

PODRĘCZNIK USTAWIEŃ ADMINISTRATORA

DRUKARKA LASEROWA

Niniejsza instrukcja zawiera opis ustawień przeznaczonych dla administratora urządzenia.

Strona

• CEL USTAWIEŃ ADMINISTRATORA	1
• LISTA USTAWIEŃ ADMINISTRATORA	3
• KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA	4
• USTAWIENIA OGÓLNE	7
• USTAWIENIA KOPIOWANIA	16
• USTAWIENIA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW	18
• ADMINISTRATOR URZĄDZENIA	22

Zapoznanie się z niniejszą instrukcją pozwoli w optymalny sposób wykorzystywać możliwości opisywanego urządzenia.

Przed przystąpieniem do instalacji urządzenia należy zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi instalacji i oraz ostrzeżeniami znajdującymi się w broszurze "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)".

Wszystkie dostarczone instrukcje (również dotyczące elementów wyposażenia dodatkowego) i "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)" należy przechowywać w pobliżu urządzenia na wypadek pojawienia się wątpliwości dotyczących jego obsługi.

●CEL USTAWIEŃ ADMINISTRATORA	1
●LISTA USTAWIEŃ ADMINISTRATORA	3
●KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA	4
●USTAWIENIA OGÓLNE.....	7
●USTAWIENIA KOPIOWANIA.....	16
●USTAWIENIA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW	18
●ADMINISTRATOR URZĄDZENIA	22

Ze względu na doskonalenie i modyfikacje urządzenia, informacje widoczne na wyświetlaczu, komunikaty i nazwy przycisków opisane w niniejszej instrukcji mogą różnić się od tych w rzeczywistym urządzeniu.

CEL USTAWIEŃ ADMINISTRATORA

Ustawienia administratora mogą być modyfikowane przez administratora urządzenia. Ustawienia te służą do włączania i wyłączania funkcji w celu dopasowania ich do potrzeb danego miejsca pracy.

Niniejszy podręcznik omawia programy odnoszące się do ogólnej obsługi urządzenia, funkcji kopiowania oraz funkcji przechowywania dokumentów*. Ustawienia administratora związane z funkcjami drukarki, faksu, skanera sieciowego i faksu internetowego są opisane w następujących podręcznikach:

- Drukarka Instrukcja obsługi (drukarki), rozdział 6
- Faks Instrukcja obsługi (faksu), rozdział 8
- Skaner sieciowy / Faks internetowy Podręcznik obsługi (w przypadku wysyłania obrazów), rozdział 8

Żeby uzyskać dostęp do ustawień administratora, należy podać hasło administratora.

* Jest dostępne wyłącznie w MX-M350N/MX-M450N lub w modelach z funkcją przechowywania dokumentów.

Ustawienia ogólne

Te ustawienia służą do włączania trybu kontroli dostępu, ustawiania trybów oszczędzania energii, zarządzania urządzeniem głównym i urządzeniami peryferyjnymi, określania sposobu podłączenia do sieci i konfiguracji zabezpieczeń.

Tryb kontroli dostępu może być włączony oddzielnie dla funkcji kopiowania, drukowania, faksowania/faksowania internetowego/skanowania sieciowego i funkcji przechowywania dokumentów*. Gdy w danej funkcji jest włączony tryb kontroli dostępu, trzeba wprowadzić kod dostępu, aby można było korzystać z tej funkcji.

* Jest dostępne wyłącznie w MX-M350N/MX-M450N lub w modelach z funkcją przechowywania dokumentów.

Gdy tryb kontroli dostępu jest uaktywniony dla funkcji drukarki, kod dostępu jest wprowadzany na komputerze użytkownika w sterowniku drukarki. (W zależności od ustawienia "Anuluj prace nieważnych kont" (str.8), zadanie może zostać wydrukowane nawet jeśli został wprowadzony nieprawidłowy kod dostępu.)

* Kod dostępu jest pięciocyfrową liczbą i może być utworzonych do 500 kont.

Ustawienia kopiowania

Te ustawienia są używane do zmiany domyślnych, fabrycznych ustawień kopiowania na te, które bardziej odpowiadają użytkownikom.

Gdy tryb kontroli dostępu jest uaktywniony w funkcji kopiowania:

- Musi być wprowadzony ważny kod dostępu (numer konta), aby wykonywać kopie.
(Bez tego kopiowanie jest niemożliwe.)
- Ilości wykonanych kopii są zliczane na każde konto oddzielnie. To pozwala na monitorowanie stopnia korzystania z kopiarki przez każdego użytkownika. (Może być podana również całkowita ilość kopii wykonana przez urządzenie.)
- W każdym koncie można ustawić limit ilości kopii jaka może zostać wykonana.

INFO

Numer konta musi być również wprowadzony, aby wydrukować dokument, który został zachowany w czasie kopiowania przy użyciu funkcji przechowywania dokumentów. (Wydruk nie będzie możliwy bez wprowadzenia numeru konta.) Ilość wydrukowanych stron zostanie dodana do konta wykonanych kopii.

Ustawienia przechowywania dokumentów

Te ustawienia są używane do zmiany domyślnych, fabrycznych ustawień funkcji przechowywania dokumentów na te, które bardziej odpowiadają użytkownikom.

Ta funkcja jest dostępna wyłącznie w modelach MX-M350N/MX-M450N lub w modelach z funkcją przechowywania dokumentów.

Gdy tryb kontroli dostępu jest uaktywniony w funkcji przechowywania dokumentów:

- Musi być wprowadzony numer konta, aby wydrukować obraz zachowany w skanowaniu.
(Bez tego drukowanie nie jest możliwe.)
- Ilości wykonanych wydruków są zliczane na każde konto oddzielnie. To pozwala na monitorowanie stopnia korzystania z urządzenia w funkcji przechowywania dokumentów przez każdego użytkownika.
- W każdym koncie można ustawić limit ilości wydruków obrazów zachowanych podczas skanowania.

Ustawienie hasła administratora

Hasło administratora to 5-cyfrowy kod, który należy podać, żeby uzyskać dostęp do ustawień administratora. Administrator urządzenia powinien zmienić fabryczne hasło administratora na nowy 5-cyfrowy numer. Należy koniecznie zapisać nowe hasło, ponieważ jest ono wymagane przy każdym dostępie do ustawień administratora. (Można ustawić tylko jedno hasło administratora.)

Fabrycznie ustawione hasło administratora to: "00000".

Żeby zmienić kod, postępuj według opisu "KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA" na stronie 4.

LISTA USTAWIEŃ ADMINISTRATORA

Poniżej podane są ustawienia związane z ogólnymi ustawieniami urządzenia, funkcją kopiarki oraz funkcją przechowywania dokumentów. Żeby uzyskać dostęp do tych ustawień należy ustawić hasło.

INFO

Do niektórych ustawień administratora można wejść w zależności od tego, jakie jest zainstalowane wyposażenie opcjonalne.

● Ustawienia ogólne

Nazwa ustawienia	Strona
Kontrola kont	
Tryb kontroli dostępu	7
Całkowita liczba stron dla konta	7
Kasowanie konta	8
Ustawienie limitu konta	8
Sprawdzenie numeru konta	8
Bezpieczeństwo numeru konta	8
Anuluj prace nieważnych kont	8
Wprowadź numer konta w trybie Sharp OSA	8
Sterowanie dziennikiem pracy	
Usuń wszystkie dane z dziennika pracy	9
Oszczędność energii	
Oszczędność tonera w trybie drukow.	9
Oszczędność tonera w trybie kopiow.	9
Autom. wył. zas.	9
Timer autom. wył. zasilania	9
Ustawianie trybu nagrzewania	9
Ustawienia operacji	
Dźwięk przy nac. klawiszy	10
Powrót do ustawień fabrycznych	10
Wyłączenie funkcji priorytetu zadań	10
Ustawienie czasu wyświetlania komunikatów	10
Blokowanie drukowania z obejściem	10
Ustawienie języka na wyświetlaczu	10
Ustawienia głównych operacji	10
Wyłącz przełączanie kolejności wyświetlania	11
Wyłączenie regulacji zegara	11
Kontrola urządzenia	
Ustawienie mod. wykryw. formatu oryginału	11
Wyłączanie pod. dokumentów	11
Wyłączenie dupleksu	11
Wyłączenie zszywacza	11
Wyłączenie dziurkacza	11
Wyłączenie dodatkowej kasety	11
Wyłączenie finishera	11
Wyłączenie układacza półkowego	11
Wyłączenie trybu okładki/przekładki	11
Ustawienie pozycji zszywacza broszur	12
Szybkie układanie	12
Obrócone kopie	12
Ustawienie automatycznego wyboru papieru	12
Optymalizacja twardego dysku	12
Ustawienia sieci	
Ustawienia IPv4	13
Ustawienia IPv6	13
Włącz TCP/IP	13
Włącz NetWare	13
Włącz EtherTalk	13
Włącz NetBEUI	13
Zresetuj kartę siec.	13
Ustawienie trybu tandem	14
Polecenie PING	14
Ochrona danych	
Ustawienia SSL	14

