

INSTRUKCJA WPROWADZAJĄCA



ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ	2
INFORMACJE DOTYCZĄCE USUWANIA ODPADÓW.....	3
UWAGI	4
PRZEZNACZENIE POSZCZEGÓLNYCH INSTRUKCJI OBSŁUGI.....	6
POBIERANIE INSTRUKCJI.....	7
NAZWY CZĘŚCI	10
WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE URZĄDZENIA ..	11
OKNO POCZĄTKOWE.....	12
KONSERWACJA	13
DRUKARKA.....	14
KOPIOWANIE	15
SKANOWANIE	17
PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW	19
PRZETWARZANIE KOPII.....	21
WYKAŃCZANIE RĘCZNE.....	23
SPECYFIKACJE	25
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	31
ADMINISTRATOR URZĄDZENIA	32
FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH	33
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	35

ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ

Uwaga!

Aby całkowicie odłączyć urządzenie od zasilania, wyjmij wtyczkę urządzenia z gniazda zasilającego. Gniazdko zasilania powinno się znajdować przy urządzeniu i być łatwo dostępne.

Dla spełnienia wymagań EMC, z tym urządzeniem należy używać ekranowanych kabli połączeniowych.

Opisywane urządzenie powinno znajdować się w pobliżu dostępnego gniazda sieciowego pozwalającego na łatwe odłączenie. W każdej z instrukcji znajdują się również informacje na temat elementów wyposażenia dodatkowego używanych z tymi produktami.

EMC (urządzenie i urządzenia opcjonalne)

OSTRZEŻENIE:

Produkt jest urządzeniem laserowym klasy A. W gospodarstwie domowym może on powodować zakłócenia odbiorników radiowych i w takim przypadku właściciel jest zobowiązany do podjęcia środków, które zapobiegą takim zakłóceniom.

Opisywane urządzenie zawiera oprogramowanie wykorzystujące moduły opracowane przez Independent JPEG Group.

Opisywany produkt wykorzystuje technologię Adobe® Flash® firmy Adobe Systems Incorporated.

Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Niniejszy produkt zawiera oprogramowanie Adobe® PostScript®3™ firmy Adobe Systems Incorporated.

Niniejszy produkt zawiera oprogramowanie "InstantBoot" opracowane przez IT Access Co., Ltd., Japonia.

Opisywane urządzenie jest wyposażone w funkcję przechowywania dokumentów, która zapisuje dane obrazów dokumentów na twardym dysku urządzenia. Zapamiętane dokumenty można odnaleźć, a następnie wydrukować lub wysłać. Uszkodzenie twardego dysku uniemożliwia ponowne odnajdywanie przechowywanych dokumentów. Żeby uchronić się przed utratą ważnych dokumentów w przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia twardego dysku, należy zachowywać papierowe oryginały ważnych dokumentów lub dodatkowo przechowywać oryginalne dane na innym nośniku.

Poza przypadkami prawnie określonymi, firma Sharp Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty wynikłe na skutek utraty przechowywanych dokumentów.

UMOWA LICENCYJNA

Treść UMOWY LICENCYJNEJ pojawi się podczas instalacji oprogramowania z płyty CD-ROM. Korzystając z całości lub fragmentów oprogramowania na płycie CD-ROM lub w urządzeniu, Użytkownik wyraża zgodę na przestrzeganie warunków UMOWY LICENCYJNEJ.



- W niniejszej instrukcji założono, że Użytkownik posiada praktyczną wiedzę na temat obsługi systemu Windows lub Macintosh.
- Informacje na temat systemu operacyjnego można znaleźć w jego dokumentacji oraz w dołączonych do niego plikach pomocy.
- Opis okien dialogowych oraz procedur dotyczy systemu Windows Vista® dla komputerów z Windows®. Wygląd i zawartość okien dialogowych może zależeć od używanej wersji systemu operacyjnego.
- Niniejsza instrukcja została przygotowana z należytą starannością. Jeśli masz jakieś uwagi dotyczące tej instrukcji, skontaktuj się z najbliższym autoryzowanym przedstawicielem.
- Ten produkt przeszedł dokładne procedury sprawdzające i kontrolę jakości. Gdyby jednak zostały odkryte jakieś wady, skontaktuj się ze swoim dealerem lub autoryzowanym serwisem.
- Oprócz przypadków przewidzianych przez prawo, SHARP nie jest odpowiedzialny za usterki powstałe w czasie użytkowania urządzenia lub jego opcji, lub usterki spowodowane nieprawidłową obsługą urządzenia i jego opcji, lub za jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania urządzenia.



Produkty spełniające wymagania ENERGY STAR® są tak skonstruowane, aby poprzez efektywne wykorzystywanie energii chronić środowisko. Na produktach, które spełniają wymagania normy ENERGY STAR®, umieszczone jest pokazane powyżej logo. Produkty bez logo mogą nie spełniać wymagań normy ENERGY STAR®.

Gwarancja

Mając świadomość dołożenia wszelkich starań, by uczynić ten dokument tak zgodnym ze stanem faktycznym i pomocnym jak jest to tylko możliwe, firma SHARP nie daje żadnej gwarancji związanej z zawartością niniejszego dokumentu. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą ulec zmianie bez powiadamiania nabywcy. Firma SHARP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne straty lub zniszczenia, bezpośrednie lub pośrednie będące następstwem korzystania z niniejszej instrukcji.

© Copyright SHARP Corporation 2013. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, modyfikowanie i tłumaczenie niniejszego dokumentu bez pisemnej zgody w sposób inny niż przewidują to prawa autorskie jest zabronione.

INFORMACJE DOTYCZĄCE USUWANIA ODPADÓW

Informacje dla użytkowników (prywatne gospodarstwa domowe)

W krajach Unii Europejskiej

Uwaga: Jeśli chcą Państwo usunąć to urządzenie, prosimy nie używać zwykłych pojemników na śmieci! Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy usuwać oddzielnie, zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi odpowiedniego przetwarzania, odzysku i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Po wdrożeniu przepisów unijnych w Państwach Członkowskich prywatne gospodarstwa domowe na terenie krajów UE mogą bezpłatnie* zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. W niektórych krajach* można bezpłatnie zwrócić stary produkt do lokalnych punktów sprzedaży detalicznej pod warunkiem, że zakupią Państwo podobny nowy produkt.

*) W celu uzyskania dalszych informacji na ten temat należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Jeśli zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jest wyposażony w baterie lub akumulatory, należy je usunąć oddzielnie, zgodnie z wymogami lokalnych przepisów. Jeśli ten produkt zostanie usunięty we właściwy sposób, pomogą Państwo zapewnić, że odpady zostaną poddane przetworzeniu, odzyskowi i recyklingowi, a tym samym zapobiec potencjalnym negatywnym skutkom dla środowiska naturalnego i zdrowia ludzkiego, które w przeciwnym razie mogłyby mieć miejsce na skutek niewłaściwej obróbki odpadów.

Kraje pozaunijne

Jeśli chcą Państwo pozbyć się produktu, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody usunięcia produktu.

Informacje dla użytkowników biznesowych

W krajach Unii Europejskiej

W przypadku gdy produkt używany jest do celów handlowych i zamierzają go Państwo usunąć:

Należy skontaktować się z dealerem firmy SHARP, który poinformuje o możliwości zwrotu wyrobu. Być może będą Państwo musieli ponieść koszty zwrotu i recyklingu produktu. Produkty niewielkich rozmiarów (i w małych ilościach) można zwrócić do lokalnych punktów zbiórki odpadów.

Kraje pozaunijne

Jeśli chcą Państwo usunąć ten produkt, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody jego usunięcia.



Uwaga: Państwa produkt oznaczony jest tym symbolem. Oznacza to, że zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie należy łączyć z odpadami z gospodarstw domowych. Dla tego typu produktów istnieje odrębny system zbiórki odpadów.

Symbole użyte w niniejszej instrukcji

Żeby zapewnić bezpieczną eksploatację urządzenia, w niniejszej instrukcji zastosowano różne symbole dotyczące bezpieczeństwa. Symbole te zostały uporządkowane zgodnie z poniższym opisem. Przed przystąpieniem do czytania instrukcji należy uważnie zapoznać się ze znaczeniem poszczególnych symboli.

Znaczenie symboli



OSTRZEŻENIE!
GORĄCE



RYZIKO PRZYCIĘCIA PALCÓW,
NIE BLOKOWAĆ



CZYNNOŚCI
ZABRONIONE



NIE DEMONTOWAĆ



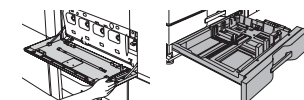
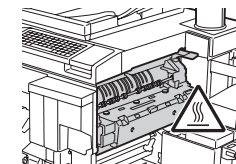
CZYNNOŚCI
NIEZBĘDNE

Ostrzeżenia dotyczące transportu urządzenia

! NIEBEZPIECZEŃSTWO

-  **Jeśli zauważysz dym, dziwny zapach lub inne nietypowe zjawiska, nie korzystaj z urządzenia.**
Kontynuowanie pracy w takich warunkach mogłoby spowodować pożar lub porażenie prądem. Natychmiast wyłącz zasilanie głównym wyłącznikiem i odłącz kabel zasilający od gniazdka elektrycznego. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia lub najbliższym autoryzowanym serwisem.
-  **Do czyszczenia urządzenia nie wolno używać wybuchowych substancji w sprayu.**
Gdyby gaz w sprayu zetknął się z gorącymi elementami lub zespołem utrwalania we wnętrzu urządzenia, mogłoby dojść do pożaru lub porażenia prądem.
-  **Urządzenia nie wolno w żaden sposób przebudowywać.**
Mogłoby to spowodować obrażenia osób znajdujących się w pobliżu lub uszkodzenie urządzenia.
-  **Nie wolno demontować obudowy urządzenia.**
Elementy we wnętrzu urządzenia, które znajdują się pod wysokim napięciem, mogłyby spowodować porażenie prądem.
-  **Na urządzeniu nie wolno ustawiać zbiorników z wodą lub innymi cieczami, a także żadnych metalowych przedmiotów, które mogłyby spaść do wnętrza urządzenia.**
Jeśli do wnętrza urządzenia przedostanie się płyn lub inne obce przedmioty, może dojść do pożaru lub porażenia prądem.
-  **W trakcie burzy urządzenie należy wyłączyć głównym wyłącznikiem, a następnie odłączyć je od sieci elektrycznej, żeby zapobiec porażeniu prądem lub pożarowi z powodu silnego wyładowania.**

-  **Nie wolno patrzeć bezpośrednio w źródło światła.**
Mogłoby to spowodować uszkodzenie wzroku.
-  **Nie wolno blokować otworów wentylacyjnych w urządzeniu. Nie wolno instalować urządzenia w miejscu, w którym otwory te byłyby zablokowane.**
Blokowanie otworów wentylacyjnych spowoduje wzrost temperatury we wnętrzu urządzenia, stwarzając ryzyko pożaru.
-  Zespół utrwalania i strefa wyjścia papieru są gorące. Usuając zacięcie papieru, nie dotykaj zespołu utrwalania ani strefy wyjścia. Postępuj ostrożnie, żeby się nie poparzyć.
-  Wkładając papier, usuwając zacięcie, przeprowadzając czynności konserwacyjne, zamykając przednie i boczne pokrywy oraz wsuwając i usuwając podajniki, należy zachować szczególną ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców.



Urządzenie posiada funkcję przechowywania dokumentów, która umożliwia przechowywanie danych obrazu na twardym dysku urządzenia. Zachowane dokumenty mogą zostać wywołane i wydrukowane lub wysłane w zależności od potrzeby. Gdy nastąpi usterka twardego dysku nie będzie to możliwe. Aby zapobiec utracie ważnych dokumentów, w przypadku zepsucia twardego dysku, przechowuj oryginały ważnych dokumentów również w innym miejscu. Z wyłączeniem przypadków przewidzianych przez prawo, Sharp Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zniszczenie lub utratę danych zachowanych dokumentów.

Informacja o laserze

Długość fali	788 nm + 12 nm / -13 nm
Czasy pulsu	MX-6500N (330 mm/s): (3,773 μs ± 0,015 μs) / 7 mm
	MX-7500N (360 mm/s): (3,458 μs ± 0,014 μs) / 7 mm
	Tryb papier gruby (220 mm/s): (5,659 μs ± 0,023 μs) / 7 mm
Moc wyjściowa	Max 1,4 mW (LD1 + LD2 + LD3 + LD4)

■ Uwaga

Używanie kontroli lub ustawień lub wykonywanie procedur innych niż tutaj opisane mogą powodować niebezpieczne promieniowanie.

Opisywane urządzenie cyfrowe jest LASEROWYM PRODUKTEM KLASY 1. (zgodnie z normą IEC 60825-1, wydanie 2-2007)

Uwagi dotyczące zasilania

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

- ⊘ Nie wolno podłączać ani odłączać wtyczki elektrycznej mokrymi rękoma. Mogłoby to spowodować porażenie prądem.
- ⊘ Odłączając wtyczkę z gniazdka elektrycznego, nie wolno ciągnąć za przewód. Ciągnięcie za przewód mogłoby spowodować uszkodzenie izolacji, prowadząc do pożaru lub porażenia prądem.

⚠ Jeśli urządzenie ma pozostawać przez dłuższy czas nieużywane, należy odłączyć je od sieci elektrycznej ze względów bezpieczeństwa.

⚠ Należy się upewnić, że kabel zasilający jest podłączony wyłącznie do gniazdka elektrycznego o odpowiednim napięciu i prądzie zasilającym. Gniazdko elektryczne powinno również być prawidłowo uziemione. Nie wolno używać listwy zasilającej ani wtyczki rozdzielczej w celu podłączenia innych odbiorników prądu do gniazda, do którego podłączone jest urządzenie. Korzystanie z nieodpowiedniego źródła zasilania może spowodować pożar lub porażenie prądem.
* Wymagania dotyczące źródła zasilania można znaleźć na tabliczce znamionowej w lewym dolnym narożniku po lewej stronie urządzenia.

Uwagi dotyczące instalacji

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

- ⊘ Urządzenia nie wolno ustawiać na pochyłych lub niestabilnych powierzchniach. Urządzenie należy zainstalować na powierzchni, która jest w stanie utrzymać jego ciężar.
W przeciwnym razie istnieje ryzyko zranienia spowodowane upadkiem lub przewróceniem się urządzenia.
- ⊘ Należy się upewnić, że kabel zasilający jest podłączony wyłącznie do gniazdka elektrycznego o odpowiednim napięciu i prądzie zasilającym. Gniazdko elektryczne powinno również być prawidłowo uziemione. Nie wolno używać listwy zasilającej ani wtyczki rozdzielczej w celu podłączenia innych odbiorników prądu do gniazda, do którego podłączone jest urządzenie. Korzystanie z nieodpowiedniego źródła zasilania może spowodować pożar lub porażenie prądem.
* Wymagania dotyczące źródła zasilania można znaleźć na tabliczce znamionowej w lewym dolnym narożniku po lewej stronie urządzenia.

- ⚠ **W pobliżu ścian**
Wokół urządzenia należy pozostawić odpowiednią ilość wolnego miejsca, zapewniając właściwą wentylację. Urządzenie powinno być ustawione co najmniej w odległościach podanych poniżej.



- ⊘ Miejsca o zbyt wysokiej lub niskiej temperaturze, wilgotne lub zanieczyszczone (w pobliżu grzejników, nawilżaczy, klimatyzatorów itp.)
Papier mógłby wchłonąć wilgoć, a we wnętrzu urządzenia mogłoby dojść do skroplenia pary wodnej, co prowadziłoby do zacięć i zanieczyszczenia wydruków.

