

SHARP®

Model: MX-FR52U

Moduł ochrony danych

Instrukcja obsługi



Dziękujemy za zakup modułu ochrony danych Sharp MX-FR52U. Prosimy o dokładne przeczytanie niniejszej instrukcji obsługi w celu zapewnienia prawidłowego użycia.

Instrukcję obsługi należy umieścić w bezpiecznym miejscu w celu wykorzystania w przyszłości.

Instrukcja może być przydatna w przypadku pojawienia się pytań dotyczących użycia modułu ochrony danych lub jeśli wystąpią problemy podczas użycia.

Gwarancja

Mimo iż dołożone zostały wszelkie starania, aby ten dokument był jak najbardziej dokładny i pomocny, firma SHARP Corporation nie udziela żadnych gwarancji co do jego zawartości. Wszystkie informacje tu zawarte mogą ulec zmianie bez powiadomienia. Firma SHARP nie jest odpowiedzialna za straty lub uszkodzenia, bezpośrednie lub pośrednie, wynikające z korzystania z niniejszej instrukcji obsługi lub z nią związane. © Copyright SHARP Corporation 2016. Wszelkie prawa zastrzeżone. Reprodukacja, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej zgody jest zabronione, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem autorskim.

Uwaga:

Sekcja "Ustawienia (Administrator)" w tym podręczniku odnosi się do trybu ustawień, które wymagają zalogowania się z ustawieniami administratora, a sekcja "Ustawienia (Zagadnienia ogólne)" odnosi się do trybu ustawień, które mogą być skonfigurowane przez użytkowników ogólnych (w tym administratora).

Ikony używane w podręcznikach

Ikony w tym podręczniku oznaczają następujące typy informacji:

	Oznacza dodatkowe objaśnienie funkcji lub procedury.
	Opisuje, jak anulować lub naprawić czynność.

Ekrany wyświetlacza, komunikaty i nazwy klawiszy przedstawione w tej instrukcji mogą różnić się od znajdujących się na urządzeniu, co wynika z ulepszania produktu i modyfikacji.

Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja obsługi zapewnia instrukcje dotyczące korzystania z modułu ochrony danych "MX-FR52U".

Ten produkt wzbogaca Cyfrowy pełnokolorowy system wielofunkcyjny SHARP o funkcję ochrony.

Podczas korzystania z funkcji kopiarki, drukarki lub faksu Cyfrowy system wielofunkcyjny SHARP z włączoną funkcją ochrony dane obrazu generowane dla zadania są szyfrowane, a po zakończeniu zadania zaszyfrowane dane są natychmiast usuwane z dysku twardego.

■ Tworzenie kopii zapasowych i kasowanie danych zachowanych przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów

Dane zachowane wcześniej w pamięci urządzenia przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów są podczas instalowania modułu ochrony danych kasowane. Z tego względu wszelkie dane, które mają być zachowane, są przed instalowaniem modułu ochrony danych kopiowane do komputera, a po zainstalowaniu modułu ochrony danych i skasowaniu danych instalacyjnych — przywracane do urządzenia. (Czynności te są zwykle wykonywane przez technika serwisowego w trakcie instalacji modułu ochrony danych).

Po zainstalowaniu modułu ochrony danych w celu przywracania danych z komputera do urządzenia można stosować tylko poufne foldery. Zanim dane zostaną przywrócone z komputera do urządzenia, należy utworzyć poufne foldery, jeśli jest to konieczne.

■ O hasłach do stron sieci Web

W celu uzyskania dostępu do stron sieci Web systemu wielofunkcyjnego wymagana jest autoryzacja użytkownika.

Jeśli nieprawidłowe hasło zostanie wprowadzone trzy razy pod rząd podczas autoryzacji użytkownika, konto użytkownika zostanie zablokowane, a dostęp tego użytkownika do stron sieci Web systemu wielofunkcyjnego zostanie zablokowany na 5 minut.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Informacje o funkcji blokady" (strona 11 niniejszej instrukcji).

Uwaga:

Po zainstalowaniu modułu ochrony danych niektóre procedury obsługi urządzenia ulegają zmianie. Instrukcje urządzenia opisują procedury obsługi urządzenia w przypadku braku zainstalowanego modułu ochrony danych. W niniejszej instrukcji i "Powiadomieniu dotyczącym systemu MX-FR52U" omówiono zmiany tych procedur, które zostają wprowadzone po zainstalowaniu modułu ochrony danych.

Zawartość

Wprowadzenie	1
---------------------------	----------

1. Po zainstalowaniu modułu ochrony danych 3

● Ustawienia zabezpieczeń modułu ochrony danych.....	4
● Funkcja zarządzania dokumentem	4
● Przechowywanie Dokumentu	4
● Ekran rejestracji grupy uprawnień	5
● Ochrona haseł	6
● Ograniczenia dotyczące kopiowania i drukowania w tandemie	9
● Ustawienia zabezpieczeń funkcji drukowania z pobierania FTP	10
● Przesyłanie skopiowanych danych	11
● Klucz Produktu	11
● Informacje o funkcji blokady	11

2.Ustawienia zabezpieczeń 13

● Korzystanie z ustawień zabezpieczeń w trybie ustawień (administratora) ...	13
● Ustawienia dodane do ustawień zabezpieczeń.....	14
● Kasowanie obszaru danych	16
● Kontrola bezpieczeństwa	20
● Ustawianie wysokiego poziomu zabezpieczeń	24
● Informacje o dziennikach monitorowania zabezpieczeń	25

3.Ustawienie zarządzania dokumentem 27

● Zarządzanie dokumentem.....	27
● Tryby do których można dodać funkcję zarządzania dokumentem.....	28
● Włączanie funkcji zarządzania dokumentem	29
● Korzystanie z funkcji zarządzania dokumentem	32

Po zainstalowaniu modułu ochrony danych na panelu dotykowym wyświetlana jest przedstawiona dalej ikona.

Naciśnij ikonę (), aby wyświetlić kolejny ekran, a następnie naciśnij ikonę (), aby przejrzeć informacje o wersji modułu ochrony danych.

Zostają wyświetlone następujące informacje na tym produkcie.

"Moduł ochrony danych MX-FR52U"

Jeśli moduł ochrony danych został zainstalowany, dane znajdujące się w pamięci urządzenia są automatycznie usuwane po wykonaniu każdego zadania.

W trakcie rozpoczynania kasowania danych przez 6 sekund* jest wyświetlany komunikat "Dane są wymazywane".

- * Czas trwania wyświetlania komunikatu można zmieniać za pomocą trybu ustawień (administratora) "Ustawienia Czasu Wyświetlania Komunikatów". ("Ustawienia (Administrator)" > "Ustawienia Systemowe" > "Ustawienia Podstawowe" > "Ustawienia operacji" > "Ustawienia Czasu Wyświetlania Komunikatów")
- * Informacje o wersji tego produktu można wyświetlić, wybierając opcje "Ustawienia (Administrator)" > "Status" > "Wersja oprogram. wewn."



Jeśli zasilanie urządzenia zostanie wyłączone podczas usuwania danych obrazu z dysku twardego lub przed zakończeniem zadania, dane mogą nie zostać usunięte do końca. Aby po wyłączeniu zasilania część danych nie pozostawała na dysku twardym, zaleca się korzystanie z programu "Wymaż Całą Pamięć" (strona 16 niniejszego podręcznika) w celu dokończenia kasowania danych przed wyłączeniem zasilania.

Ustawienia zabezpieczeń modułu ochrony danych

Gdy zainstalowany jest moduł ochrony danych, można dodać ustawienia zwiększające zabezpieczenia urządzenia. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Ustawienia zabezpieczeń" (strona 13 niniejszej instrukcji).

