

SHARP®

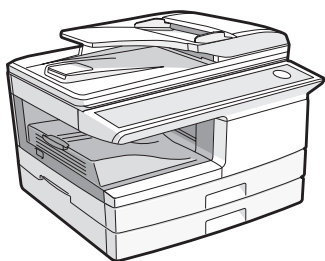
MODEL

AL-2061

**CYFROWE URZĄDZENIE
WIELOFUNKCYJNE**

INSTRUKCJA OBSŁUGI

(informacje ogólne)



W niektórych egzemplarzach położenia przełącznika "POWER" są oznaczone "I" i "O" zamiast "ON" i "OFF".

Jeśli położenia przełącznika "POWER" są oznaczone symbolami, "I" odpowiada położeniu "ON", a "O" położeniu "OFF".

Ostrzeżenie!

Żeby całkowicie wyłączyć zasilanie urządzenia, należy wyjąć wtyczkę z gniazdka elektrycznego.

Urządzenie należy podłączyć do gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu, w łatwo dostępnym miejscu.

Dla spełnienia wymagań EMC, z tym urządzeniem należy używać ekranowanych kabli połączeniowych.

Nie kopiuj żadnych materiałów, których kopiowanie jest zabronione przez prawo.

Kopiowanie niżej wymienionych pozycji jest zwykle zabronione przez prawo.

Kopiowanie innych materiałów może być zabronione przez prawa lokalne.

- Banknoty
- Znaczki
- Obligacje
- Akcje
- Wyciągi bankowe
- Czeki
- Paszporty
- Prawa jazdy

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	4
GŁÓWNE FUNKCJE	5

1 PRZYGOTOWANIE

NAZWY CZĘŚCI	7
WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE	10
USTAWIENIE DATY I CZASU	11

2 ŁADOWANIE PAPIERU

PAPIER.....	17
ŁADOWANIE PAPIERU DO PODAJNIKA.....	18
PODAWANIE Z PODAJNIKA BOCZNEGO (RÓWNIEŻ PAPIERY SPECJALNE).....	20
ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU W PODAJNIKU	22

3 KOPIOWANIE

ZWYKŁE KOPIOWANIE.....	23
WYBIERANIE PODAJNIKA.....	26
ROZJAŚNIANIE I PRZYCIEMNIANIE KOPII	27
ZMNIEJSZANIE/POWIĘKSZANIE/ZOOM	28

4 ZAAWANSOWANE FUNKCJE KOPIOWANIA

AUTOMATYCZNE KOPIOWANIE DWUSTRONNE	29
SORTOWANIE	32
KOPIOWANIE WIELU ORYGINAŁÓW NA JEDNYM ARKUSZU PAPIERU... ..	34
TWORZENIE MARGINESÓW W KOPIOWANIU	37
KOPIOWANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH DOWODÓW OSOBISTYCH.. ..	39

5 INSTALACJA OPROGRAMOWANIA

OPROGRAMOWANIE.....	40
PRZED INSTALACJĄ.....	41
INSTALACJA OPROGRAMOWANIA	42
INSTALACJA PROGRAMU SHARPDESK.....	54
KONFIGURACJA STEROWNIKA DRUKARKI.....	55
KONFIGURACJA PROGRAMU BUTTON MANAGER	57

6 FUNKCJE DUKARKI

FUNKCJE DUKOWANIA/SKANOWANIA	59
KORZYSTANIE Z TRYBU DUKOWANIA	60
PODSTAWY DUKOWANIA.....	61
OTWIERANIE OKNA STEROWNIKA DUKARKI PRZY POMOCY PRZYCISKU "START"	63
OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DUKARKI.....	64
DUKOWANIE DWUSTRONNE.....	65
DUKOWANIE WIELU STRON NA POJEDYNCZEJ STRONIE	67
DOPASOWANIE DUKOWANEGO OBRAZU DO FORMATU PAPIERU	68
OBRÓT DUKOWANEGO OBRAZU O 180 STOPNI	69
DUKOWANIE ZNAKÓW WODNYCH	70
DUKOWANIE TEKSTU I LINII/GRAFIKI NA CZARNO.....	71
OPROGRAMOWANIE NARZĘDZIOWE DUKARKI.....	72
KORZYSTANIE Z PROGRAMU NARZĘDZIOWEGO DUKARKI	73
STRONA WWW - INFORMACJE.....	78
UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (DLA UŻYTKOWNIKÓW)	79
KONFIGUROWANIE USTAWIEŃ WARUNKÓW DUKARKI	80
UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (DLA ADMINISTRATORA)	83
OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([HASŁA])	84
PROGRAMY GŁÓWNEGO OPERATORA.....	85
USTAWIENIA WYSYŁANIA INFORMACJI O STANIE I ALARMÓW POCZTĄ E-MAIL	87
USUWANIE OPROGRAMOWANIA	90
DANE TECHNICZNE DUKARKI.....	90
DANE TECHNICZNE STEROWNIKA DUKARKI.....	91
KORZYSTANIE Z TRYBU SKANOWANIA.....	92

7 FUNKCJE SKANERA I FAKSU

INFORMACJE NA TEMAT FUNKCJI SKANOWANIA DO USB I SKANERA SIECIOWEGO	93
USTAWIENIA I PROGRAMOWANIE FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO....	94
UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (STRONY UŻYTKOWNIKÓW)	95
UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (STRONY ADMINISTRATORA) ..	113
SKANOWANIE PRZY POMOCY PRZYCISKÓW NA URZĄDZENIU	118
METODY PRZESYŁANIA PRZY UŻYCIU FUNKCJI SKANOWANIE DO E-MAIL	121
SKANOWANIE PRZY POMOCY KOMPUTERA	129

8 USTAWIENIA UŻYTKOWNIKA

PROGRAMY UŻYTKOWNIKA	135
WYBÓR USTAWIEŃ W PROGRAMIE UŻYTKOWNIKA.....	140

9 ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I KONSERWACJA

KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA	142
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW URZĄDZENIA	147
PROBLEMY W CZASIE INSTALACJI OPROGRAMOWANIA	154
USUWANIE ZACIĘCIA.....	157
WYMIANA KASETY TD (Z TONEREM/DEWELOPEREM)	161
WYMIANA KARTRIDŻA BĘBNA ŚWIATŁOCZUŁEGO.....	163
SPRAWDZANIE LICZNIKA GŁÓWNEGO I ZUŻYCIA KARTRIDŻA BĘBNA ŚWIATŁOCZUŁEGO	165
CZYSZCZENIE URZĄDZENIA.....	166
ELEKTRODA TRANSFEROWA.....	168
INFORMACJE NA TEMAT MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I WYPOSAŻENIA OPCJONALNEGO	169

10 WYPOSAŻENIE OPCJONALNE

PODAJNIK NA 250 ARKUSZY PAPIERU (MX-CS10)	170
---	-----

11 DODATEK

SPECYFIKACJE.....	171
-------------------	-----

WPROWADZENIE



Informacja

Ten model może być niedostępny w niektórych krajach.

Korzystanie z instrukcji

Urządzenie zostało zaprojektowane, aby zapewnić przydatne funkcje kopiowania przy minimalnym wykorzystaniu powierzchni biurowej i łatwej obsłudze. Aby w pełni wykorzystać możliwości urządzenia, zapoznaj się z niniejszą instrukcją oraz urządzeniem.

Rodzaje instrukcji obsługi

Istnieją następujące instrukcje opisujące obsługę urządzenia:

Instrukcja obsługi (niniejsza instrukcja)

Opisuje urządzenie i jego obsługę jako kopiarki. Wyjaśnia również jak zainstalować oprogramowanie umożliwiające korzystanie z funkcji drukowania i skanowania.

Instrukcja instalacji

Niniejsza instrukcja obsługi zawiera opis instalacji i procedur bezpieczeństwa.

Skrócona instrukcja obsługi (dla faksu)

Ta instrukcja opisuje procedury korzystania z urządzenia jako faksu.

Konwencje stosowane w niniejszej instrukcji

- W miejscach, w których w niniejszej instrukcji pojawia się określenie "AL-XXXX", należy wstawić symbol odpowiadający posiadanemu przez Państwa modelowi "XXXX". Nazwa modelu widoczna jest na panelu sterowania.
- Ilustracje przedstawiające ekrany sterownika i ekrany komputera przedstawiają ekrany pojawiające się w Windows Vista. Niektóre nazwy znajdujące się na tych ilustracjach mogą różnić się od nazw w innych systemach operacyjnych.
- Opisy w tej instrukcji opierają się na założeniu, że osoba instalująca urządzenie i użytkownicy posiadają praktyczną znajomość Microsoft Windows.
- W niniejszej instrukcji odwracający podajnik dokumentów jest opisywany jako "RSPF" (Reversing Single Pass Feeder).
- W instrukcji są używane następujące ikony, aby dostarczyć ważnych informacji dotyczących obsługi urządzenia.



Ostrzeżenie

Ostrzega o niebezpieczeństwie uszkodzenia ciała, w przypadku niezastosowania się do treści ostrzeżenia.



Uwaga

Zwraca uwagę, na możliwość zepsucia urządzenia lub jednej z jego części, jeśli użytkownik nie postąpi zgodnie z napisaną uwagą.



Informacja

Dostarcza użytecznych informacji o specyfikacji, funkcjach, działaniu i obsłudze urządzenia.

Wyświetlane ekrany, komunikaty oraz nazwy użyte w niniejszej instrukcji mogą różnić się od rzeczywistych z powodu stałych ulepszeń i modyfikacji produktu.

GLÓWNE FUNKCJE

Szybkie kopiowanie laserowe

Czas wykonania pierwszej kopii*¹ wynosi zaledwie 8,0*² sekund.

Kopiowanie z szybkością 20 kopii na minutę. Idealna do użytku biznesowego, zwiększająca efektywność pracy.

*¹ Czas wykonania pierwszej kopii jest mierzony od chwili wyłączenia wskaźnika trybu oszczędzania energii po włączeniu zasilania, podczas korzystania z szyby, przy włączonym zwierciadle wielobocznym, w trybie gotowości do kopiowania i włączonym programie użytkownika "USTAWIENIE LSU" (format papieru A4, pobierany z kasety).

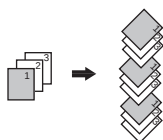
*² Gdy program użytkownika nr 24 jest wyłączony.

Wysokiej jakości cyfrowy obraz

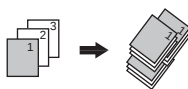
- Kopiowanie w rozdzielczości 600 dpi.
- Oprócz automatycznej ekspozycji, mogą zostać wybrane dwa inne tryby: "TEKST" dla oryginałów tekstowych i "FOTO" dla fotografii. W każdym trybie można ustawić pięć poziomów.
- Tryb kopiowania foto pozwala na wierne odtwarzanie półtonów występujących na fotografiach kolorowych i monochromatycznych.

Zaawansowane funkcje kopiowania

- Zoom od 25% do 400% w krokach co 1%. (Gdy korzystamy z RSPF, skala zoom wynosi od 50% do 200%.)
- Kopiowanie ciągłe do 99 kopii.
- Wydrukowane zestawy są przesuwane względem siebie (funkcja offset).
- Sortowanie nie wymaga żadnego dodatkowego wyposażenia.
- Przesuwanie marginesu, 2 W 1 i automatyczne kopiowanie dwustronne.
- Kopiowanie kart identyfikacyjnych dowodów osobistych



Sortowanie



Przesunięcie offsetowe



2 W 1



Przesuwanie marginesu

Skanuj raz / drukuj wiele razy

- Urządzenie jest wyposażone w bufor pamięci pozwalający na jednokrotne zeskanowanie dokumentu i wykonanie 99 kopii zeskanowanego obrazu. To usprawnia pracę, redukuje hałas i zużywanie się mechanizmu skanera co prowadzi do większej niezawodności.

Skanowanie do USB

- Używaj tego trybu do zapisywania obrazów w pamięci USB.

Komunikaty panelu LCD

Panel LCD wyświetla komunikaty ukazujące ustawienia funkcji i status urządzenia.

Funkcja laserowej drukarki

• Funkcja drukarki

Dołączony sterownik drukarki może zostać zainstalowany pozwalając na użycie urządzenia jako drukarki.

• Funkcja drukarki sieciowej

W standardzie dostępne jest gniazdo LAN umożliwiające wykorzystanie urządzenia jako drukarki sieciowej.

Funkcja kolorowego skanera

- Można zainstalować dołączony sterownik skanera oraz podłączyć urządzenie do komputera za pomocą kabla USB i używać jako kolorowy skaner.

Konstrukcja przyjazna użytkownikowi i środowisku

- Tryby oszczędzania energii pozwalają zredukować zużycie energii gdy urządzenie nie jest używane.
- Uniwersalna konstrukcja, umieszczenie panelu operacyjnego oraz rozmieszczenie przycisków, czyni urządzenie przyjaznym dla każdego rodzaju użytkownika.

Ten rozdział dostarcza podstawowych informacji, z którymi powinien zapoznać się użytkownik przed korzystaniem z urządzenia.

NAZWY CZĘŚCI

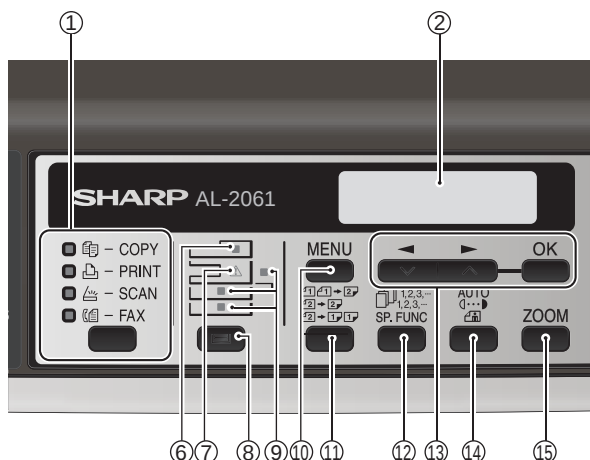
Poniższy rysunek przedstawia części urządzenia AL-2061.



Informacja

Taca wyjściowa wyposażona jest w uchwyt papieru. Przytrzymuje on delikatnie wydruki pozwalając na ich ułożenie na stosie.

Panel operacyjny



① Przycisk [WYBÓR TRYBU] / Wskaźniki trybu

Przyciśnij, aby wybrać tryb. Wskaźnik wybranego trybu będzie się świecił.

② Wyświetlacz

Wyświetla komunikaty o stanie urządzenia i pojawiających się problemach, programy użytkownika oraz menu ustawiania funkcji.

③ Przyciski numeryczne

Użyj do wprowadzania ilości kopii i innych liczbowych ustawień. Również używane do wyboru ustawień w menu funkcji.

④ Przycisk [KASUJ] (C)

Użyj do kasowania ustawionej ilości kopii oraz skasowania rozpoczętego zadania. W ustawieniach menu służy do powrotu do poprzedniego poziomu menu.

⑤ Wskaźnik oszczędzania energii

Zapala się, gdy aktywuje się tryb oszczędzania energii.

⑥ Wskaźnik RSPF

Zapala się, gdy w RSPF zostanie umieszczony oryginał.

⑦ Wskaźnik błędu

Świeci się lub miga, gdy zatnie się papier lub pojawi się inny błąd.

⑧ Przycisk [WYBÓR PODAJNIKA] ()

Używaj do wyboru podajnika papieru.

⑨ Wskaźnik podajnika

Wskazuje wybrany podajnik papieru.

Wskaźnik miga, gdy podajnik jest pusty lub nie jest zamknięty.

⑩ Przycisk [MENU]

Przyciśnij, aby wybrać format papieru do kopiowania, dokonać ustawień w programach użytkownika lub wyświetlić całkowity licznik.

⑪ Przycisk [2-STRONNA KOPIA ()]

Użyj, żeby skopiować obie strony oryginału.

⑫ Przycisk [E-SORT/FUN.SP. ()]

Przyciśnij, aby wybrać funkcję sortowania, 2 W 1, przesunięcie marginesu lub kopiowanie kart identyfikacyjnych dowodów osobistych.

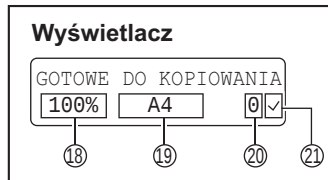
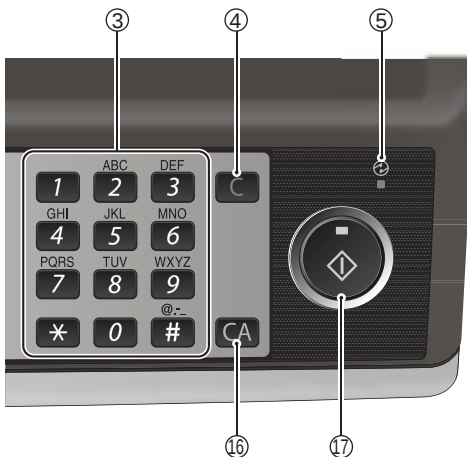
⑬ Przycisk [◀] (), przycisk [▶] (), przycisk [OK]

Przyciśnij przycisk [◀] () lub [▶] () aby dokonać wyboru w menu ustawień funkcji.

Przyciśnij przycisk [OK], aby wprowadzić ustawienie.

⑭ Przycisk [EKSPOZYCJA ()]

Użyj do przełączania z trybu automatycznej ekspozycji do trybu tekst lub foto.



15 Przycisk [ZOOM]

Przyćśnij aby wybrać skalę zmniejszenia lub powiększenia. Aby wybrać wstępnie ustaloną skalę, przyćśnij przycisk [ZOOM], a następnie żadaną wartość skali. Aby wybrać skalę, która nie jest wstępnie ustalona, przyćśnij przycisk [ZOOM], wybierz stałą skalę najbliższą żadaney, a następnie przyćśnij przycisk [◀] (▼) lub [▶] (▲) aby zmniejszyć lub powiększyć skalę.

16 Przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA)

Przywraca wszystkim funkcjom ustawienia domyślne. Gdy zostanie naciśnięty w menu ustawień, przywraca ustawienia i wyświetlacz do stanu początkowego.

17 Przycisk [START] (●) / wskaźnik gotowości

Wskaźnik gotowości zapala się, gdy jest możliwe kopiowanie lub skanowanie. Aby rozpocząć kopiowanie, przyćśnij przycisk [START] (●). Przycisk [START] (●) również należy przyćśnić, aby powrócić do trybu normalnego działania z trybu automatycznego wyłączenia zasilania.

18 Wyświetla aktualną skalę kopii.

19 Wyświetla wybrany format papieru.

20 Wyświetla ilość kopii wprowadzoną przyciskami numerycznymi.

21 Zaznaczenie "✓" pojawia się, gdy została zmieniona ekspozycja lub zostało wybrane dwustronne kopiowanie, sortowanie, 2 W 1, przesunięcie marginesu lub kopiowanie kart identyfikacyjnych dowodów osobistych.

WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE

Włącznik znajduje się z lewej strony urządzenia.

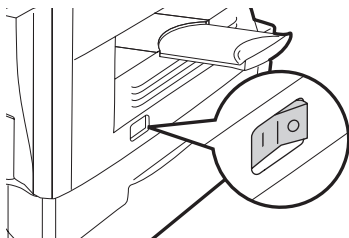


Uwaga

Jeśli używasz urządzenia w innym kraju niż kraj zakupu, upewnij się, że sieć elektryczna jest zgodna z wymogami zasilania dla danego modelu. Jeśli podłączysz urządzenie do niewłaściwego źródła zasilania, powstaną uszkodzenia niemożliwe do naprawy.

Włączanie

Włącz włącznik w pozycję "ON".



Wskaźnik gotowości zaświeci się razem z innymi wskaźnikami informującymi o początkowych ustawieniach wyświetlacza. Informacje na temat ustawień początkowych znajdują się w rozdziale "Ustawienia początkowe" (strona 15).

Bezpośrednio po włączeniu zasilania można dokonać odpowiednich ustawień trybu kopiowania i nacisnąć przycisk [START] (●). Kopiowanie rozpocznie się automatycznie.



Uwaga

Wtyczkę kabla zasilającego należy podłączać wyłącznie do sprawnego gniazdka elektrycznego z uziemieniem.

Nie wolno stosować przedłużaczy lub listew rozdzielczych.

Ustawianie języka

Gdy urządzenie jest włączone pierwszy raz po przywiezieniu z fabryki, pojawi się komunikat w j. angielskim proszący o wybór języka. Wybierz język za pomocą przycisku [◀] (▼) lub przycisku [▶] (▲) a następnie przyciśnij przycisk [OK]. Język można wybrać również w programach użytkownika (str.138).

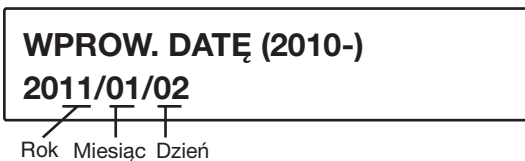
USTAWIENIE DATY I CZASU

Po ustawieniu języka pojawi się okno ustawiania daty i czasu. Przy pomocy przycisków na panelu sterowania ustaw datę i czas w sposób pokazany poniżej. Jeśli wprowadzisz nieprawidłowy numer, naciśnij przycisk [KASUJ] (C) i ponownie wprowadź właściwy numer.

Czas może być wyświetlany w formacie 12- lub 24-godzinny. Można również wybrać format wyświetlania daty: "miesiąc/dzień/rok", "dzień/miesiąc/rok" lub "rok/miesiąc/dzień".

Użyj następującej procedury, żeby ustawić datę i czas:

- 1 Wprowadź rok (dwie cyfry), miesiąc (dwie cyfry) i dzień (dwie cyfry) za pomocą przycisków numerycznych.**



Rok można ustawić na wartość 2010 lub większą.

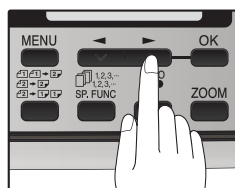
- 2 Ustaw czas (godzina - dwie cyfry; minuty - dwie cyfry) za pomocą przycisków numerycznych.**

Ustaw godzinę w poniższym zakresie:

Jeśli został wybrany 12-godzinny format czasu: od 01 do 12

Jeśli został wybrany 24-godzinny format czasu: od 00 do 23

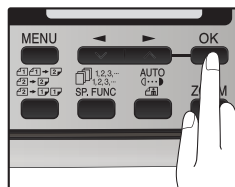
- 3 Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), żeby wybrać ustawienie "AM" (rano) lub "PM" (po południu).**



Informacja

Jeśli wybrałeś 24-godzinny format czasu, pominięj ten punkt.

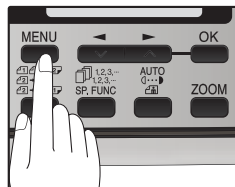
- 4 Naciśnij przycisk [OK].**



PRZYGOTOWANIE

Żeby zmienić 12- lub 24-godzinny format wyświetlania czasu, wykonaj poniższe czynności:

1 Naciśnij przycisk [MENU].



Informacja

Przed naciśnięciem przycisku [MENU] upewnij się, że wybrany jest tryb KOPIOWANIA.

2 Naciśnij i przytrzymaj przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), dopóki nie pojawi się menu "1:PROGRAM UŻYTKOWN." (ustawienia programu użytkownika), a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór

"1:PROGRAM UŻYTKOWN."

3 Naciśnij i przytrzymaj przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), dopóki nie pojawi się element "32:FORM. DAT./GODZ." (format daty i czasu), a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór

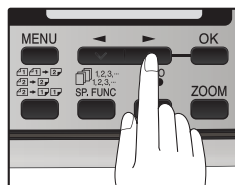
"32:FORM. DAT./GODZ."

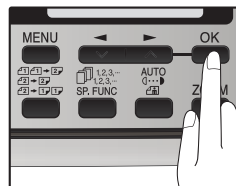
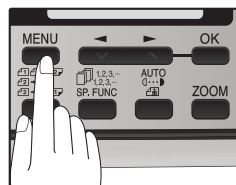
4 Naciśnij i przytrzymaj przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), dopóki nie pojawi się element "1:FORMAT GODZINY" (format czasu), a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór

"1:FORMAT GODZINY"

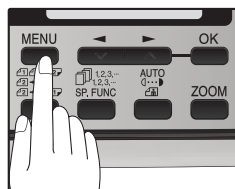
5 Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), żeby wybrać element "1:12GODZ." (12-godzinny) lub "2:24GODZ." (24-godzinny).



6 Naciśnij przycisk [OK].**7 Naciśnij przycisk [MENU].**
Żeby wyjść, naciśnij przycisk [MENU].

Żeby zmienić format wyświetlania daty, wykonaj poniższe czynności:

1 Naciśnij przycisk [MENU].



Informacja

Przed naciśnięciem przycisku [MENU] upewnij się, że wybrany jest tryb KOPIOWANIA.

2 Naciśnij i przytrzymaj przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), dopóki nie pojawi się menu "1:PROGRAM UŻYTKOWN." (program użytkownika), a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór

"1:PROGRAM UŻYTKOWN."

3 Naciśnij i przytrzymaj przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), dopóki nie pojawi się element "32:FORM. DAT./GODZ." (format daty i czasu), a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór

"32:FORM. DAT./GODZ."

4 Naciśnij i przytrzymaj przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), dopóki nie pojawi się menu "2:FORMAT DATY" a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór

"2:FORMAT DATY"

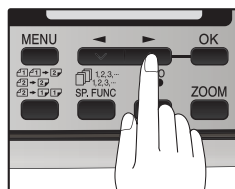
5 Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), żeby wybrać format wyświetlania daty.

Dostępne są następujące ustawienia:

1:MMDDRRRR

2:DDMMRRRR

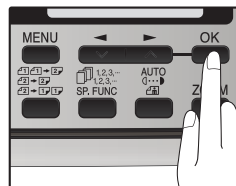
3:RRRRMMDD



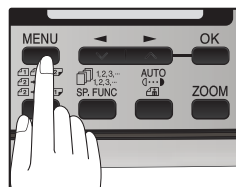
Informacja

To ustawienie nie wpływa na format wyświetlania daty, która pojawi się przy ustawieniu "USTAWIENIE DATY I CZASU" w punkcie 1 na stronie 11. Data ustawiona w tym punkcie zawsze będzie wyświetlana w formacie "RRRRMMDD".

6 Naciśnij przycisk [OK].



7 Naciśnij przycisk [MENU]. Żeby wyjść, naciśnij przycisk [MENU].



Informacja

Żeby zmienić datę i czas lub format po ich ustawieniu, zapoznaj się ze stroną 138 (PROGRAMY UŻYTKOWNIKA) i wybierz program 31 lub 32 trybu kopiowania.

Ustawienia początkowe

Urządzenie powraca do ustawień początkowych, gdy jest włączone pierwszy raz, gdy zostanie przyciśnięty przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA) lub od wykonania ostatniego zadania kopiowania minie czas "AUTOMATYCZNEGO KASOWANIA". Gdy urządzenie powraca do ustawień początkowych, wszystkie ustawienia i funkcje wybrane do tego czasu zostają skasowane. Czas "AUTOMATYCZNEGO KASOWANIA" może zostać zmieniony w programach użytkownika. (str.135)

Tryb kopiowania



Pojawia się główny ekran trybu kopiowania.

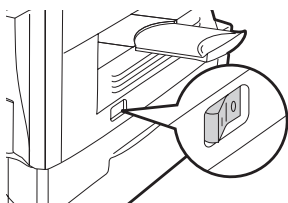
Skala kopii: 100%, **Ekspozycja:** Automatyczna
Ilość kopii: 0, **Tryby specjalne kopiowania:** Wyłączone

Moduł skanujący (głowica skanera)

Gdy urządzenie jest gotowe do kopiowania lub skanowania (wskaźnik gotowości świeci), moduł skanera jest podświetlony.

Wyłączanie

Upewnij się, że urządzenie nie wykonuje żadnej pracy, a następnie przełącz włącznik w pozycję "OFF".



Gdy wyłączymy włącznik w czasie działania urządzenia, może powstać zacięcie papieru, a wykonywane zadanie zostanie skasowane. W przypadkach, gdy urządzenie nie będzie używane przez długi czas, wyłącz włącznik i wyjmij przewód zasilający z gniazdka.

Urządzenie nie jest w trakcie wykonywania pracy jeśli:

- Świeci się wskaźnik gotowości. (stan początkowy)
- Świeci się wskaźnik oszczędzania energii. (tryb wstępnego nagrzewania lub automatycznego wyłączenia)

Tryb oszczędzania energii

Urządzenie posiada dwa tryby oszczędzania energii pozwalające zredukować całkowite zużycie energii, a co za tym idzie koszty eksploatacji. Dodatkowo te tryby oszczędzają zasoby naturalne i pomagają zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska. Na dwa tryby oszczędzania energii składa się tryb wstępnego nagrzewania i tryb automatycznego wyłączenia.

Tryb wstępnego nagrzewania

Urządzenie przechodzi w "tryb wstępnego nagrzewania" po określonym czasie jaki upłynął od wykonania ostatniej kopii lub po czasie bezczynności po włączeniu zasilania. Gdy urządzenie znajduje się w tym trybie, świeci się wskaźnik oszczędzania energii. Urządzenie powraca do normalnego trybu gdy zostanie przyciśnięty przycisk na panelu operacyjnym, zostanie ułożony oryginał lub zostanie odebrane zadanie drukowania.

Tryb automatycznego wyłączenia

W tym trybie urządzenie zużywa jeszcze mniej energii. Wskaźnik oszczędzania energii jest zapalony, a na wyświetlaczu pojawia się komunikat informujący, że urządzenie jest w trybie automatycznego wyłączenia. Aby powrócić do normalnego trybu przyciśnij [START] (●). Normalne działanie zostaje również przywrócone gdy zostało otrzymane zadanie drukowania lub rozpoczęło się skanowanie z poziomu komputera. W tym trybie jest aktywny tylko przycisk [START] (●).



Informacja

Czas aktywacji trybu wstępnego nagrzewania i automatycznego wyłączenia może zostać zmieniony w "TRYB WSTĘPNEGO NAGRZEWANIA" i "CZAS AUTOMATYCZNEGO WYŁĄCZENIA" w programach użytkownika. Zaleca się ustawienie czasu odpowiedniego do sposobu korzystania z urządzenia. (str.135 i str.136)

Funkcja kontroli otwarcia podajnika RSPF

Włączenie tej funkcji może pomóc w ograniczeniu nadmiernego zużycia toneru, które ma miejsce, gdy podajnik RSPF nie jest całkowicie zamknięty.

Jeśli przycisk START (●) zostanie naciśnięty, gdy RSPF nie będą całkowicie zamknięty, na wyświetlaczu pojawi się komunikat "ZAMKNIJ POKRYWĘ SPF/RSPF." i kopiowanie się nie rozpocznie. W takim przypadku kopiowanie można rozpocząć, naciskając ponownie przycisk START (●), ale wykorzystane zostaną formaty określone w ustawieniach "ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU W PODAJNIKU" (str.22) lub "WAŻNA SZER. KOPII" (program numer 25) (str.138). Jeśli po pojawieniu się komunikatu "ZAMKNIJ POKRYWĘ SPF/RSPF." podajnik RSPF zostanie całkowicie zamknięty, kopie zostaną wykonane z normalnym ustawieniem formatu.

Wskaźnik podajnika papieru pulsuje, gdy w wybranym podajniku nie ma papieru lub wybrany podajnik nie został zamknięty lub został zamknięty nieprawidłowo.

PAPIER

Aby osiągnąć najlepsze rezultaty używaj papieru rekomendowanego przez SHARP.

Typ podajnika papieru	Typ papieru	Format	Waga	Pojemność
Podajnik papieru	Papier standardowy Papier ekologiczny	A4 B5 A5	56 g/m ² do 80 g/m ²	250 arkuszy* ¹ (Papier nie powinien przekroczyć linii w podajniku)
Podajnik boczny	Papier standardowy Papier ekologiczny	A4 B5 A5 B6	56 g/m ² do 80 g/m ²	50 arkuszy* ¹
	Gruby papier	A6 Letter	106 g/m ² do 128 g/m ² * ³	Podawaj pojedynczo z podajnika bocznego.
	Przezroczyste folie/Naklejki	Legal Invoice		
	Koperty* ²	International DL International C5 Monarch Commercial 9 Commercial 10		

*¹ Ilość arkuszy papieru różni się w zależności od gramatury papieru.

*² Nie używaj niestandardowych kopert lub kopert, które posiadają metalowe zapięcia, plastikowe zatrzaski, paski, okienka, samoprzylepne paski, nakładki lub są wykonane z syntetycznych materiałów. Nie używaj kopert wypełnionych powietrzem lub z naklejkami lub przyklejonymi znaczkami. Mogą one spowodować zniszczenie urządzenia.

*³ Gdy ładujesz papier większy niż A4, nie używaj papieru o gramaturze wyższej niż 104 g/m².

Papiery specjalne

Używając papierów specjalnych postępuj zgodnie z poniższymi uwagami.

- Używaj folii i naklejek rekomendowanych przez firmę SHARP. Użycie innych materiałów może powodować zacięcia oraz gorszą jakość kopii i wydruków. Jeśli jednak już ich używasz podawaj każdy arkusz pojedynczo z podajnika bocznego.
- Na rynku jest dostępnych wiele materiałów, ale nie wszystkie mogą być użyte w niniejszym urządzeniu. Przed użyciem materiałów specjalnych skontaktuj się z autoryzowanym serwisem aby zasięgnąć informacji.
- Używając materiałów innych niż rekomendowane przez SHARP wykonaj wpierw próbny wydruk lub kopię.

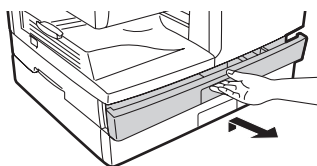
ŁADOWANIE PAPIERU DO PODAJNIKA



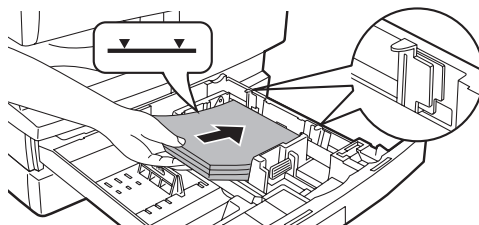
Informacja

Papier nie powinien być podarty, zakurzony, pozaginany i mieć pozawijanych krawędzi.

- 1** Lekko unieś podajnik trzymając go za uchwyt i ciągnij do siebie aż się zatrzyma.

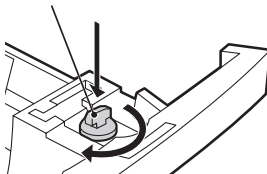


- 2** Zwolnij blokadę płytki dociskającej. Obróć blokadę w kierunku wskazanym przez strzałkę dociskając jednocześnie płytkę podajnika papieru.



- 3** Zamontuj blokadę płytki dociskającej wyjętej w punkcie 2. W tym celu przekręć ją w sposób pokazany poniżej.

Blokada płytki dociskającej

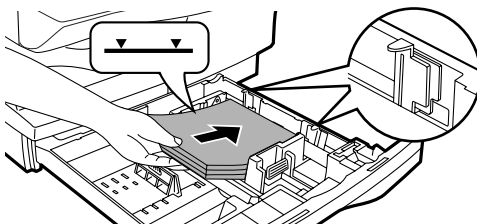


- 4** Przekartkuj papier i włóż go do podajnika. Upewnij się, że krawędzie znajdują się pod zaczepami.



Informacja

- Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego wypełnienia (▼▼). Przekroczenie linii spowoduje zacięcie papieru.
- Jeśli papier nie zostanie przekartkowany, może być pobierany po kilka arkuszy jednocześnie.
- Upewnij się, że stos papieru przed załadowaniem jest wyrównany. Gdy uzupełniasz papier, wyjmij pozostały i dodaj do nowego, tworząc w ten sposób jednolity stos.
- Papier powinien być tego samego formatu i rodzaju.
- Gdy ładujesz papier, upewnij się, że nie ma pustych przestrzeni między papierem i prowadnicami oraz, że prowadnice nie są ustawione zbyt ciasno. Nieprawidłowe załadowanie może powodować skrzywianie oraz zacięcia papieru.



- 5** Delikatnie wsuń podajnik z powrotem do urządzenia.



Informacja

- Jeśli załadowałeś inny format papieru niż był poprzednio, przejdź do "ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU W PODAJNIKU" (str.22)
- Gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, wyjmij papier i przechowuj go w suchym miejscu. Gdy tego nie zrobisz, papier będzie absorbował wilgoć, co spowoduje powstawanie zacięć.

PODAWANIE Z PODAJNIKA BOCZNEGO (również papiery specjalne)

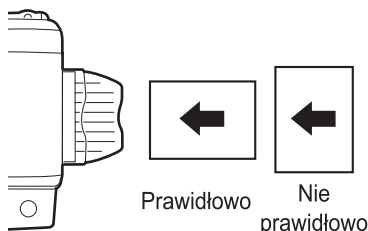
Z podajnika bocznego można podawać papier zwykły, przezroczyste folie, papier samoprzylepny, koperty i inny papier do specjalnych zastosowań.

Ważne przy umieszczaniu papieru w podajniku bocznym

Do 50 arkuszy zwykłego papieru można umieścić w podajniku bocznym.

(Pojemność różni się w zależności od rodzaju umieszczanego papieru.)

Koperty powinny być układane poziomo, jak jest to pokazane na ilustracji.



- Nie należy podawać pogniętych kopert z klejem na powierzchni.
- Papiery specjalne, oprócz rekomendowanych przez SHARP, powinny być podawane pojedynczo.
- Gdy dodajesz papier, weź resztę pozostałego papieru i połącz z tym, który chcesz dodać, tworząc w ten sposób jednolity stos. Dodawany papier powinien być tego samego formatu i rodzaju.
- Nie podawaj formatu papieru mniejszego niż oryginał. Może to powodować zabrudzenia na kopii.
- Nie podawaj papieru, na którym były już wykonywane wydruki na drukarce laserowej lub faksie na zwykły papier. Może to powodować zabrudzenia na kopii.

Koperty

Nie używaj następujących kopert (mogą powstać zacięcia).

- Kopert z metalowymi zakładkami, otworami, okienkami.
- Koperty z grubych włókien, z papierem samokopiującym, błyszczącą powierzchnią.
- Koperty z dwoma lub więcej zakładkami.
- Koperty z taśmą, folią lub doczepionym papierem.
- Koperty z zagięciami.
- Koperty z klejem nawilżanym do sklejenia.
- Koperty z naklejkami lub znaczkami.
- Koperty napełnione powietrzem.
- Koperty z klejem na powierzchni.
- Koperty rozklejone.
- W ustawieniach formatu, w sterowniku drukarki wybieraj com9, com10 lub Monarch.

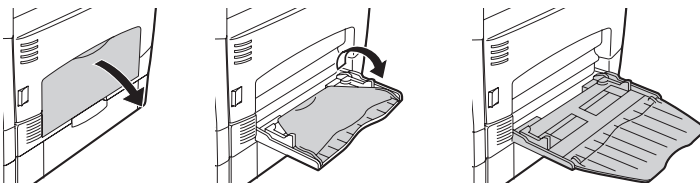
Ładowanie papieru do podajnika bocznego



Informacja

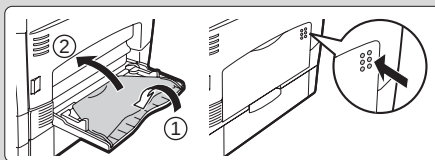
- Papier musi być podawany węższą krawędzią do otworu.
- Papiery specjalne takie jak przezroczyste folie, papier samoprzylepny i koperty muszą być podawane z podajnika bocznego pojedynczo.
- W czasie kopiowania na przezroczystych foliach, szybko usuwaj kopie, aby nie zbierały się jedna na drugiej.

1 Otwórz tacę podajnika bocznego i wyciągnij przedłużenie.

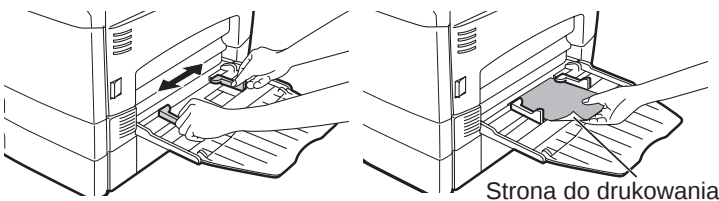


Informacja

Aby zamknąć podajnik boczny, wykonaj krok 1, a następnie 2 jak na ilustracji i przyciśnij okrągłe wypustki po prawej stronie, aż do zatrzaśnięcia.



2 Dopasuj prowadnice papieru do szerokości papieru. Załaduj papier (stroną do drukowania na dół) do podajnika bocznego.



3 Przyciśnij przycisk [WYBÓR PODAJNIKA] (), aby wybrać podajnik boczny.

Uwaga dotycząca wkładania grubego papieru

Upewnij się, że program nr 29 jest ustawiony na "2 (GRUBY PAPIER)" podczas korzystania z grubego papieru. (Patrz strona 138.)

ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU W PODAJNIKU

Wykonaj kroki opisane poniżej, aby zmienić ustawienie formatu papieru w podajniku.

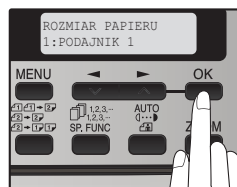


Informacja

- Zmiana ustawienia formatu papieru nie może nastąpić, gdy urządzenie zatrzymało się z powodu braku papieru lub zacięcia.
- W czasie drukowania (kopiowania) również nie może zostać zmienione ustawienie formatu papieru.

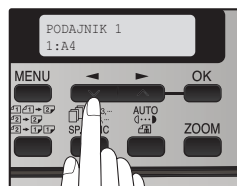
1 Przyciśnij przycisk [MENU].
Przyciśnij [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲) aż pojawi się "ROZMIAR PAPIERU", a następnie przyciśnij przycisk [OK].

2 Przyciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), aby wybrać podajnik, a następnie przyciśnij przycisk [OK].



3 Przyciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), aby wybrać format papieru, a następnie przyciśnij przycisk [OK].

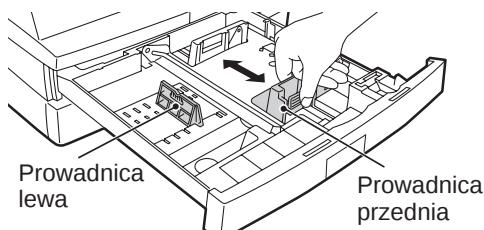
Formaty papieru zmieniają się następująco, za każdym razem, gdy jest przyciskany przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲):
"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



Informacja

Gdy ustawianie formatu papieru w podajniku zostało zakończone, przyciśnij przycisk [MENU].

4 Ściśnij dźwignię blokady prowadnicy przedniej i przesun ją, aby dopasować do szerokości papieru oraz umieść lewą prowadnicę w odpowiednio oznaczonym otworze.



- Prowadnica przednia jest przesuwana. Przyciśnij dźwignię blokady i przesun prowadnicę w miejsce oznaczone formatem papieru, który zostanie załadowany.
- Prowadnica lewa jest wkładana. Wyjmij ją i włoż w miejsce oznaczone formatem papieru, który zostanie załadowany.

W tym rozdziale są opisane podstawowe funkcje kopiowania.

ZWYKŁE KOPIOWANIE

Z szyby oryginału



Informacja

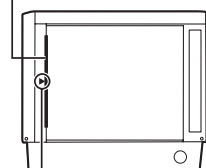
- Z szyby oryginału można zeskanować oryginał do formatu A4.
- Przy wykonywaniu kopii, krawędzie nie są kopiowane (utrata obrazu). Informacje na ten temat znajdziesz w "SPECYFIKACJE" (str.171).

