

SHARP®

MODEL: MX-M182
MX-M182D
MX-M202D
MX-M232D

CYFROWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

INSTRUKCJA OBSŁUGI



SPIS TREŚCI

WSTĘP	4
KORZYSTANIE Z INSTRUKCJI	4
RÓŻNICE MIĘDZY MODELAMI	5

1 INSTALACJA

ZANIM ZAINSTALULESZ	
OPROGRAMOWANIE	6
● OPROGRAMOWANIE	6
● WYMAGANIA SPRZĘTOWE I PROGRAMOWE	6
● WŁĄCZENIE ZASILANIA URZĄDZENIA	7
INSTALACJA OPROGRAMOWANIA	7
PODŁĄCZENIE DO KOMPUTERA	10
● PODŁĄCZANIE KABLA USB	10
● WYKORZYSTANIE URZĄDZENIA JAKO DRUKARKI UDOSTĘPNIONEJ	11
KONFIGURACJA STEROWNIKA DRUKARKI	12
USTAWIENIE PROGRAMU BUTTON MANAGER	13
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	15

2 ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ

NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE	17
● PANEL OPERACYJNY	19
● OPERACJE W TRYBACH KOPIOWANIA, DRUKOWANIA, SKANOWANIA I FAKSOWANIA	21
WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA	22
● WŁĄCZANIE ZASILANIA	22
● WYŁĄCZANIE ZASILANIA	22
ŁADOWANIE PAPIERU	23
● PAPIER	23
● ŁADOWANIE PAPIERU	24
● ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU PODAJNIKA	26
● WYŁĄCZANIE (WŁĄCZANIE) AUTOMATYCZNEGO PRZEŁĄCZANIA PODAJNIKÓW	27
TRYB KONTROLI DOSTĘPU	28
● ILOŚĆ KONT W TRYBIE KONTROLI DOSTĘPU	28
● UŻYWANIE TRYBU KONTROLI DOSTĘPU	28

3 FUNKCJE KOPIOWANIA

KOPIOWANIE	29
● PRZYCIEMNIANIE I ROZJAŚNIANIE KOPII	33
● WYBÓR PODAJNIKA	34
● USTAWIANIE ILOŚCI KOPII	34
● WYBÓR FORMATU ORYGIAŁU	35
● UŻYWANIE PODAJNIKA BOCZNEGO DO KOPIOWANIA ORYGINAŁÓW SPECJALNEGO FORMATU	36
ZMNIEJSZANIE LUB POWIĘKSZANIE KOPII	37
● AUTOMATYCZNY DOBÓR SKALI	37
● RĘCZNY DOBÓR SKALI (STAŁE SKALE ODWZOROWANIA/ZOOM)	38
● ODDZIELNE USTAWIANIE SKALI PIONOWEJ I POZIOMEJ (XY ZOOM)	39
AUTOMATYCZNE KOPIOWANIE DWUSTRONNE (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	41
● DWUSTRONNE KOPIOWANIE JEDNOSTRONNYCH ORYGINAŁÓW	42
● DWUSTRONNE KOPIE Z DWUSTRONNYCH ORYGINAŁÓW (TYLKO GDY JEST UŻYWANY RSPF)	44
● JEDNOSTRONNE KOPIE DWUSTRONNYCH ORYGINAŁÓW (TYLKO GDY JEST UŻYWANY RSPF)	45
DWUSTRONNE KOPIOWANIE Z PODAJNIKA BOCZNEGO	46
KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE	47
PRZERWANIE KOPIOWANIA (Przerwanie kopiowania)	48
ZAAWANSOWANE FUNKCJE KOPIOWANIA	49
● OBRÓT OBRAZU O 90 STOPNI (Obrót kopii)	49
● SORTOWANIE / GRUPOWANIE	49
● KOPIOWANIE WIELU ORYGINAŁÓW NA JEDEN ARKUSZ PAPIERU (Kopiowanie 2 w 1/4 w 1)	51
● PRZESUWANIE MARGINESU (Przesuwanie marginesu)	53
● WYMAZYWANIE KRAWĘDZI (Wymazywanie cieni)	54
CARD SHOT	56
KOPIOW. DOW. OS.	58

4

FUNKCJE DRUKARKI

PODSTAWY DRUKOWANIA	60
● JEŚLI W PODAJNIKU ZABRAKNIĘ PAPIERU W CZASIE DRUKOWANIA	61
● WSTRZYMANIE ZADANIA DRUKOWANIA	61
● CZYM RÓŻNIĄ SIĘ USTAWIENIA "ŹRÓDŁO PAPIERU" POMIĘDZY OPCJAMI "PODAJNIK BOCZNY" A "RĘCZNY PODAJNIK BOCZNY"	61
● URUCHAMIANIE STEROWNIKA DRUKARKI PRZYCISKIEM "Start"	62
OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DRUKARKI	63
● DRUKOWANIE WIELU STRON NA JEDNEJ STRONIE	64
● DOPASOWYWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO ROZMIARU PAPIERU (Dopasuj do formatu papieru)	65
● OBRACANIE DRUKOWANEGO OBRAZU O 180 STOPNI (Obrót o 180 stopni)	65
● POWIĘKSZANIE/ZMNIEJSZANIE DRUKOWANEGO OBRAZU (Zoom)	66
● DRUKOWANIE SŁABO WIDOCZNEGO TEKSTU I LINII W CZERNI (Tekst na czarno/ Grafika wektorowa na czarno)	66
● DOSTOSOWYWANIE JASNOŚCI I KONTRASTU OBRAZU (Korekta obrazu)	67
● DRUKOWANIE ZNAKU WODNEGO	67
● DRUKOWANIE DWUSTRONNE	68
ZAPISYWANIE CZĘSTO UŻYWANYCH USTAWIEŃ DRUKU	69
● ZACHOWYWANIE USTAWIEŃ PODCZAS DRUKOWANIA (Ustawienia użytkownika)	69
OPIS OKNA STANU DRUKOWANIA	70

5

FUNKCJE SKANOWANIA

PRZEGLĄD SKANOWANIA	71
SKANOWANIE ZA POŚREDNICTWEM PRZYCISKÓW NA URZĄDZENIU	72
BUTTON MANAGER	73
● USTAWIENIA PROGRAMU BUTTON MANAGER	74
SKANOWANIE Z POZIOMU KOMPUTERA ...	75
● SKANOWANIE Z POZIOMU APLIKACJI ZGODNEJ ZE STANDARDEM TWAIN	75
● SKANOWANIE Z POZIOMU APLIKACJI ZGODNEJ ZE STANDARDEM WIA (Windows XP/Vista/7)	79
● SKANOWANIE Z POZIOMU OKNA "Kreator skanera i aparatu fotograficznego" (Windows XP)	80

6

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	82
● PROBLEMY Z URZĄDZENIEM/ KOPIOWANIEM	83
● PROBLEMY Z DRUKOWANIEM/ SKANOWANIEM	87
WSKAŹNIKI I KOMUNIKATY WYŚWIETLACZAS	91
USUWANIE ZACIĘĆ	92
● ZACIĘCIE W MODULE SPF/RSPF	92
● ZACIĘCIA W PODAJNIKU BOCZNYM	93
● ZACIĘCIA W URZĄDZENIU	94
● ZACIĘCIA W GÓRNYM PODAJNIKU	97
● ZACIĘCIA W DOLNYM PODAJNIKU	98
WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM	99

7

KONSERWACJA

SPRAWDZANIE CAŁKOWITEGO LICZNIKA	100
KONSERWACJA	101
● CZYSZCZENIE SZYBY ORYGINAŁU I MODUŁU SPF/RSPF/POKRYWY ORYGINAŁU	101
● CZYSZCZENIE SZYBY SKANOWANIA ORYGINAŁU (TYLKO, GDY ZAINSTALOWANY JEST MODUŁ SPF/RSPF)	101
● CZYSZCZENIE ROLKI PODAJĄCEJ PODAJNIKA BOCZNEGO	102
● CZYSZCZENIE ELEKTRODY TRANSFEROWEJ	102
REGULACJA KONTRASTU WYŚWIETLACZA	103

8

DODATEK

SPECYFIKACJE (DRUKARKA I SKANER)	104
● FUNKCJA DRUKOWANIA	104
● FUNKCJA SKANERA	105
URZĄDZENIA OPCJONALNE	106
● AUTOMATYCZNY PODAJNIK ORYGINAŁÓW/ ODWRACANIE PODAJNIKA JEDNOPRZEBIEGOWEGO	107
● POKRYWY ORYGINAŁU	107
● PODAJNIK NA 250-ARKUSZY / 2 X 250- ARKUSZY PAPIERU	108
PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH	109
● PRAWIDŁOWE PRZECHOWYWANIE	109

CEL USTAWIEŃ SYSTEMU	110
● PROGRAMY DLA WSZYSTKICH FUNKCJI URZĄDZENIA (FUNKCJE KOPIOWANIA I DRUKOWANIA)	110
● PROGRAMY TRYBU KOPIOWANIA	110
● PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA	110
PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA	111
LISTA USTAWIEŃ SYSTEMU	112
KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ SYSTEMU	113
● KONTROLA KONT	114
● KONTROLA URZĄDZENIA	117
● USTAWIANIE OPERACJI	118
● OSZCZĘDZANIE ENERGII	120
● USTAWIENIA KOPIOWANIA	121

WSTĘP

Niniejszy podręcznik opisuje funkcje koparki, drukarki i skanera cyfrowego wielofunkcyjnego systemu AR-5618/AR-5620/AR-5623 i MX-M182/MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D.



- Tam, gdzie w niniejszym podręczniku pojawia się oznaczenie "MX-XXXX", stanowi ono substytut nazwy modelu "XXXX". Aby uzyskać informacje na temat nazwy posiadanego modelu, patrz "RÓŻNICE MIĘDZY MODELAMI" (str.5).
- Zrzuty ekranów oraz procedury zawarte w tym podręczniku dotyczą głównie systemu Windows Vista. W przypadku innych wersji systemu Windows zrzuty ekranów mogą różnić się od zawartych w tym podręczniku.
- Informacje na temat korzystania z danego systemu operacyjnego zawiera odpowiedni podręcznik użytkownika lub pomoc elektroniczna.

Ekran, komunikaty i nazwy przycisków w instrukcji i w urządzeniu mogą się różnić ze względu na ulepszenia i modyfikacje wprowadzane w produkcie.

KORZYSTANIE Z INSTRUKCJI

Niniejsze urządzenie zostało zaprojektowane aby udostępnić funkcję kopiowania przy minimalnym wykorzystaniu powierzchni biurowej i maksymalnym ułatwieniu obsługi. Aby w pełni korzystać z funkcji urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszej instrukcji oraz samym urządzeniem. Firma SHARP zaleca wydrukowanie tej instrukcji i przechowywanie jej w dostępnym miejscu, aby można było z niej skorzystać podczas korzystania z urządzenia.

RODZAJE INSTRUKCJI

Do opisywanego urządzenia są następujące instrukcje obsługi:

Instrukcja instalacji

Niniejsza instrukcja przedstawia:

- Dane techniczne
- Ostrzeżenia dotyczące bezpiecznej obsługi urządzenia

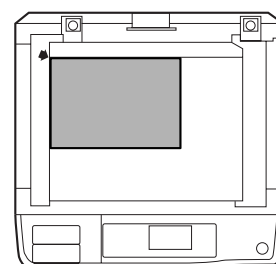
Instrukcja obsługi (na załączonej płycie CD-ROM)

Niniejsza instrukcja przedstawia:

- Sposób instalacji oprogramowania, umożliwiającego wykorzystanie urządzenia jako drukarki i skanera przez Twój komputer
- Nazwy części urządzenia
- Rodzaje papieru obsługiwane przez urządzenie
- Podstawowe procedury i zaawansowane funkcje koparki
(Na przykład: obrót obrazu o 90 stopni, kopiowanie wielu oryginałów na jedną kartkę papieru)
- Podstawowe procedury i inne często używane funkcje drukarki
(Na przykład: dopasowanie drukowanego obrazu do formatu papieru, powiększenie/zmniejszenie drukowanego obrazu)
- Skanowanie bezpośrednio z urządzenia i z komputera
- Wymiana toneru i wyposażenie dodatkowe
- Sposób rozwiązywania problemów, które mogą się pojawić podczas obsługi urządzenia

ZNACZENIE "R" W OZNACZANIU FORMATU PAPIERU I ORYGINAŁU

Litera "R" pojawiająca się na końcu rozmiaru oryginału lub papieru (A4R itp.) oznacza, że oryginał lub papier ułożony jest poziomo, tak jak to pokazano po prawej. Formaty, które mogą być ułożone tylko w orientacji pionowej (B4, A3) nie posiadają "R" w swoim oznaczeniu.



<Orientacja pozioma (pionowa)>

OZNACZENIA UŻYTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI



Ostrzeżenie o możliwości zranienia użytkownika w wyniku nieprzestrzegania podanych zaleceń.



Ostrzega, że w przypadku niezastosowania się do zaleceń, urządzenie może zostać uszkodzone.



Wskazuje informacje dotyczące obsługi, danych technicznych i funkcji, które mogą być szczególnie użyteczne dla użytkownika.

SPF

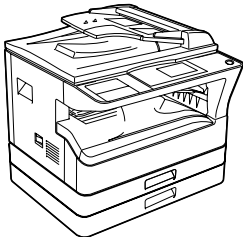
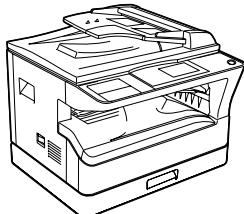
Niniejsza instrukcja opisuje automatyczny podajnik dokumentów (Single Pass Feeder) jako "SPF".

RSPF

Niniejsza instrukcja opisuje dwustronny automatyczny podajnik dokumentów (Reversing Single Pass Feeder) jako "RSPF".

RÓŻNICE MIĘDZY MODELAMI

Niniejsza instrukcja opisuje poniższe modele.

Model	MX-M202D/MX-M232D	MX-M182/MX-M182D
Wygląd	(z zainstalowanym opcjonalnym podajnikiem SPF/RSPF) 	(z zainstalowanym opcjonalnym podajnikiem SPF/RSPF) 
	Powyższa ilustracja pojawia się w przypadku gdy funkcje i obsługa urządzenia jest taka sama dla obydwu modeli.	
Szybkość kopiowania	20 CPM/23 CPM	18 CPM
Podajniki papieru	Dwa (250 x 2)	Jeden (250 x 1)

ZANIM ZAINSTALULESZ OPROGRAMOWANIE

W tym rozdziale opisany jest sposób instalacji i konfiguracji oprogramowania, wymaganego do obsługi drukarki i skanera urządzenia.



W niniejszej instrukcji dostarczona z urządzeniem płyta CD-ROM określana jest jako "CD-ROM".

OPROGRAMOWANIE

Załączony do urządzenia CD-ROM zawiera następujące oprogramowanie:

Sterownik MFP

Sterownik drukarki

Sterownik drukarki umożliwia wykorzystanie drukarki urządzenia.

Sterownik drukarki zawiera program Print Status Window, który umożliwia monitorowanie urządzenia, informuje o statusie wydruków, nazwach aktualnie drukowanych dokumentów oraz podaje komunikaty o błędach.

Sterownik skanera

Sterownik skanera umożliwia wykorzystanie funkcji skanera urządzenia poprzez aplikacje zgodne z protokołami TWAIN i WIA.

Button Manager

Program Button Manager umożliwia wykorzystanie menu skanera w urządzeniu do skanowania dokumentów.

Sharpdesk

Sharpdesk jest zintegrowanym środowiskiem oprogramowania, które umożliwia łatwiejsze zarządzanie dokumentami i plikami graficznymi oraz uruchamianie aplikacji.

Sterownik PC-Faks

Pozwala to na wysyłanie faksu z komputera do faksu poprzez urządzenie (jeśli opcja faksu jest zainstalowana).

WYMAGANIA SPRZĘTOWE I PROGRAMOWE

Zanim przystąpisz do instalacji oprogramowania, sprawdź poniższe wymagania sprzętowe i programowe.

Rodzaj komputera	IBM PC/AT lub kompatybilny komputer wyposażony w interfejs 2.0*1/1.1*2
System operacyjny*3	Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista, Windows 7
Inne wymagania sprzętowe	Środowisko, w którym obsługiwany jest każdy z wyżej wymienionych systemów operacyjnych

*1Port USB 2.0 urządzenia będzie przysyłał dane z prędkością określoną przez specyfikację USB 2.0 (Hi-Speed) tylko, jeśli w komputerze zainstalowany jest sterownik Microsoft USB 2.0, lub jeśli sterownik USB 2.0 dla systemu Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 dostarczany przez firmę Microsoft jest "Windows Update" zainstalowany.

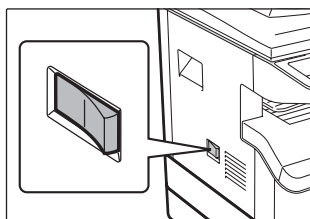
*2Kompatybilne z modelami z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista lub Windows 7, wyposażonymi standardowo w interfejs USB.

*3• Urządzenie nie obsługuje drukowania w środowisku Macintosh.

• Instalacja oprogramowania za pomocą instalatora wymaga uprawnień administratora.

WŁĄCZENIE ZASILANIA URZĄDZENIA

Przełącznik zasilania znajduje się z lewej strony urządzenia.



Włącz zasilanie urządzenia.

INSTALACJA OPROGRAMOWANIA



- Obrazy okien w niniejszej instrukcji dotyczą przeważnie systemu Windows Vista. W innych wersjach systemu Windows niektóre obrazy okien mogą różnić się od prezentowanych w tej instrukcji.
- Jeżeli pojawi się komunikat o błędzie, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, żeby rozwiązać problem. Procedura instalacyjna zostanie wznowiona po rozwiązaniu problemu. Może okazać się konieczne kliknięcie przycisku "Anuluj" i zakończenie działania instalatora, w zależności od rodzaju problemu, który wystąpił. W takim przypadku, po rozwiązaniu powstałego problemu, należy przeprowadzić powtórny instalację oprogramowania od początku.

1 Kabel USB nie może być podłączony do urządzenia. Przed rozpoczęciem procedury instalacyjnej upewnij się, że jest on odłączony.

Jeżeli kabel został podłączony, pojawi się okno standardu Plug and Play. W takim przypadku kliknij przycisk "Anuluj", żeby zamknąć to okno i rozłączyć kabel.



Podłączenie kabla należy wykonać w punkcie 12.

2 Włóż płytę CD-ROM do napędu w swoim komputerze.

3 Kliknij przycisk "Start", kliknij "Mój komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę CD-ROM ().

- W systemie Windows XP: kliknij przycisk "Start", kliknij "Mój komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę CD-ROM.
- W systemie Windows 2000: dwukrotnie kliknij "Mój komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę CD-ROM.

4 Dwukrotnie kliknij ikonę "Setup" ().

- Jeśli w systemie Windows 7 zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o potwierdzenie, kliknij "Tak".
- W systemie Windows Vista: jeżeli pojawi się pytanie o potwierdzenie, kliknij "Dalej".

5 Pojawi się okno "UMOWA LICENCYJNA". Zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej i kliknij przycisk "Tak".



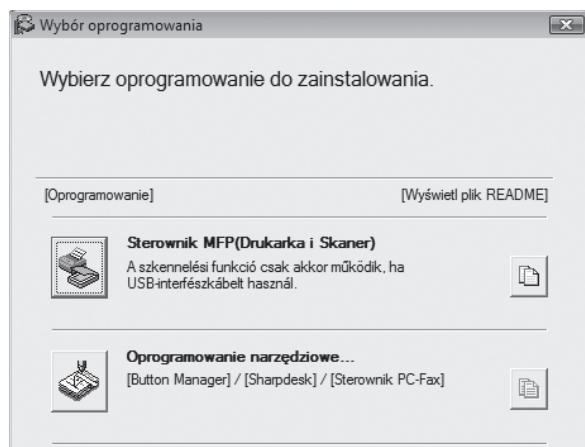
Istnieje możliwość wyświetlenia treści umowy "UMOWA LICENCYJNA" w żądanym języku, wybranym z menu językowego. Żeby zainstalować oprogramowanie w wybranym języku, należy kontynuować instalację w tym języku.

6 Przeczytaj komunikat w oknie "Witamy" i kliknij przycisk "Dalej".

7 Aby zainstalować oprogramowanie przy pomocy ustawień ogólnych, kliknij na przycisk "Standard" w menu "Połączenia z komputerem" i przejdź do punktu 11.

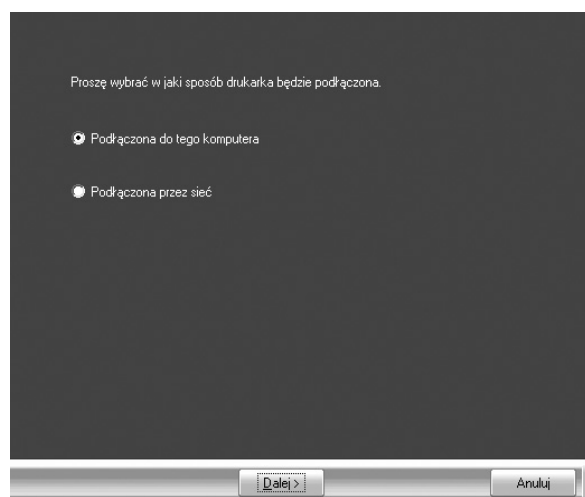
Żeby zainstalować wybrane elementy pakietu, kliknij przycisk "Klient" i przejdź do następnego punktu.

8 Kliknij przycisk "Sterownik MFP".



Kliknij przycisk "Wyświetl plik README", żeby wyświetlić informację o wybranych do instalacji składnikach.

9 Wybierz "Podłączona do tego komputera" i kliknij przycisk "Dalej".



Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

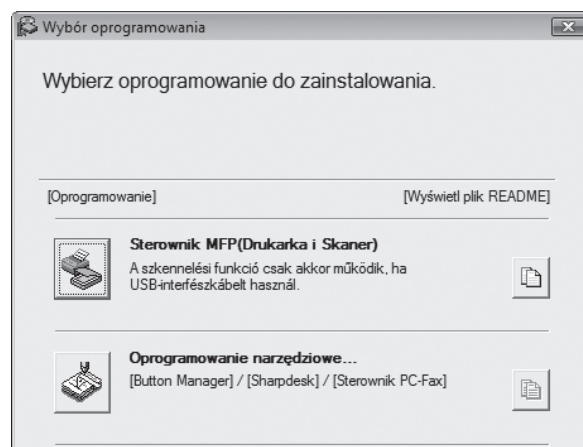
Gdy wyświetli się komunikat "Zakończono instalację programu.", kliknij przycisk "OK".

! Uwaga

- Jeśli w systemie Windows Vista/7 zostanie wyświetlone okno z ostrzeżeniem bezpieczeństwa, kliknij "Mimo to zainstalować oprogramowanie sterownika".
- W przypadku korzystania z systemu Windows 2000/XP: jeżeli w związku z testem certyfikatu logo Windows lub cyfrowym podpisem pojawi się komunikat ostrzegawczy, należy kliknąć "Mimo to kontynuuj" lub "Tak".

10 Pojawi się okno pokazane w punkcie 8. Jeśli chcesz zainstalować Oprogramowanie Użytkowe, kliknij przycisk "Oprogramowanie narzędziowe".

Jeśli nie chcesz zainstalować Oprogramowania Użytkowego, przejdź do punktu 11.



Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Info

Po zakończeniu instalacji może pojawić się komunikat zachęcający do ponownego uruchomienia komputera. W takim przypadku kliknij przycisk "Tak", żeby ponownie uruchomić komputer.

11 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk "Zamknij".

! Uwaga

- Jeśli w systemie Windows Vista/7 zostanie wyświetlone okno z ostrzeżeniem bezpieczeństwa, kliknij "Mimo to zainstalować oprogramowanie sterownika".
- W przypadku korzystania z systemu Windows 2000/XP: jeżeli w związku z testem certyfikatu logo Windows lub cyfrowym podpisem pojawi się komunikat ostrzegawczy, należy kliknąć "Mimo to kontynuuj" lub "Tak".

Pojawi się komunikat zalecający podłączenie urządzenia do komputera. Kliknij przycisk "OK".

Info

Po zakończeniu instalacji może pojawić się komunikat zachęcający do ponownego uruchomienia komputera. W takim przypadku kliknij przycisk "Tak", żeby ponownie uruchomić komputer.

12 Sprawdź, czy urządzenie zostało podłączone do zasilania, a następnie podłącz kabel USB (str.10).

System Windows wykryje urządzenie i pojawi się okno standardu Plug and Play.

13 Postępuj zgodnie z instrukcjami w oknie standardu Plug and Play, żeby zainstalować sterownik.

Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.



- Jeśli w systemie Windows Vista/7 zostanie wyświetlone okno z ostrzeżeniem bezpieczeństwa, kliknij "Mimo to zainstalować oprogramowanie sterownika".
- W przypadku korzystania z systemu Windows 2000/XP: jeżeli w związku z testem certyfikatu logo Windows lub cyfrowym podpisem pojawi się komunikat ostrzegawczy, należy kliknąć "Mimo to kontynuuj" lub "Tak".

Instalacja oprogramowania została zakończona.

- Jeżeli zainstalowałeś program Button Manager, ustaw Button Manager jak wyjaśniono w opisie "USTAWIENIE PROGRAMU BUTTON MANAGER" ([str.13](#)).

PODŁĄCZENIE DO KOMPUTERA

Postępuj zgodnie z poniższą procedurą, aby podłączyć urządzenie do komputera.

Kable interfejsu do połączenia urządzenia do komputera nie są dołączone do urządzenia. Proszę nabyć odpowiedni kabel do twojego komputera.

Kabel interfejsu

Kabel USB

Ekranowany, skręcony kabel parzysty, odpowiedni do wysokiej prędkości transmisji (3 m max.)

Jeśli urządzenie będzie podłączone za pomocą łącza USB 2.0, proszę nabyć kabel USB obsługujący łącze USB 2.0.

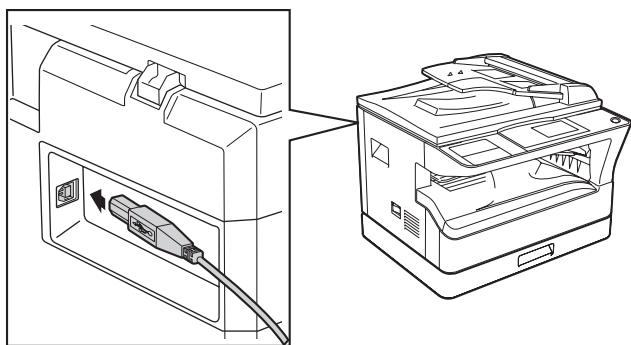
! Uwaga

- Port USB jest dostępny w komputerze kompatybilnym z PC/AT, który był fabrycznie wyposażony w port USB i posiadał zainstalowany system operacyjny Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista lub Windows 7.
- Nie podłączaj kabla USB przed zainstalowaniem sterownika urządzenia wielofunkcyjnego. Kabel USB musi być podłączony podczas instalacji sterownika urządzenia wielofunkcyjnego.

1

PODŁĄCZANIE KABLA USB

1 Włóż kabel do portu USB urządzenia.



2 Włóż drugi koniec kabla do portu USB komputera.

Wymagania systemowe dla USB 2.0 (Hi-Speed mode)

- Złącze USB 2.0 urządzenia będzie przysyłało dane z prędkością określoną przez specyfikację USB 2.0 (Hi-Speed) tylko, jeśli w komputerze zainstalowany jest sterownik Microsoft USB 2.0, lub jeśli sterownik USB 2.0 dla systemu Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 dostarczany przez firmę Microsoft na stronie WWW jest "Windows Update" zainstalowany.
- Nawet kiedy używany jest sterownik Microsoft USB 2.0, może nie być możliwe osiągnięcie pełnej prędkości USB 2.0, jeśli używana jest karta PC obsługująca USB 2.0. Aby otrzymać najnowszy sterownik (który może umożliwić wyższą prędkość), skontaktuj się z producentem karty PC.
- Kabel może być włożony również do portu USB 1.1, jednak wtedy będzie działał tak samo jak USB 1.1 (Full-Speed).

WYKORZYSTANIE URZĄDZENIA JAKO DRUKARKI UDOSTĘPNIONEJ

Jeżeli urządzenie będzie służyć jako drukarka udostępniona w sieci Windows, wykonaj poniższe czynności, żeby zainstalować sterownik drukarki na komputerze-kliencie.

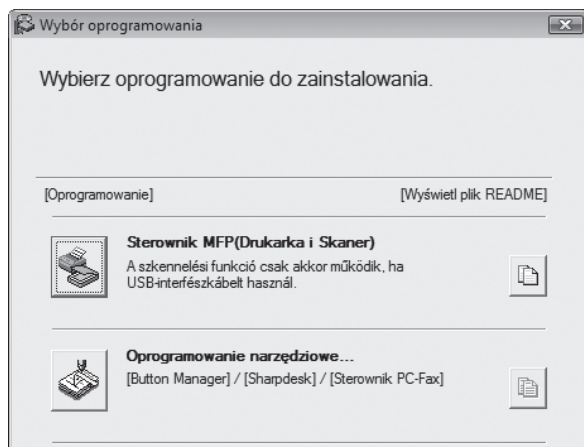


Żeby skonfigurować odpowiednie ustawienia na serwerze druku, zapoznaj się z instrukcją obsługi lub plikiem pomocy Twojego systemu operacyjnego.

1 Wykonaj czynności od 2 do 6 opisane w części "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA" (str.7).

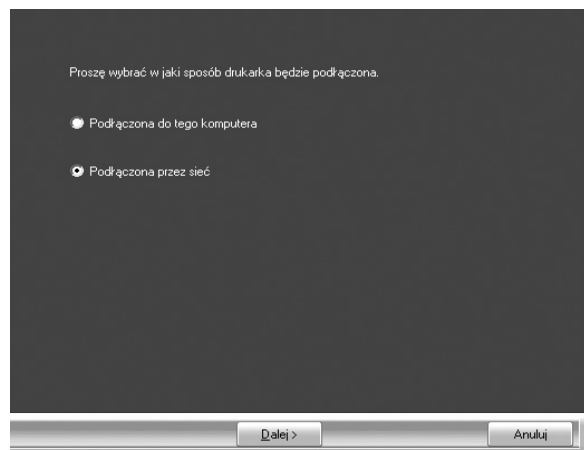
2 Kliknij przycisk "Klient".

3 Kliknij przycisk "Sterownik MFP".



Kliknij przycisk "Wyświetl plik README", żeby wyświetlić informację o wybranych do instalacji składnikach.

4 Wybierz "Podłączona przez sieć" i kliknij przycisk "Dalej".



5 Wybierz z listy nazwę drukarki (skonfigurowanej jako drukarkę udostępnioną na serwerze druku).

Jeżeli używasz systemu Windows 2000/XP możesz również kliknąć przycisk "Dodaj port sieci...", wyświetlony poniżej listy. W oknie, które się pojawi, wybierz drukarkę, która ma być dostępna w sieci.

6 Kliknij przycisk "Dalej".

Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.



Jeżeli na liście nie pojawi się nazwa drukarki udostępnionej, sprawdź ustawienia na serwerze druku.

! Uwaga

- Jeśli w systemie Windows Vista/7 zostanie wyświetlone okno z ostrzeżeniem bezpieczeństwa, kliknij "Mimo to zainstalować oprogramowanie sterownika".
- W przypadku korzystania z systemu Windows 2000/XP: jeżeli w związku z testem certyfikatu logo Windows lub cyfrowym podpisem pojawi się komunikat ostrzegawczy, należy kliknąć "Mimo to kontynuuj" lub "Tak".

7 Pojawi się okno pokazane w punkcie 3. Kliknij przycisk "Zamknij".



Po zakończeniu instalacji może pojawić się komunikat zachęcający do ponownego uruchomienia komputera. W takim przypadku kliknij przycisk "Tak", żeby ponownie uruchomić komputer.

Instalacja oprogramowania została zakończona.

KONFIGURACJA STEROWNIKA DRUKARKI

Po zakończeniu instalacji sterownika drukarki należy skonfigurować ustawienia sterownika odpowiednio do liczby podajników papieru w urządzeniu i formatów papieru znajdującego się w poszczególnych podajnikach.

1 Kliknij przycisk "Start", kliknij "Panel sterowania", a następnie kliknij "Drukarka".

- W systemie Windows 7 kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij "Urządzenia i drukarki".
- W systemie Windows XP: kliknij przycisk "Start" i kliknij "Drukarki i faksy".
- W systemie Windows 2000: kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Drukarki".



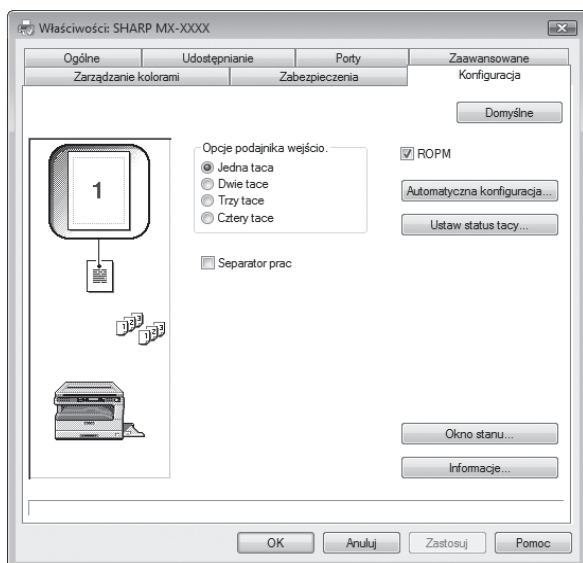
W systemie Windows XP: jeżeli w menu "Start" nie pojawi się zakładka "Drukarki i faksy", wybierz "Panel sterowania", wybierz "Drukarki i inny sprzęt", a następnie wybierz "Drukarki i faksy".

2 Kliknij ikonę sterownika drukarki "SHARP MX-XXXX" i wybierz "Właściwości" z menu "Organizuj".

- W systemie Windows 7 kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki "SHARP MX-XXXX", a następnie kliknij "Właściwości drukarki".
- W systemie Windows XP/2000 wybierz "Właściwości" z menu "Plik".

3 Kliknij zakładkę "Konfiguracja" i skonfiguruj drukarkę w zależności o zainstalowanego wyposażenia dodatkowego.

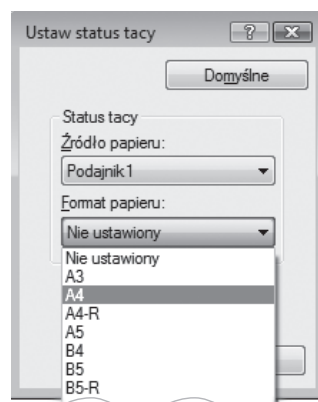
Drukarkę należy właściwie skonfigurować. W przeciwnym przypadku drukowanie może nie odbywać się poprawnie.



W celu automatycznej konfiguracji ustawień w oparciu o wykryty stan urządzenia, kliknij przycisk "Auto Configuration".

4 Kliknij przycisk "Ustaw status tacy" i wybierz format papieru znajdującego się w poszczególnych podajnikach.

Wybierz podajnik papieru w menu "Źródło papieru" i wybierz format znajdującego się w nim papieru z menu "Format papieru". Powtórz te czynności dla każdego podajnika.



5 Kliknij przycisk "OK" w oknie "Ustaw status tacy".

6 Kliknij przycisk "OK" w oknie właściwości drukarki.

USTAWIENIE PROGRAMU BUTTON MANAGER

Button Manager jest programem, który pracuje ze sterownikiem skanera, żeby zapewnić urządzeniu funkcję skanera. Żeby wykorzystać urządzenie do skanowania, program Button Manager musi zostać połączony z menu skanera w urządzeniu. Wykonaj poniższe kroki, aby powiązać program Button Manager.

Windows XP/Vista/7

1 Kliknij przycisk "Start", kliknij "Panel sterowania", kliknij "Sprzęt", a następnie kliknij "Skanery i aparaty fotograficzne".

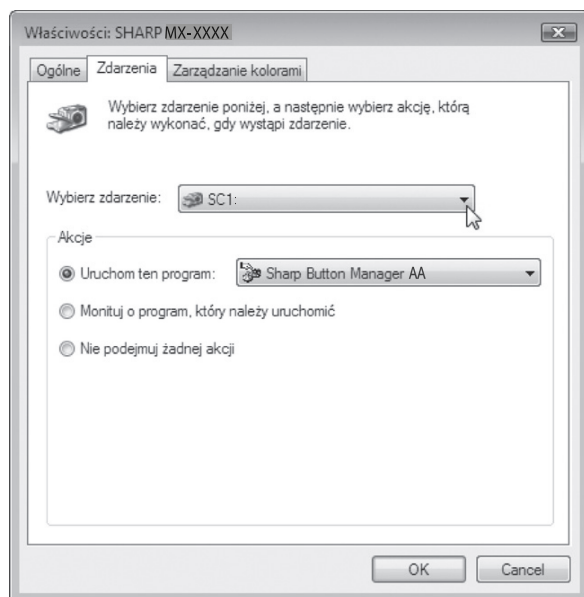
- W systemie Windows 7 kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij "Urządzenia i drukarki".
- W systemie Windows XP: kliknij przycisk "Start", wybierz "Panel sterowania" i kliknij "Drukarki i inny sprzęt", a następnie kliknij "Skanery i aparaty fotograficzne".

2 Kliknij ikonę "SHARP MX-XXXX" i wybierz "Właściwości".

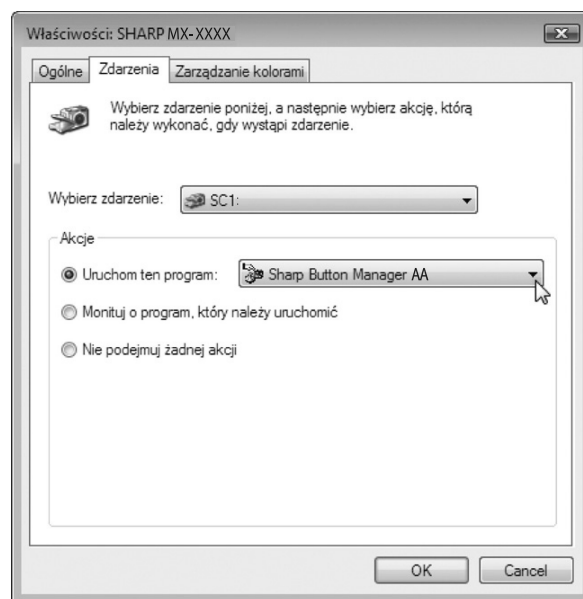
- W systemie Windows 7, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę "SHARP MX-XXXX" i wybierz "Właściwości skanowania".
- W systemie Windows XP: wybierz "Właściwości" z menu "Plik".

3 W oknie "Właściwości" kliknij zakładkę "Zdarzenia".

4 Wybierz "SC1:" z rozwijanego menu "Select an event".



5 Wybierz "Start this program", a następnie wybierz "Sharp Button Manager AA" z rozwijanego menu.



6 Powtórz czynności od 4 do 5, żeby połączyć program Button Manager z menu skanera - od "SC2:" do "SC6:".

Wybierz "SC2:" z rozwijanego menu "Select an event". Wybierz "Start this program", wybierz "Sharp Button Manager AA" z rozwijanego menu. Wykonaj te same czynności dla każdego ScanMenu aż do "SC6:".

7 Kliknij przycisk "OK".

Program Button Manager został połączony z menu skanera (menu od 1 do 6). Ustawienia skanowania dla każdego z menu skanera od 1 do 6 można zmieniać za pomocą okna ustawień programu Button Manager. Aby uzyskać informacje na temat fabrycznych ustawień domyślnych menu skanowania i procedur konfigurowania ustawień programu Button Manager, patrz "USTAWIENIA PROGRAMU BUTTON MANAGER" (str.74).

Windows 2000

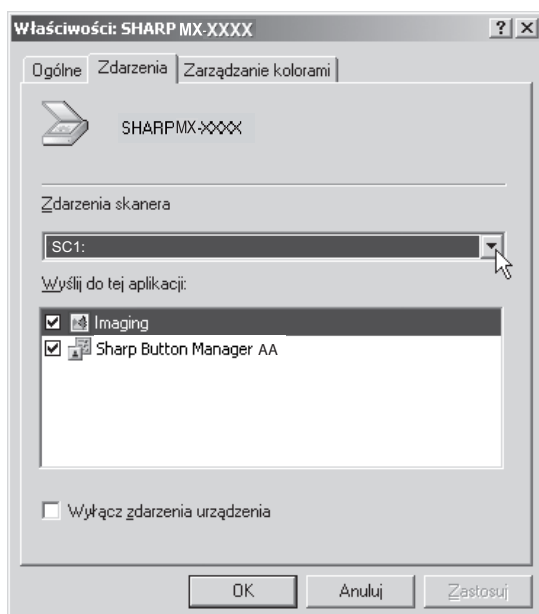
1 Kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

2 Dwukrotnie kliknij ikonę "Skanery i aparaty fotograficzne".

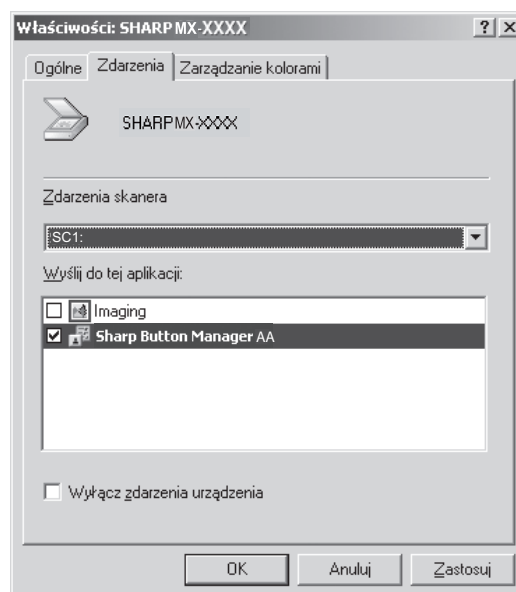
3 Wybierz "SHARP MX-XXXX" i kliknij przycisk "Właściwości".

4 W oknie "Właściwości" kliknij zakładkę "Zdarzenia".

5 Wybierz "SC1:" z rozwijanego menu "Scanner events".



6 Wybierz "Sharp Button Manager AA" w "Send to this application".



Jeżeli pojawiają się inne aplikacje, anuluj ich pola wyboru i pozostaw zaznaczone tylko pole wyboru programu Button Manager.

7 Kliknij przycisk "Apply".

8 Powtórz czynności od 5 do 7, żeby połączyć program Button Manager z menu skanera - od "SC2:" do "SC6:".

Wybierz "SC2:" z rozwijanego menu "Scanner events". Wybierz "Sharp Button Manager AA" w "Send to this application" i kliknij przycisk "Apply". Wykonaj te same czynności dla każdego ScanMenu aż do "SC6:".

Po dokonaniu wszystkich ustawień, kliknięcie przycisku "OK" spowoduje zamknięcie okna.

Program Button Manager został połączony z menu skanera (menu od 1 do 6).

Ustawienia skanowania dla każdego z menu skanera od 1 do 6 można zmieniać za pomocą okna ustawień programu Button Manager. Aby uzyskać informacje na temat fabrycznych ustawień domyślnych menu skanowania i procedur konfigurowania ustawień programu Button Manager, patrz "USTAWIENIA PROGRAMU BUTTON MANAGER" (str.74).

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Jeśli program nie zainstalował się prawidłowo, spróbuj na twoim komputerze wykonać następujące kroki.

Nie można zainstalować sterownika drukarki (Windows 2000/XP)

Jeśli nie można zainstalować sterownika drukarki w systemie Windows 2000/XP, wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić konfigurację komputera.

1 Kliknij przycisk "start", a następnie kliknij "Panel sterowania".

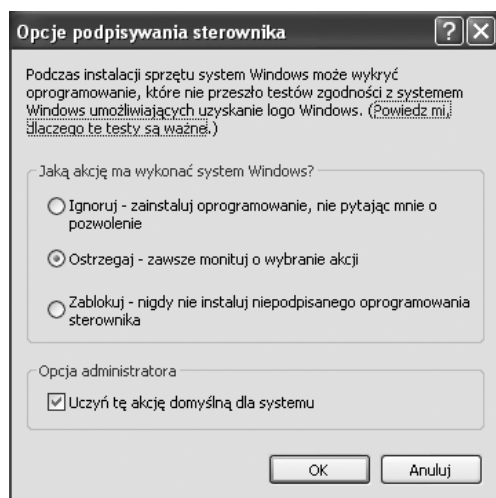
W systemie Windows 2000: kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

2 Kliknij "Wydajność i konserwacja", a następnie kliknij "System".

W Windows 2000 kliknij podwójnie ikonę "System".

3 Kliknij zakładkę "Sprzęt", a następnie kliknij przycisk "Podpisywanie sterowników".

4 Sprawdź "Jaką akcję ma wykonać system Windows?" (w Windows 2000 "Weryfikacja podpisu pliku").



Jeśli zaznaczono opcję "Zablokuj", nie będzie możliwe zainstalowanie sterownika drukarki. Zaznacz opcję "Ostrzegaj" a następnie zainstaluj sterownik drukarki, według wyjaśnień w "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA" (str.7).

Nie pojawia się okno Plug and Play

Jeśli po podłączeniu urządzenia do komputera kablem USB i włączeniu urządzenia okno Plug and Play nie pojawia się, postępuj zgodnie z poniższymi punktami, aby sprawdzić, czy port USB jest dostępny.

1 Kliknij przycisk "start", kliknij "Panel sterowania", a następnie kliknij "System i konserwacja".

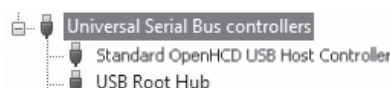
- W systemie Windows XP: kliknij przycisk "Start", kliknij "Panel sterowania", a następnie kliknij "Performance and Maintenance".
- W systemie Windows 2000: kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

2 Kliknij "Menedżer urządzeń" a następnie po pojawieniu się prośby o potwierdzenie, kliknij przycisk "Kontynuuj".

Na liście urządzeń pojawią się "Kontrolery uniwersalnej magistrali szeregowej".

- W Windows XP: kliknij "System", kliknij zakładkę "Sprzęt", i kliknij przycisk "Menedżer urządzeń".
- W systemie Windows 2000: dwukrotnie kliknij ikonę "System", kliknij zakładkę "Sprzęt" i kliknij przycisk "Menedżer urządzeń".

3 Kliknij z boku ikony "Universal Serial Bus controllers".



Powinny pojawić się dwie gałęzie: typ twojego kontrolera procesora oraz rodzaj rozdzielacza (Root Hub). Jeśli te gałęzie pojawiają się, możesz używać portu USB. Jeśli w oknie "Universal Serial Bus controllers" pojawia się żółty wykrzyknik, lub okno w ogóle się nie pojawia, musisz sprawdzić instrukcję obsługi swojego komputera nt. rozwiązywania problemów z USB, lub skontaktować się z jego producentem.

4 Jeśli sprawdziłeś, że port USB jest aktywny, zainstaluj program zgodnie z objaśnieniami w "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA" (str.7).

Sterownika nie można poprawnie zainstalować za pomocą standardu Plug and Play

Jeżeli sterownika nie można poprawnie zainstalować za pomocą standardu Plug and Play (na przykład: operacja Plug and Play odbywa się bez kopiowania wymaganych plików do zainstalowania sterownika), wykonaj poniższe czynności, żeby usunąć zbędne urządzenia, a następnie zainstaluj sterownik według wskazówek zamieszczonych w części "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA" (str.7).