Funkcja zarządzania dokumentem

Funkcja zarządzania dokumentem jest używana do osadzania wzoru zarządzania dokumentem na papierze w przypadku zadań drukowania, kopiowania i drukowania odebranych faksów.

Osadzony wzór zarządzania dokumentami zapobiega ponownemu kopiowaniu, faksowaniu i wykonywaniu innych czynności na drukowanym dokumencie. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Ustawienie zarządzania dokumentem" (strona 27 niniejszej instrukcji).

Przechowywanie Dokumentu

Aby używać funkcji przechowywania dokumentów do przechowywania zadań w urządzeniu, jeśli zainstalowano moduł ochrony danych, należy wybrać właściwość pliku "Poufne".

Plików o ustawionych właściwościach "Udostępnianie" i "Ochrona" nie można zapisywać. Ponadto aby drukować z komputera, używając funkcji trybu drukowania, w ustawieniach sterownika drukarki należy wprowadzić hasło (jeśli są włączone fabryczne ustawienia domyślne).

Ekran rejestracji grupy uprawnień

Po zainstalowaniu modułu ochrony danych do ekranu menu "Rejestracja Grupy Uprawnień" w trybie ustawień (administratora) dodawane są następujące pozycje. Ten ekran wyświetli się wybierając pozycje "Ustawienia (Administrator)" > "Kontrola Użytkownika" > "Lista Grup Uprawnień".

Zatwierdź Zadania Drukowania Inne niż Zadanie Wstrzymania Drukowania

Po naciśnięciu przycisku [OK] zadania drukowania inne niż zadanie wstrzymania drukowania będą dopuszczone w rejestracji grupy uprawnień, jeżeli włączona jest opcja autoryzacji użytkownika.

Po naciśnięciu opcji [Dozwolone] naciśnij przycisk [Prześlij].

Ustawienie Zatwierdzenia Archiwizowania Dokumentów

Podczas zachowywania grupy uprawnień na potrzeby autoryzacji użytkowników naciśnij ten przycisk, aby określić, czy przechowywanie dokumentów jest dozwolone w danym trybie przechowywania i dla danego typu zadania.

Aby włączyć tryb przechowywania dokumentów, zaznacz pole wyboru tego trybu.

Po naciśnięciu opcji [Dozwolone] naciśnij przycisk [Prześlij].



Tryb przechowywania dokumentów musi być włączony przy poniższych ustawieniach.

Domyślnie tryb ten jest dostępny tylko w trybie poufnym.

- Zezwalaj na przechowywanie dokumentów w trybie Rejestracja Grupy Uprawnień (to ustawienie)
- Wyłączenie Funkcji Przechowywania Dokumentów w ustawieniach zabezpieczeń (strona 22 niniejszej instrukcji)

Ochrona haseł

Gdy zainstalowany jest moduł ochrony danych, hasła wprowadzane na panelu sterowania urządzenia lub na stronach sieci Web mogą być chronione.

■ Hasło Administratora/Hasło Użytkownika

Po zainstalowaniu modułu ochrony danych w przypadku trzykrotnego wprowadzenia niepoprawnego hasła administratora, jeśli wyłączona jest funkcja autoryzacji użytkownika, lub w przypadku trzykrotnego wprowadzenia niepoprawnego hasła administratora lub użytkownika, jeśli funkcja autoryzacji użytkownika jest włączona, możliwość wprowadzenia hasła przez tego administratora lub użytkownika zostanie zablokowana na 5 minut.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Informacje o funkcji blokady" (strona 11 niniejszej instrukcji).

■ Foldery poufne i pliki poufne funkcji przechowywania dokumentów

Jeśli nieprawidłowe hasło zostanie wprowadzone trzy razy z rzędu w przypadku określonego folderu lub pliku, folder lub plik zostanie zablokowany. Aby odblokować folder lub plik, użyj opcji "Stan blokady działania (plik/katalog)" (strona 24 niniejszej instrukcji).



- Wszystkie pliki dla tej samej nazwy użytkownika i hasła mogą być wydrukowane jednocześnie za pomocą funkcji Druk w trybie grupowania funkcji przechowywania dokumentów. Pliki, dla których hasło różni się od hasła podanego w czasie wyszukiwania, zostaną potraktowane jak pliki, dla których podano nieprawidłowe hasło. Z tego powodu zaleca się, aby unikać wykonywania wyszukiwania za pomocą opcji [Wszys. Użył] i [Użytk. Nieznany], o ile jest to możliwe.
- Jeśli korzystanie z pliku zostało zabronione, w przypadku korzystania z funkcji przechowywania dokumentów zastosowanie będą mieć następujące reguły:
 - W przypadku wykonywania druku w trybie grupowania zabroniony plik nie będzie drukowany nawet wtedy, gdy spełnia kryteria wyszukiwania.

■ Ekran wyszukiwania plików dla przechowywanych dokumentów

Jeśli zainstalowany został moduł ochrony danych, ustawienie wprowadzania hasła nie będzie wyświetlane na ekranie wyszukiwania dla przechowywanych dokumentów.

■ Szyfrowany plik PDF

Kiedy zadanie jest drukowane poprzez bezpośredni druk szyfrowanego pliku PDF, zadanie pojawi się w kolejce bufora na ekranie stanu zadań i będzie konieczne wprowadzenie hasła w celu rozpoczęcia drukowania. Jeśli przy zainstalowanym module ochrony danych trzy razy z rzędu zostanie wprowadzone nieprawidłowe hasło, na 6 sekund wyświetlony zostanie komunikat "Ta czynność jest wyłączona. Skontaktuj się w tej sprawie z administratorem." i drukowanie zostanie zablokowane. Jeżeli na ekranie bufora zostanie naciśnięty plik, w przypadku którego trzy razy podano nieprawidłowe hasło, zostanie wyświetlony komunikat "Wyłączono drukowanie tego zadania. Czy usunąć zadanie?".

- Naciśnij przycisk [Tak], aby usunąć zadanie drukowania.
- Naciśnij przycisk [Nie], aby anulować usuwanie zadania drukowania.

Aby odblokować zadanie drukowania, użyj opcji "Stan blokady działania (plik/katalog)" (strona 24 niniejszej instrukcji).

■ Ustawienie uprawnień administratora

Po zainstalowaniu modułu ochrony danych opcja "Zmiana hasła" nie będzie wyświetlana na ekranie "Ustawienia (Administrator)" > "Ustawienia Systemowe" > "Ustawienia Przech. Dok." > "Ustawienia Uprawnień Administratora". (Nie można wprowadzić hasła administratora w celu zmiany hasła ustawionego dla pliku lub folderu).

■ Drukowanie metodą "pull" przy użyciu serwera FTP

Podczas korzystania z funkcji drukowania z pobierania FTP, w celu bezpośredniego wydrukowania pliku z serwera FTP, należy wprowadzić odpowiednie dane w polach "Nazwa Użytk." i "Hasło" po wybraniu serwera FTP. Jeśli zainstalowany został moduł ochrony danych, w przypadku wprowadzenia nieprawidłowych danych w polu "Nazwa Użytk." lub "Hasło" 3 razy pod rząd możliwość wprowadzania tych danych zostanie zablokowana na 5 minut.