1 Otwórz RSPF i umieść na szybie dokument stroną kopiowaną do dołu.

[Jak ułożyć oryginał]

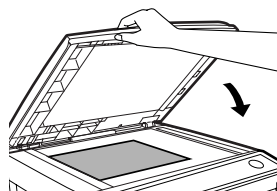
Ułóż oryginał zgodnie ze skalą oryginału i zaznaczeniem środka (▶).

Skala oryginału



▶ zaznaczenie
środką

2 Delikatnie zamknij RSPF.



3 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania, a następnie przyciśnij przycisk [START] (●).

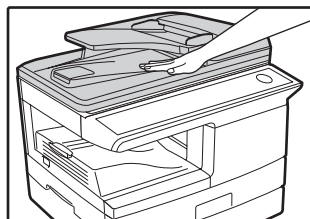


Informacja

- Aby zatrzymać kopiowanie w środku pracy, przyciśnij przycisk [KASUJ] (■).
- Ustawienia kopiowania są opisane na stronach od 26 do 39.

Kopiowanie książek lub zagiętych oryginałów

W czasie kopiowania przyciśnij RSPF tak, jak jest to pokazane. Jeśli RSPF nie jest całkowicie zamknięty, na kopii mogą pojawić się cienie lub może być niewyraźny obraz. Dobrze rozprostuj oryginał przed kopiowaniem.



Używając RSPF

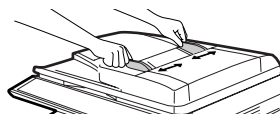


Informacja

- Mogą być stosowane oryginały A5 do A4 i 56 g/m² do 90 g/m². Jednorazowo można ułożyć 50 oryginałów.
- Przed ułożeniem w podajniku dokumentów, oryginały powinny zostać wyprostowane. Pozwijane oryginały mogą powodować zacięcia.
- Oryginały układaj poziomo.
- Przed umieszczeniem oryginałów w podajniku dokumentów, usuń z nich spinacze i zszywki.
- Obszar krawędzi marginesów nie jest kopiowany (utrata obrazu). Informacje na ten temat znajdziesz w "SPECYFIKACJE" (str.171).
- Gdy używasz funkcji przesunięcia marginesu, sprawdź uważnie położenie marginesów. (str.37)

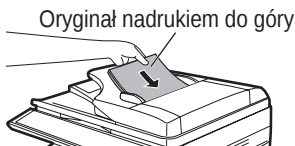
1 Upewnij się, że na szybie oryginału nie znajduje się żaden dokument.

2 Dopasuj prowadnice oryginału do wielkości oryginału.



3 Ułóż oryginał(y) w tacy podajnika dokumentów nadrukiem do góry.

Wskaźnik RSPF na panelu operacyjnym zaświeci się. Jeśli pozostanie niezapalony, to oznacza, że oryginały są nieprawidłowo włożone lub RSPF jest niewłaściwie zamknięty.



4 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania, a następnie przyciśnij [START] ().



Informacja

- Standardowy tryb dostarczania kopii podczas pracy z wykorzystaniem podajnika RSPF to tryb sortowania (str.32), a na wyświetlaczu widoczny jest symbol zaznaczenia "✓" (str.9). Jeśli opcja "AUTOMATYCZNY WYBÓR SORTOWANIA" będzie wyłączona w programach użytkownika, standardowy tryb dostarczania kopii to non-sort. (str.138)
- Aby zatrzymać kopiowanie w środku pracy, przyciśnij przycisk [KASUJ] ().
- Ustawienia kopiowania są opisane na stronach od 26 do 39.

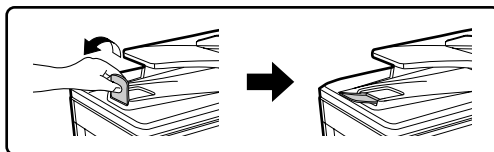
Oryginały, które nie mogą być podawane przez RSPF

Wymienione poniżej oryginały nie mogą być używane. Mogą powodować powstawanie zacięć lub niewyraźnych kopii.

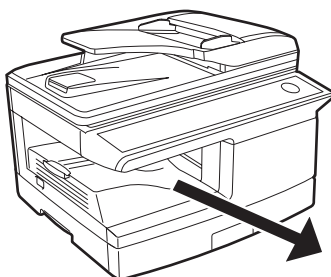
- Przezroczyste folie, kalka techniczna, przezroczyste papiery lub fotografie.
- Papier samokopiujący, papier termiczny.
- Oryginały pozaginane i podarte.
- Oryginały poklejone i z wycięciami.
- Oryginały z otworami do bindowania.
- Oryginały z nadrukiem termotransferowym i na papierze termotransferowym.

Przedłużenie tacy wyjścia oryginału

Umieszczając oryginał o formacie A4, należy wysunąć rozszerzenie podajnika RSPF.



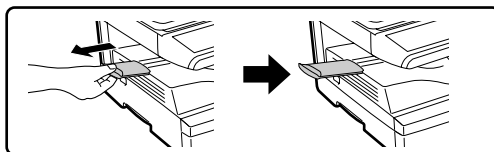
Pojemność tacy wyjścia



Taca wyjścia mieści maksymalnie 200 arkuszy. Gdy zbierze się więcej niż 200 arkuszy mogą powstawać zacięcia papieru.

Przedłużenie tacy wyjścia

Gdy kopiujesz na papierze A4, wysuń przedłużenie tacy wyjścia.



Ramię uchwytu papieru

Taca wyjścia posiada ramię uchwytu papieru. Przyciska ono delikatnie wychodzący papier (str.7).



Informacja

Po usunięciu papieru, gdy chcesz umieścić go z powrotem, unieś ramię uchwytu papieru i włóż papier.

Ustawianie ilości kopii

Za pomocą przycisków numerycznych ustaw ilość kopii.



- Ustawiona ilość kopii pojawi się na wyświetlaczu. Maksymalnie można ustawić 99 kopii.
- Jeśli chcesz wykonać tylko jedną kopię, jest to możliwe, gdy na wyświetlaczu jest "0".



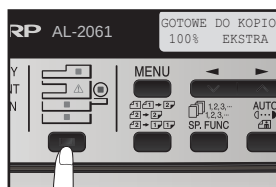
Informacja

Jeśli została wprowadzona nieprawidłowa ilość, przciśnij przycisk [KASUJ] (C) i wprowadź właściwą ilość.

WYBIERANIE PODAJNIKA

Przciśnij przycisk [WYBÓR PODAJNIKA] (P).

Za każdym razem, gdy przyciskasz przycisk [WYBÓR PODAJNIKA] (P), miejsce wskazane przez wskaźnik zmienia się w następującej kolejności: podajnik papieru → podajnik boczny.



Informacja

Wskaźnik podajnika będzie migał, gdy nie ma papieru w podajniku lub gdy podajnik nie jest zamknięty lub jest zamknięty niewłaściwie.

ROZJAŚNIANIE I PRZYCIEMNIANIE KOPII

Automatyczna ekspozycja jest domyślnie włączona. Ta funkcja automatycznie dopasowuje obraz kopii do kopiowanego oryginału. Gdy chcesz ustawić samodzielnie poziom ekspozycji, wykonaj poniższe kroki. (Wybierz spośród dwóch typów oryginału i pięciu poziomów ekspozycji dla każdego typu oryginału.) Poziom ekspozycji w automatycznym ustawianiu ekspozycji również może być zmieniany; w programach użytkownika "REGUL. AUT. EKSP." (str.137).

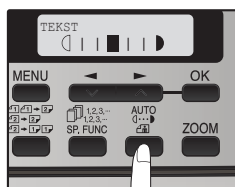
Typy oryginałów

- **AUTO** Automatyczna ekspozycja jest włączona i ekspozycja jest automatycznie dobierana do rodzaju kopiowanego oryginału. Poziom ekspozycji jest obniżany dla kolorowych obszarów i cieni w tle.
- **TEKST** Ekspozycja jest podnoszona dla jasnych obszarów i obniżana dla ciemnego tła, aby tekst był bardziej czytelny.
- **FOTO** Półtony w fotografii są reprodukowane z większą przejrzystością.

1 Obejrzyj oryginał i umieść go do kopiowania.

2 Przyciśnij przycisk [EKSPOZYCJA ()], aby wybrać typ oryginału.

Za każdym razem gdy naciskasz przycisk [EKSPOZYCJA ()] zmienia się typ obrazu oryginału: "AUTO" () → "TEKST" () → "FOTO" ().

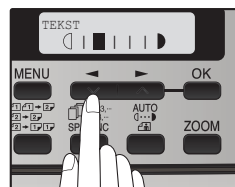


Informacja

Aby powrócić do automatycznej ekspozycji, przyciśnij przycisk [EKSPOZYCJA ()] aż na wyświetlaczu pojawi się "AUTO" ().

3 Jeśli jest to potrzebne, ustaw ekspozycję na TEKST () lub FOTO ().

Aby przyciemnić obraz, przyciśnij przycisk [] (). Aby rozjaśnić obraz, przyciśnij przycisk [] ().



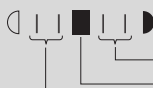
4 Przyciśnij przycisk [OK].

5 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania, a następnie przyciśnij przycisk [START] ().



Informacja

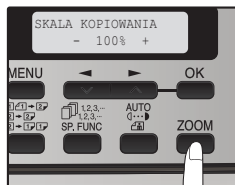
Zakresy wartości ekspozycji (w ustawieniu "TEKST" ())



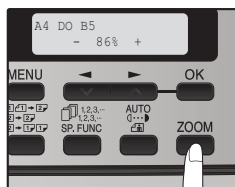
Tekst kolorowy lub pisany ołówkiem
Normalne oryginały
Oryginały ciemne jak np. gazety

Kopie mogą być zmniejszane do 25% lub powiększane do 400%. (Gdy kopiujemy z RSPF, skala kopii może być wybrana między 50% a 200%.) Można przycisnąć przycisk [ZOOM], aby szybko wybrać skalę kopii spośród ośmiu stałych skal odzworowania. Dodatkowo za pomocą przycisków [] () i [] () można ustawiać skalę w krokach co 1%.

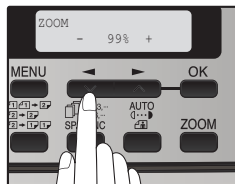
- 2** Przyciśnij przycisk [ZOOM].



- "100%" $\rightarrow$ "86%" $\rightarrow$ "70%" $\rightarrow$ "50%" $\rightarrow$ "25%" $\rightarrow$
 "400%" $\rightarrow$ "200%" $\rightarrow$ "141%".



Użyj przycisku [] () lub przycisku [] () w celu dokładnego ustawienia.

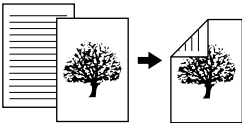
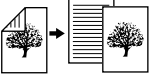
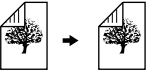


- Aby powrócić do skali 100%, przyciśnij [ZOOM], aż pojawi się 100%.
 - Przyciśnij przycisk [ZOOM], aby ustawić przybliżoną skalę, a następnie przyciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲).
 - Aby szybko zmniejszać lub zwiększać skalę zoom, przyciskaj przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲).
- Skala zatrzyma się na każdej wartości stałej skali kopii. Aby kontynuować zmianę skali, puść przyciski i przyciskaj go ponownie.

- Kopie wyjdą na tacę wyjścia.

AUTOMATYCZNE KOPIOWANIE DWUSTRONNE

Dwa oryginały mogą być automatycznie skopiowane na dwóch stronach jednego arkusza papieru. Gdy korzysta się z RSPF, można łatwo wykonać dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów.

	Oryginał → Papier			Papier
Szyba oryginału	Jednostronny oryginał → Dwie strony 			A5, B5, A4 • Nie może być użyty podajnik boczny.
RSPF	Jednostronny oryginał → Dwie strony 	Dwustronny oryginał → Jedna strona 	Dwustronny oryginał → Dwie strony 	A5, B5, A4 • Nie może być użyty papier specjalny. • Podajnik boczny może być użyty tylko, gdy są wykonywane jednostronne kopie z dwustronnych oryginałów.

Przy wykonywaniu automatycznego dwustronnego kopiowania z jednostronnych oryginałów, orientacja kopiowanego obrazu może być wybrana w zależności od miejsca bindowania papieru.

KRÓTKA KRAWĘDŹ: wybierz przy bindowaniu papieru na krótkiej krawędzi.



(Orientacja papieru: pozioma) (Orientacja papieru: pionowa)

DŁUGA KRAWĘDŹ: wybierz przy bindowaniu papieru wzdłuż długiej krawędzi.

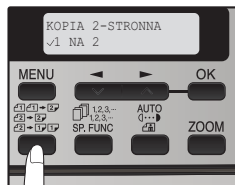


(Orientacja papieru: pozioma) (Orientacja papieru: pionowa)

Używając szyby oryginału

- 1** Umieść oryginał pierwszą stroną do dołu na szybie oryginału i zamknij RSPF.

- 2** Przyciśnij [2-STRONNA KOPIA ()], aż pojawi się "1 NA 2", a następnie przyciśnij przycisk [OK].



- 3** Przyciśnij przycisk [◀] () lub przycisk [▶] () aby wybrać krawędź bindowania, a następnie przyciśnij [OK].

Wybierz "DŁUGA KRAWĘDŹ" lub "KRÓTKA KRAWĘDŹ".
"DŁUGA KRAWĘDŹ" i "KRÓTKA KRAWĘDŹ" są pokazane na ilustracji na poprzedniej stronie.



- 4** Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij przycisk [START] ().

Wyświetli się "[START] : NAST. SKAN. [#] : ZACZNIJ DRUK." i oryginał jest skanowany do pamięci.

Aby niezwłocznie wydrukować zeskanowany obraz, przyciśnij przycisk [#].

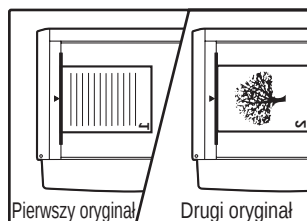
- 6** Wymień oryginały na szybie i zamknij RSPF, a następnie naciśnij przycisk [START] ().

Powtarzaj krok 5, aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane.

Kopie będą wykonywane po każdorazowym zeskanowaniu dwóch oryginałów.

Jeśli liczba oryginałów będzie nieparzysta, pojawi się komunikat "[START] : NAST.

SKAN. [#] : ZACZNIJ DRUK.". Po zeskanowaniu wszystkich stron naciśnij przycisk [#].



Informacja

- Jeśli chcesz skasować dane zeskanowane do pamięci, naciśnij przycisk [KASUJ] (). Naciśnięcie przycisku [KASUJ] () spowoduje również skasowanie ustawienia liczby kopii.
- Aby skasować automatyczne dwustronne kopiowanie, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] () lub przyciśnij [2-STRONNA KOPIA ()], wybierz "1 NA 1", a następnie przyciśnij przycisk [OK].
- Jeśli w punkcie 4 wybrane zostało ustawienie specjalne trybu sortowania, kopiowanie się nie rozpocznie, dopóki nie zostanie naciśnięty przycisk [#].

Używanie RSPF

1 Umieść oryginał(y) w RSPF. (str.24)

Jeśli umieścisz nieparzystą liczbę oryginałów jednostronnych do kopiowania dwustronnego, ostatni arkusz papieru będzie skopiowany jednostronnie.

2 Przyciśnij przycisk [2-STRONNA KOPIA] i wybierz tryb kopiowania dwustronnego, który chcesz wykorzystać.

Tryby będą się zmieniać za każdym razem gdy przyciśniesz przycisk [2-STRONNA KOPIA] (☰): "1 NA 1", "1 NA 2", "2 NA 2", "2 NA 1"



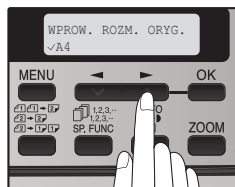
- "1 NA 2": Dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów
- "2 NA 2": Dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów
- "2 NA 1": Jednostronne kopie z dwustronnych oryginałów

3 Przyciśnij przycisk [OK].

Jeśli wybrałeś "1 NA 2", w drugim kroku wybierz "DŁUGA KRAWĘDŹ" lub "KRÓTKA KRAWĘDŹ" i przyciśnij przycisk [OK]. DŁUGA KRAWĘDŹ I KRÓTKA KRAWĘDŹ są pokazane na ilustracji na stronie 29.

4 Jeśli zostało wybrane "2 NA 1" lub "2 NA 2", przyciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲) aby wybrać format oryginału, a następnie przyciśnij przycisk [OK].

Można wybrać następujące formaty oryginału: "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij przycisk [START] (⏻).

Kopia wyjdzie na tacę wyjścia.



Informacja

Aby skasować automatyczne dwustronne kopiowanie, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA) lub przyciśnij [2-STRONNA KOPIA] (☰), wybierz "1 NA 1", a następnie przyciśnij przycisk [OK].

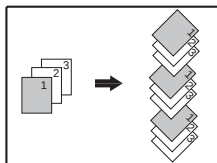
SORTOWANIE

Kopie wielostronicowych oryginałów mogą być sortowane na zestawy.



Informacja

Ilość stron mogących zostać zeskanowane różni się w zależności od typu oryginału (foto, tekst, etc.) i ilości pamięci przypisanej do drukarki. Ilość pamięci przypisanej do drukarki może zostać zmieniona w programach użytkownika "PAMIĘĆ DRUKARKI". (str.137)

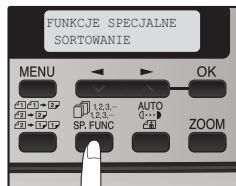


Sortowanie

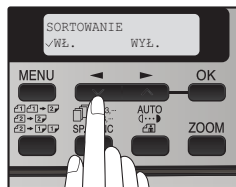
Używając szyby oryginału

1 Ułóż pierwszy oryginał. (str.23)

2 Przyciśnij [E-SORT/FUN.SP. ()], aż pojawi się "SORTOWANIE" i przyciśnij przycisk [OK].



3 Przyciśnij przycisk [] () aby przemieścić "✓" w miejsce "WŁ." i przyciśnij przycisk [OK].



4 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij przycisk [START] ().

Wyswietli się "[START] : NAST. SKAN. [#] : ZACZNIJ DRUK." i oryginał jest skanowany do pamięci.

5 Usuń oryginał, ułóż następny i przyciśnij przycisk [START] ().

Powtarzaj krok 5 aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane do pamięci.



Informacja

Aby usunąć dane z pamięci, przyciśnij przycisk [KASUJ] (). Gdy zostanie przyciśnięty przycisk [KASUJ] () ustawiona ilość kopii również zostanie skasowana.

6 Gdy zostały zeskanowane wszystkie oryginały, przyciśnij przycisk [].
Kopie wyjdą na tacę wyjścia.



Informacja

- Aby skasować zadanie sortowania, przyciśnij przycisk [KASUJ] ().
- Aby skasować tryb sortowania, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] ().

Używając RSPF

1 Ułóż oryginały. (str.24)



Informacja

- Jeśli w programach użytkownika jest włączone "AUTOM. WYB. SORT.", domyślnym trybem kopiowania z RSPF jest tryb sortowania (str.138). W tym przypadku przejdź bezpośrednio do kroku 4. Zaznaczenie "✓" automatycznie pojawi się na wyświetlaczu (str.9).
- Jeśli "AUTOM. WYB. SORT." jest wyłączony, domyślnym trybem wyjścia kopii jest tryb bez sortowania. Wykonaj kroki jak poniżej, aby wybrać tryb sortowania.

2 Przyciśnij przycisk [E-SORT/FUN.SP. (R, FUNC)], aż wyświetli się "SORTOWANIE" i przyciśnij [OK].



3 Przyciśnij przycisk [◀ (✓)] aby przemieścić "✓" do miejsca "WŁ." i przyciśnij [OK].



4 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij przycisk [START] (⊙).

Kopie wyjdą na tacę wyjścia.



Informacja

- Aby skasować zadanie sortowania, przyciśnij przycisk [KASUJ] (C).
- Aby skasować tryb sortowania, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA).

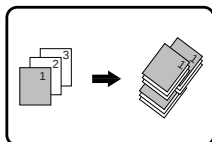
Jeśli zapelni się pamięć

- Gdy zapelni się pamięć w czasie skanowania oryginałów, pojawi się komunikat "BRAK WOLNEJ PAMIĘCI, NACIŚNIJ START" i urządzenie zatrzyma kopiowanie.
- Aby skopiować oryginały, które zostały zeskanowane do tego momentu, przyciśnij przycisk [START] (⊙).
- Aby usunąć dane zeskanowanych oryginałów z pamięci, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA) lub przycisk [KASUJ] (C).

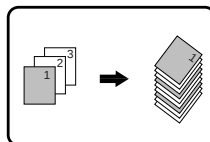
Funkcja przesuwania offsetowego w czasie sortowania kopii

Funkcja przesuwania offsetowego przesuwa względem siebie kolejne zestawy kopii na tacę wyjścia, w celu łatwego oddzielania zestawów.

Funkcja przesuwania offsetowego może być wyłączana w programach użytkownika "FUNKCJA OFFSET". (str.136)



Funkcja przesuwania offsetowego



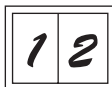
Gdy funkcja jest wyłączona

KOPIOWANIE WIELU ORYGINAŁÓW NA JEDNYM ARKUSZU PAPIERU

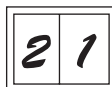
(Kopiowanie 2 W 1)

Kilka oryginałów może zostać skopiowanych na jednej stronie arkusza papieru w wybranym wzorze.

Ta funkcja jest przydatna w układaniu wielostronicowych dokumentów w formę łatwą do przeglądania.



Wzór 1



Wzór 2



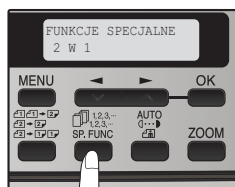
Informacja

- Odpowiednia skala kopii zostanie automatycznie wybrana na podstawie formatu oryginału i papieru. W czasie korzystania z szyby oryginału istnieje możliwość zmniejszania do 25%. Korzystając z RSPF jest możliwość zmniejszania do 50%.
- Kopiowanie 2 W 1 nie może być wykonywane razem z przesuwaniem marginesu.
- Wzór 2 W 1 może być zmieniany w programach użytkownika "UKŁAD 2 W 1" (str.136).
- Do kopiowania 2 W 1 nie może być użyty podajnik boczny.

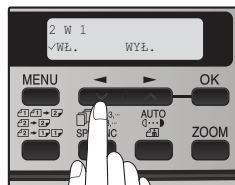
Używanie szyby oryginału

1 Ułóż pierwszy oryginał. (str.23)

2 Przyciśnij przycisk [E-SORT/FUN.SP. (E-SORT/FUN.SP. FUNC)], aż pojawi się "2 W 1" i przyciśnij przycisk [OK].

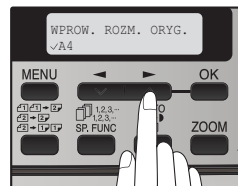


3 Przyciśnij przycisk [◀] (▼) aby przemieścić "✓" w miejsce "WŁ." i przyciśnij [OK].



4 Przyciśnij przycisk [**◀**] (**▼**) lub przycisk [**▶**] (**▲**) aby wybrać format oryginału i przyciśnij [OK].

Można wybrać następujące formaty oryginału:
 "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11",
 "8,5 x 5,5".



5 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij przycisk [START] (**⏻**).

Wyświetli się "[START] : NAST. SKAN. [#] : ZACZNIJ DRUK." i oryginał jest skanowany do pamięci.

Aby niezwłocznie wydrukować zeskanowany obraz, przyciśnij przycisk [**#**].

6 Usuń oryginał i ułóż następny, a następnie przyciśnij przycisk [START] (**⏻**).

Powtórzaj krok 6, aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane. Kopie będą wykonywane po każdorazowym zeskanowaniu dwóch oryginałów.

Jeśli liczba oryginałów będzie nieparzysta, pojawi się komunikat "[START] : NAST. SKAN. [#] : ZACZNIJ DRUK.". Po zeskanowaniu wszystkich stron naciśnij przycisk [**#**].



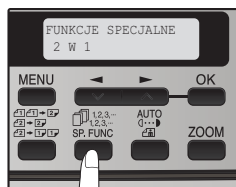
Informacja

- Aby skasować dane z pamięci, przyciśnij przycisk [KASUJ] (**C**). Po przyciśnięciu przycisku [KASUJ] (**C**) również zostanie skasowana ustawiona ilość kopii.
- Aby skasować kopiowanie 2 W 1, przyciśnij przycisk [KASUJ] (**C**).
- Aby skasować kopiowanie 2 W 1, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (**CA**).

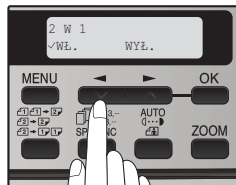
Używając RSPF

1 Ułóż oryginały. (str.24)

2 Przyciśnij przycisk [E-SORT/FUN.SP. ()], aż wyświetli się "2 W 1" i przyciśnij [OK].

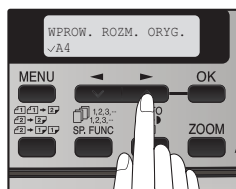


3 Przyciśnij przycisk [] () aby przemieścić "✓" w miejsce "WŁ." i przyciśnij [OK].



4 Przyciśnij przycisk [] () lub przycisk [] () aby wybrać format oryginału i przyciśnij [OK].

Można wybrać następujące formaty oryginału: "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia i przyciśnij [START] ().

Kopia wyjdzie na tacę wyjścia.



Informacja

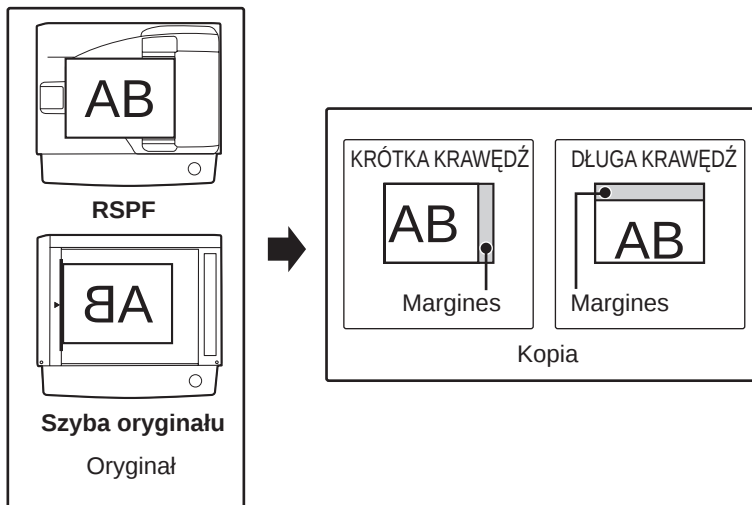
- Aby skasować kopiowanie 2 W 1, przyciśnij przycisk [KASUJ] ().
- Aby skasować tryb kopiowania 2 W 1, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] ().

TWORZENIE MARGINESÓW W KOPIOWANIU

(Przesunięcie marginesu)

Funkcja przesunięcia marginesu jest używana do automatycznego przesuwania tekstu lub obrazu o ok. 10 mm (1/2").

Jak jest to pokazane poniżej, można wybrać DŁUGĄ KRAWĘDŹ lub KRÓTKĄ KRAWĘDŹ.

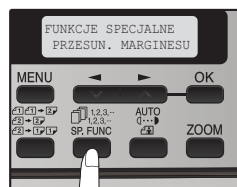


Informacja

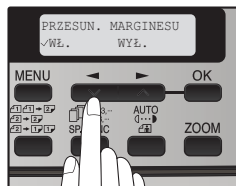
- Ta funkcja nie może być użyta razem z funkcją 2 W 1.
- Szerokość marginesu może zostać zmieniona w programach użytkownika "SZEROKOŚĆ MARGIN." (str.137)
- Zwróć uwagę, że margines jest tworzony poprzez przesunięcie obrazu, więc jeśli margines zostanie przesunięty za daleko, obraz może zostać obcięty.

1 Ułóż oryginał(y).

2 Przyciśnij [E-SORT/FUN.SP. (E-SORT/FUN.SP. FUNK)], aż wyświetli się "PRZESUN. MARGINESU" i przyciśnij [OK].



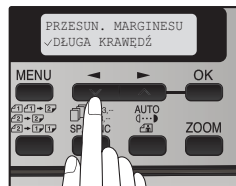
- 3** Przyciśnij przycisk [**◀**] (**▼**) aby przenieść "✓" w miejsce "WŁ." i przyciśnij [OK].



- 4** Przyciśnij przycisk [**◀**] (**▼**) lub przycisk [**▶**] (**▲**) aby wybrać miejsce marginesu i przyciśnij przycisk [OK].

Wybierz "DŁUGA KRAWĘDŹ" lub "KRÓTKA KRAWĘDŹ".

Miejsce marginesu jest pokazane na poprzedniej stronie.



- 5** Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia i przyciśnij przycisk [START] (**⏻**).

Kopia wyjdzie na tacę wyjścia.

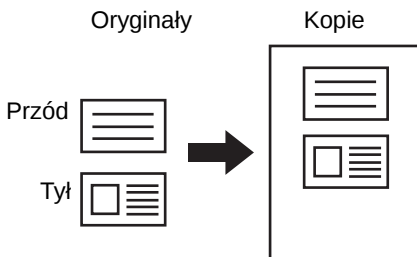


Informacja

- Aby skasować kopiowanie z przesunięciem marginesu, przyciśnij przycisk [KASUJ] (**⏻**).
- Aby skasować przesuwanie marginesu, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (**⏻**).

KOPIOWANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH DOWODÓW OSOBISTYCH

Funkcja umożliwia kopiowanie obu stron kart identyfikacyjnych na jednej kartce papieru. Poniżej przedstawiono drukowanie obrazu karty identyfikacyjnej.



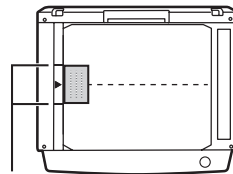
Informacja

- Funkcji kopiowania kart identyfikacyjnych dowodów osobistych nie można łączyć z funkcją sortowania.
- Można używać następujących papierów o formacie: A5R, A4, B5, 16K. (Papier formatu A5R można używać wyłącznie w podajniku bocznym.)
- Obraz może zostać obcięty, nawet przy używaniu papieru o standardowym formacie
- W trybie kopiowania kart identyfikacyjnych dowodów osobistych obszaru skanowania i liczby zeskanowanych stron (1 strona) nie można zmienić. Obszar skanowania:
X: 54 + 5 mm (margines),
Y: 86 + 10 mm (5 mm margines górny i 5 mm margines dolny).
- Można wykonać tylko pojedynczą kopię (liczby kopii nie można ustawić).

1 Przytrzymaj wciśnięty przycisk [E-SORT.SP.FUNC] aż pojawi się komunikat "KOPIOW. DOW. OSOB." i naciśnij przycisk [OK].

2 Naciśnij przycisk [◀] (▼), żeby przesunąć symbol "✓" na pozycję "WŁ." i naciśnij przycisk [OK].

3 Umieść kartę identyfikacyjną na szybie do dokumentów, wyrównaj ją do znacznika karty i naciśnij przycisk [START] (●). Po zakończeniu skanowania wskaźnik przycisku [START] (●) zacznie pulsować, a jedna strona karty zostanie przesłana do pamięci.



Znacznik karty ID

4 Obróć kartę na szybie do dokumentów i naciśnij przycisk [START] (●). Po zakończeniu skanowania rozpocznie się kopiowanie.



Informacja

Żeby anulować kopiowanie karty identyfikacyjnej, naciśnij przycisk [KASUJ] (■) i upewnij się, że wskaźnik przycisku [START] (●) jest wyłączony.

Ten rozdział opisuje jak zainstalować i skonfigurować oprogramowanie niezbędne do korzystania z funkcji drukowania i skanowania.



Informacja

- Obrazy ekranów w tej instrukcji głównie przedstawiają Windows XP. W innych wersjach Windows, ekrany mogą się różnić od tych w instrukcji.
- Jeśli w instrukcji pojawia się określenie "AL-XXXX", należy zastąpić "XXXX" nazwą używanego modelu urządzenia. Nazwa modelu znajduje się na panelu sterowania urządzenia.
- CD-ROM dołączony do urządzenia jest w instrukcji opisany jako "CD-ROM".

OPROGRAMOWANIE

CD-ROM dołączony do urządzenia zawiera następujące oprogramowanie:

Sterownik MFP

Sterownik drukarki

Sterownik drukarki umożliwia korzystanie z funkcji drukowania urządzenia.

Sterownik drukarki zawiera Print Status Window (Okno statusu drukarki).

Monitoruje ono urządzenie i informuje o statusie drukowania, nazwie drukowanego dokumentu i ewentualnych błędach.

Sterownik skanera

Sterownik skanera pozwala korzystać z funkcji skanowania do aplikacji kompatybilnych z TWAIN i WIA.

Printer Status Monitor

Program "Printer Status Monitor" pozwala użytkownikowi sprawdzić na ekranie komputera, czy urządzenie jest gotowe do drukowania.

Dostarcza informacji na temat błędów, takich jak zacięcia papieru, i wyświetla na ilustracjach konfigurację urządzenia (liczbę podajników itp.). Pokazywane są również formaty papieru i ilość dostępnego papieru.

Button Manager*

Button Manager pozwala korzystać z menu skanera w urządzeniu, w celu zeskanowania dokumentu.

Sterownik PC-faksu

Pozwala wysyłać fakсы z komputera bez wykorzystywania faksu.

Sharpdesk/Network Scanner Tool

Program Sharpdesk to zintegrowane oprogramowanie ułatwiające zarządzanie dokumentami i plikami graficznymi, a także uruchamianie aplikacji. Network Scanner Tool to narzędzie wspomagające wykorzystanie funkcji skanowania na pulpit. Oba programy znajdują się na osobnej płycie Sharpdesk CD-ROM. Dodatkowe informacje na temat programu Sharpdesk można znaleźć w instrukcji "Sharpdesk Information Guide" znajdującej się na płycie CD-ROM. Patrz również strona 54.

* Z funkcji skanowania można korzystać tylko na komputerach połączonych z urządzeniem kablem USB. Jeśli urządzenie jest podłączone poprzez LAN, można używać tylko funkcji drukowania.

PRZED INSTALACJĄ

Wymagania sprzętowe i oprogramowania

Sprawdź poniższe wymagania sprzętowe i oprogramowania w celu zainstalowania oprogramowania.

Typ komputera	IBM PC/AT lub kompatybilny wyposażony w interfejs USB2.0* ¹ lub 10Base-T LAN
System operacyjny* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Monitor	Zalecane ustawienia to co najmniej rozdzielczość 1024 x 768 i 16-bitowa głębia kolorów.
Wolne miejsce na twardym dysku	150 MB lub więcej
Inne wymagania sprzętowe	Środowisko, w którym każdy z systemów operacyjnych wymienionych powyżej może w pełni działać.

*¹ Kompatybilny z Windows 2000 Professional, Windows XP Professional/Home Edition, Windows Vista lub Windows 7 preinstalowany model standardowo wyposażony w port USB.

*² Drukowanie nie jest dostępne w trybie MS-DOS.

*³ Urządzenie nie obsługuje drukowania w środowisku Macintosh.

*⁴ Wymagane są uprawnienia administratora, aby zainstalować oprogramowanie korzystając z instalatora.

Środowisko instalacji i oprogramowanie użytkowe

Tabela poniżej pokazuje sterowniki i oprogramowanie, które można zainstalować w każdej wersji Windows oraz metodę podłączenia interfejsu.

	Kabel	System operacyjny					
		Windows 2000	XP	Vista	7	Server 2003	Server 2008
MFP Sterownik drukarki	USB	Tak	Tak	Tak	Tak	N.A.	N.A.
	LAN	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
MFP Sterownik skanera	USB	Tak	Tak	Tak	Tak	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Button Manager	USB	Tak	Tak	Tak	Tak	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sharpdesk	USB	N.A.	Tak	Tak	Tak	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	Tak	Tak	Tak	N.A.	N.A.
Status Monitor	USB	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	LAN	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak

INSTALACJA OPROGRAMOWANIA



Informacja

- Jeśli potrzebujesz skorzystać z innej metody połączenia po instalacji oprogramowania poprzez USB lub połączenie sieciowe, musisz najpierw odinstalować oprogramowanie, a następnie zainstalować je korzystając z nowej metody połączenia.
- W poniższych opisach zakłada się, że myszka jest skonfigurowana do praworęcznej obsługi.
- Funkcja skanera działa tylko przy użyciu poru i kabla USB.
- Gdy pojawia się komunikat o błędzie, postępuj zgodnie z instrukcją na ekranie, aby rozwiązać problem. Po rozwiązaniu problemu procedura instalacji będzie kontynuowana. W zależności od rodzaju problemu, możesz kliknąć przycisk "Kasuj", aby opuścić instalatora. W tym przypadku zacznij instalację od początku po rozwiązaniu problemu.
- Sterownik PC-faksu wykorzystuje port sterownika drukarki. Przed zainstalowaniem sterownika PC-faksu należy zainstalować sterownik urządzenia wielofunkcyjnego (drukarki/skanera).

Korzystanie z urządzenia podłączonego poprzez kabel USB

1

Kabel USB nie może być podłączony do urządzenia. Przed instalacją upewnij się, że kabel nie jest podłączony.

Jeśli kabel jest podłączony, pojawi się okno Plug and Play. Gdy to się stanie, kliknij przycisk "Kasuj", aby zamknąć okno i odłączyć kabel.



Informacja

Kabel zostanie podłączony w kroku 13.

2

Włóż CD-ROM do napędu CD-ROM Twojego komputera.

3

Kliknij przycisk "start", kliknij "Mój komputer" (), i dwukrotnie kliknij ikonę CD-ROM ().

- W systemie Windows Vista/7 kliknij przycisk "Start", kliknij "Komputer", a następnie kliknij ikonę napędu CD-ROM.
- W Windows 2000, dwukrotnie kliknij "Mój komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę CD-ROM.

4

Dwukrotnie kliknij ikonę "setup" ().

W systemie Windows Vista/7, jeśli pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie, kliknij przycisk "Zezwalaj".

5

Pojawi się okno "LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE". Upewnij się, że rozumiesz treść licencji oprogramowania, a następnie kliknij przycisk "Tak".



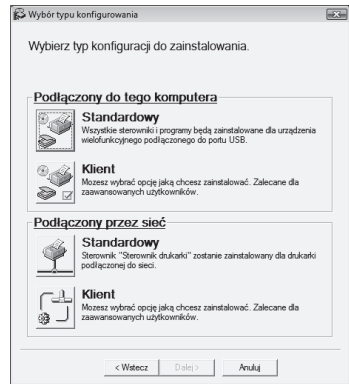
Informacja

Istnieje możliwość wyświetlenia treści "LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE" w innym języku poprzez wybranieżądanego języka z menu. Żeby zainstalować oprogramowanie w innym języku, kontynuuj procedurę instalacyjną w wybranym języku.

6 Przeczytaj "Wyświetl plik README" w oknie "Witamy", a następnie kliknij przycisk "Dalej".

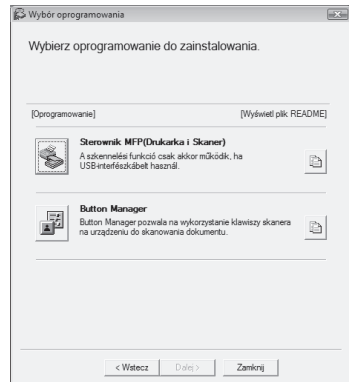
7 Żeby zainstalować cały pakiet oprogramowania, kliknij przycisk "Standardowy" i przejdź do punktu 11.

Żeby zainstalować tylko wybrane elementy oprogramowania, kliknij przycisk "Klient" i przejdź do następnego punktu.



8 Kliknij przycisk "Sterownik MFP".

Aby zobaczyć dokładne informacje o oprogramowaniu, kliknij przycisk "Wyświetl plik README".



9 Rozpocznie się kopiowanie plików wymaganych do instalacji sterownika urządzenia wielofunkcyjnego.

Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Gdy wyświetli się komunikat "The installation of the SHARP software is complete.", kliknij przycisk "OK".



Uwaga

- Jeśli korzystasz z systemu Windows Vista/7 i pojawi się komunikat ostrzegawczy, kliknij przycisk "Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to".
- Jeśli używasz Windows 2000/XP i pojawi się komunikat ostrzegawczy dotyczący testu logo Windows lub cyfrowego podpisu, kliknij "Mimo to kontynuuj" lub "Tak".

10 Powróćisz do okna w kroku 8. Jeśli chcesz zainstalować Button Manager, kliknij przycisk "Button Manager".



Informacja

Po instalacji może pojawić się komunikat proszący o zrestartowanie komputera. W tym przypadku, kliknij przycisk "Tak", aby zrestartować komputer.

11 Jeśli chcesz zainstalować sterownik PC-faksu, kliknij przycisk "PC-Fax Driver" w punkcie 8.

Gdy podczas instalacji sterownika PC-faksu pojawi się okno wyboru portu, wybierz ten sam port, którego używa już sterownik urządzenia wielofunkcyjnego.

12 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk "Zamknij".



Uwaga

- Jeśli korzystasz z systemu Windows Vista/7 i pojawi się komunikat ostrzegawczy, kliknij przycisk "Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to".
- Jeśli używasz Windows 2000/XP i pojawi się komunikat ostrzegawczy dotyczący testu logo Windows lub cyfrowego podpisu, kliknij "Mimo to kontynuuj" lub "Tak".

Pojawi się informacja na temat sposobu podłączenia urządzenia do komputera. Kliknij przycisk "OK".



Informacja

Po instalacji może pojawić się komunikat proszący o zrestartowanie komputera. W tym przypadku, kliknij przycisk "Tak", aby zrestartować komputer.

13 Upewnij się, że jest włączone zasilanie urządzenia, a następnie podłącz kabel USB (str.45).

Windows wykryje urządzenie i pojawi się ekran Plug and Play.

14 Postępuj według instrukcji w oknie funkcji plug and play, żeby zainstalować sterownik.

Postępuj według instrukcji pojawiających się na ekranie.



Uwaga

- Jeśli korzystasz z systemu Windows Vista/7 i pojawi się komunikat ostrzegawczy, kliknij przycisk "Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to".
- Jeśli używasz Windows 2000/XP i pojawi się komunikat ostrzegawczy dotyczący testu logo Windows lub cyfrowego podpisu, kliknij "Mimo to kontynuuj" lub "Tak".

Instalacja oprogramowania zostanie zakończona.

Jeśli zainstalowany został program Button Manager, należy dokonać konfiguracji tego programu postępując według opisu "KONFIGURACJA PROGRAMU BUTTON MANAGER" (str.57).

Podłączenie kabla USB

Postępuj według poniższego opisu, żeby podłączyć urządzenie do komputera. Kabel USB umożliwiający połączenie urządzenia z komputerem nie jest elementem zestawu. Prosimy o zakupienie kabla umożliwiającego podłączenie posiadanego komputera.



Uwaga

- Interfejs USB działa prawidłowo w komputerach zgodnych ze standardem PC/AT wyposażonych standardowo w złącze USB i pracujących w systemie Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista lub Windows 7.
- Nie należy podłączać kabla USB przed zainstalowaniem sterownika drukarki. Kabel USB należy podłączyć podczas instalacji sterownika.