⊘ Urządzenia nie wolno instalować w miejscu słabo wentylowanym. Podczas drukowania urządzenie wytwarza niewielkie ilości ozonu, niestanowiące zagrożenia dla zdrowia. Jednak przy kopiowaniu wielu stron może być odczuwalny nieprzyjemny zapach. Dlatego urządzenie należy zainstalować w pomieszczeniu z systemem wentylacji lub wyposażonym w okna zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza. (W sporadycznych przypadkach wytwarzany zapach może wywoływać bóle głowy.)

⊘ Miejsca narażone na bezpośrednie działanie światła słonecznego
Plastikowe części mogą się odkształcić, a wydruki mogą być zanieczyszczone.

⊘ Miejsca o podwyższonym stężeniu amoniaku
Instalacja urządzenia w pobliżu kopiarek wykorzystujących technologię diazo może powodować zanieczyszczenie wydruków.

⊘ Miejsca narażone na wstrząsy.
Wstrząsy mogą powodować usterki.

⚠ OSTRZEŻENIE

W urządzeniu znajduje się wbudowany twardy dysk. Nie należy narażać urządzenia na wstrząsy i wibracje. Nie wolno przesuwania urządzenia przy włączonym zasilaniu.

- Urządzenie należy zainstalować możliwie najbliżej gniazdka elektrycznego w celu łatwego podłączenia do zasilania.
- Urządzenie należy podłączyć do gniazda elektrycznego, do którego nie są podłączone inne odbiorniki prądu. Jeśli do tego samego gniazda będą podłączone źródła światła, emitowane przez nie światło może mrugać.

Informacje na temat materiałów eksploatacyjnych

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

- ⊘ Nie wolno wrzucać do ognia kaset z tonerem.
Unoszący się w powietrzu toner mógłby spowodować poparzenia

⊘ Kasety z tonerem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.

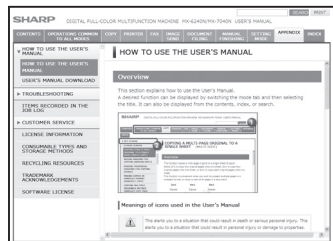
PRZEZNACZENIE POSZCZEGÓLNYCH INSTRUKCJI OBSŁUGI

Instrukcja wprowadzająca (niniejszy dokument)

Zawiera ważne informacje związane z bezpieczeństwem, opisy nazw części i elementów, instrukcję włączania, ogólne informacje o czynnościach obsługowych, informacje dla osób zarządzających urządzeniem oraz informacje o innych cechach urządzenia. Przeczytaj tę część przed pierwszym użyciem urządzenia.

Podręcznik użytkownika (PC)

Można ją pobrać do komputera i przeglądać. Skorzystaj z tego dokumentu, żeby uzyskać dodatkowe informacje o trybie drukarki i ustawień, a także w celu zapoznania się ze szczegółami poszczególnych trybów.

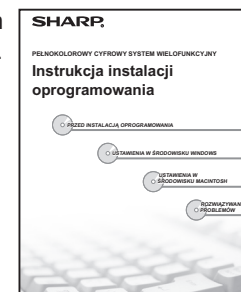


Instrukcja regulacji dla administratora urządzenia

Instrukcja opisuje precyzyjną regulację urządzenia (np. regulację koloru i prądu modułu utrwalania) oraz ustawienia wyposażenia dodatkowego. Skorzystaj z informacji zawartych w tej instrukcji, jeśli chcesz skonfigurować precyzyjne ustawienia urządzenia.

Instrukcja instalacji oprogramowania (CD-PDF)

Ta część zawiera opis instalacji różnych sterowników wymaganych do wykorzystania urządzenia jako drukarki lub skanera sieciowego. Przeczytaj tę część, jeśli używasz urządzenia za pośrednictwem komputera. Instrukcja instalacji oprogramowania znajduje się na płycie opisanej jako "Software CD-ROM".



Instrukcja obsługi (wbudowana)

Można ją wyświetlić wskazując ikonę instrukcji na panelu dotykowym urządzenia. Jeśli używasz tego urządzenia, skorzystaj z tego dokumentu, żeby zapoznać się z ogólnym opisem danego trybu lub w przypadku problemów z obsługą urządzenia.



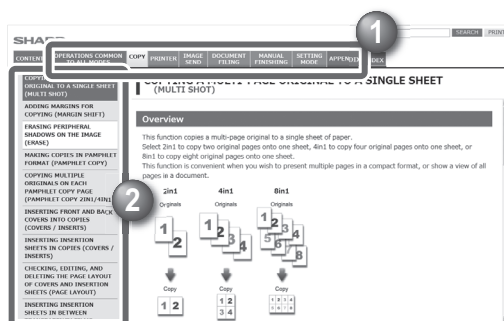
Informacje na temat instrukcji obsługi

„Instrukcja obsługi” zawiera szczegółowe opisy funkcji dostępnych w urządzeniu.

Możesz pobrać instrukcję obsługi z opisywanego urządzenia do komputera, a następnie wyświetlić ją korzystając z przeglądarki internetowej.

Informacje na temat sposobu pobierania instrukcji obsługi można znaleźć w części „POBIERANIE INSTRUKCJI” na stronie 7.

Wskaż kartę i kliknij menu znajdujące się po lewej stronie, żeby wyświetlić żądaną funkcję.



1 Kliknięciem wskaż kartę trybu, który chcesz wyświetlić.

2 W menu znajdującym się po lewej stronie kliknij element, który chcesz wyświetlić.

Wskazówki

Można również wyszukać żądaną funkcję przy pomocy kart Contents, Index lub funkcji wyszukiwania. Powyższe czynności pomogą zlokalizować stronę zawierającą procedurę opisującą sposób postępowania.

- OPERACJE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH TRYBÓW
- KOPIOWANIE
- DRUKARKA
- WYSYŁANIE OBRAZU
- PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW
- WYKAŃCZANIE RĘCZNE
- TRYB USTAWIEŃ
- DODATEK

POBIERANIE INSTRUKCJI

Możesz pobrać [Podręcznik użytkownika] lub [Instrukcję regulacji dla administratora urządzenia], gdy urządzenie jest podłączone do sieci. Podręcznik użytkownika w formacie HTML zawiera szczegółowe informacje, które są niezbędne do obsługi urządzenia, oraz opisuje sposoby postępowania, jeśli pojawi się problem.

Przed przystąpieniem do korzystania z urządzenia należy się uważnie zapoznać z Podręcznikiem użytkownika.

Informacje na temat korzystania z Podręcznika użytkownika można znaleźć w części „W JAKI SPOSÓB POSŁUGIWAĆ SIĘ PODRĘCZNIKIEM UŻYTKOWNIKA” w Podręczniku użytkownika.

Instrukcja regulacji dla administratora urządzenia opisuje precyzyjną regulację urządzenia (np. regulację koloru i prądu w zespole utrwalania) oraz ustawienia wyposażenia dodatkowego. Skorzystaj z informacji zawartych w tej instrukcji, jeśli chcesz skonfigurować precyzyjne ustawienia urządzenia.

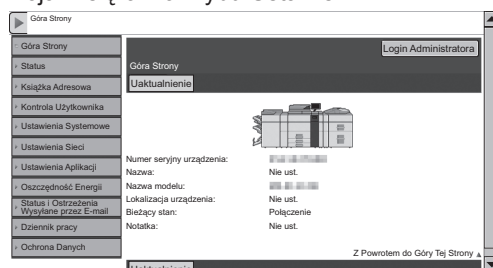
Sprawdzanie adresu IP urządzenia

1 Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Pojawi się Ekran główny (Home).

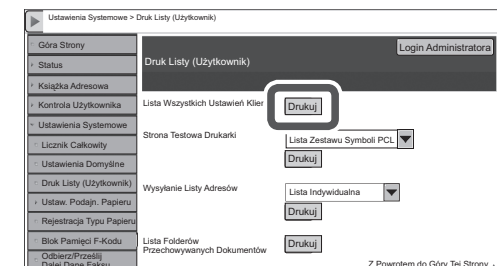
2 Wskaż przycisk [Ustawienia].

Pojawi się okno Trybu Ustawień.



3 Sprawdź adres IP urządzenia.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Systemowe] w menu po lewej stronie.
- (2) Wskaż przycisk [Druk Listy: (Użytkownik)] w menu po lewej stronie.
- (3) Wskaż przycisk [Drukuj] w menu [Lista Wszystkich Ustawień Klienta].

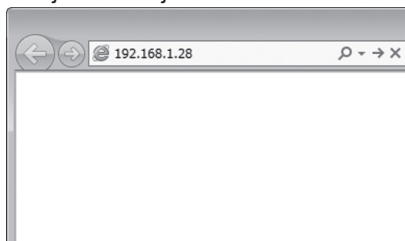


Pobieranie Podręcznika użytkownika i Instrukcji regulacji dla administratora urządzenia

1 Wpisz adres IP urządzenia w polu adresu przeglądarki internetowej, żeby uzyskać dostęp do urządzenia.

<http://adres IP urządzenia/>

W zależności od ustawień urządzenia, może być konieczna weryfikacja użytkownika. Prosimy o kontakt z administratorem urządzenia, żeby uzyskać niezbędne do weryfikacji informacje na temat konta.



2 Pobierz [Podręcznik użytkownika] lub [Instrukcja regulacji dla administratora urządzenia].

Na wyświetlonej stronie kliknij [Pobierz Instrukcję obsługi]. Następnie wybierz żądany język z listy „Język instrukcji do pobrania”, wybierz [Podręcznik użytkownika] lub [Instrukcja regulacji dla administratora urządzenia] i kliknij przycisk [Pobierz].

3 Wypakuj pobrany „Podręcznik użytkownika”.

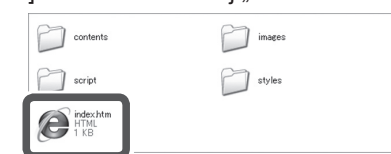
Jeśli został wybrany Podręcznik użytkownika:

Po wypakowaniu pliku zostanie utworzony folder [Podręcznik użytkownika].

Jeśli została wybrana Instrukcja regulacji dla administratora urządzenia: przejdź do punktu 5.

4 Wyświetl pobraną instrukcję.

Jeśli chcesz korzystać z Podręcznika użytkownika, otwórz folder [Podręcznik użytkownika] i dwukrotnie kliknij „index.htm”.



Jeśli chcesz korzystać z Instrukcji regulacji dla administratora urządzenia, dwukrotnie kliknij pobrane pliki PDF.

Korzystanie z Instrukcji obsługi

W instrukcji obsługi opisane są podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia.

W tej sekcji opisano w jaki sposób sprawdzić procedurę wkładania papieru w Instrukcji obsługi urządzenia.

1 Wskaż przycisk [Instrukcja obsługi] w Ekranie głównym (Home).

Pojawi się instrukcja obsługi.



2 Wskaż [OPERACJE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH TRYBÓW].

Pojawi się spis treści sekcji OPERACJE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH TRYBÓW.

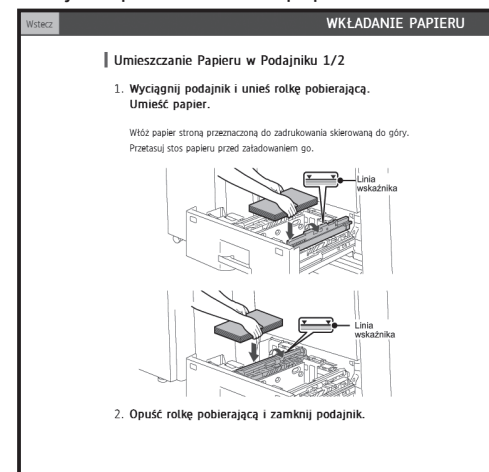


3 Wskaż [WKŁADANIE PAPIERU] w menu po lewej stronie.

Pojawi się spis treści sekcji WKŁADANIE PAPIERU w menu po prawej stronie.

4 Wskaż żądany podajnik.

Pojawi się objaśnienie w jaki sposób wkładać papier do wskazanego podajnika.



Szczegółowe objaśnienia i informacje niezawarte w Instrukcji obsługi można znaleźć w Podręczniku użytkownika i Instrukcji regulacji dla administratora urządzenia.

Tryb Ustawień

Trybu „Ustawienia” można użyć do zarządzania funkcjami, które ułatwiają obsługę urządzenia; w tym: określanie ustawień domyślnych dla poszczególnych funkcji, konfigurację ustawień połączenia sieciowego i przeglądanie rejestrów operacji.

Z trybu Ustawienia można również korzystać bezpośrednio z przeglądarki internetowej w komputerze podłączonym do tej samej sieci, co urządzenie.

Właściwości papieru - umożliwiające dokonanie precyzyjnych ustawień urządzenia, żeby dopasować jakość papieru - można również ustawić w „Ustawieniach Podajnika Papieru” w ustawieniach systemowych Trybu Ustawień.

Żeby przejrzeć elementy, które można ustawić w Trybie Ustawień, oraz bieżące ustawienia elementów, można wydrukować Listę Ustawień Urządzenia i Listę Ustawień Sieci wybierając „Listę Ustawień Administratora” lub „Listę Ustawień Sieci” w „Druk Listy (Administrator)” w ustawieniach systemowych (administrator) Trybu Ustawień.

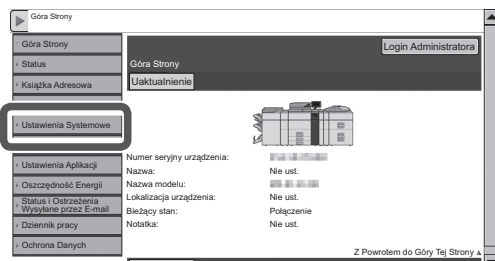
Poniżej przedstawiona jest procedura drukowania Listy Ustawień Administratora lub Listy Ustawień Sieci.

1 Wskaż przycisk [Ustawienia] w Ekranie głównym (Home).

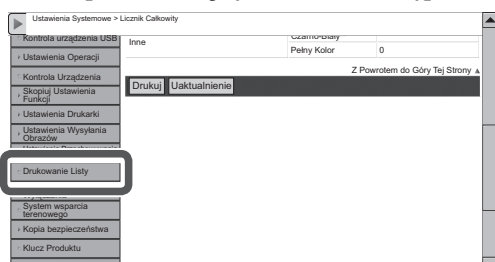


Pojawi się tryb Ustawienia.

