

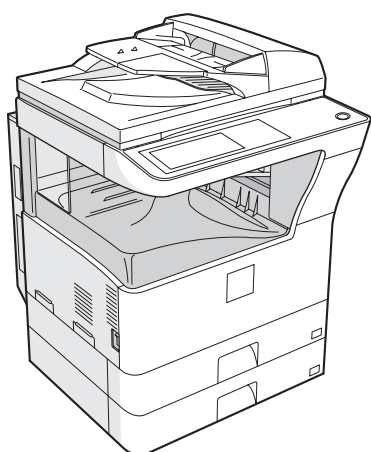
# SHARP®

MODEL

**AR-5726**  
**AR-5731**

## CYFROWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

### INSTRUKCJA OBSŁUGI



Z zainstalowanym RSPF

	Strona
• ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ .....	8
• FUNKCJE KOPIOWANIA .....	21
• ZAAWANSOWANE FUNKCJE KOPIOWANIA .....	35
• USTAWIENIA SYSTEMU (OGÓLNE) .....	53
• USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR) .....	59
• ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I KONSERWACJA .....	72
• URZĄDZENIA OPCJONALNE I MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE .....	91
• DODATEK .....	95

W poszczególnych instrukcjach znajdują się informacje na temat elementów wyposażenia dodatkowego używanych z danymi produktami.

**Nie wolno kopiować niczego, co jest zabronione przez prawo. Kopiowanie wymienionych poniżej dokumentów jest prawnie zabronione w większości krajów. Kopiowanie innych papierów może być zabronione przez prawo lokalne.**

- Banknoty
- Znaczki pocztowe
- Obligacje
- Certyfikaty akcji
- Czeki
- Druki bankowe
- Paszporty
- Prawa jazdy

W niektórych krajach położenia wyłącznika zasilania kopiarki oznaczane są symbolami "I" oraz "☺" zamiast "ON" i "OFF".

Jeżeli na kopiarce znajdują się właśnie takie oznaczenia, prosimy traktować symbol "I" jako "ON", zaś "☺" jako "OFF".

**Uwaga!**

**Dla całkowitego odłączenia od źródła zasilania należy wyciągnąć z gniazda główny wtyk zasilający kopiarki.**

**Gniazdo zasilające powinno znajdować się w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne.**

**Ostrzeżenie:**

Opisywany produkt jest urządzeniem laserowym klasy A. Oznacza to, że w gospodarstwie domowym może on powodować zakłócenia odbiorników radiowych. W takim przypadku właściciel jest zobowiązany do podjęcia środków, które zapobiegają takim zakłóceniom.

Dla spełnienia wymagań EMC, z tym urządzeniem należy używać ekranowanych kabli połączeniowych.

# SPIS TREŚCI

<b>OSTRZEŻENIA</b> .....	<b>3</b>
● OSTRZEŻENIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA .....	3
● MIEJSCE INSTALACJI .....	3
● UWAGI .....	4
● INFORMACJA O LASERZE .....	4
● OCHRONA ŚRODOWISKA .....	5
<b>KORZYSTANIE Z INSTRUKCJI</b> .....	<b>5</b>
● RODZAJE INSTRUKCJI OBSŁUGI .....	5
● ZNACZENIE "R" W OZNACZENIACH FORMATU PAPIERU I ORYGINAŁU .....	5
● OZNACZENIA UŻYTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI .....	6
<b>GŁÓWNE FUNKCJE</b> .....	<b>7</b>

## 1 ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ

<b>NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE</b> .....	<b>8</b>
● PANEL OPERACYJNY .....	10
● PANEL DOTYKOWY .....	11
<b>WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA</b> .....	<b>13</b>
● WŁĄCZANIE .....	13
● WYŁĄCZANIE .....	13
● USTAWIENIA POCZĄTKOWE .....	14
● TRYBY OSZCZĘDZANIA ENERGII .....	14
<b>ŁADOWANIE PAPIERU</b> .....	<b>15</b>
● PAPIER .....	15
● ŁADOWANIE PAPIERU .....	17
● ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH .....	19

## 2 FUNKCJE KOPIOWANIA

<b>EKRAN GŁÓWNY KOPIOWANIA</b> .....	<b>21</b>
<b>KOPIOWANIE</b> .....	<b>22</b>
● KOPIOWANIE Z SZYBY ORYGINAŁU .....	22
● KOPIOWANIE Z RSPF .....	23
● WAŻNE PRZY KOPIOWANIU .....	24
● PODAWANIE RĘCZNE (papiery specjalne) .....	26
<b>AUTOMATYCZNE KOPIOWANIE</b>	
<b>DWUSTRONNE</b> .....	<b>27</b>
● Z SZYBY ORYGINAŁU .....	27
● Z RSPF .....	28
<b>USTAWIANIE EKSPOZYCJI</b> .....	<b>29</b>
● WYBÓR TYPU ORYGINAŁU I RĘCZNE USTAWIANIE EKSPOZYCJI .....	29
<b>ZMNIEJSZANIE/POWIĘKSZANIE/ZOOM</b> .....	<b>30</b>
● AUTOMATYCZNY DOBÓR SKALI .....	30
● RĘCZNY DOBÓR SKALI .....	31
● USTAWIANIE PIONOWEJ I POZIOMEJ SKALI ODWZOROWANIA (XY ZOOM) .....	32
<b>PRZERWANIE KOPIOWANIA (PILNA KOPIA)</b> .....	<b>34</b>

## 3 ZAAWANSOWANE FUNKCJE KOPIOWANIA

<b>FUNKCJE WYKAŃCZANIA</b> .....	<b>35</b>
● SORTOWANIE .....	35
● GRUPOWANIE .....	35
● PRZESUNIĘCIE OFFSETOWE .....	35
● SORTOWANIE ZE ZSZYWIANIEM (gdy jest zainstalowany finisz (MX-FN13)) .....	37
● ORIENTACJA ORYGINAŁU I MIEJSCE ZSZYWIANIA .....	37
<b>TRYBY SPECJALNE</b> .....	<b>39</b>
● KORZYSTANIE Z TRYBÓW SPECJALNYCH .....	40
● PRZESUNIĘCIE MARGINESU .....	41
● WYMAZYWANIE .....	42
● KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE .....	43
● BROSZURA .....	44
● BUDOWANIE PRACY .....	45
● N W 1 (MULTI SHOT) .....	46
● FORMAT ORYGINAŁU .....	47
● OKŁADKI .....	48
● POZYTYW/NEGATYW .....	50
● CARD SHOT .....	51

## 4 USTAWIENIA SYSTEMU (OGÓLNE)

<b>USTAWIENIA SYSTEMU</b> .....	<b>53</b>
● PROCEDURA USTAWIEŃ SYSTEMU .....	54
● USTAWIENIA .....	55
<b>PROGRAMY ZADAŃ</b> .....	<b>56</b>
● ZACHOWYWANIE ZAPROGRAMOWANYCH ZADAŃ .....	56
● WYWOŁYWANIE PROGRAMU ZADANIA .....	57
● USUWANIE PROGRAMU ZADANIA .....	57
<b>TRYB KONTROLI DOSTĘPU</b> .....	<b>58</b>
● KOPIOWANIE W TRYBIE KONTROLI DOSTĘPU .....	58

## **5** USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)

<b>CEL USTAWIEŃ ADMINISTRATORA.....</b>	<b>59</b>
<b>PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA.....</b>	<b>59</b>
<b>KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA.....</b>	<b>60</b>
<b>LISTA USTAWIEŃ ADMINISTRATORA .....</b>	<b>62</b>
● MENU PROGRAMU GŁÓWNEGO OPERATORA .....	63
<b>PROGRAMY OGÓLNE .....</b>	<b>64</b>
● KONTROLA KONT .....	64
● OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII.....	66
● USTAWIENIA OPERACJI.....	67
● KONTROLA URZĄDZENIA .....	68
● ZMIEŃ HASŁO ADMINISTRATORA .....	69
<b>PROGRAMY TRYBU KOPIOWANIA .....</b>	<b>70</b>
● USTAWIENIA KOPIOWANIA .....	70
<b>PROGRAMY TRYBU DRUKOWANIA.....</b>	<b>71</b>
● USTAWIENIA DRUKOWANIA.....	71

## **6** ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I KONSERWACJA

<b>WYŚWIETLANE KOMUNIKATY .....</b>	<b>73</b>
<b>ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW .....</b>	<b>75</b>
<b>USUWANIE ZACIĘĆ .....</b>	<b>79</b>
● INSTRUKCJA USUWANIA ZACIĘĆ.....	79
● ZACIĘCIE W RSPF .....	80
● ZACIĘCIE W PODAJNIKU BOCZNYM .....	81
● ZACIĘCIE W URZĄDZENIU .....	81
● ZACIĘCIE W TACY ŚRODKOWEJ .....	83
● ZACIĘCIE W GÓRNYM PODAJNIKU PAPIERU....	83
● ZACIĘCIE W DOLNYM PODAJNIKU PAPIERU ....	84
● ZACIĘCIE PAPIERU W PRAWEJ TACY (jeśli została zainstalowana prawa taca - MX-TE10) ..	84
● ZACIĘCIE W GÓRNYM OBSZARZE WYJŚCIA (gdy jest zainstalowany separator prac lub finisz (MX-FN13)).....	85
● ZACIĘCIE W TACY WYJŚCIA (gdy jest zainstalowany finisz (MX-FN13)) .....	85
<b>WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM.....</b>	<b>86</b>
<b>WYMIANA POJEMNIKA ZE ZSZYWKAMI.....</b>	<b>87</b>
<b>SPRAWDZANIE ILOŚCI TONERU ORAZ CAŁKOWITEGO LICZNIKA.....</b>	<b>89</b>
<b>CZYSZCZENIE URZĄDZENIA .....</b>	<b>89</b>
● SZYBA ORYGINAŁU I POKRYWA/RSPF .....	89
● ROLKA PODAJĄCA PODAJNIKA BOCZNEGO.....	90

## **7** URZĄDZENIA OPCJONALNE I MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

<b>URZĄDZENIA OPCJONALNE.....</b>	<b>91</b>
● FINISHER (MX-FN13).....	92
● PODAJNIK NA 500 ARKUSZY/ PODAJNIK NA 2 x 500 ARKUSZY .....	93
● ODWRACAJĄCY AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW .....	94
<b>PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW.....</b>	<b>94</b>
● PRAWIDŁOWE PRZECHOWYWANIE .....	94

## **8** DODATEK

<b>SPECYFIKACJA .....</b>	<b>95</b>
<b>INDEKS .....</b>	<b>97</b>
● INDEKS TEMATYCZNY .....	100
<b>ADMINISTRATOR URZĄDZENIA .....</b>	<b>102</b>

# OSTRZEŻENIA

Użytkując urządzenie postępuj zgodnie z poniższymi uwagami.

## OSTRZEŻENIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA

### ⚠ Ostrożnie:

- Zespół utrwalania jest gorący. Zachowaj ostrożność przy wyjmowaniu zaciętego papieru.
- Nie patrz bezpośrednio na źródło światła. Jest to niebezpieczne dla oczu.

### ⚠ Uwaga:

- Nie włączaj i nie wyłączaj nagle urządzenia. Po wyłączeniu odczekaj 10 do 15 sekund zanim włączysz ponownie.
- Przed wymianą materiałów eksploatacyjnych urządzenie musi zostać wyłączone.
- Urządzenie ustaw na poziomej stabilnej powierzchni.
- Nie instalować w miejscach wilgotnych lub zapyłonych.
- Gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy okres czasu np. w czasie wakacji, powinno być ono wyłączone, a przewód zasilający wyjęty z gniazdka.
- Przed przenoszeniem urządzenia w inne miejsce upewnij się, że jest ono wyłączone a przewód zasilający wyjęty z gniazdka.
- Nie przykrywaj niczym koparki, jeśli jest włączona, ponieważ może to spowodować jej nadmierne rozgrzanie i uszkodzenie.
- Wykonywanie czynności oraz regulacji, innych niż opisane w instrukcji, może spowodować narażenie się na niebezpieczne promieniowanie.
- Urządzenie należy podłączyć do gniazdka znajdującego się w pobliżu, w łatwo dostępnym miejscu.
- Nie wrzucaj pojemnika z tonerem do ognia. Toner unosi się w powietrzu i może spowodować poparzenia.
- Pojemniki z tonerem przechowuj poza zasięgiem małych dzieci.

## MIEJSCE INSTALACJI

Niewłaściwa instalacja może spowodować uszkodzenie urządzenia. Zwróć uwagę na następujące aspekty w czasie początkowej instalacji oraz zawsze gdy urządzenie jest przenoszone w inne miejsce.



**Uwaga**

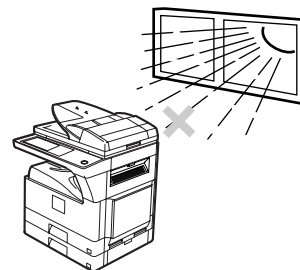
Jeśli kopiarka jest przenoszona z miejsca zimnego do ciepłego, wewnątrz koparki może dojść do kondensacji pary wodnej. Korzystanie z urządzenia w takiej sytuacji może spowodować uzyskanie nieostrych kopii i zakłócenia w pracy. Dlatego urządzenie należy ustawić w pomieszczeniu o temperaturze pokojowej i odczekać 2 godziny.

### Urządzenie nie powinno być instalowane w miejscach:

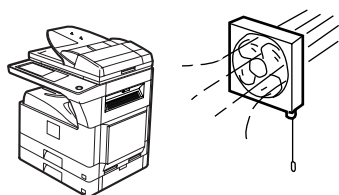
- mokrych, wilgotnych lub bardzo zapyłonych



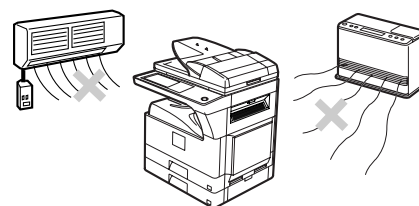
- zbyt nasłonecznionych



- źle wentylowanych



- narażonych na częste zmiany temperatury lub wilgotności (np. w pobliżu klimatyzatora lub kaloryfera)



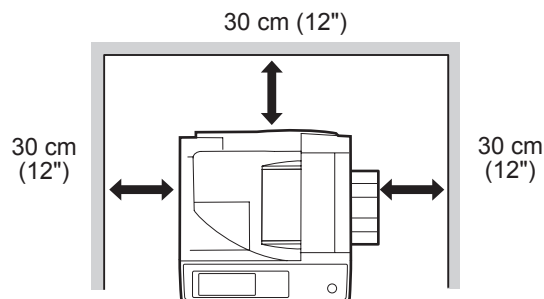
Urządzenie należy podłączyć do gniazdka znajdującego się w pobliżu, w łatwo dostępnym miejscu.

Wtyczkę należy podłączyć do sieci, której parametry są zgodne z wymogami urządzenia. Upewnij się także, że gniazdko jest prawidłowo uziemione.



Urządzenie podłącz do gniazdka, które nie jest wykorzystywane przez inne odbiorniki energii. Jeśli do tego samego gniazdka będzie podłączone źródło światła, może ono mrugać w czasie pracy urządzenia.

Wokół urządzenia należy pozostawić wystarczająco dużo miejsca niezbędnego do czynności serwisowych oraz by nie zakłócać prawidłowej wentylacji.



#### OSTRZEŻENIE:

**Urządzenie należy zainstalować w miejscu dobrze wentylowanym.**

Podczas drukowania urządzenie wytwarza niewielkie ilości ozonu, nie stanowiące zagrożenia dla zdrowia. Jednak przy kopiowaniu wielu stron może być odczuwalny nieprzyjemny zapach. Dlatego urządzenie należy zainstalować w pomieszczeniu z systemem wentylacji lub wyposażonym w okna zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza. (W sporadycznych przypadkach wytwarzany zapach może wywoływać bóle głowy.)

\* Urządzenie należy zainstalować w taki sposób, żeby osoby przebywające w pomieszczeniu nie były narażone na bezpośredni kontakt z zapachami wytwarzanymi przez urządzenie. Jeśli urządzenie zostało zainstalowane w pobliżu okna, należy się upewnić, że nie jest ono narażone na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.

## UWAGI

Aby zapewnić jak najdłuższą prawidłową pracę urządzenia postępuj zgodnie z następującymi zasadami.

**Nie upuszczaj urządzenia oraz nie narażaj na uderzenia i wstrząsy.**

**Toner przechowuj w chłodnym i suchym miejscu, zamknięty w oryginalnym opakowaniu.**

• Wystawienie na działanie promieni słonecznych może powodować otrzymywanie gorszej jakości kopii i wydruków.

**Nie dotykaj powierzchni światłoczułego bębna (zielona rolka).**

• Zadrapania i ślady dotknięć na powierzchni bębna powodują zabrudzenia na kopiach.

## INFORMACJA O LASERZE

Długość fali	785 nm +10 nm -15 nm
Czas pulsu	Amerika Płn: model 26 cpm: (6,213 µs)/7 mm model 31 cpm: (7,385 µs)/7 mm Europa: model 26 cpm: (6,213 µs)/7 mm model 31 cpm: (7,385 µs)/7 mm
Moc wyjściowa	Maks 0,9 mW

Opisywane urządzenie cyfrowe jest LASEROWYM PRODUKTEM KLASY 1. (zgodnie z normą IEC 60825-1, wydanie 1.2-2001)

# OCHRONA ŚRODOWISKA



Produkty posiadające ENERGY STAR® są tak skonstruowane, aby poprzez efektywne wykorzystywanie energii chronić środowisko.

Na produktach, które spełniają wymagania normy ENERGY STAR®, umieszczone jest pokazane powyżej logo. Produkty bez logo mogą nie spełniać wymagań normy ENERGY STAR®.

## KORZYSTANIE Z INSTRUKCJI

Niniejsze urządzenie zostało zaprojektowane aby udostępnić funkcję kopiowania przy minimalnym wykorzystaniu powierzchni biurowej i maksymalnym ułatwieniu obsługi. Aby w pełni korzystać z funkcji urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszej instrukcji oraz samym urządzeniem. W celu uzyskania szybkiego dostępu do informacji w czasie korzystania z urządzenia należy instrukcję trzymać w zasięgu ręki.

## RODZAJE INSTRUKCJI OBSŁUGI

Istnieją następujące rodzaje instrukcji obsługi:

### Instrukcja obsługi (niniejsza instrukcja)

Niniejsza instrukcja podaje objaśnienia dotyczące opisywanego produktu i procedur dotyczących wykorzystania kopiarki.

Objaśnia również ustawienia administratora związane z funkcjami zarządzania urządzeniem oraz funkcjami kopiarki.

### Instrukcja Online (drukarka)

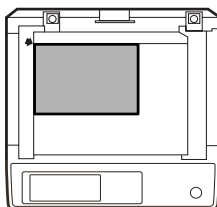
Znajduje się ona na CD-ROM-ie i opisuje procedury użytkowania urządzenia jako drukarki.

### Instrukcja instalacji oprogramowania (drukarka)

Zawiera instrukcje instalacji oprogramowania, które pozwala na korzystanie z urządzenia w połączeniu z Twoim komputerem. Zawiera również procedury wprowadzania początkowych ustawień drukarki.

## ZNACZENIE "R" W OZNACZENIACH FORMATU PAPIERU I ORYGINAŁU

"R" pojawiające się za oznaczeniem formatu oryginału lub papieru (A4R, A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11"R, etc.), wskazuje na to, że oryginał lub papier jest ułożony w orientacji poziomej, tak jak jest to pokazane poniżej.



<Orientacja pozioma>

Formaty, które mogą być ułożone tylko w orientacji poziomej (B4, A3, 8-1/2" x 14", 11" x 17"), nie posiadają "R" w swoim oznaczeniu.

# OZNACZENIA UŻYTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI



Ostrzega, że w przypadku niezastosowania się użytkownika do zaleceń, urządzenie może zostać uszkodzone, a użytkownik może ponieść uszczerbek na zdrowiu.



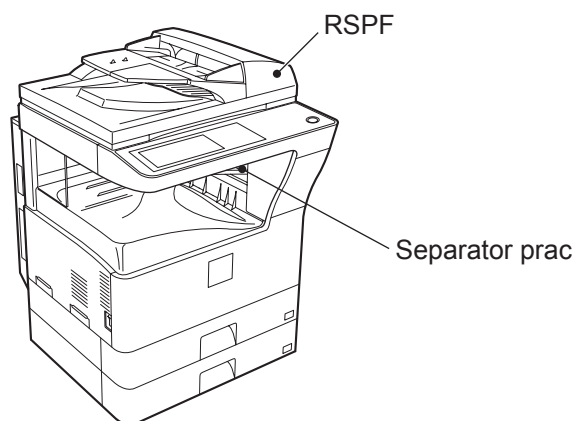
Ostrzega, że w przypadku niezastosowania się do zaleceń, urządzenie może zostać uszkodzone.



Wskazuje informacje dotyczące obsługi, danych technicznych i funkcji, które mogą być szczególnie użyteczne dla użytkownika.

## Wyjaśnienie słów i ilustracji

- W tej instrukcji automatyczny odwracający podajnik dokumentów (Reversing Single Pass Feeder) jest opisywany jako "RSPF".
- Ilustracje w tej instrukcji przedstawiają AR-5726/AR-5731 z zainstalowanymi: opcjonalnym automatycznym odwracającym podajnikiem dokumentów (MX-RP10) i separatorem prac (MX-TR11). Wygląd Twojego urządzenia może się różnić w zależności od modelu i zainstalowanych opcji, jakkolwiek podstawowe funkcje są takie same.
- Urządzenia opcjonalne są opisane w rozdziale "URZĄDZENIA OPCJONALNE" (str.91).
- W ogólnym przypadku urządzenia peryferyjne stanowią elementy wyposażenia opcjonalnego, jednak niektóre modele mają już pewne urządzenia peryferyjne zainstalowane standardowo.
- W niektórych modelach pewne funkcje są niedostępne.
- W opisach zamieszczonych w niniejszej instrukcji przyjęto, że osoba dokonująca instalacji produktu oraz jego użytkownicy posiadają znajomość obsługi systemu operacyjnego Microsoft Windows.
- W celu uzyskania informacji dotyczących systemu operacyjnego prosimy o zapoznanie się z instrukcją obsługi systemu operacyjnego lub skorzystać z funkcji Pomocy online.
- Opisy okien i procedur zamieszczone w niniejszej instrukcji są przeznaczone dla systemu operacyjnego Windows Vista. Wygląd okien może zależeć od używanej wersji systemu Windows i ustawień.



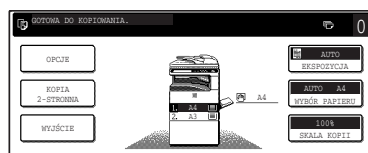
## Dane w systemie AB (metrycznym) i calowym

We wszystkich stosownych miejscach podane są wielkości w obu systemach miar.

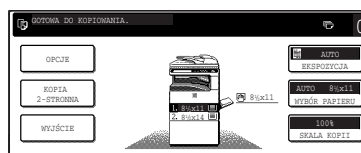
### Na przykład:

Strona 15.....A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")

Strona 95.....25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%  
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[System AB]



[System calowy]

Chociaż na rysunkach w niniejszej instrukcji obsługi pokazane są ekrany urządzeń pracujących w systemie metrycznym, na ekranach urządzeń pracujących w systemie calowym odpowiednie wielkości będą podawane w systemie calowym.

# GŁÓWNE FUNKCJE

## Szybkie laserowe kopiowanie

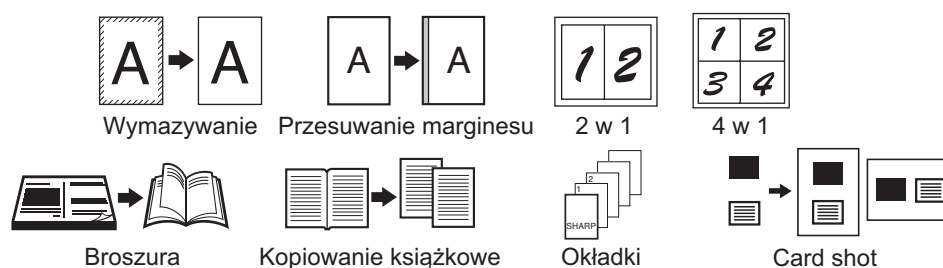
- Czas wyjścia pierwszej kopii\* wynosi tylko 4,8 sekundy (AR-5726) lub 4,5 sekundy (AR-5731).
- Szybkość kopiowania wynosi 26 kopii/min. (AR-5726) lub 31 kopii/min. (AR-5731). Urządzenie jest idealne do użytku biznesowego i znacząco zwiększa wydajność w miejscu pracy.
- \* Czas wyjścia pierwszej kopii może się różnić w zależności od napięcia zasilania, temperatury i innych warunków.

## Cyfrowy obraz wysokiej jakości

- Oprócz automatycznej ekspozycji mogą być wybrane trzy typy ekspozycji: "tryb TEKST" do tekstowych oryginałów, "tryb TEKST/FOTO" do mieszanych oryginałów i "tryb FOTO" do fotografii. Ekspozycja może być ręcznie regulowana w 5 poziomach, w każdym z trybów.

## Zaawansowane funkcje kopiowania

- Zoom - kopie mogą być odwzorowane w zakresie 25% do 400% w 1% skokach.
- Kopiowanie ciągłe jest możliwe do 999 kopii.
- Automatyczne dwustronne kopiowanie.
- Użyteczne funkcje specjalne: wymazywanie, przesuwanie marginesu, 2 w 1 i 4 w 1, broszura, kopiowanie książkowe, okładki i card shot.



- Ustawienia administratora pozwalają ustawiać lub modyfikować funkcje w zależności od Twoich potrzeb. Umożliwiają również włączenie trybu kontroli dostępu, aby monitorować korzystanie z urządzenia.

## Dotykowy panel LCD ułatwiający obsługę urządzenia

- Dotykowy panel LCD prowadzi krok po kroku przez każdą funkcję urządzenia. Dostarcza również informacji o usuwaniu zaciętego papieru i innych problemów.

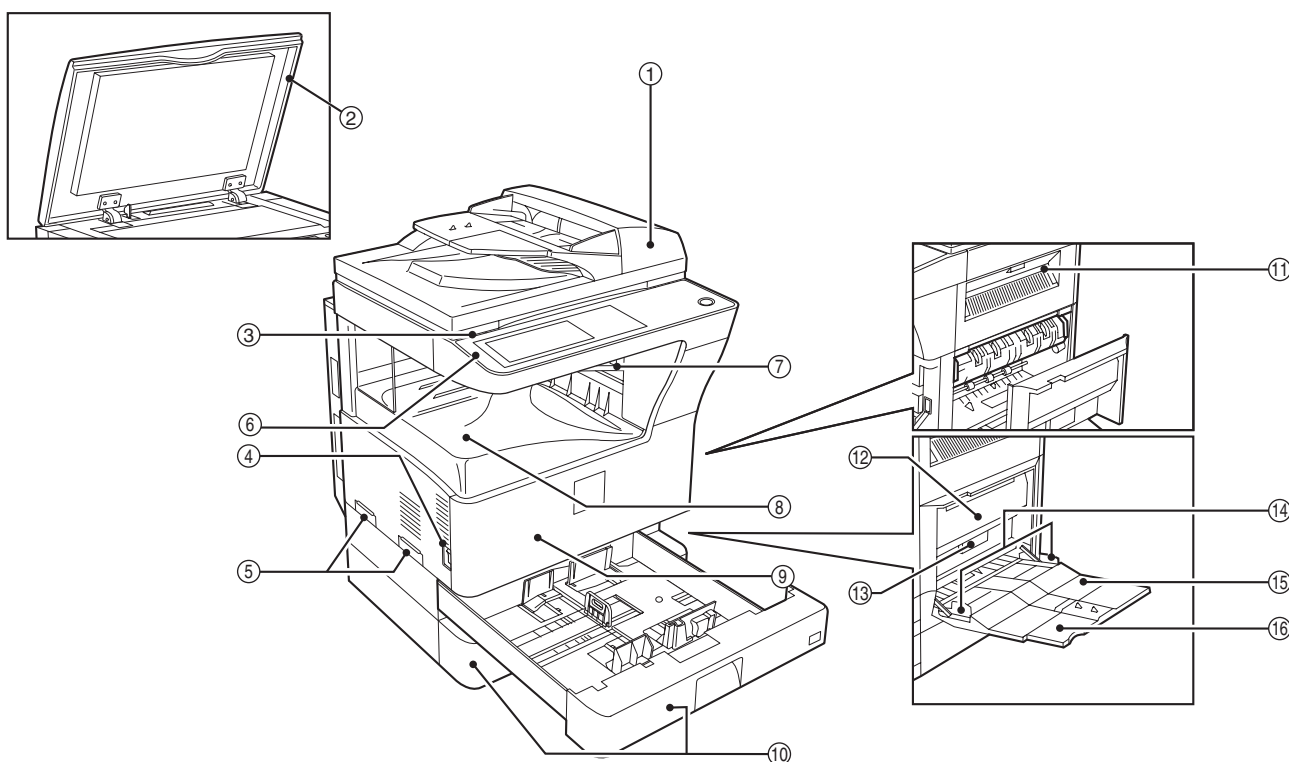
## Konstrukcja przyjazna użytkownikowi i środowisku

- Tryby oszczędzania energii redukują zużycie energii, gdy urządzenie nie jest używane.
- Uniwersalna konstrukcja została zastosowana w tym produkcie, a wysokość panela operacyjnego i kształty przycisków zostały zaprojektowane do użytku przez jak największą ilość ludzi.

Ten rozdział zawiera podstawowe informacje, z którymi powinien się zaznajomić użytkownik przed korzystaniem z urządzenia.

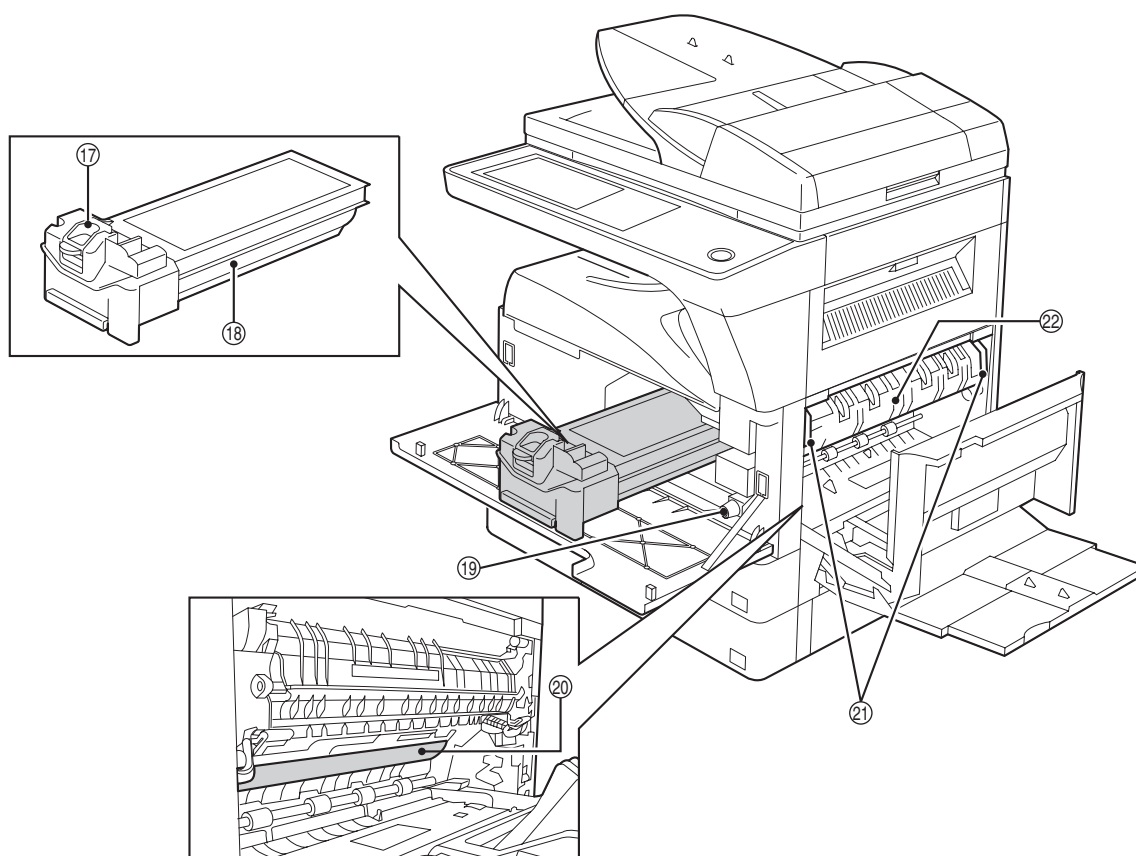
## NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE

### Część zewnętrzna



- ① **Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (RSPF) (opcja)**  
Ułóż w nim nadrukiem do góry oryginał, które chcesz skanować. (str.23)
- ② **Pokrywa oryginału (opcja)**  
Umieść oryginał na szybie i zamknij pokrywę oryginału przed rozpoczęciem kopiowania.
- ③ **Szyba oryginału**  
Tutaj umieść oryginał, który chcesz skanować nadrukiem na dół. (str.22)
- ④ **Włącznik zasilania**  
Przyciśnij aby włączyć lub wyłączyć urządzenie. (str.13)
- ⑤ **Uchwyty**  
Służą do przenoszenia urządzenia.
- ⑥ **Panel operacyjny**  
Zawiera przyciski obsługowe i wyświetlacz dotykowy. (str.10)
- ⑦ **Separator prac (taca wyższa) (opcja)**  
Wydruki wychodzą na tą tacę.
- ⑧ **Taca środkowa**  
Kopie wychodzą na tacę środkową.
- ⑨ **Pokrywa przednia**  
Otwórz w celu usunięcia zaciętego papieru lub przeprowadzenia konserwacji. (str.81)
- ⑩ **Podajniki papieru**  
Podajniki mają pojemność 500 arkuszy papieru. (str.15)
- ⑪ **Pokrywa górna z prawej strony**  
Otwórz aby usunąć zacięcie, gdy jest zainstalowany opcjonalny separator prac lub finisz. (str.85)
- ⑫ **Pokrywa boczna**  
Otwórz aby usunąć zacięcie. (str.81)
- ⑬ **Uchwyt pokrywy bocznej**  
Ciągnij aby otworzyć pokrywę boczną. (str.81)
- ⑭ **Prowadnice podajnika bocznego**  
Dopasuj do szerokości papieru. (str.18)

## Wnętrze



15 **Podajnik boczny**

Z podajnika bocznego może być podawany zwykły papier lub materiały specjalne (np. folie przezroczyste). (str.18)

16 **Przedłużenie tacy podajnika bocznego**

Wyciągnij przedłużenie tacy przed umieszczeniem papieru w podajniku. (str.18)

17 **Dźwignia zwalniająca pojemnika z tonerem**

Użyj aby odblokować pojemnik z tonerem. (str.86)

18 **Pojemnik z tonerem**

Zawiera toner. (str.86)

19 **Pokrętło obracające rolkę**

Przekręć aby usunąć zacięty papier. (str.81)

20 **Bęben fotoprzewodzący**

Obraz kopii powstaje na powierzchni bębna.



**Uwaga**

Nie dotykaj bębna światłoczułego (zielona powierzchnia). Może to spowodować zniszczenie bębna i obniżenie jakości kopii.

21 **Dźwignie odblokowujące zespołu utrwalania**

Aby usunąć zacięty papier z zespołu utrwalania wypchnij do góry dźwignie i usuń papier. (str.82)



**Ostrożnie**

Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj go w czasie usuwania zaciętego papieru, gdyż może to spowodować oparzenie.

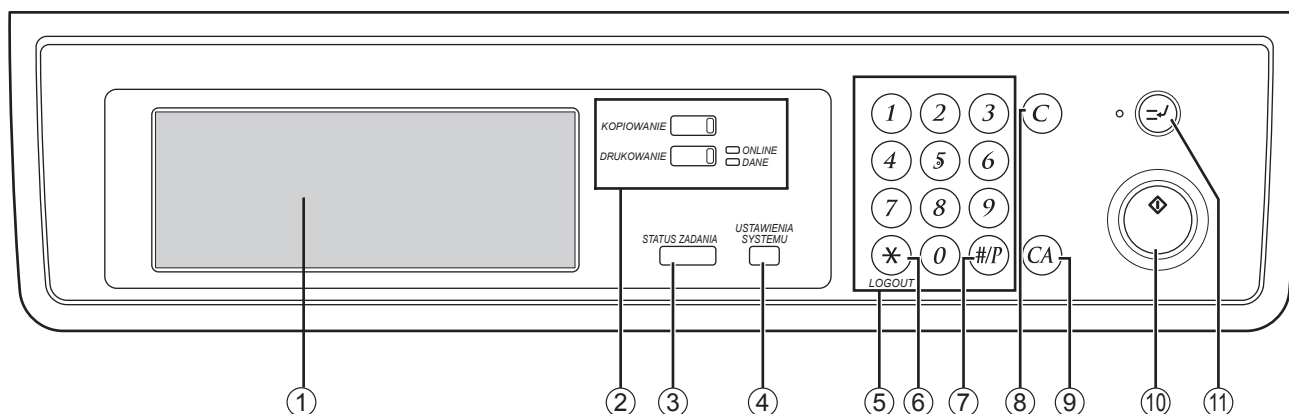
22 **Prowadnica papieru zespołu utrwalania**

Otwórz aby usunąć zacięty papier. (str.82)



Nazwa modelu znajduje się na pokrywie przedniej urządzenia.

# PANEL OPERACYJNY



- Wskaźniki panelu operacyjnego mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.
- Wskaźniki panelu operacyjnego mogą się różnić w zależności od modelu urządzenia.

## ① Panel dotykowy

Status urządzenia, komunikaty i przyciski dotykowe są wyświetlane na tym panelu. Wyświetlacz informuje o statusie drukowania lub kopiowania w zależności od trybu, który jest wybrany. Szczegółowe informacje znajdziesz na następnym stronie.

## ② Przyciski wyboru trybu i wskaźniki

Użyj do zmiany trybu.

### Przycisk [KOPIOWANIE]

Przyciśnij aby wybrać tryb kopiowania.

### Przycisk [DRUKOWANIE]/wskaźnik ONLINE /wskaźnik DANE

Przyciśnij aby wybrać tryb drukowania.

#### • Wskaźnik ONLINE

Prace drukowania mogą być przyjmowane gdy świeci się ten wskaźnik.

#### • Wskaźnik DANE

Praca drukowania znajduje się w pamięci. Wskaźnik pali się światłem stałym, gdy praca jest przechowywana w pamięci, a miga gdy praca jest drukowana.

## ③ Przycisk [STATUS ZADANIA]

Przyciśnij aby wyświetlić status obecnego zadania. (str.12)

## ④ Przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU]

Użyj do dokonania ustawień urządzenia, w tym kontrastu wyświetlacza dotykowego i programów głównego operatora. (str.54)

## ⑤ Przyciski numeryczne

Użyj do wprowadzania numerycznych wartości w różnych ustawieniach.

## ⑥ Przycisk [LOGOUT] (\*)

Gdy jest uaktywniony tryb kontroli dostępu, przyciśnij ten przycisk po zakończeniu pracy, aby zamknąć dostęp do konta.

## ⑦ Przycisk [#P] (#/P)

Użyj tego przycisku aby wywołać program zadania w trybie kopiowania.

## ⑧ Przycisk [KASUJ] (C)

Przyciśnij aby skasować ustawioną ilość kopii lub skasować zadanie.

## ⑨ Przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA)

Resetuje wszystkie ustawienia do ustawień początkowych.

## ⑩ Przycisk [START] (C)

Przyciśnij w trybie kopiowania, aby rozpocząć kopiowanie. Ten przycisk miga, gdy aktywował się tryb automatycznego wyłączenia zasilania. Przyciśnij go, aby powrócić do normalnej obsługi.

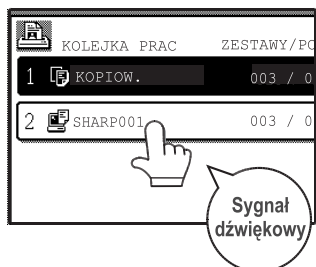
## ⑪ Przycisk [PRZERWANIE] (E)

Użyj w celu wykonania pilnej(ych) kopii w czasie kopiowania. (str.34)

# PANEL DOTYKOWY

## Korzystanie z panela dotykowego

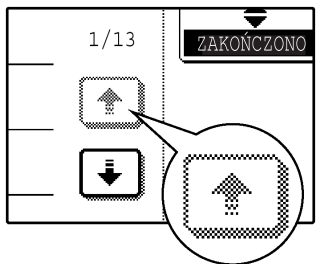
### [Przykład 1]



Na panelu dotykowym wybór dokonuje się dotykając przycisk odpowiadający danemu elementowi. Sygnał dźwiękowy potwierdza dokonanie wyboru a przycisk zostaje zaznaczony ciemnym kolorem.

\* Podwójny sygnał oznacza wybór nieprawidłowego przycisku.

### [Przykład 2]



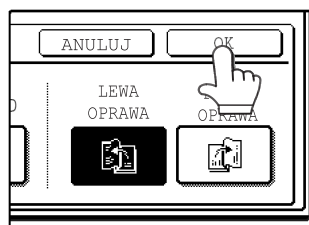
Szare przyciski nie mogą być wybrane.

