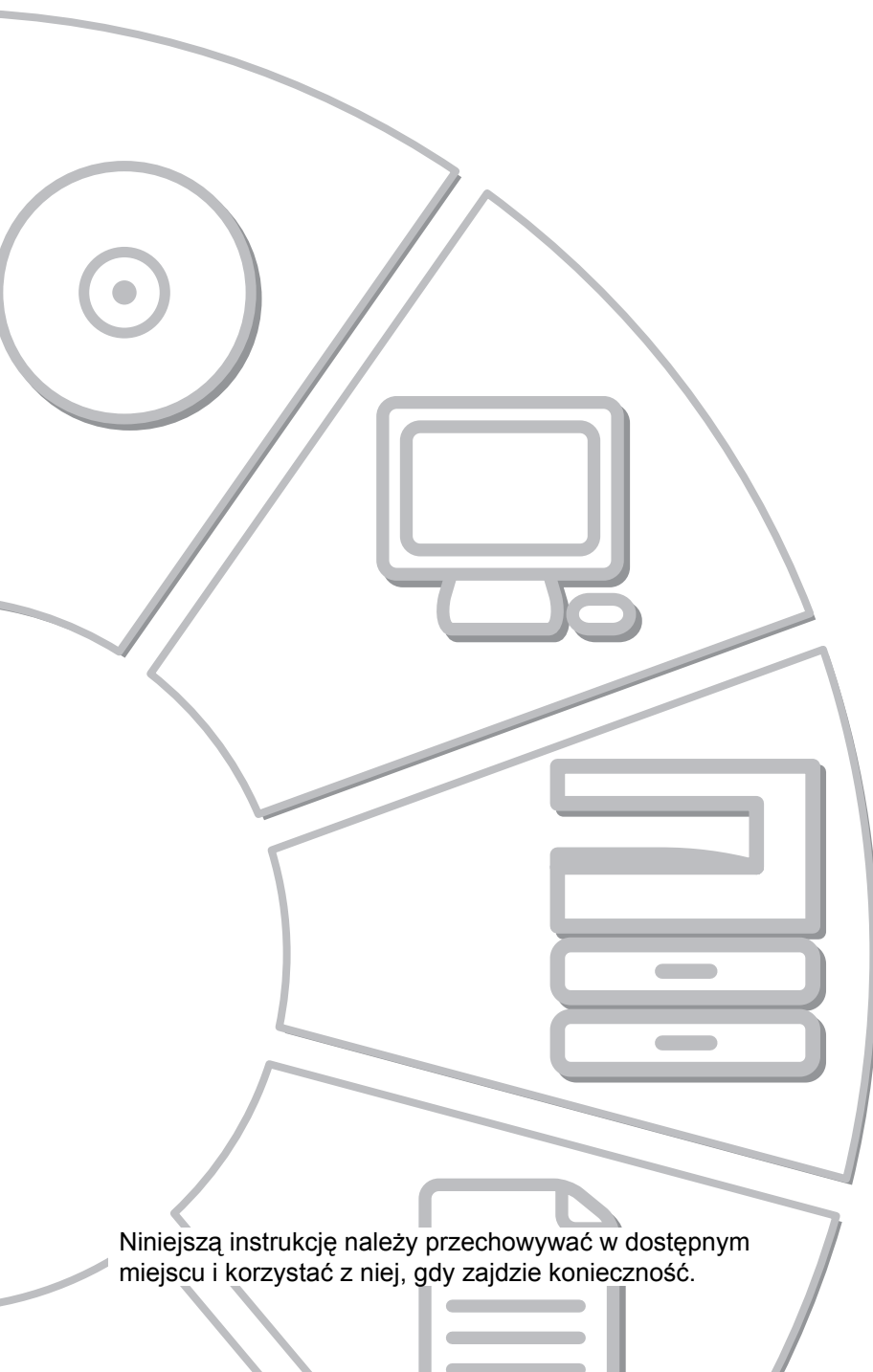


SHARP®

MODEL: MX-M282N
MX-M362N
MX-M452N
MX-M502N

CYFROWY SYSTEM WIELOFUNKCYJNY

INSTRUKCJA INSTALACJI



Niniejszą instrukcję należy przechowywać w dostępnym miejscu i korzystać z niej, gdy zajdzie konieczność.

Uwaga!

Aby całkowicie odłączyć urządzenie od zasilania, wyjmij wtyczkę urządzenia z gniazda zasilającego. Gniazdko zasilania powinno się znajdować przy urządzeniu i być łatwo dostępne.

Dla spełnienia wymagań EMC, z tym urządzeniem należy używać ekranowanych kabli połączeniowych.

EMC (urządzenie i urządzenia opcjonalne)**Ostrzeżenie:**

Produkt jest urządzeniem laserowym klasy A. W gospodarstwie domowym może on powodować zakłócenia odbiorników radiowych i w takim przypadku właściciel jest zobowiązany do podjęcia środków, które zapobiegą takim zakłóceniom.

Opisywane urządzenie zawiera oprogramowanie wykorzystujące moduły opracowane przez Independent JPEG Group.

Opisywany produkt wykorzystuje technologię Adobe® Flash® firmy Adobe Systems Incorporated.
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Wszelkie prawa zastrzeżone.

UMOWA LICENCYJNA

Treść UMOWY LICENCYJNEJ pojawi się podczas instalacji oprogramowania z płyty CD-ROM. Korzystając z całości lub fragmentów oprogramowania na płycie CD-ROM lub w urządzeniu, Użytkownik wyraża zgodę na przestrzeganie warunków UMOWY LICENCYJNEJ.



Produkty spełniające wymagania ENERGY STAR® są tak skonstruowane, aby poprzez efektywne wykorzystywanie energii chronić środowisko.

Na produktach, które spełniają wymagania normy ENERGY STAR®, umieszczone jest pokazane powyżej logo. Produkty bez logo mogą nie spełniać wymagań normy ENERGY STAR®.

Gwarancja

Mając świadomość dołożenia wszelkich starań, by uczynić ten dokument tak zgodnym ze stanem faktycznym i pomocnym jak jest to tylko możliwe, firma SHARP nie daje żadnej gwarancji związanej z zawartością niniejszego dokumentu. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą ulec zmianie bez powiadamiania nabywcy. Firma SHARP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne straty lub zniszczenia, bezpośrednie lub pośrednie będące następstwem korzystania z niniejszej instrukcji.

© Copyright SHARP Corporation 2010. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, modyfikowanie i tłumaczenie niniejszego dokumentu bez pisemnej zgody w sposób inny niż przewidują to prawa autorskie jest zabronione.

Spis treści

UWAGI	3	PRZED INSTALACJĄ OPROGRAMOWANIA	26
Symbole użyte w niniejszej instrukcji	3	PŁYTY CD-ROM I OPROGRAMOWANIE	26
Uwagi dotyczące zasilania	3	SPRAWDZENIE WYMAGAŃ SYSTEMOWYCH ..	28
Uwagi dotyczące instalacji	4	PODŁĄCZENIE URZĄDZENIA	29
Informacje na temat materiałów eksploatacyjnych ..	5	USTAWIENIA W ŚRODOWISKU WINDOWS	30
Ostrzeżenia dotyczące transportu urządzenia	6	OTWIERANIE OKNA WYBORU OPROGRAMOWANIA	
Informacja o laserze	7	(DOTYCZY WSZYSTKICH PROGRAMÓW)	30
UŻYWANIE INSTRUKCJI OBSŁUGI	8	INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI /	
WEJŚCIE NA SERWER WWW URZĄDZENIA	9	STEROWNIKA PC-FAX	31
Otwieranie stron www	9	KONSERWACJA	34
Pobieranie Instrukcji obsługi	9	REGULARNA KONSERWACJA	34
SPRAWDZANIE ADRESU IP	10	WYMIANA POJEMNIKÓW Z TONEREM	36
NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE	11	WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER ..	39
Z ZEWNĄTRZ	13	WYMIANA POJEMNIKA NA PIECZĘĆ	41
AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW I		USUWANIE ZACIEĆ	43
SZYBA DOKUMENTU	14	MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	44
BOK I TYŁ	15	SPECYFIKACJE	45
PANEL OPERACYJNY	16	Specyfikacja urządzenia / specyfikacja kopiarki. .	45
WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA	18	Szybkość kopiowania ciągłego	47
UKŁADANIE ORYGINAŁÓW	19	Warunki otoczenia	47
Używanie automatycznego podajnika dokumentów ..	19	Koncentracja emisji (pomiar zgodny z RAL UZ-122:	
Używanie szyby oryginału	19	Edition Jan. 2006)	47
UŻYWANY PAPIER	20	Emisja hałasu (pomiaru dokonano zgodnie z normą	
WKŁADANIE PAPIERU DO PODAJNIKA	22	ISO7779)	48
Nazwy podajników	22	Specyfikacja automatycznego podajnika	
Wkładanie papieru do podajnika	22	dokumentów (MX-RP11)	48
Zmiana ustawień podajnika	23	Specyfikacja zestawu tacy wyjścia (prawej). . . .	48
Inne podajniki	24	ADMINISTRATOR URZĄDZENIA	50
		Fabryczne hasła	50
		Przekierowanie wszystkich transmitowanych i	
		otrzymywanych danych do administratora (funkcja	
		administracji dokumentów)	50
		Informacje dotyczące znaków towarowych	53

Info:

- Objasnienia w niniejszej instrukcji obsługi zakładają, że w modelu MX-M502N został już zainstalowany automatyczny podajnik dokumentów, prawa taca i podstawa/szuflada o pojemności 2 x 500 arkuszy papieru.
- W niniejszej instrukcji założono, że Użytkownik posiada praktyczną wiedzę na temat obsługi systemu Windows lub Macintosh.
- Informacje na temat systemu operacyjnego można znaleźć w jego dokumentacji oraz w dołączonych do niego plikach pomocy.
- Opis okien dialogowych oraz procedur dotyczy systemu Windows Vista® dla komputerów z Windows®. Wygląd i zawartość okien dialogowych może zależeć od używanej wersji systemu operacyjnego.
- W niniejszej instrukcji znajdują się również odwołania do funkcji faksu w opisywanym urządzeniu. Moduł faksu nie jest dostępny we wszystkich regionach sprzedaży.
- W niniejszej instrukcji znajdują się opisy sterownika PC-Fax i sterownika PPD. Sterownik PC-Fax i PPD nie jest dostępny we wszystkich regionach sprzedaży - w takim przypadku sterownik ten zostanie pominięty w czasie procedury instalacyjnej. Jeśli określony język nie jest obsługiwany, zaleca się zainstalowanie angielskiej wersji sterowników.
- Niniejsza instrukcja została przygotowana z należytą starannością. Jeśli masz jakieś uwagi dotyczące tej instrukcji, skontaktuj się z najbliższym autoryzowanym przedstawicielem.
- Ten produkt przeszedł dokładne procedury sprawdzające i kontrolę jakości. Gdyby jednak zostały odkryte jakieś wady, skontaktuj się ze swoim dealerem lub autoryzowanym serwisem.
- Oprócz przypadków przewidzianych przez prawo, SHARP nie jest odpowiedzialny za usterki powstałe w czasie użytkowania urządzenia lub jego opcji, lub usterki spowodowane nieprawidłową obsługą urządzenia i jego opcji, lub za jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania urządzenia.

UWAGI

Symbole użyte w niniejszej instrukcji

Żeby zapewnić bezpieczną eksploatację urządzenia, w niniejszej instrukcji zastosowano różne symbole dotyczące bezpieczeństwa. Symbole te zostały uporządkowane zgodnie z poniższym opisem. Przed przystąpieniem do czytania instrukcji należy uważnie zapoznać się ze znaczeniem poszczególnych symboli.

Symbol	Znaczenie
 NIEBEZPIECZEŃSTWO	Oznacza ryzyko śmierci lub poważnych obrażeń.
 OSTRZEŻENIE	Oznacza ryzyko zranienia lub uszkodzeń mienia.

Znaczenie symboli

Symbol	Znaczenie	Symbol	Znaczenie	Symbol	Znaczenie
	OSTRZEŻENIE! GORĄCE		CZYNNOŚCI ZABRONIONE		CZYNNOŚCI NIEZBĘDNE
	RYZYO PRZYCIĘCIA PALCÓW, NIE BŁOKOWAĆ		NIE DEMONTOWAĆ		

Uwagi dotyczące zasilania

NIEBEZPIECZEŃSTWO

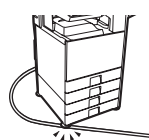


Należy się upewnić, że kabel zasilający jest podłączony wyłącznie do gniazdka elektrycznego o odpowiednim napięciu i prądzie zasilającym. Gniazdko elektryczne powinno również być prawidłowo uziemione. Nie wolno używać listwy zasilającej ani wtyczki rozdzielczej w celu podłączenia innych odbiorników prądu do gniazdka, do którego podłączone jest urządzenie. Korzystanie z nieodpowiedniego źródła zasilania może spowodować pożar lub porażenie prądem.

*Wymagania dotyczące źródła zasilania można znaleźć na tabliczce znamionowej w lewym dolnym narożniku po lewej stronie urządzenia.



Nie wolno niszczyć ani modyfikować kabla zasilającego.



Umieszczanie ciężkich przedmiotów na kablu, ciągnięcie za niego lub silne wyginanie spowoduje jego uszkodzenie mogące prowadzić do pożaru lub porażenia prądem.



Nie wolno podłączać ani odłączać wtyczki elektrycznej mokrymi rękoma.

Mogłoby to spowodować porażenie prądem.

OSTRZEŻENIE



Odłączając wtyczkę z gniazdka elektrycznego, nie wolno ciągnąć za przewód.

Ciągnięcie za przewód mogłoby spowodować uszkodzenie izolacji, prowadząc do pożaru lub porażenia prądem.



Przestawiając urządzenie z miejsca na miejsce, należy najpierw wyłączyć zasilanie głównym wyłącznikiem i odłączyć wtyczkę od sieci elektrycznej.

Kabel mógłby zostać uszkodzony, stwarzając ryzyko pożaru lub porażenia prądem.



Jeśli urządzenie ma pozostawać przez dłuższy czas nieużywane, należy odłączyć je od sieci elektrycznej ze względów bezpieczeństwa.

Uwagi dotyczące instalacji

! OSTRZEŻENIE



Urządzenia nie wolno ustawiać na pochyłych lub niestabilnych powierzchniach. Urządzenie należy zainstalować na powierzchni, która jest w stanie utrzymać jego ciężar.

W przeciwnym razie istnieje ryzyko zranienia spowodowane upadkiem lub przewróceniem się urządzenia. Urządzeń peryferyjnych nie wolno instalować na nierównej, pochylonej powierzchni. Mogłoby to spowodować ryzyko ześlizgnięcia się, upadku lub przewrócenia. Urządzenie należy zainstalować na płaskiej i stabilnej powierzchni zdolnej unieść ciężar produktu. (Urządzenie z różnymi dodatkowymi urządzeniami peryferyjnymi waży ok. 95 kg (209,4 lbs.))



Nie wolno instalować urządzenia w miejscu narażonym na działanie wilgoci lub kurzu.



Ryzyko pożaru lub porażenia prądem. Jeśli do urządzenia przedostanie się kurz, wykonywane wydruki mogą być zanieczyszczone, a urządzenie może zostać uszkodzone.



Miejsca o zbyt wysokiej lub niskiej temperaturze, wilgotne lub zanieczyszczone (w pobliżu grzejników, nawilżaczy, klimatyzatorów itp.)



Papier mógłby wchłonąć wilgoć, a we wnętrzu urządzenia mogłoby dojść do skroplenia pary wodnej, co prowadziłoby do zacięć i zanieczyszczenia wydruków.

☞ Warunki otoczenia (patrz strona 47)

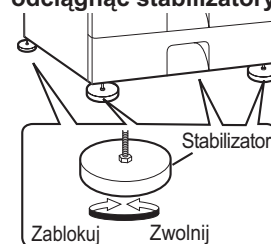
Jeśli w pomieszczeniu pracuje nawilżacz ultradźwiękowy, należy napełniać go wodą destylowaną. Korzystanie z wody z kranu spowoduje emisję minerałów i innych nieczystości, które będą się gromadziły we wnętrzu urządzenia, prowadząc do zanieczyszczenia wydruków.



Po zainstalowaniu urządzenia stabilizatory (4) należy opuścić do podłogi, żeby zabezpieczyć urządzenie (unieruchomić).

Należy obracać stabilizatory, dopóki nie uzyskają trwałego kontaktu z podłogą.

Jeśli zachodzi konieczność przestawienia urządzenia w związku ze zmianą ustawienia sprzętów w biurze lub z innych powodów, należy odciągnąć stabilizatory od podłogi, wyłączyć zasilanie urządzenia, a następnie przesunąć urządzenie.

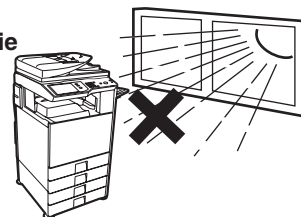


(Po przesunięciu urządzenia należy ponownie opuścić stabilizatory do podłogi, żeby zabezpieczyć urządzenie.)



Miejsca narażone na bezpośrednie działanie światła słonecznego

Plastikowe części mogą się odkształcić, a wydruki mogą być zanieczyszczone.



Miejsca o podwyższonym stężeniu amoniaku



Instalacja urządzenia w pobliżu kopiarek wykorzystujących technologię diazo może powodować zanieczyszczenie wydruków.

Uwagi dotyczące instalacji (ciąg dalszy)

! OSTRZEŻENIE

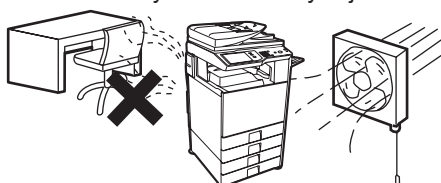


Urządzenia nie wolno instalować w miejscu słabo wentylowanym. Urządzenie należy zainstalować w ten sposób, by gazy wydostające się z urządzenia nie były skierowane bezpośrednio na osoby znajdujące się w pobliżu.

Podczas drukowania urządzenie wytwarza niewielkie ilości ozonu, nie stanowiące zagrożenia dla zdrowia.

Dopuszczalne stężenie długotrwałego działania ozonu wynosi 0,1 ppm (0,2 mg/m³), obliczone jako stężenie uśrednione w czasie w przedziale 8-godzinny.

Chociaż emitowana ilość ozonu jest niewielka, jednak może być odczuwalny nieprzyjemny zapach. Dlatego urządzenie należy zainstalować w pomieszczeniu z systemem wentylacji.



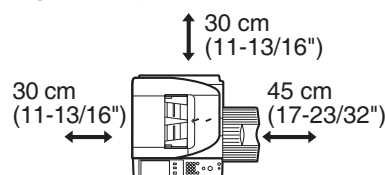
Podczas drukowania urządzenie wytwarza niewielkie ilości ozonu, nie stanowiące zagrożenia dla zdrowia. Jednak przy kopiowaniu wielu stron może być odczuwalny nieprzyjemny zapach. Dlatego urządzenie należy zainstalować w pomieszczeniu z systemem wentylacji lub wyposażonym w okna zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza. (W sporadycznych przypadkach wytwarzany zapach może wywoływać bóle głowy.)

* Urządzenie należy zainstalować w taki sposób, żeby osoby przebywające w pomieszczeniu nie były narażone na bezpośredni kontakt z zapachami wytwarzanymi przez urządzenie. Jeśli urządzenie zostało zainstalowane w pobliżu okna, należy się upewnić, że nie jest ono narażone na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.

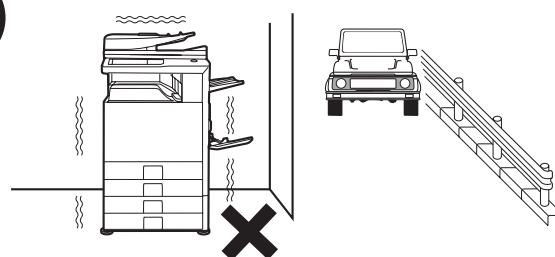


W pobliżu ścian

Wokół urządzenia należy pozostawić odpowiednią ilość wolnego miejsca, zapewniając właściwą wentylację. (Urządzenie powinno być ustawione co najmniej w odległościach podanych poniżej. Podane odległości dotyczą konfiguracji bez finiszera siodłowego i kasety o dużej pojemności.)