2 Wskaż [Ustawienia Systemowe] w menu po lewej stronie.



3 Wskaż [Druk Listy (Administrator)] w menu po lewej stronie.



4 Wprowadź hasło w oknie logowania administratora.

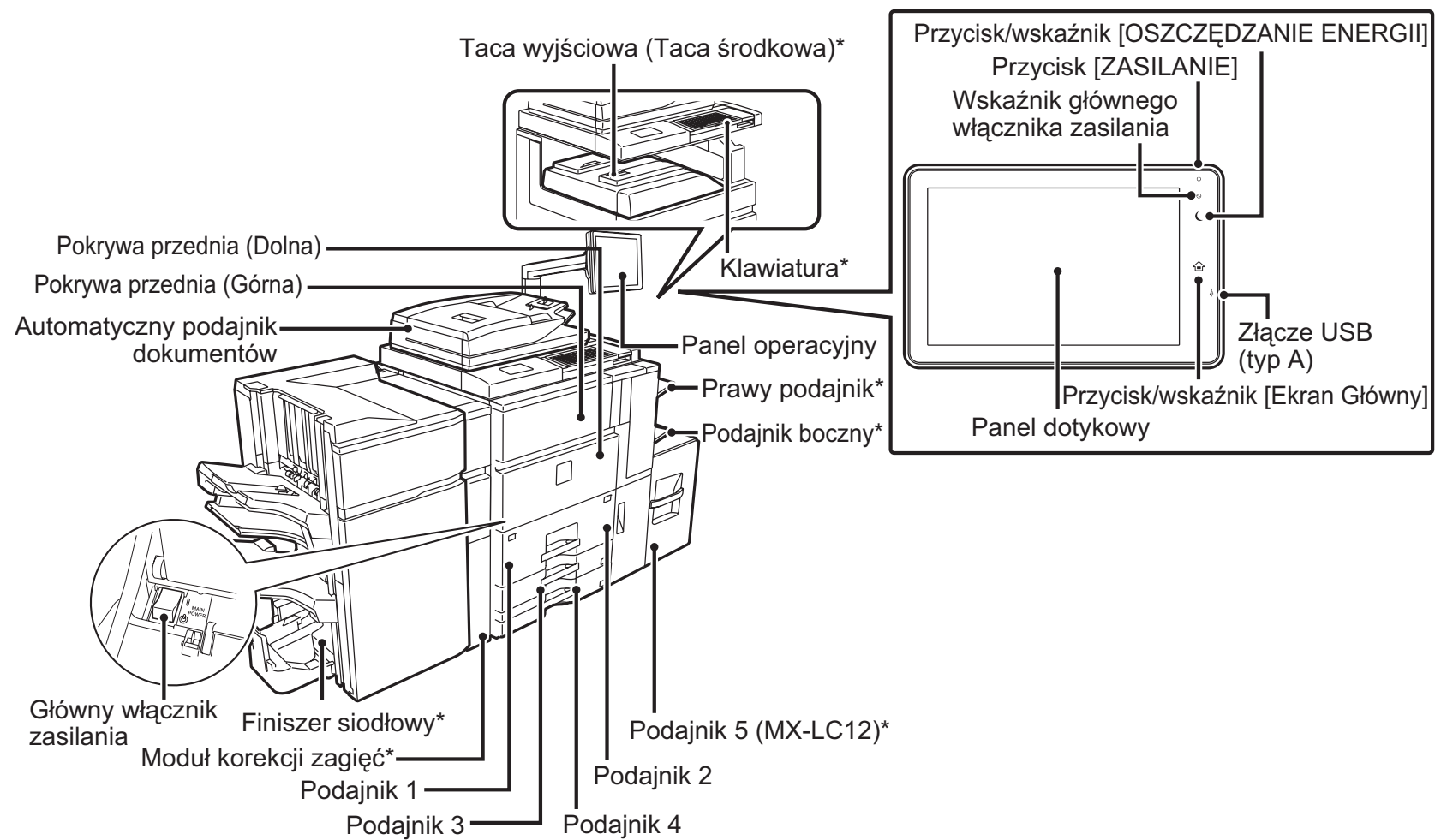
Żeby zalogować się jako administrator, należy porozumieć się z administratorem urządzenia.

Po zakończeniu logowania pojawi się okno Druk Listy (Administrator).

5 Wskaż [Drukuj] na Liście Ustawień Administratora lub Liście Ustawień Sieci.

Z rozwijanego menu na Liście Ustawień Administratora można wydrukować listę elementów ustawienia oraz ustawienia poszczególnych funkcji (kopiowania, skanowania itp.). Żeby wydrukować listę wszystkich elementów ustawienia oraz ustawień, wybierz [Lista Wszystkich Ustawień Administratora].

NAZWY CZĘŚCI



WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE URZĄDZENIA

Opisywane urządzenie jest wyposażone w główny wyłącznik sieciowy, który można znaleźć w lewym dolnym narożniku po otwarciu przedniej pokrywy, oraz przycisk zasilanie (⏻), znajdujący się na panelu sterowania.

Włączanie urządzenia

- Przetwórz główny wyłącznik sieciowy w położenie "I".
- Po zaświeceniu się głównego wskaźnika sieciowego na zielono, naciśnij przycisk zasilanie (⏻).

Wyłączanie urządzenia

- (1) Wyłącz urządzenie naciskając przycisk zasilanie (⏻).
- (2) Przetwórz główny wyłącznik sieciowy do położenia "O".

Ponowne uruchamianie urządzenia

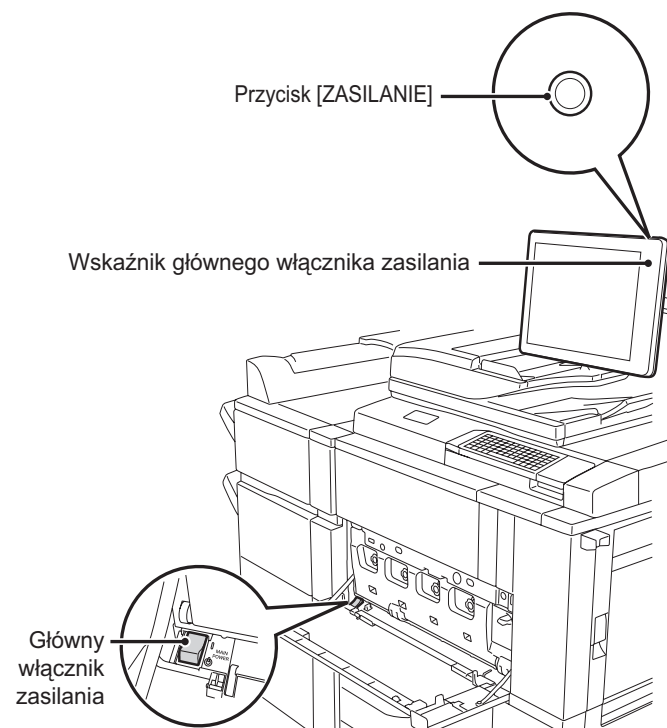
Żeby uaktywnić niektóre zmiany ustawień, konieczne jest ponowne uruchomienie urządzenia. Jeśli na panelu dotykowym pojawi się komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie urządzenia, naciśnij przycisk zasilanie (⏻), aby wyłączyć zasilanie, a następnie naciśnij ten przycisk ponownie, żeby włączyć urządzenie.

UWAGA

- Wyłączając zasilanie głównym wyłącznikiem sieciowym upewnij się, że wszystkie wskaźniki poza wskaźnikiem głównego zasilania są wyłączone.
- Jeśli urządzenie natychmiast się wyłączy (np. w przypadku awarii zasilania), włącz ponownie urządzenie, a następnie wyłącz je wykonując procedurę prawidłowego wyłączenia urządzenia.

Jeśli świeci się lub pulsuje któryś ze wskaźników, wyłączenie urządzenia głównym wyłącznikiem sieciowym lub odłączenie kabla zasilającego od gniazdka elektrycznego może spowodować uszkodzenie twardego dysku i utratę zapisanych na nim danych.

- Jeśli podejrzewasz awarię urządzenia, w pobliżu jest silna burza lub urządzenie musi zostać przeniesione, wyłącz zarówno wyłącznik zasilanie (⏻) jak i główny wyłącznik zasilania oraz wyjmij wtyczkę kabla zasilającego z gniazdka.



W niektórych sytuacjach naciśnięcie przycisku zasilania (⏻) w celu restartu nie sprawi, że dane ustawienia zaczną obowiązywać. W takim wypadku należy użyć głównego wyłącznika zasilania, by wyłączyć i włączyć zasilanie.

OKNO POCZĄTKOWE

To okno wyświetlane jest jako pierwsze. Gdy wskażesz ikonę, pojawi się odpowiadające jej okno. Naciśnięcie przycisku [Home] na panelu sterowania również powoduje wyświetlenie tego okna.

* Wygląd okna może zależeć od modelu urządzenia lub zainstalowanych elementów dodatkowych.

Twardy dysk odzysk. pliku

Zeskanowany oryginał zostanie zapisany na twardym dysku urządzenia lub podłączonej pamięci zewnętrznej. Można również użyć tej ikony w celu edycji lub wykonania innych operacji na zapisanych danych.

Zarządzanie zadaniami

Wskaż tę ikonę, żeby sprawdzić stan aktualnie uruchomionego zadania.

Obszar przewijany

Wyświetlanych jest do 12 ikon. Można wyświetlić ukryte ikony przewijając okno w poziomie.

Obszar stały

Wyświetlanych jest tu na stałe do 10 ikon.

Instrukcja Obsługi

Zapoznaj się z tym dokumentem, jeśli potrzebujesz pomocy przy pracy z urządzeniem.

Ustawienia

W trybie ustawień można skonfigurować różne opcje, dopasowując je do własnych potrzeb.

Kopia

Drukowanie zeskanowanego oryginału.

Panel zadań

Wskaż wybrany element, żeby skonfigurować okno początkowe lub inną operację.

CLOUD PORTAL

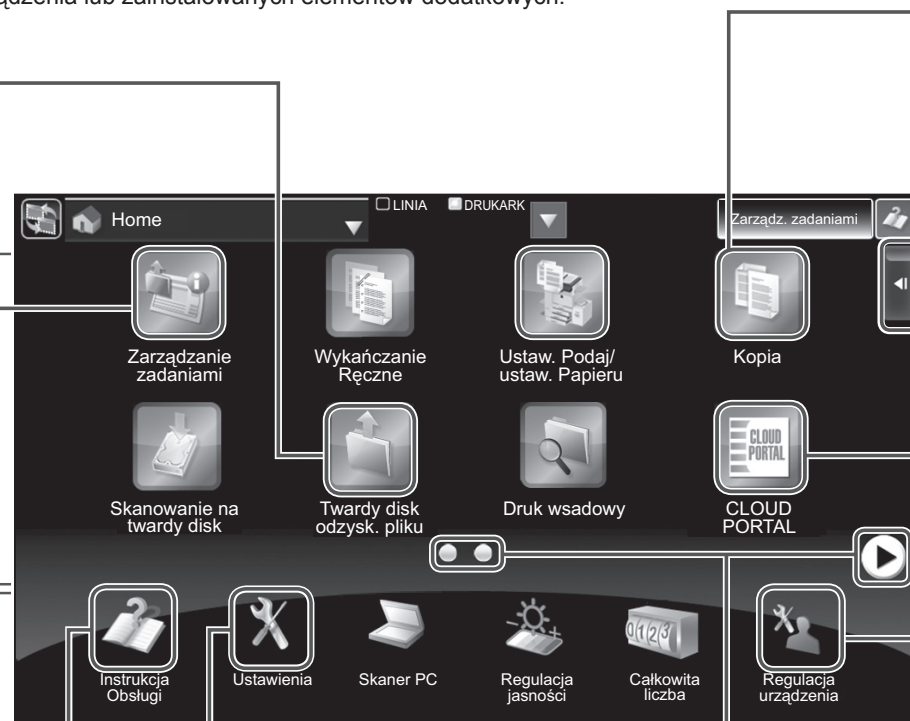
Jeśli urządzenie jest podłączone do internetu, można użyć ikony „CLOUD PORTAL” w celu uzyskania dostępu do okna logowania do CLOUD PORTAL. Witryna CLOUD PORTAL umożliwi korzystanie z usług w chmurze udostępnianych przez firmę SHARP. Witryna CLOUD PORTAL umożliwi korzystanie z usług w chmurze udostępnianych przez firmę SHARP. W niektórych krajach i regionach zawartość Ekranu głównego (Home) jest różna i CLOUD PORTAL może być niedostępny.

Regulacja urządzenia

Poniżej opisane są procedury precyzyjnej regulacji urządzenia, np. regulacji koloru i prądu modułu utrwalania oraz ustawienia wyposażenia dodatkowego. Informacje na temat zaawansowanych ustawień można znaleźć w Instrukcji regulacji dla administratora urządzenia.

Przyciski przełączania stron

Użyj tych przycisków, żeby wyświetlić niewidoczne strony w obszarze przewijanym.



Obsługa panelu dotykowego

Poza konwencjonalnym wskazywaniem elementów, panel dotykowy obsługuje długie przytrzymanie, machanie i przesuwanie palcami na ekranie.

Dotknij 	Dotknij i szybko zabierz palec. W ten sposób możesz wybierać przyciski, zakładki lub pola wyboru.	Podwójne naciśnięcie 	Lekko dwa razy dotknij panel. W ten sposób można przełączać tryby podglądu lub powiększać obraz podglądu.	Przeciągnij 	Przeciągnij (przesuń palec w odpowiednim kierunku), aby obrócić lub usunąć oryginalną stronę wyświetloną na podglądzie.	Przybliżenie 	Dotknij ekran dwoma palcami i przybliż je do siebie. W ten sposób można zmniejszyć widok przeglądarki i podglądu.
Przytrzymanie 	Dotknij palcem powierzchni panelu i przytrzymaj go przez chwilę.	Machnięcie 	Przejdź palcami po ekranie, żeby przewinąć obraz podglądu.	Przesuń 	Przesuń palec na suwaku, aby przewinąć długą listę w górę lub w dół.	Oddalenie 	Dotknij ekran dwoma palcami i oddal je do siebie. W ten sposób można powiększać widok przeglądarki i podglądu.

KONSERWACJA

Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy pozostało mało tonera, pojawi się komunikat „Przygotuj nowy pojemnik z tonerem.”. Przygotuj nowy pojemnik z tonerem wskazanego koloru. Kiedy toner w pojemniku skończy się, pojawi się komunikat „Wymień pojemnik z tonerem.”. Wymień pojemnik z tonerem wskazanego koloru.

Przykład: Wymiana pojemnika z żółtym tonerem



! Uwaga

- Nie wrzucaj pojemników z tonerem do ognia. Toner może wylecieć i spowodować oparzenia.
- Pojemniki z tonerem należy przechowywać poza zasięgiem małych dzieci.
- Zawsze przechowuj pojemniki z tonerem ułożone na boku. Jeżeli pojemniki były przechowywane pionowo, toner może stwardnieć i stać się bezużyteczny.
- Używaj pojemników z tonerem zalecanych przez firmę SHARP. Jeżeli używany jest pojemnik z tonerem inny niż zalecany przez firmę SHARP, urządzenie może nie osiągnąć pełnej jakości i wydajności. Istnieje też ryzyko uszkodzenia urządzenia.

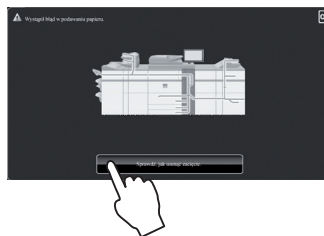


- Nie wyrzucaj zużytych kaset z tonerem. Umieść je w plastikowym worku i zatrzymaj. W czasie wykonywania przeglądu serwisant odbierze zużyte kasety z tonerem.
- W celu wyświetlenia przybliżonej ilości pozostałego tonera naciśnij i przytrzymaj przycisk [Home] podczas druku, lub gdy urządzenie będzie w trybie oczekiwania. Przytrzymanie przycisku powoduje wyświetlenie wartości procentowej ilości pozostałego tonera.
- Kiedy wartość procentowa spadnie do „25-0%”, zakup nowy pojemnik z tonerem i przygotuj go do wymiany.
- W zależności od warunków użytkowania, kolor może być wyblakły lub obraz będzie niewyraźny.

Usuwanie zacięć

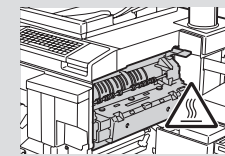
Gdy zatnie się papier, na wyświetlaczu pojawi się komunikat o błędzie podawania papieru, a drukowanie i skanowanie zostaną przerwane.