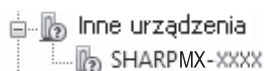
1 Kliknij przycisk "Start", wybierz "Panel sterowania", a następnie kliknij "System i konserwacja".

- W systemie Windows XP: kliknij przycisk "Start", kliknij "Panel sterowania", a następnie kliknij "Wydajność i konserwacja".
- W systemie Windows 2000: kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

2 Kliknij "Menedżer urządzeń", a jeżeli pojawi się pytanie o potwierdzenie, kliknij "Kontynuuj".

- W systemie Windows XP: kliknij "System", kliknij zakładkę "Sprzęt" i kliknij przycisk "Menedżer urządzeń".
- W systemie Windows 2000: dwukrotnie kliknij ikonę "System", kliknij zakładkę "Sprzęt" i kliknij przycisk "Menedżer urządzeń".

3 Kliknij ikonę znajdującą się obok "Inne urządzenia".



Jeśli pojawi się "SHARP MX-XXXX", wybierz i skasuj ten element.



Jeżeli nie pojawi się zakładka "Inne urządzenia", zamknij okno "Menedżer urządzeń".

4 Zainstaluj oprogramowanie, tak jak opisano w części "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA" (str.7).

Usuwanie oprogramowania

Jeżeli zajdzie konieczność usunięcia oprogramowania, wykonaj poniższe czynności.

1 Kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij "Panel sterowania".

- W systemie Windows XP: kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij "Panel sterowania".
- W systemie Windows 2000: kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

2 Kliknij "Odinstaluj program".

- W systemie Windows XP: kliknij "Dodawanie lub usuwanie programów".
- W systemie Windows 2000: dwukrotnie kliknij ikonę "Dodawanie/usuwanie programów".

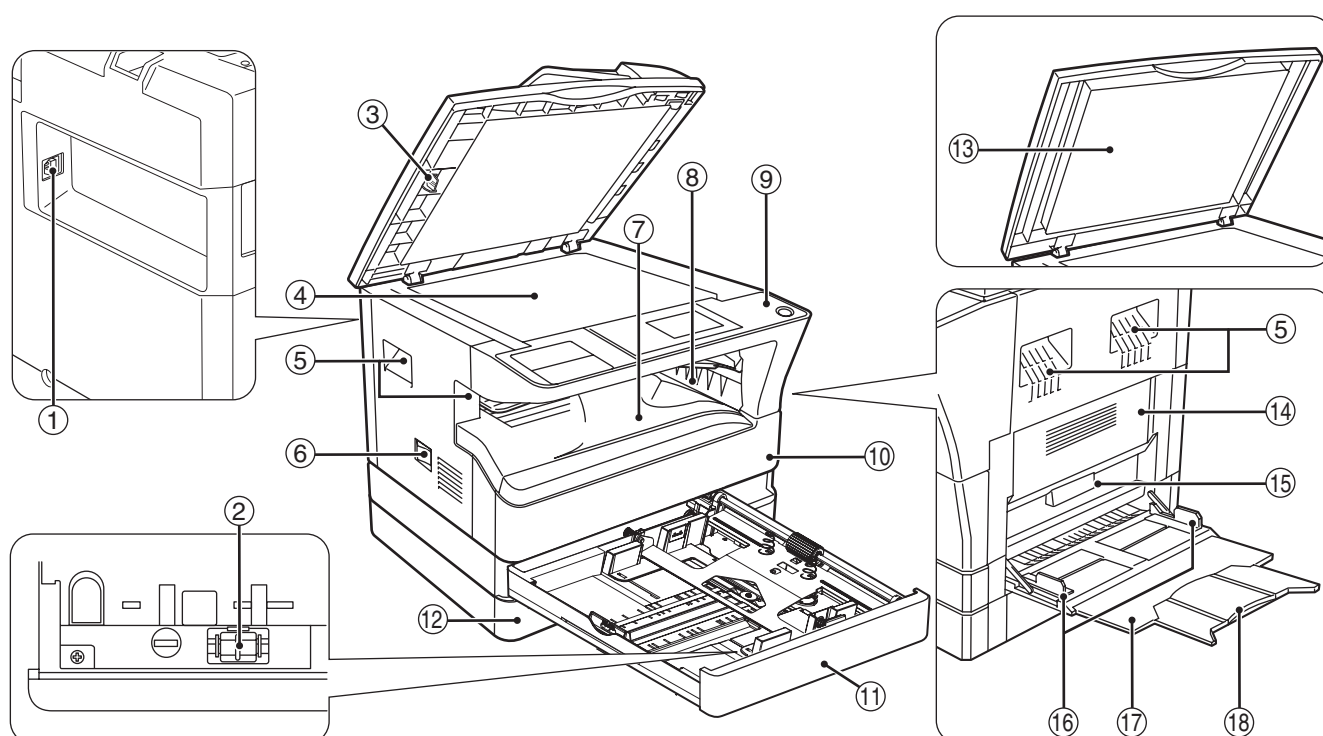
3 Wybierz sterownik z listy i usuń oprogramowanie.

Szczegółowe informacje znajdziesz w instrukcji obsługi lub pliku pomocy Twojego systemu operacyjnego.

4 Uruchom ponownie komputer.

Ten rozdział zawiera podstawowe informacje, które powinny być przeczytane przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia.

NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE



① Port USB 2.0

Podłącz komputer do tego portu, aby korzystać z funkcji drukarki i skanera.

② Przyrząd czyszczący elektrodę

Używaj do czyszczenia elektrody transferowej.

③ Przyrząd czyszczący szybkę skanera

Używaj do czyszczenia szybki skanowania oryginałów.

④ Szyba oryginału

Na niej układaj obrazem do dołu oryginał, który chcesz zeskanować. (str.29)

⑤ Uchwyty

Używaj do przenoszenia urządzenia.

⑥ Włącznik zasilania

Przyciśnij, aby włączyć lub wyłączyć zasilanie.

⑦ Taca środkowa

Na tą tacę wychodzą kopie i wydruki.

⑧ Taca górna (gdy jest zainstalowany separator prac)

Na tą tacę wychodzą otrzymane faksy (gdy jest zainstalowany zestaw faksu) oraz prace drukowania.

⑨ Panel operacyjny

Zawiera przyciski i wskaźniki świetlne.

⑩ Pokrywa przednia

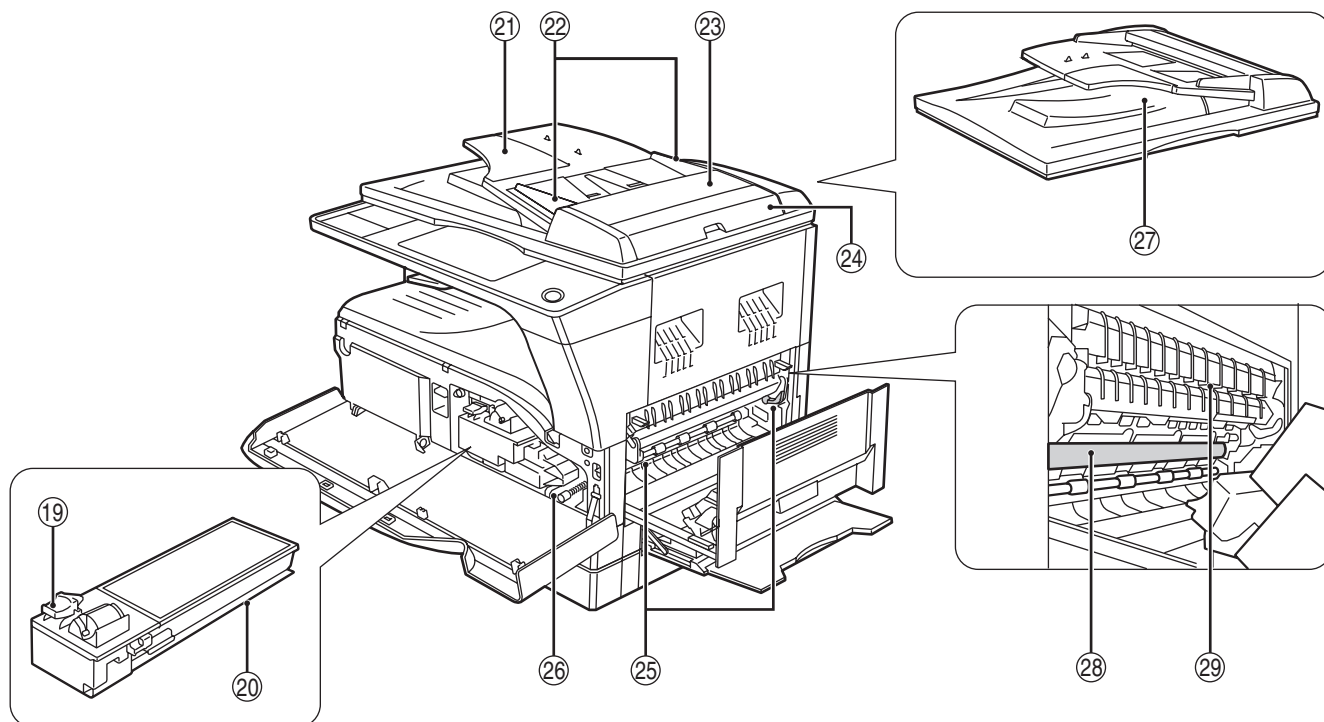
Otwórz aby usunąć zacięcie papieru lub wymienić toner.

⑪ Podajnik 1

Podajnik 1 mieści około 250 arkuszy papieru do kopiowania (80 g/m²).

⑫ Podajnik 2

Podajnik 2 mieści około 250 arkuszy papieru do kopiowania (80 g/m²).



2

13 Pokrywa oryginału (jeśli jest zainstalowana)

Unieś aby ułożyć oryginał na szybie.

14 Pokrywa boczna

Otwórz aby usunąć zacięty papier.

15 Uchwyt pokrywy bocznej

Ciągnij aby otworzyć pokrywę boczną.

16 Prowadnice podajnika bocznego

Dopasuj do szerokości papieru gdy podajesz z podajnika bocznego.

17 Podajnik boczny

Materiały specjalne (gruby papier lub przeźroczysta folia) można podawać z podajnika bocznego.

18 Przedłużenie podajnika bocznego

Wyciągnij gdy podajesz duże arkusze np. A3 i B4).

19 Dźwignia odblokowująca pojemnik z tonerem

Aby wymienić toner, wyciągnij pojemnik przyciskając jednocześnie dźwignię.

20 Pojemnik z tonerem

Zawiera toner.

21 Taca podajnika oryginałów (gdy jest zainstalowany SPF/RSPF)

Tutaj umieść oryginał (y) (nadrukiem do góry), który (e) chcesz zeskanować. Można ułożyć do 40 oryginałów.

22 Prowadnice oryginału (gdy jest zainstalowany SPF/RSPF)

Dopasuj do formatu oryginałów.

23 Pokrywa rolki pobierającej (gdy jest zainstalowany SPF/RSPF)

Otwórz aby wyjąć zacięte oryginały.

24 Pokrywa z prawej strony (gdy jest zainstalowany SPF/RSPF)

Otwórz w celu usunięcia zaciętych oryginałów.

25 Dźwignie odblokowujące zespół utrwalania

Aby usunąć zacięcie papieru w zespole utrwalania, przyciśnij dźwignie do dołu i usuń zacięty papier.



Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj zespołu utrwalania w czasie usuwania zaciętego papieru. Może to spowodować poparzenia i zranienia.

26 Pokrętło rolki

Obracaj, aby usunąć zacięty papier.

27 Miejsce wyjścia (gdy jest zainstalowany SPF/RSPF)

W tym miejscu wychodzą oryginały po kopiowaniu/ skanowaniu przy użyciu SPF/RSPF.

28 Bęben fotorzprzewodzący

Na jego powierzchni powstają obrazy kopiowanych i drukowanych dokumentów.



Nie dotykaj bębna fotorzprzewodzącego (zielona część) podczas usuwania zaciętego papieru. Może to spowodować uszkodzenie bębna i powstawanie smug na kopiach.

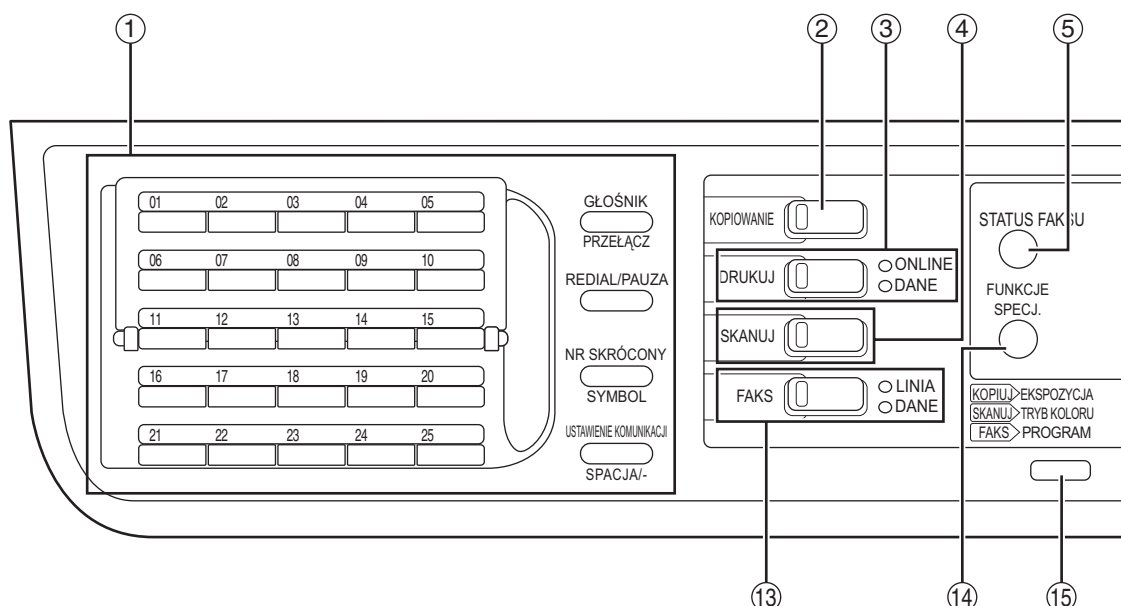
29 Prowadnica papieru zespołu utrwalania

Otwórz, aby usunąć zacięcie.



Nazwa modelu znajduje się na przedniej pokrywie urządzenia.

PANEL OPERACYJNY



① Przyciski faksu (gdy opcja faksu jest zainstalowana)

Są one używane w trybie faksowania. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Instrukcja Obsługi (ZESTAW ROZBUDOWY FAKSU)", która została dołączona do urządzenia.

② Przycisk / wskaźnik [KOPIOWANIE]

Przyciśnij aby wybrać tryb kopiowania. Jeśli jest przyciśnięty w czasie nagrzewania lub "Gotowa do kopiow." Wyświetli się całkowity licznik urządzenia (str.100).

③ Przycisk / wskaźnik [DRUKUJ]

Przyciśnij aby wybrać tryb drukowania.

•Wskaźnik ONLINE

Zadania drukowania mogą zostać odebrane gdy świeci się ten wskaźnik.

•Wskaźnik DANE

Świeci światłem ciągłym gdy w pamięci jest zadanie drukowania, które nie zostało wydrukowane, a miga w czasie drukowania.

④ Przycisk / wskaźnik [SKANUJ]

Przyciśnij aby wybrać tryb skanowania. Aby użyć urządzenia jako skanera sieciowego, patrz "Instrukcja Obsługi (ZESTAW ROZBUDOWY SIECI)", która została dołączona do urządzenia.

⑤ Przycisk [STATUS FAKSU] (gdy jest zainstalowana opcja faksu)

Ten przycisk jest używany w trybie faksu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Instrukcja Obsługi (ZESTAW ROZBUDOWY FAKSU)", która została dołączona do urządzenia.

⑥ Wyświetlacz

Wyświetla różne komunikaty. (str.21)

⑦ Przycisk [POWRÓT]

Przyciśnij, aby wyświetlacz powrócił do poprzedniego ekranu.

⑧ Wyświetlacz ilości kopii

Wyświetla ustawioną liczbę kopi. W czasie kopiowania wyświetla pozostałą do wykonania ilość kopi.

⑨ Przycisk [OK]

Przyciśnij, aby wprowadzić wybrane ustawienie.

⑩ Przyciski numeryczne

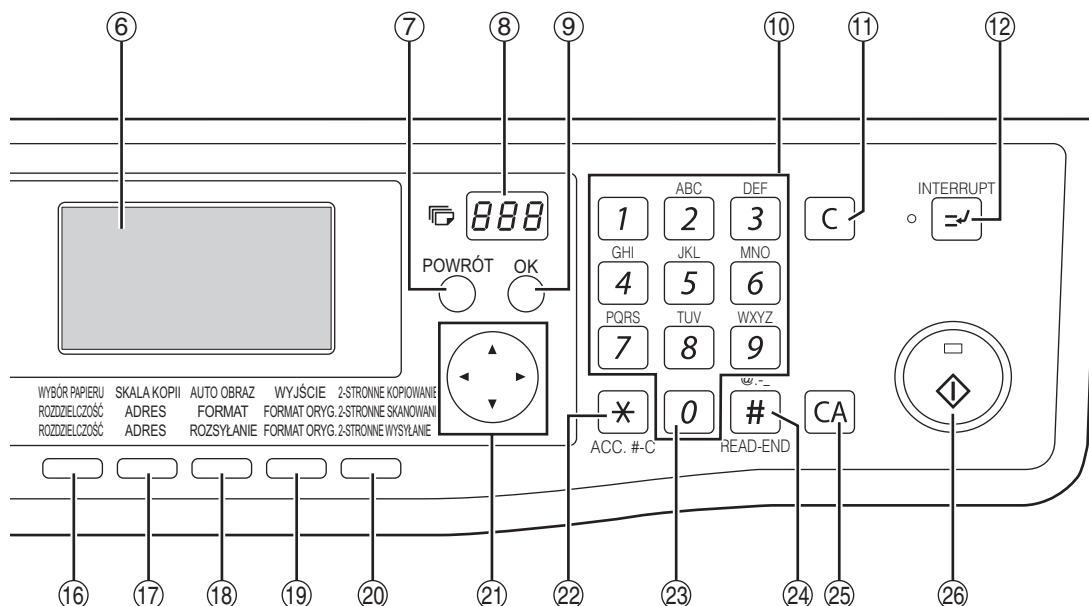
Użyj do wybrania ilości kopii.

⑪ Przycisk [C]

Przyciśnij aby skasować ustawioną ilość kopi lub zatrzymać pracę kopiowania.

⑫ Przycisk [INTERRUPT] (☒) / wskaźnik INTERRUPT

Przerywa pracę kopiowania, aby można było wykonać pilne zadanie kopiowania. (str.48)



13 Przycisk / wskaźnik [FAKS] (gdy jest zainstalowana opcja faksu)

Wskaźnik LINIA, wskaźnik DANE

Ten przycisk jest używany w trybie faksowania. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Instrukcja Obsługi (ZESTAW ROZBUDOWY FAKSU)", która została dołączona do urządzenia.

14 Przycisk [FUNKCJE SPECJ.]

Przyciśnij, aby wybrać funkcję specjalną.

15 Przycisk [EKSPOZYCJA]

Używaj do wyboru trybu ekspozycji. Można wybrać "AUTO", "TEKST" lub "FOTO". (str.33)

16 Przycisk [WYBÓR PAPIERU]

Użyj do ręcznego wyboru podajnika papieru. (str.34)

17 Przycisk [SKALA KOPII]

Przyciśnij aby wybrać skalę zmniejszenia lub powiększenia kopii. (str.38)

18 Przycisk [AUTO OBRAZ]

Przyciśnij aby automatycznie wybrać skalę kopii. (str.37)

19 Przycisk [WYJŚCIE]

Użyj, aby wybrać funkcję sortowania. (str.49)

20 Przycisk [2-STRONNE KOPIOWANIE] (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Przyciśnij aby wybrać tryb dwustronnego kopiowania. (str.41)

21 Przyciski kierunkowe

Przyciśnij aby przemieścić podświetlenie (które wskazuje wybraną pozycję) na wyświetlaczu.

22 Przycisk [*] [ACC.#-C]

Przyciśnij, gdy zakończysz korzystanie z konta, aby przywrócić ekran wprowadzania numeru konta. (str.28)

23 Przycisk [0]

Przyciśnij w czasie pracy ciągłego kopiowania, aby wyświetlić ilość wykonanych już kopii.

24 Przycisk [READ-END] (#)

W czasie kopiowania z szyby oryginału w trybie sortowania, przyciśnij ten przycisk gdy zostało zakończone skanowanie oryginałów i można rozpocząć kopiowanie. (str.49)

25 Przycisk [CA]

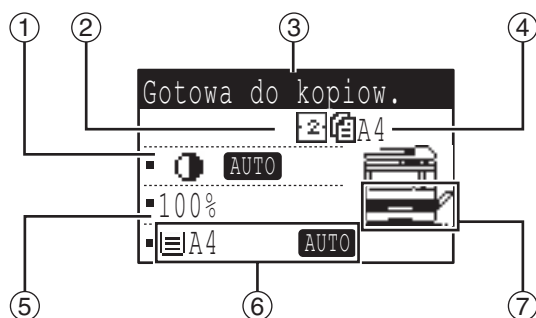
Usuwa wszystkie wybrane ustawienia i przywraca ustawienia domyślne. (str.22)

26 Przycisk (Ⓢ)/ wskaźnik [START]

Kopiowanie jest możliwe gdy wskaźnik świeci się. Przyciśnij przycisk aby rozpocząć kopiowanie. Ten wskaźnik pulsuje, gdy aktywny jest tryb automatycznego wyłączenia. Naciśnij przycisk, żeby powrócić do normalnego trybu pracy.

Wyświetlacz (ekran podstawowy)

Przykład: Tryb kopiowania



Ikony pojawiające się na wyświetlaczu ikon funkcji specjalnych

	1-stonne na 2-stronne kopiowanie (tylko MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)		Wymazywanie krawędzi + Środka
	2-stonne na 2-stronne kopiowanie (tylko MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)		2na1
	2-stonne na 1-stronne kopiowanie		4na1
	Sortowanie		Kopiowanie książkowe
	Przesunięcie marginesu		Card shot
	Wymazywanie krawędzi		Kopia dowodu tożsamości
	Wymazywanie środka		

① Wyświetlanie ekspozycji

Wskazuje wybrany tryb ekspozycji.

② Wyświetla ikony funkcji specjalnych

Pojawiają się ikony włączonych funkcji specjalnych.

③ Wyświetlacz komunikatu

Wyświetla komunikaty dotyczące statusu urządzenia i operacji.

④ Wyświetlacz formatu oryginału

Pojawia się format ułożonego oryginału i ikona trybu skanowania oryginału.

: Jednostronne skanowanie w SPF.

: Skanowanie z szyby oryginału

: Dwustronne skanowanie w RSPF.

⑤ Wyświetlacz skali kopiowania

Wyświetla skalę zmniejszania lub powiększania.

⑥ Wyświetlacz formatu papieru

Wyświetla wybrany format papieru. Gdy jest wyświetlone "AUTO", zostaje dobierany automatycznie odpowiedni format papieru.

⑦ Wyświetlacz podajnika papieru

Podświetlony jest wybrany podajnik papieru.

OPERACJE W TRYBACH KOPIOWANIA, DRUKOWANIA, SKANOWANIA I FAKSOWANIA

Niektóre operacje w różnych trybach nie mogą działać jednocześnie.

Operacja przerywająca		Wyjście kopii	Kopiowanie	Skanowanie	FaksowanieSkanowanie oryginałów	Drukowanie faksów
Kopiowanie	Wyjście	Tak* ¹	Nie	Nie	Nie	Nie
Drukowanie	Wyjście	Tak* ²		Nie	Nie	Nie
Skanowanie	Skanowanie oryginału	Nie	Nie		Nie	Nie
Faksowanie	Skanowanie oryginału	Nie	Nie	Nie		Nie
	Wyjście	Tak* ²	Nie	Tak* ²	Tak* ²	

*1Może być użyty po przyciśnięciu przycisku () [INTERRUPT].

*2Gdy wyjdzie strona aktualnie drukowana, zadanie zostanie przerwane.



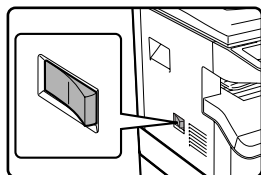
- Drukowanie nie jest możliwe gdy jest otwarta pokrywa przednia lub boczna, gdy jest zacięcie papieru, gdy skończył się papier albo toner lub skończyła się żywotność bębna.
- Gdy nastąpi zacięcie oryginału w SPF/RSPF, drukowanie nie będzie możliwe dopóki nie zostanie usunięte zacięcie i SPF/RSPF będzie gotowy do pracy.

WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA

Włącznik zasilania znajduje się z lewej strony urządzenia.

WŁĄCZANIE ZASILANIA

Przełącz włącznik w pozycję "ON".

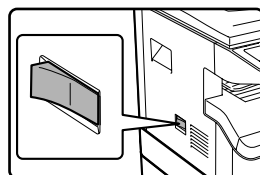


Urządzenie będzie się nagrzewało przez około 25 sekund. Podczas nagrzewania się urządzenie, miga wskaźnik START. (Wskaźnik START się zaświeci kiedy urządzenie będzie gotowe do kopiowania.)

Jakkolwiek możesz dokonać odpowiednich ustawień i nacisnąć przycisk [START] (☉) w czasie nagrzewania. Kopiowanie rozpocznie się automatycznie po nagraniu.

WYŁĄCZANIE ZASILANIA

Upewnij się, że urządzenie nie jest w trakcie wykonywania jakiejkolwiek operacji a następnie przełącz włącznik na pozycję "OFF".



Jeśli wyłączy się urządzenie w trakcie wykonywania jakiegoś zadania może nastąpić zacięcie papieru a zadanie zostanie skasowane.



- Ustawienia początkowe obowiązują po pierwszym włączeniu urządzenia, po naciśnięciu przycisku [CA] key lub jeśli po wykonaniu zadania kopiowania w zaprogramowanym czasie zdefiniowanym czasem "Automatyczne kasowanie" nie zostanie naciśnięty żaden przycisk. Po przywróceniu ustawień początkowych wszystkie dotychczasowe ustawienia i funkcje zostaną anulowane. Czas "Automatycznego usuwania" można zmienić w ustawienia systemowych. (str.118)
- Urządzenie w ustawieniach początkowych ma zaprogramowane przejście w tryb oszczędzania energii jeśli nie jest wykonywana żadna praca kopiowania lub drukowania w określonym czasie. Ustawienie to można zmienić w ustawieniach systemu. (str.120)

Tryby oszczędzania energii

Urządzenie posiada dwa tryby oszczędzania energii, które redukują całkowite zużycie energii a co za tym idzie koszty eksploatacji. Dodatkowo tryby te pozwalają zachować zasoby naturalne i pozwalają zredukować zanieczyszczenie środowiska. Tymi trybami są: "Tryb wstępnego nagrzewania" oraz "Tryb automatycznego wyłączenia".

Tryb wstępnego nagrzewania

Urządzenie przechodzi w "tryb wstępnego nagrzewania" po określonym czasie (ustawianym w ustawieniach systemu) jaki upłynął od wykonania ostatniej kopii lub po czasie bezczynności po włączeniu zasilania. W tym trybie wyświetlacz się wyłącza. Normalna obsługa jest możliwa po dotknięciu dowolnego przycisku na panelu, gdy zostanie ułożony oryginał oraz gdy przychodzi zadanie drukowania lub faks.

Tryb automatycznego wyłączenia

Ta funkcja automatycznie przełącza urządzenie do stanu jeszcze mniejszego poboru energii po upłynięciu odpowiedniego czasu (ustawionego w ustawieniach systemu) gdy urządzenie nie jest używane. Gdy tryb automatycznego wyłączenia jest aktywny, pulsuje wyłącznie wskaźnik START. Urządzenie powraca do stanu normalnego działania po dotknięciu przycisku [START]. Również powraca urządzenie do stanu normalnego działania gdy przychodzi zadanie drukowania lub faks lub rozpoczyna się skanowanie z komputera. Gdy tryb automatycznego wyłączenia jest aktywny, naciśnięcie przycisku innego niż [START] nie wywoła żadnej akcji.



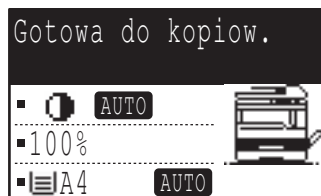
Czas włączenia podgrzewania i ustawienie opcji "Tryb automatycznego wyłączenia" można zmienić w ustawieniach systemu. Zaleca się ustawienie czasów w zależności od potrzeb użytkowych. (str.120)

Ustawienia domyślne

Urządzenie jest fabrycznie ustawione na powrót do ustawień domyślnych po minucie od skończenia zadania (funkcja automatycznego usuwania) lub gdy zostanie przyciśnięty przycisk [CA]. W tym wypadku wszystkie wybrane funkcje są skasowane.

Czas automatycznego usuwania może zostać zmieniony w ustawieniach systemu. (str.118)

W ustawieniu domyślnym wyświetlacz wygląda jak poniżej. Stan wyświetlacza w ustawieniu domyślnym może się zmieniać w zależności od ustawień w ustawieniach systemu.



*Widoczny jest ekran MX-M232D.

ŁADOWANIE PAPIERU

Gdy nie ma papieru w wybranym podajniku, będzie wyświetlony komunikat: "POD <*>:Dodaj.pap." (<*> jest numerem podajnika.) Załaduj papier we wskazanym podajniku.

PAPIER

Aby osiągnąć najlepsze rezultaty używaj papieru rekomendowanego przez firmę SHARP.

Typ podajnika	Rodzaj papieru	Format	Gramatura	Pojemność
Typ papieru Podajnik na 250-arkuszy Podajniki na 2 x 250-arkuszy	Papier standardowy Papier ekologiczny	A5 ^{*1} B5 A4 B4 A3	56 g/m ² do 90 g/m ² ^{*2}	250 arkuszy (Układaj papier poniżej linii na tacy)
Podajnik boczny	Papier standardowy Papier ekologiczny	A6R do A3	56 g/m ² do 90 g/m ²	100 arkuszy ^{*3}
	Folie Naklejki			Arkusze do podajnika bocznego należy wkładać pojedynczo.
	Gruby papier	A6R do A4	129 g/m ² do 200 g/m ²	Arkusze do podajnika bocznego należy wkładać pojedynczo.
			106 g/m ² do 128 g/m ²	Do podajnika bocznego nie można wkładać wielu arkuszy jednocześnie.
		A6R do A3	91 g/m ² do 105 g/m ²	Do podajnika bocznego nie można wkładać wielu arkuszy jednocześnie.
	Koperty	International DL (110 mm x 220 mm) International C5 (162 mm x 229 mm) Monarch (3-7/8" x 7-1/2") Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 arkuszy

^{*1} Papier A5 może być podawany tylko z górnego podajnika, nie może być podawany z innych podajników (włączając opcjonalne podajniki papieru).

^{*2} Gdy wykonujesz dużo kopii lub wydruków na papierze 90 g/m², usuwaj prace z tacy wyjścia po wydrukowaniu ok. 100 arkuszy.

Gdy zbierze się więcej niż 100 arkuszy, papier może się niewłaściwie układać.

^{*3} Ilość arkuszy, które mogą być podawane automatycznie.

Papier, który można używać do automatycznego 2-stronnego drukowania (MX-M182D/MX-M-202D/MX-M232D)

Papier używany do 2-stronnego automatycznego drukowania musi spełniać nast. warunki:

Typ papieru: papier zwykły (papier specjalny nie może być użyty.)

Format papieru: standardowe formaty (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)

Gramatura papieru: 56 g/m² do 90 g/m²

Materiały specjalne

Wykonując kopie lub wydruki na papierach specjalnych postępuj wg następujących zasad:

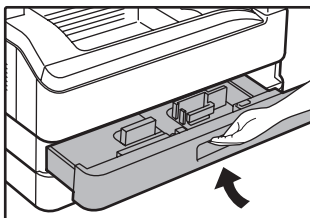
- Używaj folii i naklejek rekomendowanych przez firmę SHARP. Użycie innych materiałów może powodować zacięcia oraz gorszą jakość kopii i wydruków. Jeśli jednak już ich używasz podawaj każdy arkusz pojedynczo z podajnika bocznego.
- Na rynku jest dostępnych wiele materiałów, ale nie wszystkie mogą być użyte w niniejszym urządzeniu. Przed użyciem materiałów specjalnych skontaktuj się z autoryzowanym serwisem aby zasięgnąć informacji.
- Używając materiałów innych niż rekomendowane przez SHARP wykonaj wpierw próbny wydruk lub kopię.

ŁADOWANIE PAPIERU

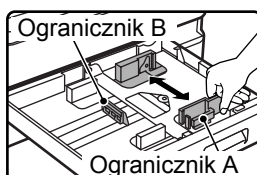
Upewnij się, że urządzenie nie jest w trakcie kopiowania lub drukowania, a następnie postępuj jak poniżej aby załadować papier.

Uzupełnianie papieru w podajniku

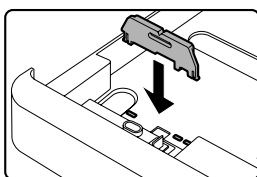
1 Delikatnie unieś i wyciągnij podajnik papieru aż się zatrzyma.



2 Dopasuj ograniczniki w podajniku do długości i szerokości papieru.

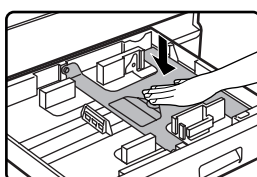


- Ogranicznik A jest przesuwana prowadnicą. Przyciśnij blokadę na prowadnicy i przesuw do linii wskazującej wymagany format.
- Ogranicznik B jest wkładany. Wyjmij go i włóż na linii wskazującej odpowiedni format papieru.



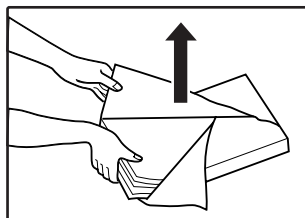
- Gdy używasz papieru 11" x 17" umieść ogranicznik B w otworze w przedniej części podajnika po lewej stronie.

3 Przyciśnij do dołu sprężynującą podstawę.

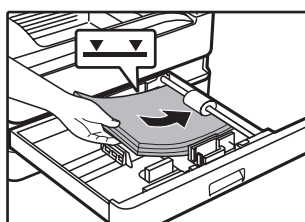


Przyciskaj środek aż się zablokuje.

4 Umieść papier w podajniku.

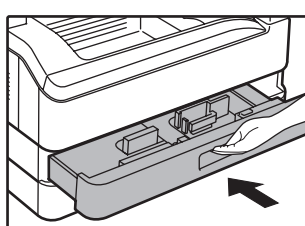


- Otwórz opakowanie papieru i włóż go bez rozwachlowywania.
- Upewnij się, że papier przed załadowaniem jest równo ułożony.



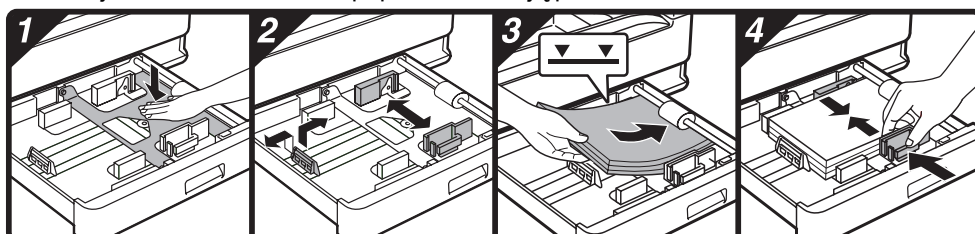
- Nie wkładaj papieru więcej niż wyznacza to linia w podajniku (do 250 arkuszy).
- Nie dokładaj papieru do papieru, który już znajduje się w podajniku. Po takim dołożeniu papieru urządzenie może pobierać kilka arkuszy jednocześnie.
- Papier A5 może być podawany tylko z górnego podajnika, nie może być podawany z innych podajników (włączając opcjonalne podajniki papieru).

5 Delikatnie wsuń podajnik do urządzenia.



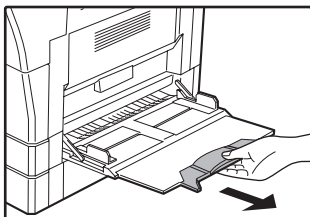
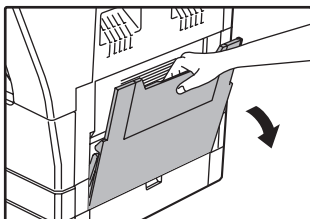
- Jeśli umieściłeś w podajniku inny format papieru niż był poprzednio, przejdź do rozdziału "ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU PODAJNIKA" (str.26).
- Jeżeli wystąpi zacięcie, obróć papier o 180 stopni i włóż go ponownie.
- Przed użyciem wyprostuj zwinięty papier.

Informacje na temat ładowania papieru zawierają poniższe kroki.



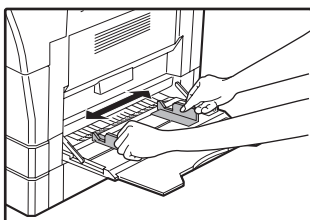
Podawanie z podajnika bocznego

1 Otwórz podajnik.

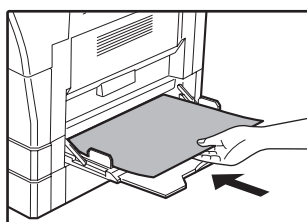


Gdy podajesz większe formaty takie jak B4 i A3, wyciągnij przedłużenie tacy podajnika bocznego.

2 Ustaw ograniczniki papieru na szerokość papieru do kopiowania.



3 Ułóż papier (stroną do drukowania na dół) w podajniku.



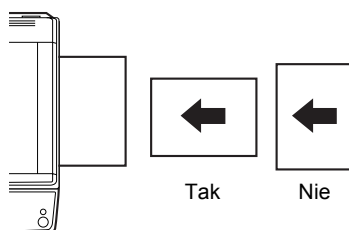
Aby zapobiec zacięciu sprawdź jeszcze raz czy prowadnice są dopasowane do szerokości papieru.



- Jeśli załadowałeś papier do podajnika bocznego, przyciśnij przycisk [WYBÓR PAPIERU], aby wybrać podajnik boczny.
- Jeśli wkładasz gruby papier do podajnika bocznego, naciśnij kilkakrotnie przycisk [PAPIER], dopóki nie zostanie podświetlony przycisk "EXTRA". Wybrany zostanie gruby typ papieru. Ustawienie to zostanie anulowane, gdy zadziała funkcja automatycznego powrotu do ustawień standardowych ("Automatyczne usuwanie") lub naciśnięty zostanie przycisk [CA]. Ograniczenia dotyczące typów i gramatur papieru można znaleźć w rozdziale "PAPIER" ([str.23](#)).

Ważne przy wkładaniu papieru do podajnika bocznego

- Do 100 arkuszy standardowego papieru może być ułożonych w podajniku bocznym.
- Formaty A6 lub B6 i koperty umieszczaj poziomo tak jest to pokazane na diagramie. (Podczas używania drukarki: Taki sam kierunek jak dla papieru formatu A4, itp.)



- Gdy układasz koperty, upewnij się że są proste i nie mają kleju na zakładkach.
- Materiały specjalne nie rekomendowane przez SHARP muszą być podawane pojedynczo.
- Gdy dodajesz papier, weź resztę pozostałego papieru i połącz z tym, który chcesz dodać, tworząc w ten sposób jednolity stos. Dodawany papier powinien być tego samego formatu i rodzaju.
- Nie podawaj formatu papieru mniejszego niż oryginał. Może to powodować zabrudzenia na kopii.
- Nie podawaj papieru, na którym były już wykonywane wydruki na drukarce lub faksie. Może to powodować zabrudzenia na kopii.

Koperty

Nie podawaj następujących kopert, gdyż spowodują one zacięcia.

- Kopert z metalowymi zakładkami, otworami, okienkami.
- Koperty z grubych włókien, z papierem samokopiującym, błyszczącą powierzchnią.
- Koperty z dwoma lub więcej zakładkami.
- Koperty z taśmą, folią lub doczepionym papierem.
- Koperty z zagięciami.
- Koperty z klejem nawilżanym do sklejenia.
- Koperty z naklejkami lub znaczkami.
- Koperty napełnione powietrzem.
- Koperty z klejem na powierzchni.
- Koperty rozklejone.

ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU PODAJNIKA

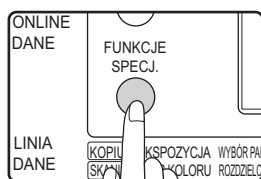
Jeśli format ładowanego papieru jest inny od formatu pokazanego na wyświetlaczu, wykonaj kroki jak poniżej, aby zmienić ustawienie formatu papieru podajnika.

Ustawienie formatu papieru nie może być zmienione w czasie kopiowania, drukowania, drukowania faksu (gdy jest zainstalowana opcja faksu) w czasie przerwanej kopiiowania lub gdy powstało zacięcie. Jakkolwiek gdy skończył się papier lub toner, ustawienie formatu papieru może zostać zmienione w czasie kopiowania, drukowania i wydruku faksu. Zobacz w "PAPIER" (str.23), aby znaleźć informacje nt. specyfikacji typów i formatów papieru, które można ładować do podajników papieru.

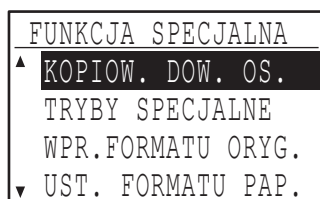
Format papieru nie może zostać ustawiony dla podajnika bocznego.

2

1 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].

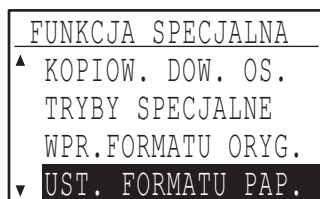
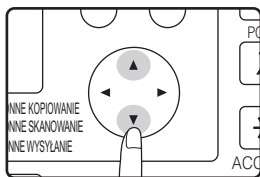


Pojawi się ekran funkcji specjalnej.

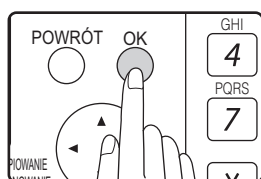


Ekran powyżej jest ekranem trybu kopiowania.

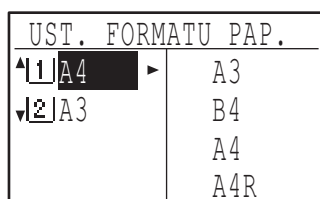
2 Przyciśnij [▼] lub [▲] aby wybrać "UST. FORMATU PAP.".



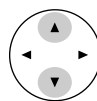
3 Przyciśnij [OK].



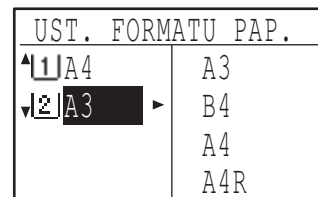
Pojawi się ekran ustawiania formatu papieru.



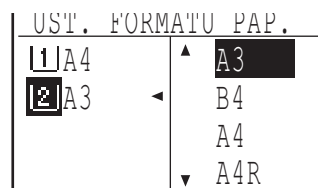
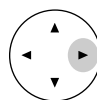
4 Przyciśnij [▼] lub [▲] aby wybrać podajnik, w którym należy zmienić ustawienie formatu papieru.



Przykład: Podajnik 2

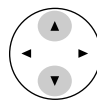


5 Przyciśnij [▶].

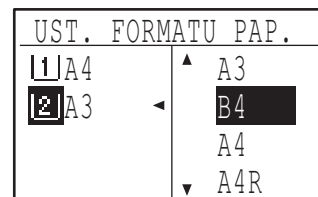


Kursor przechodzi do miejsca wyboru formatu papieru po prawej stronie.

6 Przyciśnij [▼] lub [▲] aby wybrać format papieru.



Przykład: Wybór formatu B4



Aby zmienić format w innym podajniku, przyciśnij przycisk [◀] a następnie powtórz kroki 4 do 6.



[1]: Oznacza podajnik "1".

[2]: Oznacza podajnik "2".

Opis podajników i ich numerów znajdziesz w "PAPIER" na (str.23).

7 Przyciśnij [OK].



Pojawi się komunikat proszący o potwierdzenie ustawienia nowego formatu papieru.

8 Przyciśnij [OK].



Wybrany format zostanie zachowany, a wyświetlacz powróci do ekranu podstawowego.



Umieść informację o formacie papieru wybranym w kroku 6 w prawym końcu podajnika papieru.

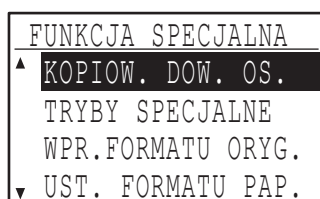
WYŁĄCZANIE (WŁĄCZANIE) AUTOMATYCZNEGO PRZEŁĄCZANIA PODAJNIKÓW

Gdy jest włączone automatyczne przełączanie podajników i skończy się papier podczas kopiowania lub drukowania, zadanie będzie kontynuowane korzystając z papieru z innego podajnika jeśli ten podajnik ma ustawiony ten sam format i orientację papieru. (Ta funkcja nie działa gdy korzystamy z podajnika bocznego lub gdy jest drukowany faks.) Ta funkcja jest włączona fabrycznie. Jeśli chcesz ją wyłączyć, wykonaj kroki jak poniżej.

1 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].

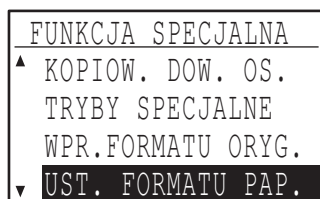
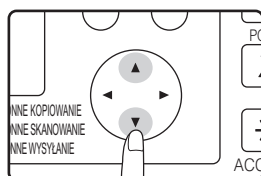


Pojawi się ekran funkcji specjalnej.

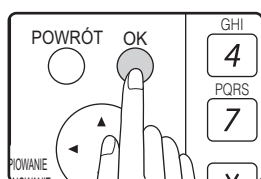


Ekran jak powyżej pojawia się w trybie kopiowania.

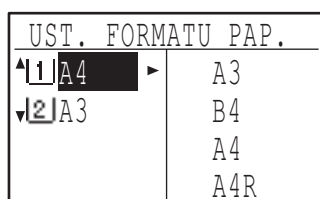
2 Wybierz "UST. FORMATU PAP." przyciskiem [▼] lub [▲].



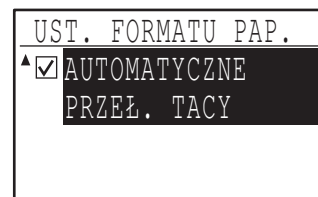
3 Przyciśnij [OK].



Pojawi się ekran ustawiania formatu papieru.



4 Przyciskaj kilkakrotnie przycisk [▼] aż pojawi się "AUTOMATYCZNE PRZEŁ. TACY".



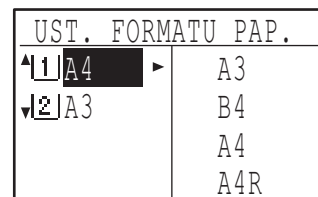
Przenieś kursor na najniższy podajnik, a następnie przyciśnij przycisk [▼] ponownie. Pojawi się ekran jak powyżej.

5 Przyciśnij [OK].



Jeśli zaznaczenie nie pojawia się w polu zaznaczenia, automatyczne przełączanie podajnika nie działa.

6 Przyciśnij [▲].



Powrócisz do ekranu ustawiania formatu papieru.

Aby włączyć funkcję automatycznego przełączania podajnika, przyciśnij przycisk [OK] w ekranie kroku 5, aby pojawiło się zaznaczenie.