■ Logowanie gdy Autoryzacja Użytkownika jest włączona

Jeżeli włączona jest opcja "Autoryzacja Użytkownika" w trybie ustawień (administratora), zanim możliwe będzie korzystanie z urządzenia, wymagane jest zalogowanie się na ekranie logowania. Kiedy włączone jest ustawienie "Ostrzeżenie, gdy Login Nie Jest Przyjęty" ("Ustawienia (Administrator)" > "Kontrola Użytkownika" > "Ustawienia Domyślne"), w przypadku trzykrotnego wprowadzenia niepoprawnego hasła możliwość wprowadzenia hasła przez tego użytkownika zostanie zablokowana na 5 minut.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Informacje o funkcji blokady" (strona 11 niniejszej instrukcji).

Liczba nieprawidłowych wpisów dokonanych podczas logowania jest zliczana oddzielnie dla każdego użytkownika.

Ustawienie "Ostrzeżenie, gdy Login Nie Jest Przyjęty" jest zawsze włączone, gdy zainstalowany jest moduł ochrony danych.

* W przypadku ustawienia wysokiego poziomu zabezpieczeń autoryzacja użytkownika będzie zawsze wymagana przez użyciem dowolnych z tych funkcji urządzenia. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Ustawianie wysokiego poziomu zabezpieczeń" (strona 24 niniejszej instrukcji).

Ograniczenia dotyczące kopiowania i drukowania w tandemie

Funkcje kopiowania i drukowania w tandemie działają zgodnie z poniższym opisem — w zależności od konfiguracji urządzenia głównego i podrzędnego (bez względu na to, czy zainstalowano moduł ochrony danych).

■ Kopiowanie w tandemie

		Urządzenie podrzędne	
		Moduł ochrony danych: Tak	Moduł ochrony danych: Nie
Urządzenie główne	Moduł ochrony danych: Tak	Funkcja tandemu może być używana. Dane są szyfrowane oraz usuwane z urządzenia Master oraz urządzenia Slave.	Funkcja tandemu nie może być używana.
	Moduł ochrony danych: Nie	Funkcja tandemu może być używana. Dane są szyfrowane oraz usuwane z urządzenia Slave.	Używana może być standardowa funkcja tandemu.

■ Drukowanie w tandemie

		Urządzenie podrzędne	
		Moduł ochrony danych: Tak	Moduł ochrony danych: Nie
Urządzenie główne	Moduł ochrony danych: Tak	Funkcja tandemu może być używana. Dane są szyfrowane oraz usuwane z urządzenia Master oraz urządzenia Slave.	Funkcja tandemu może być używana. Dane są szyfrowane oraz usuwane z urządzenia Master.
	Moduł ochrony danych: Nie	Funkcja tandemu może być używana. Dane są szyfrowane oraz usuwane z urządzenia Slave.	Używana może być standardowa funkcja tandemu.

Ustawienia zabezpieczeń funkcji drukowania z pobierania FTP

Jeśli urządzenie jest używane jako drukarka sieciowa i używana jest funkcja Drukowanie z Pobierania FTP, moduł ochrony danych umożliwia identyfikowanie użytkownika na serwerze FTP z zastosowaniem "Nazwa Użytkownika" i "Hasło". (Funkcja drukowania z pobierania pozwala na wydrukowanie pliku przechowywanego na serwerze FTP bezpośrednio z panelu operacyjnego urządzenia bez konieczności użycia sterownika drukarki).

Autoryzację użytkownika włącza się zaznaczając pole wyboru [Włącz identyfikację użytkownika] w obszarze ustawień funkcji Drukowanie z Pobierania FTP urządzenia. Pole to pojawia się po zainstalowaniu modułu ochrony danych i domyślnie jest zaznaczone (wyświetlany jest znacznik wyboru).

■ Procedura bezpośredniego drukowania pliku na serwerze FTP (gdy włączono autoryzację użytkownika)

Nazwę użytkownika i hasło należy wprowadzić po wybraniu serwera FTP zawierającego plik, który ma zostać wydrukowany z panelu sterowania urządzenia.

Jeśli w punkcie 3 części "BEZPOŚREDNI WYDRUK PLIKU NA SERWERZE FTP" rozdziału "DRUKARKA" w Podręczniku Użytkownika (PC) zostanie wybrany serwer FTP, zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła serwera FTP.

Naciśnij przycisk [Nazwa Użytk.], aby wprowadzić nazwę użytkownika i przycisk [Hasło], aby wprowadzić hasło. W każdym przypadku wyświetlony zostanie ekran wprowadzania liter.

Po wprowadzeniu nazwy użytkownika/hasła naciśnij przycisk [Wprowadź].

Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła rozpocznij od punktu 4 części "BEZPOŚREDNI WYDRUK PLIKU NA SERWERZE FTP" rozdziału "DRUKARKA" w Podręczniku Użytkownika (PC).

Przesyłanie skopiowanych danych

Gdy zainstalowany jest moduł ochrony danych i strony sieci Web są używane do kopiowania danych zapisanych na komputerze za pomocą funkcji przechowywania dokumentów, skopiowane dane mogą być przesłane z powrotem tylko do urządzenia, z którego zostały skopiowane. Danych nie można przesłać do innego urządzenia, nawet jeśli stan urządzenia jest taki sam.

Na stronie sieci Web zostanie wyświetlony przycisk [Odzyskać z PC] i dane będą mogły być przesłane tylko wtedy, gdy zostanie wybrany poufny folder.

Klucz Produktu

Aby włączyć funkcję ochrony, należy użyć opcji "Ustawienia Systemowe" w trybie ustawień (administratora) w celu wprowadzenia klucza produktu (hasła). Nazwa ustawienia systemowego, które do tego służy to "MODUŁ OCHRONY DANYCH". Klucz produktu można uzyskać u sprzedawcy. (Niniejsze zadanie wykonuje pracownik serwisu podczas instalacji modułu ochrony danych.)



Ten produkt zawiera płytkę drukowaną TPM (Trusted Platform Module), którą należy podłączyć w celu użycia wielu funkcji zabezpieczeń opisanych w niniejszej instrukcji obsługi. Należy upewnić się, że płytką TPM została podłączona podczas konfigurowania tego produktu. Wprowadź klucz produktu po podłączeniu płytki TPM. Zapytaj technika, czy płytką TPM została podłączona.

Informacje o funkcji blokady

Podczas wprowadzania haseł, łącznie z hasłami administratorów, podczas autoryzacji użytkowników liczba niepoprawnych prób wprowadzenia hasła jest zliczana. Jeśli liczba prób osiągnie określoną wartość (trzy), konto użytkownika zostaje zablokowane i nie może wykonać kolejnych prób autoryzacji do momentu upływu pięciu minut. Liczba nieprawidłowych wpisów jest zliczana oddzielnie dla każdego użytkownika i zostaje zresetowana po wprowadzeniu prawidłowego hasła.

■ Ustawienia blokady

Ustawienia blokady można sprawdzić przy użyciu następującej procedury.

Naciśnij kolejno opcje "Ustawienia (Administrator)" > "Kontrola Użytkownika" > "Ustawienia Domyślne" > "Ostrzeżenie jeśli logowanie się nie powiedzie" na panelu sterowania.

* Ustawienie "Ostrzeżenie jeśli logowanie się nie powiedzie" jest zawsze włączone, gdy zainstalowany jest moduł ochrony danych. Zablokowani użytkownicy nie mogą drukować podczas trwania blokady, nawet jeśli ustawienie "Ustawienia (Administrator)" > "Kontrola Użytkownika" > "Ustawienia Domyślne" > "Wyłącz Drukowanie Dla Nieprawidł. Użytkownika" nie jest włączone.

■ Anulowanie blokady

Automatyczne anulowanie po upływie czasu blokady

Stan blokady konta użytkownika zostaje usunięty po upływie pięciu minut od zablokowania użytkownika.