W takim przypadku dotknij przycisku [Sprawdź, jak usunąć zacięty papier] na panelu dotykowym. Po dotknięciu pojawi się instrukcja usuwania zacięcia. Postępuj zgodnie z instrukcjami. Po usunięciu zacięcia komunikat zostanie automatycznie skasowany.



! Uwaga

- Moduły utrwalania i wyjścia są gorące.
- Ostrożnie usuwaj zacięty papier, aby nie poparzyć się o moduł utrwalania.
- Istnieje ryzyko oparzenia.



Wymiana pojemnika na zużyty toner

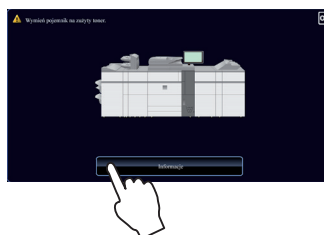
Jeśli pojemnik na zużyty toner został zapełniony, na panelu dotykowym pojawi się komunikat „Proszę wymienić pojemnik na zużyty toner.”, a drukowanie i skanowanie zostaną zatrzymane.

W takim przypadku wskaż przycisk [Informacje] na panelu dotykowym.

Wskazanie tego przycisku spowoduje wyświetlenie instrukcji na temat wymiany pojemnika na zużyty toner.

Postępuj zgodnie z instrukcjami.

Po wymianie pojemnika na zużyty toner komunikat zostanie automatycznie usunięty.



! Uwaga

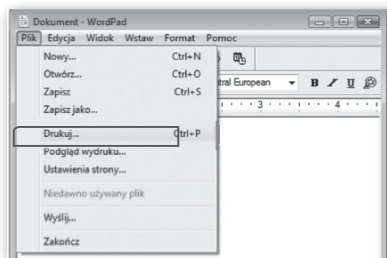
- Nie wolno wrzucać pojemnika na zużyty toner do ognia, ponieważ mogłoby to spowodować poparzenia.
- Pojemniki na zużyty toner należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla małych dzieci.
- Pojemniki na zużyty toner należy przechowywać w plastikowej torbie (nie wolno ich wyrzucać). Pojemniki na zużyty toner powinna odbierać obsługa techniczna.

Podstawy drukowania

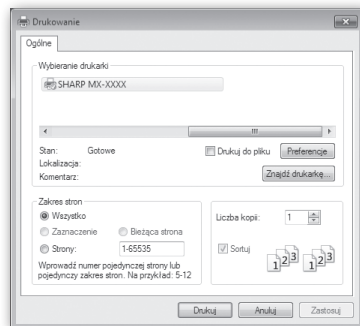
■ W środowisku Windows

Poniżej opisano jak drukować dokumenty w programie "WordPad", który jest standardową aplikacją systemu Windows.

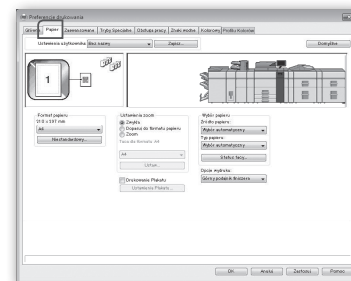
1 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik]



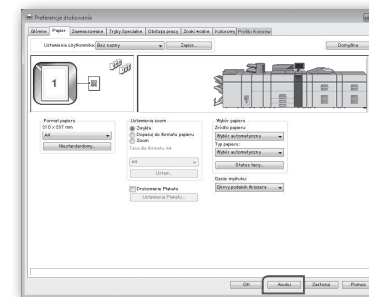
2 Wybierz sterownik drukarki dla urządzenia i kliknij przycisk [Preferencje]



3 Kliknij na zakładce [Papier] i wybierz format papieru



4 Kliknij przycisk [OK], żeby rozpocząć drukowanie

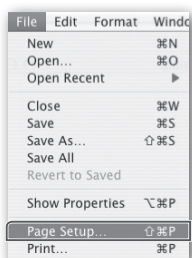


* Upewnij się, że format papieru jest taki sam, jak ustawiony w aplikacji.

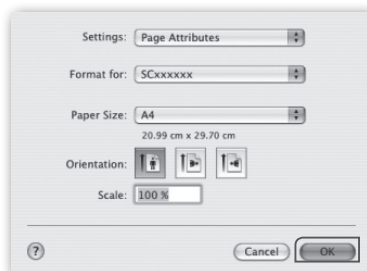
■ W środowisku Mac OS X

Poniżej opisano jak drukować dokumenty przy pomocy standardowej aplikacji "TextEdit" w systemie Mac OS X.

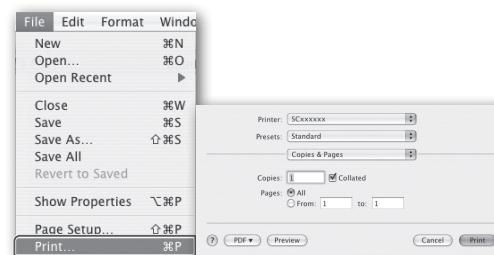
1 Wybierz [Page Setup] z menu [File] i wybierz drukarkę



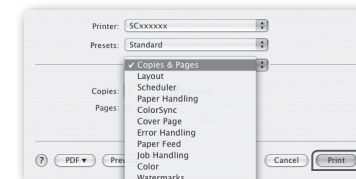
2 Skonfiguruj parametry papieru i kliknij przycisk [OK]



3 Wybierz [Print] z menu [File]. Upewnij się, że wybrana jest właściwa drukarka.



4 Ustawienia drukowania 5 Kliknij przycisk [Print], żeby rozpocząć drukowanie

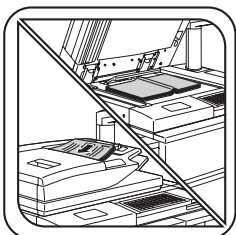


- Można wstawić różne rodzaje papieru jako okładki itp.
- W środowisku Windows różne rodzaje papieru można wstawić do określonych stron lub można wstawić kartki jako wstawki.

KOPIOWANIE

Podstawowe operacje

1 Ułóż oryginał



2 Ustawienia kopiowania



3 Podgląd

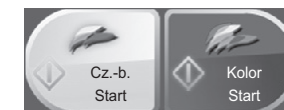


4 Określ liczbę kopii



Poprawia liczbę kopii.

5 Start (czarno-białe lub kolorowe)



- 1 Ustawienia kopiowania
- 2 Wyświetla okno dialogowe [Przegląd Funkcji]
- 3 Skanuje oryginał i wyświetla go w obszarze podglądu (jeśli podgląd jest wymagany)
- 4 Anuluje wszystkie ustawienia

Ustawienia kopiowania

Tryb Kolorowy
Pełny Kolor

Tryb Kolorowy

Auto	Automatycznie określa kopiowanie czarno-białe lub w kolorze
Pełny Kolor	Kopiuje w pełnym kolorze
Cz-B	Kopiuje w czerni i bieli
2 Kolory	Kopiuje w 2 kolorach
Pojedynczy Kolor	Kopiuje w jednym kolorze

Wybór Papieru
Auto

Wybór Papieru

Podajnik 1/ Podajnik 2/ Podajnik 3/ Podajnik 4	Podajnik 1/ Podajnik 2/ Podajnik 3/ Podajnik 4
Podajnik Boczny	Podajnik boczny (opcjonalny) * Podaj rodzaj i format papieru.
Taca dużej pojemności	Taca o dużej pojemności (opcjonalna)

Kopia 2-Stronna
1-Stronna->1-Stronna

2-Stronna Kop.

1-Stronna->1-Stronna	1-stronna kopia
1-Stronna->2-Stronna	Umieszcza dwie jednostronne kartki oryginału po dwóch stronach kartki
2-Stronna->2-Stronna	Umieszcza dwustronne oryginały na dwustronnych kartkach
2-Stronna->1-Stronna	Umieszcza dwustronne oryginały jednostronnie na kolejnych kartkach

Wyjście

Wyjście

Taca środkowa	Wydruki są przekazywane do środkowej tacy urządzenia
Taca Offset	Wydruki są przekazywane do tacy offsetowej finisera
Sortow	Wydruki są sortowane według zestawów
Grupa	Wydruki są sortowane według stron
Prawy Podajnik	Przekazuje wydruki do tacy wyjściowej po prawej stronie urządzenia

Skala Kopii
100 %

Skala Kopii

Powiększenie

Wyświetla podstawowe menu skali kopiowania.

Zoom XY

Wyświetla menu skali kopiowania dla funkcji XY Zoom.

Auto Obraz

Automatycznie wybiera skalę w oparciu o ustawienia oryginału i papieru.

B4→B5
A3→A4

70%

115%

B5→A4
B4→A3

B5→A5
B4→A4

81%

122%

A5→B5
A4→B4

A4→B5
A3→B4

86%

141%

B5→B4
A4→A3

Wybiera skalę w oparciu o ustawienia oryginału i papieru.

100

(25 ~ 200)
%

Zwiększa lub zmniejsza obraz z krokiem o 1%

Inne proporcje

Przejdźcie do okna "Inne proporcje"

według papieru

Przejdźcie do okna "według papieru"

według rozmiaru

Przejdźcie do okna "według rozmiaru"

* Należy pamiętać, że w niektórych krajach i regionach podajnik boczny to wyposażenie standardowe.

Ekspozycja	
Auto	Automatyczny wybór
Tekst	Najlepsze ustawienie dla dokumentów tekstowych
Text/Druk. Fot.	Optymalizacja dla uzyskania wysokiej jakości tekstu i drukowanych zdjęć
Tekst/Foto	Najlepsze ustawienie dla dokumentów tekstowych ze wstawionymi zdjęciami
Drukowana Fotografia	Optymalizacja dla uzyskania wysokiej jakości drukowanych zdjęć
Foto	Najlepsze ustawienie dla zdjęć
Mapa	Najlepsze ustawienie dla map zawierających drobny tekst
Jasny Oryginał	Najlepsze ustawienie dla oryginałów zawierających słabe kolory, np. zapisanych ołówkiem
	Wskaż ciemniejszy lub jaśniejszy obszar, żeby wyregulować cieniowanie
Kopia Kopii	Wybierz tę opcję dla kopiowanych lub drukowanych oryginałów
Wzmocnienie Tonu Koloru	Wybierz tę opcję, aby poprawić kolory kopii

Original

Auto A4

Auto

Automatyczny wybór

Cale

Wyświetla listę w systemie calowym

AB

Wyświetla listę w systemie AB

Bezpośredni Wprow.

Wyświetla okno bezpośredniego wprowadzania

Rozmiar własny

Wyświetla listę z formatami użytkownika

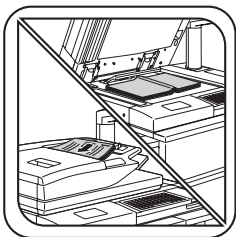
AB				Cale	
A5	A5R	B5	B5R	5 1/2 × 8 1/2	5 1/2 × 8 1/2 R
A4	A4R	B4	A3	8 1/2 × 11	8 1/2 × 11 R
216 × 340		216 × 343		8 1/2 × 13	8 1/2 × 14
				11 × 17	8 1/2 × 13 2/5

Inne	
Multi Shot	Kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu
Kopia Broszury	Ustawia format broszur
Pomiń Puste Strony	Omijanie pustych stron oryginału
Kopowanie Indeksów	Kopiuje tytuły na papier z paskami indeksów
Podział książki	Dzieli oryginalną broszurę na strony przy kopiowaniu
Druk tekstu w tle	Wstawianie danych zabezpieczających przed niepożądanym kopiowaniem
Odbicie Lustrzane	Przekształca oryginał na jego lustrzane odbicie
Negatyw	Zamiana miejscami obszarów białych i czarnych
Licznik Oryginałów	Sprawdź liczbę zeskanowanych kartek oryginału
Ostrość	Reguluje ostrość obrazu
Usunięcie Tła	Usuwanie zbędnego jasnego tła z kopii
Intensywność	Ustawia intensywność (nasycenie) obrazu kolorowej kopii
Edytuj podgląd	Wyświetla podgląd obrazu po zaznaczeniu
Zmiana Margin.	Dodaje marginesy
Okładki/Przełaski	Wstawia okładkę lub wkładki
Card Shot	Kopiuje obie strony karty na pojedynczą stronę
Tryb Książkowy	Kopiuje sąsiednie strony
Pieczęć	Nanosi daty, numery stron i nadruki
Powtórz układ	Powtarzanie tego samego obrazu na jednym arkuszu kopii
Kopia całej kartki	Kopiuje oryginały bez przycinania krawędzi
Budow. Pracy	Kopiowanie wielu oryginałów za jednym razem
Orygin. o Róż. Form.	Kopiuje oryginały o różnych formatach w jednej partii
Rozdzielczość Skanowania	Określenie rozdzielczości oryginału
Równowaga Barw	Dopasowuje kolor obrazu kopii
Plik	Korzysta z przechowywania dokumentów
Usuń	Określa kasowanie krawędzi (środek) i szerokości wymazywania oryginału przy kopiowaniu
Przekł. Między Foliami	Wydruki na folii przezroczystej są przesyłane w sposób zapobiegający ich sklejanu
Polożenie obrazu	Określa położenie drukowanego obrazu
Kopowanie Książkowe	Kopiuje broszurę
Rozmiar własny	Dodaje zarejestrowany obraz do oryginału
Wielostronicowe	Wykonanie kopii o wielkości plakatu
Środkowanie	Kopiowanie obrazu na środku kartki
Kopow. Tandem	Korzystanie z dwóch urządzeń do równoległego kopiowania
Tryb Wolnego Skanowania	Ten tryb przełącza sterowanie podajnika dokumentów na oryginały na cienkim papierze
Regulacja RGB	Dopasowanie poziomu koloru czerwonego/zielonego/niebieskiego na kopiach
Jaskrawość	Dopasowuje jasność obrazu kopii w kolorze
Przech. Tymcz.	Tymczasowo zapisuje zeskanowane dane na twardym dysku urządzenia

SKANOWANIE

Podstawowe operacje (skanowanie do wiadomości e-mail)

1 Ułóż oryginał



2 Ustawienia skanowania



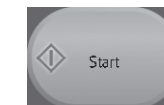
3 Podgląd



4 Określ odbiorców

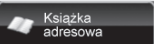


5 Start



- 1 Ustawienia skanowania
- 2 Wyświetla okno dialogowe [Przegląd Funkcji]
- 3 Skanuje oryginał i wyświetla go w obszarze podglądu (jeśli podgląd jest wymagany)
- 4 Anuluje wszystkie ustawienia

Ustawienia skanowania



Książka Adresowa

Wskaż ten element, żeby wyświetlić okno książki adresowej w celu wyboru odbiorcy.



Wskaż ten element, żeby przełączać między polami Do i Cc.



Wyszukiwanie odbiorcy

Nazwa Pliku

Nazwa Pliku

Wybierz nazwę pliku lub wprowadź ją bezpośrednio.

Temat

Temat

Wybierz temat lub wprowadź go bezpośrednio.

Wskaż, żeby wprowadzić adres

Wskaż, żeby wprowadzić adres

Wprowadź katalog adresu.