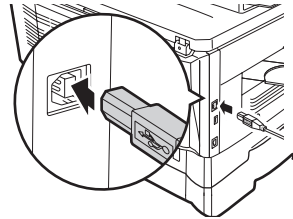


Informacja

- Jeśli urządzenie będzie podłączone do komputera przez port USB 2.0, użyj kabla USB, który obsługuje USB 2.0.
- Używaj trybu urządzenia "HI-SPEED" tylko gdy używasz komputera z systemem operacyjnym Windows 2000/XP/Vista/7.
- Nawet gdy jest używany sterownik Microsoft USB 2.0, może okazać się niemożliwym osiągnięcie pełnej szybkości USB 2.0 jeśli jest używana karta PC obsługująca USB 2.0. Aby otrzymać ostatnią wersję sterownika (która może umożliwić większą szybkość), skontaktuj się z producentem karty Twojego PC.
- Możliwe jest również połączenie poprzez złącze standardu USB 1.1. W takim przypadku transfer będzie odbywał się zgodnie ze specyfikacją standardu USB 1.1 (Full-Speed).

1

Podłącz kabel do gniazda USB w urządzeniu.



2

Drugi koniec podłącz do portu USB komputera.

Wykorzystanie urządzenia jako drukarku sieciowej

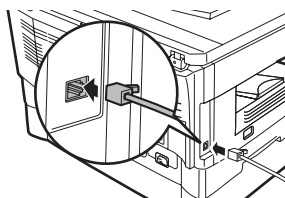


Informacja

Kabel do podłączenia urządzenia do komputera nie jest dołączony w zestawie z urządzeniem. Proszę zakupić odpowiedni kabel.

1 Podłącz kabel LAN do gniazda LAN w urządzeniu.

Używaj ekranowanego kabla sieciowego.



2 Włącz zasilanie urządzenia.

3 Włóż płytę "Software CD-ROM" do napędu w komputerze.

4 Kliknij przycisk "Start", kliknij na "Mój komputer" (), a następnie dwukrotnie kliknij ikonę stacji dysków CD-ROM ().

- W systemie Windows Vista/7: kliknij przycisk "Start", kliknij "Komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę stacji dysków CD-ROM.
- W systemie Windows 2000: dwukrotnie kliknij "Mój komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę stacji dysków CD-ROM.

5 Dwukrotnie kliknij ikonę "Setup" ().

W systemie Windows Vista/7: jeżeli pojawi się pytanie o potwierdzenie, kliknij "Zezwól".

6 Pojawi się okno "LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE". Upewnij się, że rozumiesz treść licencji oprogramowania, a następnie kliknij przycisk "Tak".

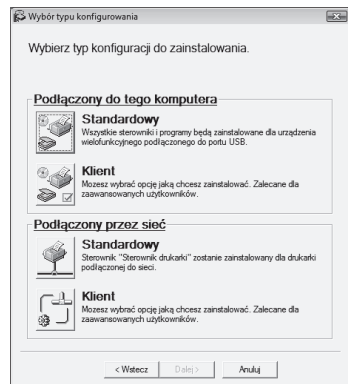


Informacja

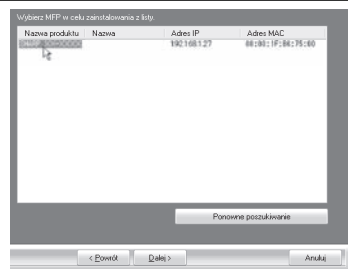
Istnieje możliwość wyświetlenia treści "LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE" w innym języku poprzez wybranieżądanego języka z menu. Żeby zainstalować oprogramowanie w innym języku, kontynuuj procedurę instalacyjną w wybranym języku.

7 Odczytaj komunikat w oknie "Witamy", a następnie kliknij przycisk "Dalej".

- 8** Kliknij przycisk "Standardowy" w menu "Połączony przez sieć".



- 9** Zostaną wykryte drukarki podłączone do sieci. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk "Dalej".



Informacja

Jeśli urządzenie nie zostało znalezione, upewnij się, że jego zasilanie jest włączone i urządzenie jest podłączone do komputera, a następnie ponownie przeprowadź wyszukiwanie. Jeśli urządzenie nadal nie jest znajdowane, przeprowadź procedurę instalacji własnej, żeby bezpośrednio wprowadzić adres IP.

- 10** Pojawi się okno potwierdzenia. Przeczytaj jego treść, a następnie naciśnij przycisk "Dalej".

- 11** Określ, czy dana drukarka ma być drukarką domyślną i kliknij przycisk "Dalej".

Jeśli instalujesz kilka sterowników, wybierz drukarkę, która ma być wykorzystywana jako drukarka domyślna.

Jeśli żaden ze sterowników nie ma być wykorzystywany jako drukarka domyślna, wybierz "Nie".



Informacja

Jeśli w punkcie 8 wybrałeś opcję "Klient", pojawi się poniższe okno.

• **Okno nazwy drukarki**

Jeśli chcesz zmienić nazwę drukarki, wprowadź żądaną nazwę i naciśnij przycisk "Dalej".

• **Okno potwierdzenia instalacji czcionek ekranowych**

Żeby zainstalować czcionki ekranowe dla sterownika drukarki PCL, wybierz "Tak" i kliknij przycisk "Dalej".

12 Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Zapoznaj się z komunikatem widocznym w oknie i kliknij przycisk "Dalej". Instalacja rozpocznie się.



Informacja

- **Jeśli korzystasz z systemu Windows 2000/XP/Server 2003**
Jeśli pojawi się komunikat ostrzegawczy dotyczący testu logo Windows lub cyfrowego podpisu, kliknij "Mimo to kontynuuj" lub "Tak".
- **Jeśli korzystasz z systemu Windows Vista/7/Server 2008**
Jeśli pojawi się komunikat ostrzegawczy, kliknij przycisk "Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to".

13 Jeśli pojawi się okno z informacją o zakończeniu instalacji, kliknij przycisk "OK".

14 Kliknij przycisk "Zamknij".



Informacja

Po instalacji może pojawić się komunikat proszący o zrestartowanie komputera. W tym przypadku, kliknij przycisk "Tak", aby zrestartować komputer.

Instalacja oprogramowania została zakończona.

- Po instalacji zapoznaj się z rozdziałem "KONFIGURACJA STEROWNIKA DRUKARKI" (str.55) żeby sprawdzić ustawienia sterownika drukarki.
- Żeby zainstalować program Printer Status Monitor, zapoznaj się z rozdziałem "Instalacja oprogramowania printer status monitor" (str.52).
- Żeby zainstalować PC-Faks, zapoznaj się z rozdziałem 11, strona 43-44.

Udostępnianie drukarki w otoczeniu sieciowym Windows

Jeśli urządzenie będzie używane jako drukarka udostępniona w sieci, postępuj zgodnie z następującymi krokami, aby zainstalować sterownik drukarki na komputerze kliencie.



Informacja

Aby skonfigurować odpowiednio serwer wydruku, zapoznaj się z podręcznikiem obsługi lub plikiem pomocy swojego systemu operacyjnego.

"Serwer wydruku", jak tutaj wyjaśniono, jest komputerem bezpośrednio podłączonym do urządzenia, a "Klient" jest to każdy inny komputer podłączony do tej samej sieci.

1 Włóż płytę "Software CD-ROM" do napędu w komputerze.

2 Kliknij przycisk "Start", kliknij na "Mój komputer" (), a następnie dwukrotnie kliknij ikonę stacji dysków CD-ROM ().

- W systemie Windows Vista/7: kliknij przycisk "Start", kliknij "Komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę stacji dysków CD-ROM.
- W systemie Windows 2000: dwukrotnie kliknij "Mój komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę stacji dysków CD-ROM.

3 Dwukrotnie kliknij ikonę "Setup" ().

W systemie Windows Vista/7: jeżeli pojawi się pytanie o potwierdzenie, kliknij "Zezwól".

4 Pojawi się okno "LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE". Upewnij się, że rozumiesz treść licencji oprogramowania, a następnie kliknij przycisk "Tak".

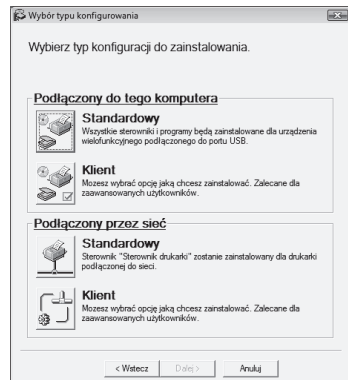


Informacja

Istnieje możliwość wyświetlenia treści "LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE" w innym języku poprzez wybranie żądanego języka z menu. Żeby zainstalować oprogramowanie w innym języku, kontynuuj procedurę instalacyjną w wybranym języku.

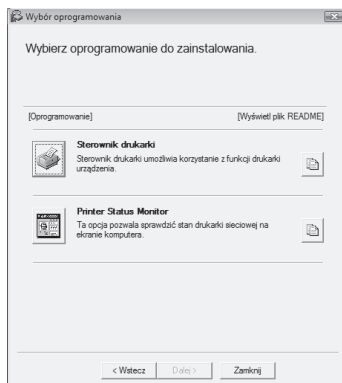
5 Odczytaj komunikat w oknie "Witamy", a następnie kliknij przycisk "Dalej".

6 Kliknij przycisk "Standardowy" w menu "Podłączony przez sieć".



7 Kliknij przycisk "Sterownik drukarki".

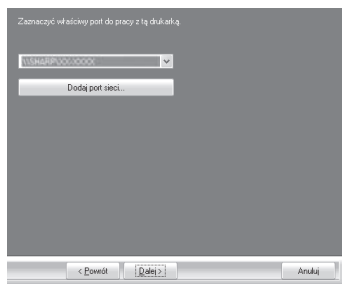
Aby przejrzeć informacje o oprogramowaniu, kliknij przycisk "Wyświetl plik README".



8 Wybierz opcję "Drukarka udostępniona" i kliknij przycisk "Dalej".

9 W celu określenia portu, który ma być używany, wybierz ustawienie urządzenia jako drukarka udostępniona i kliknij przycisk "Dalej".

Jeżeli używasz systemu Windows 2000/XP, możesz również kliknąć przycisk "Dodaj port sieci" i wybrać drukarkę sieciową przeglądając okno, które się pojawi. (W systemie Windows Vista przycisk "Dodaj port sieci" nie pojawia się.)



Informacja

Jeśli udostępniona drukarka nie pojawia się na liście, sprawdź ustawienia w serwerze wydruku.

10 Gdy pojawi się okno wyboru modelu, zaznacz nazwę modelu swojego urządzenia i kliknij przycisk "Dalej".

11 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



Informacja

- **Jeśli korzystasz z systemu Windows 2000/XP/Server 2003**
Jeśli pojawi się komunikat ostrzegawczy dotyczący testu logo Windows lub cyfrowego podpisu, kliknij "Mimo to kontynuuj" lub "Tak".
- **Jeśli korzystasz z systemu Windows Vista/7/Server 2008**
Jeśli pojawi się komunikat ostrzegawczy, kliknij przycisk "Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to".

12 Gdy pojawi się okno zakończenia instalacji, kliknij przycisk "OK".



Informacja

Po instalacji może pojawić się komunikat proszący o zrestartowanie komputera. W tym przypadku, kliknij przycisk "Tak", aby zrestartować komputer.

Instalacja oprogramowania została zakończona.

- Po instalacji zapoznaj się z rozdziałem "KONFIGURACJA STEROWNIKA DRUKARKI" (str.55), żeby sprawdzić ustawienia sterownika drukarki.
- Żeby zainstalować program Printer Status Monitor, zapoznaj się z rozdziałem "Instalacja oprogramowania printer status monitor" (str.52).

Instalacja oprogramowania printer status monitor

1 Włóż płytę "Software CD-ROM" do napędu w komputerze.

2 Kliknij przycisk "Start", kliknij na "Mój komputer" (), a następnie dwukrotnie kliknij ikonę stacji dysków CD-ROM ().

- W systemie Windows Vista/7: kliknij przycisk "Start", kliknij "Komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę stacji dysków CD-ROM.
- W systemie Windows 2000: dwukrotnie kliknij "Mój komputer", a następnie dwukrotnie kliknij ikonę stacji dysków CD-ROM.

3 Dwukrotnie kliknij ikonę "Setup" ().

W systemie Windows Vista/7: jeżeli pojawi się pytanie o potwierdzenie, kliknij "Zezwól".

4 Pojawi się okno "LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE". Upewnij się, że rozumiesz treść licencji oprogramowania, a następnie kliknij przycisk "Tak".

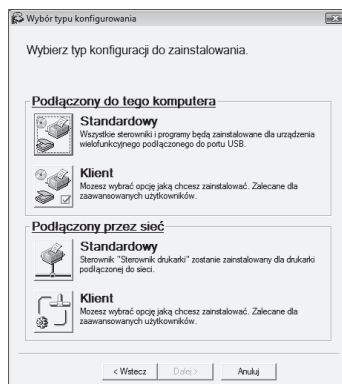


Informacja

Istnieje możliwość wyświetlenia treści "LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE" w innym języku poprzez wybranieżądanego języka z menu. Żeby zainstalować oprogramowanie w innym języku, kontynuuj procedurę instalacyjną w wybranym języku.

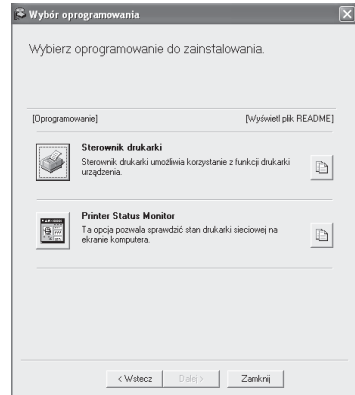
5 Odczytaj komunikat w oknie "Witamy", a następnie kliknij przycisk "Dalej".

6 Kliknij przycisk "Klient" w menu "Podłączony przez sieć".



7 Kliknij przycisk "Printer Status Monitor".

Aby przejrzeć informacje o oprogramowaniu, kliknij przycisk "Wyświetl plik README".



8 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

9 Gdy pojawi się okno zakończenia instalacji, kliknij przycisk "Zakończ".

Żeby program Printer Status Monitor uruchamiał się automatycznie po włączeniu komputera, wybierz pole wyboru "Add this program to your Startup folder".

10 Kliknij przycisk "Zamknij" w oknie pokazanym w punkcie 7.



Informacja

Po instalacji może pojawić się komunikat proszący o zrestartowanie komputera. W tym przypadku, kliknij przycisk "Tak", aby zrestartować komputer.

To kończy procedurę instalacji.

Ze szczegółami procedur obsługi programu Printer Status Monitor zapoznaj się w pliku Pomoc. Wykonaj poniższe czynności, żeby przeglądać plik Pomoc: Kliknij przycisk "start" Windows, wybierz "Wszystkie programy" lub "Programy" w systemie Windows 2000), wybierz "SHARP Printer Status Monitor", a następnie wybierz "Pomoc".

INSTALACJA PROGRAMU SHARPPDESK

"Opis programu Sharpdesk" zawiera szczegółowe informacje na temat instalacji programu Sharpdesk.

Informacje dotyczące obsługi programu Sharpdesk znajdują się na płycie "Sharpdesk" CD-ROM.

-
- 1** Włącz komputer.
 - 2** Włóż płytę CD-ROM "Sharpdesk" do napędu w swoim komputerze.
 - 3** Kliknij ikonę folderu "Sharpdesk", a następnie kliknij przycisk "setup.exe".
Postępuj zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie.
 - 4** Gdy pojawi się prośba o wprowadzenie numeru licencji, poszukaj tego numeru na tylnej stronie płyty CD-ROM "Sharpdesk".
 - 5** Wprowadź posiadany numer licencji i postępuj zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie.
 - 6** Na końcu instalacji kliknij przycisk "Zamknij".
-

Wyświetlanie instrukcji w formacie elektronicznym

Na płycie CD-ROM "Sharpdesk" dostarczonej razem z urządzeniem znajdują się instrukcje w wersji elektronicznej zapisane w formacie PDF. Do wyświetlenia instrukcji w formacie PDF potrzebny jest program Acrobat Reader lub Adobe Reader firmy Adobe Systems. Jeśli żaden z tych programów nie jest zainstalowany w komputerze, można je pobrać z następującego adresu:

<http://www.adobe.com/>

KONFIGURACJA STEROWNIKA DRUKARKI

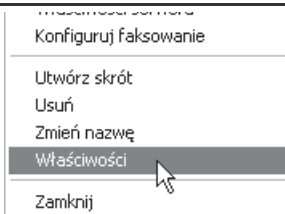
Po instalacji sterownika drukarki należy odpowiednio skonfigurować ilość podajników papieru w urządzeniu i rozmiar papieru w każdym z podajników.

1 Kliknij przycisk "Start", następnie "Panel sterowania", "Drukarki i inny sprzęt" i "Drukarki i faksy".

- W systemie Windows Vista/7: kliknij przycisk "Start", kliknij "Panel sterowania", a następnie kliknij "Drukarka".
- W systemie Windows Server 2003 kliknij przycisk "Start" i wybierz polecenie "Drukarki i faksy".
- W systemie Windows 2000 kliknij przycisk "Start", a następnie wybierz kolejno polecenia "Ustawienia" i "Drukarki".

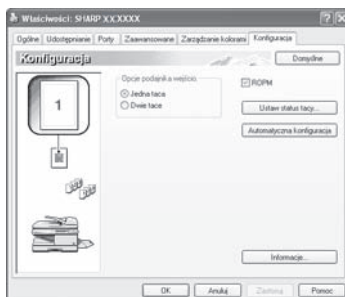
2 Kliknij ikonę sterownika drukarki "SHARP XX-XXXX" i wybierz "Właściwości" z menu "Plik".

- W systemie Windows Vista/7: wybierz "Właściwości" z menu "Organizuj".



3 Kliknij kartę "Konfiguracja" i skonfiguruj drukarkę w oparciu o zainstalowane opcje.

Skonfiguruj drukarkę prawidłowo. W przeciwnym razie drukowanie może przebiegać nieprawidłowo.

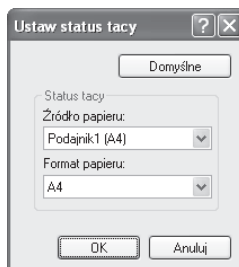


Informacja

Aby automatycznie skonfigurować ustawienia na podstawie stanu wykrytego urządzenia, kliknij przycisk "Automatyczna konfiguracja".

- 4** Kliknij przycisk "Ustaw status tacy" i wybierz rozmiar papieru załadowanego w każdym podajniku.

W menu "Źródło papieru" wybierz podajnik, a następnie z menu "Format papieru" wybierz rozmiar papieru załadowanego w tym podajniku. Powtórz tę czynność dla każdego podajnika.



- 5** Kliknij przycisk "OK" w oknie "Ustaw status tacy".

- 6** Kliknij przycisk "OK" w oknie właściwości drukarki.

KONFIGURACJA PROGRAMU BUTTON MANAGER

Button Manager jest oprogramowaniem, które współpracuje ze sterownikiem skanera, umożliwiając skanowanie z poziomu urządzenia.

Aby skanować z urządzenia, Button Manager musi być połączony z menu skanowania urządzenia. Wykonaj poniżej opisane kroki, aby połączyć Button Manager z działaniem skanera.

Windows XP/Vista/7

1 W menu "Start" kliknij "Panel sterowania", wybierz "Sprzęt i dźwięki", a następnie kliknij "Skanery i aparaty fotograficzne".

- W systemie Windows 7 kliknij przycisk "Start" a następnie kliknij "Urządzenia i drukarki".
- W systemie Windows XP kliknij przycisk "Start" wybierz "Panel sterowania", a następnie kliknij "Urządzenia i drukarki" a następnie "Skanery i aparaty fotograficzne".

2 Kliknij ikonę "SHARP AL-xxxx" i wybierz "Właściwości".

- W systemie Windows 7: kliknij prawym klawiszem myszy ikonę "SHARP AL-xxxx" i wybierz "Właściwości skanowania".
- W systemie Windows XP: wybierz "Właściwości" z menu "Plik".

3 W oknie "Właściwości" kliknij zakładkę "Zdarzenia".

4 Wybierz "SC1:" z rozwijanego menu "Wybierz zdarzenie".

5 Wybierz "Uruchom ten program", a następnie wybierz "Sharp Button Manager Z" z rozwijanego menu.

6 Powtórz czynności od 4 do 5, żeby połączyć program Button Manager z menu skanera - od "SC2:" do "SC6:".

Wybierz "SC2:" z rozwijanego menu "Wybierz zdarzenie". Wybierz "Uruchom ten program", wybierz "Sharp Button Manager Z" z rozwijanego menu. Wykonaj te same czynności dla każdego ScanMenu aż do "SC6:".

7 Kliknij przycisk [OK].

Program Button Manager został połączony z menu skanera (menu od 1 do 6). Ustawienia skanowania dla każdego z menu skanera od 1 do 6 można zmieniać przy pomocy okna ustawień programu Button Manager. Ze szczegółami ustawień domyślnych i procedur konfiguracyjnych programu Button Manager zapoznaj się w opisie "Ustawienia programu Button Manager" (str.126).

Windows 2000

- 1** Kliknij przycisk "Start", w "Ustawieniach" wybierz "Panel sterowania".
- 2** Dwukrotnie kliknij ikonę "Skanery i aparaty fotograficzne".
- 3** Wybierz "AL-xxxx" i kliknij przycisk "Właściwości".
- 4** W oknie "Właściwości" kliknij kartę "Zdarzenia".
- 5** Wybierz "SC1:" z rozwijanego menu "Zdarzenia skanera".
- 6** Wybierz "Sharp Button Manager Z" w polu "Wyślij do tej aplikacji".



Informacja

Jeśli widoczne są również nazwy innych aplikacji, należy upewnić się, że zaznaczony jest tylko przycisk opcji odpowiadający programowi Button Manager.

- 7** Kliknij przycisk "Zastosuj".
- 8** Powtórz czynności od 5 do 7, żeby połączyć program Button Manager z menu skanera - od "SC2:" do "SC6:".

Wybierz "SC2" z rozwijanego menu "Zdarzenia skanera". Wybierz "Sharp Button Manager Z" w "Wyślij do tej aplikacji" i kliknij przycisk "Zastosuj". Wykonaj te same czynności dla każdego ScanMenu aż do "SC6:". Po dokonaniu wszystkich ustawień, kliknięcie przycisku "OK" spowoduje zamknięcie okna.

Program Button Manager został połączony z menu skanera (menu od 1 do 6). Ustawienia skanowania dla każdego z menu skanera od 1 do 6 można zmieniać przy pomocy okna ustawień programu Button Manager. Ze szczegółami ustawień domyślnych i procedur konfiguracyjnych programu Button Manager zapoznaj się w opisie "Ustawienia programu Button Manager" (str.126).

FUNKCJE DRUKOWANIA/SKANOWANIA

Urządzenie posiada w standardzie gniazda USB i LAN. Funkcji drukowania i skanowania można używać poprzez gniazda USB i LAN. (Skanowanie poprzez sterownik TWAIN i program Button Manager można przeprowadzać tylko przez połączenie USB.)

Urządzenie charakteryzuje się następującymi cechami:

- Transfer danych w wysokiej prędkości (po podłączeniu poprzez gniazdo USB 2.0)
- Funkcja ROPM*

* ROPM jest akronimem "Rip Once Print Many" (pobierz raz, drukuj wielokrotnie).

Funkcja ROPM przed drukowaniem zapisuje w pamięci wiele stron danych.

Eliminuje to konieczność wielokrotnego przesyłania danych przy druku wielu kopii. Żeby użyć urządzenia jako drukarki lub skanera, należy najpierw zainstalować sterownik drukarki lub skanera, zgodnie z opisem w rozdziale "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA".



Informacja

- Jeśli wystąpi problem w trybie drukarki lub skanera, zobacz strona 151.
- Gdy korzystasz ze standardu USB 2.0 (tryb Hi-Speed), zapoznaj się z opisem "Wymagania systemowe dla standardu USB 2.0 (tryb Hi-Speed)" (poniżej), żeby sprawdzić, czy system i urządzenie są odpowiednio skonfigurowane.

Wymagania systemowe dla standardu USB 2.0 (tryb Hi-Speed)

Wymagany jest następujący system do wykorzystania standardu USB 2.0 (tryb Hi-Speed):

- Na komputerze musi być zainstalowany system Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 i sterownik USB 2.0 firmy Microsoft.
- Ustawienie "PRZEŁĄCZNIK TRYBU USB 2.0" w programach użytkownika urządzenia musi być ustawiony na "Hi-Speed". Zmiana ustawienia jest opisana w programach użytkownika "PRZEŁĄCZNIK TRYBU USB 2.0" w programach użytkownika (str.139).
- * Nawet gdy zainstalowany jest sterownik USB 2.0 firmy Microsoft, niektóre karty rozszerzeń obsługujące standard USB 2.0 nie są w stanie osiągnąć prędkości określonych w standardzie Hi-Speed. Problem można często rozwiązać instalując najnowszy sterownik karty. W tym celu skontaktuj się z producentem danej karty.

KORZYSTANIE Z TRYBU DRUKOWANIA

Procedura ładowania papieru w drukowaniu jest taka sama jak w przypadku ładowania papieru do kopiowania. Zobacz "ŁADOWANIE PAPIERU" (str.17).



Informacja

- Zadania drukowania otrzymane w czasie kopiowania, będą zachowywane w pamięci. Gdy zostanie zakończone kopiowanie, rozpocznie się drukowanie.
- Drukowanie nie jest możliwe, gdy jest otwarta przednia lub boczna pokrywa urządzenia, gdy powstało zacięcie papieru i gdy skończył się papier lub toner.

PODSTAWY DRUKOWANIA

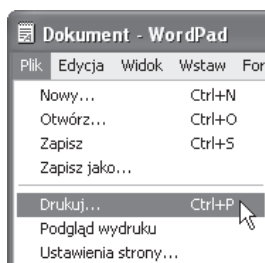
W poniższym przykładzie pokazano jak wydrukować dokument w programie WordPad.

Przed wydrukiem upewnij się, że do urządzenia został włożony papier w odpowiednim formacie.

-
- 1 Uruchom program WordPad i otwórz dokument, który chcesz wydrukować.**

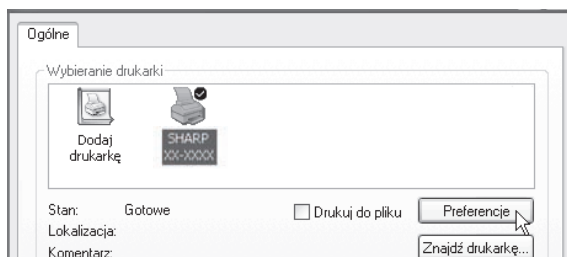
-
- 2 Wybierz opcję "Drukuj" z menu "Plik" aplikacji.**

Pojawi się okno dialogowe "Drukowanie".



-
- 3 Upewnij się, że jako drukarkę wybrano "SHARP XX-XXXX". Jeśli chcesz zmienić ustawienia drukowania, kliknij przycisk "Preferencje", żeby otworzyć okno konfiguracji sterownika drukarki.**

Pojawi się okno konfiguracji sterownika drukarki.



W systemie Windows 2000 nie ma przycisku "Preferencje" w tym oknie dialogowym. Wybierz potrzebne ustawienia w poszczególnych zakładkach okna konfiguracji.

- "OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DRUKARKI" (str.64),
- "DRUKOWANIE DWUSTRONNE" (str.65),
- "DRUKOWANIE WIELU STRON NA POJEDYNCZEJ STRONIE" (str.67),
- "DOPASOWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO FORMATU PAPIERU" (str.68),
- "OBRÓT DRUKOWANEGO OBRAZU O 180 STOPNI" (str.69),
- "DRUKOWANIE ZNAKÓW WODNYCH" (str.70)

-
- 4 Kliknij przycisk "Drukuj".**

Drukowanie się rozpocznie.

Wydruki są przekazywane do tacy wyjścia z lekkim przesunięciem papieru względem poprzedniego zadania (funkcja przesuwania offsetowego).

Jeśli podczas drukowania w podajniku skończy się papier

Drukowanie zostanie automatycznie wznowione po uzupełnieniu papieru w podajniku. Jeśli korzystasz z podajnika bocznego, wybierz tryb drukarki przyciskiem na urządzeniu, załaduj papier zgodnie z instrukcjami na ekranie, a następnie naciśnij przycisk [START], żeby wznowić drukowanie.

Jeżeli został zainstalowany opcjonalny 250-kartkowy zespół podawania papieru:

Jeśli w ustawieniach programu uaktywniona jest opcja "AUTOMATYCZNE PRZEŁĄCZANIE PODAJNIKA", urządzenie automatycznie przełączy się na inny podajnik i będzie kontynuowało drukowanie.

Anulowanie zadania drukowania

Żeby anulować aktywne zadanie drukowania, wybierz tryb drukarki przyciskiem na urządzeniu, a następnie naciśnij przycisk [KASUJ] () lub [KASUJ WSZYSTKO] ().

Na ekranie pojawi się pytanie "ANULOWAĆ WYDRUK?". Wybierz opcję "TAK" i naciśnij przycisk [ENTER].

Gdy jako źródło papieru ustawiony jest wybór automatyczny

Jeśli w zakładce "Papier" okna konfiguracji sterownika drukarki w pozycji "Źródło papieru" wybrana jest opcja "Wybór automatyczny", a do urządzenia nie jest włożony papier w odpowiednim formacie, procedura drukowania będzie zależała od ustawienia "WYJŚCIE WYMUSZONE" w programach użytkownika (patrz rozdział "PROGRAMY UŻYTKOWNIKA" w instrukcji obsługi urządzenia).

Gdy funkcja "WYJŚCIE WYMUSZONE" jest ustawiona na opcję "WYŁ." (wyłączona)

Wybierz tryb drukarki przyciskiem na urządzeniu, sprawdź komunikat na wyświetlaczu, włóż papier do podajnika bocznego, a następnie naciśnij przycisk [START], żeby rozpocząć drukowanie.

Gdy funkcja "WYJŚCIE WYMUSZONE" jest ustawiona na opcję "WŁ." (włączona)

Drukowanie odbywa się na papierze włożonym do urządzenia, nawet gdy format papieru jest inny od formatu drukowanego obrazu.

OTWIERANIE OKNA STEROWNIKA DRUKARKI PRZY POMOCY PRZYCISKU "START"

Ustawienia sterownika drukarki można skonfigurować otwierając okno poprzez przycisk "Start" w systemie Windows. Ustawione w ten sposób opcje staną się domyślnymi podczas wydruku w aplikacjach. (Jeśli zmienisz ustawienia sterownika drukarki w czasie drukowania, ustawienia zostaną przywrócone do domyślnych ustawień po wyjściu z aplikacji.)

1 Kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij "Panel sterowania".

- W systemie Windows 2000: kliknij przycisk "Start" i wybierz "Ustawienia".
- W systemie Windows Server 2003/Server 2008: kliknij przycisk "Start" i wybierz "Drukarki i faksy". Przejdź do punktu 3.

2 Kliknij "Drukarki i inne urządzenia", a następnie wybierz "Drukarki i faksy".

- W systemie Windows Vista/7: kliknij pozycję "Drukarka".
- W systemie Windows 2000: kliknij pozycję "Drukarki".

3 Kliknij ikonę sterownika drukarki "SHARP XX-XXXX" i wybierz "Właściwości" w menu "Plik".

W systemie Windows Vista/7: wybierz "Properties" z menu "Organize".

Utwórz skrót

Usuń

Zmień nazwę

Właściwości

Zamknij

4 Kliknij przycisk "Preferencje drukowania" w zakładce "Ogólne".

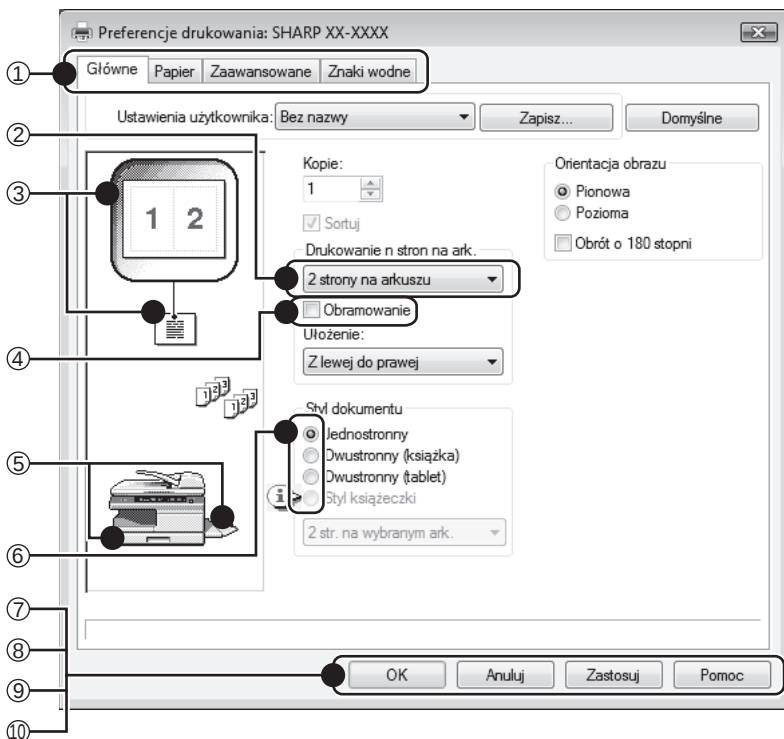
Pojawi się okno konfiguracji sterownika drukarki.

☞ "OKNO USTAWIEN STEROWNIKA DRUKARKI" (str.64)

OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA Drukarki

Żeby przeglądać w oknie pomocy konkretne ustawienie, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna, a następnie kliknij na dane ustawienie.

Łączenie ustawień dostępnych w oknie ustawień sterownika drukarki może mieć pewne ograniczenia. Jeśli obowiązuje ograniczenie, obok ustawienia pojawi się ikona informacji (). Kliknij ikonę, żeby przejrzeć objaśnienie ograniczenia.



1 Zakładki

Ustawienia są pogrupowane na zakładkach. Kliknij zakładkę, żeby znalazła się na wierzchu.

2 Rozwijana lista

Umożliwia wybieranie opcji z listy.

3 Obraz ustawień druku

Pokazuje działanie wybranych ustawień druku.

4 Pole wyboru

Kliknij pole wyboru, żeby włączyć lub wyłączyć funkcję.

5 Obraz podajników papieru

Podajnik wybrany w "Wybór papieru" na zakładce "Papier" zostanie zaznaczony na niebiesko. Możesz również dokonać wyboru klikając na żądany podajnik.

6 Przycisk wyboru

Umożliwia wybór jednego elementu z listy opcji.

7 Przycisk "OK"

Kliknij ten przycisk, żeby zapisać ustawienia i zamknąć okno dialogowe.

8 Przycisk "Anuluj"

Kliknij ten przycisk, żeby zamknąć okno dialogowe nie zmieniając ustawień.

9 Przycisk "Zastosuj"

Kliknij ten przycisk, żeby zapisać ustawienia i nie zamykać okna dialogowego.

10 Przycisk "Pomoc"

Kliknij ten przycisk, żeby wyświetlić plik pomocy na temat sterownika drukarki.



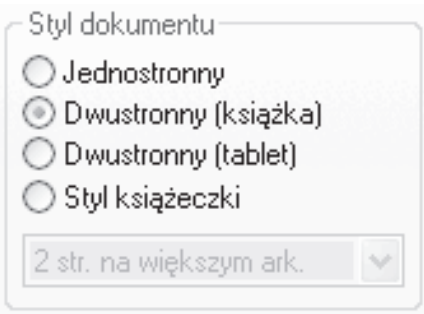
Ustawienia i obraz urządzenia różnią się w zależności od modelu. Okno konfiguracji sterownika drukarki pozwala wybrać różne funkcje. Informacje na temat funkcji drukarki można znaleźć w "DANE TECHNICZNE STEROWNIKA DRUKARKI" (str.91).

DRUKOWANIE DWUSTRONNE

Okno konfiguracji sterownika drukarki dla modeli obsługujących dwustronne drukowanie zawiera ustawienie "Styl dokumentu" w zakładce "Główne". Ta funkcja pozwala na drukowanie na obu stronach kartek.

Żeby skorzystać z tej funkcji, należy otworzyć okno konfiguracji sterownika drukarki i wybrać opcję "Dwustronny (książka)" lub "Dwustronny (tablet)" w ustawieniu "Styl dokumentu" zakładki "Główne".

Patrz "PODSTAWY DRUKOWANIA" (str.61) żeby uzyskać szczegółowe informacje na temat otwierania okna sterownika drukarki.



- Przy drukowaniu dwustronnym można skorzystać z następujących formatów papieru: letter, legal, folio*, papier do faktur, A4, A5, B5, papier drukarski i 16K.
- Korzystając z funkcji dwustronnego drukowania wybierz w zakładce "Papier" źródło inne niż podajnik boczny.
 - * Przy dwustronnym drukowaniu na papierze musi być wybrana opcja "Taca 1" lub "Taca 2" (jeśli zainstalowany jest podajnik 2) jako "Źródło papieru" w zakładce "Papier".

Poniższy przykład pokazuje rezultat wydruku pionowej strony na obu stronach kartki.

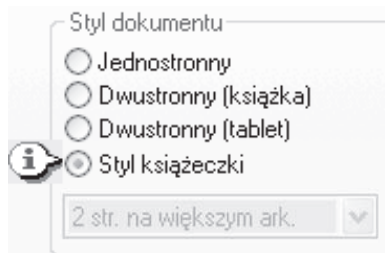
Drukowane dane	Wynik drukowania	
	Dwustronny (książka)	Dwustronny (tablet)
	Strony są drukowane w sposób umożliwiający ich zszycie z boku.	Strony są drukowane w sposób umożliwiający ich zszycie u góry.

Styl ulotki

Styl ulotki pozwala na drukowanie dwóch stron po obu stronach każdego arkusza papieru (na jednej kartce w sumie 4 strony), dzięki czemu kartkę można potem złożyć formując ulotkę. Funkcja jest przydatna, gdy chcesz z drukowanych stron utworzyć ulotkę.

Żeby skorzystać z tej funkcji, otwórz sterownik drukarki i wybierz opcję "Styl książeczki" przy pozycji "Styl dokumentu" w zakładce "Główne".

Stronę otwierania ulotki można wybrać przy pomocy opcji "Otwieranie z lewej strony" w zakładce "Zaawansowane". W poniższych przykładach pokazano w jaki sposób drukowanych jest 8 stron przy aktywnym stylu ulotki.



Drukowane dane	Wynik drukowania	
	☐ Otwieranie z lewej strony	☒ Otwieranie z lewej strony



- Styl książeczki można zastosować tylko do papieru w formacie letter, papieru do faktur, A4 i A5.
- Ponieważ na każdej kartce drukowane są cztery strony, na końcu automatycznie dodawane są puste strony, jeśli całkowita liczba stron nie jest podzielna przez cztery.
- Gdy wybrana jest opcja "2 str. na większym ark.", drukowanie będzie wykonywane na papierze o wymiarach dwukrotnie większych niż określone w aplikacji.
- Gdy wybrana jest opcja "2 str. na wybranym ark.", każda strona jest zmniejszana tak, żeby dwie zmieściły się na jednej stronie i drukowana jest na papierze wybranym w aplikacji.
- Gdy korzystasz ze stylu ulotki, nie można wybrać funkcji drukowania kilku stron na jednej stronie i dopasowania do strony.

DRUKOWANIE WIELU STRON NA POJEDYNCZEJ STRONIE

Ta funkcja pozwala zmniejszyć i wydrukować dwie, cztery, sześć, osiem lub szesnaście stron dokumentu na pojedynczej stronie.

Żeby skorzystać z tej funkcji, otwórz okno ustawień sterownika drukarki i wybierz liczbę stron na jednej stronie (2-Up, 4-Up, 6-Up, 8-Up, 9-Up lub 16-Up) w pozycji "Drukowanie n stron na ark." zakładki "Główne".

Kolejność stron można zmienić w menu "Ułożenie".

Patrz "PODSTAWY DRUKOWANIA" (str.61) żeby uzyskać szczegółowe informacje na temat otwierania okna sterownika drukarki.

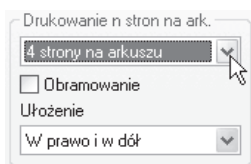


Informacja

Funkcja "Drukowanie n stron na ark." nie jest dostępna, gdy wybrana jest opcja "Dopasuj do formatu papieru".

Patrz "DOPASOWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO FORMATU PAPIERU" (str.68)

Na przykład, gdy wybrana jest opcja "2-Up" lub "4-Up", rezultat drukowania będzie następujący zależnie od wybranej kolejności.



N-Up	Od lewej do prawej	Od prawej do lewej
[2-Up]		

N-Up	W prawo i w dół	W dół i w prawo	W lewo i w dół	W dół i w lewo
[4-Up]				

Jeśli zaznaczysz pole "Obramowanie", wokół każdej strony zostaną wydrukowane linie rozdzielające.



Informacja

Pokazano przykłady dla funkcji 2-Up i 4-Up. Ustawienia kolejności dla funkcji 6-Up, 8-Up, 9-Up i 16-Up są takie same jak dla funkcji 4-Up. Kolejność można podejrzeć na obrazie ustawień drukowania w oknie konfiguracji sterownika drukarki.

Patrz "OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DRUKARKI" (str.64)

DOPASOWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO FORMATU PAPIERU

Sterownik drukarki może dopasować rozmiar drukowanego obrazu do formatu papieru włożonego do urządzenia.

Postępuj według punktów zamieszczonych poniżej, żeby skorzystać z tej funkcji. Opis zakłada, że zamierzasz wydrukować dokument w formacie A4 na papierze formatu B5.

☛ Patrz "PODSTAWY DRUKOWANIA" (str.61) żeby uzyskać szczegółowe informacje na temat otwierania okna sterownika drukarki.



Informacja

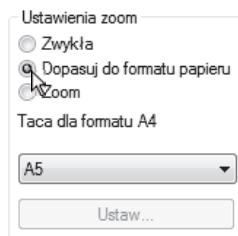
Opcja "Dopasuj do formatu papieru" nie jest dostępna, gdy wybrana jest opcja "Drukowanie n stron na ark.".

☛ "DRUKOWANIE WIELU STRON NA POJEDYNCZEJ STRONIE" (str.67)

1 Kliknij na zakładce "Papier" w oknie sterownika drukarki.

2 Wybierz format oryginału (A4) w pozycji "Format papieru".

3 Zaznacz pole "Dopasuj do strony".



4 Wybierz rzeczywisty format papieru, który zostanie użyty do wydruku (B5).

Rozmiar wydrukowanego obrazu zostanie automatycznie dopasowany do papieru włożonego do urządzenia.

Format papieru: A4

Dopasowanie do papieru w formacie: B5



Dokument w rozmiarze A4
(format papieru)



Papier w rozmiarze B5
(format papieru, do którego dokument jest
dopasowywany)



Informacja

Jeśli wybrana jest opcja "A3 [Dopasuj do strony]", "B4 [Dopasuj do strony]", lub "Ledger [Dopasuj do strony]", drukowany obraz jest dopasowywany do formatu A4 (letter), nawet jeśli opcja "Dopasuj do strony" nie została wybrana.

OBRÓT DRUKOWANEGO OBRAZU O 180 STOPNI

Drukowany obraz można obrócić o 180 stopni. Funkcja ta umożliwia poprawne drukowanie na kopertach i innych materiałach, które można załadować tylko w jednej orientacji.

Żeby skorzystać z tej funkcji, wybierz orientację obrazu w pozycji "Orientacja obrazu" w zakładce "Papier", a następnie zaznacz pole "Obrót o 180 stopni".

Patrz "PODSTAWY DRUKOWANIA" (str.61) żeby uzyskać szczegółowe informacje na temat otwierania okna sterownika drukarki.