Sygnały dźwiękowe mogą być wyłączone w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Ekran panelu dotykowego ukazane w tej instrukcji są drukowanymi ilustracjami i mogą się różnić od aktualnych ekranów.

## Wybór funkcji

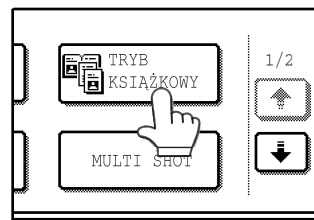
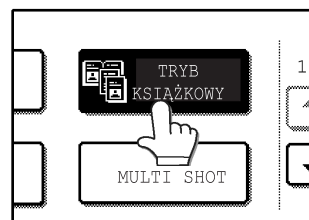
### [Przykład 1]



Elementy, które są zaznaczone ciemnym kolorem są wybrane na wyświetlonym ekranie i będą egzekwowane po naciśnięciu przycisku [OK].

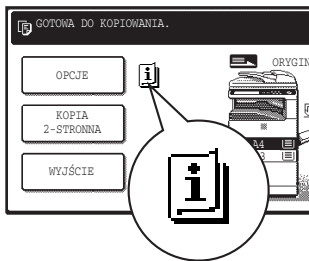
### [Przykład 2]

Jeśli chcesz skasować wybór, po prostu naciśnij przycisk jeszcze raz aby znikło zaznaczenie ciemnym kolorem.



Przycisk nie jest zaznaczony i wybór jest skasowany.

### [Przykład 3]



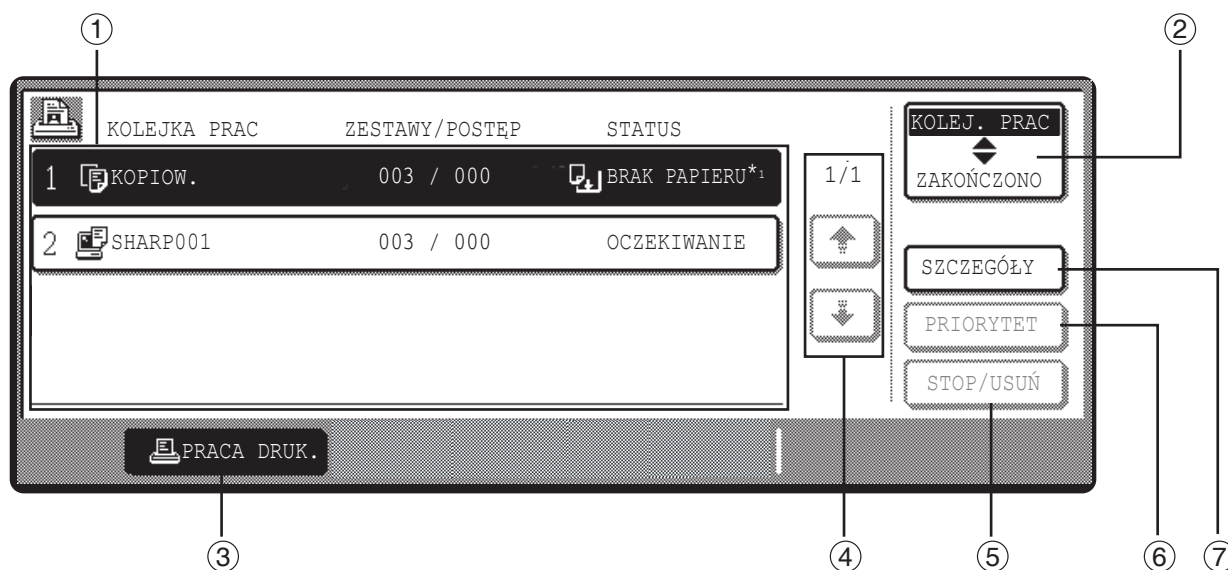
Jeśli urządzenie jest wykorzystywane w trybie kopiowania oraz został wybrany tryb opcjonalny, na panelu dotykowym pojawi się ikona.

## Ekran statusu zadania (wspólny dla kopiowania i drukowania)

Ekran pojawia się gdy przycisk [STATUS ZADANIA] zostanie naciśnięty.

Może zostać wyświetlona lista aktualnych zadań, zadań zachowanych lub zadań zakończonych.

Zadania mogą być przeglądane oraz usuwane z kolejki. Poniższy ekran pokazuje kolejkę zadań drukowania.



### ① Lista zadań

Wyświetla zachowane zadania i aktualnie wykonywane. Dotknij jednego z przycisków ③ jak na ilustracji powyżej aby wybrać typ zadania. Ikona obok nazwy zadania wskazuje tryb zadania:



Zadanie na liście zadań pojawia się w formie przycisków. Aby nadać zadaniu priorytet, przerwać lub skasować, dotknij przycisk zadania, a następnie użyj przycisku ⑤ lub ⑥.

\*1: "BRAK PAPIERU" na ekranie statusu zadania

"BRAK PAPIERU" na ekranie statusu zadania wskazuje, że skończył się wybrany format papieru. Dodaj papier. Gdy wybrany format papieru jest niedostępny, a jest wykonywane zadanie w trybie drukowania, inny format papieru może być załadowany w podajniku bocznym, aby było możliwe drukowanie. (Zobacz "Instrukcja online".)

### ② Przyciski przełączania trybu

Użyj aby wybrać tryb listy zadań: "KOLEJ. PRAC" (Zachowane/obecnie wykonywane zadania) lub "ZAKOŃCZONO" (Zadania zakończone).

"KOLEJ. PRAC":

Wyświetla zachowane zadania i obecnie wykonywane.

"ZAKOŃCZONO":

Wyświetla zadania, które zostały zakończone. Zwróć uwagę, że na tej liście nie ma zadań kopiowania. Jeśli zasilanie zostanie wyłączone lub aktywuje się tryb automatycznego wyłączenia, zadania na liście "ZAKOŃCZONO" zostaną usunięte.

### ③ Przycisk [PRACA DRUK.]

Użyj aby przeglądać listę wydrukowanych zadań wszystkich trybów (drukowania i kopiowania).

### ④ Przyciski przełączania wyświetlacza

Użyj aby zmienić stronę wyświetlanych zadań.

### ⑤ Przycisk [STOP/USUŃ]

Użyj aby przerwać lub usunąć aktualnie wykonywane zadanie, lub usunąć zachowane zadanie. Zadania kopiowania nie mogą być przerwane lub usunięte tym przyciskiem; mogą być usunięte poprzez przyciśnięcie [KASUJ] (Ⓢ) lub [KASUJ WSZYSTKO] (Ⓢ).

### ⑥ Przycisk [PRIORYTET]

Dotknij ten przycisk po wyborze zadania z [KOLEJ. PRAC], aby wydrukować zadanie przed innymi.

### ⑦ Przycisk [SZCZEGÓŁY]

Wyświetla informacje o wybranym zadaniu.

# WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA

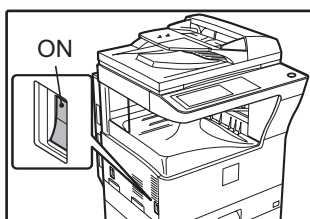
Włącznik zasilania znajduje się z lewej strony urządzenia.



Gdy włącznik zasilania zostanie włączony, urządzenie będzie w trybie, w którym się znajdowało przed wyłączeniem. Poniższy opis zakłada, że przed wyłączeniem urządzenie znajdowało się w trybie kopiowania.

## WŁĄCZANIE

Przełącz włącznik w pozycję "ON".

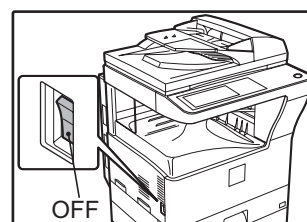


- Gdy włącznik zostanie przełączony w pozycję "ON", na wyświetlaczu pojawi się komunikat "NAGRZEWANIE. MOŻNA USTAWIĆ ZADANIE KOPIOWANIA." i urządzenie zacznie się nagrzewać. Gdy pojawi się napis "GOTOWA DO KOPIOWANIA.", urządzenie jest gotowe do kopiowania. Ustawienia kopiowania mogą być wybierane w czasie nagrzewania.
- Gdy jest uaktywniony tryb kontroli dostępu, pojawi się napis "WPROWADŹ NUMER KONTA.". Gdy zostanie wprowadzony właściwy numer konta, na ekranie głównym przez kilkanaście sekund pojawi się stan konta. Teraz może być wykonywane kopiowanie. (Patrz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

## WYŁĄCZANIE

Gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, wyłącz je.

**Upewnij się, że urządzenie nie jest w trakcie wykonywania żadnej operacji i przełącz włącznik w pozycję "OFF".**



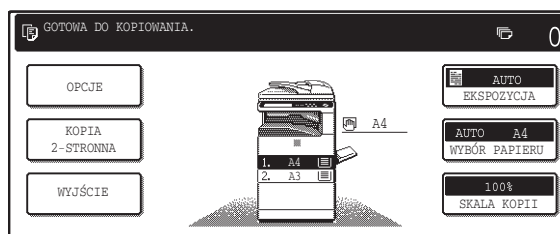
Gdy urządzenie zostanie wyłączone w trakcie wykonywania zadania, może nastąpić zacięcie papieru i zadanie zostanie skasowane.

1

## USTAWIENIA POCZĄTKOWE

Urządzenie powraca do ustawień początkowych gdy jest włączone, gdy zostanie przyciśnięty przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (☹) lub minie "czas automatycznego kasowania" po wykonaniu zadania w jakimkolwiek trybie. Gdy urządzenie powraca do ustawień początkowych, wszystkie ustawienia i funkcje wybrane do tego momentu zostają skasowane. Czas automatycznego kasowania może być ustawiany w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Ustawienia początkowe pojawiające się na wyświetlaczu są pokazane poniżej.



Funkcje i ustawienia są wytłumaczone na bazie powyższego ekranu.

**Skala kopii:** 100%, **Ekspozycja:** automatyczna, **Ilość kopii:** 0, **Tryb kopiowania:** jednostronne na jednostronne, **Automatyczny wybór papieru:** włączony, **Podajnik papieru:** górny podajnik



Ustawienia początkowe mogą być zmieniane w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Ustawienia początkowe (ekrany początkowe) drukarki znajdziesz w odpowiednich instrukcjach obsługi.

## TRYBY OSZCZĘDZANIA ENERGII

Urządzenie posiada dwa tryby oszczędzania energii redukujące zużycie energii i co za tym idzie koszty użytkowania. Te tryby pomagają zachować zasoby naturalne i redukują zanieczyszczenie środowiska. Tymi dwoma trybami są "Tryb wstępnego nagrzewania" i "Tryb automatycznego wyłączenia".

Czas aktywacji każdego trybu może być zmieniany w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

### Tryb wstępnego nagrzewania

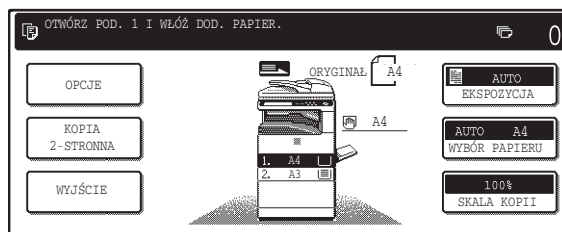
Urządzenie przechodzi w "tryb wstępnego nagrzewania" po określonym czasie jaki upłynął od wykonania ostatniej kopii lub po czasie bezczynności po włączeniu zasilania. Ustawienie fabryczne to 15 minut. Aby wykonać kopię, gdy urządzenie jest w tym trybie, wystarczy dokonać odpowiednich ustawień kopiowania a następnie przycisnąć [START] (☺).

### Tryb automatycznego wyłączenia

W tym trybie urządzenie zużywa jeszcze mniej energii. Moduł utrwalania jest automatycznie wyłączany (wg ustawienia fabrycznego w 60 minut od ostatniej operacji) w celu obniżenia zużycia energii (odpowiada to założeniom programu Energy Star). Gdy urządzenie jest w tym trybie panel dotykowy jest wygaszony, tylko miga przycisk [START] (☺). Aby powrócić do normalnego trybu przyciśnij [START] (☺). Po nagrzaniu dokonaj odpowiednich ustawień i przyciśnij [START] (☺).

# ŁADOWANIE PAPIERU

Gdy skończy się papier w podajniku, pojawi się komunikat na wyświetlaczu. Załaduj papier do podajnika.



## PAPIER

Specyfikacja rodzajów i formatów papieru, które mogą być załadowane w podajnikach znajduje się poniżej. Aby osiągnąć najlepsze rezultaty, używaj papieru rekomendowanego przez firmę SHARP.

Nr podajnika	Rodzaj podajnika	Rodzaj papieru	Format	Gramatura	Pojemność
1	Górny podajnik papieru*1	Papier zwykły Papier firmowy Papier ekologiczny Papier kolorowy	A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")	56 g/m <sup>2</sup> do 105 g/m <sup>2</sup> (15 lbs. do 28 lbs.)	500 arkuszy*4
2	Dolny podajnik papieru*2				
3	Opcjonalny podajnik papieru na 500-arkuszy/Górny podajnik modułu na 2 x 500-arkuszy papieru				
4	Dolny podajnik opcjonalnego modułu na 2 x 500 arkuszy papieru				
	Podajnik boczny	Papier zwykły Papier firmowy Papier ekologiczny Papier kolorowy	A6R do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")	60 g/m <sup>2</sup> do 128 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. do 34,5 lbs.)*3	100 arkuszy*4
		Cienki papier		56 g/m <sup>2</sup> do 59 g/m <sup>2</sup> (15 lbs. do 16 lbs.)	100 arkuszy
		Gruby papier		Maks. 200 g/m <sup>2</sup> (54 lbs.)	30 arkuszy
		Naklejki			40 arkuszy
		Folia przezroczysta			40 arkuszy
		Koperty		International DL (110 x 220 mm) International C5 (162 x 229 mm) Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")	

\*1 A5 (5-1/2" x 8-1/2") może być podawany tylko z podajnika 1 i podajnika bocznego.

\*2 B5 nie może być podawany z podajnika 2 (ale B5R może).

\*3 Gdy podajesz papier większy niż A4 (8-1/2" x 11") nie używaj gramatury powyżej 105 g/m<sup>2</sup> (28 lbs.).

\*4 Dla papieru o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup> (21 lbs.). Ilość arkuszy papieru, które mogą być załadowane w podajniku zależy od gramatury papieru.

### Papiery specjalne

Używając papierów specjalnych postępuj zgodnie z następującymi zasadami.

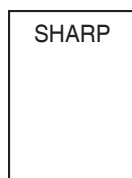
#### Koperty

Nie używaj następujących kopert (mogą powstać zacięcia).

- Kopert z metalowymi zakładkami, otworami, okienkami.
- Koperty z grubych włókien, z papierem samokopiującym, błyszczącą powierzchnią.
- Koperty z dwoma lub więcej zakładkami.
- Koperty z taśmą, folią lub doczepionym papierem.
- Koperty z zagięciami.
- Koperty z klejem nawilżanym do sklejenia.
- Koperty z naklejkami lub znaczkami.
- Koperty napełnione powietrzem.
- Koperty z klejem na powierzchni.
- Koperty rozklejone.

#### Papier firmowy

Jest to papier z nadrukowaną informacją na górze np. nazwa firmy i adres.



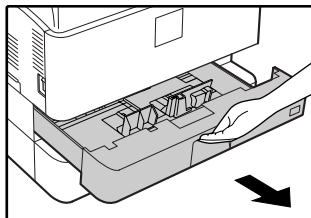
- Używaj folii i naklejek rekomendowanych przez firmę SHARP. Użycie innych materiałów może powodować zacięcia oraz gorszą jakość kopii i wydruków. Jeśli jednak już ich używasz podawaj każdy arkusz pojedynczo z podajnika bocznego.
- Na rynku jest dostępnych wiele materiałów, ale nie wszystkie mogą być użyte w niniejszym urządzeniu. Przed użyciem materiałów specjalnych skontaktuj się z autoryzowanym serwisem aby zasięgnąć informacji.
- Używając materiałów innych niż rekomendowane przez SHARP wykonaj wpierw próbny wydruk lub kopię.

# ŁADOWANIE PAPIERU

Upewnij się, że urządzenie nie jest w trakcie kopiowania lub drukowania i postępuj następująco aby załadować papier.

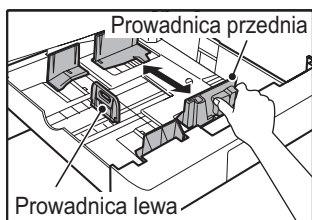
## Ładowanie papieru do podajnika

### 1 Wyciągnij podajnik papieru aż się zatrzyma.

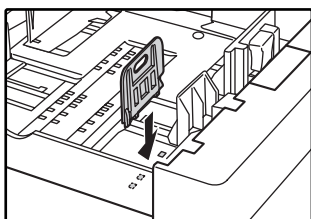


Jeśli ładujesz ten sam format papieru jaki był poprzednio, przejdź do punktu 4. Jeśli ładujesz inny format papieru, wykonaj następujące czynności.

### 2 Ściśnij dźwignię blokującą przedniej prowadnicy i przesun tak aby była dopasowana do szerokości papieru.

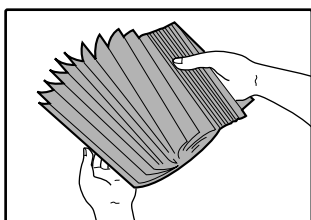


### 3 Umieść lewą prowadnicę w otworze odpowiednim dla danego formatu papieru.



Gdy używasz formatu 11" x 17" lewą prowadnicę przechowuj w otworze w lewej, przedniej części podajnika.

### 4 Przekartkuj papier.



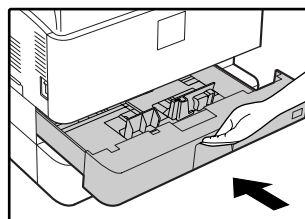
### 5 Umieść papier w podajniku.



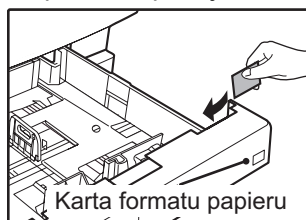
Info

- Umieść papier stroną do drukowania do góry.
- Ułóż papier przy prowadnicach.
- Podajnik mieści do 500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>.
- Nie wkładaj papieru więcej niż wyznacza to linia w podajniku
- Gdy dodajesz papier, weź resztę pozostałego papieru i połącz z tym, który chcesz dodać, tworząc w ten sposób jednolity stos.

### 6 Delikatnie wsuń podajnik papieru z powrotem do urządzenia.



Jeśli załadowałeś inny format papieru niż był poprzednio umieść odpowiednią kartę formatu papieru na przodzie podajnika.

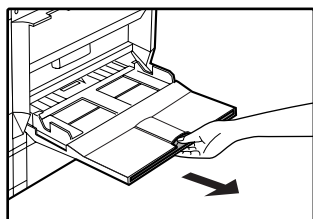
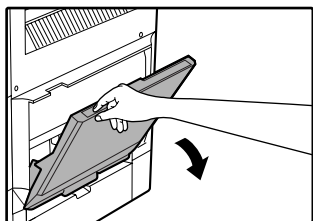


Info

Jeśli załadowałeś inny format papieru niż był poprzednio, zajrzyj do "ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH" (str. 19).

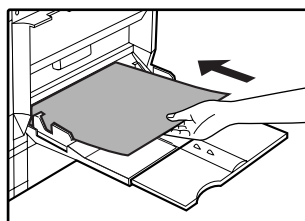
## Ładowanie papieru w podajniku bocznym

### 1 Otwórz podajnik.

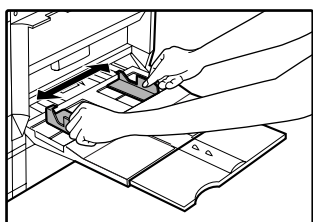


Aby umożliwić prawidłowe rozpoznanie formatu papieru, wyciągnij przedłużenie tacy podajnika bocznego.

### 3 Ułóż papier (stroną do drukowania na dół) w podajniku.

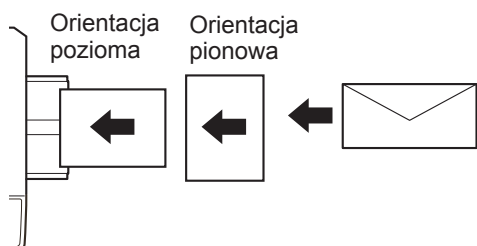


### 2 Dopasuj prowadnice do szerokości papieru.



## Ważne przy wkładaniu papieru do podajnika bocznego

- Ułóż papier formatu A6 lub koperty w orientacji poziomej, jak jest to pokazane na ilustracji.
- Papier układaj do dołu stroną, na której ma być wykonany wydruk.



- Nie należy podawać pociętych kopert z klejem na powierzchni.
- Gdy dodajesz papier, weź resztę pozostałego papieru i połącz z tym, który chcesz dodać, tworząc w ten sposób jednolity stos. Dodawany papier powinien być tego samego formatu i rodzaju.
- Nie podawaj formatu papieru mniejszego niż oryginał. Może to powodować zabrudzenia na kopii.
- Nie podawaj papieru, na którym były już wykonywane wydruki na drukarce laserowej. Może to powodować zabrudzenia na kopii.

# ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH

Gdy zmieniasz papier w podajniku, postępuj jak poniżej aby dokonać zmiany ustawienia rodzaju i formatu papieru. Ustawienia nie mogą zostać dokonane gdy urządzenie zatrzymało się z powodu braku papieru lub zacięcia, lub gdy jest przerwane kopiowanie w celu wykonania pilnej kopii.

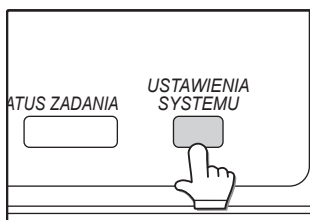
Ustawienia nie mogą być również dokonane w trybie kopiowania gdy jest wykonywane drukowanie.



- A5 (5-1/2" x 8-1/2") może być ustawiony tylko w podajniku 1.
- B5 nie może być ustawiony w podajniku 2 (ale B5R może).
- Ustawienia wszystkich podajników oprócz podajnika bocznego, mogą zostać uniemożliwione w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)")

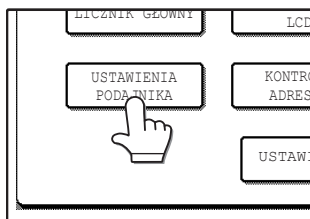
**1** Załaduj papier w podajniku, tak jak jest to opisane w "Ładowanie papieru do podajnika" (str.17).

**2** Przyciśnij [USTAWIENIA SYSTEMU].



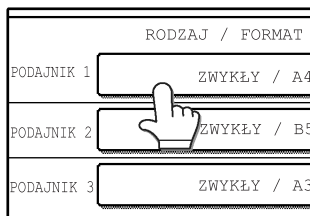
Pojawi się ekran z menu ustawień własnych.

**3** Dotknij przycisk [USTAWIENIA PODAJNIKA].



Pojawi się ekran ustawień podajnika.

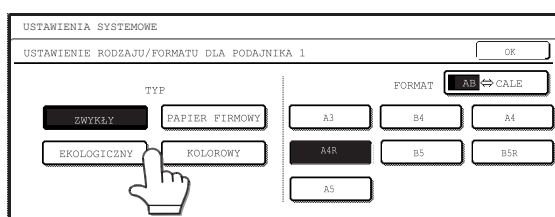
**4** Wybierz podajnik, w którym załadowałeś papier.



Numery podajników znajdziesz w "PAPIER" (str.15).

Jeśli wymagany podajnik nie pojawia się na wyświetlaczu, użyj przycisku lub aż się pojawi.

**5** Wybierz format i rodzaj papieru jaki jest załadowany w podajniku.



Aktualnie wybrany papier będzie zaznaczony.

- Aby zmienić wybór, dotknij odpowiedniego przycisku.
- Aby zmienić wybór formatu, dotknij odpowiedniego przycisku.
- Aby zmienić wyświetlany wybór formatów na formaty całowe, dotknij [AB ↔ CALE].

**6** Dotknij przycisk [OK].

**7** Pojawi się komunikat proszący Cię o sprawdzenie papieru w podajniku. Sprawdź papier i następnie dotknij przycisk [OK].

Powrócisz do ekranu ustawienia podajnika.

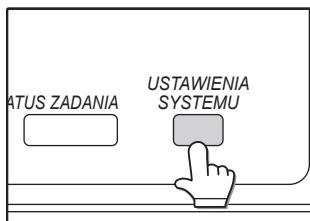
## Ustawianie rodzaju papieru w podajniku bocznym

Użyj jednej z dwóch następujących metod aby ustawić rodzaj papieru w podajniku bocznym.

### Przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU]

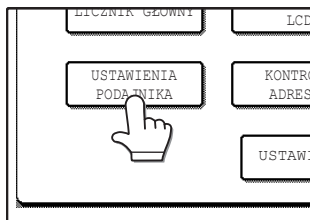
- 1** Załaduj papier w podajniku bocznym, tak jak jest opisane w "Ładowanie papieru w podajniku bocznym" (str.18).

- 2** Przyciśnij [USTAWIENIA SYSTEMU].



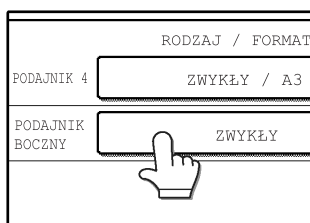
Pojawi się ekran ustawień własnych.

- 3** Dotknij przycisku [USTAWIENIA PODAJNIKA].

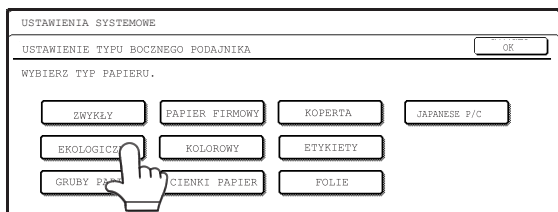


Pojawi się ekran ustawień podajnika. Wskaż przycisk przełączania wyświetlania, żeby przełączyć okno.

- 4** Dotknij przycisk [PODAJNIK BOCZNY].



- 5** Wybierz rodzaj papieru jaki jest załadowany w podajniku.



"JAPANESE P/C" - koperty używane w Japonii.

- 6** Dotknij przycisku [OK].

Powrócisz do ekranu ustawień podajnika.

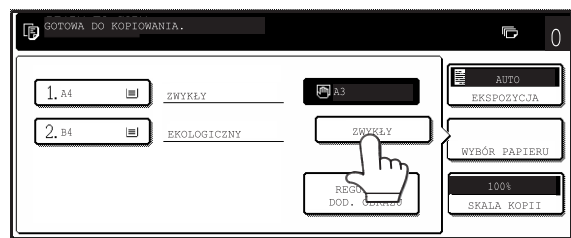
### Przycisk [WYBÓR PAPIERU]

- 1** Załaduj papier w podajniku bocznym, tak jak jest opisane w "Ładowanie papieru w podajniku bocznym" (str.18).

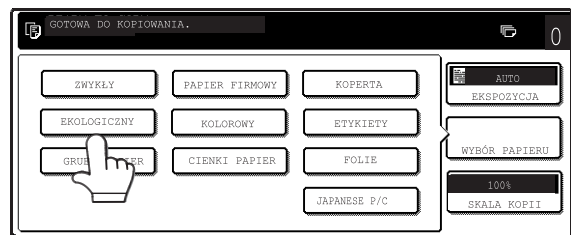
- 2** Dotknij przycisku [WYBÓR PAPIERU].



- 3** Dotknij przycisku wyboru rodzaju papieru.



- 4** Wybierz rodzaj papieru.



"JAPANESE P/C" - koperty używane w Japonii.

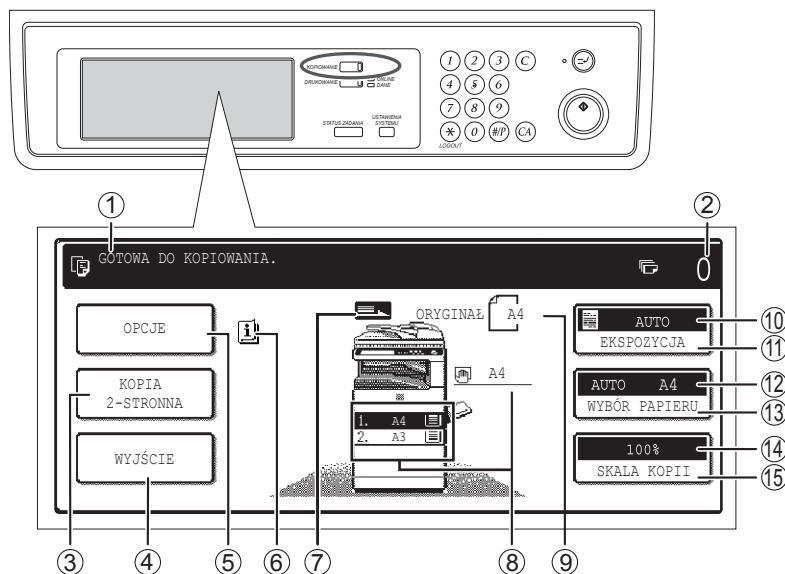
- 5** Dotknij przycisku [WYBÓR PAPIERU].

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

Ten rozdział omawia podstawowe funkcje kopiowania takie jak zwykłe kopiowanie, zmniejszanie lub powiększanie i regulację ekspozycji.

## EKRAN GŁÓWNY KOPIOWANIA

Ekran główny kopiowania wyświetla komunikaty, przyciski i ustawienia używane do kopiowania. Dotknij przycisk aby dokonać wyboru. Ekran główny kopiowania pojawia się po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE] (Oprócz przypadku gdy ukazuje się ekran ustawień systemu.).



- Komunikaty różnią się w zależności od kraju lub regionu.
- Wygląd ekranu będzie różny w zależności od zainstalowanych opcji.

- ① **Wyświetlacz komunikatów**  
Wyświetla komunikaty statusu.
- ② **Wyświetlacz ilości kopii**  
Wyświetla wprowadzoną ilość kopii do wykonania zanim zostanie przyciśnięty przycisk [START] (☉) i ilość kopii pozostałych do wykonania po naciśnięciu [START] (☉). Pojedyncza kopia może być wykonana gdy jest wyświetlane "0".
- ③ **Przycisk [KOPIA 2-STRONNA] (str.27)**  
Dotknij aby otworzyć ekran ustawień kopiowania dwustronnego.
- ④ **Przycisk [WYJŚCIE] (str.35)**  
Dotknij aby wybrać sortowanie, grupowanie, zszywanie i inne ustawienia wykańczania.
- ⑤ **Przycisk [OPCJE] (str.39)**  
Dotknij aby otworzyć ekran wyboru trybów specjalnych.
- ⑥ **Ikona [INFORMACJE]**  
Gdy zostanie wybrany jeden lub więcej trybów opcjonalnych, pojawi się ikona [INFORMACJE].
- ⑦ **Wyświetlacz podawania oryginału**  
Pojawia się gdy oryginał jest ułożony w RSPF.
- ⑧ **Wyświetlacz formatu papieru**  
Pokazuje miejsce podajnika papieru, format papieru w podajniku. Wskaźnik "≡" pokazuje ile papieru znajduje się w podajniku. Wyświetlany podajnik może być dotknięty aby zmienić wybór podajnika.
- ⑨ **Wyświetlacz formatu oryginału**  
Wyświetla format oryginału tylko gdy oryginał jest ułożony do kopiowania.
- ⑩ **Wyświetlacz ekspozycji**  
Wyświetla ikonę wybranego rodzaju ekspozycji i skalę ekspozycji.
- ⑪ **Przycisk [EKSPOZYCJA] (str.29)**  
Użyj tego przycisku aby dopasować ekspozycję kopiowania.
- ⑫ **Wyświetlacz wyboru papieru**  
Wyświetla wybrany format papieru. Gdy jest wybrany tryb automatycznego doboru formatu papieru, wyświetla się "AUTO".
- ⑬ **Przycisk [WYBÓR PAPIERU] (str.22, str.26)**  
Użyj tego przycisku aby wybrać format papieru.
- ⑭ **Wyświetlacz skali odwzorowania**  
Wyświetla wybraną skalę.
- ⑮ **Przycisk [SKALA KOPII] (str.31)**  
Użyj aby wybrać skalę odwzorowania kopiowania.

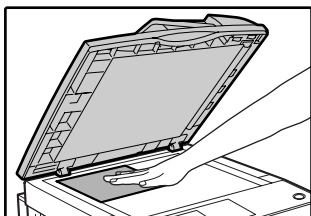
# KOPIOWANIE

## KOPIOWANIE Z SZYBY ORYGINAŁU



Jeśli został uaktywniony "TRYB KONTROLI DOSTĘPU" (str.58), wprowadź swój 5-cyfrowy numer.

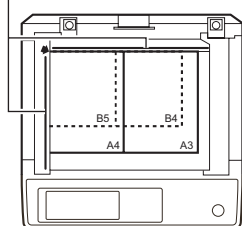
### 1 Otwórz pokrywę oryginału/RSPF i umieść oryginał nadrukiem do dołu na szybie.



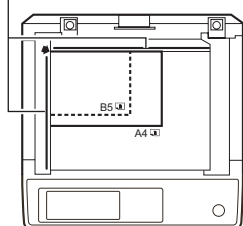
#### [Jak układać oryginał]

Umieść róg oryginału w miejscu gdzie znajduje się strzałka (▲) w lewym górnym rogu szyby, tak jak jest pokazane na ilustracji.

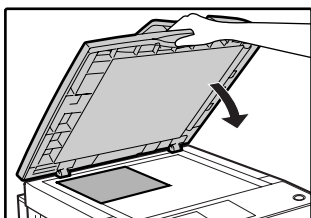
Skala oryginału



Skala oryginału



### 2 Zamknij pokrywę/RSPF.



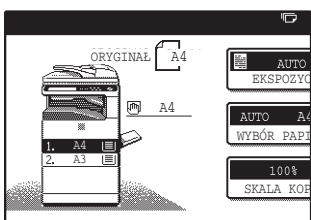
Format oryginału pojawia się na wyświetlaczu. Po ułożeniu oryginału należy zamknąć pokrywę dokumentu/podajnik RSPF. W przeciwnym razie fragmenty poza powierzchnią oryginału

zostaną skopiowane na czarno, powodując nadmierne zużycie toneru.



Jeśli format oryginału nie został automatycznie rozpoznany, wybierz format ręcznie. (str.47)

### 3 Upewnij się, że został automatycznie wybrany taki sam format papieru jaki jest oryginał.



Wybrany podajnik jest zaznaczony. Jeśli podajnik zawiera inny format papieru niż oryginał, pojawi się komunikat "WŁÓŻ PAPIER xxxx."

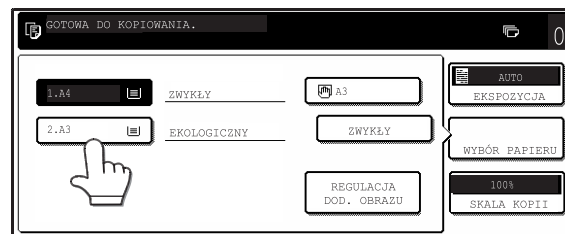
Nawet gdy wyświetli się powyższy komunikat, kopiowanie będzie możliwe z wybranego podajnika.



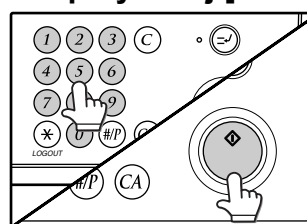
- Aby załadować papier, patrz "ŁADOWANIE PAPIERU" (str.15). Jeśli zmienisz format papieru w podajniku, będziesz musiał również zmienić ustawienie rodzaju i formatu papieru podajnika. (str.19)
- Przy funkcji automatycznego doboru formatu papieru może być dokonywany wybór rodzaju papieru, ewentualnie można tą funkcję wyłączyć w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

### Ręczny wybór formatu papieru (podajnika papieru)

Gdy automatyczny dobór formatu papieru jest wyłączony w ustawieniach administratora lub chcesz użyć innego formatu papieru niż oryginał naciśnij przycisk [WYBÓR PAPIERU] i wybierz żądany format papieru. (Wybrany papier będzie zaznaczony i ekran wyboru papieru zamknie się.) Aby zamknąć ekran bez wyboru formatu papieru, dotknij ponownie [WYBÓR PAPIERU].



### 4 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania, a następnie naciśnij [START] (⊙).



- Na wyświetlaczu ilość kopii będzie się zmniejszała wraz z wykonanymi kopiami.
- Gdy wykonujesz pojedynczą kopię, zostanie ona wykonana nawet gdy na wyświetlaczu będzie "0".
- Aby skasować błędne wprowadzenie, naciśnij przycisk [KASUJ] (⊙).



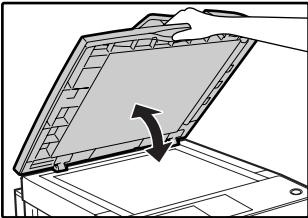
- Naciśnij [KASUJ] (⊙) aby zatrzymać kopiowanie w trakcie zadania.
- Aby powtórzyć to samo zadanie dla innego oryginału, po prostu umieść nowy oryginał na szybie i naciśnij [START] (⊙).
- Jeśli kopiowanie zatrzyma się z powodu braku papieru możesz dokończyć kopiowanie przez naciśnięcie [WYBÓR PAPIERU] i wybranie podajnika bocznego lub podajnika z papierem tego samego formatu, rodzaju i orientacji.

# KOPIOWANIE Z RSPF



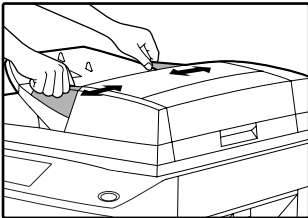
- Jeśli "TRYB KONTROLI DOSTĘPU" (str.58) jest włączony, wprowadź swój 5-cyfrowy numer.
- Jeśli RSPF jest wyłączony w ustawieniach administratora, RSPF nie może być użyty. Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".

## 1 Upewnij się, że oryginał nie pozostał na szybie, a następnie zamknij RSPF.

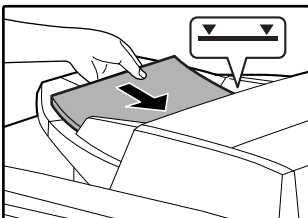


Jeśli oryginał pozostaje na szybie po skończonym kopiowaniu, na wyświetlaczu pojawi się komunikat "USUŃ ORYGINAŁ Z SZYBY".

## 2 Dopasuj prowadnice oryginału do formatu oryginału.



## 3 Umieść oryginały nadrukiem do góry na tacy podajnika dokumentów.

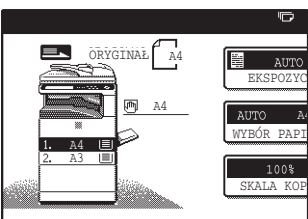


Włóż oryginały w szczelinę podającą. Format oryginału pojawia się na wyświetlaczu.



- Jednorazowo może zostać włożonych do 100 oryginałów (90 g/m<sup>2</sup> (24 lbs.)). Grubość pliku oryginałów do skanowania nie może przekraczać linii wskaźnikowej w podajniku dokumentów.
- Jeśli format oryginału nie został automatycznie rozpoznany, wybierz format ręcznie. (str.47)

## 4 Upewnij się, że został wybrany ten sam format papieru.



Wybrany podajnik jest zaznaczony. Gdy żaden z podajników nie ma formatu takiego jak oryginał pojawi się komunikat "WŁÓŻ PAPIER xxxx".

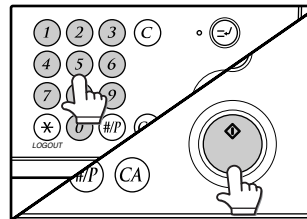
Nawet gdy wyświetli się powyższy komunikat, kopiowanie jest możliwe z wybranego podajnika.



- Aby załadować papier, zobacz "ŁADOWANIE PAPIERU" (str.15). Jeśli zmienisz format papieru w podajniku, również musisz zmienić ustawienia formatu i rodzaju papieru. (str.19)
- Jeśli potrzeba, ręcznie wybierz podajnik papieru z żądanym formatem papieru, tak jak jest to opisane na stronie 22.
- Przy funkcji automatycznego doboru formatu papieru może być dokonywany wybór rodzaju papieru, ewentualnie można tą funkcję wyłączyć w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Jeśli format oryginału jest większy niż format papieru, wynik kopiowania z szyby oryginału może się różnić od wyniku kopiowania z RSPF. (str.22)

2

## 5 Wprowadź ilość kopii i inne żądane ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⊙).



- Na wyświetlaczu ilość kopii będzie się zmniejszała wraz z wykonanymi kopiami.
- Gdy wykonujesz pojedynczą kopię, zostanie ona wykonana nawet gdy na wyświetlaczu będzie "0".
- Aby skasować błędne wprowadzenie, przyciśnij przycisk [KASUJ] (⊙).



- Przyciśnij [KASUJ] (⊙) aby zatrzymać kopiowanie w trakcie zadania.
- Jeśli kopiowanie zatrzyma się z powodu braku papieru możesz dokończyć kopiowanie przez przyciśnięcie [WYBÓR PAPIERU] i wybranie podajnika bocznego lub podajnika z papierem tego samego formatu, rodzaju i orientacji.

