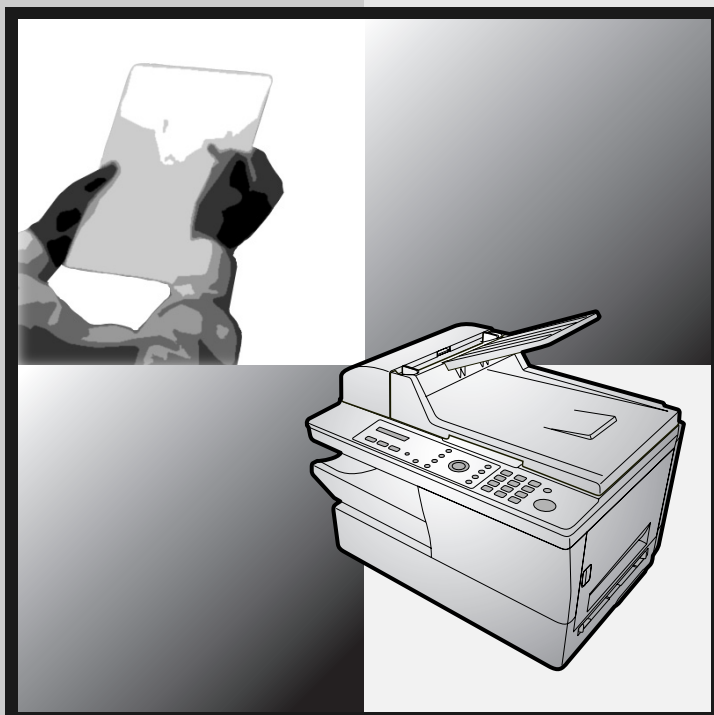


MODEL
AM-300/AM-400



Cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne

PRZEWODNIK ONLINE

1. Instalacja
2. Kopiowanie
3. Wysyłanie dokumentów (tylko AM-400)
4. Odbiór dokumentów (tylko AM-400)
5. Specjalne funkcje faksu (tylko AM-400)
6. Drukowanie
7. Skanowanie
8. Wydruk list (tylko AM-400)
9. Konserwacja
10. Problemy

SHARP®

A. Informacje dla użytkowników (prywatne gospodarstwa domowe) dotyczące usuwania odpadów

1. W krajach Unii Europejskiej

Uwaga: Jeśli chcą Państwo usunąć to urządzenie, prosimy nie używać zwykłych pojemników na śmieci!

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy usuwać oddzielnie, zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi odpowiedniego przetwarzania, odzysku i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Po wdrożeniu przepisów unijnych w Państwach Członkowskich prywatne gospodarstwa domowe na terenie krajów UE mogą bezpłatnie* zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. W niektórych krajach* można bezpłatnie zwrócić stary produkt do lokalnych punktów sprzedaży detalicznej pod warunkiem, że zakupią Państwo podobny nowy produkt.

*) W celu uzyskania dalszych informacji na ten temat należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Jeśli zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jest wyposażony w baterie lub akumulatory, należy je usunąć oddzielnie, zgodnie z wymogami lokalnych przepisów.

Jeśli ten produkt zostanie usunięty we właściwy sposób, pomogą Państwo zapewnić, że odpady zostaną poddane przetworzeniu, odzyskowi i recyklingowi, a tym samym zapobiec potencjalnym negatywnym skutkom dla środowiska naturalnego i zdrowia ludzkiego, które w przeciwnym razie mogłyby mieć miejsce na skutek niewłaściwej obróbki odpadów.

2. Kraje pozaunijne

Jeśli chcą Państwo pozbyć się produktu, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody usunięcia produktu.

B. Informacje dla użytkowników biznesowych dotyczące usuwania odpadów.

1. W krajach Unii Europejskiej

W przypadku gdy produkt używany jest do celów handlowych i zamierzają go Państwo usunąć:

Należy skontaktować się z dealerem firmy SHARP, który poinformuje o możliwości zwrotu i recyklingu produktu. Być może będą Państwo musieli ponieść koszty zwrotu i recyklingu produktu. Produkty niewielkich rozmiarów (i w małych ilościach) można zwrócić do lokalnych punktów zbiórki odpadów.

2. Kraje pozaunijne

Jeśli chcą Państwo usunąć ten produkt, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody jego usunięcia.



Uwaga: Państwa produkt oznaczony jest tym symbolem. Oznacza to, że zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie należy łączyć z odpadami z gospodarstw domowych. Dla tego typu produktów istnieje odrębny system zbiórki odpadów.



(Tylko UE)

The mains outlet (socket-outlet) shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.
Die Netzsteckdose (Wandsteckdose) sollte in der Nähe des Geräts installiert werden und leicht zugänglich sein.
La prise d'alimentation principale doit être située près de l'appareil et facilement accessible.
La presa di corrente deve essere installata vicino all'apparecchio, e deve essere facilmente accessibile.
Ett nätuttag (vägguttag) bör finnas nära utrustningen och vara lätt att tillgå.
Pääpistoke (pistokkeen poisto) tulee asentaa lähelle laitetta ja tulee olla helposti poistettavissa.
Stikkkontakten må være montert i nærheten av utstyret og den må være lett tilgjengelig.
Stikkkontakten skal være plassert nær faxen og være let tilgjengelig.
El tomacorriente principal se debe encontrar cerca del aparato y debe ser fácil de acceder a él.
A tomada principal deverá ser instalada próxima ao equipamento e estar facilmente acessível.
Η έξοδος του δικτύου τροφοδοσίας (πρίζα-φίς) θα είναι εγκαταστημένη κοντά στη συσκευή και η πρόσβασή της θα είναι εύκολη.
A hálózati csatlakozóaljzat (konnektor) a készülék közelében, könnyen elérhető helyen legyen.
De aansluiting op de stroomvoorziening (stopkontakt) moet nabij het apparaat zijn aangebracht en moet gemakkelijk bereikbaar zijn.
Používaná elektrická zásuvka se musí nacházet v blízkosti zařízení a musí být snadno přístupná.
Zásuvka elektrické siete (zásuvka) sa musí nachádzať v blízkosti zariadenia a musí byť ľahko dostupná.
Rețeaua de alimentare cu tensiune (priza) trebuie instalată lângă echipament și trebuie să fie accesibilă facil.
Elektrivõrgu pistikupesa peab asetsema seadme lähedal ja olema kergelt ligipääsetav.
Maitinimo tinklo kištukinis lizdas turi būti montuojamas prie įrangos ir turi būti lengvai pasiekiamas.
Elektrofīkla ligzdai (rozetei) ir jāatrodas šīs iekārtas tuvumā un jābūt viegli pieejamai.

AM-400 tylko:

This equipment complies with the requirements of Directive 1999/5/EC.
Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EU-Richtlinie 1999/5/EG.
Cet appareil est conforme aux exigences de la directive 1999/5/CE.
Quest'apparecchio è conforme ai requisiti delle direttiva 1999/5/CE.
Denna utrustning uppfyller kraven enligt direktiv 1999/5/EC.
Tämä laite täyttää direktiivi 1999/5/EY.
Dette produktet oppfyller kravene i direktiv 1999/5/EC.
Dette udstyr overholder kravene i direktiv 1999/5/EF.
Este aparato satisface las exigencias de las Directiva 1999/5/CE.
Este equipamento obedece às exigências da directiva 1999/5/CE.
Η συσκευή αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών 1999/5/ΕΚ.
Ez a készülék megfelel a Tanács által kiadott, 1999/5/EK Irányelvnek.
Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijn 1999/5/EG.
Toto zařízení vyhovuje požadavkům směrnice 1999/5/EC.
Toto zariadenie spĺňa požiadavky Smernice 1999/5/EC.
Acest echipament este în conformitate cu cerințele impuse prin Directiva 1999/5/EC.
Seade vastab direktiivi 1999/5/EÜ nõuetele.
Ši įranga atitinka direktyvos 1999/5/EC reikalavimus.
Šī iekārta atbilst direktīvā 1999/5/EK noteiktajām prasībām.

(Tylko UE)

AM-400 tylko:

This is a facsimile product operating in German, Austrian, Swiss, French, Italian, Swedish, Finnish, Norwegian, Danish, Spanish, Portuguese, Greek, Hungarian, Dutch, Belgian, Czech, Slovakian, Romanian, Estonian, Lithuanian and Latvian analogue public switched telephone networks which follow the TBR21 Standard.

Dies ist ein Faxprodukt für den Betrieb in deutschen, österreichischen, schweizerischen, französischen, italienischen, schwedischen, finnischen, norwegischen, dänischen, spanischen, portugiesischen, griechischen, ungarischen, niederländischen, belgischen, tschechischen, slowakischen, rumänischen, estnischen, litauischen und lettischen öffentlichen, analogen Telefonnetzen, die den TBR21-Standard verwenden.

Ce télécopieur fonctionne sur les réseaux téléphoniques publics commutés et analogiques allemand, autrichien, suisse, français, italien, suédois, finnois, norvégien, danois, espagnol, portugais, grec, hongrois, néerlandais, belge, tchèque, slovaque, roumain, estonien, lituanien et letton qui respectent la norme TBR21.

Questo apparecchio facsimile funziona sulle reti telefoniche commutate pubbliche tedesche, svizzere, austriache, francesi, italiane, svedesi, finlandesi, norvegesi, danesi, spagnole, portoghesi, greche, ungheresi, olandesi, belghe, ceche, slovacche, rumene, estoni, lituane e lettone che seguono lo standard TBR21.

Detta är en faxmaskin som fungerar tillsammans med tyska, österrikiska, schweiziska, franska, italienska, svenska, finska, norska, danska, spanska, portugisiska, grekiska, ungerska, holländska, belgiska, tjeckiska, slovakiska, rumänska, estländska, litauiska och lettiska analoga kopplade telefonnätverk som följer TBR21-standarderna.

Tämä on faksilaite, joka toimii analogisissa julkisissa yleisissä valinnaississa verkoissa, jotka noudattavat TBR21 standardia, seuraavissa maissa: Saksa, Itävalta, Sveitsi, Ranska, Italia, Ruotsi, Suomi, Norja, Tanska, Espanja, Portugali, Kreikka, Unkari, Alankomaat, Belgia, Tšekki, Slovakia, Romania, Viro, Liettua ja Latvia.

Dette er et faksprodukt som kan brukes i offentlige telenett som følger TBR21-standarden i følgende land: Tyskland, Østerrike, Sveits, Frankrike, Italia, Sverige, Finland, Norge, Danmark, Spania, Portugal, Hellas, Ungarn, Nederland, Belgia, Tsjekkia, Slovakia, Romania, Estland, Litauen og Latvia.

Dette er et faxprodukt, der fungerer i tyske, østrigske, schweiziske, franske, italienske, svenske, finske, norske, danske, spanske, portugisiske, græske, ungarske, hollandske, belgiske, tjekkiske, slovenske, rumænske, estiske, litauiske og lettiske analoge, offentlig tilsluttede telefonnetværker, som følger TBR21 Standarden.

Este producto es un fax que funciona en las redes telefónicas públicas conmutadas (RTPC) analógicas de Alemania, Austria, Suiza, Francia, Italia, Suecia, Finlandia, Noruega, Dinamarca, España, Portugal, Grecia, Hungría, Países Bajos, Bélgica, República Checa, Eslovaquia, Rumania, Estonia, Lituania y Letonia y que cumple la norma TBR21.

Este fax está em funcionamento em rede telefónicas fixas públicas alemãs, austríacas, suíças, francesas, italianas, suecas, finlandesas, norueguesas, dinamarquesas, espanholas, portuguesas, gregas, húngaras, holandesas, belgas, checas, eslovenas, romenas, estónias, lituanas e letónias que cumpiram com a Norma TBR21.

Αυτή είναι μια συσκευή φάξ που λειτουργεί σύμφωνα με τα Γερμανικά, Αυστριακά, Ελβετικά, Γαλλικά, Ιταλικά, Σουηδικά, Φινλανδικά, Νορβηγικά, .ανικά, Ισπανικά, Πορτογαλικά, Ελληνικά, Ουγγρικά, Ολλανδικά, Βελγικά, Τσεχικά, Σλοβακικά, Ρουμανικά, Εσθονικά, Λιθουανικά και Λετονικά αναλογικά δημόσια τηλεφωνικά δίκτυα μεταγωγής που ακολουθούν το Πρότυπο TBR21.

Ez a fax termék a TBR21 szabványának megfelelő német, osztrák, svájci, francia, olasz, svéd, finn, norvég, dán, spanyol, portugál, görög, magyar, holland, belga, cseh, szlovák, román, észt, litván és lett analóg nyilvános kapocsolt telefonhálózatokban működőhet.

Dit is een faxproduct dat werkt op het Duitse, Australische, Zwitserse, Franse, Italiaanse, Zweedse, Finse, Noorse, Deense, Spaanse, Portugese, Griekse, Hongaarse, Nederlandse, Belgische, Tsjechoische, Slowaakse, Roemeense, Estlandse, Litouwse en Letlandse analoge openbaar geschakelde netwerk volgens de TBR21-standaard.

Tento fax je kompatibilní s nemeckými, rakouskými, švýcarskými, francouzskými, italskými, švédskými, finskými, norskými, dánskými, španělskými, portugalskými, řeckými, maďarskými, nizozemskými, belgickými, českými, slovenskými, rumunskými, estonskými, litevskými a lotyšskými analogovými veřejnými komutovanými telefonními sítěmi, které splňují standard TBR21.

Toto je telefexové zariadenie, ktoré je určené na používanie v nemeckej, rakúskej, švajciarskej, francúzskej, talianskej, švedskej, finskej, noárskej, dánskej, španielskej, portugalskej, gréckej, maďarskej, holandskej, belgickej, ceskej, slovenskej, rumunskej, estónskej, litovskej a lotyšskej verejnej telefónnej sieti, pre ktorú platí norma TBR21.

Acesta este un fax care operează în rețelele telefonice analogice comutate publice care respectă standardul TBR21 din Germania, Austria, Elveția, Franța, Italia, Suedia, Finlanda, Norvegia, Danemarca, Spania, Portugalia, Grecia, Ungaria, Olanda, Belgia, Cehia, Slovacia, România, Estonia, Lituania și Letonia.

Faksiseade töötab Saksa, Austria, Sveitsi, Prantsusmaa, Itaalia, Rootsi, Soome, Norra, Taani, Hispaania, Portugali, Kreeka, Ungari, Hollandi, Belgia, Tšehhi, Slovakkia, Rumeenia, Eesti, Leedu ja Läti analoogitelefonni kommutaatorvõrkudes, mis vastavad TBR21 standardile.

Tai faksimilinis aparatas, veikiantis Vokietijos, Austrijos, Šveicarijos, Prancūzijos, Italijos, Švedijos, Suomijos, Norvegijos, Danijos, Ispanijos, Portugalijos, Graikijos, Vengrijos, Olandijos, Belgijos, Čekijos Respublikos, Slovakijos, Rumunijos, Estijos, Lietuvos ir Latvijos analoginiuose šiuolaikiškosse telefonų tinkluose, atitinkančiuose TBR21 standartą.

Ši telefaksas ierice var stradať Vācijas, Austrijas, Šveices, Francijas, Čīrijas, Zviedrijas, Somijas, Norvēģijas, Dānijas, Spānijas, Portugāles, Grieķijas, Ungārijas, Nīderlandes, Beļģijas, Čehijas, Slovākijas, Rumānijas, Igaunijas, Lietuvas un Latvijas publiski komutējamās analogajos telefonu tīklos, kas atbilst standartam TBR21.

The Declaration of Conformity can be viewed at the following URL address.

Die Konformitätserklärung kann unter folgender URL-Adresse eingesehen werden.

Vous pouvez consulter la Déclaration de conformité sur Internet à l'adresse ci-dessous.

La Dichiarazione di conformità può essere consultata all'indirizzo URL riportato di seguito.

Överensstämmelsedeklarationen finns att läsa på följande URL-adress.

Yhdenmukaisuusvakuutus on nähtävissä seuraavassa URL-osoitteessa.

Samsvarserklæringen ("Declaration of Conformity") finner du på følgende URL-adresse.

Överensstemmelseerklæringen kan ses på følgende URL-adresse.

El documento de Declaración de conformidad puede consultarse en la siguiente dirección URL.

A Declaração de Conformidade pode ser visualizada no seguinte endereço URL.

Πρόσβολή της Δήλωσης Συμμόρφωσης μπορεί να γίνει στην ακόλουθη διεύθυνση URL.

A Megfelelősségi nyilatkozat megtekinthető az alábbi URL címen.

De Verklaring van Overeenstemming kan worden gelezen op het volgende URL-adres.

Prohlášení o shodě je k dispozici k prohlédnutí na následující adrese URL.

Vyhlasenie o zhode nájdete na nasledujúcej adrese URL.

Declarația de conformitate poate fi vizualizată la următoarea adresă URL.

Ühilduvusdeklaratsiooni on võimalik lugeda järgmisel URL-aadressil.

Suderinamumo deklaracija galite peržiūrėti šiuo URL adresu.

Atbilstības deklarāciju var aplūkot šajā tīmekļa adresē.

(Tylko Wielka Brytania)

MAINS PLUG WIRING INSTRUCTIONS

This equipment is fitted with a moulded type mains plug which incorporates a detachable fuse cover, under no circumstances should the plug be used without the fuse cover fitted.

In the unlikely event of the socket outlet in your home not being compatible with the plug supplied, cut off the mains plug and fit an appropriate type observing the wiring code below.

DANGER: The fuse from the cut-off plug should be removed and the plug should be disposed of in a safe manner. Under no circumstances should the cut-off plug be inserted into a socket outlet as a serious electric shock may occur.

If you are not sure how to do this, get help from a qualified electrician.

IMPORTANT

The wires in this mains lead are coloured in accordance with the following code:

GREEN-AND-YELLOW:	Earth
BLUE:	Neutral
BROWN:	Live

As the colours of the wires in the mains lead of this apparatus may not correspond with the coloured markings identifying the terminals in your plug, proceed as follows: The wire which is coloured **GREEN-AND-YELLOW** must be connected to the terminal in the plug which is marked by the letter **E**, or by the safety earth symbol $\equiv$ or coloured green or green-and-yellow. The wire which is coloured **BLUE** must be connected to the terminal which is marked with the letter **N** or coloured black. The wire which is coloured **BROWN** must be connected to the terminal which is marked with the letter **L** or coloured red.

This apparatus must be protected by a 13A fuse in the mains plug or distribution board.

Внимание!

Во исполнение Статьи 5 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", а также Указа Правительства Российской Федерации №720 от 16 июня 1997 г. устанавливается срок службы данной модели – 7 лет с момента производства при условии использования в строгом соответствии с инструкцией по эксплуатации и применяемыми техническими стандартами.

Следующие данные являются дополнительной информацией, необходимой для обеспечения требований Государственного Стандарта «Информация для покупателей», введенного в действие с 1 июля 1998г.

Остальная обязательная информация уже отражена в руководстве по эксплуатации.

Страна-изготовитель: Произведено в Таиланде

Фирма-изготовитель: ШАРП Корпорейшн

Юридический адрес изготовителя:
22-22 Нагайке-чо, Абено-ку,
Осака 545-8522, Япония

Wprowadzenie

Witamy i dziękujemy za wybranie urządzenia Sharp MFP! Urządzenie MFP jest połączeniem drukarki czarno-białej, kopiarki, faksu (tylko AM-400) i kolorowego skanera. Funkcje i specyfikacje urządzenia MFP zostały przedstawione poniżej.

Specyfikacja drukarki

Typ drukarki	Laserowa
Wydajność toneru* (drukowanie ciągłe, 5% pokrycia strony, papier o formacie A4)	Pojemnik początkowy (dołączony do urządzenia): Około 1500 stron Pojemnik wymienny AM-30DC: Około 3000 stron
Wydajność bębna* (drukowanie ciągłe, 5% pokrycia strony, papier o formacie A4)	Pojemnik początkowy (dołączony do urządzenia): 20 000 stron (średnio) Pojemnik wymienny (AM-90DR): 20 000 stron (średnio)
Szybkość drukowania z komputera PC	12 ppm (stron na minutę)
Rozdzielczość	600 × 600 dpi (punktów na cal)

*Wydajność może się różnić w zależności od pokrycia i warunków pracy.

Specyfikacja kopiowania

Szybkość kopiowania	12 cpm (kopii na minutę)
Ustawienia jakości kopiowania	Tekst, Zdjęcie
Ustawienia rozdzielczości kopiowania	300 dpi, 600 dpi
Powiększenie/zmniejszenie	od 25% do 400%
Ustawienia kontrastu	7 poziomów
Wiele kopii	Maks. 99 kopii na oryginał
Maksymalny rozmiar kopii	Szyba dokumentów: A4 Automatyczny podajnik dokumentów: A4

Specyfikacja faksu (tylko AM-400)

Kompatybilność	100 numerów szybkiego wybierania
Szybkość modemu	33 600 bps (bitów na sekundę) z automatycznym zmniejszaniem szybkości (najniższa to 2400 bps).
Czas transmisji*	Około 3 sekund
Metoda komunikacji	Super G3, G3
Schemat kompresji	MMR, MR, MH
Obsługiwana linia telefoniczna	Analogowa linia publicznej sieci telefonicznej (TBR21)
Rozmiar pamięci*	2 MB (około 125 przeciętnych stron A4)
Rozdzielczość	Pozioma: 8 linii/mm Pionowa: Tryb Standard: 3,85 linii/mm Tryb Fine/Halftone: 7,7 linii/mm Tryb Super fine: 15,4 linii/mm
Półtony	256 poziomów
Tryby odbioru	TYLKO FAKS, ZEWN. TEL.

*W oparciu o tabelę standardów firmy Sharp przy standardowej rozdzielczości, z pominięciem czasu na sygnały protokołu (czas fazy C ITU-T).

Specyfikacja skanowania

Typ skanera	CIS (kontaktowy przetwornik obrazu)
Rozdzielczość	300/600 x 300 dpi, 300/600 x 600 dpi
Szybkość skanowania (Przy użyciu sterownika TWAIN i automatycznego podajnika dokumentów; tylko czas odczytu)	Czarno-biały: 300/600 x 300 dpi: 6 s/stronę 300/600 x 600 dpi: 6 s/stronę Kolor i skala szarości: 300/600 x 300 dpi: 22 s/stronę 300/600 x 600 dpi: 22 s/stronę
Zgodność	TWAIN, WIA

Skala szarości	256 poziomów
Kolor	Kolor 24-bitowy

Ogólne dane techniczne

Automatyczny podajnik dokumentów	Format A4: Maks. 20 arkuszy (80 g/m ²)
Połączenie z komputerem	Port USB 2.0 lub 1.1 (kabel USB 2.0 lub 1.1 należy kupić oddzielnie)
Właściwa szerokość skanowania	Maks. 208 mm
Właściwa szerokość druku	Maks. 202 mm
Wyświetlacz	16-znakowy wyświetlacz LCD
Pojemność podajnika papieru (papier zwykły formatu A4)	Okolo 250 arkuszy (80 g/m ²) (Przy temperaturze pokojowej i normalnej wilgotności)
Wymagania dotyczące zasilania	220 - 230 V prąd zmienny, 50 Hz (Wielka Brytania, Irlandia: 230 V prąd zmienny, 50 Hz; Rosja: 220 -240 V prąd zmienny 50/60 Hz)
Dopuszczalna temperatura pracy	10 - 30°C
Wilgotność	20-85% RH
Emisja szumów	Niemieckie Przepisy dot. Bezpieczeństwa Produktów i Urządzeń, Część 3: Emisja hałasu: Maksymalny poziom hałasu wynosi 70 dB(A) lub mniej zgodnie z normą EN ISO 7779.
Zużycie energii	Tryb bezczynności: 8.5W (AM-300) 9 W (AM-400) Maks.: 870 W
Wymiary	Szerokość: 475 mm Głębokość: 420 mm Wysokość: 370 mm
Waga	Okolo 12,7 kg (w tym podajniki i pojemniki z tonerem i bębнем)

Ponieważ nasze produkty są ciągle udoskonalane, firma Sharp zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian parametrów i danych technicznych telefaksu bez powiadomienia. Dane dotyczące wydajności elementów są wartościami nominalnymi produkowanych urządzeń. W poszczególnych przypadkach dopuszcza się odchylenia od podanych wielkości.

Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa

- Urządzenia nie należy samodzielnie rozbierać ani wykonywać czynności nieopisanych w niniejszej instrukcji. Wszelkie naprawy należy zlecać wykwalifikowanemu personelowi technicznemu.
- Urządzenia nie należy używać w pobliżu wody ani wtedy, gdy użytkownik jest mokry. Urządzenia nie należy na przykład używać w pobliżu wanny, umywalki, zlewu kuchennego, suszarki, w wilgotnej piwnicy ani w pobliżu basenu kąpielowego. Do wnętrza urządzenia nie powinny się w żadnym przypadku dostać jakiegokolwiek płyny.
- W sytuacjach opisanych poniżej należy odłączyć urządzenie od sieci elektrycznej i linii telefonicznej, a następnie skontaktować się z serwisem:
 - Do wnętrza urządzenia dostała się ciecz lub urządzenie zostało narażone na kontakt z wodą.
 - Podczas pracy urządzenia wydzielany jest przykry zapach, dym lub słychać nietypowe dźwięki.
 - Kabel zasilający został uszkodzony.
 - Urządzenie zostało upuszczone lub uszkodzono obudowę.
- Na kablu sieciowym nie należy ustawiać żadnych przedmiotów, nie należy również instalować urządzenia w taki sposób, aby po kablu deptały przechodzące osoby.
- Urządzenie można podłączyć tylko do uziemionego gniazda z napięciem 220 - 230 V, 50 Hz (Wielka Brytania, Irlandia: 230 V, 50 Hz; Rosja: 220 - 240 V, 50/60 Hz). Podłączenie do gniazda z innym napięciem spowoduje uszkodzenie urządzenia.
- Do otworów i szczelin urządzenia nigdy nie należy wsuwać żadnych przedmiotów. Może to spowodować porażenie prądem elektrycznym. Jeśli do urządzenia wpadnie przedmiot i nie można go wyjąć, należy odłączyć urządzenie od zasilania sieciowego i skontaktować się z przedstawicielem wykwalifikowanego serwisu technicznego.
- Nie należy umieszczać urządzenia na niestabilnym wózku, stojaku ani stole. W razie upadku urządzenie może zostać poważnie uszkodzone.
- Gniazdo elektryczne powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu.

Tylko AM-400:

- Nigdy nie należy instalować okablowania telefonicznego podczas burzy.
- Gniazd telefonicznych nie wolno instalować w miejscach wilgotnych (chyba że są to gniazda przeznaczone do pracy w takich warunkach).
- Nigdy nie należy dotykać niez izolowanych przewodów telefonicznych, o ile nie zostały odłączone od linii.
- Podczas instalowania i modyfikowania linii telefonicznej należy zachowywać ostrożność.
- Należy unikać korzystania z telefonu (jeśli nie jest bezprzewodowy) w czasie burzy z wyładowaniami elektrycznymi. Istnieje zagrożenie porażeniem prądem w wyniku uderzenia pioruna.
- W przypadku wycieku gazu nie należy zgłaszać takiej awarii, korzystając z telefonu w pobliżu wycieku.

Informacje o znakach handlowych

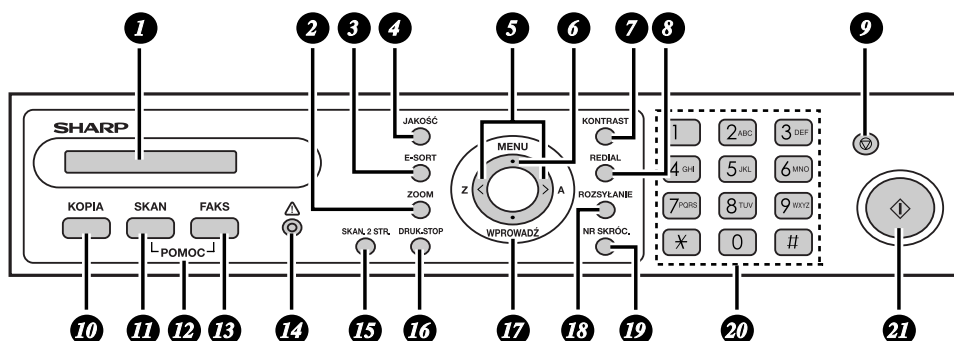
- Sharpdesk to znak handlowy firmy Sharp Corporation.
- Microsoft, Windows oraz Internet Explorer to znaki handlowe firmy Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i innych krajów.
- Acrobat oraz Adobe to znaki handlowe firmy Adobe Systems Incorporated.
- Eastman Software to znak handlowy firmy Eastman Kodak Company.
- Nazwy innych firm i produktów występujące w tym podręczniku są znakami handlowymi należącymi do ich właścicieli.

Spis treści

Pulpit sterowniczy (AM-400)	8
Pulpit sterowniczy (AM-300)	11
1. Instalacja	13
Dostarczone wyposażenie	13
Instalacja	14
Instalowanie pojemnika z tonerem i pojemnika z bębniem	21
Wkładanie papieru	26
Instalowanie oprogramowania	28
Korzystanie z urządzenia jako drukarki udostępnionej w sieci	35
Wprowadzanie nazwy nadawcy i numeru faksu (tylko AM-400)	45
Ustawianie daty i godziny (tylko AM-400)	47
Ogólne ustawienia urządzenia	49
2. Kopiowanie	54
Wykonywanie kopii	54
Wybieranie tymczasowych ustawień kopiowania	57
Trwałe ustawienia skanowania	61
Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów	64
Kopiowanie na koperty i kartki pocztowe	66
3. Wysyłanie dokumentów (tylko AM-400)	69
Wysyłanie dokumentu	69
Zapisywanie numerów szybkiego wybierania	74
Wybieranie tymczasowych ustawień faksowania	79
Inne ustawienia transmisji faksu	81
Korzystanie z telefonu dodatkowego do wysłania faksu	87
Rozsyłanie (Wysyłanie faksu do kilku odbiorców)	89
Transmisja czasowa	93
4. Odbiór dokumentów (tylko AM-400)	97
Wybieranie trybu odbioru	97
Korzystanie z trybu TYLKO FAKS	98
Korzystanie z trybu ZEWN. TEL.	99
Umieszczanie odbioru w pamięci	101

5. Specjalne funkcje faksu (tylko AM-400)	102
Pobieranie (żądanie transmisji faksu)	102
Przygotowywanie pobierania (Pobieranie z pamięci)	103
6. Drukowanie	105
Drukowanie dokumentu z aplikacji	105
Wybieranie ustawień drukowania	106
Drukowanie na kopertach i kartkach pocztowych	110
7. Skanowanie	112
Skanowanie z aplikacji TWAIN	112
Skanowanie z aplikacji kompatybilnej ze standardem WIA (tylko system Windows XP/Me)	116
Skanowanie z kreatora skanowania (tylko system Windows XP/Me)	119
Skanowanie z pulpitu sterowniczego	120
8. Wydruk list (tylko AM-400)	131
9. Konserwacja	136
Czyszczenie szyby i rolek skanera	136
Wymiana pojemnika z tonerem.	140
Wymiana pojemnika z bębniem.	141
10. Problemy	144
Rozwiązywanie problemów.	144
Komunikaty i sygnały	149
Usuwanie zacięć papieru	152
Indeks	156

Pulpit sterowniczy (AM-400)



Uwaga: Nazwy przycisków na pulpicie sterowniczym różnią się w zależności od kraju.

1 Wyświetlacz

Tutaj wyświetlane są wszystkie komunikaty i polecenia.

2 Przycisk ZOOM

Naciśnij ten przycisk, aby wybrać ustawienie powiększenia lub zmniejszenia podczas wykonywania kopii (strona 57).

3 Przycisk E-SORT

Naciśnij ten przycisk w przypadku wykonywania wielu kopii, które mają być sortowane (w zestawy uporządkowanych stron 1, 2, 3..., 1, 2, 3..., itd.) (strona 59).

4 Przycisk JAKOŚĆ

Podczas wykonywania kopii należy nacisnąć ten przycisk, aby wybrać typ kopiowanego oryginału (TEKST lub FOTO) (strona 58). Podczas wysyłania faksu należy nacisnąć ten przycisk, aby wybrać ustawienie rozdzielczości (strona 79).

5 Przyciski strzałek w prawo/w lewo: Podczas wykonywania kopii należy nacisnąć jeden z tych przycisków po wybraniu ustawienia powiększenia/zmniejszenia za pomocą przycisku **ZOOM**, aby zwiększyć lub zmniejszyć je o wartość 1% (strona 57). Podczas wysyłania faksu należy nacisnąć jeden z tych przycisków, aby przeszukać numery automatycznego wybierania faksów (strona 71).

6 Przycisk MENU

Naciśnij ten przycisk oraz strzałkę w lewo lub w prawo, aby uzyskać dostęp do funkcji specjalnych i ustawień.

- 7 Przycisk KONTRAST**
Naciśnij ten przycisk, aby wybrać ustawienie kontrastu podczas wykonywania kopii (strona 58) lub wysyłania faksu (strona 79).
- 8 Przycisk REDIAL**
Naciśnij ten przycisk oraz przycisk **Start**, aby automatycznie wybrać ponownie ostatnio wybrany numer (strona 73).
- 9 Przycisk Stop**
Ten przycisk umożliwia anulowanie operacji przed jej zakończeniem.
- 10 Przycisk KOPIA**
Naciśnij ten przycisk, aby wybrać tryb kopiowania (strona 54).
- 11 Przycisk SKAN**
Naciśnij ten przycisk, aby wybrać tryb skanowania (strona 125).
- 12 POMOC (przycisk FAKS i SKAN)**
Naciśnij jednocześnie przycisk **FAKS** i **SKAN**, aby wydrukować listę HELP (POMOC), krótki przewodnik na temat korzystania z urządzenia.
- 13 Przycisk FAKS**
Naciśnij ten przycisk, aby wybrać tryb faksu (strona 69). W trybie faksu naciśnij ten przycisk, aby wybrać funkcję Line Monitor (strona 80).
- 14 Wskaźnik alarmu**
Miga, gdy toner jest bliski wyczerpania lub gdy pojemnik bębna jest bliski końca żywotności. Światło ciągle oznacza, że pojemnik z tonerem jest pusty, brakuje papieru w urządzeniu, pokrywa komory drukarki jest otwarta lub wystąpiło zacięcie papieru (zostanie wyświetlony komunikat określający problem).
- 15 Przycisk SKAN. 2 STR.**
Naciśnij ten klawisz, aby kopiować (strona 59) lub faksować (strona 80) wiele stron dwustronnych.
- 16 Przycisk DRUK.STOP**
Naciśnij ten klawisz, aby anulować zadanie drukowania wysłane do urządzenia z komputera (strona 105).
- 17 Przycisk WPROWADŹ**
Naciśnij ten przycisk, aby wprowadzić lub wybrać ustawienie.
- 18 Przycisk ROZSYŁANIE**
Naciśnij ten przycisk, aby wysłać ten sam faks do wielu miejsc docelowych (strona 89).