TRYB KONTROLI DOSTĘPU

Gdy jest włączony tryb kontroli dostępu, na konta są zliczane wykonywane wydruki. Stany poszczególnych kont można wyświetlić na wyświetlaczu.

Ta funkcja jest aktywowana w ustawieniach systemu. (Liczniki dla kopiowania, drukowania i skanowania są opisane na stronie [str.114](#). Aby uzyskać liczbę zdjęć w trybie faksu, patrz "Instrukcja Obsługi (ZESTAW ROZBUDOWY FAKSU)", która została dołączona do urządzenia.

ILOŚĆ KONT W TRYBIE KONTROLI DOSTĘPU

	Tryb	Ilość kont	Uwagi
(1)	Te same dla kopiowania, drukowania i skanowania	maximum 50	Kopiowanie, drukowanie i skanowanie są zliczane na ten sam numer konta.
(2)	Faks	maximum 50	Fakсы są zliczane na oddzielne konto. .



Ten sam numer konta może być przypisany do pozycji (1) i (2).

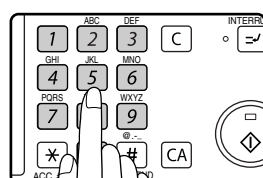
2

UŻYWANIE TRYBU KONTROLI DOSTĘPU

Gdy jest włączony tryb kontroli dostępu, wyświetla się ekran wprowadzania numeru konta. Wprowadź Twój numer konta (pięciodziesiętny numer identyfikacyjny) tak jak jest to opisane poniżej, aby wykonać kopiowanie, faksowanie lub skanowanie.

Wprowadź
numer konta.
KONTA :----

1 Wprowadź Twój numer konta (pięć cyfr) za pomocą przycisków numerycznych.



Wprowadź
numer konta.
KONTA :*****

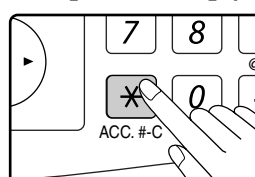
- Gdy wprowadzasz numer konta, myślniki (-) zamieniają się na gwiazdki (*). Gdy wprowadzisz nieprawidłową cyfrę, przyciśnij [C] i wprowadź cyfrę właściwą.
- Po wprowadzeniu ważnego numeru konta, aktualny stan licznika pojawi się na wyświetlaczu komunikatów podstawowego ekranu. Podstawowy ekran pojawia się po 6 sekundach (domyślne ustawienie fabryczne). ([str.22](#))
- W trybie kopiowania i drukowania, pojawia się także ilość stron pozostałych do wykorzystania limitu jeśli "LIMIT KONTA" ([str.116](#)) jest ustawiony w ustawieniach systemu.

Przykład: Tryb kopiowania



- Jeśli wprowadzisz numer konta dla kopiowania, który również został zaprogramowany dla faksowania, możesz przejść do trybu faksowania po zakończeniu kopiowania bez ponownego wprowadzania numeru konta. Jeśli wprowadziłeś numer konta dla kopiowania, który nie został zaprogramowany dla trybu faksowania, musisz wprowadzić numer Twojego konta dla trybu faksowania po przyciśnięciu przycisku [FAKS], aby wejść w tryb faksowania.
- Jeśli w kroku 1 został wprowadzony błędny numer konta, ekran wprowadzania numeru konta pojawia się ponownie.
- Gdy "ZABEZPIECZENIE KONTA" ([str.116](#)) w ustawieniach systemu jest włączone, po 3 z kolei błędnych wprowadzeniach numeru konta pojawi się komunikat ostrzegawczy i przez 1 minutę nie będzie możliwa żadna operacja.

2 Gdy zostało zakończone zadanie kopiowania, przyciśnij przycisk [ACC.#-C] (*).



Jeśli wykonujesz pilne kopie w trybie przerwania kopiowania ([str.48](#)) gdy jest włączony tryb kontroli dostępu, przyciśnij przycisk [INTERRUPT] (☑), przycisk [CA] lub przycisk [ACC.#-C] (*), po zakończeniu aby wyjść z trybu przerwania kopiowania.

W tym rozdziale opisano sposób korzystania z funkcji kopiowania.

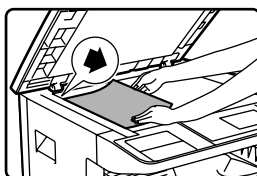
KOPIOWANIE

Ten fragment opisuje wykonywanie zwykłych kopii.

Jeżeli został uaktywniony "Tryb kontroli dostępu" ([str.114](#)), wprowadź swój 5-cyfrowy kod dostępu.

Kopiowanie z szyby oryginału

1 Otwórz SPF/RSPF i ułóż oryginał obrazem do dołu na szybie.

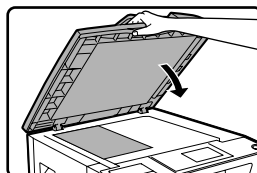


Lewy górny róg oryginału umieść na wysokości oznaczenia ▲. Format oryginału zostanie automatycznie rozpoznany.



Na szybie oryginału można umieszczać oryginały do formatu A3.

2 Zamknij SPF/RSPF.

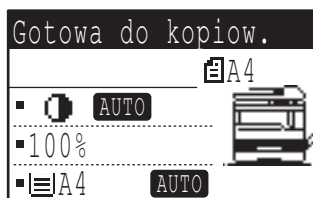


Po ułożeniu oryginału należy pamiętać o zamknięciu podajnika SPF/RSPF. Jeśli pozostanie otwarty, fragmenty poza oryginałem zostaną skopiowane na czarno, co będzie prowadziło do nadmiernego zużycia toneru.



Jeśli oryginał nie jest standardowego formatu lub format nie został prawidłowo rozpoznany, zajrzyj do "WYBÓR FORMATU ORYGINAŁU" ([str.35](#)).

3 Upewnij się, że jest wybrany odpowiedni podajnik papieru.



Aby załadować papier, zajrzyj do "ŁADOWANIE PAPIERU" ([str.24](#)).



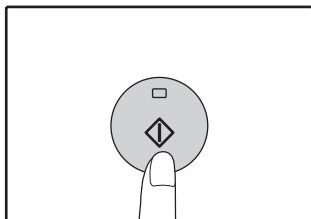
- Jeśli funkcja automatycznego wyboru formatu papieru została wyłączona w ustawieniach systemu ([str.123](#)), użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU] aby wybrać żądany format papieru.
- Jeśli chcesz użyć formatu papieru innego od automatycznie wybranego przez urządzenie, użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU] aby wybrać żądany format papieru.
- Papier w innej orientacji niż oryginał może zostać wybrany gdy została wybrana funkcja automatycznego wyboru papieru lub "auto obraz". W tym przypadku obraz oryginału zostanie obrócony.
- Aby wykonać kopię małego oryginału np. wizytówki, postępuj wg procedury "UŻYWANIE PODAJNIKA BOCZNEGO DO KOPIOWANIA ORYGINAŁÓW SPECJALNEGO FORMATU" ([str.36](#)).
- Podajnik boczny wybierz ręcznie.

4 Ustaw ilość kopii.



Jeśli wykonujesz dwie lub więcej kopii wielostronicowego oryginału, możesz wybrać funkcję sortowania, aby posortować kopie w zestawy. ([str.49](#))

5 Przyciśnij [START] (⏏) aby rozpocząć kopiowanie.



Kopie wychodzą na tacę wyjścia.

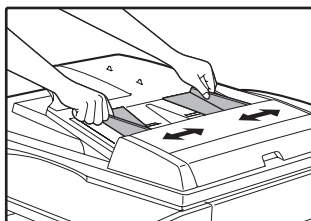


- Taca wyjścia mieści do 250 arkuszy papieru (150 arkuszy gdy jest zainstalowany separator prac).
- Około minuty po zakończeniu kopiowania timer automatycznego kasowania (str.22) aktywuje się i kopiarka powraca do ustawień początkowych. Ustawienie czasu automatycznego kasowania może być zmienione w ustawieniach systemu (str.118).
- Przyciśnij przycisk [C] aby zatrzymać kopiowanie.
- Różnice w warunkach kopiowania mogą powodować zmianę miejsca drukowania obrazu kopii, nawet gdy kopie są wykonywane z tego samego oryginału na tym samym papierze. Więcej informacji znajdziesz w "Miejsce wydruku obrazu kopii" na (str.32).

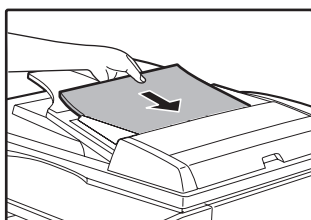
Kopiowanie za pośrednictwem modułu SPF/RSPF

1 Sprawdź, czy na szybie oryginału nie pozostawiono dokumentu. Zamknij moduł SPF/RSPF.

2 Dopasuj prowadnice oryginału do formatu podawanych dokumentów.



3 Umieść oryginały nadrukiem do góry w tacy podajnika dokumentów.



Format oryginału pojawia się na wyświetlaczu i najbardziej pasujący format papieru jest automatycznie wybrany. Wkładaj dokumenty do tacy podajnika aż poczujesz opór.



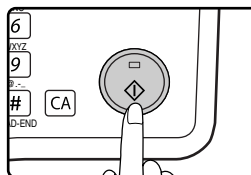
- Jeśli oryginał nie jest standardowego formatu lub format nie został prawidłowo rozpoznany, zobacz "WYBÓR FORMATU ORYGINAŁU" (str.35).
- Jeśli funkcja automatycznego wyboru formatu papieru została wyłączona w ustawieniach systemu (str.123), użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU] aby wybrać żądany format papieru.
- Jeśli chcesz użyć formatu papieru innego od automatycznie wybranego przez urządzenie, użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU] aby wybrać żądany format papieru.
- Papier w innej orientacji niż oryginał może zostać wybrany gdy została wybrana funkcja automatycznego wyboru papieru lub "auto obraz". W tym przypadku obraz oryginału zostanie obrócony.
- Podajnik boczny wybierz ręcznie.
- Nie umieszczaj razem oryginałów różnych formatów w tacy podajnika dokumentów. Może to powodować zacięcia.



Nie podawaj z podajnika dokumentów o różnych formatach. Może to powodować zacięcia.

4 Ustaw ilość kopii.

5 Przyciśnij [START] (⏏) aby rozpocząć kopiowanie.



Kopie wyjdą na środkową tacę wyjścia. Domyślnym trybem wyjścia w kopiowaniu z SPF/RSPF jest sortowanie. (str.49)
Tryb wyjścia może być zmieniony przez wybranie ustawienia automatycznego sortowania w programach głównego operatora. (str.123)



- Taca wyjścia mieści do 250 arkuszy papieru (150 arkuszy gdy jest zainstalowany separator prac).
- Około minuty po zakończeniu kopiowania timer automatycznego kasowania (str.22) aktywuje się i kopiarka powraca do ustawień początkowych. Ustawienie czasu automatycznego kasowania może być zmienione w ustawieniach systemu (str.118).
- Aby zatrzymać kopiowanie w środku zadania, przyciśnij przycisk [C]. Jeśli będzie trudno wyjąć oryginał z tacy podajnika dokumentów, otwórz pokrywę rolki pobierającej przed wyjęciem oryginału. Jeśli wyjmiesz oryginał bez otwierania pokrywy rolki pobierającej, oryginał może się zabrudzić.

3

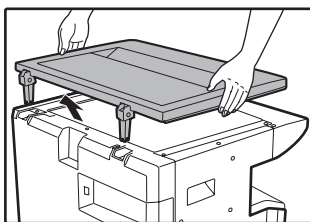
Tryb automatycznego doboru papieru (Jeśli występują dwa lub więcej podajniki papieru)

Gdy jest włączony tryb automatycznego wyboru papieru "AUTO" pojawia się na wyświetlaczu w miejscu wyświetlania formatu papieru. Ta funkcja automatycznie wybiera papier takiego samego formatu jak oryginał: A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" i 11" x 17").

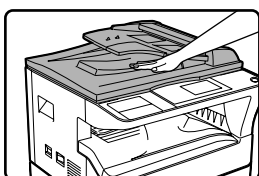
- Jeśli zoom jest ustawiany po umieszczeniu oryginału, automatycznie zostanie wybrany format papieru odpowiedni do ustawionego zoom-u.
- Opcja "Tryb automatycznego doboru papieru" jest wyłączana po włączeniu automatycznego wyboru skali ([str.37](#)) lub wybraniu podajnika przez naciśnięcie przycisku [WYBÓR PAPIERU]. Funkcja automatycznego wyboru papieru jest włączana po naciśnięciu przycisku [CA] lub włączeniu funkcji "Czas automatycznego kasowania".
- Opcję "Tryb automatycznego wyboru papieru" można wyłączyć w ustawieniach systemu. ([str.123](#))

Wyjmowanie pokrywy oryginałów

Aby kopiować duże oryginały, na przykład gazety, zdejmij pokrywę oryginału. Aby ją zdjąć, otwórz pokrywę dokumentów i podnieś ją, nieznacznie pochylając do tyłu. Aby założyć pokrywę, opuść ją pionowo w dół. Moduł SPF/RSPF nie jest zdejmowany.

**Kopiowanie książek lub oryginałów z zagięciami lub fałdami**

Podczas kopiowania przyciśnij pokrywę oryginału/moduł SPF/RSPF w sposób pokazany na rysunku. Jeżeli pokrywka oryginału/modułu SPF/RSPF nie zostanie całkowicie zamknięta, na kopii może pojawić się cień lub może ona być niewyraźna. Przed ułożeniem zagiętych lub pomarszczonych oryginałów należy je wyprostować.

**Oryginały, które można wkładać do modułu SPF/RSPF**

Podawane mogą być oryginały A5 do A3 i 56 g/m² do 90 g/m². Maksymalnie może zostać podanych 40 arkuszy jednorazowo.

Oryginały B4 lub większe (B4, A3), mogą być podane w ilości 30 arkuszy jednorazowo.



- Upewnij się, że na oryginałach nie ma spinaczy ani zszywek.
- Wyprostuj zwinęte oryginały przed umieszczeniem w tacy podajnika. Zwinęte oryginały mogą powodować zacięcia.
- W przypadku umieszczenia kilku arkuszy grubego oryginału, jeżeli oryginał nie jest podawany, należy zmniejszyć liczbę umieszczonych oryginałów.

Oryginały, których nie można wkładać do modułu SPF/RSPF

Mogą one powodować zacięcia, zabrudzenia lub niewyraźne kopie.

- Folie, kalka, papiery półprzezroczyste, fotografie.
- Papier samokopiujący, papier termiczny.
- Oryginały pozaginane i podarte.
- Oryginały klejone i z wycięciami.
- Oryginały z otworami do bindowania.
- Oryginały drukowane taśmą barwiącą (drukowanie termotransferowe), papier termotransferowy.

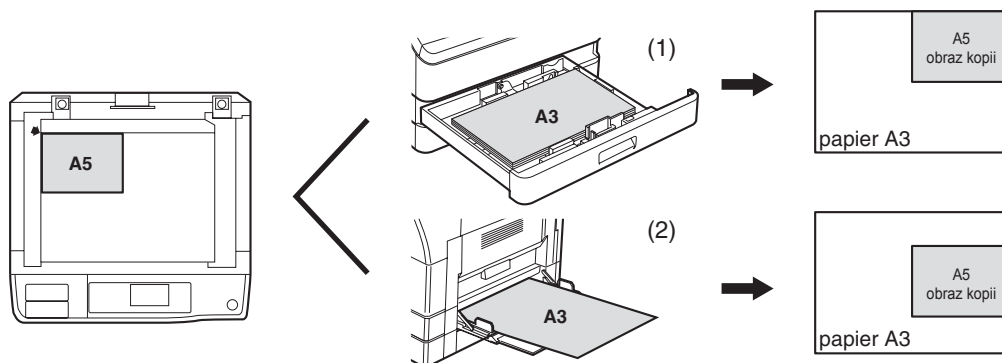
Tryb podawania strumieniowego

Jeżeli funkcja "Tryb podawania strumieniowego" jest włączona w ustawieniach systemu ([str.122](#)), wskaźnik modułu SPF/RSPF będzie migał przez około 5 sekund po pobraniu wszystkich oryginałów. Po włożeniu w tym czasie nowych oryginałów do modułu SPF/RSPF zostaną one automatycznie pobrane i rozpocznie się kopiowanie.

Miejsce wydruku obrazu kopii

Nawet jeśli ten sam oryginał jest kopiowany na tym samym typie papieru, różnice w formacie oryginału, miejscu skanowania (szyba oryginału lub SPF) wybranego podajnika papieru, skali powiększenia/zmniejszania i inne warunki mogą powodować, że miejsce wydruku obrazu kopii na papierze będzie się różnić.

Jak widać na przykładzie poniżej, gdy oryginał mniejszy od formatu papieru (np. oryginał A5 na papierze A3) jest kopiowany z szyby oryginału, miejsce wydrukowanego obrazu kopii jest inne na papierze z podajnika (1) niż na papierze z podajnika (2).

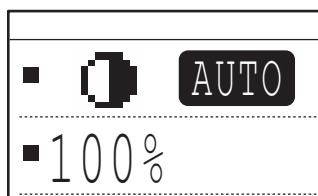


PRZYCIEMNIANIE I ROZJAŚNIANIE KOPII

Ekspozycja kopii może być regulowana w zależności od oryginału. Są dostępne trzy tryby ekspozycji: "AUTO", "TEKST" i "FOTO". Gdy jest wybrane "TEKST" lub "FOTO", ekspozycja może być ręcznie regulowana w 5 poziomach.

Auto

To jest domyślny tryb ekspozycji. W tym trybie charakterystyka kopiowanego oryginału jest "odczytywana" przez system ekspozycji i regulacja ekspozycji jest dokonywana automatycznie. Poziom ekspozycji jest obniżany w kolorowych obszarach i cieniach tła.

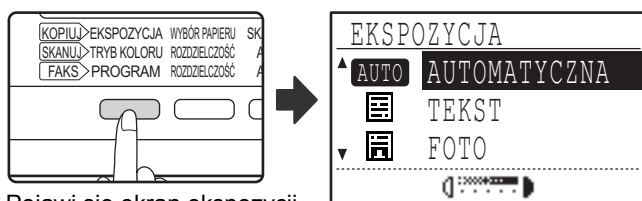


Tekst/foto

TEKST: Ten tryb wzmacnia obszary oryginału o niskim zaczernieniu oraz tłumy obszary tła o dużym zaczernieniu, aby uczynić tekst bardziej czytelnym.

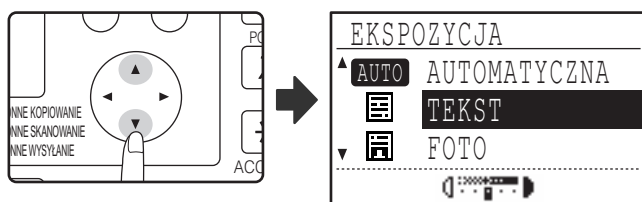
FOTO: Ten tryb sprawia, że półtony na fotografii są reprodukowane z większą dokładnością.

1 Przyciśnij przycisk [EKSPOZYCJA].



Pojawi się ekran ekspozycji kopii.

2 Wybierz tryb ekspozycji za pomocą przycisków [▼] lub [▲] który najlepiej odpowiada rodzajowi oryginału.

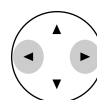


Tryb ekspozycji można również wybrać przyciskając przycisk [EKSPOZYCJA].



Gdy jest wybrane "FOTO", w ustawieniach systemu ("UST. FABRYCZNE TRYBU FOTO") można wybrać metodę odwzorowania półtonów. (str.123)

3 Ustaw poziom ekspozycji za pomocą przycisków [◀] lub [▶].



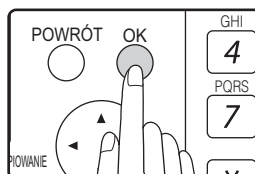
- Poziomu ekspozycji nie można ustawiać gdy jest wybrane "AUTO".
- Aby przyciemnić obraz przyciśnij [▶]. Aby rozjaśnić przyciśnij [◀].
- Domyślny poziom ekspozycji dla "TEKST" i "FOTO" może być ustawiony w ustawieniach systemu.



Poziom ekspozycji

- 1 do 2: Ciemne oryginały np. gazety
- 3: Oryginały normalne
- 4 do 5: Kolorowy tekst lub pisany ołówkiem

4 Przyciśnij [OK].



Aby powrócić do trybu AUTO, przyciśnij przycisk [EKSPOZYCJA], wybierz "AUTO" za pomocą przycisku [▲] i przyciśnij [OK].

WYBÓR PODAJNIKA

Tryb automatycznego wyboru papieru ([str.31](#)) jest domyślnie włączony (o ile nie został wyłączony) i dlatego po ułożeniu oryginału na szybie oryginału i wybraniu jego formatu lub po umieszczeniu oryginału w module SPF/RSPF automatycznie wybierany jest podajnik zawierający papier tego samego formatu, co oryginał. Aby użyć innego podajnika niż wybrany automatycznie (na przykład w celu powiększenia lub zmniejszenia kopii albo użycia podajnika bocznego), należy nacisnąć przycisk [WYBÓR PAPIERU] w celu wybrania innego podajnika.



- Jeśli żądany format papieru nie pojawia się, zmień format w podajniku na żądany. ([str.26](#))
- Automatyczny dobór skali ([str.37](#)) nie działa gdy jest wybrany podajnik boczny lub podajnik z ustawionym specjalnym formatem papieru.

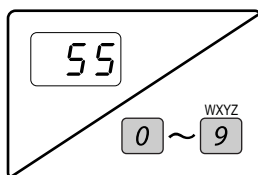
Automatyczne przełączanie podajników (tylko model z dwoma podajnikami)

Gdy w podajniku kończy się papier w czasie kopiowania, a jest inny podajnik z tym samym formatem papieru o tej samej orientacji (poziomej lub pionowej), to ten podajnik jest automatycznie wybrany i kopiowanie jest kontynuowane. Opcję "Automatyczne przełączanie podajników" można wyłączyć w ustawieniach systemu ([str.123](#)).

3

USTAWIANIE ILOŚCI KOPII

Za pomocą przycisków numerycznych wybierz ilość kopii.



- Ustawiona ilość kopii pojawi się na wyświetlaczu. Maksymalnie 999 kopii (ustawienie fabryczne) może być ustawionych.
- Jeśli chcesz wykonać tylko jedną kopię, jest to możliwe gdy na wyświetlaczu jest "0".



- Gdy wprowadzisz złą ilość kopii, przyciśnij przycisk [C] i wprowadź prawidłową liczbę.
- Limit ilości wprowadzanych kopii można zmieniać w ustawieniach systemu. ([str.123](#))

Ważne gdy wykonujesz dużą liczbę kopii

Gdy na tacę wyjścia wyjdzie maksymalna ilość arkuszy (150 gdy jest zainstalowany separator prac lub 250 gdy nie jest zainstalowany separator prac) kopiowanie się zatrzyma. Gdy to się wydarzy, niezwłocznie należy usunąć kopie i przycisnąć [OK] aby dokończyć kopiowanie. Kopiowanie zatrzyma się za każdym razem gdy ilość arkuszy przekroczy pojemność tacy wyjścia. Przed rozpoczęciem dużej pracy kopiowania, usuń arkusze pozostające na tacy wyjścia. W czasie kopiowania należy zwracać uwagę na możliwość zatrzymania pracy z powodu przepełnienia tacy wyjścia.

WYBÓR FORMATU ORYGIAŁU

Jeśli załadowałeś niestandardowy format* oryginału lub format oryginału nie został prawidłowo rozpoznany, ustaw format oryginału ręcznie.

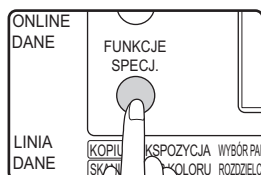
Wykonaj poniższe kroki po umieszczeniu dokumentu w automatycznym podajniku lub na szybie oryginału.



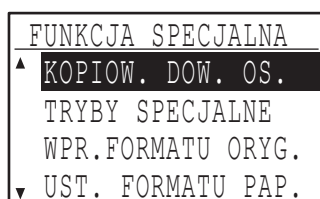
*Formaty standardowe:

Następujące formaty mogą być prawidłowo rozpoznawane: A3, B4, A4, A4R, A5. Jeśli został ułożony niestandardowy format oryginału (włączając formaty specjalne), może zostać wyświetlony najbardziej przybliżony format standardowy, lub format oryginału może się nie pojawić.

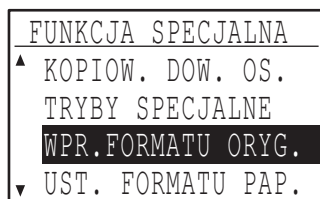
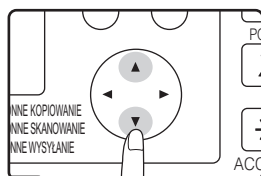
1 Przyciśnij [FUNKCJE SPECJ.].



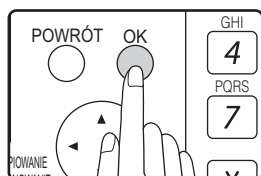
Pojawi się ekran funkcji specjalnej.



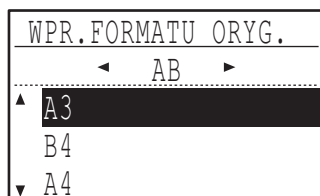
2 Wybierz "WPR. FORMATU ORYG." z menu za pomocą przycisku [▼] lub [▲].



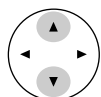
3 Przyciśnij [OK].



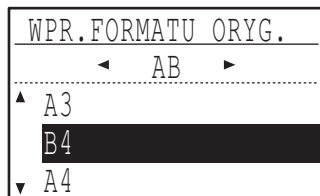
Pojawi się ekran wyboru formatu oryginału.



4 Wybierz format oryginału przyciskiem [▼] lub [▲].



Wybrany format oryginału jest podświetlony.



- Aby wybrać całowy format oryginału, przyciśnij przycisk [▶] i przejdź do kroku 6.
- Jeśli wybrałeś "WPR. ROZMIARU", wykonaj kroki od 4 do 6 procedury w "UŻYWANIE PODAJNIKA BOCZNEGO DO KOPIOWANIA ORYGINAŁÓW SPECJALNEGO FORMATU" (str.36) aby ustawić poziome i pionowe wymiary oryginału.

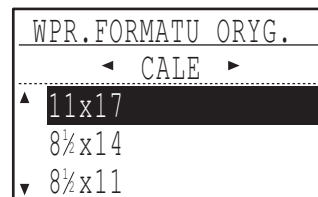
5 Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego i wybrany format oryginału pojawi się na wyświetlaczu.

Wybór całowego formatu oryginału

6 Wybierz format oryginału przyciskiem [▼] lub [▲].



Aby powrócić do wyboru formatu oryginału w systemie AB, przyciśnij przycisk [◀] aby powrócić do kroku 4.

7 Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego i wybrany format oryginału pojawi się na wyświetlaczu.



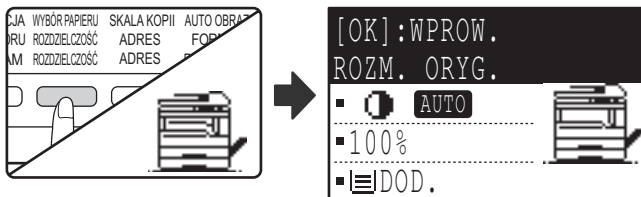
Aby skasować wybór formatu oryginału, przyciśnij przycisk [CA].

UŻYWANIE PODAJNIKA BOCZNEGO DO KOPIOWANIA ORYGINAŁÓW SPECJALNEGO FORMATU

Gdy korzystasz z podajnika bocznego przy kopiowaniu i oryginał ułożony na szybie oryginału został rozpoznany jako format specjalny, na wyświetlaczu pojawi się prośba o ustawienie formatu oryginału. Aby w tej sytuacji wykonać kopię wykonaj następujące kroki.

1 Załaduj papier w podajniku bocznym i ułóż oryginał na szybie oryginału.

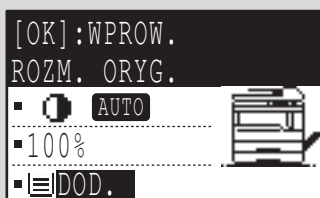
2 Dotknij przycisk [WYBÓR PAPIERU] i wybierz podajnik boczny.



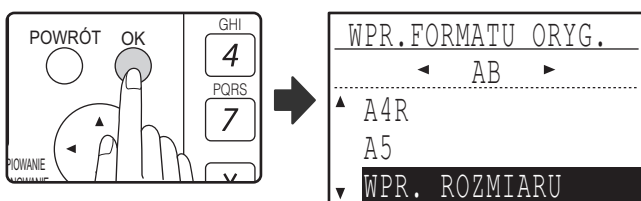
Pojawi się komunikat pytający czy chcesz ustawić format oryginału czy wykonasz kopię bez tego. Aby wykonać kopię bez ustawiania formatu oryginału przyciśnij przycisk [START] (⏻). Aby ustawić format oryginału, przejdź do kroku 3.



Jeśli wkładasz gruby papier do podajnika bocznego, naciśnij kilkakrotnie przycisk [PAPIER], dopóki nie zostanie podświetlony przycisk "EXTRA". Wybrany zostanie gruby typ papieru. Ustawienie to zostanie anulowane, gdy zadziała funkcja automatycznego powrotu do ustawień standardowych ("Automatyczne usuwanie") lub naciśnięty zostanie przycisk [CA]. Ograniczenia dotyczące typów i gramatur papieru można znaleźć w rozdziale "PAPIER" (str.23).

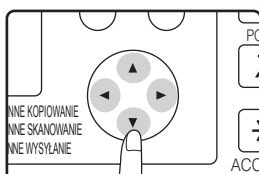


3 Przyciśnij [OK].



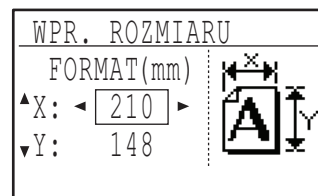
Pojawi się ekran wyboru formatu oryginału z wybranym "WPR. ROZMIARU".

4 Wybierz AB lub całe przyciskiem [◀] lub [▶] a następnie wybierz format oryginału przyciskiem [▼] lub [▲].



5 Przyciśnij [OK].

Jeśli "WPR. ROZMIARU" zostało wybrane w kroku 4:



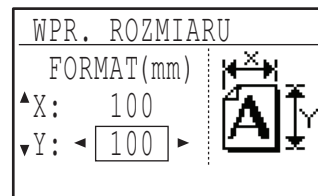
Ekran wprowadzania oryginału pojawi się i jest gotowy do wprowadzenia szerokości oryginału.



Jeśli zostały wybrane całe w kroku 4, ekran będzie gotowy do wprowadzenia szerokości w calach.

Jeśli co innego niż "WPR. ROZMIARU" zostało wybrane w kroku 4: Powrócisz do ekranu podstawowego. Przejdź do kroku 8.

6 Wybierz "X" (szerokość) przyciskiem [▼] lub [▲] i wprowadź szerokość przyciskiem [◀] lub [▶] a następnie zrób to samo z długością (Y).



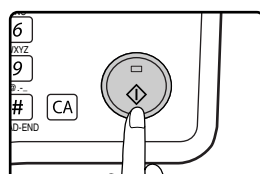
- Jako szerokość może być wprowadzona jakakolwiek wartość od 64 mm do 432 mm i jakakolwiek od 64 mm do 297 mm jako długość.
- Wprowadzony format jest utrzymany do wyłączenia zasilania, nawet jeśli "WPR. ROZMIARU" jest znowu wybrane i jest wyświetlony ekran wprowadzania z kroku 5.

7 Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego.

8 Przyciśnij [START] (⏻).



Rozpocznie się kopiowanie.

ZMNIEJSZANIE LUB POWIĘKSZANIE KOPII

Są trzy sposoby powiększania i pomniejszania kopii:

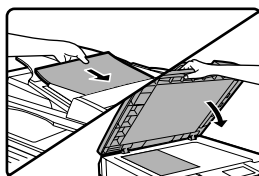
- Automatyczny wybór skali w zależności od formatu papieru: Automatyczny dobór skali
- Wybieranie skali od 25% do 400%: Stałe skale odwzorowania
- Wybór pionowych i poziomych skal oddzielnie: XY zoom



Gdy korzystamy z SPF/RSPF, zakres skali odwzorowania jest od 50% do 200%.

AUTOMATYCZNY DOBÓR SKALI

1 Ułóż oryginał na tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału.

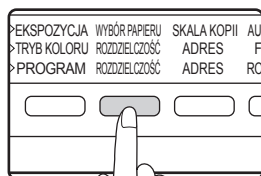


Format oryginału pojawi się na wyświetlaczu. Jeśli pojawi się nieprawidłowy format, patrz "WYBÓR FORMATU ORYGINAŁU" (str.35).



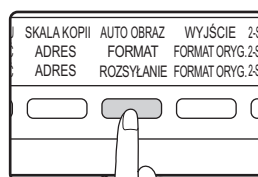
Automatyczny dobór skali można użyć gdy oryginał jest formatu A3, B4, A4, A4R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R i 5-1/2" x 8-1/2". Nie może być użyty dla innych formatów.

2 Przyciśnij [WYBÓR PAPIERU] aby wybrać żądany podajnik.



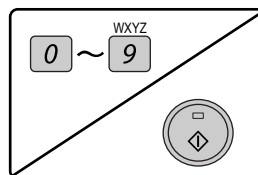
Jeśli został wybrany podajnik boczny, automatyczny dobór skali nie może być użyty.

3 Przyciśnij przycisk [AUTO OBRAZ].



- Skala kopii zostanie automatycznie ustawiona.
- Jeśli oryginał i papier są w innych orientacjach, obraz jest automatycznie obrócony, aby pasować do orientacji papieru (obróć kopii). Ale jeśli powiększenie jest wybrane w kopiowaniu na formacie papieru większym niż A4, obraz nie zostanie obrócony.
- Obrót obrazu w czasie zmniejszania lub powiększania oryginału może zostać wyłączony w ustawieniach systemu. (str.122)
- Jeśli jest wyświetlony komunikat "Utrata obrazu.", część obrazu oryginału może być obcięta.

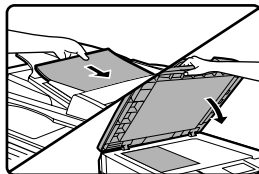
4 Ustaw ilość kopii i przyciśnij [START] (⏏).



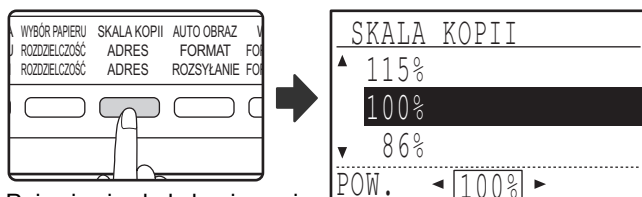
- Aby skasować automatyczny dobór skali, przyciśnij ponownie przycisk [AUTO OBRAZ].
- W czasie kopiowania z SPF/RSPF, automatyczny dobór skali zostanie automatycznie wyłączony po naciśnięciu przycisku [START] gdy jest skanowany oryginał.

RĘCZNY DOBÓR SKALI (STAŁE SKALE ODWZOROWANIA/ZOOM)

1 Ułóż oryginał w tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału.

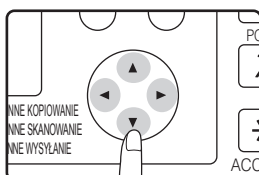


2 Przyciśnij przycisk [SKALA KOPII].



Pojawią się skale kopiowania, które można wybrać.

3 Wybierz stałą skalę przyciskiem [▼] lub [▲] albo ustaw skalę (zoom) przyciskiem [◀] lub [▶].

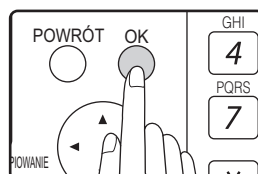


Przycisk [▲] Wybierz większą stałą skalę
Przycisk [▼] Wybierz mniejszą stałą skalę
Przycisk [◀] Zmniejsz skalę w krokach co 1%
Przycisk [▶] Zwiększ skalę w krokach co 1%

- Stałe skale zmniejszania to: 86%, 81%, 70%, 50% i 25% (95%, 77%, 64%, 50% i 25%). 25% może być wybrane tylko gdy oryginał jest ułożony na szybie oryginału.
- Stałe skale powiększania to: 115%, 122%, 141%, 200% i 400% (121%, 129%, 141%, 200% and 400%). 400% może być wybrane tylko gdy oryginał jest ułożony na szybie oryginału.
- Skale zoom: Każda skala od 25% do 400% (50% do 200% gdy oryginał jest umieszczony w tacy podajnika dokumentów) może być ustawiana w krokach co 1%. Możesz użyć przycisku [▼] lub [▲] aby ustawić przybliżoną skalę, a następnie przycisnąć przycisk [◀] aby zmniejszyć skalę lub przycisk [▶] aby zwiększyć skalę.
- Aby szybko zmniejszyć lub zwiększyć zoom, przytrzymuj przycisk [◀] lub [▶]. Jakkolwiek wartość zatrzyma się na stałych skalach odwzorowań. Aby przejść przez te skale puść i znowu przyciśnij przycisk. (Jeśli funkcja automatycznego powtórzenia przyciskania została wyłączona w ustawieniach systemu, skala nie będzie się zmieniać przy ciągłym przyciskaniu przycisku. (Patrz "WYŁĄCZANIE AUTOMATYCZNEGO POWTARZANIA KŁAWISZY" na (str.119).)

- Aby skasować ustawienie skali, powrót do skali 100% za pomocą przycisku [▼] lub [▲].
- Aby powrócić do skali 100% można przycisnąć przycisk [SKALA KOPII].

4 Przyciśnij [OK].

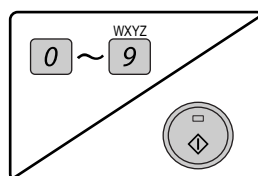


Powrócisz do ekranu podstawowego.

5 Upewnij się, że jest wybrany żądany podajnik papieru.

Jeśli jest włączona funkcja automatycznego wyboru papieru, odpowiedni format papieru zostanie automatycznie wybrany na podstawie formatu oryginału i wybranej skali kopii. Jeśli funkcja automatycznego wyboru formatu papieru została skasowana lub kopiujesz na innym formacie papieru, użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU] aby wybrać podajnik papieru z żądanym formatem papieru.

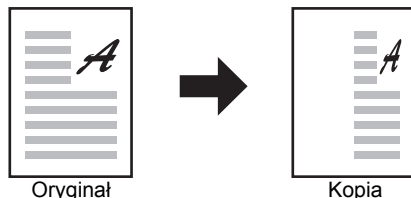
6 Ustaw ilość kopii i przyciśnij [START] (⏻).



ODDZIELNE USTAWIANIE SKALI PIONOWEJ I POZIOMEJ (XY ZOOM)

Funkcja XY ZOOM pozwala na niezależną zmianę skali odwzorowania poziomego i pionowego.

Przykład: zmniejszenie tylko odwzorowania poziomego.

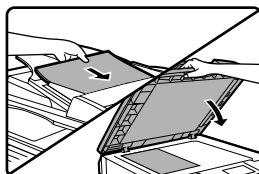


- Ta funkcja nie może być użyta razem z funkcją 2 w 1 lub 4 w 1. (str.51)
- Aby użyć funkcję XY ZOOM razem z funkcją KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE, wpierw ustaw funkcję KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE, a następnie XY ZOOM.
- Funkcja XY ZOOM nie może być użyta razem z funkcją AUTO OBRAZ.

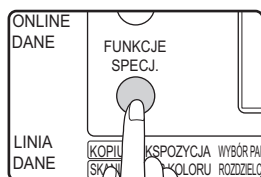
Skale, które mogą być wybrane zależą od umiejscowienia oryginału.

Miejsce oryginału	Skale do wybrania
Szyba oryginału	25% – 400%
Moduł SPF/RSPF	50% – 200%

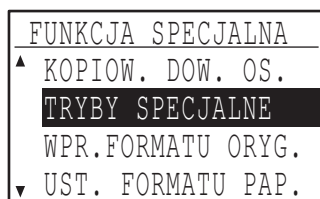
1 Ułóż oryginał w tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału.



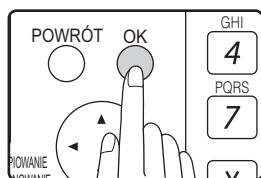
2 Przyciśnij [FUNKCJE SPECJ.].



Pojawi się ekran funkcji specjalnej.



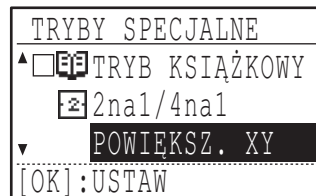
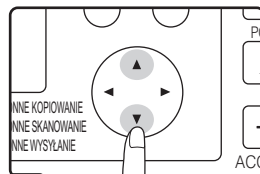
3 Przyciśnij [OK].



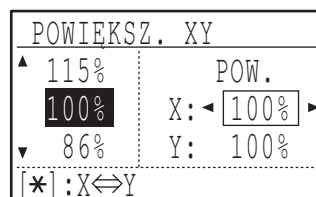
Pojawi się ekran trybów specjalnych.



4 Wybierz "POWIEKSZ. XY" przyciskiem [▼] lub [▲].



5 Przyciśnij [OK].



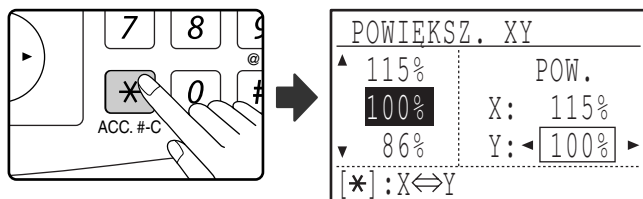
Pojawi się ekran XY zoom gotowy do wprowadzenia skali X (pozioma).

6 Wprowadź skalę poziomą przyciskiem [▼], [▲], [◀], lub [▶].



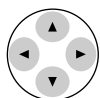
Wprowadź skalę poziomą przyciskiem [▼] lub [▲]. Skala może być ustawiana w krokach co 1% przyciskami [◀] lub [▶].

7 Przyciśnij przycisk [*].



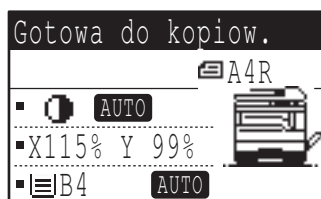
Teraz może być wybrana skala pionowa.

8 Ustaw skalę pionową przyciskiem [▼], [▲], [◀], lub [▶].



Stała skala może zostać wybrana przyciskami [▼] lub [▲]. Skala może być ustawiana w krokach co 1% za pomocą przycisków [◀] lub [▶]. Aby znowu zmienić skalę kopii w kierunku poziomym, przyciśnij przycisk [*].

9 Przyciśnij [OK].

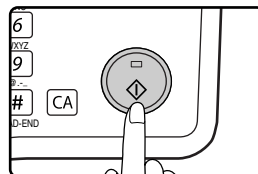


Powrócisz do ekranu podstawowego.

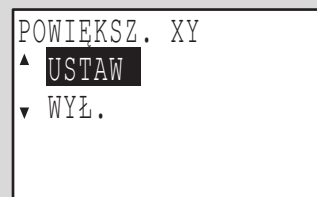
10 Upewnij się, że został wybrany żądany podajnik papieru.

Jeśli jest włączona funkcja automatycznego wyboru formatu papieru, odpowiedni format papieru zostanie automatycznie wybrany na podstawie formatu oryginału i wybranej skali odwzorowania kopii. Jeśli będzie to potrzebne obraz kopii zostanie obrócony.

11 Wybierz inne ustawienia kopiowania jeśli jest to potrzebne i przyciśnij [START] (⏻).



Jeśli zostanie przyciśnięty przycisk [SKALA KOPII] gdy są ustawione skale XY, pojawia się następujący ekran.

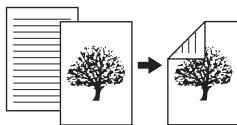
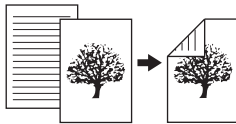
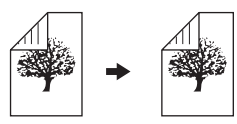
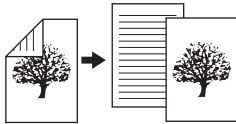


Aby usunąć ustawienia skali zoom XY, wybierz "WYŁ." i przyciśnij [OK]. Aby ustawić skalę kopiowania XY, wybierz "USTAW" i przyciśnij [OK].

3

AUTOMATYCZNE KOPIOWANIE DWUSTRONNE (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

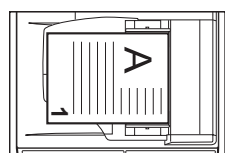
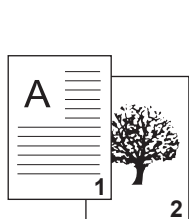
Dwa oryginały ułożone na szybie oryginału można skopiować na dwóch stronach jednego arkusza papieru. Ponadto można użyć modułu RSPF w celu skopiowania dwóch oryginałów na jednym arkuszu papieru, jednego oryginału dwustronnego na dwóch arkuszach papieru lub jednego oryginału dwustronnego na dwóch stronach jednego arkusza papieru. Funkcja ta jest wygodna przy robieniu kopii ze względu na łatwą identyfikację oraz pomaga oszczędzić papier.

	Oryginał → Papier			Obsługiwane formaty papieru
Szyba oryginału	Jednostronny oryginał → Dwie strony			A5 do A3 Nie można użyć podajnika bocznego.
				
SPF	Jednostronny oryginał → Dwie strony			A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 - Nie można używać papieru specjalnego. - Nie można użyć podajnika bocznego.
RSPF	Jednostronny oryginał → Dwie strony	Dwustronny oryginał → Dwie strony	Dwustronny oryginał → Jedna strona	
				



- Obsługiwane formaty papieru różnią się w zależności od kraju i regionu.
- Aby użyć papieru z podajnika bocznego, należy wykonać kopię dwustronną zgodnie z opisem w części "DWUSTRONNE KOPIOWANIE Z PODAJNIKA BOCZNEGO" ([str.46](#)).
- Istnieją ograniczenia w specyfikacji papieru jaki może być użyty w automatycznym dwustronnym kopiowaniu. Patrz "Papier, który można używać do automatycznego 2-stronnego drukowania (MX-M182D/MX-M-202D/MX-M232D)" na ([str.23](#)).
- Automatyczne dwustronne kopiowanie nie jest możliwe z podajnika bocznego.

Pionowy oryginał formatu B4 lub A3



Orientacja ułożonego oryginału



Standardowe automatyczne kopiowanie dwustronne



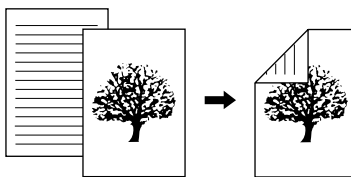
Górny i dolny obraz z przodu i z tyłu są odwrócone.

W przypadku zmiany orientacji przy kopiowaniu dwustronnym



Górny i dolny obraz z przodu i z tyłu ma taką samą orientację.

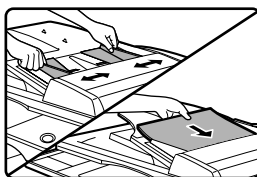
DWUSTRONNE KOPIOWANIE JEDNOSTRONNYCH ORYGINAŁÓW



- Można użyć formaty papieru: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" i 8-1/2" x 11"R.
- Automatyczne dwustronne kopiowanie nie jest możliwe z podajnika bocznego.

Kopiowanie z SPF/RSPF

- 1** Upewnij się, że żaden oryginał nie pozostał na szybie oryginału, a następnie dopasuj prowadnice oryginału do szerokości Twoich oryginałów i ułóż oryginały obrazem do góry w tacy podajnika dokumentów.