Miejsca narażone na wstrząsy.



Wstrząsy mogą powodować usterki.



W urządzeniu znajduje się wbudowany twardy dysk. Nie należy narażać urządzenia na wstrząsy i wibracje. Nie wolno przesuwając urządzenia przy włączonym zasilaniu.

- Opiswane urządzenie należy zainstalować możliwie najbliżej gniazdka elektrycznego w celu łatwego podłączenia do zasilania.
- Urządzenie należy podłączyć do gniazda elektrycznego, do którego nie są podłączone inne odbiorniki prądu. Jeśli do tego samego gniazda będą podłączone źródła światła, emitowane przez nie światło może mrugać.

Informacje na temat materiałów eksploatacyjnych

! OSTRZEŻENIE



Nie wolno wrzucać do ognia kaset z tonerem.

Unoszący się w powietrzu toner mógłby spowodować poparzenia.



Kasety z tonerem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.

Ostrzeżenia dotyczące transportu urządzenia

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO



Na urządzeniu nie wolno ustawiać zbiorników z wodą lub innymi cieczami, a także żadnych metalowych przedmiotów, które mogłyby wpaść do wnętrza urządzenia.



Jeśli do wnętrza urządzenia przedostanie się płyn lub inne obce przedmioty, może dojść do pożaru lub porażenia prądem.



Jeśli zauważysz dym, dziwny zapach lub inne nietypowe zjawiska, nie korzystaj z urządzenia.



Kontynuowanie pracy w takich warunkach mogłoby spowodować pożar lub porażenie prądem. Natychmiast wyłącz zasilanie głównym wyłącznikiem i odłącz kabel zasilający od gniazdka elektrycznego. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia lub najbliższym autoryzowanym serwisem.



Nie wolno demontować obudowy urządzenia.

Elementy we wnętrzu urządzenia, które znajdują się pod wysokim napięciem, mogłyby spowodować porażenie prądem.



Urządzenia nie wolno w żaden sposób przebudowywać.

Mogłoby to spowodować obrażenia osób znajdujących się w pobliżu lub uszkodzenie urządzenia.



Do czyszczenia urządzenia nie wolno używać wybuchowych substancji w sprayu.

Gdyby gaz w sprayu zetknął się z gorącymi elementami lub zespołem utrwalania we wnętrzu urządzenia, mogłoby dojść do pożaru lub porażenia prądem.



W trakcie burzy urządzenie należy wyłączyć głównym wyłącznikiem, a następnie odłączyć je od sieci elektrycznej, żeby zapobiec porażeniu prądem lub pożarowi z powodu silnego wyładowania.



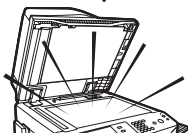
Jeśli do urządzenia dostanie się kawałek metalu lub woda, wyłącz zasilanie głównym wyłącznikiem i odłącz urządzenie od sieci elektrycznej.

Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia lub najbliższym autoryzowanym serwisem. Korzystanie z urządzenia w takich warunkach mogłoby spowodować porażenie prądem lub pożar.

⚠ OSTRZEŻENIE



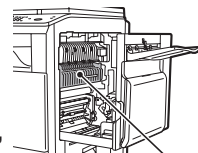
Nie wolno patrzeć bezpośrednio w źródło światła.



Mogłoby to spowodować uszkodzenie wzroku.



Zespół utrwalania i strefa wyjścia papieru są gorące. Usuwać zacięcie papieru, nie dotykaj zespołu utrwalania ani strefy wyjścia. Postępuj ostrożnie, żeby się nie poparzyć.



Zespół utrwalania

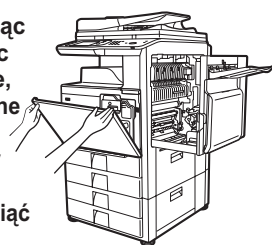


Nie wolno blokować otworów wentylacyjnych w urządzeniu. Nie wolno instalować urządzenia w miejscu, w którym otwory te byłyby zablokowane.

Blokowanie otworów wentylacyjnych spowoduje wzrost temperatury we wnętrzu urządzenia, stwarzając ryzyko pożaru.



Wkładając papier, usuwając zacięcie, przeprowadzając czynności konserwacyjne, zamykając przednie i boczne pokrywy oraz wsuwając i usuwając podajniki, należy zachować szczególną ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców.



Urządzenie posiada funkcję przechowywania dokumentów, która umożliwia przechowywanie danych obrazu na twardym dysku urządzenia. Zachowane dokumenty mogą zostać wywołane i wydrukowane lub wysłane w zależności od potrzeby. Gdy nastąpi usterka twardego dysku nie będzie to możliwe. Aby zapobiec utracie ważnych dokumentów, w przypadku zepsucia twardego dysku, przechowuj oryginały ważnych dokumentów również w innym miejscu.

Z wyłączeniem przypadków przewidzianych przez prawo, Sharp Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zniszczenie lub utratę danych zachowanych dokumentów.

Informacja o laserze

Długość fali	790 nm ± 10 nm
Czasy pulsu (Ameryka Północna i Europa)	MX-M282N/MX-M362N: 11,9 μs ± 33,0 ns /7 mm MX-M452N/MX-M502N: 9,4 μs ± 25,6 ns /7 mm
Moc wyjściowa	Maks. 0,6 mW (LD1+ LD2)

Uwaga

Używanie kontroli lub ustawień lub wykonywanie procedur innych niż tutaj opisane mogą powodować niebezpieczne promieniowanie.

Opisywane urządzenie cyfrowe jest LASEROWYM PRODUKTEM KLASY 1. (zgodnie z normą IEC 60825-1, wydanie 1.2-2001)

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI

Opisywane urządzenie cyfrowe zostało sklasyfikowane jako produkt klasy 1 i jest zgodne z wymaganiami 21 CFR 1040.10 i 1040.11 standardu CDRH. Oznacza to, że produkt nie jest źródłem niebezpiecznego promieniowania laserowego. Dla własnego bezpieczeństwa należy przestrzegać opisanych poniżej środków ostrożności.

- Nie wolno demontować obudowy, panelu sterowania ani żadnej pokrywy.
- Zewnętrzne pokrywy urządzenia wyposażone są w różne przełączniki zabezpieczające. Nie wolno blokować tych przełączników poprzez klinowanie ich w jakikolwiek sposób.

"UTYLIZACJA BATERII"

NINIEJSZY PRODUKT ZAWIERA BATERIĘ LITOWĄ PODTRZYMUJĄCĄ PAMIĘĆ, KTÓRA MUSI BYĆ ODPOWIEDNIO UTYLIZOWANA. SKONTAKTUJ SIĘ Z LOKALNYM DEALEREM SHARP LUB AUTORYZOWANYM SERWISEM ABY POMÓGŁ W UTYLIZACJI TEJ BATERII.

W każdej z instrukcji znajdują się również informacje na temat elementów wyposażenia dodatkowego używanych z tymi produktami.

UŻYWANIE INSTRUKCJI OBSŁUGI

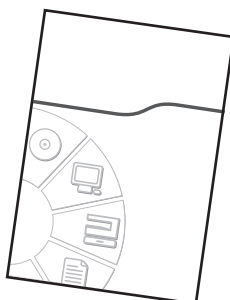
Opisywane urządzenie jest dostarczane z instrukcjami drukowanymi oraz jedną instrukcją w formacie PDF (elektroniczną instrukcją obsługi).

Instrukcje drukowane

W tej części opisane są zasady postępowania zapewniające bezpieczną eksploatację urządzenia. Ponadto znajdują się tutaj nazwy części i funkcji, opisy instalacji podstawowego oprogramowania, sposobów usuwania zacięć papieru oraz podstawowych czynności konserwacyjnych. Opis korzystania z urządzenia można znaleźć w instrukcji w formacie PDF.

Instrukcja instalacji

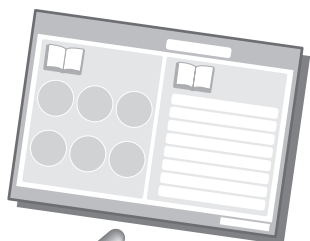
(niniejsza instrukcja obsługi)



Instrukcje w plikach PDF

Instrukcja obsługi w formacie PDF (elektroniczna instrukcja obsługi) zawiera opisy funkcji dostępnych w urządzeniu. Instrukcję obsługi można pobrać ze strony WWW urządzenia.

Instrukcja obsługi



Pobierz Instrukcję obsługi ze stron WWW urządzenia.

Nazwa	Opis
☒ Instrukcja Obsługi	Inst

Opis procedury pobierania znajduje się w sekcji "Pobieranie instrukcji obsługi" (strona 9).

Wygodne sposoby korzystania z elektronicznej instrukcji obsługi

Na pierwszej stronie znajduje się standardowy spis treści oraz spis treści w postaci "Chciałbym...". Forma "Chciałbym..." pozwala szybko odnaleźć fragment instrukcji zawierający opis stosowny do danej potrzeby. Na przykład, "Często korzystam z funkcji kopiowania, więc chciałbym oszczędzać papier". Korzystaj z obu spisów treści stosownie do potrzeb.

Instrukcja obsługi w formacie PDF zawiera następujące rozdziały:

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ | ☐ SKANER/FAKS INTERNETOWY | ☐ ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW |
| ☐ KOPIARKA | ☐ PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW | |
| ☐ DRUKARKA | ☐ USTAWIENIA SYSTEMU | |

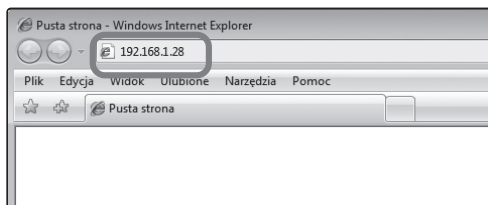
* Do wyświetlania instrukcji w formacie PDF konieczny jest program Adobe® Reader® lub Acrobat® Reader® firmy Adobe Systems Incorporated. Program Adobe® Reader® można pobrać z poniższej strony:
<http://www.adobe.com/>

WEJŚCIE NA SERWER WWW URZĄDZENIA

Gdy urządzenie jest podłączone do sieci, za pomocą wyszukiwarki internetowej w Twoim komputerze można wejść na serwer www znajdujący się w urządzeniu.

Otwieranie stron www

1



Wejdź na serwer www urządzenia, aby otworzyć strony www.

Uruchom wyszukiwarkę internetową na komputerze, który jest podłączony do tej samej sieci co urządzenie i wprowadź adres IP urządzenia.

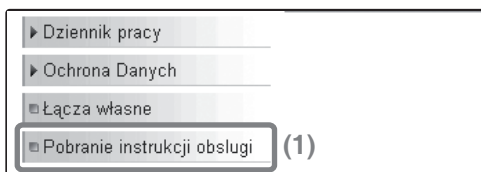
Rekomendowane wyszukiwarki internetowe
Internet Explorer: 6.0 lub nowszy (Windows®)
Netscape Navigator: 9 (Windows®)
Firefox: 2.0 lub nowszy (Windows®)
Safari: 1.5 lub nowszy (Macintosh)

Pojawi się strona internetowa urządzenia.
Ustawienia urządzenia mogą wymagać autoryzacji użytkownika aby otworzyć stronę www. Należy poprosić administratora urządzenia o hasło umożliwiające autoryzację.

Pobieranie Instrukcji obsługi

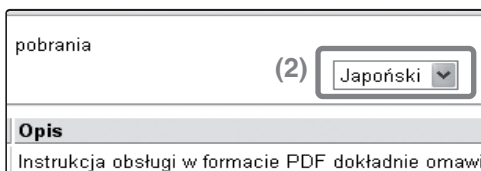
Elektroniczną Instrukcję obsługi, która zawiera bardziej szczegółowe informacje, można pobrać ze strony WWW urządzenia.

1

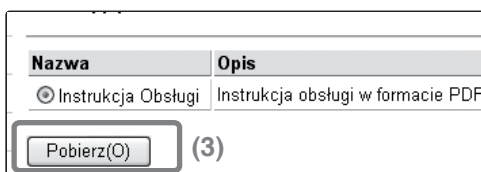


Pobieranie Instrukcji obsługi.

(1) Kliknij [Pobranie instrukcji obsługi] w menu na stronie WWW.



(2) Wybierz żądany język.



(3) Kliknij przycisk [Pobierz(O)].
Instrukcja zostanie pobrana.

SPRAWDZANIE ADRESU IP

Aby sprawdzić adres IP urządzenia, wydrukuj listę wszystkich ustawień własnych w ustawieniach systemu.

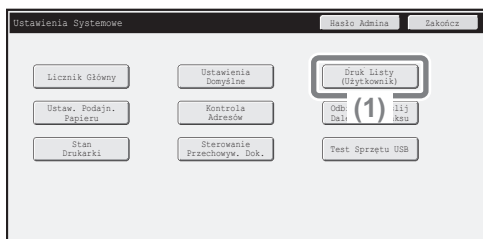
1

USTAWIENIA
SYSTEMU



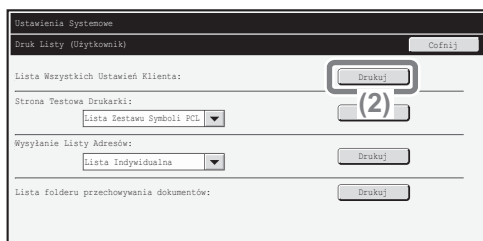
Przyciśnij przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU].

2



Wybierz listę wszystkich ustawień własnych na panelu dotykowym.

(1) Dotknij przycisk [Druk Listy (Użytkownik)].

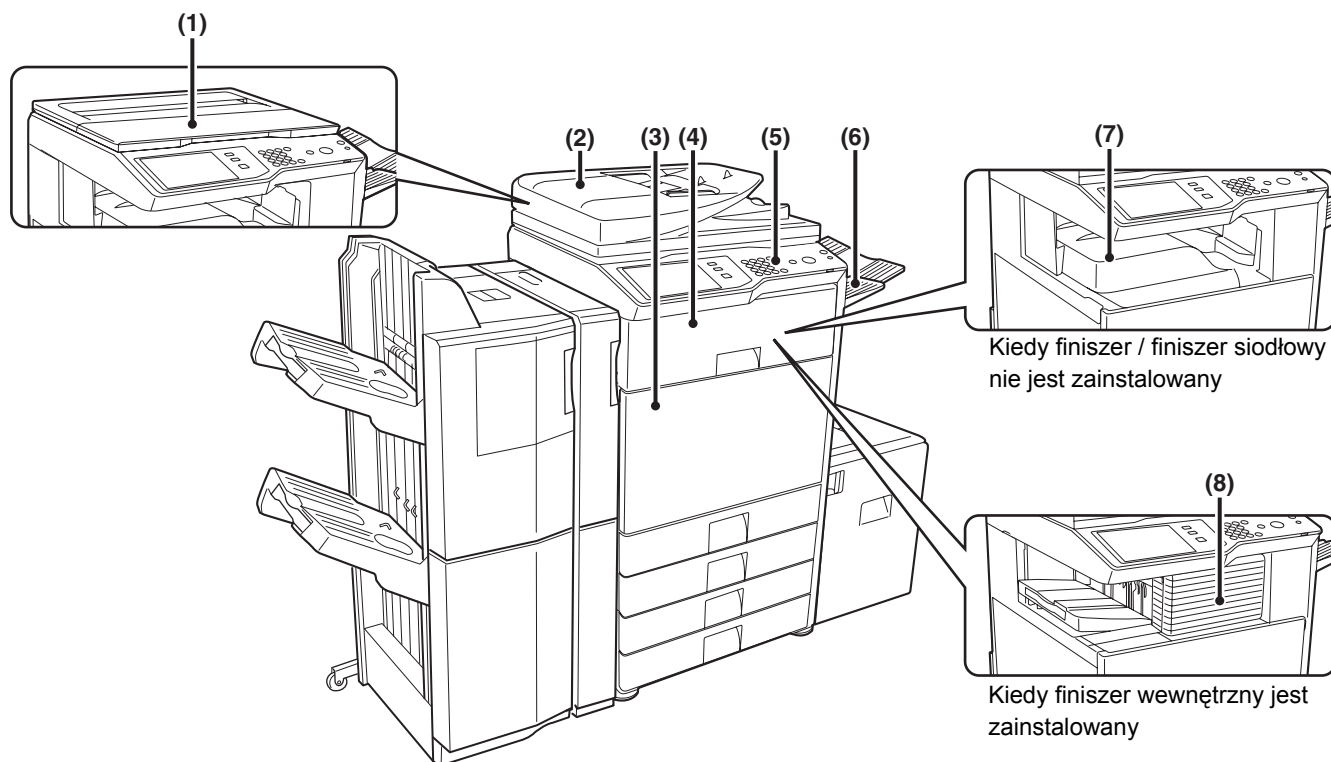


(2) Dotknij przycisk [Drukuj] po prawej stronie od "Lista Wszystkich Ustawień Klienta".

Adres IP znajdzie się na wydrukowanej liście.

NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE

Z ZEWNĄTRZ



(1) Pokrywa dokumentu*

Zanim rozpocznie się kopiowanie należy umieścić oryginał na szybie i zamknąć pokrywę.

(2) Automatyczny podajnik dokumentów*

Automatycznie podaje i skanuje wielostronicowe oryginały. Może automatycznie skanować dwie strony 2-stronnych oryginałów.

(3) Pokrywa przednia

Otwórz tę pokrywę, aby przełączyć włącznik główny do położenia włączenia lub wyłączenia lub by wymienić pojemnik z tonerem.

(4) Moduł transportujący papier*

Transportuje gotowe prace do finiszera (odbiornik papieru o dużej pojemności) lub finiszera siodłowego.

(5) Panel operacyjny

Jest używany do wyboru funkcji i wprowadzania ilości kopii.

(6) Moduł tacy odbiorczej (prawa taca)*

Gdy jest zainstalowany, prace mogą wychodzić na tą tacę.

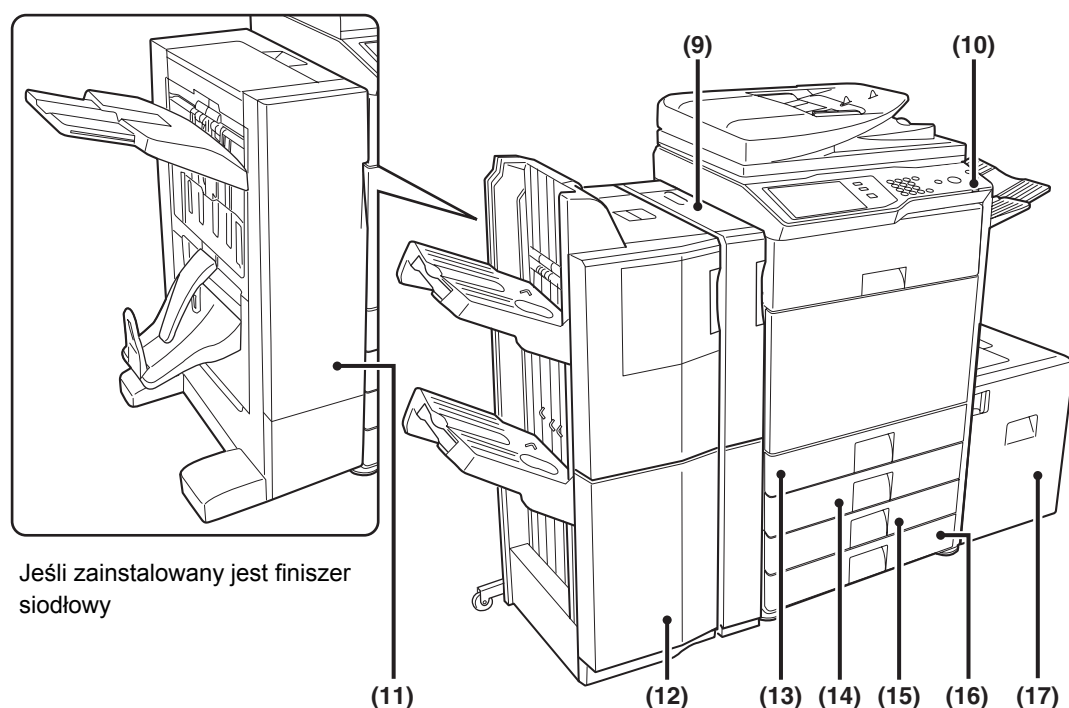
(7) Taca wyjścia (taca środkowa)

Papier jest dostarczany do tej tacy.