19**Przycisk NR SKRÓC.**

Naciśnij ten przycisk, aby wybrać numer za pomocą skróconego, 2-cyfrowego numeru szybkiego wybierania (strona 71).

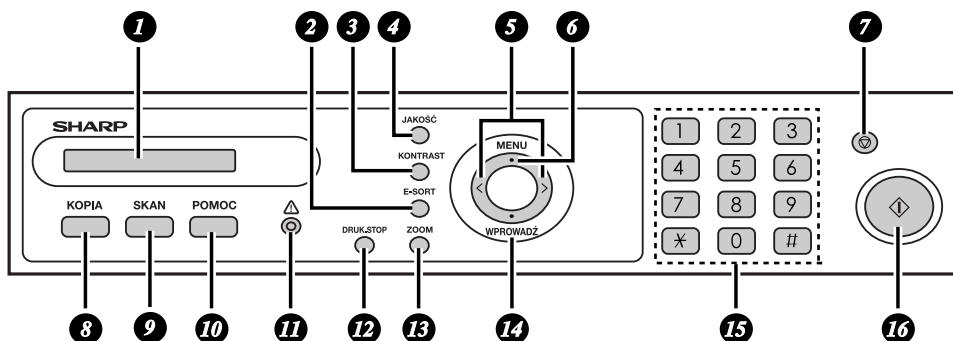
20**Klawiatura numeryczna**

Tych przycisków należy użyć do wprowadzenia liczby kopii, wybrania numeru faksów i wprowadzenia cyfr oraz liter podczas zapisywania numerów wybierania automatycznego.

21**Przycisk Start**

Ten przycisk należy nacisnąć, aby rozpocząć kopiowanie, faksowanie lub skanowanie. Naciśnięcie przycisku podczas wyświetlania daty i godziny lub w trybie faksu powoduje wyświetlenie procentu aktualnie używanej pamięci.

Pulpit sterowniczy (AM-300)



Uwaga: Nazwy przycisków na pulpicie sterowniczym różnią się w zależności od kraju.

1 Wyświetlacz

Tutaj wyświetlane są wszystkie komunikaty i polecenia.

2 Przycisk E-SORT

Naciśnij ten przycisk w przypadku wykonywania wielu kopii, które mają być sortowane (w zestawy uporządkowanych stron 1, 2, 3..., 1, 2, 3..., itd.) (strona 59).

3 Przycisk KONTRAST

Naciśnij ten przycisk podczas kopiowania, aby wybrać ustawienia kontrastu (strona 60).

4 Przycisk JAKOŚĆ

Podczas wykonywania kopii należy nacisnąć ten przycisk, aby wybrać typ kopiowanego oryginału (TEKST lub FOTO) (strona 58).

5 Przyciski strzałek w prawo/w lewo:

Podczas wykonywania kopii należy nacisnąć jeden z tych przycisków po wybraniu ustawienia powiększenia/zmniejszenia za pomocą przycisku **ZOOM**, aby zwiększyć lub zmniejszyć je o wartość 1% (strona 57).

6 Przycisk MENU

Naciśnij ten przycisk oraz strzałkę w lewo lub w prawo, aby uzyskać dostęp do funkcji specjalnych i ustawień.

7 Przycisk Stop

Ten przycisk umożliwia anulowanie operacji przed jej zakończeniem.

8 Przycisk KOPIA

Naciśnij ten przycisk, aby wybrać tryb kopiowania (strona 54).

- 9 Przycisk SKAN**
Naciśnij ten przycisk, aby wybrać tryb skanowania (strona 125).
- 10 Przycisk POMOC**
Naciśnij ten przycisk, aby wydrukować listę POMOC, zawierającą skrócony opis obsługi urządzenia.
- 11 Wskaźnik alarmu**
Miga, gdy toner jest bliski wyczerpania lub gdy pojemnik bębna jest bliski końca żywotności. Światło ciągle oznacza, że pojemnik z tonerem jest pusty, brakuje papieru w urządzeniu, pokrywa komory drukarki jest otwarta lub wystąpiło zacięcie papieru (zostanie wyświetlony komunikat określający problem).
- 12 Przycisk DRUK.STOP**
Naciśnij ten klawisz, aby anulować zadanie drukowania wysłane do urządzenia z komputera (strona 105).
- 13 Przycisk ZOOM**
Naciśnij ten przycisk, aby wybrać ustawienie powiększenia lub zmniejszenia podczas wykonywania kopii (strona 57).
- 14 Przycisk WPROWADŹ**
Naciśnij ten przycisk, aby wprowadzić lub wybrać ustawienie.
- 15 Klawiatura numeryczna**
Tych przycisków należy użyć do wprowadzenia liczby kopii.
- 16 Przycisk Start**
Ten przycisk należy nacisnąć, aby rozpocząć kopiowanie lub skanowanie.

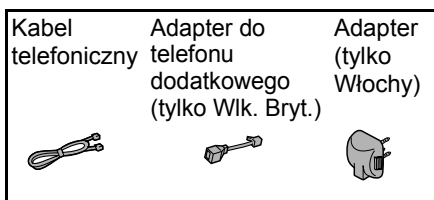
1. Instalacja

Dostarczone wyposażenie

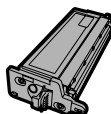
Przed przystąpieniem do instalacji należy upewnić się, że w opakowaniu znajdują się wszystkie pokazane poniżej elementy. W razie jakichkolwiek braków prosimy o kontakt z punktem sprzedaży.

Uwaga (tylko AM-400): Kształt wtyczki kabla telefonicznego jest inny w różnych krajach. W niektórych krajach dostarczona jest przejściówka (nie jest pokazana).

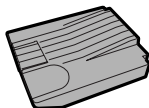
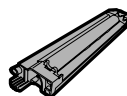
Tylko AM-400:



Pojemnik z tonerem



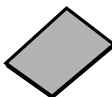
Pojemnik z bębnem



Taca odbiorcza



Podajnik dokumentów



Przewodnik instalacji



CD-ROM

Wskazówki dotyczące umieszczenia



Urządzenia nie należy narażać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.



Urządzenia nie należy ustawiać w pobliżu kaloryferów ani klimatyzacji.



Urządzenie należy chronić przed kurzem.



Wokół urządzenia należy utrzymywać porządek.

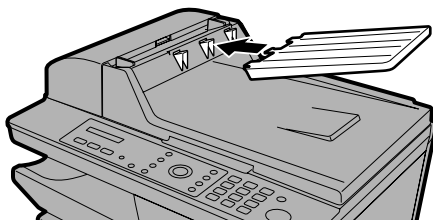
Skrapianie się pary wodnej

Jeśli urządzenie zostało przeniesione z pomieszczenia chłodnego do ciepłego, szyba skanera może się pokryć skroploną parą wodną, uniemożliwiając prawidłowe skanowanie dokumentów. Aby usunąć parę z szyby, należy włączyć zasilanie i odczekać około dwóch godzin.

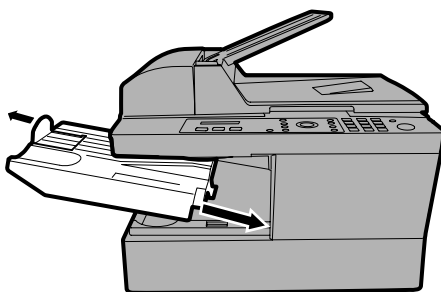
Instalacja

Montaż podajników

Przymocuj podajnik dokumentów.



Wsuń tacę odbiorczą do urządzenia, tak jak to pokazano. Gdy się zatrzyma, unieś delikatnie koniec i popchnij, aby taca wskoczyła na właściwe miejsce.



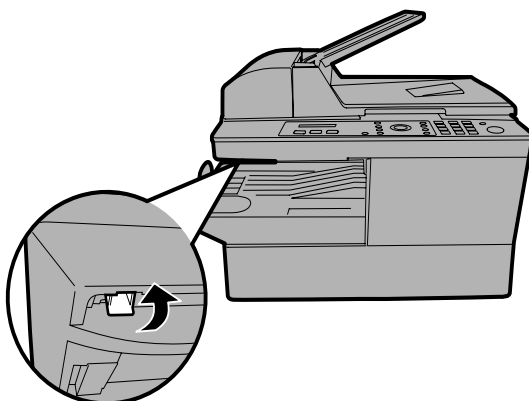
Ważne:

Taca odbiorcza musi być prawidłowo przymocowana, w przeciwnym razie urządzenie nie będzie działać.

Odblokowanie skanera

Przed podłączeniem przewodu zasilania pociągnij do siebie dźwignię odblokowania skanera, aby zwolnić blokadę skanera.

- ◆ **Ostrzeżenie:** Podłączanie przewodu zasilania bez zwolnienia blokady skanera może spowodować uszkodzenie urządzenia.



W przypadku konieczności przeniesienia urządzenia (AM-300):

- ◆ Po odłączeniu kabla zasilającego wciśnij dźwignię zwalniającą skanera, aby zablokować skaner.
- ◆ Po przeniesieniu zwolnij blokadę skanera, a następnie podłącz kabel zasilający.

W przypadku konieczności przeniesienia urządzenia (AM-400):

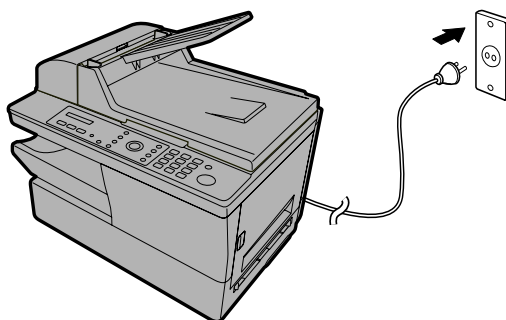
- ◆ Jeżeli urządzenie ma być przeniesione na inne miejsce, odłącz najpierw przewód telefoniczny, a następnie kabel zasilający. Po odłączeniu kabla zasilającego wciśnij dźwignię zwalniającą skanera, aby zablokować skaner.
- ◆ Po przeniesieniu zwolnij blokadę skanera, a następnie podłącz kabel zasilający. Jako ostatni podłącz przewód telefoniczny.

Podłączanie przewodu zasilania

Przewód zasilania należy podłączyć do gniazda sieci elektrycznej o napięciu 220 - 230 V, 50 Hz z uziemieniem (Wielka Brytania, Irlandia: 230 V, 50 Hz z uziemieniem (3 wtyki); Rosja: 220-240 V, 50/60 Hz z uziemieniem).

- ◆ **Ostrzeżenie:** Przed podłączeniem przewodu zasilania należy upewnić się, że skaner został odblokowany, tak jak to opisano na poprzedniej stronie.
- ◆ Gniazdo elektryczne powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu.

Uwaga: Kształt wtyczki przewodu zasilania jest inny w różnych krajach.



Komentarze:

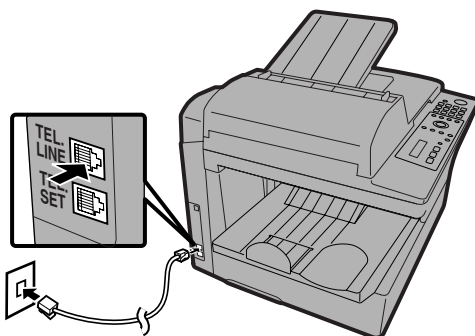
- ◆ Urządzenie nie ma włącznika zasilania. Zasilanie włącza się poprzez podłączenie lub odłączenie przewodu zasilania.
- ◆ Po odłączeniu zasilania należy odczekać przynajmniej 5 sekund przed ponownym jego podłączeniem.
- ◆ Jeśli urządzenie zainstalowano w miejscu, w którym zdarzają się częste burze lub zmiany napięcia, zalecane jest stosowanie ochrony przeciwprzepięciowej. Ochronę przeciwprzepięciową można zakupić u dealera lub w większości sklepów z telefonami.

Podłączanie kabla telefonicznego (tylko AM-400)

Jeden koniec kabla telefonicznego należy podłączyć do gniazda **TEL. LINE**.
Drugi koniec do gniazda telefonicznego w ścianie.

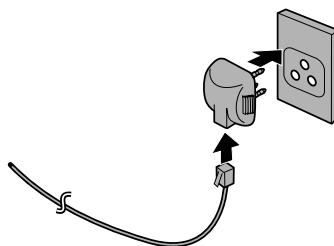
Uwaga: Kształt wtyczki kabla telefonicznego jest inny w różnych krajach.

Należy upewnić się, że kabel telefoniczny jest włączony do gniazdka **TEL. LINE**. Nie należy wkładać kabla telefonicznego do gniazda **TEL. SET**!



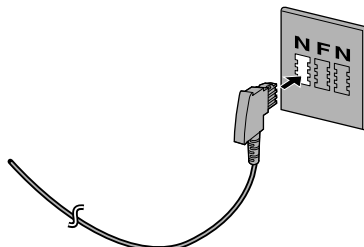
Włochy:

Należy użyć dostarczonej przejściówki, aby podłączyć kabel telefoniczny do gniazda w ścianie.



Niemcy:

Urządzenie dostarczane jest z kablem linii z kodem N, umożliwiającym korzystanie z dodatkowego (beziprzewodowego) telefonu na tej samej linii. W przypadku braku standardowej wtyczki NFN firmy TELEKOM, można zakupić w sklepie przejściówkę NFN.



Ważne:

- ◆ Funkcja faksu w tym urządzeniu nie jest przeznaczona do użytku z liniami telefonicznymi obsługującymi funkcje oczekiwania, przekazywania połączeń ani inne usługi specjalne oferowane przez firmy telekomunikacyjne. W przypadku próby korzystania z funkcji faksu w połączeniu z takimi usługami, podczas wysyłania i odbierania faksów mogą wystąpić błędy.
- ◆ Funkcja faksu w tym urządzeniu nie jest zgodna z systemami telefonii cyfrowej.

Ustawienie trybu wybierania numeru (tylko AM-400/Rosja i Polska):

W przypadku korzystania z linii z wybieraniem tonowym tryb wybierania należy ustawić na TONY. W przypadku korzystania z linii z wybieraniem impulsowym, tryb wybierania należy ustawić na IMPULSY.

- ◆ W Rosji tryb wybierania jest od początku ustawiony na IMPULSY.
- ◆ W Polsce tryb wybierania jest od początku ustawiony na TONY.

Jeśli zachodzi konieczność zmiany trybu wybierania, należy wykonać poniższe kroki.

Uwaga: We wszystkich pozostałych krajach ustawienie trybu wybierania jest ustawione trwale na TONY i nie może być zmienione.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i czas w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij .

1: UST.DATY,CZASU

- 3** Naciśnij .

1:TONY

- 4** Wybierz tryb wybierania numeru:

TONY:  IMPULSY: 

- 5** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Telefon dodatkowy (tylko AM-400/opcjonalny)

Jeśli zajdzie taka potrzeba, telefaks można połączyć z dodatkowym telefonem przez gniazdo **TEL. SET** w urządzeniu.

Niemcy:

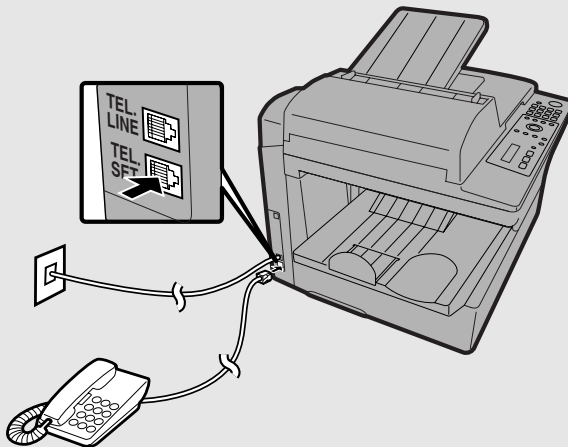
Gniazda **TEL. SET** nie ma w urządzeniu. Zaleca się podłączenie telefonu (na przykład telefonu bezprzewodowego) do środkowego złącza w gnieździe TAE na ścianie, a linii faksu do złącza po lewej stronie.

Szwajcaria, Austria:

Użycie telefonu dodatkowego nie jest możliwe.

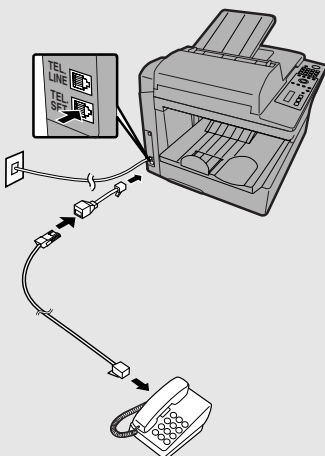
1 Zdejmij zaślepkę gniazda **TEL. SET**.

2 Podłącz linię telefonu dodatkowego do gniazda **TEL. SET**.



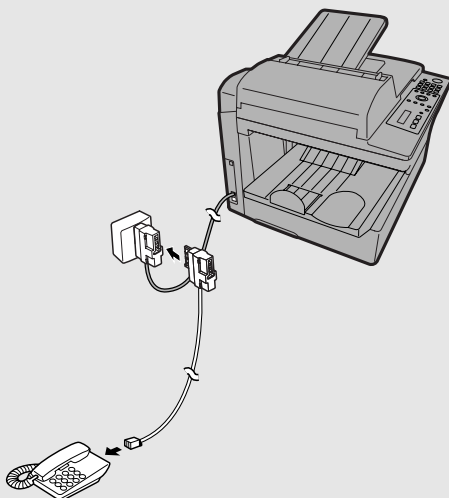
Wielka Brytania:

Należy użyć dostarczonej przejściówki, aby podłączyć linię telefonu dodatkowego do gniazda **TEL. SET**.



Francja:

Linie telefonu dodatkowego należy podłączyć do wtyczki (na przewodzie telefonicznym wychodzącym z urządzenia), która jest włożona do gniazdka telefonicznego na ścianie.



Instalowanie pojemnika z tonerem i pojemnika z bębnem

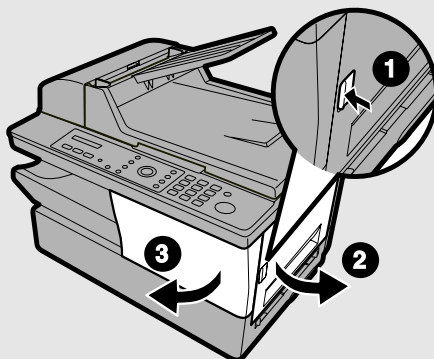
Drukarka laserowa urządzenia korzysta z pojemnika z tonerem i z pojemnika z bębnem.

- ◆ Początkowy pojemnik z tonerem dołączony do urządzenia może wydrukować około 1 500 stron formatu A4 przy pokryciu wynoszącym 5%.
- ◆ Wymieniając pojemnik z tonerem należy użyć pojemnika **SHARP AM-30DC**. Jeden pojemnik może wydrukować około 3 000 stron formatu A4 przy pokryciu wynoszącym 5%.
- ◆ Pojemnik z bębnem może wydrukować około 20 000 stron o formacie A4. Wymieniając pojemnik z bębnem należy użyć pojemnika **SHARP AM-90DR**.

Wykonaj poniższe kroki, aby zainstalować pojemnik z tonerem i pojemnik z bębnem.

Uwaga: Jakość pojemnika z tonerem jest gwarantowana przez 18 miesięcy od daty produkcji podanej na opakowaniu. Jakość pojemnika z bębnem jest gwarantowana przez 24 miesiące od daty produkcji podanej na opakowaniu.

- 1** Naciśnij dźwignię pokrywę bocznej ❶, otwórz pokrywę boczną ❷, a następnie otwórz pokrywę przednią ❸.



• Ostrzeżenie!

Moduł utrwalacza znajdujący się wewnątrz komory drukowania bardzo się nagrzewa podczas pracy. Nie należy dotykać wnętrza komory drukowania po pracy urządzenia.

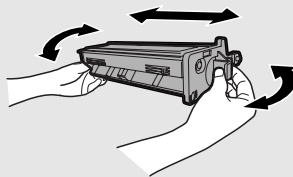
2 Wyjmij nowy pojemnik z bębnem z opakowania.

3 Włóż pojemnik z bębnem do komory drukowania, wsuwając go po prowadnicach.

- Nie należy dotykać bębna (zielonego walca), nie wolno dopuścić, aby jakiegolwiek przedmioty miały z nim kontakt. Może to doprowadzić do uszkodzenia bębna. Jeśli na bębnie pozostaną odciski palców, kurz lub inne zabrudzenia, należy je delikatnie wyczyścić czystą szmatką.
- Wystawienie bębna na działanie światła na ponad kilka minut spowoduje jego uszkodzenie. Należy pamiętać, aby szybko włożyć pojemnik z bębnem do urządzenia.
- Jeśli trzeba pozostawić pojemnik poza urządzeniem na dłużej niż kilka minut, należy go owinąć czarnym papierem.

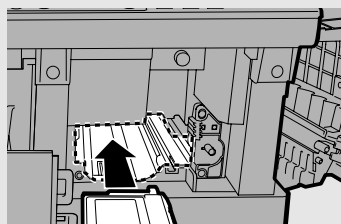


4 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z opakowania. Potrząśnij pojemnik na boki cztery lub pięć razy, aby równomiernie rozprowadzić toner w jego wnętrzu.



5 Chwyc uchwyt pojemnika i włóż pojemnik z tonerem do komory drukarki, wsuwając go po prowadnicach.

- Po włożeniu pojemnika naciśnij w miejscu, w którym znajduje się strzałka, aby upewnić się, że „wskoczy” na swoje miejsce.
- Nie dotykaj rolki znajdującej się w pojemniku z tonerem.

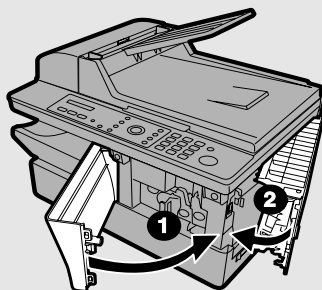


Chwyc ten uchwyt, aby włożyć pojemnik

Naciśnij ten znak, aby upewnić się, że pojemnik „wskoczył” na swoje miejsce

6 Zamknij pokrywę przednią ❶, a następnie pokrywę boczną ❷.

- Upewnij się, że pokrywa boczna jest całkowicie zamknięta. W przeciwnym razie do komory drukowania może dostać się światło i uszkodzić bęben.



Wyświetlacz:

ZMIANA TONERU?

1: TAK, 2: NIE

- 7** W przypadku instalowania nowego toneru, naciśnij , aby wybrać TAK (spowoduje to zresetowanie licznika toneru do zera).

NOWY TONER?



OK: NACIŚ. START

- Jeśli tymczasowo wyjęto i włożono stary pojemnik z tonerem w celu konserwacji lub z innego powodu, naciśnij , aby kontynuować od poprzedniego stanu licznika toneru. (Uwaga: Należy upewnić się, że naciśnięto , bo w przeciwnym razie urządzenie nie ostrzeże użytkownika, gdy w pojemniku z tonerem skończy się toner.)

- 8** Naciśnij .

- 9** Jeśli zainstalowano nowy pojemnik z bębнем, zresetuj licznik bębna w sposób opisany poniżej.

Resetowanie licznika bębna

Za każdym razem, gdy instalowany jest nowy toner należy wykonać poniższe kroki, aby zresetować licznik bębna do zera.

- 1** Naciśnij , a następnie kilkakrotnie  lub , aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony właściwy komunikat.

Wyświetlacz:

ŻYWOTNOŚĆ

- 2** Naciśnij .

KASUJ:KLAW.START



LICZNIK BĘBNA

- 3** Naciśnij .

1:LICZNIK ŻYWOT.

- 4** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Ręczne resetowanie licznika toneru

Po zainstalowaniu nowego pojemnika z tonerem, licznik toneru jest resetowany w kroku 7 na poprzedniej stronie. Poniższa procedura zazwyczaj nie jest konieczna, jednakże można jej użyć w przypadku, gdy wymagane jest ręczne zresetowanie licznika toneru.

- 1** Naciśnij , a następnie kilkakrotnie z  lub , aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony właściwy komunikat.

Wyświetlacz:

ŻYWOTNOŚĆ

- 2** Naciśnij .

KASUJ:KLAW.START



LICZNIK TONERU

- 3** Naciśnij .

3:KAS.LICZ.BĘBNA

- 4** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

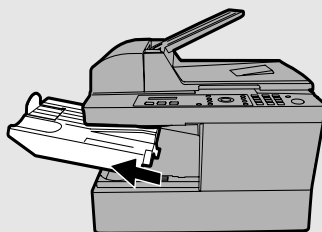
Wkładanie papieru

Do podajnika można włożyć około 250 arkuszy o formacie A4 (maks. 80 g/m²).

Ostrzeżenie!

Nie należy używać czystej strony kartek, które zostały już zadrukowane.

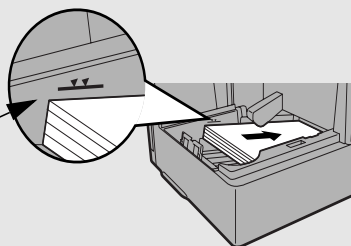
1 Wyjmij tacę odbiorczą.



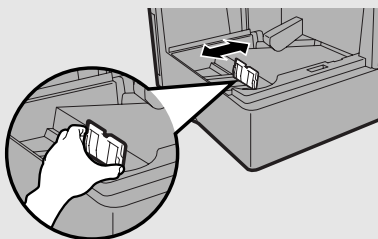
2 Włóż stos papieru do podajnika, stroną do zadrukowania skierowaną w górę.

- **Ważne!** Stos papieru nie może być wyższy niż wysokość linii papieru na podajniku papieru.

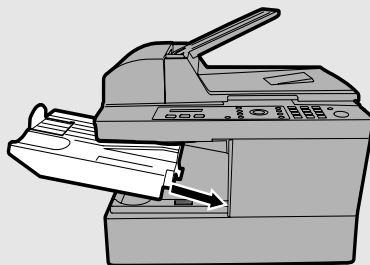
Linia wysokości
papieru



3 Ściśnij boki prowadnicy papieru jak pokazano na rysunku i przesunij ją do rowka odpowiedniego do długości załadowanego papieru (A4).



4 Włóż tacę odbiorczą.



Instalowanie oprogramowania

Aby używać urządzenia jako drukarki i skanera w komputerze, należy zainstalować oprogramowanie i podłączyć kabel USB. Dysk CD-ROM dołączony do urządzenia zawiera następujące oprogramowanie:

- ◆ **Sterowniki MFP:** Są to sterownik drukarki, który umożliwia użycie urządzenia jako drukarki oraz sterownik skanera, który umożliwia skanowanie za pomocą aplikacji zgodnych z TWAIN i WIA.
- ◆ **Sharpdesk:** Zintegrowane oprogramowanie, które ułatwia zarządzanie plikami obrazów i uruchamianie aplikacji. (Należy zwrócić uwagę, że do zainstalowania oprogramowania Sharpdesk wymagana jest przeglądarka Internet Explorer® 5.5 lub nowsza; jeśli nie jest zainstalowana, użytkownik zostanie poproszony podczas procedury instalacji o zainstalowanie przeglądarki Internet Explorer® 6.0SP1 z dysku CD-ROM.)
- ◆ **Button Manager:** Ta aplikacja umożliwia wykonanie skanowania z pulpitu sterowniczego poprzez wybranie jednego z sześciu zdefiniowanych wcześniej menu.

Minimalne wymagania systemowe

System operacyjny:	Windows® Me / 2000 Professional/ XP
Port	USB 2.0 lub 1.1
Wyświetlacz:	800 x 600 (SVGA), 256 kolorów lub więcej
Wolne miejsce na dysku twardym:	150 MB lub więcej
Inne wymagania:	Środowisko, w którym system operacyjny może pracować bez przeszkód.

Komentarze:

- ◆ USB 2.0 o dużej szybkości jest możliwe tylko wtedy, gdy komputer posiada port USB 2.0 i używany jest kabel USB 2.0. Ponadto w komputerze musi być zainstalowany sterownik Microsoft USB 2.0 lub sterownik USB 2.0 dla systemu Windows® 2000/XP dostarczony przez usługę Windows Update. Należy zwrócić uwagę, że standard USB 2.0 nie jest obsługiwany w systemie Windows® Me.

- ◆ Aby zeskanować dokument o maksymalnej długości (356 mm) za pomocą automatycznego podajnika dokumentów z rozdzielczością 1200 dpi w pełni kolorów, wymagany jest przynajmniej 1 GB pamięci. Ponadto na dysku, na którym zainstalowany jest system operacyjny wymagane jest 600 MB lub więcej wolnej przestrzeni. W systemie Windows® Me nie ma możliwości skanowania dokumentu o formacie A4 z rozdzielczością 1200 dpi w pełni kolorów lub w skali szarości (należy wybrać niższą rozdzielczość lub mniejszy obszar skanowania).
- ◆ **Uwaga dla użytkowników systemu Windows® Me:** W ustawieniach **Power Management** (Zarządzanie energią) w panelu **Control Panel** (Panel sterowania) opcję **System standby** (Wstrzymywanie systemu) należy ustawić na **Never** (Nigdy). Ponadto nie należy używać funkcji wstrzymania systemu, która jest dostępna podczas zamykania systemu Windows.

Instalowanie oprogramowania

- ◆ Do połączenia urządzenia z komputerem wymagany jest kabel USB. Należy kupić kabel USB 2.0 lub USB 1.1. Kabel USB zostanie podłączony podczas procedury instalacji oprogramowania. (Chcąc korzystać z trybu USB 2.0 o dużej szybkości, mając system spełniający jego wymagania, należy kupić kabel USB 2.0. Zalecany jest kabel USB 2.0 posiadający certyfikat.)
- ◆ Aby zainstalować oprogramowanie w systemie Windows® 2000/XP za pomocą instalatora, należy zalogować się z uprawnieniami administratora.
- ◆ Okna pokazane w poniższej procedurze pochodzą z systemu Windows® XP. Okna w starszych wersjach systemu Windows mogą się nieznacznie różnić.
- ◆ Należy zapisać nazwę logowania użytą przy instalacji oprogramowania, ponieważ będzie ona konieczna przy usuwaniu oprogramowania.

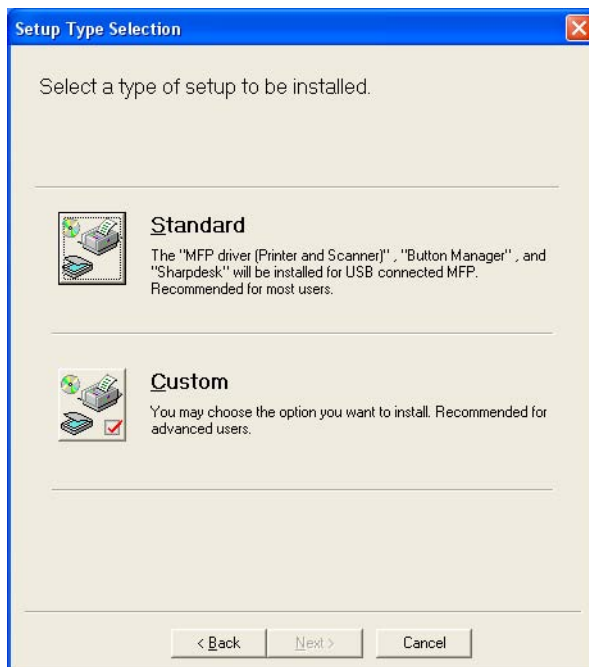
Uwaga: W poniższych instrukcjach "Windows 2000" oznacza system Windows 2000 Professional (oprogramowanie nie może być zainstalowane w systemie Windows 2000 Server).

1. **Upewnij się, że kabel USB nie jest podłączony do komputera.** (Kabel zostanie podłączony w kroku 11.)
 - ◆ Jeśli podłączony jest kabel USB, zostanie wyświetlone okno Plug and Play. Kliknij przycisk Cancel (Anuluj), aby zamknąć okno i odłączyć kabel.
2. Włóż dysk Sharp CD-ROM do napędu CD-ROM komputera.
3. W systemie Windows® XP, kliknij przycisk **Start**, kliknij **My Computer** (Mój komputer), a następnie dwukrotnie kliknij ikonę napędu CD-ROM.

W systemie Windows® Me/2000 kliknij dwukrotnie ikonę **My Computer** (Mój komputer) na pulpicie, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę CD-ROM.

4. Kliknij dwukrotnie ikonę **setup** () w oknie dysku CD-ROM.
5. Jeżeli zostanie wyświetlone okno **Language Selection** (Wybór języka) wybierz żądany język i kliknij przycisk **Next** (Dalej) (dostępne języki różnią się w zależności od kraju lub regionu).
6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w oknie.
 - ♦ Po wyświetleniu okna **Setup Type Selection** (Rodzaj instalacji) wybierz opcję **Standard** (Standardowa), aby zainstalować wszystkie składniki oprogramowania (powinno być ono zaznaczone). Jeśli zainstalowane mają być tylko wybrane składniki, należy wybrać opcję **Custom** (Niestandardowa), a następnie wybrać składniki, które mają zostać zainstalowane.