Druk listy 14

Ustawienia Sharp OSA	
Domyślne ustawienia wyświetlania	14
Ustawienie zewnętrznego konta	14

Zmień hasło admina 14

Klucz produktu	
Zestaw rozszerzenia PS3	14
Zestaw rozszerzenia skanera sieciowego	14
Moduł faksu internetowego	15
Status i ostrzeżenia wysyłane przez E-mail	15
Zestaw rozbudowy sieciowej	15
Moduł ochrony danych	15
Moduł integracji aplikacji	15
Moduł Komunikacji Aplikacji	15
Moduł zewnętrznego konta	15
Numer serii	15

Inicjowanie i/lub zapisanie ustawień	
Przywróć ustawienia fabryczne	15
Zapisz aktualną konfigurację	15
Przywróć konfigurację	15

● Ustawienia kopiowania

Nazwa ustawienia	Strona
Ustawienia kopiowania	
Ustawienia statusu początkowego	16
Regulacja ekspozycji	16
Ustawienie obracania kopii	16
Dodaj lub zmień dodatkowe współczynniki.	16
Tryb wysokiej jakości dla pod. dokumentów	16
Szybkie skanowanie z szyby oryginałów	16
Ustawienie początkowe przesunięcia marginesu	16
Ustawienie szer. wymazywania	16
Ustawienia Card shot	16
Ustawienie maksymalnej ilości kopii.	17
Wyłączenie usuwania zaprogramowanych zadań	17
Wyłączenie pod. bocznego przy kopio. dwustronnym.	17
Wyłącz. automatycznego wybierania papieru	17

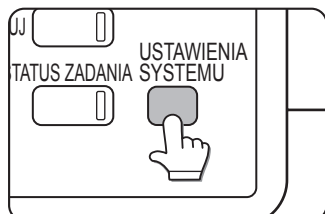
● Ustawienia przechowywania dokumentu

Nazwa ustawienia	Strona
Ustawienia przechowywania dokumentu	
Ustawienia trybu domyślnego	18
Ustawienie ilości wyświetlanych nazw użytkowników	18
Ustawienie metody sortowania	18
Opcje wyjścia dokumentów	18
Ustawienia uprawnień administratora	18
Stand. taca odbiorcza	18
Usuń wszystkie tymczasowe pliki	18
Dźwięk po zak. skanowania	19
Ustawienie pocz. rozdzielczości	19
Domyślne ustawienia ekspozycji	19
Ustawienia druku grupowego (grupowanie)	19
Domyślne ustawienia wyświetlania	19

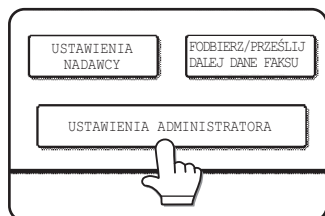
KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA

Poniżej opisana jest procedura konfiguracji ustawień administratora, na przykładzie ustawienia "Zmień hasło admina". Postępuj w ten sam sposób, żeby zmienić inne ustawienia opisane na stronie 7 i kolejnych.

1 Przyciśnij przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU].



2 Dotknij przycisk [USTAWIENIA ADMINISTRATORA].

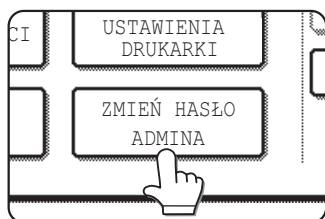


3 Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź 5-cyfrowe hasło administratora.



Za każdym razem gdy jest wprowadzona cyfra, myślnik (-) oznaczający cyfrę zamieni się na gwiazdkę (*). Fabrycznym ustawieniem kodu operatora jest 00000.

4 Wskaż przycisk [ZMIEN HASŁO ADMINA].

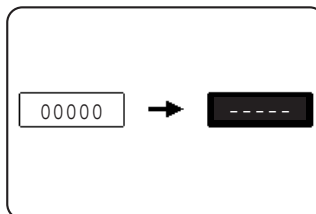


Jeśli chcesz zmienić inne ustawienie administratora, wybierz je w tym miejscu.

Pojawi się okno związane z wybranym ustawieniem.

Zmień ustawienie, postępując zgodnie z opisem ze strony 7 i następnych.

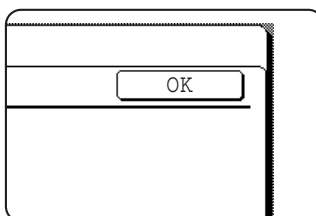
5 Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź nowe 5-cyfrowe hasło administratora.



Użyj numeru, który nie został zaprogramowany jako numer konta w trybie kontroli dostępu (numer konta nie może zostać użyty). Wprowadzony numer

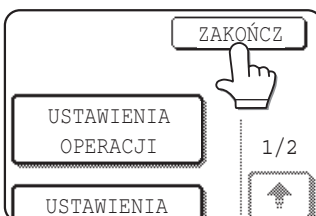
będzie nowym hasłem administratora. Zapamiętaj ten numer.

6 Dotknij przycisk [OK]. Powróć do ekranu w kroku 4.



Procedura zmiany hasła administratora zostanie zakończona. Jeśli chcesz dokonać zmienić inne ustawienia, wskaż odpowiadający mu przycisk w oknie pokazanym w punkcie 4.

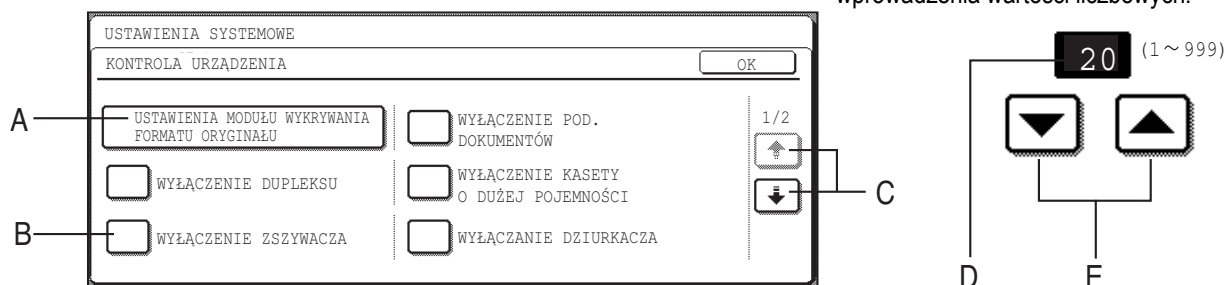
7 Przyciśnij przycisk [ZAKOŃCZ].



Wyjdiesz z ustawień administratora.

Dodatkowe informacje na temat przycisków umożliwiających konfigurację ustawień administratora

Pokazane poniżej przyciski wskaźnik są dostępne w oknach ustawień wymagających wprowadzenia wartości liczbowych.