Rozdzielczość
200x200dpi

Rozdzielczość

100x100dpi

300x300dpi

100 x 100 dpi

150x150dpi

400x400dpi

150 x 150 dpi

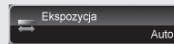
200x200dpi

600x600dpi

200 x 200 dpi

400 x 400 dpi

600 x 600 dpi



Ekspozycja



Automatyczny wybór



Wskaż ciemniejszy lub jaśniejszy obszar, żeby wyregulować cieniowanie



Najlepsze ustawienie dla dokumentów tekstowych



Optimalizacja dla uzyskania wysokiej jakości tekstu i drukowanych zdjęć



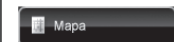
Najlepsze ustawienie dla dokumentów tekstowych ze wstawionymi zdjęciami



Optimalizacja dla uzyskania wysokiej jakości drukowanych zdjęć



Najlepsze ustawienie dla zdjęć



Najlepsze ustawienie dla map zawierających drobny tekst

Format Pliku

Ta funkcja ustawia format pliku i tryb kompresji (współczynnik) dla wysyłania danych.

Format pliku			Tryb kompresji			Ustawienie liczby stron
	Kolorowy/odcienie szarości	Cz-B		Kolorowy/odcienie szarości	Cz-B	Kolorowy/odcienie szarości/czarno-biały
TIFF	Formaty możliwe do przesłania: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Formaty możliwe do przesłania: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Niski	Tryby kompresji: Niski, Średni, Wysoki, Wyróżn.czarn.liter	Tryby kompresji: Brak, MH (G3), MMR (G4)	Określone Strony do Pliku Określ liczbę stron na plik
XPS			Średni			
JPEG			Wysoki			
PDF			Wyróżn.czarn.liter			
PDF/A			Bez			
	Szyfr. Tworzy szyfrowany plik PDF	Szyfr. Tworzy szyfrowany plik PDF	Komp. Wysyła dane zmniejszając ich objętość			1 (1 ~ 99) Str. Wyświetla liczbę stron na plik
			MH (G3)	Najwyż. Wysyła dane zmniejszając ich objętość, ale bez zmniejszania jakości obrazu		- + Zwiększa lub zmniejsza liczbę stron na plik
			MMR (G4)			

Inne

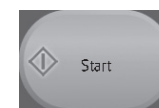
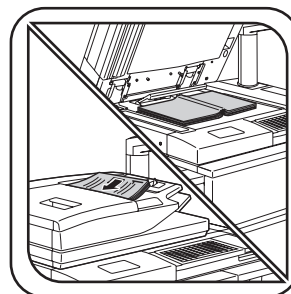
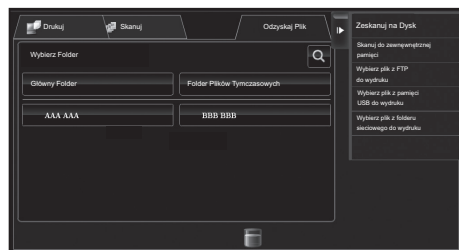
Budow. Pracy	Wskaż ten przełącznik, żeby włączyć lub wyłączyć tryb budowania prac. Włączenie tej opcji powoduje skanowanie dużej liczby oryginałów w partiach.	Tryb Wolnego Skanowania	Skanuje cienki oryginał.	Orygin. o Róż. Form.	Skanuje oryginały o różnych formatach w jednej partii.
Licznik Oryginałów	Wskaż ten element, żeby włączyć lub wyłączyć funkcję zliczania oryginałów. Ustawienie tej opcji na "Wł" powoduje sprawdzanie liczby zeskanowanych kartek oryginału.	Usun	Określa kasowanie krawędzi (środka) i szerokości wymazywania oryginału przy wysłaniu.	Skan. Książk.	Skanuje oryginał jako dwie niezależne strony.
Podział książki	Wysyła broszurę dzieląc ją na strony.	Card Shot	Wysyła obie strony karty na pojedynczej stronie.	Timer	O określonej godzinie automatycznie przeprowadza wysyłanie.
Znacznik weryf.	Dodaje nadruki na skanowanych oryginałach.	Usunięcie Tła	Usuwa jasne tło ze skanowanych oryginałów.	Pomiń Puste Strony	Po skanowaniu kasuje puste strony z oryginalnego dokumentu.
Usun kolor	Przed wysłaniem usuwa kolory z zeskanowanego oryginału.	Ostrość	Wyreguluj ostrość obrazu, żeby uzyskać ostrzejszy lub bardziej miękki obraz.	Kontrast	Dodanie kontrastu do zeskanowanego oryginału przed jego wysłaniem.
Plik	Zapisuje wysłane dane na twardym dysku urządzenia.	Przech. Tymcz.	Tymczasowo zapisuje wysłane dane na twardym dysku urządzenia.		

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Ta funkcja zapisuje oryginały zeskanowane w urządzeniu, odebrane faksy lub wydruki wysłane z komputera na twardym dysku urządzenia lub zewnętrznej pamięci. Zapisane dane można wydrukować lub wysłać. Możliwa jest również edycja zapisanych plików, na przykład ich łączenie.

Podstawowe operacje

1 OKNO POCZĄTKOWE 2 Wybierz folder 3 Ułóż oryginał 4 Start



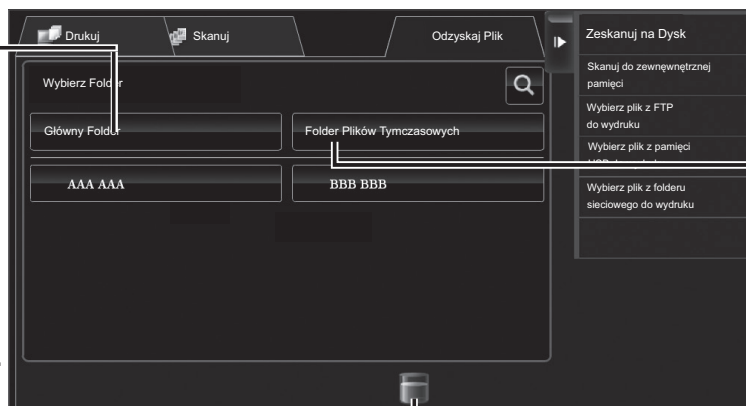
Okno wyboru folderu

Główny Folder

Użyj tej funkcji, żeby zapisać oryginał, który chcesz udostępnić użytkownikom.

Folder własny

Folder dla zarejestrowanych użytkowników.

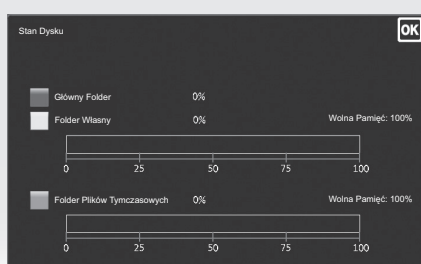


Folder Plików Tymczasowych

Tymczasowo przechowuje pliki.

Status twardego dysku

Wykorzystanie twardego dysku urządzenia jest prezentowane w postaci graficznej, osobno dla folderu głównego, folderu własnego i folderu tymczasowego.

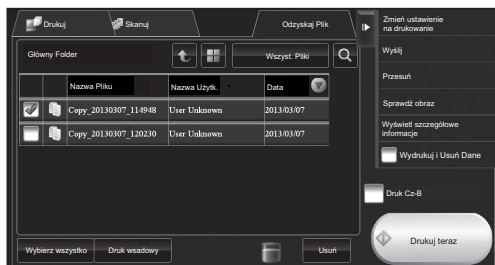


Pliki przechowywane przy pomocy funkcji [Plik tymczasowy] są udostępniane, co pozwala na dostęp do nich przez dowolne osoby w celu wydrukowania i przesyłania. Z tego względu nie należy przy pomocy funkcji [Plik tymczasowy] przechowywać ważnych dokumentów, do których nie powinny mieć wglądu osoby niepowołane.

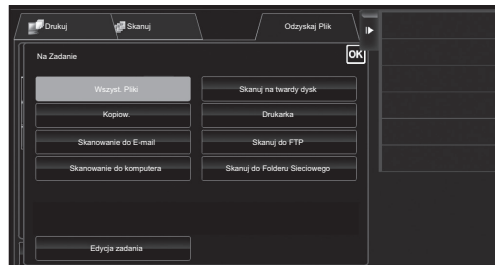
Widok listy plików

Możesz wybrać sposób wyświetlania plików. Dostępny jest widok listy i widok miniatur.

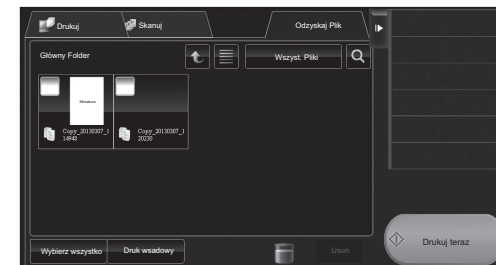
■ Przeglądanie według folderu



■ Przeglądanie według zadania



Widok miniatur plików



Menu ustawień zadania

Wybierz plik, który chcesz pobrać, a następnie wybierz żadaną operację. Następujące operacje są wyświetlane na panelu zadań. Funkcja [Drukuj teraz] nie jest wyświetlana na panelu zadań, ale umieszczona jest w postaci przycisku w obszarze wywoływania.

Zmień ustawienie na drukowanie	Drukuje plik z okna ponownego drukowania. Ten element zmienia się na [Drukuj], gdy wybrano kilka plików.	Wydrukuj i Usuń Dane	Wybierz ten element, jeśli chcesz po drukowaniu wykasować dane.
Przenieś	Przesuwa plik. Przy pomocy tej opcji można również zmienić nazwę pliku.	Druk Cz-B	Wybierz ten element, aby wydrukować wszystko w czerni i bieli. Ten element nie jest wyświetlany po wybraniu kilku plików.
Połącz pliki	Łączy dwa wybrane pliki w jeden plik. Ten element nie jest wyświetlany, gdy tylko jeden, trzy lub więcej plików jest wybranych.	Drukuj teraz	Drukuje natychmiast wybrany plik.
Sprawdź obraz	Sprawdź zawartość oryginalnego pliku według obrazu. Ten element nie wyświetla się, gdy wybrano kilka plików.	Usuń	Kasuje dane.
Wyświetl szczegółowe informacje	Wyświetla informacje o zmianie własności i szczegółowe dane pliku. Ten element nie wyświetla się, gdy wybrano kilka plików.		

PRZETWARZANIE KOPII

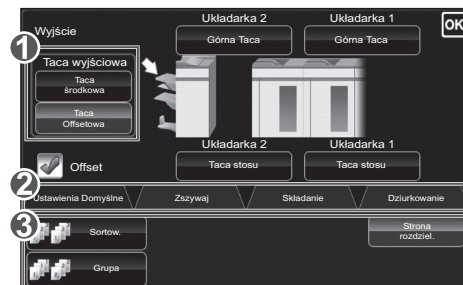
Skonfiguruj przetwarzanie wyjściowe kopii przy pomocy funkcji sortowania, grupowania, rozsuwania, zszywania, dziurkowania lub składania.

Podstawowe operacje

1 Wybierz [Wyjście]



2 Ustawienia wyjścia kopiowania

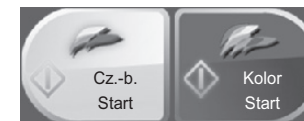


- 1 Określ tacę wyjściową
- 2 Wybierz wyjście i rodzaj papieru
- 3 Ustaw szczegóły trybu wyjściowego

3 Sprawdź podgląd



4 Start (czarno-białe lub kolorowe)



Ustawienia tacy wyjściowej

Ustawienia tacy wyjściowej

Określ miejsce docelowe dla tworzonych kopii.
Aktualnie wybrana taca wyjściowa jest zaznaczona strzałką.

(Gdy zainstalowany jest finiszier (na 100 kartek) lub finiszier siodłowy (na 100 kartek))

Można wybrać przycisk [Taca środkowa].

	Przekazanie wydruków do tacy offsetowej.
	Przekazuje wydruki do prawej tacy. Jeżeli wybrano offset, sortowanie ze zszywaniem, zszywanie siodłowe, składanie lub dziurkowanie, prawa taca jest niedostępna.

Funkcja sortowania/grupowania

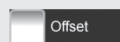
Ta funkcja ustawia sposób sortowania przy kopiowaniu zeskanowanego oryginału.



Sortuje zeskanowany oryginał według zestawów i przekazuje je do tacy wyjściowej.



Sortuje zeskanowany oryginał według stron i przekazuje je do tacy wyjściowej.



Przesuwanie offsetowe

(gdy zainstalowany jest finiszier lub finiszier siodłowy)

Wybierz tę funkcję, jeśli chcesz rozsunąć kolejne zestawy kopii. Wybranie funkcji zszywania automatycznie usuwa wybór funkcji przesuwania offsetowego.

Sortowanie i zszywanie

(gdy zainstalowany jest finiszier lub finiszier siodłowy)

Ta funkcja zszywa kopie i przesyła je na tacę.



1 zszywanie z tyłu



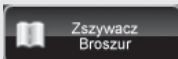
1 zszywanie z przodu



2 zszywanie



Kopie mogą zostać złożone na środku, zszyte i wysunięte z urządzenia. Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy zainstalowany jest finiszier siodłowy.



Zszywacz Broszur

(Gdy zainstalowany jest finiszier siodłowy)

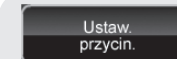
Kopie mogą zostać złożone na środku, zszyte i wysunięte z urządzenia.

(Gdy moduł przycinający został zainstalowany w finiszерze siodłowym)

Przy składaniu siodłowym przycinany jest nadmiar papieru po bokach, zapewniając odpowiedni wygląd obrazu wyjściowego.

	Zwalnia zszywacz siodłowy
	Wybór grzbietu po lewej stronie
	Wybór grzbietu z prawej strony

	Skanowanie dwustronnych oryginałów
	Wskaż ten element, żeby wyłączyć lub włączyć funkcję okładek albo skonfigurować ustawienia podajnika papieru.
	Skanuje jednostronne oryginały



Ustaw. przycin.

(Gdy moduł przycinający został zainstalowany w finiszерze siodłowym)
Uaktywnienie funkcji "Zszywania siodłowego" pozwala skonfigurować ustawienia przycinarki.

	Wyłącza funkcję przycinarki
	Włącza funkcję przycinarki
	Określ szerokość przycinania w zakresie od 2,0 do 20,0 mm

Funkcja składania

(Jeśli został zainstalowany finiszier siodłowy lub jednostka składająca)

Kopie mogą zostać złożone i wysunięte z urządzenia.

	Wybiera składanie siodłowe
	Wybiera składanie w Z
	Wybiera składanie listów
	Wybiera składanie harmonijkowe
	Wybiera składanie podwójne
	Wybiera składanie na pół

Okno szczegółowych ustawień dla każdego rodzaju składania

	Sklada papier tak, że zadrukowane strony są skierowane do dołu przy przekazywaniu ich do wyjścia.		Wybierz format papieru do składania typu Z (Można wybrać jeden z formatów A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14" i 8-1/2" x 11"R)
	Sklada papier tak, że zadrukowane strony są skierowane do góry przy przekazywaniu ich do wyjścia.		
	Wybierz tę opcję, żeby złożyć jednocześnie kilka kartek		Sklada papier do zszycia po lewej stronie
	Wyświetla wizualizację składania		Sklada papier do zszycia po prawej stronie

Dziurkowanie

(Gdy moduł dziurkacza jest zainstalowany)

Ta funkcja dziurkuje kopie i wysuwa je. Dostępna jest dla papieru w formatach od B5R do A3.