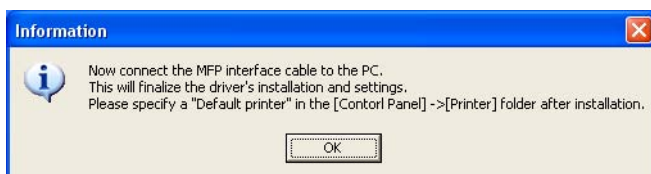
Uwaga: Aby wybrać folder, w którym ma być zainstalowany program Sharpdesk lub Button Manager, należy wybrać opcję **Custom**.



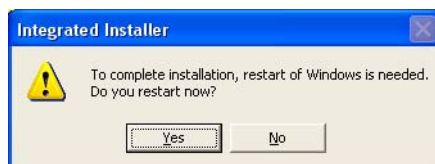
7. Po wyświetleniu okna **Finish** (Zakończenie) wskazującego, że wybrane pakiety zostały zainstalowane, kliknij przycisk **Close** (Zamknij).
8. Jeśli wybrano instalację **Standard** (Standardowa), zostanie wyświetlone następujące okno. Kliknij przycisk **OK**.



- ♦ Jeśli zainstalowano sterowniki MFP za pomocą instalacji **Custom** i **nie zainstalowano** programu Sharpdesk, zostanie wyświetlone następujące okno. Kliknij przycisk **OK**, a następnie przejdź do kroku 11.



9. Zostanie wyświetlone następujące okno. Kliknij **Yes** (Tak), aby uruchomić ponownie komputer.

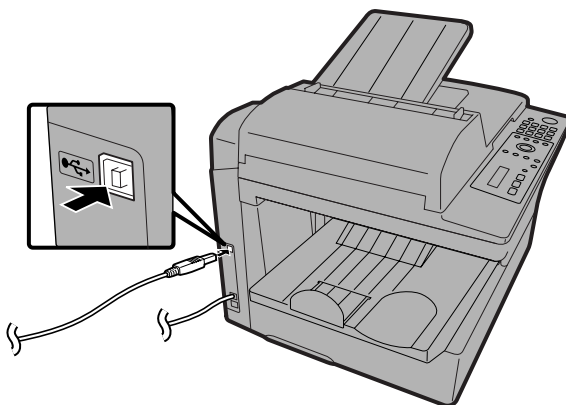


- 10.** Zostanie wyświetlony kreator **Search Setup Wizard** (Instalator kreatora wyszukiwania). Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby utworzyć indeksową bazę danych programu Sharpdesk.



- 11.** Upewnij się, że przewód zasilania urządzenia *nie* jest podłączony (urządzenie jest wyłączone), a następnie podłącz kabel USB.

- ◆ Włóż jeden koniec kabla USB do portu USB w urządzeniu, a drugi koniec do portu USB w komputerze.



Komentarze:

- ◆ Nie należy podłączać urządzenia AM-300/400 do koncentratora, do którego podłączone jest inne urządzenie AM-300/400. Jeśli tak się stanie, urządzenie AM-300/400 nie będzie działać prawidłowo.
- ◆ Jeśli okaże się, że komputer nie rozpoznaje urządzenia lub pracuje niestabilnie, należy spróbować podłączyć kabel USB do innego portu USB w komputerze lub spróbować użyć innego kabla USB (należy użyć najkrótszego dostępnego kabla).

- 12.** Podłącz przewód zasilania do urządzenia. Kończy to instalację oprogramowania.

Przewodnik online programu Sharpdesk

W celu uzyskania informacji dotyczących korzystania z programu Sharpdesk, należy wyświetlić przewodnik online programu Sharpdesk znajdujący się na dysku CD-ROM. Aby wyświetlić przewodnik online, otwórz folder **Manual**, a następnie **English** na dysku CD-ROM i kliknij dwukrotnie plik **SDUG_Eng.pdf**.

Usuwanie oprogramowania

W przypadku konieczności usunięcia oprogramowania z komputera należy wykonać podane niżej czynności.

- ◆ Aby usunąć oprogramowanie konieczne jest zalogowanie przy użyciu tej samej nazwy użytkownika, która była użyta przy instalacji.

1. Odłącz kabel USB od komputera i urządzenia.
2. Otwórz **Control Panel** (Panel sterowania) i zaznacz ikonę **Add or Remove Programs** (Dodaj lub usuń programy) lub **Add/ Remove Programs** (Dodaj/Usuń programy).
3. Wybierz z listy pozycję **SHARP AM-400 Series MFP Driver** (lub **Sharpdesk**) i kliknij przycisk **Change/Remove** (Zmień/Usuń) lub **Add/Remove** (Dodaj/Usuń).



4. Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić usunięcie.

Korzystanie z urządzenia jako drukarki udostępnionej w sieci

Jeśli komputer, do którego podłączone jest urządzenie znajduje się w sieci, urządzenie może być użyte jako drukarka udostępniona innym komputerom w sieci.

Aby użyć urządzenia jako drukarki udostępnionej w sieci, należy wykonać następujące czynności:

1. Skonfiguruj ustawienia komputera (serwera), który jest bezpośrednio podłączony do urządzenia.
 2. Zainstaluj sterownik drukarki za pomocą opcji Add Printer (Dodaj drukarkę) na wszystkich komputerach (klientach), które będą używać urządzenia jako drukarki.
- ◆ Jeśli jeszcze nie zainstalowano oprogramowania na serwerze i nie podłączono urządzenia do serwera za pomocą kabla USB, należy to wykonać, tak jak to przedstawiono w poprzedniej sekcji (początek strony 28) przed ukończeniem procedur zawartych w tej sekcji.

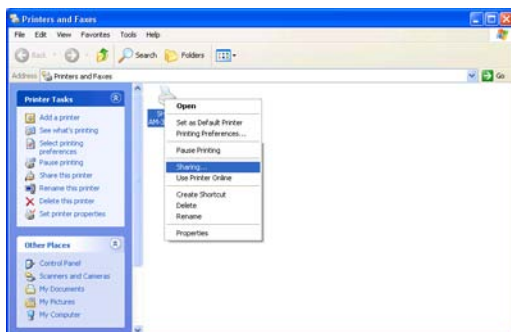
Uwaga: Klienci (komputery, które nie są podłączone bezpośrednio do urządzenia) muszą mieć zainstalowaną tą samą wersję systemu operacyjnego Windows co serwer, lub wersję starszą.

Konfigurowanie ustawień na serwerze

Wykonaj odpowiednią dla systemu operacyjnego serwera procedurę przedstawioną poniżej.

Windows® XP

1. Kliknij przycisk **Start** i kliknij opcję **Printers and Faxes** (Drukarki i faksy).
2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **SHARP AM-300/400** i wybierz opcję **Sharing** (Udostępnianie).

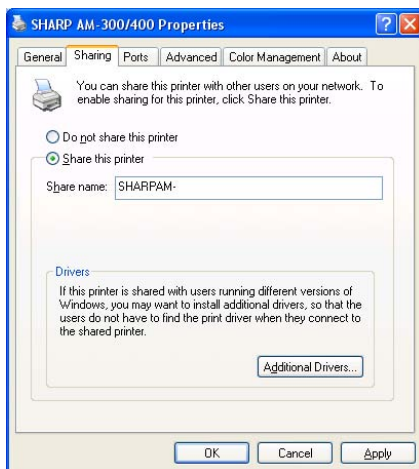


3. Zostanie wyświetlone następujące okno. Kliknij opcję **Network Setup Wizard** (Kreator konfiguracji sieci), aby uruchomić kreatora.



4. Po uruchomieniu kreatora wyświetlone zostanie następujące okno. Wybierz opcję **Share this printer** (Udostępniij tę drukarkę).

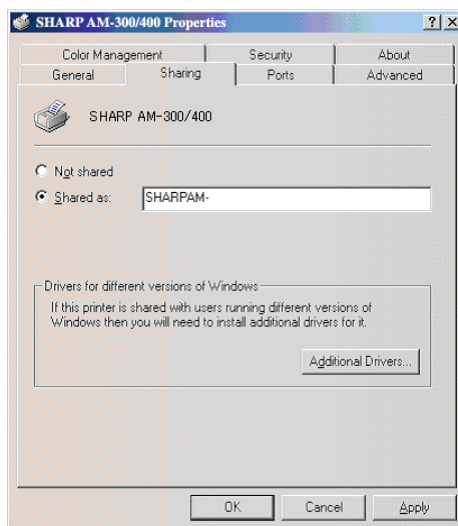
- ♦ Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę (nie może mieć więcej niż 8 znaków, aby możliwe było udostępnianie z komputerami pracującymi pod kontrolą systemu Windows® Me).



5. Kliknij przycisk **OK**.

Windows® 2000

1. Kliknij przycisk **Start**, wskaż opcję **Settings** (Ustawienia), a następnie wybierz **Printers** (Drukarki).
 2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **SHARP AM-300/400** i wybierz opcję **Sharing** (Udostępnianie).
 3. Zostanie wyświetlone następujące okno. Kliknij opcję **Shared as** (Udostępnij jako).
- ♦ Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę (nie może mieć więcej niż 8 znaków, aby możliwe było udostępnianie z komputerami pracującymi pod kontrolą systemu Windows® Me).

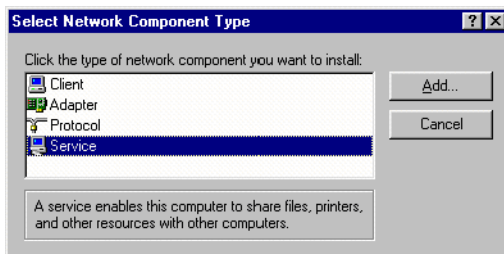


4. Kliknij przycisk **OK**.

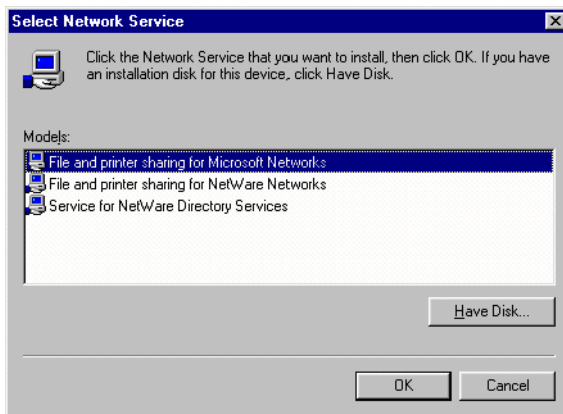
Windows® Me

1. Kliknij przycisk **Start**, wskaż opcję **Settings** (Ustawienie), a następnie wybierz pozycję **Control Panel** (Panel sterowania).
2. Kliknij dwukrotnie ikonę **Network** (Sieć). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Network** (Sieć). Na karcie **Configuration** (Konfiguracja) sprawdź, czy na liście dostępnych składników sieciowych znajduje się pozycja **File and Printer Sharing for Microsoft Networks** (Udostępnianie plików i drukarek w sieciach Microsoft Networks). Jeśli tak, kliknij przycisk **OK** i przejdź do kroku 8. Jeśli nie, przejdź do kroku 3.
3. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj) na karcie **Configuration** (Konfiguracja).

4. Wybierz opcję **Service** (Usługa) z listy rodzajów typów składników i kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

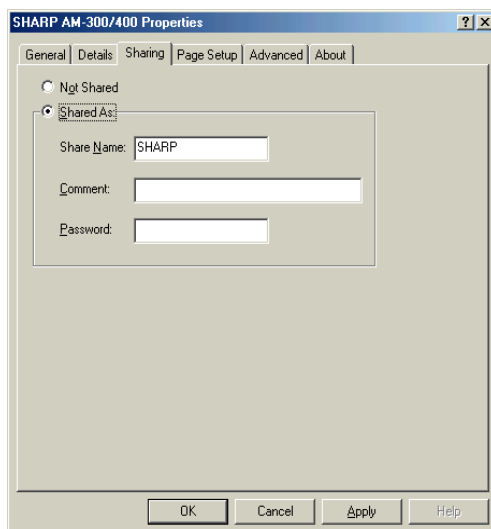


5. Wybierz opcję **File and printer sharing for Microsoft Networks** (Udostępnianie plików i drukarek w sieciach Microsoft Networks) i kliknij przycisk **OK**.



6. Kliknij przycisk **OK** w oknie dialogowym **Network** (Sieć).
- ♦ Jeśli konieczne jest włożenie dysku CD-ROM z systemem Windows® Me, włóż go do napędu CD-ROM i kliknij przycisk **OK**.
7. Zostanie wyświetlony monit o ponowne uruchomienie komputera. Kliknij przycisk **OK**, a następnie uruchom komputer ponownie.
8. Kliknij przycisk **Start**, wskaż opcję **Settings** (Ustawienia) i wybierz **Printers** (Drukarki).
9. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **SHARP AM-300/400** i wybierz opcję **Sharing** (Udostępnianie).
10. Wybierz opcję **Shared as** (Udostępnij jako) na karcie **Sharing** (Udostępnianie).

- ♦ Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę (nie może mieć więcej niż 8 znaków).



11. Kliknij przycisk OK.

Instalowanie sterownika drukarki na komputerach klienckich

Sterownik drukarki musi być zainstalowany za pomocą opcji Add Printer (Dodaj drukarkę) na każdym komputerze klienckim. Należy wykonać odpowiednią dla systemu operacyjnego komputera klienckiego procedurę przedstawioną poniżej.

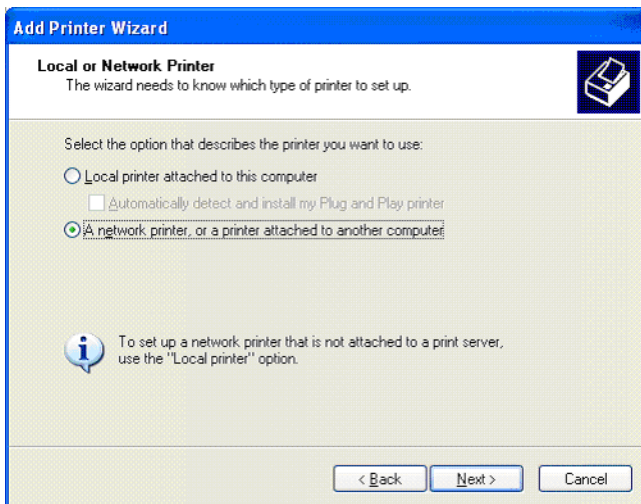
- ♦ Każdy klient może drukować do jednej drukarki AM-300/400. Nie ma możliwości zainstalowania sterowników dla wielu drukarek AM-300/400 podłączonych do sieci (lub bezpośrednio do klienta) i przełączania się pomiędzy tymi drukarkami.

Uwaga: Jeśli na serwerze znajduje się system Windows® XP lub 2000, konieczne może być skonfigurowanie konta każdego klienta na serwerze przed zainstalowaniem sterownika drukarki, aby umożliwić klientom wybranie i korzystanie z urządzenia.

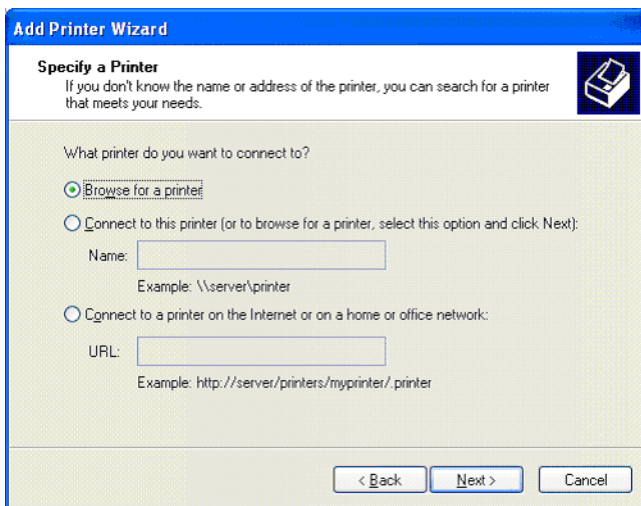
Windows® XP

1. Kliknij przycisk **Start** i kliknij opcję **Printers and Faxes** (Drukarki i faksy).
2. Kliknij opcję **Add a printer** (Dodaj drukarkę). Zostanie wyświetlony kreator **Add Printer Wizard** (Kreator dodawania drukarki). Kliknij **Next** (Dalej).

3. Zostanie wyświetlone następujące okno. Wybierz opcję **A network printer, or a printer attached to another computer** (Drukarka sieciowa lub drukarka podłączona do innego komputera) i kliknij przycisk **Next** (Dalej).



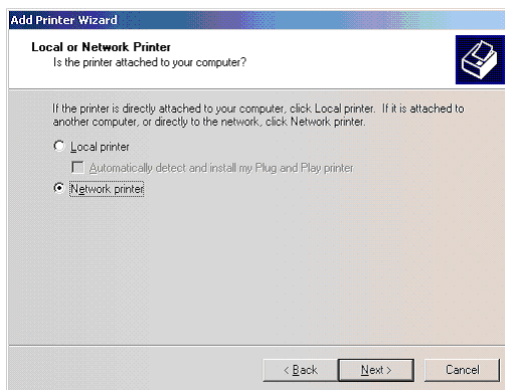
4. Wybierz opcję **Browse for a printer** (Przeglądaj w poszukiwaniu drukarki) i kliknij przycisk **Next** (Dalej).



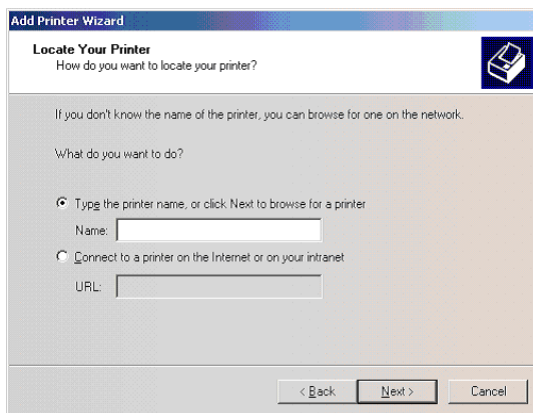
5. Z listy udostępnionych drukarek wybierz **AM-300/400** i kliknij przycisk **Next** (Dalej).
6. Wybierz **Yes** (Tak), aby ustawić drukarkę AM-300/400 jako drukarkę domyślną i kliknij przycisk **Next** (Dalej).
7. Kliknij **Finish** (Zakończ).

Windows® 2000

1. Kliknij przycisk **Start**, wskaż opcję **Settings** (Ustawienia), a następnie wybierz **Printers** (Drukarki).
2. Kliknij dwukrotnie ikonę **Add Printer** (Dodaj drukarkę). Kliknij **Next** (Dalej) w oknie kreatora **Add Printer Wizard** (Kreator dodawania drukarki).
3. Zostanie wyświetlone następujące okno. Wybierz opcję **Network printer** (Drukarka sieciowa) i kliknij przycisk **Next** (Dalej).



4. Wybierz opcję **Type the printer name, or click Next to browse for a printer** (Wpisz nazwę drukarki lub kliknij Dalej, aby wyszukać drukarkę) i kliknij przycisk **Next** (Dalej).



5. Z listy udostępnionych drukarek wybierz **AM-300/400** i kliknij przycisk **Next** (Dalej).

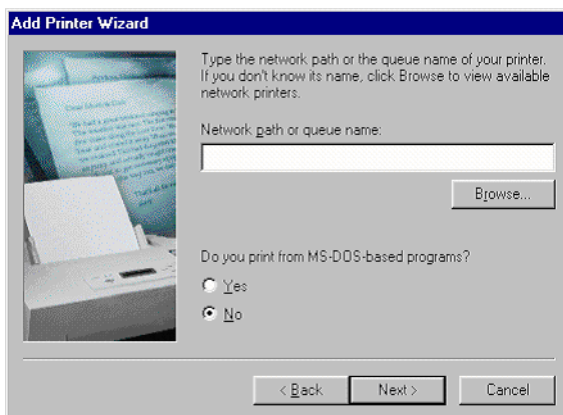
6. Wybierz **Yes** (Tak), aby ustawić drukarkę AM-300/400 jako drukarkę domyślną. Kliknij **Next** (Dalej).
7. Kliknij **Finish** (Zakończ).

Windows® Me

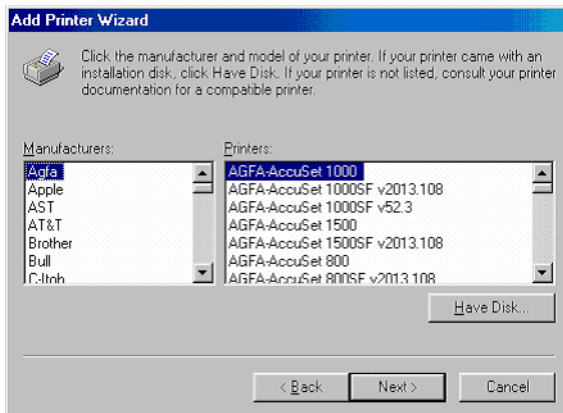
1. Kliknij przycisk **Start**, wskaż opcję **Settings** (Ustawienia), a następnie wybierz **Printers** (Drukarki).
2. Kliknij dwukrotnie ikonę **Add Printer** (Dodaj drukarkę). Kliknij **Next** (Dalej) w oknie kreatora **Add Printer Wizard** (Kreator dodawania drukarki).
3. Zostanie wyświetlone następujące okno. Wybierz opcję **Network printer** (Drukarka sieciowa) i kliknij przycisk **Next** (Dalej).



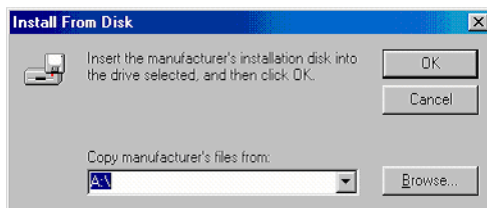
4. Zostanie wyświetlone następujące okno. Kliknij **Browse** (Przeglądaj).



5. Z listy udostępnionych drukarek wybierz **AM-300/400** i kliknij przycisk **Next** (Dalej).
6. Jeśli na serwerze znajduje się system Windows® XP lub 2000, zostanie wyświetlone okno dialogowe przedstawione poniżej. Kliknij przycisk **Have Disk** (Z dysku), a następnie kliknij przycisk **Next** (Dalej).
Jeśli na serwerze znajduje się system Windows® Me, przejdź do kroku 10.

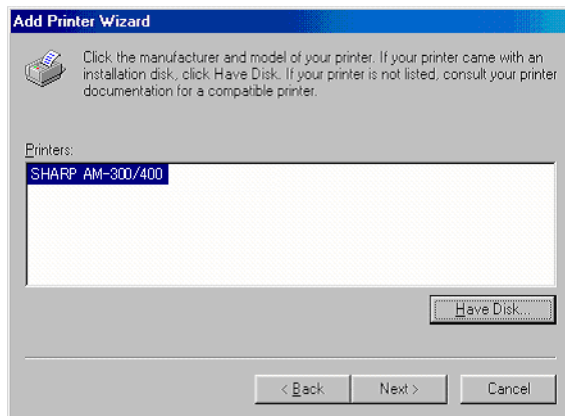


7. Kliknij **Browse** (Przeglądaj).

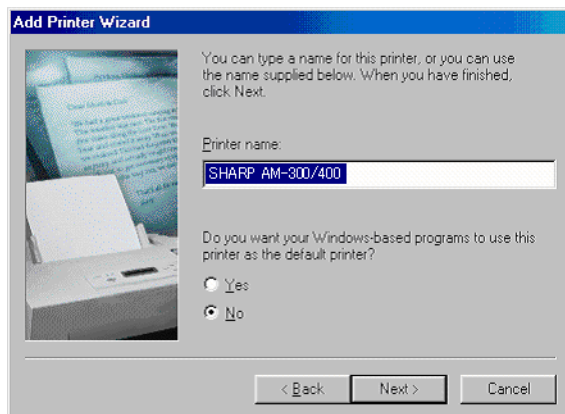


8. Przejdź do napędu CD-ROM i otwórz folder **Driver**, następnie folder **Printer**, a następnie **English**. Wybierz **WinMe** i kliknij **OK**.

9. Zostanie wyświetlone następujące okno. Kliknij **Next** (Dalej).



10. Wybierz **Yes** (Tak), aby ustawić drukarkę AM-300/400 jako drukarkę domyślną i kliknij przycisk **Next** (Dalej).

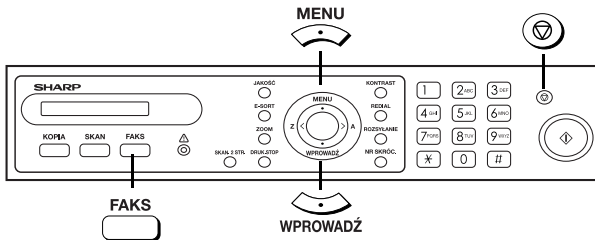


11. Wybierz **Yes** (Tak), aby wydrukować na drukarce stronę testową. Kliknij **Finish** (Zakończ).

Wprowadzanie nazwy nadawcy i numeru faksu (tylko AM-400)

Przed rozpoczęciem wysyłania faksów wprowadź nazwę i numer faksu (telefonu) w sposób opisany poniżej i ustaw datę oraz czas w sposób opisany w kolejnych sekcjach.

Po wprowadzeniu tej informacji będzie ona automatycznie wyświetlana na początku każdej wysyłanej strony faksu.



- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i czas w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij **FAKS**), a następnie naciśnij **MENU** .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij **2^{ABC}** .

1: UST.DATY,CZASU

- 3** Naciśnij **2^{ABC}** .

WPISZ NR FAKSU

- 4** Wprowadź numer faksu, naciskając klawisze numeryczne (maks. 20 cyfr)

- Aby wstawić odstęp pomiędzy cyframi, naciśnij **#** . Aby wstawić znak „+”, naciśnij przycisk **✕** .
- W przypadku pomyłki naciśnij przycisk **z** .

- 5** Naciśnij **WPROWADŹ** .

6 Podaj swoje nazwisko lub nazwę firmy, zgodnie z regułami pokazanymi poniżej. Można wprowadzić do 24 znaków.

Przykład: SHARP = 7777 44 2 777 ^A 7

SPACE =  

A = 

B =  

C =   

D = 

E =  

F =   

G = 

H =  

I =   

J = 

K =  

L =   

M = 

N =  

O =   

P = 

Q =  

R =   

S =    

T = 

U =  

V =   

W = 

X =  

Y =   

Z =    

- ◆ Aby wpisać kolejno po sobie dwie litery wymagające tego samego

przycisku, po wpisaniu pierwszej litery naciśnij przycisk ^A. W przypadku

pomyłki naciśnij przycisk .

- ◆ Aby wprowadzić wielką lub małą literę, należy naciskać przycisk odpowiadający żądanej literze do momentu wyświetlenia żądanego znaku.

Aby wprowadzić jeden z następujących symboli, naciśnij przycisk 

lub  : # @ . - _ ! \$ % & ' () + , ; = ? [] { } *

Uwaga: Na końcu listy znajdują się dodatkowo znaki charakterystyczne dla wybranego języka. (W przypadku niektórych języków nie zostaną wyświetlone znaki narodowe.)

7 Naciśnij WPROWADŹ.

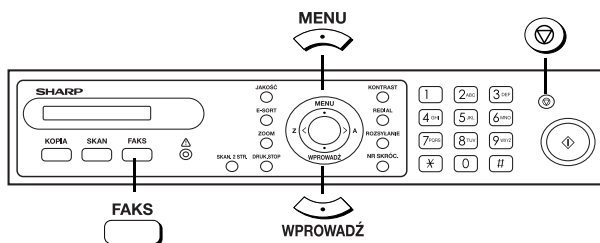
8 Naciśnij kilkakrotnie, aby wyjść.

Ustawianie daty i godziny (tylko AM-400)

Data i godzina są widoczne na wyświetlaczu trybu faksu, a także drukowane u góry każdej wysyłanej strony. Ustaw datę i godzinę postępując według poniższego opisu.

- ◆ Jeśli tryb faksu nie będzie używany, nie trzeba ustawiać daty i godziny.
- ◆ Należy zwrócić uwagę, że data i godzina musi być ustawiona ponownie, jeśli urządzenie zostało odłączone od zasilania lub po wystąpieniu awarii zasilania. Przy ustawianiu daty i godziny wyświetlane są następujące komunikaty w trybie faksu:

01/01 00:00 FAKS ↔ USTAW DATĘ/CZAS



- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij **FAKS**), a następnie naciśnij **MENU**.

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij **2^{ABC}**.

1: UST.DATY,CZASU

- 3** Naciśnij **1**.

Wyświetlona zostanie aktualnie ustawiona data:

DATA 01-01-2005

- 4** Wprowadź dwucyfrowy numer dnia (od „01” do „31”).

Przykład: 5. dzień miesiąca **0** **5^{JKL}** → DATA 05-01-2005

- Aby usunąć błąd, naciśnij przycisk **z<**.

- 5** Wprowadź dwucyfrowy numer miesiąca (01 — styczeń, 02 — luty, 12 — grudzień itp.).

Przykład: Luty

→ DATA 05-02-2005

- 6** Wprowadź rok (cztery cyfry).

Przykład: 2005

Pojawi się aktualnie ustawiona godzina (przykład):

→ CZAS 00:00

- 7** Wprowadź dwucyfrową godzinę (00–23), a następnie dwucyfrową liczbę minut (00–59).

Przykład: 9:25

→ 05-LUT 09:25

- 8** Naciśnij przycisk  WPROWADŹ, aby uruchomić zegar.

2: UST. WŁASNY NR

- 9** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Uwaga: W Niemczech, Włoszech, Francji i Polsce ustawienie czasu zostanie zmienione automatycznie na początku i końcu czasu letniego.

Ogólne ustawienia urządzenia

Dzwonek (tylko AM-400)

Podobnie jak w przypadku telefonu urządzenie będzie dzwonić, aby poinformować użytkownika o połączeniu przychodzącym. Aby dostosować głośność dzwonka lub aby go wyłączyć, należy wykonać poniższe kroki.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij

FAKS



), a następnie naciśnij

MENU



Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij

1: UST.DATY,CZASU

- 3** Naciśnij . (Naciśnij w Rosji i w Polsce).

1: GŁOŚNY

- 4** Naciśnij przycisk numeryczny, aby wybrać żądane ustawienie głośności:

: GŁOŚNY

: ŚREDNI

: CICHY

: WYŁ.

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

5: GŁOŚ. ALARMU

- 5** Naciśnij kilkakrotnie, aby wyjść.

Głośność alarmu (tylko AM-400)

Urządzenie wyda trzy sygnały alarmowe, aby ostrzec użytkownika o błędzie podczas transmisji lub odbioru faksu. Aby dostosować głośność alarmu lub aby go wyłączyć, należy wykonać poniższe kroki.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i czas w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij



), a następnie naciśnij



.

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij

1: UST.DATY,CZASU

- 3** Naciśnij . (Naciśnij w Rosji i w Polsce).

1: GŁOŚNY

- 4** Naciśnij przycisk numeryczny, aby wybrać żądane ustawienie głośności:



: GŁOŚNY



: CICHY



: WYŁ.

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

1: UST.DATY,CZASU

- 5** Naciśnij kilkakrotnie, aby wyjść.

Powrót do ustawień domyślnych

Po zakończeniu zadania faksowania lub kopiowania urządzenie przywróci wszystkie tymczasowe ustawienia kopiowania lub faksu do ustawień domyślnych, jeśli przez 60 sekund nie naciśnięty zostanie żaden z przycisków na pulpicie sterowniczym. Jeśli to konieczne, można zmienić okres czasu, jaki musi upłynąć — od 30 do 120 sekund — lub wyłączyć funkcję automatycznego czyszczenia, aby tymczasowe ustawienia nigdy nie były usuwane.

1 Naciśnij  (lub ) , a następnie  .

Wyświetlacz:

USTAW. GŁÓWNE

2 Naciśnij  .

1: 30 SEKUND

3 Naciśnij przycisk numeryczny, aby wybrać żądane ustawienie:

 : 30 SEKUND

 : 60 SEKUND

 : 120 SEKUND

 : WYŁ.

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

3: DŹWIĘK KLAW.

4 Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Wyłączanie tonów przycisków

Za każdym razem, gdy naciskany jest przycisk na pulpicie sterowniczym, urządzenie wydaje dźwięk (ton przycisku). Aby wyłączyć tony przycisków, wykonaj poniższe czynności.

1 Naciśnij  (lub ) , a następnie  .

Wyświetlacz:

USTAW. GŁÓWNE

2 Naciśnij  .

1:WŁ., 2:WYŁ.

3 Naciśnij przycisk  , aby włączyć tony przycisków lub przycisk  , aby wyłączyć tę funkcję.

4 Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Wybieranie języka komunikatów

Jeśli zajdzie taka potrzeba, można zmienić język używany do wyświetlania komunikatów oraz drukowania raportów i list.

♦ **Uwaga:** To ustawienie nie jest dostępne w niektórych krajach.

1 Naciśnij  (lub ) , a następnie .

Wyświetlacz:

USTAW. GŁÓWNE

2 Naciśnij .

1: ANGIELSKI

3 Naciśnij z  lub ^A, aż wyświetlony zostanie żądany język, a następnie naciśnij


WPROWADZ *

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

1: ROZM. PAPIERU

- Dostępny wybór różni się w zależności od kraju.

4 Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

2. Kopiowanie

Wykonywanie kopii

Aby wykonać kopię można umieścić oryginał na szybie dokumentów lub włożyć go do automatycznego podajnika dokumentów.

- ♦ Automatyczny podajnik dokumentów umożliwia załadowanie maksymalnie 20 arkuszy oryginałów o formacie A4 jednocześnie.