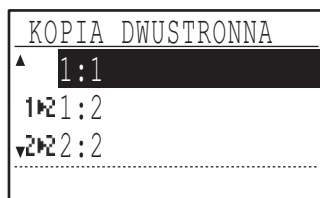


Jeśli została umieszczona nieparzysta ilość arkuszy oryginału, ostatnia kopia będzie jednostronna.

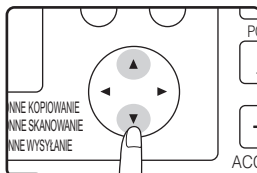
- 2** Przyciśnij [2-STRONNE KOPIOWANIE].



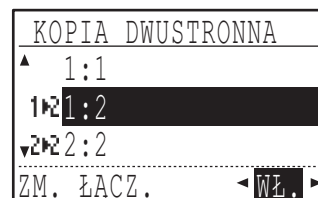
Pojawi się ekran wyboru trybu dwustronnego.



- 3** Wybierz "1 : 2" przyciskami [▼] lub [▲], lub przyciskiem [2-STRONNE KOPIOWANIE].

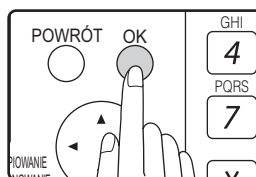


- 4** Jeśli obraz na drugiej stronie kopii ma być odwrócony w stosunku do pierwszej, ustaw "ZM. ŁĄCZ." na "WŁ." przyciskiem [◀] lub [▶].



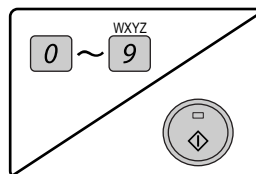
Jeśli kopie mają być zbindowane na górze, obrócenie obrazu z drugiej strony względem pierwszej spowoduje odpowiednie ułożenie obrazów do przeglądania (może to również zależeć od orientacji oryginałów).

- 5** Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego.

- 6** Ustaw ilość kopii i przyciśnij [START] (⏻).

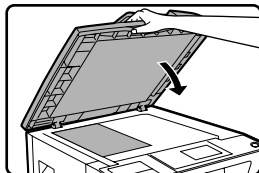


Aby zatrzymać kopiowanie w środku zadania, przyciśnij przycisk [C].

3

Kopiowanie z szyby oryginału

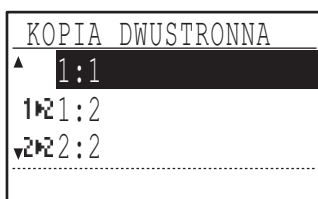
- 1** Ułóż oryginał pierwszą stroną do dołu na szybie oryginału i zamknij SPF/RSPF.



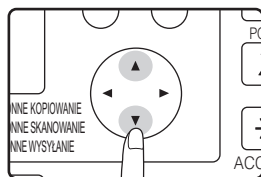
- 2** Przyciśnij [2-STRONNE KOPIOWANIE].



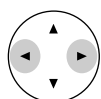
Pojawi się ekran wyboru trybu dwustronnego.



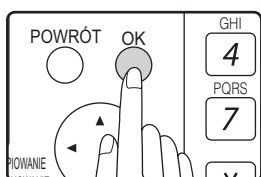
- 3** Wybierz "1 : 2" przyciskami [▼] lub [▲], lub przyciskiem [2-STRONNE KOPIOWANIE].



- 4** Jeśli obraz na drugiej stronie kopii ma być odwrócony w stosunku do pierwszej, ustaw "ZM. ŁĄCZ." na "WŁ." przyciskiem [◀] lub [▶].



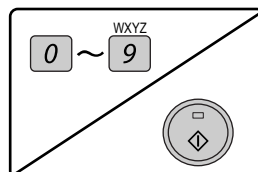
- 5** Przyciśnij [OK].



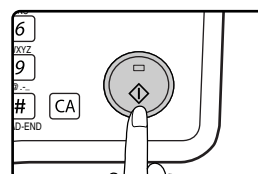
Powrócisz do ekranu podstawowego.

- 6** Upewnij się, że jest wybrany żądany podajnik papieru.

- 7** Ustaw ilość kopii i przyciśnij [START] (Ⓢ).

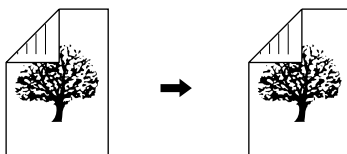


- 8** Zdejmij oryginał i ułóż na szybie oryginału następny na drugą stronę kopii. Zamknij SPF/RSPF i przyciśnij [START] (Ⓢ).



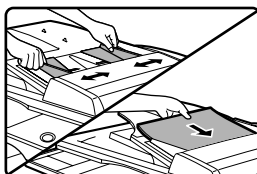
- Kopia wyjdzie na tacę środkową.
- Aby skasować dwustronne kopiowanie, przyciśnij przycisk [C].
- Aby skasować dwustronny tryb drukowania (duplex), przyciśnij przycisk [2-STRONNE KOPIOWANIE] aby wybrać "1 : 1" a następnie przyciśnij [OK].
- Gdy wykonujesz dwustronne kopiowanie z nieparzystej ilości oryginałów, dotknij przycisk [READ-END] (#) po zeskanowaniu ostatniego oryginału.

DWUSTRONNE KOPIE Z DWUSTRONNYCH ORYGINAŁÓW (TYLKO GDY JEST UŻYWANY RSPF)



- Mogą zostać użyte formaty papieru: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" i 8-1/2" x 11"R.
- Automatyczne dwustronne kopiowanie nie jest możliwe z podajnika bocznego.
- Ta funkcja kopiowania nie może zostać użyta w połączeniu z funkcją kopiowania książkowego.

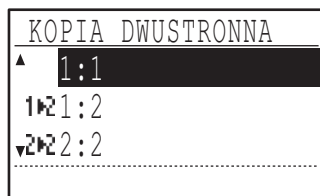
- 1** Upewnij się, że na szybie oryginału nie pozostał oryginał, a następnie dopasuj prowadnice oryginału do jego szerokości i ułóż oryginał obrazem do góry w tacy podajnika dokumentów.



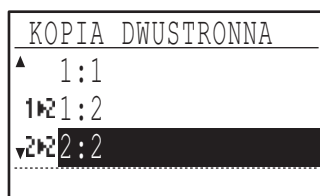
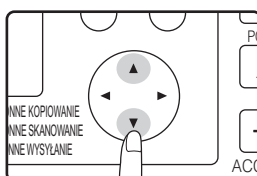
- 2** Przyciśnij [2-STRONNE KOPIOWANIE].



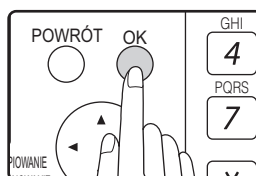
Pojawi się ekran wyboru trybu dwustronnego.



- 3** Wybierz "2 : 2" przyciskiem [▼] lub [▲] albo przyciśnij przycisk [2-STRONNE KOPIOWANIE].

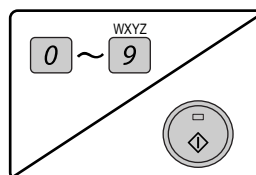


- 4** Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego.

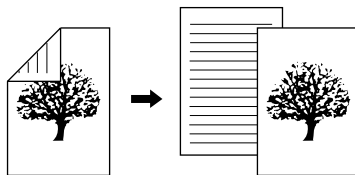
- 5** Ustaw ilość kopii i przyciśnij [START] (C).



Aby zatrzymać kopiowanie w środku zadania, przyciśnij przycisk [C].

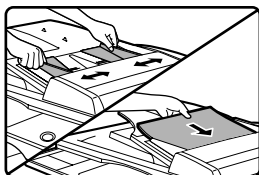
3

JEDNOSTRONNE KOPIE DWUSTRONNYCH ORYGINAŁÓW (TYLKO GDY JEST UŻYWANY RSPF)



- Można użyć formaty papieru A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" i 8-1/2" x 11"R.
- Automatyczne dwustronne kopiowanie nie jest możliwe z podajnika bocznego.
- Ta funkcja kopiowania nie może zostać użyta w połączeniu z funkcją kopiowania książkowego.

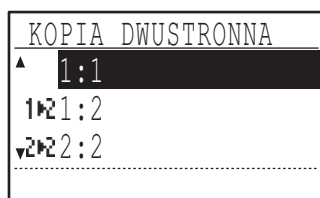
1 Upewnij się, że na szybie oryginału nie pozostał oryginał, a następnie dopasuj prowadnice oryginału do jego szerokości i ułóż oryginał obrazem do góry w tacy podajnika dokumentów.



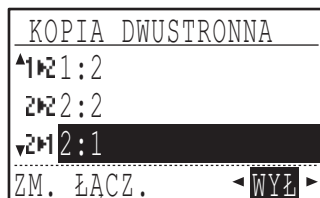
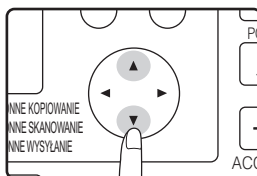
2 Przyciśnij [2-STRONNE KOPIOWANIE].



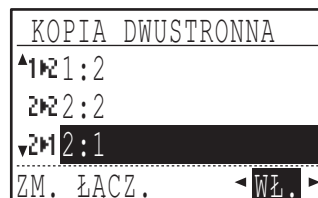
Pojawi się ekran wyboru trybu dwustronnego.



3 Wybierz "2 : 1" przyciskami [▼] lub [▲], lub przyciskiem [2-STRONNE KOPIOWANIE].

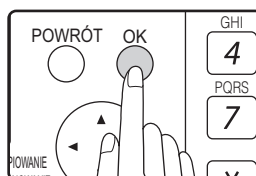


4 Jeśli obraz na drugiej stronie kopii ma być odwrócony w stosunku do pierwszej, ustaw "ZM. ŁĄCZ." na "WŁ." przyciskiem [◀] lub [▶].



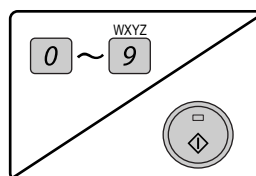
Jeśli kopie mają być zbindowane na górze, obrócenie obrazu z drugiej strony względem pierwszej spowoduje odpowiednie ułożenie obrazów do przeglądania (może to również zależeć od orientacji oryginałów).

5 Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego.

6 Ustaw ilość kopii i przyciśnij [START] (⏏).

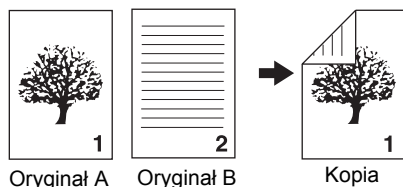


Aby zatrzymać kopiowanie w środku zadania, przyciśnij przycisk [C].

DWUSTRONNE KOPIOWANIE Z PODAJNIKA BOCZNEGO

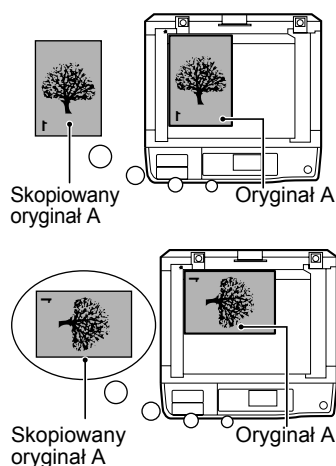
Aby wykonać ręcznie dwustronne kopiowanie postępuj jak opisano poniżej.

Przykład: wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów A i B.

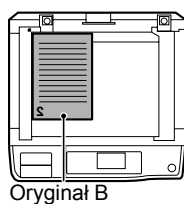


Urządzenie w standardowym wyposażeniu posiada funkcję automatycznego dwustronnego kopiowania, która automatycznie obraca papier. Jeśli jest użyty papier opisany na (str.23) w "Papier, który można używać do automatycznego 2-stronnego drukowania (MX-M182D/MX-M-202D/MX-M232D)", można łatwiej kopiować dwustronnie niż używając podajnik boczny. Patrz "AUTOMATYCZNE KOPIOWANIE DWUSTRONNE (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" na (str.41).

1 Skopiuj oryginał A.

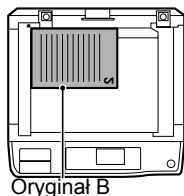


2 Ułóż oryginał B tak jak pokazano poniżej.



Oryginał ustawiony pionowo:

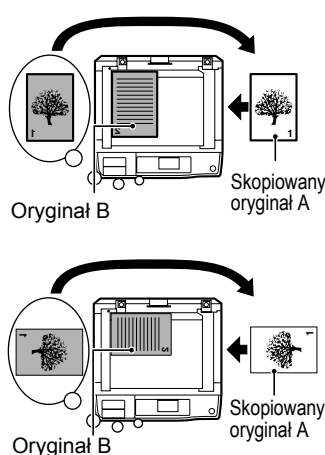
Jeśli oryginał jest ustawiony pionowo, ułóż go dokładnie tak samo jak oryginał A.



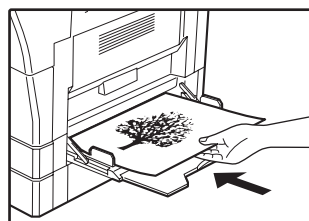
Oryginał ustawiony poziomo:

Jeśli oryginał jest ułożony poziomo, ułóż go odwrotnie niż był ułożony oryginał A.

3 Przewróć oryginał A na drugą stronę i bez zmiany miejsca krawędzi bliższej Tobie włóż do podajnika bocznego.



W ten sposób wkładaj papier.



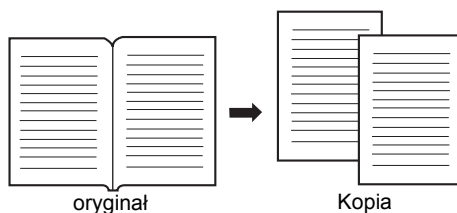
- Kopie wykonane na tylnej stronie papieru powinny być zawsze podawane pojedynczo z podajnika bocznego.
- Wyprostuj zwinęte lub pofalowane papiery przed kopiowaniem. Pozwijane papiery mogą powodować zacięcia i wpływać na gorszą jakość kopii.
- Po ułożeniu oryginału należy pamiętać o zamknięciu pokrywy oryginału/modułu SPF/RSPF. Jeżeli nie zostanie ona zamknięta, części znajdujące się poza oryginałem zostaną skopiowane jako czarne, co spowoduje nadmierne zużycie toneru.

4 Wybierz podajnik boczny, naciskając przycisk [WYBÓR PAPIERU], a następnie naciśnij przycisk [START] (⏻).

Kopie wyjdą na tacę wyjścia.

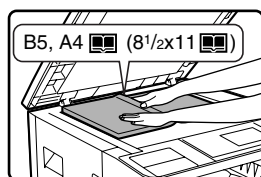
KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE

Dwukartkowy oryginał może być automatycznie skopiowany na dwóch oddzielnych arkuszach. Ta funkcja jest przydatna przy wykonywaniu kopii z książek i innych dwukartkowych oryginałów.



- Do kopiowania książkowego jest używany papier formatu A4.
- Po włączeniu kopiowania z obracaniem można także użyć papieru formatu A4R.
- Kopiowanie książkowe może być wykonywane w trybie sortowania/grupowania. (str.49)
- W kombinacji z funkcją XY ZOOM, nie jest możliwe powiększanie.
- Kopiowanie książkowe nie może być wykonywane razem z następującymi funkcjami:
 - powiększanie
 - Kopiowanie 2 w 1 / 4 w 1
 - Wymazywanie środka
- Automatyczny dobór skali odwzorowania nie działa gdy jest wybrane kopiowanie książkowe.
- Jeżeli oryginał jest włożony do modułu SPF/RSPF, nie można wybrać kopiowania dwustronnego.

1 Ułóż oryginał na szybie, umieszczając granice między stronami na oznaczeniu formatu (patrz poniżej).

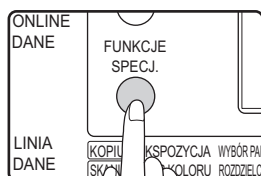


Kopiowanie rozpocznie się od strony umieszczonej na prawo od oznaczenia formatu.

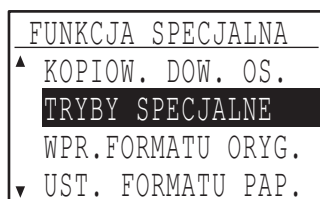


Aby otrzymać kopie we właściwej kolejności gdy jest wykonywane kopiowanie książkowe w wielu egzemplarzach, upewnij się że oryginały są zawsze ułożone na szybie niższym numerem strony po prawej.

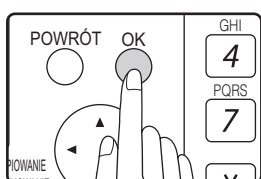
2 Przyciśnij [FUNKCJE SPECJ.].



Pojawi się ekran funkcji specjalnej.



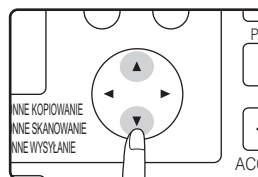
3 Przyciśnij [OK].



Pojawi się ekran trybów specjalnych.



4 Wybierz "TRYB KSIĄŻKOWY" przyciskiem [▼] lub [▲].



5 Przyciśnij [OK].

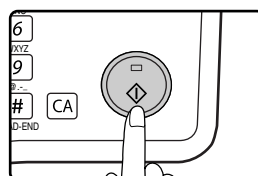


Zaznaczenie pojawi się w polu zaznaczenia "TRYB KSIĄŻKOWY" w ekranie trybów specjalnych i powrócisz do ekranu podstawowego.

6 Upewnij się, że został wybrany podajnik papieru A4.

Może również być użyty papier A4R jeśli obrót kopii jest możliwy w trybie automatycznego wyboru papieru.

7 Wybierz inne ustawienia kopiowania jakie są potrzebne i przyciśnij przycisk [START] (⏻).



Aby skasować kopiowanie książkowe, wybierz "TRYB KSIĄŻKOWY" (z zaznaczeniem) w ekranie trybów specjalnych i przyciśnij [OK].

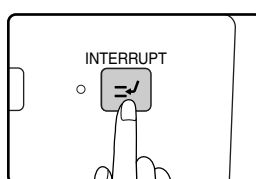
PRZERWANIE KOPIOWANIA

(Przerwanie kopiowania)

Kopiowanie może zostać chwilowo przerwane, aby wykonać inną pracę kopiowania (tzw. pilna kopia). Gdy pilne kopiowanie zostanie wykonane, pierwsza praca zostanie zakończona korzystając z pierwotnych ustawień.

- Przerwanie kopiowania nie jest możliwe gdy szyba dokumentu jest używana do kopiowania w trybie "BEZ SORTOWANIA".
 - Nie jest również możliwe gdy jest wybrana funkcja kopiowania 2na1/4na1.
 - Sortowanie, kopiowanie 2na1/4na1 i automatyczne dwustronne kopiowanie nie może zostać użyte w wykonaniu tzw. pilnej kopii.
- Konfiguracja ustawień w ustawieniach systemu, użycie skanera i transmisja faksu również są niemożliwe w tym trybie.

1 Przyciśnij przycisk [INTERRUPT] (☒).



Jeśli przycisk [INTERRUPT] (☒) zostanie naciśnięty, kopiowanie zatrzyma się i ustawienia czasowo powrócą do ustawień domyślnych. Wskaźnik INTERRUPT będzie migać do czasu, aż aktualna praca zostanie zakończona.

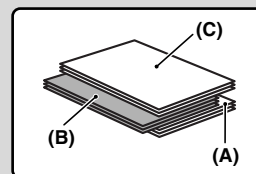
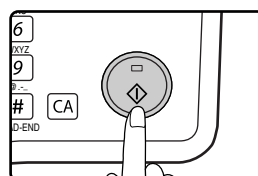


Jeśli przyciśniesz przycisk [INTERRUPT] (☒) gdy jest włączony tryb kontroli dostępu, na wyświetlaczu pojawi się "Wprowadź numer konta.". Wprowadź numer Twojego konta za pomocą przycisków numerycznych. Strony skopiowane z czasie przerwania kopiowania zostaną dodane do Twojego konta. (str.114)

2 Gdy kopiowanie się zatrzyma, usuń poprzedni oryginał(y) i ułóż oryginał(y) pilnej kopii.

3 Wybierz potrzebne ustawienia kopiowania.

4 Wprowadź ilość kopii i przyciśnij przycisk [START] (Ⓢ).



Pilne kopie będą przesunięte offsetowo względem poprzednich. (Funkcja offset) Funkcja offset może zostać wyłączona w ustawieniach systemu. (str.117)

- (A): Kopie wykonane przed przerwaniem kopiowania
- (B): Pilne kopie
- (C): Kopie wykonane po zakończeniu trybu przerwania kopiowania

* Ta funkcja nie jest dostępna w niektórych krajach i regionach.

5 Gdy kopiowanie się zakończyło, przyciśnij przycisk [INTERRUPT] (☒), aby zakończyć tryb przerwania kopiowania i usuń oryginały.

Wskaźnik INTERRUPT zgaśnie wskazując, że funkcja przerwania kopiowania zakończyła działać. Ustawienia kopiowania automatycznie powrócą do tych jakie były przed przerwaniem kopiowania.

6 Ułóż poprzedni oryginał(y) i przyciśnij przycisk [START] (Ⓢ).

Przerwane zadanie kopiowania zostanie dokończzone.

3

ZAAWANSOWANE FUNKCJE KOPIOWANIA

W tej części opisano najważniejsze funkcje ułatwiające kopiowanie.

OBRÓT OBRAZU O 90 STOPNI (Obrót kopii)

Gdy tryb automatycznego wyboru papieru i tryb automatycznego doboru skali jest uaktywniony, a oryginał jest ułożony w innej orientacji (pionowej lub poziomej) niż papier, obraz oryginału będzie automatycznie obrócony o 90 stopni aby umożliwić poprawne kopiowanie na papierze.

Ta funkcja jest przydatna przy kopiowaniu oryginałów formatu B4 lub A3, (które mogą być ułożone tylko w pozycji poziomej) na papierze, który jest załadowany w pozycji pionowej.

Funkcja obrotu kopii w ustawieniu początkowym jest aktywna. Można ją wyłączyć w ustawieniach systemu. ([str.122](#))



- Obrót kopii nie działa gdy kopia jest powiększona do formatu papieru większego niż A4. W tym przypadku ułóż oryginał w tej samej orientacji co papier.
- Jeżeli używana jest funkcja kopiowania 2 w 1/4 w 1 ([str.51](#)), funkcja kopiowania z obracaniem będzie działać, nawet jeżeli wyłączono ją w ustawieniach systemu.

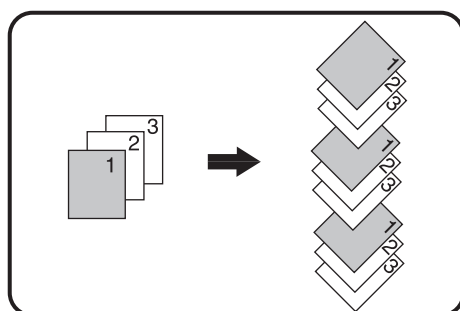


SORTOWANIE / GRUPOWANIE

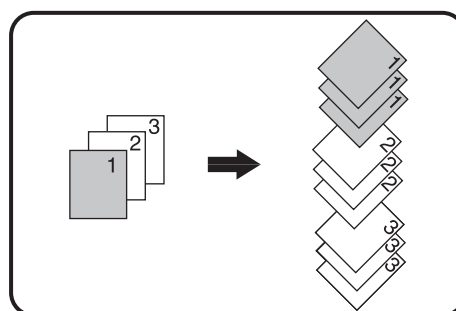
- Kopie wielostronicowych oryginałów mogą być sortowane w zestawy. (Sortowanie)
- Strony kopiowanych wielostronicowych oryginałów mogą być grupowane. (Grupowanie)



Urządzenie może zeskanować około 160 stron A4, jednak w przypadku zdjęć i innych typów oryginałów liczba ta może być mniejsza. W wypadku przerywania kopiowania można skanować mniejszą liczbę stron.

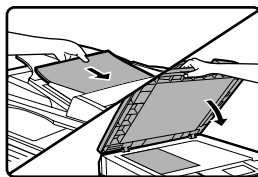


Sortowanie



Grupowanie

1 Ułóż oryginały w tacy podajnika dokumentów lub pierwszy oryginał na szybie oryginału.



Jeśli oryginały są ułożone w tacy podajnika dokumentów, tryb sortowania zostanie automatycznie wybrany. Może to zostać zmienione na tryb bez sortowania w ustawieniach systemu. (str.123)

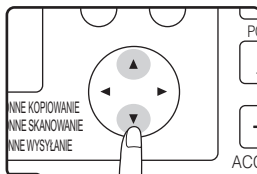
Jeśli pierwszy dokument został ułożony na szybie oryginału, tryb bez sortowania zostanie automatycznie wybrany.

2 Przyciśnij przycisk [WYJŚCIE].

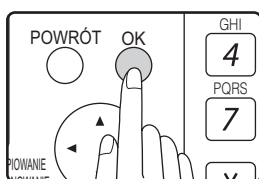


Pojawi się ekran wyboru trybu wyjścia.

3 Wybierz "BEZ SORTOWANIA" lub "SORTOWANIE" przyciskiem [▼] lub [▲] lub przyciskiem [WYJŚCIE].

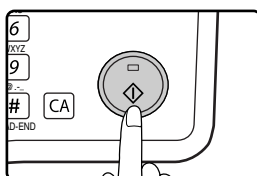


4 Przyciśnij [OK].



Powróć do ekranu podstawowego.

5 Wybierz inne potrzebne ustawienia kopiowania i przyciśnij [START] (⊙).



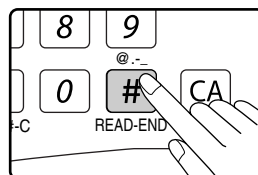
Jeśli umieściłeś oryginały w tacy podajnika dokumentów w kroku 1, rozpocznie się kopiowanie. Jeśli w kroku 3 zostało wybrane "SORTOWANIE" i pierwszy oryginał został umieszczony na szybie oryginału, wykonaj kroki 6 i 7. Zwróć uwagę, że jeśli w kroku 3 wybrane zostało "BEZ SORTOWANIA", rozpocznie się kopiowanie.

6 Gdy pali się wskaźnik START, ułóż następny oryginał i przyciśnij [START] (⊙).



Powtarzaj krok 6 aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane.

7 Gdy wszystkie oryginały zostaną zeskanowane, przyciśnij przycisk [READ-END] (#).

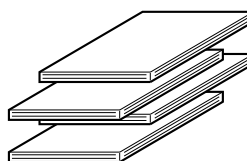


- Rozpocznie się kopiowanie.
- Jeśli zapełni się pamięć w czasie skanowania oryginałów, na wyświetlaczu wyświetli się "Pamięć pełna.". Aby skopiować oryginały, które zostały do tego czasu zeskanowane przyciśnij [START] (⊙). Aby skasować dane, które zostały zeskanowane do pamięci, przyciśnij przycisk [CA].
- Aby zwiększyć ilość skanowanych oryginałów można zainstalować dodatkową pamięć. Pamięć można maksymalnie rozszerzyć do 256 MB (dodawana pamięć to 128 MB).

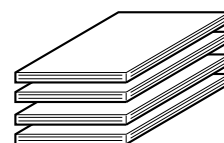
Funkcja offset

Funkcja offset przesuwa względem siebie każdy zestaw lub grupę kopii na tacy wyjścia, aby było łatwo je oddzielić. Funkcja przesunięcia offsetowego może zostać wyłączona w ustawieniach systemu. (str.117)

Funkcja offset włączona



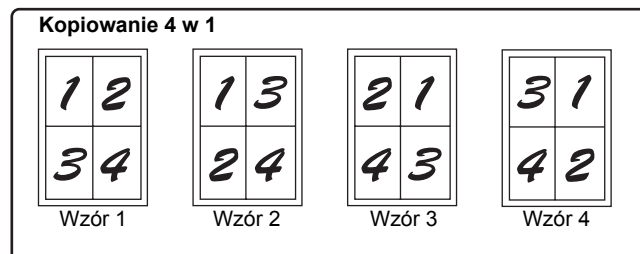
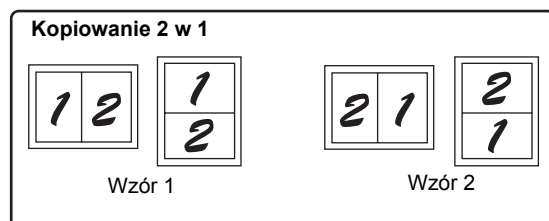
Funkcja offset wyłączona



* Ta funkcja nie jest dostępna w niektórych krajach i regionach.

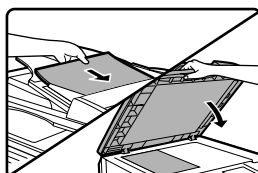
KOPIOWANIE WIELU ORYGINAŁÓW NA JEDEN ARKUSZ PAPIERU (Kopiowanie 2 w 1/4 w 1)

Wielostronicowe oryginały mogą być kopiowane na jednym arkuszu papieru w wybranym układzie. Ta funkcja jest przydatna przy łączeniu wielostronicowych materiałów w kompaktową formę i daje przegląd wszystkich stron dokumentu na jednej kartce.

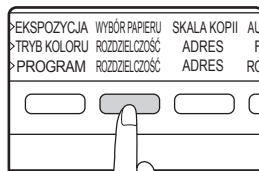


- Kopiowanie 2na1/4na1 nie może zostać użyte w połączeniu z następującymi funkcjami. Działa ta funkcja, która jest wybrana pierwsza. Jakkolwiek 2na1/4na1 ma priorytet przed XY zoom.
Kopiowanie książkowe, XY zoom, wymazywanie krawędzi, przesunięcie marginasu, card shot
- Specjalny format papieru nie może być użyty w kopiowaniu 2na1/4na1.
- Funkcja kopiowania 2na1/4na1 nie może zostać wybrana w przerwaniu kopiowania. Przerwanie kopiowania nie jest możliwe w czasie kopiowania 2na1/4na1.
- Odpowiednia skala odwzorowania zostanie automatycznie wybrana w zależności od formatu oryginału, formatu papieru i wybranej ilości oryginałów. Gdy używasz szyby oryginału możliwe jest zmniejszenie do 25%. Gdy używasz SPF/RSPF możliwe jest zmniejszenie do 50%. Pewne połączenia formatu oryginału, formatu papieru i ilości obrazów mogą powodować obcięcie obrazu.
- Nawet gdy "Obrót kopii" jest wyłączony w ustawieniach systemu, obrazy mogą zostać obrócone jeśli jest to niezbędne w zależności od ich orientacji i orientacji papieru.

1 Ułóż oryginały w tacy podajnika dokumentów albo pierwszy oryginał na szybie.

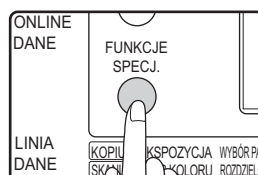


2 Przyciśnij [WYBÓR PAPIERU] aby wybrać żądany podajnik papieru.

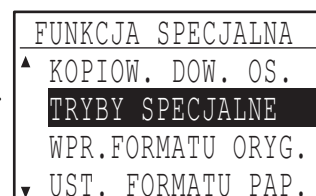


Nie może być wybrany podajnik boczny.

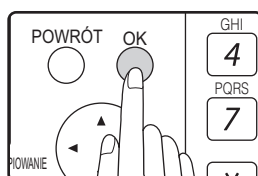
3 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].



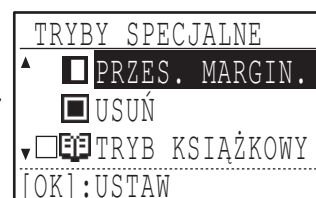
Pojawi się ekran funkcji specjalnej.



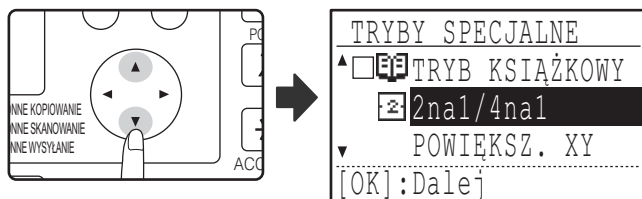
4 Przyciśnij [OK].



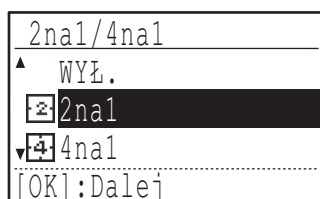
Pojawi się ekran trybów specjalnych.



5 Wybierz "2na1/4na1" przyciskiem [▼] lub [▲].

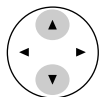


6 Przyciśnij [OK].



Pojawi się ekran wyboru 2na1 / 4na1.

7 Wybierz "2na1" lub "4na1" przyciskiem [▼] lub [▲].

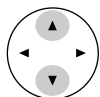


8 Przyciśnij [OK].



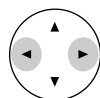
Pojawią się ustawienia dla 2na1 lub 4na1.

9 Wybierz rozkład przyciskiem [▼] lub [▲].



Rozkłady, które można wybrać są na stronie 66 w "Kopiowanie 2 w 1" oraz "Kopiowanie 4 w 1". (str.51)

10 Wybierz ustawienie linii oddzielającej przyciskiem [◀] lub [▶].



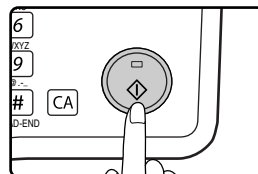
Wybierz linię ciągłą, przerywaną lub bez linii.

11 Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego.

12 Wybierz inne ustawienia kopiowania i przyciśnij [START] (⏻).



- Skala kopii ustawi się automatycznie.
- Jeśli ułożyłeś oryginały w tacy podajnika dokumentów, kopiowanie rozpocznie się jak wszystkie oryginały zostaną zeskanowane.
- Jeśli pierwszy oryginał został umieszczony na szybie, przejdź do następnego kroku.

13 Gdy pali się wskaźnik START, ułóż następny oryginał i przyciśnij [START] (⏻).

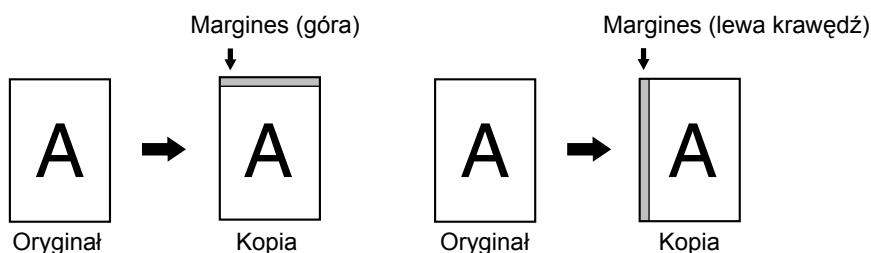


Powtarzaj krok 13 aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane.

- Kopie będą wychodziły po zeskanowaniu każdego dwóch oryginałów w kopiowaniu 2na1 i każdego czterech oryginałów w kopiowaniu 4na1.
- Aby rozpocząć kopiowanie zanim wszystkie oryginały zostały zeskanowane (jeden oryginał zeskanowany w 2na1 lub trzech oryginałów lub mniej zeskanowanych w 4na1), przyciśnij przycisk [READ-END] (#).
- Aby skasować ustawienie 2na1 lub 4na1, wybierz "WYŁ." w kroku 7.

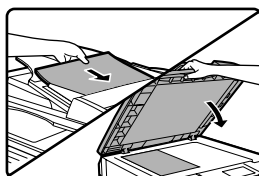
PRZESUWANIE MARGINESU (Przesuwanie marginesu)

Funkcja przesuwania marginesu, automatycznie przesuwając tekst lub obraz aby zwiększyć margines o ok. 10mm. Domyślnie funkcja tworzy 10 mm margines na lewej krawędzi arkusza papieru.



- Możesz wybrać czy margines ma zostać utworzony na górnej czy lewej krawędzi arkusza papieru.
- Można wybrać pięć szerokości marginesu: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm. (Ustawienie domyślne to 10 mm)
- W kopiowaniu dwustronnym, margines jest tworzony na wybranej krawędzi pierwszej strony arkusza papieru oraz na drugiej stronie.
- Przesunięcie marginesu nie może być wykonywane razem z funkcją 2na1/4na1 ([str.51](#)).
- Przesunięcie marginesu nie może być wykonywane razem z funkcją card shot ([str.56](#)).
- Gdy jest wybrana funkcja przesuwania marginesu, obrót kopii nie będzie działał, nawet gdy są ku temu spełnione warunki.
- Domyślne ustawienie przesuwania marginesu może być zmienione w ustawieniach systemu. ([str.121](#))

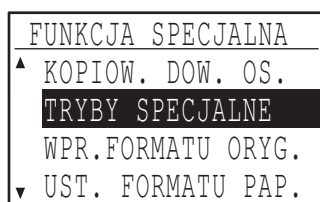
1 Umieść oryginał w tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału.



- Gdy jest wybrany margines z lewej strony i kopiujesz z podajnika dokumentów, ułóż oryginał obrazem do góry, aby margines był po lewej stronie.
- Gdy jest wybrany margines z lewej strony i kopiujesz z szyby oryginału, ułóż oryginał obrazem do dołu, aby margines był po prawej stronie.

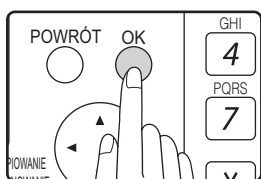
- Gdy jest wybrany górny margines, ułóż oryginał z krawędzią marginesu w kierunku tyłu podajnika dokumentów lub szyby oryginału.

2 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].



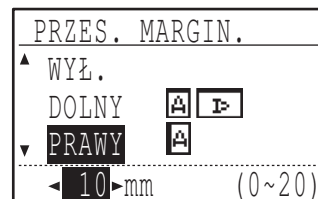
Pojawi się ekran funkcji specjalnej z wybranym "TRYBY SPECJALNE".

3 Przyciśnij [OK].



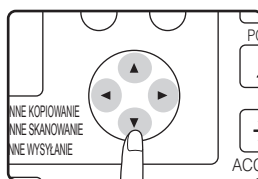
Pojawi się ekran trybów specjalnych z wybranym "PRZES. MARGIN.".

4 Przyciśnij [OK].



Pojawią się ustawienia przesuwania marginesu.

5 Wybierz miejsce marginesu przyciskiem [▼] lub [▲] i wybierz szerokość przyciskiem [◀] lub [▶].



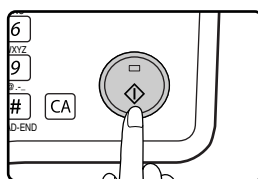
- Wybierz "DOLNY" lub "PRAWY" dla miejsca marginesu.
- Jeśli wybierzesz 0 mm, wynik wydruku jest taki sam jak dla ustawienia "WYŁ.".

6 Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego.

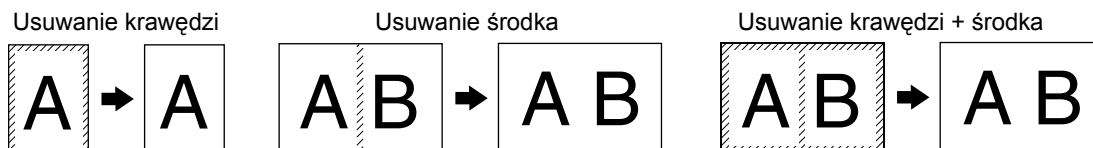
7 Wybierz inne ustawienia kopiowania i przyciśnij [START] (⏻).



Aby wyłączyć funkcję przesuwania marginesu, wybierz ponownie funkcję przesuwania marginesu i wybierz "WYŁ.".

WYMAZYWANIE KRAWĘDZI (Wymazywanie cieni)

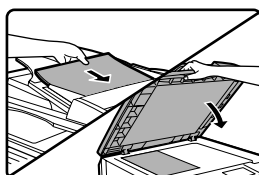
- Ta funkcja jest używana do wymazywania cieni, które pojawiają się dookoła krawędzi kopii książek i innych grubych oryginałów. (WYMAZYWANIE KRAWĘDZI)
- Ta funkcja może również wymazywać cienie powstające na środku książek i innych otwieranych oryginałów. (WYMAZYWANIE ŚRODKA)
- Fabrycznym ustawieniem domyślnym szerokości wymazywanego obrazu jest około 10 mm. Szerokość można zmienić w ustawieniach systemu. (str.121)



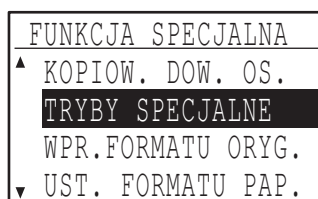
- Można wybrać pięć szerokości wymazywania: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm. (Ustawienie domyślne to 10 mm.)
- Wymazywanie środka / Wymazywanie krawędzi + środka nie może być użyte w połączeniu z funkcją kopiowania książkowego (str.47).
- Wymazywanie krawędzi nie może być użyte razem z funkcją 2na1/4na1 (str.51).
- Wymazywanie krawędzi nie może być użyte przy podawaniu papieru z podajnika bocznego.
- Wymazywanie krawędzi nie może być użyte razem z funkcją card shot (str.56).
- Wymazywanie krawędzi nie może być użyte przy kopiowaniu oryginału specjalnego formatu.
- Zwróć uwagę na to, że jeśli szerokość wymazywanego obszaru jest zbyt duża, może wymazywać również obraz
- Domyślne ustawienie szerokości wymazywania można zmienić. (str.121)

3

1 Ułóż oryginał w podajniku dokumentów lub na szybie oryginału.

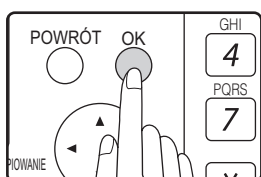


2 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].



Pojawi się ekran funkcji z wybranym "TRYBY SPECJALNE".

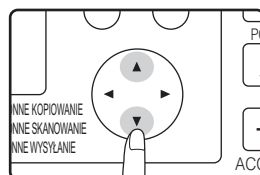
3 Przyciśnij [OK].



Pojawi się ekran trybów specjalnych.



4 Wybierz "USUŃ" przyciskiem [▼] lub [▲].



Pojawi się ekran ustawień wymazywania krawędzi.



5 Przyciśnij [OK].



Pojawi się ekran ustawień wymazywania krawędzi.

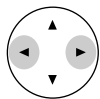


6 Wybierz żądany tryb wymazywania przyciskiem [▼] lub [▲].



Można wybrać "KRAWĘDŹ", "ŚRODEK" lub "KRAWĘDŹ + ŚRODEK".

7 Wybierz szerokość wymazywania przyciskiem [►].



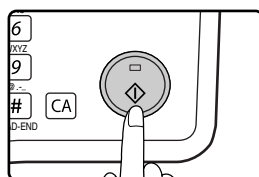
Jeśli wybierzesz 0 mm, rezultat drukowania będzie taki sam jak by było wybrane "WYŁ.".

8 Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego.

9 Wybierz inne ustawienia kopiowania i przyciśnij [START] (⊙).

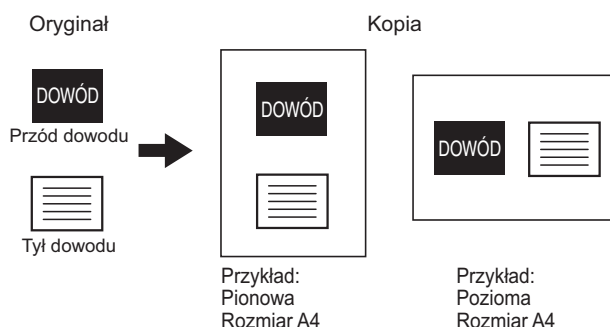


Aby skasować ustawienie wymazywania krawędzi, powrót do ekranu ustawień wymazywania krawędzi i wybierz "WYŁ.".

CARD SHOT

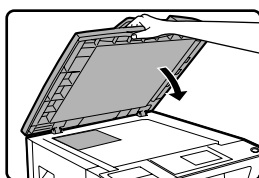
Ta funkcja pozwala skopiować przednią i tylną stronę dokumentu (wizytówka, dokument tożsamości, karta kredytowa itp.) na jednej stronie arkusza papieru.

Ta funkcja tworzy obraz 2na1 przedniej i tylnej strony dokumentu i wyśrodkowuje je.

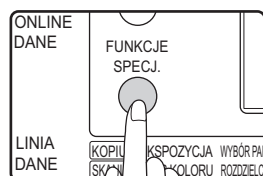


- Papier nie może być podawany z podajnika bocznego.
- Funkcja card shot nie może być użyta razem z przesuwaniem marginesu, wymazywaniem krawędzi, kopiowaniem książkowym, kopiowaniem 2na1/4na1 i XY zoom.
- Gdy jest używana funkcja card shot, funkcja obrotu kopii nie działa.

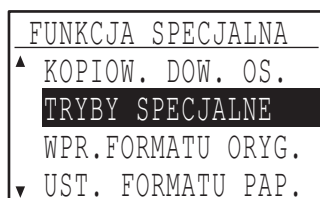
1 Ułóż oryginał na szybie.



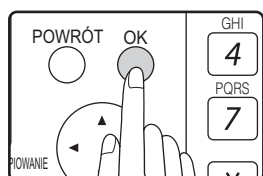
2 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].



Pojawi się ekran funkcji specjalnej.



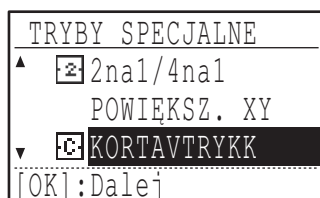
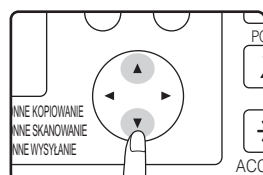
3 Przyciśnij [OK].



Pojawi się ekran trybów specjalnych.



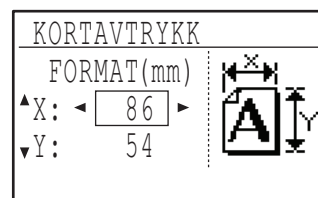
4 Wybierz "CARD SHOT" przyciskiem [▼] lub [▲].



5 Przyciśnij [OK].

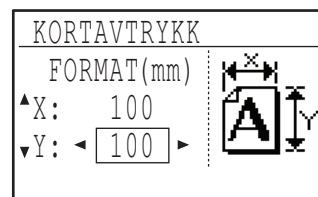


Pojawi się ekran card shot.



Domyślne wartości długości i szerokości, które pojawiają się w tym ekranie mogą być ustawione w ustawieniach systemu "USTAWIENIE FABRYCZNE CARD SHOT" (str. 122).

6 Wybierz "X" (szerokość) przyciskiem [▼] lub [▲] i wprowadź szerokość przyciskiem [◀] lub [▶] a następnie zrób to samo dla długości (Y).



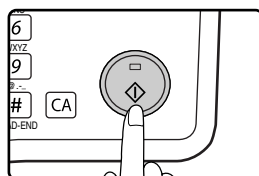
Każda wartość od 25 mm do 210 mm może zostać wprowadzona dla szerokości oraz każda wartość od 25 mm do 210 mm może zostać wprowadzona dla długości.

7 Przyciśnij [OK].



Powrócisz do ekranu podstawowego.

8 Przyciśnij [START] (⏻).



Przednia strona oryginału jest skanowana.