(8) Finisz*

Może być użyty do zszywania wychodzących prac. Można również zainstalować moduł dziurkacza, aby dziurkować wychodzące prace.

* Urządzenie opcjonalne.



(9) Moduł dziurkacza*

Umożliwia dziurkowanie wykonanych kopii.
Wymaga finiszera (odbiornik papieru o dużej pojemności).

(10) Złącze USB (typ A)

Obsługuje USB 2.0 (o wysokiej prędkości).
Służy do podłączania urządzenia USB, takiego jak pamięć USB.
Jako przewodu USB należy używać ekranowanego typu kabla.

(11) Finiszier siodłowy*

Może być użyty do zszywania wychodzących prac.
Dostępna jest także funkcja zszywania siodłowego dla składania i zszywania zestawów oraz funkcja składania dla składania zestawów na pół. Można również zainstalować moduł dziurkacza, aby dziurkować wychodzące prace.

(12) Finiszier (odbiornik papieru o dużej pojemności)*

Może być użyty do zszywania wychodzących prac.

(13) Podajnik 1

Miejsce przechowywania papieru.

(14) Podajnik 2

Miejsce przechowywania papieru.

(15) Podajnik 3 (gdy jest zainstalowana podstawa/podajnik na 1 x 500 arkuszy lub podstawa/podajniki na 2 x 500 arkuszy papieru)*

Miejsce przechowywania papieru.

(16) Podajnik 4 (gdy jest zainstalowana podstawa/podajnik na 2 x 500 arkuszy papieru)*

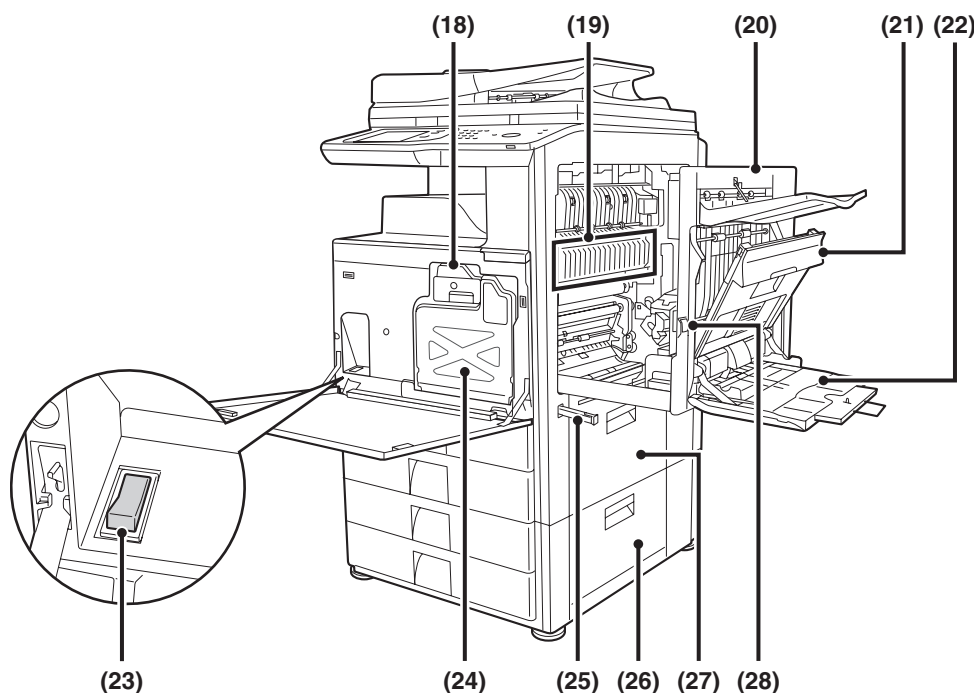
Miejsce przechowywania papieru.

(17) Podajnik 5 (gdy jest zainstalowany podajnik dużej pojemności)*

Miejsce przechowywania papieru.

* Urządzenie opcjonalne.

WEWNĄTRZ



(18) Pojemniki z tonerem

Znajduje się w nich toner do drukowania. Kiedy toner w kasecie się skończy, wymień kasetę na nową.

(19) Zespół utrwalania

Tutaj przetransferowany obraz jest termicznie utrwalany na papierze.



Uwaga

Zespół utrwalania jest gorący. Prosimy o zachowanie ostrożności, aby się nie oparzyć przy usuwaniu zaciętego papieru.

(20) Prawa pokrywa

Otwórz tą pokrywę, aby usunąć zacięcie.

(21) Pokrywa modułu odwracającego papier

Używany przy dwustronnym drukowaniu. Otwórz tą pokrywę, aby usunąć zacięty papier.

(22) Podajnik boczny

Używaj tego podajnika do ręcznego podawania papieru. Gdy ładujesz papier większy niż A4R lub 8-1/2" x 11"R, wyciągnij przedłużenie podajnika bocznego.

(23) Główny włącznik zasilania

Służy do włączania zasilania urządzenia. Korzystając z funkcji faksu lub faksu internetowego, włącznik powinien być w położeniu włączonym.

(24) Pojemnik na zużyty toner

Zbierają się w nim resztki toneru pozostałego po drukowaniu.



Pojemnik na zużyty toner odbierze pracownik serwisowy.

(25) Uchwyt

Wyciągnij, aby złapać w czasie przenoszenia urządzenia.

(26) Prawa pokrywa podstawy/podajnika papieru 1 x 500 Prawa pokrywa podstawy/podajnika papieru 2 x 500 (jeśli zainstalowana jest podstawa/podajnik papieru 1 x 500 lub podstawa/podajnik papieru 2 x 500)

Otwórz aby usunąć zacięcie papieru w podajniku 3 lub podajniku 4.

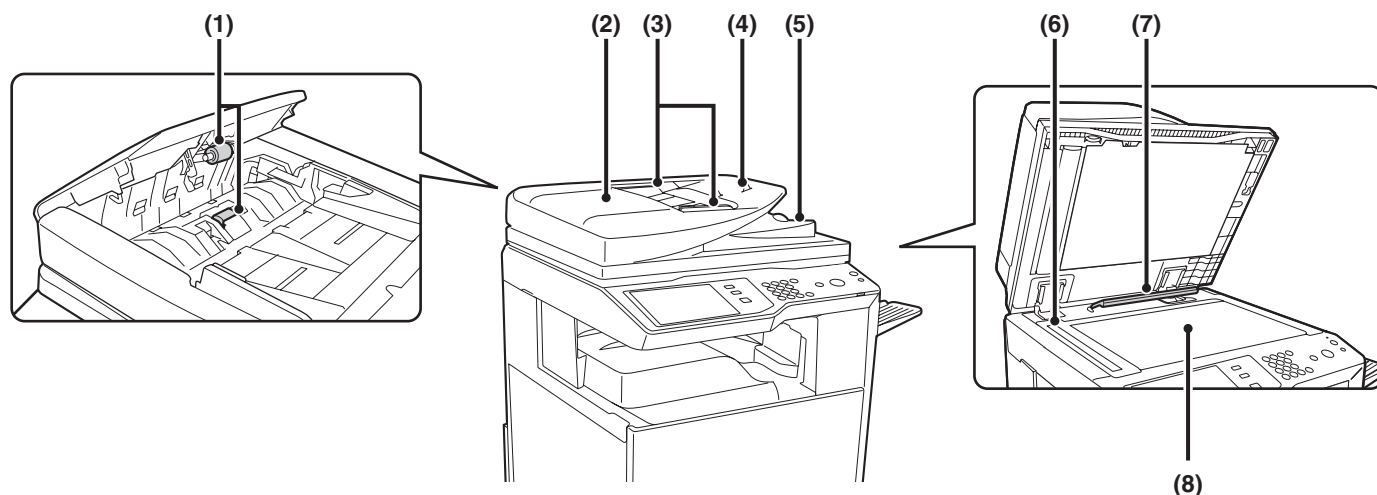
(27) Prawa pokrywa podajnika papieru

Otwórz aby usunąć zacięcie papieru w podajniku 1 lub podajniku 2.

(28) Dźwignia odblokowująca prawą pokrywę

Aby usunąć zacięcie papieru, pociągnij do góry uchwyt, aby otworzyć prawą pokrywę.

AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW I SZYBA DOKUMENTU



(1) Rolka pobierająca papier

Ta rolka obraca się automatycznie pobierając oryginał.

(2) Pokrywa obszaru pobierania dokumentów

Otwórz tą pokrywę aby usunąć zacięcie oryginału lub wyczyścić rolkę pobierającą papier.

(3) Prowadnice oryginału

Zapewniają prawidłowe skanowanie oryginału. Dopasuj prowadnice do szerokości oryginału.

(4) Taca podajnika dokumentów

Układaj oryginały w tej tacy. Jednostronne oryginały muszą być ułożone nadrukiem do góry.

(5) Taca wyjścia oryginału

Oryginały są dostarczane na tą tacę po skanowaniu.

(6) Miejsce skanowania

Oryginały ułożone w tacy podajnika dokumentów są tutaj skanowane.

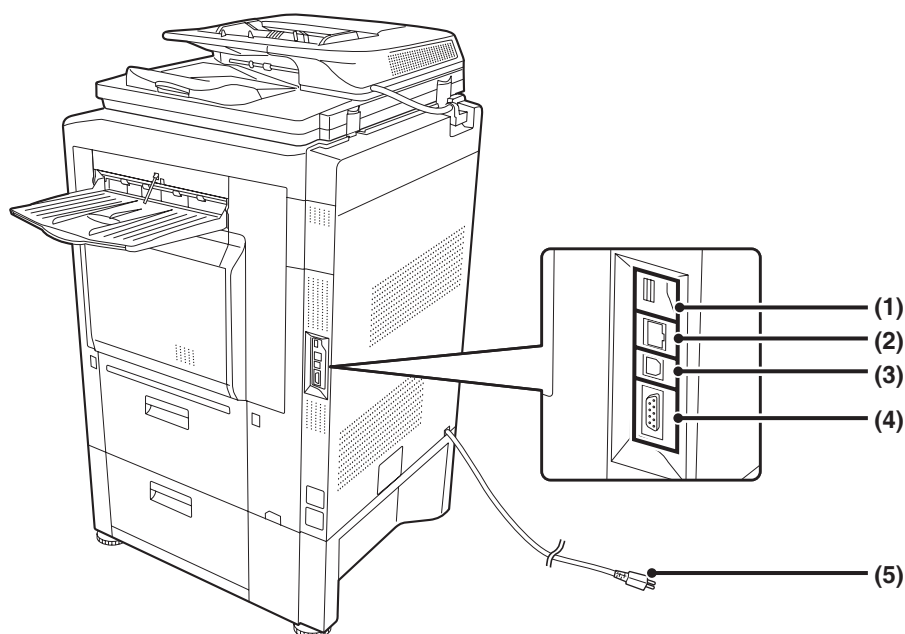
(7) Detektor formatu oryginału

Rozpoznaje format oryginału ułożonego na szybie.

(8) Szyba oryginału

Używaj jej do skanowania książek lub innych grubych oryginałów, które nie mogą być podawane przez automatyczny podajnik dokumentów.

BOK I TYŁ



(1) Złącze USB (typ A)

Obsługuje USB 2.0 (o wysokiej prędkości).

Służy do podłączania urządzenia USB, takiego jak pamięć USB.

Złącze to nie jest na początku dostępne. Jeśli chcesz korzystać z tego złącza, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

(2) Złącze LAN

Do tego portu podłącz kabel LAN, gdy urządzenie ma być używane w sieci.

Używaj ekranowanego typu kabla.

(3) Złącze USB (typ B)

Obsługuje USB 2.0 (o wysokiej prędkości).

Do tego portu można podłączyć komputer, aby urządzenie było wykorzystywane jako drukarka.

Jako przewodu USB należy używać ekranowanego typu kabla.

(4) Port tylko do użytku serwisu

Uwaga

Złącze może być używane wyłącznie przez pracowników serwisu. Podłączanie kabla do tego portu może powodować nieprawidłowe działanie urządzenia.

Informacja ważna dla techników serwisu:

Kabel podłączony do serwisowego portu nie może być dłuższy niż 3 m (118").

(5) Wtyczka

PANEL OPERACYJNY

Wskaźniki funkcji wysyłania obrazów

Wskaźnik LINIA

Świeci podczas wysyłania lub odbioru w trybie faksu. Wskaźnik świeci również podczas wysyłania obrazu w trybie skanera.

Wskaźnik DANE

Jeśli odebrany faks nie może zostać wydrukowany - np. z powodu braku papieru, wskaźnik pulsuje. Podczas oczekiwania na wysłanie danych wskaźnik świeci światłem ciągłym.

Panel dotykowy

Na wyświetlaczu LCD pojawiają się komunikaty i przyciski. Urządzeniem steruje się poprzez wskazywanie (dotykanie) przycisków.

Przycisk [STATUS ZADANIA]

Naciśnij ten przycisk, żeby wyświetlić okno statusu zadań. W tym oknie można sprawdzać stany poszczególnych zadań oraz je kasować.

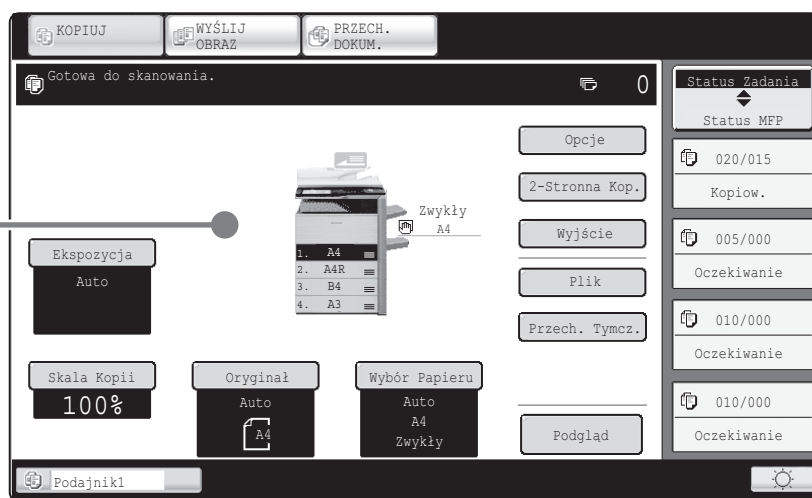
Wskaźniki trybu drukowania

Wskaźnik GOTOWA

Gdy ten wskaźnik świeci, urządzenie jest gotowe do odbioru danych druku.

Wskaźnik DANE

Pulsuje podczas odbioru danych i świeci światłem ciągłym podczas drukowania.



STATUS ZADANIA



DRUKOWANIE



USTAWIENIA SYSTEMU



WYSYŁANIE OBRAZU



EKRAN PODSTAWOWY

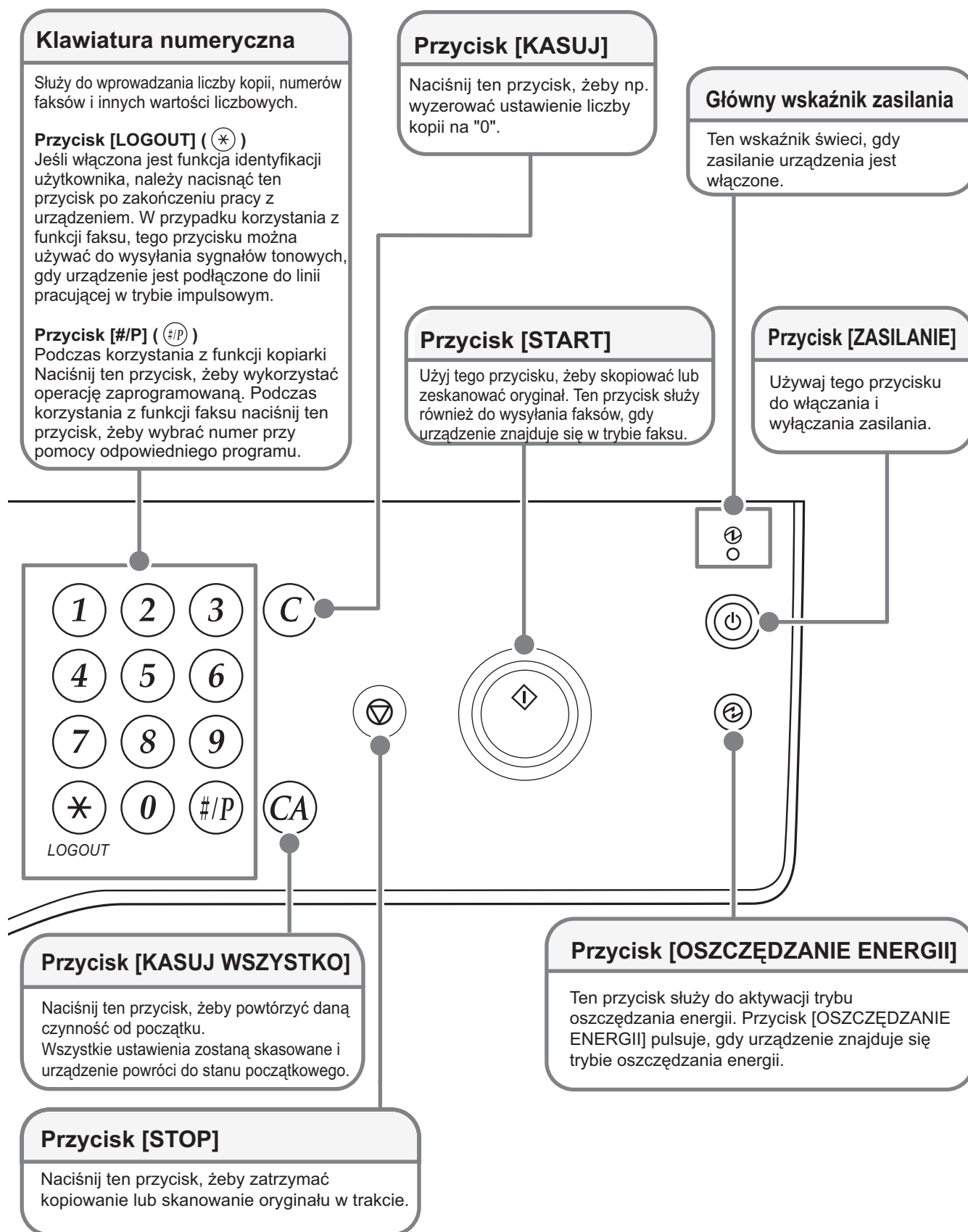


Przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU]

Naciśnij ten przycisk, żeby wyświetlić okno ustawień sytemu. Ustawienia systemu umożliwiają dostosowanie urządzenia do indywidualnych potrzeb. Przy ich pomocy można konfigurować podajniki i zapisywać adresy odbiorców.

Przycisk [EKRAŃ PODSTAWOWY]

Naciśnij ten przycisk, żeby wyświetlić ekran podstawowy. W tym oknie można zaprogramować przyciski regularnie używanych funkcji, dzięki czemu obsługa urządzenia jest łatwiejsza.