1 Naciśnij , aby wybrać tryb kopiowania.

Wyświetlacz:

**** KOPIA****

100% A4 01

Współczynnik powiększenia/
pomniejszenia

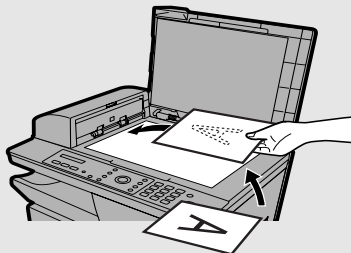
Format
papieru

Liczba
kopii

2 Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

Używanie szyby dokumentów:

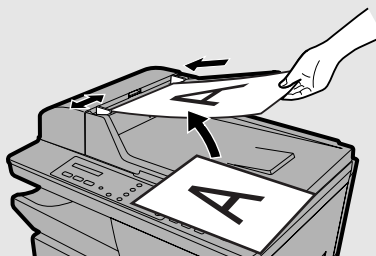
Otwórz pokrywę szyby dokumentów i umieść oryginał na szybie stroną do druku skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku prowadnicy dokumentów.



- Upewnij się, że środek oryginału jest wyrównany ze znakiem środka na prowadnicy dokumentów, a następnie zamknij pokrywę.
- **Uwaga:** Szyba dokumentów nie jest odpowiednia do wykonywania kopii książek lub innych spiętych dokumentów (powierzchnia do kopiowania musi płasko leżeć na szybie).

Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów:

Dostosuj prowadnicę dokumentów do szerokości oryginałów, a następnie włóż oryginały do podajnika stroną zadrukowaną skierowaną do góry.



- Jednocześnie można włożyć do 20 arkuszy o formacie A4.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat automatycznego podajnika dokumentów oraz typów oryginałów, które można użyć, patrz strony od 64 do 66.

Uwaga: Jeśli oryginał zostanie umieszczony zarówno w automatycznym podajniku dokumentów jak i na szybie dokumentów, skopiowany zostanie oryginał umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów.

3 Domyślne tymczasowe ustawienia kopiowania są następujące. Aby zmienić ustawienie, patrz sekcja *Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania*.

- Powiększanie/pomniejszanie: 100%
- Liczba kopii: 1
- Jakość: TEKST
(Uwaga: Domyślne ustawienia jakości mogą zostać zmienione, jak to opisano na stronie 61.)

- Kontrast: Średni (pasek w punkcie środkowym)
(Uwaga: Domyślne ustawienia kontrastu mogą zostać zmienione, jak to opisano na stronie 63.)
- E-Sort (sortowanie zestawów kopii): WYŁĄCZ.
- Skanowanie dwustronne: WYŁĄCZ.

Uwaga: Po wybraniu tymczasowych ustawień kopiowania, ustawienia zostaną przywrócone do ustawień domyślnych, jeśli upłynie czas automatycznego czyszczenia i nie zostanie naciśnięty żaden przycisk na pulpicie sterowniczym (patrz strona 51). Można również nacisnąć przycisk , aby zresetować ustawienia do ustawień domyślnych.

4 W przypadku gotowości do wykonania kopii, naciśnij przycisk .

- **W przypadku wybrania opcji Duplex Scan:**
Po podaniu przez automatyczny podajnik dokumentów stosu oryginałów, należy przewrócić stos na drugą stronę (nie należy zmieniać kolejności stron ani usuwać stron), włóż go ponownie do automatycznego podajnika dokumentów i naciśnij przycisk .
- **W przypadku używania szyby dokumentów do kopiowania wielu oryginałów, gdy wybrana jest opcja E-Sort:**
Po zeskanowaniu oryginałów, zostaną wyświetlone następujące komunikaty:

[START]NAST.SKAN



[#]ROZP. DRUK

Zdejmij oryginał z szyby dokumentów, umieść kolejny oryginał i naciśnij przycisk . Powtarzaj tę czynność, aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane. Po zeskanowaniu ostatniego oryginału, naciśnij , aby rozpocząć drukowanie kopii.

Maksymalny rozmiar oryginału w przypadku użycia szyby dokumentów

Maksymalny rozmiar oryginałów, które mogą być użyte na szybie dokumentów to A4. Maksymalna szerokość skanowania to 208 mm, i nie można skanować obszaru o szerokości 4 mm, znajdującego się u góry i u dołu oryginału.

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat PAMIĘĆ PEŁNA...

Jeśli pamięć się zapełni podczas skanowania wielu oryginałów za pomocą automatycznego podajnika dokumentów, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat PAMIĘĆ PEŁNA.

- ◆ Naciśnij przycisk , aby wykonać kopie oryginałów, które zostały zeskanowane do tej pory. Pozostałe oryginały zostaną wysunięte z podajnika.
- ◆ Naciśnij przycisk , aby anulować zadanie kopiowania.

Wybieranie tymczasowych ustawień kopiowania

Można dostosować jedno lub kilka tymczasowych ustawień kopiowania przed naciśnięciem przycisku  w celu rozpoczęcia kopiowania.

Powiększanie/pomniejszanie

Naciśnij przycisk  raz lub wielokrotnie, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony żądany procent powiększenia lub zmniejszenia. Ustawione wstępnie wartości procentowe to 100%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%, 400%, 200%, 141% oraz 129%. (Ustawione wartości procentowe różnią się w niektórych krajach).

78%: Legal --> Letter
 70%: A4 --> A5
 64%: Letter --> A5
 141%: A5 --> A4
 129%: Letter --> Legal

- ◆ Po wybraniu jednej z powyższych wartości procentowych można również nacisnąć  lub , aby zwiększyć lub zmniejszyć wartość procentową w krokach co 1%. Maksymalna wartość procentowa to 400%, a minimalna 25%.

Gdy żądana wartość procentowa zostanie wyświetlona, naciśnij przycisk  WPROWADZ.

Liczba kopii

Aby wykonać więcej niż jedną kopię oryginału (lub każdego oryginału, jeśli załadowano wiele oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów), naciśnij klawisze numeryczne, aby wprowadzić liczbę kopii.

◆ Maksymalna wartość to 99.

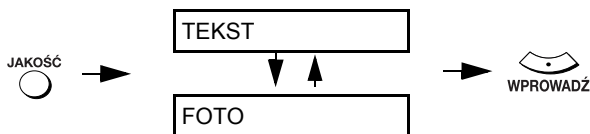
◆ W przypadku pomyłki naciśnij przycisk .

Przykład: Naciśnij przycisk , aby   uzyskać 5 kopii.

Jakość

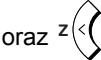
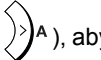
Dostosowanie ustawienia do typu kopiowanego oryginału. Dostępne opcje to TEKST i FOTO. Aby zmienić ustawienie, naciśnij przycisk , aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony żądany wybór, a następnie naciśnij przycisk .

Uwaga: Ustawienie TEKST może nie dawać satysfakcjonujących wyników w przypadku niektórych typów oryginałów. Jeśli wynik nie jest zadowalający w przypadku wybrania ustawienia TEKST, należy spróbować ustawienia FOTO.



Kontrast

Aby dostosować kontrast, naciśnij kilkakrotnie przycisk  (lub naciśnij

 oraz  bądź )^A, aby zwiększyć lub zmniejszyć długość paska na wyświetlaczu. Skróć pasek (mniejszy kontrast) podczas kopiowania ciemnego oryginału. Wydłuż pasek (większy kontrast) podczas kopiowania jasnego

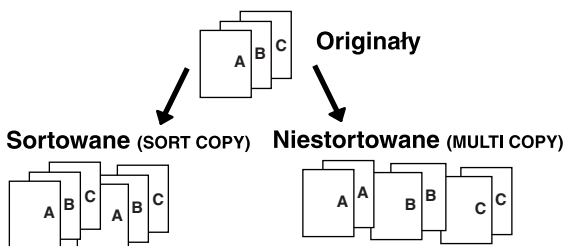
oryginału. Gdy pasek ma żadaną długość, naciśnij przycisk .

E-Sort (sortowanie zestawów kopii)

Aby sortować kopie w sposób pokazany poniżej w sekcji „Posortowane”, najpierw należy ustawić liczbę kopii na oryginał (należy ustawić przynajmniej „2” kopie), a następnie nacisnąć przycisk  raz lub dwukrotnie, aby wyświetlona została opcja „E-SORT WŁĄCZ.”.

E-SORT WŁĄCZ. → 100% SORT 02

Przykład: Dwie kopie każdego z trzech oryginałów



Skanowanie dwustronne:

Skanowanie dwustronne zapewnia wygodną metodę wykonywania kopii wielu dwustronnych oryginałów za pomocą automatycznego podajnika dokumentów. Gdy zostanie wybrane to ustawienie, po pierwszym podaniu stosu oryginałów przez automatyczny podajnik dokumentów, wystarczy tylko przewrócić stos na drugą stronę (nie zmieniać kolejności stron ani nie wyjmować kartek), włożyć je

do automatycznego podajnika dokumentów i nacisnąć przycisk , aby zeskanować tylną stronę oryginałów. Urządzenie automatycznie posortuje kopie w odpowiedniej kolejności (przód pierwszej strony, tył pierwszej strony, przód drugiej strony, tył drugiej strony itd.).

- ◆ Należy zwrócić uwagę, że nie trzeba wkładać żadnych pustych stron podczas skanowania (jeśli liczba stron nie jest sobie równa w przypadku obu operacji skanowania, urządzenie wyświetli błąd).

AM-300:

Aby wybrać opcję Duplex Scan (Skanowanie dwustronne), wykonaj opisane poniżej czynności:

- 1 Naciśnij  a następnie z  lub  aż zostanie wyświetlony napis pokazany po prawej.

Display:

USTAW. KOPIOW.

2 Naciśnij .

1:WŁ., 2:WYŁ.

3 Naciśnij , aby wybrać opcję WŁ.
(Aby wyłączyć opcję Duplex Skan, należy
naciśnąć przycisk .)

WYBRANO WŁ.

AM-400:

Aby wybrać opcję Duplex Scan, naciśnij raz lub dwa razy przycisk  ^{SKAN. 2 STR.}, aż
wyświetlony zostanie napis „SKAN DWUSTR. WŁ”, a następnie naciśnij
przycisk  ^{WPROWADZ}.

SKAN DWUSTR. WŁ



100% A4

01

Trwałe ustawienia skanowania

Następujące ustawienia są używane do czasu, aż nie zostaną zmienione. Te ustawienia *nie są* przywracane do ustawień domyślnych po upływie czasu automatycznego czyszczenia lub po naciśnięciu przycisku .

Domyślne ustawienia jakości kopiowania

Domyślne ustawienie jakości (strona 58) to „TEKST” (to ustawienie jest używane w przypadku nie wybrania żadnej opcji). Jeśli to konieczne, można zmienić domyślne ustawienie jakości na „FOTO”.

- 1** Naciśnij , a następnie z  lub ^A, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony właściwy komunikat.

Wyświetlacz:

USTAW. KOPIOW.

- 2** Naciśnij .

1: TEKST

- 3** Wybierz domyślne ustawienie jakości:

TEKST: FOTO: 

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

2: ROZDZ. KOPII

- 4** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Rozdzielczość kopiowania

Rozdzielczość kopiowania jest początkowo ustawiona na 300 dpi. Jeśli wymagany jest ostrzejszy obraz, należy wykonać poniższe kroki w celu zmiany ustawienia na 600 dpi.

- 1** Naciśnij  , a następnie z  lub  ^A , aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony właściwy komunikat.

Wyświetlacz:

USTAW. KOPIOW.

- 2** Naciśnij  .

1: 300DPI

- 3** Wybierz ustawienie rozdzielczości:

300DPI:  600DPI: 

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

3: KONTRAST KOPII

- 4** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Domyślne ustawienie kontrastu kopiowania

Domyślne ustawienie kontrastu (strona 58) to średnie (ustawienie używane w przypadku nie wybrania żadnej opcji). Jeśli to konieczne, można zmienić domyślny kontrast na wyższy lub niższy.

- 1** Naciśnij  , a następnie z  lub  ^A , aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony właściwy komunikat.

Wyświetlacz:

USTAW. KOPIOW.

- 2** Naciśnij  .

-[■ ■ ■ ■]+

- 3** Naciśnij z  , aby zmniejszyć domyślny poziom kontrastu lub  ^A , aby zwiększyć domyślny poziom kontrastu.

- 4** Naciśnij  .

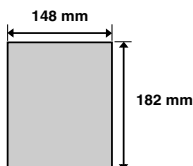
- 5** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów

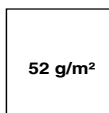
Rozmiar i gramatura oryginałów, które mogą być podawane przez automatyczny podajnik dokumentów

Minimalny format dokumentu:

Format min.



Gramatura min.



Maksymalny format dokumentu:

Maksymalny format i gramatura dokumentów, które można włożyć do podajnika, zależą od liczby wkładanych arkuszy.

Jednocześnie do 20 arkuszy:

Format: A4 (210 x 297 mm)

Gramatura maks.: 80 g/m²

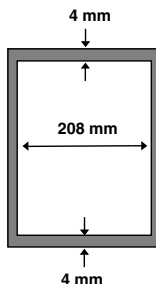
1 arkusz jednocześnie

(podawanie ręczne):

Rozmiar maks.: 216 x 356 mm

Gramatura maks.: 157 g/m²

Tekst lub grafika na krawędziach dokumentu nie zostaną zeskanowane. (Maksymalna szerokość skanowania to 208 mm, i nie można skanować obszaru o szerokości 4 mm, znajdującego się u góry i u dołu dokumentu.)



Tekst znajdujący się w zacięniowanym obszarze nie zostanie zeskanowany.

Inne ograniczenia

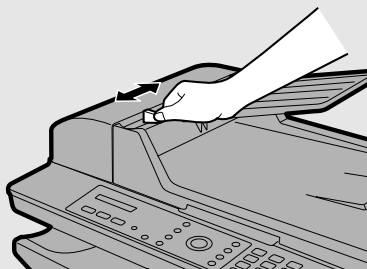
- ◆ Tusz w kolorze żółtym, zielonożółtym i jasnoniebieskim nie jest rozpoznawany przez skaner.
- ◆ Tusz, klej i korektor znajdujące się na dokumencie muszą być suche przed włożeniem dokumentu do faksu.
- ◆ Przed włożeniem dokumentu do podajnika należy usunąć z dokumentu wszelkie spinacze, zszywki i pinezki. Jeśli nie zostaną usunięte, mogą spowodować uszkodzenie urządzenia.
- ◆ Dokumenty sklejane, zaklejane taśmą, potargane, mniejsze niż obszar minimalny, z kalką maszynową, łatwo rozmazujące się lub pokryte śliską warstwą powinny być kopiowane lub faksowane na szybie dokumentów.

Wkładanie dokumentów

Jednorazowo do automatycznego podajnika dokumentów można włożyć do 20 arkuszy formatu A4. Będą one automatycznie podane do urządzenia, począwszy od arkusza znajdującego się u góry.

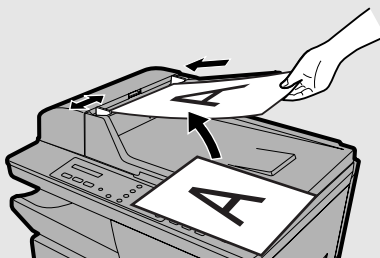
- ◆ Jeśli istnieje konieczność wysłania lub kopiowania większej ilości arkuszy niż liczba maksymalna, należy delikatnie umieścić następne arkusze w podajniku *pod ostatnim arkuszem*, tuż przed zeskanowaniem ostatniego arkusza. Nie wolno wkładać arkuszy na siłę, ponieważ może to spowodować podanie dwóch arkuszy jednocześnie lub zacięcie.
- ◆ Jeśli arkusze dokumentu są grube, każdy następny arkusz należy wkładać w trakcie skanowania poprzedniego. Arkusze należy wkładać ostrożnie, aby zapobiec pobieraniu kilku arkuszy za jednym razem. Należy wkładać delikatnie, aby zapobiec podaniu dwóch arkuszy.

- 1 Dostosuj prowadnicę dokumentu do szerokości dokumentu.



2 Włóż do podajnika dokument drukiem do góry. Dokument należy układać górną krawędzią do przodu.

- Na wyświetlaczu krótko zostanie wyświetlony napis DOKUMENT GOTOWY.
- Można teraz kontynuować kopiowanie, faksowanie lub skanowanie.



Kopiowanie na koperty i kartki pocztowe

Aby kopiować na koperty, kartki pocztowe i inne specjalne rozmiary papieru, należy użyć podajnika bocznego znajdującego się z boku urządzenia.

Podajnik boczny może być używany do kopiowania na następujących formatach:

- 1) A4
 - 2) A5
 - 3) Koperta #10 (KOPERTA:COM10) (105 x 241 mm)
 - 4) Koperta Monarch (KOPER.:MONARCH) (98 x 191 mm)
 - 5) Koperta DL (KOPERTA:ISO DL) (110 x 220 mm)
 - 6) A6 (Europejska kartka pocztowa) (105 x 148 mm)
 - 7) Letter (216 x 279 mm)
 - 8) Legal (216 x 356 mm)
- ♦ Jednocześnie do podajnika bocznego można włożyć tylko jeden arkusz (kopertę, kartkę itp.).

1 Naciśnij **KOPIA**, aby wybrać tryb kopiowania.



Wyświetlacz:

** KOPIA**



100% A4

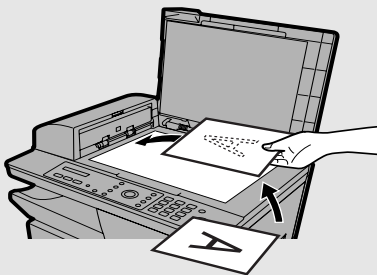
01

2 Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

Używanie szyby dokumentów:

Otwórz pokrywę szyby dokumentów i umieść oryginał na szybie stroną do druku skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku prowadnicy dokumentów.

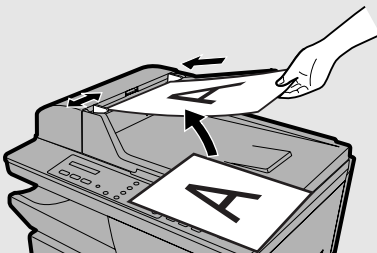
- Upewnij się, że środek oryginału jest wyrównany ze znakiem środka na prowadnicy dokumentów, a następnie zamknij pokrywę.



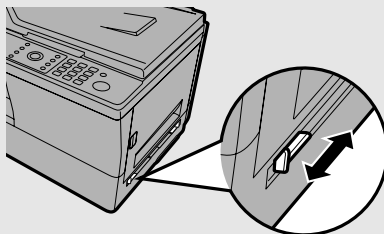
Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów:

Dostosuj prowadnicę dokumentów do szerokości oryginału, a następnie włóż oryginały do podajnika stroną zadrukowaną skierowaną do góry.

- Można włożyć wiele oryginałów (maksymalny format to A4).

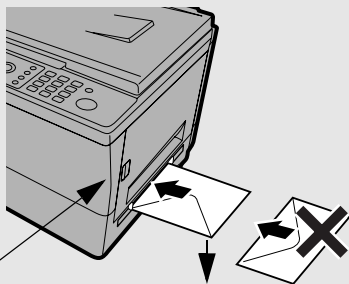


3 Dostosuj prowadnice dokumentów na podajniku bocznym do szerokości arkusza lub koperty.



4 Włóż arkusz lub kopertę do podajnika bocznego tak, jak to pokazano, stroną do druku skierowaną w dół.

- Wkładając kopertę, klapka powinna znajdować się po lewej stronie, tak jak to pokazano.



Uwaga: Jeśli konieczne będzie wyjęcie arkusza lub koperty, należy najpierw nacisnąć tę dźwignię i otworzyć pokrywę boczną.

PODAJNIK RĘCZNY!

KOPIA-NACIŚNIJ ▶

5 Naciśnij ^A.

UST.ROZM.PAPIERU

1: A4

6 Naciśnij ^Z lub ^A, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony właściwy rozmiar.

7 Naciśnij WPROWADŹ.

- **Zmiana ustawienia formatu:** Jeśli trzeba zmienić ustawienie formatu, naciśnij przycisk  (jeśli ustawienie liczby kopii jest inne niż „1”, naciśnij przycisk  dwukrotnie). Zostanie wyświetlony komunikat „ZMIEN ROZM.PAP?”. Naciśnij , aby wybrać TAK, a następnie zresetować format papieru.

8 Należy w razie konieczności wybrać tymczasowe ustawienia kopiowania, a następnie nacisnąć przycisk , aby rozpocząć kopiowanie.

- Jeśli w automatycznym podajniku dokumentów umieszczono wiele oryginałów lub gdy liczba zestawów jest większa niż „1”, kopiowanie zatrzyma się po pierwszej kopii i na wyświetlaczu wyświetlane będą na przemian komunikat UST.PODAJ.RĘCZNY oraz żądany format papieru. Po włożeniu kolejnego arkusza lub koperty do podajnika bocznego następna kopia zostanie wykonana automatycznie.

3. Wysyłanie dokumentów (tylko AM-400)

Wysyłanie dokumentu

Aby wysłać dokument, wykonaj poniższe kroki. Aby wybrać numer faksu urządzenia odbiorczego można wprowadzić numer bezpośrednio za pomocą klawiatury numerycznej (Bezpośrednie wybieranie numerów) lub nacisnąć

przycisk  i wprowadzić dwucyfrowy numer szybkiego wybierania.

- ◆ Aby użyć numeru szybkiego wybierania należy najpierw zapisać numer w urządzeniu, tak jak to opisano na stronie 74.
- ◆ Można wykonać następujące procedury nawet, gdy urządzenie jest zajęte wysyłaniem lub odbieraniem faksu. W takim przypadku transmisja faksu zostanie zapisana w pamięci urządzenia i wykonana po zakończeniu wszystkich zapisanych zadań.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ).

Wyświetlacz:

**** FAKS****

10/03 11:37 FAKS

Data i
godzina

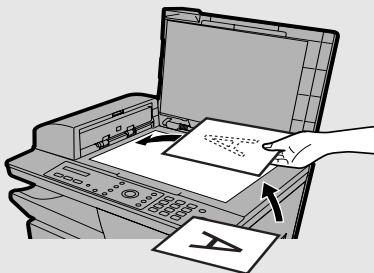
Tryb
odbioru
(strona 97)

2 Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

Używanie szyby dokumentów:

Otwórz pokrywę szyby dokumentów i umieść oryginał na szybie stroną do druku skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku prowadnicy dokumentów.

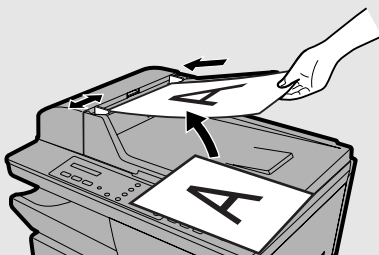
- Upewnij się, że środek oryginału jest wyrównany ze znakiem środka na prowadnicy dokumentów, a następnie zamknij pokrywę.



Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów:

Dostosuj prowadnicę dokumentów do szerokości oryginałów, a następnie włóż oryginały do podajnika stroną zadrukowaną skierowaną do góry.

- Jednocześnie można włożyć do 20 arkuszy o formacie A4.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat automatycznego podajnika dokumentów oraz typów oryginałów, które można użyć, patrz strony od 64 do 66.



- ◆ Jeśli oryginał zostanie umieszczony zarówno w automatycznym podajniku dokumentów jak i na szybie dokumentów, wysłany zostanie oryginał umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów.
- ◆ Gdy do wysłania dokumentu używana jest szyba dokumentów, obraz dokumentu wydrukowany przez urządzenie odbiorcze może być nieznacznie zmniejszony niż w przypadku użycia automatycznego podajnika dokumentów, a na dole strony mogą być nieznacznie większe marginesy (w zależności od formatu papieru użytego przez urządzenie odbiorcze).

3 Domyślne tymczasowe ustawienia faksowania są następujące. Aby zmienić ustawienie, patrz sekcja *Wybieranie domyślnych ustawień faksowania* na stronie 79 .

- Rozdzielczość: STANDARD
Uwaga: Domyślne ustawienia rozdzielczości mogą zostać zmienione, jak to opisano na stronie 86.)
- Kontrast: NORMALNY
- Skanowanie dwustronne: WYŁĄCZ.
- Monitor linii: WYŁĄCZ.
(Uwaga: Domyślne ustawienia monitora linii mogą zostać zmienione, jak to opisano na stronie 87.)

Uwaga: Po wybraniu tymczasowych ustawień faksowania, ustawienia zostaną przywrócone do ustawień domyślnych, jeśli upłynie czas automatycznego czyszczenia i nie zostanie naciśnięty żaden przycisk na pulpicie sterowniczym (patrz strona 51). Można również nacisnąć przycisk



, aby zresetować ustawienia do ustawień domyślnych.

4 Wprowadź numer urządzenia odbiorczego za pomocą jednej z następujących metod:

- **Bezpośrednie wybieranie numerów:** Naciśnij klawisze numeryczne, aby wprowadzić numer faksu.
Uwaga: W celu wstawienia pauzy pomiędzy dwoma cyframi naciśnij przycisk . Pauza będzie wyświetlana w postaci łącznika. Można wstawiać wiele pauz obok siebie.

- **Szybkie wybieranie numeru:** Naciśnij przycisk , a następnie wprowadź 2-cyfrowy numer szybkiego wybierania, który został zapisany dla danego faksu odbiorczego (patrz strona 74).

Przykład: Numer szybkiego wybierania 01:   

- **Przeszukiwanie wybieranych numerów:** Jeśli nie wiadomo, w którym numerze szybkiego wybierania został zapisany numer docelowy, można nacisnąć przycisk  lub ^A, aż numer docelowy zostanie wyświetlony na wyświetlaczu (zostanie wyświetlona nazwa zapisana dla danego numeru docelowego lub numer faksu, jeśli nie zapisano nazwy).

5 Sprawdź informacje na wyświetlaczu. Jeśli nazwa lub numer są prawidłowe, naciśnij przycisk .

- Jeśli podczas wprowadzania numeru popełniono błąd, naciśnij przycisk , aby cofnąć się o jedną cyfrę, a następnie ponownie wprowadź poprawne cyfry.

6 Rozpocznie się skanowanie oryginałów.

- **W przypadku korzystania z automatycznego podajnika dokumentów:**
Po zeskanowaniu oryginałów urządzenie wybierze numer do urządzenia odbiorczego i wyśle faks. Jeśli urządzenie jest zajęte poprzednim zapisanym zadaniem, zadanie faksowania zostanie zapisane w pamięci i wysłane, gdy urządzenie się zwolni.
- **W przypadku wybrania opcji Duplex Scan (Skanowanie dwustronne):** Po podaniu przez automatyczny podajnik dokumentów stosu oryginałów należy przewrócić stos na drugą stronę (nie należy zmieniać kolejności stron ani usuwać stron), włożyć go ponownie do automatycznego podajnika dokumentów i nacisnąć przycisk . Gdy skanowanie się zakończy, urządzenie wybierze numer urządzenia odbiorczego i wyśle faks. Jeśli urządzenie jest zajęte poprzednim zapisanym zadaniem, zadanie faksowania zostanie zapisane w pamięci i wysłane, gdy urządzenie się zwolni.
- **W przypadku korzystania z szyby dokumentów:**
Po zeskanowaniu oryginałów zostaną wyświetlone następujące komunikaty:

START:NAST.DOKUM



KLAWISZ # KONIEC

Zdejmij oryginał z szyby dokumentów, umieść kolejny oryginał i naciśnij

przycisk . Powtarzaj tę czynność, aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane. Po zeskanowaniu ostatniego oryginału naciśnij przycisk

#

, aby zakończyć skanowanie. Urządzenie wybierze numer urządzenia odbiorczego i wyśle faks. Jeśli urządzenie jest zajęte poprzednim zapisanym zadaniem, zadanie faksowania zostanie zapisane w pamięci i wysłane, gdy urządzenie się zwolni.

Uwaga: Jeśli przez minutę od zeskanowania oryginału nie zostanie naciśnięty żaden przycisk, transmisja faksu rozpocznie się automatycznie (lub zadanie zostanie zapisane).

- Urządzenie zasygnalizuje pomyślne zakończenie transmisji pojedynczym dźwiękiem.
- Jeśli podczas transmisji wystąpi błąd, wyemitowane zostaną trzy sygnały dźwiękowe i wydrukowany zostanie raport o stanie transmisji z informacją o rodzaju problemu (patrz strona 133).

Jeśli pamięć zostanie zapelniona...

Jeśli pamięć zostanie zapelniona podczas skanowania dokumentu, na wyświetlaczu będzie widoczny komunikat PAMIĘĆ PEŁNA.

- ◆ Naciśnij przycisk , aby przesłać strony, które zostały zapisane w pamięci. W przypadku korzystania z automatycznego podajnika dokumentów pozostałe strony zostaną podane bez skanowania. Po zakończeniu transmisji zawartość pamięci zostanie skasowana i będzie można wysłać pozostałe strony. Należy również wysłać tę stronę, w trakcie której skanowania pamięć została zapelniona.
- ◆ Naciśnij przycisk , aby anulować całą procedurę.

Używanie przycisku REDIAL

Podczas wysyłania faksu można również automatycznie wybrać ostatnio wybrany przez urządzenie numer. Wykonaj procedurę wysyłania faksu przedstawioną na poprzednich stronach. W kroku 4 naciśnij przycisk



, upewnij się, że numer wyświetlony na wyświetlaczu jest numerem,

który ma zostać wybrany, a następnie naciśnij przycisk .

Skanowanie oryginałów rozpocznie się (patrz krok 6).

Zapisywanie numerów szybkiego wybierania

Można wybrać numer naciskając przycisk  i wprowadzając numer dwucyfrowy. Nazywa się to Szybkim wybieraniem numeru.

- ♦ Aby użyć szybkiego wybierania numerów należy najpierw zapisać pełny numer faksu w urządzeniu i wybrać dla niego dwucyfrowy numer szybkiego wybierania. Dostępnych jest sto numerów szybkiego wybierania (od 00 do 99).

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij

USTAW. FAKSU

, a następnie naciśnij .

2 Naciśnij .

1: SKROCONE NR

3 Naciśnij .

1: NOWY, 2: ZMIANA

4 Naciśnij .

WPISZ NR FAKSU

5 Wprowadź numer faksu naciskając klawisze numeryczne (maks. 60 cyfr).
(Uwaga: Nie można wpisywać spacji).

- Aby usunąć błąd, naciśnij przycisk z .
- W celu wstawienia pauzy pomiędzy dwoma cyframi naciśnij przycisk . Pauza zaznaczona jest myślnikiem. Można wstawiać wiele pauz obok siebie.

6 Naciśnij .

7 Wprowadź nazwę za pomocą klawiatury numerycznej według poniższej tabeli. Można wprowadzić do 20 znaków. (Aby nie wprowadzać nazwy, przejdź bezpośrednio do kroku 8).

Przykład: SHARP = 7777 44 2 777 ^A 7

SPACE =  	G = 	N =  	U =  
A = 	H =  	O =   	V =   
B =  	I =   	P = 	W = 
C =   	J = 	Q =  	X =  
D = 	K =  	R =   	Y =   
E =  	L =   	S =    	Z =    
F =   	M = 	T = 	

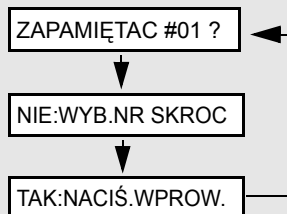
- ♦ Aby wpisać kolejno po sobie dwie litery wymagające tego samego przycisku, po wpisaniu pierwszej litery naciśnij przycisk ^A. Aby usunąć błąd, naciśnij przycisk .
- ♦ Aby wprowadzić wielką lub małą literę, należy naciskać przycisk odpowiadający żądanej literze do momentu wyświetleniażądanego znaku.
- ♦ Aby wprowadzić jeden z następujących symboli, naciskaj przycisk :
lub :
@ . - _ / ! \$ % & ' () + , ; : = ? [] { } *
Uwaga: Na końcu listy znajdują się dodatkowo znaki charakterystyczne dla wybranego języka. (W przypadku niektórych języków nie zostaną wyświetlone żadne znaki narodowe.)

8 Naciśnij WPROWADŹ

SUPER G3
↓ ↑
1: WŁ., 2: WYŁ.

9 Naciśnij przycisk **1**, aby używać urządzenia w trybie Super G3 (najszybszy tryb transmisji) dla tego numeru. Naciśnij przycisk **2_{ABC}**, jeśli nie chcesz używać urządzenia w trybie Super G3.

- Naciśnij przycisk **2_{ABC}**, aby wyłączyć, jeśli podczas korzystania z trybu Super G3 często występują błędy.
- Należy zwrócić uwagę, że nawet gdy jest włączony, tryb Super G3 jest używany tylko wtedy, gdy inne urządzenie również obsługuje tryb Super G3.



Uwaga: Napis "#01" pokazany powyżej stanowi przykład.

10 Na wyświetlaczu zostanie pokazany kolejny dostępny numer szybkiego wybierania. Jeśli numer się zgadza, naciśnij przycisk **WPROWADŹ**. Jeśli nie,

wprowadź żądany numer dwucyfrowy i naciśnij przycisk **WPROWADŹ**.

11 Wróć do kroku 4, aby zapisać kolejny numer lub naciśnij kilkakrotnie przycisk **WYJŚĆ**, aby wyjść.

- Aby potwierdzić poprawność zapisanego numeru, wydrukuj listę numerów telefonicznych zgodnie z opisem na stronie 132.

Edytowanie i kasowanie numerów zapisanych w pamięci

Jeśli zajdzie potrzeba zmiany lub skasowania uprzednio zapisanego w pamięci numeru, należy postępować według poniższego opisu:

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij  .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij  .

1: SKROCONE NR

- 3** Naciśnij  .

1: NOWY, 2: ZMIANA

- 4** Naciśnij  .

1: EDYCJA, 2: KASUJ

- 5** Naciśnij przycisk  , aby edytować numer lub  aby go usunąć.

- 6** Wprowadź dwucyfrowy numer szybkiego wybierania, który chcesz poddać edycji lub usunąć (na przykład, naciśnij  ) albo naciśnij  lub  , aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona nazwa lub numer faksu i naciśnij przycisk  .

- Jeśli w kroku 5 naciśnięto przycisk  w celu usunięcia, przejdź do kroku 12.

- 7** Jeśli w kroku 5 wybrano edycję, wprowadź niezbędne zmiany w numerze.