Orientacja obrazu

☐ Pionowa

☐ Pozioma

☒ Obrót o 180 stopni

Wynik drukowania	
☒ Obrót o 180 stopni	☐ Obrót o 180 stopni
	



Informacja

Procedura wkładania papieru jest opisana w instrukcji obsługi urządzenia.

DRUKOWANIE ZNAKÓW WODNYCH

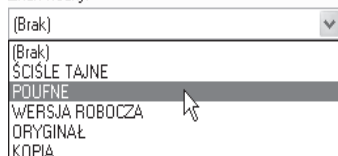
Na dokumencie można nadrukować znak wodny, na przykład napis "POUFNE". Żeby wydrukować znak wodny, otwórz sterownik drukarki, kliknij zakładkę "Watermarks" i postępuj według opisanej poniżej procedury.

☛ Patrz "PODSTAWY DRUKOWANIA" (str.61), żeby uzyskać szczegółowe informacje na temat otwierania okna sterownika drukarki.

Jak wydrukować znak wodny

Z rozwijanej listy "Znak wodny" wybierz żądany napis (na przykład "POUFNE") i rozpocznij drukowanie.

Znak wodny:



(Brak) ▼
(Brak)
ŚCIŚLE TAJNE
POUFNE
WERSJA ROBOCZA
ORYGINAŁ
KOPIA



Znak wodny:



POUFNE ▼

Próbka wydruku



Możesz wprowadzić tekst tworząc własny znak wodny. Szczegóły na ten temat znajdują się w pomocy sterownika drukarki.

☛ "OKNO USTAWIEŃ STEROWNIKA DRUKARKI" (str.64)

DRUKOWANIE TEKSTU I LINII/GRAFIKI NA CZARNO

Tekst w kolorze innym niż biały jest drukowany na czarno.

Drukowanie tekstu na czarno

Tekst w kolorze innym niż biały jest drukowany na czarno.

Żeby użyć tej funkcji, otwórz okno sterownika drukarki i zaznacz pole "Tekst na czarno" w zakładce "Zaawansowane".

Drukowane dane	Wynik drukowania	
	☐ Tekst na czarno	☒ Tekst na czarno
		



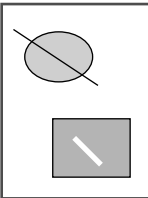
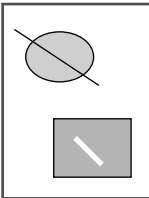
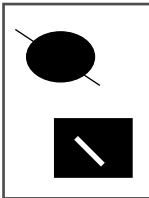
Informacja

Ta funkcja nie może zostać użyta, jeśli korzystasz ze sterownika drukarki PCL6 i wybrana jest opcja "Drukuj jako grafikę" w pozycji "Tryb czcionek TrueType" sekcji "Czcionka" w zakładce "Zaawansowane".

Drukowanie linii i grafiki wektorowej na czarno

Linie i grafika wektorowa w kolorach innych niż biały są drukowane na czarno.

Żeby użyć tej funkcji, otwórz okno sterownika drukarki i zaznacz pole "Gr. wekt. na czarno" w zakładce "Zaawansowane".

Drukowane dane	Wynik drukowania	
	☐ Gr. wekt. na czarno	☒ Gr. wekt. na czarno
		



Informacja

Tej funkcji nie można użyć, jeśli korzystasz ze sterownika drukarki PCL6 i wybrana jest opcja "Grafika rastrowa" w pozycji "Tryb graficzny" w zakładce "Zaawansowane".

OPROGRAMOWANIE NARZĘDZIOWE DRUKARKI

Program Printer Status Monitor (dla zwykłych użytkowników)

Program "Printer Status Monitor" znajduje się na płycie "Software CD-ROM". Pozwala użytkownikowi sprawdzić na ekranie komputera, czy urządzenie jest gotowe do drukowania.

Dostarcza informacji na temat błędów, takich jak zacięcia papieru, i wyświetla na ilustracjach konfigurację urządzenia (liczbę podajników itp.). Pokazywane są również formaty papieru i ilość dostępnego papieru.



Informacja

- Żeby skorzystać z programu Printer Status Monitor, urządzenie musi być podłączone do sieci.
- Żeby zainstalować program Printer Status Monitor, zapoznaj się z rozdziałem "INSTALACJA PROGRAMU PRINTER STATUS MONITOR" strona 52.

Przed użyciem programu Printer Status Monitor

Zwróć uwagę na poniższe punkty zanim użyjesz programu Printer Status Monitor.

Drukowanie poprzez serwer

Gdy pierwsze zadanie drukowania jest uruchamiane po włączeniu programu Printer Status Monitor, adres IP urządzenia jest automatycznie ustawiany w programie Printer Status Monitor.

Bezpośrednie drukowanie bez pośrednictwa serwera

Zainstaluj i skonfiguruj oprogramowanie zgodnie z opisem w rozdziale "INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI" z instrukcji instalacji oprogramowania dla drukarki sieciowej. (Nie jest to konieczne, jeśli oprogramowanie zostało już zainstalowane i skonfigurowane.)

KORZYSTANIE Z PROGRAMU NARZĘDZIOWEGO DRUKARKI

Uruchamianie programu narzędziowego drukarki

Jeśli program Printer Status Monitor nie jest uruchomiony, uruchom program narzędziowy zgodnie z poniższą procedurą.

Printer Status Monitor

Kliknij przycisk "Start", przejdź do "Wszystkie programy" ("Programy" w systemie Windows 2000), a następnie wybierz "SHARP Printer Status Monitor". Wybierz "Printer Status Monitor".

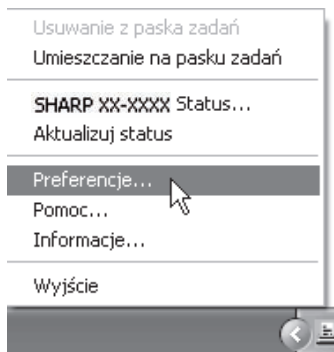
Korzystanie z programu narzędziowego drukarki

Informacje na temat korzystania z programu Printer Status Monitor znajdziesz w pliku pomocy. Plik pomocy można wyświetlić w następujący sposób: Kliknij przycisk "Start", przejdź do "Wszystkie programy" ("Programy" w systemie Windows 2000), a następnie wybierz "SHARP Printer Status Monitor". Wybierz "Help".

Zmiana ustawień programu Printer Status Monitor

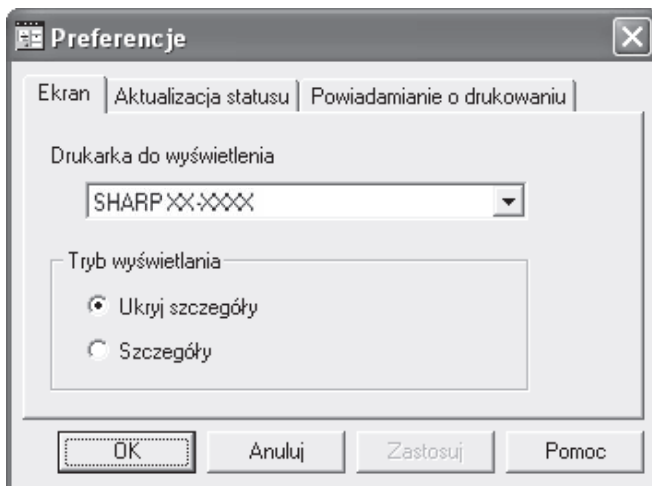
Program Printer Status Monitor po zainstalowaniu normalnie pracuje w tle systemu Windows. Jeśli chcesz zmienić ustawienia programu Printer Status Monitor, postępuj według poniższych punktów.

- 1** Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie programu Printer Status Monitor () na pasku zadań, a następnie wybierz "Preferencje" z wyświetlonego menu.



- 2** Zmień ustawienia programu Printer Status Monitor wedle potrzeb.

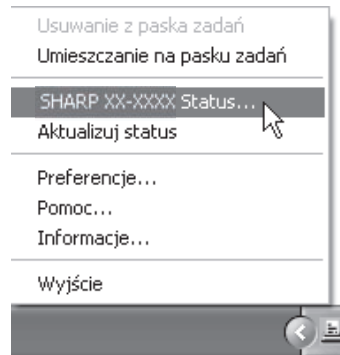
Informacje na temat ustawień programu Printer Status Monitor znajdują się w pomocy programu Printer Status Monitor. (Kliknij na przycisku "Help" w oknie ustawień.)



Sprawdzanie stanu Drukarki

Program Printer Status Monitor pozwala sprawdzić, czy w urządzeniu znajduje się wystarczająca ilość toneru i papieru.

- 1** Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie programu Printer Status Monitor () na pasku zadań, a następnie wybierz "SHARP XX-XXXX Status" z wyświetlonego menu.

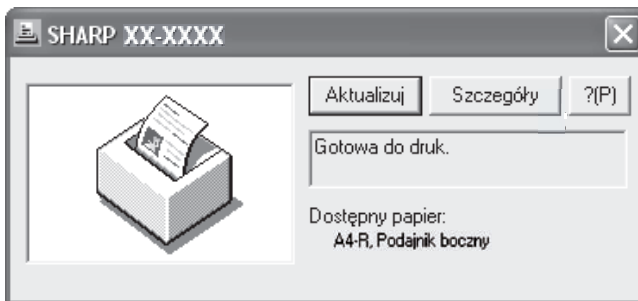


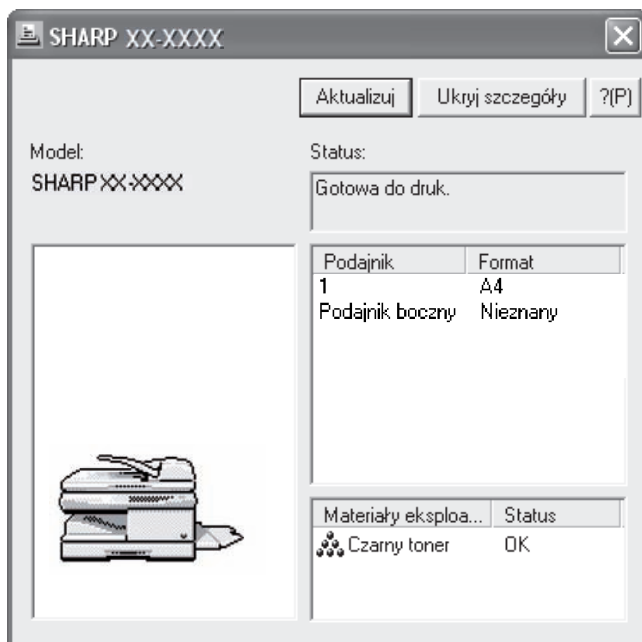
Informacja

Ikona zmienia kolor na czerwony, jeśli drukowanie nie jest możliwe ze względu na błąd urządzenia lub wystąpienie innego problemu.

- 2** Kliknij przycisk "Szczegóły".

Okno rozwinie się pokazując szczegóły stanu urządzenia.





Żeby zwinąć okno, kliknij na przycisk "Ukryj szczegóły".



Informacja

Domyślnie po wybraniu pozycji "SHARP XX-XXXX Status" w punkcie 1 początkowo pojawia się zwinięte okno. W razie potrzeby możesz zmienić ustawienie, co spowoduje wyświetlanie rozwiniętego okna.
 ■ "Zmiana ustawień programu Printer Status Monitor" (str.74)

Anulowanie zadania drukowania

Żeby anulować aktywne zadanie drukowania, wybierz tryb drukarki przyciskiem na urządzeniu, a następnie naciśnij przycisk [KASUJ] () lub [KASUJ WSZYSTKO] ().

Na ekranie pojawi się pytanie "ANULOWAĆ WYDRUK?". Wybierz opcję "TAK" i naciśnij przycisk [ENTER].

Gdy jako źródło papieru ustawiony jest wybór automatyczny

Jeśli w zakładce "Papier" okna konfiguracji sterownika drukarki w pozycji "Źródło papieru" wybrana jest opcja "Wybór automatyczny", a do urządzenia nie jest włożony papier w odpowiednim formacie, procedura drukowania będzie zależała od ustawienia "WYJŚCIE WYMUSZONE" w programach użytkownika (patrz rozdział "PROGRAMY UŻYTKOWNIKA" w instrukcji obsługi urządzenia).

Gdy funkcja "WYJŚCIE WYMUSZONE" jest ustawiona na opcję "WYŁ." (wyłączona)

Wybierz tryb drukarki przyciskiem na urządzeniu, sprawdź komunikat na wyświetlaczu, włóż papier do podajnika bocznego, a następnie naciśnij przycisk [START], żeby rozpocząć drukowanie.

Gdy funkcja "WYJŚCIE WYMUSZONE" jest ustawiona na opcję "WŁ." (włączona)

Drukowanie odbywa się na papierze włożonym do urządzenia, nawet gdy format papieru jest inny od formatu drukowanego obrazu.

STRONA WWW - INFORMACJE

Moduł rozszerzenia sieciowego zawiera wbudowany serwer sieciowy, udostępniony na Twoim komputerze za pomocą przeglądarki. Strony urządzenia obejmują zarówno strony użytkowników, jak strony administratora. Użytkownik za pomocą dostępnych stron może kontrolować stan urządzenia, bezpośrednio drukować określone pliki z komputera oraz wybierać ustawienia konfiguracji drukarki. Administrator może skonfigurować ustawienia poczty elektronicznej urządzenia, ustawienia drukowania z poczty e-mail i ustawienia haseł. Wyłącznie uprawnienia administratora pozwalają na skonfigurowanie tych ustawień.

W jaki sposób uzyskać dostęp do strony urządzenia i przeglądać Pomoc

Użyj poniższej procedury, żeby uzyskać dostęp do stron urządzenia. Można kliknąć [Pomoc] w dolnej części okna menu, żeby przeglądać informacje dotyczące ustawień różnych funkcji, które dają się zdalnie konfigurować poprzez sieć na stronach urządzenia. Ze szczegółami ustawień poszczególnych funkcji zapoznaj się w objaśnieniach Pomocy.

1 Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze.

Obsługiwane przeglądarki:

Internet Explorer w wersji 5.5 lub nowszej

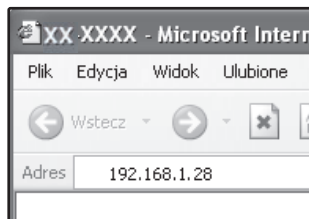
Safari w wersji 1.5 lub nowszej

Firefox w wersji 2.0 lub nowszej

2 W polu "Adres" przeglądarki, wprowadź adres IP skonfigurowany w urządzeniu.

Po nawiązaniu połączenia strona sieci Web zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.

⚠ "UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (DLA UŻYTKOWNIKÓW)" (str.79)



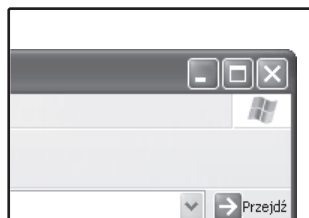
3 Kliknij przycisk [Pomoc] u dołu okna menu.

Żeby przeglądać informacje dotyczące ustawienia funkcji, kliknij odpowiedni element w oknie Pomocy.



4 Po zakończeniu zamknij strony urządzenia.

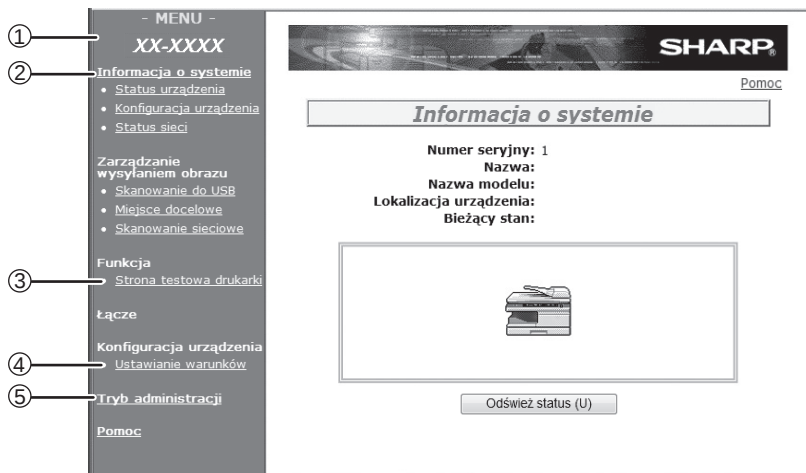
Po zakończeniu korzystania ze stron urządzenia, kliknij przycisk [X] (zamknij) w prawym górnym rogu strony.



UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (DLA UŻYTKOWNIKÓW)

Jeżeli uzyskasz dostęp do stron użytkowników urządzenia, w Twojej przeglądarce pojawi się poniższa strona.

Przy lewej krawędzi strony pojawi się okno menu. Jeżeli klikniesz dowolny element w menu, z prawej strony wyświetli się okno, umożliwiające skonfigurowanie ustawień tego elementu.



① Okno menu

Kliknij ustawienie w menu, żeby je skonfigurować.

② Informacja o systemie

Wyświetla bieżący stan urządzenia i nazwę modelu.

- **Stan urządzenia**
Pokazuje bieżący stan urządzenia, podajników papieru, tac wyjściowych, toneru i innych materiałów eksploatacyjnych oraz liczbę stron. Informacja o braku papieru i inne ostrzeżenia wyświetlane są w kolorze czerwonym
- **Konfiguracja urządzenia**
Pokazuje zainstalowane wyposażenie dodatkowe.
- **Stan sieci**
Określa stan sieci. Informacje dotyczące ustawień "General" i "TCP/IP" wyświetlane są na odpowiednich stronach.

③ Strona testowa drukarki

Można wydrukować "Wykaz ustawień drukarki" i wykazy różnych czcionek.

④ Ustawienie warunków

Skonfiguruj ustawienia drukowania podstawowego.

☞ "KONFIGUROWANIE USTAWIEŃ WARUNKÓW DRUKARKI" (str.80)

⑤ Tryb administracji

Żeby otworzyć strony administratora, kliknij w tym miejscu, a następnie wprowadź nazwę użytkownika z uprawnieniami administratora i hasło.

☞ "UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (DLA ADMINISTRATORA)" (str.83)

☞ "OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([HASŁA])" (str.84)

KONFIGUROWANIE USTAWIEŃ WARUNKÓW DRUKARKI

Dzięki ustawieniom warunków drukarki można skonfigurować podstawowe ustawienia drukarki. Można skonfigurować następujące ustawienia:

- Ustawienia domyślne: Podstawowe ustawienia najczęściej używane, gdy nie jest wykorzystywany sterownik drukarki.
- Ustawienia PCL: Zestaw znaków PCL, czcionka, kod papieru i inne ustawienia.



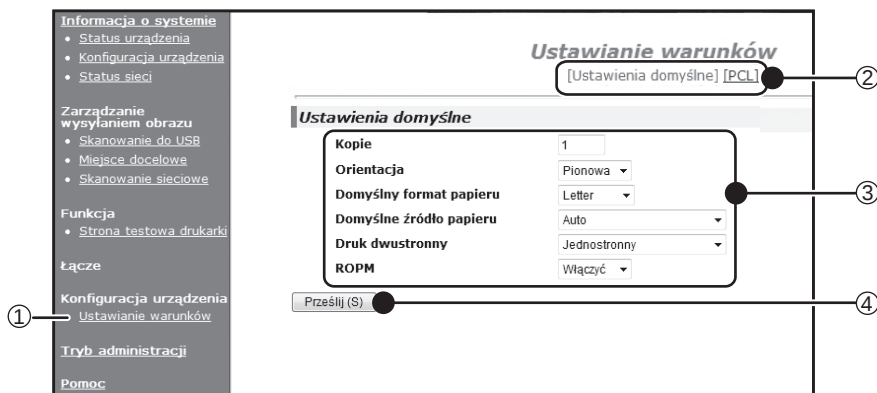
Informacja

Jeżeli jest wykorzystywany sterownik drukarki oraz te same ustawienia zostały skonfigurowane zarówno w sterowniku, jak i w powyższych oknach, ustawienia skonfigurowane w sterowniku są ważniejsze niż ustawienia w powyższych oknach. Jeżeli ustawienie jest dostępne w sterowniku drukarki, użyj sterownika do jego skonfigurowania.

Jak konfigurować ustawienia

Aby wyświetlić ekran ustawień warunków, w menu łącz kliknij pozycję [Ustawianie warunków].

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję [Pomoc].



① Ustawianie warunków

Wyświetlona zostanie strona konfigurowania ustawień warunków drukarki.

② Ustawienia domyślne / PCL

Wybierz typ ustawień warunków do konfigurowania.

③ Ustawienia

Wyświetlone zostaną ustawienia fabryczne. Zmień ustawienia, wybierając pozycję list rozwijanych i bezpośrednio wprowadzając ustawienia. Informacje na temat ustawień można znaleźć w części "Ustawienia warunków drukarki" (str.81).

④ Prześlij

Kliknij, aby zachować ustawienia strony sieci Web w urządzeniu.

Menu konfiguracji warunków drukarki

Kliknij ustawienie, aby wyświetlić informacje na jego temat.

Ustawianie warunków

Ustawienia domyślne	Ustawienia domyślne
Kopie	1
Orientacja	Pionowa
Domyślny format papieru	A4
Domyślne źródło papieru	Auto
Druk dwustronny	Jednostronny
ROPM (Przetwarzaj raz, drukuj wiele razy)	Włączona

Ustawianie warunków

Ustawienia PCL	Ustawienia domyślne
Zbiór symboli	PC-8
Czcionka	0: Courier (czcionka wewnętrzna)
Kod nowego wiersza	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Format szeroki A4	Wyłączyć

Ustawienia warunków drukarki

Ustawienia domyślne są wyróżnione pogrubieniem.

Ustawienia domyślne

Element	Opcje	Opis
Kopie	1 - 999	Ta opcja służy do wybierania liczby kopii.
Orientacja	Pionowa , Pozioma	Ta opcja służy do ustawiania orientacji drukowanej strony. Należy wybrać opcję [Pionowa], jeśli obraz jest dłuższy w pionie, a opcję [Pozioma], jeśli obraz jest dłuższy w poziomie.
Domyślny format papieru	A5, B5, A4	Ta opcja służy do ustawiania domyślnego formatu papieru, na którym będzie drukowany obraz. Nawet jeśli w żadnym z podajników nie ma papieru o skonfigurowanym formacie, obraz do wydruku jest konfigurowany zgodnie z tym ustawieniem.

FUNKCJE DRUKARKI

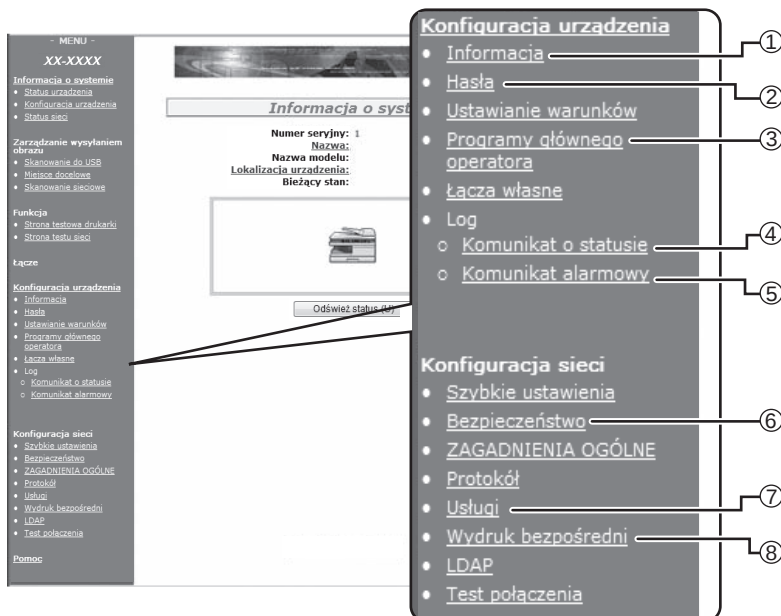
Element	Opcje	Opis
Domyślne źródło papieru	Auto , Podajnik 1, Podajnik 2*, Podajnik boczny (auto)	Wybór domyślnego podajnika papieru. * Ustawienia domyślne zależą od kraju i regionu.
Druk dwustronny	Jednostronny , Druk dwustronny (książka) Druk dwustronny (tablet)	Jeśli zaznaczona zostanie opcja [Druk dwustronny (książka)], dla drukowania dwustronnego jest możliwe oprawianie dokumentu z lewej strony. Jeśli zaznaczona zostanie opcja [Druk dwustronny (tablet)], dla drukowania dwustronnego możliwe jest oprawianie dokumentu u góry. (Dotyczy wyłącznie modeli obsługujących 2-stronne drukowanie.)
ROPM (Przetwarzaj raz, drukuj wiele razy)	Włączyć , Wyłączyć	Ta opcja służy do włączania trybu ROPM. Jeśli jest włączona, zadania drukowania składające się z wielu stron są zapisywane w pamięci przed rozpoczęciem wydruku, dzięki czemu komputer nie musi ciągle wysyłać drukowanych danych w przypadku drukowania wielu kopii.

Ustawienia PCL

Element	Opcje	Opis
Zbiór symboli	Wybór jednej z 35 czcionek.	Określanie znaków narodowych (zestawu symboli PCL) przypisanych do niektórych symboli na liście kodów znaków. Ustawieniem fabrycznym jest [PC-8].
Czcionka	Wybór jednej czcionki zewnętrznej lub wewnętrznej.	Określanie czcionki PCL używanej do drukowania. Można określić tylko jedną czcionkę spośród czcionek wewnętrznych i rozszerzonych (jeśli zainstalowany został moduł czcionek do kodów paskowych lub zestaw Flash ROM). Ustawieniem fabrycznym jest [0: Courier].
Kod nowego wiersza	CR=CR; LF=LF; FF=FF , CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Przy użyciu tej opcji określa się kod podziału wiersza, który jest kombinacją kodu "CR" (powrót), "LF" (podział wiersza) i "FF" (podział strony). Ustawienie domyślne jest oparte na przekazanym kodzie. Ustawienie to można zmieniać, wybierając jedną z czterech kombinacji.
Format szeroki A4	Włączyć , Wyłączyć	To ustawienie można włączyć, aby drukować 80 wierszy na papierze w formacie A4 przy użyciu czcionki 10CPI w każdym wierszu (znaki angielskie). Jeśli to ustawienie jest wyłączone (brak znacznika w polu wyboru), każdy wiersz ma długość 78 znaków.

UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (DLA ADMINISTRATORA)

Oprócz pojawiających się menu użytkowników, inne menu pojawiają się na stronach administratora, do których dostęp wymaga uprawnień administratora. Okno menu wyświetla się przy lewej krawędzi strony. Jeżeli klikniesz dowolny element w menu, z prawej strony wyświetli się okno, umożliwiające skonfigurowanie ustawień tego elementu. Poniżej zostały objaśnione ustawienia, które mogą być skonfigurowane wyłącznie przez administratora.



① Informacja

Skonfiguruj informacje dotyczące identyfikacji urządzenia dla funkcji wysyłania informacji o stanie i alarmów pocztą e-mail.
☛ "Konfigurowanie informacji" (str.87)

② Hasła

Żeby chronić wtytnę urządzenia administrator może utworzyć hasło. Wprowadź hasło, które chcesz utworzyć i kliknij przycisk [Prześlij]. Istnieje możliwość utworzenia jednego hasła dla administratora i jednego dla użytkowników.

☛ "OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([HASŁA])" (str.84)

③ Programy głównego operatora

Zmiana ustawienia może zostać zabroniona, a ustawienia interfejsu skonfigurowane.

☛ "PROGRAMY GŁÓWNEGO OPERATORA" (str.85)

④ Komunikat o statusie

Skonfiguruj parametry wymagane do wysyłania komunikatów o statusie, jak np. adresy odbiorców komunikatów i harmonogramy.

☛ "Konfigurowanie ustawień wiadomości o statusie" (str.88)

⑤ Komunikat alarmowy

Zapisz adresy odbiorców komunikatów o alertach.

☛ "Konfigurowanie ustawień wiadomości z alarmami" (str.89)

⑥ Bezpieczeństwo

Niewykorzystywane porty dla większego bezpieczeństwa można zablokować i zmienić ich numery.

⑦ Usługi

Skonfiguruj informacje dotyczące systemu poczty elektronicznej.

☛ "Konfiguracja serwera SMTP" (str.87)

⑧ Port drukarki

Skonfiguruj ustawienia dla druku LPD i Raw.

OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([HASŁA])

Hasła można ustawić (kliknij [Hasła] w oknie menu), żeby ograniczyć dostęp do strony urządzenia i ustawić zabezpieczenia. Administrator powinien zmienić ustawione domyślnie hasło. Administrator powinien również zapamiętać nowe hasło. Dostęp do stron urządzenia będzie możliwy po wprowadzeniu nowego hasła. Można ustawić hasło dla administratora i hasło dla użytkowników.

1 W menu łączy kliknij łącze [Hasła].

Konfiguracja urządzenia

- Informacja
- **Hasła**
- Ustawianie warunków
- Programy głównego operatora

2 Wprowadź aktualne hasło w polu "Hasło administratora".

Przy pierwszym konfigurowaniu hasła, wprowadź hasło "Sharp" w polu "Hasło administratora".



Uwaga

Wprowadź wielką literę "S", a "harp" małymi literami (w hasłach rozróżniana jest wielkość liter).

3 Wprowadź hasła w polach "Hasło użytkownika" i "Hasło administratora".

Każde hasło może składać się z maksymalnie 7 liter i/lub cyfr (w hasłach rozróżniana jest wielkość liter).

Wprowadź to samo hasło w polu "Potwierdź hasło", które wprowadziłeś w polu "Nowe hasło".

4 Po wprowadzeniu wszystkich elementów kliknij [Prześlij].

Wprowadzone hasło zostanie zapamiętane.

Po skonfigurowaniu hasła wyłącz i ponownie uruchom urządzenie.



Informacja

Podczas wprowadzenia hasła, użytkownik powinien wprowadzić nazwę "user" a administrator nazwę "admin" w polu "Nazwa użytkownika". W polu "Hasła" należy wprowadzić odpowiednie hasło dla nazwy użytkownika.

PROGRAMY GŁÓWNEGO OPERATORA

Programy głównego operatora służą do zablokowania dokonywania zmian ustawień [Ustawienie warunków] i do konfiguracji ustawień interfejsu.

- Ustawienia domyślne (str.81): Wybierz ustawienie, którego zmianę chcesz uniemożliwić.
- Ustawienia interfejsu (str.86): Włączenie monitoringu danych przesyłanych do portu sieciowego i ustawienie ograniczeń.

Konfiguracja ustawienia w programach głównego operatora

- 1** Kliknij [Programy głównego operatora] w oknie menu.
Pojawi się okno "Ustawienia domyślne" ekranu [Programy głównego operatora].
Jeżeli chcesz wybrać ustawienie w oknie "Ustawienia domyślne", przejdź do punktu 3.

Konfiguracja urządzenia

- Informacja
- Hasła
- Ustawianie warunków
- **Programy głównego operatora**
- Łącza własne

- 2** Kliknij żądane ustawienie.

Programy głównego operatora

[Ustawienia domyślne] [Ustawienia interfejsu]

domyślne

zablokowanie strony testowej
liczba zmian ust. domyślnych

- 3** Wybierz ustawienie w oknie, które się pojawi.

Z objaśnieniami ustawień zapoznaj się w części "Programy głównego operatora" (str.86).

- 4** Kliknij [Prześlij], żeby zapisać wprowadzone informacje.

Programy głównego operatora

Gdy w kolumnie "Ustawienia" wyświetli się "TAK, NIE": "TAK" zostanie wybrane jeżeli w polu wyboru elementu pojawi się symbol zaznaczenia, a jeżeli nie pojawi się symbol zaznaczenia zostanie wybrane "NIE".

Ustawienia domyślne

Element	Opcje	Opis
Uniemożliwia wydruk strony testowej	TAK, NIE	To ustawienie uniemożliwia wydrukowanie strony testowej drukarki.
Zablokowanie zmiany ustawień domyślnych	TAK, NIE	To ustawienie uniemożliwia przywrócenie domyślnych ustawień warunków druku.

Ustawienia interfejsu

Element	Opcje	Opis
Tryb druku kodów szesnastkowych	TAK, NIE	Program służy do wydrukowania danych druku przesyłanych z komputera w kodzie szesnastkowym i w odpowiednich znakach tekstowych (na podstawie kodu ASCII). To umożliwia sprawdzenie poprawności przesyłania danych druku z komputera.
I/O czas oczekiwania	1- 60 - 999 (sec)	Jeżeli podczas pobierania zadania druku pozostałe dane nie zostaną odebrane po upływie ustawionego w tym miejscu czasu, połączenie zostanie przerwane i rozpocznie się wykonywanie kolejnego zadania.
Przełączanie emulacji	Auto* , PCL	Wybierz język drukarki. Przy ustawieniu [Auto] język zostanie wybrany automatycznie z danych przesłanych do drukarki. Jeżeli błędy nie występują często, nie należy zmieniać ustawienia [Auto] na inne.
Sposób przełączania portu	Po zakończeniu pracy , po czasie oczekiwania I/O	Wybierz sposób przełączania portów sieciowych.

USTAWIENIA WYSYŁANIA INFORMACJI O STANIE I ALARMÓW POCZTĄ E-MAIL

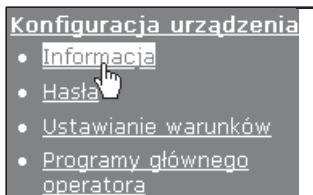
Te funkcje służą do wysyłania informacji dotyczących pracy urządzenia (liczby wydruków, liczby kopii itd.) i błędów (zacięć papieru, braku papieru, braku tonera itd.) pocztą e-mail do administratora lub sprzedawcy urządzenia.

Konfigurowanie informacji

Dane identyfikacyjne urządzenia wymagane przez funkcję wysyłania informacji o stanie i alarmów pocztą e-mail konfiguruje się na ekranie "Konfiguracja informacji". Wprowadzone informacje znajdują się w wiadomościach e-mail z informacjami o stanie i alarmami.

1 W menu łączy kliknij link [Informacja].

Pojawi się ekran "Konfiguracja informacji".



2 Wprowadź informacje o urządzeniu.

Szczegółowe informacje znajdziesz klikając przycisk [Pomoc] w prawym górnym rogu okna.

3 Kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać wprowadzone informacje.

Konfiguracja serwera SMTP

Do wysyłania wiadomości e-mail zawierających informacje o stanie i alarmy używany jest protokół SMTP (Simple Mail Transport Protocol). Poniżej przedstawiono czynności, które należy wykonać, aby skonfigurować środowisko pocztowe. Czynności te powinien wykonać administrator systemu lub inna osoba znająca zagadnienia związane z sieciami.

1 W menu łączy kliknij łącze [Usługi].

Zostanie wyświetlony ekran "Konfiguracja aplikacji".

2 Kliknij opcję [SMTP].



3 Wprowadź informacje potrzebne do skonfigurowania środowiska pocztowego.

Aby uzyskać więcej informacji, w ramce menu kliknij przycisk [Pomoc].

4 Kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać wprowadzone informacje.

Konfigurowanie ustawień wiadomości o stanie

Funkcja wysyłania wiadomości z informacjami o stanie służy do wysyłania informacji, takich jak liczba kopii, liczba wydruków i suma zadań wykonanych za pomocą urządzenia, zgodnie z określonym harmonogramem. Można skonfigurować adresy dla administratorów i sprzedawców.

Aby skonfigurować wiadomość z informacjami o stanie, wykonaj następujące czynności:

1 W menu łącz kliknij łącze [Komunikat o statusie].

Zostanie wyświetlony ekran "Konfiguracja komunikatu o statusie".

- Łącza własne
- Log
 - Komunikat o statusie
 - Komunikat alarmowy

2 Wprowadź niezbędne informacje, w tym adresy docelowe i harmonogram.

Szczegółowe informacje znajdziesz klikając przycisk [Pomoc] w prawym górnym rogu okna.

3 Kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać wprowadzone informacje.

Po skonfigurowaniu ustawień funkcji wysyłania wiadomości e-mail z informacjami o stanie, informacje na temat liczby zadań wykonanych na drukarce będą wysyłane okresowo pod podane adresy e-mail.



Informacja

Jeśli przeglądarka zostanie zamknięta przed kliknięciem przycisku [Prześlij], ustawienia zostaną anulowane. Aby wysłać informacje o drukarce bezpośrednio pod wybrany adres e-mail, kliknij przycisk [Wyślij teraz].

Konfigurowanie ustawień wiadomości z alarmami

Funkcja wysyłania wiadomości z alarmami służy do wysyłania ostrzeżeń o takich problemach, jak pusta kaseta z tonerem lub zacięcie papieru, pod określone adresy. Można skonfigurować adresy dla administratorów i sprzedawców.

Aby skonfigurować wiadomość z alarmem, należy wykonać poniższe czynności.

1 W menu łącz kliknij łącze [Komunikat alarmowy].

Zostanie wyświetlony ekran "Konfiguracja komunikatu alarmowego".

- [Łącza własne](#)
- [Log](#)
 - [Komunikat o statusie](#)
 - [Komunikat alarmowy](#)

2 Wprowadź adresy.

Szczegółowe informacje znajdziesz klikając przycisk [Pomoc] w prawym górnym rogu okna.

3 Kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać wprowadzone informacje.

Po ustawieniu parametrów informacje o zdarzeniu (jeśli takie zdarzenie będzie mieć miejsce) zostaną przesłane pod wskazane adresy pocztą e-mail. Poniżej przedstawiono komunikaty alarmowe oraz informacje o ich znaczeniu.

(Przykład)

Zacięcie papieru: Papier zaciął się w urządzeniu.

Mało tonera: Toner się kończy.

Brak tonera: Uzupełnij toner.

Brak papieru: Włóż papier do podajnika.



Informacja

Jeśli przeglądarka zostanie zamknięta przed kliknięciem przycisku [Prześlij], ustawienia zostaną anulowane.

USUWANIE OPROGRAMOWANIA

Jeśli chcesz usunąć sterownik drukarki lub programy narzędziowe, wykonaj poniższe czynności:

System Windows

1 Kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij "Panel sterowania".

W systemie Windows 2000: kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

2 Kliknij "Dodaj lub usuń programy".

- W systemie Windows Vista/7 kliknij "Odinstaluj program".
- W systemie Windows 2000: dwukrotnie kliknij ikonę "Dodaj/usuń programy".

3 Z listy wybierz sterownik lub narzędzia, które chcesz usunąć, a następnie kliknij odpowiedni przycisk.

Szczegółowe informacje znajdziesz w instrukcji obsługi lub pliku pomocy Twojego systemu operacyjnego.

4 Uruchom ponownie komputer.



Informacja

Przy ponownej instalacji oprogramowania, postępuj dokładnie tak, jak opisano w instrukcji instalacji.

DANE TECHNICZNE DRUKARKI

Prędkość drukowania	Maks. 20 str./min. (przy drukowaniu na papierze formatu A4)
Rozdzielczość	600 dpi / 300 dpi
Pamięć modułu sieciowego	Pamięć standardowa: 128 MB
Emulacja	PCL6
Zainstalowane czcionki	Kompatybilne z PCL6: 80 czcionek wektorowych i 1 czcionka bitmapowa
Interfejs	10Base-T/100Base-TX Ethernet



Informacja

Stawiając sobie za cel ciągle doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w parametrach konstrukcyjnych i danych technicznych urządzenia bez powiadamiania nabywcy. Dane dotyczące wydajności poszczególnych elementów są wartościami nominalnymi produkowanych urządzeń. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się odchylenia od podanych wielkości.

DANE TECHNICZNE STEROWNIKA DRUKARKI

Funkcja		PCL6
Często wykorzystywane funkcje	Liczba kopii	1 do 999
	Orientacja drukowania	Tak
	Drukowanie dwustronne	Tak
	Styl zszywania	Książka/Tablet
	Styl ulotki	Tak
	Kilka stron na jednej kartce	Liczba
		Kolejność
		Linia podziału
Papier	Format papieru	Tak
	Własny format papieru	1 format
	Wybór źródła	Tak
	Ustawienia okładki	Tak
Grafika	Rozdzielczość	600/300 dpi
	Tryb grafiki	Tak
	Powiększenie	Tak
	Dopasowanie do strony	Tak
Czcionki	Czcionki rezydentne	80 czcionek
	Czcionki do wyboru i pobrania	bitmapowe, TrueType, graficzne
Inne funkcje	Ustawienia automatycznej konfiguracji	Tak (tylko wtedy, gdy urządzenie będzie podłączone do sieci)
	ROM	Tak
	Nakładka	Tak
	Drukowanie znaków wodnych	Tak
	Kompresja bitmap	Tak

KORZYSTANIE Z TRYBU SKANOWANIA

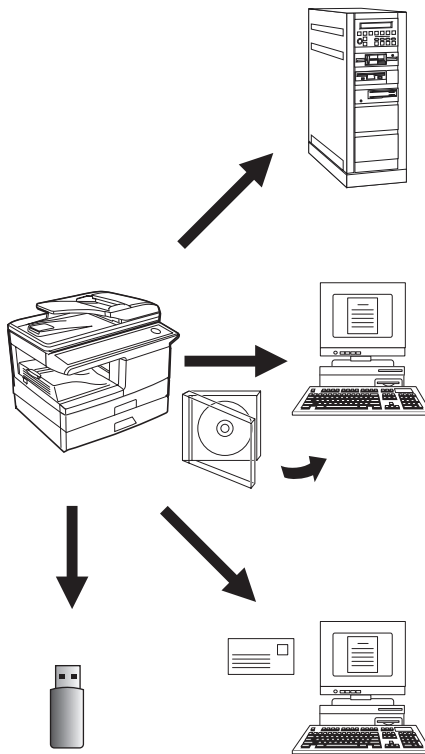
Procedura układania oryginału jest taka sama jak w kopiowaniu i jest opisana w rozdziale "ZWYKŁE KOPIOWANIE" (str.23).

Tryb skanowania nie może być używany w następujących przypadkach:

- Powstało zacięcie papieru (zacięty papier lub oryginał w RSPF).
- Urządzenie znajduje się w trybie ustawiania programów użytkownika.
- Jest ustawiany format podajnika papieru.
- Urządzenie jest używane w trybie kopiowania.
- Otwarta jest pokrywa przednia lub boczna.

INFORMACJE NA TEMAT FUNKCJI SKANOWANIA DO USB I SKANERA SIECIOWEGO

Przy pomocy opisywanego urządzenia można zeskanować dokument lub zdjęcie do pliku graficznego i przesłać go przez sieć lub Internet na serwer, do odbiorcy poczty e-mail, własnego komputera lub pamięci USB podłączonej do urządzenia. Można wybrać następujące metody przesyłania w zależności od tego, gdzie chcesz przesłać zeskanowane dane.



4 Zeskanowany obraz można zapisać w pamięci USB podłączonej do urządzenia. (W niniejszej instrukcji obsługi nazywane jest to **"Skanowanie do USB"**.)

1 Zeskanowany obraz można przesłać do pamięci w sieci (określonego folderu na serwerze FTP). (W niniejszej instrukcji obsługi nazywane jest to **"Skanowanie do FTP"**.)

Przesyłając zeskanowany obraz na serwer FTP, można również wysłać wiadomość e-mail pod ustalone adresy informującą odbiorców o miejscu umieszczenia zeskanowanych dokumentów. (W niniejszej instrukcji obsługi nazywane jest to **"Skanowanie do FTP (hiperłącze)"**.)

2 Zeskanowany obraz można przesłać do komputera podłączonego do tej samej sieci, co urządzenie. (W niniejszej instrukcji nazywane jest to **"Skanowanie na pulpit"**.)