Stanu blokady nie można usunąć przez wyłączenie zasilania.

Jeśli zasilanie zostanie wyłączone przed upływem pełnego okresu blokady, blokada będzie aktywna przez pięć kolejnych minut od ponownego włączenia zasilania. (Obejmuje to nieprzewidziane okoliczności, takie jak awarie zasilania).

Ręczne anulowanie

Jeśli ten sam użytkownik został zablokowany, przycisk "Stan blokady działania" zostaje wyświetlony na ekranie "Rejestracja użytkownika" dla tego użytkownika. Administrator może nacisnąć ten przycisk, aby ręcznie anulować blokadę.

* W przypadku wysokiego poziomu zabezpieczeń ręczne anulowanie nie jest możliwe.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Ustawianie wysokiego poziomu zabezpieczeń" (strona 24 niniejszej instrukcji).

W niniejszej sekcji opisano pozycje opcji "Ustawienia zabezpieczeń" dodane po zainstalowaniu modułu ochrony danych.

Korzystanie z ustawień zabezpieczeń w trybie ustawień (administratora)

Wykonaj czynności opisane w sekcji "USTAWIENIA SYSTEMOWE" w Podręczniku Użytkownika (PC), aby skonfigurować ustawienia w trybie ustawień (administratora).

Objaśnienia dotyczące każdego ustawienia można znaleźć na dalszych stronach.



Jeśli nieprawidłowe hasło administratora zostanie wprowadzone trzy razy z rzędu w urządzeniu, w którym zainstalowano moduł ochrony danych, wprowadzanie hasła administratora zostanie zablokowane na 5 minut. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Informacje o funkcji blokady" (strona 11 niniejszej instrukcji).

Ustawienia dodane do ustawień zabezpieczeń

Jeżeli zainstalowano moduł ochrony danych, ustawienia związane z bezpieczeństwem są dodawane do opcji "Ustawienia Zabezpieczeń".

Ustawienie	Strona	Wyjaśnienie
Kasowanie obszaru danych	16	Ta funkcja służy do ręcznego usuwania przechowywanych danych z poszczególnych obszarów dysku twardego urządzenia.
■ Wymaż Całą Pamięć*	16	
■ Skas. wszyst. dane na liście zak. zadań*	17	
■ Skasuj Dane W Funkcji Przechowywania Dokumentów*	18	
■ Wyczyść dane ks. adr. i dane zarejestr.	18	
Kontrola bezpieczeństwa	20	Wybierz dane do usunięcia i liczbę usunięć danych na ekranie menu Ustawienie usuwania danych.
■ Ustawienie obszaru kasowania danych*	20	
■ Autozerowanie Po Włączeniu Zasilania	21	
■ Automatyczne kasowanie przy włączeniu zasilania*	21	
■ Automatyczne kasowanie na końcu zadania*	22	
■ Wyłączenie Funkcji Przechowywania Dokumentów	22	Na ekranie Ustawienia Włączania/Wyłączania wybierz elementy, które chcesz wyłączyć. Ta funkcja służy do wyłączania wybranych działań w celu zapobieżenia drukowaniu danych poufnych zawartych w dokumencie.
■ Wyłączenie Drukowania Listy	23	
■ Ustawienia wyświetlania listy zakończonych prac	23	Ta funkcja służy do określania, czy ma być wyświetlany ekran wykonanego zadania.
■ Ustawienia Wyświetlania Stanu Zadania	24	Ta funkcja służy do określania, czy nazwy plików zadań druku i nazwy docelowe zadań wysyłania obrazów mają być wyświetlane na ekranie stanu zadań.

Ustawienie	Strona	Wyjaśnienie
■ Stan blokady działania (plik/katalog)	24	Ta funkcja służy do odblokowywania zablokowanych plików i folderów.

* Jeśli włączone zostało uwierzytelnianie użytkowników, użytkownik nie może konfigurować tego ustawienia nawet wtedy, gdy Grupa Uprawniona daje mu możliwość konfigurowania ustawień zabezpieczeń. (Ta czynność może być wykonywana tylko przez administratora.)

Ponadto ustawienia zabezpieczeń obejmują: "Ustawienia SSL" ("Ochrona Danych" w sekcji "USTAWIENIA SYSTEMOWE" w Podręczniku Użytkownika (PC)), "Ustawienia IPsec" ("Ochrona Danych" w sekcji "USTAWIENIA SYSTEMOWE" w Podręczniku Użytkownika (PC)), "Ustawienie IEEE802.1X" ("Ochrona Danych" w sekcji "USTAWIENIA SYSTEMOWE" w Podręczniku Użytkownika (PC)), "Informacje o dziennikach monitorowania zabezpieczeń" (strona 25 niniejszej instrukcji) oraz "Ustawienie zarządzania dokumentem" (strona 27 i kolejne w niniejszej instrukcji).



Opcję "Kontrola bezpieczeństwa" w powyższych ustawieniach można również skonfigurować na stronie sieci Web urządzenia.

Kasowanie obszaru danych

■ Wymaż Całą Pamięć

Ten program służy do ręcznego wymazywania wszystkich danych zapisanych w poszczególnych obszarach dysku twardego urządzenia i w pamięci sieciowej.

To ustawienie nie umożliwia jednak kasowania poniższych typów danych. Aby wyczyścić poniższe typy danych należy użyć sekcji "Wyczyść dane ks. adr. i dane zarejstr." (strona 18 niniejszej instrukcji).

- Informacja Użytkownika
- Indywidualnej / Grupowej / Programowej (Tylko adres) / Komórka Pamięci Emisji* / Wyślij ponow.
- Komórka Pamięci Odpytywania / Pamięci Poufnej*
- Dane Nadawcy
- Zezwala/Odrzuca Dane Ustawień Dot. Odbioru (Włącznie z numerem hasła przepytowania)
- Prześlij informacje dalej.

* Dane obrazu przechowywane w komórce pamięci są wymazywane po wykonaniu funkcji "Wymaż Całą Pamięć".



Administrator powinien wykonać tę funkcję w przypadku, gdy moduł ochrony danych lub urządzenie z modulem ochrony danych zostanie zutylizowane albo przekazane innemu właścicielowi. Podczas wykonywania tej funkcji administrator nie powinien opuszczać urządzenia do momentu potwierdzenia, że wymazywanie danych zostało ukończone.

1

Naciśnij przycisk [Skasuj].

Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem, "Skasuj całą pamięć. (Bez książki adresowej /bez danych z listy nadawcy.)."

- Aby powrócić do poprzedniego ekranu menu, naciśnij przycisk [Anuluj].

2

Naciśnij przycisk [OK].

Zostanie wyświetlony komunikat "Proszę czekać.", a następnie komunikat "Trwa czyszczenie pamięci."

- Podczas kasowania wyświetlany będzie procent postępu i liczba powtórzeń.

- Gdy wymazywanie zostanie zakończone, zostanie wyświetlony komunikat potwierdzenia.



Aby anulować wymazywanie danych...

Naciśnij przycisk [Anuluj]. Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła administratora. Wprowadź hasło administratora. Kasowanie danych zostanie zatrzymane natychmiast po wprowadzeniu poprawnego hasła; zasilanie na chwilę się wyłączy, a następnie automatycznie włączy.

- Nawet w przypadku anulowania kasowania danych niektóre dane mogły zostać usunięte.

3

Naciśnij przycisk [OK], aby ponownie uruchomić urządzenie.