- Aby przesunąć kursor w prawo, naciśnij przycisk  . Gdy kursor znajduje się nad cyfrą, którą chcesz zmienić, wprowadź nową cyfrę. Nowa cyfra zastąpi poprzednią. Aby się cofnąć i usunąć cyfry, naciśnij przycisk  .
- Aby nie zmieniać numeru, przejdź od razu do punktu 8.

8 Naciśnij WPROWADŹ

9 Dokonaj żądanych zmian w nazwie.

- Aby przesunąć kursor w prawo, naciśnij przycisk ^A. Gdy kursor znajdzie się nad literą, która ma zostać zmieniona, naciśnij kilkakrotnie odpowiedni klawisz numeryczny, aż wyświetlona zostanie żądana litera (patrz krok 7 na stronie 75). Nowa litera zastąpi poprzednią. Aby się cofnąć i usunąć litery, naciśnij przycisk .^z
- Jeśli nie chcesz zmieniać nazwy, przejdź bezpośrednio do punktu 10.

10 Naciśnij WPROWADŹ

SUPER G3



1:WŁ., 2:WYŁ.

11 Naciśnij , aby dany numer używał trybu Super G3. W przeciwnym razie naciśnij przycisk .

12 Wróć do kroku 4, aby edytować lub usunąć kolejny numer lub naciśnij kilkakrotnie przycisk , aby zakończyć.

Wybieranie tymczasowych ustawień faksowania

Można dostosować jedno lub kilka tymczasowych ustawień faksowania przed naciśnięciem przycisku  w celu rozpoczęcia transmisji.

Rozdzielczość

W przypadku faksowania dostępne są następujące ustawienia rozdzielczości:

STANDARD	Trybu STANDARD używa się dla typowych dokumentów. To ustawienie zapewnia szybką i oszczędną transmisję.
FINE	Tryb FINE jest przeznaczony do transmisji dokumentów z drobnym drukiem i rysunkami.
SUPERFINE	Tryb SUPERFINE ten jest przeznaczony do transmisji dokumentów z bardzo drobnym drukiem i rysunkami.
POŁTONY	Tryb POŁTONY jest przydatny przy przesyłaniu fotografii i ilustracji. Przesłana kopia zostanie odwzorowana w 256 odcieniach szarości.

3. Wysyłanie dokumentów

Aby wybrać ustawienie rozdzielczości, naciśnij przycisk  JAKOŚĆ, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlone ustawienie, a następnie naciśnij

przycisk  WPROWADZ.

Uwaga: Ustawienia rozdzielczości i kontrastu mają zastosowanie tylko w przypadku wysyłania dokumentu. Nie mają wpływu na dokumenty odbierane.

Kontrast

Podczas faksowania dostępne są trzy ustawienia kontrastu: JASNY (dla ciemnych oryginałów), NORMALNY oraz CIEMNY (dla jasnych oryginałów).

Aby dostosować kontrast naciśnij przycisk  KONTRAST, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlone pożądane ustawienie, a następnie naciśnij

przycisk  WPROWADZ.

Skanowanie dwustronne

Skanowanie dwustronne zapewnia wygodną metodę faksowania wielu dwustronnych oryginałów za pomocą automatycznego podajnika dokumentów. Gdy zostanie wybrane to ustawienie, po pierwszym podaniu stosu oryginałów przez automatyczny podajnik dokumentów, wystarczy tylko przewrócić stos na drugą stronę (nie zmieniać kolejności stron ani nie wyjmować kartek), włożyć je do automatycznego podajnika dokumentów i nacisnąć przycisk , aby zeskanować tylną stronę oryginałów. Urządzenie automatycznie wyśle strony w odpowiedniej kolejności (przód pierwszej strony, tył pierwszej strony, przód drugiej strony, tył drugiej strony itd.).

- ◆ Należy zwrócić uwagę, że nie trzeba wkładać żadnych pustych stron podczas skanowania (jeśli liczba stron nie jest sobie równa w przypadku obu operacji skanowania, urządzenie wyświetli błąd).

Aby wybrać opcję Duplex Scan (Skanowanie dwustronne), naciśnij raz lub dwa razy przycisk , aż wyświetlony zostanie napis „SKAN DWUSTR. WŁ”, a następnie naciśnij przycisk .

Monitor linii

To ustawienie należy wybrać aby słuchać linii (słyszać sygnał wybierania, sygnały faksu itp.) poprzez głośnik urządzenia podczas transmisji faksu. Jest to przydatne, gdy chce się mieć pewność, że urządzenie odbiorcze odpowiada prawidłowo.

Aby wybrać monitor linii naciśnij przycisk  po raz kolejny, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona opcja MONITOR WŁĄCZ.

- ◆ Ustawienie monitora linii automatycznie przywraca się do ustawień domyślnych po zakończeniu transmisji faksu.

Inne ustawienia transmisji faksu

Sprawdzanie i anulowanie zapisanego zadania faksu

Postępuj według kroków opisanych poniżej, aby sprawdzić jakie zadania faksów oczekują na transmisję w pamięci. Można również użyć tej procedury w celu anulowania zapisanego zadania faksu.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij  . Na wyświetlaczu zostanie wyświetlone pierwsze zadanie.

- 3** Naciśnij przycisk ^Z lub ^A , aby przejść przez zadania.

- 4** Aby anulować zadanie, przejdź przez zadania, aż pożądané zostanie wyświetlone, a następnie naciśnij przycisk .

KASOWAC?



1: TAK, 2: NIE

- 5** Naciśnij przycisk  , aby anulować zadanie.

- 6** Po zakończeniu sprawdzania zadań naciśnij kilkakrotnie przycisk  , aby wyjść.

Automatyczne ponowne wybieranie numeru , gdy linia jest zajęta

Jeśli do wysłania faksu użyto Bezpośredniego wybierania numeru, Szybkiego wybierania numeru lub Przeszukiwania wybieranych numerów a linia była zajęta, urządzenie automatycznie wybierze numer ponownie. W ten sposób zostaną przeprowadzone dwie kolejne próby z pięciominutowymi odstępami.

- ◆ Aby anulować zadanie, które oczekuje na automatyczne ponowne wybranie numeru, należy wykonać procedurę opisaną w sekcji Sprawdzanie i anulowanie zapisanego zadania faksu na stronie 81. (Po przejściu do zadania podczas procedury, numer lub nazwa numeru docelowego będzie wyświetlana naprzemiennie z napisem POWT.:ZAJĘTY).
- ◆ W niektórych przypadkach (np. jeśli zostanie odebrane połączenie przez dodatkowy telefon), automatyczne ponowne wybieranie numeru może zostać przerwane przed przeprowadzeniem ustawionej liczby prób.

Odstęp ponownego wybierania dla automatycznego ponownego wybierania gdy linia jest zajęta

Jeśli to konieczne, można zmienić odstęp w jakim urządzenie będzie automatycznie wybierać ponownie, gdy linia jest zajęta.

- ◆ Ustawienie początkowe to „05” minut.

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

2 Naciśnij .

1: AUTO. POWTARZ.

3 Naciśnij przycisk  3 razy.

WPISZ (04 - 15) 05



CZAS POWTORZEŃ

4 Naciśnij klawisze numeryczne, aby wprowadzić pożądaną interwał w minutach (dowolna dwucyfrowa liczba od 01 do 15; od 04 do 15 w Polsce).

Przykład: 1 minuta  

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

2: ILOŚĆ POWTORZ.

5 Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Liczba prób ponownego wybierania dla automatycznego ponownego wybierania gdy linia jest zajęta

Jeśli to konieczne, można zmienić maksymalną liczbę prób automatycznego ponownego wybierania, gdy linia jest zajęta.

◆ Ustawienie początkowe to "02" razy.

3. Wysyłanie dokumentów

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

2 Naciśnij .

1: AUTO. POWTARZ.

3 Naciśnij przycisk  dwukrotnie.

1: CZAS POWTORZ.

4 Naciśnij .

WPISZ (00 - 09) 02



IŁOŚĆ POWTORZEŃ

5 Naciśnij klawisze numeryczne, aby wprowadzić żadaną liczbę prób ponownego wybierania (dowolna liczba dwucyfrowa od 00 do 14; od 00 do 09 w Polsce).

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

1: CZAS POWTORZ.

Przykład: 5 prób  .

6 Naciśnij przycisk  kilkakrotnie, aby wyjść.

Automatyczne ponowne wybieranie po wystąpieniu błędu linii

Jeśli do wysłania faksu użyto Bezpośredniego wybierania numeru, Szybkiego wybierania numeru lub Przeszukiwania wybieranych numerów a linia była zajęta, urządzenie automatycznie wybierze numer ponownie. Ponowna transmisja rozpocznie się od strony, na której wystąpił błąd transmisji. Urządzenie wykona jedną próbę ponownego wybrania numeru po upływie dwóch minut.

- ♦ Aby anulować zadanie, które oczekuje na automatyczne ponowne wybranie numeru, należy wykonać procedurę opisaną w sekcji *Sprawdzanie i anulowanie zapisanego zadania faksu* na stronie 81. (Po przejściu do zadania podczas procedury, numer lub nazwa numeru docelowego będzie wyświetlana naprzemiennie z napisem POWT.:BŁĄD).

Odstęp ponownego wybierania dla automatycznego ponownego wybierania gdy wystąpi błąd linii

Jeśli to konieczne, można zmienić odstęp w jakim urządzenie będzie automatycznie wybierać ponownie, gdy wystąpi błąd linii.

- ♦ Ustawienie początkowe to „02” minuty.

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

2 Naciśnij .

1: AUTO. POWTARZ.

3 Naciśnij .

1: POWT. [ZAJĘTY]

4 Naciśnij .

1: CZAS POWTORZ.

5 Naciśnij .

WPISZ (01 - 15) 02



CZAS POWTORZEŃ

- 6** Naciśnij klawisze numeryczne, aby wprowadzić pożądaną interwał w minutach (dowolna dwucyfrowa liczba od 01 do 15).

Przykład: 1 minuta

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

2: ILOŚĆ POWTORZ.

- 7** Naciśnij przycisk  kilkakrotnie, aby wyjść.

Liczba prób ponownego wybierania dla automatycznego ponownego wybierania gdy wystąpi błąd linii

Jako liczbę prób ponownego wybierania w przypadku wystąpienia błędu linii można wybrać „0” lub „1”.

♦ Ustawienie początkowe to „1”.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij), a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij .

1: AUTO. POWTARZ.

- 3** Naciśnij .

1: POWT. [ZAJĘTY]

- 4** Naciśnij przycisk dwukrotnie.

WPISZ (0- 1) 1



ILOŚĆ POWTORZEŃ

- 5** Naciśnij klawisze numeryczne, aby wprowadzić żadaną liczbę prób ponownego wybierania (0 lub 1).

Przykład: 0 prób

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

1: CZAS POWTORZ.

- 6** Naciśnij przycisk  kilkakrotnie, aby wyjść.

Domyślna rozdzielczość dla faksowania

Domyślna rozdzielczość dla faksowania jest początkowo ustawiana na STANDARD. Jeśli to konieczne, można zmienić domyślną rozdzielczość na FINE lub SUPERFINE.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij .

1: AUTO. POWTARZ.

- 3** Naciśnij .

- 4** Wybierz ustawienie rozdzielczości:

 STANDARD

 FINE

 SUPERFINE

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

3: MONITOR LINII

- 5** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Domyślne ustawienie monitora linii

Domyślne ustawienie monitora linii (słuchania sygnału linii i tonów faksu przez głośnik podczas transmisji faksu) jest początkowo ustawione na MONITOR WYŁĄCZ. Jeśli to konieczne, można zmienić domyślne ustawienie na MONITOR WŁĄCZ.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij  .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij przycisk  dwukrotnie.

1: MONITOR WŁĄCZ.

- 3** Naciśnij przycisk  , aby wybrać ustawienie MONITOR WŁĄCZ. lub  , aby wybrać ustawienie MONITOR WYŁĄCZ.

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

4: TIMER

- 4** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Korzystanie z telefonu dodatkowego do wysłania faksu

Jeśli podłączono dodatkowy telefon w sposób opisany na stronie 18, można użyć dodatkowego telefonu do wysłania faksu.

- ◆ Korzystanie z dodatkowego telefonu do wysłania faksu umożliwia słuchanie sygnału linii i rozmowę z osobą po drugiej stronie przed wysłaniem faksu.
- ◆ Nie można użyć tej procedury jeśli urządzenie jest zajęte innym zadaniem. Należy zwrócić uwagę, że jeśli transmisja nie powiedzie się z powodu zajęcia linii lub błędu linii, automatyczne wybieranie ponowne nie będzie miało miejsca.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i czas w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ).

2 Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

- Jeśli używana jest szyba dokumentów, przesłać można tylko jedną stronę.
- Jeśli to konieczne należy wybrać rozdzielczość i/lub kontrast.

3 Podnieś telefon dodatkowy, posłuchaj sygnału wybierania i wybierz numer faksu urządzenia odbiorczego za pomocą klawiatury telefonu dodatkowego.

4 Zależnie od ustawienia drugiego urządzenia, usłyszysz sygnał odbioru lub ktoś podniesie słuchawkę.

- Jeśli ktoś podniesie słuchawkę, poproś tę osobę o naciśnięcie przycisku Start po swojej stronie. Spowoduje to wysłanie przez drugie urządzenie sygnału faksu.

5 Po usłyszeniu sygnału faksu naciśnij

przycisk  na urządzeniu.

TRYB RĘCZNY



1:WYSYŁ.2:ODBIOR

6 Naciśnij przycisk , aby wybrać opcję WYSYŁ. Odlóż dodatkowy telefon.

- Transmisja rozpocznie się.

Rozsyłanie (Wysyłanie faksu do kilku odbiorców)

Poniższa procedura umożliwia przesłanie dokumentu podczas jednej operacji do 100 różnych odbiorców.

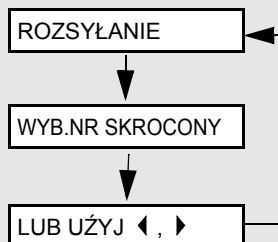
- ◆ Podczas wysyłania do wielu odbiorców można wybrać jedynie numery odbiorców, które zostały zapisane jako numery szybkiego wybierania (nie można wybrać pełnych numerów faksów).

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ).

- 2** Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

- Jeśli to konieczne, wybierz tymczasowe ustawienia faksowania takie jak rozdzielczość i kontrast.

- 3** Naciśnij .



- 4** Wybierz numer docelowy za pomocą jednej z poniższych metod.

- Wprowadź dwucyfrowy numer szybkiego wybierania dla danego odbiorcy.
- Naciśnij przycisk  lub ^A, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona nazwa miejsca docelowego (jeśli nazwa nie została zapisana, wyświetlony zostanie numer).

- 5** Naciśnij przycisk , aby zapisać odbiorcę.

6 Powtarzaj czynności 4 i 5, aby wybrać kolejne numery faksów, do których ma zostać wysłany dokument (maksymalnie 100).

- Listę wybranych numerów można przewijać za pomocą przycisku  .
Aby usunąć numer z listy, wybierz go i naciśnij przycisk  .

7 Po dokonaniu żądanych ustawień naciśnij przycisk , aby rozpocząć przesyłanie.

- Po zakończeniu rozsyłania wydrukowany zostanie raport o stanie transmisji. Sprawdź w kolumnie „UWAGI”, czy na liście znajdują się numery oznaczone jako „ZAJĘTY” lub opatrzone kodem błędu. W takim przypadku należy spróbować wysłać do nich dokument ponownie.

Dystrybucja za pomocą klawisza grupowego

Jeśli faks do którego ma być wysłana dystrybucja został zaprogramowany na grupy (patrz kolejną sekcję *Zapisywanie numerów w grupach*), można wykonać operację dystrybucji za pomocą następującej uproszczonej procedury:

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij).

2 Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

- Jeśli to konieczne, wybierz tymczasowe ustawienia faksowania takie jak rozdzielczość i kontrast.

3 Naciśnij przycisk ^A raz lub dwa razy, aby wyświetlić napis Grupa 1 lub Grupa 2.

4 Naciśnij . Transmisja rozpocznie się.

Zapisywanie numerów w grupach

Grupy umożliwiają wysłanie faksu do grupy urządzeń odbiorczych poprzez określenie określonej grupy. Aby zapisać grupę numerów w grupie, należy wykonać poniższe kroki.

- ◆ Dostępne są dwie grupy, Grupa 1 i Grupa 2.
- ◆ W każdej grupie można zapisać do 100 numerów.

W grupie można zapisać tylko numery szybkiego wybierania. Nie można zapisać pełnych numerów.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij .

1: SKROCONE NR

- 3** Naciśnij .

1:USTAW, 2:KASUJ

- 4** Naciśnij przycisk  , aby wybrać opcję USTAW.

Wyświetlona zostanie pierwsza dostępna grupa:

GRUPA 1



WYB.NR SKROCONY



LUB UŻYJ ◀ , ▶

- Należy zwrócić uwagę, że numer grupy Grupa 1 lub Grupa 2 wyświetla się na wyświetlaczu. Jest to numer zapisywanej grupy.

- 5** Wybierz numer docelowy za pomocą jednej z poniższych metod.

- Wprowadź dwucyfrowy numer szybkiego wybierania dla danego odbiorcy.
- Naciśnij przycisk  lub  , aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona nazwa miejsca docelowego (jeśli nazwa nie została zapisana, wyświetlony zostanie numer).

- 6** Naciśnij przycisk  , aby zapisać odbiorcę.

7 Powtarzaj kroki 5 i 6 dla każdego numeru docelowego, który ma znajdować się w grupie (maksymalnie 100).

- Listę wybranych numerów można przewijać za pomocą przycisku  .
Aby usunąć numer z listy, wybierz go i naciśnij przycisk  .

8 Po zakończeniu zapisywania numerów docelowych naciśnij przycisk  WPROWADZ*.

9 Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Usuwanie grupy

Wykonaj poniższe kroki aby usunąć grupę.

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ), a następnie naciśnij  .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

2 Naciśnij  .

1: SKROCONE NR

3 Naciśnij  .

1:USTAW, 2:KASUJ

4 Naciśnij  , aby wybrać opcję KASUJ.

KASUJ GRUPĘ



WYBIERZ GRUPĘ NR

5 Wprowadź numer grupy, która ma być usunięta.

Przykład: 

6 Naciśnij  WPROWADZ*.

7 Naciśnij przycisk  kilkakrotnie, aby wyjść.

Transmisja czasowa

Funkcja Timer umożliwia zapisanie zadania faksu, aby zostało wysłane automatycznie o określonej porze. Jednocześnie można zapisać cztery czasowe zadania faksu, a czas każdego z nich może być określony z tygodniowym wyprzedzeniem.

- ♦ Tej funkcji można użyć, aby wykorzystać niższe stawki poza szczytem, bez konieczności obecności podczas wysyłania faksu.

Uwaga: Jeśli wystąpi awaria zasilania lub gdy przewód zasilania urządzenia zostanie odłączony po zapisaniu czasowej transmisji zadania, zadanie zostanie usunięte z pamięci. Po przywróceniu zasilania wydrukowany zostanie raport CZYSZCZENIE PAMIĘCI, aby poinformować o usunięciu zadania. Jeśli tak się stanie, należy zapisać zadanie ponownie.

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ).

2 Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

3 Naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

4 Naciśnij .

1: AUTO. POWTARZ.

5 Naciśnij .

1:USTAW, 2:KASUJ

6 Naciśnij przycisk **1**, aby wybrać opcję **USTAW**.

- Należy zwrócić uwagę, który numer timera (timer 1, 2, 3 lub 4) wyświetlany jest na wyświetlaczu. Jest to numer zapisywanego zadania czasowego.

Zostanie wyświetlony numer pierwszego dostępnego timera:

NUMER=1 TIMERA



WPROWADŹ CZAS

7 Wprowadź godzinę, o której faks ma być wysłany.

- Wprowadź dwucyfrową godzinę (od "00" do "23") oraz dwucyfrową minutę (od "00" do "59").

Przykład: 9:25 **0** **9** **2** **5**

8 Wprowadź liczbę w sposób następujący, aby wybrać dzień operacji (pomiń ten krok, jeśli faks zostanie wysłany w ciągu 24 godzin):

0 Niedziela

1 Poniedziałek

2 Wtorek

3 Środa

4 Czwartek

5 Piątek

6 Sobota

9 Naciśnij WPROWADŹ

WPROWADŹ NR TEL

10 Wybierz numer docelowy za pomocą jednej z poniższych metod.

- Naciśnij przycisk , wprowadź dwucyfrowy numer szybkiego wybierania i naciśnij przycisk .
- Naciśnij przycisk  lub , aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona nazwa miejsca docelowego (jeśli nazwa nie została zapisana, wyświetlony zostanie numer) i naciśnij przycisk .
- Wprowadź pełny numer faksu miejsca docelowego i naciśnij przycisk .

11 Jeśli to konieczne, wybierz tymczasowe ustawienia faksowania takie jak rozdzielczość i kontrast.

12 Naciśnij . Oryginał zostanie zeskanowany, a zadanie czasowe zapisane.

Anulowanie zadania czasowego

Jeśli konieczne jest skasowanie zadania czasowego przed jego wykonaniem, należy wykonać poniższe kroki.

- ◆ Konieczna będzie znajomość numeru timera do którego przydzielono zadanie, aby można je było anulować. Jeśli nie pamiętasz numeru (jest wyświetlany na wyświetlaczu podczas zapisywania zadania), wydrukuj listę timerów. (Patrz strona 131.)

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij  .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

2 Naciśnij  .

1: AUTO. POWTARZ.

3 Naciśnij  .

1:USTAW, 2:KASUJ

4 Naciśnij  , aby wybrać opcję KASUJ.

WPR. NR TIMERA



KASUJ TIMER

5 Wprowadź numer zadania timera, które ma być usunięte.

Przykład: 

6 Naciśnij przycisk  kilkakrotnie, aby wyjść.

4. Odbiór dokumentów (tylko AM-400)

Wybieranie trybu odbioru

Urządzenie ma dwa tryby odbioru faksów:

Tryb TYLKO FAKS:

Ten tryb należy wybrać, aby tylko odbierać dokumenty. Urządzenie będzie automatycznie odpowiadać na połączenia przychodzące po jednym sygnale i odbierać faksy. (Na wyświetlaczu w trybie faksu wyświetlany jest napis „FAKS”).

Tryb ZEWN. TEL.:

Wybierz ten tryb, gdy podłączony został telefon dodatkowy tak jak to opisano na stronie 19 i mają być odbierane zarówno faksy jak i połączenia głosowe na linii podłączonej do urządzenia. **Wszystkie połączenia, w tym faksy, należy odbierać poprzez podniesienie słuchawki telefonu dodatkowego.** (Na wyświetlaczu w trybie faksu wyświetlany jest napis „TEL”).

Aby wybrać tryb odbioru wykonaj poniższe kroki.

- ♦ Tryb odbioru jest początkowo ustawiony na tryb **TYLKO FAKS**.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij .

1:TRYB ODBIORU

- 3** Naciśnij .

1:TYLKO FAKS

- 4** Wybierz tryb odbioru:

 : TYLKO FAKS

 : ZEWN. TEL.

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

2: ILOŚĆ DZWONKOW

- 5** Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Po wybraniu trybu
TYLKO FAKS:

10/03 11:37 FAKS

Po wybraniu trybu
ZEWN. TEL.:

10/03 11:37 TEL

Korzystanie z trybu TYLKO FAKS

Gdy tryb odbioru jest ustawiony na TYLKO FAKS, urządzenie automatycznie odpowie na wszystkie połączenia przychodzące po jednym sygnale i odbierze przychodzące faksy.

- ◆ Liczbę sygnałów, po których urządzenie odbierze połączenie, można zmienić w sposób wyjaśniony poniżej.
- ◆ Gdy tryb odbioru ustawiony jest na TYLKO FAKS, urządzenie odbierze faksy automatycznie niezależnie od tego, czy znajduje się w trybie kopiowania, faksowania czy skanowania.

Zmiana liczby sygnałów

W razie potrzeby można zmienić liczbę sygnałów, po której telefaks odbierze połączenie w trybie TYLKO FAKS. Można wybrać od 0 do 9 sygnałów.

- ◆ Aby urządzenie odpowiadało bez sygnału, wprowadź 0.

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

2 Naciśnij .

1:TRYB ODBIORU

3 Naciśnij .

WPISZ (0-9) (1)



ILOŚĆ DZWONKOW

4 Wprowadź żadaną liczbę sygnałów (dowolna liczba od 1 do 9), lub wprowadź 0, aby urządzenie odpowiedziało bez sygnału.

Przykład: 3 sygnały 

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

3:SKALA ODBIORU

5 Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Korzystanie z trybu ZEWN. TEL.

Gdy tryb odbioru jest ustawiony na ZEWN. TEL., należy odpowiedzieć na wszystkie połączenia (nawet faksy) poprzez podniesienie telefonu dodatkowego, który jest podłączony, w sposób pokazany na stronie 19.

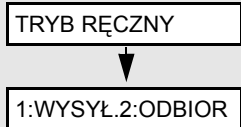
- 1** Gdy urządzenie i telefon dodatkowy zadzwonią, na wyświetlaczu zostanie wyświetlona data i godzina (jeśli konieczne, naciśnij przycisk  na urządzeniu), a następnie podnieś telefon dodatkowy.

- **Ważne!** Przed odebraniem telefonu dodatkowego urządzenie musi znajdować się w trybie faksu, bo w przeciwnym wypadku odbiór faksu nie będzie możliwy.

- 2** Po usłyszeniu sygnału faksu naciśnij przycisk  na urządzeniu.

- Jeśli osoba telefonująca chce najpierw przeprowadzić rozmowę, po jej zakończeniu naciśnij przycisk .

(Przycisk  należy nacisnąć zanim osoba wysyłająca faks naciśnie przycisk Start w swoim urządzeniu.)



- 3** Naciśnij przycisk , aby wybrać opcję ODBIOR. Odlóż dodatkowy telefon.

- Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony napis ODBIOR i rozpocznie się odbieranie.

Skalowanie odbioru

Urządzenie zostało fabrycznie ustawione na automatyczne zmniejszanie rozmiaru odbieranych dokumentów tak, aby zmieściły się na papierze, na którym są drukowane. Zapewnia to, że dane na krawędziach dokumentu nie są odcinane. Jeśli to konieczne, można wyłączyć tę funkcję i drukować odbierane dokumenty w pełnym rozmiarze:

- ◆ Jeśli dokument jest za duży, aby zmieścić się na drukowanym papierze, na drugiej stronie zostanie wydrukowana pozostała część. W takim przypadku punkt odcięcia może wystąpić w połowie linii.
- ◆ Automatyczne zmniejszanie może nie być możliwe, jeśli odbierany dokument jest za duży, zawiera za dużo grafiki dużej jakości lub obrazów lub jest wysłany w dużej rozdzielczości. W takim przypadku pozostała część dokumentu zostanie wydrukowana na kolejnej stronie.

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

2 Naciśnij .

1: TRYB ODBIORU

3 Naciśnij .

1: AUTO

4 Naciśnij przycisk  (AUTO), aby wybrać automatyczne zmniejszanie lub  (100%), aby wybrać drukowanie w pełnym rozmiarze.

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

4: POLLING

5 Naciśnij  kilkakrotnie, aby wyjść.

Umieszczanie odbioru w pamięci

W sytuacjach, w których drukowanie nie jest możliwe, na przykład gdy w urządzeniu skończy się papier, kaseta z tonerem musi być wymieniona lub gdy papier się zakleszczy, przychodzące faksy będą przechowywane w pamięci. Faksy przychodzące również będą odbierane do pamięci, jeśli do podajnika bocznego włożony zostanie arkusz papieru lub koperta (odbior faksu jest niemożliwy na papierze znajdującym się w podajniku bocznym).

Po odebraniu faksu do pamięci na wyświetlaczu zostanie wyświetlony napis FAKS W PAMIĘCI na przemian z komunikatem określającym problem. Po rozwiązaniu problemu zapisane faksy zostaną automatycznie wydrukowane.

- ◆ W przypadku odebrania faksów do pamięci z powodu braku papieru w urządzeniu, należy dodać papier o tym samym rozmiarze co poprzednio użyty. W przeciwnym razie rozmiar drukowanego dokumentu może nie odpowiadać rozmiarowi papieru, na którym jest drukowany.

Ostrzeżenie!

- ◆ Gdy faksy są zapisane w pamięci, nie należy wyłączać zasilania urządzenia. Spowoduje to usunięcie całej zawartości.
- ◆ Jeśli faksy odebrane do pamięci zostaną utracone z powodu awarii zasilania lub przerwy w dostawie zasilania, po przywróceniu zasilania zostanie wydrukowany raport RARORT KASOWAŃ. Zawiera on informacje o utraconych dokumentach, w tym numerach faksów urządzeń nadawczych, jeśli były dostępne.

5. Specjalne funkcje faksu (tylko AM-400)

Pobieranie (żądanie transmisji faksu)

Pobieranie umożliwia zadzwonienie do innego faksu, aby wysłał dokument (poprzednio załadowany do podajnika lub zapisany w pamięci urządzenia), bez obecności operatora drugiego urządzenia.

Wskazówka: Pobieranie jest przydatne, aby koszty transmisji poniósł faks odbierający, a nie wysyłający.

- ♦ Aby użyć funkcji pobierania, drugie urządzenie musi być w stanie obsłużyć tę funkcję.
- ♦ Przed pobraniem należy upewnić się, że drugie urządzenie jest skonfigurowane do odbierania żądania pobierania.

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij )^{FAKS}, a następnie naciśnij )^{MENU}.

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

2 Naciśnij .

1:TRYB ODBIORU

3 Naciśnij .

POLLING



WPROWADŹ NR TEL

4 Wybierz numer urządzenia, dla którego ma być użyte pobieranie za pomocą jednej z następujących metod:

- Wprowadź pełny numer faksu i naciśnij przycisk .
- Naciśnij przycisk , wprowadź dwucyfrowy numer szybkiego wybierania i naciśnij przycisk .
- Naciśnij przycisk ^z lub ^A, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona nazwa odbiorcy (lub numer, jeśli nie zapisano nazwy) i naciśnij przycisk .

5 Urządzenie wybierze numer drugiego urządzenia i odbierze faks.

Przygotowywanie pobierania (Pobieranie z pamięci)

Aby inny faks dokonał pobierania z urządzenia, należy najpierw zapisać dokument w pamięci korzystając z poniższej procedury. Transmisja będzie miała miejsce, gdy drugi faks połączy się z urządzeniem i uaktywni pobieranie. Można określić, czy zezwolić na pobieranie tylko raz, czy za każdym razem. W drugim przypadku urządzenie będzie używane jak elektroniczna „tablica ogłoszeń”.

- ◆ Jeśli zezwoli się na jednokrotne pobieranie, dokumenty będą automatycznie usuwane z pamięci po pobraniu. Jeśli zezwoli się na wielokrotne pobieranie, dokument pozostanie w pamięci do czasu jego usunięcia w sposób określony w kolejnej sekcji *Usuwanie dokumentu pobierania z pamięci*.

1 Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

2 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij ) , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

3 Naciśnij .

1: AUTO. POWTARZ.

4 Naciśnij .

1:USTAW,2:KASUJ

5 Naciśnij przycisk , aby wybrać opcję USTAW.

1:RAZ, 2:POWTORZ

6 Naciśnij przycisk , aby zezwolić na jednokrotne pobieranie, lub , aby zezwolić na wielokrotne pobieranie.

7 Jeśli to konieczne, wybierz rozdzielczość i/lub kontrast (w przeciwnym razie pomiń ten krok).

8 Naciśnij .

- Dokument zostanie zeskanowany do pamięci.
- Upewnij się, że tryb odbierania jest ustawiony na TYLKO FAKS (patrz strona 97). (Gdy zadzwoni urządzenie wykonujące pobieranie, urządzenie musi automatycznie odpowiedzieć, aby możliwa była transmisja dokumentu.)

Usuwanie dokumentu pobierania z pamięci

Aby usunąć dokument pobierania z pamięci, należy wykonać następujące kroki:

1 Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i godzina w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij , a następnie naciśnij .

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

2 Naciśnij .

1: AUTO. POWTARZ.

3 Naciśnij .

1:USTAW, 2:KASUJ

4 Naciśnij , aby wybrać opcję KASUJ.

KASUJ PAM.POLL



NACIŚNIJ WPROW.

5 Naciśnij .

- Dokument jest usuwany z pamięci.

6. Drukowanie

Drukowanie dokumentu z aplikacji

- ♦ Aby użyć urządzenia jako drukarki, urządzenie musi być podłączone do komputera za pomocą kabla USB, a w komputerze musi być zainstalowany sterownik drukarki (patrz strona 28).

1. Będąc gotowym do drukowania dokumentu z aplikacji w komputerze, należy wybrać opcję **Print** (Drukuj) z menu **File** (Pliki).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Print** (Drukuj).

2. Aby wybrać specjalny format papieru lub dostosować inne ustawienia drukowania, kliknij **Properties** (Właściwości), **Setup** (Ustawienia) lub **Printer** (Drukarka) w oknie dialogowym **Print** (Drukuj) (nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji).

Zostanie wyświetlone okno **SHARP AM-300/400 Printing Preferences** (w niektórych wersjach systemu Windows jest to okno „**SHARP AM-300/400 Properties**”). Dostosuj ustawienia zgodnie z upodobaniami (patrz strona 106), a następnie kliknij **OK**.

Uwaga: Nie należy używać klawiszy na urządzeniu do dostosowania ustawień drukowania. Klawisze urządzenia służą wyłącznie do kopiowania i faksowania.

3. Wybierz zakres drukowania i dostosuj inne ustawienia w oknie dialogowym **Print** (Drukuj).
4. Aby rozpocząć drukowanie, kliknij przycisk **Print** (Drukuj) lub **OK** w oknie dialogowym **Print** (Drukuj).

Uwaga: Po dostosowaniu ustawień drukowania, jak to opisano powyżej w kroku 2, zmiany będą obowiązywały tylko podczas korzystania z aplikacji. Aby wprowadzić zmiany na stałe, patrz strona 106.