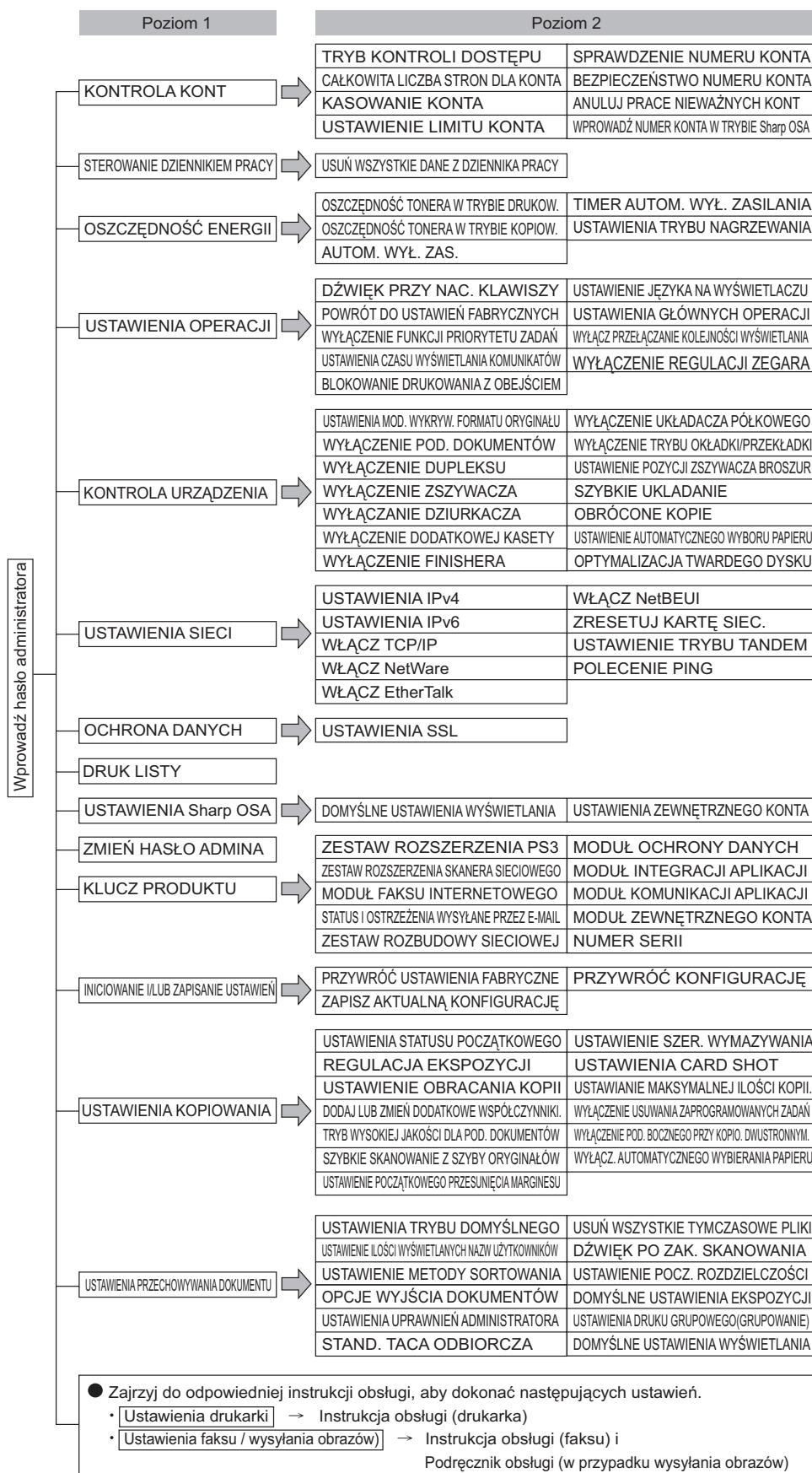
- A Gdy zostanie dotknięty przycisk pojawiający się w formie XXX ukaże się ekran ustawień tego przycisku.
- B Gdy pojawia się okienko wyboru (☐) z przodu ustawienia, po dotknięciu go, pojawi się znak zaznaczenia (☒). To wskazuje o włączeniu ustawienia. Gdy okienko wyboru (☒) znowu zostanie dotknięte, zniknie zaznaczenie (☐) , a ustawienie zostanie wyłączone.
- C Jeśli kolejne ustawienia są dostępne w kolejnych oknach, należy korzystać z przycisków i do poruszania się pomiędzy poszczególnymi oknami. Żeby powrócić do okna wyboru kategorii, należy wskazać przycisk [OK].
- D W tym miejscu wyświetlana jest aktualnie ustawiona wartość liczbową.
- E Wartości liczbowe można ustawiać wskazując przyciski i .

Menu ustawień administratora

Ustawienia administratora są uporządkowane w menu pokazanym poniżej.

Używaj tego menu w celu włączania lub wyłączania ustawień, których opis rozpoczyna się na stronie następnej.

* Niektóre z elementów można ustawiać na kilku poziomach.



USTAWIENIA OGÓLNE

W tej części opisane są ustawienia administratora związane z ogólnymi funkcjami urządzenia.

Kontrola kont

Grupa "Kontrola kont" składa się z następujących ustawień.

- Tryb kontroli dostępu
- Całkowita liczba stron dla konta
- Kasowanie konta
- Ustawienie limitu konta
- Sprawdzenie numeru konta
- Bezpieczeństwo numeru konta
- Anuluj prace nieważnych kont
- Wprowadź numer konta w trybie Sharp OSA

Tryb kontroli dostępu

Gdy jest włączony TRYB KONTROLI DOSTĘPU, wszystkie wydruki są zliczane na konta (może być założonych do 500 kont). Stany kont mogą być odczytywane na wyświetlaczu. Aby korzystać z urządzenia musi zostać wprowadzony 5-cyfrowy numer konta.

W ustawieniu początkowym ta funkcja jest wyłączona.

Dotknij przycisk [TRYB KONTROLI DOSTĘPU], aby wyświetlić poniższy ekran.

USTAWIENIA SYSTEMOWE

TRYB KONTROLI DOSTĘPU

☐ KOPIE ☐ WYDRUKI

☐ PRZECHOWYWANIE DOKUMENTU ☐ WYSYŁANIE OBRAZÓW

OK

- Tryb kontroli dostępu jest włączony dla funkcji posiadających zaznaczenia w polach wyboru. Gdy chcesz wyłączyć tryb kontroli dostępu dla danej funkcji, dotknij pole wyboru, aby usunąć zaznaczenie.

INFO

Aby włączyć tryb kontroli dostępu, zaprogramuj numer konta tak, jak jest to opisane w "Sprawdzenie numeru konta" na stronie 8.

Całkowita liczba stron dla konta

To ustawienie służy do wyświetlania lub drukowania całkowitej liczby stron wydrukowanych przez użytkowników poszczególnych kont. Zacięte strony nie są zliczane.

Licznik stron faksu i skanera sieciowego liczy ilość transmitowanych stron. (Dotknij przycisk [WYS. OBRAZÓW], aby zmieniać ekrany).

Dotknij przycisk [CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA], aby wyświetlić ekran stanu konta.

USTAWIENIA SYSTEMOWE

CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA

NUMER KONTA	KOPIE	WYDRUKI	PRZECHOWYW. DOKUMENTÓW	
00001	: 00,005,678	00,045,678	00,000,678	1/1
MAKSIMUM	: 20,000,000	40,000,000	--,---,---	
00002	: 00,045,678	00,045,678	00,000,678	
MAKSIMUM	: 20,000,000	40,000,000	--,---,---	
00003	: 00,000,678	00,005,678	00,000,678	
MAKSIMUM	: 20,000,000	40,000,000	--,---,---	

WYJŚCIE PAP. (z przyciskami strzałkami)

WYSYŁANIE OBRAZÓW

DRUKUJ

- **Wydrukowanie wszystkich kont**

Dotknij przycisk [DRUKUJ], aby wydrukować całkowite stany wszystkich kont. Gdy pojawi się przycisk [ANULUJ], można go dotknąć, aby skasować drukowanie.

- **Wyświetlanie tylko wybranych kont**

Jeśli konto, które chcesz zobaczyć nie pojawiło się na ekranie, dotknij przycisk lub aż się pojawi żądane konto.

Kasowanie konta

To ustawienie służy do wyzerowania licznika wydrukowanych stron oraz licznika wysłanych stron.

Dotknij przycisk [KASOWANIE KONTA], aby wyświetlić ekran resetowania konta.

NUMER KONTA	KOPIE	WYDRUKI	PRZECZOWY. DOKUMENTÓW
00001	00,005,678	00,045,678	00,000,678
00002	00,045,678	00,045,678	00,000,678
00003	00,000,678	00,005,678	00,000,078

● Resetowanie pojedynczego konta

Dotknij przycisku konta, które masz zamiar zresetować, a następnie wybierz [TAK] w ekranie potwierdzenia. Jeśli konto, które chcesz zresetować nie jest widoczne, dotknij przycisk [↑] lub [↓] aż konto się pojawi. Po zakończeniu, dotknij przycisk [OK].

● Resetowanie wszystkich kont

Dotknij przycisk [KASUJ], a następnie wybierz [TAK] w ekranie potwierdzenia. Po zakończeniu, dotknij przycisk [OK].

Ustawienie limitu konta

Limit ilości kopii, które mogą być wykonane, może być ustawiony na pojedyncze konto lub wszystkie konta na raz. Maksymalny limit, który można wprowadzić to 99,999,999. Dotknij przycisk [USTAWIENIE LIMITU KONTA], aby wyświetlić ekran ustawiania limitu konta.

NUMER KONTA	KOPIE	WYDRUKI	PRZECZOWY. DOKUMENTÓW
00001	00,005,678	00,045,678	00,000,678
00002	00,045,678	00,045,678	00,000,678
00003	00,000,678	00,005,678	00,000,078

● Ustawienie limitu jednego konta

Użyj klawiszy numerycznych, aby wprowadzić numer konta, w którym chcesz ustawić limit, a następnie wprowadź limit dla kopiowania, drukowania i funkcji przechowywania dokumentów. Po wprowadzeniu limitów, dotknij przycisk [WPROWADŹ]. Gdy zakończyłeś dotknij przycisk [WYŚLIJ OBRAZ] i ustaw limity dla wysyłania faksu, skanera i faksu internetowego.

Jeśli wprowadzisz numer konta, które już posiada limit, limit zostanie wyświetlony. Aby zmienić limit przyciśnij przycisk [KASUJ] (C) (na wyświetlaczu pojawiają się myślniki (-) i teraz możesz wprowadzić nowy limit.

Gdy zakończysz, dotknij przycisk [OK] aby wyjść.

● Ustawianie limitu dla wszystkich kont

Dotknij przycisk [WSZY. KONTA]. [WSZ] pojawi się w ekranie wprowadzania numeru konta.