	Dziurkowanie wykonanych kopii

WYKAŃCZANIE RĘCZNE

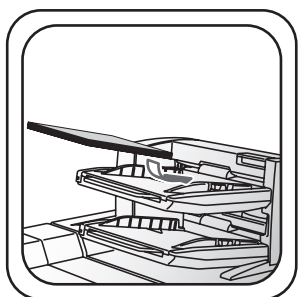
Ta funkcja pozwala ustawić wykańczanie dla skopiowanych lub wydrukowanych stron.

Jeśli zainstalowany jest inserter, można wybrać tryb ręcznego wykańczania.

Jeśli zainstalowany jest finiszier (na 100 kartek), finiszier siodłowy (na 100 kartek), moduł dziurkacza lub moduł zaginania, można wykonywać operacje wykańczania, takie jak zszywanie, dziurkowanie lub składanie.

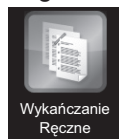
Podstawowe operacje

1 Ułóż oryginał



2 Przełącz na tryb ręcznego wykańczania

■ Zmiana trybów z okna początkowego

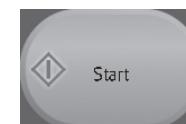


■ Zmiana trybów z okna każdego trybu

3 Ustawienia sposobu wykańczania



4 Start

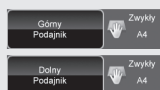


Wyreguluj prowadnicę tacy insertera odpowiednio do formatu papieru i załaduj papier. (Nie można używać folii, papieru z indeksami, ani żadnych innych materiałów nietypowych.)

1 Wybierz odpowiedni sposób wykańczania

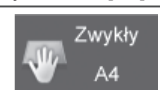
2 W razie potrzeby zmień podajnik papieru lub tacę wyjściową

Ładowanie papieru i ustawienia wyjścia

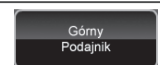


Sprawdzanie i zmiana tacy wyjściowej

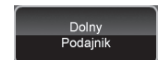
Możesz sprawdzić rodzaj i format załadowanego papieru. W razie potrzeby rodzaj i format papieru można określić dla górnego i dolnego podajnika. Jeśli chcesz zmienić format lub rodzaj papieru, wybierz [Ustawienia Systemowe] > [Ustaw. Podajnik. Papieru] > [Inserter].



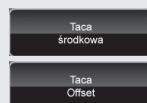
Sprawdź rodzaj i format papieru



Wybiera górną tacę jako podajnik papieru

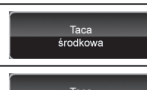


Wybiera dolną tacę jako podajnik papieru



Sprawdzanie i zmiana tacy wyjściowej

Taca na wydruki jest automatycznie wybierana na podstawie ustawionej funkcji. Jednak jeśli wybrane jest składanie typu Z, składanie na pół lub dziurkowanie, możesz wybrać tacę środkową lub offsetową. Jeśli zmieniona została taca wyjściowa, wybór funkcji obróbki końcowej można anulować w zależności od oryginalnych ustawień.



Wybiera środkową tacę jako tacę wyjściową



Wybiera tacę offsetową jako tacę wyjściową



Orientacja ułożonego oryginału

Żeby zszywać lub dziurkować w żądanej pozycji, umieść papier w poniższy sposób:

- W celu użycia funkcji zszywania umieść papier wydrukiem do góry i wyrównaj tekst zgodnie z kierunkiem panelu dotykowego. (Dla funkcji zszywania siodłowego umieść papier tak, żeby środkowa powierzchnia skierowana była do góry.)
- Korzystając z funkcji dziurkowania lub składania umieść papier wydrukiem do góry i wyrównaj tekst poziomo i do góry z kierunkiem skanowania (w prawo).

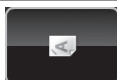
Zszywanie

(Jeżeli został zainstalowany finiszier)

Ta funkcja zszywa załadowane kartki w plik.



1 zszycie z tyłu



1 zszycie z przodu



2 zszycia

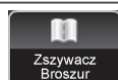
Zszywacz Broszur

(Gdy zainstalowany jest finiszier siodłowy (na 100 kartek))

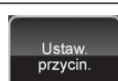
Ta funkcja zszywa każdy zestaw kopii w dwóch miejscach na środku kartek, składa je na pół i wysuwa z urządzenia.

(Gdy moduł przycinający został zainstalowany w finiszrze siodłowym)

Przy zszywaniu siodłowym przycinany jest nadmiar papieru po bokach, zapewniając odpowiedni wygląd obrazu wyjściowego.



Zszywa każdy zestaw kopii w dwóch miejscach na środku kartek i składa je na pół w trakcie wysuwania z urządzenia.



W trakcie wysuwania przycina nadmiar papieru po bokach do składania siodłowego. Określ szerokość przycinania w zakresie od 2,0 do 20,0 mm

Funkcja składania

(Jeżeli została zainstalowana jednostka składająca)

Ta funkcja wykonuje składanie w Z, składanie listowe lub inny sposób.

(Gdy zainstalowany jest finiszier siodłowy (na 100 kartek))

Kartki mogą zostać złożone przy pomocy składania siodłowego.

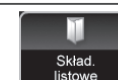
* Możliwe do wyboru formaty papieru zależą od rodzaju składania.
* Nie można używać folii, papieru z indeksami, ani żadnych innych materiałów nietypowych.



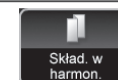
Dozwolone formaty papieru: A3W, A3, B4, A4R, SRA3, 12"x18", 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11"R, 8K
Ustawienia składania można skonfigurować poprzez pozycję [Szczegóły].



Dozwolone formaty papieru: A3, B4, A4R, 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11"R
Można go użyć ze zszywaniem lub dziurkowaniem tylko w przypadku stosowania papieru formatu A3, B4 lub 11" x 17".



Dozwolone formaty papieru: A4R, 8-1/2"x11"R



Dozwolone formaty papieru: A4R, 8-1/2"x11"R

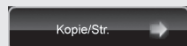


Dozwolone formaty papieru: A4R, 8-1/2"x11"R



Dozwolone formaty papieru: A4R, 8-1/2"x11"R

Ustawianie liczby kopii (liczby stron)



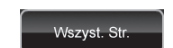
Ta funkcja powoduje załadowanie uprzednio posortowanych kartek i jednocześnie wysuwanych jest kilka zestawów.

Ustawienie liczby kopii



Wprowadź liczbę kopii wyjściowych (od 1 do 999)

Ustawienie liczby stron



Wybierz ten element, żeby ustawić wszystkie strony jako jeden zestaw
* Jeśli to ustawienie jest aktywne, ustaw [Liczba Kopii] na "1".

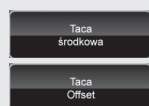


Wybierz ten element, żeby określić liczbę stron dla każdego zestawu

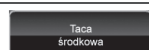


Wprowadź wartość numeryczną, gdy wybrana jest opcja [Ręczna]. (od 1 do 200 stron)

Sprawdzanie i zmiana tacy wyjściowej



Taca na wydruki jest automatycznie wybierana na podstawie ustawionej funkcji. Jednak jeśli wybrane jest składanie typu Z, składanie na pół lub dziurkowanie, możesz wybrać tacę środkową lub offsetową. Jeśli zmieniona została taca wyjściowa, wybór funkcji obróbki końcowej można anulować w zależności od oryginalnych ustawień.



Wybiera środkową tacę jako tacę wyjściową



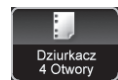
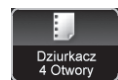
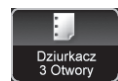
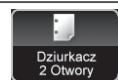
Wybiera tacę offsetową jako tacę wyjściową

Dziurkowanie

(Gdy moduł dziurkacza jest zainstalowany)

Ta funkcja służy do dziurkowania papieru. Jest ona dostępna dla formatów od B5R do A3.

Nie jest możliwe użycie papieru formatu A3W (12" x 18") oraz papierów nietypowych, takich jak folie i papier z zakładkami.



Dziurkowanie wykonanych kopii.

Jeżeli używany format papieru to A3, B4 lub 11" x 17", tej funkcji można użyć ze zszywaniem siodłowym lub składaniem dla składania w Z.

Specyfikacja urządzenia / specyfikacja koparki

Nazwa	MX-6500N/MX-7500N		
Typ	Konsolowy		
Kolor	Pełny Kolor		
System koparki	Kopiarka laserowo-elektrostatyczna		
Rozdzielczość skanowania	Skanowanie (Cz-B): 600 × 400 dpi, 600 × 600 dpi Skanowanie (Pełny Kolor): 600 × 600 dpi Drukowanie: 600 × 600 dpi, 1200 x 1200 dpi odpowiednik 9600 dpi × 600 dpi		
Gradacja	Skanowanie: odpowiadająca 256 poziomom / Drukowanie: odpowiadająca 256 poziomom		
Formaty oryginałów	Maks. A3 (11" × 17") arkusze, zbindowane dokumenty		
Formaty kopii	A3W (13" × 19", 12" × 18") do A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, Folie, Gruby papier, Koperty Podajnik 1: A4, B5, 8-1/2" × 11" Podajnik 2: A4, 8-1/2" × 11" Podajnik 3: A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 8K, 16K, 16KR, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 9" × 12", Podajnik 4: A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Podajnik boczny: A3W (13" × 19") do SRA3, SRA4, A5R, 8K, 16K, 16KR, 5-1/2" × 8-1/2"R, Folie, Gruby papier, Koperty Usunięty margines (krawędź początkowa): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Usunięty margines (krawędź końcowa): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Krawędź początkowa / krawędź końcowa: razem 8 mm (21/64") lub mniej Bliska krawędź / daleka krawędź: razem 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") lub mniej Maksymalny obszar druku: 319 mm x 480 mm Obszar gwarantowanej jakości obrazu: 303 mm		
	Czas nagrzewania 90 sekund ● Czas nagrzewania zależy od warunków otoczenia.		
	Czas wyjścia pierwszej kopii		
	Pełny Kolor:	MX-6500N 5,6 sekund	MX-7500N 5,1 sekund
Szybkość kopiowania ciąglego* (gdy separator nie pracuje)	Cz-B:	4,0 sekund	3,7 sekund
	● Czas pierwszej kopii zależy od bieżącego stanu urządzenia.		
	MX-6500N		
	MX-7500N		
Szybkość kopiowania ciąglego* (gdy separator nie pracuje)	A4, B5, 8-1/2" × 11":	65 kopii/min.	75 kopii/min.
	A4R, B5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R:	42 kopii/min.	47 kopii/min.
	A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R:	43 kopii/min.	47 kopii/min.
	B4, 8-1/2" × 14":	36 kopii/min.	41 kopii/min.
Szybkość kopiowania ciąglego* (gdy separator nie pracuje)	A3, 11" × 17":	32 kopii/min.	36 kopii/min.
	* Ciągła prędkość dla tego samego źródła oryginałów. Drukowanie może zostać chwilowo wstrzymane w celu stabilizacji jakości obrazu.		

Skale kopii	Ten sam rozmiar: 1:1 ± 0,5 % Powiększenie: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Zmniejszenie: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %
	Zakres regulacji: 25 do 400 % (25 do 200 % gdy jest używany podajnik dokumentów DSPF) stopniowane co 1 %, razem 376 stopni. Może zostać obliczony współczynnik powiększenia, jeśli podane są mm.
Wykorzystywany papier	Patrz "FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH"
Podajnik papieru / pojemność	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 kartek w 4 kasetach plus 100 kartek w podajniku bocznym ● Gramatura 80 g/m ² (21 lbs.)
Maks. podajnik papieru / maks. pojemność	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 kartek w 4 kasetach plus 500 kartek w podajniku bocznym plus 5.000 kartek w tacach dużej pojemności plus 5.000 kartek w tacach dużej pojemności (razem 13.500 kartek) ● Gramatura 80 g/m ² (21 lbs.)
Kopiowanie ciągle	Maks. 9.999 kopii
Pamięć	Standardowa: 5 GB HDD: 1 TB SD karta: 4GB ● 1 GB = jeden miliard bajtów w odniesieniu do pojemności twardego dysku. Rzeczywista pojemność sformatowanego dysku jest mniejsza.
Otoczenie	Środowisko pracy 10 °C (54 °F) do 35 °C (91 °F) (20 % do 85 % RH) (Wilgotność nie większa niż 60 % przy temperaturze 35°C i temperatura nie większa niż 30°C, jeśli wilgotność wynosi powyżej 85 %.) 590 - 1,013 hpa Typowe otoczenie 20 °C (68 °F) do 25 °C (77 °F) (65 ± 5 % RH)
Zasilanie	AC 220-240V/8A, 50/60Hz (2 × źródło zasilania 220–240 V) Pobór energii Maks. 1,92 kW + 1,92 kW
Wymiary	982 mm (sz) × 768 mm (gł) × 1.530 mm (wys) (38-43/64" (sz) × 30-1/4" (gł) × 60-1/4" (wys))
Waga	Ok. 229 kg (505 lbs.)
Wymiary całkowite	Z wysuniętym podajnikiem bocznym 1.245 mm (sz) × 768 mm (gł) (49-1/32" (sz) × 30-1/4" (gł))

Automatyczny podajnik dokumentów (wyposażenie standardowe)

Nazwa	Dwustronny Podajnik Oryginałów (DSPF)
Rodzaje podajników dokumentów	Dwustronny Podajnik Oryginałów (DSPF)
Formaty oryginałów	A3 (11" × 17") do A5 (5-1/2" × 8-1/2")
Typy oryginałów	Gramatura Cienki papier 35 g/m ² (9 lbs.) do 49 g/m ² (13 lbs.) Zwykły papier 50 g/m ² (13 lbs.) do 128 g/m ² (34 lbs.)
	Dwustronne 50 g/m ² (13 lbs.) do 128 g/m ² (34 lbs.)

Pojemność	150 arkuszy (21 lbs. (80 g/m ²)) (lub maksymalna wysokość zestawu 49/64" (19,5 mm))
Szybkość skanowania (kopiowanie)	Cz-B: 75 jednostronne stron/min. (A4 (8-1/2" × 11") pozioma) (600 × 400 dpi)
	Kolor: 51 jednostronne stron/min. (A4 (8-1/2" × 11") pozioma) (600 × 600 dpi)

Tace dużej pojemności

MX-LC13

Nazwa	Tace dużej pojemności
Formaty papieru	Patrz "FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH"
Wykorzystywany papier	Patrz "FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH"
Pojemność papieru	5.000 arkuszy (2.500 × 2)
Zasilanie	AC 230 V 10A
Wymiary	895 mm (sz) × 763 mm (gł) × 986 mm (wys)
	(35-1/4" (sz) × 30-1/32" (gł) × 38-13/16" (wys))
Waga	Ok. 131 kg (288 lbs.)

MX-MF11

Nazwa	Podajnik boczny
Formaty papieru	Patrz "FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH"
Wykorzystywany papier	Patrz "FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH"
Pojemność papieru	500 arkuszy
Zasilanie	Dostarczane z kaset o dużej pojemności
Wymiary	Przy złożonej tacy wyjściowej 705 mm (sz) × 556 mm (gł) × 203 mm (wys) (27-3/4" (sz) × 21-7/8" (gł) × 8" (wys))
	Przy wysuniętej tacy wyjściowej 878 mm (sz) × 556 mm (gł) × 203 mm (wys) (34-6/16" (sz) × 21-7/8" (gł) × 8" (wys))
Waga	Ok. 18 kg (39 lbs.)

Taca dużej pojemności

MX-LC12

Nazwa	Taca dużej pojemności
Formaty papieru	Patrz "FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH"
Wykorzystywany papier	Patrz "FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH"
Pojemność papieru	3.500 arkuszy
Wymiary	376 mm (sz) × 576 mm (gł) × 524 mm (wys)
	(14-51/64" (sz) × 22-43/64" (gł) × 20-5/8" (wys))
Waga	Ok. 28,5 kg (63 lbs.)