9 Obróć oryginał na drugą stronę na szybie oryginału.

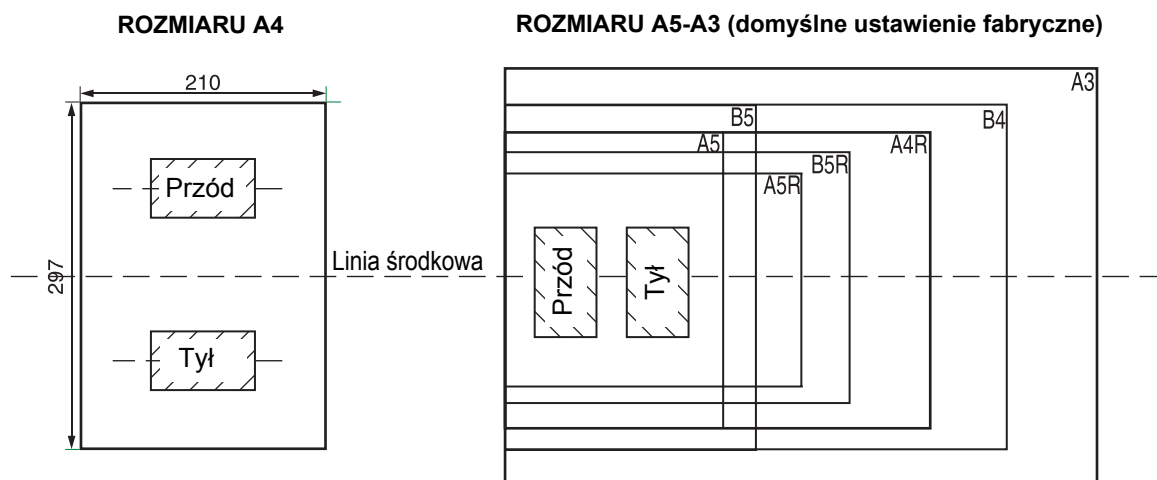
10 Przyciśnij [START] (⏻).



Kopiowanie rozpocznie się po zeskanowaniu dwóch stron oryginału.

KOPIOW. DOW. OS.

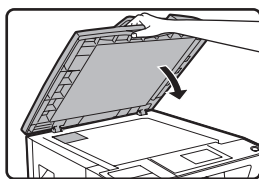
Za pomocą tej funkcji można kopiować przednią i tylną stronę dowodu tożsamości na stronie, jak również może być użyta jako funkcja przesuwania marginesów. Podane wzorce kopii dowodu tożsamości są pokazane w następujący sposób.



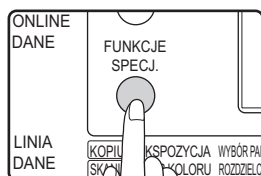
- Najpierw wybierz wzory układu tak jak zostało to wytłumaczone w "USTAWIENIACH DOWODU TOŻSAMOŚCI" w USTAWIENIACH SYSTEMOWYCH (str.121), a następnie postępuj zgodnie z następującymi punktami, aby wykonać kopię.
- Funkcja kopiowania dowodu tożsamości nie może być używana razem z trybem szybkiej kopii, funkcją dwustronnego kopiowania, kopiowania książkowego, powiększenia XY, przesunięcia marginesów, usunięcia krawędzi + środka, 2 na 1/4 na 1, sortowania/grupowania i obrócenia kopii.
- Mogą być używane następujące rozmiary papieru: A5, A5R, A4, A4R, B4, B5, B5R, A3. (A5, A5R mogą być używane tylko w podajniku bocznym.)
- Używając ROZMIARU A4 obraz może zostać ucięty, nawet jeśli używany jest papier o standardowym rozmiarze.
- W trybie kopiowania dowodu tożsamości, obszar skanowania i liczba skanowania (1 strona) nie mogą zostać zmienione. Obszar skanowania to: X: 54 + 5 mm (margines), Y: 86 + 10 mm (margines górny 5 mm oraz margines dolny 5 mm).
- Automatyczny wybór papieru oraz automatyczna zmiana podajnika nie działają w trybie kopiowania dowodu tożsamości. Papier i podajnik należy wybrać manualnie.
- Dostępne jest tylko wykonanie pojedynczej kopii (Nie można ustawić liczby kopii.).

3

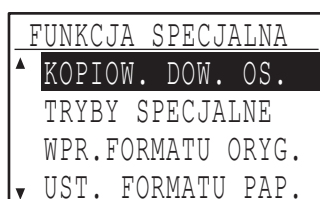
1 Umieść dowód tożsamości w lewym górnym rogu szyby dokumentu.



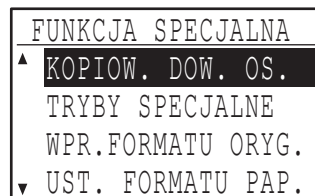
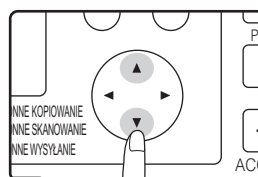
2 Naciśnij klawisz [FUNKCJA SPECJALNEJ].



Pojawi się ekran funkcji specjalnej.



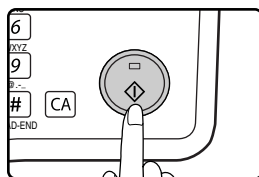
3 Wybierz "KOPIUJ DOWÓD TOŻSAMOŚCI" używając klawiszy [▼] lub [▲].



4 Naciśnij klawisz [OK].



5 Naciśnij klawisz [START] (⏏).



Skanowanie jednej strony rozpoczyna się.

- Naciśnij klawisz [READ-END], aby wydrukować tylko jedną stronę.

6 Obróć dowód tożsamości na drugą stronę i naciśnij klawisz [START] (⏏). Po zakończeniu skanowania, rozpocznie się kopiowanie.



Aby anulować kopiowanie dowodu tożsamości,
naciśnij klawisz [CA].

W tym rozdziale opisano sposób korzystania z funkcji drukowania.

Procedura wkładania papieru jest taka sama, jak w przypadku papieru używanego do kopiowania. Patrz część "ŁADOWANIE PAPIERU" (str.23).



- Zadania drukowania odebrane podczas kopiowania lub skanowania zostaną zapisane w pamięci. Po zakończeniu zadania kopiowania rozpocznie się wykonywanie zadania drukowania.
- Drukowanie jest niemożliwe, jeżeli w celu przyprowadzenia konserwacji otwarta jest pokrywa przednia lub boczna, wystąpi zacięcie papieru, skończy się papier lub toner lub skończy się okres eksploatacji bębna.
- Jeżeli nastąpi zacięcie oryginału w module SPF/RSPF, drukowanie będzie niemożliwe do momentu wyjęcia zaciętego oryginału i przywrócenia prawidłowego działania modułu SPF/RSPF.

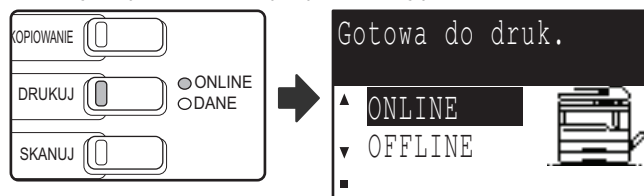
PODSTAWY DRUKOWANIA

Na poniższym przykładzie objaśniono drukowanie dokumentu z programu WordPad.

Przed drukowaniem należy się upewnić, czy do urządzenia został załadowany papier o rozmiarze odpowiednim dla twojego dokumentu.

1 Sprawdź, czy na panelu sterowania świeci wskaźnik ONLINE.

Jeśli wskaźnik ONLINE nie świeci się, naciśnij przycisk [DRUKUJ], aby przejść do trybu drukarki, a następnie naciśnij przycisk [▲], aby wybrać opcję "ONLINE".

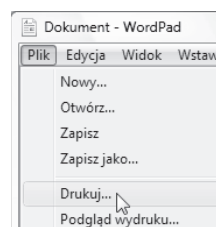


Stan funkcji drukarki jest wskazywany przez diody ONLINE i DANE nad przyciskiem [DRUKUJ].

2 Otwórz program WordPad i otwórz dokument, który chcesz wydrukować.

3 Wybierz "Drukuj" z menu "Plik" tego programu.

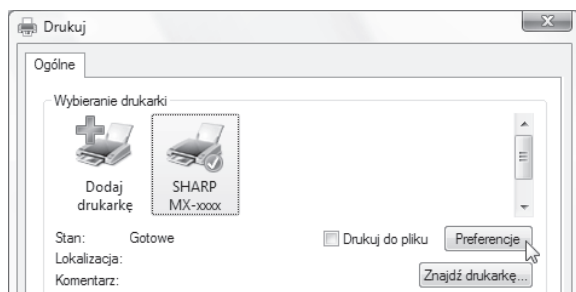
Zostanie wyświetlone okno dialogowe "Drukuj".



	Wskaźnik ONLINE	Wskaźnik DANE
Świeci	Urządzenie jest w trybie online. Drukowanie jest możliwe.	W pamięci znajdują się dane, które jeszcze nie zostały wydrukowane.
Miga	Zadanie drukowania jest w trakcie anulowania.	Drukowanie jest w toku lub dane są odbierane.
Wylączone	Urządzenie jest w trybie offline. Drukowanie nie jest możliwe.	Nie ma danych do druku w pamięci i żadne dane do druku nie są odbierane.

4 Upewnij się, że jako drukarka wybrana została pozycja "SHARP MX-xxxx".

Jeśli chcesz zmienić jakiegokolwiek ustawienia drukowania, kliknij przycisk "Preferencje", aby otworzyć ekran ustawień sterownika drukarki. Zostanie wyświetlone okno ustawień sterownika drukarki.



Windows 2000 nie posiada przycisku "Preferencje" w tym oknie dialogowym. Jeśli to konieczne, w oknie ustawień wybierz ustawienia na każdej zakładce. "OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DRUKARKI" (str.63), "DRUKOWANIE WIELU STRON NA JEDNEJ STRONIE" (str.64),

"DOPASOWYWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO ROZMIARU PAPIERU (Dopasuj do formatu papieru)" (str.65), "OBRACANIE DRUKOWANEGO OBRAZU O 180 STOPNI (Obrót o 180 stopni)" (str.65), "DRUKOWANIE ZNAKU WODNEGO" (str.67), "DRUKOWANIE DWUSTRONNE" (str.68).

5 Kliknij przycisk "Drukuj".

Zaczyna się drukowanie. Kiedy zaczyna się drukowanie, Okno statusu drukowania otwiera się automatycznie.

"OPIS OKNA STANU DRUKOWANIA" (str.70)



Gdy zainstalowany jest separator prac

Tacę wyjściową można także wybrać w trakcie wybierania ustawień drukowania podczas drukowania. Aby zmienić wybraną tacę na inną, wybierz nową tacę w oknie "Opcje wydruku" na karcie "Papier" na ekranie konfiguracji sterownika drukarki.

JEŚLI W PODAJNIKU ZABRAKNIĘ PAPIERU W CZASIE DRUKOWANIA

Dodaj papier do podajnika, w którym skończył się papier, lub do podajnika bocznego. W przypadku dodania papieru do podajnika bocznego, naciśnij klawisz [DRUKUJ] na urządzeniu, aby przejść do trybu drukarki i wybierz "PODAJNIK BOCZNY". Drukowanie zostanie wznowione. Należy zwrócić uwagę, że jeśli ustawienie "AUTOMATYCZNE PRZEŁ. TACY" jest wybrane w opcji "UST. FORMATU PAP." (do której dostęp można uzyskać za pomocą klawisza [FUNKCJE SPECJ.]) i papier o takim samym rozmiarze jest załadowany do innego podajnika, urządzenie automatycznie przełączy się na inny podajnik i będzie kontynuować drukowanie.

WSTRZYMANIE ZADANIA DRUKOWANIA

Aby wstrzymać zadanie drukowania, naciśnij klawisz [DRUKUJ] na urządzeniu, aby przejść do trybu drukowania, a następnie wybierz opcję "OFFLINE" za pomocą klawisza [▼]. Urządzenie wstrzyma zadanie drukowania, a następnie przejdzie w tryb offline.

- Aby anulować zadanie drukowania, naciśnij klawisz [C] (□).
- Aby wznowić drukowanie, wybierz opcję "ONLINE" za pomocą klawisza [▲].

CZYM RÓŻNIĄ SIĘ USTAWIENIA "ŹRÓDŁO PAPIERU" POMIĘDZY OPCJAMI "PODAJNIK BOCZNY" A "RĘCZNY PODAJNIK BOCZNY"

W opcji "Źródło papieru" na karcie "Papier" dostępne są dwa ustawienia podajnika bocznego:

- Gdy wybrane jest ustawienie "Podajnik boczny", zadania drukowania są drukowane automatycznie na papierze z podajnika bocznego.
- Gdy wybrane jest ustawienie "Ręczny podajnik boczny", zadania drukowania nie są drukowane, aż do podajnika bocznego nie zostanie włożony papier. Jeśli papier znajduje się już w podajniku bocznym, wyjmij papier, a następnie włóż go ponownie, aby rozpocząć drukowanie.

URUCHAMIANIE STEROWNIKA DRUKARKI PRZYCISKIEM "Start"

Sterownik drukarki można uruchomić i zmienić jego ustawienia z poziomu menu "Start" systemu Windows. Ustawienia wybrane w ten sposób będą stosowane domyślnie w przypadku drukowania z aplikacji. (Zmiana ustawień w oknie konfiguracji sterownika drukarki przed drukowaniem spowoduje przywrócenie wartości początkowych po zamknięciu aplikacji.)

1 Kliknij przycisk "Start", wybierz pozycję "Panel sterowania", a następnie wybierz pozycję "Drukarka".

- W systemie Windows 7 kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij "Urządzenia i drukarki".
- W systemie Windows XP kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij pozycję "Drukarki i faksy".
- W systemie Windows 2000 kliknij przycisk "Start", wskaż pozycję "Ustawienia", a następnie wybierz pozycję "Drukarki".



W systemie Windows XP, jeżeli pozycja "Drukarki i faksy" nie jest wyświetlana w menu "Start", wybierz pozycję "Panel sterowania", kliknij ikonę "Drukarki i inny sprzęt", a następnie wybierz pozycję "Drukarki i faksy".

2 Kliknij ikonę sterownika drukarki "SHARP MX-XXXX".

3 Wybierz polecenie "Właściwości" z menu "Organizuj".

- W systemie Windows 7, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki "SHARP MX-XXXX", a następnie kliknij "Właściwości drukarki".
- W systemie Windows XP/2000, wybierz polecenie "Właściwości" z menu "Plik".

4 Kliknij przycisk "Preferencje drukowania" na karcie "Ogólne".

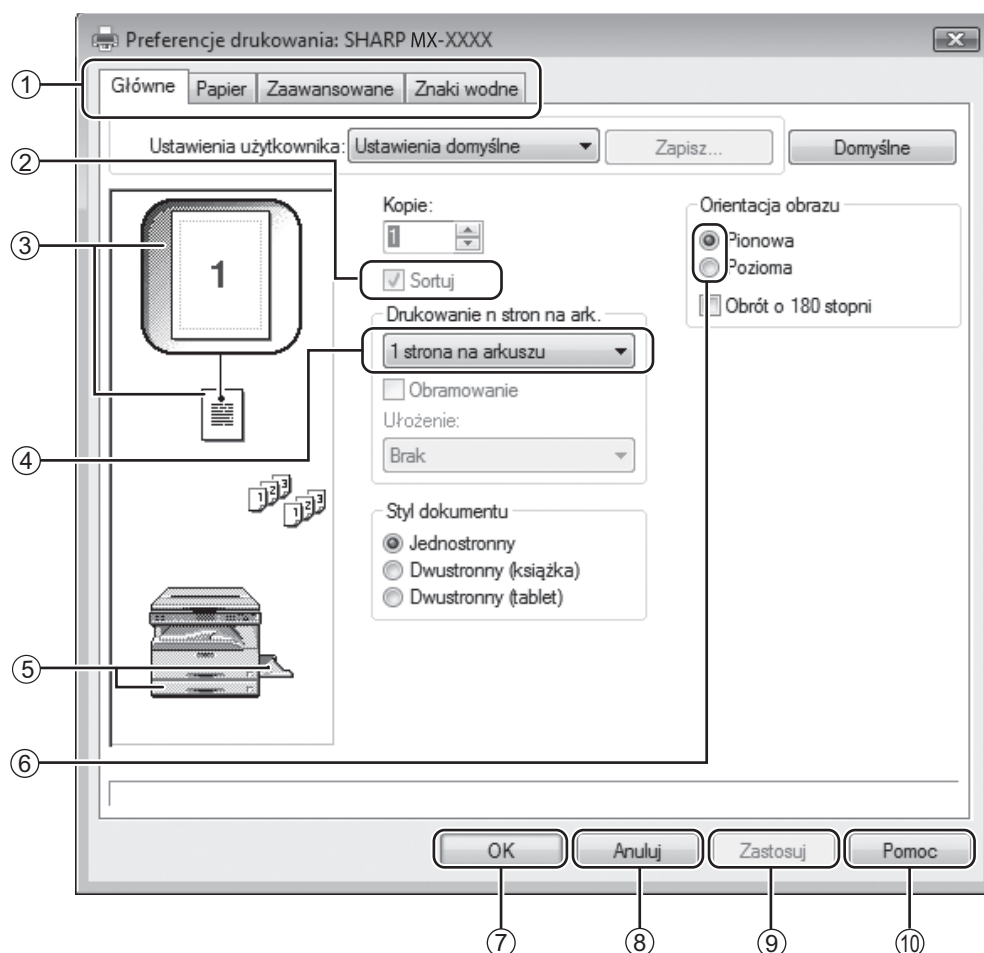
W systemie Windows 7, kliknij przycisk "Preferencje" na zakładce "Ogólne".

Zostanie wyświetlone okno konfiguracji sterownika drukarki.

"OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DRUKARKI" ([str.63](#))

OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DRUKARKI

Istnieją pewne ograniczenia dotyczące kombinacji ustawień, które można wybrać w oknie konfiguracji sterownika drukarki. Jeżeli występuje takie ograniczenie, obok ustawienia wyświetlana jest ikona informacyjna (i). Aby wyświetlić opis ograniczenia, należy kliknąć ikonę.



Ustawienia i wygląd urządzenia będą różnić się w zależności od modelu.

① Zakładka

Ustawienia są pogrupowane w zakładkach. Kliknij w zakładkę, aby wejść w odpowiednie ustawienia.

② Pole wyboru

Kliknij na pole wyboru, aby aktywować lub dezaktywować funkcję.

③ Obraz ustawień drukowania

Pokazuje wynik wybranych ustawień drukowania.

④ Lista rozwijana

Pozwala na dokonanie wyboru z listy możliwości.

⑤ Okno Podajniki papieru

Podajnik wybrany w "Wybór papieru" na zakładce "Papier" zaznaczony jest na niebiesko. Możesz również kliknąć na podajnik, żeby go zaznaczyć.

⑥ Przycisk zaznaczania

Umożliwia wybranie jednej z opcji na liście elementów.

⑦ Przycisk "OK"

Kliknij na ten przycisk, aby zachować swoje ustawienia i opuścić okno dialogowe.

⑧ Przycisk "Anuluj"

Kliknij na ten przycisk, jeśli chcesz opuścić okno dialogowe nie dokonując żadnych zmian ustawień.

⑨ Przycisk "Zastosuj"

Kliknij, jeśli chcesz zachować swoje ustawienia bez opuszczania okna dialogowego.

⑩ Przycisk "Pomoc"

Kliknij ten przycisk, aby wyświetlić plik pomocy dla sterownika drukarki.

DRUKOWANIE WIELU STRON NA JEDNEJ STRONIE

Ta funkcja może być używana do zmniejszenia obrazu wydruku i wydrukowania kilku stron na pojedynczej kartce papieru.

Jest to wygodne, gdy chce wydrukować kilka obrazów, takich jak zdjęcia, na pojedynczej kartce papieru oraz gdy chce zaoszczędzić papier. Ta funkcja może być również używana razem z dwustronnym kopiowaniem, aby uzyskać maksymalną oszczędność papieru.

Zostaną osiągnięte następujące rezultaty, w zależności od wybranej kolejności.



Ustawienie "Drukowanie n stron na ark." nie jest dostępne, jeśli jest zaznaczone "Dopasuj do formatu papieru".

- "DOPASOWYWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO ROZMIARU PAPIERU (Dopasuj do formatu papieru)" ([str.65](#))

Na przykład jeśli wybrano opcję "2 strony na arkuszu", "4 strony na arkuszu" lub "6 strony na arkuszu", wynik takiego ustawienia będzie taki, jak pokazano poniżej, w zależności od wybranej kolejności.



N stron na ark.	Z lewej do prawej	Z prawej do lewej
[2 strony na arkuszu]		

N stron na ark.	W prawo i w dół	W dół i w prawo	W lewo i w dół	W dół i w lewo
[4 strony na arkuszu]				

N stron na ark.	W prawo i w dół	W dół i w prawo	W lewo i w dół	W dół i w lewo
[6 stron na arkuszu]				

Jeśli zostanie zaznaczone pole wyboru "Obramowanie", wokół każdej strony zostanie wydrukowana ramka.



Kolejność można przeglądać na obrazie ustawień wydruku na ekranie konfiguracji sterownika drukarki.

- "OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DRUKARKI" ([str.63](#))

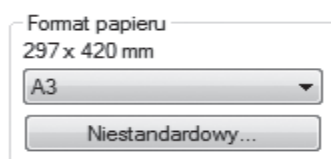
DOPASOWYWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO ROZMIARU PAPIERU (Dopasuj do formatu papieru)

Sterownik drukarki może dopasować rozmiar wydruku do rozmiaru papieru załadowanego w urządzeniu.

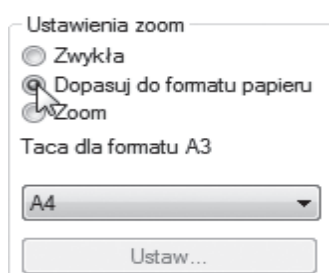
Aby wykorzystać tę funkcję, postępuj zgodnie z poniższymi punktami. Poniższe wyjaśnienie zakłada, że zamierzasz wydrukować dokument formatu A3 na papierze o rozmiarze A4.

1 Kliknij zakładkę "Papier" w oknie ustawień sterownika drukarki.

2 Wybierz oryginalny format (A3) wydruku w "Format papieru".



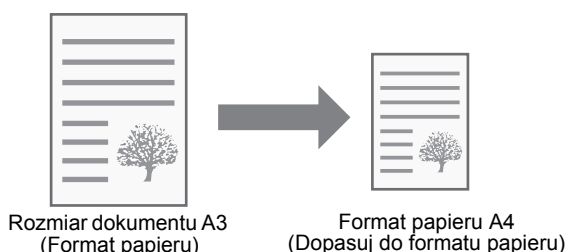
3 Wybierz opcję "Dopasuj do formatu papieru".



4 Wybierz aktualny format papieru, który ma być wydrukowany na formacie (A4).

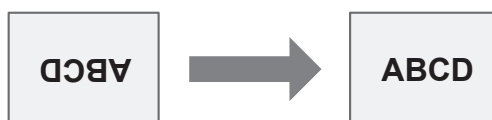
Rozmiar wydruku zostanie automatycznie dostosowany do formatu papieru załadowanego w urządzeniu.

Format papieru: A3
Dopasuj do formatu papieru: A4



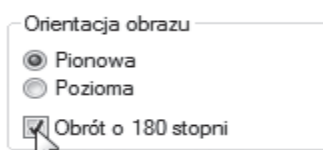
OBACZANIE DRUKOWANEGO OBRAZU O 180 STOPNI (Obrót o 180 stopni)

Funkcja ta umożliwia obrócenie obrazu o 180 w celu jego prawidłowego wydrukowania na papierze, który można włożyć tylko z określoną orientacją (na przykład koperty).



1 Kliknij kartę "Główne" w oknie konfiguracji sterownika drukarki.

2 Zaznacz pole wyboru "Obrót o 180 stopni".

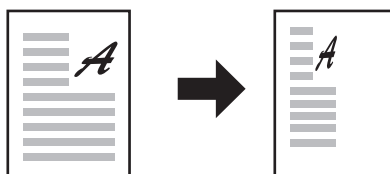


POWIĘKSZANIE/ZMNIEJSZANIE DRUKOWANEGO OBRAZU (Zoom)

Ta funkcja umożliwia powiększenie lub pomniejszenie obrazu w wybranym stopniu. Pozwala to na dodawanie marginesów na kartce poprzez nieznacznie zmniejszenie obrazu, a także na powiększenie małego obrazu.

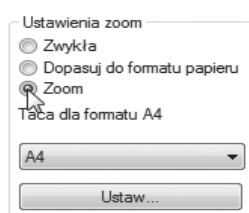


Ustawienie "Zoom" jest niedostępne po wybraniu opcji "Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu".



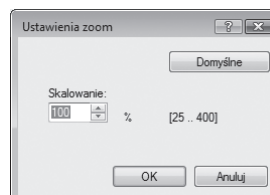
1 Kliknij kartę "Papier" w oknie konfiguracji sterownika drukarki.

2 Wybierz opcję "Zoom" i kliknij przycisk "Ustaw".



Format papieru, który ma zostać użyty do drukowania, można wybrać z menu podręcznego.

3 Wybierz skalę powiększenia.

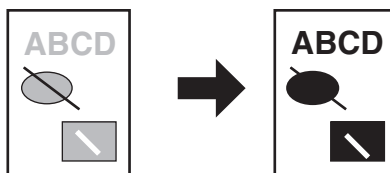


Wprowadź wartość lub kliknij przycisk , aby zmieniać skalę w odstępach co 1%.

4

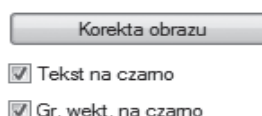
DRUKOWANIE SŁABO WIDOCZNEGO TEKSTU I LINII W CZERNI (Tekst na czarno/Grafika wektorowa na czarno)

W przypadku drukowania kolorowego obrazu tekst w kolorze i słabo widoczne linie można wydrukować w czerni. (Danych rastrowych, takich jak obrazy bitmapowe nie można dostosować.) Umożliwia to uwypuklenie kolorowego tekstu i linii które są słabo widoczne.



1 Kliknij kartę "Zaawansowane" w oknie konfiguracji sterownika drukarki.

2 Zaznacz pole wyboru "Tekst na czarno" i/lub "Gr. wekt. na czarno".



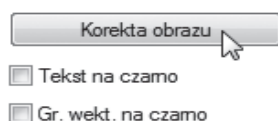
- Zaznaczenie opcji "Tekst na czarno" powoduje wydrukowanie na czarno każdego tekstu poza białym.
- Zaznaczenie opcji "Gr. wekt. na czarno" powoduje wydrukowanie na czarno wszystkich grafik wektorowych poza białymi liniami.

DOSTOSOWYWANIE JASNOŚCI I KONTRASTU OBRAZU (Korekta obrazu)

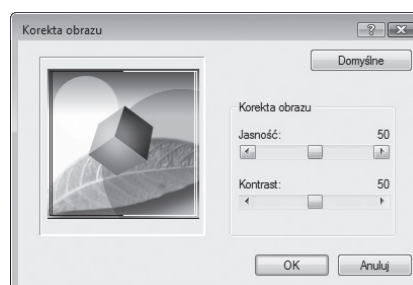
Podczas drukowania zdjęć i innych obrazów istnieje możliwość regulacji kontrastu i jasności obrazu. Ustawienia mogą być używane do przeprowadzania prostych korekcji, bez konieczności korzystania z oprogramowania do edycji obrazu w komputerze.

1 Kliknij kartę "Zaawansowane" w oknie konfiguracji sterownika drukarki.

2 Kliknij przycisk "Korekta obrazu".



3 Dostosuj ustawienia obrazu.



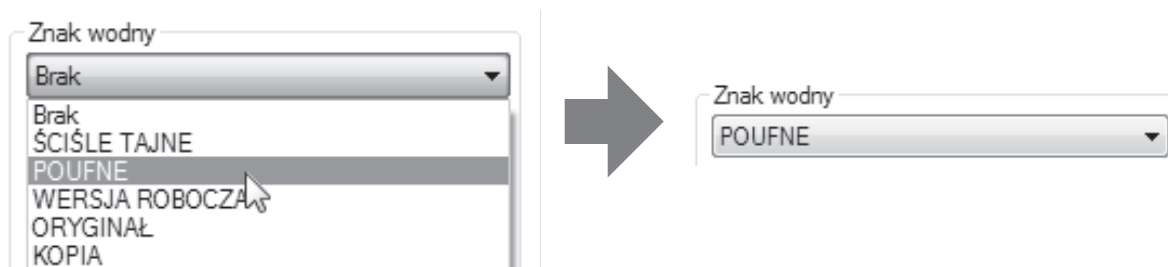
W celu przeprowadzenia regulacji przesuw suwak albo kliknij przycisk lub .

DRUKOWANIE ZNAKU WODNEGO

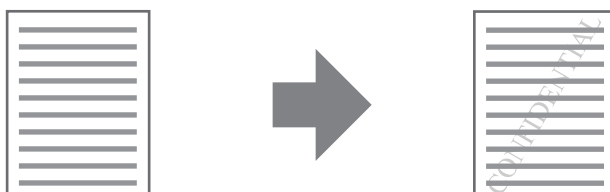
W swoim dokumencie możesz wydrukować znak wodny, jak np. "POUFNE". Aby wydrukować znak wodny, otwórz ekran konfiguracji sterownika drukarki, kliknij zakładkę [Znaki wodne] i postępuj zgodnie z poniższymi punktami. Aby otworzyć sterownik drukarki, patrz "PODSTAWY DRUKOWANIA" ([str.60](#)).

Jak wydrukować znak wodny

Z rozwijanej listy "Znak wodny" wybierz znak wodny, który chcesz wydrukować (np. "POUFNE"), i zacznij drukowanie.



Próbka wydruku



Możesz wprowadzić tekst i utworzyć własny, niestandardowy znak wodny. Szczegółowe informacje na temat ustawień znaku wodnego znajdują się w Pomocy sterownika drukarki.

"OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DRUKARKI" ([str.63](#))

DRUKOWANIE DWUSTRONNE

Opisywane urządzenie może drukować na obu stronach papieru. Ta funkcja jest użyteczna w wielu zastosowaniach i jest szczególnie przydatna podczas przygotowywania prostych broszur. Dwustronne drukowanie pozwala również zaoszczędzić papier.



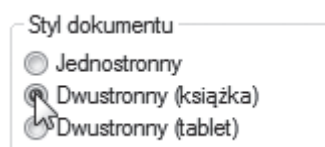
W przypadku korzystania z funkcji drukowania dwustronnego dla opcji "Źródło papieru" na karcie "Papier" należy wybrać ustawienie inne niż "Podajnik boczny".

Orientacja papieru	Wyniki drukowania	
	Dwustronny (książka)	Dwustronny (tablet)
Pionowy		
Poziomy		
	Strony są drukowane w ten sposób, że można je zszyć z boku.	Strony są drukowane w ten sposób, że można je zszyć na górze.

4

1 Kliknij kartę "Główne" w oknie konfiguracji sterownika drukarki.

2 Wybierz "Dwustronny (książka)" lub "Dwustronny (tablet)".



ZAPISYWANIE CZĘSTO UŻYWANYCH USTAWIEŃ DRUKU

Ustawienia wybrane na poszczególnych kartach w oknie właściwości sterownika drukarki mogą zostać zachowane jako ustawienia użytkownika. Zapisanie pod wybraną nazwą często używanych ustawień lub złożonych ustawień kolorów pozwala na ich szybkie przywoływanie, jeśli znowu będą potrzebne.

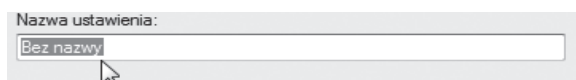
ZACHOWYWANIE USTAWIEŃ PODCZAS DRUKOWANIA (Ustawienia użytkownika)

Ustawienia można zachować na dowolnej karcie w oknie sterownika drukarki. W trakcie procedury zapisu na ekranie pojawia się lista z ustawieniami z poszczególnych kart, co pozwala na ich sprawdzenie przed zapisaniem. Informacje na temat uruchamiania sterownika drukarki zawiera część "PODSTAWY DRUKOWANIA" ([str.60](#)).

1 Skonfiguruj ustawienia drukowania na każdej z kart i kliknij przycisk "Zapisz" na dowolnej z nich.



2 Po sprawdzeniu wyświetlanych ustawień wprowadź ich nazwę(maks. 20 znaków).

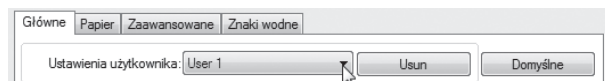


- Można zapisać maksymalnie 30 zestawów ustawień użytkownika.
- Utworzonego znaku wodnego nie można zapisać w ustawieniach użytkownika.

3 Kliknij przycisk "OK".

Przywoływanie zapisanych ustawień

Wybierz na dowolnej z kart ustawienia użytkownika, których chcesz użyć.



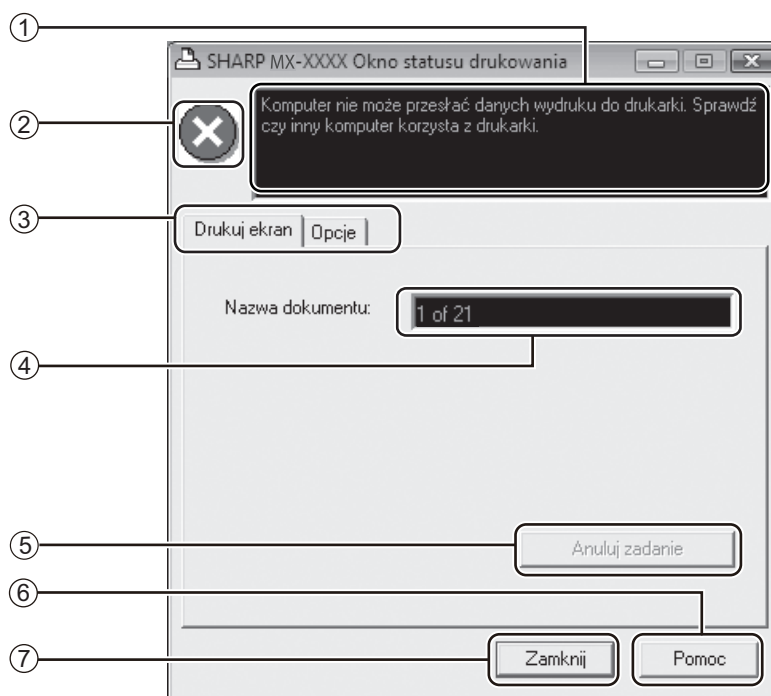
Usuwanie zachowanych ustawień

Wybierz ustawienia użytkownika, które chcesz usunąć skonfigurowane zgodnie z opisem w części "Przywoływanie zapisanych ustawień" (powyżej), a następnie kliknij przycisk "Usuń".

OPIS OKNA STANU DRUKOWANIA

Kiedy zaczyna się drukowanie, Okno statusu drukowania otwiera się automatycznie.

Okno statusu drukowania to narzędzie, które monitoruje urządzenie i pokazuje nazwy drukowanych dokumentów oraz wszelkie komunikaty o błędach, które się pojawiły.



4

① Okno statusu

Wyświetla informacje o bieżącym statusie drukarki.

② Ikona statusu

Ikona statusu pojawia się, by zwrócić uwagę na błędy drukarki. Jeśli nic się nie pojawia, drukowanie odbywa się normalnie.

Znaczenie ikon jest objaśnione poniżej. Aby rozwiązać problem, postępuj zgodnie z instrukcjami w oknie statusu.

Ikona	Status Drukowania
	Pojawił się błąd, który wymaga natychmiastowej reakcji.
	Pojawił się błąd, który wkrótce będzie wymagał reakcji.

③ Zakładka

Kliknij zakładkę, aby przesunąć ją do przodu. Zakładka "Opcje" pozwala na wybranie opcji wyświetlania Okna statusu drukowania.

④ Nazwa Dokumentu

Pokazuje nazwę drukowanego obecnie dokumentu.

⑤ Przycisk "Anuluj zadanie"

Drukowanie można anulować, klikając ten przycisk, zanim urządzenie otrzyma zadanie.

⑥ Przycisk "Pomoc"

Kliknij ten przycisk, aby wyświetlić plik pomocy Okna statusu drukowania.

⑦ Przycisk "Zamknij"

Kliknij ten przycisk, aby zamknąć Okno statusu drukowania.

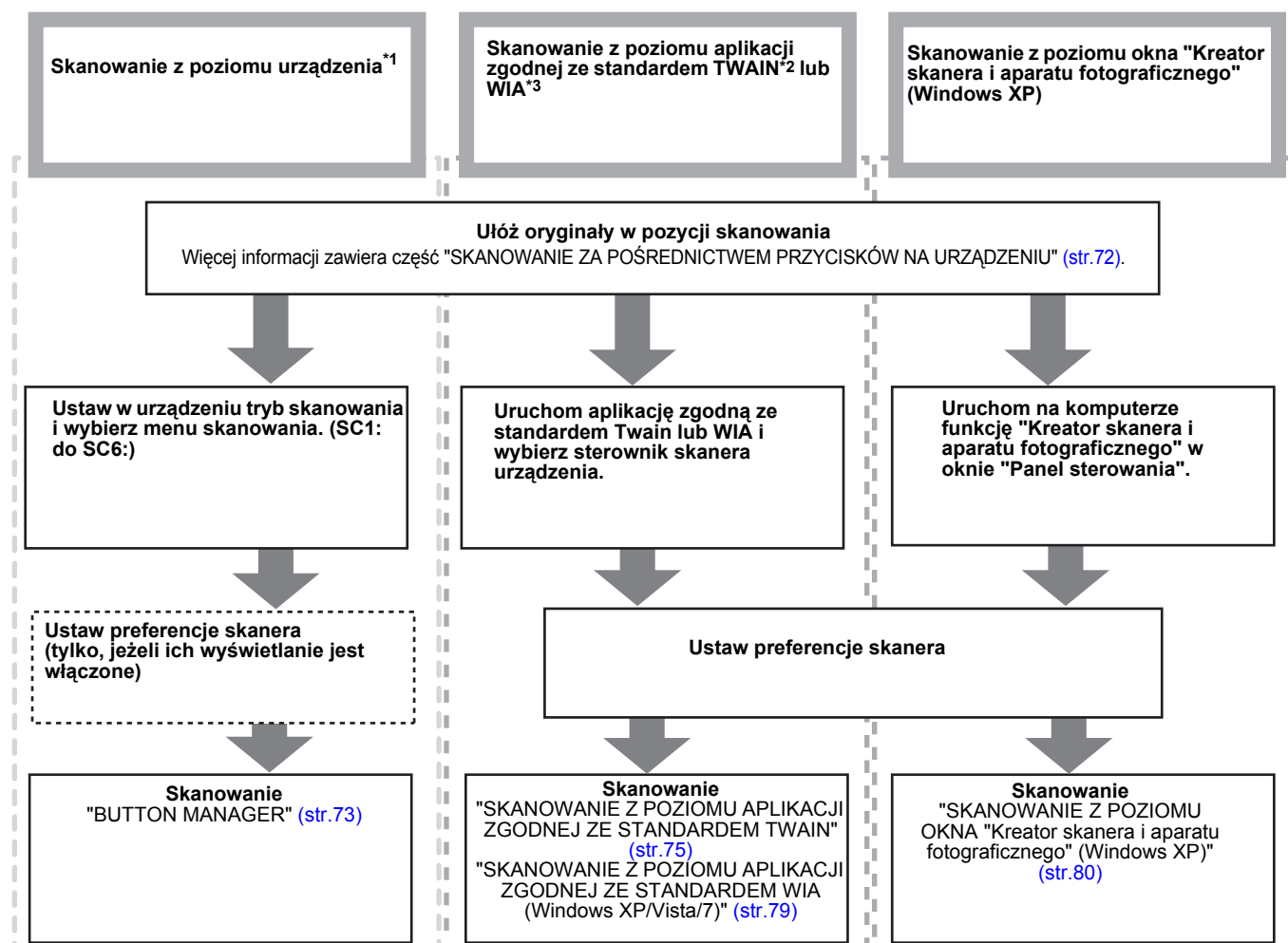
W tym rozdziale opisano sposób korzystania z funkcji skanowania.



- Zadania skanowania odebrane podczas kopiowania lub drukowania zostaną zapisane w pamięci. Po zakończeniu zadania kopiowania rozpocznie się wykonywanie zadania skanowania.
- Skanowanie jest niemożliwe, jeżeli w celu doprowadzenia konserwacji otwarta jest pokrywa przednia lub boczna, wystąpi zacięcie papieru, skończy się papier lub toner lub skończy się okres eksploatacji bębna.
- Jeżeli nastąpi zacięcie oryginału w module SPF/RSPF, skanowanie będzie niemożliwe do momentu wyjęcia zaciętego oryginału i przywrócenia prawidłowego działania modułu SPF/RSPF.

PRZEGLĄD SKANOWANIA

Poniższy schemat zawiera przegląd procedury skanowania.



*1 Aby skanować za pośrednictwem panelu sterowania urządzenia, należy najpierw zainstalować program Button Manager i określić odpowiednie ustawienia w oknie Panel sterowania. Procedurę instalacji sterownika skanera urządzenia zawiera "USTAWIENIE PROGRAMU BUTTON MANAGER" (str.13).

*2 TWAIN to międzynarodowy standard interfejsu dla skanerów i innych urządzeń do przechwytywania obrazów. Po zainstalowaniu sterownika TWAIN na komputerze można skanować i edytować obrazy w różnych aplikacjach zgodnych ze standardem TWAIN.

*3 WIA (Windows Imaging Acquisition) to funkcja systemu Windows umożliwiająca komunikację skanera, aparatu cyfrowego lub innego urządzenia do przetwarzania obrazu z aplikacją do obróbki obrazów. Sterownik WIA dla tego urządzenia może być używany wyłącznie w systemach Windows XP/Vista/7.

SKANOWANIE ZA POŚREDNICTWEM PRZYCISKÓW NA URZĄDZENIU

Sposób skanowania za pomocą klawisza [SKANUJ] jest wyjaśniony poniżej. W przypadku skanowania tą metodą zostanie automatycznie uruchomiona poprzednio określona aplikacja, a następnie zostanie do niej przekazany zeskanowany obraz.

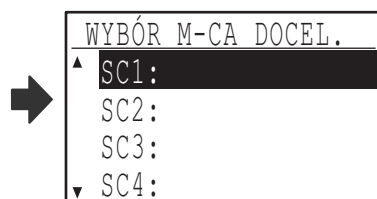
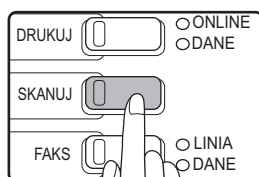


- Tryb skanera nie może być użyty w następujących sytuacjach:
 - Wystąpił problem z urządzeniem, taki jak na przykład zacięcie papieru lub otwarta pokrywa.
 - Używane są ustawienia systemu.
 - Nie ustawiono formatu papieru w tacy.
 - Podczas kopiowania lub drukowania.
 - Podczas skanowania oryginału dla transmisji faksu (w przypadku zainstalowanej opcji faksu).
- Jeśli urządzenie znajduje się w trybie kopiowania, naciśnij klawisz [SKANUJ], aby przejść do trybu skanera i wyczyść poprzednio ustawione ustawienia kopiowania.

1 Połóż oryginały, które mają zostać zeskanowane na szybie oryginału lub w SPF/RSPF.

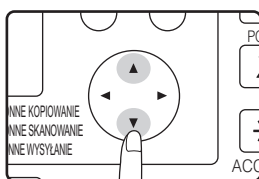
Aby uzyskać informacje na temat umieszczania oryginału, patrz rozdział (str.29).

2 Naciśnij przycisk [SKANUJ].



Wskaźnik klawisza [SKANUJ] zapali się, wskazując, że urządzenie znajduje się w trybie skanera, a na wyświetlaczu zostanie wyświetlony ekran wyboru miejsca docelowego. W programie Button Manager można wprowadzić nazwę dla każdego z miejsc docelowych "SC1:" do "SC6:", która zostanie wyświetlona w formie "SC1:XXXXX".

3 Użyj klawiszy [▼] lub [▲], aby wybrać żądane miejsce docelowe skanowania.

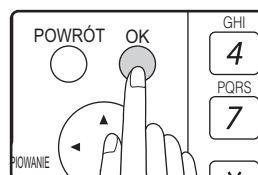


Następujące aplikacje zostały ustawione fabrycznie dla każdego z miejsc docelowych od 1 do 6.

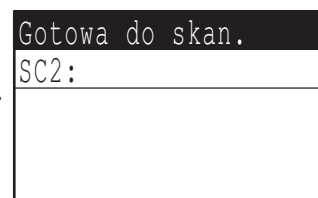
Aby zmienić ustawienia, patrz "BUTTON MANAGER" (str.73).

Miejsca docelowe skanowania	Uruchamiana aplikacja
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Wyślij pocztą elektroniczną
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Zapisywanie do pliku

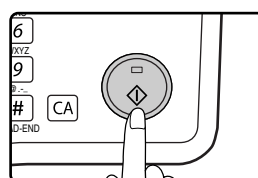
4 Naciśnij klawisz [OK].



Zostanie wyświetlone wybrane miejsce docelowe.



5 Naciśnij przycisk [START].



Skanowanie zostanie rozpoczęte.



- Klawisze [KOPIUJ], [DRUKUJ] lub [FAKS] można naciśnąć w trybie skanera, aby przejść do odpowiedniego trybu.
- Aby uzyskać informacje na temat ograniczeń dotyczących korzystania z trybu kopiowania drukarki lub faksu w trybie skanera lub korzystania z trybu skanera w trybie kopiowania, drukarki lub faksu, patrz sekcja "DZIAŁANIE W TRYBACH KOPIOWANIA, DRUKOWANIA, SKANOWNIA I FAKSOWANIA" w rozdziale "OPERACJE W TRYBACH KOPIOWANIA, DRUKOWANIA, SKANOWANIA I FAKSOWANIA" (str.21).

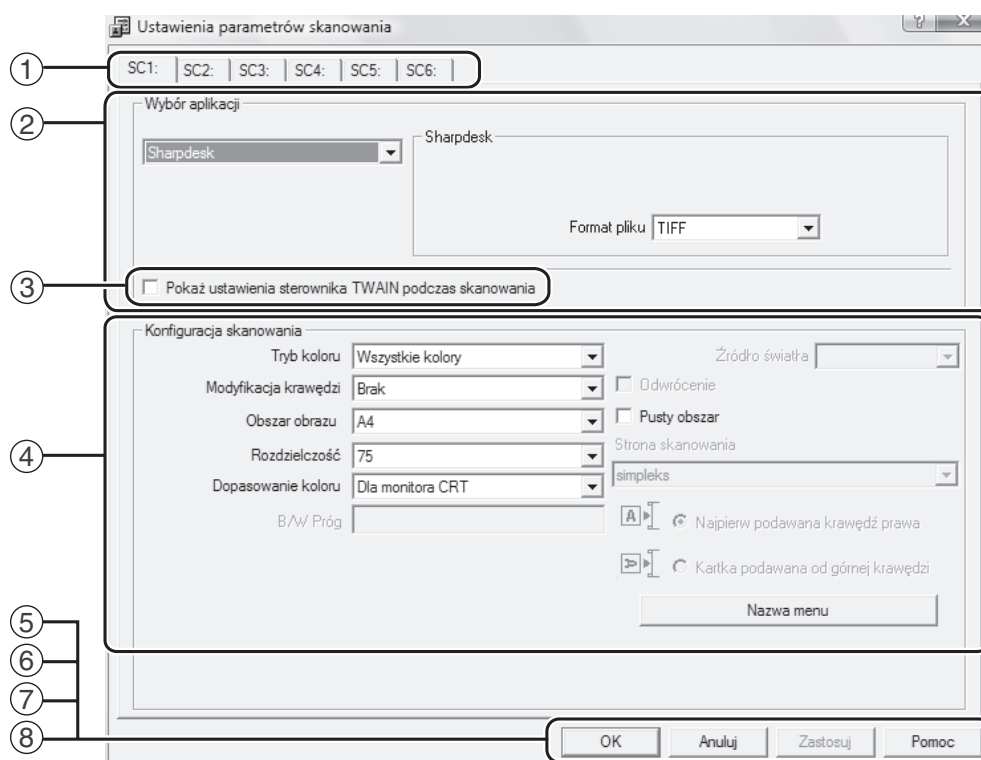
BUTTON MANAGER

Program Button Manager to oprogramowanie umożliwiające użycie funkcji skanera za pomocą klawisza [SKANUJ] na urządzeniu. Program Button Manager pozwala na przypisanie docelowej aplikacji i ustawień skanowania do każdego z sześciu klawiszy miejsc docelowych.