* Żeby możliwe było wykonanie skanowania na pulpit, konieczne jest zainstalowanie oprogramowania z płyty CD-ROM. Opis instalacji oprogramowania można znaleźć w instrukcji Sharpdesk Information Guide.

3 Zeskanowany obraz można przesłać pocztą e-mail. (W niniejszej instrukcji obsługi nazywane jest to **"Skanowanie do poczty E-mail"**.)

USTAWIENIA I PROGRAMOWANIE FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO

Żeby korzystać z funkcji skanera sieciowego, należy skonfigurować ustawienia serwera DNS, serwera SMTP i adresy odbiorców.

Podczas konfiguracji ustawień wykorzystaj podłączony do tej samej sieci komputer, żeby uzyskać dostęp do serwera sieciowego urządzenia. Stronę urządzenia można przeglądać za pomocą przeglądarki internetowej (Internet Explorer 5.5 lub nowsza wersja, Safari 1.5 lub nowsza wersja, lub Firefox 2.0 lub nowsza wersja).

W jaki sposób uzyskać dostęp do strony urządzenia i przeglądać pomoc

Postępuj według poniższego opisu, żeby uzyskać dostęp do stron WWW. Można kliknąć [Pomoc] u dołu okna menu, żeby przeglądać informacje dotyczące ustawień różnych funkcji, które dają się zdalnie konfigurować poprzez sieć na stronach urządzenia. Ze szczegółami ustawień poszczególnych funkcji zapoznaj się w objaśnieniach Pomocy.

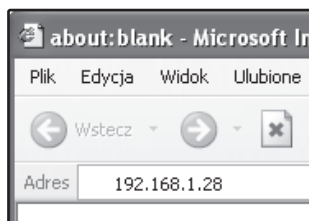
1 Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze.

Obsługiwane przeglądarki internetowe:
Internet Explorer 5.5 lub nowsza wersja
Safari 1.5 lub nowsza wersja
Firefox 2.0 lub nowsza wersja

2 W polu "Adres" swojej przeglądarki, wprowadź adres IP urządzenia.

Jeżeli połączenie zostanie nawiązane, w Twojej przeglądarce pojawi się strona urządzenia.

"UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (STRONY UŻYTKOWNIKÓW)" (str.95)



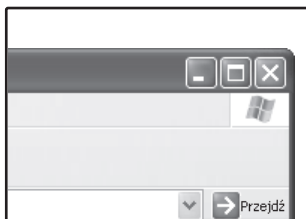
3 Kliknij [Pomoc] pod menu.

Żeby na stronie urządzenia przeglądać informacje dotyczące danej funkcji lub ustawienia, kliknij odpowiedni element w oknie Pomocy.



4 Zamknij stronę urządzenia.

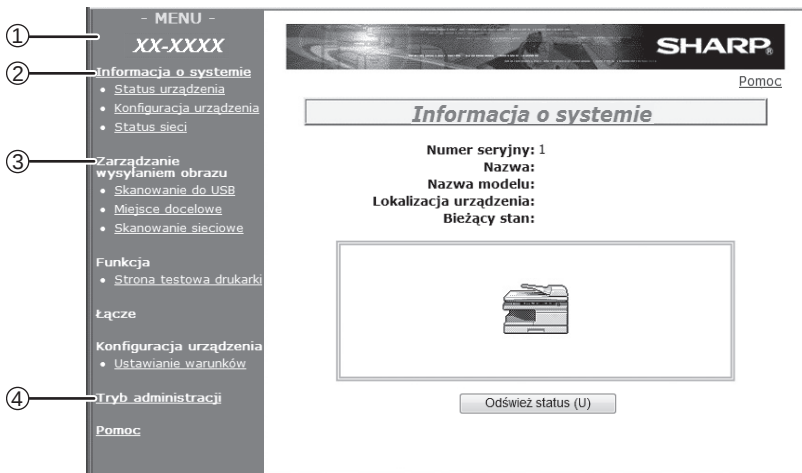
Jeżeli zakończyłeś korzystanie ze stron urządzenia, kliknij przycisk  (zamknij) w prawym górnym rogu strony.



UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (STRONY UŻYTKOWNIKÓW)

Jeżeli połączenie z serwerem sieciowym urządzenia zostanie nawiązane, w Twojej przeglądarce pojawi się poniższa strona urządzenia.

Po lewej stronie znajduje się menu. Kliknięcie jednego z elementów menu powoduje wyświetlenie w prawej części okna odpowiedniego ekranu. Umożliwia on skonfigurowanie ustawień danego elementu. Żeby zapoznać się ze szczegółami procedur konfiguracji ustawień, kliknij [Pomoc] w oknie menu.



① Ramka Menu

W tym oknie wyświetlają się różne ustawienia. Kliknij element menu, żeby skonfigurować odpowiednie ustawienie.

② Informacje o systemie

Wyświetla nazwę modelu i bieżący stan urządzenia.

- Stan urządzenia
Wyświetla informacje dotyczące podajników papieru i tac wyjściowych, toneru i innych materiałów eksploatacyjnych oraz całkowitą liczbę użytych kartek. Informacja o braku papieru i inne ostrzeżenia wyświetlane są w kolorze czerwonym.
- Konfiguracja urządzenia
Pokazuje zainstalowane wyposażenie dodatkowe.
- Stan sieci
Wyświetla ogólne informacje, np. dotyczące statusu TCP/IP.

③ Zarządzanie skanowaniem

Jest to okno podstawowe zapisywania, edytowania i usuwania informacji dotyczących odbiorcy.

- Skanowanie do USB
Zapisz ustawienia skanowania dla funkcji Skanowanie do USB.
- Miejsce docelowe (str.100)
Zapisz odbiorców skanowania do serwera FTP, skanowania do serwera FTP (Hyperlink), skanowania na pulpit i skanowania do poczty elektronicznej.

Możesz również edytować lub usuwać poprzednio zapisane informacje dotyczące odbiorców.

• Skanowanie sieciowe

W tej części opisany jest sposób edycji trybu skanowania i indeksów własnych.

- Tryb skanowania

Istnieje możliwość zapisania odpowiednich ustawień wykorzystywanych podczas skanowania.  "Zapisywanie ustawień skanowania - Skanowanie sieciowe" (str.98)

- Index własny

Umożliwia zmianę nazwy indeksu własnego. Kliknij przycisk [Prześlij], żeby zapisać wprowadzone informacje jako nazwy indeksów. Indeks własny składa się z sześciu indeksów. 6-znakowa nazwa indeksu może być zapisana w każdym indeksie, umożliwiając grupowanie odbiorców.

④ Tryb administracji

Żeby otworzyć stronę administratora, kliknij w tym miejscu, a następnie wprowadź nazwę użytkownika z uprawnieniami administratora i hasło.

 "Ochrona informacji zaprogramowanych na stronie urządzenia ([Hasła])" (str.117)

 "UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (STRONY ADMINISTRATORA)" (str.113)

Zapisywanie ustawień skanowania - Skanowanie do USB

Zestawy ustawień skanowania (tryb kolorów, rozdzielczość, typ pliku itd.) można zachowywać do użycia w różnych aplikacjach skanowania. Każdy zestaw ustawień to "Tryb skanowania". Podczas zachowywania miejsca docelowego można wybrać jeden z zachowanych trybów skanowania. Ustawienia wybranego trybu skanowania zostaną użyte, gdy zeskanujesz obraz i prześlesz go do danego odbiorcy (str.100 - str.106), włącznie ze skanowaniem do pamięci USB.

- 1** Kliknij przycisk "Skanowanie do USB", znajdujący się pod listą skanowania.

Zarządzanie wysyłaniem obrazu

- Skanowanie do USB
- Miejsce docelowe
- Skanowanie sieciowe

Funkcja

- 2** Wybierz ustawienia skanowania.

Informacje na temat poszczególnych ustawień znajdują się w poniższej tabeli.

Sterowanie trybu skanowania	
Tryb pełnokolorowy:	Wszystkie kolory ▾
Rozdzielczość:	150 ▾ dpi
Obszar pusty:	Wyłączony ▾
Źródło światła:	Zielone ▾
Typ pliku:	PDF ▾
Tryb kompresji:	Nie ▾
Liczba stron na plik:	Wszystko ▾
Prześlij (S)	

- 3** Po zakończeniu konfigurowania ustawień kliknij przycisk "Prześlij".

Wybrane ustawienia zostaną zachowane.

Ustawienia trybu skanowania

Element	Opis	Ustawienie domyślne
Tryb pełnokolorowy	Wybierz tryb koloru spośród następujących opcji: Wszystkie kolory, Skala szarości lub Gradacja mono 2.	Wszystkie kolory
Rozdzielczość	Wybierz rozdzielczość.	150 dpi
Obszar pusty	Wybierz opcję "Włączony", aby nie skanować obszaru położonego 4 mm wokół krawędzi obrazu, a zamiast tego dodać białe obramowanie.	Wyłączone
Źródło światła	Jeśli dla ustawienia "Tryb pełnokolorowy" wybrano opcję "Gradacja mono 2", jako źródło światła można wybrać opcję "Czerwone", "Zielone" lub "Niebieskie".	Zielone
Typ pliku	Jako typ pliku skanowanego obrazu można wybrać opcję "JPEG", "PDF" lub "TIFF".	PDF
Tryb kompresji	Jako tryb kompresji skanowanego obrazu można wybrać opcję "Brak", "MH (G3)" lub "MMR (G4)".	Brak
Liczba stron na plik	Wybór liczby stron na plik obrazu.	Wszystko

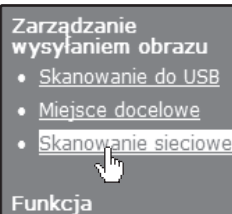


Informacja

- W przypadku oryginałów tekstowych wystarczająco czytelne obrazy są tworzone przy użyciu trybu kolorów "Gradacja mono 2" i rozdzielczości 200 dpi lub 300 dpi. Ustawienia 600 dpi należy używać tylko wtedy, gdy wymagana jest reprodukcja obrazu o wysokiej jakości (np. fotografie i ilustracje). Ustawienie wysokiej rozdzielczości powoduje zwiększenie wielkości pliku i jeśli na serwerze, na który wysyłany jest obraz nie ma wystarczającej ilości miejsca na dysku (lub jeśli administrator serwera ograniczył wielkość plików), przesyłanie może się nie udać. W takim przypadku można spróbować zmniejszyć liczbę skanowanych stron w pliku lub zmniejszyć ustawienie wielkości skanu dla oryginału.
- Aby otworzyć skanowany obraz bez korzystania z oprogramowania znajdującego się na dysku CD-ROM dołączanego do modułu rozszerzenia sieciowego, odbiorca musi dysponować programem, w którym można otwierać wybrany format obrazu (typ pliku).
- Domyślnym formatem obrazu jest PDF. Jeśli odbiorca nie może otworzyć pliku obrazu, można spróbować wysłać ten obraz w innym formacie.
- Jeśli liczba skanowanych oryginałów nie jest podzielna przez liczbę ustawioną dla opcji "Liczba stron na plik", ostatni plik będzie zawierał mniej stron.
- Jeśli dany tryb skanowania został wybrany dla miejsca docelowego, ustawień skanowania przechowywanych w tym trybie skanowania nie można poddawać edycji ani usuwać.

Zapisywanie ustawień skanowania - Skanowanie sieciowe

- 1** Kliknij przycisk "Skanowanie sieciowe", znajdujący się pod listą skanowania.



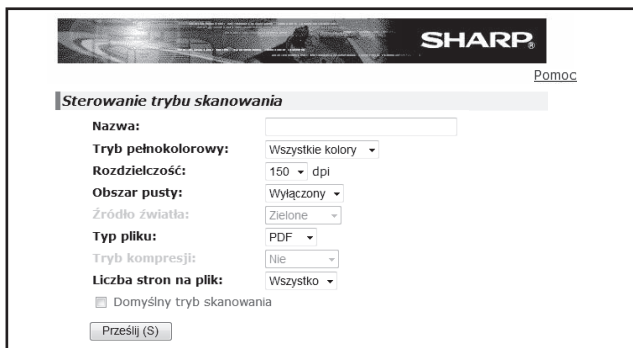
- 2** Kliknij przycisk "Dodaj", znajdujący się pod listą skanowania.

Aby zmienić ustawienia wcześniej zachowanego trybu skanowania, wybierz tryb skanowania i kliknij przycisk "Edytuj". Aby usunąć tryb skanowania, wybierz tryb skanowania i kliknij przycisk "Usuń".



- 3** Wybierz ustawienia skanowania.

Informacje na temat poszczególnych ustawień znajdują się w poniższej tabeli.



- 4** Po zakończeniu konfigurowania ustawień kliknij przycisk "Prześlij". Wybrane ustawienia zostaną zachowane.

Ustawienia trybu skanowania

Element	Opis	Ustawienie domyślne
Nazwa	Wprowadź nazwę trybu skanowania (maks. 32 znaki).	—
Tryb pełnokolorowy	Wybierz tryb koloru spośród następujących opcji: Wszystkie kolory, Skala szarości lub Gradacja mono 2.	Wszystkie kolory
Rozdzielczość	Wybierz rozdzielczość.	150 dpi
Obszar pusty	Wybierz opcję "Wyłączony", aby nie skanować obszaru położonego 4 mm wokół krawędzi obrazu, a zamiast tego dodać białe obramowanie.	Wyłączone

Element	Opis	Ustawienie domyślne
Źródło światła	Jeśli dla ustawienia "Tryb pełnokolorowy" wybrano opcję "Gradacja mono 2", jako źródło światła można wybrać opcję "Czerwone", "Zielone" lub "Niebieskie".	Zielone
Typ pliku	Jako typ pliku skanowanego obrazu można wybrać opcję "JPEG", "PDF" lub "TIFF".	PDF
Tryb kompresji	Jako tryb kompresji skanowanego obrazu można wybrać opcję "Brak", "MH (G3)" lub "MMR (G4)".	Brak
Liczba stron na plik	Wybór liczby stron na plik obrazu.	Wszystko
Domyślny tryb skanowania	Aby używać danego trybu skanowania jako domyślnego trybu skanowania podczas zachowywania miejsc docelowych, należy zaznaczyć pole wyboru "Domyślny tryb skanowania". Opcja "Domyślny tryb skanowania" (Skanowanie do E-mail) jest także używana, gdy adres e-mail został wprowadzony bezpośrednio lub wybrany z serwera LDAP.	Nie jest wybrane



Informacja

- W przypadku oryginałów tekstowych wystarczająco czytelne obrazy są tworzone przy użyciu trybu kolorów "Gradacja mono 2" i rozdzielczości 200 dpi lub 300 dpi.
Ustawienia 600 dpi należy używać tylko wtedy, gdy wymagana jest reprodukcja obrazu o wysokiej jakości (np. fotografie i ilustracje).
Ustawienie wysokiej rozdzielczości powoduje zwiększenie wielkości pliku i jeśli na serwerze, na który wysyłany jest obraz nie ma wystarczającej ilości miejsca na dysku (lub jeśli administrator serwera ograniczył wielkość plików), przesyłanie może się nie udać. W takim przypadku można spróbować zmniejszyć liczbę skanowanych stron w pliku lub zmniejszyć ustawienie wielkości skanu dla oryginału.
- Aby otworzyć skanowany obraz bez korzystania z oprogramowania znajdującego się na dysku CD-ROM dołączonego do modułu rozszerzenia sieciowego, odbiorca musi dysponować programem, w którym można otwierać wybrany format obrazu (typ pliku).
- Domyślne ustawienia fabryczne formatu obrazu powodują tworzenie najmniejszego możliwego pliku (typ pliku: TIFF, tryb kompresji: MMR (G4)). Jeśli odbiorca nie może otworzyć pliku obrazu, można spróbować wysłać ten obraz w innym formacie.
- Jeśli liczba skanowanych oryginałów nie jest podzielna przez liczbę ustawioną dla opcji "Liczba stron na plik", ostatni plik będzie zawierał mniej stron.
- Jeśli dany tryb skanowania został wybrany dla miejsca docelowego, ustawień skanowania przechowywanych w tym trybie skanowania nie można poddawać edycji ani usuwać.

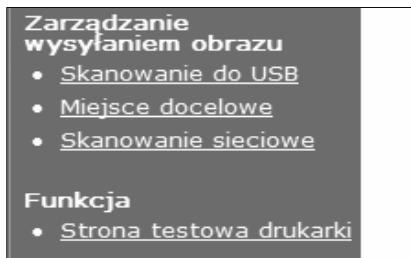
Zachowywanie miejsc docelowych

Żeby zapisać odbiorców zeskanowanych danych, kliknij [Miejsce docelowe] w oknie menu strony urządzenia. Okno służy również do edytowania i usuwania zapisanych odbiorców. (str.111)

Zachowanych może zostać maksymalnie 200 miejsc docelowych* (adresów e-mail, serwerów FTP, komputerów i grup).

* Istnieje możliwość zapisania wielu adresów e-mail jako jednej grupy (do 100).

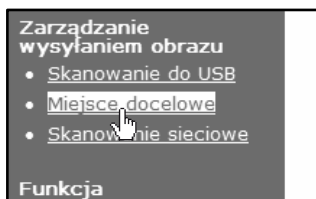
Należy zwrócić uwagę, że może to spowodować zmniejszenie maksymalnej liczby miejsc docelowych (standardowo 200), które można zapisać.



Poszta:	Patrz poniżej
FTP:	Patrz strona 101.
Komputer PC:	Patrz strona 104.
Grupa (e-mail):	Patrz strona 106.
Faks:	Patrz strona 108.
Wybieranie skrócone:	Patrz strona 109.
Grupa (faks):	Patrz strona 110.

Zapisywanie miejsc docelowych na potrzeby funkcji Skanowanie do E-mail

- 1** Kliknij [Miejsce docelowe] w oknie menu strony urządzenia.



- 2** Kliknij [Poczta].



- 3** Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Objaśnienie każdego ustawienia znajdziesz w poniższej tabeli.

4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.



Informacja

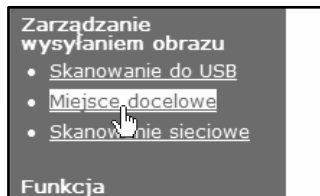
Aby możliwe było korzystanie z funkcji Skanowanie do E-mail, wcześniej należy skonfigurować ustawienia serwera SMTP. (str.116)

Ustawienia miejsca docelowego poczty

Element	Opis
Nazwa (wymagana)	Wprowadzanie nazwy miejsca docelowego poczty (maks. 36 znaków).
Inicjały (opcjonalne)	Wprowadź początkowe litery nazwy odbiorcy (maksymalnie 10 znaków). Gdy w oknie zarządzania odbiorcami wyświetli się wykaz odbiorców, początkowe litery nazw odbiorców zostaną wykorzystane do pogrupowania odbiorców.
Indeks własny	Nazwy mogą zostać przydzielone do indeksów własnych w dowolny sposób (str.95), umożliwiając użyteczne pogrupowanie odbiorców. Wybierz indeks własny do zapisania odbiorcy.
Adres e-mail (wymagany)	Wprowadź adres e-mail odbiorcy (do 64 znaków). Jeżeli został skonfigurowany serwer LDAP, możesz kliknąć przycisk [Poszukiwanie adresu globalnego], żeby wyszukać adres na serwerze LDAP.
Tryb skanowania	Wybór nazwy trybu skanowania, która będzie używana dla miejsca docelowego. Wcześniej należy zapisać tryb skanowania (str.98).

Zapisywanie miejsc docelowych funkcji Skanowanie do FTP

1 W ramce menu kliknij opcję [Miejsce docelowe].



2 Kliknij opcję [FTP].



3

Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Objaśnienia ustawień znajdziesz w poniższej tabeli.

Pomoc

Zarządzanie miejscami docelowymi skanera

[Poczta] [FTP] [Komputer PC] [Grupa (e-mail)] [Faks] [Wybieranie skrócone] [Grupa (faks)]

Zarządzanie miejscami docelowymi FTP

Nazwa (Wymagana)

Inicjały (opcjonalne)

Indeks własny ▼

Nazwa hosta lub adres IP (Wymagana)

Nazwa użytkownika (Opcjonalne)

Hasło (Opcjonalne)

Katalog (Opcjonalne)

☐ Umożliwaj wysyłanie pocztą hiperłącza do serwera FTP

M. docelowe poczty

Tryb skanowania ▼

4

Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane



Informacja

- Jeżeli zaznaczyłeś pole wyboru "Umożliwaj wysyłanie pocztą hiperłącza do serwera FTP" oraz poprzednio zapisanego odbiorcę (str.100), z wykazu "Odbiorców poczty elektronicznej", do odbiorcy zostanie wysłany e-mail informujący go o formacie i lokalizacji danych zeskanowanego obrazu (skanowanie do serwera FTP (Hyperlink)). Wiadomość będzie zawierać hiperłącze do serwera plików, na który wysłane zostały dane skanowanych obrazów - odbiorca będzie mógł kliknąć hiperłącze i przejść bezpośrednio do lokalizacji, w której przechowywane są dane.
- Użyj trybu "Tryb skanowania", żeby wybrać zapisane wcześniej ustawienie skanowania (patrz: "Zapisywanie ustawień skanowania - Skanowanie sieciowe" (str.98)). Na liście wyświetlane są nazwy zachowanych trybów skanowania.

Ustawienia miejsc docelowych FTP

Element	Opis
Nazwa (wymagana)	Wprowadzanie nazwy miejsca docelowego poczty (maks. 36 znaków).
Inicjały (opcjonalne)	Wprowadzanie inicjału nazwy miejsca docelowego. Jeśli to pole pozostanie puste, inicjał zostanie wybrany automatycznie. Inicjał może zawierać tylko litery alfabetu i spacje. Można wprowadzić maks. 10 liter (w tym spacje).
Indeks własny	Nazwy mogą zostać przydzielone do indeksów własnych w dowolny sposób (str.95), umożliwiając użyteczne pogrupowanie odbiorców. Dzięki indeksowi własnemu można szybko znaleźć miejsce docelowe.
Nazwa hosta lub adres IP (wymagane)* ¹	Wprowadź adres IP lub nazwę hosta serwera FTP (maksymalnie 127 znaków).
Nazwa użytkownika (opcjonalna)	Wprowadź nazwę użytkownika serwera FTP (maksymalnie 32 znaki).
Hasło (opcjonalne)	Wprowadź hasło użytkownika serwera FTP (maksymalnie 32 znaki).
Katalog (opcjonalny)	Jeżeli chcesz określić katalog odbiorców na serwerze FTP, wprowadź nazwę katalogu (maksymalnie 200 znaków).
Umożliwiaj wysyłanie pocztą hiperłącza do serwera FTP (pole wyboru)* ²	Podczas wysyłania skanowanego pliku do serwera FTP do adresata może zostać automatycznie wysłane powiadomienie o transmisji pocztą e-mail. Aby powiadomienia o transmisji były wysyłane automatycznie, należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. W powiadomieniu znajduje się nazwa serwera FTP w postaci hiperłącza.
Miejsce docelowe poczty	Wybór adresata powiadomienia o transmisji pliku do serwera FTP. Aby wybrać adresata, wcześniej należy zapisać jego adres e-mail (str.100)
Tryb skanowania	Wybór nazwy trybu skanowania, która będzie używana dla miejsca docelowego. Wcześniej należy zapisać tryb skanowania (str.98).

*¹ Jeżeli została wprowadzona nazwa hosta w polu "Nazwa hosta lub adres IP", należy wprowadzić ustawienia serwera DNS. (str.116)

*² Żeby przeprowadzić skanowanie do serwera FTP (Hyperlink), musisz również wprowadzić ustawienia serwera poczty elektronicznej.

Zapisywanie miejsc docelowych funkcji Skanowanie do komputera

Miejsce docelowe dla funkcji Skanowanie do komputera jest zachowywane przez kreatora Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard podczas instalowania oprogramowania "Network Scanner Tool" na komputerze. Z tego względu zachowywanie miejsca docelowego dla funkcji Skanowanie do komputera na stronie sieci Web nie jest wymagane. (Aplikacja Network Scanner Tool znajduje się w "Sharpdesk" na płytach CD-ROM, dołączonych do modułu rozszerzenia sieciowego.)

Informacje na temat wymagań systemowych skanowania na pulpit, instalacji Network Scanner Tool oraz zapisywania odbiorców można znaleźć w Sharpdesk Instrukcja Instalacji. Standardowo komputer jest zapisywany jako miejsce docelowe przy użyciu powyższej metody.

Poniższa strona, na której można zapisać informacje o odbiorcach skanowania na pulpit, pojawi się, gdy zostanie wybrana opcja [Miejsce docelowe] w oknie menu, a następnie opcja [Komputer PC]. Strona ta jest używana głównie przez administratora systemu w następujących okolicznościach.

- Jeżeli do Twojej sieci zostanie podłączone inne urządzenie, wyposażone również w moduł rozszerzenia sieciowego, i chcesz wysłać obraz zeskanowany na nowym urządzeniu do odbiorców zapisanych w obecnym urządzeniu.

Szczegółowe informacje znajdziesz w "Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania" (str.111), żeby wybrać informacje dotyczące odbiorców skanowania na pulpit, które chcesz wykorzystać w nowym urządzeniu.

Wprowadź wyświetlone w tym oknie informacje do nowego urządzenia.

(Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].)

Jeżeli chcesz do nowego urządzenia wprowadzić kilku odbiorców, powtórz wielokrotnie tę procedurę.

SHARP

[Pomoc](#)

Zarządzanie miejscami docelowymi skanera

[Pocztą] [FTP] [Komputer PC] [Grupa (e-mail)] [Faks] [Wybieranie skrócone] [Grupa (faks)]

Zarządzanie skanowaniem do komputera

Nazwa (Wymagana)

Inicjały (opcjonalne)

Indeks własny

Nazwa hosta lub adres IP (Wymagana)

Numer portu (Wymagana)

Katalog roboczy (Opcjonalne)

Tryb skanowania

Jeżeli wprowadzone w tym miejscu informacje różnią się od informacji wprowadzonych do głównego komputera, wysyłanie/odbior nie będzie możliwy. Objasnienia ustawień znajdziesz w poniższej tabeli.

Informacje dotyczące odbiorców skanowania na pulpit

Element	Opis
Nazwa (wymagana)	Wprowadzanie nazwy miejsca docelowego poczty (maks. 36 znaków).
Inicjały (opcjonalne)	Wprowadzanie inicjału nazwy miejsca docelowego. Jeśli to pole pozostanie puste, inicjał zostanie wybrany automatycznie. Inicjał może zawierać tylko litery alfabetu i spacje. Można wprowadzić maks. 10 liter (w tym spacje).
Indeks własny	Nazwy mogą zostać przydzielone do indeksów własnych w dowolny sposób (str.95), umożliwiając użyteczne pogrupowanie odbiorców. Dzięki indeksowi własnemu można szybko znaleźć miejsce docelowe.
Nazwa hosta lub adres IP (wymagane)*	Wprowadź adres IP lub nazwę hosta serwera FTP (maksymalnie 127 znaków).
Numer portu (wymagany)	Wprowadź numer portu od 0 do 65535 dla programu Network Scanner Tool.
Katalog procedur (opcjonalny)	Wprowadź nazwę katalogu odbiorców do zapisywania pliku (maksymalnie 200 znaków). Odebrany plik zostanie przetworzony w tym katalogu.
Nazwa użytkownika (opcjonalna)	Wprowadź nazwę użytkownika dla programu Network Scanner Tool (maksymalnie 32 znaki).
Hasło (opcjonalne)	Wprowadź hasło dla programu Network Scanner Tool (maksymalnie 32 znaki).
Tryb skanowania	Wybór nazwy trybu skanowania, która będzie używana dla miejsca docelowego. Wcześniej należy zapisać tryb skanowania (str.98).

* Jeżeli została wprowadzona nazwa hosta w polu "Nazwa hosta lub adres IP", należy wprowadzić ustawienia serwera DNS. (str.116)

Zapisywanie grup na potrzeby funkcji Skanowanie do E-mail

Istnieje możliwość wysłania zeskanowanego obrazu do wielu odbiorców poczty e-mail za pomocą pojedynczej operacji skanowania do poczty elektronicznej. Jeżeli często wysyłasz pocztę do określonych grup odbiorców, możesz zapisać tych odbiorców jako grupę.



Informacja

W jednej grupie można zapisać maksymalnie 100 miejsc docelowych.

- 1 W ramce menu kliknij opcję [Miejsce docelowe].

Zarządzanie wysyłaniem obrazu

- Skanowanie do USB
- Miejsce docelowe
- Skanowanie sieciowe

Funkcja

- 2 Kliknij [Grupa (e-mail)].

Zarządzanie miejscami docelowymi

computer PC] [Grupa (e-mail)]

docelowych

lowe ▾ Nazwa ▾ Pokaż

- 3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Objaśnienia ustawień znajdziesz w poniższej tabeli.

Zarządzanie miejscami docelowymi skanera

[Poczta] [FTP] [Komputer PC] [Grupa (e-mail)] [Faks] [Wybieranie skrócone] [Grupa (e-mail)]

Zarządzanie m. docelowymi grup

Nazwa (Wymagana)

Inicjały (opcjonalne)

Indeks własny

Adres(y) (Wymagana)

Poczta

AAA
BBB

Tryb skanowania

- 4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].

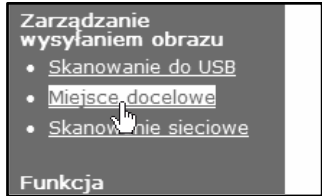
Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

Zapisywanie grupy odbiorców

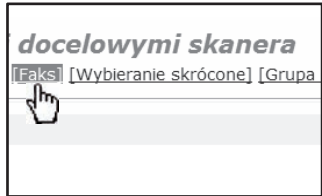
Element	Opis
Nazwa (wymagana)	Wprowadzanie nazwy miejsca docelowego poczty (maks. 36 znaków).
Inicjały (opcjonalne)	Wprowadź początkowe litery nazwy odbiorcy (maksymalnie 10 znaków). Gdy w oknie zarządzania odbiorcami wyświetli się wykaz odbiorców, początkowe litery nazw odbiorców zostaną wykorzystane do pogrupowania odbiorców.
Indeks własny	Nazwy mogą zostać przypisane do indeksów własnych (str.95) ułatwiając ich grupowanie. Wybierz indeks własny do zachowywanego adresu.
Adres(y) (wymagany)	Wybierz adres każdego odbiorcy z wykazu skrzynek "E-mail". Zaprogramowani odbiorcy poczty elektronicznej wyświetlą się w każdym z wykazów. Żeby wybrać wielu odbiorców, kliknij każdy adres przytrzymując wciśnięty przycisk [Ctrl] na klawiaturze. Jeżeli chcesz usunąć wybrany adres, kliknij ponownie ten adres przytrzymując wciśnięty przycisk [Ctrl]. Jeśli używany jest serwer LDAP, można kliknąć przycisk [Poszukiwanie adresu globalnego], aby wyszukać adresy e-mail na serwerze LDAP. Istnieje możliwość wprowadzenia wielu adresów poczty elektronicznej. Rozdziel adresy e-mail za pomocą przecinków (,), średników (;), spacji () lub dwukropków (:).
Tryb skanowania	Wybór nazwy trybu skanowania, która będzie używana dla miejsca docelowego. Wcześniej należy zapisać tryb skanowania (str.98).

Zapamiętywanie odbiorców faksów.

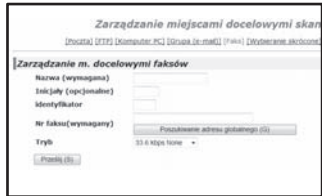
1 W ramce menu kliknij opcję [Miejsce docelowe].



2 Kliknij [Faks].



3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.
Objaśnienia ustawień znajdziesz w poniższej tabeli.



4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].
Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

Informacje kontrolne dla odbiorców faksów

Element	Opis
Nazwa (wymagana)	Wprowadź nazwę odbiorcy (do 20 znaków).
Inicjał (opcjonalne)	Wprowadź inicjał dla odbiorców (do 3 znaków). Gdy w oknie kontrolnym odbiorców wyświetlona zostanie lista odbiorców, inicjał jest wykorzystywany do grupowania odbiorców.
ID (identyfikator)	Pozwala przypisać odbiorcę do przycisku szybkiego wybierania. (Wprowadź wartość od 1 do 18.) Jeśli ta pozycja zostanie pozostawiona pusta, numer zostanie przyporządkowany automatycznie.
Numer faksu (wymagany)	Wprowadź numer faksu (do 40 cyfr). Można również wprowadzić łącznik (-, dywiz).
Globalne wyszukiwanie adresów	Jest to odnośnik do globalnego wyszukiwania adresów, gdy skonfigurowana jest firmowa książka adresowa. Przycisk nie jest widoczny, gdy wyłączony jest serwer LDAP.
Tryb	Wybierz prędkość wysyłania i tryb korespondencji międzynarodowej dla przesyłania faksów.

Zapisywanie odbiorców w wybieraniu skróconym

- 1 W ramce menu kliknij opcję [Miejsce docelowe].

Zarządzanie wysyłaniem obrazu

- Skanowanie do USB
- Miejsce docelowe
- Skanowanie sieciowe

Funkcja

- 2 Kliknij [Wybieranie skrócone].

docelowymi skanera

[Faks] [Wybieranie skrócone] [Grupa (faks)]



- 3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Objaśnienia ustawień znajdziesz w poniższej tabeli.

Zarządzanie miejscami docelowymi s

[Dzisiaj] [UTC] [Komputer PC] [Dzisiaj (e-mail)] [Faks] [Wyświetlenie skró

Kontrola Miejsca Docelowego Szybkiego Wybierania

Nazwa (wymagana)

Inicjały (opcjonalne)

Wybieranie skrócone

Nr faksu (wymagany)

Tryb 33.6 kbps home

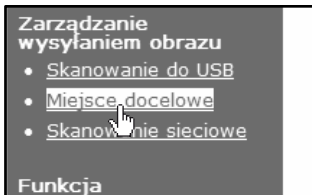
- 4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij]. Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

Informacje kontrolne dla szybkiego wybierania odbiorców

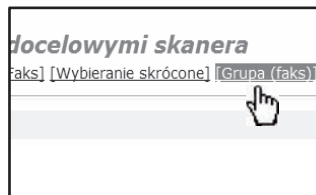
Element	Opis
Nazwa (wymagana)	Wprowadź nazwę odbiorcy (do 20 znaków).
Inicjały (opcjonalne)	Wprowadź inicjały dla odbiorców (do 3 znaków). Gdy w oknie kontrolnym odbiorców wyświetlona zostanie lista odbiorców, inicjały jest wykorzystywany do grupowania odbiorców.
ID (identyfikator)	Pozwala przypisać odbiorcę do przycisku szybkiego wybierania. (Wprowadź wartość od 1 do 18.) Jeśli ta pozycja zostanie pozostawiona pusta, numer zostanie przyporządkowany automatycznie.
Wybieranie skrócone	Wprowadź numer adresu odbiorcy dla skróconego wybierania (od 0 do 99). Jeśli to pole pozostanie puste, numer zostanie przydzielony automatycznie.
Numer faksu (wymagany)	Wprowadź numer faksu (do 40 cyfr). Można również wprowadzić łącznik (-, dywiz).
Tryb	Wybierz prędkość wysyłania i tryb korespondencji międzynarodowej dla przesyłania faksów.

Zapisywanie grup (faks)

- 1 W ramce menu kliknij opcję [Miejsce docelowe].



- 2 Kliknij [Grupa (faks)].



- 3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Objaśnienia ustawień znajdziesz w poniższej tabeli.



- 4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij]. Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

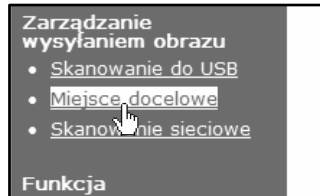
Informacje kontrolne dla odbiorców grup (faksów)

Element	Opis
Nazwa (wymagana)	Wprowadź nazwę odbiorcy (do 20 znaków).
Inicjały (opcjonalne)	Wprowadź inicjały dla odbiorców (do 3 znaków). Gdy w oknie kontrolnym odbiorców wyświetlona zostanie lista odbiorców, inicjały jest wykorzystywany do grupowania odbiorców.
Wybieranie skrócone	Wprowadź numer adresu odbiorcy dla skróconego wybierania (od 0 do 99). Jeśli to pole pozostanie puste, numer zostanie przydzielony automatycznie.
Adres (-y) (wymagane) nr faksu	- Wybierz odbiorców do zapisania jako grupę w polu tekstowym i na liście (można wybrać do 100 odbiorców). - Numer faksu do zapisania w grupie można wybrać w polu tekstowym. Można wprowadzić kilka adresów (do 1 500 znaków) oddzielonych spacją, przecinkiem (,), średnikiem (;) lub dwukropkiem (:).
Globalne wyszukiwanie adresów	Jest to odnośnik do globalnego wyszukiwania adresów, gdy skonfigurowana jest firmowa książka adresowa. Przycisk nie jest widoczny, gdy wyłączony jest serwer LDAP.

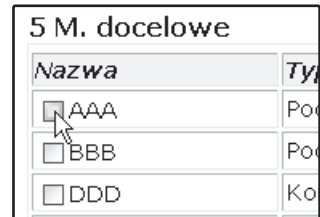
Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania

Żeby edytować lub usunąć zaprogramowanych odbiorców, kliknij [Miejsce docelowe] w oknie menu strony urządzenia.

- 1 W ramce menu kliknij opcję [Miejsce docelowe].



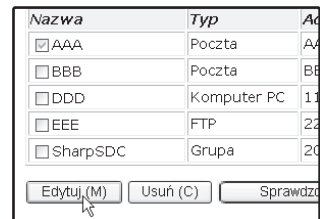
- 2 W wykazie odbiorców, kliknij pole wyboru odbiorcy, którego chcesz edytować lub usunąć.



- 3 Żeby edytować wybranego odbiorcę, kliknij [Edytuj] u dołu wykazu odbiorców.

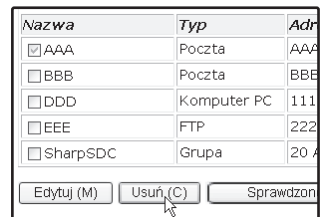
Wyświetli się zaprogramowane okno odbiorców wybranych w punkcie 2. Edytuj informacje w taki sam sposób, jak wówczas, gdy były one zapisywane po raz pierwszy.

Po zakończeniu kliknij przycisk [Prześlij], żeby zapisać dokonane zmiany.



Żeby usunąć wybranego odbiorcę, kliknij [Usuń] u dołu wykazu odbiorców.

Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie usunięcia. Kliknij przycisk [Tak], żeby usunąć.



Informacja

Jeżeli będziesz próbował usunąć zaprogramowanego odbiorcę w poniższych sytuacjach, wyświetli się ostrzeżenie i usunięcie nie będzie możliwe.

- Odbiorca włączony do grupy.

Jeżeli odbiorca jest wykorzystywany w bieżącej operacji wysyłania, anuluj operację lub zaczekaj dopóki wysyłanie nie zostanie zakończone, a następnie usuń odbiorcę. Jeśli miejsce docelowe zostało włączone do grupy, najpierw należy usunąć miejsce docelowe z grupy, a następnie usunąć miejsce docelowe.

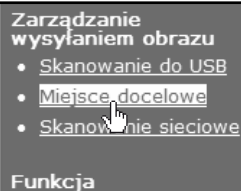
Drukowanie wykazów zaprogramowanych odbiorców

Istnieje możliwość wydrukowania wykazów, które pokazują zaprogramowanych odbiorców.

Istnieje możliwość wydrukowania poniższych wykazów.

- Drukuj listę indywidualną: pokazuje informacje zaprogramowane w poczcie elektronicznej, na serwerze FTP, pulpicie i grupach odbiorców.
- Drukuj listę grupową: pokazuje tylko informacje zaprogramowane w grupach odbiorców (e-mail).

- 1** W ramce menu kliknij opcję [Miejsce docelowe].



- 2** Żeby wydrukować wykaz osób, kliknij [Drukuj listę indywidualną] u dołu wykazu odbiorców.

BB@sharp.co.jp	002
1.222.111.222	006
2.111.222.111	010
Address(es)	011

Drukuj listę indywidualną (I)

- 3** Żeby wydrukować wykaz grup, kliknij [Drukuj listę grupową] u dołu wykazu odbiorców.

	002
	006
	010
	011

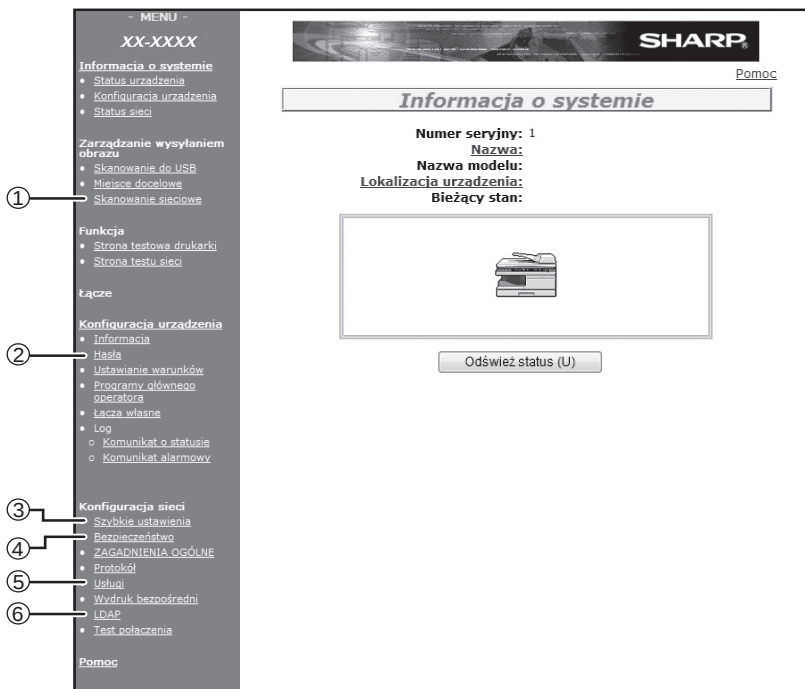
Drukuj listę grupową (G)

UWAGI DOTYCZĄCE STRON URZĄDZENIA (STRONY ADMINISTRATORA)

Oprócz pojawiających się menu użytkowników, inne menu pojawiają się na stronach administratora, do których dostęp wymaga uprawnień administratora.

Przy lewej krawędzi strony pojawi się okno menu. Jeżeli klikniesz dowolny element w menu, z prawej strony wyświetli się okno, umożliwiające skonfigurowanie ustawień tego elementu.

Poniżej zostały objaśnione ustawienia, które mogą być skonfigurowane wyłącznie przez administratora.



① Skanowanie sieciowe (str.114)

Służą do wyboru sposobu wysyłania z wykorzystaniem funkcji skanera sieciowego i do skonfigurowania ustawień skanowania do poczty elektronicznej.

② Hasła (str.117)

Żeby chronić witynę urządzenia administrator może utworzyć hasło. Wprowadź hasło, które chcesz utworzyć i kliknij przycisk [Prześlij]. Istnieje możliwość utworzenia hasła dla administratora i dla użytkowników.

③ Szybkie ustawienia (str.116)

Służą do skonfigurowania podstawowych ustawień serwerów DNS, SMTP i LDAP.

④ Bezpieczeństwo

Numery portów można zmienić lub blokować w celu zabezpieczenia urządzenia.

⑤ Usługi (str.116)

Służą do skonfigurowania zaawansowanych ustawień serwerów DNS i SMTP dostępnych dla każdego sposobu wysyłania.

⑥ LDAP (str.116)

Służą do skonfigurowania zaawansowanych ustawień poszukiwania adresu globalnego.