Wprowadź limit dla wszystkich kont w ten sam sposób, jak jest wyjaśnione powyżej dla jednego konta. Po zakończeniu dotknij [OK], aby wyjść.

Sprawdzenie numeru konta

To ustawienie służy do ustawiania, usuwania i zmiany numerów kont używanych w trybie kopiowania i innych trybach pracy urządzenia, jak również do drukowania listy ustawionych numerów kont. Maksymalnie można zaprogramować 500 numerów kont.

● Numer konta składa się z pięciu cyfr. Gdy zakończyłeś wprowadzać numer konta, możesz wprowadzać następne.

● Są dwie metody usuwania numerów kont: usuwanie pojedynczego konta, lub usuwanie wszystkich kont jednocześnie.

● Aby zmienić numer konta, wprowadź numer zmienianego konta, a następnie nowy numer konta. Po zmianie numeru konta, może zostać wybrany następny numer do zmiany. Zmiany niezarejestrowanych kont nie będą rejestrowane.

Bezpieczeństwo numeru konta

To ustawienie służy do wyświetlania ostrzegawczego komunikatu i uniemożliwiania wejścia na konto przez minutę, jeżeli nieprawidłowy numer konta jest wprowadzony trzy razy z rzędu. (Zapobiega to zgadywaniu numerów kont przez niepowołane osoby.)

Anuluj prace nieważnych kont

Jeśli to ustawienie będzie włączone i włączony jest tryb kontroli kont dla funkcji drukarki, w przypadku podania niewłaściwego numeru konta lub niepodania go wcale, zadanie druku nie zostanie wykonane. Jeśli to ustawienie będzie wyłączone, drukowanie się rozpocznie, a liczba stron zostanie dopisana do pozycji "INNE".

Wprowadź numer konta w trybie Sharp OSA

Jeśli to pole wyboru będzie wybrane, pojawi się okno do wprowadzania numeru konta, umożliwiając wprowadzenie numeru po każdym przełączeniu do trybu Sharp OSA.

Żeby korzystać z trybu kontroli dostępu, ustawienie to należy włączyć.

Sterowanie dziennikiem pracy

Usuń wszystkie dane z dziennika pracy

Urządzenie posiada rejestr wykonanych zadań. Rejestr zadań może być użyty, aby sprawdzać korzystanie z urządzenia. Rejestr zadań może zostać przepisany do Twojego komputera w formacie CSV przy użyciu wyszukiwarki internetowej. To ustawienie służy do kasowania rejestru zadań. W normalnym użytkowaniu nie ma potrzeby korzystania z tego programu.

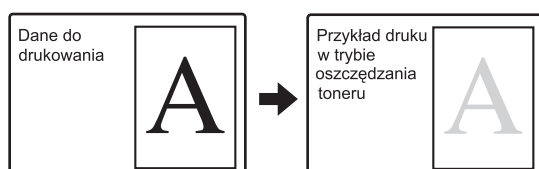
Oszczędność energii

"Oszczędność energii" posiada cztery ustawienia redukujące koszty zużytej energii. Pomagają również zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska.

- Oszczędność tonera w trybie drukow.
- Oszczędność tonera w trybie kopiow.
- Autom. wył. zas.
- Timer autom. wył. zasilania
- Ustawienia trybu wstępnego nagrzewania

Oszczędność tonera w trybie drukow.

Drukowanie w trybie oszczędzania toneru redukuje zużycie toneru. Gdy jest ustawiony tryb oszczędzania toneru, duże czarne powierzchnie będą wydrukowane jako półton. (To ustawienie działa tylko w drukowaniu bez użycia dedykowanego sterownika drukarki. Jeśli jest użyty sterownik drukarki, ustawienia sterownika drukarki będą ważniejsze niż to ustawienie.)



Oszczędność tonera w trybie kopiow.

To ustawienie służy do zmniejszenia zużycia toneru w trybie kopiowania. Ustawienie to działa w taki sam sposób jak ustawienie oszczędzania toneru w trybie drukowania.

Autom. wył. zas.

Jeśli urządzenie nie jest używane, przez ustawiony okres czasu, AUTOM. WYŁ. ZAS. uaktywni się i przełączy urządzenie w stan czuwania oszczędzający energię.

Ta funkcja pozwala zredukować koszty zużytej energii. Pomaga również zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska.

W tym ustawieniu można włączyć lub wyłączyć autom. wył. zas. Aby wyłączyć, usuń znak zaznaczenia z pola wyboru. Użyj to ustawienie, gdy chcesz, aby autom. wył. zas. nie działało.

INFO

Bardziej niż wyłączanie funkcji autom. wył. zas. sugerujemy aby wpierw wydłużyć czas ustawiony w "TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA". W większości wypadków odpowiednie ustawienie timera, pozwoli pracować z minimalnym opóźnieniem, ciągle oszczędzając energię.

Timer autom. wył. zasilania

To ustawienie służy do ustawienia czasu po jakim włącza się "AUTOM. WYŁ. ZAS.", gdy urządzenie nie jest używane.

Czas może zostać ustawiony do 240 minut z dokładnością do 1 minuty.

INFO

- Wybierz odpowiedni czas w zależności od Twoich potrzeb użytkowych.
- Ustawienie czasu nie ma znaczenia, jeśli funkcja automatycznego włączania jest wyłączona przy pomocy ustawienia "Autom. wył. zas."

Ustawianie trybu nagrzewania

Jeśli po zakończeniu pracy drukarka jest będzie używana przez odcinek czasu ustawiony w tym miejscu, urządzenie przełączy się do trybu nagrzewania. Ta funkcja redukuje koszty zużycia energii i jednocześnie pomaga zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska. Wybierz ustawienie najbardziej odpowiadające użytkownikom drukarki.

Czas może być ustawiony do 240 minut z dokładnością do 1 minuty. (Tryb nagrzewania nie może być wyłączony.)

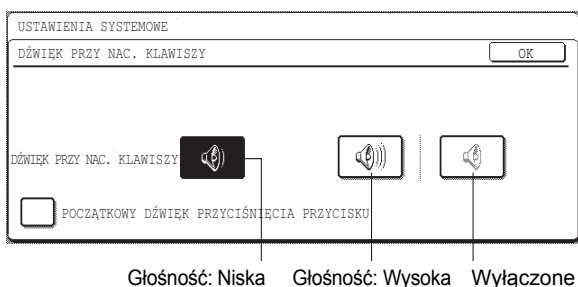
Ustawienia operacji

"Ustawienia operacji" odnoszą się do podstawowych operacji urządzenia i zawierają następujące usuwania:

- Dźwięk przy nac. klawiszy
- Powrót do ustawień fabrycznych
- Wyłączenie funkcji priorytetu zadań
- Ustawienie czasu wyświetlania komunikatów
- Blokowanie drukowania z obejściem
- Ustawienie języka na wyświetlaczu
- Ustawienia głównych operacji
- Wyłącz przełączanie kolejności wyświetlania
- Wyłączenie regulacji zegara

Dźwięk przy nac. klawiszy

To ustawienie służy do ustawiania (lub wyłączania) głośności sygnału dźwiękowego przycisków. Trzy dźwięki są emitowane w przypadku wyboru wartości podstawowych przy ustawianiu skali w trybie kopiowania lub ustawiania ekspozycji w jakimkolwiek trybie.



Aby zmienić głośność, dotknijżądanego przycisku głośności. Gdy jest wybrany "POCZĄTKOWY DŹWIEK PRZYCIŚNIĘCIA PRZYCISKU" zostanie wyemitowany potrójny dźwięk podstawowych ustawień opisanych poniżej.

Ekran ustawienia	Podstawowe ustawienie
Ekran ustawiania skali w ekranie głównym trybu kopiowania	Skala = 100%
Ekran ustawiania ekspozycji w ekranie głównym trybu kopiowania	Poziom ekspozycji 3 (środek skali)
Ekran ustawiania ekspozycji w ekranie głównym faksu, faksu internetowego i trybie skanera sieciowego	
Ekran ustawiania ekspozycji w [ZESKANUJ NA DYSK] w ekranie głównym trybu przechowywania dokumentów	

Powrót do ustawień fabrycznych

Jeśli urządzenie nie jest używane przez pewny okres czasu, funkcja automatycznego kasowania skasuje wszystkie ustawienia, które zostały wybrane i powróci do ekranu głównego trybu kopiowania lub ekranu statusu zadania. To ustawienie służy do ustawienia czasu po jakim następuje automatyczne kasowanie. Czas może być ustawiony od 10 do 240 sekund w krokach 10 sekundowych, lub funkcja automatycznego kasowania może zostać wyłączona (ale tylko w trybie kopiowania).

Wyłączenie funkcji priorytetu zadań

To ustawienie uniemożliwia użycie przycisku [PRIORYTET] w ekranie statusu zadania.