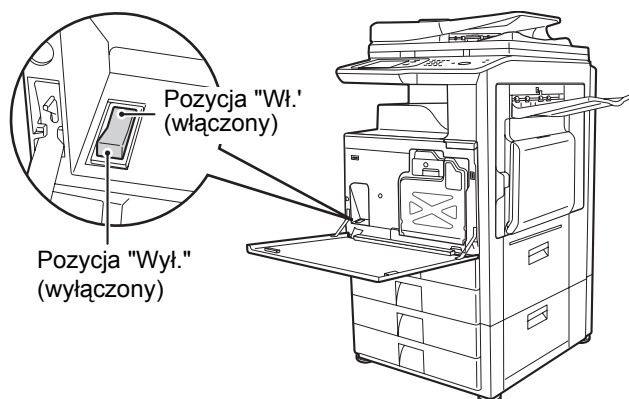


WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA

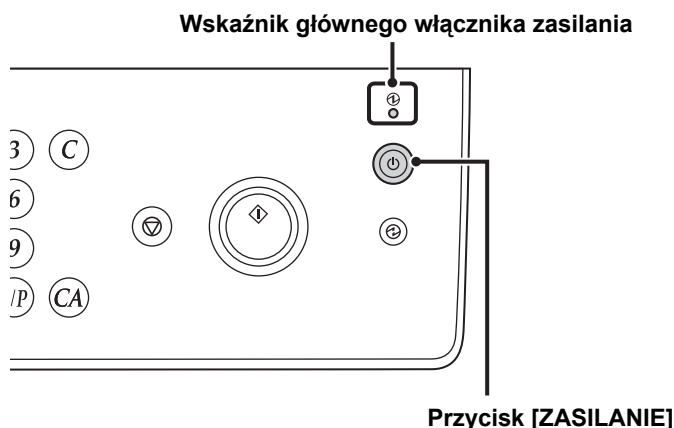
Urządzenie ma dwa włączniki zasilania. Główny włącznik zasilania znajduje się na dole po lewej stronie po otwarciu pokrywy głównej. Następnym włącznikiem zasilania jest przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu operacyjnym u góry po prawej stronie.

Główny włącznik zasilania

Gdy główny włącznik zasilania jest włączony, wskaźnik głównego włącznika zasilania na panelu operacyjnym świeci się.



Przycisk [ZASILANIE]



Włączanie zasilania

- (1) Przełącz główny włącznik do położenia włączenia.
- (2) Przyciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻), aby włączyć zasilanie.

Wyłączanie zasilania

- (1) Przyciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻), aby wyłączyć zasilanie.
- (2) Przełącz włącznik główny do położenia wyłączenia.

- ! Przed wyłączeniem głównego włącznika zasilania sprawdź, czy nie świeci się lub nie miga wskaźnik DANE dla drukowania i wskaźniki DANE i LINIA dla wysyłania obrazów na panelu operacyjnym. Wyłączenie głównego włącznika zasilania lub wyjęcie wtyczki kabla zasilającego z gniazdka, gdy jakkolwiek z wskaźników świeci się lub miga, może spowodować uszkodzenie twardego dysku lub utratę danych.
- Jeśli podejrzewasz awarię urządzenia, w pobliżu jest silna burza lub urządzenie musi zostać przeniesione, wyłącz zarówno włącznik [ZASILANIE] (⏻) jak i główny włącznik zasilania oraz wyjmij wtyczkę kabla zasilającego z gniazdka.

- ✎ Podczas korzystania z funkcji faksu lub faksu internetowego główny włącznik zawsze powinien być w położeniu włączonym.

Restartowanie urządzenia

Aby niektóre ustawienia zaczęły obowiązywać, należy ponownie uruchomić urządzenie.

Jeśli komunikat na panelu dotykowym nakazuje ponownie uruchomić urządzenie, naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻), by wyłączyć zasilanie, po czym naciśnij go ponownie, by z powrotem włączyć zasilanie.

- ✎ W niektórych sytuacjach naciśnięcie przycisku [ZASILANIE] (⏻) w celu restartu nie sprawi, że dane ustawienia zaczną obowiązywać. W takim wypadku należy użyć głównego włącznika zasilania, by wyłączyć i włączyć zasilanie.

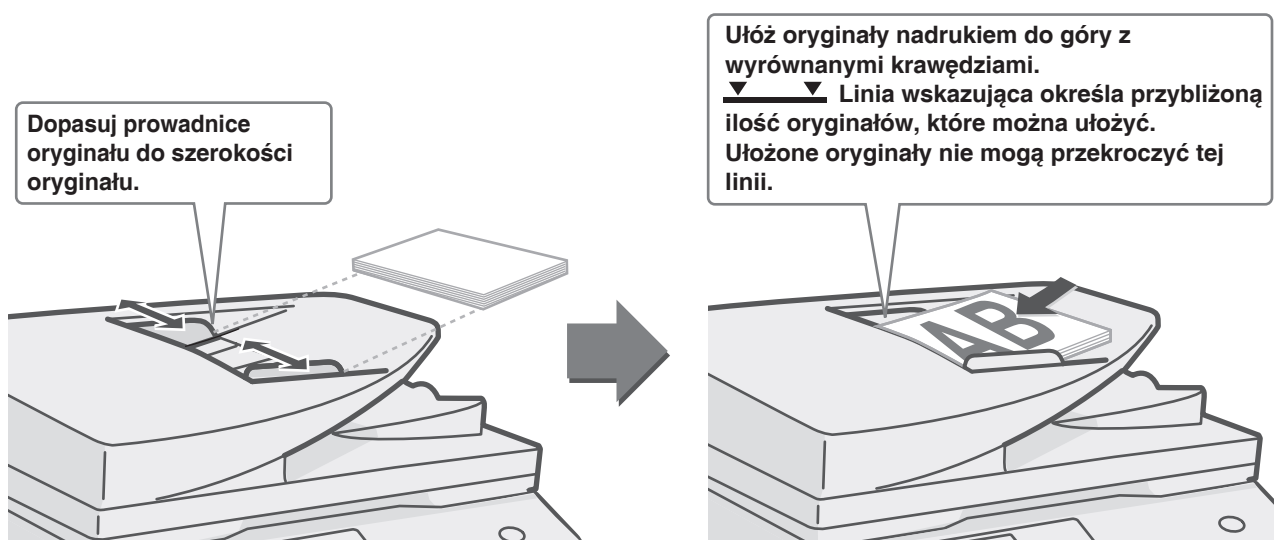
UKŁADANIE ORYGINAŁÓW

Automatyczny podajnik oryginałów może być używany do automatycznego skanowania wielu oryginałów na raz. Eliminuje to potrzebę ręcznego układania każdego oryginału oddzielnie.

Do oryginałów, które nie mogą być skanowane przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów jak np. książki lub oryginały z przyczepionymi kartkami, użyj szyby oryginału.

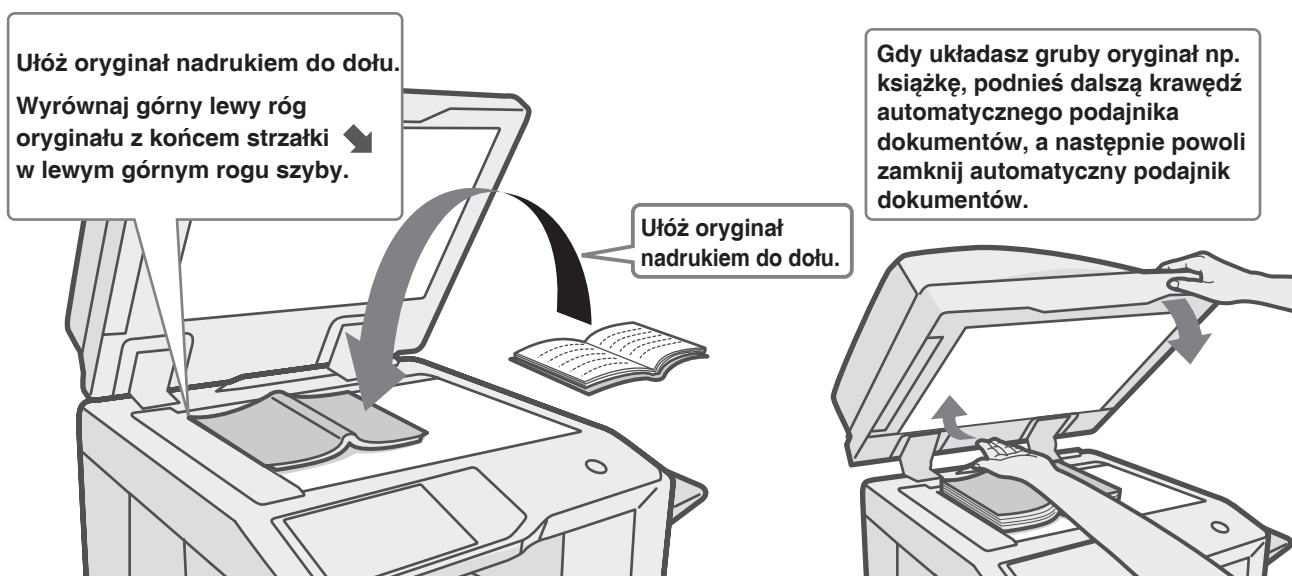
Używanie automatycznego podajnika dokumentów

Gdy używasz automatyczny podajnik dokumentów, umieść oryginały w tacy podajnika dokumentów. Upewnij się, że na szybie nie ma oryginału.



Używanie szyby oryginału

Zachowaj ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców podczas zamykania automatycznego podajnika dokumentów. Po ułożeniu oryginału należy pamiętać o zamknięciu podajnika. Jeśli pozostanie otwarty, fragmenty poza oryginałem zostaną skopiowane na czarno, co będzie prowadziło do nadmiernego zużycia toneru.



UŻYWANY PAPIER

Sprzedawane są różne rodzaje papieru. Ta część opisuje zwykły papier i nośniki specjalne, które można używać w urządzeniu. Szczegółowe informacje na temat formatów i typów papieru, jakie można załadować w każdym z podajników urządzenia, znajdziesz w specyfikacjach w Instrukcji obsługi w części "Ustaw. Podajn. Papieru" w rozdziale "6. USTAWIENIA SYSTEMU".

Zwykły papier, nośniki specjalne

Zwykły papier, jakiego można używać

- Zwykły standardowy papier SHARP (80 g/m² (21 lbs.)). Specyfikacje dla papieru można znaleźć w specyfikacjach w niniejszej instrukcji obsługi.
- Zwykły papier inny niż standardowy papier SHARP (60 g/m² do 105 g/m² (16 lbs. do 28 lbs.))
- Papier ekologiczny, papier kolorowy i papier dziurkowany muszą mieć taką samą specyfikację jak papier zwykły. Skontaktuj się z Twoim dealerem lub najbliższym autoryzowanym serwisem aby otrzymać informację o możliwości używania tych rodzajów papieru.

Rodzaje papieru, jakich można używać w poszczególnych podajnikach

W poszczególnych podajnikach można załadować wymienione typy papieru.

	Podajnik 1/ Podajnik 2	Podajnik 3	Podajnik boczny	Podajnik 5 (podajnik papieru dużej pojemności A4)
Zwykły papier	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony
Pre-print	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony
Papier ekologiczny	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony
Papier firmowy	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony
Dziurkowany	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony
Kolorowy	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony
Gruby papier*1	Dozwolony	Dozwolony	Dozwolony	–
Etykiety	–	–	Dozwolony	–
Folia przeźroczysta	–	–	Dozwolony	–
Papier z zakładkami	–	–	Dozwolony	–
Koperty	–	–	Dozwolony	–
Cienki papier*2	–	–	Dozwolony	–

*1 Można używać grubego papieru o grubości do 209 g/m² (110 lb).

*2 Można używać papieru cienkiego od 56 g/m² do 59 g/m² (15 lbs. do 16 lbs.).

Strona do nadruku ułożona do góry lub do dołu

Papier jest ładowany stroną do nadruku do góry lub do dołu, w zależności od typu i podajnika papieru.

Podajniki 1 do 4

Włóż papier stroną do nadruku do góry.

Jeśli jednak używany jest typ papieru "Papier Firmowy" lub "Pre-Print", włóż papier stroną nadruku do dołu*.

Podajnik boczny i podajnik 5

Włóż papier stroną do nadruku do góry.

Jeśli jednak używany jest typ papieru "Papier Firmowy" lub "Pre-Print", włóż papier stroną nadruku do dołu*.

* Jeśli aktywna jest funkcja "Wyłączenie Duplexu" w ustawieniach systemowych (administratora), włóż papier w normalny sposób (stroną do nadruku do góry w podajnikach 1 do 4; stroną do nadruku do dołu w podajniku bocznym i podajniku 5).

Papier, jakiego nie można używać

- Nośniki specjalne do drukarek atramentowych (papier drobny, papier błyszczący, folia itd.)
- Papier samokopiujący i termiczny
- Papier z klejem
- Papier ze spinaczami
- Papier z zagięciami
- Podarty papier
- Folie do olejowego utrwalania
- Papier cieńszy niż 56 g/m² (15 lbs.)
- Papier o grubości 210 g/m² (80 lbs.) lub grubszy
- Papier o nieregularnym kształcie
- Papier zszyty
- Wilgotny papier
- Zwinięty papier
- Papier, na którym wykonano nadruk za pomocą innej drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego na stronie do nadruku lub tylnej stronie.
- Papier pofalowany od wilgoci

Niezalecany papier

- Papier transferowy do przyprasowywania
- Papier japoński
- Papier podziurawiony



- Na rynku można nabyć różne rodzaje zwykłego papieru i nośników specjalnych. Niektórych rodzajów nie można używać w urządzeniu. Skontaktuj się z Twoim dealerem lub najbliższym autoryzowanym serwisem aby otrzymać informację o możliwości używania tych rodzajów papieru.
- Jakość obrazu i utrwalanie toneru na papierze może się zmieniać w zależności od warunków otoczenia, warunków działania i charakterystyki papieru co ma wpływ na gorszą jakość obrazu od tego powstałego na standardowym papierze SHARP. Skontaktuj się z Twoim dealerem lub najbliższym autoryzowanym serwisem aby otrzymać informację o możliwości używania tych rodzajów papieru.
- Używanie niezalecanego papieru może powodować krzywienie przy podawaniu, zacięcia, słabe utrwalenie toneru (toner nie przyczepia się odpowiednio do papieru i można go zdrapać) lub uszkodzenie urządzenia.
- Użycie nierekomendowanego papieru może spowodować zacięcia lub słabą jakość wydruków. Przed użyciem nierekomendowanego papieru, sprawdź czy drukowanie będzie przebiegać prawidłowo.

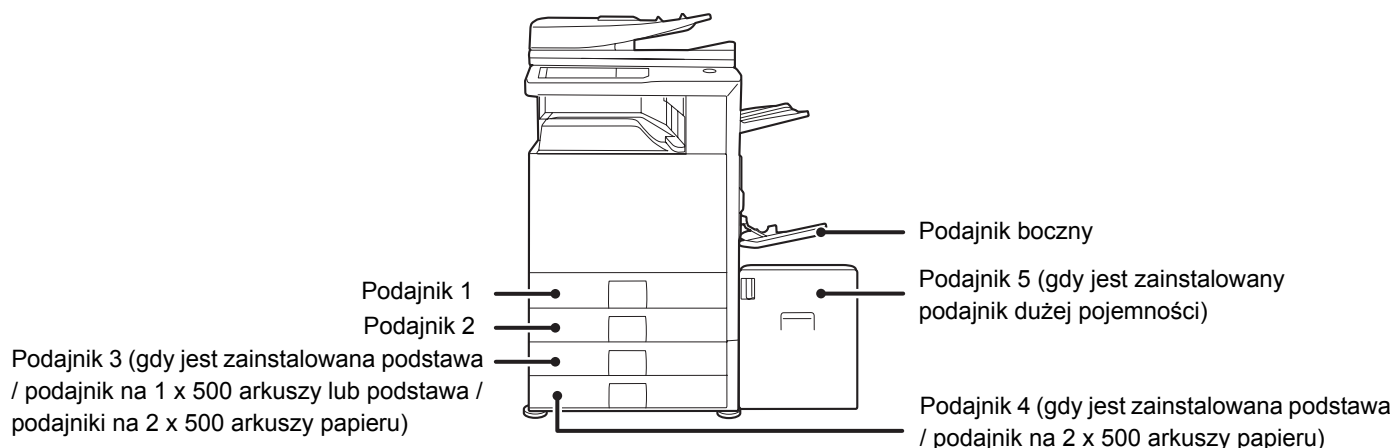
WKŁADANIE PAPIERU DO PODAJNIKA

Nazwy podajników

Poniżej podane są nazwy podajników.

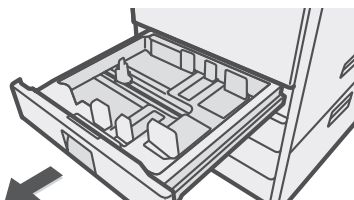
Informacje na temat pojemności poszczególnych podajników można znaleźć w następujących instrukcjach:

- Instrukcja obsługi, sekcja "Ustawienia podajników papieru" w rozdziale "6. USTAWIENIA SYSTEMU"
- Instrukcja instalacji (niniejsza instrukcja obsługi), sekcja "SPECYFIKACJE"

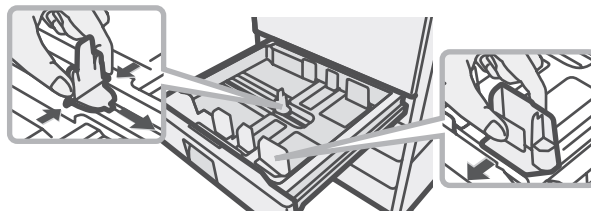


Wkładanie papieru do podajnika

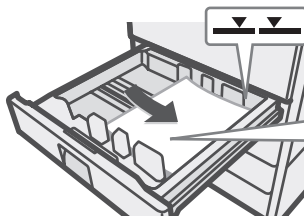
Żeby zmienić papier w podajniku, włóż żądany papier do podajnika, a następnie zmień ustawienia w urządzeniu, żeby dostosować je do zainstalowanego papieru. Procedura zmiany formatu papieru jest opisana poniżej. Jako przykład podano zmianę papieru w podajniku 1 ze standardowego papieru B4 (8-1/2" x 14") na ekologiczny papier A4 (8-1/2" x 11").



Ostrożnie wysuń podajnik.
Jeśli w podajniku znajduje się papier, wyjmij go.



Przesuń dwie prowadnice w podajniku, żeby zmienić format z B4 (8-1/2" x 14") na A4 (8-1/2" x 11").



Włóż papier stroną do zadrukowania do góry. Przekartkuj starannie plik kartek, zanim go włożysz. W przeciwnym razie urządzenie może pobierać po kilka kartek, co będzie powodowało zacięcia. Włóż papier, a następnie ostrożnie wsuń podajnik do urządzenia.

Nie wolno wkładać papieru w sposób pokazany poniżej.



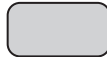
Linia wskazująca wysokość papieru
Linia określa maksymalną wysokość papieru, który może być włożony do podajnika. Wkładając papier należy się upewnić, że stos kartek nie wystaje poza linię.

Zmiana ustawień podajnika

Po zmianie papieru w podajniku należy dokonać również zmian w ustawieniach systemu.

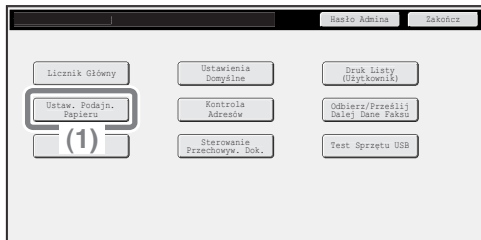
1

USTAWIENIA
SYSTEMU



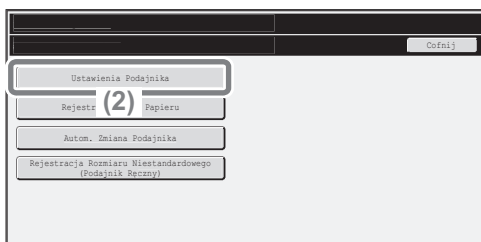
Naciśnij przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU].

2

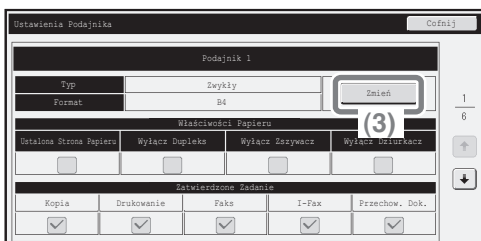


Dokonaj ustawień podajnika na panelu dotykowym.