Aby skanować przy pomocy panelu sterowania urządzenia, należy określić ustawienia w Panelu sterowania po zainstalowaniu aplikacji Button Manager. Aby zainstalować program Button Manager i skonfigurować ustawienia, patrz "USTAWIENIE PROGRAMU BUTTON MANAGER" w rozdziale [\(str.13\)](#).

Okno konfiguracji

Aby wyświetlić Pomoc, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna konfiguracji programu Button Manager (ekran Scan Button Destination Settings), a następnie kliknij ustawienia.



① Karta

Kliknięcie jej umożliwia ustawienie opcji menu skanowania. Każda karta zawiera ustawienia menu skanowania.

② Obszar "Wybór aplikacji"

W tym miejscu należy wybrać uruchamianą aplikację.

③ Pole wyboru "Pokaż ustawienia sterownika TWAIN podczas skanowania"

Umożliwia określenie, czy okno sterownika TWAIN ma być wyświetlane. Po zaznaczeniu pola wyboru okno TWAIN jest wyświetlane po wybraniu funkcji skanowania, co umożliwia dostosowanie ustawień skanowania.

④ Obszar "Konfiguracja skanowania"

Umożliwia określenie ustawień skanowania.

⑤ Przycisk "OK"

Kliknięcie powoduje zapisanie ustawień i zamknięcie okna dialogowego.

⑥ Przycisk "Anuluj"

Kliknięcie powoduje zamknięcie okna dialogowego bez wprowadzania zmian w ustawieniach.

⑦ Przycisk "Zastosuj"

Kliknięcie powoduje zapisanie ustawień bez zamykania okna dialogowego.

⑧ Przycisk "Pomoc"

Kliknięcie powoduje wyświetlenie pliku pomocy programu Button Manager.



Niektóre aplikacje mogą ograniczać dostępność ustawień.



"Nazwa menu" nie jest używana w tym urządzeniu.

Ustawienia skanowania dla każdego z sześciu miejsc docelowych można zmienić w programie Button Manager. Aby zmienić ustawienia, patrz "USTAWIENIA PROGRAMU BUTTON MANAGER" [\(str.74\)](#).

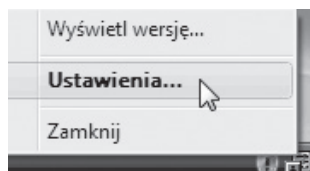
USTAWIENIA PROGRAMU BUTTON MANAGER

Po zainstalowaniu program Button Manager zazwyczaj działa w tle w systemie operacyjnym Windows. Aby zmienić ustawienia programu Button Manager, należy wykonać poniższe czynności.

Szczegółowe informacje na temat ustawień programu Button Manager zawiera jego pomoc.

"BUTTON MANAGER" ([str.73](#))

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Button Manager () na pasku zadań i wybierz z menu podręcznego polecenie "Ustawienia".**

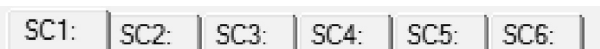


Zostanie wyświetlone okno ustawień programu Button Manager.



Jeżeli ikona programu Button Manager nie jest wyświetlana na pasku zadań, kliknij przycisk "Start", wybierz pozycję "Wszystkie programy" ("Programy" w systemie Windows 2000), wybierz pozycję "Sharp Button Manager AA", a następnie kliknij pozycję "Button Manager", aby uruchomić program Button Manager.

- 2 Kliknij kartę menu skanowania, które chcesz skonfigurować.**



- 3 W obszarze "Wybór aplikacji" wybierz uruchamianą aplikację.**



Jeżeli pole wyboru "Pokaż ustawienia sterownika TWAIN podczas skanowania" jest zaznaczone, po wybraniu funkcji skanowania wyświetlane jest okno ustawień skanowania, co umożliwia dostosowanie ustawień skanowania.

Menu skanowania w programie Button Manager (domyślne ustawienie fabryczne)

Ekran/menu programu Button Manager	Uruchamiana aplikacja
SC1:	Sharpdesk
SC2:	E-mail
SC3:	FAKS
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Archiwizacja



Aby użyć aplikacji rozruchowej, należy ją najpierw zainstalować.

- 4 Określ ustawienia opcji "Tryb koloru", "Modyfikacja krawędzi" oraz innych ustawień w obszarze "Konfiguracja skanowania".**

- Jeśli umieszczono oryginał dwustronny w RSPF, wybierz "dupleks-książka" lub "dupleks-tablet" zgodnie z pozycją zszycia oryginału.
- Nazwa zakładki może ulec zmianie. Kliknij przycisk "Nazwa menu" i wprowadź nową nazwę. Po wprowadzeniu nazwy, kliknij przycisk "Zastosuj" lub "OK". Spowoduje to również zmianę nazwy miejsca docelowego skanowania wyświetlanego na urządzeniu.
(Przykład: SC1: XXXXX)



- Jeśli wybrano opcję "dupleks-książka" lub "dupleks-tablet" w menu "Strona skanowania", należy wybrać również opcję "Najpierw podawana krawędź prawa" lub "Kartka podawana od górnej krawędzi".
- Aby uzyskać rozmiar oryginałów, w przypadku których możliwe jest skanowanie dwustronne, patrz sekcja "ODWRACAJĄCY AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW / AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW" w rozdziale "3. URZĄDZENIA PERYFERYJNE I MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE" w podręczniku "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)" "AUTOMATYCZNY PODAJNIK ORYGINAŁÓW/ODWRACANIE PODAJNIKA JEDNOPRZEBIEGOWEGO" ([str.107](#)).
- Pewnych ustawień nie można wybrać w niektórych aplikacjach.
- Gdy wybrana jest opcja "Pokaż ustawienia sterownika TWAIN podczas skanowania", można wybrać jedynie opcję "Nazwa menu".

- 5 Kliknij przycisk "OK".**

Jest to ostatni krok procedury określania ustawień.

SKANOWANIE Z POZIOMU KOMPUTERA

Urządzenie obsługuje standard TWAIN, co umożliwia skanowanie z poziomu aplikacji zgodnych ze standardem TWAIN. Urządzenie obsługuje także funkcję WIA (Windows Image Acquisition), co umożliwia skanowanie z poziomu aplikacji zgodnych ze standardem WIA oraz z poziomu okna "Kreator skanera i aparatu fotograficznego" w systemie Windows XP. Informacje na temat ustawień sterownika TWAIN i WIA zawiera plik pomocy sterownika skanera lub Pomoc systemu Windows.

SKANOWANIE Z POZIOMU APLIKACJI ZGODNEJ ZE STANDARDEM TWAIN

Sterownik skanera firmy SHARP jest zgodny ze standardem TWAIN, co umożliwia jego współpracę z wieloma aplikacjami zgodnymi ze standardem TWAIN.

1 Ułóż oryginały, które chcesz zeskanować na szybie oryginału/w module SPF/RSPF.

Informacje na temat układania oryginałów w celu skanowania zawiera część "SKANOWANIE ZA POŚREDNICTWEM PRZYCISKÓW NA URZĄDZENIU" ([str.72](#)).

2 Po uruchomieniu aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN kliknij menu "Plik" i wybierz menu skanowania.



Metoda uzyskiwania dostępu do menu w celu wyboru skanera zależy od używanej aplikacji. Dodatkowe informacje zawiera instrukcja obsługi lub plik pomocy aplikacji.

3 Wybierz pozycję "SHARP MFP TWAIN AA", a następnie kliknij przycisk "Wybierz".

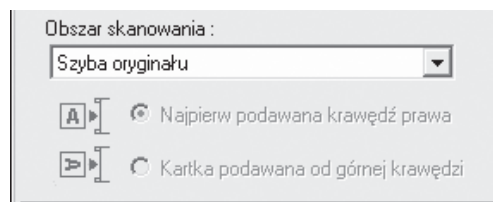


- W przypadku korzystania z systemu Windows XP/Vista/7, w celu skanowania z użyciem sterownika WIA można również wybrać opcję "WIA-SHARP MX-XXXX". "SKANOWANIE Z POZIOMU APLIKACJI ZGODNEJ ZE STANDARDEM WIA (Windows XP/Vista/7)" ([str.79](#))
- W zależności od używanego systemu operacyjnego, w powyższym oknie "Wybieranie źródła" może być dostępna pozycja "SHARP MFP TWAIN AA 1.0 (32-32)" i "WIA-SHARP MX-XXXX 1.0 (32-32)".

4 Wybierz polecenie przechwytywania obrazu z menu "Plik" aplikacji.

Zostanie wyświetlone okno konfiguracji sterownika skanera.
"Ustawienia sterownika skanera" ([str.77](#))

5 W menu "Obszar skanowania" określ lokalizację oryginału wybraną w kroku 1.



- Jeśli do modułu SPF/RSPF zostanie włożony oryginał jednostronny, należy wybrać opcję "SPF (simpleks)".

Dotyczy tylko sytuacji, w których jest używany moduł RSPF:

- Jeżeli oryginał dwustronny znajduje się w module RSPF, wybierz opcję "SPF (dupleks-książka)" lub "SPF (dupleks-tablet)" zgodnie z miejscem zszywania oryginału.



Po wybraniu pozycji "SPF (dupleks-książka)" lub "SPF (dupleks-tablet)" z menu "Obszar skanowania", określ, czy orientacja ułożonego oryginału to "Najpierw podawana krawędź prawa" czy "Kartka podawana od górnej krawędzi".

6 Kliknij przycisk "Podgląd".

Zostanie wyświetlony obraz podglądu.



- Jeżeli pochylenie obrazu jest nieprawidłowe, należy zmienić ułożenie oryginału i ponownie kliknąć przycisk "Podgląd".
- Jeżeli orientacja obrazu podglądu jest nieprawidłowa, należy kliknąć przycisk "Obróć" w oknie podglądu. Spowoduje to obrócenie obrazu podglądu o 90 w prawo, co pozwala na uzyskanie prawidłowej orientacji bez konieczności zmiany ułożenia oryginału. "Ekran podglądu" ([str.78](#))
- Jeżeli do modułu SPF/RSPF włożono kilka kartek, urządzenie wyświetli podgląd tylko pierwszej strony oryginałów, a następnie prześle ją do obszaru odbioru oryginałów. Przed rozpoczęciem skanowania należy ponownie umieścić oryginał, którego podgląd został wyświetlony, w module SPF/RSPF.

7 Określ obszar skanowania i ustaw preferencje skanowania.

Informacje na temat określania obszaru skanowania i ustawiania preferencji skanowania zawiera pomoc sterownika skanera.

"Ustawienia sterownika skanera" ([str.77](#))

! Uwaga

- Skanowanie dużego obszaru przy wysokiej rozdzielczości powoduje powstanie dużej ilości danych i wydłuża czas skanowania. Zaleca się ustawienie preferencji skanowania odpowiednich dla typu skanowanego oryginału, np. strona WWW (monitor), zdjęcie, FAKS lub OCR.
- Rozdzielczość skanowania będzie różnić się w zależności od obszaru skanowania oraz tego, ile wolnej pamięci znajduje się w urządzeniu. Jeśli na przykład oryginał o formacie A4 lub letter jest skanowany w trybie pełnego koloru z rozdzielczością 300 dpi przy zainstalowanej standardowej ilości pamięci, oryginał zostanie zeskanowany w tym trybie z rozdzielczością 150 dpi, a następnie rozdzielczość zostanie powiększona do 300 dpi.
- Aby zeskanować oryginał w formacie A3 lub ledger w pełnym kolorze przy 600 dpi bez podnoszenia rozdzielczości, wymagana jest opcja pamięci 256 MB.

8 Po ustawieniu opcji skanowania kliknij przycisk "Skanowanie".

Skanowanie zostanie rozpoczęte, a obraz zostanie pobrany do używanej aplikacji.

Z poziomu aplikacji przypisz nazwę pliku i zapisz plik.

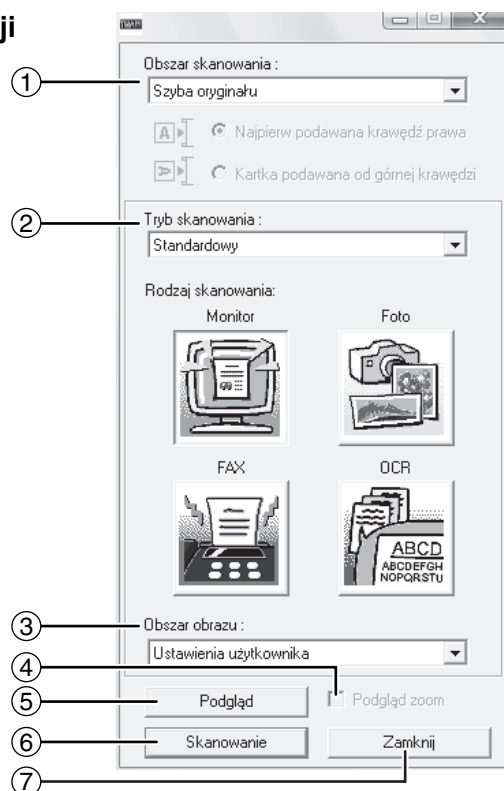


Aby anulować zadanie skanowania po naciśnięciu przycisku "Skanowanie", naciśnij klawisz [Esc] na klawiaturze lub klawisz [C] () bądź [CA] () na panelu operacyjnym.

Ustawienia sterownika skanera

Okno konfiguracji sterownika skanera składa się z "Ekranu konfiguracji" umożliwiającego wybranie ustawień skanowania i "Ekranu podglądu", przedstawiającego zeskanowany obraz. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień skanowania, należy kliknąć przycisk "Pomoc" na ekranie podglądu w celu wyświetlenia pomocy.

Ekran konfiguracji



① Menu "Obszar skanowania"

Wybierz położenie, w jakim umieszczony jest oryginał. Do wyboru są opcje "Szyba oryginału" (szyba oryginału), "SPF(simpleks)", "SPF(dupleks-książka)" lub "SPF(dupleks-tablet)".



W urządzeniach bez SPF/RSPF to ustawienie jest zablokowane na opcji "Szyba oryginału".

② Menu "Tryb skanowania"

Wybierz opcję "Standardowy" lub "Profesjonalny" dla trybu skanowania.

Ekran "Standardowy" umożliwia wybranie typu oryginału, a także monitora, zdjęcia, faksu lub OCR, w zależności od celu skanowania.

Aby zmienić ustawienia domyślne dla tych czterech przycisków lub aby wybrać ustawienia niestandardowe takie jak typ i rozdzielczość obrazu przed skanowaniem, przejdź do ekranu "Profesjonalny".

Jeśli potrzebujesz szczegóły dot. ustawień, kliknij przycisk "Pomoc" w oknie podglądu, aby wyświetlić pomoc.

③ Menu "Obszar obrazu"

Określa obszar skanowania. Aby skanować oryginalny rozmiar wykryty przez urządzenie, wybierz "Automatycznie". Obszar skanowania można również określić dowolnie w oknie podglądu.

④ Pole wyboru "Podgląd zoom"

Jeśli jest zaznaczone, wybrana część podglądu zostanie powiększona po kliknięciu przycisku "Podgląd".

Aby powrócić do normalnego widoku, należy usunąć zaznaczenie.



Opcja [Podgląd zoom] nie może być użyta, gdy w menu "Obszar skanowania" wybrana jest opcja [SPF].

⑤ Przycisk "Podgląd"

Wyświetla podgląd dokumentu.



Jeśli anulowano [Podgląd] przez natychmiastowe naciśnięcie klawisza [Esc] na klawiaturze lub klawisza [C] ([C]) bądź [CA] ([CA]) na urządzeniu, w oknie podglądu nic nie zostanie wyświetlone.

⑥ Przycisk "Skanowanie"

Kliknij, aby zeskanować oryginał używając wybranych ustawień. Przed kliknięciem przycisku "Skanowanie", upewnij się, że ustawienia są prawidłowe.

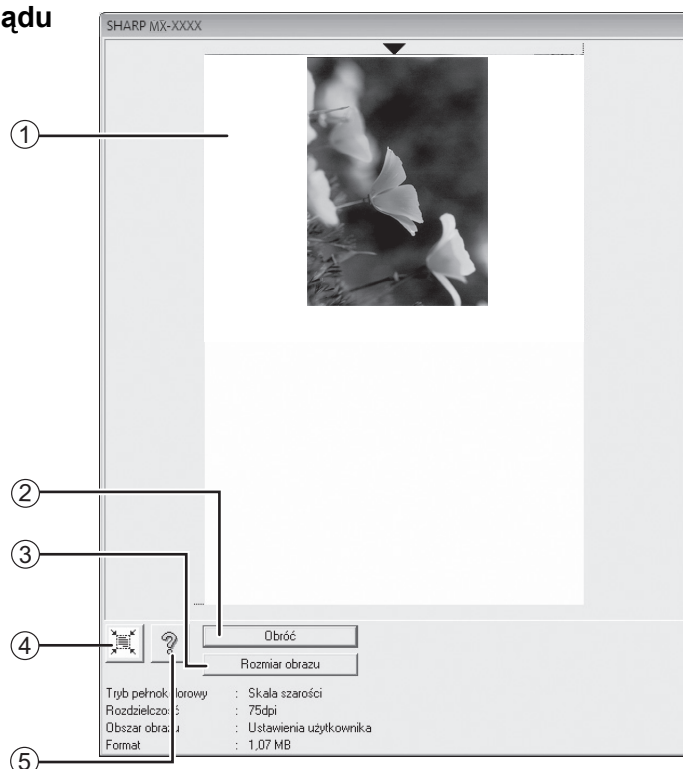


Aby anulować zadanie skanowania po naciśnięciu przycisku "Skanowanie", naciśnij klawisz [Esc] na klawiaturze lub klawisz [C] ([C]) bądź [CA] ([CA]) na urządzeniu.

⑦ Przycisk "Zamknij"

Kliknij go, aby zamknąć okno konfiguracji sterownika skanera.

Ekran podglądu



① Ekran podglądu

Kliknięcie przycisku "Podgląd" w oknie konfiguracji powoduje wyświetlenie zeskanowanego obrazu. Obszar skanowania można określić, przeciągając myszą wewnątrz okna. Wnętrze ramki utworzonej po przeciągnięciu myszą to obszar skanowania. Aby anulować określony obszar skanowania i usunąć ramkę, należy kliknąć w dowolnym miejscu poza nią.

② Przycisk "Obróć"

Kliknięcie powoduje obrót obrazu podglądu o 90 w prawo. Pozwala to na uzyskanie prawidłowej orientacji bez konieczności zmiany ułożenia oryginału. Po zeskanowaniu obraz w pliku będzie miał orientację widoczną na ekranie podglądu.

③ Przycisk "Rozmiar obrazu"

Kliknięcie powoduje otwarcie okna dialogowego umożliwiającego określenie obszaru skanowania przez wprowadzenie wartości liczbowych. Jako jednostki wprowadzanych wartości można wybrać piksele, milimetry lub cale. Po określeniu obszaru skanowania można wprowadzić wartości liczbowe w celu jego zmiany; stałym punktem odniesienia jest prawy górny róg.

④ Przycisk "Automatyczne określenie obszaru skanowania"

Kliknięcie po wyświetleniu ekranu podglądu powoduje automatyczne ustawienie obszaru skanowania na cały obraz widoczny na podglądzie.



Kliknij przycisk "Automatyczne określenie obszaru skanowania", aby jako ustawić obszar skanowania był automatycznie ustawiany cały obraz podglądu.

Obraz w podglądzie

Ekran podglądu

⑤ Przycisk "Pomoc"

Kliknięcie powoduje wyświetlenie pliku pomocy sterownika skanera.

5

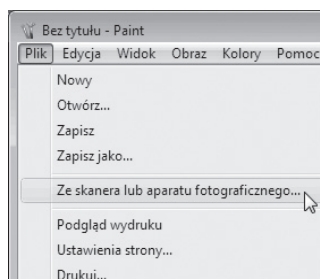
SKANOWANIE Z POZIOMU APLIKACJI ZGODNEJ ZE STANDARDEM WIA (Windows XP/Vista/7)

W przypadku korzystania z systemu Windows XP/Vista/7, można użyć sterownika WIA do skanowania z programu Paint i innych aplikacji zgodnych ze standardem WIA. używając sterownika WIA. Procedurę skanowania z poziomu programu Paint opisano poniżej.

1 Ułóż oryginały, które chcesz zeskanować na szybie oryginału/w module SPF/RSPF.

Informacje na temat układania oryginałów w celu skanowania zawiera część "SKANOWANIE ZA POŚREDNICTWEM PRZYCISKÓW NA URZĄDZENIU" (str.72).

2 Uruchom program Paint, kliknij menu "Plik" i wybierz polecenie "Ze skanera lub aparatu fotograficznego".

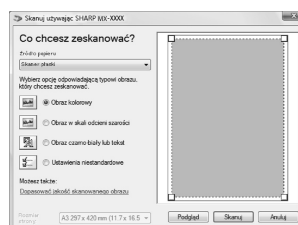


Zostanie wyświetlone okno sterownika WIA.



Jeżeli na komputerze zainstalowane są sterowniki WIA innych urządzeń, zostanie wyświetlone okno "Wybieranie urządzenia". Wybierz pozycję "SHARP MX-XXXX" i kliknij przycisk "OK".

3 Wybierz źródło papieru oraz typ obrazu i kliknij przycisk "Podgląd".



Zostanie wyświetlony obraz podglądu.

Jeżeli ułożono oryginał na szybie oryginału, jako ustawienie opcji "ródło papieru" wybierz "Skaner płaski".

Jeżeli włożono oryginał do modułu SPF/RSPF, jako ustawienie opcji "ródło papieru" wybierz "Podajnik dokumentów" i określ rozmiar oryginału w obszarze "Rozmiar strony".



- Po wybraniu ustawienia "Podajnik dokumentów" opcji "ródło papieru" i kliknięciu przycisku "Podgląd" zostanie wyświetlony podgląd górnego oryginału znajdującego się w module SPF/RSPF. Zeskanowany oryginał zostanie wysłany do obszaru odbioru oryginałów, więc przed rozpoczęciem zadania skanowania należy ponownie umieścić oryginał, którego podgląd został wyświetlony, w module SPF/RSPF.
- W systemie Windows XP można wyświetlać Pomoc ustawienia. Kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna, a następnie kliknij ustawienie.

4 Kliknij przycisk "Skanuj".

Rozpocznie się skanowanie, a obraz zostanie przechwycony do programu Paint.

Aby określić nazwę pliku i folder zeskanowanego obrazu, a następnie zapisać obraz, należy użyć opcji "Zapisz" w aplikacji.

Aby anulować zadanie skanowania po kliknięciu przycisku "Skanuj", należy kliknąć przycisk "Anuluj".

SKANOWANIE Z POZIOMU OKNA "Kreator skanera i aparatu fotograficznego" (Windows XP)

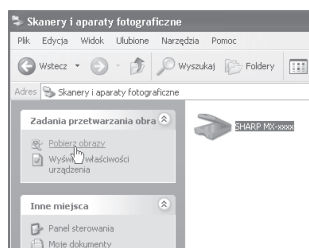
Poniżej opisano procedurę skanowania z poziomego okna "Kreator skanera i aparatu fotograficznego" w systemie Windows XP. "Kreator skanera i aparatu fotograficznego" umożliwia skanowanie bez korzystania z aplikacji zgodnej ze standardem WIA.

1 Ułóż oryginały, które chcesz zeskanować na szybie oryginału/w module SPF/RSPF.

Informacje na temat układania oryginałów w celu skanowania zawiera część "SKANOWANIE ZA POŚREDNICTWEM PRZYCISKÓW NA URZĄDZENIU" (str.72).

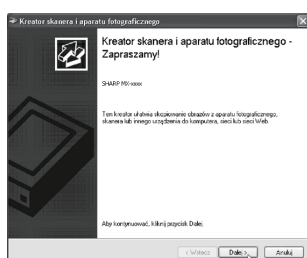
2 Kliknij przycisk "Start", kliknij "Panel sterowania", kliknij "Drukarki i inny sprzęt", a następnie "Drukarki i inne urządzenia".

3 Kliknij ikonę "SHARP MX-XXXX", a następnie kliknij "Pobierz obrazy" w "Zadania przetwarzania obra".



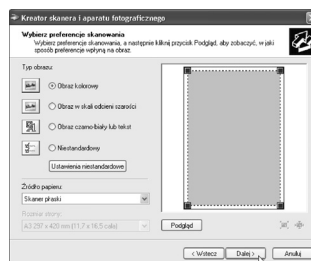
Zostanie wyświetlone okno "Kreator skanera i aparatu fotograficznego".

4 Kliknij przycisk "Dalej".



5 Wybierz ustawienie opcji "Typ obrazu" i kliknij przycisk "Dalej".

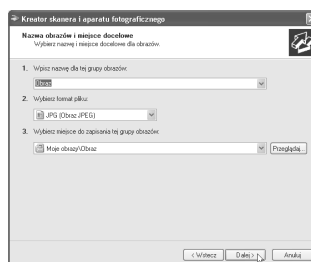
- W przypadku umieszczenia oryginału na szybie oryginału wybierz "Skaner płaski" na liście "Źródło papieru".
- W przypadku umieszczenia oryginału w SPF/RSPF wybierz "Podajnik dokumentów" na liście "Źródło papieru" i wybierz rozmiar oryginału w opcji "Rozmiar strony".
- Możesz kliknąć przycisk "Podgląd", aby wyświetlić podgląd obrazu.



- Jeśli SPF/RSPF nie jest zainstalowany w urządzeniu, menu "Źródło papieru" nie zostanie wyświetlone.
- Jeśli wybrana zostanie opcja "Podajnik dokumentów" na liście "Źródło papieru" i kliknięty zostanie przycisk "Podgląd", zostanie wyświetlony podgląd oryginału znajdującego się na wierzchu w SPF/RSPF. Przejrzany oryginał zostanie przekazany do obszaru wyjściowego oryginału, dlatego konieczne będzie ponowne włożenie go do SPF/RSPF przed rozpoczęciem zadania skanowania.
- Kliknij przycisk "Ustawienia niestandardowe", aby dopasować ustawienia rozdzielczości, typu obrazu, jasności i kontrastu.

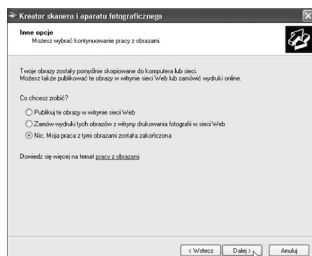
5

6 Określ nazwę grupy, format i folder zapisywania obrazu, a następnie kliknij przycisk "Dalej".



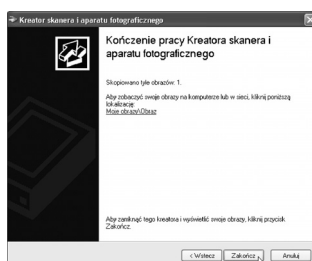
Jako format można wybrać JPG, BMP, TIF lub PNG. Aby rozpocząć skanowanie kliknij przycisk "Dalej".

7 Po zakończeniu skanowania zostanie wyświetlone poniższe okno. Wybierz następne zadanie, które chcesz wykonać, a następnie kliknij przycisk "Dalej".



Aby zakończyć skanowanie, kliknij pozycję "Nie. Moja praca z tymi obrazami została zakończona".

8 Kliknij przycisk "Zakończ".



Okno "Kreator skanera i aparatu fotograficznego" zostanie zamknięte, a obraz zapisany w wybranym folderze.

Ten rozdział omawia rozwiązywanie problemów i usuwanie zacięć.

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Jeżeli napotykasz na trudności w czasie korzystania z urządzenia, przeczytaj instrukcję rozwiązywania problemów zanim zadzwonisz po serwis. Wiele problemów może być w prosty sposób rozwiązanych przez użytkownika. Jeśli nie jesteś w stanie usunąć problemu przy pomocy niniejszej instrukcji, wyłącz zasilanie urządzenia i wyjmij wtyczkę z gniazdka.

PROBLEMY Z URZĄDZENIEM/KOPIOWANIEM

Urządzenie nie działa.	83
Kopie są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	83
Puste kopie.	83
Część obrazu jest obcięta lub jest dużo pustego miejsca.	83
Na papierze pojawiają się zmarszczki lub miejscami znika obraz.	83
Zacięcie papieru.	84
Format oryginału nie jest automatycznie wybrany lub kopia nie jest wykonana na papierze formatu takiego jak oryginał.	85
Kopie są brudne lub rozmazane.	85
Białe lub czarne linie pojawiają się na kopiach.	85
Nie można ustawić formatu w podajniku papieru.	85
Praca kopiowania zatrzymuje się przed zakończeniem.	85
Wyłączy się wyświetlacz.	86
Mruga oświetlenie.	86

PROBLEMY Z DRUKOWANIEM/SKANOWANIEM

Urządzenie nie drukuje. (Wskaźnik ONLINE nie miga.)	87
Zadania drukowania nie są odbierane. (Wskaźnik DANE nie miga.)	87
Urządzenie nie drukuje. (Wskaźnik ONLINE migał.)	87
Wydrukowano stronę informacyjną (NP-001), ale nie zostały wydrukowane wszystkie dane.	88
Wolne drukowanie.	88
Wydruki są jasne i niewyraźne.	88
Wydruki są zabrudzone.	88
Wydrukowany obraz jest przekreślony lub wychodzi poza obręb papieru.	88
Wydrukowany obraz jest ciemniejszy lub jaśniejszy niż oczekiwano.	89
Niska jakość skanowania.	89
Nie można skanować.	90
Wolny transfer zeskanowanych obrazów.	90

WSKAŹNIKI I KOMUNIKATY WYŚWIETLACZAS 91

USUWANIE ZACIĘĆ 92

WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM 99

PROBLEMY Z URZĄDZENIEM/KOPIOWANIEM

Niniejsze problemy są związane z ogólną obsługą urządzenia i kopiowaniem.

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Urządzenie nie działa.	Urządzenie nie jest podłączone do sieci. → Podłącz urządzenie do uziemionego gniazdka.	–
	Włącznik zasilania wyłączony. → Ustaw wyłącznik zasilania w pozycję ON (ZAL).	22
	Urządzenie rozgrzewa się. → Urządzenie wymaga ok. 25 sekund do rozgrzania po włączeniu. W czasie nagrzewania, można dokonać ustawień kopiowania, ale samo kopiowanie nie jest możliwe. Czekaj aż pojawi się komunikat "Gotowa do kopiiow.".	22
	Pokrywa przednia lub boczna nie jest dobrze zamknięta. → Zamknij pokrywę przednią lub boczną.	–
	Urządzenie jest w trybie automatycznego wyłączania zasilania. → Gdy aktywny jest tryb automatycznego wyłączania, pulsuje wyłącznie wskaźnik START, a wszystkie inne wskaźniki i wyświetlacz są wyłączone. Urządzenie powróci do normalnego trybu pracy po naciśnięciu przycisku [START] albo po odebraniu zadania druku lub faksu albo po rozpoczęciu skanowania z komputera. * Nie dotyczy przypadku, w którym włączona jest funkcja wstrzymywania wydruków faksów.	22
Kopie są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	Nie wybrano odpowiedniej ekspozycji dla oryginału. → Wybierz odpowiedni tryb ekspozycji za pomocą przycisku [EKSPOZYCJA]. Jeśli zostało wybrane "TEKST" lub "FOTO", ustaw odpowiedni poziom ekspozycji przyciskiem [◀] lub [▶]. → Jeśli kopia jest za jasna lub za ciemna mimo, że za pomocą przycisku [EKSPOZYCJA] zostało wybrane "AUTO", ustaw poziom automatycznej ekspozycji. Poziom automatycznej ekspozycji jest ustawiany w "USTAW. EKSPOZYCJI" (str.121) w ustawieniach systemu.	33
Puste kopie.	Oryginał nie jest ułożony stroną zadrukowaną do góry w module SPF/RSPF lub stroną zadrukowaną w dół na szybie oryginału. → Ułóż oryginał stroną zadrukowaną do góry w module SPF/RSPF lub stroną zadrukowaną w dół na szybie oryginału.	29, 30
Część obrazu jest obcięta lub jest dużo pustego miejsca.	Oryginał nie był ułożony w prawidłowej pozycji? → Ułóż oryginał prawidłowo.	29, 30
	Nie została użyta odpowiednia skala odwzorowania do formatu oryginału i papieru. → Przyciśnij przycisk [AUTO OBRAZ] aby kopia była wykonana w odpowiedniej skali odwzorowania dla formatu oryginału i papieru.	35
	Format papieru załadowany w podajniku został zmieniony bez zmiany ustawienia formatu? → Zmieniaj ustawienie formatu papieru w podajniku gdy zmieniasz format papieru.	26
Na papierze pojawiają się zmarszczki lub miejscami znika obraz.	Papier nie jest odpowiedniego formatu i gramatury. → Użyj odpowiedniego papieru.	23
	Papier zwinięty lub wilgotny. → Nie używaj zwiniętego lub pogniecionego papieru. Wymień go na suchy. Gdy maszyna nie jest używana przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajnika i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym absorpcji wilgoci.	–

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Zacięcie papieru.	Powstało zacięcie. → Aby usunąć, zobacz "USUWANIE ZACIĘĆ".	92
	Papier nie jest odpowiedniego formatu i gramatury. → Użyj odpowiedniego papieru.	23
	Papier zwinięty lub wilgotny. → Nie używaj zwiniętego lub pogniecionego papieru. Wymień go na suchy. Gdy maszyna nie jest używana przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajnika i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym absorpcji wilgoci.	–
	Papier nieprawidłowo załadowany. → Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.	24
	Kawałki papieru w środku urządzenia. → Usuń wszystkie kawałki zaciętego papieru.	92
	Posklejane kartki. → Dobrze przekartkuj papier przed załadowaniem.	92
	Za dużo papieru w podajniku. → Jeśli papieru jest więcej niż linia wskazująca w podajniku, usuń część papieru tak, aby papier nie przekraczał linii.	24
	Prowadnice podajnika bocznego nie pasują do szerokości papieru. → Ustaw prowadnice aby pasowały do szerokości papieru.	25
	Przedłużenie podajnika bocznego nie jest wyciągnięte. → Gdy ładujesz duży format papieru, wyciągnij przedłużenie.	25
	Rolka podająca podajnika bocznego jest zabrudzona. → Wyczyść rolkę.	102
	Papier A5 jest załadowany w dolnym podajniku papieru lub w opcjonalnym podajniku papieru na 250 ark. lub w opcjonalnym podajniku papieru na 2 x 250 ark. → Papier A5 musi być podawany z górnego podajnika lub podajnika bocznego.	23, 24

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Format oryginału nie jest automatycznie wybrany lub kopia nie jest wykonana na papierze formatu takiego jak oryginał.	Czy SPF/RSPF (lub pokrywa oryginału) był całkowicie otwarty gdy oryginał został ułożony na szybie oryginału? → Otwórz SPF/RSPF całkowicie, a następnie ułóż oryginał na szybie oryginału. Zamknij SPF/RSPF (lub pokrywę oryginału).	43
	Zwinięte lub pozaginane oryginały. → Format oryginału nie może być prawidłowo rozpoznany jeśli jest zwinięty lub pozaginany. Wyprostuj oryginał.	–
	Oryginał zawiera duże czarne powierzchnie. → Jeśli oryginał zawiera duże czarne powierzchnie, może nie być automatycznie rozpoznany. Przyciśnij [FUNKCJE SPECJ.] i następnie użyj przycisku "WPR. FORMAT ORYG.", aby wybrać format papieru.	–
	Maszyna jest wystawiona na działanie promieni słonecznych. → Zainstaluj w miejscu, gdzie nie będzie wystawiona na działanie promieni słonecznych.	–
	Oryginał jest mniejszy niż A5. → Jeśli oryginał jest mniejszy niż A5, format nie może być rozpoznany. Postępuj wg procedury "UŻYWANIE PODAJNIKA BOCZNEGO DO KOPIOWANIA ORYGINAŁÓW SPECJALNEGO FORMATU" aby wykonać kopię.	36
	Oryginał nie jest standardowego formatu. → Jeśli oryginał nie jest standardowego formatu, format nie może zostać rozpoznany. Ręcznie wybierz format zbliżony do oryginału lub postępuj wg procedury "UŻYWANIE PODAJNIKA BOCZNEGO DO KOPIOWANIA ORYGINAŁÓW SPECJALNEGO FORMATU" aby wykonać kopię.	36
Kopie są brudne lub rozmazane.	Szyba oryginału lub spód pokrywy oryginału/modułu SPF/RSPF są zabrudzone. → Należy czyścić je regularnie.	101
	Oryginał zamazany lub zaplamiony. → Użyj czystego oryginału.	–
Białe lub czarne linie pojawiają się na kopiach.	Szyba skanera w module SPF/RSPF jest zabrudzona. → Wyczyść długą, wąską szybę skanera.	101
	Elektroda transferowa jest zabrudzona. → Wyczyść elektrodę transferową.	102
Nie można ustawić formatu w podajniku papieru.	Jest wykonywane kopiowanie lub drukowanie. → Po zakończeniu kopiowania ustaw rozmiar papieru.	–
	Urządzenie zatrzymało się z powodu braku papieru lub zacięcia. → Załaduj papier lub usuń zacięcie, a następnie ustaw format papieru.	24, 92
	Jest wykonywana tzw. pilna kopia (interrupt). → Ustaw format papieru gdy jest ukończona tzw. pilna kopia.	48
	Miga wyświetlacz lub wskaźnik DANYCH. → Dane są przechowywane w pamięci. Wydrukuj je lub wykasuj z pamięci.	49, 51
Praca kopiowania zatrzymuje się przed zakończeniem.	Taca wyjścia jest zapełniona. → Duże prace kopiowania automatycznie są zatrzymywane co 250 kopii. Wyjmij kopie z tacy wyjścia i przyciśnij [START] () aby dokończyć kopiowanie.	34
	Zabrakło papieru w podajniku. → Załaduj papier.	24

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Wyłączy się wyświetlacz.	Wyłączą się wszystkie pozostałe wskaźniki. → Jeśli inne wskaźniki się świecą, urządzenie jest w "Tryb wstępnego nagrzewania". Przyciśnij jakikolwiek przycisk aby wznowić normalną obsługę.	22
	Miga wskaźnik START. → Urządzenie znajduje się w trybie automatycznego wyłączania zasilania. Naciśnij przycisk [START] () , aby wznowić zwykłą pracę.	22
Mruga oświetlenie.	Urządzenie jest podłączone do tego samego gniazdka, co oświetlenie. → Podłącz urządzenie do gniazdka, do którego nie są podłączone inne odbiorniki energii elektrycznej.	–

PROBLEMY Z DRUKOWANIEM/SKANOWANIEM

Poza tą częścią informacje na temat rozwiązywania problemów można także znaleźć w plikach README oprogramowania. Aby wyświetlić plik README, patrz "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA" (str.7).

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Urządzenie nie drukuje. (Wskaźnik ONLINE nie miga.)	Urządzenie jest w trybie off-line? → Jeśli wskaźnik ONLINE nie jest włączony, naciśnij klawisz [DRUK], aby włączyć tryb drukarki, a następnie za pomocą klawisza [▲] wybierz "ONLINE".	60
	Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do komputera. → Sprawdź obydwa końce kabla drukarki i upewnij się, że jest dobre połączenie. Spróbuj dobry znany Ci kabel. Informacje nt. kabli znajdziesz w "SPECYFIKACJE (DRUKARKA I SKANER)".	10, 104
	Kopiowanie jest wykonywane? → Poczekaj aż zakończy się kopiowanie.	–
	Twoje urządzenie nie jest prawidłowo wybrane z aplikacji do drukowania. → Gdy wybierasz "Drukuj" z menu "Plik" w aplikacji, upewnij się, że wybrałeś drukarkę "SHARP MX-XXXX" (gdzie XXXX jest nazwą modelu Twojego urządzenia) wyświetloną w oknie dialogowym "Drukuj".	–
	Sterownik nie został prawidłowo zainstalowany. → Postępuj jak poniżej aby sprawdzić, czy sterownik drukarki został zainstalowany. 1 Kliknij przycisk "Start", kliknij pozycję "Panel sterowania", a następnie kliknij pozycję "Drukarka". W systemie Windows 7 kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij "Urządzenia i drukarki". W systemie Windows XP kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij pozycję "Drukarki i faksy". W systemie Windows 2000 kliknij przycisk "Start", wybierz pozycję "Ustawienia", a następnie kliknij pozycję "Drukarki". 2 Jeżeli ikona sterownika drukarki "SHARP MX-XXXX" jest wyświetlana, a mimo to nie można drukować, sterownik drukarki mógł zostać zainstalowany nieprawidłowo. W tym wypadku usuń oprogramowanie i zainstaluj ponownie.	–
Zadania drukowania nie są odbierane. (Wskaźnik DANE nie miga.)	Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone z komputerem. → Sprawdź oba końce kabla drukarki i upewnij się, że połączenie jest poprawne. Aby uzyskać informacje na temat kabli, patrz "SPECYFIKACJE (DRUKARKA I SKANER)".	104
	Ustawienie portu nie jest prawidłowe. → Drukowanie nie jest możliwe, gdy ustawienia portu sterownika drukarki są nieprawidłowe. Ustaw port prawidłowo.	11
	Drukowanie jest wyłączone. → Jeśli opcja "ANULUJ ZADANIA NIEWŁAŚC. KONT." jest włączona w ustawieniach systemu, drukowanie nie będzie możliwe. Skonsultuj się z administratorem.	116
Urządzenie nie drukuje. (Wskaźnik ONLINE migał.)	Ustawienia podajników są inne w urządzeniu i inne w sterowniku drukarki. → Sprawdź, czy w urządzeniu i sterowniku drukarki ustawiono ten sam podajnik papieru. Aby zmienić ustawienie rozmiaru podajnika papieru w urządzeniu, patrz "ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU PODAJNIKA" lub patrz "KONFIGURACJA STEROWNIKA DRUKARKI" w celu dokonania tej zmiany w sterowniku drukarki.	12, 26
	Wybrany format papieru nie został załadowany. → Załaduj wybrany format papieru w podajniku.	24

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Wydrukowano stronę informacyjną (NP-001), ale nie zostały wydrukowane wszystkie dane.	Do urządzenia wysłano zadanie drukowania zawierające więcej danych niż mieści się w pamięci drukowania. → Wyłącz funkcję ROPM na karcie "Konfiguracja" w oknie konfiguracji sterownika drukarki. Jeżeli korzystanie z funkcji ROPM jest konieczne, podziel zadanie drukowania na co najmniej dwie części. → Ilość pamięci przeznaczonych do trybu drukowania można zmienić w ustawieniach systemu za pomocą opcji "PAMIĘĆ DRUKARKI".	117
Wolne drukowanie.	Jednocześnie otwarte dwie lub więcej aplikacji. → Rozpocznij drukowanie po zamknięciu wszystkich programów, które nie są używane.	–
Wydruki są jasne i niewyraźne.	Papier jest tak załadowany aby wydruk następował na przedniej stronie papieru. → Niektóre typy papieru mają przednią i tylną stronę. Jeśli papier jest tak załadowany, że drukowane będą tylne strony, toner nie będzie dobrze przylegał do papieru i nie osiągnie się dobrej jakości wydruku.	24
Wydruki są zabrudzone.	Używasz papieru niewłaściwego formatu i gramatury. → Użyj odpowiedniego papieru.	23
	Papier zwinęty lub wilgotny. → Nie używaj zwinętego lub pogniecionego papieru. Wymień go na suchy. Gdy maszyna nie jest używana przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajnika i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym absorpcji wilgoci.	–
	Nie ustawiłeś wystarczających marginesów w ustawieniach papieru Twojej aplikacji. → Góra i dół arkusza mogą być zabrudzone jeśli marginesy są ustawione poza obszarem dobrej jakości wydruku. → Ustaw marginesy w aplikacji tak, aby znalazły się wewnątrz obszaru wydruku dobrej jakości.	–
Wydrukowany obraz jest przekreślony lub wychodzi poza obręb papieru.	W podajniku papieru jest ustawiony inny format papieru niż w sterowniku. → Sprawdź czy format papieru w sterowniku odpowiada temu w podajniku urządzenia. → Jeżeli ustawienie "Dopasuj do formatu papieru" jest włączone, sprawdź, czy format papieru wybrany z listy rozwijanej jest taki sam, jak format papieru włożonego do urządzenia.	–
	Orientacja ustawienia dokumentu nie jest prawidłowa. → Kliknij kartę "Główne" w oknie konfiguracji sterownika drukarki i sprawdź, czy opcja "Orientacja obrazu" jest ustawiona zgodnie z wymaganiami.	–
	Papier nieprawidłowo załadowany. → Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.	24
	Nie określiłeś prawidłowo marginesów w aplikacji. → Sprawdź położenie marginesów dokumentu i ustawienia formatu papieru w aplikacji, którą używasz. Sprawdź również czy ustawienia są odpowiednio dobrane do formatu papieru.	–
	Ustawienie orientacji obrazu w sterowniku drukarki nie jest prawidłowe. → Kliknij zakładkę [Papier] na ekranie konfiguracji sterownika drukarki i upewnij się, że ustawienie "Orientacja obrazu" jest prawidłowe.	63
	Papier nie jest załadowany prawidłowo. → Nie używaj zwinętego lub pogniecionego papieru.	23
	Marginesy w aplikacji nie są ustawione prawidłowo. → Sprawdź rozmiar papieru i ustawienia marginesu w aplikacji. Upewnij się także, że ustawienia drukowania są prawidłowe dla danego rozmiaru papieru.	–

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Wydrukowany obraz jest ciemniejszy lub jaśniejszy niż oczekiwano.	Ustawiono nieprawidłową gęstość druku. → Dostosuj gęstość druku w sterowniku drukarki. Kliknij kartę "Zaawansowane" w oknie konfiguracji sterownika drukarki, a następnie kliknij przycisk "Zgodność". Wybierz ustawienie opcji "Poziom Nasylenia:" w zakresie od 1 (jasny) do 5 (ciemny).	–
Niska jakość skanowania.	Szyba oryginału lub spód pokrywy oryginału/modułu SPF/RSPF są zabrudzone. → Należy czyścić je regularnie.	101
	Oryginał zamazany lub zaplamiony. → Użyj czystego oryginału.	–
	Nie ustawiłeś odpowiedniej rozdzielczości. → Upewnij się, że rozdzielczość ustawiona w sterowniku skanera jest odpowiednia do oryginału.	–
	Duży obszar (na przykład cały arkusz formatu A3) jest skanowany z wysoką rozdzielczością. → W przypadku skanowania dużego obszaru z wysoką rozdzielczością i niewystarczającej ilości pamięci do przechowania zeskanowanych danych skanowanie zostanie wykonane z niższą rozdzielczością, a sterownik skanera poprawi jakość obrazu, aby zniwelować efekt zmniejszenia rozdzielczości. Jednak jakość obrazu będzie niższa niż w przypadku zeskanowania go z niższą rozdzielczością. Ustaw niższą rozdzielczość lub zeskanuj mniejszy obszar.	–
	Nie wybrałeś odpowiedniej wartości dla ustawienia "Próg B/W". → W wypadku skanowania za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN należy użyć odpowiedniej wartości ustawienia "B/W Threshold". Większa wartość progu powoduje że prace są ciemniejsze, a mniejsza, że jaśniejsze. Aby ustawić próg automatycznie, kliknij przycisk "Auto próg" w zakładce "Obraz" ekranu "profesjonalny".	–
	Nieodpowiednie ustawienia kontrastu i jasności. → Jeśli skanujesz z aplikacji kompatybilnej z TWAIN i zeskanowany obraz ma nieodpowiednią jasność lub kontrast (np. jest za jasny), uaktywnij "Automatyczna regulacja jasności/kontrastu" ustawianą w zakładce "Główne" ekranu "Profesjonalny". Kliknij przycisk "Jasność/Kontrast" aby dopasować jasność i kontrast gdy oglądasz zeskanowany obraz na monitorze. Jeśli skanujesz z aplikacji kompatybilnej z WIA lub "Kreator skanera i aparatu fotograficznego", kliknij "Ustaw jakość skanowanego obrazu" lub przycisk "Ustawienia niestandardowe" i dopasuj jasność i kontrast w ekranie, który się pojawi.	–
	Oryginał nie jest ułożony nadrukiem do góry w module SPF/RSPF lub nadrukiem do dołu na szybie. → Ułóż oryginał nadrukiem do góry w module SPF/RSPF lub nadrukiem do dołu na szybie.	29, 30
	Nieprawidłowo ułożony oryginał. → Ułóż oryginał prawidłowo.	29, 30

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Nie można skanować.	Jeśli nie jest możliwe skanowanie, wyłącz swój komputer, wyłącz urządzenie i wyjmij jego przewód zasilający z gniazdka. Następnie włącz swój komputer, włącz zasilanie urządzenia i ponownie spróbuj skanować. Jeśli skanowanie w dalszym ciągu nie jest możliwe sprawdź poniższe punkty.	–
	Twoja aplikacja nie jest kompatybilna z TWAIN/WIA. → Jeśli Twoja aplikacja nie jest kompatybilna z TWAIN/WIA, skanowanie nie będzie możliwe. Upewnij się, że Twoja aplikacja jest kompatybilna z TWAIN/WIA.	–
	Nie wybrałeś w aplikacji sterownika skanera Twojego urządzenia. → Upewnij się, że sterownik skanera Twojego urządzenia jest wybrany w aplikacji.	–
	Nie określono prawidłowo wszystkich preferencji skanowania. → Skanowanie dużego obszaru z wysoką rozdzielczością powoduje powstanie dużej ilości danych i wydłuża czas skanowania. Preferencje skanowania należy ustawić odpowiednio do typu skanowanego oryginału, np. tekstu, tekstu i grafiki lub zdjęcia.	–
	Urządzenie jest wyposażone w zbyt małą ilość pamięci. → Rozdzielczość skanowania różni się w zależności od obszaru skanowania i ilości wolnej pamięci w urządzeniu.	–
Wolny transfer zeskanowanych obrazów.	Komputer nie spełnia wymagań systemowych interfejsu USB 2.0 (tryb Hi-Speed). → W celu skonfigurowania systemu stosowanie do wymagań, patrz "Wymagania systemowe dla USB 2.0 (Hi-Speed mode)".	10

WSKAŹNIKI I KOMUNIKATY WYŚWIETLACZAS

Jeśli jeden z poniżej wymienionych komunikatów pojawi się na wyświetlaczu, podejmij działanie opisane w tabeli.