■ **Skas. wszyst. dane na liście zak. zadań**

Ta funkcja służy do usuwania wszystkich danych poniższych pozycji, które są wyświetlane na ekranie stanu zadań jako zadania wykonane (Ekran stanu zadań z informacjami o zadaniach wykonanych jest wyświetlany po naciśnięciu przycisku [Zakończono] (przycisku wyboru ekranu stanu zadań) ekranu stanu zadań).

- Nazwy użytkowników drukarki
- Lokalizacje docelowe wysyłania obrazów
- Nadawcy odebranych faksów

1

Naciśnij przycisk [Skasuj].

Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzenia.

2

Naciśnij przycisk [OK].

Dane są usuwane.

(podczas usuwania są wykonywane takie same czynności, jak po wybraniu opcji "Wymaż Całą Pamięć" (strona 16 niniejszej instrukcji)). Jednak podczas usuwania nie jest możliwe anulowanie).

■ Skasuj Dane W Funkcji Przechowywania Dokumentów

Ta funkcja służy do kasowania danych zachowanych przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów.

Dane, których właściwość jest ustawiona na "Ochrona" lub "Poufne", również są kasowane.

Pole wyboru [Dane Plików (Włącznie z plikami chronionymi/poufnymi)]:
Zaznacz to pole wyboru, aby usunąć wszystkie pliki zapisane za pomocą opcji "Plik" w folderze głównym i folderach niestandardowych.

Pole wyboru [Dane Plików Tymczasowych (Włącznie z plikami chronionymi)]:

Zaznacz to pole wyboru, aby usunąć wszystkie pliki przechowywane za pomocą opcji "Przech. Tymcz."

1 Naciśnij przycisk [Skasuj].

Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzenia.

2 Naciśnij przycisk [OK].

Dane są usuwane.

(podczas usuwania są wykonywane takie same czynności, jak po wybraniu opcji "Wymaż Całą Pamięć" (strona 16 niniejszej instrukcji)).

■ Wyczyść dane ks. adr. i dane zarejestr.

Ta funkcja jest używana do kasowania elementów przedstawionych poniżej, których nie można skasować lub zainicjować za pomocą funkcji "Wymaż Całą Pamięć" (strona 16 niniejszej instrukcji) lub "Przywróć Ustawienia Fabryczne" (Ustawienia (Administrator) > "Zachow./Wywoływ. Ustawień Systemu" > "Przywróć Ustawienia Fabryczne").

Można usuwać następujące typy danych.

- Informacja Użytkownika
- Indywidualnej / Grupowej / Programowej (Tylko adre) / Komórka Pamięci Emisji / Wyślij ponow.^{*1}
- Komórka Pamięci Odpytywania / Pamięci Poufnej^{*2}
- Dane Nadawcy
- Zezwala/Odrzuca Dane Ustawień Dot. Odbioru (Włącznie z numerem hasła przepytania)^{*1, *3}

● Prześlij informacje dalej.^{*4}

- * 1. Nazwa może się różnić w zależności od zainstalowanych opcji.
- * 2. Można wybrać tylko wtedy, gdy włączono funkcję faksu.
- * 3. Można wybrać, gdy używana jest funkcja faksu lub funkcja faksu internetowego. (Opcja "łącznie z numerem hasła przepytывania" jest wyświetlana tylko w przypadku włączonej funkcji faksu).
- * 4. Należy wybrać, aby usunięte zostały tylko zachowane informacje o przesyłaniu dalej.

1

Zaznacz pola wyboru przy pozycjach, które chcesz usunąć.

2

Naciśnij przycisk [Skasuj].

Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzenia.

3

Naciśnij przycisk [OK].

Dane są usuwane.

(podczas usuwania są wykonywane takie same czynności, jak po wybraniu opcji "Wymaż Całą Pamięć" (strona 16 niniejszej instrukcji)). Jednak podczas usuwania nie jest możliwe anulowanie).



Administrator powinien użyć tej funkcji do wyczyszczenia wszystkich pozycji w przypadku, gdy moduł ochrony danych lub urządzenie z modułem ochrony danych zostanie zutylizowane albo przekazane innemu właścicielowi. Podczas wykonywania tej funkcji administrator nie powinien opuszczać urządzenia do momentu potwierdzenia, że wymazywanie danych zostało ukończone.

Kontrola bezpieczeństwa

System umożliwia dostosowanie różnych ustawień, takich jak ustawienie czasu i częstotliwości automatycznego kasowania danych oraz ustawianie pozycji uniemożliwiające wykonanie operacji i wyświetlanie monitów.

■ Ustawienie obszaru kasowania danych

Możesz określić ile razy usuwanie danych będzie powtarzane, wybrać wzór powtarzania i metodę weryfikacji dla poleceń "Wymaż Całą Pamięć", "Skasuj Dane W Funkcji Przechowywania Dokumentów", "Skas. wszyst. dane na liście zak. zadań" i "Wyczyść dane ks. adr. i dane zarejestr."

DoD 5220.22-M

Po ustawieniu specyfikacji [DoD 5220.22-M] liczba powtórzeń będzie wynosić 3.

Dane będą usuwane według wzoru zgodnego ze specyfikacją DoD 5220.22-M.

Pierwsze czyszczenie powoduje nadpisanie obszaru danych przy użyciu określonej wartości. Można określić liczbę szesnastkową od 0 do FF dla tej funkcji.

Dla metody weryfikacji wybrane jest ustawienie [Wszystkie].

Ręcznie

Ustawienie liczby powtórzeń i wzoru usuwania jest możliwe po wybraniu opcji [Ręcznie].

Można wybrać dowolną liczbę powtórzeń w zakresie od 1 do 10, zaznaczając odpowiednie pola wyboru.

Dostępne opcje wzoru usuwania danych to [Nadpisz używając "0"], [Nadpisz używając "FF"], [Nadpisz losowymi cyframi] i [Nadpisz określoną wartością].

Dostępne metody weryfikacji to [Bez], [Wszystkie] i [%].

Metoda [%] umożliwia sprawdzenie poprawności nadpisywania danych w zakresie od 5% do 95%. Wartość można określić w odstępach co 5%.

Wybierz metodę usuwania [DoD 5220.22-M] lub [Ręcznie]. Następnie wybierz jedno lub więcej ustawień dla metody usuwania zgodnie z powyższym opisem. Po zakończeniu naciśnij przycisk [Prześlij].

Ustawienia fabryczne to: Metoda usuwania: [Ręcznie], liczba operacji usuwania: Jeden raz (tylko jedno pole wyboru jest zaznaczone), wzorzec usuwania: [Nadpisz losowymi cyframi], metoda weryfikacji: [Bez].

■ Autozerowanie Po Włączeniu Zasilania

Ten program służy do automatycznego kasowania wszystkich danych z urządzenia po włączeniu zasilania.

Można usuwać następujące typy danych.

- Cała Pamięć
- Dane Plików (Włącznie z plikami chronionymi/poufnymi)
- Dane Plików Tymczasowych (Włącznie z plikami chronionymi)
- Status Zadania Listy Zakończonych Zadań

Wybierz pola wyboru dla danych, które mają być automatycznie kasowane po włączeniu zasilania. Po zakończeniu wyboru naciśnij przycisk [Prześlij].

Domyślnie nie są zaznaczone żadne pola wyboru.



Jeśli zapisane zostało zadanie wysyłania obrazu (zadanie faksu, skanera sieciowego lub faksu internetowego)*, włączenie zasilania nie spowoduje wywołania funkcji "Autozerowanie Po Włączeniu Zasilania".

* Obejmuje to odebrane fakсы i fakсы internetowe, które nie zostały jeszcze wydrukowane. Nie obejmuje to jednak danych w pamięci faksów (z wyjątkiem pamięci poufnej).