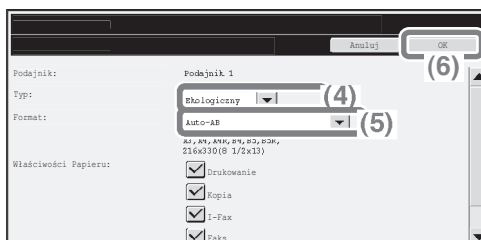
(1) Wskaż przycisk [Ustaw. Podajn. Papieru].



(2) Wskaż przycisk [Ustawienia Podajnika].



(3) Wskaż przycisk [Zmień] w grupie "Podajnik 1".



(4) Wybierz [Ekologiczny] z listy wyboru "Typ".

(5) Wybierz [Auto-AB] z listy wyboru "Format".

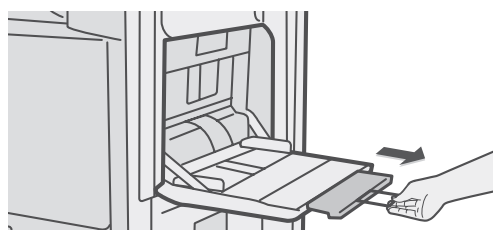
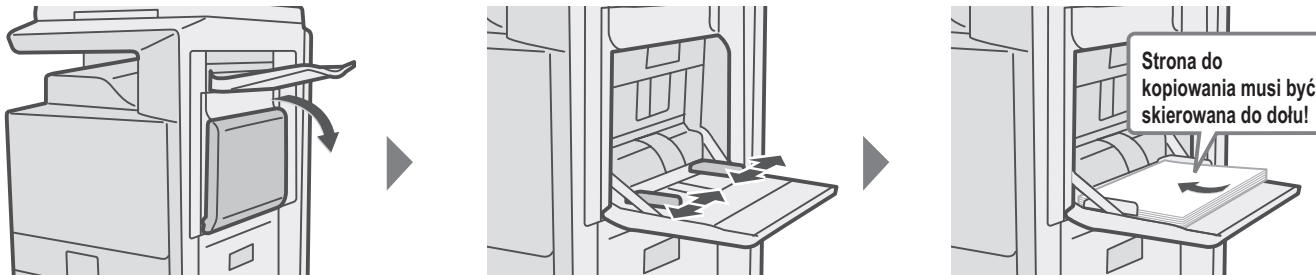
Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji "Ustawienia podajników papieru" w rozdziale "6. USTAWIENIA SYSTEMU" w elektronicznej instrukcji obsługi.

(6) Wskaż przycisk [OK].

Powyższe czynności pozwalają zmienić ustawienie papieru w podajniku 1 na A4 - papier ekologiczny.

Inne podajniki

Podajnik boczny



Gdy ładujesz format A3W, A3 lub B4, wyciągnij przedłużenie tacy.
Maksymalna ilość arkuszy jaką można załadować do podajnika bocznego to ok. 100 zwykłego papieru i ok. 20 kopert.

Przykład: wkładanie kopert



Papier o formacie A5 (7-1/4" x 10-1/2") lub mniejszy należy wkładać w orientacji poziomej.



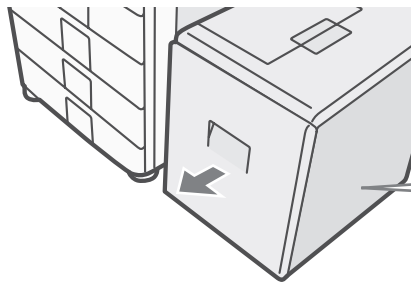
W przypadku kopert drukować można tylko na stronie adresowej.
Koperty należy układać stroną adresową do dołu.

Papiery specjalne, których nie można wkładać do innych podajników, mogą być podawane poprzez podajnik boczny.

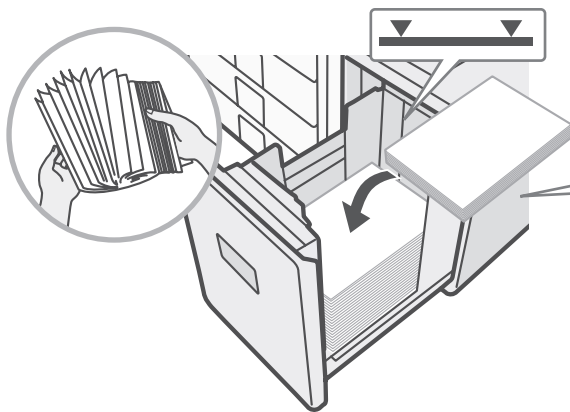
Szczegółowe informacje na temat bocznego podajnika można znaleźć w sekcji "ŁADOWANIE PAPIERU W PODAJNIKU BOCZNYM" w rozdziale "1. ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ" w elektronicznej instrukcji obsługi.

Podajnik papieru dużej pojemności

Format papieru podajnika 5 może być zmieniony przez technika serwisu.



Ostrożnie wysuń podajnik.



Włóż papier stroną do zadrukowania do góry.
Przekartkuj starannie plik kartek, zanim go włożysz. W przeciwnym razie urządzenie może pobierać po kilka kartek, co będzie powodowało zacięcia.
Włóż papier, a następnie ostrożnie wsuń podajnik do urządzenia.

▼ ▼ Linia wskazująca wysokość papieru
Linia określa maksymalną wysokość papieru, który może być włożony do podajnika. Wkładając papier należy się upewnić, że stos kartek nie wystaje poza linię.

Nie wolno wkładać papieru w sposób pokazany poniżej.



PRZED INSTALACJĄ OPROGRAMOWANIA

W niniejszym rozdziale opisane są programy umożliwiające korzystanie z funkcji drukarki i skanera w urządzeniu, oraz CD-ROM z oprogramowaniem. Tutaj również znajdują się odnośniki do stron, na których można znaleźć opisy odpowiednich procedur instalacyjnych.

Szczegółowe informacje na temat procedur instalacyjnych można znaleźć w rozdziale 1 Instrukcji obsługi.

PŁYTY CD-ROM I OPROGRAMOWANIE

Oprogramowanie przeznaczone do pracy z opisywanym urządzeniem zamieszczone jest na płytach CD-ROM dostarczanych razem z urządzeniem i elementami wyposażenia dodatkowego.

Przed instalacją oprogramowania należy się upewnić, że komputer i urządzenie spełniają wymagania systemowe opisane w części "SPRAWDZENIE WYMAGAŃ SYSTEMOWYCH" (strona 28).

PŁYTY "SOFTWARE CD-ROM"

Płyty "Software CD-ROM" zawierają sterownik drukarki i inne oprogramowanie. W skład zestawu "Software CD-ROM" wchodzi dwie płyty.

- 
- Na płycie CD-ROM nie ma oprogramowania dla systemów operacyjnych Mac OS 9.0 do 9.2.2/X10.2.8/X10.3.9. Żeby otrzymać oprogramowanie dla systemów operacyjnych Mac OS 9.0 do 9.2.2/X10.2.8/X10.3.9, należy skontaktować się ze sprzedawcą sprzętu lub autoryzowanym serwisem.
 - Na płycie CD-ROM nie ma sterownika drukarki PCL5e. Żeby otrzymać sterownik PCL5e, należy skontaktować się ze sprzedawcą sprzętu lub autoryzowanym serwisem.

Disc 1

Oprogramowanie dla Windows

• Sterowniki drukarki

Umożliwiają wykorzystywanie opisywanego urządzenia jako drukarki.

- Sterownik PCL6

Opisywane urządzenie obsługuje język sterowania drukiem Hewlett-Packard PCL6.

- Sterownik PS

Sterownik PS obsługuje język opisu strony Postscript 3 opracowany przez firmę Adobe Systems Incorporated.

- Sterownik PPD

Sterownik PPD umożliwia wykorzystywanie przez urządzenie STANDARDOWEGO sterownika drukarki typu postscript w systemie Windows.

☞ JEŚLI URZĄDZENIE JEST PODŁĄCZONE DO SIECI (strona 31)

☞ JEŚLI URZĄDZENIE BĘDZIE PODŁĄCZONE PRZEZ KABEL USB (strona 1-89 w elektronicznej instrukcji obsługi)

• Printer Status Monitor (będzie można z niego korzystać tylko wtedy, gdy urządzenie będzie podłączone do sieci)

Umożliwia kontrolowanie stanu drukarki w oknie na ekranie komputera.

☞ INSTALACJA PROGRAMU PRINTER STATUS MONITOR (strona 1-99 w elektronicznej instrukcji obsługi)

Oprogramowanie dla Macintosh

• Plik PPD

Jest to plik z opisem drukarki umożliwiający używanie urządzenia jako drukarki kompatybilnej ze standardem PostScript 3. Do korzystania z urządzenia w środowisku Macintosh niezbędny jest moduł PS3.

☞ MAC OS X (strona 1-107 w elektronicznej instrukcji obsługi)

☞ MAC OS 9.0 - 9.2.2 (strona 1-113 w elektronicznej instrukcji obsługi)

- Instalacja modułu PS3 w środowisku Macintosh umożliwi wykorzystywanie urządzenia jako drukarki sieciowej. Podłączenie USB jest niedostępne.
 - Sterownika skanera i sterownika PC-Fax nie można używać w środowisku Macintosh.

Disc 2**Oprogramowanie dla Windows****• Sterownik PC-Fax**

Umożliwia wysyłanie plików z komputera jako faksów przy zastosowaniu takiej samej procedury jak podczas drukowania plików. (Jeśli w urządzeniu zainstalowany jest moduł faksu.)

Nawet jeśli funkcja faksu nie będzie zainstalowana, sterownik PC-Fax można będzie zaktualizować z płyty CD-ROM dostarczonej razem z modulem faksu internetowego, dzięki czemu możliwe będzie wysyłanie plików z komputera jako faksów w taki sam sposób jak podczas drukowania plików.

📖 INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI / STEROWNIKA PC-FAX (strona 31)

• Sterownik skanera (sterownik TWAIN)

(z oprogramowania będzie można korzystać tylko wtedy, gdy urządzenie będzie podłączone do sieci)

Umożliwia korzystanie z funkcji skanera opisywanego urządzenia poprzez aplikacje zgodne ze standardem TWAIN.

📖 INSTALACJA STEROWNIKA SKANERA (strona 1-100 w elektronicznej instrukcji obsługi)

INNE PŁYTY CD-ROM

► **Płyta "PRINTER UTILITIES" dostarczana razem z modulem PS3
(w komputerach Windows/Macintosh)**

Tutaj nagrane są czcionki ekranowe wykorzystywane razem ze sterownikiem drukarki PS.

(Zainstaluj sterownik drukarki PS oraz plik PPD dla komputerów Macintosh z płyty "Software CD-ROM".)

📖 INSTALACJA EKRANOWYCH CZCIONEK PS (strona 1-102 w elektronicznej instrukcji obsługi)

► **Płyta "PRINTER UTILITIES" dostarczana z modulem faksu
internetowego (dla systemu Windows)**

Jest to płyta CD-ROM używana do aktualizacji sterownika PC-Fax instalowanego z płyty "Software CD-ROM", dzięki czemu można go używać do wysyłania faksów internetowych (funkcja PC-I-Fax).

Żeby korzystać z funkcji PC-I-Fax, należy najpierw zainstalować sterownik PC-Fax z płyty "Software CD-ROM", a następnie uruchomić program instalacyjny z opisywanej płyty. Jeśli sterownik PC-Fax został już wcześniej zainstalowany, należy uruchomić tylko program instalacyjny. (Nie ma konieczności ponownej instalacji sterownika PC-Fax).

📖 INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI / STEROWNIKA PC-FAX (strona 31)

► **Płyta "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" (dla systemu Windows)**

Tutaj znajduje się oprogramowanie ułatwiające optymalne wykorzystanie obrazów zeskanowanych w urządzeniu.

W skład oprogramowania wchodzi program "Sharpdesk" - aplikacja umożliwiająca kompleksowe zarządzanie zeskanowanymi dokumentami i plikami stworzonymi w różnych aplikacjach. Żeby możliwe było korzystanie z funkcji skanera "Scan to Desktop", należy zainstalować program "Network Scanner Tool" z płyty CD-ROM.

Systemowe wymagania oprogramowania znajdziesz w instrukcji (w formacie PDF) w folderze "Manual" lub w pliku Readme zawartych na CD-ROMie. Opis instalacji oprogramowania znajdującego się na płycie umieszczony jest w instrukcji "Najważniejsze informacje".

SPRAWDZENIE WYMAGAŃ SYSTEMOWYCH

WYMAGANIA SYSTEMU

Przed instalacją oprogramowania opisanego w niniejszej instrukcji należy się upewnić, że komputer spełnia odpowiednie wymagania.

	Windows*1	Macintosh*4
System operacyjny	Windows 2000 Professional, Windows XP Professional*2, Windows XP Home Edition, Windows 2000 Server, Windows Server 2003*2, Windows Vista*2, Windows Server 2008*2, Windows 7*2*3	Mac OS 9.0 do 9.2.2, Mac OS X v10.2.8, Mac OS X v10.3.9, Mac OS X v10.4.11, Mac OS X v10.5 do 10.5.8, Mac OS X v10.6 do 10.6.2
Typ komputera	Komputer kompatybilny z IBM PC/AT wyposażony w kartę 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T LAN lub wyposażony w port USB 2.0/1.1*3.	Środowisko umożliwiające prawidłowe działanie dowolnemu z wymienionych wyżej systemów operacyjnych (w tym również na komputerach Macintosh z procesorami Intel).
Obraz	Rozdzielczość 1024 x 768, 16-bit kolorów lub więcej	
Inne wymagania sprzętowe	Środowisko umożliwiające prawidłowe działanie dowolnemu z wymienionych wyżej systemów operacyjnych.	

*1 Sterownik drukarki PCL5e nie będzie działał z 64-bitowymi wersjami systemu Windows, Windows Server 2008 i Windows 7.

*2 Obejmuje również edycję 64-bitową.

*3 Kompatybilne z komputerami z zainstalowanymi systemami Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 lub Windows 7 wyposażonymi standardowo w interfejs USB.

*4 Urządzenie nie może być podłączone poprzez kabel USB. Sterowniki PC-Fax i skanera nie są dostępne.



• Dotyczy użytkowników systemów Mac OS 9.0 to 9.2.2/X10.2.8/X10.3.9

Na płycie CD-ROM nie ma oprogramowania dla systemów operacyjnych Mac OS 9.0 do 9.2.2/X10.2.8/X10.3.9. Żeby otrzymać oprogramowanie, należy skontaktować się ze sprzedawcą sprzętu lub autoryzowanym serwisem.

• Dotyczy użytkowników systemów Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7

Żeby możliwe było przeprowadzenie procedur opisanych w niniejszej instrukcji, takich jak instalacja oprogramowania i konfiguracja ustawień po zakończeniu instalacji, niezbędna jest zgoda administratora.

WYMAGANIA OPROGRAMOWANIA

Aby można było korzystać z oprogramowania opisanego w tej instrukcji muszą być spełnione następujące wymagania.

Środowisko systemu operacyjnego*1	Oprogramowanie	Wymagane opcjonalne zestawy	Typ połączenia*1
Windows	Sterownik PCL6, Sterownik PCL5e	Zestaw drukarki	Sieciowe/ USB
	Sterownik PS, Sterownik PPDr	Zestaw drukarki Zestaw PS3	
	Sterownik PC-Fax	Moduł faksu*2	
	Sterownik skanera	Może być użyte w standardowej konfiguracji.	Tylko sieciowe*3 (nie można używać przy połączeniu przez USB)
	Printer Status Monitor		
Macintosh	Macintosh Plik PPD	Zestaw drukarki Zestaw PS3	

*1 Typy komputerów i systemów operacyjnych, na których można korzystać z oprogramowania znajdziesz w "WYMAGANIA SYSTEMU" (strona 28).

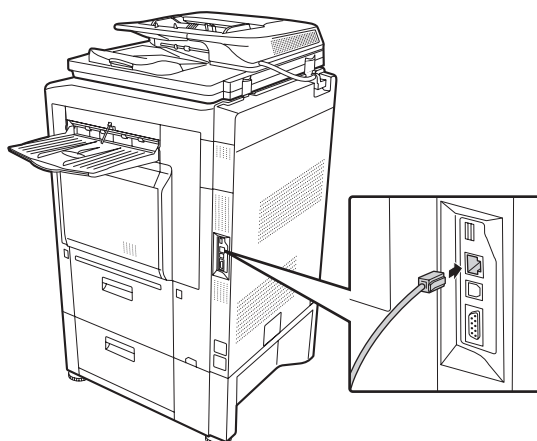
*2 Gdy jest zainstalowany zestaw faksu internetowego, sterownik PC-Fax może zostać zmodyfikowany przy użyciu CD-ROMu "PRINTER UTILITIES", aby można go było używać jako sterownik PC-I-Fax. W tym przypadku sterownik może być używany bez zestawu faksu.

*3 W sieci IPv6 nie można używać sterownika skanera ani programu Printer Status Monitor.

PODŁĄCZENIE URZĄDZENIA

PODŁĄCZENIE DO SIECI

Żeby podłączyć urządzenie do sieci, podłącz kabel LAN do gniazdka sieciowego w urządzeniu. Należy używać ekranowanego kabla LAN.



Po podłączeniu urządzenia do sieci przed instalacją oprogramowania należy skonfigurować adres IP oraz inne ustawienia sieciowe. (Zgodnie z fabrycznym ustawieniem urządzenia adres IP będzie odbierany automatycznie, jeśli urządzenie będzie pracowało w środowisku DHCP.)

Ustawienia sieciowe można konfigurować w ustawieniach "Ustawienia Sieciowe" w urządzeniu.



- Jeśli urządzenie będzie podłączone do sieci DHCP, jego adres IP może się zmieniać. W takim przypadku drukowanie będzie niemożliwe. Takiego problemu można uniknąć korzystając z serwera WINS lub przyporządkowując urządzeniu stały adres IP.
- W niniejszej instrukcji znajdują się opisy konfiguracji oprogramowania w środowiskach sieciowych Windows i Macintosh.
- Żeby z urządzenia można było korzystać w sieci IPv6, w grupie "Ustawienia sieciowe" w ustawieniach systemu (administratora) musi zostać włączone ustawienie IPv6.

► Sprawdzenie adresu IP urządzenia

Adres IP można sprawdzić naciskając przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU] na panelu sterowania urządzenia i wybierając "Lista Wszystkich Ustawień Klienta" z menu [Druk Listy (Użytkownik)].

PODŁĄCZENIE URZĄDZENIA POPRZEC KABEL USB (Windows)

Urządzenie można podłączyć do komputera pracującego w systemie Windows poprzez kabel USB. (Interfejsu USB w urządzeniu nie można używać w środowisku Macintosh.)

Urządzenie należy połączyć z komputerem podczas instalacji sterownika drukarki. Jeśli kabel USB zostanie podłączony przed zainstalowaniem sterownika drukarki, instalacja sterownika nie zostanie przeprowadzona prawidłowo. Sposób podłączania kabla USB opisany jest w rozdziale "JEŚLI URZĄDZENIE BĘDZIE PODŁĄCZANE PRZEZ KABEL USB" (strona 1-89 w elektronicznej instrukcji obsługi).

USTAWIENIA W ŚRODOWISKU WINDOWS

W tej części opisana jest instalacja oprogramowania w systemie Windows. Dodatkowe informacje na temat procedur instalacyjnych oraz opis instalacji w systemach operacyjnych Macintosh można znaleźć w rozdziale 1 Instrukcji obsługi.

OTWIERANIE OKNA WYBORU OPROGRAMOWANIA (DOTYCZY WSZYSTKICH PROGRAMÓW)

1 Włóż płytę "Software CD-ROM" do napędu w komputerze.

- Żeby zainstalować sterownik drukarki, włóż do napędu płytę "Software CD-ROM" z oznaczeniem "Disc 1".
- Żeby zainstalować sterownik PC-faksu, włóż do napędu płytę "Software CD-ROM" z oznaczeniem "Disc 2".