### Podawanie strumieniowe

Jeśli tryb podawania strumieniowego jest włączony w ustawieniach administratora, na wyświetlaczu przez ok. 5 sekund po pobraniu oryginałów pojawi się komunikat "UŁÓŻ ORYGINAŁY DO POBIERANIA.". Gdy jest wyświetlany ten komunikat, nowe oryginały umieszczone w RSPF zostaną automatycznie pobrane i skopiowane.

### Kopiowanie dużej ilości oryginałów

Tryb budowania pracy jest przydatny, gdy chcesz skopiować więcej oryginałów niż może się zmieścić jednorazowo w RSPF. Tryb budowania pracy jest opisany w "BUDOWANIE PRACY" (str.45).

# WAŻNE PRZY KOPIOWANIU

## Szyba oryginału i RSPF

- Papier w innej orientacji niż oryginał może zostać wybrany, gdy zostały wybrane automatyczny wybór papieru lub funkcja auto obraz. W tym przypadku obraz oryginału zostanie obrócony
- Gdy jest kopiowana książka lub oryginał, który był zgięty, przyciśnij delikatnie pokrywę/RSPF. To zredukuje cienie powstające, gdy oryginał jest oddalony od szyby.
- Gdy jest włączony licznik tacy środkowej, ilość wychodzących arkuszy jest ograniczona do 500 (A4 i 8-1/2" x 14"; limit dla innych formatów wynosi 300 arkuszy). Gdy jest używana funkcja przesunięcia offsetowego, limit wynosi ok. 300 arkuszy. Gdy limit zostanie osiągnięty, kopiowanie zatrzymuje się i podświetlenie przycisku [START] (☉) wyłącza się. Usuń kopie z tacy środkowej i przyciśnij [START] (☉) aby dokończyć kopiowanie. Funkcja licznika tacy środkowej może być wyłączona w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

## Oryginały podawane w RSPF

Maksymalnie 100 oryginałów jednego formatu (A4, 90 g/m<sup>2</sup> (8-1/2" x 11", 24 lbs.)) może być umieszczonych w RSPF.

Oryginały różnej długości mogą być podawane w RSPF jeśli są równej szerokości, ale niektóre funkcje kopiowania mogą przebiegać nieprawidłowo.

## Akceptowane oryginały

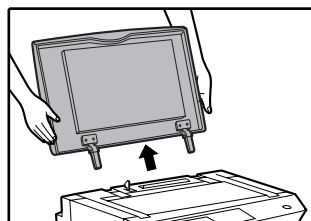
Do kopiowania mogą być użyte oryginały formatu A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17") o gramaturze od 35 g/m<sup>2</sup> do 128 g/m<sup>2</sup> (9 lbs. do 34 lbs.) lub 52 g/m<sup>2</sup> do 105 g/m<sup>2</sup> (14 lbs. do 28 lbs.) do kopiowania dwustronnego.

## Inne uwagi

- Używaj oryginałów o odpowiednim formacie i gramaturze. Oryginały przekraczające wyspecyfikowane wartości mogą powodować zacięcia.
- Upewnij się, że na oryginałach nie ma zszywek lub spinaczy.
- Jeśli na oryginałach są wilgotne plamy korektora, atramentu lub kleju, poczekaj aż wyschną zanim zaczniesz kopiować. Inaczej wewnątrz RSPF lub szyba ulegną zabrudzeniu.
- Następujące oryginały nie mogą być podawane. Mogą one spowodować zacięcia i zabrudzenia.
  - Folie przezroczyste, kalka techniczna, inne przezroczyste i półprzezroczyste papiery, fotografie
  - Papier samokopiujący
  - Papier termiczny
  - Oryginały pozaginane i podarte
  - Oryginały klejone i wycinane
  - Oryginały z otworami po bindowaniu
  - Oryginały drukowane na papierze termotransferowym

## Wyjmowanie pokrywki oryginału

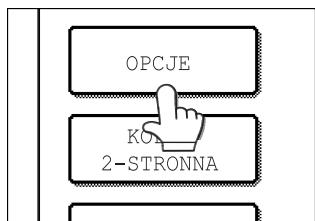
- Aby kopiować grube lub duże oryginały wyjmij pokrywę oryginału.
- Aby wyjąć, otwórz pokrywę i podnieś lekko odchyloną do tyłu. Aby z powrotem włożyć, wykonaj czynności w odwrotnej kolejności.
- RSPF nie może zostać wyjęty.



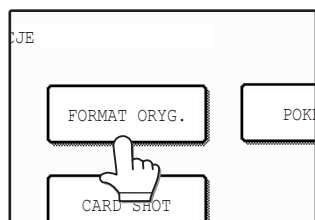
## Kopiowanie oryginałów różnej długości

Gdy używasz RSPF, oryginały różnej długości mogą być podawane gdy posiadają równą szerokość. Aby skopiować oryginały różnej długości postępuj następująco:

### 1 Przyciśnij przycisk [OPCJE].



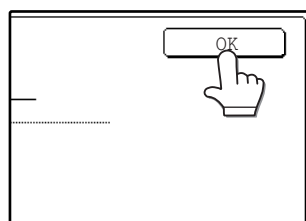
### 2 Przyciśnij przycisk [↓] a następnie [FORMAT ORYG.].



### 3 Zaznacz "TRYB PODAWANIA RÓŻNYCH ROZMIARÓW ORYGINAŁÓW".



### 5 Dotknij przycisk [OK].



Ustawienie zostało wprowadzone i powrócisz do ekranu głównego. Ikona formatu oryginału zmienia się na (A4) aby wskazać, że został wybrany tryb podawania różnych oryginałów.



Gdy zaczyna się kopiowanie w trybie różnych oryginałów, wszystkie oryginały są zeskanowane przed rozpoczęciem kopiowania.

# 2

## Automatyczny obrót kopiowanego obrazu (Kopiowanie z obrotem)

Jeśli oryginały są ułożone w innej orientacji niż papier, obraz oryginału zostanie automatycznie obrócony o 90°. (Gdy jest obracany obraz, zostanie wyświetlony komunikat.) Jeśli zostanie wybrana funkcja uniemożliwiająca obrót np. powiększanie kopii do formatu większego niż A4 (8-1/2" x 11") lub przesunięcie marginesu, obrót nie będzie możliwy.

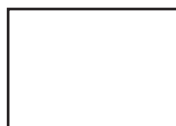
[Przykład]

Orientacja ułożonego oryginału



Nadrukiem do dołu

Orientacja papieru



Kopia po obróceniu



Nadrukiem do dołu

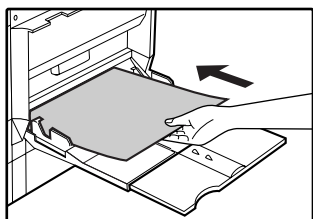
- Ta funkcja działa zarówno w trybie "automatyczny wybór papieru" i "auto obraz". Kopiowanie z obrotem może być wyłączone w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

## PODAWANIE RĘCZNE (papiery specjalne)

Podajnik boczny jest używany do podawania papierów specjalnych np. folii lub naklejek. Z podajnika bocznego można również podawać zwykły papier do kopiowania.

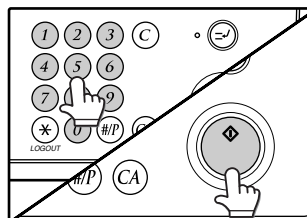
### 1 Ułóż oryginał(y). (str.22, str.23)

### 2 Włóż papier do podajnika bocznego (stroną na której ma być nadruk do dołu).

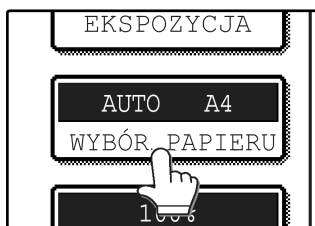


Papiery jakie mogą być używane w podajniku bocznym są opisane w rozdziale "PAPIER" (str.15). Jak załadować papier, zobacz "Ładowanie papieru w podajniku bocznym" (str.18).

### 4 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania i przyciśnij [START] (○).



### 3 Dotknij przycisk [WYBÓR PAPIERU] lub podajnik na urządzeniu na wyświetlaczu i wybierz podajnik boczny.



Ustaw rodzaj papieru jaki załadowałeś do podajnika bocznego. (str.20)

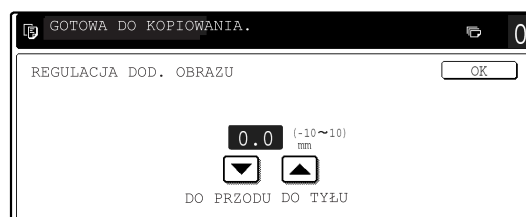
## Przesuwanie początkowej pozycji kopiowania

W czasie kopiowania na specjalnym formacie papieru z podajnika bocznego, możesz przesunąć w pionowym obraz, który ma być wydrukowany. Aby tego dokonać postępuj jak poniżej.

### 1 Dotknij przycisku [WYBÓR PAPIERU] a następnie [REGULACJA DOD. OBRAZU] na podajniku bocznym.

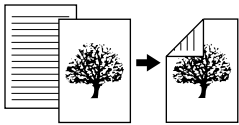
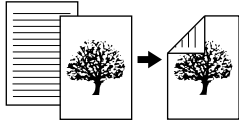
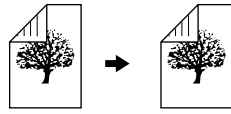
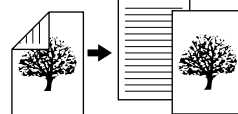
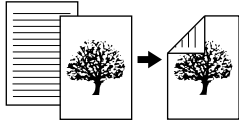
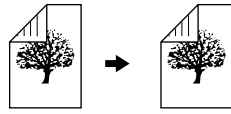
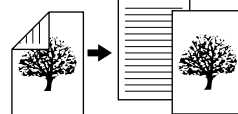
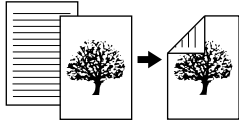
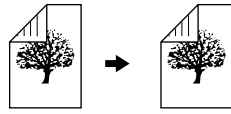
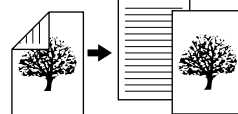
### 2 Użyj przycisku ▼ lub ▲ aby ustawić pozycję drukowania, a następnie dotknij [OK].

- Pozycja może być ustawiona od -10 mm do +10 mm w 0,5 mm krokach (-0,5 cala do +0,5 cala w krokach 0,02 cala).
- Gdy jest wybrana pozycja od -10 mm do -0,5 mm (-0,5 cala do -0,02 cala), początkowa pozycja drukowania jest przesunięta na dół od pozycji standardowej. Gdy jest wybrana pozycja od +0,5 mm do +10 mm (+0,02 cala do +0,5 cala), początkowa pozycja drukowania jest przesunięta do góry.



# AUTOMATYCZNE KOPIOWANIE DWUSTRONNE

Dwa oryginały mogą być automatycznie skopiowane na dwóch stronach jednego arkusza papieru. Gdy jest używany RSPF, mogą być łatwo wykonywane dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów.

Oryginał → Papier				
Szyba oryginału	Jednostronny oryginał → Dwustronna kopia (1 1+2) 			
RSPF	<table border="1"> <tr> <td>Jednostronny oryginał → Dwustronna kopia (1 1+2)  </td> <td>Dwustronny oryginał → Dwustronna kopia (2+2)  </td> <td>Dwustronny oryginał → Jednostronna kopia (2+1 1)  </td> </tr> </table>	Jednostronny oryginał → Dwustronna kopia (1 1+2) 	Dwustronny oryginał → Dwustronna kopia (2+2) 	Dwustronny oryginał → Jednostronna kopia (2+1 1) 
Jednostronny oryginał → Dwustronna kopia (1 1+2) 	Dwustronny oryginał → Dwustronna kopia (2+2) 	Dwustronny oryginał → Jednostronna kopia (2+1 1) 		

2

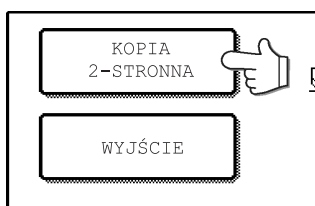


- Formaty papieru, które mogą być użyte to: A5, B5, B5R, A4, A4R, B4 i A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" i 11" x 17").
- Gdy wykonujesz dwustronne kopie na papierze firmowym, w podajniku papieru umieść zadrukowaną stronę do dołu, a w podajniku bocznym umieść zadrukowaną stronę do góry (odwrotnie niż normalnie).
- Automatyczne kopiowanie dwustronne nie jest możliwe na grubym papierze, cienkim papierze, naklejkach i innych specjalnych rodzajach papieru.
- Automatyczne dwustronne kopiowanie może zostać wyłączone w programach ustawienia administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Gdy jest wybrane kopiowanie książkowe (str.43), nie może być wykonywane kopiowanie dwustronne z dwustronnych oryginałów lub jednostronne z dwustronnych oryginałów.

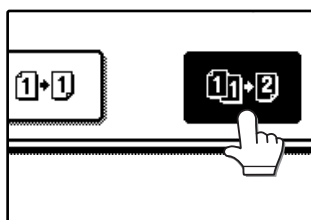
## Z SZYBY ORYGINAŁU

**1** Ułóż oryginał na szybie. (str.22)

**2** Dotknij przycisk [KOPIA 2-STRONNA].



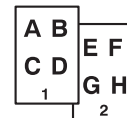
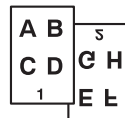
**3** Dotknij przycisk [Jednostronne na dwustronne].



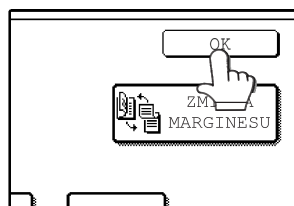
Dotknij przycisk [ZMIANA MARGINESU] gdy wykonujesz kopie w trybie "tablet" lub wykonujesz dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów formatu A3 (11" x 17") lub B4 (8-1/2" x 14") o pionowej orientacji.

Oryginał o pionowej orientacji  
(Format A3 lub B4 (11" x 17" lub 8-1/2" x 14"))

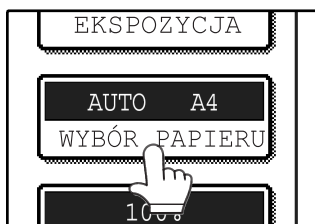
Przed [ZMIANA MARGINESU] Po [ZMIANA MARGINESU]



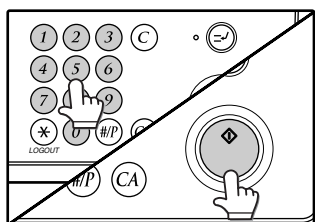
**4** Dotknij przycisk [OK].



**5** Upewnij się, że odpowiedni format papieru jest automatycznie wybrany, lub wybierz inny format używając przycisku [WYBÓR PAPIERU].

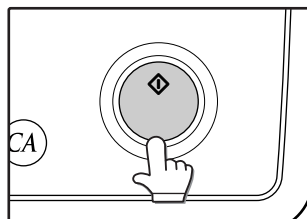


**6** Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia i przyciśnij [START] (⊙).



Pierwsza strona oryginału jest skanowana.

**7** Usuń pierwszy oryginał i ułóż drugi na szybie oryginału. Zamknij pokrywę/RSPF a następnie przyciśnij [START] (⊙).



Aby skasować automatyczne dwustronne kopiowanie, przyciśnij [KASUJ] (⊙).

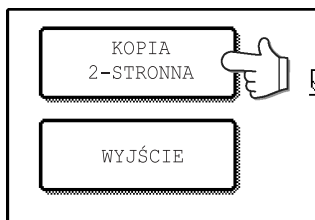


Gdy wykonujesz dwustronne kopiowanie z nieparzystej liczby oryginałów, dotknij przycisk [KONIEC] po skanowaniu ostatniego oryginału.

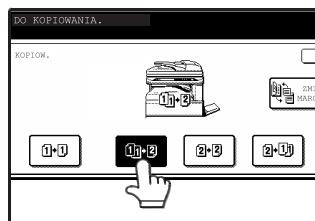
## Z RSPF

**1** Umieść oryginał(y) w tacy podajnika dokumentów. (str.23)

**2** Dotknij przycisku [KOPIA 2 - STRONNA].



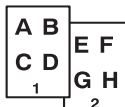
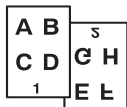
**3** Wybierz żądany tryb kopiowania.



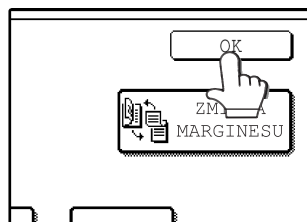
Dotknij przycisk [ZMIANA MARGINESU] gdy wykonujesz kopie w trybie "tablet" lub wykonujesz dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów formatu A3 (11" x 17") lub B4 (8-1/2" x 14") o pionowej orientacji.

Oryginał o pionowej orientacji  
(Format A3 lub B4 (11" x 17" lub 8-1/2" x 14"))

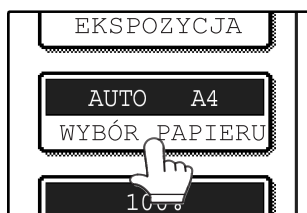
Przed [ZMIANA MARGINESU] Po [ZMIANA MARGINESU]



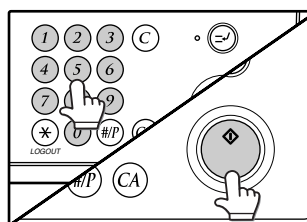
**4** Przyciśnij przycisk [OK].



**5** Upewnij się, że odpowiedni format papieru został automatycznie dobrany lub wybierz inny format używając przycisku [WYBÓR PAPIERU].



**6** Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania i przyciśnij [START] (⊙).



# USTAWIANIE EKSPOZYCJI

## WYBÓR TYPU ORYGINAŁU I RĘCZNE USTAWIANIE EKSPOZYCJI

[AUTO] jest wybrane domyślnie do automatycznego ustawienia ekspozycji dla danego oryginału. Jeśli chcesz wybrać rodzaj oryginału lub ręcznie ustawić poziom ekspozycji, umieść oryginał w RSPF lub na szybie, sprawdź format papieru i wykonaj czynności jak poniżej.

### 1 Dotknij przycisk [EKSPOZYCJA].



### 2 Wybierz [TEKST], [TEKST/FOTO] lub [FOTO] w zależności od oryginału.



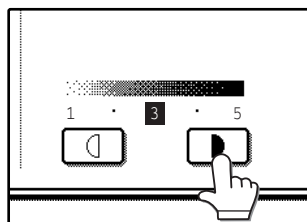
#### Wybieranie rodzaju oryginału

- Jest możliwość wyboru trzech rodzajów oryginału.

<b>TEKST</b>	Użyj do normalnego tekstu, pieczętek, i jasnego pisma.
<b>TEKST/FOTO</b>	Użyj do mieszanych oryginałów i drukowanych fotografii.
<b>FOTO</b>	Użyj do fotografii i gdy potrzebujesz wyraźniejszych półtonów.

- Automatyczne ustawienie ekspozycji może być wybrane tylko gdy jest wybrany [TEKST] jako rodzaj oryginału.

### 3 Ręczne ustawianie ekspozycji.



Jeśli [TEKST] został wybrany jako rodzaj oryginału, dotknij przycisk [AUTO ◀▶ RĘCZNA] aby wybrać [RĘCZNA] i ustawić poziom ekspozycji kopii.

Dotknij [▶] aby przyciemnić kopie.

Dotknij [◀] aby rozjaśnić kopie.



#### Wartości ekspozycji

- 1 - 2 Ciemne oryginały np. gazety
- 3 Normalne oryginały
- 4 - 5 Tekst jasnego koloru lub pisany ołówkiem

Aby powrócić do automatycznego ustawiania ekspozycji, wykonaj co następuje:

**1 Dotknij przycisk [EKSPOZYCJA].**

**2 Dotknij przycisk [TEKST].**

Po wybraniu ◀▶ pojawi się przycisk [AUTO RĘCZNA].

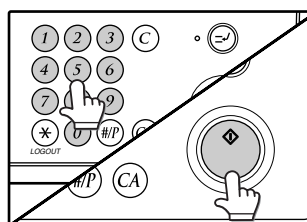
**3 Dotknij przycisk [AUTO ◀▶ RĘCZNA] aby zaznaczyć [AUTO].**

**4 Dotknij przycisk [OK].**

### 4 Dotknij przycisk [OK].

Powrócisz do głównego ekranu trybu kopiowania.

### 5 Sprawdź format papieru, wprowadź ilość kopii i dokonaj innych ustawień kopiowania, a następnie przyciśnij [START] (⊙).



# ZMNIEJSZANIE/POWIĘKSZANIE/ZOOM

Są trzy sposoby powiększania i zmniejszania kopii:

- Automatyczny dobór skali w zależności od formatu papieru ..... AUTOMATYCZNY DOBÓR SKALI (poniżej)
- Określanie skali przyciskiem zmniejszania, powiększania lub zoom ..... RĘCZNY DOBÓR SKALI (str.31)
- Oddzielny wybór skali pionowej i poziomej ..... XY ZOOM (str.32)

Skala jaka może zostać wybrana różni się w zależności od warunków:

Miejsce oryginału	Skala
Szyba oryginału	25 do 400%
RSPF	50 do 200%

## AUTOMATYCZNY DOBÓR SKALI

Skala jest automatycznie dobrana w zależności od formatu oryginału i papieru.

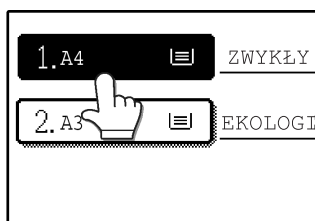
### 1 Ułóż oryginał(y). (str.22, str.23)

Format oryginału zostanie wyświetlony na panelu.



- Jeśli format oryginału nie pojawi się na wyświetlaczu, wybierz format oryginału ręcznie. (str.47)
- Automatyczny dobór skali nie jest możliwy gdy oryginał lub papier jest niestandardowego formatu.

### 2 Dotknij przycisk [WYBÓR PAPIERU], a następnie wybierz żądany format papieru.

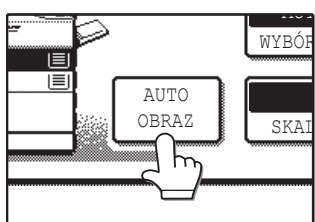


Wybrany przycisk jest zaznaczony, a ekran wyboru papieru zamyka się.



Jeśli papier żądanego formatu papieru nie jest załadowany w żadnym z podajników, załaduj papier wymaganego formatu do podajnika papieru lub podajnika bocznego. (str.18)

### 3 Dotknij przycisk [AUTO OBRAZ].

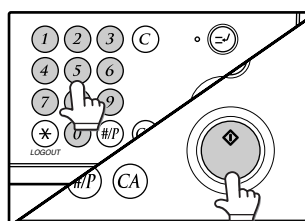


Odpowiednia skala zostanie wybrana w zależności od formatu oryginału i papieru. (Skala wyświetli się na panelu.)



- Gdy jest wybrany automatyczny dobór skali, na ekranie głównym jest zaznaczony przycisk [AUTO OBRAZ].
- Jeśli oryginał i papier są różnych orientacji, obraz jest automatycznie obrócony aby pasować do orientacji papieru. (dla formatów papieru A4 (8-1/2" x 11") lub mniejszych).
- Obrót obrazu może zostać wyłączony w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Jeśli pojawi się na wyświetlaczu "OBRAZ JEST WIĘKSZY NIŻ FORMAT PAP. DO KOPIOWANIA.", część kopiowanego obrazu może być obcięta.

### 4 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⊙).



Aby skasować automatyczny dobór skali, dotknij przycisk [AUTO OBRAZ]. Funkcja automatycznego ustawiania skali jest wyłączana po naciśnięciu przycisku powiększania, pomniejszania lub [POW.] (⊞/⊟) w celu ręcznego ustawienia skali.

# RĘCZNY DOBÓR SKALI

Są cztery ustawienia skal zmniejszania i cztery ustawienia skal powiększania.

Dodatkowo można ustawić skalę z dokładnością do 1 % przyciskając przyciski [POW.] (☰, ☷).

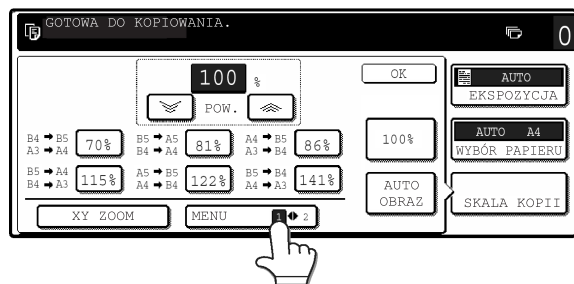
## 1 Ułóż oryginał(y). (str.22, str.23)

## 2 Dotknij przycisk [SKALA KOPII].



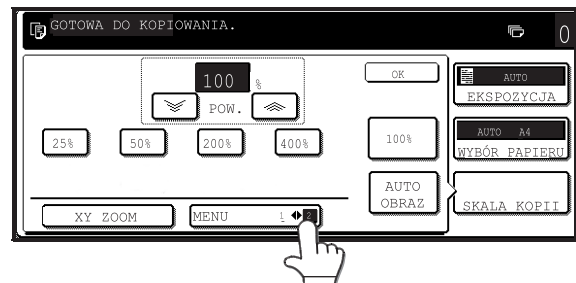
## 3 Użyj przycisku [MENU] aby wybrać menu [1] lub menu [2] w celu ustawienia skali odwzorowania.

### Menu 1



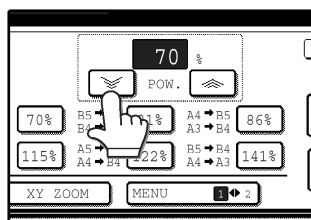
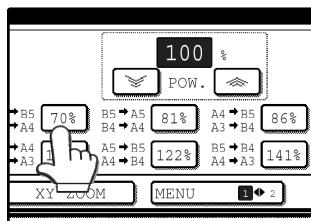
- Ustawione skale zmniejszania: 70%, 81%, 86% (64%, 77%)
- Ustawione skale powiększania: 115%, 122%, 141% (121%, 129%)
- Przycisk [100%]: 100%

### Menu 2



- Ustawione skale zmniejszania: 25%, 50%
- Ustawione skale powiększania: 200%, 400%
- Przycisk [100%]: 100%

## 4 Użyj przycisku powiększania lub zmniejszania, lub przycisku [POW.] (☰/☷) aby ustawić żadaną skalę odwzorowania.

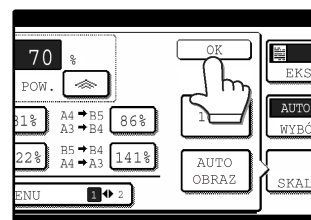


Przyciski [POW.] (☰/☷) mogą być użyte aby ustawić skalę z dokładnością do 1%. Dotknij przycisk ☰ aby zwiększyć skalę lub przycisk ☷ aby zmniejszyć skalę. Ciągłe przyciskanie przycisku [POW.] (☰/☷) przyspiesza zmianę skali.



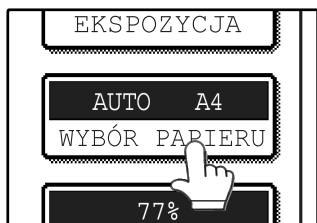
- Dotknij przycisk zmniejszania lub powiększania aby ustawić przybliżoną skalę, a następnie za pomocą przycisków zmniejszaj skalę [☷] lub powiększaj [☰].
- Jeśli pojawi się komunikat "OBRAZ JEST WIĘKSZY NIŻ FORMAT PAP. DO KOPIOWANIA." wybrana skala jest za duża dla formatu papieru. Jakkolwiek po naciśnięciu przycisku [START] (⊙), kopia zostanie wykonana.

## 5 Dotknij przycisk [OK].



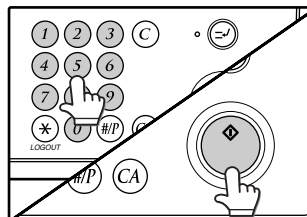
2

**6** Upewnij się, że odpowiedni format papieru został automatycznie dobrany lub wybierz inny format używając przycisku [WYBÓR PAPIERU].



Jeśli jest włączony automatyczny wybór papieru, odpowiedni format jest wybrany automatycznie na podstawie formatu oryginału i wybranej skali odwzorowania.

**7** Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (☉).

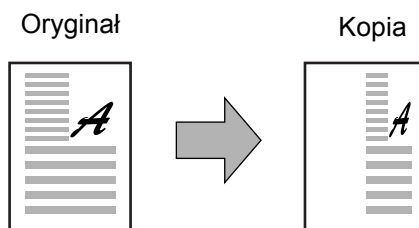


Aby powrócić do skali odwzorowania 100%, dotknij przycisk [SKALA KOPII] aby wyświetlić menu wyboru skali i dotknij przycisk [100%]. (str.31, krok 3)

## USTAWIANIE PIONOWEJ I POZIOMEJ SKALI ODWZOROWANIA (XY ZOOM)

Funkcja XY pozwala ustawiać niezależnie poziomą i pionową skalę odwzorowania.

Przykład: skala pionowa 100%, skala pozioma 50%.



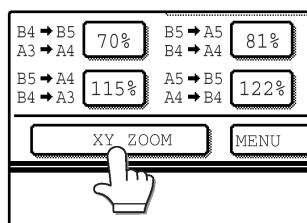
- Funkcje AUTO OBRAZ/N W 1/BROSZURA nie mogą być użyte razem z funkcją XY ZOOM.
- Aby użyć funkcję XY ZOOM z KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE (str.43), wpierw ustaw funkcję TRYB KSIĄŻKOWY a następnie XY ZOOM.

**1** Ułóż oryginał(y). (str.22, str.23)

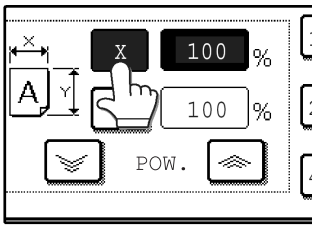
**2** Dotknij przycisk [SKALA KOPII].



**3** Dotknij przycisk [XY ZOOM].

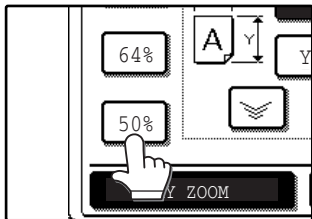


#### 4 Dotknij przycisk [X].

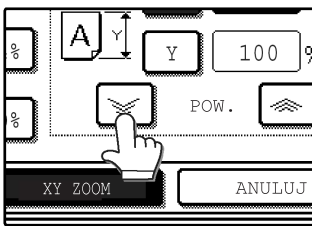


Przycisk [X] jest wybrany (zaznaczony) domyślnie, więc zwykle nie musisz wykonywać tej czynności (Przejdź do kroku 5.).

#### 5 Użyj przycisków zmniejszania i powiększania oraz [POW.] (☰/☱) aby zmienić skalę kopii w kierunku poziomym (X).



Przyciski ustawionych skal nie zostaną zaznaczone po dotknięciu.

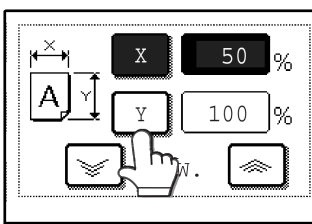


Przyciski [POW.] (☰/☱) mogą być użyte do ustawiania skali co 1%. Dotknij przycisku ☰ aby zwiększyć skalę lub przycisku ☱ aby zmniejszyć skalę. Ciągłe przytrzymanie przycisku [POW.] (☰/☱) przyspieszy zmianę skali.

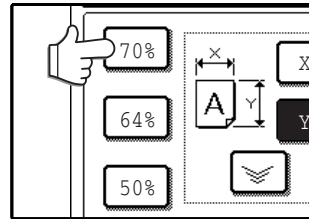


Dotknij przycisku zmniejszania lub powiększania aby ustawić przybliżoną skalę, a następnie za pomocą przycisków zmniejszaj skalę [☱] lub powiększaj [☰].

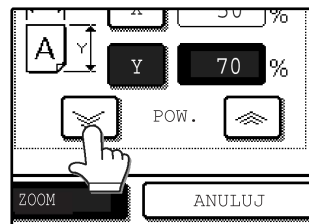
#### 6 Dotknij przycisk [Y].



#### 7 Użyj przycisków zmniejszania, powiększania i [POW.] (☰/☱) aby zmienić skalę kopii w kierunku pionowym (Y).

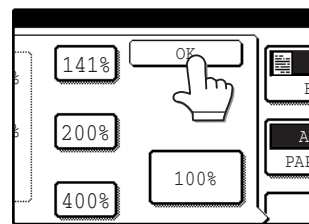


Przyciski ustawionych skal nie zostaną zaznaczone po dotknięciu.

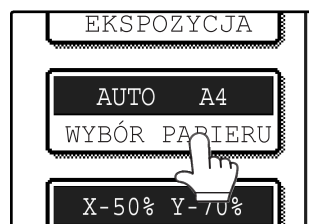


Jeśli chcesz jeszcze zmienić skalę poziomą, dotknij znowu przycisku [X].

#### 8 Dotknij przycisk [OK].



#### 9 Upewnij się, że odpowiedni format papieru został automatycznie dobrany lub wybierz inny format używając przycisku [WYBÓR PAPIERU].



Jeśli jest włączony automatyczny wybór papieru, odpowiedni format jest wybrany automatycznie na podstawie formatu oryginału i wybranej skali odwzorowania.

#### 10 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⊙).



Aby skasować tą funkcję dotknij przycisku [ANULUJ] na ekranie XY ZOOM.

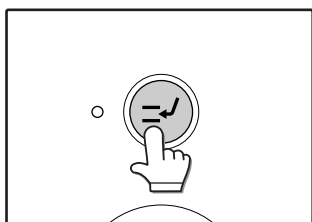
# PRZERWANIE KOPIOWANIA (PILNA KOPIA)

Praca kopiowania może być na jakiś czas przerwana, aby wykonać inne zadanie kopiowania. Gdy zostanie ono zakończone, praca będzie kontynuowana używając własnych ustawień.



Automatyczne dwustronne kopiowanie, sortowanie, grupowanie, zszywanie, broszura, podawanie różnych oryginałów, budowanie pracy, programowanie zadań, kopiowanie N w 1 nie może być wykonywane w trybie przerwanej kopiowania.

## 1 Przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (⊖) w celu przerwania kopiowania.



Przycisk [PRZERWANIE] (⊖) miga aż urządzenie będzie gotowe do wykonania tzw. pilnej kopii, potem świeci światłem ciągłym.

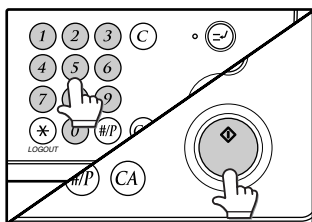
Jeśli chcesz skasować wykonanie tzw. pilnej kopii przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (⊖).



- Jeśli jest włączony tryb kontroli dostępu, pojawi się komunikat proszący Cię o wprowadzenie Twojego numeru konta. Wprowadź numer konta. Kopie które wykonasz zostaną wpisane na Twoje konto.
- Jeśli są skanowane oryginały w czasie gdy przyciśniesz [PRZERWANIE] (⊖) pilne kopie będą mogły być wykonane po zeskanowaniu oryginałów. Gdy jest wykonywane kopiowanie, pilne kopie będą mogły zostać wykonane po zakończeniu kopiowania.

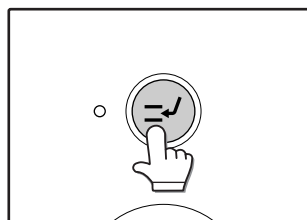
## 2 Usuń poprzednie oryginały i umieść oryginały do wykonania pilnej kopii. (str.22, str.23)

## 3 Wybierz ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⊙).



Pilne kopie będą przesunięte offsetowo względem poprzednich. (Przesunięcie offsetowe, str.35)

## 4 Gdy zadanie kopiowania zakończy się, przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (⊖) i usuń oryginały.



## 5 Umieść ponownie poprzednie oryginały i przyciśnij [START] (⊙) aby dokończyć kopiowanie.

Umieść tylko te oryginały, które nie zostały jeszcze zeskanowane.

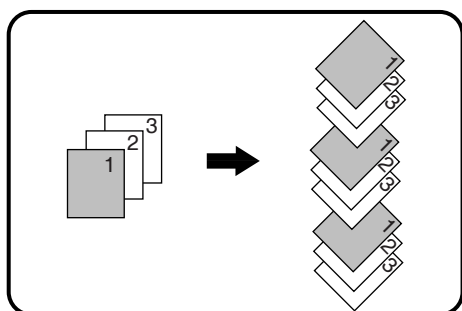
Ten rozdział omawia funkcje wykańczania oraz inne specjalne funkcje.

## FUNKCJE WYKAŃCZANIA

W tej części opisane są funkcje sortowania, grupowania i przesunięcia offsetowego, jak również zszywania występującego razem z sortowaniem gdy jest zainstalowany finiszera.

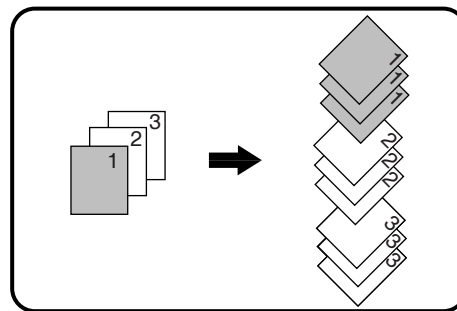
### SORTOWANIE

Służy do wykonywania zestawów kopii. Kopie mogą być dostarczane na tacę separatora zadań, na tacę offsetową lub prawą tacę (zespół tacy końcowej) zewnętrznego finiszera.



### GRUPOWANIE

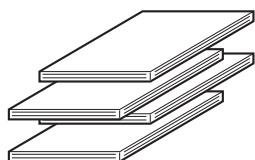
Ta funkcja jest używana do grupowania zestawów kopii poszczególnymi stronami dokumentu. Kopie mogą być dostarczane na tacę separatora zadań, na tacę offsetową lub prawą tacę (zespół tacy końcowej) zewnętrznego finiszera.



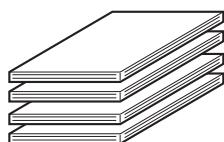
### PRZESUNIĘCIE OFFSETOWE

Każdy zestaw kopii jest na tacy wyjścia przesunięty względem poprzedniego, dzięki czemu łatwo można je oddzielić od siebie. (Funkcja przesunięcia offsetowego jest możliwa na tacy środkowej lub tacy offsetowej finiszera.)

Przesunięcie włączone



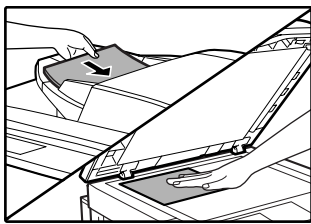
Przesunięcie wyłączone



### Włączanie przesunięcia offsetowego

Funkcja przesunięcia działa gdy jest zaznaczone okienko [OFFSET], które wyświetla się po dotknięciu przycisku [WYJŚCIE]. (Jeśli okienko nie jest zaznaczone dotknij je.)

**1 Umieść oryginały w RSPF lub na szybie oryginału. (str.22, str.23)**

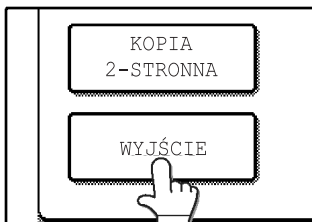


Jeśli oryginały są umieszczone w RSPF, funkcja sortowania jest automatycznie wybrana. (Aby wyłączyć funkcję, zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

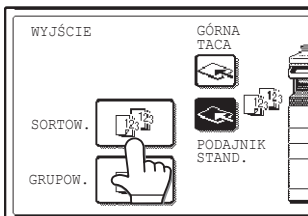
**Przykład: 5 zestawów kopii lub 5 kopii każdej strony 3 stronicowego dokumentu**



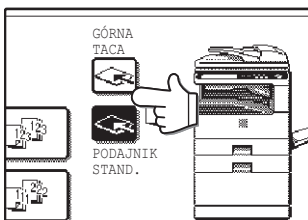
**2 Dotknij przycisk [WYJŚCIE].**



**3 Dotknij przycisk [SORTOW.] lub [GRUPOW.].**



**4 Dotknij tacę, na którą mają wyjść kopie.**

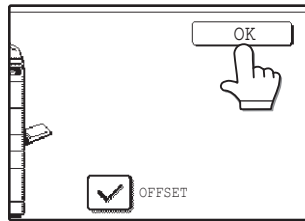


Taca wyjścia może być wybrana tylko gdy jest zainstalowany separator prac lub finiszier.

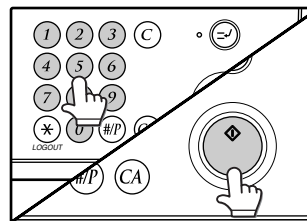


Aby włączyć funkcję przesunięcia offsetowego (str.35), dotknij okienka [OFFSET] aby zostało zaznaczone. Aby wyłączyć przesunięcie offsetowe, dotknij okienka [OFFSET] aby znikło zaznaczenie.