Komunikat	Działanie
 (Ikona konserwacji)	Nadszedł czas przeglądu. Skontaktuj się ze swoim autoryzowanym serwisem.
 (Ikona wymiany dewelopera)	Wymagana wymiana dewelopera. Skontaktuj się jak najszybciej ze swoim autoryzowanym serwisem.
 Wymagana konserwacja. Wezwij serwis.	Wkrótce trzeba będzie przeprowadzić konserwację. Skontaktuj się ze swoim autoryzowanym serwisem.
 Wezwij serwis. * *-*	Włącz i wyłącz zasilanie. Jeśli komunikat nie zniknął, zapisz 2 cyfry kodu i 2 cyfry subkodu ("* *-*"), wyłącz zasilanie i skontaktuj się jak najszybciej ze swoim autoryzowanym serwisem.
 (Ikona wymiany toneru)	Wkrótce trzeba będzie wymienić toner.
 Sprawdź pojemnik z tonerem.	Zajrzyj czy pojemnik z tonerem został właściwie zainstalowany.
Usuń papier z tacy wyjścia i przyciśnij [OK].	Ilość arkuszy papieru na tacy wyjścia (środkowej lub górnej) osiągnęła limit. Wyjmij papier.
 Załaduj papier <* *> do podajnika <* *>.	Format papieru ustawiony w podajniku jest inny niż załadowany papier. (str.26)
Pamięć jest pełna.	Pamięć zapełnia się w czasie skanowania oryginałów. Przyciśnij [START] () aby skopiować tylko te oryginały, które zostały zeskanowane lub przyciśnij [CA] aby skasować zadanie. Istnieje możliwość zainstalowania opcjonalnej pamięci (MX-EB14), która pozwala zwiększyć pojemność skanowania oryginału. Pamięć można rozszerzyć do maksymalnie 256 MB (po zainstalowaniu dodatkowej pamięci 128 MB).

<*>: Numer podajnika

<* *>: Format papieru jaki powinien być załadowany

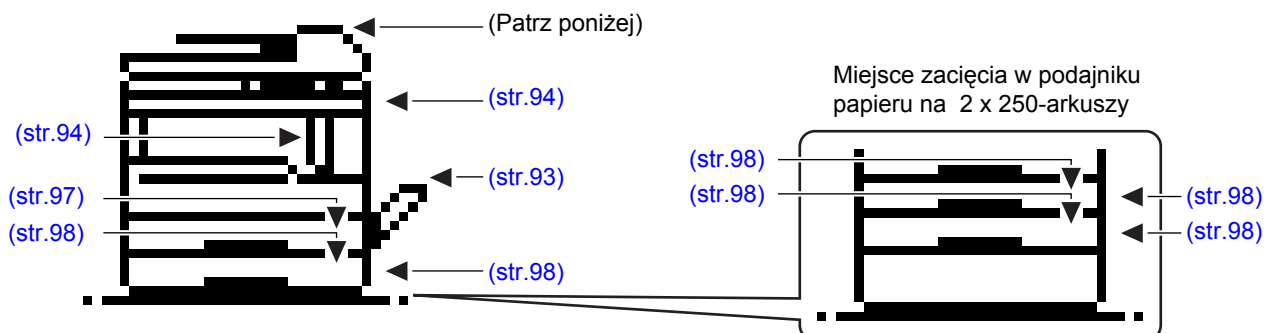
USUWANIE ZACIĘĆ

Gdy wystąpi zacięcie w czasie kopiowania, pojawi się komunikat " ⚠ czyść tor papieru" i miejsce zacięcia. Sprawdź miejsce i usuń zacięcie.



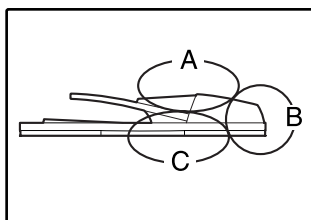
W czasie wyjmowania papier może się porwać. W tym przypadku upewnij się, że usunąłeś wszystkie kawałki z urządzenia, uważając przy tym aby nie dotykać powierzchni bębna.

Wpierw sprawdź miejsce zacięcia.



ZACIĘCIE W MODULE SPF/RSPF

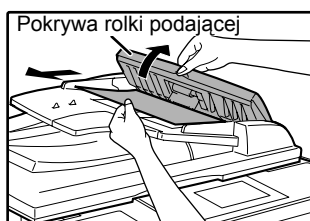
1 Usuń zacięty oryginał.



Sprawdź obszary A, B, i C pokazane na ilustracji po lewej (zobacz następna strona) i usuń zacięty oryginał.

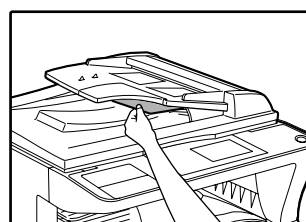
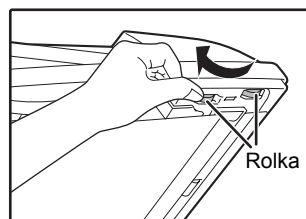
Obszar A

Otwórz pokrywę rolki podającej i usuń zacięty oryginał z tacy podajnika dokumentów. Zamknij pokrywę rolki podającej.

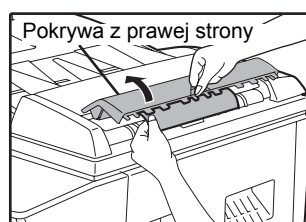


Obszar B

Otwórz moduł SPF/RSPF i obróć dwie rolki zwalniające w kierunku wskazywanym przez strzałkę, aby wysunąć oryginał. Zamknij moduł SPF/RSPF, a następnie wyjmij oryginał.

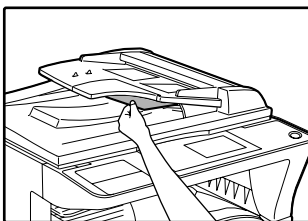


Gdy jest zacięty mały oryginał (A5 itp.), otwórz pokrywę z prawej strony i usuń oryginał. Zamknij pokrywę boczną z prawej strony.

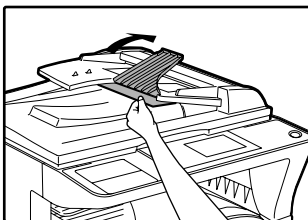


Obszar C

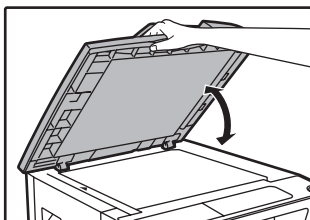
Usuń zacięty oryginał z obszaru wyjścia.



Jeśli oryginał nie daje się łatwo wyjąć, otwórz ruchome części tacy podajnika dokumentów i usuń oryginał.



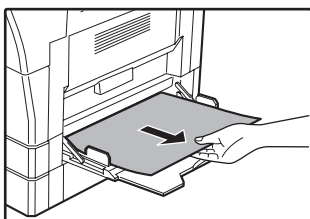
2 Otwórz i zamknij moduł SPF/RSPF, aby wskaźnik lokalizacji zacięcia przestał migać.



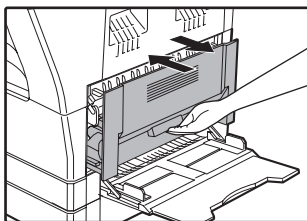
Możesz również otworzyć i zamknąć pokrywę rolki podającej lub pokrywę z prawej strony aby wskaźnik zacięcia przestał migać.

ZACIĘCIA W PODAJNIKU BOCZNYM

1 Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



2 Otwórz i zamknij pokrywę boczną.



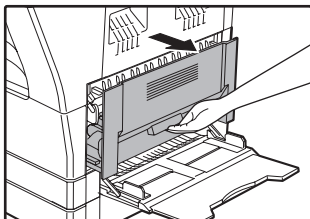
Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i kopiowanie będzie możliwe.



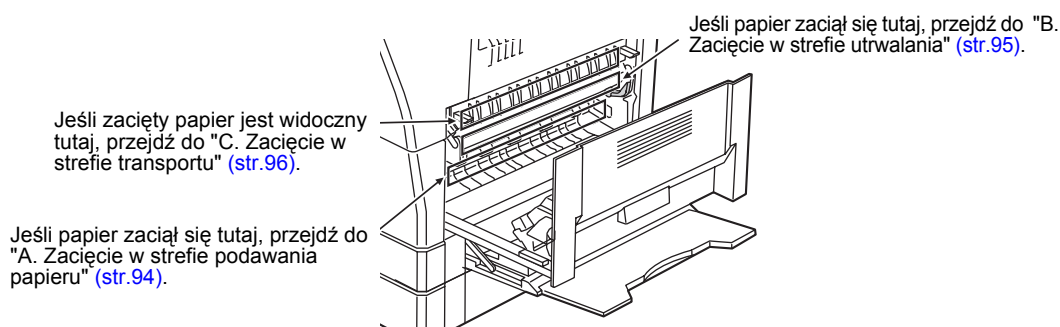
- W czasie zamykania pokrywy bocznej, przyciśnij uchwyt do dołu.
- Jeśli komunikat nie zniknie, sprawdź ponownie czy nie pozostały jakieś kawałki papieru.

ZACIĘCIA W URZĄDZENIU

- 1 Otwórz podajnik boczny i pokrywę boczną.

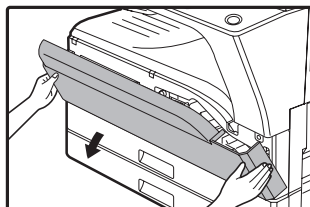


- 2 Znajdź miejsce zacięcia. Usuń zacięty papier korzystając z instrukcji dla każdego miejsca, na ilustracji poniżej.

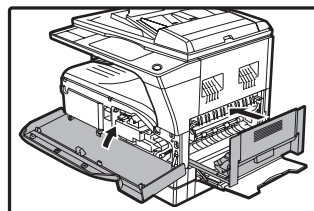


A. Zacięcie w strefie podawania papieru

- 1 Przyciśnij dwa końce pokrywę przedniej i otwórz ją.

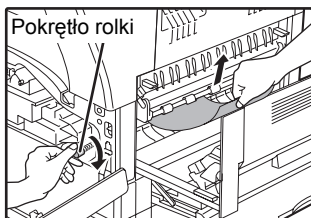


- 3 Zamknij pokrywę przednią i boczną.



Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i kopiowanie będzie możliwe.

- 2 Delikatnie usuń zacięty papier. Przekręć pokrętło rolki w kierunku wskazanym przez strzałki.



Ostrożnie wyjmuj papier aby go nie podrzeć.



Ostrożnie Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj zespołu utrwalającego w czasie usuwania zacięcia. Może to spowodować poparzenie.



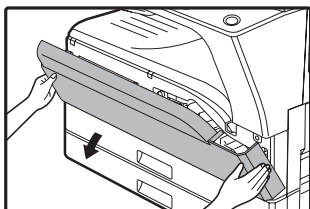
Uwaga Nie dotykaj powierzchni bębna (zielona część) w czasie usuwania zacięcia. Może to zniszczyć bęben i obniżyć jakość kopii.



- W czasie zamykania pokrywę przedniej, delikatnie trzymaj oba końce.
- W czasie zamykania pokrywę bocznej, przyciskaj uchwyt do dołu.
- Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

B. Zacięcie w strefie utrwalania

- 1** Przyciśnij dwa końce pokrywy przedniej i otwórz ją.



- 2** Kręć pokrętlem rolki w kierunku zgodnym ze strzałkami.



- 3** Ostrożnie wyjmij zacięty papier. Opuść dźwignię zwalniającą zespół utrwalania, aby łatwiej było wyjąć zespół.



Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.

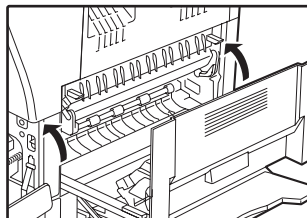


Ostrożnie Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj zespołu utrwalającego w czasie usuwania zacięcia. Może to spowodować poparzenie.

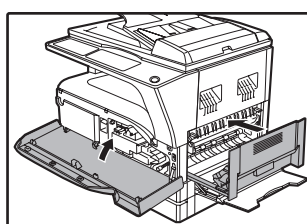


- Uwaga**
- Podczas usuwania zaciętego papieru nie dotykaj bębna fotoczułego (zielony obszar). Może to spowodować uszkodzenie bębna prowadzące do pojawienia się smug na kopiach.
 - Uważaj, aby nie pobrudzić rąk czy ubrania tonerem.

- 4** Unieś dźwignię zwalniającą zespół utrwalania i ustaw je w pozycji roboczej.



- 5** Zamknij pokrywę przednią i boczną.



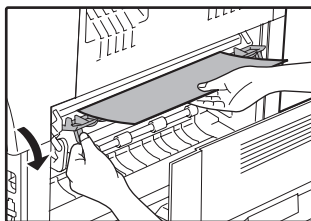
Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i kopiowanie będzie możliwe.



- W czasie zamykania pokrywy przedniej, delikatnie trzymaj oba końce.
- W czasie zamykania pokrywy bocznej, przyciskaj uchwyt do dołu.
- Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

C. Zacięcie w strefie transportu

- 1 Otwórz prowadnicę papieru w zespole utrwalania przyciskając do dołu wystające z obu jej stron elementy.



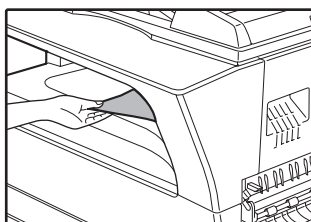
Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.



Ostrożnie

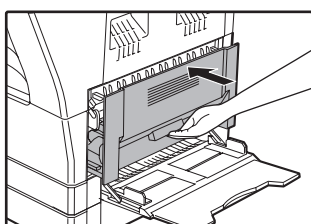
Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj zespołu utrwalającego w czasie usuwania zacięcia. Może to spowodować poparzenie.

- 2 Jeżeli wciąż nie można usunąć papieru i jest on widoczny w rejonie tacy papieru wychodzącego, wyjmij papier pociągając go na tacę papieru wychodzącego.



Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.

- 3 Zamknij pokrywę boczną.



Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i kopiowanie będzie możliwe.



Info

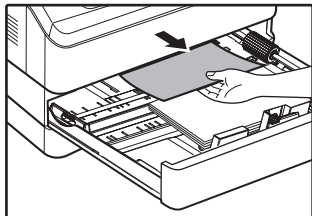
- W czasie zamykania pokrywy bocznej, przyciskaj uchwyt do dołu.
- Jeśli podał się papier, upewnij się, że żadne kawałki nie pozostały wewnątrz urządzenia.
- Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

ZACIĘCIA W GÓRNYM PODAJNIKU



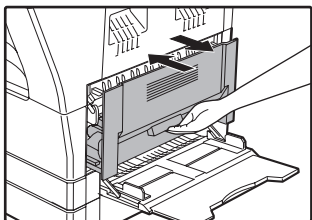
Upewnij się, Info że nie ma zaciętego papieru w podajniku zanim go otworzysz. ([str.94](#))

1 Unieś i wyciągnij górny podajnik i usuń zacięty papier.



Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.

2 Otwórz i zamknij pokrywę boczną.

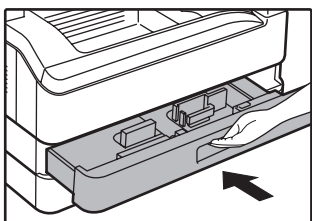


Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i kopiowanie będzie możliwe.



- W czasie zamykania pokrywy bocznej, przyciskaj uchwyt do dołu.
- Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

3 Zamknij górny podajnik.



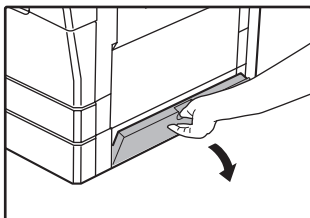
Delikatnie wsuń podajnik do urządzenia.

ZACIĘCIA W DOLNYM PODAJNIKU



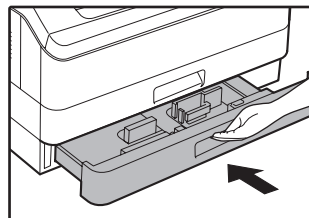
- Upewnij się, że nie ma zaciętego papieru w podajniku zanim go otworzysz. ([str.94](#))
- Postępuj według poniższej instrukcji aby usunąć zacięcia w opcjonalnym podajniku na 250 ark./opcjonalnym podajniku na 2 x 250 ark.

1 Otwórz dolną pokrywę boczną.

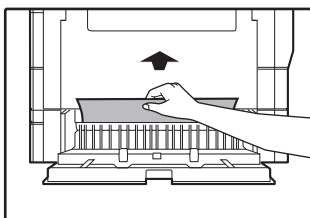


Złap za uchwyt aby otworzyć.

5 Zamknij dolny podajnik.

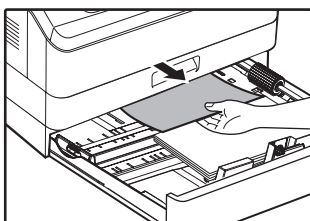


2 Usuń zacięty papier.



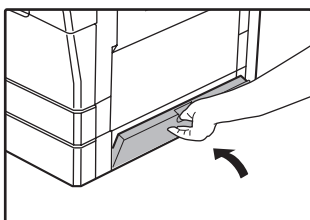
Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.

3 Jeśli zaciętego papieru nie widać w kroku 2, unieś i wyciągnij podajnik znajdujący się niżej i usuń zacięty papier.



Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.

4 Zamknij dolną pokrywę boczną.



Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i kopiowanie będzie możliwe.



Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM

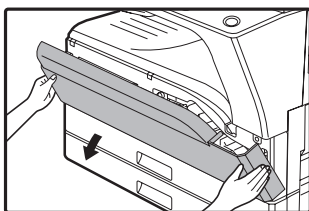
Gdy pojawia się ikona wymiany toneru (⚙) pozostało już niedużo toneru. Zaopatrz się niezwłocznie w nowy pojemnik z tonerem.

Gdy pojawi się komunikat " ⚠ Dodaj toner. ", musi zostać wymieniony pojemnik z tonerem aby dokończyć kopiowanie. Wykonaj poniższe kroki aby wymienić pojemnik z tonerem.

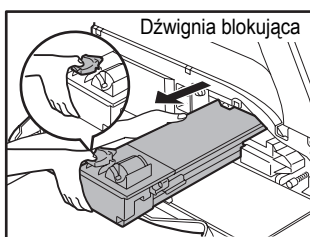


- W czasie długiego kopiowania lub gdy kopiujemy oryginały o dużych, ciemnych obszarach może pojawić się komunikat "Trwa uzupełnianie tonera." i kopiowanie zatrzyma się mimo, że toner się nie skończył. Urządzenie będzie dozowało toner przez około 2 minuty. Gdy zapali się wskaźnik START, przyciśnij przycisk [START] (⏻) aby dokończyć kopiowanie.
- Gdy na wyświetlaczu pojawi się ikona wymiany toneru (⚙) pozostało mało toneru i kopie mogą być blade.

1 Przyciśnij pokrywę przednią na obu końcach i otwórz ją.



2 Wyciągnij pojemnik z tonerem przyciskając dźwignię blokującą.



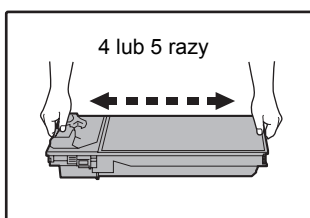
Przed wyjęciem kaset z tonerem należy włożyć palec do wgłębienia kasety.



Uwaga

Po usunięciu pojemnika nie potrząsaj nim. Toner może się wysypywać z pojemnika. Włóż niezwłocznie stary pojemnik do torby znajdującej się w pudełku z nowym tonerem. Z zużytym pojemnikiem postępuj zgodnie z lokalnymi przepisami.

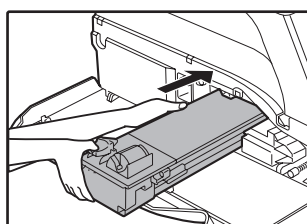
3 Wyjmij nową kasetę z tonerem z opakowania. Chwyć kasetę obiema rękami i wstrząśnij ją poziomo około czterech, pięciu razy.



Uwaga

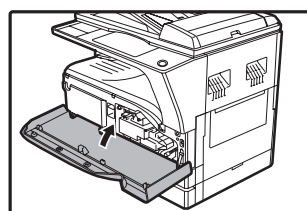
Kasetę należy trzymać wyłącznie za uchwyt.

4 Wprowadzaj pojemnik na prowadnicach aż zostanie zablokowany, jednocześnie przyciskając dźwignię blokującą.



Jeśli na pojemniku znajduje się kurz lub inne zanieczyszczenie usuń je przed zainstalowaniem pojemnika.

5 Zamknij pokrywę przednią.



Ikona wymiany tonera (⚙) zniknie i będzie możliwe kopiowanie.

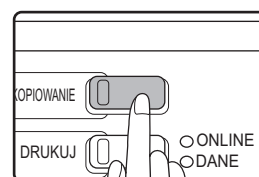


- Nawet po wymianie pojemnika z tonerem, wskaźnik wymiany pojemnika z tonerem (⚙) może w dalszym ciągu się świecić, wskazując, że kopiowanie nie może być kontynuowane (zbyt mało jest zadozowanego toneru w wywoływaczu). W tym przypadku otwórz i zamknij pokrywę przednią. Urządzenie będzie dozować toner przez około dwie minuty, po czym kopiowanie będzie mogło być kontynuowane.
- Przed zamknięciem pokrywy przedniej upewnij się, że pojemnik z tonerem jest prawidłowo zainstalowany.
- W czasie zamykania pokrywy przedniej, delikatnie trzymaj oba końce.

Ten rozdział informuje jak prawidłowo korzystać z urządzenia, m. in. jak sprawdzać poziom toneru, licznik kopii, licznik skanera i jak czyścić urządzenie.

SPRAWDZANIE CAŁKOWITEGO LICZNIKA

Aby sprawdzić całkowitą ilość stron wydrukowanych w trybie kopiowania, drukowania i faksowania oraz całkowitą ilość skanów wykonanych w trybie skanowania, przytrzymaj przycisk [KOPIOWANIE] gdy urządzenie jest w stanie czuwania. Licznik pojawi się gdy przycisk będzie ciągle przyciskany. Całkowity licznik wydruków i skanów może być brany pod uwagę do podjęcia decyzji o czyszczeniu urządzenia. Gdy całkowity licznik wydruków i całkowity licznik skanów przekroczy "999,999", wartość licznika powróci do "0".

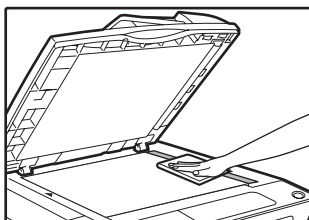
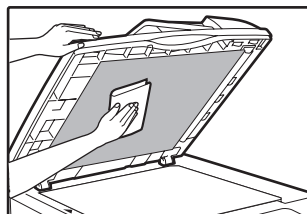
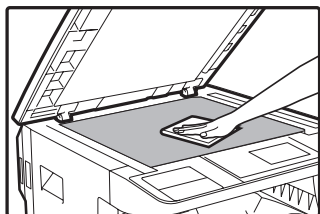


- Strona A3 lub 11" x 17" jest liczona jako 2 strony.
- Dwustronnie drukowana strona jest liczona jako 2 strony. (Arkusz A3 lub 11" x 17" jest liczony jako 4 strony.)
- Czyste kopie i wydruki są zliczane na licznik.
- Jeśli ostatnia strona zadania dwustronnego drukowania jest czysta, nie będzie ona zliczona na licznik.

KONSERWACJA

CZYSZCZENIE SZYBY ORYGINAŁU I MODUŁU SPF/RSPF/POKRYWY ORYGINAŁU

Jeżeli szyba oryginału, spód pokrywy oryginału/modułu SPF/RSPF lub skanera dla oryginałów pobieranych z modułu SPF/RSPF (długa wąska szybka po prawej stronie szyby oryginału) ulegną zabrudzeniu, może ono być widoczne na kopiach. Części te należy zawsze utrzymywać w czystości.



Plamy lub brud na szybie oryginału/module SPF/RSPF także będą widoczne na kopiach. Należy wytrzeć szybę oryginału, spód pokrywy oryginału/modułu SPF/RSPF oraz okienko skanowania na szybie oryginału suchą i czystą ściereczką.

W razie potrzeby należy zwilżyć ściereczkę wodą. Nie należy używać rozcieńczalnika, benzenu ani podobnych lotnych środków czyszczących.



Nie czyścić urządzenia środkiem czyszczącym w rozpylaczu. Gaz z rozpylacza może zetknąć się z wewnętrznymi podzespołami elektrycznymi lub nagrzewającymi się podzespołami modułu utrwalacza, co grozi porażeniem prądem.

CZYSZCZENIE SZYBY SKANOWANIA ORYGINAŁU (TYLKO, GDY ZAINSTALOWANY JEST MODUŁ SPF/RSPF)

Jeżeli na kopiach wykonanych za pośrednictwem modułu SPF/RSPF widoczne są białe lub czarne linie, należy użyć dostarczonego przyrządu do czyszczenia szyby oryginału, aby wyczyścić szybę skanowania oryginału. (Jeżeli białe lub czarne linie występują, gdy moduł SPF/RSPF nie jest używany, należy zapoznać się z częścią "CZYSZCZENIE ELEKTRODY TRANSFEROWEJ" ([str.102](#)).)

Przykład

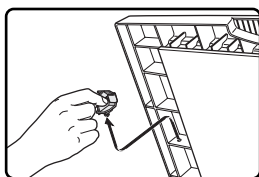


Czarne linie

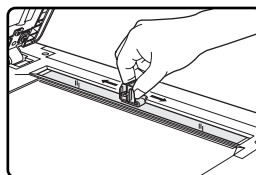


Białe linie

- 1** Otwórz moduł SPF/RSPF i wyjmij przyrząd do czyszczenia szyby oryginału.



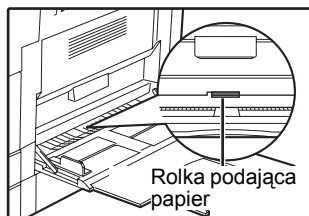
- 2** Wyczyść szybę skanera oryginałów z pomocą przyrządu.



- 3** Umieść przyrząd na jego miejscu.

CZYSZCZENIE ROLKI PODAJĄCEJ PODAJNIKA BOCZNEGO

Jeśli zacięcia powstają często przy podawaniu kopert, grubego papieru itp. z podajnika bocznego, przetrzyj rolkę podającą papier w otworze podajnika bocznego, miękką, czystą szmatką nasączoną alkoholem lub wodą.

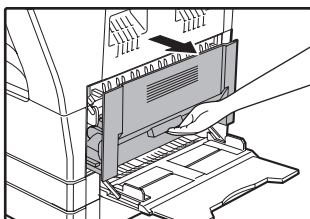


CZYSZCZENIE ELEKTRODY TRANSFEROWEJ

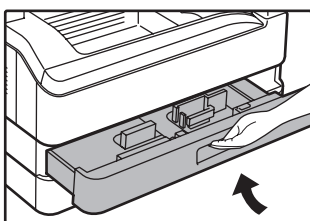
Jeśli na kopiach zaczynają się pojawiać plamy lub linie, może być zanieczyszczona elektroda transferowa. Wyczyść elektrodę postępując wg następującej procedury.

1 Wyłącz zasilanie

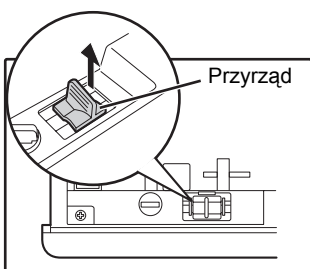
2 Otwórz podajnik boczny oraz pokrywę boczną.



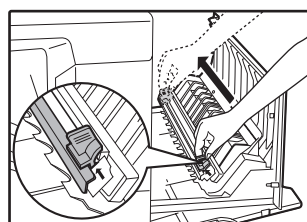
3 Unieś i wyciągnij górny podajnik.



4 Wyjmij przyrząd do czyszczenia elektrody.



5 Przyłóż przyrząd do czyszczenia elektrody do elektrody transferowej i przesuwaj w kierunku wskazanym przez strzałkę dwa albo trzy razy.



Jeżeli powierzchnia białego metalu jest zabrudzona tonerem, wyczyść ją czystą szmatką.



Przesuwaj przyrząd do czyszczenia elektrody dokładnie od początku do końca szczeliny znajdującej się na elektrodzie. Gdy przyrząd zatrzyma się w czasie czyszczenia, na kopiach mogą pojawiać się smugi.

6 Odłóż przyrząd do czyszczenia na miejsce. Zamknij górny podajnik papieru. Zamknij pokrywę boczną przyciskając jej uchwyt do dołu.

7 Włącz przycisk zasilania.

7

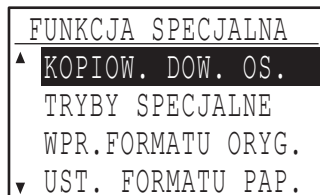
REGULACJA KONTRASTU WYŚWIETLACZA

Kontrast wyświetlacza może być regulowany następująco.

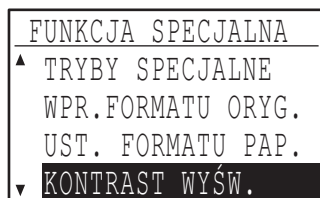
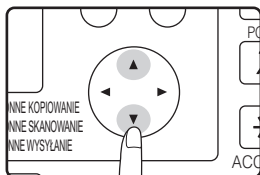
1 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].



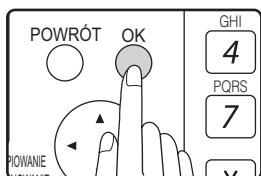
Pojawi się ekran funkcji specjalnej.



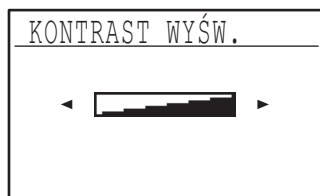
2 Wybierz "KONTRAST WYŚW." za pomocą przycisku [▼] lub [▲].



3 Przyciśnij przycisk [OK].



Pojawi się ekran regulacji kontrastu wyświetlacza.



4 Ustaw kontrast przyciskiem [◀] lub [▶].



Aby powrócić do ustawienia domyślnego, przyciśnij przycisk [C].

5 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].



Powrócisz do ekranu podstawowego.

W niniejszym rozdziale opisano sprzęt opcjonalny i materiały eksploatacyjne. Aby zakupić wyposażenie dodatkowe i materiały eksploatacyjne, należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem handlowym firmy Sharp.

SPECYFIKACJE (DRUKARKA I SKANER)

FUNKCJA DRUKOWANIA

Dane techniczne

Szybkość drukowania*	MX-182/MX-M182D Maks. 18 str./min MX-M202D Maks. 20 str./min MX-M232D Maks. 23 str./min
Rozdzielczość	600 dpi
Pamięć	128 MB
Emulacja	SHARP SPLC (Sharp Printer Language with Compression)
Interfejs	USB port (USB 2.0)
Kable interfejsu	[Kabel USB] Ekranowana podwójna skrętka (maks. długość 3 m, musi obsługiwać USB 2.0) Należy kupić dostępny w sprzedaży kabel USB.

* Prędkość drukowania dotyczy druku A4 drugiej i następnych kartek przy drukowaniu wielokrotnym jednej strony na zwykłym papierze w trybie jednostronnym.

FUNKCJA SKANERA

Dane techniczne

Typ	Skaner z płaską szybą
Metoda skanowania	Szyba/podajnik podajnik SPF/RSPF
Zródło oświetlenia	Lampa fluorescencyjna z zimną katodą
Rozdzielczość	Podstawowa: 150 dpi Zakres ustawień: 50 dpi - 9600 dpi
Rodzaje oryginału	Kartki, oprawione dokumenty
Obszar wydajnego skanowania	Ok. 297 mm (wzdłuż) x 431 mm (wszerz)
Prędkość skanowania	1,44 ms/linię (kolor), 0,48 ms/linię (skala szarości/czarno-biały)
Dane wejściowe	1-lub 12-bitowe
Dane wyjściowe	1-lub 8-bitowe
Kolory skanowania	Czarno-biały - 2 wartości, odcienie szarości, kolor
Protokół	TWAIN, WIA (Windows XP/Vista/7), STI
Interfejs	USB 2.0 (interfejs kompatybilny ze standardami Full-Speed/Hi-Speed)
Barwy nieskanowane	Tak
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista/7 (szczegółowe informacje zawiera opis "WYMAGANIA SPRZĘTOWE I PROGRAMOWE" (str.6))
Obszar nieskanowany	Maks. 2,5 mm (krawędź główna i boczne) Maks. 3,0 mm (wzdłuż wszystkich pozostałych krawędzi)
Kable komunikacyjne	[Kabel USB] Ekranowana podwójna skrętka (maks. długość 3 m, musi obsługiwać USB 2.0) Należy kupić dostępny w sprzedaży kabel USB.
Oprogramowanie narzędziowe skanera	Button Manager



Stawiając sobie za cel ciągle doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w parametrach konstrukcyjnych i danych technicznych urządzenia bez powiadamiania nabywcy. Dane dotyczące wydajności poszczególnych elementów są wartościami nominalnymi produkowanych urządzeń. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się odchylenia od podanych wielkości.

URZĄDZENIA OPCJONALNE

Jeśli jest taka potrzeba do urządzenia można zainstalować urządzenia opcjonalne.



- Stawiając sobie za cel ciągłe doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do zmian w ich konstrukcji bez powiadamiania nabywcy.
- Urządzenia peryferyjne zwykle są opcjonalne, ale w niektórych modelach są wyposażeniem standardowym.

	MX-M182	MX-M182D/MX-M202D/ MX-M232D
Podajnik dwustronny (AR-RP10)	Nie	Tak ^{*1}
Podajnik jednostronny (AR-SP10)	Tak	Tak
Ośłona dokumentu (AR-VR7)	Standard	Tak
Podajnik papieru na 250 arkuszy (AR-D36)	Tak	Tak
Podajnik papieru na 2 x 250 arkuszy (AR-D37)	Tak	Tak
Zestaw separatora zadań podajnika (MX-TR10)	Tak	Tak
Moduł rozbudowy pamięci (MX-EB14)	Tak	Tak
Zestaw rozbudowy faksu (MX-FX13)	Tak	Tak
Zestaw montażu faksu (MX-XB17)	Tak ^{*2}	Tak ^{*2}
Zestaw rozbudowy sieci (MX-NB12)	Tak	Tak
Zestaw rozbudowy PS3 (MX-PK10)	Tak ^{*3}	Tak ^{*3}

*1 Znajduje się w standardowym wyposażeniu w zależności od kraju i regionu.

*2 MX-XB17 jest potrzebny tylko podczas montowania Faksu. (niepotrzebne dla zestawu rozbudowy sieci)

*3 Musi być zainstalowany zestaw rozbudowy sieci (MX-NB12).

AUTOMATYCZNY PODAJNIK ORYGINAŁÓW/ ODWRACANIE PODAJNIKA JEDNOPRZEBIEGOWEGO

Nazwy części SPF/RSPF znajdziesz w części "NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE" ([str.17](#)).

Dane techniczne

		AR-SP10 (Automatyczny podajnik dokumentów)	AR-RP10 (Odwracający automatyczny podajnik dokumentów)
Akceptowane oryginały	Gramatura	56 g/m ² do 90 g/m ²	
	Format	A5 do A3	
	Pojemność	Do 40 arkuszy (Grubość 4 mm lub mniej) Dla B4 i formatów większych do 30 arkuszy	
Wykrywane formaty oryginałów		A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3	
Gramatura		Ok. 5,3 kg	Ok. 5,4 kg
Wymiary		586 mm (szer.) x 440 mm (dł.) x 132 mm (wys.)	

POKRYWY ORYGINAŁU

Dane techniczne

	AR-VR7
Gramatura	Ok. 1,5 kg
Wymiary	586 mm (szer.) x 426 mm (dł.) x 30 mm (wys.)

PODAJNIK NA 250-ARKUSZY / 2 X 250-ARKUSZY PAPIERU

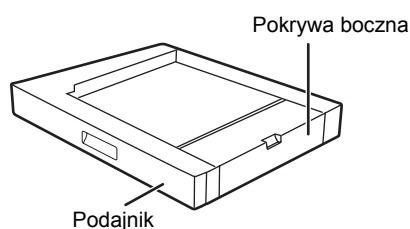
Te podajniki papieru dają możliwość zwiększenia pojemności papieru i większego wyboru formatów do kopiowania i drukowania.

AR-D36 posiada podajnik na 250-arkuszy, a AR-D37 zawiera dwa podajniki na 250-arkuszy każdy.

Nazwy części

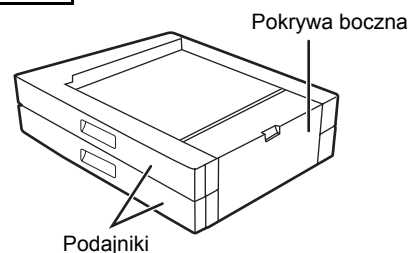
Podajnik papieru na 250-arkuszy

AR-D36



Podajnik papieru na 2 x 250-arkuszy

AR-D37



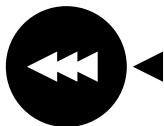
Specyfikacja

	AR-D36	AR-D37
Format papieru	B5 do A3	
Pojemność papieru	Jeden podajnik o pojemności 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²	Dwa podajniki o pojemności 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m ²
Gramatura papieru	56 g/m ² do 90 g/m ²	
Zasilanie	Pobierane z urządzenia	
Wymiary	590 mm (szer.) x 477 mm (głęb.) x 111 mm (wys.)	590 mm (szer.) x 477 mm (głęb.) x 211 mm (wys.)
Waga	Ok. 5,5 kg	Ok. 10 kg

PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Standardowe materiały eksploatacyjne wymieniane przez użytkownika to papier i pojemnik z tonerem.

SHARP



Najlepsze wyniki daje praca z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi firmy SHARP.
Są one oznaczone specjalnym logo.

GENUINE SUPPLIES

PRAWIDŁOWE PRZECHOWYWANIE

- **Materiały eksploatacyjne przechowuj w miejscach:**
czystych i suchych,
o stałej temperaturze,
nie narażonych na działanie bezpośredniego światła słonecznego.
- **Przechowuj papier w opakowaniu na płaskiej powierzchni.**
Papier przechowywany bez opakowania lub w pozycji pionowej może się pognieść lub zawilgotnieć powodując zacięcia papieru.

Zaopatrzenie w części zamienne i materiały eksploatacyjne

Zaopatrzenie w części zamienne umożliwiające naprawy urządzenia jest gwarantowane przez 7 lat od zakończenia produkcji. Części zamienne są tymi częściami urządzenia, które mogą się zepsuć w czasie zwykłego użytkowania urządzenia, jednak te części, których żywotność jest dłuższa od produktu, nie są uważane za części zamienne. Materiały eksploatacyjne również są dostępne przez 7 lat od zakończenia produkcji.

CEL USTAWIEŃ SYSTEMU

Ustawienia systemu są używane przez głównego operatora (administratora urządzenia) do dopasowania pewnych funkcji urządzenia do potrzeb użytkowników.

Ta instrukcja omawia tylko ustawienia systemu, które są wspólne dla wszystkich funkcji urządzenia (funkcje kopiowania i drukowania) oraz ustawienia specyficzne dla funkcji kopiowania.

- Żeby można było korzystać z ustawień systemu, należy podać hasło administratora.

PROGRAMY DLA WSZYSTKICH FUNKCJI URZĄDZENIA (FUNKCJE KOPIOWANIA I DRUKOWANIA)

Te programy są używane do włączania trybu kontroli dostępu, ustawiania poboru energii i zarządzania urządzeniami peryferyjnym (opcjami).

Tryb kontroli może zostać włączony oddzielnie dla kopiowania. Gdy dla danej funkcji jest aktywny tryb kontroli dostępu, musi zostać wprowadzony ważny numer konta, aby można było korzystać z tej funkcji. (Jeśli nie wprowadzimy ważnego numeru konta, nie możemy korzystać z danej funkcji.)

Gdy tryb kontroli dostępu jest włączony dla funkcji drukowania, numer konta musi zostać wprowadzony z komputera użytkownika w sterowniku drukarki. (W zależności od ustawień systemu, zadanie może zostać wydrukowane nawet jeśli niewłaściwy numer został wprowadzony i dlatego należy zwrócić uwagę na ustawienie w trybie kontroli dostępu.) Jeśli w ustawieniach systemu zostanie włączone "ANULUJ ZADANIA NIEWŁAŚC. KONT", drukowanie nie nastąpi po wprowadzeniu niewłaściwego numeru konta.)

PROGRAMY TRYBU KOPIOWANIA

Te programy są używane do zmiany domyślnych ustawień fabrycznych kopiowania na ustawienia bardziej odpowiadające potrzebom Twojego miejsca pracy.

Gdy tryb kontroli dostępu jest włączony dla funkcji kopiowania,

- Ważny numer konta musi zostać wprowadzony, aby wykonać kopie.
(Kopiowanie nie będzie możliwe gdy się tego nie wykona.)
- Na każde konto są zliczane ilości wykonanych kopii. To pozwala na monitorowanie użytkowania kopiarki. (Stany kont mogą być sumowane.)
 - * Numer konta składa się z pięciu cyfr.
- Ilość kopii wykonanych na danym koncie może być ograniczona limitem.

PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA

Kodem głównego operatora jest 5-cyfrowy numer, który musi być wprowadzony, aby wejść do programów głównego operatora. Główny operator (administrator urządzenia) powinien zmienić fabryczne ustawienie kodu. Zapamiętaj nowy kod, abyś mógł go wprowadzić za każdym razem gdy wchodzisz w programy. (Może zostać zaprogramowany tylko jeden kod głównego operatora)

Patrz Przewodnik Szybki Start aby uzyskać hasło administratora ustawione fabrycznie.

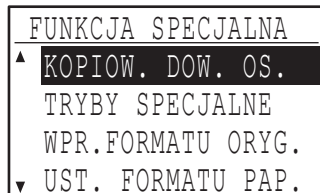
Aby zmienić kod, przeczytaj "PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA" ([str.111](#)).

PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA

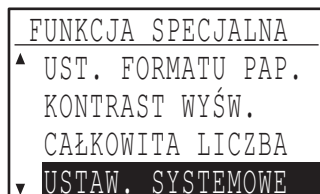
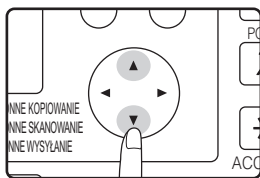
1 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].



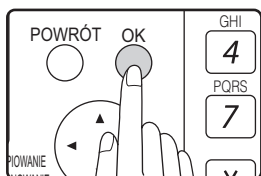
Pojawi się ekran funkcji specjalnej.



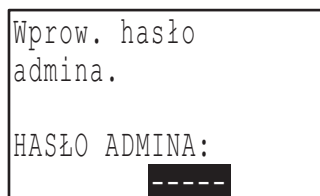
2 Wybierz "USTAW. SYSTEMOWE" przyciskiem [▼] lub [▲].



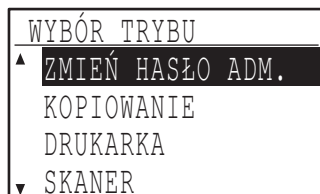
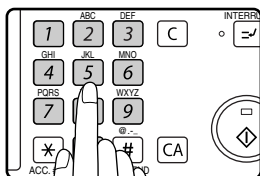
3 Przyciśnij [OK].



Pojawi się ekran wprowadzania hasła admina.



4 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź pięciocyfrowy kod hasła admina.

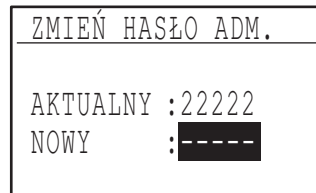


- Jeśli pierwszy raz wchodzisz w ustawienia systemu, wprowadź domyślny kod fabryczny. (Patrz przewodnik Szybki Start)
- "✖" pojawi się za każdą wprowadzoną cyfrą.
- Pojawi się ekran trybów specjalnych z wybranym "ZMIEN HASŁO ADM."

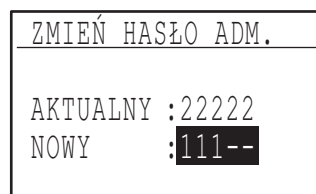
5 Przyciśnij [OK].