2 Kliknij przycisk "Start" (), kliknij [Komputer], a następnie dwukrotnie kliknij ikonę [CD-ROM] ().

- W systemie Windows XP/Server 2003: kliknij przycisk [Start], kliknij [Mój komputer], a następnie dwukrotnie kliknij ikonę [CD-ROM].
- W systemie Windows 2000: dwukrotnie kliknij [Mój komputer], a następnie dwukrotnie kliknij ikonę [CD-ROM].

3 Dwukrotnie kliknij ikonę [Setup] ().

W systemie Windows 7: jeżeli pojawi się pytanie o potwierdzenie, kliknij [Tak].

W systemie Windows Vista/Server 2008: jeżeli pojawi się pytanie o potwierdzenie, kliknij [Zezwól].

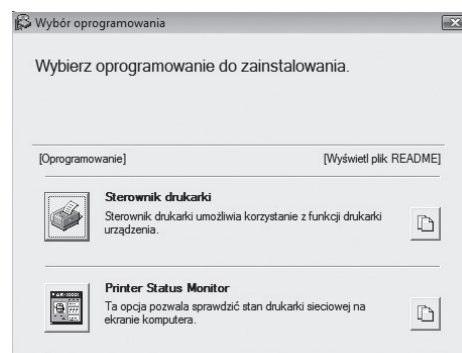
4 Pojawi się okno "UMOWA LICENCYJNA". Upewnij się, że treść licencji oprogramowania jest dla Ciebie zrozumiała, a następnie kliknij przycisk [Tak].

Istnieje możliwość wyświetlenia treści umowy "UMOWA LICENCYJNA" w żądanym języku, wybranym z menu językowego. Żeby zainstalować oprogramowanie w wybranym języku, należy kontynuować instalację w tym języku.

5 Odczytaj komunikat w oknie "Witamy", a następnie kliknij przycisk [Dalej].

6 Pojawi się okno wyboru oprogramowania.

Przed rozpoczęciem instalacji należy kliknąć przycisk [Wyświetl plik README], żeby wyświetlić szczegółowe informacje na temat oprogramowania.



* Powyższe okno pojawi się podczas korzystania z płyty CD-ROM "Disc 1".

Opisy poszczególnych składników oprogramowania zamieszczone są na podanych niżej stronach.

INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI / STEROWNIKA PC-FAX

- JEŚLI URZĄDZENIE JEST PODŁĄCZONE DO SIECI*
 - Instalacja standardowa: strona 31
 - Instalacja na podstawie adresu urządzenia: strona 1-84 w Instrukcji obsługi
 - Drukowanie z wykorzystaniem funkcji IPP i SSL: strona 1-87 w Instrukcji obsługi
 - JEŚLI URZĄDZENIE BĘDZIE PODŁĄCZONE PRZEZ KABEL USB: strona 1-89 w Instrukcji obsługi
 - WYKORZYSTYWANIE URZĄDZENIA JAKO DRUKARKI UDOSTĘPNIONEJ: strona 1-94 w Instrukcji obsługi
- INSTALACJA PROGRAMU PRINTER STATUS MONITOR: strona 1-99 w Instrukcji obsługi**
INSTALACJA STEROWNIKA SKANERA: strona 1-100 w Instrukcji obsługi

* Jeśli urządzenie pracuje w sieci IPv6, należy postępować według opisu "Instalacja na podstawie adresu urządzenia" (strona 1-84 w Instrukcji obsługi).

INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI / STEROWNIKA PC-FAX

Żeby zainstalować sterownik drukarki lub sterownik PC-FAX, należy wykonywać odpowiednie czynności opisane w tej części instrukcji - sposób postępowania zależy od tego, czy urządzenie jest podłączone do sieci lub poprzez kabel USB. JEŚLI URZĄDZENIE BĘDZIE PODŁĄCZANE PRZEZ KABEL USB (strona 1-89 w Instrukcji obsługi)

JEŚLI URZĄDZENIE JEST PODŁĄCZONE DO SIECI

W tej części opisany jest sposób instalacji sterownika drukarki i sterownika PC-Fax w przypadku, gdy urządzenie jest podłączone do sieci Windows (sieci TCP/IP).

- Żeby możliwe było korzystanie ze sterownika PS lub sterownika PPD, niezbędny jest opcjonalny moduł PS3.
- Żeby wysyłać dokumenty do druku do urządzenia poprzez internet z wykorzystaniem funkcji IPP, jeśli urządzenie będzie zainstalowane w lokalizacji zdalnej lub żeby drukować z wykorzystaniem funkcji SSL (komunikacja szyfrowana), należy postępować według opisu "Drukowanie z wykorzystaniem funkcji IPP i SSL" (strona 1-87 w Instrukcji obsługi) i zainstalować sterownik drukarki lub sterownik PC-Fax.
- **Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci pracującej wyłącznie w systemie IPv6**
Oprogramowania nie będzie można zainstalować poprzez wykrycie adresu urządzenia w programie instalacyjnym. Po zainstalowaniu oprogramowania zgodnie z opisem "Instalacja na podstawie adresu urządzenia" (strona 1-84 w Instrukcji obsługi), należy zmienić port, postępując zgodnie z opisem "Zmiana na standardowy port TCP/IP" (strona 1-105 w Instrukcji obsługi).
- Procedura instalacyjna opisana w niniejszej części instrukcji dotyczy zarówno sterownika drukarki jak i sterownika PC-Fax, chociaż w większości opisów wymieniany jest tylko sterownik drukarki.

► Instalacja standardowa

Po pojawieniu się okna wyboru oprogramowania w punkcie 6. opisu "OTWIERANIE OKNA WYBORU OPROGRAMOWANIA (DOTYCZY WSZYSTKICH PROGRAMÓW)" (strona 30) wykonaj czynności opisane poniżej.

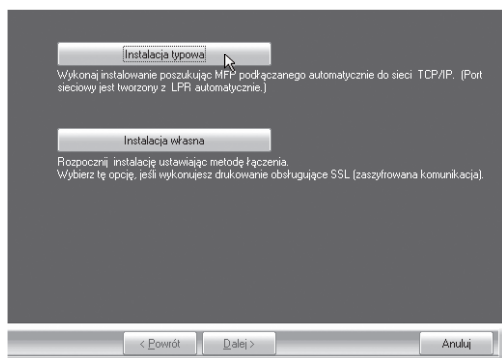
1 Kliknij przycisk [Sterownik drukarki].

Żeby zainstalować sterownik PC-faksu, kliknij przycisk [Sterownik PC-Fax] podczas korzystania z płyty CD-ROM "Disc 2".



* Powyższe okno pojawi się podczas korzystania z płyty CD-ROM "Disc 1".

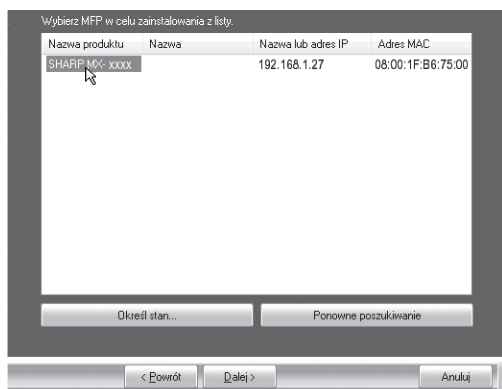
2 Kliknij przycisk [Instalacja typowa].



Jeśli wybrana zostanie opcja [Instalacja własna], będzie można zmienić ustawienia dowolnego z wymienionych poniżej elementów. Jeśli wybrana zostanie opcja [Instalacja typowa], instalacja będzie przebiegała zgodnie z ustawieniami opisanymi poniżej.

- Sposób podłączenia urządzenia: LPR Direct Print (automatyczne wyszukiwanie)
 - Ustawienie jako drukarka domyślna: tak (nie dotyczy sterownika PC-Fax)
 - Nazwa sterownika drukarki: nie będzie mogła zostać zmieniona
 - Czcionki ekranowe drukarki PCL: zainstalowane
- Jeśli wybrano [Instalacja własna], należy wybrać [LPR Direct Print (automatyczne wyszukiwanie)], a następnie kliknąć [Dalej]. Jeśli wybrano inne niż [LPR Direct Print (automatyczne wyszukiwanie)], należy postępować według opisów ze wskazanych stron:
- LPR Direct Print (podaj adres): strona 1-84
 - IPP: strona 1-87 • Drukarka udostępniona: strona 1-94
 - Podłączona do tego komputera: strona 1-89

3 Wykryte zostaną drukarki podłączone do sieci. Wybierz opisywane urządzenie i kliknij przycisk [Dalej].



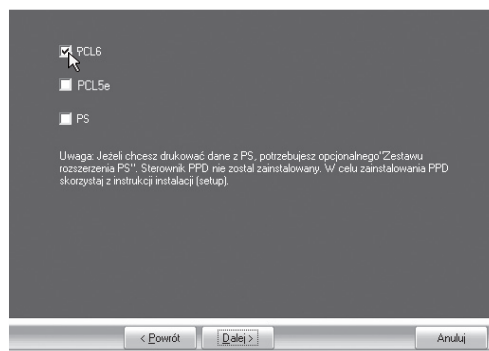
- Jeśli urządzenie nie zostanie znalezione, upewnij się, że jego zasilanie jest włączone i jest ono prawidłowo podłączone do sieci, a następnie kliknij przycisk [Ponowne poszukiwanie].
- Można również kliknąć przycisk [Określ stan...] i wyszukać urządzenie, wprowadzając jego nazwę (nazwę hosta) lub adres IP.

🔍 Sprawdzenie adresu IP urządzenia (strona 29)

4 Pojawi się okno z prośbą o potwierdzenie. Zapoznaj się z treścią komunikatu, a następnie kliknij przycisk [Dalej].

5 Jeśli pojawi się okno wyboru sterownika drukarki, wybierz żądany sterownik i kliknij przycisk [Dalej].

Kliknij przycisk opcji sterownika drukarki, który ma zostać zainstalowany, tak by pojawił się w nim symbol zaznaczenia (☒).



- Podczas instalacji sterownika PC-Fax powyższe okno się nie pojawia. Przejdź do następnego punktu.
- Do korzystania ze sterownika PS niezbędny jest opcjonalny moduł PS3.

6 Jeśli pojawi się pytanie, czy instalowana drukarka ma być drukarką domyślną, dokonaj odpowiedniego wyboru i kliknij przycisk [Dalej].

Jeśli instalujesz wiele sterowników, wybierz sterownik, który ma być używany jako drukarka domyślna. Jeśli nie chcesz, żeby którykolwiek z instalowanych sterowników był wykorzystywany jako drukarka domyślna, wybierz [Nie].



Jeśli w punkcie 2 kliknięty został przycisk [Instalacja własna], pojawią się pokazane poniżej okna.

- **Okno nazwy drukarki**

Jeśli chcesz zmienić nazwę drukarki, wprowadź żadaną nazwę i kliknij przycisk [Dalej].

- **Okno potwierdzenia instalacji czcionek ekranowych**

Żeby zainstalować czcionki ekranowe dla sterownika PCL, wybierz [Tak] i kliknij przycisk [Dalej].

- Podczas instalacji sterownika PC-Fax to okno się nie pojawia. Przejdź do następnego punktu.
- Jeśli nie instalujesz sterownika drukarki PCL (instalujesz sterownik drukarki PS lub sterownik PPD), wybierz [Nie] i kliknij przycisk [Dalej].

7 Postępuj według instrukcji ekranowych.

Zapoznaj się z komunikatem widocznym w oknie i kliknij przycisk [Dalej].

Rozpocznie się instalacja.



- **Jeśli korzystasz z systemu Windows Vista/Server 2008/7**

Jeśli pojawi się ostrzeżenie dotyczące bezpieczeństwa, kliknij przycisk [Zainstaluj oprogramowanie mimo to].

- **Jeśli korzystasz z systemu Windows 2000/XP/Server 2003**

Jeśli pojawi się komunikat ostrzegawczy dotyczący testu logo Windows lub podpisu cyfrowego, kliknij przycisk [Kontynuuj mimo to] lub [Tak].

8 Gdy pojawi się informacja o zakończeniu instalacji, kliknij przycisk [OK].

9 Kliknij przycisk [Zamknij] w oknie pokazanym w punkcie 1.



Po zakończeniu instalacji może się pojawić prośba o ponowne uruchomienie komputera. W takim przypadku należy kliknąć przycisk [Tak], żeby ponownie uruchomić komputer.

Instalacja zostanie zakończona.

- Po zakończeniu instalacji postępuj według opisu "KONFIGURACJA STEROWNIKA DRUKARKI ZGODNIE Z WYPOSAŻENIEM URZĄDZENIA" (strona 1-96 w Instrukcji obsługi), żeby dokonać odpowiednich ustawień sterownika.
- Jeśli zainstalowany został sterownik drukarki PS lub PPD, można zainstalować czcionki ekranowe PS z płyty CD-ROM "PRINTER UTILITIES" dostarczonej razem z modulem PS3. Postępuj według opisu "INSTALACJA EKRANOWYCH CZCIONEK PS" (strona 1-102 w Instrukcji obsługi).
- Jeśli urządzenie ma być wykorzystywane jako serwer druku (skonfigurowane jako drukarka udostępniana), należy postępować według opisu "WYKORZYSTYWANIE URZĄDZENIA JAKO DRUKARKI UDOSTĘPNIONEJ" (strona 1-94 w Instrukcji obsługi), żeby zainstalować sterownik drukarki we wszystkich komputerach-klientach.

KONSERWACJA

W tej części objaśniono jak czyścić urządzenie i wymieniać kasety z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner.

REGULARNA KONSERWACJA

Aby zapewnić najwyższą jakość działania urządzenia, czyść je co jakiś czas.

Ostrzeżenie

Nie używaj łatwopalnego sprayu do czyszczenia urządzenia. Jeśli gaz ze sprayu będzie miał styczność z gorącymi komponentami elektronicznymi lub zespołem utrwalania wewnątrz urządzenia, może nastąpić zapłon lub porażenie prądem.



- Do czyszczenia urządzenia nie używaj rozpuszczalnika, benzenu lub innego tego typu środka czyszczącego. Może to zniszczyć lub odbarwić obudowę.
- Miękką szmatką delikatnie zetrzyj zabrudzenia z części panelu operacyjnego z lustrzanym wykończeniem (po prawej). W przypadku użycia sztywnego materiału lub mocnego pocierania może dojść do uszkodzenia powierzchni.



Część z lustrzanym wykończeniem jest oznaczony jako .

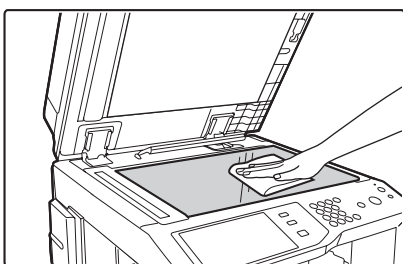
CZYSZCZENIE SZYBY ORYGINAŁU I AUTOMATYCZNEGO PODAJNIKA DOKUMENTÓW

Jeśli szyba dokumentu lub spodnia strona podajnika dokumentów będą brudne, zabrudzenie będzie widoczne na zeskanowanym obrazie. Utrzymuj to miejsce w czystości.

Przecieraj te części czystą, miękką szmatką.

Jeśli jest to potrzebne, zmocz szmatkę w wodzie lub niewielkiej ilości neutralnego detergentu. Po przetarciu zmoczoną szmatką wytrzyj te miejsca czystą suchą szmatką.

Szyba oryginału

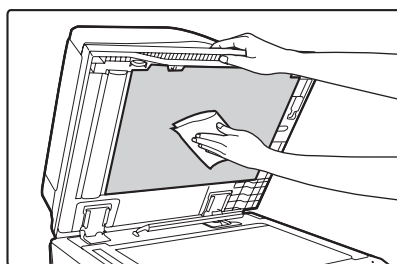


Miejsce skanowania

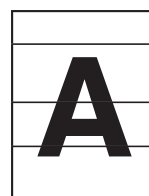
Jeśli czarne lub białe linie pojawiają się w obrazach skanowanych przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów, wyczyść miejsce skanowania (cienka długa szybka obok szyby oryginału).

Aby wyczyścić to miejsce, użyj przyrządu czyszczącego szybę przechowywanego w automatycznym podajniku dokumentów. Po użyciu umieść przyrząd z powrotem w miejscu przechowywania.

Spodnia strona podajnika dokumentów



Przykład zabrudzonego wydruku

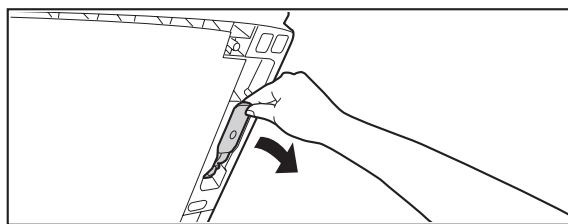


Czarne paski



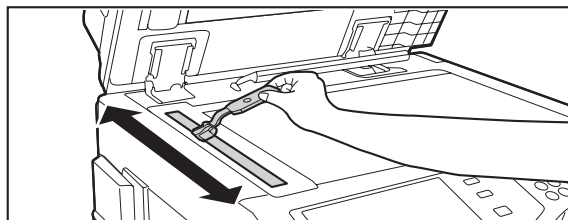
Białe paski

1



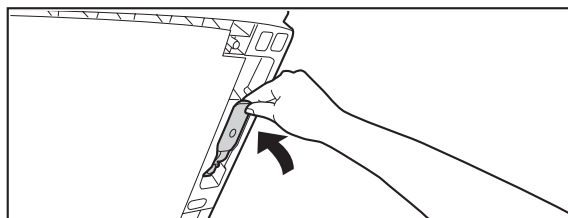
Otwórz automatyczny podajnik dokumentów i wyjmij przyrząd do czyszczenia szyby.

2



Wyczyść miejsce skanowania dokumentu na szybie przy pomocy środka do czyszczenia szyb.

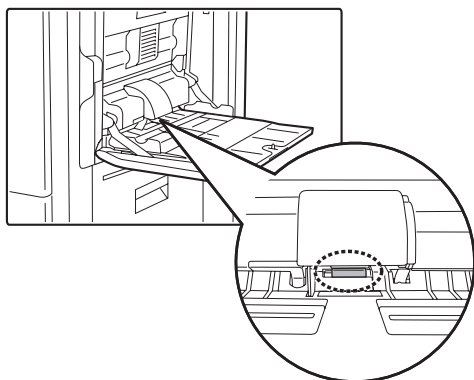
3



Włóż przyrząd czyszczący na swoje miejsce.

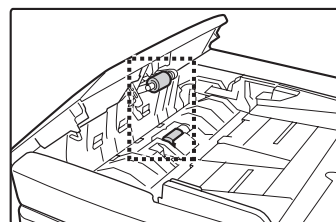
CZYSZCZENIE ROLKI POBIERAJĄCEJ PODAJNIKA BOCZNEGO

Jeśli często występują błędy podawania kopert lub grubego papieru do podajnika bocznego, przetrzyj powierzchnię wałka podającego czystą, miękką ściereczką zwilżoną wodą lub neutralnym detergentem.



CZYSZCZENIE ROLKI POBIERAJĄCEJ ORYGINAŁY

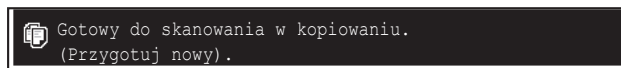
Jeśli na oryginale skanowanym przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów pojawiają się linie lub inne zabrudzenia, przetrzyj powierzchnię rolki przy pomocy szmatki nasączonej wodą lub neutralnym detergentem.



WYMIANA POJEMNIKÓW Z TONEREM

Pamiętaj, aby wymienić cartridge z tonerem, gdy pojawi się komunikat "Zmień kasetę z tonerem."