Ustawienie czasu wyświetlania komunikatów

To ustawienie służy do ustawienia długości czasu wyświetlania komunikatu (dotyczy komunikatów pojawiających się przez jakiś czas i automatycznie znikających.)

Czas może być ustawiony do 12 sekund.

Blokowanie drukowania z obejściem

Gdy zadanie nie może być drukowane z powodu braku papieru, a jest następne zadanie, które może zostać wydrukowane, to zostanie ono wydrukowane*¹ (strona 1-15 w "Instrukcji obsługi (kopiarka i informacje ogólne)"). To ustawienie może być użyty do uniemożliwienia drukowania z obejściem.

*¹ Poza przypadkiem, gdy papier kończy się w czasie wykonywania zadania.

Ustawienie języka na wyświetlaczu

To ustawienie jest używane do wyboru języka wyświetlanego na wyświetlaczu.

Ustawienia głównych operacji

Te ustawienia są używane do ustawiania długości czasu przez jaki musi być dotykany przycisk, aby ustawienie zostało wprowadzone i aby zapobiec powtórnemu wprowadzeniu gdy przycisk jest dotykany przez dłuższy czas.

- Czas dotykania przycisku, po którym następuje wprowadzenie
Czas może być ustawiony od 0 do 2 sekund co 0,5 sekundy. Normalnym ustawieniem jest 0 sekundy, tak, aby ustawienie zostało wprowadzone natychmiast po dotknięciu przycisku. Wydłużenie czasu zapobiega przypadkowemu wprowadzaniu ustawień. Jednak przy dłuższym czasie trzeba zwracać większą uwagę czy ustawienie zostało zarejestrowane.
- Wyłączanie powtarzania naciskania przycisku
Na panelu dotykowym znajdują się przyciski zoom (do ustawiania skali), które mogą być dotykane przez dłuższy czas aby zmieniać ustawienie aż osiągnie ono żadaną wartość.
Ta funkcja gdy wartość się zmienia w trakcie ciągłego dotykania przycisku nazywa się powtarzanie naciskania przycisku. Normalnie jest ona włączona. Gdy chcesz ją wyłączyć zaznacz pole wyboru [WYŁĄCZ AUTOMATYCZNE POWTARZANIE NACISKANIA KLAWISZY].

Wyłącz przełączanie kolejności wyświetlania

Ten program jest używany do wyłączania funkcji zmieniającej kolejność przycisków za każdym razem gdy wybrana zakładka zostanie dotknięta. Dotyczy to wyboru nazwy użytkownika i folderu w funkcjach "PLIK" i "ZESKANUJ NA DYSK" oraz ekranu książki adresowej w trybie wysyłania obrazu.

To nie ma wpływu na funkcję zmieniającą kolejność plików wyświetlanych w folderach przy przechowywaniu dokumentów.

Wyłączenie regulacji zegara

Ten program jest używany do wyłączenia możliwości zmian ustawienia zegara. Gdy program jest włączony, "Zegar" w ustawieniach własnych nie może zostać użyty. Aby ustawić datę i godzinę należy wyłączyć ten program (usuń zaznaczenie).

Kontrola urządzenia

Użyj tych ustawień, kiedy urządzenia opcjonalne działają nieprawidłowo lub jeśli chcesz tymczasowo je wyłączyć. Te ustawienia służą również do zmiany niektórych funkcji urządzenia w celu dostosowania go do potrzeb miejsca pracy.

"Kontrola urządzenia" składa się z następujących programów:

- Ustawienie mod. wykryw. formatu oryginału
- Wyłączenie pod. dokumentów
- Wyłączenie dupleksu
- Wyłączenie zszywacza
- Wyłączenie dziurkacza
- Wyłączenie dodatkowej kasety
- Wyłączenie finishera
- Wyłączenie układacza półkowego
- Wyłączanie trybu okładki/przekładki
- Ustawienie pozycji zszywacza broszur
- Szybkie układanie
- Obrócone kopie
- Ustawienie automatycznego wyboru papieru
- Optymalizacja twardego dysku

Ustawienie mod. wykryw. formatu oryginału

To ustawienie jest używane do wyboru standardowego formatu oryginału rozpoznawanego w funkcji wykrywania formatu oryginału. Wybierz jedną z czterech grup poniżej. Ustawieniem domyślnym jest "AB-1 (INCH-1)". Funkcja ta może zostać wyłączona.

	Grupa	Rozpoznawane formaty oryginałów	
		Taca podajnika dokumentów (do dwustronnego autom. podawania dokumentów)	Szyba oryginału
1	INCH-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4
2	INCH-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4
3	AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	11" x 17", 8-1/2" x 11", 216x330
4	AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216x330	11" x 17", 8-1/2" x 11", B4

Gdy jest ustawione "ANULUJ WYKRYWANIE ORYGINAŁÓW Z SZYBY", oryginały będą rozpoznawane jako EXTRA (DODATK.) we wszystkich funkcjach kopiowania i nie będzie wyświetlony żaden format oryginału.

Wyłączanie pod. dokumentów

To ustawienie służy zapobieganiu użycia podajnika dokumentów gdy dział on nieprawidłowo. W tym przypadku skanowanie będzie można wykonywać z szyby oryginału.

Wyłączenie dupleksu

To ustawienie służy do wyłączania drukowania dwustronnego gdy moduł dupleksu działa nieprawidłowo. Gdy to ustawienie jest włączone może być wykonywane tylko drukowanie jednostronne.

Wyłączenie zszywacza

To ustawienie wyłącza zszywanie, gdy zszywacz w finiszerze lub finiszerze siodłowym działa nieprawidłowo.

Wyłączenie dziurkacza

Użyj to ustawienie gdy chcesz zapobiec używaniu dziurkowania lub moduł dziurkacza w finiszerze lub finiszerze siodłowym działa nieprawidłowo.

Wyłączenie dodatkowej kasety

Ten program jest używany do wyłączania z użycia podstawy/podajnika 3 x 500 arkuszy lub podstawy/podajnika 500 + 2000 arkuszy gdy działają one nieprawidłowo.

Wyłączenie finishera

Użyj, aby wyłączyć finiszer lub finiszer siodłowy.

Wyłączenie układacza półkowego

Ten program jest używany do wyłączania zespołu skrzynek odbiorczych gdy działa on nieprawidłowo.

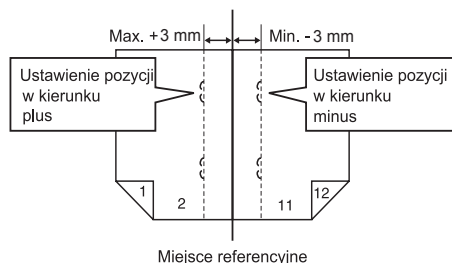
Wyłączenie trybu okładki/przekładki

Użyj, aby wyłączyć używanie trybu okładek/przekładek.

Ustawienie pozycji zszywacza broszur

To ustawienie służy do określenia pozycji zszycia (zagięcia) podczas korzystania z funkcji zszywania broszur w opcjonalnym finiszermie siodłowym.

Wartość może być zmieniana ze skokiem 0,1 mm w zakresie $\pm 3,0$ mm od linii referencyjnej dla każdego formatu papieru.



Przycisk opcji [AUTOMATYCZNE ZSZYWANIE BROSZUR]

Proces zszywania broszur może być w ogólnym przypadku podzielony na trzy etapy.

1. Strony oryginału są automatycznie organizowane w sposób umożliwiający zszycie ich w broszurę.
2. Strony są wyginane wzdłuż linii środkowej.
3. Papier jest zszywany wzdłuż linii środkowej w dwóch punktach.

Standardowo przycisk opcji [AUTOMATYCZNE ZSZYWANIE BROSZUR] jest zaznaczony. Zaznaczenie powyższego przycisku umożliwia przeprowadzenie opisanej 3-etapowej procedury.

Procedura nietypowa

W zależności od sposobu przygotowania broszury konieczne może być zszycie zadrukowanych kartek, które już wcześniej zostały złożone w broszurę. W takim przypadku zalecane jest pominięcie punktu pierwszego opisanej powyżej procedury. Wykonując regularnie tego typu broszury należy wyłączyć przycisk opcji [AUTOMATYCZNE ZSZYWANIE BROSZUR].

Szybkie układanie

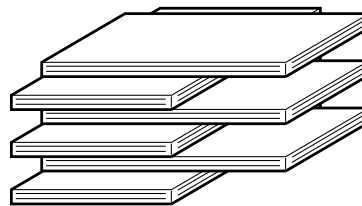
Ten program jest używany do ustawiania priorytetu szybkości drukowania, który jest możliwy w drukowaniu w trybie offsetowym z finiszermem siodłowym.

Gdy ten program jest włączony, układanie może przebiegać nieznacznie gorzej. Ten program w fabrycznym ustawieniu domyślnym jest wyłączony.