Pojawi się ekran zmiany hasła admina.



6 Wprowadź nowy 5-cyfrowy kod hasła admina.



Każde 5 cyfr może zostać użyte do hasła admina.

7 Przyciśnij [OK].



- Poprzedni kod hasła admina jest zastąpiony nowym.
- Przyciśnij [CA] aby powrócić do ekranu podstawowego.

LISTA USTAWIEŃ SYSTEMU

Poniżej znajduje się lista podstawowych ustawień systemu używanych dla urządzenia oraz lista programów dla funkcji kopiowania.

Programy dla urządzenia

Nazwa programu	Strona
ZMIANA HASŁA ADMINISTRATORA	
ZMIANA HASŁA ADMINISTRATORA	111
KONTROLA KONT	
TRYB KONTROLI DOSTĘPU	114
SUMA/KONTO	114
ZEROWANIE KONTA	114
KONTROLA KONTA	115
LIMIT KONTA	116
ZABEZPIECZENIE KONTA	116
ANULUJ ZADANIA NIEWŁAŚC. KONT	116
KONTROLA URZĄDZENIA	
USTAWIENIE OCZEKIWANIA LAMPY KOPIOWANIA	117
FUNKCJA OFFSET*	117
PAMIĘĆ DRUKARKI	117
TRYB USB2.0	117
POWRÓT Z TRYBU KOPIOWANIA	118
USTAWIANIE OPERACJI	
AUTOMATYCZNE USUWANIE	118
WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚWIETLACZA	118
USTAWIENIE JĘZYKA	118
CZAS KOMUNIKATU	118
DŹWIĘK KŁAWISZY	119
DŹWIĘK KŁAWISZY W USTAWIENIU POCZĄTKOWYM	119
CZAS NACISKANIA KŁAWISZY	119
WYŁĄCZANIE AUTOMATYCZNEGO POWTARZANIA KŁAWISZY	119
WYŁĄCZANIE USTAWIANIA ROZMIARU PAPIERU	119
OSZCZĘDZANIE ENERGII	
AUTOMATYCZNE WYŁĄCZANIE ZASILANIA	120
TIMER AUTOMATYCZNEGO WYŁĄCZANIA ZASILANIA	120
TRYB WSTĘPNEGO NAGRZEWANIA	120
AUTOMATYCZNE WYŁĄCZENIE MOCY (DRUKARKI)	120
TRYB OSZCZĘDZANIA TONERU	120

Programy dla kopiowania

Nazwa programu	Strona
USTAWIENIA KOPIOWANIA	
USTAW. EKSPOZYCJI	121
DOMYŚLNY MARGINES	121
USTAWIENIE USUWANIA	121
USTAWIENIA DOWODU TOŻSAMOŚCI	121
USTAWIENIE FABRYCZNE	122
USTAWIENIE FABRYCZNE TACY	122
DOMYŚLNA EKSPOZYCJA	122
POBIERANIE	122
OBRÓT KOPII	122
AUTOM. WYB. SORTOWANIA	123
UST. FABRYCZNE TRYBU FOTO	123
LIMIT KOPII	123
WYŁĄCZ AUTOM. WYBÓR PAPIERU	123
WYŁĄCZ 2-STRONNE KOPIOWANIE	123

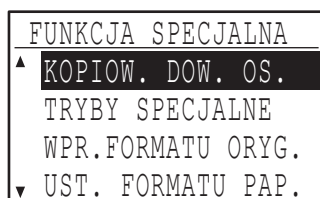
* FUNKCJA OFFSET nie jest dostępna w niektórych krajach i regionach.

KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ SYSTEMU

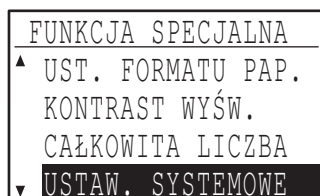
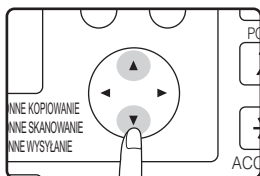
1 Przyciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].



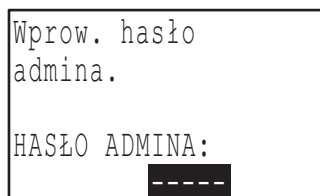
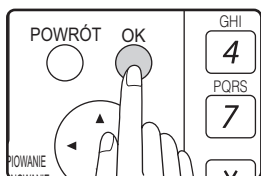
Pojawi się ekran funkcji specjalnej.



2 Wybierz "USTAW. SYSTEMOWE" przyciskiem [▼] lub [▲].

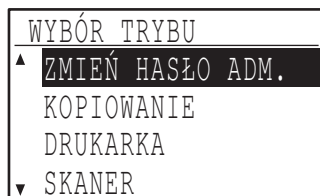
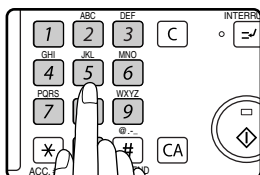


3 Przyciśnij [OK].



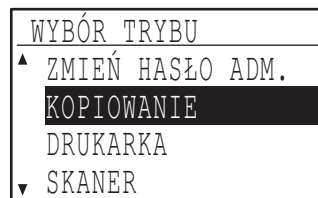
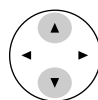
Pojawi się ekran wprowadzania hasła admina.

4 Wprowadź kod hasła admina.



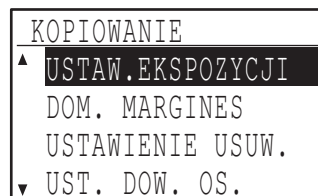
- "X" pojawia się za każdą wprowadzoną cyfrę.
- Pojawia się ekran wyboru trybu.

5 Wybierz żądany tryb przyciskiem [▼] lub [▲].



Przykład: Ekran gdy wybrane jest "KOPIARKA".

6 Przyciśnij [OK].



Pojawią się ustawienia wybranego trybu.

Niektóre programy będą miały przed sobą pola do zaznaczenia. Aby włączyć funkcję (zaznaczenie pola), przyciśnij [OK]. Aby wyłączyć funkcję, przyciśnij [OK] jeszcze raz aby usunąć zaznaczenie. Aby skonfigurować program z polem do zaznaczenia, przejdź do kroku 9.

7 Wybierz żądany program przyciskiem [▼] lub [▲].



8 Przyciśnij [OK] i postępuj zgodnie z instrukcją w ekranie programu.



9 Aby użyć następnego programu w tym samym trybie, wybierz ten program przyciskiem [▼] lub [▲].

Aby użyć programu dla innego trybu, przyciśnij [POWRÓT] i wybierz żądany tryb. Aby wyjść z ustawień systemu, przyciśnij przycisk [CA].

KONTROLA KONT

Te programy są używane do monitorowania użycia urządzenia za pomocą kont. Aby wejść w jeden z tych programów, wybierz "KONTROLA KONT" w ekranie wyboru trybu, wybierz żądany program w ekranie kontroli kont i przyciśnij [OK].

TRYB KONTROLI DOSTĘPU

Ten program jest używany do włączania trybu kontroli dostępu w kopiowaniu, drukowaniu i skanowaniu. Aby włączyć tryb kontroli dostępu w faksowaniu patrz "Instrukcja Obsługi (ZESTAW ROZBUDOWY FAKSU)". Gdy jest włączony tryb kontroli dostępu, na konta są zliczane ilości wykonanych stron (może być założonych do 50 kont), konta mogą być wyświetlane i sumowane gdy jest to potrzebne.

Aby korzystać z urządzenia musi zostać wprowadzony 5 cyfrowy numer konta zaprogramowany dla użytkownika.

Aby włączyć tryb kontroli dostępu w drukowaniu i skanowaniu, jest wymagany opcjonalny zestaw rozszerzenia sieciowego. Jeśli zestaw rozbudowy sieci nie jest zainstalowany, nie można użyć trybu kontroli dla drukowania i skanowania. Tryb kontroli dostępu może być używany tylko w przypadku drukarek PCL i PS. Kontrola dostępu w skanowaniu dotyczy tylko skanowania sieciowego.

Kontrola dostępu w ustawieniu początkowym jest wyłączona dla wszystkich trybów (domyślne ustawienie fabryczne).

Wybierz "TRYB KONTROLI" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.

TRYB KONTROLI	
▲	☒ KOPIOWANIE
	☒ DRUKARKA
▼	☒ SKANER

Wybierz żądany tryb przyciskiem [▼] lub [▲].

- 1 Aby włączyć tryb kontroli dostępu dla wybranego trybu, przyciśnij [OK], aby pojawiło się zaznaczenie.

Tryb kontroli dostępu został włączony.

Aby wyłączyć tryb kontroli dostępu dla wybranego trybu, przyciśnij [OK] aby usunąć zaznaczenie.

Tryb kontroli dostępu został wyłączony.



Po włączeniu "TRYB KONTROLI", zaprogramuj numery kont tak jak jest to opisane w "KONTROLA KONTA" na (str.115).

SUMA/KONTO

Ten program jest używany do wyświetlania stanów poszczególnych kont w kopiowaniu, drukowaniu i skanowaniu oraz wykorzystania limitów dla kopiowania i drukowania. Zacięte strony nie są zliczane.

Dla funkcji skanera sieciowego jest wyświetlona ilość przesłanych stron.

Wybierz "SUMA/KONTO" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.

SUMA/KONTO	
▲# KONTA	: 18114
KOPIE	000,222
▼LIMIT KOPI	02,000
[▶]:NASTĘPNY	

Przechodź do liczników innych trybów w ramach tego samego konta, również limitów, za pomocą przycisków [◀] lub [▶].

Aby zmienić na inny numer konta, przyciśnij przycisk [▼] lub [▲].

ZEROWANIE KONTA

Ten program jest używany to zerowania kont kopiowania, drukowania i skanowania w ramach jednego konta, lub wszystkich kont.

Wybierz "ZERUJ KONTO" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.

ZERUJ KONTO	
▲	ZERUJ 1 KONTO
▼	ZERUJ WSZ. KONTA

Zerowanie liczników stron wszystkich kont

- 1 Wybierz "ZERUJ WSZ. KONTA." przyciskiem [▼] lub [▲] a następnie przciśnij [OK].
- 2 Wybierz "TAK" przyciskiem [▼] lub [▲] a następnie przyciśnij [OK].

Zerowanie pojedynczego konta

- 1 Wybierz "ZERUJ 1 KONTO" przyciskiem [▼] lub [▲] i przyciśnij [OK].
- 2 Wybierz żądane konto przyciskiem [▼] lub [▲].
- 3 Jeśli w limicie stron pojawi się "---,---", limit nie został ustawiony.
- 4 Wybierz żądany tryb przyciskiem [◀] lub [▶] i przyciśnij [OK].
- 5 Przyciśnij przycisk [▼] lub [▲] aby wybrać "TAK" a następnie przyciśnij [OK].
- 6 Jeśli chcesz wyzerować liczniki stron innych kont, powtórz kroki 2 do 4.
- 7 Aby wyjść, przyciśnij kilka razy przycisk [POWRÓT].

KONTROLA KONTA

Ten program jest używany do programowania, usuwania i zmiany numerów kont.

Wybierz "KONTROLA KONTA #" i przyciśnij [OK].
Pojawi się następujący ekran.



Programowanie numeru konta

- 1 Wybierz "WPROWADŹ" przyciskiem [▼] lub [▲] i przyciśnij [OK].
Jeśli zostało już zaprogramowanych 50 kont, pojawi się informujący o tym komunikat. Usuń niepotrzebne konta i zaprogramuj nowe konto.
- 2 Użyj przycisków numerycznych, aby wprowadzić pięciocyfrowy numer konta (00000 do 99999).
Hasło administratora nie może być użyte jako numer konta.
- 3 Przyciśnij [OK].
Jeśli w kroku 2 wprowadzisz numer konta już istniejący, pojawi się komunikat ostrzegawczy i powrócisz do kroku 2. Wprowadź inny numer.
- 4 Jeśli chcesz zaprogramować następne konto, powtórz kroki 2 i 3.
- 5 Aby wyjść, przyciśnij kilkakrotnie [POWRÓT].

Usuwanie numeru konta

- 1 Wybierz "USUŃ" przyciskiem [▼] lub [▲] i przyciśnij [OK].
- 2 Jeśli chcesz usunąć wszystkie numery kont, wybierz "USUŃ WSZ. KONTA" i przyciśnij [OK].
Gdy pojawi się komunikat "USUNĄĆ?" wybierz "TAK" przyciskiem [▼] lub [▲] aby usunąć wszystkie konta i przyciśnij [OK]. Jeśli nie chcesz usunąć wszystkich kont, wybierz "NIE" i przyciśnij [OK].
- 3 Jeśli chcesz usunąć pojedyncze konto, wybierz "USUŃ 1 KONTO" i przyciśnij [OK].
- 4 Wprowadź numer konta, które chcesz usunąć i przyciśnij [OK].
- 5 Wybierz "TAK" przyciskiem [▼] lub [▲] i przyciśnij [OK].
Jeśli w kroku 4 wprowadziłeś numer konta, który nie był zaprogramowany i przyciśniesz [OK], powrócisz do ekranu wprowadzania numeru konta w kroku 4.
- 6 Jeśli chcesz usunąć następny numer konta, powtórz kroki 4 i 5.
- 7 Aby wyjść, przyciskaj kilkakrotnie przycisk [POWRÓT].

Zmiana numeru konta

- 1 Wybierz "ZMIENŃ" przyciskiem [▼] lub [▲] i przyciśnij [OK].
- 2 Wprowadź numer konta, które chcesz zmienić w "AKTUALNE #".
- 3 Wprowadź nowy numer w "NOWE #".
- 4 Przyciśnij [OK].
Jeśli w kroku 3 wprowadzony został już istniejący numer, pojawi się komunikat ostrzegawczy i powrócisz do kroku 3. Wprowadź inny numer.
- 5 Jeśli chcesz zmienić następny numer konta, powtórz kroki 2 do 4.
- 6 Aby wyjść, przyciskaj kilkakrotnie przycisk [POWRÓT].



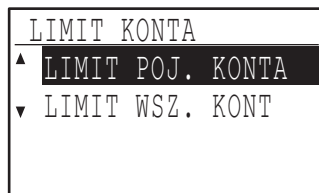
Info

- W czasie wprowadzania numeru konta, przycisk [OK] będzie aktywny dopiero po wprowadzeniu 5 cyfr.
- Jeśli przyciśniesz [C] w czasie wprowadzania numeru konta, wyświetlacz numeru konta zmieni się na "-----".

LIMIT KONTA

Ten program jest używany do ustawiania limitów stron, które mogą być wydrukowane na każde konto w trybie drukowania i kopiowania.

Wybierz "LIMIT KONTA" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



Ograniczanie ilości stron wykonanych na konto

- 1 Wybierz "LIMIT POJ. KONTA" przyciskiem [▼] lub [▲] i przyciśnij [OK].
- 2 Wybierz tryb "KOPIARKA" lub "DRUKARKA" przyciskiem [▼] lub [▲].
- 3 Przyciśnij [OK].
- 4 Wprowadź żądany numer konta.
- 5 Wprowadź limit stron (maks. 50000).
 - "0" nie może zostać wybrane.
 - Jeśli chcesz skasować limit, przyciśnij [C] i przejdź do kroku 6.
- 6 Przyciśnij [OK].
- 7 Jeśli chcesz ustawić limit dla następnego numeru konta, powtórz kroki 4 do 6.

Jeśli przyciśniesz [POWRÓT], powrócisz do ekranu w kroku 2. Jeśli chcesz ustawić limit dla innego trybu (kopiowanie lub drukowanie), wybierz tryb w kroku 2 i powtórz kroki 3 do 6. Aby wyjść, przyciskaj kilkakrotnie przycisk [POWRÓT].

Ustawianie limitu dla wszystkich kont

- 1 Wybierz "LIMIT WSZ. KONT" przyciskiem [▼] lub [▲] i przyciśnij [OK].
- 2 Wybierz tryb "KOPIARKA" lub "DRUKARKA" przyciskiem [▼] lub [▲].
- 3 Wprowadź limit stron dla wszystkich kont (maks. 50000).

Jeśli chcesz skasować limit, przyciśnij [C] i przejdź do kroku 4.
- 4 Przyciśnij [OK].

Powrócisz do ekranu w kroku 2. Jeśli chcesz ustawić limit dla innego trybu (kopiarka lub drukarka), wybierz tryb w kroku 2 i powtórz kroki 3 do 4. Aby wyjść, przyciskaj kilkakrotnie przycisk [POWRÓT].

ZABEZPIECZENIE KONTA

Ten program jest używany do wyświetlania komunikatu "Skontaktuj się z administratorem, aby uzyskać pomoc." i uniemożliwiania wejścia na konto przez minutę, jeżeli nieprawidłowy numer konta jest wprowadzony trzy razy z rzędu. (Zapobiega to zgadywaniu numerów kont przez niepowołane osoby.)

Aby włączyć ten program, wybierz "ZABEZP. KONTA #" a następnie przyciśnij [OK] aby pojawiło się zaznaczenie.

Aby wyłączyć ten program, wybierz "ZABEZP. KONTA #" i przyciśnij [OK] aby znikło zaznaczenie.

ANULUJ ZADANIA NIEWŁAŚC. KONT

Gdy jest włączony, kasuje zadanie drukowania jeśli nie został wprowadzony numer konta lub został wprowadzony nieprawidłowy numer. Ten program działa gdy "TRYB KONTROLI" został włączony dla trybu drukowania. Funkcja początkowo jest wyłączona (domyślne ustawienie fabryczne).

Aby uniemożliwić drukowanie, gdy nie został wprowadzony ważny numer konta, wybierz "ANULUJ ZADANIA NIEWŁAŚC. KONT" a następnie przyciśnij [OK] aby w polu wyboru pojawiło się zaznaczenie.

Aby umożliwić drukowanie gdy nie został wprowadzony właściwy numer konta, wybierz "ANULUJ ZADANIA NIEWŁAŚC. KONT" a następnie przyciśnij [OK] aby usunąć zaznaczenie z pola wyboru.



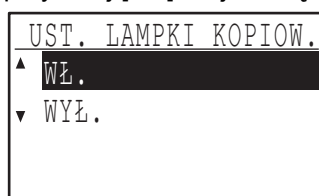
Strony wydrukowane po wprowadzeniu niewłaściwego numeru konta są dodane do konta "INNE".

KONTROLA URZĄDZENIA

Te programy są używane do konfigurowania ustawień funkcji sprzętowych urządzenia. Aby wejść do jednego z tych programów, wybierz "KONTROLA URZĄDZ." w ekranie wyboru trybu i przyciśnij [OK].

USTAWIENIE OCZEKIWANIA LAMPY KOPIOWANIA

Ten program jest używany do wyboru czy lampa kopiowania (źródło światła) jest włączona czy wyłączona, gdy urządzenie jest w trybie czuwania. Jeśli lampa kopiowania (źródło światła) jest wyłączona w trybie czuwania, jest oszczędzana energia, ale czas wyjścia pierwszej kopii będzie dłuższy, niż gdy lampa jest włączona (domyślne ustawienie fabryczne). Wybierz "USTAW. LAMPKI OCZEKIW. NA KOP." i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.

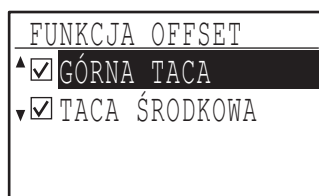


- 1 Wybierz "WŁĄCZONY" lub "WYŁĄCZONY" przyciskiem [▼] lub [▲].
- 2 Przyciśnij [OK].

FUNKCJA OFFSET

Gdy funkcja offset jest włączona, wychodzące zestawy będą przesunięte względem siebie w celu łatwego oddzielania, gdy kopiowanie jest wykonywane w trybie sortowania i bez sortowania. Funkcja offset może być włączona oddzielnie dla górnej tacy wyjścia (gdy jest zainstalowany separator prac) i tacy środkowej. Funkcja jest początkowo włączona (domyślne ustawienie fabryczne) zarówno dla tacy górnej jak i środkowej.

Wybierz "FUNKCJA OFFSET" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



- 1 Wybierz "GÓRNA TACA" lub "TACA ŚRODKOWA" przyciskiem [▼] lub [▲].
- 2 Przyciśnij [OK].
 - Ustawienie jest włączone i zaznaczenie pojawi się w polu wyboru.
 - Jeśli ta procedura jest wykonywana, gdy ustawienie jest włączone, zaznaczenie zostanie skasowane a ustawienie wyłączone.

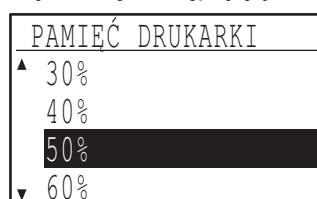
* Ta funkcja nie jest dostępna w niektórych krajach i regionach.

PAMIĘĆ DRUKARKI

Urządzenie jest wyposażone w pamięć, która przechowuje dane obrazów zeskanowanych oryginałów. Część tej pamięci jest również używana do przechowywania danych drukarki. Ten program jest używany do ustawiania procentu pamięci przeznaczonej dla funkcji drukowania. Przypisana pamięć może być ustawiona od 30% do 70% w krokach co 10%.

Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest "50%".

Wybierz "PAMIĘĆ DRUKARKI" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



- 1 Wybierz żądaną wartość procentową przyciskiem [▼] lub [▲].
- 2 Przyciśnij [OK].



Pamięć do zachowywania danych obrazu oryginałów i danych wydruku ma pojemność 16MB. Można zainstalować dodatkową pamięć, aby rozszerzyć ją do 272 MB (dodatkowy moduł 256 MB).

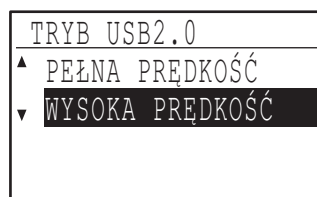
TRYB USB2.0

To ustawienie pozwala określić szybkość transmisji przez port USB 2.0.

Domyślne ustawienie fabryczne to "WYSOKA PRĘDKOŚĆ".

Jeśli chcesz użyć USB 2.0 (tryb Hi-Speed), przeczytaj "Wymagania systemu dla USB 2.0 (tryb WYSOKA PRĘDKOŚĆ)" (str.118) aby sprawdzić, czy Twój system i ustawienia urządzenia są odpowiednio skonfigurowane.

Wybierz "TRYB USB2.0" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



- 1 Wybierz szybkość transferu przyciskiem [▼] lub [▲].
- 2 Przyciśnij [OK].

Wymagania systemu dla USB 2.0 (tryb WYSOKA PRĘDKOŚĆ)

Port USB urządzenia obsługuje tryb USB 2.0 Hi-Speed.

Wymagany jest następujący system aby używać USB 2.0 (tryb Hi-Speed):

Komputer z Windows VistaXP/2000 i preinstalowany sterownik USB 2.0 Microsoft, lub jest zainstalowany sterownik USB 2.0 dla Windows XP/2000 dostarczany przez Windows Update.

* Nawet gdy jest zainstalowany sterownik Microsoft USB 2.0, niektóre karty rozszerzenia USB 2.0 nie są w stanie osiągnąć szybkości standardu Hi-Speed. Ten problem często może być rozwiązany przez zainstalowanie najnowszego sterownika karty. Aby go

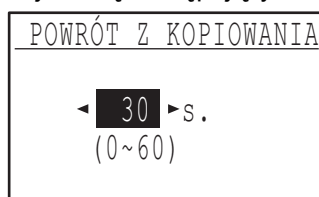
POWRÓT Z TRYBU KOPIOWANIA

Gdy zadania drukowania lub faksowania czekają na wydruk w czasie kopiowania, ten program ustawia po jakim czasie od zakończenia kopiowania rozpocznie się wydruk tych zadań.

Ustawienie tego czasu umożliwia na wykonanie następnego zadania kopiowania bezpośrednio po już wykonanym. Można wybrać "0 sek.", "10 sek.", "30 sek." i "60 sek.".

Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 sekund.

Wybierz "POWRÓT Z KOPIOWANIA" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



1 Wybierz czas przyciskiem [◀] lub [▶].

2 Przyciśnij [OK].

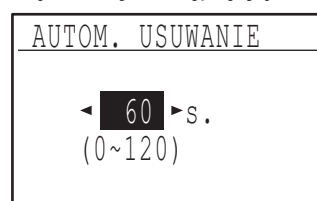
USTAWIANIE OPERACJI

Te programy są używane do konfiguracji różnych ustawień odnoszących się do panela operacyjnego. Aby wejść do jednego z tych programów, wybierz "USTAW. OPERACJI" w ekranie wyboru trybu, wybierz żądany program w ekranie ustawień operacji i przyciśnij [OK].

AUTOMATYCZNE USUWANIE

Ta funkcja przywraca ustawienia kopiowania do ustawień domyślnych jeśli panel operacyjny nie jest używany po zakończeniu kopiowania przez czas ustawiony w tym programie. Wybór czasu to "0 sek.", "10 sek.", "20 sek.", "60 sek.", "90 sek." i "120 sek.". Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 60 sekund.

Wybierz "AUTOM. USUWANIE" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



1 Wybierz żądany czas przyciskiem [◀] lub [▶].

Jeśli nie chcesz aby automatyczne kasowanie działało, wybierz "0".

2 Przyciśnij [OK].



Funkcja automatycznego usuwania jest wyłączona, gdy skanowane dane są zapisywane w następującym statusie: Jeśli ostatnia strona nie została zeskanowana podczas procesu kopiowania 2 W 1 lub 4 W 1 (jedna strona została zeskanowana dla ustawienia dwustronicowego lub trzy strony zostały zeskanowane dla ustawienia czterostronicowego) lub tylko jedna strona została zeskanowana w procesie kopiowania dowodu tożsamości.

WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚWIETLACZA

Ten program jest używany do wyboru czy wyświetlacz ma (czy nie ma) automatycznie powracać do ekranu podstawowego, jeśli żadne przyciski na panelu operacyjnym nie są przyciskane przez minutę w trybie skanowania i faksowania.

Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest automatyczny powrót do ekranu podstawowego.

Aby wyłączyć automatyczny powrót do ekranu podstawowego, wybierz "WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚW." i przyciśnij [OK] aby zaznaczenie pojawiło się w polu wyboru.

Aby ponownie włączyć automatyczny powrót do ekranu podstawowego, wybierz "WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚW." i przyciśnij [OK] aby zaznaczenie znikło z pola wyboru.

USTAWIENIE JĘZYKA

Ten program jest używany do wyboru języka wyświetlacza. Wybierz "USTAWIEN. JĘZYKA", przyciśnij [OK] i wykonaj następujące kroki.

1 Wybierz język wyświetlacza przyciskami [▼] lub [▲].

2 Przyciśnij [OK].

CZAS KOMUNIKATU

Ten program jest używany do ustawienia czasu wyświetlania komunikatu pojawiającego się na wyświetlaczu (i potem automatycznie znikającego.) Wybierz "KRÓTKI (3 sek.)", "NORMALNY (6 sek.)" lub "DŁUGI (9 sek.)". Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest "NORMALNY (6 sek.)".

Wybierz "CZAS KOMUNIKATU" i przyciśnij [OK].
Pojawi się następujący ekran.

CZAS KOMUNIKATU	
▲	KRÓTKI (3 s.)
	NORMALNY (6 s.)
▼	DŁUGI (9 s.)

1 Wybierz żądany czas wyświetlania przyciskiem [▼] lub [▲].

2 Przyciśnij [OK].

DŹWIĘK KŁAWISZY

Ten program jest używany do ustawienia głośności dźwięku dotknięcia przycisku, słyszanego za każdym razem gdy jest przyciśnięty przycisk. Początkowym ustawieniem fabrycznym jest "KRÓTKI".

Wybierz "DŹWIĘK KŁAWISZY" i przyciśnij [OK].
Pojawi się następujący ekran.

DŹWIĘK KŁAWISZY	
▲	WYŁ.
	KRÓTKI
▼	DŁUGI

1 Wybierz żadaną głośność przyciskiem [▼] lub [▲].

Aby wyłączyć dźwięk przycisku, wybierz "WYŁ.".

2 Przyciśnij [OK].

DŹWIĘK KŁAWISZY W USTAWIENIU POCZĄTKOWYM

W tym programie również można ustawić czy wybranie ustawienia początkowego będzie potwierdzone specjalnym dźwiękiem, gdy przyciśniesz przycisk, aby wybrać ustawienie. Domyślne ustawienie fabryczne to brak dźwięku.

Jeśli chcesz aby dźwięk był emitowany, wybierz "DŹWIĘK KŁAWISZY PRZY ROZPOCZĘCIU" i przyciśnij [OK], aby zaznaczenie pojawiło się w polu wyboru.

Jeśli nie chcesz aby dźwięk był emitowany, wybierz ponownie "DŹWIĘK KŁAWISZY PRZY ROZPOCZĘCIU" i przyciśnij [OK], aby zaznaczenie zniknęło z pola wyboru.

CZAS NACISKANIA KŁAWISZY

Ten program jest używany do ustawienia czasu przyciskania przycisku jaki jest potrzebny aby ustawienie zostało dokonane.

Dłuższy czas zapobiega dokonywania przypadkowych ustawień. Należy jednak zwracać uwagę na to, czy ustawienie zostało zarejestrowane.

Początkowym ustawieniem fabrycznym jest "MINIMUM".

Wybierz "CZAS NAC. KŁAW." i przyciśnij [OK].
Pojawia się następujący ekran.

CZAS NAC. KŁAW.	
▲	MINIMUM
	0.5 sek.
	1.0 sek.
▼	1.5 sek.

1 Wybierz żądany czas przyciskiem [▼] lub [▲].

2 Przyciśnij [OK].

WYŁĄCZANIE AUTOMATYCZNEGO POWTARZANIA KŁAWISZY

Ten program jest używany do wyłączania możliwości dokonywania zmian ustawień gdy przycisk [▼] lub [▲] jest ciągle przyciskany np. przy ustawianiu skali zoom lub formatu oryginału. Gdy ten program jest włączony, przycisk musi być przyciskany kilkakrotnie zamiast ciągle przyciskany. Automatyczne powtarzanie przyciskania działa w ustawieniu początkowym (domyślne ustawienie fabryczne).

Aby wyłączyć automatyczne powtarzanie przyciskania, wybierz "WYŁĄCZ AUTO POWT. KŁAW." i przyciśnij [OK], aby zaznaczenie pojawiło się w polu wyboru.

Aby ponownie włączyć automatyczne powtarzanie przyciskania, wybierz " WYŁĄCZ AUTO POWT. KŁAW." i przyciśnij [OK], aby zaznaczenie znikło z pola wyboru.

WYŁĄCZANIE USTAWIANIA ROZMIARU PAPIERU

Ten program jest używany do wyłączenia " UST. FORMATU PAP." w menu funkcji specjalnych. Gdy jest wyłączony "UST. FORMATU PAP." nie może być użyte gdy jest przyciśnięty przycisk [FUNKCJE SPECJ.], co zapobiega łatwej zmianie ustawień formatu papieru przez użytkowników innych niż administrator.

"WYŁĄCZ UST. ROZM. PAPIERU" w ustawieniu początkowym jest wyłączone (domyślne ustawienie fabryczne).

Aby włączyć ustawienie, wybierz **"WYŁĄCZ UST. ROZM. PAPIERU"** i przyciśnij [OK] aby zaznaczenie pojawiło się w polu wyboru.

Aby wyłączyć ustawienie, wybierz ponownie **"WYŁĄCZ UST. ROZM. PAPIERU"** i przyciśnij [OK] aby zaznaczenie znikło z pola wyboru.

OSZCZĘDZANIE ENERGII

Te programy są używane do konfiguracji ustawień oszczędzania energii. Aby wejść do jednego z tych programów wybierz **"OSZCZ. ENERGII"** w ekranie wyboru trybu i wybierz żądany program w ekranie oszczędzania energii, a następnie przyciśnij [OK].

AUTOMATYCZNE WYŁĄCZANIE ZASILANIA

Ten program jest używany do włączania trybu automatycznego wyłączenia, który automatycznie wyłącza zasilanie modułu utrwalania, jeżeli panel operacyjny nie jest używany przez określony czas. Włączenie trybu automatycznego wyłączenia zasilania pomaga oszczędzać energię, zachować naturalne zasoby i zredukować zanieczyszczenie środowiska. Ta funkcja jest włączona w ustawieniu początkowym.



Zamiast wyłączać funkcję automatycznego wyłączenia zasilania, zaleca się wydłużenie czasu ustawionego w **"TIMER AUTOMATYCZNEGO WYŁĄCZANIA ZASILANIA"** (patrz poniżej). W wielu przypadkach odpowiednie ustawienie timera pozwala na wykonanie pracy w minimalnie przedłużonym czasie, ale również na odniesienie korzyści z oszczędzania energii.

Aby włączyć tryb automatycznego wyłączenia zasilania, wybierz **"AUTOM. WYŁĄCZ. MOCY"** i przyciśnij [OK], aby zaznaczenie pojawiło się w polu wyboru.

Aby wyłączyć tryb automatycznego wyłączenia zasilania, wybierz ponownie **"AUTOM. WYŁĄCZ. MOCY"** i przyciśnij [OK], aby zaznaczenie znikło z pola wyboru.

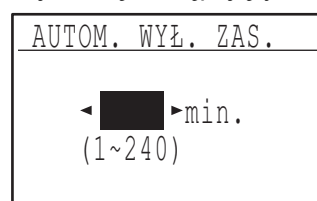
TIMER AUTOMATYCZNEGO WYŁĄCZANIA ZASILANIA

Ten program jest używany do ustawienia czasu po jakim włącza się tryb automatycznego wyłączenia zasilania, gdy urządzenie nie jest używane. Ta funkcja redukuje koszty zużycia energii i jednocześnie pomaga zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska.

Czas może zostać wybrany spośród następujących wartości: "1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." lub "240 min."

Wybierz ustawienie odpowiadające Twoim warunkom pracy.

Wybierz **"AUTOM. WYŁ. ZAS."** i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



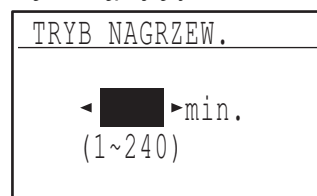
1 Wybierz czas przyciskiem [**◀**] lub [**▶**].

2 Przyciśnij [OK].

TRYB WSTĘPNEGO NAGRZEWANIA

Ten program jest używany do ustawiania czasu po jakim tryb wstępnego nagrzewania, który automatycznie obniża temperaturę modułu utrwalania, aktywuje się, gdy nie jest używany panel operacyjny. Ta funkcja redukuje koszty zużycia energii i jednocześnie pomaga zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska. Czas może zostać wybrany spośród następujących wartości: "1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." lub "240 min." Wybierz ustawienie odpowiadające Twoim warunkom pracy. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest "1 min."

Wybierz **"TRYB NAGRZEW."** i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



1 Wybierz żądany czas przyciskiem [**◀**] lub [**▶**].

2 Przyciśnij [OK].

AUTOMATYCZNE WYŁĄCZENIE MOCY (DRUKARKI)

Ta funkcja automatycznie przełącza urządzenie na tryb automatycznego wyłączenia mocy bezpośrednio po zakończeniu zadania drukowania.

Jeśli ustawione jest **"WYŁ."**, okres czasu timera Automatycznego wyłączenia mocy jest ustawiany w ustawieniu **"TIMER AUTOMATYCZNEGO WYŁĄCZANIA MOCY"**.

TRYB OSZCZĘDZANIA TONERU

Tryb oszczędzania toneru, zredukuje zużycie toneru o ok. 10% w trybach ekspozycji automatycznej i tekst. Kopie będą jaśniejsze, ale nadające się do ogólnego użytku. Wybór tego trybu nie będzie miał wpływu na jakość kopii w trybie foto. Ta funkcja w ustawieniu początkowym jest wyłączona (domyślne ustawienie fabryczne).

Aby włączyć tryb oszczędzania toneru, wybierz "TRYB OSZCZĘDZANIA TONERU" i przyciśnij [OK] aby zaznaczenie pojawiło się w polu wyboru.

Aby wyłączyć tryb oszczędzania toneru, wybierz ponownie "TRYB OSZCZĘDZANIA TONERU" i przyciśnij [OK] aby zaznaczenie znikło z pola wyboru.

USTAWIENIA KOPIOWANIA

Te programy są używane do włączania różnych funkcji kopiowania. Aby wejść do jednego z tych programów, wybierz "KOPIARKA" w ekranie wyboru trybu, wybierz żądany program w ekranie ustawień kopiowania i przyciśnij [OK].

USTAW. EKSPOZYCJI

Ten program służy do ustawiania poziomu ekspozycji gdy dla trybu ekspozycji jest wybrane "AUTO". Automatyczny poziom ekspozycji może być ustawiony oddzielnie dla szyby oryginału i SPF/RSPF.

Można wybrać jeden z pięciu poziomów, na końcu lewej strony skali jest poziom najjaśniejszy a na końcu prawej strony jest poziom najciemniejszy.

Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest poziom środkowy.

Wybierz "USTAW. EKSPOZYCJI" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.

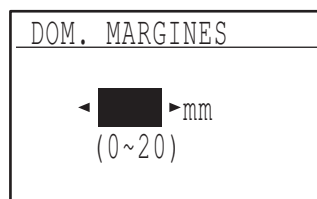


- 1 Wybierz "SZYBA" lub "SPF/RSPF" przyciskiem [▼] lub [▲].
- 2 Przyciśnij [◀] lub [▶] aby wybrać ekspozycję.
- 3 Powtórz kroki 1 i 2 aby wybrać inną ekspozycję.
- 4 Przyciśnij [OK].

DOMYŚLNY MARGINES

Używany do ustawiania domyślnej szerokości marginesu. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest "10 mm".

Wybierz "DOM. MARGINES" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



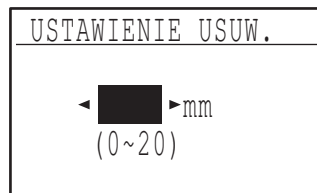
- 1 Wybierz domyślną szerokość marginesu przyciskiem [◀] lub [▶].
Szerokość może być ustawiona od 0 do 20 mm w krokach co 5 mm.
- 2 Przyciśnij [OK].

USTAWIENIE USUWANIA

Ten program jest używany do ustawienia domyślnej szerokości usuwania.

Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest "10 mm".

Wybierz "USTAWIENIE USUW." i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



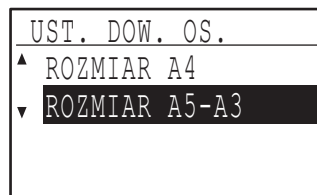
- 1 Ustaw szerokość usuwania krawędzi i szerokość usuwania środka przyciskiem [◀] lub [▶].
Szerokość usuwania krawędzi i szerokość usuwania środka ma tą samą wartość, która może być ustawiona od 0 do 20 mm w krokach co 5 mm.
- 2 Przyciśnij [OK].

USTAWIENIA DOWODU TOŻSAMOŚCI

Podczas trwania procesu kopiowania dowodu tożsamości można zmienić wzór układu kopiowania dowodu tożsamości.

Patrz ilustracja w "KOPIOWANIE DOWODU TOŻSAMOŚCI" (str.58) dla dostępnych wzorów układu.

Wybierz "USTAWIENIA DOWODU TOŻSAMOŚCI" i naciśnij klawisz [OK]. Pojawi się następujący ekran.



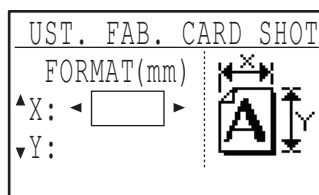
- 1 Naciśnij klawisz [▼] lub [▲], aby wybrać wzór układu.
- 2 Naciśnij klawisz [OK].

USTAWIENIE FABRYCZNE CARD SHOT

Ten program jest używany do ustawiania domyślnych wymiarów, które się pojawiają gdy jest wyświetlony ekran wprowadzania rozmiaru card shot.

Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest szerokość (X) 86 mm i długość (Y) 54 mm.

Wybierz "UST. FAB. CARD SHOT" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.

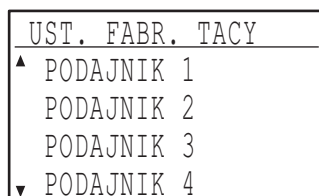


- 1 Wybierz X lub Y przyciskiem [▼] lub [▲] i ustaw odpowiednią wartość domyślną przyciskiem [◀] lub [▶].
- 2 Przyciśnij [OK].

USTAWIENIE FABRYCZNE TACY

Ten program jest używany do ustawienia podajnika papieru, który jest wybrany domyślnie. Podajniki jakie się pojawiają do wyboru będą zależały od zainstalowanych opcjonalnych podajników.

Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest "PODAJNIK 1". Wybierz "UST. FABR. TACY" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



- 1 Wybierz podajnik przyciskiem [▼] lub [▲].
- 2 Przyciśnij [OK].

DOMYŚLNA EKSPOZYCJA

Ten program jest używany do wyboru trybu/poziomu ekspozycji, który jest początkowo wybrany, po naciśnięciu przycisku [EKSPOZYCJA].

Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest "AUTO".

Wybierz "PAR. FABR. NAŚW." i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



- 1 Wybierz tryb ekspozycji przyciskami [▼] lub [▲].
- 2 Jeśli zostało wybrane "TEKST" lub "FOTO", ustaw poziom ekspozycji przyciskiem [◀] lub [▶].
- 3 Przyciśnij [OK].

POBIERANIE

Gdy jest włączony tryb pobierania, dodatkowe oryginały, które zostają umieszczone w SPF/RSPF w ciągu 5 sekund po pobraniu poprzedniego oryginału, zostaną automatycznie pobrane i skopiowane. (Gdy minie więcej niż 5 sekund, ponownie musi zostać przyciśnięty przycisk [START] (Ⓢ)).

Ta funkcja może być użyta w trybie skanowania i kopiowania.

Funkcja w ustawieniu początkowym jest wyłączona (domyślne ustawienie fabryczne).

Żeby włączyć tą funkcję, wybierz "POBIERANIE" i przyciśnij [OK], aby w polu wyboru pojawiło się zaznaczenie.

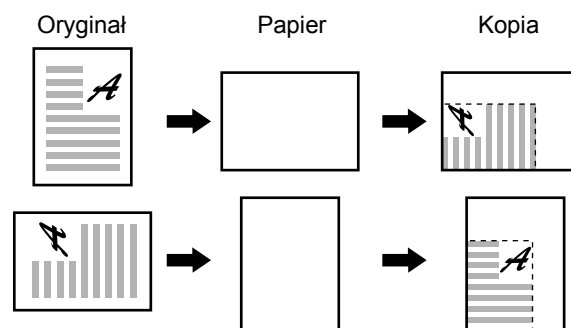
Żeby wyłączyć tą funkcję, wybierz ponownie "POBIERANIE" i przyciśnij [OK], aby z pola wyboru znikło zaznaczenie.

OBRÓT KOPII

Jeśli orientacja oryginału jest inna niż papieru, obraz może zostać obrócony. Obrót działa gdy jest aktywny automatyczny wybór papieru lub automatyczny dobór skali. W ustawieniu początkowym funkcja jest wyłączona (fabryczne ustawienie domyślne).



Jeśli obraz jest obrócony i zmniejszony, umiejscowienie skopiowanego obrazu może się różnić, w zależności od orientacji oryginału i papieru.



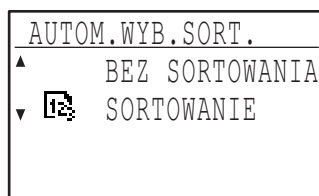
Aby włączyć obrót kopii, wybierz "OBRÓT KOPII" i przyciśnij [OK] tak, by zaznaczenie pojawiło się w polu wyboru.

Aby wyłączyć obrót kopii, wybierz ponownie "OBRÓT KOPII" i przyciśnij [OK] tak, by zaznaczenie znikło z pola wyboru.

AUTOM. WYB. SORTOWANIA

Ten program jest używany do wyboru domyślnego trybu wyjścia, gdy SPF/RSPF jest używany do kopiowania. Początkowym ustawieniem fabrycznym jest "SORTOWANIE".

Wybierz "AUTOM. WYB. SORT." i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.

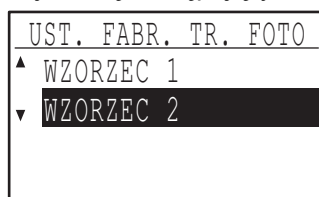


- 1 Wybierz tryb wyjścia przyciskiem [▼] lub [▲].
- 2 Przyciśnij [OK].

UST. FABRYCZNE TRYBU FOTO

Ten program jest używany do wyboru metody odwzorowania półtonów gdy tryb "FOTO" zostanie wybrany przyciskiem [EKSPOZYCJA] w zadaniu kopiowania. Wybierz "WZORZEC 1" lub "WZORZEC 2" dla metody odwzorowania półtonów. "WZORZEC 1" jest rekomendowany dla wydrukowanych fotografii, o ostrych obrazach i dobrze zaznaczonych konturach. "WZORZEC 2" jest rekomendowany dla fotografii na papierze fotograficznym, o miękkich przejściach tonalnych. Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest "WZORZEC 2".

Wybierz "UST. FABR. TR. FOTO" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.

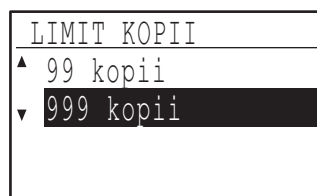


- 1 Wybierz "WZORZEC 1" lub "WZORZEC 2" przyciskiem [▼] lub [▲].
- 2 Przyciśnij [OK].

LIMIT KOPII

Ten program jest używany do ustawienia limitu ilości kopii jaką można ustawić (która pojawia się na wyświetlaczu) dla jednego zadania.

Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest "999 kopii". Wybierz "LIMIT KOPII" i przyciśnij [OK]. Pojawi się następujący ekran.



- 1 Wybierz "99 kopii" lub "999 kopii" przyciskiem [▼] lub [▲].
- 2 Przyciśnij [OK].

WYŁĄCZ AUTOM. WYBÓR PAPIERU

Ten program jest używany do wyłączania automatycznego wyboru papieru. Gdy automatyczny wybór papieru jest wyłączony, najbardziej odpowiadający papier nie jest wybierany automatycznie po ułożeniu oryginału na szybie oryginału lub w podajniku dokumentów. Ta funkcja w ustawieniu początkowym jest wyłączona (fabryczne ustawienie domyślne).

Aby wyłączyć automatyczny wybór papieru, wybierz "WYŁĄCZ AUTOM. WYBÓR PAPIERU" i przyciśnij [OK] żeby zaznaczenie pojawiło się w polu wyboru.

Aby ponownie włączyć automatyczny wybór papieru, wybierz "WYŁĄCZ AUTOM. WYBÓR PAPIERU" i przyciśnij [OK] żeby zaznaczenie znikło z pola wyboru.

WYŁĄCZ 2-STRONNE KOPIOWANIE

(dotyczy tylko modeli z funkcją druku dwustronnego)

Użyj tego programu gdy chcesz wyłączyć dwustronne kopiowanie lub gdy dupleks uległ uszkodzeniu. Gdy jest włączony ten program, jest możliwe tylko jednostronne drukowanie. Funkcja w ustawieniu początkowym jest wyłączona (fabryczne ustawienie domyślne).

Aby wyłączyć dwustronne kopiowanie, wybierz "WYŁĄCZ 2-STRONNE KOPIOWANIE" i przyciśnij [OK] tak, by zaznaczenie pojawiło się w polu wyboru.

Aby ponownie włączyć dwustronne kopiowanie, wybierz "WYŁĄCZ 2-STRONNE KOPIOWANIE" i przyciśnij [OK] tak, by zaznaczenie znikło z pola wyboru.

INSTRUKCJA OBSŁUGI

SHARP®

SHARP CORPORATION