**5 Dotknij przycisk [OK].**



**6 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⊙).**

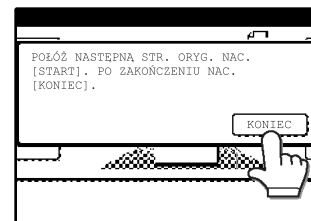


**7 [Gdy używasz RSPF:]**

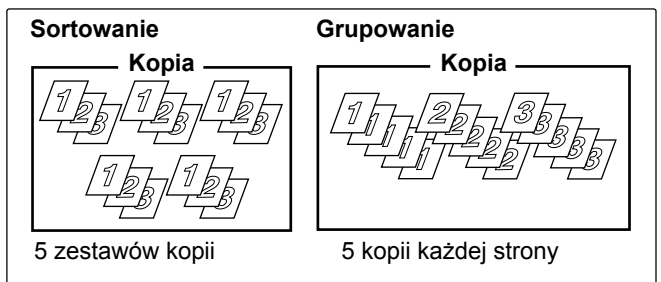
Kopiowanie rozpocznie się po zeskanowaniu wszystkich oryginałów.

**[Gdy używasz szybę oryginału:]**

Wymień oryginał na nowy i przyciśnij [START] (⊙). Powtórz tę czynność, aż zostaną zeskanowane wszystkie oryginały, a następnie dotknij przycisku [KONIEC].



Kopie są układane następująco:





Gdy pamięć zapełni się zeskanowanymi oryginałami wyświetli się komunikat : "PAMIĘĆ JEST PEŁNA. [START]– KOPIOWANIE [CA]– ANULOWANIE.". Aby wydrukować oryginały, które zostały zeskanowane przyciśnij [START] (⊙). Aby skasować zadanie przyciśnij [KASUJ WSZYSTKO] (⊙).



Ilość oryginałów, które mogą być zeskanowane do pamięci może być zwiększona przez zwiększenie procentowego udziału pamięci wykorzystywanej do funkcji kopiowania lub przez zainstalowanie dodatkowej pamięci. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

## SORTOWANIE ZE ZSZYWIANIEM (gdy jest zainstalowany finiszier (MX-FN13))

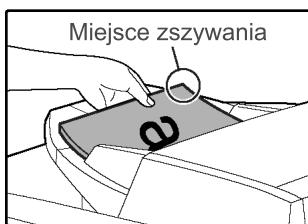
Ta funkcja sortuje kopie, zszywa każdy zestaw i dostarcza go na tacę offsetową. Funkcja sortowania ze zszywaniem jest dostępna tylko gdy jest zainstalowany finiszier.

Miejsce zszywania	Orientacja pionowa	Orientacja pozioma
Górny lewy róg	 <p>Formaty papieru: A4, B5 (8-1/2" x 11") Pojemność zszywania: Dla każdego formatu do 50 arkuszy.</p>	 <p>Formaty papieru: A3, B4, A4R, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R) Pojemność zszywania: A3, B4 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") Dla każdego formatu do 30 arkuszy. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) Dla każdego formatu do 50 arkuszy.</p>

## ORIENTACJA ORYGINAŁU I MIEJSCE ZSZYWIANIA

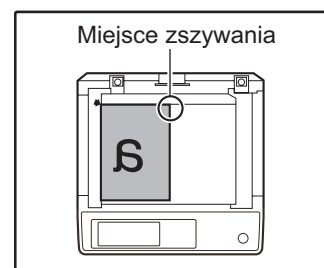
### Używając RSPF

Umieść oryginały nadrukiem do góry.

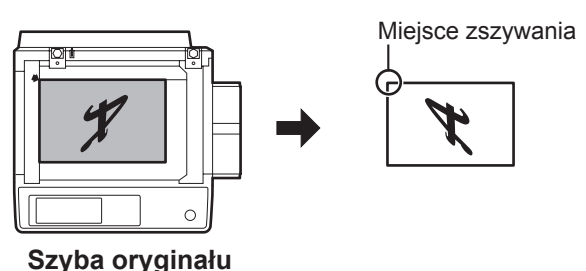
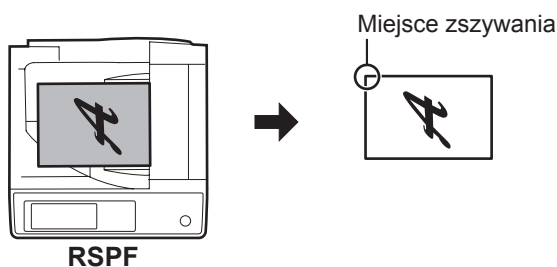


### Używając szyby oryginału

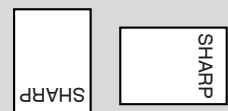
Umieść każdy oryginał nadrukiem do dołu.



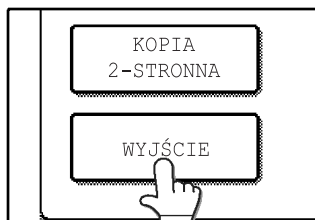
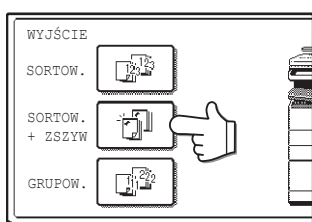
Gdy kopujesz oryginały B4 lub A3 (8-1/2" x 14" lub 11" x 17") o orientacji pionowej, kopie zostaną zszyte w miejscu pokazanym poniżej.



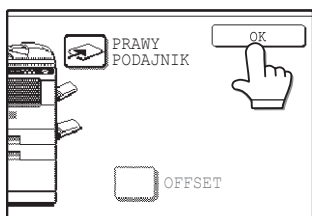
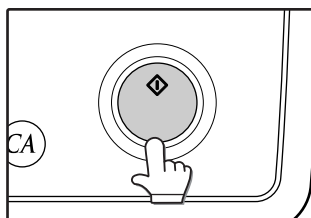
- Gdy w funkcji sortowania ze zszywaniem korzystasz z papieru firmowego, załaduj papier firmowy tak, aby nadruk znajdował się z przodu lub z prawej strony, jak jest to pokazane na rysunku.



- Jeśli wykorzystywane jest sortowanie ze zszywaniem, funkcja automatycznego obrotu obrazu oryginału nie będzie dostępna.
- Różne formaty oryginałów nie mogą być skopiowane na podobnych formatach papieru.
- Funkcję sortowania ze zszywaniem można wyłączyć w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Funkcja przesunięcia offsetowego nie może być użyta (str.35).

**1** Ułóż oryginały. (str.22, str.23)**2** Dotknij przycisk [WYJŚCIE].**3** Dotknij przycisk [SORTOW. + ZSZYW].

Gdy jest wybrany przycisk [SORTOW. + ZSZYW], taca offsetowa jest automatycznie wybrana jako taca wyjścia. Taca górna i środkowa nie mogą być użyte.

**4** Dotknij przycisku [OK].**5** Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (☉).**6** [Gdy używasz RSPF:]

Kopiowanie rozpocznie się po zeskanowaniu wszystkich oryginałów.

**[Gdy używasz szyby oryginału:]**

Wymień oryginał na nowy i przyciśnij [START] (☉). Powtórz tę czynność, aż zostaną zeskanowane wszystkie oryginały, a następnie dotknij przycisku [KONIEC].



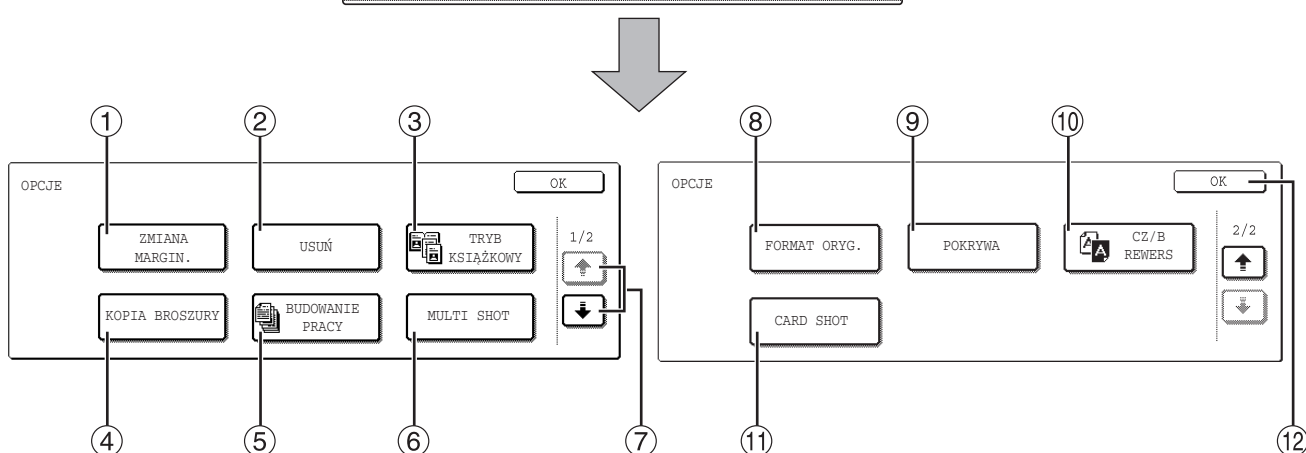
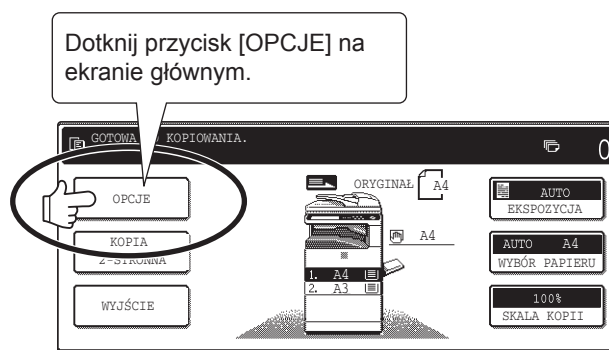
Gdy pamięć zapełni się zeskanowanymi oryginałami wyświetli się komunikat: "PAMIĘĆ JEST PEŁNA. [START]- KOPIOWANIE [CA]- ANULOWANIE.". Aby wydrukować oryginały, które zostały zeskanowane przyciśnij [START] (☉). Aby skasować zadanie przyciśnij [KASUJ WSZYSTKO] (☹).




Ilość oryginałów, które mogą być zeskanowane do pamięci może być zwiększona przez zwiększenie procentowego udziału pamięci wykorzystywanej do funkcji kopiowania lub przez zainstalowanie dodatkowej pamięci. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

# TRYBY SPECJALNE

Gdy zostanie dotknięty przycisk [OPCJE] w ekranie głównym trybu kopiowania, pojawi się ekran trybów specjalnych. Ten ekran zawiera przyciski następujących funkcji specjalnych.

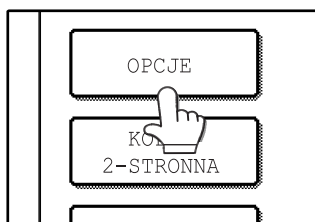


- ① **Przycisk [ZMIANA MARGIN.] (str.41)**  
Użyj, aby przesunąć obraz by stworzyć margines do bindowania.
- ② **Przycisk [USUŃ] (str.42)**  
Użyj, aby wymazać cienie powstające na krawędziach książek i innych grubych oryginałów.
- ③ **Przycisk [TRYB KSIĄŻKOWY] (str.43)**  
Użyj, aby wykonać oddzielne kopie z lewej i prawej strony zbindowanego oryginału.
- ④ **Przycisk [KOPIA BROSZURY] (str.44)**  
Ta funkcja jest używana do układania kopii w odpowiednim porządku, aby skopiowany dokument można było złożyć i zszyć w środku w formie broszury. Dwie strony oryginału są kopiowane na tej samej stronie kartki papieru, w wyniku czego na jednym arkuszu są kopiowane cztery strony.
- ⑤ **Przycisk [BUDOWANIE PRACY] (str.45)**  
Użyj tej funkcji, gdy chcesz skopiować więcej oryginałów niż może być jednorazowo umieszczonych w RSPF. Umożliwia ona podzielenie oryginału na zestawy i wczytywanie przez RSPF wszystkich oryginałów partiami.
- ⑥ **Przycisk [MULTI SHOT] (str.46)**  
Pozwala na kopiowanie dwóch lub czterech oryginałów, w różnych układach kolejności na jednej stronie arkusza papieru.
- ⑦ **Przycisk (↓), przycisk (↑)**  
Użyj do przewijania ekranu trybów specjalnych.
- ⑧ **Przycisk [FORMAT ORYG.] (str.47)**  
Użyj do ręcznego wyboru formatu oryginału. Gdy jest wybrany format oryginału, funkcja automatycznego doboru skali odwzorowania, wybierze odpowiednią skalę zoom do formatu papieru w podajniku.
- ⑨ **Przycisk [POKRYWA] (str.48)**  
Przyciśnij, aby użyć innego rodzaju papieru na okładkę z przodu i z tyłu. (Gdy jest zainstalowany RSPF.).
- ⑩ **Przycisk [CZ/B REWERS] (str.50)**  
Użyj do zamiany białego z czarnym na kopiowanym obrazie.
- ⑪ **Przycisk [CARD SHOT] (str.51)**  
Umożliwia skopiowanie przedniej i tylnej strony karty kredytowej lub dowodu osobistego na jedną stronę kartki.
- ⑫ **Przycisk [OK]**  
Przyciśnij aby powrócić do ekranu głównego trybu kopiowania.

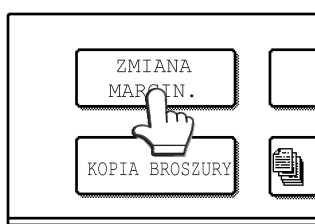
 **Info** Niektóre funkcje nie mogą być użyte w połączeniu z innymi. Jeśli zostanie wybrana niedozwolona kombinacja, na wyświetlaczu pojawi się komunikat.

## KORZYSTANIE Z TRYBÓW SPECJALNYCH

### 1 Dotknij przycisku [OPCJE].



### 2 Dotknij przycisku żądanego trybu.

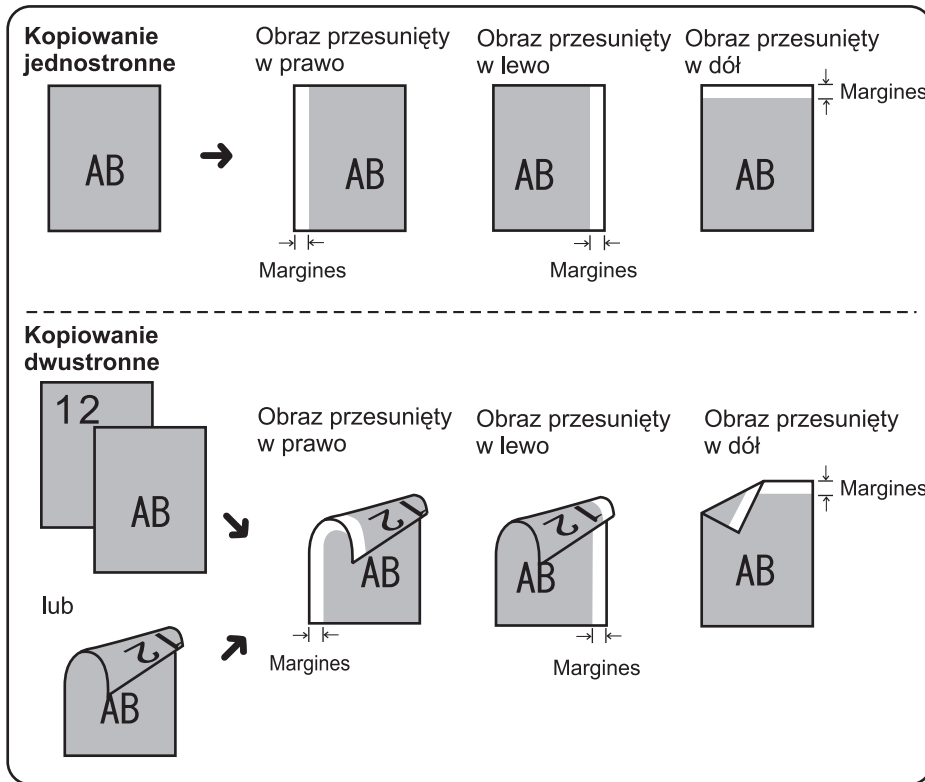


Przykład: Wybieranie funkcji przesuwania marginesu

Sposób wyboru trybów wymagających więcej ustawień są opisane na następnej stronie.

# PRZESUNIĘCIE MARGINESU

Funkcja przesunięcia marginesu jest używana do przesuwania tekstu lub obrazu na papierze o około 10 mm w ustawieniach początkowych.




- Prawo, lewo lub dół może zostać wybrane jako kierunek przesunięcia tak jak na ilustracji.
- Szerokość przesunięcia (margines) może być ustawiona od 0 mm do 20 mm w 1 mm krokach.
- Jeśli jest wybrany przycisk [DÓŁ], ułóż oryginał(y) tak aby margines powstał w górnej części szyby oryginału lub RSPF.

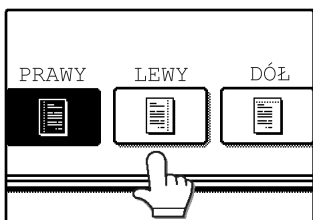
3

## 1 Dotknij przycisku [ZMIANA MARGIN.] na ekranie trybów specjalnych.



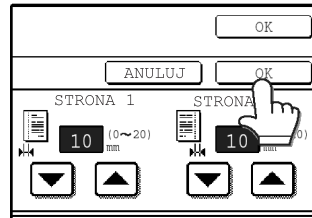
Pojawi się ekran ustawień przesuwania marginesu. Pojawi się również ikona przesuwania marginesu ( , etc.) aby poinformować, że funkcja jest włączona.



## 2 Wybierz kierunek przesunięcia.



Dotknij przycisk [PRAWY], [LEWY], lub [DÓŁ]. Wybrany przycisk zostanie zaznaczony.

## 3 Ustaw wymaganą szerokość przesunięcia i dotknij przycisk [OK].



Użyj przycisków  do  ustawienia szerokości. Szerokość przesunięcia może być ustawiona od 0 mm do 20 mm w stopniach co 1 mm.

## 4 Dotknij przycisk [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

### Czynności, które musisz wykonać

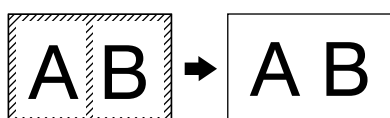
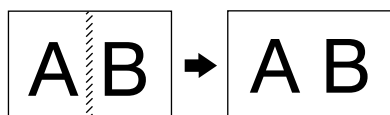
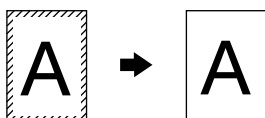
Jeśli używasz szyby oryginału, zobacz str.22.  
Jeśli używasz RSPF, zobacz str.23.



- Gdy jest wybrane przesunięcie marginesu, obrót kopii nie działa.
- Ta funkcja nie może być używana z papierem o niestandardowym formacie.
- Aby skasować przesunięcie marginesu, dotknij przycisku [ANULUJ] na ekranie ustawień tej funkcji. (Zobacz ekran w 3 punkcie.)

## WYMAZYWANIE

Funkcja wymazywania jest używana do usuwania linii cieni powstałych podczas kopiowania grubych oryginałów lub książek. Tryby wymazywania, które można wybrać są opisane poniżej. Szerokość usuwanego obszaru jest początkowo ustawiona na 10 mm.



### KASOWANIE KRAWĘDZI

Eliminuje cienie powstałe dookoła krawędzi kopiowanych książek lub grubych oryginałów.

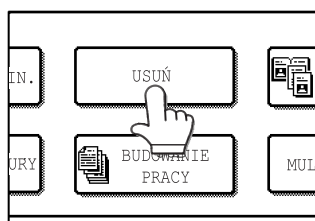
### KASOWANIE ŚRODKA

Eliminuje cienie powstałe przy kopiowaniu, w miejscu rozłożenia bindowanego dokumentu.

### KASOW. KRAW. I ŚRODKA

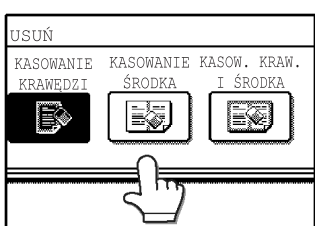
Eliminuje zarówno cienie powstałe przy krawędziach jak i w miejscu bindowania.

#### 1 Dotknij przycisk [USUŃ] w ekranie trybów specjalnych.



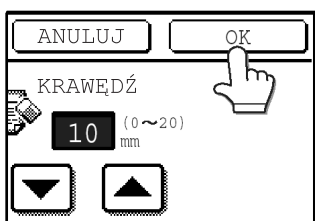
Pojawi się ekran ustawień wymazywania. Pojawi się również ikona wymazywania (🗑️, etc.), aby informować, że funkcja jest włączona.

#### 2 Wybierz żądany tryb wymazywania.



Wybierz jeden z trzech trybów. Wybrany przycisk zostanie zaznaczony.

#### 3 Ustaw potrzebną szerokość wymazywania i dotknij przycisk [OK].



Użyj przycisków ▼ i ▲ aby ustawić szerokość. Szerokość wymazywania może być ustawiona od 0 mm do 20 mm w skokach co 1 mm.

#### 4 Dotknij przycisku [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

#### Czynności, które musisz wykonać

Jeśli używasz szyby oryginału, zobacz str.22.  
Jeśli używasz RSPF, zobacz str.23.

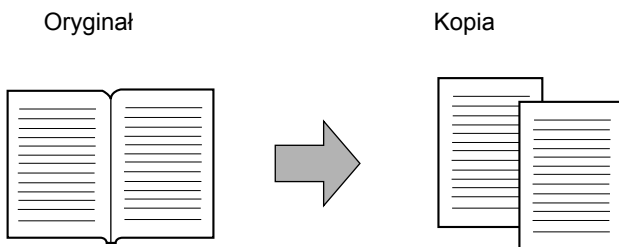


- Ta funkcja nie działa z oryginałami niestandardowego formatu.
- Ta funkcja nie może być wybrana przy podawaniu oryginałów różnych formatów (str.25).
- Aby skasować funkcję wymazywania, dotknij przycisk [ANULUJ] w ekranie ustawień wymazywania. (Zobacz ekran w punkcie 3.)

# KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE

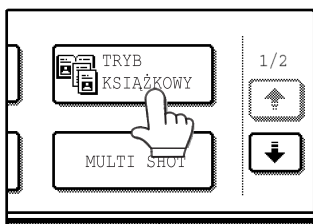
Dzięki tej funkcji, z książkowego oryginału (rozłożone dwie strony) można wykonać dwie oddzielne kopie. Jest szczególnie przydatna przy kopiowaniu książek i innych zbindowanych dokumentów.

[Przykład] Kopiowanie dwóch stron książki



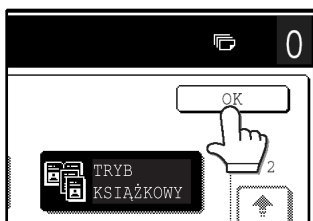
- W funkcji kopiowania książkowego można dokonywać zmniejszania, nie można jednak powiększać.
- Z funkcji tej można korzystać tylko kopiując z szyby oryginału. RSPF nie może być wykorzystywany.
- Można używać formatu papieru B5 i A4 (8-1/2" x 11").

## 1 Dotknij przycisku [TRYB KSIĄŻKOWY] w ekranie trybów specjalnych.



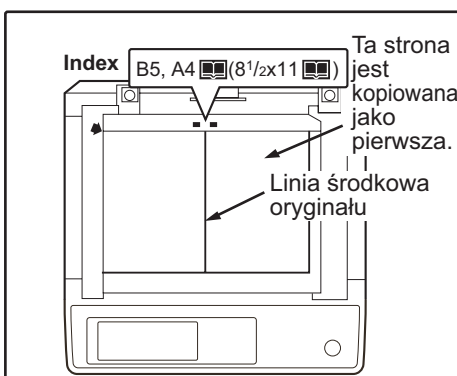
Przycisk [TRYB KSIĄŻKOWY] jest zaznaczony i wyświetla się ikona kopiowania książkowego (📖) aby informować, że funkcja jest włączona.

## 2 Dotknij przycisk [OK] w ekranie trybów specjalnych.



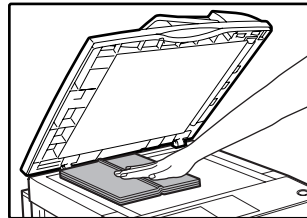
Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

## 3 Umieść oryginał na szybie kopiowania. (str.22)

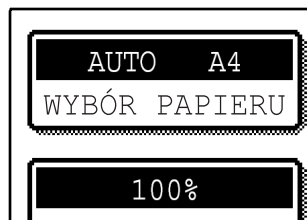


## Gdy kopujesz książki:

Gdy kopujesz grube książki, przyciśnij delikatnie książkę do szyby oryginału.

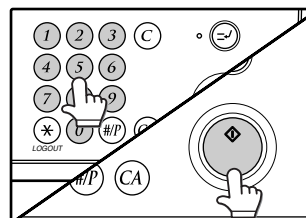


## 4 Upewnij się, że jest wybrany papier formatu papieru B5 lub A4 (8-1/2" x 11").



Jeśli jest wybrany inny format papieru, dotknij przycisku [WYBÓR PAPIERU], aby wybrać papier formatu B5 lub A4 (8-1/2" x 11").

## 5 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania, a następnie przyciśnij [START] (⊙).

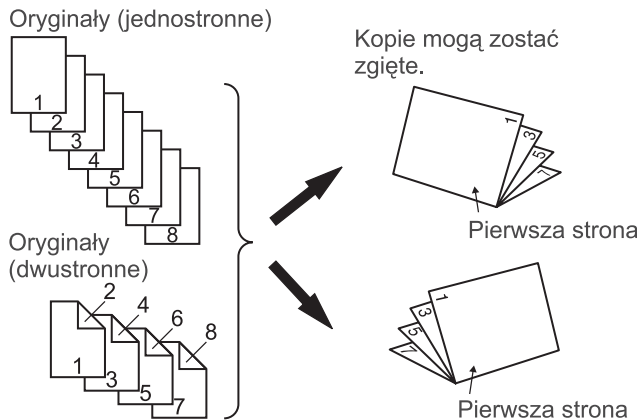


- Aby skasować funkcję kopiowania książkowego, dotknij przycisk [TRYB KSIĄŻKOWY] w ekranie trybów specjalnych. (Zobacz ekran w punkcie 1.)
- Aby usunąć cienie na krawędziach lub w miejscu bindowania, użyj funkcji wymazywania (str.42). (Funkcja wymazywania nie może być używana razem z funkcją kopiowania książkowego.)

# BROSZURA

Ta funkcja jest używana do układania kopii w odpowiedniej kolejności, aby można było zestaw kopii zgiąć w środku i zszyć. Dwa oryginały są skopiowane na jedną stronę arkusza papieru tak, że na każdej kartce są cztery kopie. Ta funkcja jest przydatna do układania kopii w broszurę.

[Przykład]: Kopiowanie 8 oryginałów w formie broszury



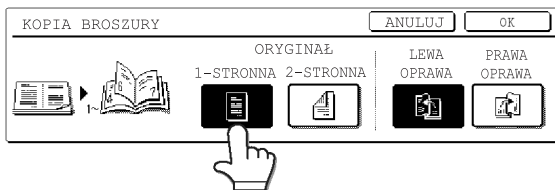
- Skanuj oryginały w kolejności od pierwszej do ostatniej strony. Kolejność kopiowania będzie odpowiednio ustawiona przez urządzenie.
- Może być wybrane bindowanie lewe (od prawej do lewej) lub prawe (od lewej do prawej).
- Cztery oryginały będą kopiowane na jednym arkuszu. W zależności od ilości oryginałów na końcu broszury będą automatycznie dodawane puste strony.

## 1 Dotknij przycisku [KOPIA BROSZURY] w ekranie menu trybów specjalnych.

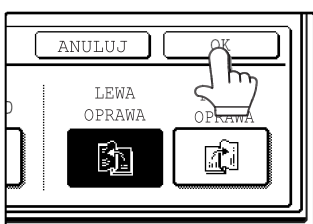


Pojawi się ekran ustawień broszury. W górnym lewym rogu pojawi się również ikona broszury (📖), etc.) informując, że funkcja jest włączona.

## 2 Wybierz czy będą kopiowane oryginały jednostronne czy dwustronne.



## 3 Wybierz rodzaj bindowania ([LEWA OPRAWA] lub [PRAWA OPRAWA]), a następnie przyciśnij [OK] w ekranie ustawień broszury.



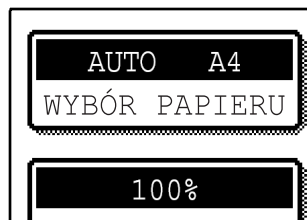
Powrócisz do ekranu trybów specjalnych.

## 4 Dotknij przycisk [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

## 5 Ułóż oryginał(y). (str.22, str.23)

## 6 Upewnij się, że został automatycznie wybrany odpowiedni format papieru.



Jeśli nie jest wybrany odpowiedni format papieru, użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU], aby wybrać format. Następnie przyciśnij [AUTO OBRAZ]. Odpowiednia skala będzie automatycznie wybrana.

## 7 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (☉).

## 8 [Gdy używasz RSPF:]

Kopiowanie rozpocznie się po zeskanowaniu wszystkich oryginałów.

### [Gdy używasz szyby oryginału:]

Ułóż następny oryginał i przyciśnij [START] (☉). Powtarzaj tę czynność aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane, a następnie przyciśnij przycisk [KONIEC].

Gdy jest wybrana funkcja broszury, automatycznie zostaje włączone kopiowanie dwustronne.



Aby skasować funkcję broszury, dotknij przycisk [ANULUJ] w ekranie ustawień trybu kopiowania. (Zobacz ekran w punkcie 2.)

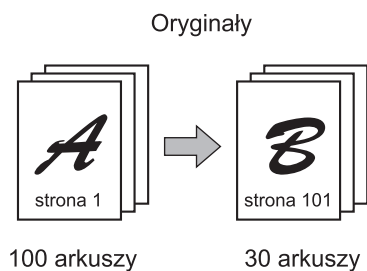
# BUDOWANIE PRACY

Używaj tej funkcji gdy chcesz kopiować więcej oryginałów niż jednorazowo może się zmieścić w RSPF. (W RSPF można jednorazowo umieścić do 100 oryginałów.)



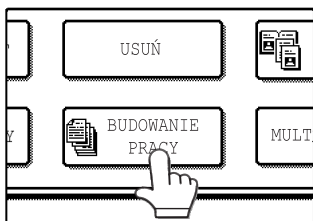
- Gdy zapełni się pamięć w czasie skanowania oryginałów pojawi się komunikat "PAMIĘĆ JEST PEŁNA. [START]– KOPIOWANIE [CA]– ANULOWANIE.". Aby skopiować tylko zeskanowane oryginały przyciśnij [START] (☉). Aby skasować zadanie, przyciśnij [KASUJ WSZYSTKO] (CA).
- W zależności od rodzaju oryginałów, pamięć może się zapełnić przed zeskanowaniem 100 oryginałów. W tym przypadku przyciśnij [START] (☉) aby skopiować oryginały, które zostały zeskanowane, a następnie ponownie umieść w RSPF oryginały, które nie zostały jeszcze zeskanowane i powtórz procedurę kopiowania.
- Aby powiększyć liczbę skanowanych oryginałów, zainstaluj dodatkową pamięć lub zwiększ wykorzystanie pamięci przez kopiarkę w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Przykład: Kopiowanie 130 arkuszy oryginałów formatu A4 (8-1/2" x 11")



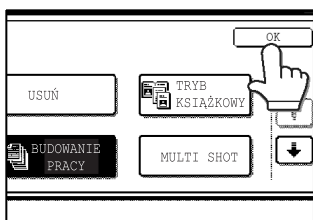
- \* Podziel oryginały na zestawy tak, aby żaden zestaw nie przekraczał 100 arkuszy. Kolejno skanuj zestawy zaczynając od pierwszej strony zestawu A.

## 1 Dotknij przycisku [BUDOWANIE PRACY] w ekranie trybów specjalnych.



Przycisk [BUDOWANIE PRACY] zostanie zaznaczony. Pojawi się ikona budowania pracy (📄) informując, że ta funkcja jest włączona.

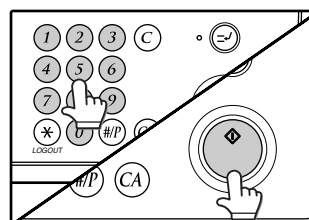
## 2 Dotknij przycisk [OK] w ekranie trybów specjalnych.



Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

## 3 Umieść oryginał(y) w RSPF. (str.23)

## 4 Upewnij się, że jest wybrany odpowiedni papier, wprowadź ilość kopii i inne wymagane ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (☉).



Rozpocznie się skanowanie. Gdy skanowanie pierwszego zestawu oryginałów ("A" w powyższym przykładzie) zakończy się, ułóż następny zestaw i przyciśnij [START] (☉).

Powtarzaj tę czynność aż wszystkie pozostałe oryginały ("B" w powyższym przykładzie) zostaną zeskanowane. Wyjmij każdy zeskanowany zestaw przed włożeniem następnego.

## 5 Dotknij przycisku [KONIEC].





Rozpocznie się kopiowanie.

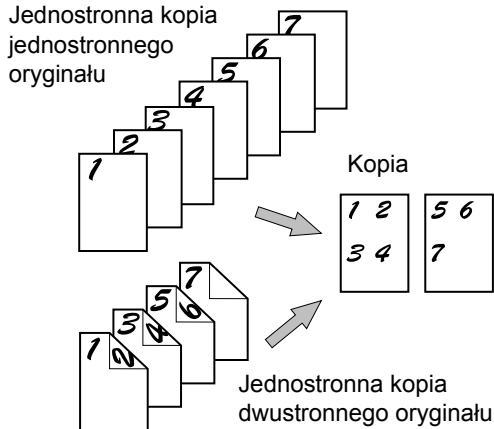


Aby skasować funkcję budowania pracy, przyciśnij przycisk [BUDOWANIE PRACY] w ekranie trybów specjalnych. (Zobacz ekran w punkcie 1.)

# N W 1 (MULTI SHOT)

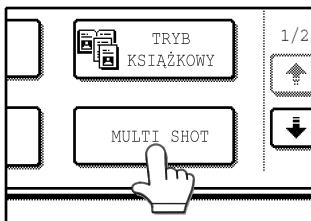
Ta funkcja jest używana do kopiowania dwóch lub czterech oryginałów na jednej stronie, ułożonych w wybranej kolejności.


Przykład: Kopiowanie czterech oryginałów na jednej stronie (Ilość stron: 4 w 1 () , rozkład: () )



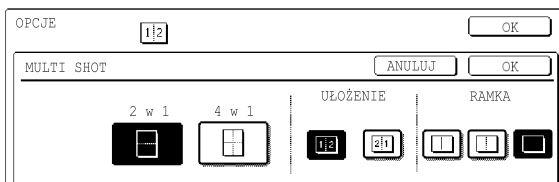
- Gdy używasz funkcji N w 1, ułóż oryginały, wybierz format papieru, a następnie wybierz tryb kopiowania przed wybraniem funkcji w ekranie trybów specjalnych.
- Przy korzystaniu z funkcji multi shot, odpowiednia skala odwzorowania będzie automatycznie ustawiona w zależności od formatu oryginału, formatu papieru i ilości oryginałów kopiowanych na jednej stronie. Minimalną skalą jest 25%. (Minimalną skalą przy korzystaniu z RSPF jest 50%.) W zależności od formatu oryginału, formatu papieru i ilości oryginałów kopiowanych na jednej stronie, części obrazu oryginałów mogą zostać obcięte.

## 1 Dotknij przycisk [MULTI SHOT] w ekranie menu trybów specjalnych.

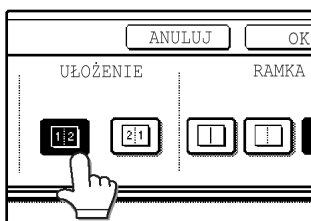


Pojawi się ekran ustawień multi shot. Pojawi się również ikona multi shot (, etc.) informując, że funkcja jest włączona.

## 2 Wybierz ilość oryginałów kopiowanych na jednej stronie.

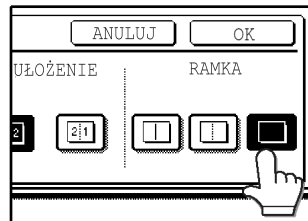





## 3 Wybierz rozkład.



Wybierz kolejność w jakiej oryginały będą ułożone na kopii.

## 4 Wybierz linię oddzielającą.



Wybierz [, , lub ].

## 5 Dotknij przycisk [OK] w ekranie ustawień multi shot.

Powrócisz do ekranu menu trybów specjalnych.

## 6 Dotknij przycisk [OK] w ekranie ustawień trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

## 7 Wprowadź ilość kopii i inne wymagane ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⊙).

## 8 [Gdy używasz RSPF:]

Kopiowanie rozpocznie się po zeskanowaniu wszystkich oryginałów.

### [Gdy używasz szyby oryginału:]

Zdejmij poprzedni i ułóż następny oryginał, a następnie przyciśnij [START] (⊙). Powtórz tę czynność aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane, a następnie dotknij przycisk [KONIEC].

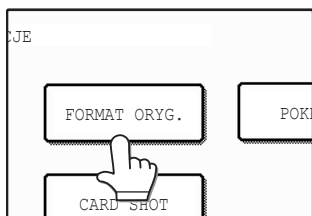


- Obrazy mogą zostać obrócone w zależności od ilości oryginałów i orientacji oryginałów i papieru.
- Aby skasować funkcję multi shot, dotknij przycisk [ANULUJ] w ekranie ustawień multi shot (ekran w punkcie 2) .

# FORMAT ORYGINAŁU

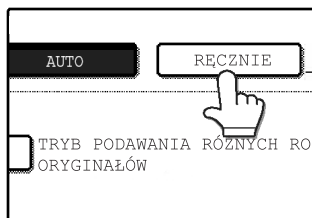
Jeśli chcesz użyć papieru innego formatu niż automatycznie wybranego formatu oryginału, ustawienia formatu oryginału możesz dokonać w trybach specjalnych. Tutaj również możesz wybrać podawanie różnych oryginałów (str.25).

## 1 Dotknij przycisk a następnie [FORMAT ORYG.] w menu ekranu trybów specjalnych.

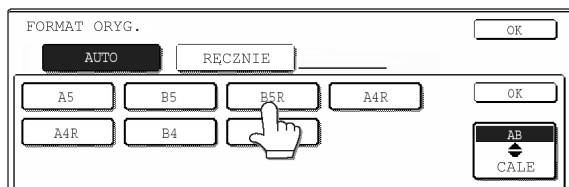


Pojawi się ekran ustawiania formatu oryginału.

## 2 Dotknij przycisk [RĘCZNIE].



## 3 Wybierz format oryginału.



Przycisk [RĘCZNIE] jest zaznaczony oraz wyświetla się wybrany format.



Aby wybrać calowy format oryginału, przyciśnij [AB ◀▶ CALE]. Pojawią się formaty calowe.

## 4 Dotknij wewnętrzny przycisk [OK].

Powrócisz do ekranu trybów specjalnych.

## 5 Dotknij przycisk [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.



Aby wybrać podawanie różnych oryginałów, zaznacz "TRYB PODAWANIA RÓŻNYCH ROZMIARÓW ORYGINAŁÓW". Funkcja ta jest opisana na stronie 25.

3

# OKŁADKI

W trybie tym można dodawać okładki z przodu lub z tyłu, lub z przodu i z tyłu wielostronicowego dokumentu. Do korzystania z trybu okładek niezbędny jest RSPF.

## Kopiowanie na okładce

**1-stronne kopie 1- lub 2-stronnych oryginałów**

1-stronne oryginały → 1-stronne kopie (kopia na okładce)

Oryginał kopiowany na okładkę → Tylna okładka (bez kopii)

Przednia okładka (można wykonać kopię na pierwszej stronie)

2-stronne oryginały → Tylna okładka (bez kopii)

Oryginał kopiowany na okładkę → Przednia okładka (można wykonać kopię na pierwszej stronie)

**2-stronne kopie 1- lub 2-stronnych oryginałów**

1-stronne oryginały → 2-stronne kopie (kopia na okładce)

Oryginał kopiowany na okładkę → Tylna okładka (bez kopii)

Przednia okładka (można wykonać kopię na pierwszej stronie) (wewnętrzna strona okładki pozostaje pusta)

2-stronne oryginały → Przednia okładka (można wykonać kopię na pierwszej stronie) (wewnętrzna strona okładki pozostaje pusta)

- Może być wybrana okładka z przodu, okładka z tyłu lub z przodu i z tyłu.
- Możesz wybrać czy na przedniej okładce ma być wykonana kopia.
- Kopiowanie nie jest możliwe na drugiej stronie przedniej okładki ani na tylnej okładce.

## Okładki bez kopii na okładce

**1-stronne kopie 1- lub 2-stronnych oryginałów**

1-stronne oryginały → 1-stronne kopie (bez kopii na okładce)

Tylna okładka

Przednia okładka (bez kopii na okładce)

2-stronne oryginały → Tylna okładka

Przednia okładka (bez kopii na okładce)

**2-stronne kopie 1- lub 2-stronnych oryginałów**

1-stronne oryginały → 1-stronne kopie (bez kopii na okładce)


Tylna okładka

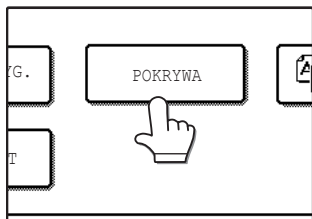
Przednia okładka


2-stronne oryginały → Tylna okładka

Przednia okładka

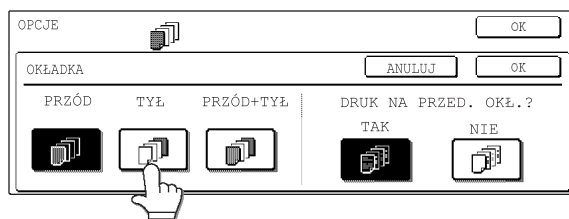
- Może być wybrana okładka z przodu, okładka z tyłu lub z przodu i z tyłu.