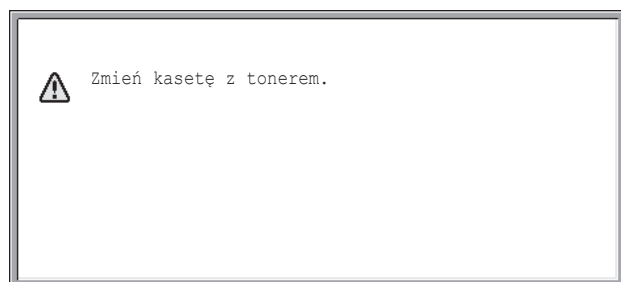
W trybie kopiowania



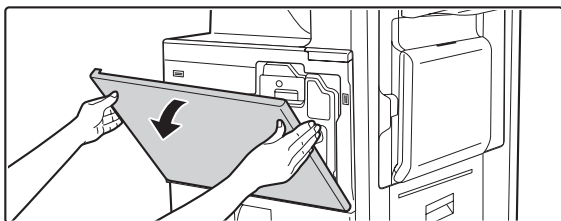
Kiedy zostanie wyświetlony komunikat, wymień kasetę z tonerem.



Jeśli będziesz nadal używać urządzenia bez wymiany kasety, kiedy toner się skończy, pojawi się następujący komunikat.

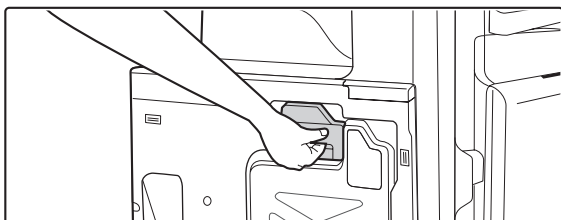


1



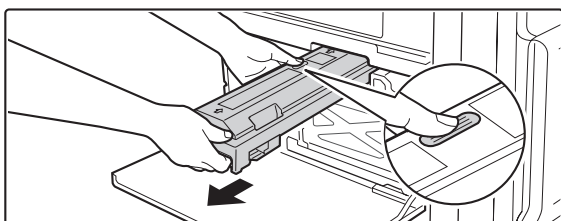
Otwórz przednią pokrywę.

2



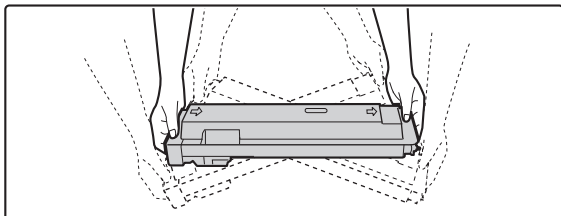
Wyciągnij w swoją stronę pojemnik z tonerem.

Delikatnie wyciągnij w swoją stronę kasetę z tonerem. Pojemnik z tonerem wyciągaj delikatnie. W przeciwnym wypadku toner może się rozsypać.



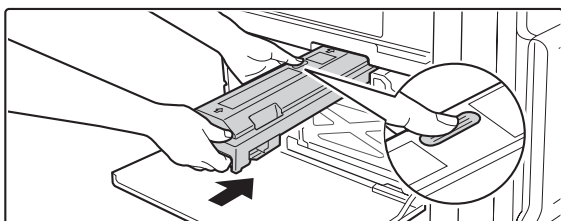
Trzymaj pojemnik dwoma rękami tak jak jest pokazane i wyjmij go z urządzenia.

3



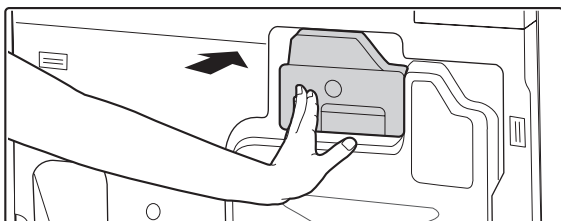
Wyjmij nową kasetę z tonerem z opakowania i potrząśnij nią 5-6 razy, jak na rysunku.

4



Nowy pojemnik wkładaj poziomo.

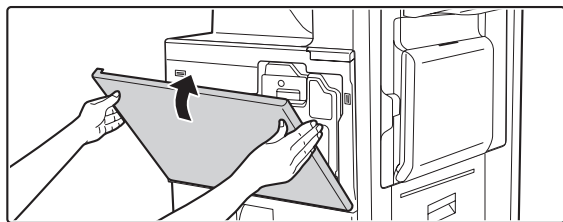
5



Włóż pojemnik aż się zatrzaśnie.

Pchaj równomiernie pojemnik, aż się zatrzaśnie.

6



Zamknij pokrywę przednią.

Po wymianie toneru, urządzenie automatycznie wchodzi w tryb regulacji obrazu.

Uwaga

- Nie wrzucaj pojemnika z tonerem do ognia. Toner unosi się w powietrzu i może spowodować poparzenie.
- Przechowuj pojemniki z tonerem poza zasięgiem małych dzieci.
- Jeśli kaseta z tonerem będzie długo przechowywana, toner może stwardnieć i stać się bezużyteczny. Kasety z tonerem należy zawsze przechowywać górną częścią skierowaną do góry.
- Jeśli zostanie użyty toner inny niż zalecany przez SHARP, urządzenie może nie osiągnąć pełnej jakości oraz wystąpi ryzyko uszkodzenia urządzenia. Używaj pojemników z tonerem zalecanych przez SHARP.

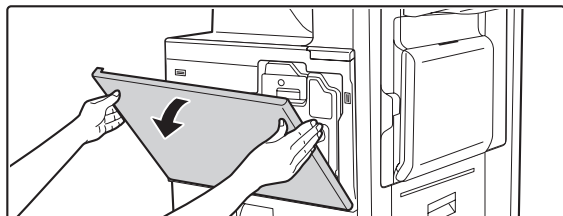


- Trzymaj zużyte pojemniki po tonerze w plastikowych torbach (nie wyrzucaj ich). Zużyte kasety z tonerem odbierze pracownik serwisowy.
- Aby sprawdzić przybliżoną ilość pozostałego w pojemniku toneru, przytrzymaj przycisk [KOPIUJ] w czasie drukowania lub gdy urządzenie nie pracuje. Podczas przytrzymywania przycisku na wyświetlaczu pojawi się procentowa ilość pozostałego toneru. Kiedy procent spadnie do "25-0%", przygotuj nowy pojemnik z tonerem do wymiany.
- W zależności od warunków użytkowania kolor może być jasny lub wydruk może być zamazany.

WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER

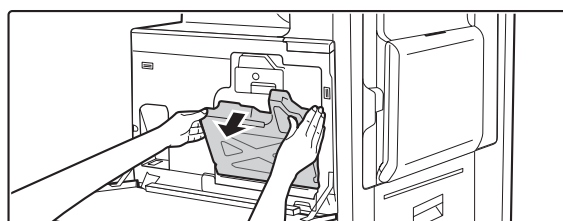
Pojemnik na zużyty toner zbiera toner pozostały po drukowaniu. Kiedy pojemnik na zużyty toner będzie pełny, zostanie wyświetlony komunikat "Wymień pojemnik na zużyty toner.". Postępuj zgodnie z poniższą procedurą, aby wymienić pojemnik na zużyty toner.

1



Otwórz przednią pokrywę.

2



Wymij pojemnik na zużyty toner.

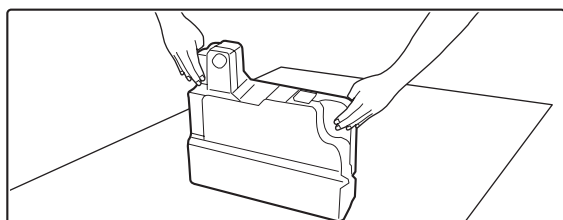
(1) Przechyl pojemnik zbierania tonera do przodu.

Chwyć oburącz narożniki pojemnika zbierania tonera, jak na rysunku, i przechyl go do przodu, aż się zatrzyma.



(2) Powoli podnieś pojemnik zbierania tonera do góry.

3



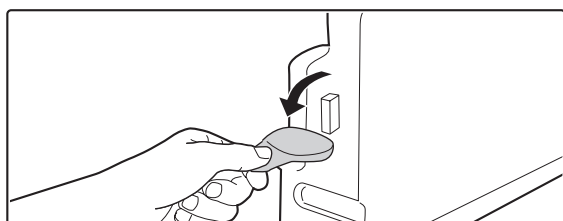
Ułóż pojemnik na płaskiej powierzchni.

Rozłóż arkusz gazety, na który położysz pojemnik.



Nie kieruj otworów do dołu, ponieważ toner może się wysypać.

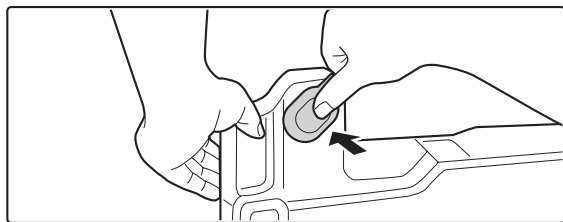
4



Zdejmij załączoną zaślepkę z boku pojemnika zbierania tonera.

Chwyć koniec zaślepki i pociągnij do przodu.

5



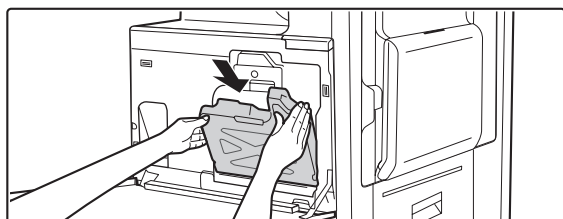
Zatkaj otwór w pojemniku zbierania tonera zaślepką.

Mocno wciśnij zaślepkę, aby toner nie wyciekał.



Nie wyrzucaj pojemnika na zużyty toner. Włóż go do torby i przekaz serwisantowi przy kolejnej wizycie konserwacyjnej. Pojemnik na zużyty toner odbierze pracownik serwisowy.

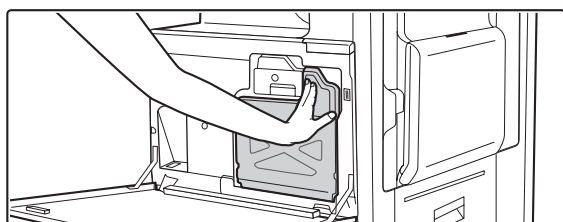
6



Zamontuj nowy pojemnik na zużyty toner.

Włóż pojemnik z góry pod kątem.

7



Wepchnij pojemnik na zużyty toner do urządzenia.

Pchaj pojemnik aż się zatrzaśnie.

8



Zamknij pokrywę przednią.



Uwaga

- Nie wrzucaj pojemnika na zużyty toner do ognia.
- Przechowuj pojemnik na zużyty toner poza zasięgiem małych dzieci.



Podczas wymiany pojemnika na zużyty toner uważaj, aby nie pobrudzić ubrania i obszaru wokół pojemnika.

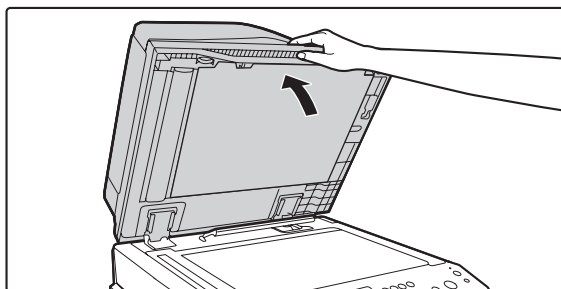
WYMIANA POJEMNIKA NA PIECZĘĆ

Jeśli w automatycznym podajniku dokumentów jest zainstalowany moduł pieczęci (AR-SU1) i pieczęć zblakła, wymień pojemnik pieczęci z tuszem (AR-SV1).

Materiały eksploatacyjne

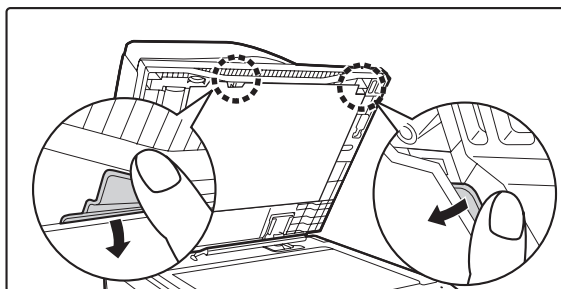
Pojemnik na pieczęć z tuszem (2 w zestawie) AR-SV1

1



Otwórz automatyczny podajnik dokumentów.

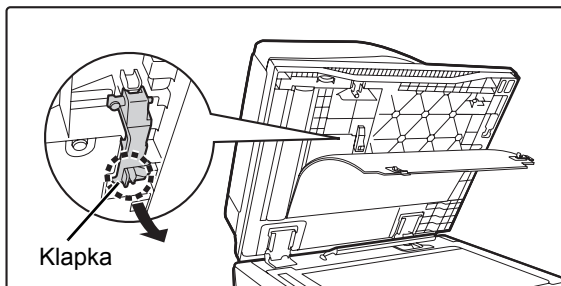
2



Otwórz uchwyty automatycznego podajnika dokumentów przytrzymujące płytę dociskającą oryginał.

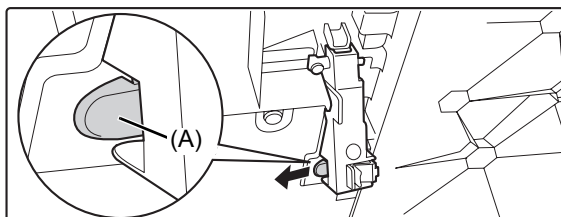
Otwórz uchwyty (dwa) po lewej i po prawej stronie.

3



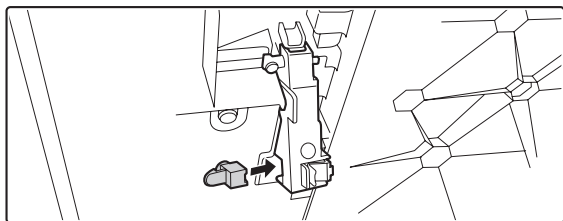
Chwyć kłapkę na module pieczęci i wyciągnij moduł na zewnątrz.

4



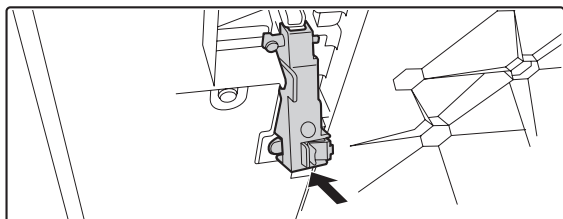
Wyjmij pusty pojemnik na pieczęć z tuszem (A).

5



Zamontuj nowy pojemnik na pieczęć z tuszem.

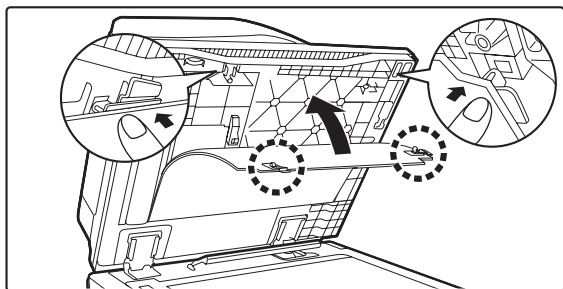
6



Wepchnij moduł pieczęci z powrotem na miejsce.

Wsuwaj moduł pieczęci na miejsce, aż się zatrzaśnie.

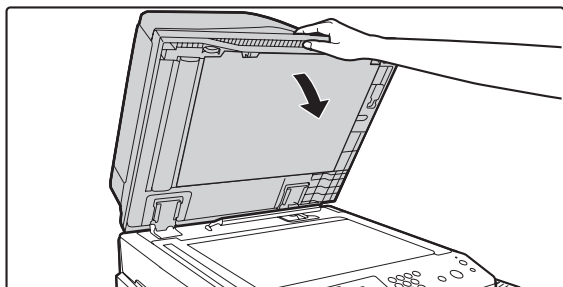
7



Zamocuj płytę dociskającą oryginał.

Wepchnij uchwyty, aż się zatrzasną.

8



Zamknij automatyczny podajnik dokumentów.

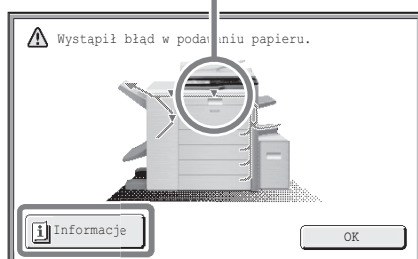
USUWANIE ZACIĘĆ

Jeśli w urządzeniu zatnie się papier, pojawi się komunikat "Wystąpił błąd w podawaniu papieru.", a drukowanie i skanowanie zostaną zatrzymane. W takim przypadku wskaż przycisk [Informacje] na panelu dotykowym. Wskazanie tego przycisku spowoduje wyświetlenie instrukcji usunięcia zacięcia. Postępuj zgodnie z instrukcjami. Usunięcie zacięcia spowoduje automatyczne zniknięcie komunikatu.

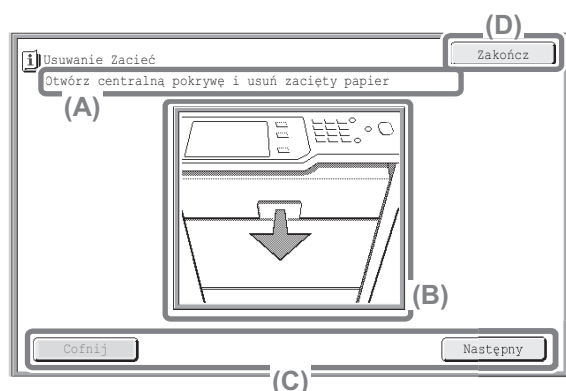
Pulsujący wskaźnik  na rysunku po lewej stronie informuje o przybliżonym miejscu zacięcia.

1

Miejsce zacięcia



Wskaż przycisk [Informacje], żeby wyświetlić poniższe okno.



(A) Tutaj pojawiają się instrukcje na temat usuwania zacięcia.

(B) Animacja pokazuje sposób postępowania.

(C) Wyświetla poprzednie lub następne okno.

(D) Zamyka okno informacyjne.

Okna informacyjne nie można zamknąć, dopóki zacięcie nie zostanie usunięte.

- Dopóki widoczny jest komunikat, drukowania ani skanowania nie można wznowić.
- Jeśli komunikat nie znika nawet po usunięciu zacięcia, możliwe są następujące przyczyny takiej sytuacji.
 - Zacięcie nie zostało całkowicie usunięte.
 - We wnętrzu urządzenia znajdują się podarte kawałki kartek.
 - Pokrywa lub jeden z podzespołów urządzenia, które zostały otwarte lub przesunięte podczas usuwania zacięcia, nie zostały przywrócone do położenia wyjściowego.

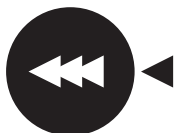
Szczegółowe informacje na temat usuwania zacięć można znaleźć w sekcji "USUWANIE ZACIĘĆ" w rozdziale "7. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW" w elektronicznej instrukcji obsługi.

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Standardowe materiały eksploatacyjne, które mogą być wymieniane przez użytkownika, to papier, pojemniki z tonerem i zszywki w finiszерze.

Używaj tylko pojemników z tonerem, zszywek do finiszera, zszywek do finiszera siodłowego i przeźroczystych folii wskazanych przez firmę SHARP jako właściwe.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Aby osiągnąć najlepsze rezultaty, używaj tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Sharp, które zostały zaprojektowane, wyprodukowane i sprawdzone aby osiągały maksymalną żywotność i jakość. Na opakowaniach toneru szukaj logo Genuine Supplies.

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Właściwe przechowywanie

1. Materiały eksploatacyjne przechowuj w miejscach:
 - czystych i suchych,
 - o stałej temperaturze,
 - nie wystawionych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
2. Papier przechowuj leżący na płasko i w opakowaniu.
3. Papier przechowywany pionowo i bez opakowania może się zwijać i nabierać wilgoci, co spowoduje zacięcia.

Przechowywanie pojemników z tonerem

Pudełko z nową kasetą z tonerem należy przechowywać poziomo wierzchem skierowanym do góry. Nie wolno go przechowywać w pozycji stojącej, ponieważ w takim przypadku toner może nie być dobrze rozprowadzany, nawet po mocnym wstrząśnięciu kasety, i będzie pozostawał w kasecie.