Podstawowe ustawienia skanowania sieciowego

Kliknij [Skanowanie sieciowe] w oknie menu i skonfiguruj żądane ustawienia. Dostęp do tego okna chroniony jest hasłem (str.117). Te ustawienia mogą być skonfigurowane wyłącznie przez administratora sieci. Z objaśnieniem każdego z elementów możesz się zapoznać klikając [Pomoc] w oknie menu.

1 Kliknij [Skanowanie sieciowe] w oknie menu.

Wyświetli się strona ustawienia skanowania sieciowego.

Zarządzanie wysyłaniem obrazu

- [Skanowanie do USB](#)
- [Miejsce docelowe](#)
- [Skanowanie sieciowe](#)

Funkcja

2 Wybierz metody przesyłania, które mają być używane.

Wybierz żądaną metodę wysyłania danych ze skanera. W polu "Włącz wysyłanie ze skanera do:" ("Włącz dostarczanie danych ze skanera do:") zaznacz metody, z których chcesz korzystać. Początkowo wybrane są wszystkie metody transmisji (są to ustawienia domyślne).

Skanowanie sieciowe

[\[Tryb skanowania\]](#)
[\[Konfiguracja\]](#)
[\[Indeks własny\]](#)

Włącz wysyłanie ze skanera do:

☒ Skanuj do E-mail ad-hoc
 ☒ Skanuj do predefiniowanej poczty

☒ Skanuj do FTP & komputera

Zaawansowana konfiguracja

☐ Bcc: Adres e-mail dla skanowania zadań poczty elektronicznej

Maksymalna pojemność załącznika E-mail

Limit górny MB

☒ Bez ograniczeń

Nazewnictwo plików

☒ Nazwa m. docelowego
 ☒ Data i godzina

☐ Licznik stron sesji
 ☐ Unikatowy identyfikator

Domyślny temat

3 Skonfiguruj ustawienia zaawansowane.

Wybierz funkcje zaawansowane, których będzie można używać podczas Skanowanie do E-mail.

Żeby wysłać kopię do wiadomości do ukrytego adresata przy użyciu funkcji skanowania do poczty elektronicznej, wybierz pole wyboru [Bcc] i wprowadź adres e-mail.

4 Ustaw limit rozmiaru plików obrazu.

Można ustawić limit rozmiaru plików wysyłanych przy użyciu funkcji skanowania do poczty e-mail, aby zapobiec wysyłaniu zbyt dużych plików. Jeśli plik obrazu utworzony ze skanowanego obrazu jest większy niż przewiduje limit, jest odrzucany. Limit może wynosić od 1 MB do 10 MB i można go zwiększać/zmniejszać o 1 MB. Domyślne ustawienie fabryczne to [Bez ograniczeń]. Jeżeli chcesz ustawić limit, w polu wyboru [Bez ograniczeń] usuń symbol zaznaczenia i wprowadź żądany limit.

5 Wybierz metodę przypisywania nazwy pliku do skanowanego obrazu.

Wybierz metodę przypisywania nazwy pliku do skanowanego obrazu. W obszarze "Nazewnictwo plików" kliknij pozycję, których chcesz użyć w nazwie pliku. Początkowo są już zaznaczone opcje "Nazwa m. docelowego" i "Data i godzina".



Informacja

Jeśli obrazy mają być wysyłane do tego samego adresata kilka razy, zaleca się zaznaczenie także pola wyboru "Licznik stron sesji" lub "Unikatowy identyfikator", aby zapobiec wysyłaniu wielu plików o takiej samej nazwie, co spowodowałoby zastępowanie przesłanego pliku przez kolejny przesłany plik.

6 Wybieranie tematu wiadomości e-mail (dotyczy tylko funkcji Skanowanie do E-mail).

To ustawienie służy do wprowadzania tematu, który będzie wyświetlany w programie e-mail adresata, gdy używana jest funkcja Skanowanie do E-mail (tego ustawienia nie trzeba używać, jeśli nie jest używana funkcja Skanowanie do E-mail).

Wprowadź temat (maksymalnie 80 znaków). Jeżeli temat nie zostanie wprowadzony, wyświetli się komunikat "Zeskanowany obraz z <Nazwa modelu>*".

* Nazwa, która wyświetli się w nazwie urządzenia, jest zapisana w polu "Nazwa" w oknie pojawiającym się po kliknięciu [Informacja o systemie] w oknie menu.

7 Kliknij przycisk [Prześlij].

Po wprowadzeniu ustawień, kliknij przycisk [Prześlij], żeby je zapisać.

Nazewnictwo plików

☒ Nazwa m. docelowego
 ☐ Licznik stron sesji

Domyślny temat

Zeskanowany obraz z XXXXXX

Prześlij (S)

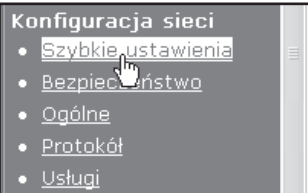
Różne ustawienia serwera

W tym miejscu zostały opisane procedury wykorzystania [Szybkie ustawienia]. [Szybkie ustawienia] służy do szybkiego skonfigurowania tylko żądanych ustawień serwerów "DNS", "SMTP" i "LDAP". Te ustawienia zwykle są konfigurowane w pierwszej kolejności.

- DNS server:** Jeżeli zostanie wprowadzona nazwa hosta w polu "Podstawowy serwer SMTP" lub "Dodatkowy serwer SMTP" na karcie "SMTP", należy również skonfigurować ustawienia serwera DNS. Ustawienia serwera DNS należy również skonfigurować, jeżeli nazwa hosta zostanie wprowadzona w polu "Nazwa hosta lub adres IP" podczas zapisywania odbiorców skanowania do serwera FTP (skanowania do serwera FTP (Hyperlink)) lub skanowania na pulpit.
- SMTP server:** Serwer SMTP służy do wysyłania e-mail z wykorzystaniem funkcji skanowania do poczty elektronicznej lub skanowania do serwera FTP (Hyperlink). Żeby użyć tych sposobów wysyłania, należy skonfigurować ustawienia serwera SMTP.
- LDAP server:** Jeżeli adresy poczty elektronicznej są w Twojej sieci zarządzane za pomocą serwera LDAP, adresy e-mail zapisane na serwerze LDAP można wykorzystać podczas skanowania do poczty elektronicznej. Żeby umożliwić urządzeniu korzystanie z adresów e-mail na serwerze LDAP, należy skonfigurować ustawienia serwera LDAP na stronie urządzenia.

Konfiguracja ustawień serwerów DNS, SMTP i LDAP.

- 1** Kliknij [Szybkie ustawienia] w oknie menu.



- 2** Wprowadź żądane informacje w polach "DNS", "SMTP" i "LDAP". Z objaśnieniem każdego ustawienia możesz się zapoznać klikając [Pomoc] w oknie menu.

- 3** Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij]. Wprowadzone informacje zostaną zapisane.



Informacja

Jeśli chcesz skonfigurować zaawansowane ustawienia serwerów DNS, SMTP i LDAP, wykonaj poniższe procedury.

- Konfiguracja ustawień serwerów DNS i SMTP
Kliknij [Usługi] w oknie menu, żeby wyświetlić okno ustawienia usług. Wybierz żądaną usługę, a następnie skonfiguruj wymagane parametry tego serwera.
- Konfiguracja ustawień serwera LDAP
Kliknij [LDAP] w oknie menu, żeby wyświetlić okno ustawienia serwera LDAP. Skonfiguruj wymagane parametry.

Ochrona informacji zaprogramowanych na stronie urządzenia ([Hasła])

Ustawienia i informacje zaprogramowane na stronie urządzenia mogą być chronione za pomocą utworzonych haseł (kliknij [Hasła] w oknie menu). Administrator powinien zmienić ustawione domyślnie hasło. Administrator powinien również zapamiętać nowe hasło. Dostęp do stron urządzenia będzie możliwy po wprowadzeniu nowego hasła. Można ustawić hasło dla administratora i hasło dla użytkowników.

1 Kliknij [Hasła] w oknie menu.

Konfiguracja urządzenia

- Informacja
- **Hasła**
- Ustawianie warunków
- Programy głównego operatora

2 Wprowadź bieżące hasło w polu "Hasło administratora".

Podczas tworzenia hasła po raz pierwszy, w polu "Hasło administratora" należy wprowadzić hasło "Sharp".



Uwaga

Należy pamiętać, że litera "S" musi być wielka, a litery "harp" małe (w hasłach uwzględniana jest wielkość liter).

3 Wprowadź hasła w polach "Hasło użytkownika" i "Hasło administratora".

- Każde hasło może składać się maksymalnie z 7 znaków i/lub cyfr (w hasłach uwzględniana jest wielkość liter).
- Hasło wprowadzone w polu "Nowe hasło" musi być takie samo, jak hasło w polu "Potwierdź hasło".

4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone hasło zostanie zapisane.
Po ustawieniu hasła wyłącz i włącz urządzenie.

Po ustawieniu hasła, przy próbie otwarcia strony WWW z chronionymi ustawieniami pojawi się monit o podanie hasła. Jeśli otwierasz stronę jako użytkownik, w polu "Nazwa użytkownika" wprowadź nazwę "user", a jeśli jako administrator, wprowadź nazwę "admin". Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawiania haseł, Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Pomoc].

SKANOWANIE PRZY POMOCY PRZYCISKÓW NA URZĄDZENIU

Podczas skanowania tą metodą można wybrać opcję skanowania do USB, skanowania sieciowego i skanowania poprzez program Button Manager.



Informacja

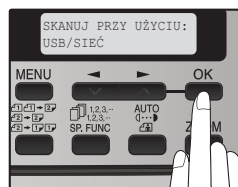
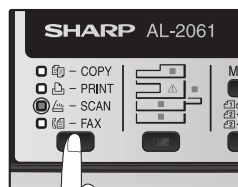
Gdy urządzenie znajduje się w trybie kopiowania, naciśnij przycisk [WYBÓR TRYBU], żeby przełączyć tryb skanera i kasować poprzednie ustawienia kopiowania.

Skanowanie z panelu sterowania urządzenia

Korzystanie z funkcji Skanowanie do USB

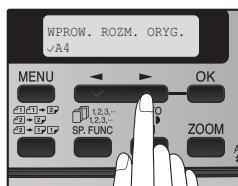
1 Naciśnij przycisk [WYBÓR TRYBU], żeby wybrać tryb skanera.

Zaświeci się wskaźnik "SCAN" informujący o wybraniu trybu skanera, a na wyświetlaczu pokaże się komunikat "SKANUJ PRZY UŻYCIU: USB/SIEĆ". Naciśnij przycisk [OK], żeby przejść do trybu skanowania do USB.



2 Ułóż oryginał. (str.23)

3 Naciśnij przycisk [OK], a następnie przyciskami [◀] (▼) i [▶] (▲) wybierz żądany rozmiar oryginału do zeskanowania.



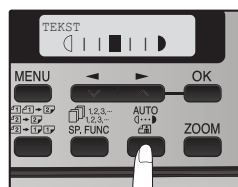
4 Naciśnij przycisk [OK], a następnie przyciskami [◀] (▼) i [▶] (▲) wybierz tryb kolorów (KOLOROWY, ODCIENIE SZAROŚCI i CZARNO-BIAŁY).

(Gdy wybrany jest tryb czarno-biały.)

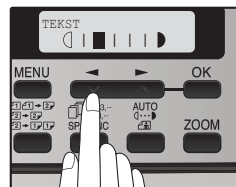
Naciśnij przycisk [EKSPozycja (AUTO)] żeby wybrać rodzaj oryginału.

Rodzaj oryginału zmienia się po każdym naciśnięciu przycisku [EKSPozycja (AUTO)] w następującej kolejności:

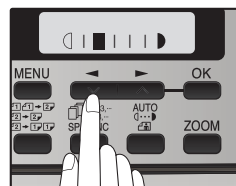
"AUTO" (AUTO) → "TEKST" (TEXT) → "FOTO" (PHOTO).



W razie potrzeby wyreguluj poziom ekspozycji dla tekstu (☐) lub zdjęcia (📷).
 Żeby uzyskać ciemniejszy obraz, naciśnij przycisk [▶] (☐). Żeby uzyskać jaśniejszy obraz, naciśnij przycisk [◀] (📷).



(Gdy wybrany jest tryb kolorowy lub odcieni szarości.)
 Wyreguluj poziom ekspozycji.
 Żeby uzyskać ciemniejszy obraz, naciśnij przycisk [▶] (☐). Żeby uzyskać jaśniejszy obraz, naciśnij przycisk [◀] (📷).

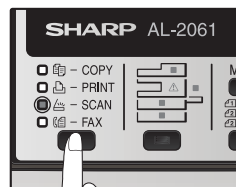


5 Naciśnij przycisk [START] (🔴), żeby rozpocząć skanowanie.

Korzystanie z funkcji skanera sieciowego

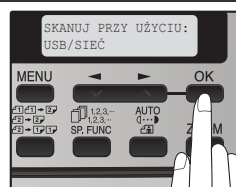
Procedura przesyłania podstawowego

1 Naciśnij przycisk [WYBÓR TRYBU], aby wybrać tryb skanera. Po wybraniu trybu skanera zaświeci się wskaźnik "SCAN".



2 Upewnij się, że wyświetlony jest komunikat "SKANUJ PRZY UŻYCIU: USB/SIEĆ". Następnie naciśnij [OK], żeby przejść do trybu skanowania do pamięci USB i skanowania sieciowego.

(Początkowo na wyświetlaczu pojawi się komunikat "SKANUJ PRZY UŻYCIU: SKANOWANIE DO USB".)

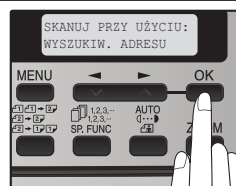


3 Umieść oryginał na tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału.

Informacje o podawaniu oryginałów można znaleźć w części "Orientacja obrazu i orientacja ładowania oryginału standardowego" (str.124).

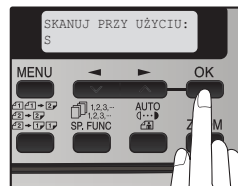
4 Wybierz funkcję "WYSZUKIW. ADRESU", a następnie naciśnij przycisk [OK].

Opcje zmieniają się po każdym naciśnięciu przycisku [▶] (☐) w następującej kolejności: WPROWADŹ ADRES → "ADRES GLOBALNY" → "WYSZUKIW. ADRESU". Dalsze naciskanie przycisku [▶] (☐) powoduje wyświetlenie zapisanych miejsc docelowych w kolejności alfabetycznej wg inicjału zapisanego dla poszczególnych miejsc.



5 Wprowadź wyszukiwane znaki i naciśnij przycisk [OK].

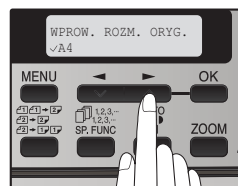
Zostaną przeszukane wprowadzone nazwy miejsc docelowych. Zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania dla wprowadzonych znaków. Informacje na temat wprowadzania znaków można znaleźć w rozdziale "Jak wprowadzać znaki" (str.125).



6 Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), aby wybrać miejsce docelowe, a następnie naciśnij przycisk [OK].

7 Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), aby wybrać rozmiar oryginału, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Rozmiar oryginału zmienia się po każdym naciśnięciu przycisku [◀] (▼) lub przycisku [▶] (▲) w następujący sposób:
 "A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



8 Naciśnij przycisk [OK], a następnie przycisk [◀] (▼) lub [▶] (▲), żeby wybrać tryb kolorów (KOLOROWY, ODCIENIE SZAROŚCI i CZARNO-BIAŁY) i poziom ekspozycji. (Opis ustawień znajduje się na stronie 118.)

9 Naciśnij przycisk [START] (●), aby rozpocząć skanowanie.



Informacja

- Podczas skanowania można nacisnąć przycisk [KASUJ] (C), aby powrócić do poprzedniego kroku. Aby anulować skanowanie i powrócić do stanu początkowego trybu skanera, naciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA).
- Przy użyciu funkcji skanera sieciowego nie można skanować obu stron oryginału znajdującego się w podajniku RSPF.
- Ustawień skanowania zachowanych w trybie skanowania nie można edytować, jeśli ten tryb skanowania został wybrany dla miejsca docelowego. Można zachować ustawienia w nowym trybie skanowania (zgodnie z objaśnieniami w części "Zapisywanie ustawień skanowania - Skanowanie sieciowe" (str.98), a następnie dokonać edycji ustawień miejsca docelowego lub można anulować wybór trybu skanowania dla danego miejsca docelowego, a następnie dokonać edycji ustawień trybu skanowania.



Uwaga

- Przed rozpoczęciem korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail należy zapoznać się z informacjami w części "Ważne informacje dotyczące korzystania z funkcji skanowanie do e-mail" (str.145) i upewnić się, że plik obrazu nie jest zbyt duży.
- W opcjach "Maksymalna pojemność załącznika E-mail" można ustawić limit dla wielkości plików obrazów wysyłanych przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail "Podstawowe ustawienia skanowania sieciowego" (str.114) na stronie sieci Web.

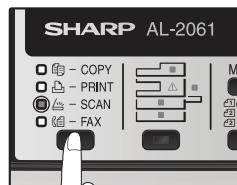
METODY PRZESYŁANIA PRZY UŻYCIU FUNKCJI SKANOWANIE DO E-MAIL

Adres e-mail wykorzystywany w transmisji skanowania do E-mail można wprowadzić ręcznie lub wybrać z listy adresów przechowywanych na serwerze LDAP.

Wysyłanie obrazu na adres e-mail wprowadzany ręcznie

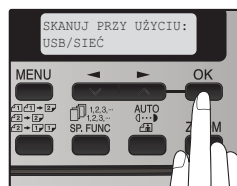
- 1** Naciśnij przycisk [WYBÓR TRYBU], aby wybrać tryb skanera.

Po wybraniu trybu skanera zaświeci się wskaźnik "SCAN".



- 2** Upewnij się, że wyświetlony jest komunikat "SKANUJ PRZY UŻYCIU: USB/SIEĆ". Następnie naciśnij [OK], żeby przejść do trybu skanowania do pamięci USB i skanowania sieciowego.

(Początkowo na wyświetlaczu pojawi się komunikat "SKANUJ PRZY UŻYCIU: SKANOWANIE DO USB".)

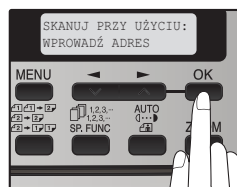


- 3** Umieść oryginał na tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału.

Informacje o podawaniu oryginałów można znaleźć w części "Orientacja obrazu i orientacja ładowania oryginału standardowego" (str.124).

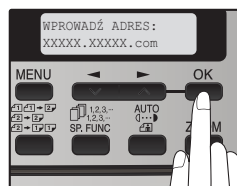
- 4** Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), wybierz "WPROWADŹ ADRES" i naciśnij przycisk [OK].

Jeśli opcja "WPROWADŹ ADRES" nie pojawi się na wyświetlaczu, upewnij się, że na stronie sieci Web została włączona funkcja "Skanuj do E-mail ad-hoc" (str.114).



- 5** Wprowadź docelowy adres e-mail i naciśnij przycisk [OK].

Informacje na temat wprowadzania znaków można znaleźć w "Jak wprowadzać znaki" (str.125).



- 6** Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub [▶] (▲), aby wybrać rozmiar oryginału, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Rozmiar oryginału zmienia się po każdym naciśnięciu przycisku [◀] (▼) lub przycisku [▶] (▲) w następujący sposób:

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

- 7** Naciśnij przycisk [OK], a następnie przycisk [◀] (▼) lub [▶] (▲), żeby wybrać tryb kolorów (KOLOROWY, ODCIENIE SZAROŚCI i CZARNO-BIAŁY) i poziom ekspozycji.
(Opis ustawień znajduje się na stronie 118.)

- 8** Naciśnij przycisk [START] (⏻), aby rozpocząć skanowanie.



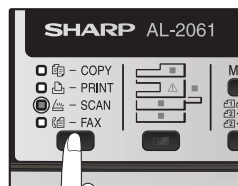
Informacja

Oryginał zostanie zeskanowany przy użyciu ustawień włączonego trybu skanowania (musi być zaznaczone pole wyboru obok nazwy w sekcji "Domyślny tryb skanowania").

Wysyłanie obrazu poprzez wybór adresu e-mail z serwera LDAP

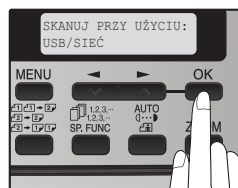
- 1** Naciśnij przycisk [WYBÓR TRYBU], aby wybrać tryb skanera.

Po wybraniu trybu skanera zaświeci się wskaźnik "SCAN".



- 2** Upewnij się, że wyświetlony jest komunikat "SKANUJ PRZY UŻYCIU: USB/ SIEĆ". Następnie naciśnij [OK], żeby przejść do trybu skanowania do pamięci USB i skanowania sieciowego.

(Początkowo na wyświetlaczu pojawi się komunikat "SKANUJ PRZY UŻYCIU: SKANOWANIE DO USB".)



- 3** Umieść oryginał na tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału.

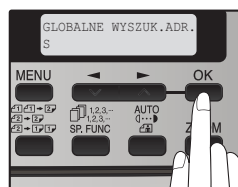
Informacje o podawaniu oryginałów można znaleźć w części "Orientacja obrazu i orientacja ładowania oryginału standardowego" (str.124).

- 4** Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), aby wybrać funkcję "ADRES GLOBALNY", a następnie naciśnij przycisk [OK].



- 5** Wprowadź wyszukiwane znaki i naciśnij przycisk [OK].

Zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania dla wprowadzonych znaków. Informacje na temat wprowadzania znaków można znaleźć w rozdziale "Jak wprowadzać znaki" (str.125).



6 Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲), aby wybrać rozmiar oryginału, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Rozmiar oryginału zmienia się po każdym naciśnięciu przycisku [◀] (▼) lub przycisku [▶] (▲), następujący sposób:

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

7 Naciśnij przycisk [OK], a następnie przycisk [◀] (▼) lub [▶] (▲), żeby wybrać tryb kolorów (KOLOROWY, ODCIENIE SZAROŚCI i CZARNO-BIAŁY) i poziom ekspozycji.

(Opis ustawień znajduje się na stronie 118.)

8 Naciśnij przycisk [START] (⏻), rozpocząć skanowanie.

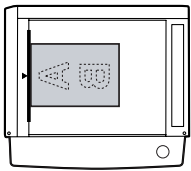
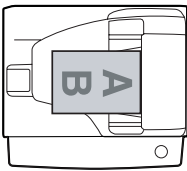
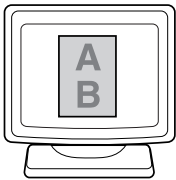
Informacja

Oryginał zostanie zeskanowany przy użyciu ustawień włączonego trybu skanowania (musi być zaznaczone pole wyboru obok nazwy w sekcji "Domyślny tryb skanowania").

Orientacja obrazu i orientacja ładowania oryginału standardowego

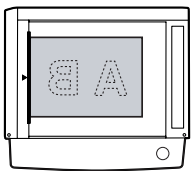
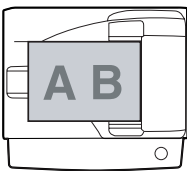
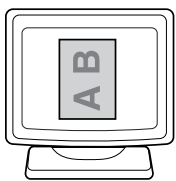
W przypadku korzystania z szyby oryginału dokument powinien zostać umieszczony stroną do skanowania skierowaną w dół, wyśrodkowany pionowo, z górną krawędzią wyrównaną do lewej krawędzi szyby.

Podczas korzystania z podajnika dokumentów RSPF oryginał należy ułożyć drukiem do góry na środku tacy podajnika, przy czym górna krawędź strony musi być skierowana w prawo. (Przy użyciu funkcji skanera sieciowego nie można skanować obu stron oryginału znajdującego się w podajniku RSPF.)

Szyba oryginału	RSPF	Wynik skanowania
		

Długie poziome oryginały (od A4) mogą być ułożone wyłącznie w sposób pokazany poniżej.

Z tego względu zeskanowany obraz zostanie podczas przeglądania na ekranie komputera obrócony o 90°.

Szyba oryginału	RSPF	Wynik skanowania
		

Jak wprowadzać znaki

Za pomocą przycisków numerycznych można wprowadzać inne znaki. Znaki przypisane poszczególnym przyciskom numerycznym znajdują się nad tymi przyciskami (od [2] do [9]). Aby wprowadzić znak, należy nacisnąć dany przycisk odpowiednią liczbę razy, aż znak ten pojawi się na wyświetlaczu (najpierw pojawia się cyfra, a potem znaki w kolejności takiej, jak nad przyciskiem). Poniżej przedstawiono przyciski, za pomocą których można wprowadzać znaki.

Za pomocą przycisków numerycznych można wprowadzać następujące znaki:



Znaki, które można wprowadzić		
Przy-cisk	Wprowadzanie adresu e-mail	Wprowadzanie wyszukiwanych znaków
1	1	1 Spacja
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
0	0	0
#	@.-_	#@.-_!'"\$%&'()+,;=>?[]{}*

- Aby wprowadzić dwa kolejne znaki, które wymagają naciśnięcia tego samego przycisku, należy raz nacisnąć przycisk [▶] (▶) po wprowadzeniu pierwszego znaku, a następnie wprowadzić drugi znak.
- Jeśli wprowadzisz nieprawidłowy znak lub cyfrę, wykonaj poniższe czynności, aby poprawić błąd.
 - Naciśnij przycisk [◀] (◀) lub przycisk [▶] (▶), aby przenieść kursor na znak znajdujący się bezpośrednio po nieprawidłowym znaku.
 - Naciśnij przycisk [KASUJ] (C).
Znak za kurosem zostanie usunięty.
 - Wprowadź właściwy znak.
Znak zostanie wstawiony przed kurosem.

Ustawienia programu Button Manager

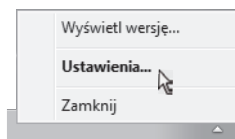
Od chwili zainstalowania na komputerze program Button Manager normalnie uruchamia się w tle systemu operacyjnego Windows. Jeśli chcesz zmienić ustawienia programu Button Manager, wykonaj poniższe czynności.

Szczegółowe informacje na temat ustawień programu Button Manager znajdziesz w oknie pomocy programu Button Manager.

"Schemat programu Button Manager" (str.127)

1 Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę programu Button Manager () na pasku zadań i wybierz "Ustawienia" z menu podręcznego.

Otworzy się okno ustawień programu Button Manager.



Informacja

Jeśli ikona programu Button Manager nie pojawi się na pasku zadań: kliknij przycisk "Start", wybierz "Wszystkie programy" lub "Programy" w systemie Windows 2000, wybierz "Sharp Button Manager Z", a następnie kliknij "Button Manager", żeby uruchomić program Button Manager.

2 Kliknij zakładkę menu skanera, którą chcesz skonfigurować

Szkennelési menü SC4 Szkennelési menü SC1	Szkennelési menü SC5 Szkennelési menü SC2	Szkennelési menü SC6 Szkennelési menü SC3
--	--	--

3 Wybierz aplikację startową w obszarze "Wybór aplikacji".



Informacja

Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru "Pokaż ustawienia sterownika TWAIN podczas skanowania", w trakcie wykonywania zadania skanowania pojawi się okno ustawień skanowania, umożliwiające ustawienie sposobu skanowania dokumentów.

Menu skanera Button Manager (domyślne ustawienie fabryczne)

Okno/menu programu Button Manager	Uruchamiane aplikacje
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Przechowywanie



Informacja

Aplikację startową należy wcześniej zainstalować.

4 Skonfiguruj "Tryb koloru", "Modyfikacja krawędzi" i inne ustawienia skanera w obszarze "Konfiguracja skanowania".

5 Kliknij przycisk "OK".

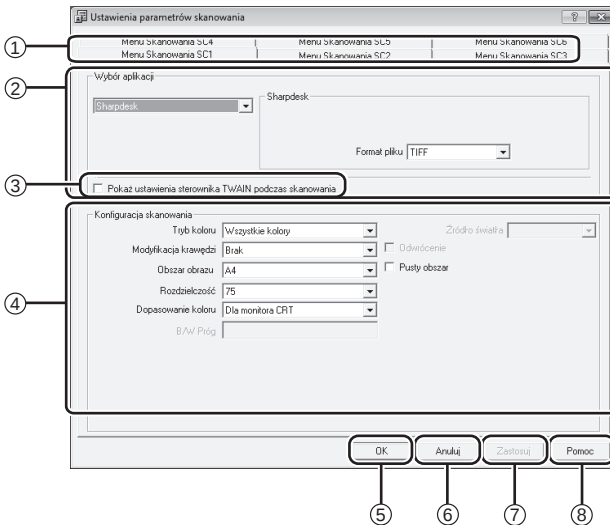
To kończy konfigurację ustawień.

Schemat programu Button Manager

Button Manager jest programem narzędziowym, który umożliwia wykorzystanie funkcji skanera urządzenia. Program Button Manager pozwala skonfigurować sześć zestawów ustawień skanowania jako menu skanera urządzenia.

Żeby wyświetlić okno pomocy na temat ustawień, kliknij przycisk  w prawym górnym narożniku okna, a następnie kliknij żądane ustawienie.

Żeby rozpocząć skanowanie przy pomocy panelu sterowania urządzenia, należy skonfigurować ustawienia na panelu sterowania po zainstalowaniu programu Button Manager. Szczegółowe informacje na temat instalacji programu Button Manager i konfiguracji ustawień panelu sterowania znajdziesz w części "KONFIGURACJA PROGRAMU BUTTON MANAGER" (str.57). Szczegółowe informacje dotyczące skanowania przy pomocy panelu sterowania urządzenia znajdziesz w części "SKANOWANIE PRZY POMOCY PRZYCISKÓW NA URZĄDZENIU" (str.118). Możesz użyć programu Button Manager do wyboru i zmiany funkcji sześciu menu skanera. Patrz opis "Ustawienia programu Button Manager" (str.126).



① Zakładki

Kliknij, żeby ustawić opcje menu skanera. Każda zakładka zawiera ustawienia skanowania dla menu skanera.

② Obszar "Wybór aplikacji"

Tutaj wybierz aplikację startową.

③ Pole wyboru "Pokaż ustawienia sterownika TWAIN podczas skanowania"

Możesz określić, czy okno TWAIN ma się pojawiać, czy nie. Jeśli pole wyboru zostanie zaznaczone, podczas skanowania pojawi się okno TWAIN, umożliwiające ustawienie sposobu skanowania dokumentów.

④ Obszar "Konfiguracja skanowania"

Ustaw sposób skanowania.

⑤ Przycisk "OK"

Kliknij ten przycisk, żeby zapisać ustawienia i zamknąć okno dialogowe.

⑥ Przycisk "Anuluj"

Kliknij ten przycisk, żeby zamknąć okno dialogowe nie zmieniając ustawień.

⑦ Przycisk "Zastosuj"

Kliknij ten przycisk, żeby zapisać ustawienia i nie zamykać okna dialogowego.

⑧ Przycisk "Pomoc"

Kliknij ten przycisk, że wyświetlić plik pomocy programu Button Manager.



Informacja

Niektóre aplikacje mogą ograniczać wybór ustawień.

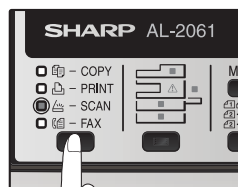
Skanowanie z panelu sterowania urządzenia (przy pomocy programu Button Manager)



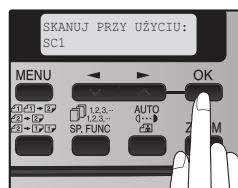
- Skanowanie nie jest możliwe, gdy trwa kopiowanie.
- Jeśli w trakcie drukowania zostanie wybrany tryb skanowania, zadanie skanowania zostanie zapisane.
- Przy skanowaniu oryginału umieszczonego w podajniku RSPF można umieścić tylko jeden oryginał, chyba że korzystasz z programu Sharpdesk.

1 Naciśnij przycisk [WYBÓR TRYBU], żeby wybrać tryb skanera.

Świecący wskaźnik "SCAN" oznacza, że został wybrany tryb skanera.



2 Upewnij się, że wyświetlony jest komunikat "SKANUJ PRZY UŻYCIU: USB/SIEĆ". Następnie naciśnij przycisk [◀] (▼) lub [▶] (▲), żeby przełączyć SC1 do trybu SC6.

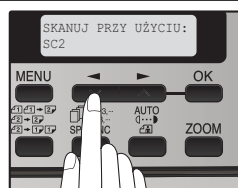


3 Umieść oryginał na tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału.

Informacje o podawaniu oryginałów można znaleźć w części "Orientacja obrazu i orientacja ładowania oryginału standardowego" (str.124).

4 Naciśnij przycisk [◀] (▼) lub [▶] (▲), żeby wybrać żądane ustawienie z menu skanowania programu Button Manager. Początkowe numery aplikacji są następujące.

Numer aplikacji	Uruchomiona aplikacja
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Przechowywanie



5 Naciśnij przycisk (⊙), żeby rozpocząć skanowanie.

SKANOWANIE PRZY POMOCY KOMPUTERA

Opisywane urządzenie obsługuje standard TWAIN, umożliwiając skanowanie przy pomocy aplikacji zgodnych ze standardem TWAIN. Urządzenie obsługuje również standard WIA (Windows Image Acquisition), umożliwiając skanowanie przy pomocy aplikacji zgodnych ze standardem WIA oraz przy pomocy "Scanner and Camera Wizard" (kreator skanera i aparatu cyfrowego) systemu Windows XP. Szczegółowe informacje na temat ustawień TWAIN i WIA znajdziesz w pliku pomocy na temat sterownika skanera lub oknie pomocy systemu Windows.



Informacja

Skanowanie nie jest możliwe podczas kopiowania.

Skanowanie przy pomocy aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN

Sterownik skanera firmy SHARP jest kompatybilny ze standardem TWAIN, co umożliwia wykorzystanie go z różnymi aplikacjami zgodnymi ze standardem TWAIN.

1

Ułóż oryginały, które chcesz zeskanować na szybko lub w podajniku RSPF.

2

Po uruchomieniu aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN kliknij menu "Plik" i wybierz menu do skanowania.



Informacja

Sposób uzyskania dostępu do menu do wybierania skanera zależy od aplikacji. Szczegółowe informacje znajdziesz w instrukcji lub pliku pomocy aplikacji.

3

Wybierz "SHARP MFP TWAIN Z" i kliknij przycisk "Wybór".



Informacja

- Jeśli korzystasz z systemu Windows XP/Vista/7, możesz również wybrać "WIA-SHARP AL-xxxx" do skanowania przy pomocy sterownika WIA.
"Skanowanie przy pomocy aplikacji zgodnej ze standardem WIA (Windows XP/Vista/7)" (str.133)
- W zależności od systemu może pojawić się "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" lub "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" powyżej okna "Wybierz źródło".

4

Wybierz menu do pobierania obrazu w menu "Plik" aplikacji.

Pojawi się okno ustawień sterownika skanera.
"Ustawienia sterownika skanera" (str.131)

5 W menu "Obszar skanowania" wybierz lokalizację, w której umieściłeś oryginał w punkcie 1.

- Jeśli ułożysz jednostronny oryginał w podajniku RSPF, wybierz [SPF (Simplex)].
- Jeśli ułożysz dwustronny oryginał w podajniku RSPF, wybierz [SPF (Duplex-Book)] lub [SPF (Duplex-Tablet)].

6 Kliknij przycisk "Podgląd".

Pojawi się podgląd obrazu.



Informacja

- Jeśli pochylenie obrazu jest nieprawidłowe, zresetuj oryginał, a następnie ponownie kliknij przycisk "Podgląd".
- Jeśli podgląd obrazu nie ma prawidłowej orientacji, kliknij przycisk "Obrót" w oknie podglądu. To spowoduje obrót podglądu obrazu o 90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara, umożliwiając skorygowanie orientacji bez konieczności resetowania oryginału. "Okno podglądu" (str.132)
- Jeśli ułożysz wielostronicowy dokument w podajniku RSPF, urządzenie wyświetli tylko wierzchnią stronę oryginału, a następnie wyśle ją do obszaru wyjścia oryginału. Przed rozpoczęciem skanowania włóż z powrotem przeglądany oryginał do podajnika RSPF.

7 Określ obszar skanowania i ustaw preferencje skanowania.

Szczegółowe informacje na temat określania obszaru skanowania i ustawienia preferencji skanowania znajdziesz w oknie pomocy sterownika skanera.

"Okno podglądu" (str.132)



Uwaga

Skanowanie dużego obszaru z wysoką rozdzielczością spowoduje zwiększenie ilości danych i wydłużenie czasu skanowania. Zaleca się ustawienie odpowiednich preferencji skanowania dla typu skanowanego oryginału, np. Monitor, Photo (zdjęcie), FAX (faks) lub OCR (funkcja optycznego rozpoznawania znaków).

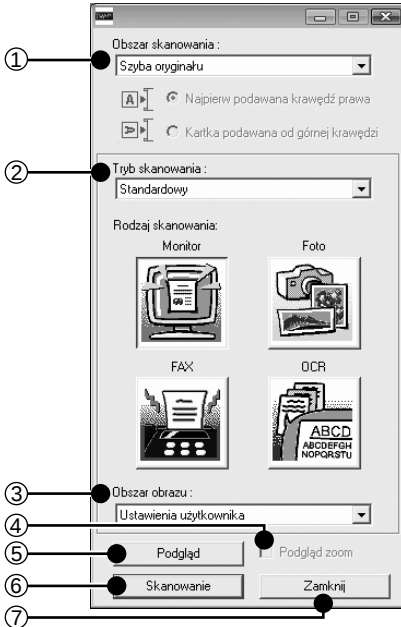
8 Jeśli jesteś gotowy do rozpoczęcia skanowania, kliknij przycisk "Skanowanie".

Żeby anulować zadanie skanowania po kliknięciu przycisku "Skanowanie", naciśnij przycisk [Esc] na klawiaturze.

Ustawienia sterownika skanera

Okno ustawień sterownika skanera składa się z "Okno konfiguracji", które umożliwia wybór ustawień skanowania oraz "Okno podglądu", które pokazuje zeskanowany obraz. Szczegółowe informacje na temat ustawień skanowania możesz uzyskać klikając przycisk "Pomoc" w oknie podglądu, żeby otworzyć okno pomocy.

Okno konfiguracji



1 Menu "Obszar skanowania"

Wybierz lokalizację, w której znajduje się oryginał. Możesz wybrać [Platen] (szyba oryginału), [SPF] (Simplex), [SPF (Duplex-Book)] lub [SPF (Duplex-Tablet)].



Informacja

W urządzeniach bez podajnika RSPF w tym ustawieniu wybrana jest na stałe opcja [Szyba oryginału].

2 Menu "Tryb skanowania"

Wybierz "Standardowy" lub "Profesjonalny" tryb skanowania. Okno "Standardowy" umożliwia wybór typu oryginału oraz przeznaczenia skanowanych materiałów: ekran monitora, zdjęcie, faks lub funkcja OCR. Jeśli chcesz zmienić domyślne ustawienia tych czterech przycisków lub przed rozpoczęciem skanowania wybrać ustawienia własne, takie jak typ obrazu i rozdzielczość, przejdź do okna "Profesjonalny".

Szczegółowe informacje na temat ustawień możesz uzyskać klikając przycisk [Pomoc] w oknie podglądu, żeby otworzyć okno pomocy.

3 Menu "Obszar obrazu"

Ustaw obszar skanowania. Żeby zeskanować oryginał w formacie rozpoznanym przez urządzenie, wybierz opcję [Auto]. Obszar skanowania można również podać w oknie podglądu.

4 Pole wyboru [Podgląd zoom]

Jeśli to pole jest zaznaczone, kliknięcie przycisku "Podgląd" powoduje powiększenie wybranej części podglądu obrazu. Żeby wrócić do normalnego widoku, usuń symbol zaznaczenia.



Informacja

Funkcja [Podgląd zoom] jest niedostępna jeśli w menu "Pozycja skanowania" wybrana jest opcja [SPF].

5 Przycisk [Podgląd]

Umożliwia przeglądanie dokumentów.



Informacja

Jeśli funkcja "Podgląd" została anulowana bezpośrednio naciśnięciem przycisku [Esc] na klawiaturze komputera lub przycisku [C] () lub [CA] () na urządzeniu, nic nie pojawi się w oknie podglądu.

6 Przycisk "Skanowanie"

Kliknij, żeby zeskanować dokument przy pomocy wybranych ustawień. Zanim klikniesz przycisk "Skanowanie" upewnij się, że ustawienia zostały prawidłowo skonfigurowane.



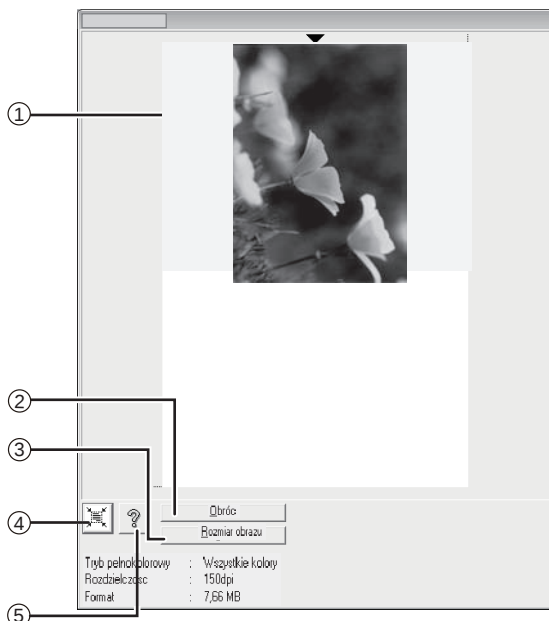
Informacja

Żeby anulować zadanie skanowania po kliknięciu przycisku "Skanowanie", naciśnij przycisk [Esc] na klawiaturze komputera lub przycisk [C] () lub [CA] () na urządzeniu.

7 Przycisk "Zamknij"

Kliknij, żeby zamknąć okno ustawień sterownika skanera.

Okno podglądu



① Okno podglądu

Kliknij przycisk "Podgląd" w oknie konfiguracji, żeby wyświetlić zeskanowany obraz. Możesz określić obszar skanowania przeciągając myszą wewnątrz utworzonej ramki to obszar skanowania. Żeby anulować zaznaczony obszar skanowania i usunąć ramkę, kliknij w dowolnym miejscu na zewnątrz ramki.

② Przycisk "Obróć"

Kliknij ten przycisk, żeby obrócić podgląd obrazu o 90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara, co pozwoli na skorygowanie orientacji bez konieczności resetowania oryginału. Po zakończeniu skanowania plik obrazu zostanie utworzony w orientacji pokazanej w oknie podglądu.

③ Przycisk "Rozmiar obrazu"

Kliknij ten przycisk, żeby otworzyć okno dialogowe umożliwiające określenie obszaru skanowania poprzez wprowadzenie wartości liczbowych. Jako jednostki można wybrać piksele, milimetry lub cale. Dzięki początkowemu określeniu obszaru skanowania można wprowadzić wartości liczbowe, żeby zmienić ten obszar względem lewego górnego narożnika jako ustalonego układu współrzędnych.

④ Przycisk "Podgląd automatycznie ustalonego obszaru skanowania"

Kliknij ten przycisk gdy wyświetlane jest okno podglądu, żeby automatycznie ustalić obszar skanowania dla całego podglądu obrazu.



⑤ Przycisk "Pomoc"

Kliknij ten przycisk, żeby wyświetlić plik pomocy na temat sterownika skanera.

Skanowanie przy pomocy aplikacji zgodnej ze standardem WIA (Windows XP/Vista/7)

Jeśli korzystasz z systemu Windows XP/Vista/7, możesz wykorzystać sterownik WIA do skanowania przy pomocy aplikacji zgodnych ze standardem WIA.