**1** Dotknij przycisku  a następnie [POKRYWA] w ekranie trybów specjalnych.



Pojawi się ekran ustawień okładek. Pojawi się również ikona okładki ( , etc.) informując, że funkcja jest włączona.

**2** Wybierz okładkę(ki), którą(e) chcesz dodać.



Aby dodać tylko przednią okładkę, dotknij przycisk [PRZÓD]. Aby dodać tylko tylną okładkę, dotknij przycisk [TYŁ]. Aby dodać przednią i tylną okładkę dotknij przycisk [PRZÓD+TYŁ].

**3** Wybierz czy na przedniej okładce ma być kopia.



Wybierz [TAK] lub [NIE] na wyświetlaczu. Jeśli zostanie wybrane [TAK], na pierwszej stronie okładki zostanie wykonana kopia.

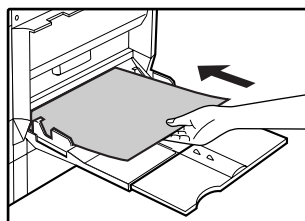
**4** Dotknij przycisk [OK] na ekranie ustawień okładki.

Powróć do ekranu trybów specjalnych.

**5** Dotknij przycisku [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

**6** Do podajnika bocznego włóż papier przeznaczony na okładki.



Włóż papier tego samego formatu jaki będzie użyty do kopiowania pracy.

**Następne czynności**

Zobacz na stronie 23.



- Kopiowanie nie jest możliwe na drugiej stronie przedniej okładki ani na tylnej okładce.
- Umieść oryginały w RSPF. Kopiowanie z szyby nie jest możliwe w tej funkcji.
- W trybie okładek nie będzie działała funkcja podawania strumieniowego, nawet gdy jest włączona w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Aby skasować funkcję okładek, wybierz ponownie tryb okładek i dotknij przycisku [ANULUJ]. (Zobacz ekran w punkcie 2.)

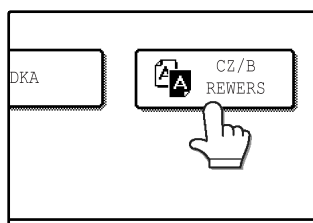
## POZYTYW/NEGATYW


Ta funkcja jest używana do tworzenia negatywu.



- Gdy jest wybrana funkcja POZYTYW/NEGATYW, tryb ekspozycji będzie automatycznie ustawiony na TEKST. Inne tryby ekspozycji nie mogą być wybrane. Gdy funkcja POZYTYW/NEGATYW zostanie skasowana, pozostanie ustawienie trybu ekspozycji TEKST.

### 1 Dotknij przycisk a następnie [CZ/B REWERS] w ekranie trybów specjalnych.



Zostanie zaznaczony przycisk [CZ/B REWERS]. Pojawi się ikona tej funkcji () informując, że jest włączona.

### 2 Dotknij przycisku [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

#### Następne czynności

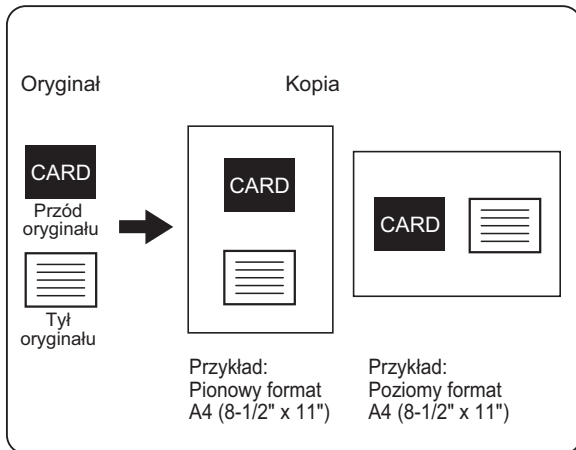
Gdy korzystasz z szyby oryginału, zobacz str.22.  
Gdy korzystasz z RSPF, zobacz str.23.



Aby skasować funkcję POZYTYW/NEGATYW, dotknij przycisk [CZ/B REWERS] w ekranie trybów specjalnych. (Przycisk nie będzie już zaznaczony.) (Zobacz ekran w punkcie 1.)

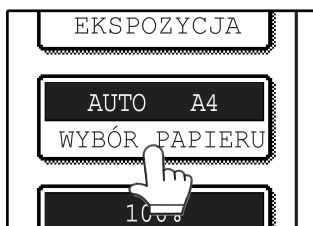
# CARD SHOT

Ta funkcja umożliwi skopiowanie przedniej i tylnej strony karty kredytowej lub dowodu osobistego na jedną stronę kartki. Jest to szczególnie użyteczne podczas wykonywania kopii niezbędnych do poświadczania dokumentów i pozwala na zaoszczędzenie papieru.

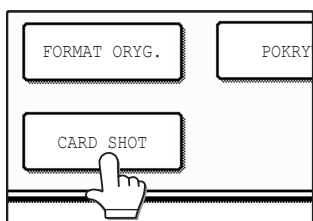


- Kopiowanie jest możliwe wyłącznie na papierze o standardowym formacie.
- Podczas korzystania z tej funkcji nie ma możliwości obracania obrazu.

**1** Upewnij się, że wybrany jest papier o odpowiednim formacie lub wybierz inny format przy pomocy przycisku [WYBÓR PAPIERU].

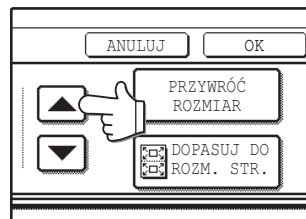


**2** Dotknij przycisk [↓], a następnie dotknij przycisk [CARD SHOT] w oknie opcji.



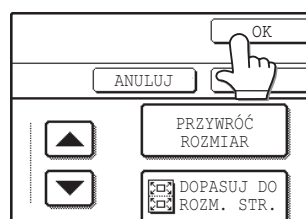
Pojawi się okno ustawień CARD SHOT. Ikona funkcji card shot ( ) będzie również widoczna w lewym górnym narożniku ekranu, sygnalizując, że funkcja ta jest włączona.

**3** Przy pomocy przycisków [↓] [↑] wprowadź wymiar X (szerokość) i wymiar Y (długość) kopiowanej karty.



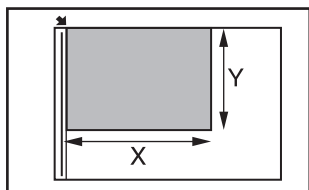
- Standardowo wybierany jest wymiar X (szerokość). Wprowadź wymiar X, a następnie wskaż przycisk Y ( ), żeby wprowadzić wymiar Y.
- Żeby przywrócić ustawieniu X lub Y wartość standardową, wskaż przycisk [PRZYWRÓC ROZMIAR]. Standardowe wartości można zmieniać przy pomocy ustawień administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)").
- Jeśli kopiowane obrazy mają zostać powiększone lub pomniejszone w odpowiedniej skali w ten sposób, by kopia przedniej i tylnej strony pasowały do wybranego formatu papieru, wskaż przycisk [DOPASUJ DO ROZM. STR.].

**4** Wskaż zewnętrzny przycisk [OK].

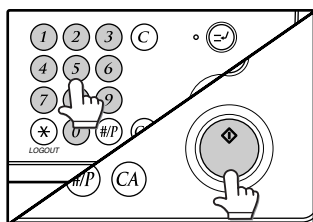


Wyświetlone zostanie z powrotem główne okno trybu kopiowania.

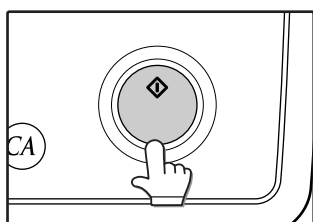
3

**5 Ułóż oryginał na szybie.**

Ułóż oryginał przednią stroną do dołu i zamknij pokrywę dokumentu/podajnika RSPF.

**6 Ustaw liczbę kopii i wybierz pozostałe funkcje trybu kopiowania, a następnie naciśnij przycisk [START] (☉).**

Przednia strona karty zostanie zeskanowana.

**7 Ułóż oryginał tylną stroną do dołu na szybie.****8 Naciśnij przycisk [START] (☉).**

Tylna strona karty zostanie zeskanowana i kopiowanie się rozpocznie.

**Info**

- Oryginał musi zostać ułożony bezpośrednio na szybie. Nie można korzystać z podajnika RSPF.
- Nawet jeśli wybrana została funkcja [DOPASUJ DO ROZM. STR.], można wskazać przycisk [SKALA KOPII] w głównym oknie trybu kopiowania, żeby ręcznie ustawić skalę.
- Żeby wyłączyć funkcję card shot, wskaż przycisk [ANULUJ] w oknie ustawień funkcji card shot (okno pokazane w punkcie 4).

---

---

## USTAWIENIA SYSTEMU

Ustawienia systemu umożliwiają konfigurację niektórych funkcji w celu lepszego dostosowania urządzenia do potrzeb użytkownika.

Ustawienia systemu zawierają funkcje dostępne dla zwykłych użytkowników oraz funkcje, które mogą zostać skonfigurowane tylko przez administratora.

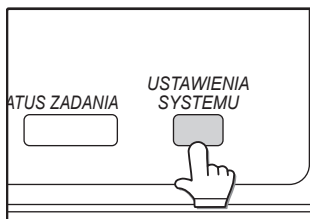
W tym rozdziale opisane są ustawienia systemu (ogólne), które mogą zostać skonfigurowane przez zwykłych użytkowników.

Ustawienia systemu obejmują następujące ustawienia:

- LICZNIK GŁÓWNY ..... Wyświetla ilość wykonanych kopii i wydruków przez urządzenie. (str.55)
- KONTRAST LCD ..... Używany do regulacji kontrastu panela dotykowego. (str.55)
- ZEGAR..... Używany do ustawiania daty i godziny w zegarze wbudowanym w urządzeniu. (str.55)
- USTAWIENIA PODAJNIKA ..... Używane do ustawiania rodzaju i formatu papieru dla każdego podajnika i wyboru, czy ma być uaktywniona funkcja automatycznego przełączania podajników. (str.55)
- USTAWIENIA ADMINISTRATORA .. Ustawienia administratorów opisywanego urządzenia. Przycisk tych ustawień pojawi się w oknie menu ustawień systemu. Z opisem tych ustawień można zapoznać w rozdziale "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".

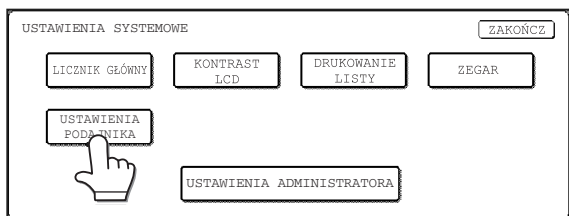
# PROCEDURA USTAWIEŃ SYSTEMU

## 1 Przyciśnij przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU].

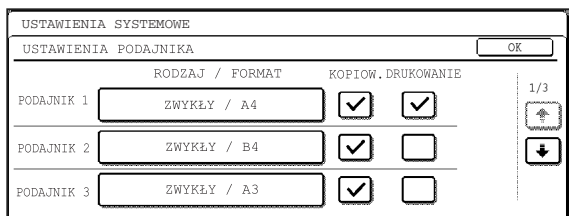


## 2 Dotknij przycisku żądanych ustawień. Pojawi się ekran ustawień.

Wszystkie ustawienia są omówione na następujących stronach. W poniższym przykładzie jest wybrany przycisk [USTAWIENIA PODAJNIKA].



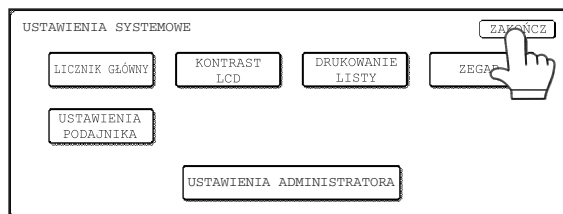
Gdy jest wybrany przycisk [USTAWIENIA PODAJNIKA], pojawia się następujący ekran.



- Gdy na ekranie obok ustawienia pojawia się okienko wyboru, dotknij okienko () aby dokonać wyboru. Pojawi się zaznaczenie () informując, że wybór został dokonany. W powyższym ustawieniu podajnik 1 może być używany w trybie drukowania i kopiowania. Podajnik 2 i 3 mogą być używane tylko w trybie kopiowania.
- Szczegółowe informacje o podajnikach znajdziesz w "ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH" (str.19).

## 3 Dotknij przycisk [OK] w ekranie ustawień aby go zamknąć.

## 4 Gdy chcesz wyjść z ustawień administratora, dotknij przycisku [ZAKOŃCZ].



# USTAWIENIA

## Licznik główny

Strona całkowitego licznika wyświetla następujące liczby:

- Pozycja całkowity licznik informuje o łącznej liczbie pracy wykonanych przy pomocy kopiarki i drukarki.
- Całkowita ilość kopii i wydruków
- Ilość stron podanych przez RSPF
- Ilość dwustronnych kopii
- Ile razy był użyty zszywacz

Liczby które się pojawiają będą zależały od zainstalowanych opcji.

- Papier formatu A3 (11" x 17") jest liczony jako 2 strony.
- Każdy arkusz papieru użyty do automatycznego kopiowania dwustronnego jest liczony jako 2 strony (A3 (11" x 17") jest liczony jako 4 strony.).

## Kontrast LCD

Ekran ustawień kontrastu pozwala ustawić kontrast właściwy dla różnych warunków oświetlenia. Dotknij przycisku [JAŚNIEJSZY], aby rozjaśnić ekran lub przycisku [CIEMNIEJSZY], aby przyciemnić ekran.

## Zegar

Użyj do ustawienia daty i godziny w wewnętrznym zegarze urządzenia. Data i godzina są używane do funkcji wymagających informacji o dacie i godzinie.

## Ustawienia podajnika

Dla każdego podajnika można ustawić rodzaj i format papieru oraz włączyć odpowiedni tryb. Może być również ustawione automatyczne przełączanie podajników lub wyłączenie dwustronnego drukowania na papierze firmowym. Szczegóły ustawiania rodzaju i formatu papieru znajdziesz na stronie 19 i 20.

- Aby wybrać podajniki, które mają być używane w trybie kopiowania i drukowania, wybierz okienka () wymaganych podajników w każdym trybie.
- Gdy w podajniku skończy się papier w trakcie pracy, funkcja automatycznego przełączania podajników wybierze następny podajnik, w którym jest ustawiony taki sam format i rodzaj papieru. (Ta funkcja nie może być ustawiona dla podajnika bocznego.)

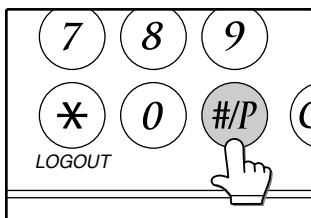
# PROGRAMY ZADAŃ

Jeśli często używasz tych samych ustawień w pracach kopiowania, możesz zachować ustawienia w pamięci zadań. Może być zachowanych do 10 programów i nie są one kasowane po wyłączeniu urządzenia. Dzięki tej funkcji eliminujesz potrzebę wyboru ustawień przy każdej pracy kopiowania.

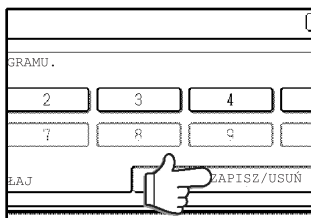
- Jeśli jakkolwiek z funkcji zapamiętanych jako fragment danego ustawienia zostanie zmodyfikowana lub wyłączona przez ustawienia administratora, zmiana ta będzie obowiązywała również w zapamiętanym ustawieniu.
- Jeśli nadpisywanie zaprogramowanych zadań jest zabronione w ustawieniach administratora, nie będzie można ich nadpisywać ani usuwać.
- Aby wyjść z trybu programowania zadań, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (C) na panelu operacyjnym lub dotknij [ZAKOŃCZ] na wyświetlaczu.

## ZACHOWYWANIE ZAPROGRAMOWANYCH ZADAŃ

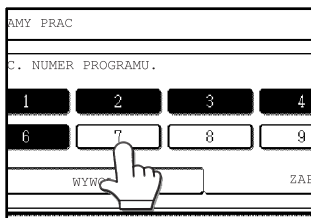
### 1 Przyciśnij przycisk (#/P).



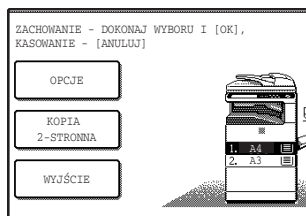
### 2 Dotknij przycisk [ZAPISZ/USUŃ].



### 3 Dotknij numer programu od 1 do 10 na ekranie rejestrującym.

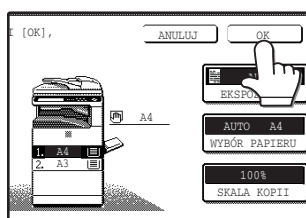


### 4 Wybierz ustawienia kopiowania, które chcesz zachować w programie.



Nie może być zachowana ilość kopii.

### 5 Dotknij przycisku [OK].



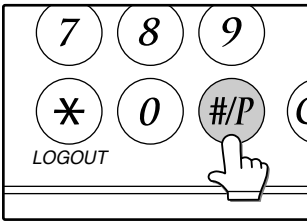
Wybrane ustawienia zostaną zachowane pod numerem programu wybranym w punkcie 3.



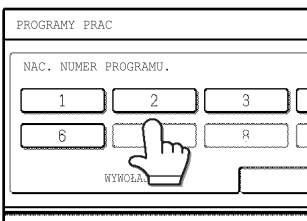
Gdy zostanie wybrany przycisk, pojawi się ekran potwierdzenia. Aby umieścić nowy program na miejsce starego, dotknij przycisk [ZAPISZ] i kontynuuj od punktu 4. Jeśli nie chcesz usunąć istniejącego programu, dotknij przycisk [ANULUJ], aby powrócić do powyższego ekranu i wybrać przycisk o innym numerze.

## WYWOŁYWANIE PROGRAMU ZADANIA

### 1 Przyciśnij przycisk (#/P).

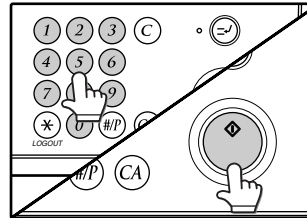


### 2 Dotknij przycisku żadanego numeru programu.



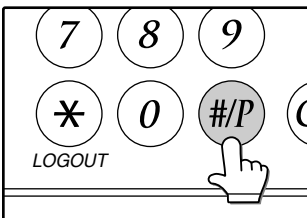
Program zadania zostanie wywołany. Numer, pod którym nie został zachowany program, nie może zostać wybrany.

### 3 Ułóż oryginał, sprawdź format oryginału, wprowadź ilość kopii i inne wymagane ustawienia nie zachowane w programie, a następnie przyciśnij [START] (C).

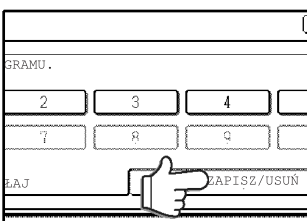


## USUWANIE PROGRAMU ZADANIA

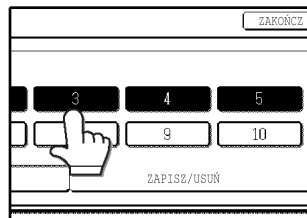
### 1 Przyciśnij przycisk (#/P).



### 2 Dotknij [ZAPISZ/USUŃ].

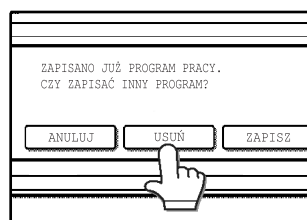


### 3 Wybierz numer programu, który ma zostać usunięty.



Jeśli jest wybrany przycisk, pod którym nie jest zachowany żaden program, przejdź do punktu 4 na poprzedniej stronie (w celu zachowania programu).

### 4 Dotknij przycisku [USUŃ].



Wybrany program zostanie usunięty i powrócisz do ekranu w punkcie 3. Jeśli zostanie dotknięty przycisk [ANULUJ], powrócisz do ekranu w punkcie 3 bez usuwania programu.

Gdy skończysz usuwać programy, dotknij przycisku [ZAKOŃCZ] w ekranie punktu 3, aby wyjść.

# TRYB KONTROLI DOSTĘPU

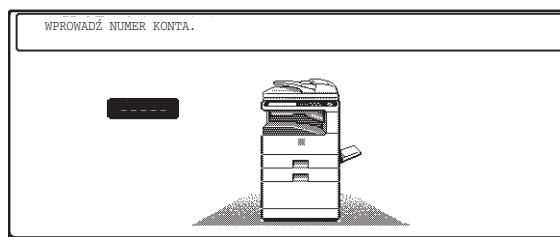
Gdy ten tryb jest uaktywniony, wszystkie wydruki i kopie są zliczane na konta (maksymalnie może zostać założonych 100 kont). Konta mogą być przeglądane w każdej chwili.



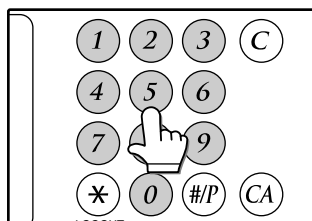
- Tryb kontroli dostępu może zostać uaktywniony dla wszystkich trybów (kopiowanie i drukowanie) w ustawieniach administratora. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Aby drukować w trybie drukowania, gdy jest uaktywniony tryb kontroli dostępu, wprowadź numer Twojego konta w sterowniku drukarki.

## KOPIOWANIE W TRYBIE KONTROLI DOSTĘPU

Gdy jest włączony tryb kontroli dostępu, pojawi się ekran wprowadzania numeru konta.

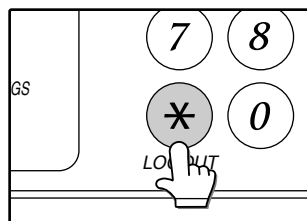


### 1 Wprowadź Twój numer konta (5 cyfr) za pomocą klawiszy numerycznych.

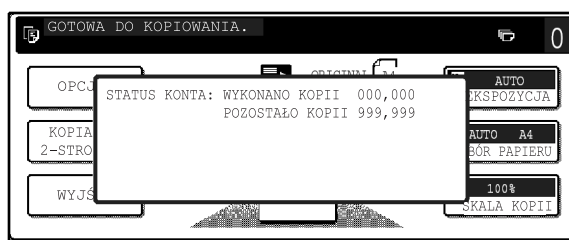


Każda cyfra jest zaznaczona jako "✱".

### 2 Po zakończeniu kopiowania, przyciśnij przycisk [LOGOUT] (✱).



Nastąpi powrót do ekranu wprowadzania numeru konta.



- Gdy zostanie wprowadzony prawidłowy numer konta, na ekranie początkowym przez kilkanaście sekund wyświetli się ilość kopii wykonanych na tym koncie.
- Jeśli konto posiada limit ustawiony w ustawieniach administratora, ilość kopii pozostałych do wykonania zostanie wyświetlona razem z kopiami wykonanymi. (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)



- Aby przerwać kopiowanie i wykonać tzw. pilną kopię przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (⊖). Pojawi się ekran wprowadzania numeru konta. Wprowadź swój numer konta. Gdy zakończysz kopiowanie przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (⊖) lub [KASUJ WSZYSTKO] (⊕) aby wyjść z trybu tzw. pilnej kopii.
- Jeśli nieprawidłowy numer konta zostanie wprowadzony w 1 punkcie, ekran wprowadzania numeru konta pojawi się ponownie.
- Gdy w Instrukcji głównego operatora jest włączone BEZPIECZEŃSTWO NUMERU KONTA (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".), pojawi się komunikat jak poniżej i nie będzie można przeprowadzić operacji przez 1 minutę, gdy nieprawidłowy numer konta został wprowadzony 3 razy z rzędu.

ABY UZYSKAĆ POMOC,  
SKONTAKTUJ SIĘ Z  
ADMINISTRATOREM

---

---

## CEL USTAWIEŃ ADMINISTRATORA

Ustawienia administratora są używane przez administratora urządzenia do dopasowania pewnych funkcji urządzenia do potrzeb użytkowników.

Ten rozdział omawia programy administratora urządzenia, wspólne dla wszystkich trybów (kopiowania i drukowania) jak również programy specyficzne dla kopiowania i drukowania.

Aby wejść w tryb ustawień administratora, należy wprowadzić hasło administratora.

---

---

## PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA

Hasłem administratora jest 5-cyfrowy numer, który musi być wprowadzony, aby wejść do ustawień administratora. Administrator urządzenia powinien zmienić fabryczne ustawienie hasła administratora. Zapamiętaj nowe hasło administratora, abyś mógł go wprowadzić za każdym razem gdy wchodzisz w programy. (Tylko jedno hasło administratora może zostać zaprogramowane.)

Fabryczne ustawienie hasła administratora znajdziesz na stronie 102.

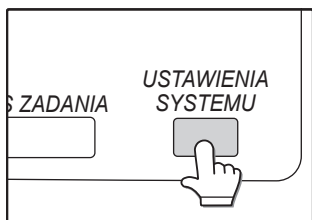
Aby zmienić hasło administratora, przeczytaj "KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA" na następnej stronie.

# KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA

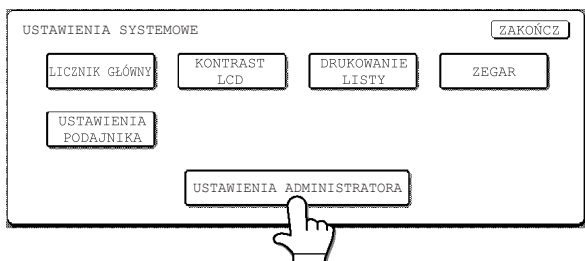


Gdy pierwszy raz korzystasz z ustawień administratora, zmień fabrycznie ustawione hasło na nowe. (Punkt 3 do punktu 5)

## 1 Przyciśnij przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU].



## 2 Dotknij przycisku [USTAWIENIA ADMINISTRATORA].

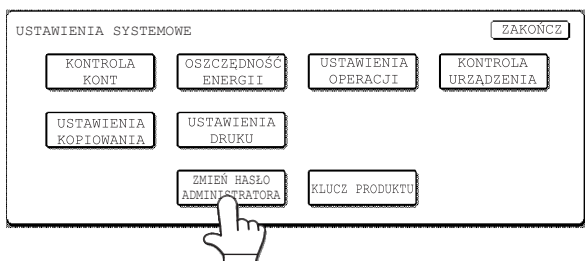


## 3 Użyj przycisków numerycznych, aby wprowadzić 5 cyfrowe hasło administratora.



Za każdym razem gdy jest wprowadzona cyfra, myślnik (-) oznaczający cyfrę zamieni się na gwiazdkę (\*).

## 4 Dotknij przycisk aby wybrać żądaną kategorię programów operatora.

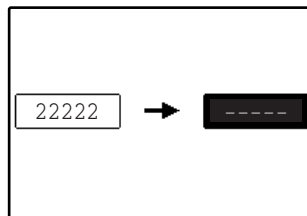


### Przykład:

Aby zmienić kod głównego operatora, dotknij przycisku [ZMIEN HASŁO ADMINISTRATORA].

- Za każdym razem gdy chcesz dokonać ustawień w programie, używaj tej procedury, aby wybrać program.
- W następnych krokach pojawi się ekran ustawień wybranego programu. Zapoznaj się z opisem programu, aby wybrać żądane ustawienia (opis programów zaczyna się od str.64).

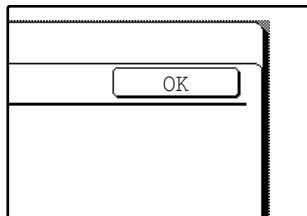
## 5 Użyj przycisków numerycznych, aby wprowadzić nowe 5-cyfrowe hasło administratora.



Użyj numeru, który nie został zaprogramowany jako numer konta w trybie kontroli dostępu (nie może być użyty numer konta).

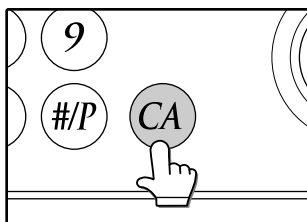
Wprowadzony numer będzie nowym hasłem administratora. Zapamiętaj ten numer.

## 6 Dotknij przycisk [OK]. Powrócisz do ekranu w punkcie 4.



To zakończy procedurę zmiany hasła administratora. Jeśli zamierzasz dokonać ustawień w innym programie, dotknij przycisku żądanego programu w ekranie ukazanym w punkcie 4.

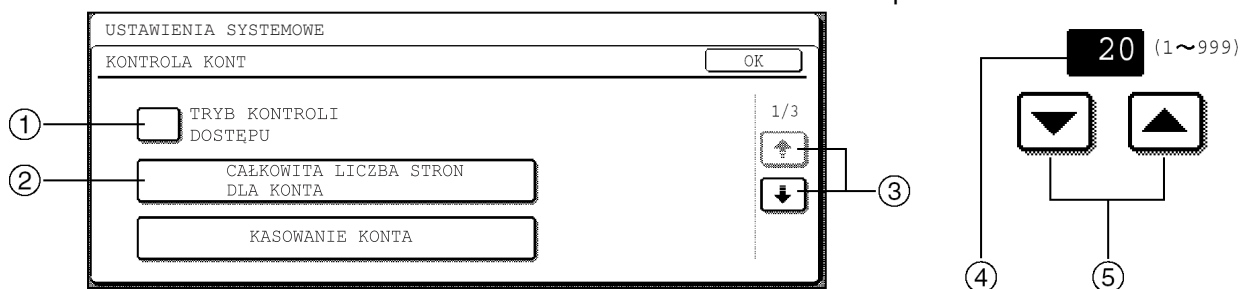
## 7 Przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA), aby wyjść z programu.



## PRZYCISKI UŻYWANE W USTAWIENIACH ADMINISTRATORA

Przykład: Tryb kontroli dostępu

Te przyciski pojawiają się w ekranach wymagających wprowadzenia wartości liczbowych.



- ① Gdy pojawia się okienko wyboru () z przodu ustawienia, po dotknięciu go, pojawi się znak zaznaczenia (). To wskazuje o włączeniu ustawienia. Gdy okienko wyboru () znowu zostanie dotknięte, zniknie zaznaczenie () , a ustawienie zostanie wyłączone.
- ② Gdy zostanie dotknięty przycisk pojawiający się w formie  ukaże się ekran ustawień tego przycisku.
- ③ Gdy ustawienia znajdują się na następnych ekranach, dotykaj przycisków  i , aby przemieszczać się do następnych i poprzednich ekranów. Aby powrócić do ekranu wyboru kategorii, dotknij przycisk [OK].
- ④ Aktualnie ustawiona wartość liczbową jest wyświetlona.
- ⑤ Wartości liczbowe można ustawiać przyciskami  i .

# LISTA USTAWIEŃ ADMINISTRATORA



Ustawienia administratora, do których można wejść, zależą od zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego.

## PROGRAMY OGÓLNE

Nazwa programu	Ustawienia fabryczne	Str.
<b>KONTROLA KONTA</b>		
TRYB KONTROLI DOSTĘPU	Wyłączone	64
CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA	—	64
KASOWANIE KONTA	—	64
SPRAWDZENIE NUMERU KONTA	—	65
USTAWIENIE LIMITU KONTA	—	65
BEZPIECZEŃSTWO NUMERU KONTA	Wyłączone	65
<b>OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII</b>		
AUTOM. WYŁ. ZAS.	Włączone	66
TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA	—	66
USTAWIENIE TRYBU NAGRZEWANIA	—	66
TRYB OSZCZĘDZANIA TONERA	Wyłączone	66
<b>USTAWIENIA OPERACJI</b>		
POWRÓT DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH	60 (sec)	67
USTAWIANIE CZASU WYŚWIETLANIA KOMUNIKATÓW	6 (sec)	67
DŹWIĘK PRZY NAC. KLAWISZY	<ul style="list-style-type: none"> <li>DŹWIĘK PRZY NAC. KLAWISZY: Krótki</li> <li>DŹWIĘK PRZY NACISKANIU KLAWISZY W POCZĄTKOWYM PUNKCIE: Wyłączone</li> </ul>	67
USTAWIENIE DZIAŁANIA KLAWISZY DOTYKOWYCH	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czas wprowadzenia: 0,0 (sec)</li> <li>WYŁĄCZ AUTOMATYCZNE POWTARZANIE KLAWISZA: Wyłączone</li> </ul>	67
WYŁĄCZ PRZERYWANIE ZADAŃ DRUKOWANIA	Wyłączone	67
TRYB CIĄGŁEGO PODAWANIA*1	Wyłączone	68
USTAWIENIE JĘZYKA WYŚWIETLANYCH KOMUNIKATÓW	ENGLISH	68
WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚWIETLACZA	Wyłączone	68
WYŁĄCZENIE USTAWIANIA PODAJNIKA	Wyłączone	68
WYŁĄCZENIE REGULACJI ZEGARA	Wyłączone	68
<b>KONTROLA URZĄDZENIA</b>		
WYŁĄCZENIE POD. DOKUMENTÓW*1	Wyłączone	68
WYŁĄCZENIE DUPEKSU	Wyłączone	68
WYŁĄCZENIE ZSZYWACZA*2	Wyłączone	68
TACE ODBIORCZE*3	WZÓR 1	69
WYŁĄCZENIE OFFSETU	Wyłączone	69
PAMIĘĆ DLA DRUKARKI	50%	69

Nazwa programu	Ustawienia fabryczne	Str.
WYŁĄCZ LICZENIE ARKUSZY NA TACY ŚRODKOWEJ	Wyłączone	69
POWRÓT Z TRYBU COPY SYNCHRONIZACJA	60 (sec)	69
TRYB PODAWANIA ORYGINAŁÓW RÓŻNYCH ROZMIARÓW*1	Wyłączone	69
<b>ZMIEN HASŁO ADMINISTRATORA</b>	—	69

## PROGRAMY TRYBU KOPIOWANIA

Nazwa programu	Ustawienia fabryczne	Str.
<b>USTAWIENIA KOPIOWANIA</b>		
USTAWIENIA STATUSU POCZĄTKOWEGO	—	70
USTAWIENIE OBRACANIA KOPII	Włączone	70
REGULACJA EKSPOZYCJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szyba dokumentu: 3</li> <li>Podajnik dokumentów: 3 *1</li> </ul>	70
USTAWIENIE AUTOMATYCZNEGO WYBORU PAPIERU	ZWYKŁY PAPIER	70
NASTAWIENIE MAKSYMALNEJ ILOŚCI KOPII	999	70
AUTOMATYCZNY WYBÓR SORTOWANIA	Włączone	70
WYŁĄCZENIE MOŻLIWOŚCI KASOWANIA PROGRAMÓW ZADANIOWYCH	Wyłączone	70
USTAWIENIA CARD SHOT	—	70

## PROGRAMY TRYBU DRUKOWANIA

Nazwa programu	Ustawienia fabryczne	Str.
<b>USTAWIENIA DRUKOWANIA</b>		
<b>USTAWIENIA DOMYŚLNE</b>		
WYŁĄCZ DRUKOWANIE STRONY UWAG	Wyłączone	71
POZIOM NASYCENIA	3	71
DRUK OBRACANY	Włączone	71
WYMUSZONE WYJŚCIE DRUKU	Wyłączone	71
PODAJNIK BOCZNY WYŁĄCZONY Z ATS	Włączone	71
<b>USTAWIENIA INTERFEJSU</b>		
LIMIT CZASU I/O	180 (sec)	71

\*1 Pojawia się gdy jest zainstalowany RSPF.

\*2 Pojawia się gdy jest zainstalowany FINISZER.

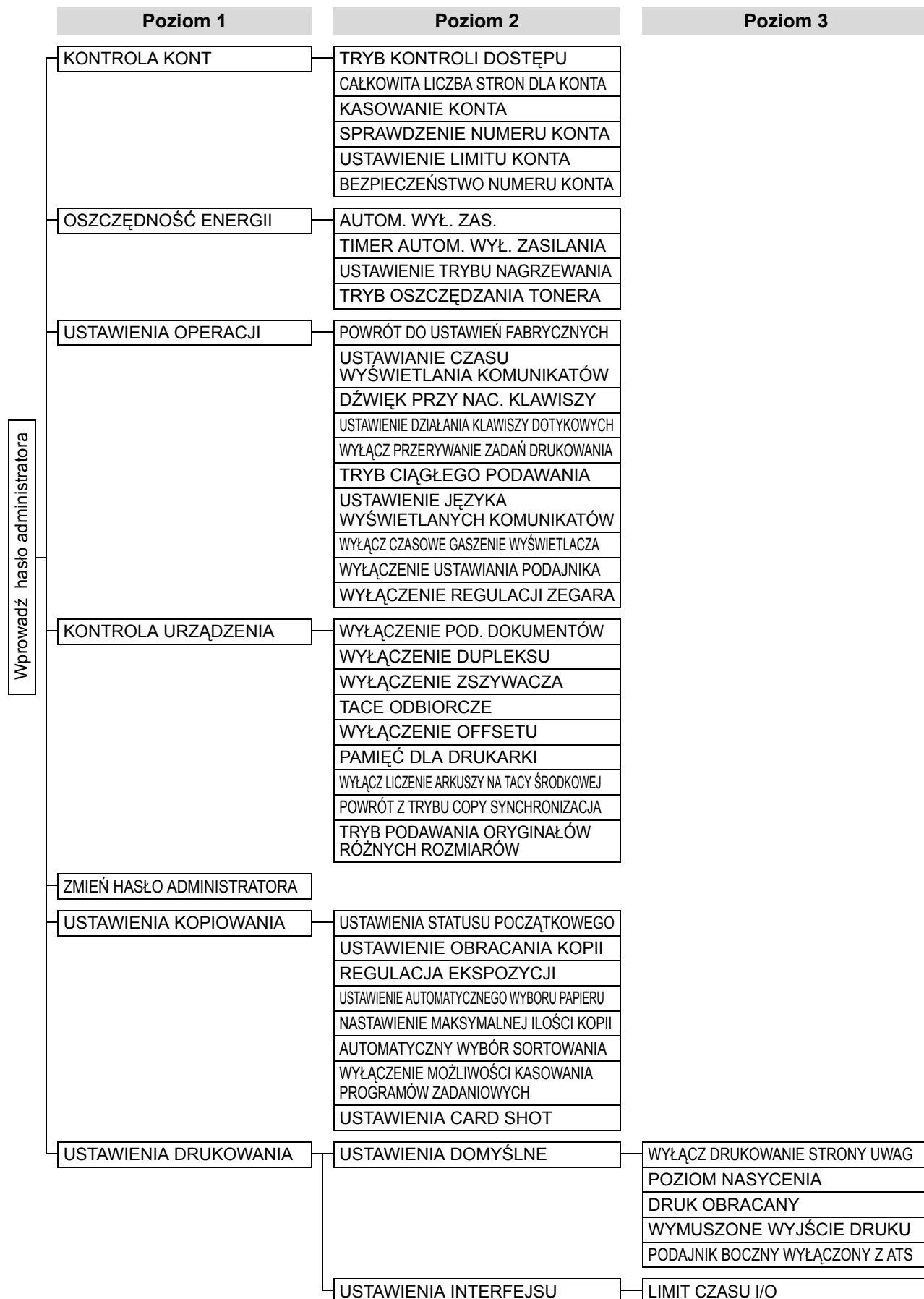
\*3 Może być dostępny, jeśli została zainstalowana TACA SEPARATORA ZADAŃ lub FINISZER i prawa taca.

# MENU PROGRAMU GŁÓWNEGO OPERATORA

Programy głównego operatora są ułożone w następującym menu.

Przejdź do tego menu gdy włączasz lub wyłączasz ustawienia, opis programów zaczyna się od str.64.

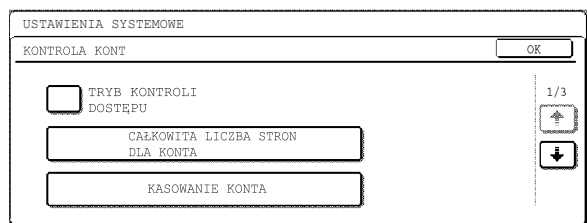
\* Niektóre programy zawierają dodatkowe poziom ustawień (ekran ustawień).



# PROGRAMY OGÓLNE

Ten rozdział omawia ustawienia administratora dla wszystkich funkcji (kopiowania i drukowania).

## KONTROLA KONT



"KONTROLA KONT" składa się z następujących programów.

- TRYB KONTROLI DOSTĘPU
- CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA
- KASOWANIE KONTA
- SPRAWDZENIE NUMERU KONTA
- USTAWIENIE LIMITU KONTA
- BEZPIECZEŃSTWO NUMERU KONTA

### TRYB KONTROLI DOSTĘPU

Gdy jest włączony TRYB KONTROLI DOSTĘPU, wszystkie wydruki są zliczane na konta (może być założonych do 100 kont). Stany kont mogą być odczytywane na wyświetlaczu. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).