Anulowanie zadania drukowania

Aby anulować zadanie drukowania, które zostało odebrane, naciśnij przycisk

 na urządzeniu. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony następujący komunikat:

ANULUJ DRUK?

1: TAK, 2: NIE

Naciśnij przycisk , aby anulować zadanie drukowania.

Wybieranie ustawień drukowania

Ustawienia drukowania wybiera się w oknie **SHARP AM-300/400 Printing Preferences** („**SHARP AM-300/400 Properties**” w niektórych wersjach systemu Windows).

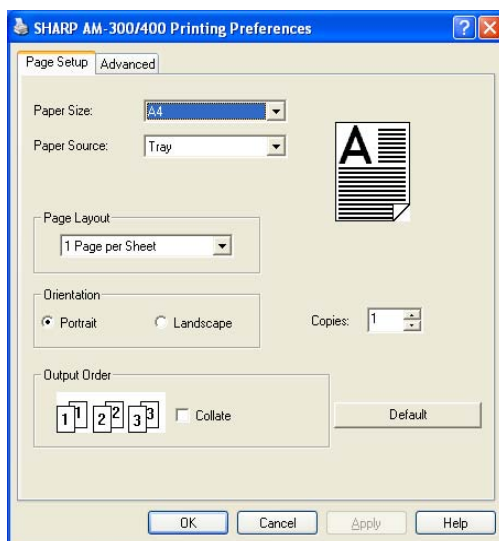
- ◆ Aby wprowadzić tymczasowe zmiany w ustawieniach drukowania, otwórz okno **SHARP AM-300/400 Printing Preferences** z poziomu aplikacji, jak to opisano w kroku 2 na stronie 105. Ustawienia odnoszą skutek tylko wtedy, gdy aplikacja jest uruchomiona.
- ◆ Aby wprowadzić zmiany w ustawieniach drukowania na stałe, otwórz okno **SHARP AM-300/400 Printing Preferences** w folderze **Printers and Faxes** (Drukarki i faksy) (**Drukarki** w systemie Windows® Me/2000), jak to opisano poniżej:

Windows® XP: Kliknij przycisk **Start**, kliknij **Control Panel** (Panel sterowania), kliknij **Printers and Other Hardware** (Drukarki i inny sprzęt), a następnie kliknij **Printers and Faxes** (Drukarki i faksy). W oknie **Printers and Faxes** (Drukarki i faksy) kliknij ikonę **SHARP AM-300/400** i wybierz opcję **Printing Preferences** (Preferencje drukowania) z menu **File** (Plik).

Windows® 2000: Kliknij przycisk **Start**, wskaż opcję **Settings** (Ustawienia) i wybierz **Printers** (Drukarki). W oknie **Printers** (Drukarki) kliknij ikonę **SHARP AM-300/400** i wybierz opcję **Printing Preferences** (Preferencje drukowania) z menu **File** (Plik).

Windows® Me: Kliknij przycisk **Start**, wskaż opcję **Settings** (Ustawienia) i wybierz **Printers** (Drukarki). W oknie **Printers** (Drukarki) kliknij ikonę **SHARP AM-300/400** i wybierz opcję **Properties** (Właściwości) z menu **File** (Plik).

Karta Page Setup (Ustawienia strony)

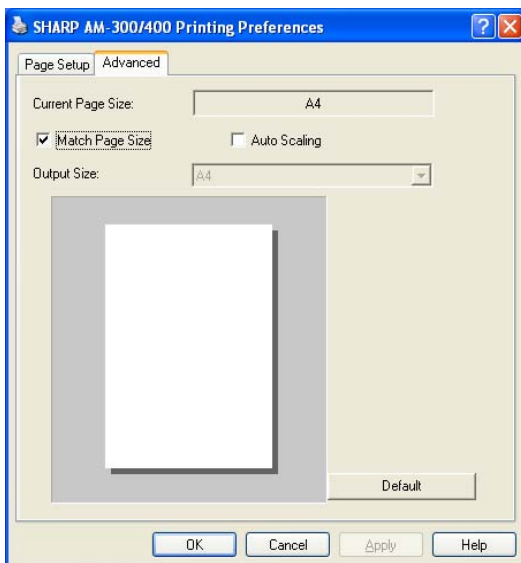


- Wybierz opcję **Paper Size** (Rozmiar papieru) i **Paper Source** (Źródło papieru). Gdy opcja **Paper Source** (Źródło papieru) jest ustawiona na **Tray** (Zasobnik), opcję **Paper Size** (Rozmiar papieru) można ustawić na **A4**. Gdy opcja **Paper Source** (Źródło papieru) jest ustawiona na **BypassTray** (Zasobnik boczny), opcję **Paper Size** (Rozmiar papieru) można ustawić na **Letter**, **Legal**, **A4**, **A5**, **Envelope #10** (105 x 241 mm), **Envelope DL**, **Envelope Monarch** (98 x 191 mm) lub **A6**.
- W polu **Page Layout** (Opcja układu) zazwyczaj wybrana jest opcja **1 Page per Sheet** (1 strona na arkusz). Aby drukować dwie zmniejszone strony na każdym arkuszu papieru, wybierz opcję **2 Pages per Sheet** (2 strony na arkusz).
- W przypadku normalnego dokumentu ustaw opcję **Orientation** (Orientacja) na **Portrait** (Pionowa). Jeśli dokument ma taką orientację, że szerokość jest większa niż wysokość (jak w przypadku obrazu w poziomie), wybierz opcję **Landscape** (Pozioma).
- Jeśli ustawiono opcję **Copies** (Kopie) na liczbę większą niż 1, użyj opcji **Output Order** (Kolejność wyjściowa), aby wybrać sposób sortowania kopii. Kolejność wyświetlonych stron zmienia się w zależności od tego, czy wybrano opcję **Collate** (Sortuj) czy nie.

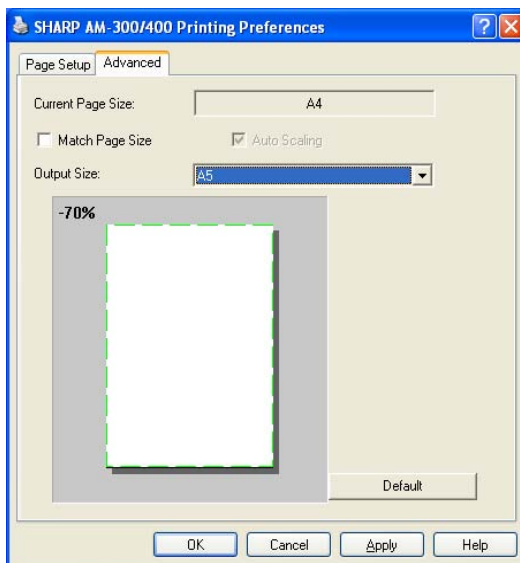
Uwaga: Drukując z aplikacji, która ma ustawienia takie jak „Collate” (Sortuj), ustawienia aplikacji mogą zastąpić powyższe ustawienia sterownika drukarki.

Karta Advanced (Zaawansowane)

Karta Advanced (Zaawansowane) jest używana do określenia, w jaki sposób obraz jest drukowany po skalowaniu. Zazwyczaj wybrane jest ustawienie **Match Page Size** (Zgodnie z rozmiarem strony) i rozmiar obrazu jest dostosowany do formatu papieru wybranego na karcie **Page Setup** (Ustawienia strony) (obraz nie jest zmniejszany).



- Aby zmienić rozmiar obrazu na mniejszy, wybierz opcję **Auto Scaling** (Automatyczne skalowanie). Format papieru na karcie **Page Setup** (Ustawienia strony) zostanie wyświetlony w opcji **Current Page Size** (Bieżący rozmiar strony). Wybierz format, do którego ma być przeskalowany obraz w opcji **Output Size** (Rozmiar wyjściowy). Stopień zmniejszenia zostanie pokazany na obrazie strony. Następujący przykład pokazuje zmniejszenie obrazu z formatu A4 do A5:



Drukowanie na kopertach i kartkach pocztowych

Aby drukować na kopertach, kartkach pocztowych i innych specjalnych rozmiarach papierów, należy użyć podajnika bocznego znajdującego się z boku urządzenia.

Podajnik boczny może być używany do drukowania na następujących formatach:

A4

A5

Koperta #10 (105 x 241 mm)

Koperta Monarch (98 x 191 mm)

Koperta DL (110 x 220 mm)

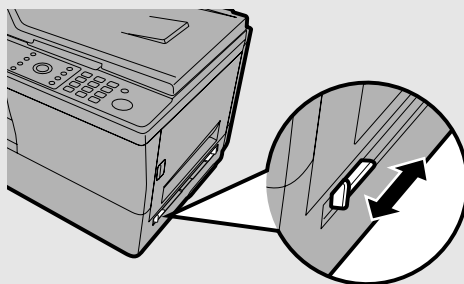
A6 (Europejska kartka pocztowa) (105 x 148 mm)

Letter (216 x 279 mm)

Legal (216 x 356 mm)

- ◆ Jednocześnie do podajnika bocznego można włożyć tylko jeden arkusz (kopertę, kartkę itp.).
- ◆ Przed drukowaniem należy upewnić się, że wybrano prawidłowy rozmiar koperty lub papieru na karcie **Page Setup** (Ustawienia strony) w oknie SHARP AM-300/400 Printing Preferences (lub „Properties”). (Wybierz **Properties** (Właściwości), **Setup** (Ustawienia) lub **Printer** (Drukarka) w oknie dialogowym **Print** (Drukuj), aby otworzyć okno SHARP AM-300/400 Printing Preferences.)

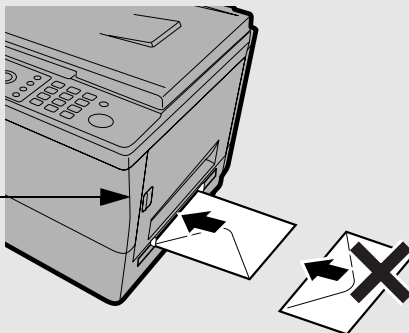
- 1** Dostosuj prowadnice dokumentów na podajniku bocznym do szerokości arkusza lub koperty.



2 Włóż arkusz lub kopertę do podajnika bocznego tak, jak to pokazano, stroną do druku skierowaną w dół.

- Kopertę należy wkładać tak, aby klapka znajdowała się po lewej stronie, tak jak to pokazano.

Uwaga: Jeśli konieczne będzie wyjęcie arkusza lub koperty, należy najpierw nacisnąć tę dźwignię i otworzyć pokrywę boczną.



- ◆ Po włożeniu arkusza na wyświetlaczu na przemian wyświetlane będą napisy „PODAJNIK RĘCZNY! / KOPIA-NACIŚNIJ ▶”. Komunikaty dotyczą jedynie kopiowania i można je pominąć.

3 Z menu File (Plik) wybierz opcję Print (Drukuj) w aplikacji, aby otworzyć okno dialogowe Print (Drukuj). Kliknij „Properties” (Właściwości), „Setup” (Ustawienia) lub „Printer” (Drukarka) (nazwy przycisków mogą się różnić w zależności od aplikacji) w oknie dialogowym, aby otworzyć okno SHARP AM-300/400 Printing Preferences (lub „Properties”). Ustaw opcję „Paper Source” (Źródło papieru) na „Bypass Tray” (Taca boczna) na karcie „Page Setup” (Ustawienia strony), a następnie wybierz odpowiedni format papieru.

- Wybierz inne ustawienia, jeśli to konieczne, i kliknij przycisk **OK**. Kliknij przycisk **Print** (Drukuj) lub **OK** w oknie dialogowym Print (Drukuj), aby rozpocząć drukowanie.
- Nie należy używać klawiszy na urządzeniu do dostosowania ustawień drukowania. Klawisze urządzenia służą wyłącznie do kopiowania i faksowania.
- Podczas drukowania wielu kopii lub stron, drukowanie zatrzyma się po wydrukowaniu pierwszej kopii/strony. Po włożeniu kolejnego arkusza lub koperty do podajnika bocznego, drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

7. Skanowanie

Urządzenie może być użyte do skanowania dokumentów do komputera. Możliwe jest zarówno skanowanie w kolorze jak i w skali szarości. Można rozpocząć skanowanie programem zgodnym ze standardem TWAIN lub WIA lub z panelu operacyjnego urządzenia.

- ◆ Aby użyć urządzenia jako skanera, urządzenie musi być podłączone do komputera za pomocą kabla USB, a w komputerze musi być zainstalowany sterownik i program narzędziowy skanera (Sharpdesk oraz Button Manager) (patrz strona 28).
- ◆ W zależności od systemu i użytej aplikacji wyświetlenie na monitorze obrazu zeskanowanego przy dużej rozdzielczości może zająć dużo czasu. Podczas tego czasu komputer nie będzie odpowiadał.

Skanowanie z aplikacji TWAIN

Można zeskanować dokument w programie Sharpdesk lub w dowolnym innym programie zgodnym ze standardem TWAIN.

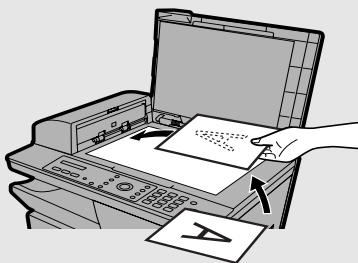
- ◆ Urządzenie nie musi znajdować się w trybie skanowania, aby skanować dokument z aplikacji TWAIN.

1 Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

Używanie szyby dokumentów:

Otwórz pokrywę szyby dokumentów i umieść oryginał na szybie stroną do druku skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku prowadnicy dokumentów.

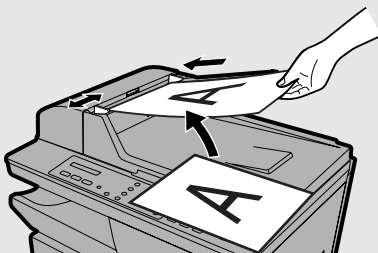
- Upewnij się, że środek oryginału jest wyrównany ze znakiem środka na prowadnicy dokumentów, a następnie zamknij pokrywę.
- **Ważne:** Upewnij się, że szyba jest czysta. Kurz, odciski palców, włosy lub inne zanieczyszczenia mogą mieć wpływ na jakość zeskanowanego obrazu.



- **Uwaga:** Szyba dokumentów nie jest odpowiednia do skanowania książek lub innych spiętych dokumentów (powierzchnia do kopiowania musi płasko leżeć na powierzchni szyby).

Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów:

Dostosuj prowadnicę dokumentów do szerokości oryginałów, a następnie włóż oryginały do podajnika stroną zadrukowaną skierowaną do góry.

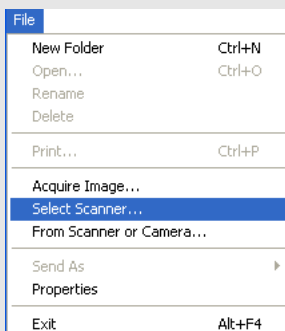


- Jednocześnie można włożyć do 20 arkuszy o formacie A4. Należy zwrócić uwagę, że niektóre aplikacje mogą zezwalać na skanowanie tylko jednej strony jednocześnie.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat automatycznego podajnika dokumentów oraz typów oryginałów, które można użyć, patrz strony od 64 do 66.

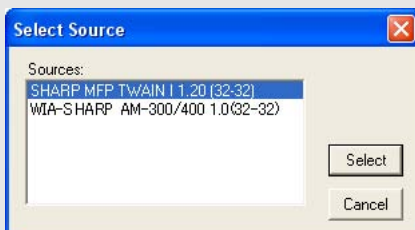
2 Uruchom aplikację zgodną ze standardem TWAIN na komputerze.

3 Kliknij menu File (Plik) i wybierz opcję „Select Scanner” (Wybierz skaner).

- Menu File (Plik) w programie Sharpdesk jest pokazane poniżej.



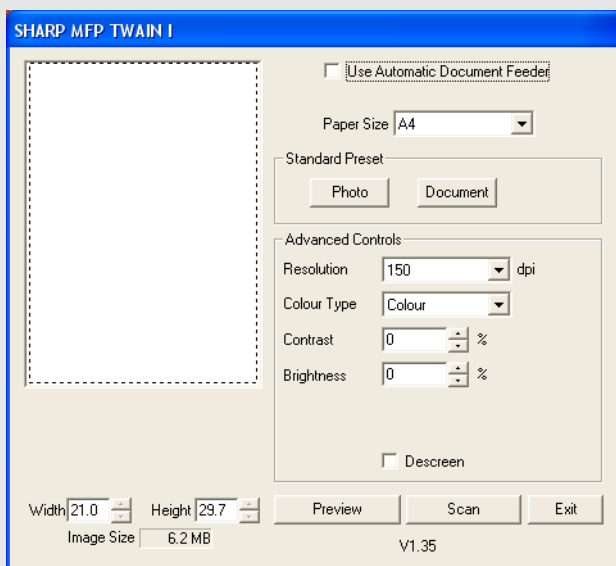
- 4** W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone wybierz opcję „SHARP MFP TWAIN I” i kliknij przycisk Select (Wybierz).



Uwaga: Opcja **WIA-SHARP AM-300/400** dotyczy aplikacji WIA i opisano go w poniższych sekcjach.

- 5** Kliknij menu File (Plik) i wybierz opcję „Acquire Image” (Pobierz obraz).

- 6** Zostanie wyświetlone okno sterownika skanera TWAIN. Wybierz żądane ustawienia (patrz kolejna strona), a następnie kliknij przycisk (Scan) Skan, aby rozpocząć skanowanie.



- W przypadku użycia automatycznego podajnika dokumentów wybierz opcję **Use Automatic Document Feeder** (Użyj automatycznego podajnika dokumentów)
- Aby użyć standardowych ustawień skanowania, kliknij odpowiednie ustawienie **Photo** (Foto) lub **Document** (Dokument) w polu **Standard Preset** (Ustawienia standardowe).
- W razie konieczności można dopasować opcje **Advanced Controls** (Zaawansowane sterowanie). Należy zwrócić uwagę, że ustawienia **Contrast** (Kontrast) i **Brightness** (Jaskrawość) wyświetlane są tylko wtedy, gdy opcja **Colour Type** (Typ koloru) jest ustawiona na **Colour** (Kolor) lub **Greyscale** (Skala szarości).
- Aby określić obszar do skanowania przeciągnij za pomocą myszki ramkę, która jest wyświetlana na ekranie podglądu. Wymiary obszaru zostaną wyświetlone w polu **Width** (Szerokość) i **Height** (Wysokość).
- Aby wyświetlić podgląd zeskanowanego obrazu za pomocą wybranych ustawień, kliknij przycisk **Preview** (Podgląd).

Skanowanie z aplikacji kompatybilnej ze standardem WIA (tylko system Windows XP/Me)

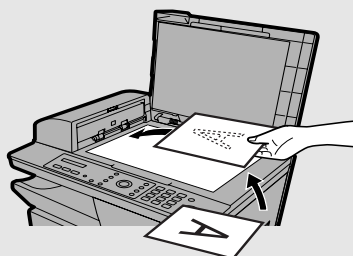
W przypadku użycia systemu Windows® XP lub Windows® Me, można zeskanować dokument do aplikacji Paint lub dowolnej innej aplikacji zgodnej ze standardem WIA.

- ◆ Nie można użyć automatycznego podajnika dokumentów do skanowania dokumentu do aplikacji WIA.
- ◆ Maksymalna rozdzielczość to 600 dpi.
- ◆ Urządzenie nie musi znajdować się w trybie skanowania aby skanować dokument z aplikacji WIA.

1 Umieść oryginał na szybie dokumentów.

Otwórz pokrywę szyby dokumentów i umieść oryginał na szybie stroną do druku skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku prowadnicy dokumentów.

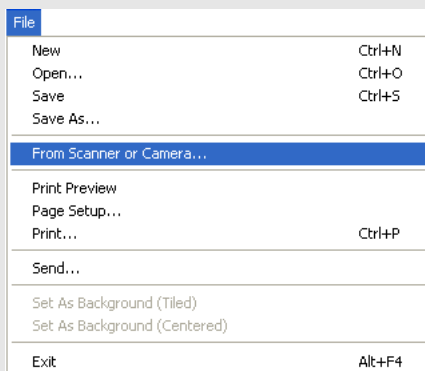
- Upewnij się, że środek oryginału jest wyrównany ze znakiem środka na prowadnicy dokumentów, a następnie zamknij pokrywę.
- Ważne: Upewnij się, że szyba jest czysta. Kurz, odciski palców, włosy lub inne zanieczyszczenia mogą mieć wpływ na jakość zeskanowanego obrazu.



2 Uruchom aplikację zgodną ze standardem WIA na komputerze.

3 Kliknij menu **File (Plik)** i wybierz opcję **„From Scanner or Camera”** (Ze skanera lub aparatu fotograficznego).

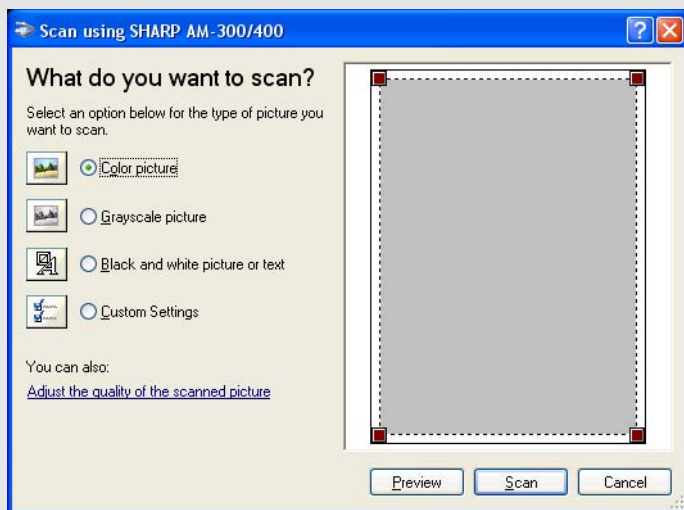
- Menu **File (Plik)** w programie Paint jest pokazane poniżej.



4 Jeśli w systemie zainstalowane są sterowniki WIA innych urządzeń zainstalowanych w systemie, zostanie wyświetlone okno **„Select Device”** (Wybieranie urządzenia). Wybierz opcję **„WIA-SHARP AM-300/400”** i kliknij przycisk **OK**.

5 Zostanie wyświetlone następujące okno. Wybierz żądane ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Scan**, aby rozpocząć skanowanie.

- Aby wyświetlić podgląd zeskanowanego obrazu za pomocą wybranych ustawień, kliknij przycisk **Preview** (Podgląd).



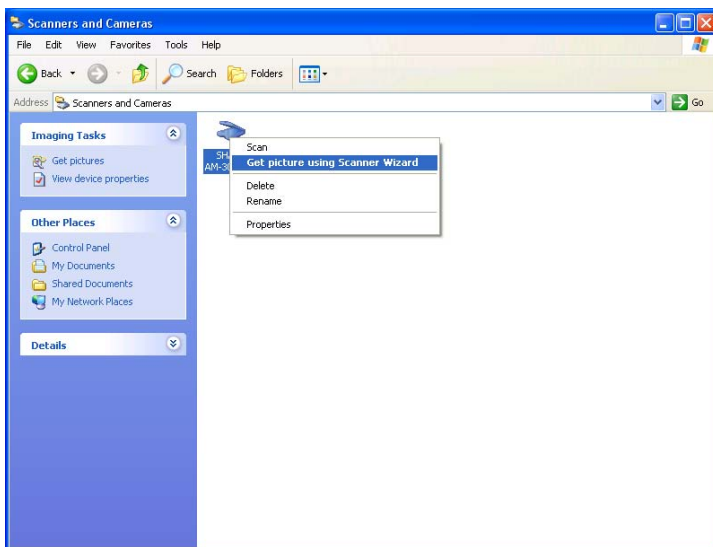
- Po naciśnięciu przycisku **Preview** (Podgląd), gdy wyświetlony zostanie obraz podglądu, obszar skanowania (określony przez wykropkowaną ramkę na obrazie podglądu) jest automatycznie ustawiany na rozmiar oryginału. Aby zmienić obraz skanowania, przeciągnij dowolny z czterech narożników wykropkowanej ramki za pomocą myszy.

Skanowanie z kreatora skanowania (tylko system Windows XP/Me)

W przypadku użycia systemu Windows® XP/Me można również skanować z kreatora skanowania i aparatu cyfrowego.

Umieść oryginał na szybie dokumentów (można użyć automatycznego podajnika dokumentów). Kliknij przycisk **Start**, kliknij **Control Panel** (Panel sterowania), kliknij **Printers and Other Hardware** (Drukarki i inny sprzęt), **Printers and Faxes** (Drukarki i faksy), a następnie kliknij **Scanners and Cameras** (Skanery i aparaty fotograficzne). (W systemie Windows Me kliknij przycisk **Start**, wskaż opcję **Settings** (Ustawienia), wybierz **Control Panel** (Panel sterowania), a następnie kliknij dwukrotnie opcję **Scanners and Cameras** (Skanery i aparaty fotograficzne)).

W poniższym oknie kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **SHARP AM-300/400** i wybierz opcję **Get picture using Scanner Wizard** (Pobierz obraz przy użyciu kreatora skanera) (w systemie Windows Me wybierz opcję **Use Wizard** (Użyj kreatora)).



Zostanie otwarty kreator Scanner and Camera Wizard (Kreator skanera i aparatu fotograficznego). Postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w kreatorze, aby zeskanować oryginał i zachować obraz w komputerze.

Skanowanie z pulpitu sterowniczego

Można skanować bezpośrednio z urządzenia poprzez wybranie trybu skanowania, a następnie jednego z sześciu menu na pulpicie sterowniczym.

- ◆ Aby skanować z pulpitu sterowniczego, na komputerze musi być zainstalowany i uruchomiony program. Program Button Manager jest uruchamiany automatycznie po uruchomieniu komputera i pracuje w tle. Ikona programu Button Manager wyświetlana jest na pasku zadań systemu Windows.
- ◆ Przed rozpoczęciem skanowania z pulpitu sterowniczego program Button Manager musi być ustawiony na obsługę zdarzeń skanera, jak to wyjaśniono na kolejnej stronie.

W urządzeniu dostępnych jest sześć menu skanowania (od SC1 do SC6). Każde menu skanowania jest powiązane z aplikacją w komputerze. Po rozpoczęciu skanowania po wybraniu jednego z menu skanowania, aplikacja powiązana z menu skanowania jest automatycznie uruchamiana na komputerze, a obraz jest skanowany do danej aplikacji.

Menu skanowania są początkowo powiązane z następującymi aplikacjami:

SC1:	Sharpdesk
SC2:	E-mail
SC3:	FAX
SC4:	OCR (Optyczne rozpoznawanie znaków)
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Filing (Plik) (zapis do pliku na dysku twardym)

Ważne:

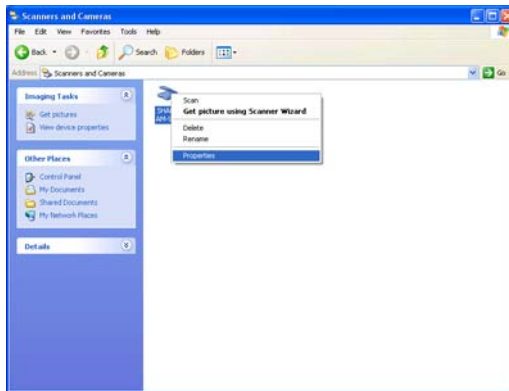
- ◆ Aby użyć aplikacji FAX, w komputerze powinien być zainstalowany sterownik faksu. Sterownik faksu musi być określony w ustawieniach menu skanowania w programie Button Manager, jak to wyjaśniono na stronie 128.
- ◆ Aby użyć aplikacji OCR, w komputerze powinien być zainstalowany program OCR. Program OCR musi być określony w ustawieniach menu skanowania w programie Button Manager, jak to wyjaśniono na stronie 129.

Wybieranie programu Button Manager do obsługi zdarzeń skanera

Aby skanować z panelu operacyjnego należy najpierw wybrać program Button Manager jako program komputera, który obsługuje zdarzenia skanowania przychodzące z urządzenia. Wykonaj odpowiednią procedurę poniżej i na kolejnych stronach systemu operacyjnego.

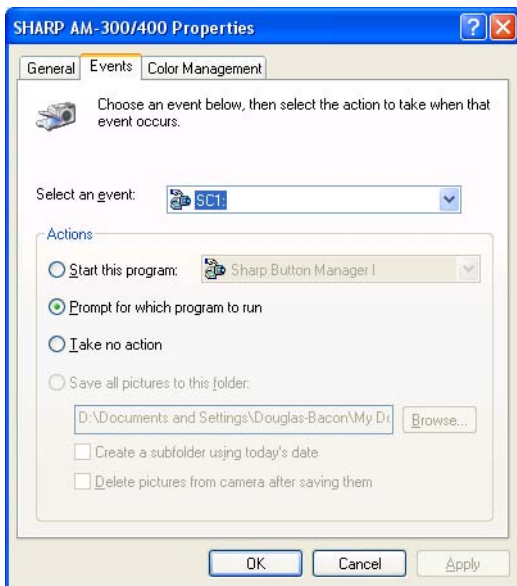
Windows® XP

1. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Control Panel** (Panel sterowania) i kliknij dwukrotnie ikonę **Scanners and Cameras** (Skanery i aparaty fotograficzne).
2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **SHARP AM-300/400** i wybierz opcję **Properties** (Właściwości).

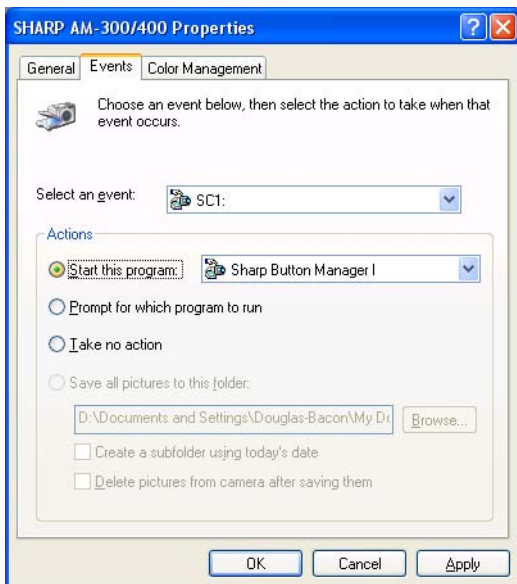


3. Zostanie wyświetlone okno **SHARP AM-300/400 Properties**. Kliknij kartę **Events** (Zdarzenia).

4. Wybierz menu **SC1** (menu skanowania SC1) z listy **Select an event** (Wybierz zdarzenie).



5. W polu **Actions** (Akcje) wybierz opcję **Start this program** (Uruchom ten program), a następnie wybierz pozycję **Sharp Button Manager I** z listy programów.



6. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
7. Powtarzaj kroki od 4 do 6 dla każdego zdarzenia od SC2 do SC6 (wybierz pozycję **Sharp Button Manager I** dla każdego zdarzenia). Po zakończeniu kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.

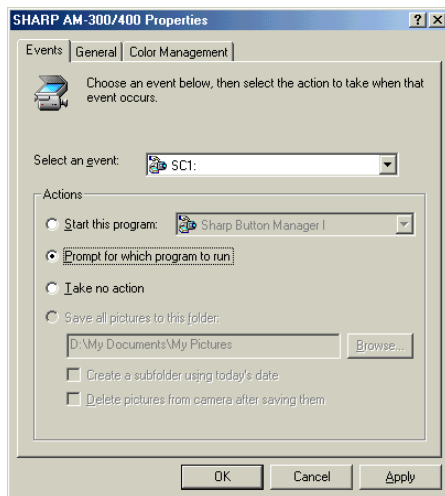
Windows® 2000

1. Kliknij przycisk **Start**, wybierz **Settings** (Ustawienia) i **Control Panel** (Panel sterowania).
2. W panelu **Control Panel** kliknij dwukrotnie pozycję **Scanners and Cameras** (Skanery i aparaty fotograficzne).
3. Wybierz opcję **SHARP AM-300/400** i kliknij przycisk **Properties** (Właściwości).
4. Kliknij kartę **Events** (Zdarzenia) w oknie **SHARP AM-300/400 Properties**.
5. Wybierz pozycję **SC1** z listy **Scanner events** (Zdarzenia skanera).
6. W opcji **Send to this application** (Wyślij do tej aplikacji) wybierz **Sharp Button Manager I**.
 - ◆ Jeśli na liście zostaną wyświetlone inne aplikacje, należy upewnić się, że żadna z nich nie zostanie wybrana.
7. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
8. Powtarzaj kroki od 5 do 7 dla każdego zdarzenia od SC2 do SC6 (wybierz pozycję **Sharp Button Manager I** dla każdego zdarzenia). Po zakończeniu kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.
 - ◆ Aby nowe ustawienia zdarzeń skanera zostały wprowadzone, należy uruchomić ponownie komputer.

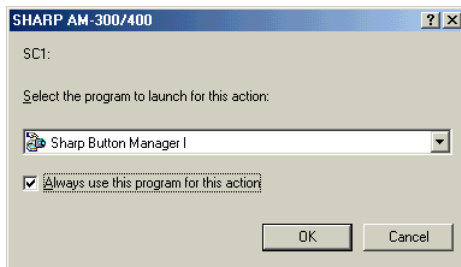
Windows® Me

1. Kliknij przycisk **Start**, zaznacz polecenie **Settings** (Ustawienia), wybierz **Control Panel** (Panel sterowania), a następnie kliknij dwukrotnie polecenie **Scanners and Cameras** (Skanery i aparaty fotograficzne).
 - ◆ Jeżeli opcja **Scanners and Cameras** nie jest widoczna w oknie Panel sterowania, kliknij polecenie **view all Control Panel options** (wyświetl wszystkie opcje Panelu sterowania).
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **SHARP AM-300/400**, a następnie wybierz polecenie **Properties** (Właściwości).
3. Zostanie wyświetlone okno **SHARP AM-300/400 Properties**. Kliknij kartę **Events** (Zdarzenia).