1 Ułóż oryginał, który chcesz zeskanować na szybko lub w podajniku RSPF.

2 Po uruchomieniu aplikacji zgodnej ze standardem WIA kliknij menu "Plik" i wybierz menu do skanowania.



Informacja

Sposób uzyskania dostępu do menu do wybierania skanera zależy od aplikacji. Szczegółowe informacje znajdziesz w instrukcji lub pliku pomocy aplikacji.

3 Wybierz podajnik papieru i typ obrazu, a następnie kliknij przycisk "Podgląd".

Pojawi się podgląd obrazu.

Jeśli korzystasz z szyby, wybierz opcję "Skaner płaski" dla ustawienia "Źródło papieru".

Jeśli korzystasz z podajnika RSPF, wybierz "Podajnik dokumentów" dla ustawienia "Źródło papieru" i określ format oryginału w "Format strony".



Informacja

- Jeśli wybierzesz "Podajnik dokumentów" dla ustawienia "Źródło papieru" i klikniesz przycisk "Podgląd", przeglądany jest oryginał znajdujący się na wierzchu w podajniku RSPF. Przeglądany oryginał zostanie wysłany do obszaru wyjścia oryginału, więc zanim rozpoczniesz skanowanie włóż z powrotem przeglądany oryginał do podajnika RSPF.
- W systemie Windows XP możesz wyświetlić okno pomocy na temat ustawień. Kliknij przycisk  w prawym górnym narożniku okna, a następnie kliknij żądane ustawienie.

4 Kliknij przycisk "Skanuj".

Skanowanie rozpocznie się, a obraz zostanie przetworzony przy pomocy aplikacji Paint.

Użyj polecenia "Zapisz" w swojej aplikacji, żeby określić nazwę pliku i folder dla zeskanowanego obrazu, a następnie zapisz obraz.

Żeby anulować zadanie skanowania po kliknięciu przycisku "Skanuj", kliknij przycisk "Anuluj".

Skanowanie przy pomocy "Scanner and Camera Wizard" (Windows XP)

Poniżej przedstawiona jest procedura skanowania przy pomocy "Scanner and Camera Wizard" w systemie Windows XP. Aplikacja "Scanner and Camera Wizard" umożliwia skanowanie obrazu bez korzystania z aplikacji zgodnej ze standardem WIA.

- 1** Ułóż oryginał, które chcesz zeskanować na szybie lub w podajniku RSPF.

- 2** Kliknij przycisk "Start", kliknij "Panel sterowania", kliknij "Drukarki i inne urządzenia", a następnie kliknij "Skanery i aparaty cyfrowe". Kliknij ikonę "SHARP AL-xxxx", a następnie kliknij "Pobierz obrazy" w "Zadania obrazów". Pojawi się "Scanner and Camera Wizard".



- 3** Kliknij przycisk "Dalej".

- 4** Wybierz "Typ obrazu" i "Podajnik papieru", a następnie kliknij przycisk "Dalej".

- Jeśli korzystasz z szyby, wybierz opcję "Płaska szyba" dla ustawienia "Źródło papieru".
- Jeśli korzystasz z podajnika RSPF, wybierz "Podajnik dokumentów" dla ustawienia "Źródło papieru" i określ format oryginału w "Format strony".
- Możesz kliknąć przycisk "Podgląd", żeby wyświetlić podgląd obrazu.



Informacja

- Jeśli wybierzesz "Podajnik dokumentów" dla ustawienia "Źródło papieru" i klikniesz przycisk "Podgląd", przeglądany jest oryginał znajdujący się na wierzchu w podajniku RSPF. Przeglądany oryginał zostanie wysłany do obszaru wyjścia oryginału, więc zanim rozpoczniesz skanowanie włóż z powrotem przeglądany oryginał do podajnika RSPF.
- Żeby skonfigurować ustawienia rozdzielczości, typu obrazu, jasności i kontrastu, kliknij przycisk "Ustawienia niestandardowe".

- 5** Określ nazwę grupy, format i folder do zapisywania obrazów, a następnie kliknij przycisk "Dalej".

Można wybrać format JPG, BMP, TIF lub PNG. Żeby rozpocząć skanowanie, kliknij przycisk "Dalej".

- 6** Po zakończeniu skanowania pojawi się poniższe okno. Wybierz następne zadanie, które chcesz wykonać i kliknij przycisk "Dalej".

Jeśli chcesz zakończyć sesję, kliknij "Nic. Moja praca z tymi obrazami została zakończona".

- 7** Kliknij przycisk "Zakończ".

"Scanner and Camera Wizard" zostanie zamknięty, a zeskanowany obraz zapisany w określonym folderze.

Ustawienia użytkownika pozwalają lepiej dopasować działanie urządzenia do Twoich potrzeb.

PROGRAMY UŻYTKOWNIKA

Ustawienia użytkownika składają się z następujących pozycji.

Zmiany ustawień w programie użytkownika są opisane w "WYBÓR USTAWIEŃ W PROGRAMIE UŻYTKOWNIKA" (str.140).

Tryb kopiowania

Numer programu	Nazwa programu	Kody ustawień (domyślne ustawienia fabryczne są wytłuszczone)	Objaśnienie
1	AUTOMATYCZNE KASOWANIE	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: WYŁ.	"Czas automatycznego kasowania" automatycznie przełącza ustawienia kopiowania do ustawień początkowych (str.15) po upływie określonego czasu od kopiowania. - W tym programie jest wybierany określony czas. "Czas automatycznego kasowania" może być również wyłączony.
2	TRYB WSTĘPNEGO NAGRZEWANIA	1: 30 SEK. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	Ta funkcja automatycznie przełącza urządzenie w stan niższego poboru energii po upływie ustawionego czasu, gdy urządzenie nie jest używane, a jest włączone. Wskaźnik oszczędzania energii zapala się, ale przyciski na panelu operacyjnym mogą być używane. Urządzenie powraca do normalnego trybu gdy: jest przyciśnięty przycisk na panelu operacyjnym, na podajniku RSPF zostanie położony oryginał, jest przyjmowana praca drukowania.
3	AUTOMATYCZNE WYŁĄCZANIE	1: WŁ. 2: WYŁ.	Użyj tych ustawień aby włączyć lub wyłączyć tryb automatycznego wyłączania zasilania.

USTAWIENIA UŻYTKOWNIKA

Numer programu	Nazwa programu	Kody ustawień (domyślne ustawienia fabryczne są wytłuszczone)	Objaśnienie
4	CZAS AUTOMATYCZNEGO WYŁĄCZENIA	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	Ta funkcja automatycznie przełącza urządzenie w stan jeszcze niższego poboru energii niż w trybie wstępnego nagrzewania. Wszystkie wskaźniki oprócz wskaźnika OSZCZĘDZANIA ENERGII są wyłączone. Aby powrócić do normalnego stanu przyciśnij [START] (). Również nastąpi automatyczny powrót do normalnego stanu gdy będzie odbierana praca drukowania lub rozpocznie się skanowanie z komputera. W tym trybie nie można użyć żadnych przycisków (oprócz przycisku [START] ()).
7	UKŁAD W 2W1	1: WZÓR 1 2: WZÓR 2	Użyj tych ustawień aby wybrać układ wzoru gdy dwa oryginały są kopiowane na jednej stronie arkusza papieru (zobacz wzory na stronie 34).
8	FUNKCJA OFFSET	1: WŁ. 2: WYŁ.	Przesuwa na tacy wyjścia zestawu wykonane w trybie kopiowania i drukowania.
9	OBRÓĆ OBRAZ ORYGINAŁU	1: WŁ. 2: WYŁ.	Przy dwustronnym kopiowaniu ta funkcja obraca obraz z drugiej strony oryginału. Przydatne przy bindowaniu wzdłuż krótkiej krawędzi (tablet).
10	ROZDZIELCZOŚĆ AUTO/TEKST	1: 300dpi 2: 600dpi	To ustawienie służy do określenia rozdzielczości kopiowania w trybach AUTO i TEXT. Dostępne są opcje 600 x 300 dpi i 600 x 600 dpi (tryb wysokiej jakości). W trybie wysokiej jakości skanowanie jest wolniejsze.
11	TRYB 2-STRONNY	1: HI-SPEED 2: ZWYKŁY	Jeśli zapełnia się pamięć podczas dwustronnego kopiowania, można przełączyć na "ZWYKŁY", aby kopiowanie było możliwe. Jakkolwiek przy tym ustawieniu kopiowanie jest wolniejsze. Normalnie jest wybrane "HI-SPEED", aby umożliwić szybkie dwustronne kopiowanie.

Numer programu	Nazwa programu	Kody ustawień (domyślne ustawienia fabryczne są wytłuszczone)	Objaśnienie
12	SZEROKOŚĆ MARGINESU	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Użyj, aby ustawić szerokość marginesu.
13	PAMIĘĆ DRUKARKI	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Użyj aby zmienić proporcję używania pamięci urządzenia w trybie drukowania.
14	AUTOMATYCZNE POWTARZANIE PRZYCISKANIA	1: WŁ. 2: WYŁ.	Użyj aby wybrać czy przytrzymywanie przycisków powoduje efekt ponownego przyciskania. Dla przycisków, których przytrzymywanie standardowo powoduje zmianę wartości ustawienia (np. [◀] (▼) lub [▶] (▲)), ten program może być użyty do tego, aby przy przytrzymywaniu, wartości te się nie zmieniały.
15	CZAS DOTYKANIA PRZYCISKU	1: ZWYKŁY 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	Użyj aby ustawić jak długo przycisk musi być przycisnięty aby wprowadzenie zostało przyjęte. Wydłużenie czasu zapobiegnie ustawieniom spowodowanym przypadkowym dotknięciem.
16	SYGNAŁ PRZYCISKU	1: CISZEJ 2: GŁOŚNIEJ 3: WYŁ.	Ustawia głośność sygnałów dźwiękowych. (str.141)
17	DŹWIĘK USTAWIENIA POCZĄTKOWEGO	1: WŁ. 2: WYŁ.	Użyj, aby były wydawane sygnały dźwiękowe gdy zostanie wybrane ustawienie podstawowe (początkowe). (str.141)
18	TRYB OSZCZĘDZANIA TONERU	1: WŁ. 2: WYŁ.	Ten tryb redukuje zużycie toneru o ok. 10%. Działa w trybie ekspozycji AUTO lub TEKST.
19	REGULACJA AUTOMATYCZNEJ EKSPOZYCJI	1: SPF/RSPF (Możliwe jest ustawienie jednego z pięciu poziomów.) 2: SZYBA ORYGINAŁU (Możliwe jest ustawienie jednego z pięciu poziomów.)	- Używany do regulacji poziomu ekspozycji. - Poziom automatycznej ekspozycji może być ustawiony oddzielnie dla szyby oryginału i RSPF. - Procedura regulacji ekspozycji oraz wskazówki dotyczące wprowadzania wartości liczbowych opisane są na stronie 27. Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest "środek".

USTAWIENIA UŻYTKOWNIKA

Numer programu	Nazwa programu	Kody ustawień (domyślne ustawienia fabryczne są wytłuszczone)	Objaśnienie
20	JĘZYK	1: AMER. ANGIELSKI 2: ANGIELSKI 3: FRANCUSKI 4: HISPANSKI 5: ----- : : 18: Brazylijski portugalski	Używany do wybrania języka wyświetlacza. Można wybrać jeden z 18 języków.
21	USTAWIENIA FABRYCZNE	1: TAK 2: NIE	Używany do przywracania wszystkim ustawieniom domyślnych wartości fabrycznych.
22	AUTOMATYCZNY WYBÓR SORTOWANIA	1: WŁ. 2: WYŁ.	Użyj, aby włączyć lub wyłączyć tryb automatycznego wyboru sortowania.
24	SPRAWD. OTW. RSPF	1: WŁ. 2: WYŁ.	Istnieje możliwość określenia operacji, która ma miejsce po naciśnięciu przycisku [START] (), w przypadku gdy podajnik RSPF nie został całkowicie zamknięty. (Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w opisie "Funkcja kontroli otwarcia podajnika RSPF", patrz strona 16.)
25	WAŻNA SZER. KOPII	1: A4 2: B5	Ustaw formaty papieru dozwolone podczas kopiowania z wykorzystaniem podajnika bocznego. Jeśli wybrane jest ustawienie "B5", kopia formatu Letter zostanie wydrukowana na formacie nie większym niż Invoice.
28	USTAWIENIE LSU	1: WŁ. 2: WYŁ.	Określ, czy kopiowanie ma być możliwe tylko podczas pracy silnika napędzającego zwierciadło wieloboczne, czy także gdy silnik jest wyłączony.
29	TYP PAPIERU	1: ZWYKŁY PAPIER 2: GRUBY PAPIER	Ustaw temperaturę zespołu utrwalania podczas korzystania z bocznego podajnika.
30	KONTRAST LCD	1: JAŚNIEJSZY 2: JASNY 3: NORMALNY 4: CIEMNY 5: CIEMNIEJSZY	Ustaw kontrast wyświetlacza.
31	USTAW. DAT./ GODZ.		Ustaw datę i godzinę, które mają być wykorzystywane przez moduł faksu.
32	FORM. DAT./ GODZ.	1: FORMAT GODZINY 1: 12GODZ. 2: 24GODZ.	Wybierz 12- lub 24-godzinny format wyświetlania czasu.
		2: FORMAT DATY 1: MMDDRRRR 2: DDMMRRRR 3: RRRRMMDD	Można wybrać format wyświetlania daty, dostępne są 3 ustawienia.

Tryb drukowania

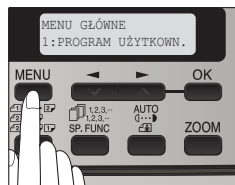
Numer programu	Nazwa programu	Kody ustawień (domyślne ustawienia fabryczne są wyświetlone)	Objaśnienie
1	WYJŚCIE WYMUSZONE	1: WŁ. 2: WYŁ.	Gdy ta funkcja jest włączona, drukowanie będzie automatycznie kontynuowane używając innego formatu papieru, jeśli wybrany format skończył się we wszystkich podajnikach. Ta funkcja nie działa w trybie kopiowania.
2	PRZEŁĄCZNIK TRYBU USB 2.0*	1: FULL-SPEED 2: HI-SPEED	Ustawia szybkość transferu danych USB 2.0. Aby uzyskać maksymalną szybkość złącza USB 2.0, w pierwszej kolejności sprawdź czy Twój komputer spełnia wymagania systemu (system operacyjny i sterownik), a następnie użyj tego programu do zmiany trybu USB 2.0 na "Hi-Speed". Ustawienie nie powinno być zmieniane w czasie działania sterownika TWAIN. (Wymagania systemu są opisane w "Wymagania systemowe dla standardu USB 2.0 (tryb Hi-Speed)" (str.59).)
3	AUTOMATYCZNE PRZEŁĄCZANIE PODAJNIKA	1: WŁ. 2: WYŁ.	Ten element jest dostępny, jeśli zainstalowana jest opcjonalna kaseta na papier. (Jeśli opcjonalna kaseta nie jest zainstalowana, ten element jest niewidoczny.)
4	WŁĄCZ TCP/IP	1: WŁ. 2: WYŁ.	Ta opcja określa, czy ma być aktywne połączenie sieciowe poprzez protokół TCP/IP.
5	WŁĄCZ DHCP	1: WŁ. 2: WYŁ.	Ta opcja określa, czy przy połączeniu sieciowym ma być wykorzystywane DHCP.
6	USTAW ADRES IP	1: ADRES IP 2: MASKA PODSIECI 3: BRAMKA DOMYŚLNA	Ta opcja ustawia adres IP, maskę podsieci i domyślną bramę wyjściową dla urządzenia. Można tutaj również sprawdzić ADRES IP urządzenia, gdy wybrana jest opcja "ADRES IP". Gdy program numer 5 "WŁĄCZ DHCP" jest ustawiony na "WŁ." i urządzenie pracuje w środowisku DHCP, na końcu adresu IP wyświetlany jest symbol "✓".

* Szybkość skanowania wzrasta gdy tryb USB 2.0 jest ustawiony na "HI-SPEED", jednakże szybkość drukowania nie wzrasta tak bardzo.

WYBÓR USTAWIEŃ W PROGRAMIE UŻYTKOWNIKA

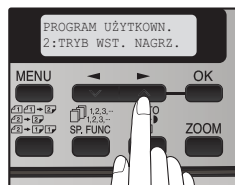
1 Przyciśnij przycisk [MENU], a następnie przyciśnij przycisk [OK].

W trybie drukowania, do programów użytkownika wchodzi się poprzez przyciśnięcie przycisku [MENU].



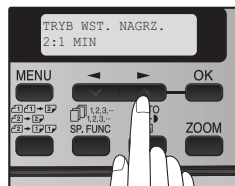
2 Przyciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲) aby wybrać pozycję, którą chcesz ustawić w PROGRAM UŻYTKOWN., a następnie przyciśnij przycisk [OK].

- Nazwy programów i ich kody znajdziesz w "PROGRAMY UŻYTKOWNIKA" (str.135 do str.139).
- Możesz również wybrać program przez bezpośrednie wprowadzanie numeru programu przyciskami numerycznymi.



3 Przyciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲) aby zmienić ustawienie.

Kody programu znajdziesz "PROGRAMY UŻYTKOWNIKA" (str.135 do str.139).



Informacja

- Jeśli została pomyłkowo wybrana zła pozycja, przyciśnij przycisk [KASUJ] (C) i powtórz procedurę od kroku 2.
- Aby skasować ustawienie programu użytkownika, przyciśnij przycisk [MENU].

4 Przyciśnij przycisk [OK].

Przez chwilę pojawi się dokonane ustawienie, a następnie poprzedni ekran.



Informacja

Gdy w programach użytkownika zostanie wybrane "REGUL. AUT. EKSP." i zostanie przyciśnięty przycisk [WPROWADŹ], pojawi się ekran regulacji automatycznej ekspozycji. Dokonaj ustawienia i przyciśnij przycisk [OK].

Sygnały dźwiękowe (sygnał wprowadzenia, sygnał pomyłki, sygnał ustawienia podstawowego)

Urządzenie emituje trzy różne sygnały dźwiękowe: sygnał wprowadzenia gdy jest przyciśnięty prawidłowy przycisk, sygnał pomyłki gdy został przyciśnięty nieprawidłowy przycisk i sygnał podstawowego ustawienia emitowany gdy ustawienie jest takie same jak ustawienie podstawowe (ustawienie podstawowe jest opisane poniżej). Sygnał ustawienia podstawowego jest początkowo wyłączony. Włączenie sygnału ustawienia podstawowego jest opisane na stronie 137 "DŹWIĘK USTAWIENIA POCZĄTKOWEGO". Jeśli chcesz zmienić głośność sygnałów dźwiękowych lub je wyłączyć, przeczytaj "SYGNAŁ PRZYCISKU" na stronie 137. Sygnały dźwiękowe każdego z typów sygnału są następujące:

Sygnał wprowadzenia Jeden dźwięk	Sygnał ustawienia
Sygnał pomyłki Dwa dźwięki	podstawowego Trzy dźwięki

Ustawienia podstawowe

Ustawienia podstawowe są stałymi standardowymi ustawieniami kopiowania. Są one następujące:

Skala kopiowania 100%	Miejsce podawania Podajnik
Poziom Jasno i Ciemno Środek	AUTO/TEKST/FOTO AUTO

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I KONSERWACJA

Tutaj są opisane problemy odnoszące się do ogólnej obsługi urządzenia, funkcji kopiowania i instalacji oprogramowania. Przyjrzyj się dokładnie problemom przed zadzwonieniem do serwisu - wiele problemów może zostać rozwiązanych przez użytkownika.

Jeśli nie jesteś w stanie rozwiązać problemu, wyłącz włącznik główny, wyjmij wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się ze swoim serwisem.



Informacja

Problemy odnoszące się do funkcji skanowania i drukowania są opisane w instrukcji obsługi online.

KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA

Gdy na panelu operacyjnym zapalą się lub migają wskaźniki lub na wyświetlaczu pojawiają się alfanumeryczne kody, spróbuj rozwiązać problem odnosząc się do tabeli poniżej i wskazanej strony.



Informacja

Używaj tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i części SHARP.

Oznaczenie			Przyczyna i rozwiązanie problemu	Strona
Wskaźnik		Wyświetlacz		
Wskaźnik podajnika	Miga	POD.BOCZNY: WŁÓŻ PAP.	Podajnik papieru nie jest podłączony, jest podłączony nieprawidłowo lub skończył się w nim papier.	18
		PODAJNIK *: WŁÓŻ PAP.		
		ZAMKNIJ PODAJNIK *		
Wskaźnik błędu	Miga	USUŃ ZACIĘTY PAPIER.	Zaciął się papier. Usuń zacięcie jak jest to opisane w "USUWANIE ZACIĘCIA".	157
		ZACIĘCIE W SPF/ RSPF.		
		ZAMKNIJ POKRYWĘ PRZEDNIĄ LUB BOCZNĄ.	Otwarta pokrywa. Zamknij pokrywę.	-
		ZAMKNIJ POKRYWĘ SPF/RSPF.	Otwarty jest podajnik RSPF. Zamknij podajnik RSPF.	159
		WYMIENŲ WKŁAD TONER/ DEVELOPER.	Pojemnik z tonerem TD jest pusty. Wymień go na pełny. (Gdy wskaźnik miga, urządzenie nie działa).	161
		BŁĄD SYSTEMU [XX-XX] ZOB. INSTRUKCJA OBS.	Urządzenie nie działa. Wyłącz zasilanie, wczekaj ok. 10 sekund, a następnie włącz zasilanie ponownie. Jeśli błąd nie został skasowany, usuń wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się z autoryzowanym serwisem.	-
FUNK. SPEC. SĄ NIED. PRZY KOP. DOW. OS.			Gdy wybrana jest funkcja kopiowania kart identyfikacyjnych, nie można użyć funkcji sortowania kopii, kopii 2-w-1 i przesuwania marginesu.	32 34 37

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I KONSERWACJA

Oznaczenie			Przyczyna i rozwiązanie problemu	Strona
Wskaźnik		Wyświetlacz		
Wskaźnik błędu	Miga	ZAINSTALUJ WKŁAD TONER/DEVELOPER.	Kaseta TD nie jest zainstalowana prawidłowo. Zainstaluj kasety TD ponownie.	161
		WYMIEN WKŁAD BĘBNA.	Upłynął czas eksploatacji kartridża bębna światłoczułego. Wymień kartridż na nowy. (Gdy wskaźnik pulsuje, urządzenie nie działa.)	163
	Świeci się światłem ciągłym	WKŁAD TONER/DEVELOP. JEST PRAWIE PUSTY.	Niedługo będzie potrzebna wymiana kasety TD. Należy kupić kasety TD.	INSTRUKCJA INSTALACJI
		WKRÓTCIE POTRZEBNY BĘDZIE NOWY BĘBEN.	Przy pomocy zainstalowanego kartridża bębna światłoczułego można wydrukować mniej niż 1000 karetek. Proszę zakupić nowy kartridż.	163
BRAK WOLNEJ PAMIĘCI, NACIŚNIJ START.			Dane znajdują się w pamięci. Wydrukuj dane lub wykasuj z pamięci.	33
Z PODAJNIKA BOCZNEGO NIE MOŻNA 2-STRONNIE.			Zostało wybrane dwustronne drukowanie lub kopiowanie 2 W 1 przy wybranym podajniku bocznym, lub został wybrany podajnik boczny przy już wybranym dwustronnym drukowaniu lub kopiowaniu 2 W 1. Podajnik boczny nie może być użyty. Przyciśnij przycisk [WYBÓR PODAJNIKA] () aby wybrać podajnik.	29 34
Z PODAJNIKA BOCZNEGO NIE MOŻNA 2W1.				
NIE MOŻNA 2W1 PRZY PRZESUNIĘTYM MARGINESIE.			Kopiowanie 2 W 1 i przesunięcie marginesu nie mogą być użyte razem. Anuluj ostatnio wybraną funkcję.	34 37
NIE MOŻNA ZMIENIAĆ SKALI W 2W1.			Skala kopii nie może być zmieniana w kopiowaniu 2 W 1.	28 34
TEGO MENU NIE MOŻNA WYBIERAĆ Z KOMPUTERA.			Pojawia się gdy próbujesz zmienić ustawienie programu użytkownika w czasie kopiowania lub drukowania.	135
BRAK PODAJN. XX			Nie ma papieru do drukowania. Przyciśnij przycisk [WYBÓR TRYBU], aby przełączyć w tryb drukowania i postępuj zgodnie z instrukcją na wyświetlaczu. ("XX" określa format papieru.)	-
SPRAWDŹ SPF/RSPF. NACIŚNIJ START.			Oryginał pozostał na szybie oryginału, lub oryginał jest za gruby do skanowania. Usuń oryginał.	24
			Jeśli komunikat nie zniknął, gdy oryginał został usunięty, spodnia strona RSPF jest zabrudzona. Wyczyść spodnią część RSPF (szczególnie tam gdzie powstają czarne linie.)	166
WŁÓŹ XX PAPIER DO PODAJNIKA.			Drukowanie nie jest możliwe jeśli ustawienie formatu papieru jest inne niż format papieru załadowanego w podajniku. Załaduj taki sam format papieru jaki jest ustawiony i przyciśnij przycisk [START] (). Rozpocznie się drukowanie. ("XX" określa format papieru.)	18
BRAK POŁĄCZENIA Z PC; SPRAWDŹ KABEL.			Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do komputera. Sprawdź kabel (gdy używasz funkcji skanera).	45

Komunikaty wyświetlacza (Kod błędu)

Kod błędu	Rozwiązanie	Strona
CE-00 CE-01	Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby się upewnić, że problem nie dotyczy sieci ani serwera. Jeśli po wyłączeniu i włączeniu zasilania problem występuje nadal, wyłącz urządzenie i skontaktuj się ze sprzedawcą.	-
CE-02 CE-04	Odmowa dostępu do serwera. Zeskanowany obraz nie został wysłany, ponieważ nie można nawiązać połączenia z serwerem. Sprawdź, czy ustawienia serwera SMTP lub serwera FTP na stronie WWW są prawidłowe. Procedurę konfigurowania serwera SMTP omówiono w części "Różne ustawienia serwera", a procedurę edytowania informacji o miejscu docelowym na potrzeby funkcji Skanowanie do FTP - w części "Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania".	111, 116
CE-03	Zeskanowany obraz nie został wysłany, ponieważ serwer był zajęty lub ruch w sieci był zbyt duży. Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.	-
CE-05	Zeskanowany obraz nie został wysłany, ponieważ katalog docelowego serwera FTP był nieprawidłowy. Sprawdź, czy na stronie WWW zostały skonfigurowane prawidłowe informacje dotyczące serwera FTP.	111
CE-09	Wielkość pliku zeskanowanego obrazu przekracza limit ustawiony przy użyciu opcji "Maksymalna pojemność załącznika E-mail" na stronie sieci Web. Zmniejsz liczbę stron oryginału skanowanego do pliku lub zmień limit ustawiony przy użyciu opcji "Maksymalna pojemność załącznika E-mail".	114
CE-12	Przekroczono maksymalną liczbę wyszukiwanych miejsc docelowych. Zwiększ liczbę wyszukiwanych znaków, aby zawęzić zakres przeszukiwania serwera LDAP.	122
PAMIĘĆ JEST PEŁNA.	Podczas skanowania zabrakło pamięci. Zmniejsz liczbę stron, obniż rozdzielczość lub zmień tryb kolorów w celu zmniejszenia wielkości pliku i spróbuj ponownie. Informacje na temat ustawień trybu skanowania można znaleźć w części "Zapisywanie ustawień skanowania - Skanowanie do USB". (Objaśnienia dotyczące poszczególnych ustawień można znaleźć w systemie pomocy na stronie sieci Web).	96

Jeśli poczta e-mail jest zwracana do nadawcy

Jeśli podczas korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail przesyłanie nie powiodło się, na adres zwrotny skonfigurowany na serwerze SMTP wysyłana jest wiadomość e-mail z odpowiednią informacją. W takim przypadku odczytaj wiadomość e-mail w celu określenia przyczyny błędu, a następnie powtórz przesyłanie.

Ważne informacje dotyczące korzystania z funkcji skanowanie do e-mail

Nie należy wysyłać zbyt dużych plików obrazów.

Administrator serwera pocztowego mógł nałożyć ograniczenia w zakresie ilości danych, które mogą być wysłane w jednej wiadomości. Jeżeli limit zostanie przekroczony, wiadomość nie zostanie dostarczona do odbiorcy. Nawet w przypadku braku limitów i pomyślnego dostarczenia wiadomości duże pliki danych mogą powodować wydłużenie czasu odbierania wiadomości oraz przeciążenie sieci odbiorcy (lub połączenia z Internetem), zależnie od jej wydajności.

W przypadku częstego wysyłania dużych plików danych przeciążenie sieci może spowodować spowolnienie innych transmisji, a w niektórych przypadkach awarię sieci lub serwera pocztowego.

Obrazom opisanym na następnej stronie odpowiadają następujące rozmiary plików (skanowanie oryginałów w formacie A4):

Rozdzielczość	Wielkość pliku oryginału tekstowego A po zeskanowaniu	Wielkość pliku oryginału fotograficznego B po zeskanowaniu	
	Gradacja mono 2	Skala szarości	Wszystkie kolory
75 dpi	Okolo 10 KB	Okolo 125 KB	Okolo 140 KB
300 dpi	Okolo 34 KB	Okolo 1 430 KB (Okolo 1,43 MB)	Okolo 1 440 KB (Okolo 1,44 MB)

* Wszystkie podane wielkości dotyczą plików obrazów utworzonych w formacie TIFF MMR (G4).

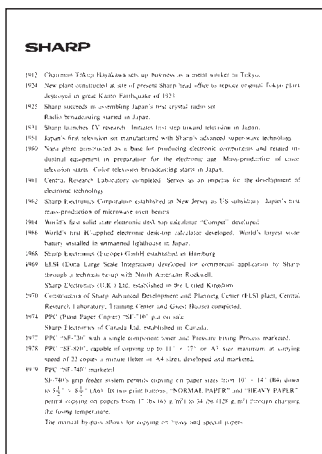
W przypadku skanowania wielu obrazów wielkość pliku będzie w przybliżeniu wynosiła: (wielkość każdego obrazu według powyższej tabeli) x (liczba skanowanych obrazów).

Rzeczywiste ograniczenie wielkości zależy od środowiska sieciowego, ale ogólne zalecenie dotyczące maksymalnej wielkości pliku dla funkcji Skanowanie do E-mail to 2 000 KB (2 MB). W przypadku konieczności wysyłania wielu dokumentów, można spróbować obniżyć rozdzielczość.

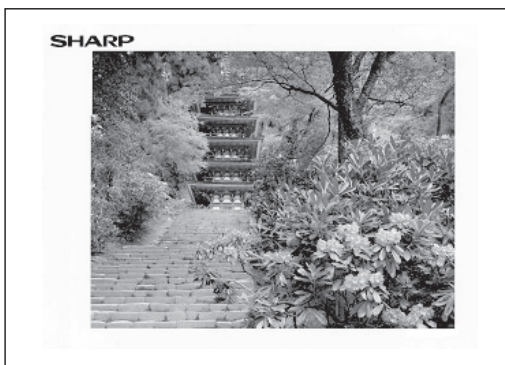
Przykłady oryginalnych obrazów

Poniżej przedstawiono oryginalne przykładowe obrazy, dzięki którym można łatwiej zrozumieć powyższe objaśnienia. Należy zwrócić uwagę, że te obrazy są mniejsze niż rzeczywiste oryginały (oryginały mają w rzeczywistości format A4).

Oryginał tekstowy A



Oryginał fotograficzny B



ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW URZĄDZENIA

Poniższe problemy odnoszą się do ogólnego działania urządzenia i kopiowania.

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Urządzenie nie działa.	Urządzenie nie jest podłączone do sieci zasilającej. → Podłącz urządzenie do uziemionego gniazdka.	-
	Wyłączony włącznik. → Włącz włącznik.	10
	Wskaźnik oszczędzania energii miga. → Wskazuje, że urządzenie się nagrzewa. Kopie zostaną wykonane po nagrzaniu się urządzenia.	-
	Pokrywa przednia lub boczna nie jest zamknięta. → Zamknij pokrywę.	-
	Urządzenie jest w trybie automatycznego wyłączenia. → W trybie automatycznego wyłączenia, wszystkie wskaźniki są wyłączone oprócz wskaźnika oszczędzania energii. Przyciśnij przycisk [START] () aby powrócić do normalnego działania.	16
	Kaseta TD nie jest ustawiona we właściwej pozycji. → Sprawdź, czy kaseta jest ustawiona poprawnie dopychając ją do końca.	162
Kopie są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	Wybierz odpowiedni typ oryginału dla oryginału. → Wybierz AUTO () przyciskiem [EKSPozycja ()] lub przyciśnij przycisk [] lub przycisk [] () aby ręcznie wybrać odpowiednią ekspozycję. → Jeśli kopia jest zbyt jasna lub zbyt ciemna, nawet gdy AUTO () zostało wybrane przyciskiem [EKSPozycja ()], dokonaj regulacji poziomu ekspozycji.	27 137
Czyste kartki zamiast kopii.	Oryginał nie został ułożony nadrukiem do góry w RSPF lub nadrukiem do dołu na szybie oryginału. → Ułóż oryginał nadrukiem do góry w RSPF lub nadrukiem do dołu na szybie oryginału.	23, 24

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Część obrazu została obcięta lub jest zbyt dużo pustego miejsca.	Oryginał został nieprawidłowo ułożony. → Ułóż oryginał w odpowiednim miejscu.	23, 24
	Nieprawidłowa skala została dobrana do formatu oryginału i papieru. → Przyciśnij przycisk [ZOOM], aby zmienić skalę kopii na właściwą dla formatu oryginału i papieru do kopiowania.	28
	Format papieru w podajniku został zmieniony bez zmiany ustawienia formatu papieru w podajniku. → Za każdym razem gdy zmieniasz format papieru ładowanego do podajnika, zmień też ustawienie formatu podajnika.	22
Na papierze pojawiają się zmarszczenia lub miejscami zanika obraz.	Papier ma nieodpowiedni format i gramaturę. → Używaj papieru odpowiadającego gramaturę i formatem specyfikacji.	17
	Pozwijany lub wilgotny papier. → Nie używaj pozwijanego lub wilgotnego papieru. Wymień papier na suchy. Gdy urządzenie przez dłuższy czas nie będzie używane, wyjmij papier z podajnika i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym absorbowaniu wilgoci.	-
Kopie mają smugi lub są zabrudzone.	Szyba oryginału lub spód RSPF jest zabrudzony. → Czyść regularnie.	166
	Oryginał posiadający smugi lub plamy. → Użyj czysty oryginał.	-
Kopie łatwo się rozmazują.	Temperatura zespołu utrwalania jest nieodpowiednia. → W programach użytkownika ustaw "TYP PAPIERU" (program 29) na "2 (GRUBY PAPIER)".	138
Obraz drukowany przy krawędziach i na środku kartki jest niejednorodny.	Temperatura zespołu utrwalania jest nieodpowiednia. → W programach użytkownika ustaw "TYP PAPIERU" (program 29) na "2 (ZWYKŁY PAPIER)".	138

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Zacięcie papieru.	Powstało zacięcie. → Aby usunąć zacięcie, zobacz "USUWANIE ZACIĘCIA".	157
	Papier nie odpowiada formatowi i gramaturze określonych specyfikacją. → Użyj właściwego papieru.	17
	Pozawijany lub wilgotny papier. → Nie używaj pozwijanego lub wilgotnego papieru. Wymień papier na suchy. Gdy urządzenie przez dłuższy czas nie będzie używane, wyjmij papier z podajnika i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym absorbowaniu wilgoci.	-
	Papier nie jest właściwie załadowany. → Upewnij się, że papier jest właściwie załadowany.	18
	Kawałki papieru wewnątrz urządzenia. → Usuń wszystkie kawałki zaciętego papieru.	158
	Zbyt dużo papieru jest załadowanego w podajniku. → Jeśli poziom papieru jest wyższy niż linia w podajniku, usuń odpowiednią ilość papieru, aby papier nie przekraczał linii.	19
	Posklejane kartki papieru. → Dokładnie przekartkuj papier przed załadowaniem.	18
	Prowadnice w podajniku bocznym nie odpowiadają szerokości papieru. → Dopasuj prowadnice do szerokości papieru.	21
Białe lub czarne linie pojawiają się na kopiach.	Szybka skanera w RSPF jest zabrudzona. → Wyczyść długą, wąską szybkę skanera.	166
	Kaseta TD lub kartridż bębna światłoczułego jest zabrudzony. → Wyczyść kasetę TD lub kartridż bębna światłoczułego.	167
	Elektroda transferowa jest zabrudzona. → Wyczyść elektrodę transferową.	168

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Nie można ustawić formatu papieru w podajniku.	Jest wykonywane kopiowanie lub drukowanie. → Ustaw format papieru po zakończeniu kopiowania lub drukowania.	-
	Urządzenie zatrzymało się z powodu braku papieru lub zacięcia. → Załaduj papier lub usuń zacięcie, a następnie ustaw format papieru.	18, 22, 157
Wydruki nie są równo układane na tacy wyjścia.	Oba końce kartek są zawinięte do góry. → Obrócenie kartek "do góry nogami" w podajniku może rozwiązać problem.	19
Kopiowanie zatrzymało się przed zakończeniem.	Na wyświetlaczu pojawiło się "BRAK WOLNEJ PAMIĘCI, NACIŚNIJ START." → Pamięć zapełniła się w czasie kopiowania z sortowaniem. Kopiuuj oryginały, które zostały zeskanowane do tej pory lub skasuj zadanie i usuń dane z pamięci.	33
	W podajniku skończył się papier. → Załaduj papier.	19
Świeci się wskaźnik oszczędzania energii.	Inne wskaźniki również się świecą. → Urządzenie jest w trybie wstępnego nagrzewania. Przyciśnij jakkolwiek przycisk na panelu operacyjnym, aby przywrócić normalne działanie.	16
	Świeci się tylko wskaźnik oszczędzania energii. → Urządzenie jest w trybie automatycznego wyłączenia. Przyciśnij przycisk [START] (●), aby powrócić do normalnego działania.	16
Wskaźnik błędu (⚠) świeci się lub miga.	Sprawdź znaczenie wskaźnika błędu i komunikatu błędu w "KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA" i podejmij odpowiednie kroki.	142
Migające źródło światła.	To samo gniazdko jest użyte dla źródła światła i urządzenia. → Podłącz urządzenie do gniazdko, do którego nie są podłączone żadne inne odbiorniki elektryczności.	-

Problemy związane z przesyłaniem obrazów

Problem	Przyczyna i rozwiązanie
Skanowany obraz został obcięty.	Wybrane ustawienie "Rozmiar skanowania" jest mniejsze od rzeczywistej wielkości oryginału. → Dla opcji Rozmiar skanowania ustaw rzeczywisty rozmiar oryginału (str.119) i upewnij się, że oryginał został umieszczony z zachowaniem poprawnej orientacji (str.124). Jeśli celowo wybrano mniejsze ustawienie rozmiaru od rzeczywistego rozmiaru oryginału, podczas umieszczania oryginału należy zwrócić uwagę na część oryginału, która ma być skanowana. Jeśli na przykład rozmiar oryginału to A4 i wybrane zostało ustawienie rozmiaru B5, oryginał należy umieścić w taki sposób, aby część przeznaczona do skanowania znajdowała się w obszarze B5 z lewej strony, na środkowej części szyby.
Nie można otworzyć otrzymanego pliku obrazu.	Przeglądarka plików graficznych odbiorcy nie obsługuje formatu otrzymanego pliku. → Podczas wysyłania danych obrazu wybierz inny typ pliku (TIFF / PDF / JPEG) i/lub inny format kompresji (Brak, MH (G3), MMR (G4)). W przeciwnym razie odbiorca będzie musiał korzystać z programu Sharpdesk lub przeglądarki obsługującej powyższe kombinacje typów plików i formaty kompresji.
Gdy ten sam plik jest używany w dwóch kolejnych transmisjach przy Skanowanie do FTP, plik nie jest wysyłany.	Pierwszy plik może nadal pozostawać w pamięci podręcznej klienta serwera plików. Wyłącz opcję korzystania z pamięci podręcznej w oprogramowaniu klienckim.
Odbiorca nie otrzymuje wysyłanych danych.	W informacjach o zachowanym miejscu docelowym wystąpił błąd lub wybrano nieprawidłowe miejsce docelowe. → Sprawdź, czy zachowano prawidłowe informacje o miejscu docelowym. Jeśli informacje są błędne, popraw je (str.111). * W przypadku problemów z przesyłaniem obrazów za pośrednictwem poczty elektronicznej, do administratora wysłana może zostać wiadomość o niedostarczeniu poczty. Informacja ta może być pomocna podczas poszukiwania przyczyny problemu.

Problem	Przyczyna i rozwiązanie
Odbiorca nie otrzymuje danych wysłanych pocztą elektroniczną (Skanowanie do E-mail).	Sprawdź, czy na stronie sieci Web ustawiono limit wielkości dla plików obrazów wysyłanych przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail (ustawieniem domyślnym jest "Bez ograniczeń"). Limit może wynosić od 1 MB do 10 MB. Wielkość ustawianego limitu należy skonsultować z administratorem strony sieci Web (str.114).
	Ilość danych, jaką można wysłać podczas jednej transmisji e-mail, jest czasami ograniczona przez administratora serwera poczty. Jeśli ilość wysyłanych danych zawiera się w limicie, o którym mowa powyżej, ale przekracza limit ustawiony przez administratora serwera poczty, dane nie będą dostarczane do adresata. Zmniejsz ilość danych wysyłanych w ramach transmisji e-mail (zmniejsz liczbę skanowanych stron) (informacje na temat limitu ilości danych dla jednej transmisji e-mail można uzyskać u administratora serwera poczty).
Przesyłanie danych trwa zbyt długo.	Duża ilość danych powoduje utworzenie dużych plików, co z kolei wydłuża czas transmisji danych.



Uwaga

Podczas wybierania ustawień skanowania należy zwrócić uwagę na poniższe punkty, aby upewnić się, że tworzony plik obrazu spełnia wymagania dotyczące przesyłania pod względem jakości obrazu i wielkości pliku.

Ustawienia skanowania konfiguruje się na stronie sieci Web.

- **Tryb pełnokolorowy**

Wybierz tryb kolorów odpowiedni dla przeznaczenia skanowanego dokumentu, aby wielkość pliku nie była większa niż jest to konieczne. Skanowanie dokumentu w trybie kolorów ustawionym na skalę szarości lub czarno-biały powoduje, że plik jest mniejszy niż przy skanowaniu w kolorze.

- **Rozdzielczość**

W przypadku oryginałów tekstowych wystarczająco czytelne obrazy są tworzone przy użyciu trybu kolorów "Gradacja mono 2" i rozdzielczości 200 dpi lub 300 dpi.

Ustawienia 600 dpi należy używać tylko wtedy, gdy wymagana jest reprodukcja obrazu o wysokiej jakości (np. fotografie i ilustracje). Ustawienie wysokiej rozdzielczości powoduje zwiększenie wielkości pliku i jeśli na serwerze, na który wysyłany jest obraz nie ma wystarczającej ilości miejsca na dysku (lub jeśli administrator serwera ograniczył wielkość plików), przesyłanie może się nie udać. W takim przypadku można spróbować zmniejszyć liczbę skanowanych stron w pliku lub zmniejszyć ustawienie wielkości skanu dla oryginału.