Po włączeniu "TRYB KONTROLI DOSTĘPU", numery kont są wprowadzane w "SPRAWDZENIE NUMERU KONTA".

Aby wykonać kopiowanie, musi zostać wprowadzony numer konta, aby zeskanować oryginał.

## CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA

Ten program jest używany do wyświetlania stanu każdego konta. Zacięte strony nie są zliczane.

Dotknij przycisk [CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA], aby wyświetlić ekran stanu konta.

NUMER KONTA	KOPII (LIMIT)	WYDRUKI
11111	123,456 (150,000)	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456

## KASOWANIE KONTA

Ten program jest używany do resetowania licznika konta do zera.

Dotknij przycisk [KASOWANIE KONTA], aby wyświetlić ekran kasowania konta.

NUMER KONTA	KOPII (LIMIT)	WYDRUKI
11111	123,456 (150,000)	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456

### ● Kasowanie pojedynczego konta

Dotknij przycisku konta, które masz zamiar zresetować, a następnie wybierz [TAK] w ekranie potwierdzenia. Jeśli konto, które chcesz zresetować nie jest widoczne, dotknij przycisk lub , aż konto się pojawi. Po zakończeniu, dotknij przycisk [OK].

### ● Kasowanie wszystkich kont

Dotknij przycisku [KASUJ], a następnie wybierz [TAK]. Po zakończeniu, dotknij przycisk [OK].

## SPRAWDZENIE NUMERU KONTA

Ten program jest używany do zachowywania, usuwania i zmiany numerów kont w TRYBIE KONTROLI DOSTĘPU. Maksymalnie może być zachowanych 100 numerów kont.

### ● Zachowanie nowego numeru konta

Aby zachować nowy numer konta, dotknij przycisk [WPROWADŹ], a następnie użyj przycisków numerycznych do wprowadzenia 5 cyfrowego numeru konta. Dotknij przycisk [WPROWADŹ], aby zachować numer. Po tym, możesz kontynuować wprowadzanie następných numerów kont. Pamiętaj, że nie mogą zostać zachowane takie same numery jak hasło administratora.

### ● Usunięcie numeru konta

Aby usunąć numer konta, dotknij przycisk [USUŃ], a następnie wybierz czy chcesz usunąć jedno konto czy wszystkie konta. Aby usunąć jedno konto, użyj przycisków numerycznych do wprowadzenia numeru konta, które chcesz usunąć, a następnie dotknij przycisk [WPROWADŹ]. Aby usunąć wszystkie konta, dotknij przycisk [USUŃ], a następnie [TAK] w ekranie potwierdzenia usunięcia.

### ● Zmiana numeru konta

Aby zmienić numer konta, dotknij przycisk [ZMIENŃ], a następnie użyj przycisków numerycznych do wprowadzenia numeru konta, które chcesz zmienić. Wprowadź nowy numer konta, a następnie dotknij przycisk [WPROWADŹ]. Po tym możesz kontynuować zmienianie innych numerów kont. Gdy pomylisz się podczas wprowadzania numeru konta i wprowadzisz numer konta, którego nie ma, usłyszysz dźwięk alarmu, a na wyświetlaczu pojawią się myślniki (-).

## USTAWIENIE LIMITU KONTA

Limit ilości kopii, które mogą być wykonane, może być ustawiony na pojedyncze konto lub wszystkie konta na raz. Maksymalny limit, który można wprowadzić to 999.999. Dotknij przycisk [USTAWIENIE LIMITU KONTA], aby wyświetlić ekran ustawiania limitu konta.

NUMER KONTA	LICZBA WYKON. KOPII	MAKSYMUM
-----	123,456	---,---

### ● Ustawienie limitu jednego konta

Użyj klawiszy numerycznych, aby wprowadzić numer konta, w którym chcesz ustawić limit, a następnie wprowadź limit. Po zakończeniu, dotknij przycisk [WPROWADŹ].

Gdy wprowadzisz numer konta, które już posiada limit, limit zostanie wyświetlony. Aby zmienić limit przyciśnij przycisk [KASUJ] (⊖) (na wyświetlaczu pojawią się myślniki (-) i teraz możesz wprowadzić nowy limit.

Jeśli dotkniesz przycisk [WPROWADŹ], gdy na wyświetlaczu są myślniki (-), limit konta zostanie skasowany. Po zakończeniu ustawiania limitu w jednym koncie, możesz ustawiać limity dla innych kont. Gdy zakończysz, dotknij przycisk [OK] aby wyjść.

### ● Ustawianie limitu dla wszystkich kont

Dotknij przycisk [LIMIT]. W ekranie wprowadzania numeru konta pojawi się [WSZYSTKIE].

Wprowadź limit dla wszystkich kont w ten sam sposób, jak jest wyjaśnione powyżej dla jednego konta.

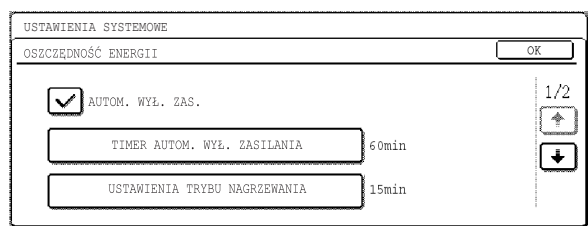
Po zakończeniu dotknij [OK], aby wyjść.

## BEZPIECZEŃSTWO NUMERU KONTA

Ten program jest używany do wyświetlania alarmu i uniemożliwiania wejścia na konto przez minutę, jeżeli nieprawidłowy numer konta jest wprowadzony trzy razy z rzędu gdy jest włączony "TRYB KONTROLI DOSTĘPU". (Zapobiega to zgadywaniu numerów kont przez niepowołane osoby.)

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII



"OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII" posiada cztery programy redukujące koszty zużytej energii. Pomagają również zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska.

- AUTOM. WYŁ. ZAS.
- TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA
- USTAWIENIE TRYBU NAGRZEWANIA
- TRYB OSZCZĘDZANIA TONERA

### AUTOM. WYŁ. ZAS.

Jeśli urządzenie nie jest używane, przez okres czasu ustawiony w "TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA", AUTOM. WYŁ. ZAS. uaktywni się i przełączy urządzenie w stan czuwania oszczędzający energię. Ten program jest używany do zapobiegania włączenia AUTOM. WYŁ. ZAS. Aby tak było, ustawienie "TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA" jest wyłączone. Użyj tego programu gdy warunki użytkowania wymagają, aby nie włączał się tryb AUTOM. WYŁ. ZAS.

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).



**Bardziej niż wyłączenie funkcji automatycznego wyłączenia zasilania sugerujemy aby wpierv wydłużyć czas ustawiony w "TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA". W większości wypadków odpowiednie ustawienie timera, pozwoli pracować z minimalnym opóźnieniem, ciągle oszczędzając energię.**

### TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA

Ten program jest używany do ustawienia czasu po jakim włącza się "AUTOM. WYŁ. ZAS.", gdy urządzenie nie jest używane.

Ta funkcja redukuje koszty zużycia energii i jednocześnie pomaga zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska.

Czas może zostać ustawiony do 240 minut z dokładnością do 1 minuty.



- Wybierz odpowiedni czas w zależności od Twoich potrzeb użytkowych.
- Jeśli "AUTOM. WYŁ. ZAS." jest wyłączone, ustawianie czasu też jest wyłączone.

### USTAWIENIE TRYBU NAGRZEWANIA

Jeśli drukarka nie jest używana przez czas ustawiony w tym programie, przejdzie ona w tryb wstępnego nagrzewania. Ta funkcja redukuje koszty zużycia energii i jednocześnie pomaga zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska. Wybierz ustawienie najbardziej odpowiadające użytkownikom drukarki.

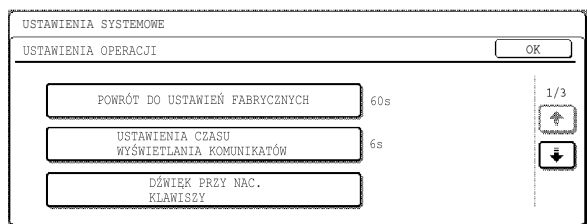
Czas może być ustawiony do 240 minut z dokładnością do 1 minuty. (Tryb nagrzewania nie może być wyłączony.)

### TRYB OSZCZĘDZANIA TONERA

Tryb oszczędzania tonera, zredukuje zużycie tonera o ok. 10% w trybach ekspozycji automatycznej, tekst i tekst/foto. Kopie będą jaśniejsze, ale nadające się do ogólnego użytku. Wybór tego trybu nie będzie miał wpływu na jakość kopii w trybie foto.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## USTAWIENIA OPERACJI



"USTAWIENIA OPERACJI" odnoszą się do podstawowego działania urządzenia i składają się z następujących programów:

- POWRÓT DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH
- USTAWIENIE CZASU WYŚWIETLANIA KOMUNIKATÓW
- DŹWIĘK PRZY NAC. KŁAWISZY
- USTAWIENIE DZIAŁANIA KŁAWISZY DOTYKOWYCH
- WYŁĄCZ PRZERYWANIE ZADAŃ DRUKOWANIA
- TRYB CIĄGŁEGO PODAWANIA
- USTAWIENIE JĘZYKA WYŚWIETLANYCH KOMUNIKATÓW
- WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚWIETLACZA
- WYŁĄCZENIE USTAWIANIA PODAJNIKA
- WYŁĄCZENIE REGULACJI ZEGARA

### POWRÓT DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH

Jeśli na urządzeniu nie będzie wykonywana żadna czynność przez określony okres czasu, funkcja powrotu do ustawień fabrycznych aktywuje się i wyświetlacz powraca do ekranu początkowego trybu kopiowania lub ekranu statusu zadania. POWRÓT DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH jest używany do ustawienia czasu po jakim urządzenie powraca do ustawień fabrycznych. Czas może zostać ustawiony od 10 sekund do 240 sekund w 10 sekundowych krokach lub funkcja może zostać wyłączona. (To ustawienie działa tylko w trybie kopiowania). Domyślne ustawienie fabryczne to "60" (sekund).

### USTAWIANIE CZASU WYŚWIETLANIA KOMUNIKATÓW

Ten program jest używany do ustawiania czasu przez jaki komunikaty są wyświetlane na panelu (odnosi się to do komunikatów, które pojawiają się na jakiś czas, a potem znikają.)

Czas może być ustawiony do 12 sekund w 1 sekundowych krokach.

Domyślne ustawienie fabryczne to "6" (sekund).

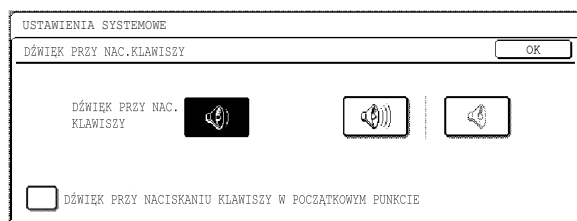
### DŹWIĘK PRZY NAC. KŁAWISZY

Ten program jest używany do ustawienia czy dotknięcie klawisza ma być potwierdzone dźwiękiem, a jeśli tak to jakiego rodzaju dźwiękiem.

W tym programie również można ustawić czy wybranie ustawienia początkowego będzie potwierdzone specjalnym dźwiękiem.

Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- DŹWIĘK PRZY NAC. KŁAWISZY: Krótki
- DŹWIĘK PRZY NACISKANIU KŁAWISZY W POCZĄTKOWYM PUNKCIE: Wyłączone



Przycisk ..Dotknij, aby wybrać krótki dźwięk. Pojedynczy krótki dźwięk oznacza prawidłowe wybranie klawisza, a podwójny krótki dźwięk oznacza wybranie nieodpowiedniego klawisza.

Przycisk ..Dotknij, aby wybrać długi dźwięk. Pojedynczy długi dźwięk oznacza prawidłowe wybranie klawisza, a podwójny długi dźwięk oznacza wybranie nieodpowiedniego klawisza.

Przycisk . Dotknij, aby wyłączyć dźwięki klawiszy.

Zaznacz miejsce wyboru [DŹWIĘK PRZY NACISKANIU KŁAWISZY W POCZĄTKOWYM PUNKCIE], aby nastąpiły trzy długie dźwięki (gdy jest ustawiony długi dźwięk) lub trzy krótkie dźwięki (gdy jest ustawiony krótki dźwięk), gdy jest wybrane ustawienie początkowe danego ustawienia.

Ustawienia początkowe są następujące:

Tryb	Ustawienie początkowe (ustawiane w ekranie początkowym)
Tryb kopiowania	Skala: 100% Ekspozycja: 3

### USTAWIENIE DZIAŁANIA KŁAWISZY DOTYKOWYCH

Te programy są używane do ustawiania długości czasu jaki musi upłynąć od naciśnięcia przycisku do wprowadzenia ustawienia.

Czas wprowadzenia może być ustawiony od 0,0 sekundy do 2,0 sekundy w 0,5 sekundowych krokach. Gdy jest włączone [WYŁĄCZ AUTOMATYCZNE POWTARZANIE KŁAWISZA], zostanie zarejestrowane tylko jedno dotknięcie podczas ciągłego przyciskania klawisza.

Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- Czas wprowadzenia: 0,0 (sek.)
- WYŁĄCZ AUTOMATYCZNE POWTARZANIE KŁAWISZA: Wyłączone

### WYŁĄCZ PRZERYWANIE ZADAŃ DRUKOWANIA (Gdy jest aktywna funkcja drukowania)

Włącz ten program, gdy nie chcesz przerywania pracy drukowania do wykonania tzw. pilnej kopii.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## TRYB CIĄGŁEGO PODAWANIA

(Gdy jest aktywny podajnik RSPF)

Użyj tego programu, aby włączyć podawanie ciągle (strumieniowe). Gdy ten program jest włączony, a oryginały są podawane z RSPF, oryginały mogą być dokładane w ciągu 5 sekund po tym jak był pobrany ostatni oryginał i będą automatycznie zeskanowane wg ustawień poprzedniego oryginału. Ta funkcja może być używana w trybie kopiowania.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## USTAWIENIE JĘZYKA WYŚWIETLANYCH KOMUNIKATÓW

Ten program jest używany do zmiany języka wyświetlanego na panelu.

Domyślne ustawienie fabryczne to "ENGLISH".

## WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚWIETLACZA

Gdy ten program jest wyłączony, aktualnie wyświetlany ekran zniknie i wyświetli się ekran początkowy, jeśli przez 60 sekund nie był dotykany aktualny ekran. Gdy program jest włączony, aktualnie wyświetlany ekran nie zniknie.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## WYŁĄCZENIE USTAWIANIA PODAJNIKA

Ten program można włączyć aby uniemożliwić dokonywanie zmian w ustawieniach podajnika papieru z poziomu ustawienia systemu. Ustawienia podajnika boczego nadal będą możliwe.

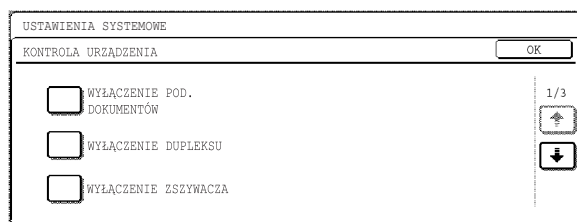
Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## WYŁĄCZENIE REGULACJI ZEGARA

Włączenie tego programu spowoduje blokadę możliwości zmiany wskazań "ZEGAR" w ustawieniach systemu.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## KONTROLA URZĄDZENIA



Użyj tych programów gdy urządzenia opcjonalne zepsuły się lub chcesz wyłączyć daną opcję. Programy również mogą być użyte do zmiany ustawień funkcji urządzenia odpowiednio do warunków użytkowania.

"KONTROLA URZĄDZENIA" składa się z następujących programów:

- WYŁĄCZENIE POD. DOKUMENTÓW
- WYŁĄCZENIE DUPEKSU
- WYŁĄCZENIE ZSZYWACZA
- TACE ODBIORCZE
- WYŁĄCZENIE OFFSETU
- PAMIĘĆ DLA DRUKARKI
- WYŁĄCZ LICZENIE ARKUSZY NA TACY ŚRODKOWEJ
- POWRÓT Z TRYBU COPY SYNCHRONIZACJA
- TRYB PODAWANIA ORYGINAŁÓW RÓŻNYCH ROZMIARÓW

## WYŁĄCZENIE POD. DOKUMENTÓW (Gdy jest aktywny podajnik RSPF)

Użyj go, gdy nie działa RSPF lub chcesz wyłączyć funkcję automatycznego podawania. (Oryginały mogą być skanowane z szyby oryginału.)

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## WYŁĄCZENIE DUPEKSU

Użyj tego programu gdy chcesz wyłączyć funkcję dwustronnego drukowania lub ta funkcja się zepsuła. Gdy program jest włączony jest możliwe tylko drukowanie jednostronne. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## WYŁĄCZENIE ZSZYWACZA

(Gdy jest zainstalowany finisz)

Użyj tego programu aby wyłączyć zszywanie. Gdy program jest włączony, nie można zszywać. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## TACE ODBIORCZE

(Gdy jest zainstalowana TACA SEPARATORA ZADAŃ lub FINISZER i prawa taca.)

W tym programie możesz wybierać tace wyjścia dla funkcji kopiowania i drukowania.

Domyślne ustawienie fabryczne to "WZÓR 1".

**Przykład:** Gdy jest zainstalowany FINISZER i prawa taca.

\* Dostępne ustawienia zależą od zainstalowanych elementów wyposażenia opcjonalnego.

Ustawienia	Opis
WZÓR 1	Wydruki: Taca offsetowa Kopie: Taca offsetowa
WZÓR 2	Wydruki: Prawa taca Kopie: Taca offsetowa

## WYŁĄCZENIE OFFSETU

Ten program jest używany do umożliwiania lub blokowania funkcji przesunięcia offsetowego tacy offsetowej.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## PAMIĘĆ DLA DRUKARKI

Ten program jest używany do ustawienia ilości pamięci IMC (obrazu), która zostanie przeznaczona dla funkcji drukarki. Może zostać ustawione od 30% do 70% w krokach co 10%.

Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- 50 (%)

## WYŁĄCZ LICZENIE ARKUSZY NA TACY ŚRODKOWEJ

W tym programie można wyłączyć liczenie arkuszy dostarczonych na tacę środkową.

Gdy ten program jest włączony, nie będzie wykrywane zapełnienie tacy.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

## POWRÓT Z TRYBU COPY SYNCHRONIZACJA (Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

Ten program jest używany do ustawienia czasu jaki musi minąć po kopiowaniu zanim może z powrotem działać drukowanie. Można ustawić od 1 do 60 sekund w krokach co 1 sekundę.

Domyślne ustawienie fabryczne to "60" (sekund).

## TRYB PODAWANIA ORYGINAŁÓW RÓŻNYCH ROZMIARÓW

(Gdy jest aktywny podajnik RSPF)

Gdy jest włączony ten program, oryginały różnej długości (szerokość musi być taka sama), mogą być skanowane w trybie kopiowania i każdy oryginał będzie kopiowany na odpowiednim formacie papieru. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

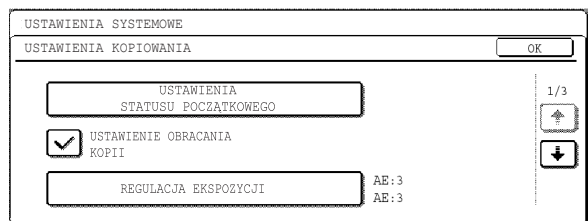
## ZMIENŃ HASŁO ADMINISTRATORA

Ten program jest używany do zmiany hasła administratora, które musi zostać wprowadzone, aby dokonać ustawień w programach administratora. Gdy urządzenie jest używane po raz pierwszy, administrator urządzenia powinien zmienić hasło ustawione fabrycznie na nowe 5-cyfrowe hasło. (Nie może zostać wprowadzony numer, który został zaprogramowany jako numer konta.) Może być zaprogramowany tylko jedno hasło administratora. Fabryczne ustawienie hasła administratora znajdziesz na stronie 102.

# PROGRAMY TRYBU KOPIOWANIA

Ten rozdział omawia ustawienia administratora, używane w trybie kopiowania.

## USTAWIENIA KOPIOWANIA



"USTAWIENIA KOPIOWANIA" składają się z następujących programów:

- USTAWIENIA STATUSU POCZĄTKOWEGO
- USTAWIENIE OBRACANIA KOPII
- REGULACJA EKSPOZYCJI
- USTAWIENIE AUTOMATYCZNEGO WYBORU PAPIERU
- NASTAWIENIE MAKSYMALNEJ ILOŚCI KOPII
- AUTOMATYCZNY WYBÓR SORTOWANIA
- WYŁĄCZENIE MOŻLIWOŚCI KASOWANIA PROGRAMÓW ZADANIOWYCH
- USTAWIENIA CARD SHOT

### USTAWIENIA STATUSU POCZĄTKOWEGO

Ustawienia kopiowania powracają do ustawień domyślnych po włączeniu urządzenia, po naciśnięciu przycisku [KASUJ WSZYSTKO] (☒) lub gdy minie czas automatycznego kasowania. W tym programie można zmieniać ustawienia domyślne lub ustawienia domyślne można przywrócić do ustawień fabrycznych. Mogą zostać zmienione następujące ustawienia domyślne kopiowania:

- Podajnik papieru
- Typ ekspozycji
- Skala kopii
- Kopia 2-stronna
- Wyjście\* (bez sortowania, sortowanie, sortowanie ze zszywaniem i grupowanie)

\* Mogą się różnić w zależności od tego czy jest zainstalowany FINISZER.



Jeśli program jest użyty do zmiany domyślnego ustawienia funkcji dupleksu na inną niż "jednostronne" → "jednostronne" i RSPF zepsuł się lub został wyłączony, ustawienie powróci do "jednostronne" → "jednostronne".

\* WYŁĄCZENIE POD. DOKUMENTÓW (str.68)  
WYŁĄCZENIE DUPEKSU (str.68)

### USTAWIENIE OBRACANIA KOPII

Gdy ten program jest włączony, obraz oryginału jest automatycznie obrócony o 90 stopni, jeśli oryginał i papier mają inną orientację. (Obrót nastąpi tylko gdy jest aktywny automatyczny dobór papieru i automatyczny dobór skali.)

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

### REGULACJA EKSPOZYCJI

Ten program jest używany do regulacji poziomu ekspozycji, gdy kopiowanie jest wykonywane w ekspozycji "Auto". Poziom ekspozycji auto może być ustawione oddzielnie dla szyby oryginału i RSPF. [1] najjaśniejszy poziom i [5] najciemniejszy poziom. Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- Szyba dokumentu: 3
- Podajnik dokumentów: 3

### USTAWIENIE AUTOMATYCZNEGO WYBORU PAPIERU

W tym programie można wybrać rodzaj papieru\*, który jest wybierany, gdy działa funkcja automatycznego wyboru papieru. Może być wybrany "ZWYKŁY PAPIER" lub "PAPIER ZWYKŁY I EKOLOGICZNY". Automatyczny wybór papieru może również być wyłączony w tym programie.

Domyślne ustawienie fabryczne to "ZWYKŁY PAPIER".

\* Ustawienie typu papieru w poszczególnych podajnikach można skonfigurować w ustawieniach podajników papieru w ustawieniach systemu (ogólnych). (Patrz "4. USTAWIENIA SYSTEMU (OGÓLNE)".)

### NASTAWIENIE MAKSYMALNEJ ILOŚCI KOPII

W tym programie można ustawić maksymalną ilość kopii, jaką można wykonać z jednego oryginału. Może być wybrany jakikolwiek numer od 1 do 999. Domyślne ustawienie fabryczne to "999".

### AUTOMATYCZNY WYBÓR SORTOWANIA (Gdy jest aktywny podajnik RSPF)

Ten program może być użyty do wyłączenia automatycznego wyboru funkcji sortowania.

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

### WYŁĄCZENIE MOŻLIWOŚCI KASOWANIA PROGRAMÓW ZADANIOWYCH

Ten program jest używany do zapobiegania zmianom ustawień i kasowania zachowanych programów zadań. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

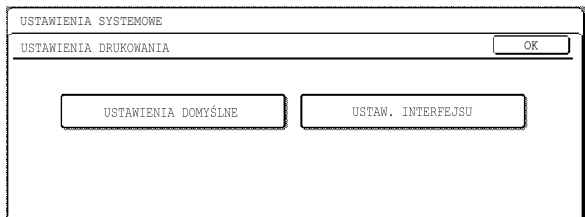
### USTAWIENIA CARD SHOT

Ten program służy do ustawienia domyślnego formatu karty kopiowanej z wykorzystaniem funkcji CARD SHOT. Na początku należy wprowadzić wymiar X (szerokość). Wskaż przyciski, żeby w ten sam sposób wprowadzić wymiar Y (długość). Jeśli opcja "DOPASUJ DO ROZM. STR." ma być standardowo włączona po otwarciu okna CARD SHOT, należy wskazać przycisk [DOPASUJ DO ROZM. STR.].

# PROGRAMY TRYBU DRUKOWANIA

Ten rozdział omawia ustawienia administratora używane w funkcji drukowania. Mogą być one konfigurowane tylko w urządzeniach posiadających funkcję drukowania.

## USTAWIENIA DRUKOWANIA



### USTAWIENIA DOMYŚLNE

Te programy pozwalają zmieniać niektóre ustawienia domyślne funkcji drukarki.

"USTAWIENIA DOMYŚLNE" składają się z następujących programów:

- WYŁĄCZ DRUKOWANIE STRONY UWAG
- POZIOM NASYCENIA
- DRUK OBRACANY
- WYMUSZONE WYJŚCIE DRUKU
- PODAJNIK BOCZNY WYŁĄCZONY Z ATS

### WYŁĄCZ DRUKOWANIE STRONY UWAG

Ten program jest używany do wyłączania drukowania strony uwag. Co to jest strona uwag, znajdziesz w rozdziale "Jeśli drukuje się strona uwag" instrukcji obsługi online drukarki.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

### POZIOM NASYCENIA

Poziom nasycenia druku może być ustawiony na jednym z pięciu poziomów. [1] jest najjaśniejszym poziomem a [5] najciemniejszym. Domyślne ustawienie fabryczne to "3".

### DRUK OBRACANY

Ten program jest używany do włączania lub wyłączania obrotu drukowanego obrazu, gdy jest drukowany dokument formatu A4R, B5R, lub 8-1/2" x 11"R (Letter R), ale nie ma w podajnikach papieru ułożonego w tej orientacji.

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

### WYMUSZONE WYJŚCIE DRUKU

W tym programie zostaje włączone lub wyłączone automatyczne drukowanie na innym formacie papieru, gdy w podajnikach nie ma wybranego formatu papieru. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

### PODAJNIK BOCZNY WYŁĄCZONY Z ATS

Ten program wyklucza użycie papieru z podajnika bocznego w trybie automatycznego wyboru papieru. Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

### USTAWIENIA INTERFEJSU

"USTAWIENIA INTERFEJSU" są używane do monitorowania i ustawiania limitu danych przesyłanych do portu USB. Ustawienia składają się z następujących programów:

- LIMIT CZASU I/O

### LIMIT CZASU I/O

Ten program służy do ustawiania limitu czasu wejścia/wyjścia podczas oczekiwania na dane do wydruku. W przypadku gdy minie ustawiony czas bez otrzymania w porcie danych do drukowania, funkcja limitu czasu wejścia/wyjścia tymczasowo przerywa połączenie z portem i inicjuje automatyczny wybór portu lub sprawia, że port rozpoczyna oczekiwanie na następny zestaw danych do drukowania.

Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- 180 (sec.)

Ten rozdział omawia procedury rozwiązywania problemów np. usuwanie zacięć oraz postępowanie w przypadku wymiany pojemnika z tonerem i czyszczenia urządzenia.

<b>WYŚWIETLANE KOMUNIKATY</b> .....	<b>73</b>
<b>ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW</b> .....	<b>75</b>

Problemy	Strona
<b>Problemy dotyczące działania urządzenia</b>	
Urządzenie nie działa.	75
Zasilanie jest włączone, ale kopiowanie nie jest możliwe.	
Nieemożliwe dwustronne kopiowanie.	
Wyświetlany nieprawidłowy format papieru dla podajnika bocznego.	
Kopiowanie zatrzymuje się przed zakończeniem pracy.	
Kontrast panelu dotykowego jest zbyt duży lub zbyt mały.	
Obraz nie może zostać obrócony.	
Format oryginału nie jest wybierany automatycznie, lub kopiowanie odbywa się na formacie innym niż format oryginału.	76
Nie można ustawić formatu papieru w podajniku.	
Kolejność kopii jest nieprawidłowa.	
Praca zostaje skasowana po zeskanowaniu oryginałów.	
Nie wszystkie strony zostają skopiowane.	
RSPF nie działa.	77
Migające oświetlenie.	
<b>Problemy z podawaniem papieru</b>	
Kopie na papierze podawanym z podajnika bocznego są przekrzywione.	
Zacięcia papieru podawanego z podajnika bocznego.	
Zacięcia papieru.	78
Wydruki nie są starannie odbierane na tacy na wydruki finiszera.	
Zszyte wydruki nie są prawidłowo wysuwane.	
<b>Problemy z jakością obrazu</b>	
Kopie są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	
Niewyraźny tekst na kopii.	78
Część obrazu kopii jest obcięta.	
Puste kopie.	
Papier jest pomarszczony lub obraz schodzi gdy jest ścierany.	
Kopie są poplamione lub brudne.	
Na kopiach pojawiają się czarne lub białe linie.	

<b>USUWANIE ZACIĘĆ</b> .....	<b>79</b>
<b>WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM</b> .....	<b>86</b>
<b>WYMIANA POJEMNIKA ZE ZSZYWKAMI</b> .....	<b>87</b>
<b>SPRAWDZANIE ILOŚCI TONERU ORAZ CAŁKOWITEGO LICZNIKA</b> .....	<b>89</b>
<b>CZYSZCZENIE URZĄDZENIA</b> .....	<b>89</b>
SZYBA ORYGINAŁU I POKRYWA/RSPF .....	89
ROLKA PODAJĄCA PODAJNIKA BOCZNEGO .....	90

# WYŚWIETLANE KOMUNIKATY

Jeśli na wyświetlaczu pojawi się jeden z następujących komunikatów, postępuj wg podanej instrukcji.

Komunikat	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
WPROWADŹ NUMER KONTA.	Włączony jest tryb kontroli dostępu. Wprowadź numer Twojego konta.	58
WYSTĄPIŁ BŁĄD W PODAWANIU PAPIERU.	Usuń zacięcie tak, jak jest to wytłumaczone w "USUWANIE ZACIĘCIA".	79
NA TYM RODZAJU PAPIERU NIE MOŻNA WYKONYWAĆ KOPII 2-STRONNYCH.	Pojawia się gdy próbujesz wykonać 2-stronne kopie na papierze specjalnym, który nie może być użyty do kopiowania 2-stronnego. Skasuj 2-stronne kopiowanie lub zmień papier.	15, 27
WYJMIJ PAPIER Z <*> TACY.	Wymieniona taca jest pełna. Usuń papier z tacy. (<*> wskazuje, która taca jest pełna.)	-
ZAMKNIJ POKRYWĘ <*>.	Wymieniona pokrywa jest otwarta. Zamknij pokrywę. (<*> wskazuje pokrywę, która jest otwarta.)	-
ROZŁÓŹ PODAJNIK BOCZNY.	Gdy kopiujesz z podajnika bocznego, upewnij się, że jest wyciągnięte przedłużenie podajnika bocznego.	18
OKŁADKI MUSZĄ MIEĆ TAKI SAM ROZMIAR JAK PAPIER DO KOPIOWANIA WNĘTRZA.	Gdy dodajemy okładki, włóż do podajnika bocznego papier tego samego formatu, jaki jest w podajniku papieru wybranym do kopiowania.	48
GOTOWA DO KOPIOWANIA. (PRZYGOTUJ NOWY TONER).	Należy przygotować kasetę z tonerem.	86
NISKI POZIOM TONERU.	Wkrótce będzie musiał być wymieniony pojemnik z tonerem.	86
ZMIEN KASETĘ Z TONEREM.	W pojemniku zabrakło toneru. Wymień pojemnik.	86
SPRAWDŹ KASETĘ Z TONEREM.	Upewnij się, że pojemnik z tonerem jest prawidłowo zainstalowany.	86
PODAJNIK DOKUMENTÓW JEST WYŁĄCZONY.	RSPF został wyłączony w ustawieniach administratora. Użyj szyby oryginału.	22
WYBRANY POD. NIE MOŻE ZOSTAĆ UŻYTY. WYBIERZ INNY PODAJNIK PAPIERU.	Pojawia się, gdy wybrany podajnik został zabroniony w "USTAWIENIA PODAJNIKA" w ustawieniach systemu.	55
SPRAWDŹ USTAWIENIE FORMATU PAPIERU W PODAJNIKU <*>.	Ustawiony format papieru w podajniku jest inny od załadowanego. Załaduj prawidłowy format papieru. Podajnik jest wskazany w <*>.	15
DODAJ ZSZYWKI.	W finiszercie skończyły się zszywki. Wymień pojemnik ze zszywkami, jak jest to opisane w "WYMIANA POJEMNIKA ZE ZSZYWKAMI".	87
WYJMIJ PAPIER ZE ZSZYWCZA.	Papier pozostał w części zbierającej. Usuń papier.	85
PAMIĘĆ JEST PEŁNA. [START]–KOPIOWANIE [CA]–ANULOWWANIE	Pamięć została zapełniona podczas skanowania. Przyciśnij [START] (⊙), aby rozpocząć kopiowanie zeskanowanych oryginałów, lub przyciśnij [KASUJ WSZYSTKO] (⊙), aby skasować pracę.	-

Komunikat	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
WYBRANY PODAJNIK PAPIERU NIE DZIAŁA.	Skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	-
NASTĄPIŁO ZABLOKOWANIE ZSZYWACZA ALBO NALEŻY POPRAWIĆ JEGO USTAW.	Zszywki zacięły się w finiszercie lub pojemnik ze zszywkami nie jest prawidłowo zainstalowany. Sprawdź pojemnik. Jeśli po usunięciu zaciętych zszywek komunikat ciągle się wyświetla, wyłącz zszywacz używając "WYŁĄCZENIE ZSZYWACZA" w programach głównego operatora (Zobacz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".) i skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	88
(WKRÓTCE NALEŻY ZADZWONIĆ DO SERWISU.)	Niedługo będzie wymagana konserwacja. Skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	-
(POTRZEBNA KONSERWACJA.)	Wymagana konserwacja. Skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	-
WEZWIJ SERWIS. KOD: **--**	Wyłącz i włącz zasilanie. Jeśli komunikat nie zniknął zapisz numer kodu i skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	-
SPRAWDŹ FORMAT ORYGINAŁU. ZADANIE ANULOWANE.	Oryginał w RSPF jest dłuższy niż format, który został rozpoznany. Włóż ponownie oryginał, upewnij się, że format wyświetlony na panelu jest taki sam jak format oryginału i rozpocznij kopiowanie. Możesz również wybrać podawanie różnych oryginałów, aby kopiować na papierze, który pasuje do każdego formatu oryginału.	-

# ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Jeżeli napotkasz na trudności w czasie korzystania z urządzenia, przeczytaj instrukcję rozwiązywania problemów zanim zadzwonisz po serwis. Wiele problemów może być w prosty sposób rozwiązanych przez użytkownika. Jeśli nie jesteś w stanie usunąć problemu przy pomocy niniejszej instrukcji, wyłącz zasilanie urządzenia, wyjmij wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem. Poniższe problemy odnoszą się do ogólnego działania urządzenia i kopiowania. Problemy dotyczące drukarki i funkcji skanera sieciowego są opisane w odpowiednich instrukcjach obsługi.