Aby anulować wymazywanie danych...

Patrz objaśnienia w sekcjach "Krok 2" i "Aby anulować wymazywanie danych..." ("Wymaż Całą Pamięć") na stronie 16 niniejszej instrukcji.

■ Automatyczne kasowanie przy włączeniu zasilania

Są to identyczne ustawienia jak w przypadku opcji Ustawienie obszaru kasowania danych. Służą one do określania automatycznego czyszczenia obszarów danych po włączeniu zasilania.



To ustawienie jest włączone tylko wtedy, gdy zaznaczone zostało pole wyboru [Autozerowanie Po Włączeniu Zasilania].

■ Automatyczne kasowanie na końcu zadania

Są to identyczne ustawienia jak w przypadku opcji Ustawienie obszaru kasowania danych. Służą one do określania liczby powtórzeń usuwania danych przez funkcję autozerowania po zakończeniu każdego zadania.

Informacje o liczbie powtórzeń

Jeśli w celu zwiększenia skuteczności funkcji ochrony zwiększona zostanie liczba powtórzeń, zwiększony zostanie również czas wymagany do kasowania danych.

Zaleca się wybranie ustawień powtarzania dla liczby powtórzeń usuwania danych, liczby powtórzeń programu autozerowania po włączeniu zasilania oraz liczby powtórzeń programu autozerowania po zakończeniu zadania, które będą odpowiednie dla potrzeb dotyczących bezpieczeństwa i warunków użycia.

■ Wyłączenie Funkcji Przechowywania Dokumentów

Ten program służy do ograniczenia liczby trybów funkcji przechowywania dokumentów.

Tryby przechowywania dokumentów (Tryb Przechow. Tymczasowego, Tryb Udostępnienia i Tryb Poufny) mogą być oddzielnie wyłączane w każdym trybie działania funkcji przechowywania dokumentów (tryby: Kopia, Drukarka, Zeskanuj na Dysk i Wysyłanie Obrazów).

- Naciśnij pola wyboru przy trybach przechowywania dokumentów, które chcesz wyłączyć. Po zakończeniu wyboru naciśnij przycisk [Prześlij].
- Właściwości już zapisanego pliku nie można zmienić na tryb wyłączonego przechowywania przy użyciu ustawienia "Zmiana właściwości".

* Szczegółowe informacje dotyczące zmieniania właściwości plików znajdują się w rozdziale "Zmiana właściwości" w części "PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW" > "PLIK" w Podręczniku Użytkownika (PC).



Jeśli określona właściwość jest wyłączona w funkcji "Wyłączenie Funkcji Przechowywania Dokumentów" i istnieje wcześniej zapisany plik z tą właściwością, właściwość zapisanego pliku można zmienić na inną.

W przypadku drukowania za pomocą funkcji drukarki, nawet formaty zapisanych plików, które zostały wyłączone za pomocą tego programu będą widoczne na ekranie Obsługa pracy w sterowniku drukarki (Podręczniku Użytkownika (PC) "ZAPISYWANIE I KORZYSTANIE Z PLIKÓW DRUKU (PRZECHOWYWANIE DOKUMENTU)" w rozdziale "DRUKARKA"). Jeśli jednak tryb przechowywania dokumentów zostanie wyłączony podczas drukowania pliku, plik ten nie zostanie zapisany (wykonane zostanie tylko zadanie drukowania).

■ Wyłączenie Drukowania Listy

Ten program jest używany do wyłączania drukowania dowolnych z przedstawionych poniżej list, które są drukowane za pomocą funkcji "Druk Listy (Użytkownik)" w trybie ustawień (ogólne).

"Lista statusu urzędu", "Lista Adresów", "Lista Folderów Przechowywanych Dokumentów"

Zaznacz pola wyborów list, których drukowanie ma być wyłączone. Po zaznaczeniu odpowiednich pól wyboru naciśnij przycisk [Prześlij].

Anulowanie zaznaczenia ustawień fabrycznych poszczególnych pól wyboru zostaje usunięte, co umożliwia drukowanie.

W przypadku normalnej pracy zaznacz wszystkie te pola wyboru, aby był wyświetlany znacznik wyboru.

■ Ustawienia wyświetlania listy zakończonych prac

Można określić, czy na ekranie stanu zadań ma być wyświetlana informacja o wykonaniu zadania (przycisk wyboru ekranu stanu zadań).

Jeśli ze względów bezpieczeństwa zapisane informacje (nazwy użytkowników trybów drukowania, lokalizacje docelowe wysyłania obrazów, nadawcy odbieranych faksów itd.) i informacje wyświetlane na ekranie stanu zadań jako wykonane mają nie być wyświetlane, za pomocą tego ustawienia można ukryć ekran.

- Aby ukryć informacje o wykonaniu zadań na ekranie stanu zadań, naciśnij pola wyboru obok odpowiednich trybów ([Drukuj], [Skanuj], [Faksow.] i [Internet-Faks]), aby usunąć zaznaczenia.
Po zakończeniu naciśnij przycisk [Prześlij].

■ Ustawienia Wyświetlania Stanu Zadania

Ta funkcja służy do określania, czy nazwy plików zadań druku i nazwy docelowe zadań wysyłania obrazów mają być wyświetlane na ekranie stanu zadań na panelu dotykowym. Aby uniknąć wyświetlenia niniejszych informacji ze względów bezpieczeństwa, należy zaznaczyć odpowiednie pola wyboru.

■ Stan blokady działania (plik/katalog)

Ta funkcja jest używana do odblokowania folderów i plików przechowywania dokumentów oraz zaszyfrowanych plików PDF, które zostały zablokowane z powodu wprowadzenia nieprawidłowego hasła. Naciśnij przycisk [Odblokuj], aby odblokować wszystkie zablokowane elementy. Po wykonaniu tej czynności będzie można manipulować elementami. Jeśli żadne elementy nie są zablokowane, przycisk [Odblokuj] jest wyszarzony.

Ustawianie wysokiego poziomu zabezpieczeń

Po włączeniu tego ustawienia wszystkie ustawienia urządzenia związane z zabezpieczeniami zostają zmienione na wysoki poziom, a autoryzacja użytkownika będzie wymagana dla wszystkich funkcji. Ponadto nie będzie już możliwa zmiana niektórych ustawień związanych z zabezpieczeniami, a funkcje urządzenia mogą być ograniczone.

Poniżej przedstawiono najważniejsze ograniczenia funkcji:

- Funkcja autoryzacji użytkowników jest zawsze włączona.
- Zadania drukowania zawsze są ustawiane jako wstrzymane, a operacje drukowania należy wykonywać na panelu sterowania.
- Nie można używać funkcji transmisji bez szyfrowania.
- Jeśli była używana funkcja Sharp OSA, nie będzie już można jej używać.

Uwaga:

Aby ustawić wysoki poziom zabezpieczeń, wybierz następujące ustawienie. Naciśnij kolejno opcje "Ustawienia (Administrator)" > "Ochrona Danych" > "Kontrola bezpieczeństwa" > "Zaawansowane ustawienia bezpieczeństwa". Informacje dotyczące operacji urządzenia, które są wymagane dla tego stanu, znajdują się w dołączonym powiadomieniu.

Informacje o dziennikach monitorowania zabezpieczeń

Dzienniki są tworzone i zapisywane dla różnych zdarzeń związanych z funkcjami i ustawieniami zabezpieczeń.

Dzienniki monitorowania są tworzone i zapisywane w języku angielskim. Jednak wartości ustawień, takie jak nazwy plików wprowadzane ze źródeł zewnętrznych, są zapisywane w istniejącej postaci.