4. Zaznacz **SC1** (menu skanowania SC1) na liście **Select an event** (Wybierz zdarzenie).
5. W polu **Actions** (Akcje) zaznacz **Prompt for which program to run** (Monituj o program, który należy uruchomić)..



6. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
7. Powtarzaj kroki od 4 do 6 dla każdego zdarzenia od SC2 do SC6 (wybierz opcję **Prompt for which program to run** dla każdego zdarzenia). Po zakończeniu kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.
8. W przypadku rozpoczęcia skanowania po wybraniu jednej z pozycji menu skanowania na pulpicie sterowniczym na ekranie komputera zostanie wyświetlone następujące okno. Wybierz opcję **Sharp Button Manager I**, aby uruchomić ten program. Aby to okno nie było wyświetlane przy każdym użyciu menu skanowania, zaznacz pole wyboru **Always use this program for this action** (Zawsze używaj tego programu do wykonywania tej akcji)..



Skanowanie dokumentu z pulpitu sterowniczego

- 1** Naciśnij przycisk , aby wybrać tryb skanowania.

Zostanie wyświetlone
obecnie wybrane menu

Wyświetlacz:

**** SKAN ****

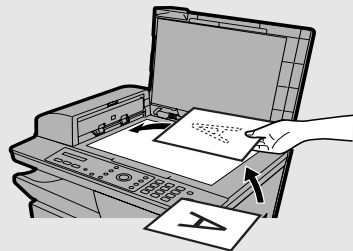
SKAN :SC1

- 2** Umieść oryginał na szybie dokumentów lub w automatycznym podajniku dokumentów.

Używanie szyby dokumentów:

Otwórz pokrywę szyby dokumentów i umieść oryginał na szybie stroną do druku skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku prowadnicy dokumentów.

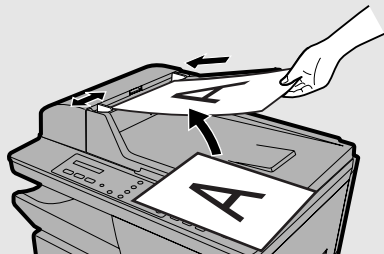
- Upewnij się, że środek oryginału jest wyrównany ze znakiem środka na prowadnicy dokumentów, a następnie zamknij pokrywę.
- **Ważne:** Upewnij się, że szyba jest czysta. Kurz, odciski palców, włosy lub inne zanieczyszczenia mogą mieć wpływ na jakość zeskanowanego obrazu.



Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów:

Dostosuj prowadnicę dokumentów do szerokości oryginałów, a następnie włóż oryginały do podajnika stroną zadrukowaną skierowaną do góry.

- Jednocześnie można włożyć do 20 arkuszy o formacie A4. Należy zwrócić uwagę, że niektóre aplikacje mogą zezwalać na skanowanie tylko jednej strony jednocześnie.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat automatycznego podajnika dokumentów oraz typów oryginałów, które można użyć, patrz strony od 64 do 66.



Uwaga: Jeśli oryginał zostanie umieszczony zarówno w automatycznym podajniku dokumentów jak i na szybie dokumentów, użyty zostanie oryginał umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów.

- 3** Naciskaj przycisk $\text{Z} \langle$ lub $\rangle \text{A}$, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlone żądane menu skanowania.

SKAN :SC2

Przykład: Naciśnij raz przycisk $\rangle \text{A}$, aby wybrać opcję SC2:

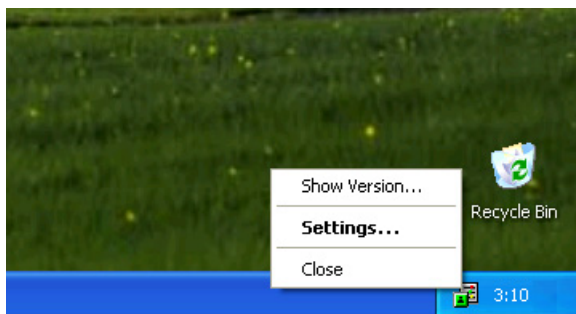
- 4** Naciśnij .

- Jeśli wybrane menu skanowania zostało ustawione na wyświetlanie ustawień sterownika TWAIN w komputerze (strona 128), dostosuj ustawienia stosownie do komputera, a następnie kliknij przycisk **Scan** (Skanuj) (patrz strona 114).
- Dokument zostanie zeskanowany. Odpowiednia aplikacja zostanie uruchomiona na komputerze, a w aplikacji zostanie wyświetlony obraz.

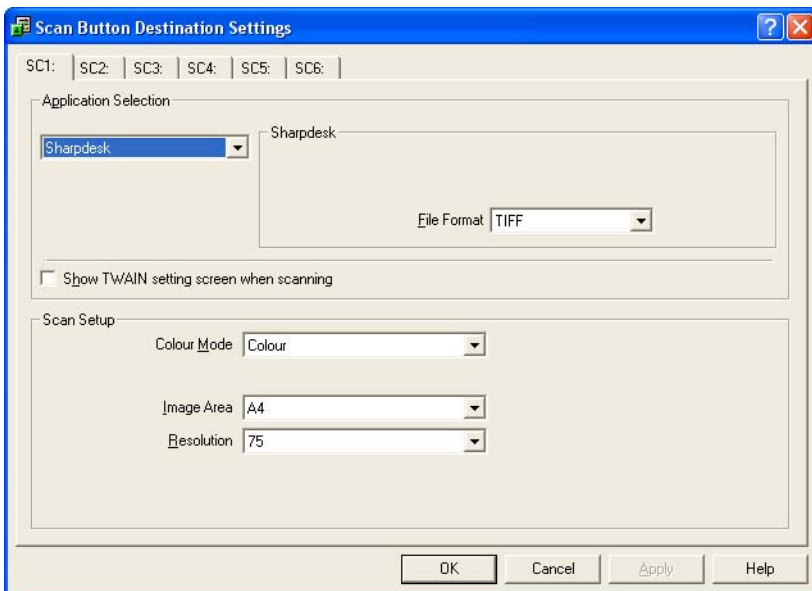
Konfigurowanie ustawień programu Button Manager

Wykonaj poniższe kroki, aby skonfigurować lub zmienić ustawienia dowolnych z sześciu skonfigurowanych menu skanowania programu Button Manager.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę programu Button Manager na pasku zadań systemu Windows i wybierz opcję **Settings** (Ustawienia) z menu podręcznego.

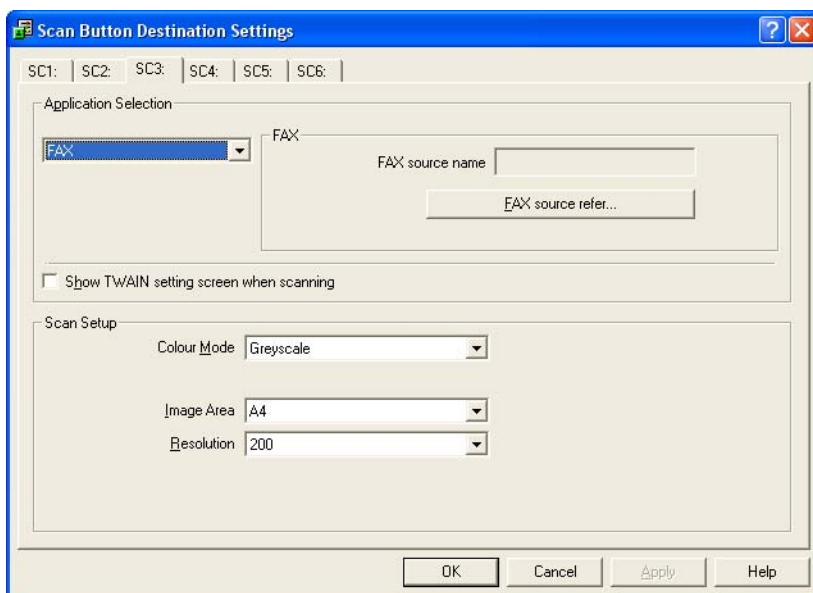


- ♦ Jeśli ikona programu Button Manager nie zostanie wyświetlona na pasku zadań, kliknij przycisk **Start**, wybierz pozycję **All Programs** (Wszystkie programy) (**Programy** w systemie Windows® 2000/Me), wybierz pozycję **Sharp Button Manager I** i kliknij **Button Manager**, aby uruchomić program Button Manager.
2. W oknie **Scan Button Destination Settings** (Ustawienia docelowe przycisków skanowania) kliknij kartę menu skanowania, które ma zostać skonfigurowane. Dostosuj ustawienia, jak to opisano poniżej.
- ♦ Karta SC1 (początkowo powiązana z programem Sharpdesk) jest pokazana jako przykład.



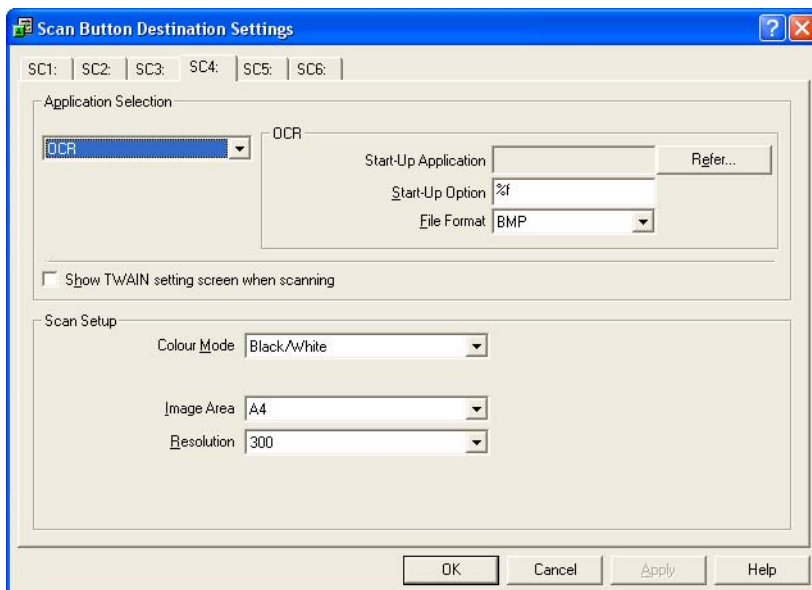
- Aby przypisać inną aplikację do menu skanowania wybierz żadaną aplikację w polu **Application Selection** (Wybór aplikacji).
- W polu **File Format** (Format pliku) wybierz format pliku, który zostanie utworzony.
Uwaga: Opcja **File Format** (Format pliku) jest wyświetlana, gdy program Sharpdesk, E-mail lub Microsoft Word jest wybrana jako aplikacja. Na kolejnych stronach znajdują się ustawienia wyświetlane w tym polu, gdy wybrana jest opcja FAX, OCR lub Filing.

- Aby sterownik TWAIN był otwierany na komputerze podczas skanowania z pulpitu sterowniczego w celu umożliwienia wybrania ustawień skanowania, wybierz opcję **Show TWAIN setting screen when scanning** (Pokaż ekran ustawień TWAIN przy skanowaniu).
- W polu **Scan Setup** (Ustawienia skanowania) wybierz opcję **Colour Mode** (Tryb koloru), **Image Area** (Powierzchnia obrazu) i **Resolution** (Rozdzielczość).
- **Gdy opcja FAX jest wybrana jako aplikacja**
Aby wybrać sterownik faksu, który jest używany do wysyłania zeskanowanego obrazu w postaci faksu, kliknij opcję **FAX source refer** (Źródło faksu) w polu **FAX**. Wybierz żądany sterownik faksu w oknie **FAX Source** (Źródło faksu) i kliknij przycisk **OK**. Wybrany sterownik zostanie wyświetlony w polu **FAX source name** (Nazwa źródła faksu).



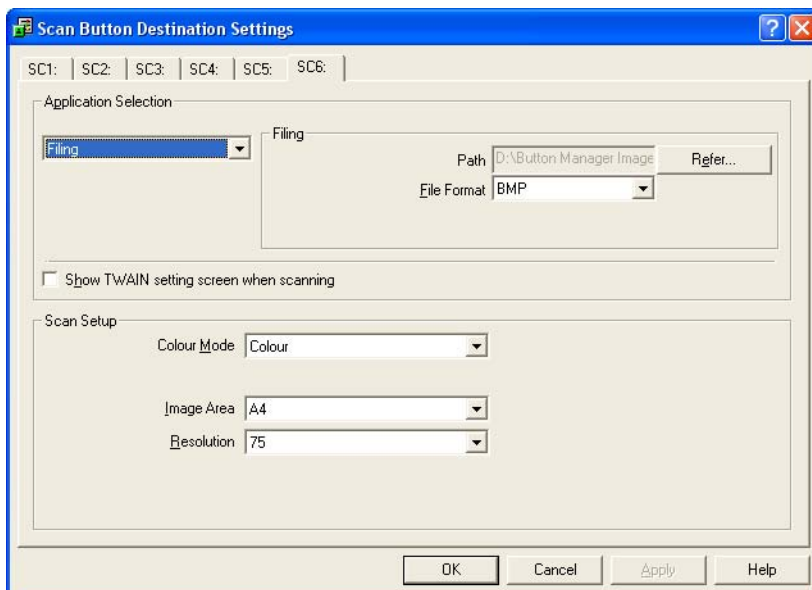
- **Gdy opcja OCR jest wybrana jako aplikacja**

Aby wybrać program OCR, który ma zostać użyty, kliknij opcję **Refer** (Przełącz) w polu **OCR**. Wybierz żądany program w oknie **Application** (Aplikacja) i kliknij **OK**. Wybrany program zostanie wyświetlony w polu **Start-Up Application** (Aplikacja startowa). Wybierz opcję **Start-Up Option** (Opcja uruchomienia) i **File Format** (Format pliku).



- **Gdy opcja Filing (Zapisywanie) jest wybrana jako aplikacja**

Aby wybrać folder, w którym zapisane zostaną obrazy, kliknij opcję **Refer** (Przełącz) w polu **Filing** (Zapisywanie). Wybierz żądany folder w oknie **Browse for Folder** (Przeglądanie w poszukiwaniu folderu) i kliknij przycisk **OK**. Wybrany folder wyświetlony zostanie w polu **Path** (Ścieżka). Wybierz opcję **File Format** (Format pliku).



3. Po zakończeniu konfigurowania ustawień, kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i zamknij okno **Scan Button Destination Settings** (Ustawienia docelowe przycisków skanowania).

- Aby zapisać ustawienia bez zamykania okna, kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

8. Wydruk list (tylko AM-400)

Można wydrukować listy zawierające ustawienia i informacje wprowadzone w urządzeniu, bądź odebrane transmisje faksu. Poszczególne listy są opisane poniżej. Żeby wydrukować listę, należy wykonać czynności opisane poniżej.

- 1** Naciśnij , a następnie z  lub , aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony właściwy komunikat.

Wyświetlacz:

RAPORTY&LISTY

- 2** Naciśnij .

1: LISTA ZADAŃ

- 3** Przyciskiem z  lub , wybierz nazwę żądanej listy.

- 4** Naciśnij raz przycisk .

Listy aktywności

Ta lista zawiera informacje dotyczące ostatnich 30 transmisji faksów. Raport jest podzielony na dwie części: RAPORT TRANSMISJI, który zawiera informacje o transmisjach faksów oraz RAPORT ODBIORU, który zawiera informacje o odebranych faksach.

- ◆ Wszystkie informacje są kasowane po wydrukowaniu raportu. Jeśli zbiorą się informacje o 30 faksach, informacje o najnowszej transmisji zostaną usunięte za każdym razem, gdy będzie miała miejsce transmisja.
- ◆ Można drukować listę aktywności za każdym razem, gdy zbierają się informacje o 30 faksach. Patrz strona 135.
- ◆ Lista aktywności zawiera same nagłówki, jak raport transakcji. Objasnienie nagłówków zawiera strona 133.

Listą numerów telefonów

Na tej liście znajdują się informacje o numerach faksów zapisanych do automatycznego wybierania.

Listą grup

Ta lista zawiera numery faksów, które zostały zapisane dla każdego klawisza grupy.

Listą ustawień

Ta lista zawiera bieżąco wybrane opcje dla ustawień klawisza **MENU**. Lista zawiera również przykładowy nagłówek, który dołączany jest do każdej wysyłanej strony, zawierający informacje o nazwisku użytkownika faksu i jego numerze telefonicznym **NAGŁÓWEK DRUKU**.

Listą timerów

Ta lista przedstawia zadania transmisji czasowej, które są obecnie zapisane.

Listą pomocy

Na liście znajduje się skrócony opis obsługi telefaksu. Aby wydrukować tę listę, naciśnij jednocześnie przycisk i .

Raport transmisji

Raport ten jest drukowany automatycznie po operacji, dzięki czemu można się zorientować, czy została przeprowadzona poprawnie. Zgodnie z ustawieniem fabrycznym raport taki jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia błędu.

- ◆ Raport transmisji nie może być drukowany ręcznie.

Nagłówki raportu transmisji

NADAWCA/ ODBIORCA	Numer drugiego faksu biorącego udział w połączeniu.
START	Godzina rozpoczęcia wysyłania lub odbioru.
CZAS TX/RX	Całkowity czas transmisji/odbioru.
STRON	Liczba wysłanych lub odebranych stron.
UWAGI	W kolumnie UWAGI zamieszczona zostanie jedna z wymienionych poniżej informacji, w zależności od tego, czy połączenie się powiodło, czy nie. OK — transmisja przebiegała prawidłowo. BŁĄD ZASIL. — awaria zasilania uniemożliwiła połączenie. ZACIĘCIE — zacięcie papieru lub dokumentu uniemożliwiło transmisję. ZAJĘTY — dokument nie został wysłany, ponieważ linia była zajęta. COM.E-X — (Gdzie „X” to liczba.) Błąd linii telefonicznej uniemożliwił transakcję. Patrz: <i>Błąd linii</i> na stronie 144. ANULOWANO — transmisja przerwana po naciśnięciu przycisku STOP, nie było dokumentów w podajniku lub drugie urządzenie wymagało trybu pracy, który nie był dostępny dla faksu. Jeśli dokument był wysyłany, upewnij się, że znajdował się on w podajniku. Jeśli dokument był odbierany skontaktuj się ze stroną wysyłającą, aby dowiedzieć się, z jakiego trybu pracy korzysta.

Warunki drukowania raportu transmisji

Postępując według poniższego opisu można określić sytuację, w których będzie drukowany raport o stanie transmisji. W tym celu należy wykonać poniższe czynności.

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i czas w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij



), a następnie naciśnij



Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij .

1: RAPORT WYS/ODB

- 3** Naciśnij .

1: ZAWSZE DRUKUJ

(Poszczególne opcje będą widoczne na zmianę)

- 4** Naciśnij przycisk od do , aby określić warunki drukowania raportu.



ZAWSZE DRUKUJ

Raport będzie drukowany po każdej operacji.



TYLKO NADAWAN.

Raport będzie drukowany tylko po wysłaniu dokumentu.



TYLKO GDY BŁĄD

Raport będzie drukowany tylko w przypadku błędu.



NIE DRUKUJ

Raport nie będzie drukowany.

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

2: LISTA ZADAŃ

- 5** Naciśnij kilkakrotnie, aby wyjść.

Automatyczny wydruk listy aktywności

Można wybrać automatyczne drukowanie listy aktywności, gdy zebrane zostaną informacje o transakcjach 30 faksów. (Lista aktywności wciąż może być drukowana na żądanie w dowolnej chwili.) Wykonaj następujące kroki:

- 1** Upewnij się, że wyświetlona zostanie data i czas w trybie faksu (jeśli to konieczne naciśnij



), a następnie naciśnij



.

Wyświetlacz:

USTAW. FAKSU

- 2** Naciśnij .

1:RAPORT WYS/ODB

- 3** Naciśnij .

1:AUTOM.WYDR:TAK

- 4** Naciśnij przycisk , aby włączyć drukowanie automatyczne, bądź , aby je wyłączyć.

Na wyświetlaczu przez chwilę będzie widoczny dokonany wybór, a następnie pojawi się:

1:RAPORT WYS/ODB

- 5** Naciśnij kilkakrotnie, aby wyjść.

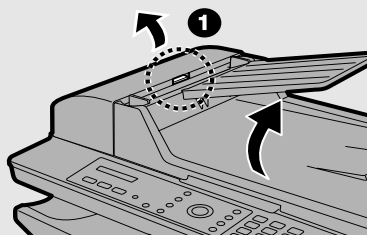
9. Konserwacja

Czyszczenie szyby i rolek skanera

Brud, odciski palców lub inne niewielkie zanieczyszczenia na szybie skanowania pogarszają jakość kopii, faksów i skanowanych obrazów i wydłużają czas skanowania. Szybę dokumentów i szybę skanowania w automatycznym podajniku dokumentów należy regularnie czyścić, jak to opisano poniżej.

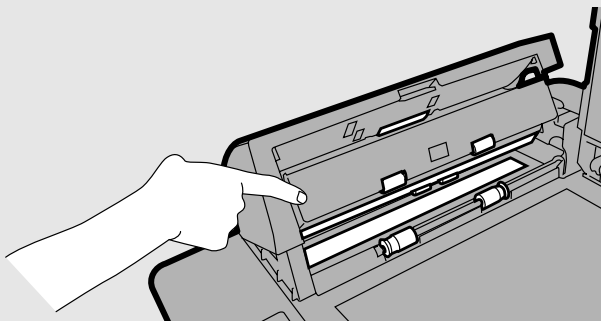
Czyszczenie szyby dokumentów w automatycznym podajniku dokumentów

- 1 Ściśnij blokadę pokrywy ❶ i otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów. Otwórz pokrywę szyby dokumentów.



- 2 Wyczyść części oznaczone białym kolorem poniżej (szybę skanowania, rolki i białą podpórkę) czystą ściereczką.

- Dokładnie oczyść powierzchnie ze wszelkich zanieczyszczeń i plam (np. po korektorze). Zanieczyszczenia i plamy powodują powstawanie pionowych linii na przesyłanych obrazach i kopiach.

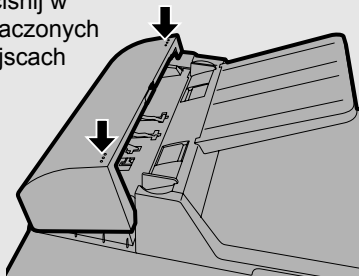


Jeśli szyba skanera jest silnie zabrudzona

Jeśli szyba skanera jest tak silnie zabrudzona, że trudno ją wyczyścić, można zmoczyć ściereczkę w alkoholu izopropylowym lub denaturacie. Należy zwrócić uwagę, aby alkohol nie wszedł w kontakt z rolkami.

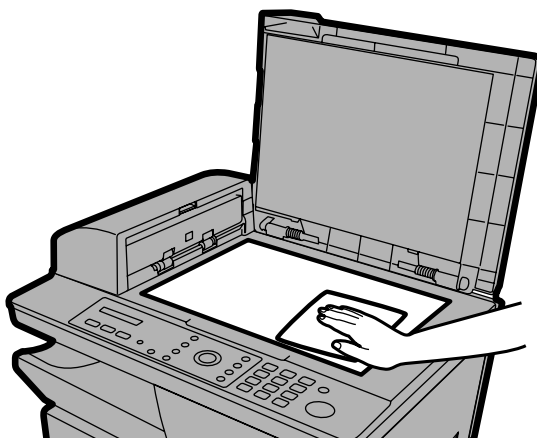
- 3** Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów naciskając z obu stron, aby upewnić się, że wskoczy na swoje miejsce.

Naciśnij w
oznaczonych
miejscach



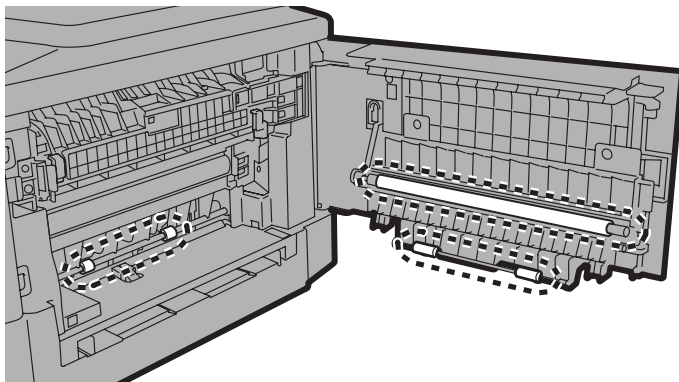
Czyszczenie szyby dokumentów

Otwórz pokrywę szyby dokumentów i wyczyść szybę dokumentów, wycierając ją miękką, suchą ściereczką (należy upewnić się, że nie użyto ściereczki, która mogłaby porysować szybę). Jeśli to konieczne, nawilż ściereczkę alkoholem izopropylowym lub denaturatem.



Czyszczenie rolek drukujących

Rolki drukujące należy czyścić często, aby zapobiec powstawaniu smug lub innych zanieczyszczeń na wydruku. Aby wyczyścić rolki, naciśnij blokadę pokryw bocznej w celu otwarcia, a następnie wyczyść oznaczone rolki za pomocą czystej ściereczki.



Czyszczenie obudowy

Zewnętrzne części telefaksu należy wycierać suchą ściereczką.

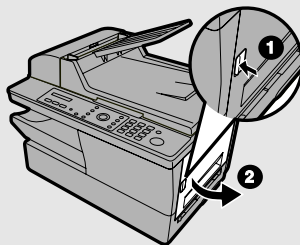
Ostrzeżenie!

- ◆ Nie należy używać benzyny ani rozpuszczalnika. Mogą one spowodować zniszczenie obudowy.

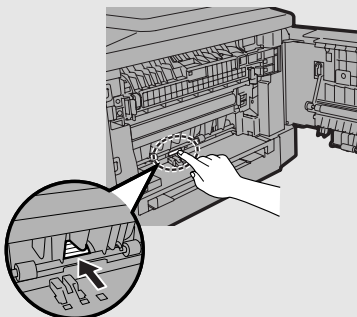
Czyszczenie rolki prowadnicy papieru

Aby zapobiec równoczesnemu wciąganiu wielu arkuszy oraz zacięciom papieru, należy czyścić rolki prowadnicy papieru regularnie, w sposób przedstawiony poniżej.

- 1** Naciśnij przycisk zwalniający pokrywę bocznej **1** i otwórz pokrywę **2**.

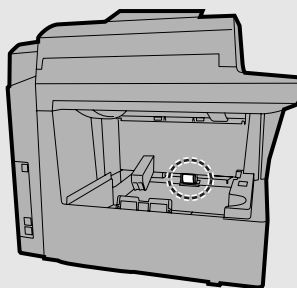


- 2** Naciskając rolkę środkową palcem, przekręć ją o pół obrotu w kierunku urządzenia.



- 3** Wyciągnij podajnik wyjściowy, a następnie usuń z niego papier. Przetrzyj widoczną stronę rolki środkowej (strona podawania papieru) wilgotną szmatką.

- Po zakończeniu włóż papier z powrotem do podajnika, wsuń podajnik do urządzenia i zamknij pokrywę boczną.



Wymiana pojemnika z tonerem

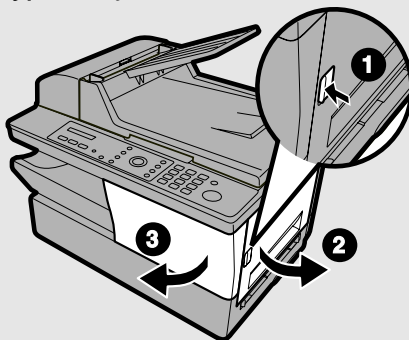
Gdy pojemnik z tonerem jest bliski wyczerpania (można wydrukować około 200 stron), na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat MAŁO TONERU. Gdy pojemnik z tonerem jest pusty, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat PUSTY TONER.

- ◆ Po wyświetleniu komunikatu PUSTY TONER drukowanie będzie możliwe podczas odbierania faksu (ale wydruk będzie coraz jaśniejszy). Po odebraniu faksu zostanie on zapisany w pamięci i drukowanie nie będzie możliwe.

Wymień pojemnik z tonerem na następujący pojemnik:

Pojemnik z tonerem Sharp AM-30DC

- 1 Naciśnij dźwignię pokrywę boczną ❶, otwórz pokrywę boczną ❷, a następnie otwórz pokrywę przednią ❸.

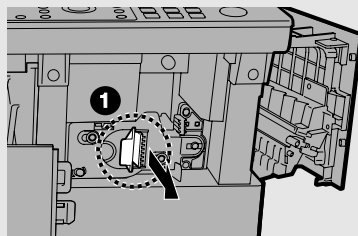


- **Ostrzeżenie!**

Moduł utrwalacza znajdujący się wewnątrz komory druku bardzo się nagrzewa podczas pracy. Nie należy dotykać wnętrza pojemnika drukarki.

- 2 Ściśnij uchwyt pojemnika z tonerem ❶ i wyciągnij pojemnik z tonerem z komory.

- Wyrzuć pojemnik z tonerem zgodnie z lokalnymi przepisami. W razie wątpliwości skontaktuj się z lokalną agencją utylizacji odpadów.



- 3** Kontynuuj od kroku 4 na stronie 22, aby zainstalować nowy pojemnik z tonerem.

Wymiana pojemnika z bębnem

Wyświetlanie całkowitej liczby wydrukowanych stron

Aby utrzymać wysoką jakość wydruków zaleca się wymianę pojemnika z bębnem po wydrukowaniu 20 000 stron. Wykonaj te kroki, aby wyświetlić całkowitą liczbę wydrukowanych stron:

- 1** Naciśnij , a następnie kilkakrotnie z 

Wyświetlacz:

ŻYWOTNOŚĆ

lub ^A, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlony właściwy komunikat.

- 2** Naciśnij .

- Liczba wydrukowanych stron zostanie wyświetlona na wyświetlaczu.

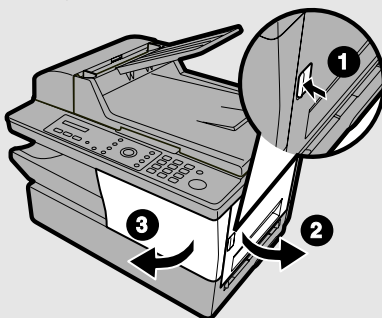
- 3** Naciśnij przycisk  kilkakrotnie, aby wyjść.

Wymiana pojemnika z bębnem

Po wydrukowaniu 20 000 stron, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat WYMIEN BĘBEN. Wymień pojemnik z bębnem na następujący pojemnik:

Pojemnik z bębnem Sharp AM-90DR

- 1 Naciśnij dźwignię pokrywę boczną ❶, otwórz pokrywę boczną ❷, a następnie otwórz pokrywę przednią ❸.

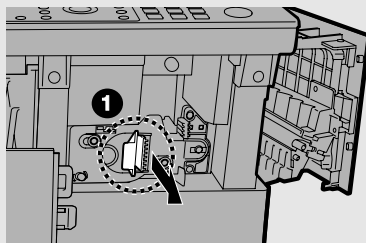


- **Ostrzeżenie!**

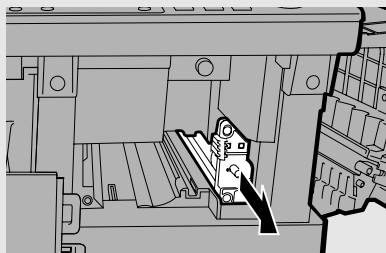
Moduł utrwalacza znajdujący się wewnątrz komory druku bardzo się nagrzewa podczas pracy. Nie dotykaj wnętrza komory druku z wyjątkiem opisanych poniżej kroków.

- 2 Ściśnij uchwyt pojemnika z tonerem ❶ i wyciągnij pojemnik z tonerem z komory.

- Umieść pojemnik z tonerem na arkuszu papieru na płaskiej powierzchni.
- Nie dotykaj rolki znajdującej się w pojemniku z tonerem.



- 3** Chwyc uchwyt pojemnika z tonerem i delikatnie wyciągnij stary pojemnik z urządzenia.



- 4** Wyjmij nowy pojemnik z bębna z opakowania.

- 5** Włóż pojemnik z bębna do komory drukowania, wsuwając go po prowadnicach.

- Nie należy dotykać bębna (zielonego walca), nie wolno dopuścić aby jakiegokolwiek przedmioty miały z nim kontakt. Może to doprowadzić do uszkodzenia bębna. Jeśli na bębnie pozostaną odciski palców, kurz lub inne zabrudzenia, należy je delikatnie wyczyścić czystą szmatką.
- Wystawienie bębna na działanie światła na ponad kilka minut spowoduje jego uszkodzenie. Należy pamiętać, aby szybko włożyć pojemnik z bębna do urządzenia.
- Jeśli trzeba pozostawić pojemnik poza urządzeniem na dłużej niż kilka minut, należy go owinąć czarnym papierem.



Chwyc ten uchwyt, aby wepchnąć pojemnik

- 6** Wymień pojemnik z tonerem i zamknij pokrywę przednią, a następnie pokrywę boczną (patrz kroki 5 i 6 na stronie 23). Po zakończeniu zresetuj licznik pojemnika z tonerem, jak pokazano na stronie 24.

10. Problemy

Rozwiązywanie problemów

Błąd linii (tylko AM-400)

Problem	Rozwiązanie
Na wyświetlaczu pojawia się komunikat BŁĄD LINII.	Błąd linii występuje wtedy, gdy urządzenie nie może nawiązać prawidłowego połączenia z innym faksem. Błąd ten jest zwykle spowodowany problemem związanym z linią telefoniczną. Spróbuj ponownie nawiązać połączenie. Jeśli błąd się powtórzy, sprawdź następujące możliwości: • Sprawdź połączenie. Kabel łączący gniazdko TEL. LINE (LINIA TELEFONICZNA) z gniazdkiem w ścianie nie powinien być dłuższy niż dwa metry. • Upewnij się, że do tej samej linii telefonicznej nie jest podłączony modem komputerowy. • Upewnij się, że faks, z którym się komunikujesz działa poprawnie. • Skontroluj, czy nie występują zakłócenia na linii telefonicznej. • Spróbuj podłączyć urządzenie do innej linii telefonicznej. • Jeśli problemy wciąż się powtarzają, skontaktuj się z serwisem.