## Problemy dotyczące działania urządzenia

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Urządzenie nie działa.	<b>Wyłączone zasilanie.</b> → Włącz zasilanie.	13
	<b>Urządzenie nagrzewa się.</b> → Urządzenie potrzebuje ok. 23 sekund (AR-5726) lub 25 sekund (AR-5731), aby nagrzać się po włączeniu. Gdy urządzenie się nagrzewa, ustawienia kopiowania mogą być wybierane ale kopiowanie nie jest możliwe. Czekaj aż pojawi się komunikat "GOTOWA DO KOPIOWANIA."	13
	<b>Skończył się papier.</b> → Załaduj papier.	17
	<b>Skończył się toner.</b> → Wymień pojemnik z tonerem.	86
	<b>Zacięcie papieru.</b> → Usuń zacięty papier.	79
Zasilanie jest włączone, ale kopiowanie nie jest możliwe.	<b>Urządzenie jest w trybie automatycznego wyłączenia.</b> → Gdy miga tylko przycisk [START] (☉) aktywował się tryb automatycznego wyłączenia. Przyciśnij przycisk [START] (☉) aby urządzenie powróciło do normalnego działania.	14
	<b>Nie jest wybrany tryb kopiowania.</b> → Przyciśnij przycisk [KOPIOWANIE], aby wybrać tryb kopiowania.	10
Niemożliwe dwustronne kopiowanie.	<b>Próba kopiowania dwustronnego na papierze, który nie jest przeznaczony do kopiowania dwustronnego.</b> → Dwustronne kopiowanie nie jest możliwe na specjalnym papierze. Użyj papieru odpowiedniego do automatycznego dwustronnego kopiowania	27
	<b>Dwustronne kopiowanie jest wyłączone w ustawieniach administratora.</b> → Zmień ustawienie w programach ustawienia administratora aby włączyć automatyczne kopiowanie dwustronne.	68
Wyświetlany nieprawidłowy format papieru dla podajnika bocznego.	<b>Nie jest wyciągnięte przedłużenie podajnika bocznego.</b> → Aby format papieru był poprawnie rozpoznawany, musi zostać wyciągnięte przedłużenie podajnika bocznego.	18
Kopiowanie zatrzymuje się przed zakończeniem pracy.	<b>Zbyt dużo arkuszy znajduje się na tacy wyjściowej. Dalsze kopiowanie będzie możliwe po usunięciu papieru z tacy.</b> → Usuń papier z tacy wyjścia.	-
Kontrast panelu dotykowego jest zbyt duży lub zbyt mały.	<b>Kontrast wyświetlacza nie został ustawiony.</b> → Ustaw kontrast korzystając z "KONTRAST LCD" w ustawieniach systemu.	55
Obraz nie może zostać obrócony.	<b>Nie jest wybrany automatyczny dobór papieru ani auto obraz.</b> → Obrót kopii jest wyłączony w programach głównego operatora.	25, 30
	<b>Obrót kopii jest wyłączony w programach ustawienia administratora.</b> → Zmień ustawienie w programach ustawienia administratora, aby był możliwy obrót kopii.	70

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Format oryginału nie jest wybierany automatycznie, lub kopiowanie odbywa się na formacie innym niż format oryginału.	<b>Pokrywa oryginału/RSPF nie była całkowicie otwarta, gdy na szybie był umieszczany dokument.</b> → Całkowicie otwórz pokrywę/RSPF, umieść oryginał na szybie i zamknij pokrywę/RSPF.	-
	<b>Oryginał zawiera duże powierzchnie czerni.</b> → Jeśli oryginał zawiera duże powierzchnie czerni, jego format może nie zostać automatycznie rozpoznany. Użyj przycisku [OPCJE], aby wybrać format oryginału.	47
	<b>Oryginał jest mniejszy niż format A5 (5-1/2" x 8-1/2").</b> → W tym wypadku format nie może zostać rozpoznany. Użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU], aby wybrać żądany format papieru.	22
	<b>Oryginał nie jest standardowego formatu.</b> → W tym wypadku format nie może zostać rozpoznany. Ręcznie wybierz najbardziej przybliżony standardowy format oryginału, lub użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU], aby wybrać żądany format papieru.	22, 47
Nie można ustawić formatu papieru w podajniku.	<b>Jest wykonywane kopiowanie lub drukowanie.</b> → Ustaw właściwy format papieru po zakończeniu pracy drukowania lub kopiowania.	-
	<b>Załaduj papier lub usuń zacięcie, zakończ kopiowanie, a następnie ustaw format papieru.</b> → Załaduj papier lub usuń zacięcie, zakończ kopiowanie, a następnie ustaw format papieru.	19, 79
	<b>Urządzenie jest w trybie tzw. pilnej kopii.</b> → Ustaw właściwy format papieru po wyjściu z trybu przerwania kopiowania.	34
	<b>Zacięcie.</b> → Usuń zacięty papier.	79
	<b>Ustawienia podajnika papieru są zablokowane w ustawieniach administratora.</b> → Zmień ustawienie w ustawieniach administratora.	68
Kolejność kopii jest nieprawidłowa.	<b>Oryginały zostały ułożone w złej kolejności.</b> → Gdy używasz szyby oryginału, skanuj pojedynczo arkusze zaczynając od pierwszej strony. Gdy używasz RSPF, ułóż oryginały nadrukiem do góry, z pierwszą stroną na wierzchu.	23
Praca zostaje skasowana po zeskanowaniu oryginałów.	<b>Pamięć została zapełniona w czasie skanowania oryginałów.</b> → Gdy używasz funkcji broszury lub multi shot, gdzie wszystkie oryginały są skanowane do pamięci przed rozpoczęciem kopiowania, skanowanie zatrzyma się i nie rozpocznie kopiowanie gdy zapełni się pamięć. Ilość stron mieszczących się w pamięci może zostać zwiększona poprzez zainstalowanie dodatkowej pamięci.	91
Nie wszystkie strony zostają skopiowane.	<b>Pamięć została zapełniona w czasie skanowania oryginałów.</b> → Gdy zapełni się pamięć w czasie skanowania, możesz wybrać czy chcesz kontynuować pracę i wydrukować oryginały, które zostały zeskanowane, czy skasować pracę. Gdy kontynuujesz, kopie będą wykonane tylko z oryginałów, które zmieściły się do pamięci.	-
RSPF nie działa.	<b>RSPF został wyłączony w ustawieniach administratora.</b> → Zmień ustawienie RSPF w ustawieniach administratora.	68
Migające oświetlenie.	<b>To samo gniazdko jest wykorzystywane przez urządzenie i źródło światła.</b> → Podłącz urządzenie do gniazdko, które nie zasila innych odbiorników energii.	4

## Problemy z podawaniem papieru

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Kopie na papierze podawanym z podajnika bocznego są przekrzywione.	<b>Za dużo arkuszy w podajniku bocznym.</b> → Nie wkładaj więcej niż wynosi maksymalna ilość arkuszy.	15
	<b>Prowadnice papieru podajnika nie są dopasowane do włożonego formatu papieru.</b> → Dopasuj prowadnice do włożonego formatu papieru.	18
Zacięcia papieru podawanego z podajnika bocznego.	<b>Niewłaściwe ustawienie rodzaju papieru.</b> → Gdy używasz papieru specjalnego, upewnij się, że ustawiłeś właściwy rodzaj papieru.	20
	<b>Za dużo arkuszy w podajniku bocznym.</b> → Nie wkładaj więcej niż wynosi maksymalna ilość arkuszy.	15
	<b>Prowadnice papieru podajnika nie są dopasowane do włożonego formatu papieru.</b> → Dopasuj prowadnice do włożonego formatu papieru.	18
Zacięcia papieru.	<b>Papier posiada nieodpowiedni format i gramaturę.</b> → Użyj papieru zgodnego ze specyfikacją.	15
	<b>Papier jest zwinięty lub wilgotny.</b> → Nie używaj papieru zwiniętego lub wilgotnego. W czasie gdy urządzenie nie jest używane przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajników i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym zawilgoceniu.	94
	<b>Papier jest niewłaściwie załadowany.</b> → Sprawdź, czy papier jest właściwie załadowany.	17
	<b>Kawałki papieru pozostały w urządzeniu.</b> → Usuń wszystkie kawałki zaciętego papieru.	79
	<b>Papier jest pobierany po kilka arkuszy na raz.</b> → Przekartkuj papier przed załadowaniem.	17
	<b>Papier jest powyginany.</b> → Obrócenie papieru w podajniku może rozwiązać problem.	-
<b>Zszyte wydruki nie są prawidłowo wysuwane.</b>	<b>Papier jest powyginany.</b> → Obrócenie papieru w podajniku może rozwiązać problem.	-

## Problemy z jakością obrazu

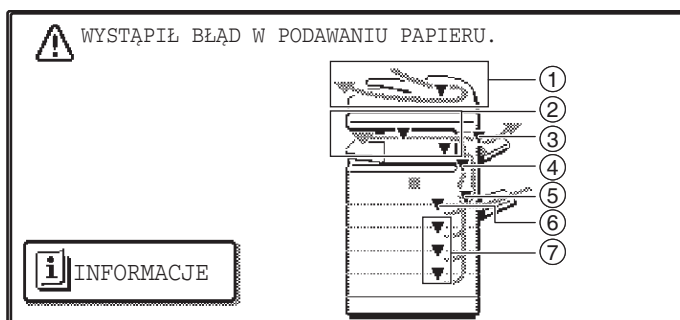
Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Kopie są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	<b>Oryginał jest zbyt ciemny lub zbyt jasny.</b> → Wybierz odpowiedni rodzaj oryginału w ustawieniach ekspozycji i dopasuj poziom ekspozycji.	29
	<b>Ekspozycja jest ustawiona na "AUTO".</b> → Program ustawienia administratora "REGULACJA EKSPOZYCJI" umożliwia ustawienie poziomu ekspozycji dla "AUTO".	70
	<b>Został wybrany nieodpowiedni rodzaj oryginału w ekranie ustawiania ekspozycji.</b> → Zmień rodzaj oryginału na "AUTO" lub ręcznie wybierz najbardziej odpowiadający rodzaj oryginału.	29
Niewyraźny tekst na kopii.	<b>Został wybrany nieodpowiedni rodzaj oryginału w ekranie ustawiania ekspozycji.</b> → Zmień rodzaj oryginału na "TEKST".	29
Część obrazu kopii jest obcięta.	<b>Oryginał został umieszczony w złym miejscu.</b> → Umieść oryginał w odpowiednim miejscu. Gdy używasz szyby oryginału, umieść oryginał w jej lewej górnej części.	22, 23
	<b>Nieodpowiednia skala dla formatu oryginału i papieru.</b> → Użyj automatycznego doboru skali, aby zostało wybrane prawidłowe odwzorowanie.	30
	<b>Nie zostało zmienione ustawienie podajnika papieru, gdy został załadowany inny format papieru.</b> → Zmień ustawienie podajnika, gdy zmieniasz format papieru w podajniku.	19
	<b>Jest ustawiony format papieru w systemie całowym.</b> → Gdy używasz całowego formatu papieru, ręcznie ustaw format oryginału.	47
Puste kopie.	<b>Oryginał jest ułożony nadrukiem do góry na szybie, lub nadrukiem do dołu w RSPF.</b> → Ułóż oryginał nadrukiem do góry w RSPF lub nadrukiem na dół na szybie.	22, 23
Papier jest pomarszczony lub obraz schodzi gdy jest ścierany.	<b>Papier posiada nieodpowiedni format i gramaturę.</b> → Użyj papieru zgodnego ze specyfikacją.	15
	<b>Niewłaściwie ustawiony rodzaj papieru.</b> → Ustaw właściwy rodzaj papieru. Zmiana rodzaju papieru w podajniku jest opisana w "ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH".	19, 20
	<b>Papier jest zwinięty lub wilgotny.</b> → Nie używaj papieru zwiniętego lub wilgotnego. W czasie gdy urządzenie nie jest używane przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajników i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym zawiłgoceniu.	94
Kopie są poplamione lub brudne.	<b>Szyba oryginału lub spód pokryw/RSPF jest zabrudzony.</b> → Czyść regularnie.	89
	<b>Oryginał jest zabrudzony.</b> → Użyj czystego oryginału.	-
Na kopiach pojawiają się czarne lub białe linie.	<b>Okienko skanowania RSPF jest zabrudzone.</b> → Wyczyść długą wąską szybkę skanowania.	89

# USUWANIE ZACIĘĆ

Gdy nastąpi zacięcie podczas kopiowania, na wyświetlaczu pojawi się komunikat "WYSTĄPIŁ BŁĄD W PODAWANIU PAPIERU." i drukowanie zatrzyma się.

● Jeśli zacięty papier podarł się w czasie usuwania, wyjmij podarte kawałki. Nie dotykaj przy tym powierzchni bębna. Zabrudzenia i zadrapania bębna będą powodować złą jakość kopii.

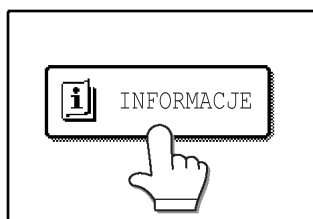
## Po pierwsze, zlokalizuj zacięcie



- ① Zacięcie w RSPF (str.80)
- ② Zacięcie w finiszercie (str.85)
- ③ Zacięcie w prawej tacy (str.84)
- ④ Zacięcie w urządzeniu (str.81)
- ⑤ Zacięcie w podajniku bocznym (str.81)
- ⑥ Zacięcie w górnym podajniku papieru (str.83)
- ⑦ Zacięcie w dolnym podajniku papieru (str.84)

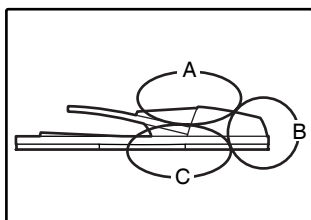
## INSTRUKCJA USUWANIA ZACIĘĆ

Instrukcja usuwania zacięć, może zostać wyświetlona poprzez dotknięcie przycisku [INFORMACJA] na panelu dotykowym, po powstaniu zacięcia.



# ZACIĘCIE W RSPF

## 1 Usuń zacięty oryginał.



Sprawdź sekcje A, B i C na ilustracji po lewej i usuń zacięty oryginał.

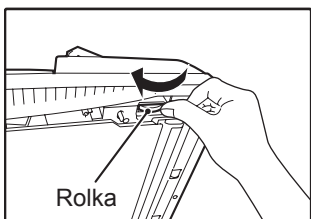
### Sekcja A



Pokrywa podajnika dokumentów

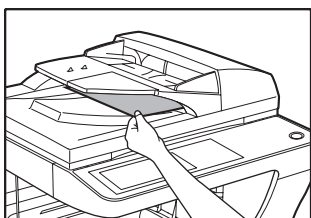
Otwórz pokrywę i uważnie usuń zacięty oryginał z tacy podajnika dokumentów. Zamknij pokrywę.

### Sekcja B



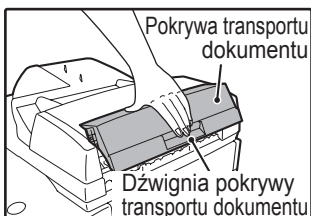
Rolka

Otwórz RSPF i obracaj rolką uwalniającą w kierunku zgodnym ze strzałkami, aby wyjąć oryginał. Zamknij RSPF i delikatnie wyjmij oryginał.



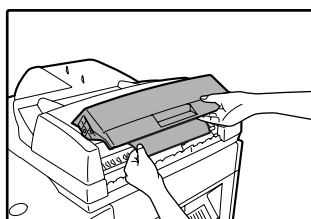
Jeśli zacięty oryginał nie może zostać usunięty, otwórz pokrywę transportu dokumentu (poniżej) i ponownie obracaj rolką.

Jeśli został zacięty mały oryginał (A5 (5-1/2" x 8-1/2"), itp.) lub zacięcie powstało w tacy odwracającej RSPF, unieś dźwignię pokrywy transportu dokumentu, otwórz pokrywę transportu dokumentu i wyjmij oryginał.

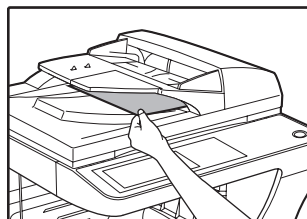


Pokrywa transportu dokumentu

Dźwignia pokrywy transportu dokumentu



### Sekcja C

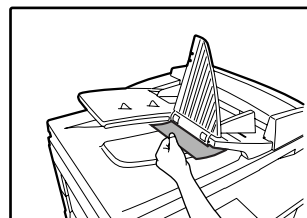


Uważnie usuń zacięty oryginał z obszaru wyjścia.

Jeśli zaciętego oryginału nie można usunąć z obszaru wyjścia, otwórz ruchomą część tacy podajnika i wyjmij tacę odwracającą, a następnie wyjmij oryginał.

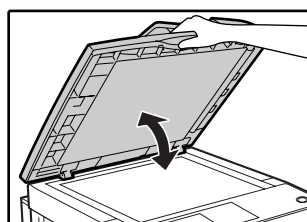


Taca odwracająca Ruchoma część



Po usunięciu zaciętego oryginału z obszaru wyjścia RSPF, prawidłowo załóż tacę odwracającą.

## 2 Otwórz i zamknij RSPF, aby skasować komunikat o zacięciu na panelu dotykowym.



Komunikat może również zostać skasowany poprzez otwarcie i zamknięcie pokrywy podajnika lub pokrywy transportu dokumentu.

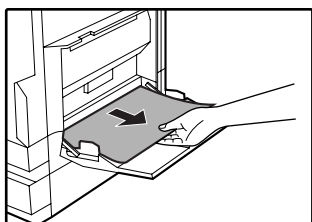
Po usunięciu zacięcia i skasowaniu komunikatu, pojawi się komunikat informujący o ilości oryginałów, które muszą z powrotem być umieszczone w RSPF.

## 3 Włóż oryginały, które muszą jeszcze zostać zeskanowane (włączając te, które były skanowane, gdy powstało zacięcie), i przyciśnij [START] (☉).

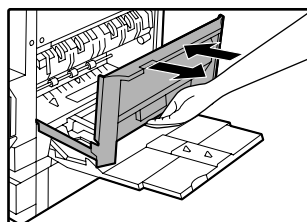
Kopiowanie pozostałych oryginałów zostanie dokończzone.

## ZACIĘCIE W PODAJNIKU BOCZNYM

### 1 Uważnie wyjmij zacięty papier.



### 2 Otwórz i zamknij pokrywę boczną.

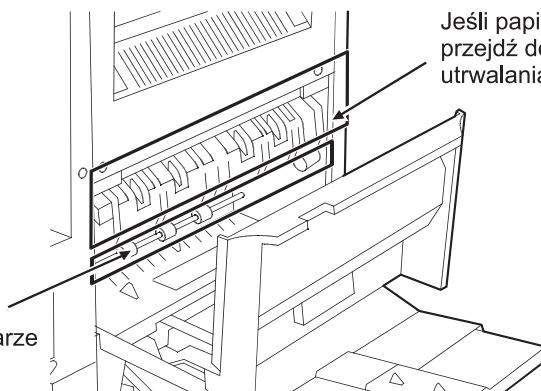


Upewnij się, że komunikat o zacięciu został skasowany. Komunikat może również zostać skasowany przez otworenie i zamknięcie pokrywy przedniej. Gdy komunikat nie został skasowany, zobacz "A. Zacięcie w obszarze podawania papieru".

## ZACIĘCIE W URZĄDZENIU

Zlokalizuj miejsce zacięcia i usuń tak, jak jest opisane poniżej.

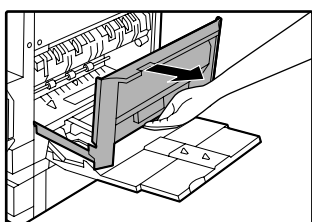
Jeśli papier zaciął się tutaj, przejdź do "A. Zacięcie w obszarze podawania papieru" (poniżej).



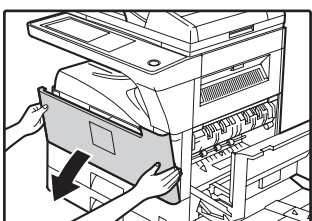
Jeśli papier zaciął się tutaj, przejdź do "B. Zacięcie w obszarze utrwalania" (str.82).

### A. Zacięcie w obszarze podawania papieru

#### 1 Otwórz podajnik boczny i pokrywę boczną.



#### 2 Delikatnie przyciśnij boki pokrywy przedniej i otwórz ją.



#### 3 Uważnie usuń zacięty papier. Obracaj pokrętkę rolki w kierunku strzałek, aby pomóc wyjąć papier.



Zwracaj uwagę, aby nie podrzeć zaciętego papieru w czasie usuwania.

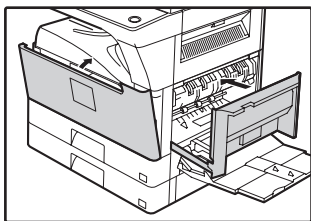


Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj go podczas wyjmowania zaciętego papieru. Może to spowodować oparzenie.



Nie dotykaj bębna światłoczułego (zielona część) podczas usuwania zaciętego papieru. Może to spowodować zniszczenie bębna i obniżenie jakości kopii.

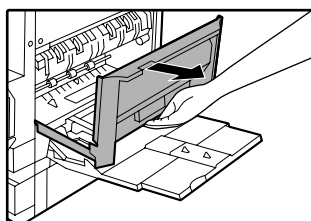
## 4 Zamknij pokrywę przednią i boczną.



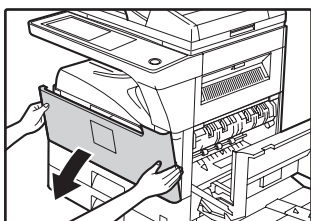
Zamknij pokrywę przednią i boczną.

## B: Zacięcie w obszarze utrwalania

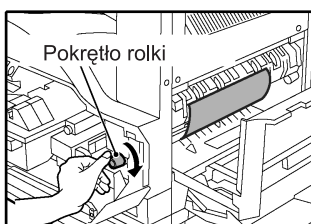
### 1 Otwórz podajnik boczny i pokrywę boczną.



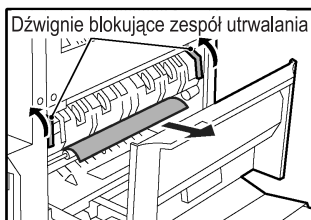
### 2 Delikatnie przyciśnij boki pokrywki przedniej i otwórz ją.



### 3 Obracaj pokrętłem rolki w kierunku strzałek.

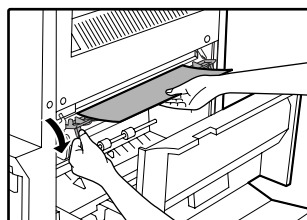


### 4 Podnieś dźwignie blokujące zespół utrwalania i delikatnie usuń zacięty papier.



**Ostrożnie** Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj go podczas wyjmowania zaciętego papieru. Może to spowodować oparzenie.

### 5 Jeśli nie było możliwe usunięcie zacięcia w kroku 4, otwórz do dołu prowadnicę papieru zespołu utrwalania i ostrożnie wyjmij zacięty papier.

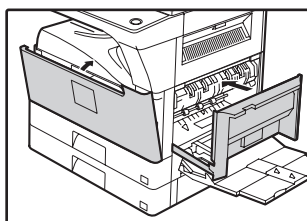


**Uwaga**

- Nie dotykaj bębna światłoczułego (zielona część) podczas usuwania zaciętego papieru. Może to spowodować zniszczenie bębna i obniżenie jakości kopii.
- Nieutrwalony toner na zaciętym papierze, może zabrudzić ręce i ubranie.

### 6 Zamknij prowadnicę papieru zespołu utrwalania i przyciśnij do dołu dźwignie blokujące zespół utrwalania.

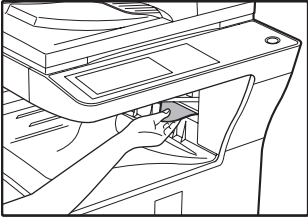
### 7 Zamknij pokrywę przednią i boczną.



Upewnij się, że komunikat zacięcia zniknął.

## ZACIĘCIE W TACY ŚRODKOWEJ

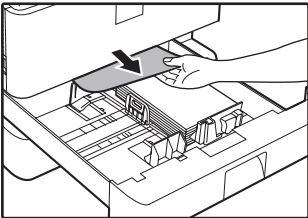
Wyjmij papier ciągnąc go w kierunku tacy środkowej.



## ZACIĘCIE W GÓRNYM PODAJNIKU PAPIERU

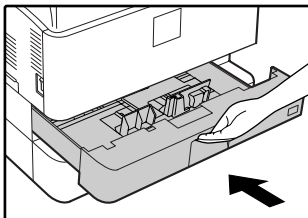
Przed wyciągnięciem podajnika upewnij się, że zacięcie nie powstało w urządzeniu. (str.81)

- 1 Unieś i wyciągnij górny podajnik papieru, a następnie usuń zacięty papier.**



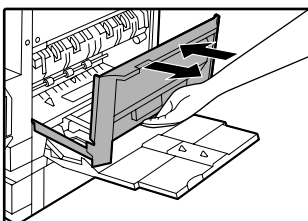
Ostrożnie wyjmuj papier, aby go nie podrzeć.

- 2 Wsuń podajnik z powrotem.**



Wsuwaj podajnik aż poczujesz opór.

- 3 Otwórz i zamknij pokrywę boczną.**

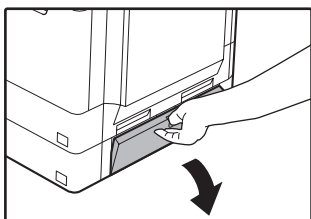


Upewnij się, że komunikat zacięcia zniknął. Komunikat może również być usunięty poprzez otwarcie i zamknięcie przedniej pokrywy.

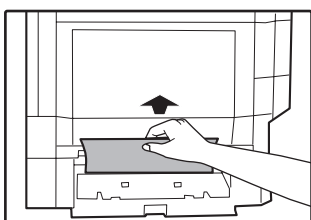
## ZACIĘCIE W DOLNYM PODAJNIKU PAPIERU

- Przed wyciągnięciem podajnika upewnij się, że zacięcie nie powstało w urządzeniu. (str.81)
- Użyj poniższej procedury, aby usunąć zacięcia powstałe w podajniku na 500-arkuszu papieru lub w module 2 podajników na 500 arkuszy każdy.

### 1 Otwórz dolną pokrywę boczną.

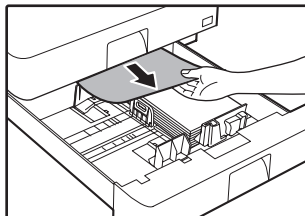


### 2 Usuń zacięty papier.



Ostrożnie wyjmuj papier aby go nie podrzeć.

### 3 Jeśli zacięty papier nie jest widoczny w kroku 2, unieś i wyciągnij niższy podajnik papieru i usuń zacięty papier

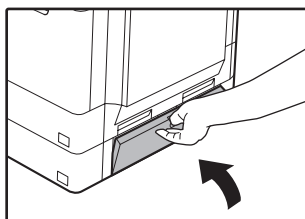


Ostrożnie wyjmuj papier aby go nie podrzeć.

### 4 Wsuń podajnik z powrotem.

Wsuwaj podajnik aż poczujesz opór.

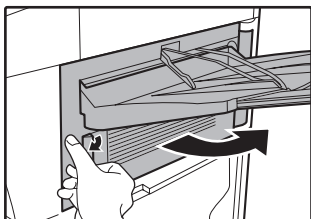
### 5 Zamknij dolną pokrywę boczną.



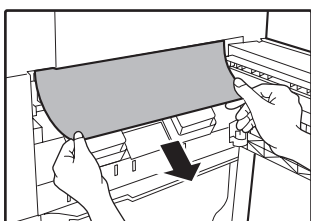
Upewnij się, że komunikat zacięcia zniknął.

## ZACIĘCIE PAPIERU W PRAWEJ TACY (jeśli została zainstalowana prawa taca - MX-TE10)

### 1 Ostrożnie otwórz pokrywę prawej tacy.



### 2 Wyjmij zaciętą kartkę.



Podczas usuwania zaciętego papieru należy zachować ostrożność, żeby go nie rozedrzeć.

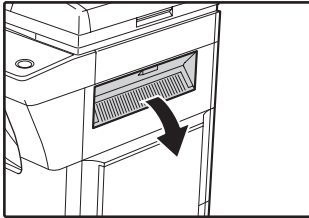
### 3 Zamknij pokrywę prawej tacy.

Upewnij się, że komunikat o zacięciu się papieru został usunięty.

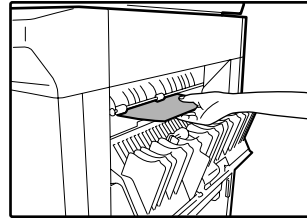
## ZACIĘCIE W GÓRNYM OBSZARZE WYJŚCIA (gdy jest zainstalowany separator prac lub finiszier (MX-FN13))

Jeśli jest zainstalowany separator prac lub finiszier, mogą powstawać zacięcia w górnym obszarze wyjścia.

### 1 Otwórz górną pokrywę boczną.



### 2 Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



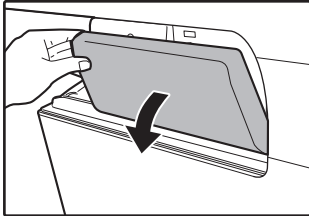
Ostrożnie wyjmuj papier aby go nie podrzeć.

### 3 Zamknij górną pokrywę boczną.

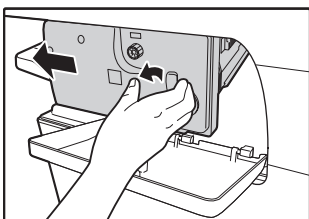
Upewnij się, że komunikat zacięcia zniknął.

## ZACIĘCIE W TACY WYJŚCIA (gdy jest zainstalowany finiszier (MX-FN13))

### 1 Otwórz pokrywę przednią.

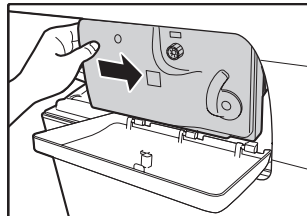


### 2 Naciskając dźwignię w prawo, przesuwaj finiszier w lewo do oporu.

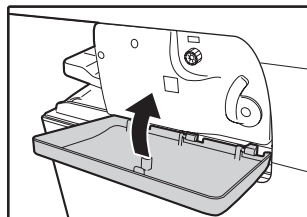


Delikatnie przesuwaj finiszier do oporu.

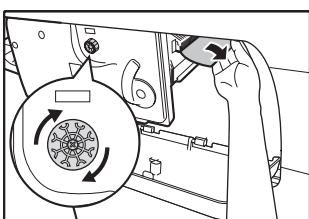
### 4 Przesuń finiszier do tyłu w prawą stronę.



### 5 Zamknij pokrywę.



### 3 Obróć pokrętło rolki w kierunku oznaczonym strzałką, żeby usunąć zacięty papier.



6

# WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM

Aby sprawdzić poziom toneru w pojemniku (str.89), przytrzymaj przycisk [KOPIOWANIE]. Ilość pozostałego toneru wyświetli się na panelu. Gdy jest mniej niż 25%, zaopatr się w nowy pojemnik. Jeśli na wyświetlaczu pojawi się napis "GOTOWA DO KOPIOWANIA. (PRZYGOTUJ NOWY TONER).", należy przygotować kasetę z tonerem. Gdy wyświetli się komunikat "ZMIEN KASETĘ Z TONEREM.", należy wymienić pojemnik z tonerem. Postępuj następująco, aby wymienić pojemnik.

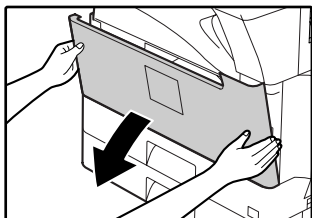
## ! Uwaga

- Nie wrzucaj pojemnika z tonerem do ognia. Toner unosi się w powietrzu i może spowodować poparzenia.
- Pojemniki z tonerem przechowuj poza zasięgiem małych dzieci.
- Pudełko zawierające kasetę z tonerem należy przechowywać wyłącznie w pozycji poziomej. Przechowywanie kasety z tonerem w pozycji pionowej może spowodować stwardnienie toneru wewnątrz kasety.
- Jeśli stosowana jest kasetka z tonerem inna niż zalecana przez firmę SHARP, urządzenie może pracować mniej wydajnie i nie osiągać pełnej jakości oraz zachodzi ryzyko uszkodzenia urządzenia. Należy się upewnić, że używana jest kasetka z tonerem zalecana przez firmę SHARP.

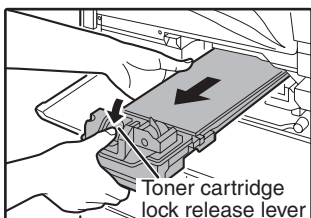
## Info

Gdy długo jest wykonywane kopiowanie, lub oryginały są bardzo zaczernione, może pojawić się komunikat [TRWA UZUPEŁNIANIE TONERA] i kopiowanie zatrzyma się mimo, że w pojemniku znajduje się toner. Uzupełnianie trwa około trzech minut. Po zakończeniu uzupełnienia toneru, kopiowanie będzie kontynuowane.

## 1 Delikatnie przyciśnij z dwóch stron pokrywę przednią i otwórz ją.



## 2 Wyciągnij pojemnik z tonerem przyciskając dźwignię blokującą.

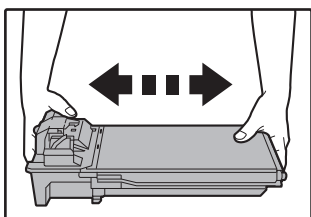


Gdy wyciągasz pojemnik, połóż drugą rękę na zielonej części pojemnika.

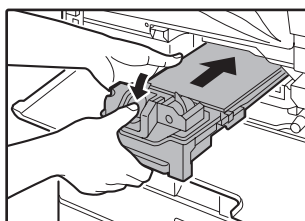
## Info

- Po wyjęciu pojemnika, nie potrząśnij nim. Może to spowodować wysypywanie się toneru.
- Postępuj z zużytym pojemnikiem zgodnie z lokalnymi przepisami.

## 3 Wyjmij nową kasetę z tonerem z torby. Chwyć oba końce kasety i potrząśnij nią 4 - 5 razy, trzymając w pozycji poziomej.



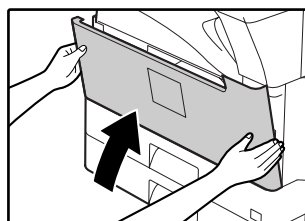
## 4 Przytrzymując dźwignię zwalniającą blokadę, wsuwaj kasetę wzdłuż prowadnic wewnątrz urządzenia dopóki kasetka nie zostanie zablokowana na swoim miejscu.



## Info

Jeśli brud lub kurz przykleił się do pojemnika, wyczyść przed zainstalowaniem.

## 5 Zamknij pokrywę przednią.

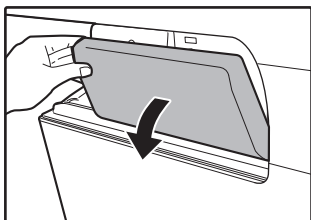


# WYMIANA POJEMNIKA ZE ZSZYWKAMI (gdy jest zainstalowany finiszer (MX-FN13))

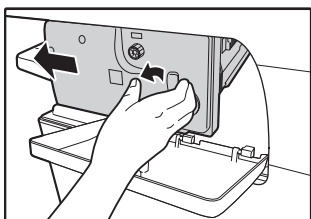
Jeśli będą kończyły się zszywki, pojawi się komunikat na panelu sterowania. Żeby wymienić ładunek ze zszywkami, wykonaj poniższe czynności:

## Wymiana ładunku ze zszywkami

### 1 Otwórz pokrywę.

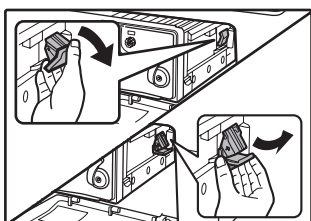


### 2 Naciskając dźwignię w prawo, przesuwaj finiszer w lewo do oporu.



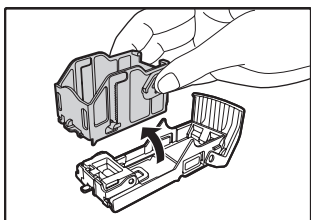
Delikatnie przesuwaj finiszera do oporu.

### 3 Opuść dźwignię zwalniania pojemnika zszywek i wyciągnij pojemnik.

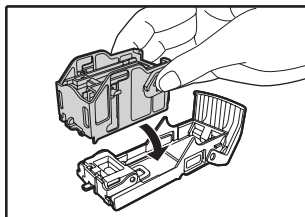


Pociągnij pojemnik zszywek w prawo.

### 4 Wyjmij pusty ładunek ze zszywkami z pojemnika zszywek.

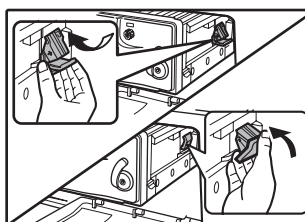


### 5 Włóż nowy ładunek ze zszywkami do pojemnika zszywek w sposób pokazany na rysunku.



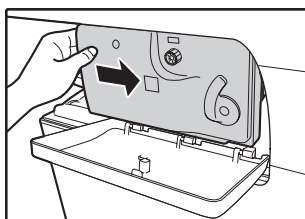
Dociskaj ładunek ze zszywkami, dopóki nie znajdzie się na swoim miejscu.

### 6 Włóż z powrotem pojemnik zszywek.



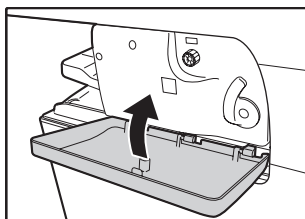
Dociskaj pojemnik zszywek, dopóki nie znajdzie się na swoim miejscu.

### 7 Przesuń finiszera do tyłu w prawą stronę.



Delikatnie przesuwaj finiszera do tyłu w prawą stronę, dopóki nie zostanie zablokowany na swoim miejscu.

### 8 Zamknij pokrywę.



Delikatnie przesuwaj finiszera do tyłu w prawą stronę, dopóki nie zostanie zablokowany na swoim miejscu.

6

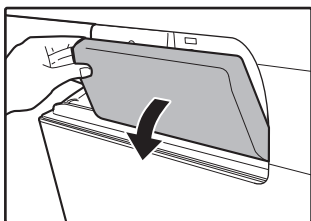


Wykonaj próbę drukowania lub kopiowania w trybie sortowania ze zszywaniem, żeby sprawdzić czy zszywanie przebiega prawidłowo.

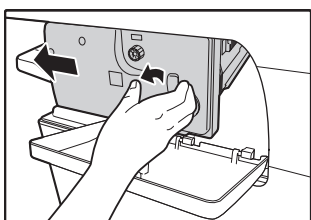
## Usuwanie zacięcia zszywki

Wykonaj poniższe czynności, żeby usunąć zacięcie zszywki.

### 1 Otwórz pokrywę.

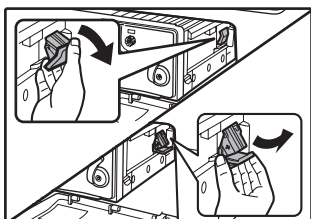


### 2 Naciskając dźwignię w prawo, przesuwaj finisz w lewo do oporu..



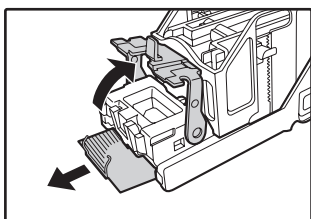
Delikatnie przesuwaj finisz do oporu.

### 3 Opuść dźwignię zwalniania pojemnika zszywek i wyciągnij pojemnik.



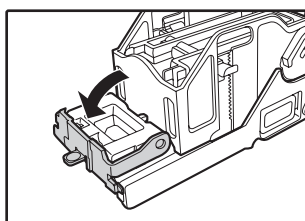
Pociągnij pojemnik zszywek w prawo.

### 4 Unieś dźwignię przy przedniej krawędzi pojemnika zszywek i usuń zacięcie zszywki.

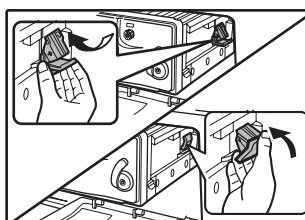


Usuń przednią zszywkę, jeśli jest zagięta. W przeciwnym przypadku zszywacz zatnie się ponownie.

### 5 Opuść dźwignię przy przedniej krawędzi pojemnika zszywek.

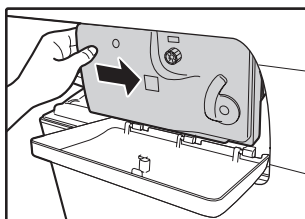


### 6 Włóż z powrotem pojemnik zszywek.



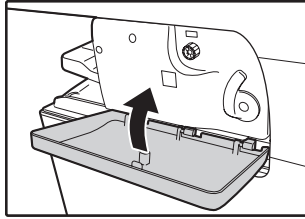
Dociskaj pojemnik zszywek, dopóki nie znajdzie się na swoim miejscu.

### 7 Przesuń finisz do tyłu w prawą stronę.



Delikatnie przesuwaj finisz do tyłu w prawą stronę, dopóki nie zostanie zablokowany na swoim miejscu.

### 8 Zamknij pokrywę.



Delikatnie przesuwaj finisz do tyłu w prawą stronę, dopóki nie zostanie zablokowany na swoim miejscu.

**!** **Uwaga**

Zachowaj ostrożność, żeby zagięta zszywka nie spowodowała zranienia.

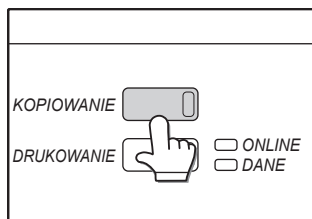
# SPRAWDZANIE ILOŚCI TONERU ORAZ CAŁKOWITEGO LICZNIKA

Poniżej jest opisane jak wyświetlić poziom pozostałego toneru oraz całkowity licznik.

● Licznik całkowity zawiera wszystkie wykonane kopie i wydruki.

## Sprawdzanie całkowitego licznika i poziomu toneru

Przytrzymaj przycisk [KOPIOWANIE]. Całkowity licznik i poziom toneru będą wyświetlane, gdy przycisk będzie przyciskany.



- Arkusz A3 (11" x 17") jest liczony jako 2 strony. Dwustronne kopie A4 (8-1/2" x 11") i wydruki też są liczone jako 2 strony.
- Zużycie toneru będzie zależało od warunków użytkowania i rodzaju kopiowanych oryginałów. Wyświetlany poziom toneru jest wartością przybliżoną.

# CZYSZCZENIE URZĄDZENIA

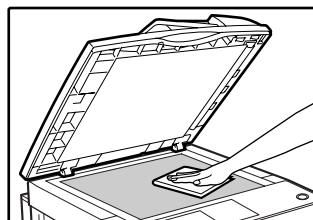
## SZYBA ORYGINAŁU I POKRYWA/RSPF

Jeśli szyba, pokrywa oryginału/RSPF lub szybka oryginałów podawanych z RSPF (długa wąska szybka po prawej stronie szyby oryginału) zostaną zabrudzone, zabrudzenia mogą być widoczne na kopiach. Zawsze utrzymuj te części w czystości.

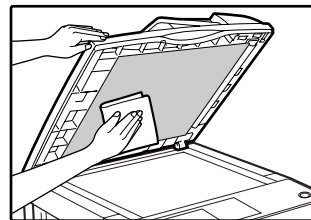
Plamy i zabrudzenia na szybie/RSPF również zostaną skopiowane. Wycieraj te części miękką czystą szmatką. Jeśli jest to niezbędne zmoć szmatkę w wodzie. Nie używaj rozpuszczalnika, benzenu i tym podobnych środków czyszczących.



**Nie używaj sprayu z łatwopalnym czyszczącym gazem. Gaz ze sprayu może dostać się na elektryczne komponenty lub gorące części zespołu utrwalania powodując zagrożenie ogniem lub porażeniem prądem.**



Szyba oryginału

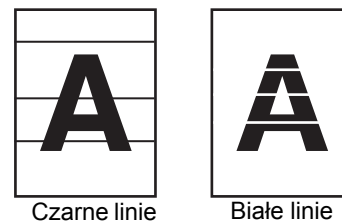


Spodnia powierzchnia pokrywy/RSPF

## Czyszczenie szybki skanera oryginałów (gdym jest zainstalowany RSPF)

Gdy na kopiach wykonywanych z RSPF pojawiają się białe lub czarne linie, użyj przyrządu czyszczącego szkło do wyczyszczenia szybki skanera oryginałów.

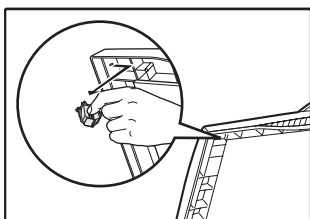
Przykład



Czarne linie

Białe linie

### 1 Otwórz RSPF i wyjmij przyrząd czyszczący.



### 2 Wyczyść szybkę skanera oryginałów z pomocą przyrządu.

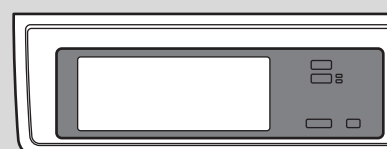


Szybka skanowania z RSPF

### 3 Umieść przyrząd na jego miejscu.



Obszar panelu sterowania o lustrzanym wykończeniu (pokazany po prawej stronie) należy ostrożnie wycierać miękką ściereczką. Użycie sztywnej ściereki lub silne pocieranie może spowodować uszkodzenie powierzchni.



Obszar o lustrzanym wykończeniu oznaczony jest symbolem ■.

## ROLKA PODAJĄCA PODAJNIKA BOCZNEGO

Jeśli zacięcia powstają często przy podawaniu kopert, grubego papieru itp. z podajnika bocznego, przetrzyj rolkę podającą papier w otworze podajnika bocznego, miękką, czystą szmatką nasączoną alkoholem lub wodą.



Rolka podająca podajnika bocznego

W tym rozdziale opisane jest wyposażenie opcjonalne i materiały eksploatacyjne. Aby zakupić urządzenia opcjonalne lub materiały eksploatacyjne, należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem SHARP.

## URZĄDZENIA OPCJONALNE

<b>FINISZER (MX-FN13)</b> Zobacz str.92.
<b>PODAJNIK NA 500-ARKUSZY (MX-DE10)</b> Zobacz str.93.
<b>PODAJNIK NA 2 x 500-ARKUSZY (MX-DE11)</b> Zobacz str.93.
<b>PODSTAWA WYSOKA (MX-DS11)</b>
<b>PODSTAWA NISKA (MX-DS12)</b>
<b>POKRYWA ORYGINAŁU (MX-VR10)</b>
<b>ODWRACAJĄCY AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW (MX-RP10)</b>
<b>PRAWA TACA (MX-TE10)</b> Jeśli w urządzeniu zainstalowany jest finisz (MX-FN13), możliwe jest dodanie tacy wyjścia po prawej stronie.
<b>SEPARATOR PRAC (MX-TR11)</b> Pozwala na oddzielenie prac różnych trybów (kopie, wydruki, itp.).
<b>256MB DODATKOWA PAMIĘĆ (AR-SM5)</b> <b>512MB DODATKOWA PAMIĘĆ (AR-SM6)</b> W urządzeniu może zostać zainstalowana dodatkowa pamięć. Znajdują się 2 sloty DIMM i pamięć może zostać rozszerzona maksymalnie do 1056 MB.