Obrócone kopie

Gdy jest włączona ta funkcja, zmienia się orientacja każdego wykonanego zestawu kopii (zestawy mogą być wykonane tylko w formacie A4) z poziomej na pionową. Funkcja ta służy do sortowania (oddzielania) zestawów, gdy nie jest zainstalowany finiszerm ani finiszerm siodłowy.

* Aby użyć tę funkcję, musi być załadowany w podajnikach papier formatu A4 w orientacji pionowej jak i poziomej. Funkcja działa, gdy papier wychodzi na tacę środkową.



Funkcja nie działa w następujących przypadkach:

- Gdy papier wychodzi w finiszermie lub finiszermie siodłowym.
- Drukowanie w trybie grupowania.
- Gdy oryginał formatu letter jest drukowany na papierze A4 używając programu głównego operatora "Automatyczna zmiana formatu A4/letter" (strona 8-5 "Instrukcji obsługi (drukarki)").
- Gdy w sterowniku drukarki są wybrane "Przekładki między foliami" lub "Inny papier".
- Gdy w sterowniku drukarki "ródło papieru" w "Wybór papieru" jest wybrane inne niż "Automatyczny wybór".
- Gdy format papieru wydruku w zachowanym zadaniu lub wykonywanym zadaniu zostało zmienione na format A4.

INFO

W przerwaniu kopiowania, nie występuje zmiana orientacji, aby odróżnić normalne kopie od wykonanych w czasie przerwania. Ta funkcja nie może być użyta również do odróżnienia poszczególnych zadań.

Ustawienie automatycznego wyboru papieru

Użyj tego ustawienia aby wybrać typ papieru*, dla którego działa funkcja automatycznego wyboru papieru.

Do wyboru jest "ZWYKŁY PAPIER", "PAPIER ZWYKŁY I EKOLOGICZNY", i "PAPIER Z MAKULATURY" (ekologiczny).

* Typ papieru ustawia się dla każdego podajnika w ustawieniach podajnika papieru (strona 2-5 w "Instrukcji obsługi (kopiarka i informacje ogólne)").

Optymalizacja twardego dysku

Ten program jest używany do optymalizacji "Główny folder" i "Niestandard. folder", które są używane w funkcji przechowywania dokumentów.

Gdy jest przeprowadzana optymalizacja, pojawi się komunikat pytający czy można zatrzymać wykonywaną pracę. Przyciśnij [TAK], aby zatrzymać pracę i rozpocząć optymalizację. Po zakończeniu optymalizacji urządzenie zrestartuje się jeśli jest włączone, lub wyłączy się, gdy jest wyłączone.

UWAGA

Jeśli w czasie optymalizacji zostanie wyłączony włącznik główny lub odłączony kabel zasilania, może zostać uszkodzony twardy dysk oraz przechowywane i otrzymane dane mogą zostać utracone.

UWAGI**● O zatrzymanych pracach (zadaniach)**

Drukowanie otrzymanych faksów internetowych nastąpi automatycznie po zrestartowaniu urządzenia. Dla zadań innych niż wymienione powyżej (kopiowanie, drukowanie, drukowanie przechowywanych dokumentów, itp.) informacja o zadaniu nie jest przechowywana i dlatego zatrzymane zadanie musi być wykonane ponownie (np. oryginały do kopiowania muszą być ponownie ułożone w podajniku i operacja kopiowania powtórzona).

● Operacje po rozpoczęciu optymalizacji

Do czasu zakończenia optymalizacji (lub po przyśnięciu przycisku [ANULUJ] w celu skasowania optymalizacji),

- Panel operacyjny nie może być użyty, oprócz przycisku [ANULUJ].
- Nie jest możliwa obsługa ze strony www.
- Nie są odbierane faksy i faksy internetowe.
- Prace drukowania nie zostaną odebrane.
- Zasilanie nie zostanie wyłączone, nawet gdy włącznik zasilania zostanie wyłączony.
- Nie włączy się tryb automatycznego wyłączenia zasilania nawet po upływie ustawionego czasu. (Aktywuje się tryb wstępnego nagrzewania.)

Ustawienia sieci

Z tych ustawień należy skorzystać, jeśli opisywane urządzenie ma być wykorzystywane jako drukarka sieciowa.

Po dokonaniu odpowiednich ustawień, należy zakończyć pracę w trybie ustawień administratora, wyłączyć urządzenie głównym wyłącznikiem, odczekać chwilę, a następnie ponownie włączyć urządzenie przed przystąpieniem do dokonywania jakichkolwiek innych ustawień.

Dokonane ustawienia będą obowiązywały po ponownym włączeniu zasilania.

W grupie "Ustawienia sieci" dostępne są opisane poniżej ustawienia.

- Ustawienia IPv4
- Ustawienia IPv6
- Włącz TCP/IP
- Włącz NetWare
- Włącz EtherTalk
- Włącz NetBEUI
- Zresetuj kartę sieć.
- Ustawienie trybu tandem
- Polecenie PING

INFO

W celu dokonania właściwych ustawień sieci należy porozumieć się z administratorem sieci.

Ustawienia IPv4

Jeśli opisywane urządzenie jest podłączonej do sieci wykorzystującej protokół TCP/IP (Ipv4), należy użyć tego ustawienia do określenia jego adresu IP (adresu, maski podsieci i bramki). Zgodnie z ustawieniem fabrycznym w tym miejscu wybrana jest opcja WŁĄCZ DHCP, co oznacza, że adres IP jest przydzielany automatycznie. Podczas korzystania z urządzenia w sieci TCP/IP należy włączyć opisaną poniżej funkcję "WŁĄCZ TCP/IP".

Przy wybranym ustawieniu DHCP, adres IP przyporządkowany urządzeniu może być zmieniany automatycznie zależnie od sytuacji. W takim przypadku drukowanie będzie niemożliwe.

Ustawienia IPv6

Jeśli opisywane urządzenie jest podłączonej do sieci wykorzystującej protokół TCP/IP (Ipv6), należy użyć tego ustawienia do określenia jego adresu IP (włączenie Ipv6, DHCPv6, adresu IM, długości prefiksu i domyślnej bramki). Zgodnie z ustawieniem fabrycznym w tym miejscu opcja IPv6 jest wyłączona. Podczas korzystania z urządzenia w sieci TCP/IP należy włączyć opisaną poniżej funkcję "WŁĄCZ TCP/IP".

W sieci Ipv6 urządzenie może korzystać z protokołu LPD lub IPP.

Przy wybranym ustawieniu DHCP, adres IP przyporządkowany urządzeniu może być zmieniany automatycznie zależnie od sytuacji. W takim przypadku drukowanie będzie niemożliwe.

Włącz TCP/IP

To ustawienie należy wybrać, jeśli urządzenie jest podłączone do sieci wykorzystującej protokół TCP/IP. W takim przypadku należy również ustawić adres IP zgodnie z opisem zamieszczonym powyżej.

Ustawienie standardowe: Włącz

Włącz NetWare

To ustawienie należy wybrać, jeśli urządzenie jest podłączone do sieci wykorzystującej protokół NetWare.

Ustawienie standardowe: Włącz

Włącz EtherTalk

To ustawienie należy wybrać, jeśli urządzenie jest podłączone do sieci wykorzystującej protokół EtherTalk.

Ustawienie standardowe: Włącz

Włącz NetBEUI

To ustawienie należy wybrać, jeśli urządzenie jest podłączone do sieci wykorzystującej protokół EtherTalk.

Ustawienie standardowe: Włącz

Zresetuj kartę sieć.

To ustawienie służy do zresetowania wszystkich ustawień karty sieciowej zainstalowanej w opisywanym urządzeniu i przywrócenia im wartości fabrycznych.

INFO

Jeśli którekolwiek z ustawień w grupie [USTAWIENIA SIECI] zostało zmienione przed wywołaniem tego ustawienia, po zakończeniu ustawień administratora należy wyłączyć zasilanie wyłącznikiem sieciowym, odczekać chwilę, a następnie ponownie włączyć urządzenie.

Ustawienie trybu tandem

To ustawienie służy do określenia adresu IP oraz numeru portu drukarki klienta, jeśli chcesz wykorzystywać dwa urządzenia (wykorzystywane jako drukarki w sieci TCP/IP) do druku w tandemie.

Fabryczne ustawienie portu to [50001]. Jeśli podczas pracy z tym ustawieniem nie występują trudności, nie należy go zmieniać.

Możliwość pracy w tandemie można również zablokować. Można również zablokować odbiór danych z drugiego urządzenia pracującego w tandemie. (W normalnym przypadku nie jest to konieczne.)

Żeby zablokować możliwość pracy w tandemie, wybierz opcję "WYŁĄCZENIE TRYBU MASTER URZĄDZENIA". Żeby zablokować odbiór danych z drugiego urządzenia pracującego w tandemie, wybierz opcję "WYŁĄCZENIE TRYBU SLAVE URZĄDZENIA".