Dzienniki monitorowania, które są zapisane w pamięci wewnętrznej, administrator może wyeksportować na komputer PC jako pliki TSV.

Jako miejsce docelowe zapisu dzienników monitorowania można wybrać pamięć wewnętrzną lub serwer zewnętrzny.

W przypadku ustawienia wysokiego poziomu zabezpieczeń dzienniki monitorowania muszą być zapisywane na serwerze zewnętrznym. Konieczne będzie wcześniejsze utworzenie serwera syslog ogólnego przeznaczenia.

* Po wypełnieniu wewnętrznego miejsca na zapisywanie dzienników monitorowania dzienniki będą nadpisywane, począwszy od najstarszego. W przypadku ustawienia wysokiego poziomu zabezpieczeń dzienniki monitorowania są zapisywane na serwerze zewnętrznym.

■ Ustawienia zarządzania dziennikami monitorowania

Są one wyświetlane dopiero po zalogowaniu się administratora.

Ustawienia dzienników monitorowania można określić w następujący sposób.

Naciśnij kolejno opcje "Ustawienia (Administrator)" > "Ochrona Danych" > "Rejestr kontroli" na panelu sterowania.

Wybierz ustawienie "Zarejestruj ustawienia", "Odśwież ekran" albo "Włączenie lub wyłączenie dzienników monitorowania".

■ Ustawienia przechowywania i transmisji dzienników monitorowania

Są one wyświetlane dopiero po zalogowaniu się administratora.

Ustawienia przechowywania i transmisji dzienników monitorowania można określić w następujący sposób.

Naciśnij kolejno opcje "Ustawienia (Administrator)" > "Ochrona Danych" > "Rejestr kontroli" > "Ustawienia Zapisu/Wysyłania" na panelu sterowania. Następnie określ ustawienia przechowywania i transmisji.

* W przypadku ustawienia wysokiego poziomu zabezpieczeń dzienniki monitorowania są zapisywane na serwerze zewnętrznym.

■ Zapisywanie i usuwanie dzienników monitorowania

Są one wyświetlane dopiero po zalogowaniu się administratora.
Zapisywanie i usuwanie dzienników monitorowania w następujący sposób.

Naciśnij kolejno opcje "Ustawienia (Administrator)" > "Ochrona Danych" > "Rejestr kontroli" > "Zapisz/usuń rejestr kontroli" na panelu sterowania.
Wybierz opcję "Zapisz" lub "Usuń".

- * Nie jest to wyświetlane w przypadku ustawienia wysokiego poziomu zabezpieczeń, gdy dzienniki monitorowania zostały wyłączone lub gdy zapisywanie w pamięci zostało wyłączone.
- * Zapis dzienników monitorowania można wykonać tylko poprzez stronę sieci Web.

Zarządzanie dokumentem

Funkcja zarządzania dokumentem jest stosowana w celu naniesienia znaku kontrolnego na papier podczas drukowania kopiowanych lub drukowanych dokumentów, list czy otrzymanych faksów.

Jeśli ktoś spróbuje zeskanować dokument z osadzonym wzorem kontroli dokumentu na urządzeniu Sharp z funkcją kontroli dokumentów, wyświetlony zostanie komunikat "Wykryto wzór kontroli dokumentu. Zadanie zostało anulowane." i do administratora zostanie wysłana wiadomość e-mail.

Dzięki temu możliwe jest zapobieganie kopiowaniu i przesyłaniu faksem ważnych dokumentów.



Kontrola dokumentów może nie działać z niektórymi formatami lub typami oryginałów, niektórymi formatami lub typami papieru, a także przy korzystaniu z niektórych ustawień.

Aby funkcja kontroli dokumentów działała prawidłowo, należy przestrzegać poniższych instrukcji.

- **Oryginał**

- Funkcja może nie działać prawidłowo, jeśli oryginał zawiera dużo fotografii.
- Funkcja kontroli dokumentów została opracowana do ochrony danych tekstowych i może nie działać prawidłowo, jeśli będzie używana do ochrony danych graficznych.

- **Papier, na którym drukowany jest wzór kontroli dokumentu**

- Zalecany jest biały papier. Jeśli używany jest papier inny niż biały, wzór kontroli dokumentu może nie być wykrywany i funkcja może nie działać prawidłowo.

- Używaj papieru o formacie B5 lub większym.

Można używać następujących formatów papieru:

A3W (12" x 18"), A3, B4, A4, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K

(Jeśli format papieru to A4 lub mniejszy, można z niego korzystać zarówno w położeniu poziomym, jak i pionowym).

Zastrzeżenie

Firma Sharp nie gwarantuje, że funkcja kontroli dokumentów będzie zawsze działać prawidłowo. Mogą wystąpić przypadki, w których funkcja kontroli dokumentów nie będzie działać prawidłowo.

Tryby do których można dodać funkcję zarządzania dokumentem

Funkcji zarządzania dokumentem można użyć do drukowania z osadzonym wzorem zarządzania dokumentem w następujących trybach:

- Kopia
- Drukarka
- Druk Przechow. Dokumentów
- Odbiór Faksu Internet.
- Bezpośredni odbiór SMTP
- Odbierz Faks
- Druk listy

Włączanie funkcji zarządzania dokumentem

Aby włączyć funkcję zarządzania dokumentem, należy wykonać poniższe kroki.

Naciśnij kolejno opcje "Ustawienia (Administrator)" > "Ochrona Danych" > "Kontrola bezpieczeństwa", a następnie dokonaj ustawień na wyświetlonym ekranie ustawień wzoru zarządzania dokumentem.

■ Ustawienia plików druku przechowywanych przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów

Niniejsze ustawienia służą drukowaniu danych zadań kopiowania lub drukowania, które zostały zapisane na dysku twardym urządzenia przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów. Aby wzór zarządzania dokumentami był zawsze drukowany z zapisanym plikiem, jeśli był drukowany przy pierwszym wykonaniu zadania, zaznacz pole wyboru [Zawsze dodawaj wzór gdy drukujesz z nim w Zapisane] ☒.

■ Ustawienia związane z trybami Kopia/Drukarka/Druk Przechow. Dokumentów

Ustawienia trybów kopiowania, drukowania i przechowywania dokumentów można konfigurować w polach "Kopia", "Drukarka" i "Wydruki (Przech. Dokum.)" ekranu ustawień zarządzania dokumentem.

Wybór druku zarządzania dokumentem (wybierz metodę drukowania)

Naciśnij pole wyboru ☐, aby wyświetlić listę pozycji, a następnie naciśnij jedną z pozycji, aby ją wybrać.

Brak druku:

Wzór zarządzania dokumentem nie zostanie wydrukowany.

Zawsze drukuj:

Wzór zarządzania dokumentem zawsze będzie drukowany.

Pozwól użytkownikowi na wybór:

Użytkownik może wybrać, czy wzór zarządzania dokumentem będzie drukowany za każdym razem, gdy konfigurowane będzie zadanie drukowania.

Ustawienia wzoru drukowania (wybierz wzór do drukowania)

Ustawienia wzoru można wybierać za pomocą opcji "Zawsze drukuj" i "Pozwól użytkownikowi na wybór" na ekranie "Wybór druku zarządzania dokumentem".

Aby wybrać jeden ze wzorów od 1 do 5, naciśnij pole wyboru ☐. Naciśnij jedną z pozycji, aby ją wybrać.

Jeśli okaże się, że funkcji zarządzania dokumentami nie można używać w wypadku danego drukowanego obrazu, spróbuj zmienić ustawienia wzoru (wzory od 1 do 5).