Problemy z wybieraniem numerów i wysyłaniem (tylko AM-400)

Problem	Rozwiązanie
Brak sygnału wybierania po podniesieniu słuchawki dodatkowego telefonu podłączonego zgodnie z instrukcjami na stronie 19, lub użycia funkcji monitora linii.	- Upewnij się, że kabel telefoniczny jest prawidłowo podłączony zarówno do gniazda TEL. LINE (LINIA TELEFONICZNA) w faksie, jak i do gniazda w ścianie (patrz strona 17). - Sprawdź, czy linia telefoniczna działa poprawnie.
Nie można wybrać numeru.	- Sprawdź, czy faks jest prawidłowo włączony do sieci elektrycznej. - Upewnij się, że kabel telefoniczny jest prawidłowo podłączony zarówno do gniazda TEL. LINE (LINIA TELEFONICZNA) w faksie, jak i do gniazda w ścianie (patrz strona 17).
Faks jest włączony, ale nie można przeprowadzić transmisji.	- Sprawdź, czy w urządzeniu odbierającym znajduje się papier. - Upewnij się, że kabel telefoniczny jest podłączony do gniazdko TEL. LINE (LINIA TELEFONICZNA), a nie TEL. SET (ZESTAW TELEFONICZNY). - Jeśli faks odbierający pracuje w trybie odbioru ręcznego i nie ma osoby obsługującej, transmisja będzie niemożliwa. - Sprawdź, czy nie pojawiają się komunikaty o błędach. - Jeśli telefon dodatkowy jest podłączony zgodnie z instrukcjami na stronie 19, podnieś słuchawkę i sprawdź sygnał wybierania. Wybierz numer odbiorcy za pomocą telefonu i upewnij się, że odpowiada (powinien być słyszalny sygnał faksu). Jeśli dodatkowy telefon nie jest podłączony, użyj funkcji monitora linii (patrz strona 80).
Nic nie jest drukowane u osoby odbierającej.	Upewnij się, że dokument do transmisji jest umieszczony stroną zadrukowaną w dół w przypadku korzystania z szyby dokumentów lub stroną zadrukowaną w górę w przypadku użycia automatycznego podajnika dokumentów.
U osoby odbierającej pojawia się niewyraźny obraz.	- Zniekształcenia mogą być spowodowane przez zakłócenia na linii. Spróbuj wysłać dokument ponownie. - Wykonaj kopię dokumentu na swoim faksie. Jeśli kopia jest również zniekształcona, urządzenie może wymagać serwisu.

Problemy z odbiorem faksów (tylko AM-400)

Problem	Rozwiązanie
Urządzenie nie odbiera faksów automatycznie.	Upewnij się, że tryb odbierania jest ustawiony na TYLKO FAKS (patrz strona 97).
Zasilanie jest włączone, ale nie dochodzi do odbioru.	Upewnij się, że kabel telefoniczny jest podłączony do gniazdka TEL. LINE (LINIA TELEFONICZNA), a nie TEL. SET (ZESTAW TELEFONICZNY).
Papier jest wysuwany pusty po odebraniu faksu.	Upewnij się, że wysyłany dokument jest prawidłowo ułożony w podajniku faksu wysyłającego. Wykonaj próbną kopię, aby upewnić się, że faks może drukować.
Odebrany dokument jest jasny.	- Poproś nadawcę o wysłanie dokumentów z wyższym poziomem kontrastu. Jeśli kontrast wciąż jest za niski, urządzenie może wymagać serwisu. Wykonaj kopię próbną lub wydrukuj raport, aby sprawdzić jakość drukowania urządzenia. - Pojemnik z tonerem może wymagać wymiany.
Odebrane obrazy są zniekształcone.	- Zniekształcenia mogą być spowodowane przez zakłócenia na linii. Niech osoba po drugiej stronie wyśle dokument ponownie. - Wykonaj kopię próbną lub wydrukuj raport. Jeśli kopia lub raport są również zniekształcone, urządzenie może wymagać serwisu.
Po odebraniu faksu rozmiar obrazu wydrukowanego dokumentu nie opowiada formatowi papieru.	Upewnij się, że wybrano odpowiednie ustawienie współczynnika odbioru (patrz strona 100).
W przypadku pobierania nie następuje odbieranie.	- Upewnij się, że urządzenie wysyłające znajduje się w trybie automatycznego odbioru. - Jeśli urządzenie wysyłające ma zabezpieczenia pobierania, upewnij się, że numer faksu został wpisany zarówno w posiadanym urządzeniu (patrz strona 45) jak i w urządzeniu wysyłającym.

Problemy z kopiowaniem

Problem	Rozwiązanie
Jakość kopii jest niska i (lub) widoczne są ciemne pionowe linie w przypadku użycia podajnika dokumentów.	Zabrudzenia lub ciała obce na szybie skanera mogą spowodować pojawienie się plamek lub linii na kopiach (oraz na wysyłanych dokumentach i zeskanowanych obrazach). Wyczyść szybę skanera zgodnie z opisem na stronie 136.
Papier jest wysuwany pusty po wykonaniu kopii.	- W przypadku użycia podajnika dokumentów upewnij się, że oryginał w podajniku jest umieszczony stroną zadrukowaną skierowaną w górę. - W przypadku użycia szyby dokumentów upewnij się, że oryginał na szybie jest umieszczony stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
Rozmiar wydrukowanego obrazu dokumentu nie odpowiada formatowi papieru.	Upewnij się, że wybrano odpowiednie ustawienie powiększenia/zmniejszenia (patrz strona 57).
Na kopiach w regularnych odstępach pojawiają się kropki.	Pojemnik z bębнем może być uszkodzony. Wymień pojemnik z bębнем.
Kopia jest jasna.	- Dostosuj ustawienie kontrastu (patrz strona 58). - Jeśli wydruk jest ogólnie jasny, pojemnik z tonerem może wymagać wymiany.

Problemy ogólne (tylko AM-400)

Problem	Rozwiązanie
Nic nie pojawia się na wyświetlaczu.	• Sprawdź, czy faks jest prawidłowo włączony do sieci elektrycznej. • Podłącz inny odbiornik do tego samego gniazdka, aby upewnić się, że nie jest ono uszkodzone.
Faks nie reaguje na naciskanie przycisków.	• Jeśli podczas przyciskania przycisków nie słychać sygnału, odłącz na chwilę przewód zasilania, poczekaj przynajmniej 5 sekund, a następnie podłącz go ponownie.
Automatyczne podawanie dokumentu nie działa.	• Sprawdź, czy używany papier ma zalecany format i gramaturę (patrz strona 64).
Na wydruku w regularnych odstępach pojawiają się kropki.	• Pojemnik z bębnem może być uszkodzony. Wymień pojemnik z bębnem.
Urządzenie wydaje niezwykle dźwięki po podłączeniu zasilania.	• Odłącz natychmiast przewód zasilania i upewnij się, że blokada skanera została zwolniona (patrz strona 15).
Tekst lub części obrazu nie występują na wydruku.	• Wyciągnij kasety bębna, zgodnie z opisem na stronie 142, i przetrzyj powierzchnię bębna (zielony cylinder) suchym wacikiem. Jeżeli jakość wydruku nie poprawi się po przetarciu suchym wacikiem, można spróbować nawilżyć wacik alkoholem izopropylowym lub etanolem. Nie należy tego robić, jeżeli nie jest to rzeczywiście konieczne, ponieważ może to spowodować plamy lub smugi na pierwszych wydrukowanych stronach, które mogą już nie zniknąć.
Płyta papieru znajduje się na górze, uniemożliwiając załadowanie papieru do podajnika.	• Usuń papier pozostający w podajniku, a następnie wyciągnij i włóż z powrotem podajnik wyjściowy. W rezultacie płyta papieru powinna zostać obniżona, co umożliwi załadowanie papieru.

Komunikaty i sygnały

Komunikaty wyświetlacza

DODAJ PAPIER	Sprawdź, czy w podajniku jest papier. Jeśli podajnik jest pusty, należy włożyć do niego papier. Jeśli w podajniku jest papier, upewnij się, że włożony został prawidłowo (wyjmij plik, wyrównaj go i włóż z powrotem). Drukowanie zostanie wznowione automatycznie po włożeniu tacy odbiorczej.
BŁĄD PODAJ.RĘCZN	Papier nie został prawidłowo włożony do podajnika bocznego. Wyjmij papier i włóż go ponownie.
PODAJNIK RĘCZNY! / KOPIA-NACIŚNIJ ► (na zmianę)	Papier został włożony do podajnika bocznego. Jeśli papier został włożony w celu kopiowania, naciśnij przycisk  , aby ustawić format papieru. Jeśli papieru przeznaczony jest do drukowania, komunikat można pominąć.
BLOKADA SKANERA? / WYŁ. I WŁ. ZASIL (na zmianę)	Upewnij się, że blokada skanera została zwolniona (patrz strona 15), a następnie odłącz przewód zasilania, poczekaj 5 sekund i podłącz ponownie.
OTWARTA POKRYWA	Jedna lub dwie pokrywy komory druku są otwarte. Upewnij się, że obie pokrywy są zamknięte.
ZACIĘTY DOKUMENT	Oryginał się zaciął. Patrz poniższa sekcja: <i>Usuwanie zacięć papieru</i> . Dokumenty będą się zacięły, jeśli do podajnika zostanie włożone więcej niż 20 kartek lub będą one zbyt grube (patrz strona 64). Może się tak również stać, jeśli drugie urządzenie nie odpowie poprawnie na próbę wysłania dokumentu.
DOKUMENT GOTOWY	Dokument został włożony do automatycznego podajnika dokumentów i urządzenie oczekuje na rozpoczęcie faksowania lub kopiowania.
WYMIENIĆ BĘBEN	Jest wyświetlany, gdy pojemnik z bębniem wymaga wymiany.

PAMIĘĆ PEŁNA	Jeśli dokumenty były przyjmowane do pamięci, ponieważ druk nie był możliwy (będzie informował o tym dodatkowy komunikat), rozwiąż problem tak, by druk mógł być kontynuowany (patrz sekcja <i>Umieszczanie odbioru w pamięci</i> na stronie 101). W przypadku podjęcia próby wysyłania faksu, patrz sekcja <i>Jeśli pamięć zapełni się</i> na stronie 73. W przypadku kopiowania patrz sekcja <i>Jeśli zostanie wyświetlony komunikat PAMIĘĆ PEŁNA</i> na stronie 57.
BRAK TACY WYJŚC.	Taca odbiorcza nie jest poprawnie włożona. Podłącz ją tak, jak to opisano na stronie 14. Urządzenie nie będzie działać, jeśli taca odbiorcza nie będzie poprawnie włożona.
ZACIĘTY PAPIER	Drukowany dokument się zaciął. Patrz strona 154.
ZŁY ROZM. PAPIER	Komunikat ten jest wyświetlany po wydrukowaniu, jeśli rozmiar wydrukowanego obrazu nie odpowiadał rozmiarowi papieru na niektórych stronach zadania. Sprawdź wydrukowane strony i wydrukuj ponownie, jeśli to konieczne.
UST.PODAJ.RĘCZNY / ROZM.: XXXX (na zmianę; zamiast „XXXX” wyświetlany jest rozmiar papieru)	Do podajnika bocznego należy włożyć papier zadania drukowania lub zadania kopiowania, które wymaga użycia podajnika bocznego. Włóż papier o wskazanym formacie do podajnika.
BŁĄD SYSTEMU [XX] (zamiast “XX” zostanie wyświetlony numer)	Jeśli ten komunikat zostanie wyświetlony, odłącz przewód zasilania, poczekaj 10 sekund, a następnie podłącz go ponownie. Jeśli komunikat wciąż jest wyświetlany, odłącz przewód zasilania i wezwij serwis.
PUSTY TONER	Należy wymienić pojemnik z tonerem. Drukowanie będzie możliwe podczas odbierania faksu (mimo iż wydruk będzie bardzo jasny). Po odebraniu faksu będzie on znajdować się w pamięci i drukowanie nie będzie możliwe aż do wymiany pojemnika z tonerem.
MAŁO TONERU	Pojemnik z tonerem jest prawie pusty (można wydrukować około 200 stron).

Tylko AM-400:

USTAW DATĘ/CZAS	Data i godzina muszą zostać ustawione (patrz strona 47). Należy zwrócić uwagę, że data i godzina będzie skasowana, jeśli urządzenie zostanie odłączone lub gdy wystąpi awaria zasilania.
-----------------	--

FAKS W PAMIĘCI	Faks został odebrany do pamięci, ponieważ pojemnik z tonerem wymaga wymiany, papier wyczerpał się, zakleszczył lub został włożony do podajnika bocznego. Po rozwiązaniu problemu dokumenty zostaną automatycznie wydrukowane.
PAM GRUP ZAJĘTA	Jest wyświetlany w przypadku próby zapisania grupy, gdy obie grupy są już zaprogramowane.
BŁĄD LINII	Wysyłanie lub odbiór dokumentu nie powiodły się. Naciśnij przycisk STOP , aby usunąć komunikat i spróbuj ponownie. Jeśli komunikat będzie się powtarzał, patrz tabela <i>Błędy linii telefonicznej</i> na stronie 144.
BRAK NR	Komunikat ten jest wyświetlany, jeśli podjęto próbę odnalezienia w pamięci numeru szybkiego wybierania, podczas gdy nie zostały zapisane żadne dane.
ODŁOZ SŁUCHAWKĘ	Komunikat ten jest wyświetlany, gdy podniesiona zostanie słuchawka telefonu dodatkowego, w sposób opisany na stronie 19. Po wyświetleniu tego komunikatu w trybie faksu można jedynie nacisnąć przycisk  .
USUŃ/ PAPIER Z PODAJN. (na zmianę)	Faks został odebrany do pamięci, ponieważ papier został włożony to podajnika bocznego (faksy nie mogą być drukowane, gdy papier znajduje się w podajniku bocznym). Wyjmij papier z podajnika bocznego, aby umożliwić wydrukowanie faksu.
RAZEM STRON 01	Liczba stron faksów wysłanych lub odebranych.

Sygnały dźwiękowe (tylko AM-400)

Dźwięk ciągly	3 sekundy	Wskazuje koniec transmisji lub odbioru.
Zmienny dźwięk (3 sygnały)	5 sekund (1 sekunda dźwięku, 1 sekunda ciszy)	Wskazuje niekompletną transmisję lub odbiór.
Szybki zmienny dźwięk	35 sekund (0,7 sekundy dźwięku, 0,3 sekundy ciszy)	Określa, że słuchawka telefonu dodatkowego podłączonego zgodnie z instrukcjami na stronie 19 jest odłożona.

Usuwanie zacięć papieru

Usuwanie zaciętego dokumentu

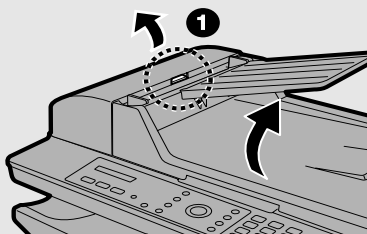
Jeśli dokument nie jest pobierany prawidłowo podczas transmisji lub kopiowania, albo jeśli pojawi się komunikat ZACIĘTY DOKUMENT, naciśnij

przycisk . Jeśli dokument nie jest podawany, otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów i wyjmij ją.

Ważne:

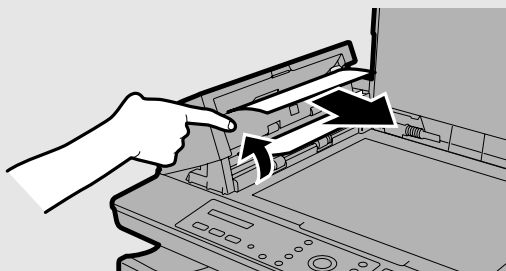
Nie próbuj wyjmować dokumentu bez otwierania pokrywy automatycznego podajnika dokumentów. Działanie takie może spowodować uszkodzenie podajnika.

- 1 Ściśnij blokadę pokrywy ❶ i otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów. Otwórz pokrywę szyby dokumentów.



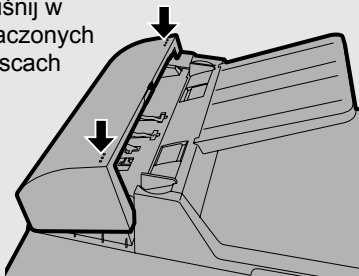
- 2 Wyjmij dokument.

- Dokument można wyjąć od strony górnego lub bocznego gniazda, gdzie jest łatwiej.



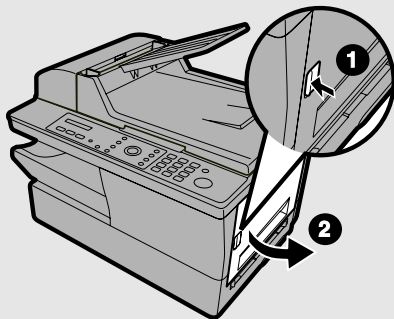
- 3** Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów naciskając z obu stron, aby upewnić się, że wskoczy na swoje miejsce.

Naciśnij w
oznaczonych
miejscach



Usuwanie papieru zaciętego podczas drukowania

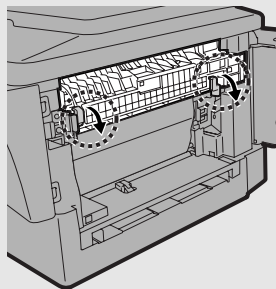
- 1** Naciśnij blokadę pokrywy bocznej **1**, a następnie otwórz pokrywę boczną **2**.



- 2** Naciśnij w dół dwie dźwignie blokady nagrzewnicy, aby zwolnić rolkę nagrzewnicy.

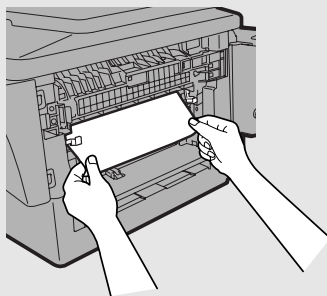
- **Ostrzeżenie!**

Moduł utrwalacza (oznaczony kolorem białym po prawej) bardzo się nagrzewa podczas pracy. Nie należy dotykać modułu utrwalacza.

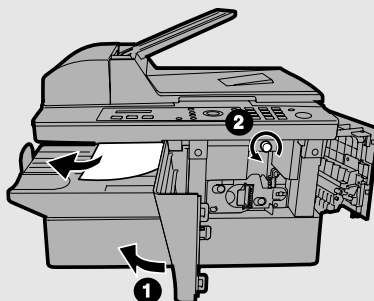


- 3** Jeśli zacięta strona wystaje z boku urządzenia, delikatnie ją wyciągnij. Należy uważać, aby nie potargać papieru lub pozostawić oderwanych fragmentów w komorze drukarki.

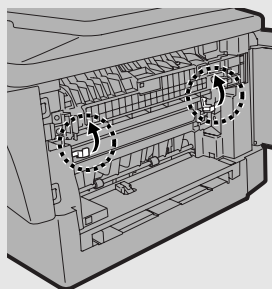
- Jeśli zacięcie zostanie usunięte, przejdź do kroku 5.
- Jeśli nie można w ten sposób usunąć zacięcia, przejdź do kroku 4.
- Nie należy dotykać bębna (zielonego walca), ani nie wolno dopuścić, aby jakiegokolwiek przedmioty miały z nim kontakt. Może to doprowadzić do uszkodzenia bębna.



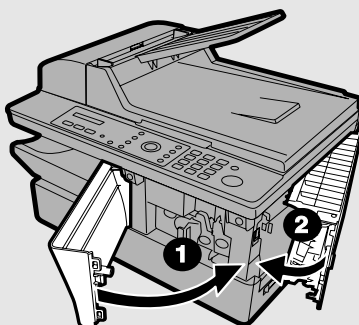
- 4** Jeśli nie można bezpośrednio wyciągnąć zaciętego papieru, otwórz pokrywę przednią **1** i obróć białą gałkę **2** w pokazanym kierunku, aby podać zacięty papier na zewnątrz, do podajnika wyjściowego.



- 5** Po usunięciu zaciętego papieru popchnij dwie dźwignie blokady rolki nagrzewnicy z powrotem w górę.



- 6** Zamknij przednią pokrywę **1** (jeśli ją otwarto), a następnie pokrywę boczną **2**.



Uwaga: Jeżeli od razu po usunięciu zacięcia papieru wystąpi kolejne zacięcie, otwórz pokrywę boczną, a następnie przednią i usuń zacięty papier zgodnie z opisem podanym wyżej. Przy otwartych pokrywach przedniej i bocznej wyciągnij podajnik wyjściowy i wyciągnij papier z podajnika papieru. Włóż z powrotem podajnik wyjściowy, zamknij pokrywę przednią, a następnie pokrywę boczną. Wyciągnij podajnik wyjściowy ponownie, przekartkuj papier, włóż do podajnika papieru i wsuń podajnik wyjściowy.

Indeks

A

- Anulowanie zadania drukowania, 105
- Anulowanie zadania faksu, 81
- Automatyczne ponowne wybieranie numeru
 - Błąd linii, 84
 - Linia zajęta, 82
- Automatyczny podajnik dokumentów
 - Format dokumentów, 64
 - Ograniczenia dokumentów, 65
 - Wkładanie dokumentu, 65

B

- Błąd linii, 144
- Bezpośrednie wybieranie numerów, 71

D

- Data, ustawianie, 47
- Dokument, maksymalny format skanowania, 64
- Drukowanie na kartkach pocztowych, 110
- Drukowanie na kopertach, 110
- Drukowanie z aplikacji, 105
- Dzwonek, głośność, 49

E

- E-Sort, 59

G

- Głośność alarmu, 50
- Godzina, ustawianie, 47

J

- Język używany dla komunikatów, 53

K

- Kabel telefoniczny, 17
- Kartki pocztowe
 - Drukowanie na, 110

- Kopiowanie na, 66

- Klawisze grupowe, 91
- Komunikaty wyświetlacza, 149
- Kontrast, domyślne ustawienie kopiowania, 63
- Kontrast, faks, 79
- Kontrast, kopia, 58
- Koperty
 - Drukowanie na, 110
 - Kopiowanie na, 66
- Kopie, liczba, 58
- Kopie, wykonywanie, 54
- Kopiowanie na kartki pocztowe, 66
- Kopiowanie na koperty, 66

L

- Liczba prób ponownego wybierania
 - Błąd linii, 85
 - Linia zajęta, 83
- Liczba sygnałów w trybie odbioru TYLKO FAKS, 98
- Lista aktywności, 131
- Lista aktywności, automatyczny wydruk, 135
- Lista grup, 132
- Lista numerów telefonów, 132
- Lista timerów, 132
- Lista ustawień, 132
- Litery, wprowadzanie, 46, 75

M

- Monitor linii, 80, 87

N

- Nazwa nadawcy i numer faksu, wprowadzanie, 45

O

- Obudowa, czyszczenie, 138
- Odstęp ponownego wybierania

Błąd linii, 84
Linia zajęta, 82
Oprogramowanie, instalowanie, 28

P

Pamięć, umieszczanie odbioru, 101
Papier, wkładanie, 26
Półtony, ustawienie, 79
Pobieranie, 102
Pojemnik z bębнем
Instalowanie, 21
Wymiana, 141
Pojemnik z tonerem
Instalowanie, 21
Wymiana, 140
Powiększanie kopii, 57
Powrót do ustawień domyślnych, 51
Prowadnice dokumentów, podajnik
boczny, 67
Prowadnice dokumentu, 65
Przeszukiwanie wybieranych numerów,
71
Przewód zasilania, 16

R

Raport transmisji, 133
Określanie warunków drukowania, 134
Rozdzielczość, domyślna dla faksowania,
86
Rozdzielczość, faks, 79
Rozdzielczość, kopiowanie, 62
Rozsyłanie, 89

S

Skanowanie
Kreator skanera i aparatu cyfrowego,
119
Z aplikacji TWAIN, 112
Z aplikacji WIA, 116
Z pulpitu sterowniczego, 120
Skanowanie dwustronne, 80
Skanowanie dwustronne:, 59
Sortowanie zestawów kopii, 59

Sprawdzanie zadania faksu, 81
Sygnały dźwiękowe, 151
Szyba dokumentów, czyszczenie, 137
Szyba skanera, czyszczenie, 136
Szybkie wybieranie numeru, 71

T

TEL. LINE, gniazdo, 17
TEL. SET, gniazdo, 19
Telefon dodatkowy
Podłączanie, 19
Używanie do wysłania faksu, 87
Tony przycisków, wyłączenie, 52
Tryb odbioru
TYLKO FAKS, 98
ZEWN. TEL., 99
TYLKO FAKS, 98

U

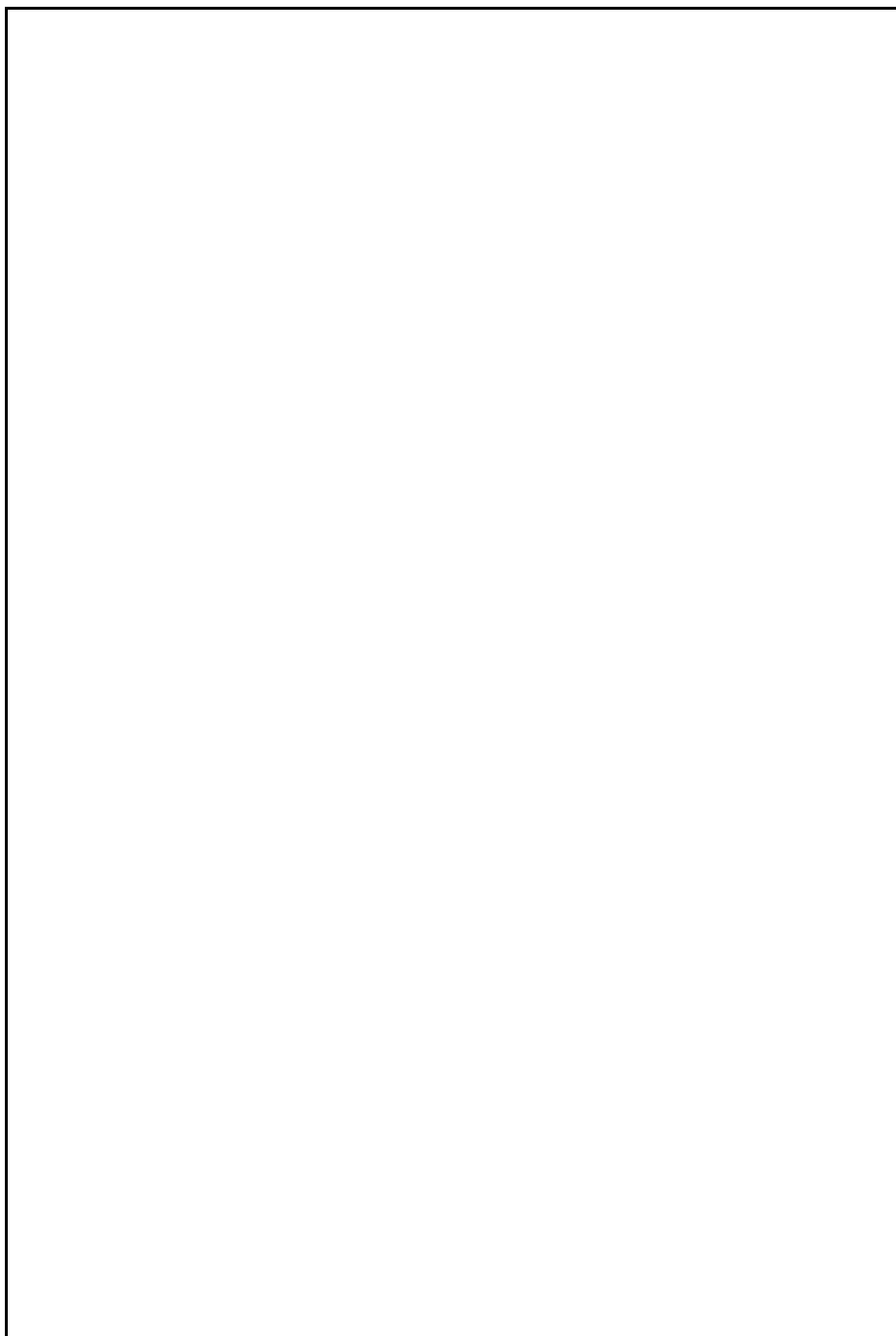
Ustawianie skalowania odbioru, 100
Ustawienia drukowania, 106
Ustawienia faksu, domyślne, 71
Ustawienia kopiowania, domyślne, 55
Ustawienia programu Button Manager,
126
Ustawienie jakości, 58
Ustawienie jakości, domyślne, 61

W

Wkładanie papieru, 26
Wybieranie numeru
Szybkie, 71
Wybieranie numeru, 71
Wyszukiwanie, 71

Z

Zacięcia papieru, usuwanie, 152
Zacięcia, usuwanie, 152
Zadanie drukowania, anulowanie, 105
ZEWN. TEL., 99
Zmniejszanie kopii, 57



Beim Anschalten dieses Gerätes an Datenverarbeitungsanlagen ist sicherzustellen, daß die Gesamtanlage den jeweiligen technischen Vorschriften entspricht.

Caution

This product contains a low power laser device. To ensure continued safety do not remove any cover or attempt to gain access to the inside of the product. Refer all servicing to qualified personnel.



CAUTION RIVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.
VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABSCHLÜSS GEÖFFNET UND FRIERHEITVERHINDERUNG ÜBERWUNDET. NICHT GEBIRTS AUGENSTREIFEN.
ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING AF FUNKTIONSBLOKADER FOR STRÅLING.

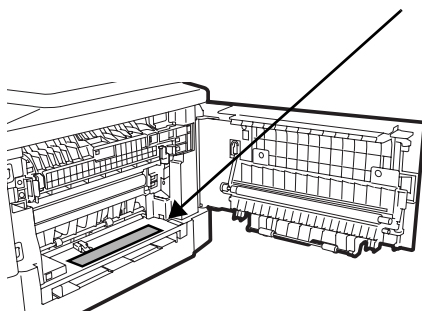
ADVERSE USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNET OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPOSERING FOR STRÅLING.
VARNING OSYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÅR ÖPPENLÅST. STRÅLINGEN ÅR FARLIG. BEHÅNDLA KS ÖTNÄLLIGT.
VAROITUS AVTÄCKRESA JA SUOJALUKETUS OHITETTÄESSÄ OLET ALTUJNA NÄKYMÄTÖN LASERSTRÄLLE. ÄLÄ NÄKÖDÄTTEEN.

lub



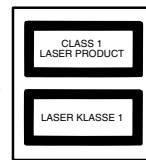
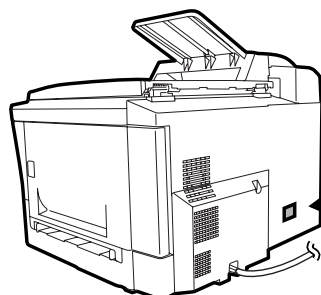
CAUTION RIVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION RADIATION LASER RIVISIBLE QUAND L'APPAREIL EST OUVERT ET QUE L'INTERVERROUILLAGE EST DÉACTIVÉ. ÉVITER TOUTE EXPOSITION AU RAYON.
ATTENZIONE QUANDO È APERTO È IL SISTEMA DI BLOCCAGGIO NON FUNZIONA. IL DISPOSITIVO PIÙ EMISSIONE RADIACIONE LASER. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO LASER.

警告 打开和联锁装置失效时，会有看不见的激光辐射。避免暴露在激光束下。
 注意 打開或扣鎖解開後會有無形的雷射輻射。請避免暴露在光束下。
 تحذير : تتبعت أشعة ليزر غير مرئية عند الفتح ويفضل حجب الأشعة. تجنب التعرض للشماع



VAROITUS! LAITTEEN KÄYTTÄMINEN MUULLA KUIN TÄSSÄ KÄYTTÖOHJEESSA MAINITULLA TAVALLA SAATTAA ALTISTAA KÄYTTÄJÄN TURVALLISUUSLUOKAN 1 YLITTÄVÄLLE NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE.

VARNING - OM APPARATEN ANVÄNDS PÅ ANNAT SÄTT ÄN I DENNA BRUKSANVISNING SPECIFICERATS. KAN ANVÄNDAREN UTSÄTTAS FÖR OSYNLIG LASERSTRÅLNING, SOM ÖVERSKRIDER GRÄNSEN FÖR LASERKLASS 1.



LUOKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASERAPPARAT

MOC WYJŚCIOWA : maks. 4,0 mW
 DŁUGOŚĆ FALI LASERA : 770 - 795 nm
 DŁUGOŚĆ IMPULSU : 72,58 ns



SHARP ELECTRONICS (UK) LTD.

Sharp House, Thorp Road, Newton Heath, Manchester, M40 5BE

SHARP ELECTRONICS (EUROPE) GMBH

Sonninstrasse 3, 20097 Hamburg, Germany

Phone: (040) 2376-0

Zweigniederlassung Österreich

Handelskai 342, 1020 Wien, Austria

Telefon: (01) 7 27 19-0

Polska: Infolinia 0-801-601-609

(koszt połączenia: impuls/minuta)

SHARP ELECTRONICS (SCHWEIZ) AG

Langenwiesenstrasse 7, 8108 Dällikon, Switzerland

Phone: (01) 846-6111

SHARP ELECTRONICS ITALIA S.p.A.

Via Lampedusa 13, 20141 Milano, Italia

Telefono: +39 0289595-1

SHARP ELECTRONICS FRANCE S.A.

22, Avenue des Nations, BP 52094

95948 ROISSY CDG Cedex, France

Téléphone: +33 0 802 856 333

SHARP ELECTRONICS (NORDIC) AB

Box 14098 Gustavslundsvägen 12 S-167 14 Bromma, Sweden

Phone: (08) 634 3600

SHARP ELECTRONICA ESPAÑA S.A.

Polígono Can Sant Joan, Parcela nº 8

08190 Sant Cugat del Vallès, Barcelona, España

Tel: (93) 581.97.00

SHARP CORPORATION