INFO

Żeby można było korzystać z funkcji pracy w tandemie przy włączonym trybie kontroli dostępu, w obu urządzeniach musi być zaprogramowane konto o tym samym numerze. Jeśli ten sam numer konta nie będzie wprowadzony, wydruk będzie możliwy tylko z urządzenia głównego, albo wydrukowane strony nie zostaną dopisane do odpowiedniego konta.

Polecenie PING

To ustawienie służy do sprawdzania, czy urządzenie i komputer podłączone do sieci mogą się prawidłowo komunikować. Wprowadź adres IP komputera, który chcesz sprawdzić i wskaż przycisk [START]. Pojawi się komunikat o odbiorze informacji z komputera bądź o jej braku.

Ochrona danych

Poniższe ustawienia są związane z ochroną danych. Wskaż przycisk [OCHRONA DANYCH], żeby dokonać odpowiednich ustawień.

Ustawienia SSL

Do przesyłania danych poprzez sieć może być używany protokół SSL.

SSL jest protokołem umożliwiającym szyfrowanie informacji przesyłanych przez sieć. Dzięki zaszyfrowaniu można bezpiecznie wysyłać i odbierać poufne dane.

- HTTPS: Zastosowanie szyfrowania SSL podczas komunikacji HTTP.
- IPP-SSL: Zastosowanie szyfrowania SSL podczas komunikacji IPP.

Druk listy

Ten program jest używany do drukowania list i raportów, które mogą być wydrukowane tylko z programów głównego operatora.

- Dotknij przycisk [LISTY PROGRAMÓW GŁÓWNEGO OPERATORA], aby wydrukować jedną z następujących grup:
Kopiowanie, drukarka, wyślij faks/obraz, przechowywanie dokumentów, ogólne, ochrona, listy wszystkich programów
- Dotknij przycisk inny niż [LISTY PROGRAMÓW GŁÓWNEGO OPERATORA], aby rozpocząć drukowanie listy lub raportu.

Ustawienia Sharp OSA

Poniższe ustawienia są związane z technologią OSA. Wskaż przycisk [USTAWIENIA OSA], żeby dokonać odpowiednich ustawień.

- Domyślne ustawienia wyświetlania
- Ustawienie zewnętrznego konta

Domyślne ustawienia wyświetlania

Opisywane ustawienie pozwala określić domyślne okno, które pojawia się po naciśnięciu przycisku [PRZECH. DOKUM.]. Wybierz okno podstawowe funkcji przechowywania dokumentów lub okno z zewnętrznej aplikacji. Opisywane ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy zainstalowany jest zewnętrzny moduł komunikacji aplikacji. Ustawienie pojawia się również w ustawieniach funkcji przechowywania dokumentów.

Naciśnięcie przycisku [CA] ([RESET]) w trybie przechowywania dokumentów lub w trybie Sharp OSA, pojawi się początkowe okno danego trybu, niezależnie od ustawienia domyślnego wyświetlania.

Ustawienie zewnętrznego konta

Jeśli włączone jest ustawienie [WŁĄCZ KONTROLĘ ZEWNĘTRZNEGO KONTA], urządzenie przechodzi do trybu zewnętrznej kontroli kont.

Jeśli oba ustawienia [WŁĄCZ KONTROLĘ ZEWNĘTRZNEGO KONTA] i [WŁĄCZ AUTORYZACJĘ PRZEZ SERWER ZEWNĘTRZNY] są włączone, urządzenie przechodzi do trybu zewnętrznej kontroli kont. Ten element jest dostępny tylko w przypadku, gdy zainstalowany jest zewnętrzny moduł kont.

Zmień hasło admina

To ustawienie służy do zmiany hasła administratora, które należy podać w celu uzyskania dostępu do ustawień administratora. Jeśli urządzenie jest uruchamiane po raz pierwszy, administrator powinien zmienić ustawione fabrycznie hasło na inne składające się z 5-cyfr. Istnieje możliwość ustawienia tylko jednego hasła administratora.

Fabrycznie ustawione hasło administratora to: "00000".

Klucz produktu

To ustawienie jest używane, aby wprowadzić klucz produktu następujących opcji.

Zestaw rozszerzenia PS3

To ustawienie jest używane do wprowadzania klucza produktu zestawu rozszerzenia PS3 (pozwala on urządzeniu być drukarką postscriptową).

Klucz produktu można otrzymać od diler.

Zestaw rozszerzenia skanera sieciowego

To ustawienie jest używane do wprowadzania klucza produktu zestawu rozszerzenia skanera sieciowego.

Klucz produktu można otrzymać od diler.

Moduł faksu internetowego

To ustawienie służy do wprowadzania klucza produktu dla modułu skanera sieciowego.

Klucz produktu można otrzymać od dilera.

Status i ostrzeżenia wysyłane przez E-mail

W tym ustawieniu można wprowadzić klucz produktu tej funkcji, która pozwala na przesyłanie informacji o urządzeniu przez sieć.

Klucz produktu można otrzymać od dilera.

Zestaw rozbudowy sieciowej

To ustawienie służy do wprowadzania klucza produktu umożliwiającego pracę urządzenia w sieci.

Klucz produktu można otrzymać od dilera.

Moduł ochrony danych

To ustawienie jest używane do wprowadzania klucza produktu modułu ochrony danych.

Klucz produktu można otrzymać od dilera.

Moduł integracji aplikacji

To ustawienie służy do wprowadzania klucza produktu umożliwiającego korzystanie z funkcji wysyłania metadanych.

Klucz produktu można otrzymać od dilera.

Moduł Komunikacji Aplikacji

To ustawienie służy do wprowadzania klucza produktu umożliwiającego połączenie urządzenia z "aplikacją standardową".

Klucz produktu można otrzymać od dilera.

Moduł zewnętrznego konta

To ustawienie służy do wprowadzania klucza produktu umożliwiającego połączenie urządzenia z "zewnętrzną aplikacją zarządzającą kontami".

Klucz produktu można otrzymać od dilera.

Numer serii

W tym ustawieniu możesz sprawdzić numer seryjny urządzenia.

Inicjowanie i/lub zapisanie ustawień

Te ustawienia są używane do powrotu ustawień administratora do ustawień fabrycznych, aby zachować aktualne ustawienia programów ustawień administratora i aby powrócić do zachowanych ustawień. (Dotyczy to również ustawień konfiguracji drukarki).

Występują następujące ustawienia:

- Przywróć ustawienia fabryczne
- Zapisz aktualną konfigurację
- Przywróć konfigurację

Przywróć ustawienia fabryczne^{*1}

To ustawienie jest używane do powrotu ustawień programów administratora (również ustawień konfiguracji drukarki) do ustawień fabrycznych. Jeśli potrzebujesz zapisu ustawień, aby potem przywrócić te ustawienia, wydrukuj listę ustawień administratora "Druk listy" (strona 12).

INFO

Żeby przywrócić ustawienia domyślne po wywołaniu tego ustawienia, zamknij tryb ustawień administratora, wyłącz zasilanie, odczekaj co najmniej 3 sekundy, a następnie ponownie je włącz.

Zapisz aktualną konfigurację^{*1}

To ustawienie jest używane przy powrocie ustawień administratora (również ustawień konfiguracji drukarki) do ustawień fabrycznych. Zachowane ustawienia pozostaną w pamięci nawet gdy zostanie wyłączone zasilanie. Aby odczytać zachowane ustawienia użyj programu "Przywróć konfigurację".

Przywróć konfigurację^{*1}

To ustawienie jest używane do odczytania konfiguracji zachowanej za pomocą "Zapisz aktualną konfigurację" i przywrócenia jej jako konfiguracji aktualnej. Konfiguracja zmieni się na konfigurację odczytaną z pamięci.

INFO

Na końcu procedury ustawiania programów oznaczonych ^{*1} pojawi się komunikat potwierdzający. Jeśli chcesz skasować ustawienie, przyciśnij przycisk [NIE].

USTAWIENIA KOPIOWANIA

W tej części opisane są ustawienia administratora związane z trybem kopiowania.

Ustawienia kopiowania

"Ustawienia kopiowania" składają się z następujących ustawień:

- Ustawienia statusu początkowego
- Regulacja ekspozycji
- Ustawienie obracania kopii
- Dodaj lub zmień dodatkowe współczynniki.
- Tryb wysokiej jakości dla pod. dokumentów
- Szybkie skanowanie z szyby oryginałów
- Ustawienie początkowe przesunięcia marginesu
- Ustawienie szer. wymazywania*¹
- Ustawienia Card shot*¹
- Ustawienie początkowej szerok. indeksów
- Ustawianie maksymalnej ilości kopii.
- Wyłączenie usuwania zaprogramowanych zadań
- Wyłączenie pod. bocznego przy kopio. dwustronnym.
- Wyłąc. automatycznego wybierania papieru

*¹ Ustawienia domyślne wybrane w tych ustawieniach odnoszą się do wszystkich funkcji urządzenia (nie tylko funkcji kopiowania).