Rozwiązywanie problemów z połączeniem sieciowym

■ Czy kabel LAN został odłączony?	Upewnij się, że kabel LAN jest dokładnie włożony do gniazda urządzenia i gniazda w komputerze.
■ Czy urządzenie zostało skonfigurowane do korzystania z tej samej sieci, co komputer?	Urządzenia nie można użyć, jeśli nie zostało podłączone do tej samej sieci, co komputer lub nie zostało skonfigurowane do korzystania z tej sieci. W celu uzyskania dodatkowych informacji skontaktuj się z administratorem sieci.
■ Używasz portu, który został utworzony przy pomocy funkcji "Standardowy port TCP/IP"?	Podczas korzystania z portu utworzonego przy pomocy funkcji "Standardowy port TCP/IP" prawidłowy wydruk może być niemożliwy, jeśli pole "SNMP Status Enabled" jest wybrane w ustawieniach portu sterownika drukarki. Otwórz właściwości sterownika drukarki i kliknij przycisk "Configure Port" w zakładce "Ports". Upewnij się, że w wyświetlonym oknie pole wyboru "SNMP Status Enabled" nie jest zaznaczone.

PROBLEMY W CZASIE INSTALACJI OPROGRAMOWANIA

Jeśli oprogramowanie nie instaluje się prawidłowo, sprawdź następujące pozycje w komputerze. Aby usunąć oprogramowanie, przeczytaj "Usuwanie oprogramowania" (str.156)

Sterownik MFP nie może zostać zainstalowany (Windows 2000/XP/Vista/7)

Jeśli sterownik MFP nie może zostać zainstalowany w Windows 2000/XP/Vista/7, wykonaj następujące kroki, aby sprawdzić ustawienia komputera.

1 Kliknij przycisk "start", a następnie "Panel sterowania".

W Windows 2000, kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

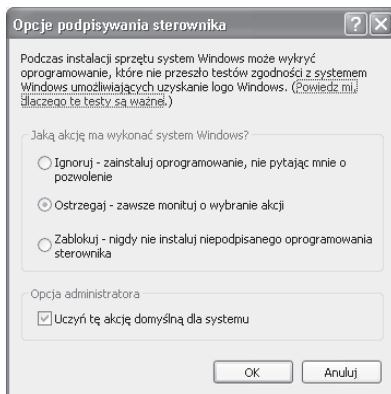
2 Kliknij "Performance and Maintenance", a następnie kliknij "System".

W Windows 2000, dwukrotnie kliknij ikonę "System".

3 Kliknij "Hardware" ("Sprzęt"), a następnie kliknij przycisk "Driver Signing" ("Podpisywanie sterownika").

4 Sprawdź "Jaką akcję ma wykonać system Windows" ("Weryfikacja podpisu pliku" w Windows 2000).

Gdy został wybrany "Zablokuj", nie będzie możliwości zainstalowania sterownika MFP. Wybierz "Ostrzegaj", a następnie zainstaluj sterownik MFP, tak jak jest to opisane w "INSTALOWANIE OPROGRAMOWANIA".



Ekran Plug and Play nie pojawia się

Jeśli ekran Plug and Play nie pojawia się po połączeniu urządzenia z komputerem za pomocą kabla USB i włączeniu urządzenia, wykonaj kroki jak poniżej, aby sprawdzić czy port USB jest dostępny.

1 Kliknij przycisk "start", kliknij "Panel sterowania", a następnie kliknij "Performance and Maintenance".

- W środowisku Windows Vista/7 kliknij przycisk "Start", kliknij "Panel sterowania", a następnie kliknij "System i konserwacja".
- W Windows 2000, kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

2 Kliknij "System", kliknij zakładkę "Hardware" (Sprzęt) i kliknij przycisk "Device Manager" (Manager urządzeń).

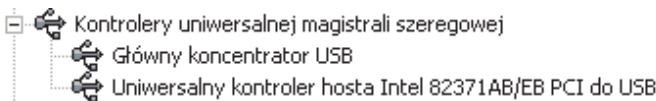
W liście urządzeń pojawi się "Kontrolery uniwersalnej magistrali szeregowej".



Informacja

- W systemie Windows Vista/7 kliknij przycisk "Menedżer urządzeń", a gdy pojawi się okienko z prośbą o potwierdzenie, kliknij "Kontynuuj".
- W Windows 2000, dwukrotnie kliknij ikonę "System", zakładkę "Sprzęt" i kliknij przycisk "Manager urządzenia".

3 Kliknij ikonę obok "Kontrolery uniwersalnej magistrali szeregowej".



Powinny się pojawić dwie pozycje: Główny koncentrator USB i Uniwersalny kontroler hosta Intel. Jeśli pojawiły się, możesz używać portu USB. Jeśli "Kontrolery uniwersalnej magistrali szeregowej" pokazują żółty wykrzyknik lub nie pojawiły się, musisz zajrzeć do części instrukcji obsługi Twojego komputera, mówiącej o rozwiązywaniu problemów z USB lub skontaktować się z producentem Twojego komputera.

4 Gdy sprawdziłeś, że port USB jest włączony, zainstaluj oprogramowanie, tak jak jest to opisane w "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA".

Nie można prawidłowo zainstalować sterownika MFP poprzez Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

Jeśli w Windows 2000/XP/Vista/7, sterownik MFP nie może być prawidłowo zainstalowany poprzez Plug and Play (na przykład, Plug and Play nie kopiuje wymaganych plików do instalacji sterownika MFP), wykonaj następujące kroki, aby usunąć niepotrzebne urządzenia, a następnie zainstaluj sterownik MFP, jak jest to wytłumaczone w "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA" (str.40).

1 Kliknij przycisk "start", kliknij "Panel sterowania", a następnie kliknij "Performance and Maintenance".

- W środowisku Windows Vista/7 kliknij przycisk "Start", kliknij "Panel sterowania", a następnie kliknij "System i konserwacja".
- W Windows 2000, kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

2 Kliknij "System", kliknij zakładkę "Hardware" (Sprzęt) i kliknij przycisk "Device Manager" (Manager urządzeń).

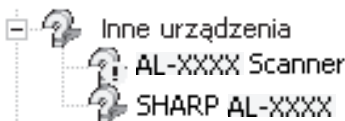


Informacja

- W systemie Windows Vista/7 kliknij przycisk "Menedżer urządzeń", a gdy pojawi się okienko z prośbą o potwierdzenie, kliknij "Kontynuuj".
- W Windows 2000, dwukrotnie kliknij ikonę "System", kliknij zakładkę "Sprzęt" i kliknij przycisk "Manager urządzeń".

3 Kliknij ikonę obok "Inne urządzenia".

Jeśli pojawi się "AL-XXXX" i "SHARP AL-XXXX", wybierz i usuń obydwie pozycje.



Informacja

Jeśli nie pojawi się "Inne urządzenia", zamknij okno "Manager urządzeń".

4 Zainstaluj oprogramowanie tak jak jest to opisane w "INSTALACJA OPROGRAMOWANIA".

Usuwanie oprogramowania

Jeśli chcesz usunąć oprogramowanie, wykonaj następujące kroki.

1 Kliknij przycisk "start", a następnie kliknij "Panel sterowania".

W Windows 2000, kliknij przycisk "Start", wybierz "Ustawienia", a następnie kliknij "Panel sterowania".

2 Kliknij "Dodaj lub usuń programy".

- W środowisku Windows Vista/7 kliknij "Odinstaluj program".
- W Windows 2000, dwukrotnie kliknij ikonę "Dodaj/usuń programy".

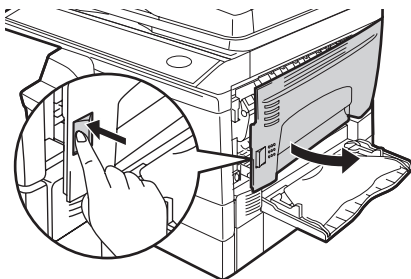
3 Wybierz z listy "SHARP AL-2061 Series MFP Driver" i Button Manager, a następnie usuń oprogramowanie.

Więcej informacji znajdziesz w instrukcji obsługi lub plikach pomocy Twojego systemu operacyjnego.

USUWANIE ZACIĘCIA

Gdy powstanie zacięcie, miga wskaźnik błędu a na wyświetlaczu wyświetla się "USUŃ ZACIĘTY PAPIER" i urządzenie przestaje działać. Gdy powstanie zacięcie podczas korzystania z RSPF, na wyświetlaczu pojawi się "WŁÓŻ X ORYGINAŁ(Y) NACIŚNIJ START.". ("X" określa ilość stron dokumentu, które powinno się ułożyć z powrotem.). Ułóż z powrotem wymaganą ilość oryginałów. Liczba ta zostanie usunięta po zakończeniu kopiowania lub gdy zostanie przyciśnięty przycisk [KASUJ] (C) Jeśli zacięcie oryginału powstanie w RSPF, urządzenie zatrzyma się i wskaźnik błędu zacznie migać. Usuwanie zacięcia w RSPF jest opisane w "D: Zacięcie w podajniku RSPF" (str.160).

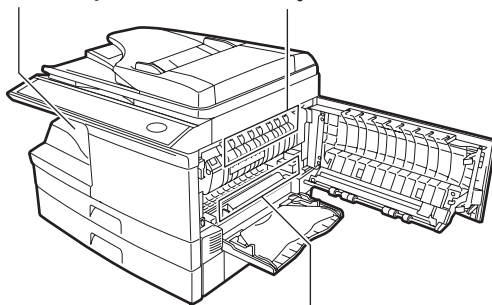
- 1 Otwórz podajnik boczny i pokrywy boczną.**



- 2 Sprawdź miejsce zacięcia. Usuń zacięty papier postępując zgodnie z instrukcją dla każdego miejsca przedstawioną poniżej. Jeśli miga wskaźnik błędu, wykonaj czynności opisane w "A: Zacięcie w obszarze podawania papieru" (str.158).**

Jeśli papier jest widoczny w tym miejscu, postępuj według opisu "C: zacięcie w strefie transportu papieru". (str.159)

Jeśli papier jest widoczny w tym miejscu, postępuj według opisu "B: zacięcie w strefie utrwalania". (str.158)



Jeśli papier jest widoczny w tym miejscu, postępuj według opisu "A: zacięcie w strefie pobierania papieru". (str.158)

A: Zacięcie w obszarze podawania papieru

- 1** Delikatnie usuń zacięty papier z obszaru podawania papieru, tak jak jest to pokazane na ilustracji. Jeśli miga wskaźnik błędu i zacięty papier nie jest widoczny w obszarze podawania papieru, wyciągnij podajnik i usuń zacięty papier. Jeśli nie można usunąć papieru, przejdź do "B: Zacięcie w obszarze utrwalania".



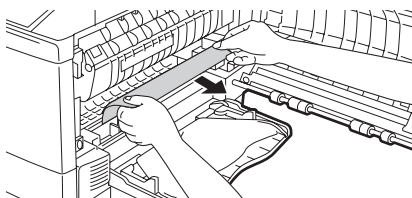
Ostrzeżenie

Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj zespołu utrwalania, gdy usuwasz zacięty papier. Może to spowodować poparzenie lub innego rodzaju zranienie.



Uwaga

- Nie dotykaj powierzchni bębna (zielona powierzchnia) podczas usuwania zaciętego papieru. Może to spowodować uszkodzenie bębna i powstawanie smug na kopiach.
- Jeśli papier był podawany przez podajnik boczny, nie wyjmuj tędy zaciętego papieru. Toner na papierze może zabrudzić obszar transportu papieru, wynikiem czego mogą powstawać smugi na kopiach.

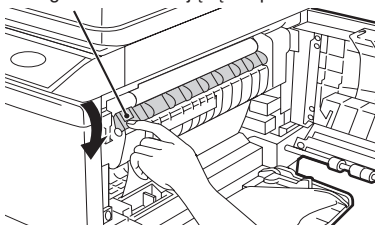


- 2** Zamknij pokrywę boczną, poprzez przyciskanie okrągłych wypustek przy przycisku otwierającym pokrywę boczną. Wskaźnik błędu zgaśnie, a wskaźnik gotowości zapali się.

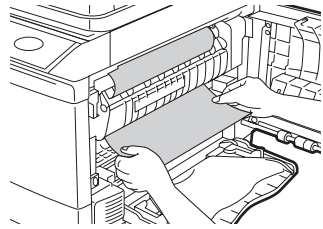
B: Zacięcie w obszarze utrwalania

- 1** Obniż dźwignię odblokowującą zespół utrwalania.

Dźwignia odblokowującą zespół utrwalania



- 2** Delikatnie usuń zacięty papier spod zespołu utrwalania, tak jak jest to pokazane na ilustracji. Jeśli nie można usunąć papieru przejdź do "C: Zacięcie w obszarze transportu".



Ostrzeżenie

Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj zespołu utrwalania, gdy usuwasz zacięty papier. Może to spowodować poparzenie lub innego rodzaju zranienie.



Uwaga

- Nie dotykaj powierzchni bębna (zielona powierzchnia) podczas usuwania zaciętego papieru. Może to spowodować uszkodzenie bębna i powstawanie smug na kopiach.
- Jeśli papier był podawany przez podajnik boczny, nie wyjmuj tędy zaciętego papieru. Toner na papierze może zabrudzić obszar transportu papieru, wynikiem czego mogą powstawać smugi na kopiach.

- 3** Unieś dźwignię blokady zespołu utrwalania i zamknij pokrywę boczną poprzez przyciskanie okrągłych wypukłości przy przycisku otwierającym pokrywę boczną. Wskaźnik błędu zgaśnie, a wskaźnik gotowości zapali się.

C: Zacięcie w obszarze transportu

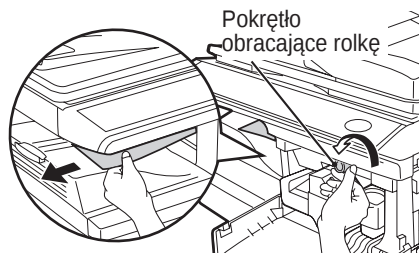
- 1** Obniż dźwignię blokady zespołu utrwalania.

Zobacz "B: Zacięcie w obszarze utrwalania" (str.158).

- 2** Otwórz pokrywę przednią.

Aby otworzyć pokrywę przednią, zobacz INSTRUKCJA INSTALACJI.

- 3** Obracaj pokrętło obracające rolkę zgodnie z kierunkiem strzałki i delikatnie usuń zacięty papier z obszaru wyjścia.



4

Unieś dźwignię blokady zespołu utrwalania, zamknij pokrywę przednią i zamknij pokrywę boczną poprzez przyciskanie okrągłych wypukłości przy przycisku otwierającym pokrywę boczną. Wskaźnik błędu zgaśnie, a wskaźnik gotowości zapali się.



Uwaga

Gdy zamykasz pokrywę, wpierw dokładnie zamknij pokrywę przednią, a następnie zamknij pokrywę boczną. Jeśli pokrywę są zamykane w złej kolejności, mogą zostać uszkodzone.

D: Zacięcie w podajniku RSPF

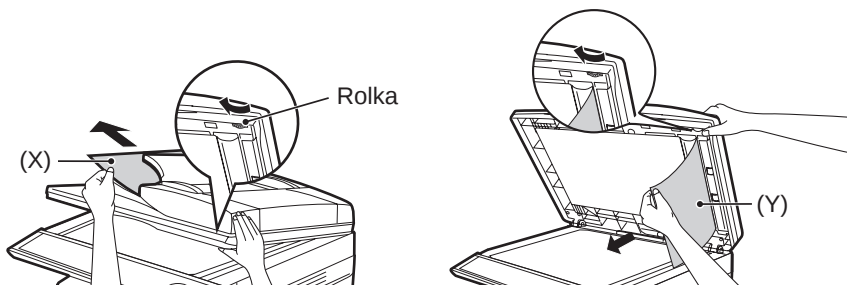
Jeśli zacięty oryginał znajduje się na górze podajnika dokumentów lub w strefie wyjścia, postępuj według procedury (A), żeby usunąć zacięcie. Jeśli zacięty oryginał znajduje się w we wnętrzu podajnika i jest niewidoczny, postępuj według procedury (B).

(A) Jeśli zacięty oryginał znajduje się na górze podajnika dokumentów lub w strefie wyjścia, otwórz pokrywę podajnika dokumentu i wyciągnij oryginał. Jeśli oryginału nie udaje się łatwo wyciągnąć, naciśnij przycisk zwalniający blokadę RSPF, ciągnąc równocześnie za oryginał. Po zakończeniu zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

Pokrywa podajnika dokumentów



(B) Otwórz pokrywę podajnika dokumentów, a następnie otwórz RSPF i obracaj rolkę w kierunku wskazywanym przez strzałkę. Jeśli zacięty oryginał znajduje się w fazie (X), pociągnij oryginał, tak by został wysunięty w strefie wyjściowej. Jeśli zacięty oryginał znajduje się w stanie (Y), pociągnij go do dołu i na zewnątrz. Po zakończeniu zamknij RSPF i zamknij pokrywę podajnika dokumentów.



Informacja

Otwórz i zamknij podajnik RSPF, żeby skasować wskaźnik błędu. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat "WŁÓŻ X ORYGINAŁ(Y) NACIŚNIJ START". Przenieś podaną liczbę oryginałów z powrotem do podajnika. Naciśnij przycisk [START] (), żeby dokończyć kopiowanie.

WYMIANA KASETY TD (Z TONEREM/DEWELOPEREM)

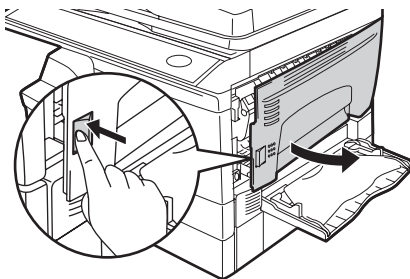
Gdy poziom toneru jest niski, zaświeci się wskaźnik błędu i na wyświetlaczu pojawi się komunikat "WKŁAD TONER/DEWELOP. JEST PRAWIE PUSTY." (kaseta TD jest prawie pusta). Żeby uzyskać informacje na temat zakupu nowej kasety TD, zajrzyj do rozdziału INSTRUKCJA INSTALACJI. Jeśli kopiowanie będzie kontynuowane, gdy wskaźnik świeci, kopie będą stawały się coraz jaśniejsze, aż skończy się toner. Gdy toner się skończy, urządzenie przestanie działać, wskaźnik błędu zacznie migać, a na wyświetlaczu pojawi się "WYMIEN WKŁAD TONER/DEWELOPER.". Postępuj zgodnie z procedurą opisaną poniżej, aby wymienić pojemnik z tonerem.



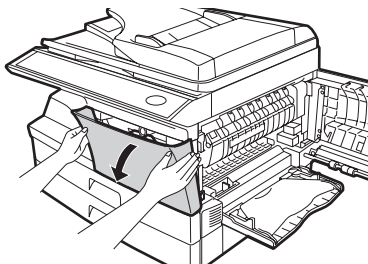
Informacja

- Po zatrzymaniu się urządzenia jest możliwość wykonania kilku dodatkowych kopii, poprzez wyjęcie kasety TD z urządzenia, potrząśnięcia nim poziomo i ponowne włożenie. Jeśli jednak kopiowanie nie jest możliwe, wymień kasety TD.
- W czasie wykonywania dużej pracy kopiowania ciemnych oryginałów, na wyświetlaczu pojawi się "UZUPEŁNIANIE TONERA W TOKU" i urządzenie może się zatrzymać, nawet gdy jest jeszcze toner. Urządzenie będzie dozowało toner przez ok. 2 minuty aż zapali się wskaźnik gotowości. Przyciśnij przycisk [START] () aby zakończyć kopiowanie.

- 1** Otwórz podajnik boczny, a następnie otwórz pokrywę boczną przyciskając przycisk otwierający pokrywę boczną.

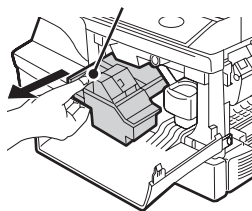


- 2** Przyciśnij delikatnie obydwa boki pokrywy przedniej, aby ją otworzyć.



3 Delikatnie wyjmij kasety TD, przyciskając dźwignię blokującą.

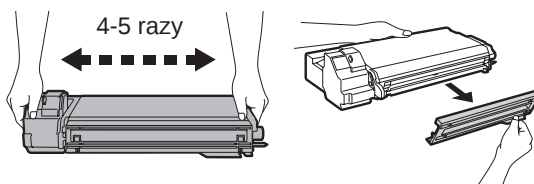
Dźwignia blokująca



Informacja

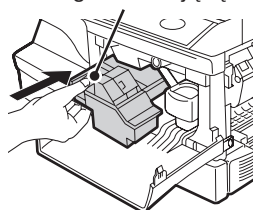
- Po wyjęciu kasety TD, nie potrząsaj nią. Może to spowodować wysypywanie się toneru z pojemnika. Włóż niezwłocznie zużyty pojemnik do torby znajdującej się w pudełku z nowym pojemnikiem.
- Ze zużytym pojemnikiem postępuj zgodnie z lokalnymi przepisami.

4 Wyjmij kasety TD (toner/deweloper) z opakowania. Chwyc kasety po obu końcach i potrząśnij nią w poziomie 4-5 razy. Chwyc ucho osłony ochronnej i pociągnij ją do siebie, żeby zdjąć osłonę.

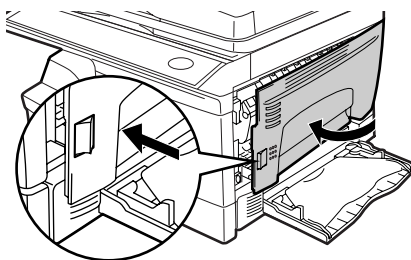
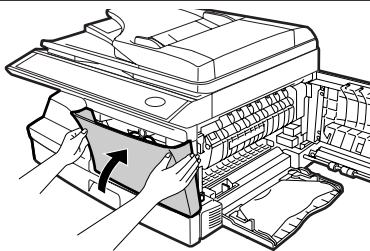


5 Delikatnie włóż kasety TD, aż do zatrzaśnięcia, przyciskając dźwignię blokującą.

Dźwignia blokująca



- 6** Zamknij pokrywę przednią i pokrywę boczną, poprzez przyciskanie okrągłych wypustek przy przycisku otwierającym pokrywę boczną. Wskaźnik błędu zgaśnie, a wskaźnik gotowości zapali się.



Uwaga

Gdy zamykasz pokrywę, w pierwszej kolejności zamknij pokrywę przednią, a następnie zamknij pokrywę boczną. Jeśli pokrywę są zamykane w złej kolejności, mogą zostać uszkodzone.

WYMIANA KARTRIDŻA BĘBNA ŚWIATŁOCZUŁEGO

Trwałość pracy bębna odpowiada około 18 000 kopii. Gdy wewnętrzny licznik dojdzie do około 17 000 kopii, zaświeci się wskaźnik błędu i na wyświetlaczu pojawi się komunikat "WKRÓTCE POTRZEBNY BĘDZIE NOWY BĘBEN." (kartridż bębna światłoczułego będzie wkrótce potrzebny). Więcej informacji na temat zakupu bębna znajdziesz w rozdziale INSTRUKCJA INSTALACJI. Gdy wskaźnik błędu zacznie pulsować, a na wyświetlaczu pojawi się komunikat "WYMIENŲ WKŁAD BĘBNA." (wymień kartridż bębna światłoczułego), praca urządzenia zostanie wstrzymana do momentu wymiany bębna. W takim przypadku należy wymienić bęben.



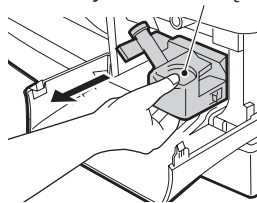
Uwaga

Nie należy zdejmować osłony ochronnej z nowego bębna (czarny papier) przed użyciem. Osłona zabezpiecza bęben przed wpływem światła zewnętrznego.

- 1** Wyjmij kasetę TD (patrz "WYMIANA KASETY TD (Z TONEREM/ DEWELOPEREM)" (str.161)).

- 2** Złap uchwyt bębna i delikatnie wyciągnij kartridż. Poddaj stary kartridż utylizacji zgodnie z lokalnymi przepisami.

Uchwyt kartridża bębna

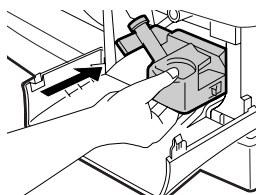
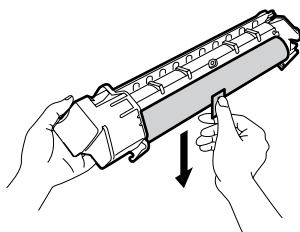


- 3** Wyjmij nowy kartridż z torby ochronnej i zdejmij z niego osłonę zabezpieczającą. Ostrożnie zainstaluj nowy kartridż.



Uwaga

Nie wolno dotykać powierzchni bębna (zielonej części).
Może to spowodować powstawanie plam na kopiach.



- 4** Ostrożnie zainstaluj kasę TD. Informacje na temat instalacji kasety TD znajdują się w INSTRUKCJI INSTALACJI.

- 5** Zamknij przednią pokrywę, a następnie boczną pokrywę naciskając okrągłe wystające elementy w pobliżu przycisku otwierania bocznej pokrywy. Wskaźnik wymiany bębna zgaśnie i zaświeci się wskaźnik gotowości.



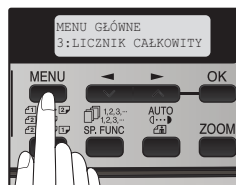
Uwaga

Przy zamykaniu pokryw upewnij się, że przednia pokrywa jest dokładnie zamknięta, a następnie zamknij pokrywę boczną. Jeśli pokrywy zostaną zamknięte w niewłaściwej kolejności, mogą ulec uszkodzeniu.

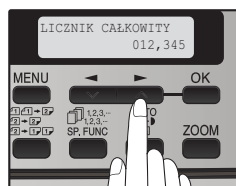
SPRAWDZANIE LICZNIKA GŁÓWNEGO I ZUŻYCIA KARTRIDŻA BĘBNA ŚWIATŁOCZULEGO

Możesz sprawdzić całkowitą liczbę wydrukowanych w urządzeniu stron (wszystkie strony wydrukowane przy pomocy funkcji kopiowania i drukowania), a także liczniki dla poszczególnych funkcji (liczba kopii, liczba zeskanowanych stron itd.) i licznik zużycia kartridża bębna światłoczułego. Gdy licznik dojdzie do 999 999, przestawi się do wartości 0.

- 1 Przyciśnij przycisk [MENU].
Przyciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲) aż pojawi się "LICZNIK CAŁKOWITY", a następnie przyciśnij przycisk [OK].**



- 2 Przyciśnij przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲) aby wyświetlić licznik każdej funkcji.**



Za każdym razem gdy przyciśniesz przycisk [◀] (▼) lub przycisk [▶] (▲) pojawi się licznik innej funkcji:

- "LICZNIK CAŁKOWITY": Całkowita ilość stron, które wyszły z urządzenia
- "KOPIE": Całkowita ilość kopii
- "SPF/RSPF": Całkowita ilość stron zeskanowanych z RSPF
- "DRUK 2-STRONNY": Całkowita ilość stron wydrukowanych dwustronnie
- "WYDRUKI": Całkowita ilość stron wydrukowanych w funkcji drukarki
- "WYŚLIJ OBRAZ": Całkowita ilość skanów
- "POZOST.ŻYWOT.BĘBNA": Wyświetlana jest pozostała liczba stron, które można wydrukować korzystając z bębna.

CZYSZCZENIE URZĄDZENIA

Właściwa pielęgnacja zapewnia otrzymanie czystych wyraźnych kopii. Regularnie czyść urządzenie.



Nie czyść łatwopalnym spray'em. Gaz ze spray'u może w kontakcie z elektrycznymi komponentami lub wysoką temperaturą zespołu utrwalania spowodować ryzyko ognia lub porażenia prądem.



- Przed czyszczeniem, wyłącz zasilanie i wyjmij wtyczkę z gniazdka.
- Nie używaj rozpuszczalnika, benzenu lub innych tego typu środków. Mogą one powodować deformację, zmianę koloru lub uszkodzenie urządzenia.

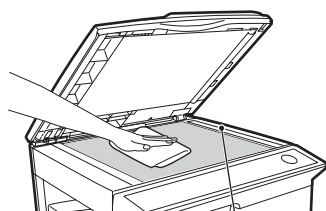
Podstawa

Przecieraj podstawę miękką, czystą szmatką.

Szyba oryginału i spodnia strona podajnika RSPF

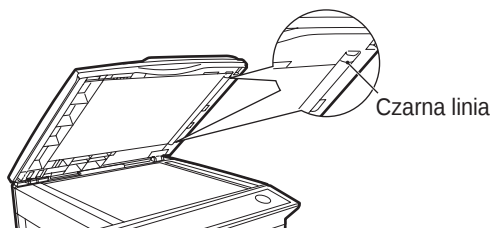
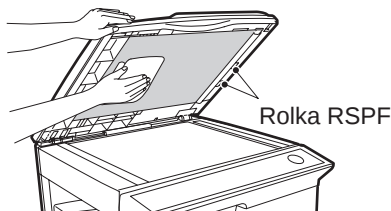
Zabrudzenia na szybie, szybce skanowania RSPF, pokrywze lub rolce RSPF również zostaną skopiowane. Przetrzyj szybę, szybkę skanowania RSPF, pokrywę i rolkę RSPF miękką czystą szmatką.

Szyba oryginału/szybka skanowania



Szybka skanowania RSPF

RSPF



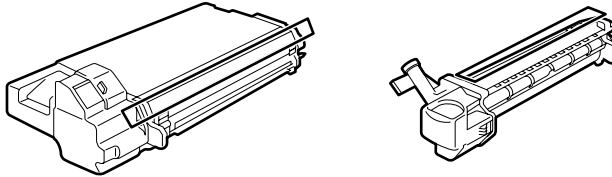
Jeśli będą one zabrudzone, przy kopiowaniu z RSPF zabrudzenia będą widoczne na kopiach.

Kaseta TD (tonera/dewelopera) i kartridż bębna

1 Wyjmij kasetę TD i kartridż bębna zgodnie z opisem w rozdziałach "WYMIANA KASETY TD (Z TONEREM/DEWELOPEREM)" (str.161) i "WYMIANA KARTRIDŻA BĘBNA ŚWIATŁOCZUŁEGO" (str.163).

2 Przetrzyj czystą szmatką elementy kasety TD (tonera/dewelopera) i kartridża bębna światłoczułego.

Należy przecierać tylko części wskazane na ilustracji.



Uwaga

- Nie wolno dotykać powierzchni bębna (zielonej części). Może to spowodować powstawanie plam na kopiach.
- Podczas czyszczenia kasety TD nie przechylaj jej ani nie wstrząsaj. Toner może wyciec i zabrudzić ubranie.

3 Załóż ponownie kasetę TD i kartridż zgodnie z opisem w rozdziałach "WYMIANA KASETY TD (Z TONEREM/DEWELOPEREM)" (str.161) i "WYMIANA KARTRIDŻA BĘBNA ŚWIATŁOCZUŁEGO" (str.163).

Jeśli na kopiach powstają smugi lub plamy, elektroda ładująca może być zabrudzona. Wyczyść elektrodę postępując zgodnie z poniższą procedurą.

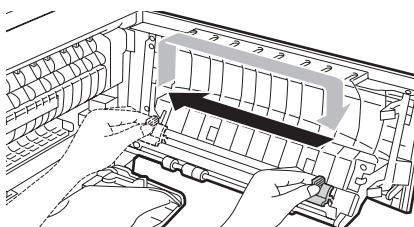
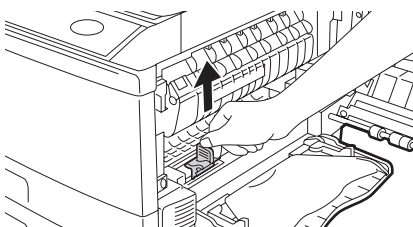
ELEKTRODA TRANSFEROWA

- 1** Wyłącz włącznik zasilania. (str.16)
- 2** Upewnij się, że podajnik boczny jest otwarty, a następnie otwórz pokrywę boczną przyciskając przycisk otwierający pokrywę boczną.
- 3** Złap przyrząd czyszczący. Umieść go na prawym końcu elektrody transferowej, delikatnie przesun do lewego końca, a następnie wyjmij. Powtórz czynność dwa albo trzy razy.

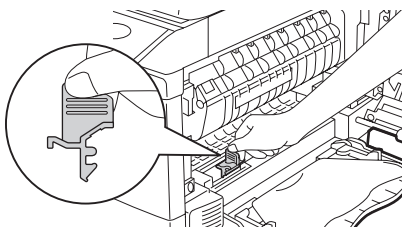


Informacja

Przesuwaj przyrząd czyszczący z prawego końca do lewego wzdłuż rynienki elektrody transferowej. Gdy przyrząd zatrzyma się w czasie przesuwania, może to spowodować powstawanie smug na kopiach.



- 4** Włóż przyrząd czyszczący z powrotem na jego miejsce. Zamknij pokrywę boczną poprzez przyciskanie okrągłych wypustek przy przycisku otwierającym pokrywę boczną.



- 5** Włącz włącznik zasilania. (str.10)

INFORMACJE NA TEMAT MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I WYPOSAŻENIA OPCJONALNEGO

Przy zamawianiu materiałów eksploatacyjnych skorzystaj z numerów części podanych poniżej.



Informacja

Należy stosować wyłącznie oryginalne części zamienne i materiały eksploatacyjne firmy SHARP.



Aby osiągnąć najlepsze rezultaty, używaj tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Sharp, które zostały zaprojektowane, wyprodukowane i sprawdzone aby osiągały maksymalną żywotność i jakość. Na opakowaniach toneru szukaj logo Genuine Supplies.

Lista materiałów eksploatacyjnych

Część	Numer części	Okres trwałości
Kaseta TD	AL-214TD	Ok. 4 000 kartek *
Kartridż bębna światłoczułego	AL-100DR	Ok. 18 000 kartek

* Przy kopiowaniu na papierze formatu A4 z 5% stopniem zadrukowania.
(Okres trwałości kasety TD dołączonej fabrycznie do urządzenia odpowiada około 2 000 kartkom.)

Kabel komunikacyjny

Należy kupić kabel odpowiedni dla używanego komputera.

Kabel USB

Kabel USB obsługujący interfejs USB 2.0.

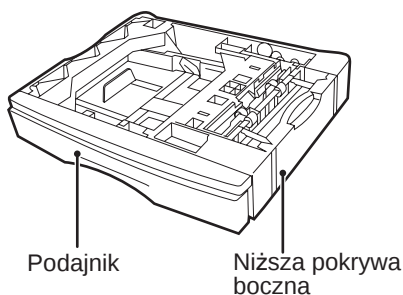
Kabel LAN

Kabel ekranowany.

PODAJNIK NA 250 ARKUSZY PAPIERU (MX-CS10)

Podajnik pozwala zwiększyć pojemność papieru urządzenia i zwiększa wybór formatów papieru.

Procedury ładowania papieru do podajnika, zmiana formatu papieru i wybór podajnika są takie same jak w standardowym podajniku. Zobacz INSTRUKCJA INSTALACJI i "ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU W PODAJNIKU" (str.22).



Informacja

Ten element wyposażenia opcjonalnego może być niedostępny. Prosimy o kontakt z lokalnym sprzedawcą.

SPECYFIKACJE

Model	AL-2061
Typ	Cyfrowy system wielofunkcyjny, nabiurkowy
Typ fotoczułej powierzchni	Bęben OPC
Typ szyby oryginału	Stała
System kopiowania/drukowania	Suchy, elektrostatyczny transfer
Oryginały	Arkusze, zbindowane dokumenty
Format oryginałów	Maks. A4
Format kopii	Maks. A4, Min. A5, Utrata obrazu: Maks. 4 mm (krawędź prowadząca i przemieszczania), Maks. 4,5 mm (wzdłuż krawędzi), Maks. 6 mm (krawędź przemieszczania drugiej kopii kopiowania dwustronnego.)
Szybkość kopiowania*1	20 kopii/min. (A4, jednostronne przy skali 100%)
Kopiowanie ciągłe	Maks. 99 kopii; licznik kopii
Czas wyjścia pierwszej kopii*2	8,0 sekundy (jeśli program nr 24 jest wyłączony) 10,7 sekundy (jeśli program nr 24 jest włączony) (papier: A4, tryb ekspozycji: AUTO, skala kopiowania: 100%)
Czas nagrzewania*3	Ok. 0 sek.
Skala kopii	Szyba oryginału: Płynna 25% do 400% w 1% krokach (całkowicie 376 kroków) Stała skala: 25%, 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%, 400% RSPF: Płynna 50% do 200% w 1% krokach (całkowicie 151 kroków), Stała skala: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%
System ekspozycji	Szyba oryginału: przesuwające się źródło światła, (stała szyba) z funkcją automatycznej ekspozycji RSPF: Przesuwający się oryginał
Podawanie papieru	Jeden podajnik na 250 arkuszy + podajnik boczny (50 arkuszy)
System utrwalania	Rolki grzejne
System wywoływania	Magnetyczny
Źródło światła	Trójkolorowe źródło światła CCD (CCD: 3 komponenty; R, G i B)

Rozdzielczość	Skanowanie: 600 x 300 dpi Wyjście: 600 x 600 dpi (tryb AUTO/TEKST), Skanowanie: 600 x 600 dpi Wyjście: 600 x 600 dpi (tryb FOTO)
Odcienie szarości	256 odcieni (8 bitów)
Zasilanie	Lokalne znamionowe $\pm 10\%$ (Spójrz na tabliczkę znamionową z tyłu urządzenia.)
Pobór mocy	Maks. 1,0 kW
Wymiary (złożony podajnik boczny)	802 mm (szer.) x 460 mm (głęb.)
Waga*⁴	Ok. 18,5 kg
Wymiary	518 mm (szer.) x 460 mm (głęb.) x 376 mm (wys.)
Warunki działania	Temperatura: 10 °C do 30 °C, Wilgotność: 20 % do 85 %
Poziom hałasu	Poziom natężenia dźwięku LwAd Kopiowanie: 6,7 B Tryb gotowości: - (*) Poziom ciśnienia dźwięku LpAm (referencja) (w bezpośrednim otoczeniu) Kopiowanie: 51 dB Tryb gotowości: - (*) (*) = Poniżej szumu otoczenia Pomiar zgodny z normą ISO7779.

*¹ Podczas kopiowania wielu kopii dwustronnych szybkość kopiowania będzie zależała od warunków otoczenia.

*² Czas wyjścia pierwszej kopii może zależeć od statusu urządzenia.

*³ Czas nagrzewania może zależeć od warunków otoczenia.

*⁴ Nie licząc kasety TD i kartridża bębna.

Funkcja drukowania

Szybkość drukowania	Maks. 20 str./min. (przy drukowaniu w formacie A4)
Rozdzielczość	600 dpi/300 dpi
Pamięć	128 MB
Emulacja	PCL6
Zainstalowane czcionki	Kompatybilne z PCL6 80 czcionek wektorowych i 1 czcionka bitmapowa.
Interfejs	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interfejs kompatybilny ze standardami Full-Speed/Hi-Speed)
Kable komunikacyjne	[Kabel USB] Kabel USB obsługujący interfejs USB 2.0. Należy kupić odpowiedni kabel USB. [Kabel LAN] Kabel ekranowany: Należy kupić odpowiedni kabel LAN.

Funkcja skanera

Typ	Skaner płaski
Metoda skanowania	Szyba oryginału/RSPF
Źródło światła	Trójkolorowe źródło światła CCD (CCD: 3 komponenty; R, G i B)
Rozdzielczość	Podstawowa: 600 dpi x 600 dpi Ustawialna: 50 dpi - 9600 dpi
Typy oryginałów	Arkusze, książki
Obszar efektywnego skanowania	216 mm (wzdłuż) x 356 mm (wszerz)
Szybkość skanowania	2,88 msec/linię
Dane wchodzące	A/D 16 bit
Dane wychodzące	R.G.B 1 lub 8 bitów / pixel
Kolory skanowania	Czarno -białe, skala szarości, pełnokolorowe
Protokoły	TWAIN WIA (tylko Windows XP/Vista/7) STI
Interfejs	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interfejs kompatybilny ze standardami Full-Speed/Hi-Speed)
Opuszczanie kolorów	Tak
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000 Professional/XP/Vista/7
Obszar nieskanowany	Brak
Kable interfejsu	[Kabel USB] Kabel USB obsługujący interfejs USB 2.0. Należy kupić odpowiedni kabel USB. [Kabel LAN] Kabel ekranowany: Należy kupić odpowiedni kabel LAN.
Oprogramowanie skanera	Button Manager/Sharpdesk



Informacja

Stawiając sobie za cel ciągle doskonalenie swoich produktów firma SHARP zachowuje sobie prawo do dokonywania zmian w wyglądzie i parametrach technicznych urządzenia mających na celu jego ulepszenie. Dane dotyczące wydajności urządzenia są uśrednionymi wartościami nominalnymi. W przypadku pojedynczych egzemplarzy mogą wystąpić pewne odchylenia od podanych wielkości.

A. Informacja o utylizacji dla użytkowników (gospodarstwa domowe)

1. W Unii Europejskiej

Uwaga: Jeśli chcą Państwo usunąć to urządzenie, prosimy nie używać zwykłych pojemników na śmieci!

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy usuwać oddzielnie, zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi odpowiedniego przetwarzania, odzysku i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Po wdrożeniu przepisów unijnych w Państwach Członkowskich prywatne gospodarstwa domowe na terenie krajów UE mogą bezpłatnie* zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. W niektórych krajach* można bezpłatnie zwrócić stary produkt do lokalnych punktów sprzedaży detalicznej pod warunkiem, że zakupią Państwo podobny nowy produkt.

*) W celu uzyskania dalszych informacji na ten temat należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Jeśli zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jest wyposażony w baterie lub akumulatory, należy je usunąć oddzielnie, zgodnie z wymogami lokalnych przepisów.

Jeśli ten produkt zostanie usunięty we właściwy sposób, pomogą Państwo zapewnić, że odpady zostaną poddane przetworzeniu, odzyskowi i recyklingowi, a tym samym zapobiec potencjalnym negatywnym skutkom dla środowiska naturalnego i zdrowia ludzkiego, które w przeciwnym razie mogłyby mieć miejsce na skutek niewłaściwej obróbki odpadów.



Uwaga: Państwa produkt oznaczony jest tym symbolem. Oznacza to, że zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie należy łączyć z odpadami z gospodarstw domowych. Dla tego typu produktów istnieje odrębny system zbiórki odpadów.

2. W krajach poza Unią Europejską

Jeśli zamierzasz wyrzucić ten produkt, skontaktuj się z lokalnymi władzami i spytaj o właściwą metodę utylizacji.

W Szwajcarii: Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być zwrócony bez opłaty do dealera, nawet gdy nie został zakupiony nowy produkt. Inne miejsca odbioru są wymienione na stronie internetowej www.swico.ch or www.sens.ch.

B. Informacja o utylizacji dla użytkowników biznesowych

1. W Unii Europejskiej

Jeśli produkt jest użytkowany przez firmę i chcesz się go pozbyć:

Prosimy o skontaktowanie się z Twoim dealerem SHARP, który poinformuje Cię o odbiorze produktu. Możesz zostać obciążony/a kosztami odbioru i recyklingu. Małe produkty (i małe ilości) mogą być odebrane przez lokalnych odbiorców.

W Hiszpanii: Prosimy o kontakt z przedstawicielem systemu odbioru lub lokalnymi władzami w celu odbioru zużytego produktu.

2. W krajach poza Unią Europejską

Jeśli chcą Państwo usunąć ten produkt, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody jego usunięcia.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®