MX-LCX3 N

Nazwa	Taca dużej pojemności
Formaty papieru	Patrz "FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH"
Wykorzystywany papier	Patrz "FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH"
Pojemność papieru	3.500 arkuszy
Wymiary	670 mm (sz) × 570 mm (gł) × 525 mm (wys)
	(26-3/8" (sz) × 22-7/16" (gł) × 20-43/64" (wys))
Waga	Ok. 50 kg (110 lbs.)

Finiszer

MX-FN21

Nazwa	Finisher (na100 kartek)		
Formaty papieru	Zależy od specyfikacji podajnika		
Wykorzystywany papier	55 do 300 g/m ² indeks (16 lbs. bond do 170 lbs.)		
Liczba tac	3		
Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))	Taca górna		
	Bez zszywania	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 750 arkuszy A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 arkuszy	
	Zszywanie	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 zestawów lub 750 arkuszy A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 zestawów lub 1.500 arkuszy	
	Taca środkowa		
	Bez zszywania	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 125 arkuszy A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 arkuszy	
	Taca dolna		
	Bez zszywania	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4: 750 arkuszy A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 arkuszy A4/B5/8-1/2" x 11" Bez przesuwania: 2.500 arkuszy	
	Zszywanie	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 zestawów lub 750 arkuszy A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.500 arkuszy	
	• Przesuwanie offsetowe nie jest dostępne dla papieru w formacie A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).		
	Maks. liczba kartek zszywanych (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. ilość 100 arkuszy (A4 (8-1/2" x 11"), B5) Maks. ilość 50 arkuszy (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))	
Położenie miejsca zszycia	1 na dole, 1 na górze, 2 po środku		
Zasilanie	AC 230V, 10A		
Wymiary	Przy złożonej tacy wyjściowej 654 mm (sz) x 765 mm (gł) x 1040 mm (wys) (25-3/4" (sz) x 30-1/8" (gł) x 40-15/16" (wys))		
	Przy wysuniętej tacy wyjściowej 782 mm (sz) x 765 mm (gł) x 1040 mm (wys) (30-51/64" (sz) x 30-1/8" (gł) x 40-15/16" (wys))		
Waga	Ok. 61 kg (134,5 lbs.)		

Finiszer siodłowy

MX-FN22

Nazwa	Finiszer siodłowy (na 100 kartek)		
Formaty papieru	Zależy od specyfikacji podajnika		
Wykorzystywany papier	55 do 300 g/m ² indeks (16 lbs. bond do 170 lbs.)		
Liczba tac	4		
Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))	Taca górna		
	Bez zszywania	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3: 750 arkuszy	
		A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 arkuszy	
	Zszywanie	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 zestawów lub 750 arkuszy	
		A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 zestawów lub 1.500 arkuszy	
	Taca środkowa		
	Bez zszywania	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3: 125 arkuszy	
		A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 arkuszy	
	Taca dolna		
	Bez sortowania	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3: 750 arkuszy	
Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))		A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1.500 arkuszy	
		A4/B5/8-1/2" x 11": 2.500 arkuszy	
	Zszywanie	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 zestawów lub 750 arkuszy	
		A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.500 arkuszy	
	Taca zszywania siodłowego		
	Bez zszywania	60 do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.): 5 arkuszy	
	Zszywanie	60 do 81,4 g/m ² (16 lbs. do 21 lbs.): 5 zestawów (16 do 20 arkuszy), 10 zestawów (11 do 15 arkuszy), 15 zestawów (6 do 10 arkuszy), 25 zestawów (1 do 5 arkuszy)	
		81,4 g/m ² do 105 g/m ² (21 lbs. do 28 lbs.): 15 zestawów (6 do 10 arkuszy), 25 zestawów (1 do 5 arkuszy)	
	Zszywanie	60 do 81,4 g/m ² (16 lbs. do 21 lbs.):	
	v trybu okładek	5 zestawów (16 do 20 arkuszy), 10 zestawów (11 do 15 arkuszy)	
Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))		81,4 g/m ² do 105 g/m ² (21 lbs. do 28 lbs.):	
		10 zestawów (1 do 10 arkuszy)	
		• Przesuwanie offsetowe nie jest dostępne dla papieru w formacie A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).	
	Maks. liczba kartek zszywanych (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. ilość 100 arkuszy (A4 (8-1/2" x 11"), B5)	
		Maks. ilość 50 arkuszy (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))	
	Położenie miejsca zszycia	1 na dole, 1 na górze, 2 po środku	
	Sposób zszywania (zszywanie siodłowe)	Składanie pośrodku ze zszyciem w dwóch miejscach po środku	
	Miejsce składania (zszywanie siodłowe)	Składanie pośrodku	
	Użyteczne formaty przy składaniu siodłowym	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18") 8K, 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"	
	Użyteczna gramatura papieru przy składaniu siodłowym	60 g/m ² (16 lbs.) do 300 g/m ² indeks (170 lbs.) Papieru o gramaturze od 106 g/m ² (28 lbs.) do 300 g/m ² indeks (170 lbs.) można użyć tylko w trybie okładki i przy składaniu pojedynczej kartki.	
Wymiary	Maks. liczba kartek zszywanych siodłowo	Maks. ilość 30 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.)); 29 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 kartka (256 g/m ² (68 lbs.))	
		Maks. ilość 20 arkuszy (90 g/m ² (24 lbs.)); 19 arkuszy (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 kartka (256 g/m ² (68 lbs.))	
	Zasilanie	AC 230V, 10A	
	Wymiary	Przy złożonej tacy wyjściowej	
		767 mm (sz) x 765 mm (gł) x 1040 mm (wys)	
		(30-13/64" (sz) x 30-1/8" (gł) x 40-15/16" (wys))	
		Przy wysuniętej tacy wyjściowej	
		896 mm (sz) x 765 mm (gł) x 1040 mm (wys)	
		(35-9/32" (sz) x 30-1/8" (gł) x 40-15/16" (wys))	
	Waga	Ok. 108 kg (238,1 lbs.)	

Moduł korekcji zagięć

Nazwa	Moduł korekcji zagięć (MX-RB15)
Formaty papieru	Zależy od specyfikacji podajnika
Wykorzystywany papier	Zależy od specyfikacji podajnika

Wymiary	214 mm (sz) × 760 mm (gł) × 986 mm (wys) (8-7/16" (sz) × 29-59/64" (gł) × 38-13/16" (wys))
Waga	16,4 kg (36,2 lbs)

Moduł rozsyłający

Nazwa	Moduł rozsyłający (MX-RB13)
Wymiary	214 mm (sz) × 760 mm (gł) × 986 mm (wys) (8-7/16" (sz) × 29-59/64" (gł) × 38-13/16" (wys))

Waga	14,5 kg (32,0 lbs)
------	--------------------

Układarka o dużej pojemności

Nazwa	Układarka o dużej pojemności (MX-ST10)
Formaty papieru	A3W (13" x 19") do 5-1/2" x A5R (8-1/2"R), SRA3, SRA4
Wykorzystywany papier	55 do 300 g/m ² indeks (16 lbs bond do 170 lbs)
Liczba tac	2
Pojemność tacy (21 lbs (80 g/m ²))	Taca górna A3W (13" x 19") do A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) / SRA3 / SRA4: 250 arkuszy Taca dolna * A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / SRA3 / SRA4: 5.000 arkuszy B5 (7-1/4" x 10-1/2") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 2.500 arkuszy

Zasilanie	AC 100V-240V 50/60Hz
Wymiary	915 mm (sz) × 758 mm (gł) × 986 mm (wys) (36-1/64" (sz) × 29-27/32" (gł) × 38-13/16" (wys))
Waga	Układarka o dużej pojemności: 100 kg (220 lbs) Wózek: 15 kg (33 lbs)

* Nie należy ładować kartek o różnych rozmiarach.

Moduł dzurkacza (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nazwa	Moduł dzurkacza	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Formaty papieru dla dziurkowania	A3 (11" × 17") do B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Dziurkowanie	MX-PN13A 2 otwory MX-PN13B 3 otwory	MX-PN13C 4 otwory MX-PN13D 4 otwory (nierówne odstępy)

Zasilanie	Z finiszera/finiszera siodłowego
Wymiary	95 mm (sz) × 715 mm (gł) × 392 mm (wys) (3-47/64" (sz) × 28-5/32" (gł) × 9-13/32" (wys))
Waga	Ok. 3,7 kg (8,2 lbs.)

Specyfikacja drukarki sieciowej

Typ	Wbudowana
Szybkość ciągłego drukowania	Taka sama jak szybkość ciągłego kopiowania
Rozdzielczość	Przetwarzanie danych: 600 × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi Drukowanie: 600 × 600 dpi, odpowiednik 9600 dpi × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi
Typy sterowników drukarki	Standard: PCL6 emulacja, Adobe® PostScript®3
Obsługiwane protokoły	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, IPP, EtherTalk
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2, Windows 8, Windows Server 2012 * Macintosh (Mac OS x 10.4 - 10.8)

Czcionki wbudowane (opcje)	80 czcionek dla PCL, 136 czcionek dla emulacji Adobe® PostScript®3
Pamięć	Pamięć systemowa urządzenia i twardy dysk
Interfejs	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (pełna szybkość)

* W niektórych przypadkach połączenie może nie zostać ustanowione. Żeby uzyskać więcej informacji, proszę skontaktować się ze sprzedawcą.

Specyfikacja skanera sieciowego

Typ	Skaner kolorowy
Rozdzielczość skanowania (główna × pionowa)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (push scan) 50 do 9.600 dpi *1 (pull scan)
Szybkość skanowania (8-1/2" × 11" (A4))	Czarno-białe: 75 stron/min. (jednostronne) Kolorowe: 75 stron/min. (jednostronne) ● W trybie standardowym przy wykorzystaniu standardowego papieru firmy Sharp (format A4 o pokryciu 6%) i wyłączonej automatycznej detekcji kolorów. Prędkość zależy od ilości danych zawartych w oryginale.
Interfejs	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (skanowanie do pamięci USB)
Obsługiwane protokoły	TCP/IP (IPv4)
Obsługiwane systemy operacyjne *2	Pull scan (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2, Windows 8, Windows Server 2012

Formaty pliku	(Czarno-białe) TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, XPS *3 Stopień kompresji: bez kompresji, G3 (MH), G4 (MMR) (Skala szarości/kolor) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, wysokiej kompresji PDF, XPS *3 Stopień kompresji: JPEG (wysoki, średni, niski, wyróżn. czarnych liter)
Sterownik	TWAIN kompatybilny

- *1: Należy zmniejszyć rozmiar obszaru skanowania przy zwiększaniu rozdzielczości.
*2: W niektórych przypadkach połączenie może nie zostać ustanowione. Żeby uzyskać więcej informacji, proszę skontaktować się ze sprzedawcą.
*3: XPS (XML Specyfikacja papieru)

Moduł przycinający

Nazwa	Moduł przycinający (MX-TM10)
Użyteczny rozmiar dla modułu przycinającego	A3W (13" x 19", 12" × 18"), A3, B4, A4R, 8K, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3
Maksymalna liczba przycinanych kartek	2 do 20 arkuszy (60 g/m ² do 81,4 g/m ² (16 lbs. do 21 lbs.)) 2 do 10 arkuszy (81,4 g/m ² do 105 g/m ² (21 lbs. do 28 lbs.)) 2 do 3 arkuszy (105 g/m ² do 220 g/m ² indeks (28 lbs. bond do 56 lbs.)) • Gdy przycinany jest zwykły papier. Włącznie z jedną przednią okładką o gramaturze nie większej niż 300 g/m ² indeks (170 lbs.).

Zasilanie	Z finiszera siodłowego
Wymiary	251 mm (sz) × 625 mm (gł) × 403 mm (wys) (9-7/8" (sz) × 24-15/32" (gł) × 15-7/8" (wys))
Waga	Ok. 32 kg (70,6 lbs.)

Jednostka składająca

Nazwa	Jednostka składająca (MX-FD10)
Rodzaje składania	Składanie w Z, składanie listów, harmonijka, składanie podwójne, składanie pojedyncze
Użyteczne rozmiary dla jednostki składającej	Składanie w Z: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R Składanie listów, harmonijka, składanie podwójne, składanie pojedyncze: A4R, 8-1/2" × 11"R
Wykorzystywany papier	55 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.)

Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))	Składanie listów/harmonijka/składanie podwójne 60 mm (2-23/64") (Odpowiednik 40 arkuszy. (Odpowiednik 25 kartek przy składaniu na pół)) • Kopie, dla których wykonano składanie typu Z lub które złożono na pół są przekazywane do tacy finiszera (o dużej pojemności) lub finiszera siodłowego (o dużej pojemności).
Zasilanie	AC 100-240V
Wymiary	336 mm (sz) × 770 mm (gł) × 1050 mm (wys) (13-15/32" (sz) × 30-5/16" (gł) × 41-11/32" (wys))
Waga	Ok. 66 kg (145,5 lbs.)

Inserter

Nazwa	Inserter (MX-CF11)
Użyteczne rozmiary dla insertera	A3W (13" × 19", 12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R, A4W (9" × 12")
Wykorzystywany papier	60 g/m ² do 220 g/m ² Okładka (16 lbs. do 80 lbs.)
Liczba tac	2

Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))	Taca górna: 200 arkuszy Taca dolna: 200 arkuszy
Zasilanie	Z urządzenia
Wymiary	540 mm (sz) × 760 mm (gł) × 1276 mm (wys) (21-1/4" (sz) × 29-7/8" (gł) × 50-1/4" (wys))
Waga	Ok. 45 kg (99,2 lbs.)

Emisja szumu

Wartości emisji szumu

W poniższych tabelach znajdują się wartości emisji szumu zmierzone zgodnie z normą ISO7779.

Poziom mocy szumów L_{WA}d

	MX-6500N/MX-7500N
Praca (drukowanie ciągłe)	7,8 B
Czuwanie (tryb niskiego poziomu mocy)	-

Poziom ciśnienia hałasu L_{pAm}

		MX-6500N/MX-7500N
Praca (drukowanie ciągłe)	Pozycja pozostałych osób z otoczenia	60 dB
Czuwanie (tryb niskiego poziomu mocy)	Pozycja pozostałych osób z otoczenia	36 dB



- W trakcie pracy: z opcjonalnymi modułami MX-FN21, MX-RB12, MX-RB15 i MX-MF10.
- W trybie czuwania: " - " = poniżej szumu otoczenia.

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Standardowe materiały eksploatacyjne, które mogą być wymieniane przez użytkownika, to papier, pojemniki z tonerem i zszywki w finiszерze. Używaj tylko pojemników z tonerem, zszywek do finiszera i przeźroczystych folii wskazanych przez firmę SHARP jako właściwe.



GENUINE SUPPLIES

Aby osiągnąć najlepsze rezultaty, używaj tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Sharp, które zostały zaprojektowane, wyprodukowane i sprawdzone aby osiągały maksymalną żywotność i jakość. Na opakowaniach toneru szukaj logo Genuine Supplies.

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

■ Właściwe przechowywanie

1. Materiały eksploatacyjne przechowuj w miejscach:
 - czystych i suchych,
 - o stałej temperaturze,
 - nie wystawionych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
2. Papier przechowuj leżący na płasko i w opakowaniu.
3. Papier przechowywany pionowo i bez opakowania może się zwiąć i nabierać wilgoci, co spowoduje zacięcia.