■ Ustawienia związane z trybami Odbiór Faksu Internet./ Odbierz Faks/Druk listy

Ustawienia odbierania faksów przez Internet i normalnie oraz listę trybów druku można konfigurować w polach "Odbiór Faksu Internet.", "Odbierz Faks" i "Druk listy" ekranu ustawień zarządzania dokumentem.

Wybór druku zarządzania dokumentem (wybierz metodę drukowania)

Naciśnij pole wyboru ☐, aby wyświetlić listę pozycji, a następnie naciśnij jedną z pozycji, aby ją wybrać.

Brak druku:

Wzór zarządzania dokumentem nie zostanie wydrukowany.

Zawsze drukuj:

Wzór zarządzania dokumentem zawsze będzie drukowany.



Jeśli dla funkcji odbierania faksu przez Internet lub normalnie wybrano opcję "Zawsze drukuj", zaleca się wyłączenie funkcji przekierowywania.

Ustawienia wzoru drukowania (wybierz wzór do drukowania)

Ustawienia wzoru można wybierać, jeśli na ekranie "Wybór druku zarządzania dokumentem" wybrano opcję "Zawsze drukuj".

Aby wybrać jeden ze wzorów od 1 do 5, naciśnij pole wyboru ☐. Naciśnij jedną z pozycji, aby ją wybrać.

Jeśli okaże się, że funkcji zarządzania dokumentami nie można używać w wypadku danego drukowanego obrazu, spróbuj zmienić ustawienia wzoru (wzory od 1 do 5).

Korzystanie z funkcji zarządzania dokumentem

Podczas korzystania z funkcji zarządzania dokumentem, znak kontrolny jest nanoszony na papier, na którym drukowane są kopiowane lub drukowane dokumenty, listy czy otrzymane fakсы.

■ Strony na których drukowany jest wzór zarządzania dokumentem (wszystkie tryby)

- Wzór zarządzania dokumentem jest drukowany na wszystkich stronach powstających w urządzeniu Sharp wyposażonym w funkcję zarządzania dokumentami, w tym na drugich stronach stron drukowanych w trybie drukowania dwustronnego.
- Gdy pusta strona drukowana jest w wyniku druku nieparzystej liczby stron w trybie drukowania dwustronnego, wzór zarządzania dokumentem nie będzie na niej drukowany.
- W przypadku korzystania z funkcji okładki/przekładki (w tym przekładki między foliami) wzór zarządzania dokumentem będzie drukowany tylko na okładkach i przekładkach, na których następuje druk. Wzór zarządzania dokumentem nie jest drukowany, gdy na okładce lub przekładce nie jest wykonywana kopia.

Po włączeniu funkcji zarządzania dokumentem wykonaj poniższe kroki, aby użyć tej funkcji.

■ Korzystanie z zarządzania dokumentem w trybie kopiowania

Naciśnij przycisk [Inne>>] w trybie kopiowania.

1

Naciśnij przycisk [Zarządz. Dokumentem].



Wyświetlanie przycisku [Zarządz. Dokumentem] oraz kolejne kroki różnią się w zależności od ustawień skonfigurowanych dla funkcji zarządzania dokumentem.

Ustawienia funkcji zarządzania dokumentem.	Ekran "Inne"	
	Wyświetlanie przycisku [Zarządz. Dokumentem]	Kolejne kroki
[Brak druku]	Wyszarzony	Niedostępne
[Zawsze drukuj]	Podświetlony	Po naciśnięciu przycisku słychać sygnał wskazujący, że przycisk nie jest dostępny.
[Pozwól użytkownikowi na wybór]	Wyświetlany normalnie	Po naciśnięciu przycisk jest podświetlany, a funkcja włączana.

2

Naciśnij przycisk [Kopiowanie].



W przypadku łączenia funkcji zarządzania dokumentem z innymi funkcjami (np. Negat./Pozytyw, Obraz Lustrz.), wzór kontrolny dokumentu jest zawsze drukowany na tym samym wzorze, bez względu na ustawienia innych funkcji. Na przykład funkcja Negat./Pozytyw umożliwia zamianę koloru czarnego i białego obrazu kopii, ale nie powoduje zamiany drukowania wzoru kontrolnego dokumentu.

■ Korzystanie z funkcji zarządzania dokumentem w trybie drukarki

- Jeśli w trybie ustawień [Wybór druku zarządzania dokumentem] włączona zostanie opcja [Zawsze drukuj], wzór kontroli dokumentu będzie zawsze drukowany.
- Jeśli włączona jest funkcja [Pozwól użytkownikowi na wybór], należy postępować zgodnie z procedurą poniżej, aby wydrukować wzór zarządzania dokumentem.

1

Zaznacz pole wyboru [Moduł Ochrony Danych] na ekranie ustawień wewnętrznych (ekran właściwości) sterownika drukarki.

2

Przed rozpoczęciem drukowania kliknij kartę [Stemplowanie] w oknie właściwości sterownika drukarki i kliknij przycisk [Kontrola Dokumentu].

■ Korzystanie z funkcji zarządzania dokumentem w trybie przechowywania dokumentu

Po zapisaniu pliku przez funkcję przechowywania dokumentów za pomocą ustawień skonfigurowanych w opcji "Ustawienia zarządzania dokumentem" wykonaj poniższe kroki, aby wydrukować wzór kontroli dokumentu. (Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z dokumentów przechowywanych za pomocą funkcji przechowywania dokumentów, patrz Podręczniku Użytkownika (PC)).



Wybór druku zarządzania dokumentem

Jeżeli zaznaczone jest pole wyboru [Pozwól użytkownikowi na wybór], będzie można nacisnąć przycisk [Zarządz. Dokumentem], aby określić, czy ma być drukowany wzór zarządzania dokumentem. Jeśli jednak zaznaczono pole wyboru [Zawsze dodawaj wzór gdy drukujesz z nim w Zapisane] (☒) , drukowanie wzoru kontrolnego dokumentu nie może być anulowane, niezależnie od tego, czy zaznaczono pole [Pozwól użytkownikowi na wybór].

1

Naciśnij przycisk [Inne>>] na ekranie ustawień wydruku, a następnie naciśnij przycisk [Zarządz. Dokumentem].



Jeśli ustawienie "Brak druku" jest wybrane w opcji "Wybór druku zarządzania dokumentem" w ustawieniach zarządzania dokumentem, przycisk [Zarządz. Dokumentem] jest wyszarzony, aby uniemożliwić jego wybór. (W wypadku plików, w których podczas zapisywania drukuje się wzory zarządzania dokumentami, przycisk [Zarządz. Dokumentem] można nacisnąć, jeśli zaznaczono pole wyboru [Zawsze dodawaj wzór gdy drukujesz z nim w Zapisane] (☒) w ustawieniach zarządzania dokumentem).

2

Naciśnij przycisk [Wydrukuj i Usuń Dane] lub [Wydrukuj i Zapisz Dane].

■ Korzystanie z funkcji zarządzania dokumentem w trybach Odbiór Faksu Internet./Odbierz Faks/Druk listy

Nie jest wymagana żadna specjalna obsługa. Podczas drukowania wzór zarządzania dokumentem jest osadzany zgodnie z ustawieniami funkcji zarządzania dokumentem.

■ Komendy tekstowe w treści w przypadku bezpośredniego druku wiadomości e-mail

Poniższe polecenie można wprowadzić w treści wiadomości e-mail druku bezpośredniego w celu określenia, czy ma być drukowany wzór kontroli dokumentu.

Funkcja	Nazwa komendy	Wartość	Przykładowy wpis
Drukowanie wzoru wł./wył.	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

SHARP®

SHARP CORPORATION