Zszywki

W finiszерze i finiszерze siodłowym są stosowane następujące zszywki:

MX-SCX1 (do finiszera i do finiszera siodłowego)

Ok. 5000 w pojemniku x 3 pojemniki

AR-SC2 (do finiszera (odbiornik papieru o dużej pojemności))

Ok. 5000 w pojemniku x 3 pojemniki

AR-SC3 (tylko do finiszera siodłowego)

Ok. 2000 w pojemniku x 3 pojemniki

Zaopatrzenie w części zamienne i materiały eksploatacyjne

Zaopatrzenie w części zamienne umożliwiające naprawy urządzenia jest gwarantowane przez 7 lat od zakończenia produkcji. Części zamienne są tymi częściami urządzenia, które mogą się zepsuć w czasie zwykłego użytkowania urządzenia, jednak te części, których żywotność jest dłuższa od produktu, nie są uważane za części zamienne.

Materiały eksploatacyjne również są dostępne przez 7 lat od zakończenia produkcji.

SPECYFIKACJE

Specyfikacja urządzenia / specyfikacja koparki

Nazwa	Cyfrowy system wielofunkcyjny MX-M282N/MX-M362N/MX-M452N/MX-M502N	
Typ	Nabiurkowy	
Bęben światłoczuły	Bęben organiczny OPC	
Metoda drukowania	System elektrofotograficzny (laser)	
System dewelopera	Suche dwuskładnikowe wywoływanie magnetyczne	
System utrwalania	Rolki grzejne	
Rozdzielczość skanowania	Szyba oryginału	600 x 300 dpi (ustawienie fabryczne), 600 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
	Automatyczny podajnik dokumentów	600 x 300 dpi (ustawienie fabryczne), 600 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Rozdzielczość drukowania	600 x 600 dpi	
Gradacja skanowania	256 poziomy	
Gradacja drukowania	Odpowiadająca 256 poziomom	
Formaty / typy oryginałów	Maks. A3 (11" x 17") / arkusze, zbindowane dokumenty	
Formaty kopii	Maks.: A3W (12" x 18") Min.: A5R (5-1/4" x 5-3/4")	
Marginesy wydruków	Krawędź prowadząca / krawędź podążająca: razem 8 mm (21/64") lub mniej, krawędź bliska / krawędź daleka: razem 4 mm ±2 mm (11/64" ±3/32") lub mniej	
Czas nagrzewania*1	20 sekund lub mniej	
Czas wyjścia pierwszej kopii*2	MX-M282N/MX-M362N: 4,6 sekundy lub mniej MX-M452N/MX-M502N: 3,9 sekundy lub mniej	
Skale kopii	Różne: od 25% do 400% stopniowane co 1%, razem 376 stopni (gdy jest używany podajnik dokumentów od 25% do 200%) Stałe ustawienia: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200% i 400% dla formatów AB; 25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200% i 400% dla formatów całowych. Można dodatkowo zachować dwie skale zmniejszania i dwie skale powiększania.	
Kopiowanie ciągłe	999 kopii	
Automatyczny podajnik dokumentów	Patrz "Specyfikacja automatycznego podajnika dokumentów".	
Podajnik 1 / Podajnik 2	Formaty papieru: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Gramatura papieru: Zwykły papier (60 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.)), gruby papier (106 g/m ² do 209 g/m ² (28 lbs. bond do 110 lbs. indeks)) Pojemność papieru: Zwykły papier (80 g/m ² (21 lbs.)) 500 arkuszy, gruby papier 200 arkuszy Typy papieru: Rekomendowany przez SHARP zwykły papier, papier ekologiczny, papier kolorowy i gruby papier	

*1 Czas nagrzewania zależy od warunków otoczenia.

*2 Czas pierwszego wydruku zależy od bieżącego stanu urządzenia.

Specyfikacja urządzenia / specyfikacja kopiarki (ciąg dalszy)

Podajnik boczny	Formaty papieru: A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, koperty, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR (Funkcja automatyczne rozpoznawanie formatu papieru. Można wprowadzić format papieru do 297 mm x 432 mm (11-5/8" x 17"))
	Gramatura papieru: Cienki papier (56 g/m ² do 59 g/m ² (15 lbs. do 16 lbs.)), zwykły papier (60 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.)), gruby papier (106 g/m ² do 209 g/m ² (28 lbs. bond do 110 lbs. indeks)) Koperty (75 g/m ² do 90 g/m ² (20 lbs. do 24 lbs.))
	Pojemność papieru: Papier standardowy 100 arkuszy
	Typy papieru: Rekomendowany przez SHARP zwykły papier, papier ekologiczny, papier kolorowy, gruby papier, cienki papier, folie przeźroczyste, etykiety, papier indeksowy i koperty (Monarch, Com-10, DL, C5)
Moduł duplexu	Formaty papieru: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Gramatura papieru: Zwykły papier (60 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.)), gruby papier (106 g/m ² do 209 g/m ² (28 lbs. bond do 110 lbs. indeks)) Typy papieru: Rekomendowany przez SHARP zwykły papier, papier ekologiczny, papier kolorowy i gruby papier
Taca wyjścia (Taca środkowa)*1	Metoda wyjścia: Wyjście nadrukiem do dołu (papier A3W i 12" x 18" może wyjść na prawą tacę, finiszier lub finiszier siodłowy) Pojemność tacy wyjścia: 400 arkuszy (Rekomendowany przez SHARP, format A4 lub 8-1/2" x 11") (Maksymalna ilość arkuszy jest różna w zależności od warunków otoczenia, typu papieru i warunków przechowywania papieru.) Czujnik pełnej tacy: Tak
Interfejsy	Podłączenie LAN: 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T Porty USB: Gniazdo typu A obsługuje standard USB 2.0*2 Wymagania dotyczące pamięci USB Pojemność pamięci: maks. 32 GB Format dysku: tylko FAT32 Gniazdo typu B obsługuje standard USB 2.0 (Hi speed)
Zasilanie	Napięcie lokalne znamionowe ±10% (wymagane zasilanie znajduje się na tabliczce znamionowej z tyłu urządzenia po lewej stronie.)
Pobór energii	1,84 kW (220-240 V) / 1,44 kW (100-127 V)
Wymiary	645 mm (sz) x 695 mm (gł) x 953 mm (wys) (25-25/64" (sz) x 27-3/8" (gł) x 37-33/64" (wys)) (Jeśli zainstalowany jest automatyczny podajnik dokumentów) 645 mm (sz) x 695 mm (gł) x 833 mm (wys) (25-25/64" (sz) x 27-3/8" (gł) x 32-51/64" (wys)) (Jeśli zainstalowana jest pokrywa dokumentu)
Waga	Ok. 95 kg (209,4 lbs.) (Jeśli zainstalowany jest automatyczny podajnik dokumentów) Ok. 88 kg (194,0 lbs.) (Jeśli zainstalowana jest pokrywa dokumentu)
Wymiary całkowite	986 mm (sz) x 695 mm (gł) (38-53/64" (sz) x 27-3/8" (gł)) (gdy jest rozłożony podajnik boczny)

*1 Taca wyjścia (taca środkowa) jest niedostępna, jeśli zainstalowany jest finiszier lub finiszier siodłowy.

*2 Gniazda typu A znajdują się z przodu i z tyłu urządzenia (dwa gniazda).

Nie należy używać gniazd równocześnie.

Jeśli klawiatura (MX-KBX2) nie jest podłączona, można korzystać tylko z jednego złącza - równoczesne użycie jest niemożliwe.

Jeśli chcesz korzystać z innego złącza, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Urządzenie można zasiląć z gniazda typu A, jeśli całkowity pobór prądu nie przekracza 500 mA.

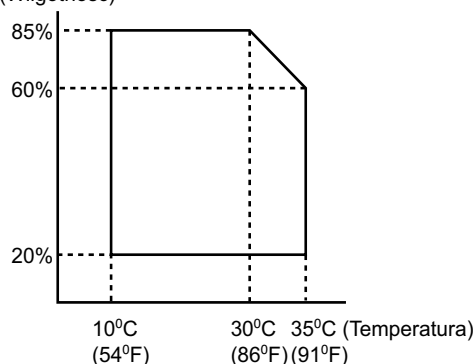
Szybkość kopiowania ciągłego*

Model	MX-M282N	MX-M362N	MX-M452N	MX-M502N
Skala kopii	100% / Zmniejszenie / Powiększenie			
A3, 11" x 17", 8K	15 kopii/min.	17 kopii/min.	20 kopii/min.	22 kopii/min.
B4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"	17 kopii/min.	20 kopii/min.	23 kopii/min.	25 kopii/min.
A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K	28 kopii/min.	36 kopii/min.	45 kopii/min..	50 kopii/min.
A4R, B5R, 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 16KR	20 kopii/min.	25 kopii/min.	30 kopii/min.	30 kopii/min.

* Szybkość kopiowania podczas przetwarzania drugiej i następnych kopii w trakcie jednostronnego kopiowania ciągłego tej samej strony (przy wyłączonym przesuwaniu offsetowym) na standardowym papierze pobieranym z podajnika innego niż boczny.

Warunki otoczenia

(Wilgotność)



Koncentracja emisji (pomiar zgodny z RAL UZ-122: Edition Jan. 2006)

Ozone	1,5 mg/h lub mniej
Pył	4,0 mg/h lub mniej
Styren	1,0 mg/h lub mniej
Benzen	niż 0,05 mg/h
TVOC	10 mg/h lub mniej

Emisja hałasu (pomiaru dokonano zgodnie z normą ISO7779)

		MX-M282N	MX-M362N	MX-M452N	MX-M502N
Poziom mocy szumów LwA					
Tryb drukowania (drukowanie ciągłe)		6,4 B	6,6 B	6,7 B	6,8 B
Tryb czuwania		4,0 B	4,6 B	4,6 B	4,6 B
Poziom ciśnienia hałasu LpA (pomiar rzeczywisty)					
Tryb drukowania	Pozycja pozostałych osób z otoczenia	50 dB (A)	52 dB (A)	53 dB (A)	54 dB (A)
	Pozycja osoby obsługującej	51 dB (A)	52 dB (A)	53 dB (A)	53 dB (A)
Tryb czuwania	Pozycja pozostałych osób z otoczenia	27 dB (A)	32 dB (A)	32 dB (A)	32 dB (A)
	Pozycja osoby obsługującej	28 dB (A)	34 dB (A)	32 dB (A)	31 dB (A)

Specyfikacja automatycznego podajnika dokumentów (MX-RP11)

Formaty oryginałów	A3 do A5, 11" x 17" do 5-1/2" x 8-1/2", długi papier (maks. szer. 297 mm (11-5/8") x maks. dł. 1000 mm* ¹ (39-23/64"))
Gramatura oryginału	Jednostronne 35 g/m ² do 128 g/m ² (9 lbs. do 34 lbs.)* ² Dwustronne 50 g/m ² do 105 g/m ² (13 lbs. do 28 lbs.)
Pojemność	100 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.)) Maksymalna wysokość zestawu 13 mm (1/2")

*1 Jednostronne skanowanie w trybie mono 2 jest możliwe tylko w trybie faksu i skanera. Jednak przy ustawionej rozdzielczości 600 x 600 dpi w trybie faksu internetowego maksymalna długość wynosi 800 mm. Przy rozdzielczości 400 x 400 dpi lub 600 x 600 dpi w trybie skanera nie ma możliwości skanowania długiego dokumentu.

*2 Papier o gramaturze od 35 g/m² (9 lbs.) do 49 g/m² (13 lbs.) wymaga użycia trybu wolnego skanowania.

Specyfikacja zestawu tacy wyjścia (prawej)

Model	MX-TRX2
Metoda wyjścia	Dostarczanie drukiem do dołu
Pojemność tacy wyjścia*	100 arkuszy (Rekomendowany przez SHARP, format A4 lub 8-1/2" x 11")
Wymiary	Gdy taca jest złożona: 314 mm (szer) x 405 mm (głęb) x 52 mm (wys) (12-23/64" (szer) x 15-61/64" (głęb) x 2-3/64" (wys)) Gdy taca jest rozłożona: 444 mm (szer) x 405 mm (głęb) x 52 mm (wys) (17-31/64" (szer) x 15-61/64" (głęb) x 2-3/64" (wys))
Waga	Ok. 0,93 kg (2 lbs.)

* Maksymalna liczba kartek, które mogą być dostarczone, zależy od warunków otoczenia i miejsca instalacji oraz rodzaju papieru i warunków jego przechowywania. Koperty i kartki z wypustkami indeksu nie mogą być dostarczane.

Kontakt:



Nazwisko:

Administrator

Informacja, którą potrzebuje administrator urządzenia, jest wydrukowana z tyłu tej strony.
(Oddziel tę stronę od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu. Dodatkowo wpisz nazwisko administratora i informację o kontakcie po lewej stronie.)

ADMINISTRATOR URZĄDZENIA

(Oddziel tą stronę od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu.)

Fabryczne hasła

W czasie wchodzenia do ustawień systemu, wymagane jest hasło administratora, aby zalogować się na prawach administratora. Ustawienia systemu mogą być konfigurowane na stronach www jak również na panelu operacyjnym. Aby wejść do ustawień systemu przy użyciu strony www, też jest wymagane hasło.

Fabryczne hasło administratora

Ustawienie fabryczne: admin

Zachowaj nowe hasło administratora jak tylko zostanie zainstalowane urządzenie.

Gdy zostanie zmienione hasło administratora, nowe hasło jest niezbędne do ponownego zachowania hasła fabrycznego. Zwróć uwagę na to, żeby pamiętać nowe hasło.

Fabryczne hasła (Strony www)

Istnieją dwa fabryczne konta: "Administrator" i "Użytkownik". Osoba logująca się jako "Administrator" może konfigurować wszystkie ustawienia na stronach www urządzenia. Osoba logująca się jako "User" może konfigurować tylko niektóre ustawienia.

Fabryczne hasła są przedstawione poniżej.

	Fabryczne konto	Fabryczne hasło
Użytkownik	users	users
Administrator	admin	admin

Przekierowanie wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych do administratora (funkcja administracji dokumentów)

Ta funkcja jest używana do przekierowywania wszystkich danych transmitowanych i otrzymywanych przez urządzenie do wybranego miejsca docelowego (Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie do foldera sieciowego lub Skanowanie na Desktop).

Ta funkcja może być użyta przez administratora urządzenia do archiwizacji wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych.

Aby skonfigurować ustawienia administracji dokumentów kliknij w menu na stronie www [Ustawienia Aplikacji] a następnie [Funkcja Administracji Dokumentu]. (Wymagane są uprawnienia administratora.)



Ustawienia formatu, ekspozycji i rozdzielczości transmitowanych i otrzymanych danych pozostają utrzymane gdy dane są przekierowane.

INFORMACJA O UTYLIZACJI

A. Informacja o utylizacji dla użytkowników (gospodarstwa domowe)

1. W Unii Europejskiej

Uwaga: Jeśli chcesz utylizować to urządzenie nie używaj do tego zwykłego pojemnika na śmieci! Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być traktowany osobno zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odzyskiwania i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Zgodnie z założeniami, gospodarstwa domowe w Unii Europejskiej mogą zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do przeznaczonych do tego odbiorców bez opłaty*. W niektórych krajach* Twój lokalny sprzedawca może również odebrać stary produkt bez opłaty jeśli zakupisz nowy podobny produkt.

*) W celu otrzymania szczegółowych informacji skontaktuj się z lokalnymi władzami.

Jeśli zużyty sprzęt zawiera baterie lub akumulatory, utylizuj je najpierw oddzielnie w sposób uzależniony od lokalnych przepisów. Przez właściwą utylizację tego produktu pomagasz przeprowadzić właściwie procesy odzysku i recyklingu i dzięki temu zapobiec negatywnemu wpływowi na środowisko i ludzkie zdrowie, które może mieć miejsce w przypadku niewłaściwego postępowania.



Uwaga: Twój produkt jest oznaczony tym symbolem. Oznacza on, że elektryczne i elektroniczne produkty nie powinny być mieszane z ogólnymi odpadami gospodarstw. Dla nich jest odrębny system odbioru.

2. W krajach poza Unią Europejską

Jeśli zamierzasz wyrzucić ten produkt, skontaktuj się z lokalnymi władzami i spytaj o właściwą metodę utylizacji.

W Szwajcarii: Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być zwrócony bez opłaty do dealera, nawet gdy nie został zakupiony nowy produkt. Inne miejsca odbioru są wymienione na stronie internetowej www.swico.ch lub www.sens.ch.

B. Informacja o utylizacji dla użytkowników biznesowych

1. W Unii Europejskiej

Jeśli produkt jest użytkowany przez firmę i chcesz się go pozbyć:

Prosimy o skontaktowanie się z Twoim dealerem SHARP, który poinformuje Cię o odbiorze produktu. Możesz zostać obciążony/a kosztami odbioru i recyklingu. Małe produkty (i małe ilości) mogą być odebrane przez lokalnych odbiorców. W Hiszpanii: Prosimy o kontakt z przedstawicielem systemu odbioru lub lokalnymi władzami w celu odbioru zużytego produktu.

2. W krajach poza Unią Europejską

Jeśli chcesz pozbyć się tego produktu, prosimy o kontakt z lokalnymi władzami i pytanie o właściwą metodę utylizacji.

Informacje dotyczące znaków towarowych

W informacjach na temat opisywanego urządzenia i elementów jego wyposażenia dodatkowego oraz akcesoriów używane są następujące znaki handlowe i zarejestrowane znaki handlowe.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7 i Internet Explorer® są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- PostScript jest zastrzeżonym znakiem handlowym Adobe Systems Incorporated.
- Adobe i Flash są zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi Adobe Systems Incorporated w stanach zjednoczonych i innych krajach.
- Adobe, Adobe logo, Acrobat, Adobe PDF logo i Reader są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter i Safari są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Apple Computer, Inc.
- Netscape Navigator jest zastrzeżonym znakiem handlowym Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® i Firefox® są zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi Mozilla Foundation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- PCL jest zastrzeżonym znakiem handlowym Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT i PowerPC są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Sharp Corporation.
- Sharp OSA jest znakiem handlowym Sharp Corporation.
- RealVNC jest znakiem handlowym RealVNC Limited.
- Wszystkie inne znaki handlowe i copyright należą do swoich odpowiednich właścicieli.

Candid i Taffy są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond and Halbfett Kursiv są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna i Times New Roman są znakami handlowymi Monotype Corporation zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery i Zapf Taffy są znakami handlowymi International Typeface Corporation zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w niektórych krajach. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times i Univers - znaki handlowe Heidelberger Druckmaschinen AG, które mogą być zarejestrowane w niektórych krajach, zostały udostępnione na licencji Linotype Library GmbH, spółce całkowicie zależnej od Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco i New York są znakami handlowymi Apple Computer Inc. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. HGGothicB, HGMinchoL, HGP GothicB i HGPMInchoL są znakami handlowymi Ricoh Company, Ltd. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Wingdings jest znakiem zarejestrowanym znakiem handlowym Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Marigold i Oxford są znakami handlowymi Arthur Baker i może być również zarejestrowany w niektórych krajach. Antique Olive jest znakiem handlowym Marcel Olive i może być również zarejestrowany w innych krajach. Hoefler Text jest znakiem handlowym Johnathan Hoefler i może być również zarejestrowany w innych krajach. ITC jest znakiem handlowym International Typeface Corporation zarejestrowanym w United States Patent and Trademark Office i może być również zarejestrowany w innych krajach. Agfa jest znakiem handlowym Agfa-Gevaert Group i może być zarejestrowany w niektórych krajach. Intellifont, MicroType i UFST są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Macintosh i TrueType są znakami handlowymi Apple Computer Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i innych krajach. PostScript jest znakiem handlowym Adobe Systems Incorporated i może być zarejestrowany w niektórych krajach. HP, PCL, FontSmart i LaserJet są znakami handlowymi Hewlett-Packard Company i mogą być zarejestrowane w niektórych krajach. Procesor Type 1 zainstalowany w produkcie Monotype Imaging's UFST jest na licencji Electronics For Imaging, Inc. Wszystkie inne znaki handlowe należą do swoich odpowiednich właścicieli.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