■ Przechowywanie pojemników z tonerem

Pudełko z nową kaseta z tonerem należy przechowywać poziomo wierzchem skierowanym do góry. Nie wolno go przechowywać w pozycji stojącej, ponieważ w takim przypadku toner może nie być dobrze rozprowadzany, nawet po mocnym wstrząśnięciu kasety, i będzie pozostawał w kasecie.

■ Zszywki

Finiszер i finiszер siodłowy wymagają następujących pojemników zszywek:

MX-SCX1 (zszywanie siodłowe dla finiszera siodłowego (o dużej pojemności))

Ok. 5000 w pojemniku x 3 pojemniki

MX-SCX2 (dla finiszera (o dużej pojemności) i finiszera siodłowego (o dużej pojemności))

Ok. 5000 w pojemniku x 3 pojemniki

Zaopatrzenie w części zamienne i materiały eksploatacyjne

Zaopatrzenie w części zamienne umożliwiające naprawy urządzenia jest gwarantowane przez 7 lat od zakończenia produkcji. Części zamienne są tymi częściami urządzenia, które mogą się zepsuć w czasie zwykłego użytkowania urządzenia, jednak te części, których żywotność jest dłuższa od produktu, nie są uważane za części zamienne. Materiały eksploatacyjne również są dostępne przez 7 lat od zakończenia produkcji.

Przekierowanie wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych do administratora (funkcja administracji dokumentów)

Ta funkcja jest używana do przekierowywania wszystkich danych transmitowanych i otrzymywanych przez urządzenie do wybranego miejsca docelowego (Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie do foldera sieciowego lub Skanowanie na Desktop). Ta funkcja może być użyta przez administratora urządzenia do archiwizacji wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych. Aby skonfigurować ustawienia administracji dokumentów kliknij w menu na stronie www [Ustawienia Aplikacji] a następnie [Funkcja Administracji Dokumentu]. (Wymagane są uprawnienia administratora.)



Ustawienia formatu, ekspozycji i rozdzielczości transmitowanych i otrzymanych danych pozostają utrzymane gdy dane są przekierowane.

Hasło do trybu ustawień

W czasie wchodzenia do ustawień systemu, wymagane jest hasło administratora, aby zalogować się na prawach administratora.

Ustawienia systemu mogą być konfigurowane na stronach www jak również na panelu operacyjnym.

Po zainstalowaniu urządzenia zapoznaj się z rozdziałem “Tryb ustawienia” w instrukcji obsługi, żeby ustawić nowe hasło.



To samo hasło administratora jest wykorzystywane na panelu sterowania i stronie WWW. Jeśli administrator zmieni hasło na panelu sterowania, to samo hasło będzie obowiązywać przy logowaniu na stronę WWW.

Hasło do logowania z komputera

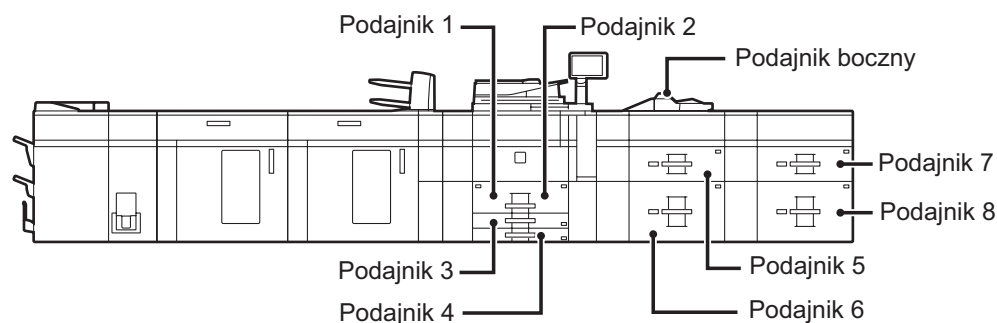
Domyślnie “Administrator” jest jedynym kontem dopuszczonym do logowania się poprzez przeglądarkę internetową. Po ustawieniu identyfikacji użytkownika, przy pomocy konta “System Administrator” również będzie można zalogować się z przeglądarki internetowej. Jako użytkownika możesz również podać urządzenie. Domyślne hasła fabryczne dla poszczególnych kont są przedstawione poniżej. Zalogowanie się jako “Administrator” lub “System Administrator” pozwala zarządzać wszystkimi ustawieniami dostępnymi przez przeglądarkę internetową.

	Fabryczne konto	Fabryczne hasło
Użytkownik	user	users
Administrator	admin	admin
System administrator	sysadmin	sysadmin



Zwróć uwagę na to, żeby pamiętać hasło administratora.

FORMATY I TYPY PAPIERU, KTÓRE MOŻNA USTAWIĆ W PODAJNIKACH



		Podajnik 1	Podajnik 2	Podajnik 3	Podajnik 4	Podajnik boczny (MX-MF10)	MX-LC13				Podajnik boczny (MX-MF11)	Podajnik 5 (MX-LCX3 N)	Podajnik 5 (MX-LC12)
							Podajnik 5	Podajnik 6	Podajnik 7	Podajnik 8			
Min. gramatura papieru		60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	55g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)	60g/m ² (16lbs.Bond)
Maks. gramatura papieru		105g/m ² (28lbs.Bond)	105g/m ² (28lbs.Bond)	220g/m ² (58lbs)	220g/m ² (58lbs)	300g/m ² (79lbs)	300g/m ² (79lbs)	300g/m ² (79lbs)	300g/m ² (79lbs)	300g/m ² (79lbs)	220g/m ² (58lbs)	220g/m ² (58lbs)	220g/m ² (58lbs)
Rodzaj papieru	Cienki papier	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
	Zwykły (60-105g/m ² (16lbs.Bond do 28lbs.Bond))	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Ekologiczny	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Kolorowy	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Firmowy	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Pre-Print	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Dziurkowany	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Gruby papier 1 (106-176g/m ² (28lbs do 46lbs))	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Gruby papier 2 (177-220g/m ² (47lbs do 58lbs))	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Gruby papier 3 (221-256g/m ² (59lbs do 68lbs))	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie
	Gruby papier 4 (257-300g/m ² (69lbs do 79lbs))	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie
	Embossed	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie
	Papier indeksowy	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
	Folie	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
	Etykiety	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie
Format papieru	Papier błyszczący	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie
	Typ użytkownika 1-11	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	330mm x 483mm	13" x 19"	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie
	305mm x 457mm	A3W (12" x 18")	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie
	279mm x 432mm	11" x 17"	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie
	216mm x 356mm	8-1/2" x 14"	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie
	216mm x 343mm	8-1/2" x 13-1/2"	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
	216mm x 340mm	8-1/2" x 13-2/5"	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
	216mm x 330mm	8-1/2" x 13"	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie
	279mm x 216mm	8-1/2" x 11"	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak

			Podajnik 1	Podajnik 2	Podajnik 3	Podajnik 4	Podajnik boczny (MX-MF10)	MX-LC13				Podajnik boczny (MX-MF11)	Podajnik 5 (MX-LCX3 N)	Podajnik 5 (MX-LC12)		
											Podajnik 5	Podajnik 6	Podajnik 7	Podajnik 8		
Format papieru	216mm x279mm	8-1/2" x 11"R	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	
	140mm x 216mm	5-1/2" x 8-1/2"R	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie		
	184mm x 266mm	7-1/4" x 10-1/2"R	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		
	305mm x 229mm	A4W (9" x 12")	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		
	A3	297mm x 420mm	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie		
	B4	257mm x 364mm	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie		
	A4	297mm x 210mm	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		
	A4-R	210mm x 297mm	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie		
	B5	257mm x 182mm	Tak	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		
	B5-R	182mm x 257mm	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		
	A5-R	148mm x 210mm	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie		
	SRA3	320mm x 450mm	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		
	SRA4	320mm x 225mm	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		
	8K	270mm x 390mm	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		
	16K	270mm x 195mm	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		
	16K-R	195mm x 270mm	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		
	Monarch	98mm x 191mm	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie		
	COM10	105mm x 241mm	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie		
	DL	110mm x 220mm	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie		
	C5	229mm x 162mm	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie		
	Extra- Format Własny		Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		
	Zakres Własny	Min X	Nie	Nie	Nie	148mm /5.875inch	140mm /5.5inch	182mm /7.2inch	182mm /7.2inch	182mm /7.2inch	182mm /7.2inch	140mm /5.5inch	Nie	Nie		
		Max X	Nie	Nie	Nie	457mm /18inch	488mm /19.2inch	488mm /19.2inch	488mm /19.2inch	488mm /19.2inch	488mm /19.2inch	488mm /19.2inch	Nie	Nie		
		Min Y	Nie	Nie	Nie	100mm /4inch	90mm /3.625inch	182mm /7.2inch	182mm /7.2inch	182mm /7.2inch	182mm /7.2inch	100mm /4inch	Nie	Nie		
		Max Y	Nie	Nie	Nie	305mm /12inch	330mm /13inch	330mm /13inch	330mm /13inch	330mm /13inch	330mm /13inch	330mm /13inch	Nie	Nie		
	Extra- Format Nieznany		Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie		
	Długi Format	Szerokość: 90mm-305mm (5.5inch-12inch) Długość: 458mm-1200mm (18inch-47.244inch)	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie		

Anulowanie operacji i ponowna konfiguracja ustawień

Żeby zmienić ustawienie lub anulować zadanie drukowania, wykonaj poniższe czynności:

Żeby przywrócić wszystkim ustawieniom wartości domyślne

Wskaż przycisk [CA].

Żeby anulować zadanie drukowania lub wysyłania

Wskaż przycisk [Anuluj drukow.] lub [Wysyłanie anulowane], albo usuń wykonywane zadanie w oknie [Zarządzanie zadaniami].

Żeby anulować zadanie

Usuń zadanie oczekujące w oknie [Zarządzanie zadaniami].

Żeby powtórzyć wprowadzenie wartości numerycznej

Wskaż przycisk [C].

Jeśli wystąpi problem

Jeśli wystąpi problem podczas obsługi urządzenia, sprawdź następujące punkty:

W tej części opisano tylko problemy, które często się pojawiają. Informacje na temat pozostałych problemów można znaleźć w części Rozwiązywanie problemów w Podręczniku użytkownika.

Niektóre lub wszystkie funkcje są niedostępne

Czy funkcje nie zostały wyłączone przez administratora?

Niektóre funkcje mogły zostać wyłączone w Trybie Ustawień. Dodatkowe informacje na ten temat można uzyskać od administratora urządzenia.
Jeśli Autoryzacja Użytkownika jest włączona, użycie niektórych funkcji może być ograniczone w Twoich ustawieniach użytkownika. Dodatkowe informacje na ten temat można uzyskać od administratora urządzenia.

Tryb Kolorowy jest wyłączony

Czy przeprowadziłeś [Dostosowanie Rejestracji]?

Poproś administratora o przeprowadzenie [Dostosowania Rejestracji].
=> „Tryb Ustawień (administrator)” → [Ustawienia Systemowe] → [Kontrola urządzenia] → przycisk [Dostosowanie Rejestracji „Wykonaj”].
Jeśli tony kolorów są wyłączone, po zakończeniu Dostosowania Rejestracji przeprowadź [Automatyczną Kalibrację Koloru]. (Jeśli po przeprowadzeniu kalibracji Tryb Kolorowy jest nadal wyłączony, powtórne przeprowadzenie kalibracji może poprawić efekty.)
Tryb Kopiowania:
=> „Tryb Ustawień (administrator)” → [Ustawienia Systemowe] → [Ustawienia kopiowania] → [Dost. Koloru] → [Automatyczna Kalibracja Koloru].
Tryb Drukowania:
=> „Tryb Ustawień (administrator)” → [Ustawienia Systemowe] → [Ustawienia Drukarki] → [Automatyczna Kalibracja Koloru].

Tryb Automatyczny wybór koloru nie działa prawidłowo

Czy skanujesz jeden z następujących typów oryginałów?

Jeśli nie można wybrać Trybu Czarno-Białego:

- Czy na papierze nie występują kolory lub zakolorowania?

Jeśli nie można wybrać Trybu Kolorowego:

- Czy kolory na oryginale nie są bardzo jasne?
- Czy kolory na oryginale nie są bardzo ciemne, prawie czarne?
- Czy tylko bardzo mały obszar oryginału jest kolorowy?

W takim przypadku ustaw ręcznie Tryb Kolorowy.

Na zeskanowanym obrazie pojawia się linia

Czy obszar skanowania na szybie lub w automatycznym podajniku dokumentów nie jest zabrudzony?

Wyczyść obszar skanowania na szybie lub w automatycznym podajniku dokumentów.

Urządzenie nie przesyła danych do komputera

Czy komputer jest prawidłowo podłączony do urządzenia?	Upewnij się, że kabel jest podłączony do gniazda LAN lub portu USB w komputerze i w urządzeniu. Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, upewnij się czy również kabel LAN został dokładnie podłączony do rozdzielnika.
Czy adres IP został prawidłowo wybrany?	Sprawdź ustawienie adresu IP. Jeśli urządzenie nie ma stałego adresu IP (urządzenie otrzymuje adres IP z serwera DHCP) - drukowanie nie będzie możliwe, jeśli adres IP się zmieni. Żeby sprawdzić adres IP urządzenia, wybierz „Tryb Ustawień” → [Ustawienia Systemowe] → „Lista Wszystkich Ustawień Klienta” i wydrukuj ustawienie. Jeśli adres IP został zmieniony, ponownie skonfiguruj ustawienie portu dla sterownika drukarki. => „Tryb Ustawień” → [Ustawienia Systemowe] → [Druk Listy (Użytkownik)] → [Lista Wszystkich Ustawień Klienta]. Zapoznaj się również z Instrukcją instalacji oprogramowania. Jeśli adres IP zmienia się często, zalecane jest przyporządkowanie urządzeniu stałego adresu IP. => „Tryb Ustawień (administrator)” → [Ustawienia Sieci]

Zadanie wysyłania nie dochodzi do skutku

Czy wybrałeś prawidłowego odbiorcę? Czy zapisane informacje dotyczące odbiorcy (adres e-mail lub dane serwera FTP) są prawidłowe?	Upewnij się, że zostały zapisane prawidłowe informacje dotyczące odbiorcy i prawidłowy odbiorca został wybrany. Jeśli wysyłanie poprzez e-mail (Skanowanie do E-mail) nie powiodło się, na wyznaczony adres e-mail administratora może zostać wysłany komunikat o błędzie, np. „Komunikat o niedostarczeniu”. Ta informacja może pomóc w ustaleniu przyczyny problemu.
--	---

Miejsce zagięcia jest nieprawidłowe

Czy oryginał został prawidłowo ułożony - drukiem do góry lub drukiem do dołu?	Sprawdź orientację wkładania oryginałów lub orientację papieru, który ma być składany, i podejmij odpowiednie działania.
Czy używasz typ papieru, który ma określoną przednią i odwrotną stronę?	Funkcja składania papieru jest niedostępna w przypadku papieru z nadrukami, nagłówkami lub innego papieru, który ma określoną przednią i odwrotną stronę. Korzystając z funkcji składania papieru użyj typ papieru (np. papier zwykły), który nie ma określonej przedniej i odwrotnej strony.

Zacięcie papieru

Czy we wnętrzu urządzenia nie znajdują się podarte kawałki kartek?	Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
---	---

MX-6500N/MX-7500N

INSTRUKCJA WPROWADZAJĄCA

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

WYDRUKOWANO WE FRANCJI

TINSZ5209GHZZ