- Do rozszerzenia pamięci mogą zostać użyte dostępne w handlu moduły pamięci 64/128/256/512MB (168 pin SDRAM DIMM). Po więcej informacji skontaktuj się z autoryzowanym dealerem SHARP.
- Niektóre opcje mogą być niedostępne w poszczególnych krajach lub regionach.
- W przypadku niektórych modeli instalacja pewnych elementów wyposażenia dodatkowego jest niemożliwa.
- W ogólnym przypadku urządzenia peryferyjne stanowią elementy wyposażenia opcjonalnego, jednak niektóre modele mają już pewne urządzenia peryferyjne zainstalowane standardowo.

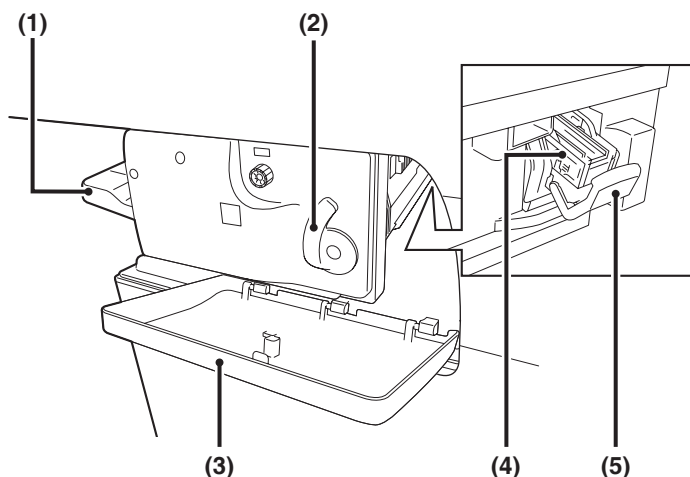
## FINISHER (MX-FN13)

Finiszera jest wyposażony w funkcję rozsuwania offsetowego, która umożliwia rozsuniecie wszystkich zestawów wydruków względem siebie.

Dodatkowo istnieje możliwość zszywania poszczególnych zestawów posortowanych wydruków.

### Nazwy części

Poniższe części mogą być dostępne, jeśli finiszera jest otwarty.



**(1) Taca offsetowa**

Zszyte i rozsunięte offsetowo wydruki są dostarczane do tej tacy. Tacę można wysuwać. Wsuń tacę w przypadku większych wydruków (format A3, A4R, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R).

**(2) Dźwignia**

Użyj jej, żeby wysunąć finiszera w celu usunięcia zacięcia papieru, wymiany zszywek lub usunięcia zacięcia zszywacza.

**(3) Pokrywa przednia**

Otwórz pokrywę, żeby usunąć zacięty papier, wymienić zszywki lub usunąć zacięcie zszywacza.

**(4) Pojemnik zszywek**

Przechowuje ładunek ze zszywkami. Wyciągnij pojemnik, żeby wymienić ładunek ze zszywkami lub usunąć zacięte zszywki.

**(5) Dźwignia zwalniania pojemnika zszywek**

Użyj jej do wyjmowania pojemnika zszywek.

### Specyfikacja

	MX-FN13	
<b>Pojemność tacy</b>	500 arkuszy (250 arkuszy formatu większego niż A4R (8-1/2" x 11"R))	
<b>Format papieru</b>	Format	A6R do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")
	Gramatura	56 g/m <sup>2</sup> do 200 g/m <sup>2</sup> (15 lbs. do 54 lbs.)
<b>Przesunięcie</b>	30 mm (1-3/16") (Taca offsetowa)	
<b>Formaty, które mogą być zszywane</b>	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)	
<b>Pojemność zszywania</b>	A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R: 50 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.))	
	A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13": 30 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.))	
<b>Zasilanie</b>	Z urządzenia	
<b>Waga</b>	Ok. 14,4 kg (31,8 lbs.)	
<b>Wymiary</b>	472 mm (sz.) x 461 mm (gł.) x 199 mm (w.) (18-37/64" (sz.) x 18-5/32" (gł.) x 7-27/32" (w.)) (Polożenie normalne)	
	619 mm (sz.) x 461 mm (gł.) x 199 mm (w.) (24-3/8" (sz.) x 18-5/32" (gł.) x 7-27/32" (w.)) (Całkowicie wysunięta podpórka)	



- Stawiając sobie za cel ciągłe doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w parametrach konstrukcyjnych i danych technicznych urządzenia bez powiadamiania nabywcy. Dane dotyczące wydajności poszczególnych elementów są wartościami nominalnymi produkowanych urządzeń. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się odchylenia od podanych wielkości.
- Należy zachować szczególną ostrożność podczas włączania zasilania i w trakcie drukowania, ponieważ taca offsetowa może przesunąć się do góry i w dół.

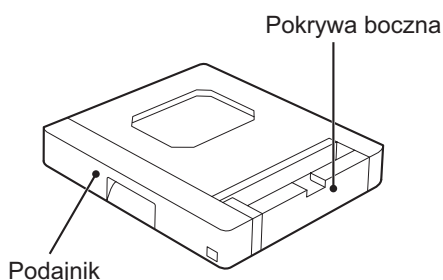
# PODAJNIK NA 500 ARKUSZY/ PODAJNIK NA 2 x 500 ARKUSZY

Dodatkowe podajniki dają możliwość zwiększenia pojemności papieru i większego wyboru formatów papieru do kopiowania.

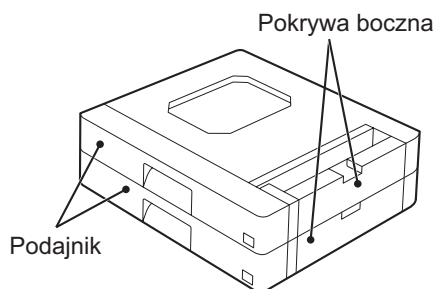
MX-DE10 posiada jeden podajnik na 500 arkuszy, a MX-DE11 dwa podajniki na 500 arkuszy każdy.

## Nazwy części

**PODAJNIK NA 500 ARKUSZY**  
(MX-DE10)



**PODAJNIK NA 2x500 ARKUSZY**  
(MX-DE11)



## Specyfikacja

		MX-DE10	MX-DE11
Papier	Format	B5 do A3 (8-1/2" x 11" do 11" x 17")	
	Gramatura	56 g/m <sup>2</sup> do 105 g/m <sup>2</sup> (15 lbs. do 28 lbs.)	
Pojemność papieru	Podajnik górny	500 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.))	500 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.))
	Podajnik dolny	—	500 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.))
Waga		Ok. 7,0 kg (15,5 lbs.)	Ok. 13,2 kg (29,2 lbs.)
Wymiary		596 mm (sz.) x 498 mm (gł.) x 102 mm (w.) (23-15/32" (sz.) x 19-39/64" (gł.) x 4-1/64" (w.))	596 mm (sz.) x 498 mm (gł.) x 202 mm (w.) (23-15/32" (sz.) x 19-39/64" (gł.) x 7-61/64" (w.))
Zasilanie		Z urządzenia	

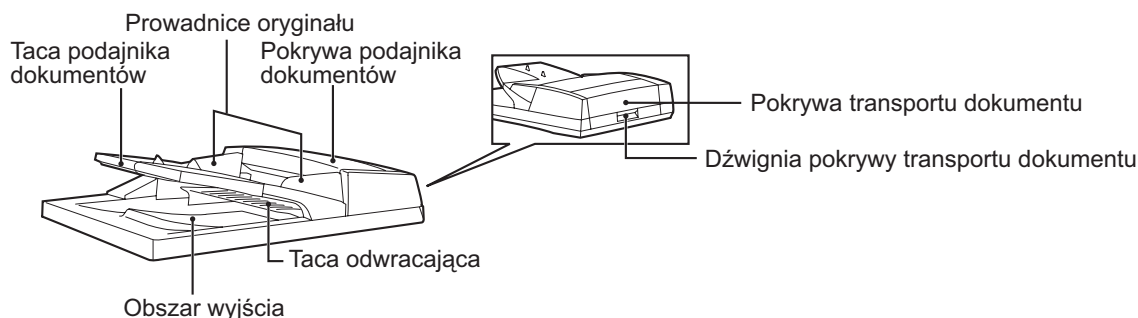


Stawiając sobie za cel ciągłe doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do zmian w ich konstrukcji bez powiadamiania nabywcy. Informacje o możliwościach sprzętu są nominalnymi wartościami. W przypadku niektórych egzemplarzy możliwe są odchylenia od podanych wartości.

## ODWRACAJĄCY AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW

Odwracający automatyczny podajnik dokumentów może automatycznie podawać wielostronicowe oryginały. Gdy jest zainstalowany RSPF, dwustronne oryginały mogą być automatycznie kopiowane bez potrzeby ich ręcznego odwracania.

### Nazwy części



### Specyfikacja

		MX-RP10
Akceptowane oryginały	Waga	35 g/m <sup>2</sup> do 128 g/m <sup>2</sup> (9 lbs. do 34 lbs. ) (52 g/m <sup>2</sup> do 105 g/m <sup>2</sup> (14 lbs. do 28 lbs.) dwustronne oryginały)
	Format	A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")
	Pojemność	Do 100 arkuszy* (Grubość 13 mm (33/64) lub mniej)
Zasilanie		Z urządzenia
Rozpoznawane formaty oryginałów		A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")
Waga		Ok. 7,4 kg (16,4 lbs.)
Wymiary		586 mm (sz.) x 495 mm (gł.) x 187 mm (w.) (22-1/16" (sz.) x 19-31/64" (gł.) x 7-23/64" (w.))

\* Dla papieru o gramaturze 90 g/m<sup>2</sup> (24 lbs.).



Stawiając sobie za cel ciągłe doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do zmian w ich konstrukcji bez powiadamiania nabywcy. Informacje o możliwościach sprzętu są nominalnymi wartościami. W przypadku niektórych egzemplarzy możliwe są odchylenia od podanych wartości.

## PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW

Standardowe materiały eksploatacyjne wymieniane przez użytkownika to papier i pojemnik z tonerem.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Najlepsze wyniki daje praca z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi firmy SHARP. Są one oznaczone specjalnym logo.

## PRAWIDŁOWE PRZECHOWYWANIE

### Przechowuj materiały eksploatacyjne w miejscu:

- czystym i suchym,
- o stałej temperaturze,
- nie narażonym na działanie słońca.

### Przechowuj papier w opakowaniu na płaskiej powierzchni.

Papier przechowywany bez opakowania lub w pozycji pionowej może się zwiąć lub absorbować wilgoć, co będzie powodować zacięcia.

### Części zamienne i materiały eksploatacyjne

Zaopatrzenie w części zamienne jest gwarantowane przez co najmniej 7 lat od zakończenia produkcji urządzenia. Częściami zamiennymi są te części, które zużywają się w czasie normalnej eksploatacji produktu. Inne części urządzenia, których żywotność zwykle przekracza żywotność produktu nie są uważane za części zamienne. Materiały eksploatacyjne również są dostępne przez 7 lat od zakończenia produkcji urządzenia.

## SPECYFIKACJA

<b>Model</b>	AR-5726	AR-5731
<b>Typ</b>	Cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne, nabiurkowe	
<b>Typ fotoczułej powierzchni</b>	Bęben OPC (organiczny)	
<b>Typ szyby oryginału</b>	Stała	
<b>System kopiowania</b>	Suchy, transfer elektrostatyczny	
<b>Oryginały</b>	Arkusze, zbindowane dokumenty	
<b>Formaty oryginału</b>	Max. A3 (11" x 17")	
<b>Format kopii</b>	Max. A3 (11" x 17") Min. A6 (5-1/2" x 8-1/2") Utrata obrazu: Max. 4 mm (5/32") (krawędź prowadząca i przemieszczania) Max. 6 mm (11/64") (wzdłuż krawędzi)	
<b>Szybkość kopiowania (jednostronne przy skali odwzorowania 100%)</b>	14 kopii/min. 11" x 17" 15 kopii/min. A3 16 kopii/min. 8-1/2" x 14" 17 kopii/min. B4 (8-1/2" x 13") 18 kopii/min. A4R (8-1/2" x 11"R) 21 kopii/min. B5R 26 kopii/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")	17 kopii/min. A3 (11" x 17") 20 kopii/min. B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14") 24 kopii/min. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) 31 kopii/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")
<b>Kopiowanie ciągłe</b>	Maks. 999 kopii, licznik kopii	
<b>Czas wyjścia pierwszej kopii*<sup>1</sup></b>	Ok. 4,8 sek. (Papier formatu A4 (8-1/2" x 11") orientacja pozioma, pobierany z podajnika 1)	Ok. 4,5 sek. (Papier formatu A4 (8-1/2" x 11") orientacja pozioma, pobierany z podajnika 1)
<b>Czas nagrzewania*<sup>2</sup></b>	Ok. 23 sek.	Ok. 25 sek.
<b>Zoom</b>	Zmienny: od 25% do 400%, w 1% krokach (376 kroków) Stałe ustawienia: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
<b>System ekspozycji</b>	Pokrywa oryginału: ruchome źródło światła z automatycznym poziomem ekspozycji RSPF: przesuwający się oryginał	
<b>Podawanie papieru</b>	Dwa automatycznie podające podajniki papieru (2 x 500 arkuszy) + podajnik boczny (100 arkuszy)	
<b>System utrwalania</b>	Rolki grzejne	
<b>System wywoływania obrazu</b>	Magnetyczny	
<b>Źródło światła</b>	Xenon lampa	
<b>Rozdzielczość</b>	Skanowanie: 400 x 600 dpi Wydruk: 600 x 600 dpi	
<b>Odcienie szarości</b>	Skanowanie: 256 odcieni Drukowanie: Odpowiednik 256 odcieni	
<b>Zasilanie</b>	Lokalne znamionowe ±10% (Zobacz na tabliczce z tyłu urządzenia)	
<b>Pobór Mocy</b>	Maks. 1,45 kW	
<b>Wymiary całkowite</b>	898 mm (szer.) x 628 mm (głęb.) (35-11/32" (szer.) x 24-23/32" (głęb.)) (przy całkowicie wysuniętym uniwersalnym podajniku bocznym)	
<b>Waga</b>	Ok. 46 kg (100 lbs.)	

<b>Wymiary (z RSPF)</b>	623 mm (szer.) x 628 mm (głęb.) x 788 mm (wys.) (24-17/32" (szer.) x 24-23/32" (głęb.) x 31-1/64" (wys.))
<b>Warunki pracy</b>	Temperatura: 15°C do 30°C (59°F do 86°F), Wilgotność: 20% do 85%
<b>Poziom hałasu</b>	<p>Poziom mocy dźwięku LwA(1B=10dB)</p> <p>Kopiowanie: 6,56 [B] (AR-5726)</p> <p>Kopiowanie: 6,55 [B] (AR-5731)</p> <p>Czuwanie: 3,1 [B] (AR-5726, AR-5731)</p> <p>Poziom ciśnienia dźwięku LpA (miejsce obok urządzenia)</p> <p>Kopiowanie: 50 [dB(A)] (AR-5726)</p> <p>Kopiowanie: 49 [dB(A)] (AR-5731)</p> <p>Czuwanie: 16 [dB(A)] (AR-5726, AR-5731)</p> <p>Poziom ciśnienia dźwięku LpA (miejsce operatora)</p> <p>Kopiowanie: 50 [dB(A)] (AR-5726)</p> <p>Kopiowanie: 49 [dB(A)] (AR-5731)</p> <p>Czuwanie: 17 [dB(A)] (AR-5726)</p> <p>Czuwanie: 17 [dB(A)] (AR-5731)</p> <p>Pomiar emisji hałasu zgodnie z normą ISO 7779.</p>
<b>Koncentracja emisji (pomiar zgodny z RAL-UZ122: Edition Jun. 2006)</b>	<p>Ozon: 1,5 mg/h lub mniej</p> <p>Pył: 4,0 mg/h lub mniej</p> <p>Styren: 1,0 mg/h lub mniej</p> <p>Benzen: 0,05 mg/h lub mniej</p> <p>TVOC (drukowanie): 10 mg/h lub mniej</p> <p>TVOC (czuwanie): 1 mg/h lub mniej</p>

\*1 Czas pierwszej kopii jest mierzony przy oryginale leżącym na szybie, zespole utwalania rozgrzanym do temperatury pracy, silniku lasera pracującym w prędkości operacyjnej, czas ten może być uzależniony od warunków środowiskowych.

\*2 Czas nagrzewania może się różnić w zależności od napięcia źródła zasilania, temperatury i innych warunków.



Stawiając sobie za cel ciągłe doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do zmian w ich konstrukcji bez powiadamiania nabywcy. Informacje o możliwościach sprzętu są nominalnymi wartościami. W przypadku niektórych egzemplarzy możliwe są odchylenia od podanych wartości.

# INDEKS

<b>A</b>		
Automatyczne dwustronne .....	27	
Automatyczne przełączanie podajników .....	55	
Automatyczny dobór skali .....	30	
<b>B</b>		
Bęben fotoprzewodzący .....	9, 81	
Broszura .....	44	
<b>C</b>		
Całkowita ilość kopii i wydruków .....	55	
Całkowity licznik .....	88	
Card shot.....	51	
Cienki papier .....	15	
Część zbierająca zszywacza .....	85	
Czyszczenie urządzenia		
- Rolka podająca papier podajnika bocznego .....	89	
- RSPF .....	89	
- Szyba oryginału .....	89	
<b>D</b>		
Dźwignia blokująca pojemnika z tonerem .....	9, 86	
Dźwignia blokująca zespołu utrwalania .....	9, 82	
Dźwignia pokrywy transportu dokumentu .....	8, 80	
<b>E</b>		
Ekran główny trybu kopiowania .....	21	
Ekran statusu zadania .....	12	
<b>F</b>		
Folie przezroczyste .....	15, 16, 27	
Format oryginału .....	22, 23, 24, 47	
Format papieru .....	15, 19	
Funkcja przesunięcia offsetowego .....	35, 36	
Funkcje wykańczania kopii .....	35	
<b>G</b>		
Gniazdko elektryczne .....	4	
Górna pokrywa .....	92	
Górna pokrywa z prawej strony .....	9, 85	
Górny obszar wyjścia .....	85	
Gramatura papieru .....	15	
Gruby papier .....	15	
Grupowanie .....	35	
<b>H</b>		
Hasło administratora .....	59	
<b>I</b>		
Ikona (Ekran statusu zadania) .....	12	
Ilość dwustronnych kopii .....	55	
Ilość razy użycia zszywacza .....	55	
Ilość stron podanych przez RSPF .....	55	
Ilość stron wysłanych w funkcji		
- Wymazywanie krawędzi .....	42	
- Wymazywanie krawędzi i środka .....	42	
- Wymazywanie środka .....	42	
Informacja o laserze .....	4	
Instrukcja usuwania zacięć .....	79	
<b>J</b>		
Jak układać oryginał		
- RSPF .....	28	
- Szyba oryginału .....	27	
<b>K</b>		
Karty formatu papieru.....	17	
Kierunek przesunięcia .....	41	
Komunikat błędu .....	73	
Kontrast wyświetlacza .....	53, 55	
Kontrola kont .....	64	
Kontrola urządzenia .....	68	
Koperta .....	15, 16	
Kopiowanie książkowe .....	43	
Kopiowanie zwykłe		
- RSPF .....	23	
- Szyba oryginału .....	22	
Korzystanie z panela dotykowego .....	11	
<b>L</b>		
Licznik tacy środkowej .....	24	
Lista ustawień administratora .....	62	
Lista zadań .....	12	
<b>Ł</b>		
Ładowanie papieru w podajniku bocznym .....	18	
Ładowanie papieru .....	15, 17	
<b>M</b>		
Miejsca zszywania .....	37	
Moduł podajnika na 500-arkuszy papieru .....	84, 91, 93	
Moduł podajników na 2 x 500-arkuszy papieru .....	84, 91, 93	
Multi shot .....	47	
<b>N</b>		
Nagrzewanie .....	13	
Naklejka .....	15	
Nazwy części i funkcje		
- Panel operacyjny .....	10	
Numer konta .....	56	
Numer podajnika .....	15, 19	
<b>O</b>		
Obrót kopii .....	25	
Obszar wyjścia .....	8, 81	
Obudowa zszywek .....	87	
Ochrona informacji zaprogramowanych na stronie		
Okładki .....	48	
Orientacja oryginału (Sortowanie ze zszywaniem) ....	37	
Oryginały podawane przez RSPF .....	24	
Ostrzeżenia dotyczące postępowania z urządzeniem..	4	
Ostrzeżenia dotyczące użytkowania .....	3	
Oszczędność energii .....	66	
<b>P</b>		
Pamięć dodatkowa 256MB .....	91	
Pamięć dodatkowa 512MB .....	91	
Panel dotykowy .....	10, 11	
Panel operacyjny.....	8	
Papier .....	15	
Papier ekologiczny .....	15	
Papier firmowy .....	15, 16, 27	
Papier kolorowy .....	15	

Papier zwykły .....	15	Przycisk [PRZESUNIĘCIE MARGINESU] .....	39, 41
Papiery specjalne		Przycisk [przewijania wyświetlacza] .....	12
- Koperta .....	16	Przycisk [RĘCZNIĘ] .....	47
- Papier firmowy .....	16	Przycisk [SKALA KOPII] .....	21, 31, 32
Papiery specjalne .....	26	Przycisk [SORTOWANIE] .....	36
Pilna kopia .....	34	Przycisk [SORTOWANIE ZE ZSZYWIANIEM] .....	38
Podajnik boczny .....	9, 26, 84, 89	Przycisk [START] .....	10, 22, 23
Podajnik papieru .....	9, 15, 17, 19, 83	Przycisk [STATUS ZADANIA] .....	10, 12
Podawanie boczne .....	26	Przycisk [STOP/USUŃ] .....	12
Podawanie różnych oryginałów .....	25	Przycisk [SZCZEGÓŁY] .....	12
Pojemnik z tonerem .....	9, 86	Przycisk [TRYBY SPECJALNE] .....	21, 39, 40
Pojemnik ze zszywkami .....	87	Przycisk [USTAWIENIA PODAJNIKA] .....	19, 20
Pojemność papieru .....	15	Przycisk [USTAWIENIA SYSTEMOWE] .....	10, 19, 20, 54
Pokrętko obracające rolkę .....	9, 81, 82	Przycisk [WYBÓR PAPIERU] .....	20, 21, 22, 23, 26
Pokrywa boczna .....	9, 82	Przycisk [WYJŚCIE] .....	21, 35, 36, 38
Pokrywa części zbierającej zszywacza .....	85	Przycisk [WYMAZYWANIE] .....	39, 42
Pokrywa oryginału .....	8, 22, 24, 91	Przycisk [X] .....	33
Pokrywa podajnika dokumentów .....	8, 80	Przycisk [XY ZOOM] .....	32
Pokrywa przednia .....	8, 81, 82, 86	Przycisk [Y] .....	33
Pokrywa transportu dokumentu .....	8, 80	Przycisk [ZACHOWAJ/USUŃ] .....	56, 57
Pokrywa zszywacza .....	88, 92	Przycisk [ZMIANA MIEJSCA BINDOWANIA] .....	27
Poziom ekspozycji .....	29	Przycisk [zmniejszania] .....	31
POZYTYW/NEGATYW .....	50	Przyciski [numeryczne] .....	10
Program zadania .....	56	Przyciski [wyboru trybu] .....	10
Prowadnice oryginału .....	8		
Prowadnice papieru .....	85	<b>R</b>	
Prowadnice papieru podajnika bocznego .....	9	Ręczny wybór skali .....	31
Prowadnice papieru zespołu utrwalania .....	39, 82	Rodzaj oryginału	
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych .....	94	- Usuwanie .....	57
Przedłużenie podajnika bocznego .....	9, 18	- Wywoływanie .....	57
Przesunięcie marginesu .....	41	- Zachowywanie .....	56
Przycisk [#P] .....	10, 56, 57	Rodzaj papieru .....	15, 19, 20
Przycisk [2-STRONNE KOPIOWANIE] .....	21, 27, 28	Rolka odblokowująca .....	80
Przycisk [AUTO OBRAZ] .....	30	Rolka podająca papier podajnika bocznego .....	89
Przycisk [BROSZURA] .....	39, 44	Rozkład .....	46
Przycisk [BUDOWANIE PRACY] .....	39, 45	Rozwiązywanie problemów .....	75
Przycisk [CARD SHOT] .....	39, 51	RSPF .....	8, 23, 24, 80, 91, 94
Przycisk [DRUKOWANIE]			
- Grupowanie .....	35	<b>S</b>	
- Przesunięcie offsetowe .....	35	Separator prac .....	8, 91
- Sortowanie .....	35	Sortowanie .....	35
- Sortowanie ze zszywaniem .....	37	Sortowanie ze zszywaniem .....	37
Przycisk [EKSPOZYCJA] .....	21, 29	Specyfikacja .....	95
Przycisk [FORMAT ORYGINAŁU] .....	39, 47	Sprawdzanie poziomu toneru .....	88
Przycisk [GRUPOWANIE] .....	36	Stałe skale powiększenia .....	31
Przycisk [INFORMACJA] .....	79	Szare przyciski .....	11
Przycisk [KASUJ] .....	10, 22, 23	Szerokość wymazywania .....	42
Przycisk [KASUJ WSZYSTKO] .....	10, 14	Szybka oryginału .....	8
Przycisk [KONIEC ODCZYTU] .....	36, 38, 45, 46		
Przycisk [KOPIOWANIE] .....	21, 86, 88	<b>T</b>	
Przycisk [KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE] .....	39, 43	Taca górna .....	85, 92
Przycisk [LOGOUT] .....	10, 95	Taca odwracająca .....	8, 80
Przycisk [MENU] .....	31	Taca offsetowa .....	35, 86, 92
Przycisk [MULTI SHOT] .....	39, 46	Taca podajnika dokumentów .....	8, 23, 80
Przycisk [OKŁADKI] .....	39, 49	Taca środkowa .....	8, 83
Przycisk [PODAJNIK BOCZNY] .....	20	Taca wyjścia .....	85
Przycisk [powiększania] .....	31	Tryb budowania pracy .....	23, 45
Przycisk [POZYTYW/NEGATYW] .....	39, 50	Tryb kontroli dostępu .....	58
Przycisk [PRIORYTET] .....	12	Tryb podawania strumieniowego .....	23
Przycisk [Przełączania trybu] .....	12	Tryb wymazywania .....	42
Przycisk [PRZERWANIE] .....	10, 34	Tryby oszczędzania energii	
		- Tryb automatycznego wyłączenia .....	14

- Tryb wstępnego nagrzewania .....	14
Tryby specjalne .....	39

## U

Uchwyt pokrywy bocznej .....	9
Uchwyty .....	8
Urządzenia opcjonalne .....	91
Ustawienia administratora .....	59
- Kontrola kont .....	64
- Kontrola urządzenia .....	68
- Oszczędność energii .....	66
- Ustawienia drukowania .....	71
- Ustawienia kopiowania .....	70
- Ustawienia operacji .....	67
- Zmień hasło administratora .....	69
Ustawienia drukowania .....	71
Ustawienia kopiowania .....	70
Ustawienia operacji .....	67
Ustawianie ekspozycji .....	29
Ustawianie extra obraz .....	28
Ustawianie typu papieru w podajniku bocznym	
- Przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU] .....	20
- Przycisk [WYBÓR PAPIERU] .....	20
Ustawienia początkowe .....	14
Ustawienia podajnika papieru .....	19, 20, 53, 55
Ustawienia systemu .....	53
Usuwanie zacięcia zszywki .....	88
Usuwanie zacięć	
- Dolny podajnik papieru .....	84
- Górna taca wyjścia .....	85
- Górny podajnik papieru .....	83
- Podajnik boczny .....	81
- RSPF .....	80
- Taca środkowa .....	83
- Taca wyjścia .....	85
- Urządzenie .....	81

## W

Ważne przy kopiowaniu .....	24
Ważne przy układaniu papieru	
- RSPF .....	23
- Szyba oryginału .....	22
Włączanie zasilania .....	13
Włącznik .....	8, 13
Wybór miejsca instalacji .....	3
Wybór rodzaju obrazu oryginału .....	29
Wyłączanie dwustronnego drukowania	
- Foto .....	29
- Tekst .....	29
- Tekst/foto .....	29
Wyłączanie zasilania .....	13
Wymazywanie .....	42
Wymiana pojemnika z tonerem .....	86
Wymiana pojemnika ze zszywkami .....	87
Wyświetlacz ekspozycji .....	21
Wyświetlacz formatu oryginału .....	21
Wyświetlacz formatu papieru .....	21
Wyświetlacz ilości kopii .....	21
Wyświetlacz komunikatów .....	21
Wyświetlacz podawania oryginału .....	21
Wyświetlacz skali kopii .....	21

Wyświetlacz wyboru papieru .....	21
Wyświetlane komunikaty .....	73

## X

XY ZOOM .....	32
---------------	----

## Z

Zacięcia papieru .....	77
Zacięcie w podajniku bocznym .....	81
Zacięcie oryginału .....	80
Zacięcie w dolnym podajniku papieru .....	84
Zacięcie w górnym obszarze wyjścia .....	85
Zacięcie w górnym podajniku papieru .....	83
Zacięcie w strefie podawania papieru .....	81
Zacięcie w strefie utrwalania .....	82
Zacięcie w tacy środkowej .....	83
Zacięcie w tacy wyjścia .....	85
Zacięcie w urządzeniu .....	81
Zegar .....	53
Zmień hasło administratora .....	69
Zmiana ustawienia typu i formatu	
- Broszura .....	44
- Format oryginału .....	47
- Kopiowanie książkowe .....	43
- Multi shot .....	46
- Okładki .....	48
- Przesunięcie marginesu .....	41
- Tryb budowania pracy .....	45
- Wymazywanie .....	42
Zmniejszanie/powiększanie/zoom .....	30

## INDEKS TEMATYCZNY

### Kopiowanie

Automatyczne dwustronne kopiowanie	
- RSPF	28
- Szyba oryginału	27
Ekspozycja, ustawianie	29
Ekspozycja, wybieranie	29
Format papieru (podajnik), wybór ręczny	22
Kopiowanie	
- RSPF	28
- Szyba oryginału	27
Kopiowanie z szyby oryginału	22
Orientacja obrazu, zmiana	27, 28
Papier specjalny, kopiowanie na	26
Podajnik boczny, kopiowanie	26
Podawanie różnych oryginałów	25
Podawanie strumieniowe	23
Powiększanie/zmniejszanie	
- Automatyczny dobór skali	30
- Ręczny wybór skali	31
- XY zoom	32
Przerywanie kopiowania	34
Rodzaj obrazu oryginału, wybieranie	29
RSPF, kopiowanie z	23
Tryb kontroli dostępu	58
Zatrzymywanie kopiowania	22, 23

### Korzystanie z zaawansowanych funkcji kopiowania

Broszura	44
Duża ilość oryginałów, kopiowanie	45
Format oryginału, wybór	47
Grupowanie, używanie	35
Kopiowanie książkowe	43
Margines, robienie	41
Multi shot	46
Okładki, dodawanie	48
Pozytyw/negatyw	50
Przesuwanie offsetowe, używanie	35
Sortowanie ze zszywaniem, używanie	37
Sortowanie, używanie	35
Tryby specjalne, używanie	
- Broszura	44
- Card shot	51
- Format oryginału	47
- Kopiowanie książkowe	43
- Multi shot	46
- Okładki	48
- Pozytyw/negatyw	50
- Przesunięcie marginesu	41
- Tryb budowania pracy	45
- Wymazywanie	42
Wybieranie funkcji wykańczania	
- Grupowanie	35
- Przesunięcie offsetowe	35
- Sortowanie	35
- Sortowanie ze zszywaniem	37
Wymazywanie	42

### Przygotowanie

Format papieru, zmiana	19
Papier, ładowanie	17
Papier, ładowanie	18
Pokrywa dokumentów, wyjmowanie	24
Rodzaj papieru, zmiana	19
Ustawienia początkowe, powrót do	14
Zasilanie, włączanie	13
Zasilanie, wyłączenie	13

### Konfiguracja ustawień administratora

Hasło administratora	59
Kontrola kont	64
Kontrola urządzenia	68
Lista ustawień administratora	62
Oszczędność energii	66
Ustawienia administratora	59
Ustawienia drukowania	71
Ustawienia kopiowania	70
Ustawienia operacji	67
Zmień hasło administratora	69

### Rozwiązywanie problemów i konserwacja

Czyszczenie urządzenia	89
Pojemnik z tonerem, wymiana	86
Pojemnik ze zszywkami, wymiana	86
Rozwiązywanie problemów	75
Toner, sprawdzanie poziomu	87
Zacięcia zszywek, wymiana	87
Zacięcia, usuwanie	
- Dolny podajnik papieru	84
- Górny obszar wyjścia	85
- Górny podajnik papieru	83
- Podajnik boczny	81
- RSPF	80
- Taca środkowa	83
- Taca wyjścia	85
- Urządzenie	81

### Ułatwienie obsługi urządzenia

Data i godzina, ustawianie	55
Kasowanie zadania	12
Kasowanie zadania w trakcie	12
Kontrast wyświetlacza, ustawianie	55
Podajniki, konfigurowanie ustawień	55
Priorytet, dla wybranego zadania	12
Program zadania, usuwanie	57
Program zadania, wywoływanie	57
Program zadania, zachowywanie	56
Szczegóły zadania, wyświetlanie	12
Ustawienia systemu, konfigurowanie	53
Usuwanie zadania	12

Administrator

Nazwisko:

Kontakt:



Informacja, którą potrzebuje administrator urządzenia, jest wydrukowana z tyłu tej strony.  
(Oddziel tę stronę od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu. Dodatkowo wpisz nazwisko administratora i informację o kontakcie po lewej stronie.)

---

---

# ADMINISTRATOR URZĄDZENIA

(Oddziel tą stronę od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu.)

## Fabryczne hasła

W czasie wchodzenia do ustawień systemu, wymagane jest hasło administratora, aby zalogować się na prawach administratora. Ustawienia systemu mogą być konfigurowane na stronach www jak również na panelu operacyjnym. Aby wejść do ustawień systemu przy użyciu strony www, też jest wymagane hasło.

## Fabryczne hasło administratora

Ustawienie fabryczne: 00000
-----------------------------

Zachowaj nowe hasło administratora jak tylko zostanie zainstalowane urządzenie.

Gdy zostanie zmienione hasło administratora, nowe hasło jest niezbędne do ponownego zachowania hasła fabrycznego. Zwróć uwagę na to, żeby pamiętać nowe hasło.



## **A. Informacje dla użytkowników (prywatne gospodarstwa domowe) dotyczące usuwania odpadów**

### **1. W krajach Unii Europejskiej**

Uwaga: Jeśli chcą Państwo usunąć to urządzenie, prosimy nie używać zwykłych pojemników na śmieci!

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy usuwać oddzielnie, zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi odpowiedniego przetwarzania, odzysku i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Po wdrożeniu przepisów unijnych w Państwach Członkowskich prywatne gospodarstwa domowe na terenie krajów UE mogą bezpłatnie\* zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów.

W niektórych krajach\* można bezpłatnie zwrócić stary produkt do lokalnych punktów sprzedaży detalicznej pod warunkiem, że zakupią Państwo podobny nowy produkt.

\*) W celu uzyskania dalszych informacji na ten temat należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Jeśli zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jest wyposażony w baterie lub akumulatory, należy je usunąć oddzielnie, zgodnie z wymogami lokalnych przepisów. Jeśli ten produkt zostanie usunięty we właściwy sposób, pomogą Państwo zapewnić, że odpady zostaną poddane przetworzeniu, odzyskowi i recyklingowi, a tym samym zapobiec potencjalnym negatywnym skutkom dla środowiska naturalnego i zdrowia ludzkiego, które w przeciwnym razie mogłyby mieć miejsce na skutek niewłaściwej obróbki odpadów.

### **2. Kraje pozaunijne**

Jeśli chcą Państwo pozbyć się produktu, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody usunięcia produktu.

## **B. Informacje dla użytkowników biznesowych dotyczące usuwania odpadów.**

### **1. W krajach Unii Europejskiej**

W przypadku gdy produkt używany jest do celów handlowych i zamierzają go Państwo usunąć:

Należy skontaktować się z dealerem firmy SHARP, który poinformuje o możliwości zwrotu wyrobu. Być może będą Państwo musieli ponieść koszty zwrotu i recyklingu produktu. Produkty niewielkich rozmiarów (i w małych ilościach) można zwrócić do lokalnych punktów zbiórki odpadów.

### **2. Kraje pozaunijne**

Jeśli chcą Państwo usunąć ten produkt, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody jego usunięcia.



Uwaga: Państwa produkt oznaczony jest tym symbolem. Oznacza to, że zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie należy łączyć z odpadami z gospodarstw domowych. Dla tego typu produktów istnieje odrębny system zbiórki odpadów.

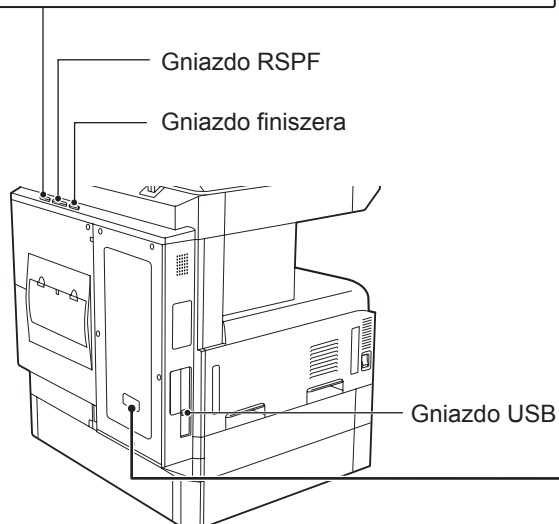
# Gniazdo

**Ostrzeżenie:**

To gniazdo jest przeznaczone tylko do celów serwisowych. Podłączenie do niego może spowodować zepsucie kopiarki.

**Instrukcja dla technika serwisu:**

Długość kabla do gniazda serwisowego nie może przekraczać 3 m.



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

CLASS 1  
LASER PRODUCT  
LASER KLASSE 1  
LASER KLASY 1

## Informacje dotyczące znaków towarowych

W informacjach na temat opisywanego urządzenia i elementów jego wyposażenia dodatkowego oraz akcesoriów używane są następujące znaki handlowe i zarejestrowane znaki handlowe:

- Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 98, Windows<sup>®</sup> Me, Windows NT<sup>®</sup> 4.0, Windows<sup>®</sup> 2000, Windows<sup>®</sup> XP, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2008 i Internet Explorer<sup>®</sup> są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- PostScript jest zastrzeżonym znakiem handlowym Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Apple Inc., w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Netscape Navigator jest zastrzeżonym znakiem handlowym Netscape Communications Corporation.
- Adobe, Adobe logo, Acrobat, Adobe PDF logo i Reader są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- PCL jest zastrzeżonym znakiem handlowym Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT i PowerPC są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Sharp Corporation.
- Wszystkie inne znaki handlowe i copyright należą do swoich odpowiednich właścicieli.

Candid i Taffy są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond and Halbfett Kursiv są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna i Times New Roman są znakami handlowymi Monotype Corporation zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery i Zapf Taffy są znakami handlowymi International Typeface Corporation zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w niektórych krajach. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times i Univers - znaki handlowe Heidelberger Druckmaschinen AG, które mogą być zarejestrowane w niektórych krajach, zostały udostępnione na licencji Linotype Library GmbH, spółce całkowicie zależnej od Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco i New York są znakami handlowymi Apple Computer Inc. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. HGGothicB, HGMinchoL, HGP GothicB i HGPMinchoL są znakami handlowymi Ricoh Company, Ltd. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Wingdings jest znakiem handlowym Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Marigold i Oxford są znakami handlowymi Arthur Baker i może być również zarejestrowany w niektórych krajach. Antique Olive jest znakiem handlowym Marcel Olive i może być również zarejestrowany w innych krajach. Hoefler Text jest znakiem handlowym Johnathan Hoefler i może być również zarejestrowany w innych krajach. ITC jest znakiem handlowym International Typeface Corporation zarejestrowanym w United States Patent and Trademark Office i może być również zarejestrowany w innych krajach. Agfa jest znakiem handlowym Agfa-Gevaert Group i może być zarejestrowany w niektórych krajach. Intellifont, MicroType i UFST są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Macintosh i TrueType są znakami handlowymi Apple Computer Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i innych krajach. PostScript jest znakiem handlowym Adobe Systems Incorporated i może być zarejestrowany w niektórych krajach. HP, PCL, FontSmart i LaserJet są znakami handlowymi Hewlett-Packard Company i mogą być zarejestrowane w niektórych krajach. Procesor Type 1 zainstalowany w produkcie Monotype Imaging's UFST jest na licencji Electronics For Imaging, Inc. Wszystkie inne znaki handlowe należą do swoich odpowiednich właścicieli.

**SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH**  
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

**SHARP®**

SHARP CORPORATION