Ustawienia statusu początkowego

Ustawienia kopiowania powracają do ustawień domyślnych gdy zostanie włączone zasilanie, gdy zostanie przyciśnięty przycisk [CA], lub gdy minie czas automatycznego kasowania. To ustawienie służy do zmiany ustawień domyślnych lub powrotu zmienionych ustawień domyślnych do początkowych ustawień fabrycznych.

Mogą być zmienione następujące ustawienia domyślne kopiowania:

Podajnik papieru / Poziom ekspozycji/Skala kopiowania / 2-stronna kopia / Wyjście (sortowanie / sortowanie / zszywanie / grupowanie, taca wyjścia)

INFO

Jeśli to ustawienie jest użyte do zmiany ustawienia domyślnego dla dupleksu na inne niż "jednostronne" → "jednostronne" i automatyczny podajnik dokumentów nie działa prawidłowo lub jest wyłączony, ustawienie powróci do "jednostronne" → "jednostronne".

* WYŁĄCZENIE POD. DOKUMENTÓW (strona 11)
WYŁĄCZENIE DUPEKSU (strona 11)

Regulacja ekspozycji

To ustawienie jest używane do regulacji poziomu ekspozycji gdy tryb "Auto" jest używany w kopiowaniu. Ustawieniem fabrycznym jest "5". "1" wskazuje jaśniejsze nasycenie, a "9" bardzo ciemne.

Ustawienie obracania kopii

To ustawienie służy do włączenia funkcji automatycznego obrotu obrazu oryginału w przypadku, gdy orientacja jego obrazu nie zgadza się z orientacją papieru do kopiowania.

(Ta funkcja działa tylko gdy jest wybrana funkcja automatycznego wyboru papieru lub funkcja auto obraz.)

INFO

Żeby możliwe było kopiowanie oryginału o formacie A5 lub 5-1/2" x 8-1/2" na papier o formacie A5R lub 5-1/2" x 8-1/2"R, ustawienie to należy włączyć.

Dodaj lub zmień dodatkowe współczynniki.

Gdy używasz formatów w systemie AB, istnieje pięć stałych skal powiększania i pięć stałych skal zmniejszania. W systemie calowym istnieją odpowiednio po cztery stałe skale odwzorowania.

To ustawienie pozwala dodać dwie stałe skale powiększania i dwie stałe skale zmniejszania.

W tym ustawieniu również można zmieniać stałe skale odwzorowania.

INFO

Tylko dodane stałe skale odwzorowania mogą być zmieniane.

Tryb wysokiej jakości dla pod. dokumentów

Użyj tego programu do zmiany rozdzielczości skanowania oryginałów z podajnika dokumentów z 600 x 300 dpi do 600 x 600 dpi.

Jeśli ten tryb jest włączony, zostanie poprawiona jakość kopiowania małych znaków i cienkich linii, ale szybkość skanowania będzie wolniejsza.

UWAGA

Jeśli szybkość skanowania oryginałów jest ważniejsza niż wysoka rozdzielczość, nie włączaj tego programu.

Szybkie skanowanie z szyby oryginałów

Użyj tego programu, aby zmienić rozdzielczość skanowania oryginału z szyby oryginału z 600 x 600dpi do 600 x 300 dpi.

Jeśli włączysz ten program, czas wyjścia pierwszej kopii będzie krótszy, ale jakość obrazu będzie trochę gorsza.

UWAGA

Jeśli jakość obrazu kopii jest ważniejsza niż czas wyjścia pierwszej kopii, nie włączaj tego programu.

Ustawienie początkowe przesunięcia marginesu

To ustawienie jest używane do ustawienia początkowej wartości przesunięcia marginesu.

Początkowa wartość przesunięcia marginesu może być ustawiona od 0 do 20 mm (0" do 1") w krokach co 1 mm (1/8").

Normalnie przesunięcie marginesu jest ustawione na 10 mm (1/2") z przodu i z tyłu arkusza papieru.

Ustawienie szer. wymazywania

To ustawienie jest wykorzystywane do ustawiania szerokości wymazywania krawędzi.

Ustawienie może wynosić od 0 do 20 mm (0" do 1") w krokach co 1 mm (1/8").

Szerokość wymazywania krawędzi i środka jest normalnie ustawiona na 10 mm (1/2").

Ustawienia Card shot

To ustawienie jest używane do ustawiania formatu oryginału w funkcji card shot.

Wprowadź wymiar X (szerokość), a następnie wymiar Y (długość).

Obydwa wymiary mogą być ustawione od 25 do 210 mm (1" do 8-1/2") w krokach co 1 mm (1/8").

Ustawienie maksymalnej ilości kopii.

To ustawienie jest używane do ustawienia maksymalnej ilości kopii jaka może być wykonana z jednego oryginału.

Może być ustawiona każda liczba od 1 do 999. Maksymalna ilość kopii jest początkowo ustawiona na 999.

Wyłączenie usuwania zaprogramowanych zadań

To ustawienie jest używane do zapobiegania usuwania i dokonywania zmian w ustawieniach kopiowania zachowanych w programach zadań.

Wyłączenie pod. bocznego przy kopio. dwustronnym.

To ustawienie jest używane do wyłączania podajnika bocznego gdy wykonuje się dwustronne kopie.

Podajnik boczny jest często używany do podawania arkuszy naklejek, folii i innych specjalnych materiałów dla których dwustronne kopiowanie jest niedozwolone. Jeśli jakiś z tych specjalnych medii dostał by się do dupleksu, mogłby spowodować zacięcie lub zniszczenie modułu. Dlatego zaleca się aby to ustawienie było włączone.

Wyłącz. automatycznego wybierania papieru

To ustawienie jest wykorzystywane do wyłączania funkcji automatycznego wyboru papieru.

Gdy ustawienie jest uaktywnione, nie następuje automatyczny wybór formatu papieru, takiego jaki znajduje się na szybie oryginału lub w podajniku dokumentów.

USTAWIENIA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW

W tej części opisane są ustawienia administratora związane z funkcją przechowywania dokumentów.

Ta funkcja jest dostępna wyłącznie w modelach MX-M350N/MX-M450N lub w modelach z funkcją przechowywania dokumentów.

Ustawienia przechowywania dokumentu

"Ustawienia przechowywania dokumentu" składają się z następujących programów:

- Ustawienia trybu domyślnego
- Ustawienie ilości wyświetlanych nazw użytkowników
- Ustawienie metody sortowania
- Opcje wyjścia dokumentów
- Ustawienia uprawnień administratora
- Stand. taca odbiorcza
- Usuń wszystkie tymczasowe pliki
- Dźwięk po zak. skanowania
- Ustawienie pocz. rozdzielczości
- Domyślne ustawienia ekspozycji
- Ustawienia druku grupowego (grupowanie)
- Domyślne ustawienia wyświetlania

Ustawienia trybu domyślnego

To ustawienie jest używane do wyboru początkowego stanu pola wyboru poufności (wybrane lub nie wybrane) w ekranie ustawień szczegółowych funkcji przechowywania dokumentów. Dotknij przycisk [TRYB POUFNY] w tym ustawieniu, jeśli chcesz, aby pole wyboru poufności było początkowo wybrane. Jeśli nie chcesz, żeby opcja dokumentów poufnych była wybierana standardowo, wskaż przycisk [TRYB WSPÓŁDZIALENIA]. Normalnie to pole wyboru nie jest standardowo wybierane.

Ustawienie ilości wyświetlanych nazw użytkowników

Ilość nazw użytkowników wyświetlanych na jednym ekranie listy nazw użytkowników może być zmieniana z 8 (normalne ustawienie) na 6 lub 12.

Dotknij [6], [8] lub [12], aby wybrać ilość.

INFO

Gdy jest wybrane 6 lub 8 nazw w ekranie, każdy przycisk nazwy może składać się z 18 znaków. Gdy jest wybranych 12 nazw w ekranie, każdy przycisk może mieć długość do 10 znaków.

Ustawienie metody sortowania

W tym ustawieniu można wybrać jak są uporządkowane listy plików zachowanych w "GŁÓWNY FOLDER", "NIESTANDARD. FOLDER" i "FOLDERZE PLIKÓW TYMCZASOWYCH". Wybierz układanie według: [NAZWA PLIKU], [NAZWA UŻYTK.] lub [DATA].

Opcje wyjścia dokumentów

To ustawienie jest używane do wyboru operacji (drukowania lub wysyłania), które są dostępne dla zachowanych plików.

- Przycisk [DRUKUJ] w ekranie [USTAWIENIA WYJŚCIA DOKUMENTÓW] steruje drukowaniem z ekranu [USTAWIENIA ZADAŃ].

Na przykład, jeżeli w tym programie zostanie przyciśnięty przycisk [DRUKUJ] i w ekranie, który się pojawią wybrane tylko pola wyboru [KOPIUJ] i [WYSYŁANIE FAKSU (RAZEM Z PC-FAX)], z ekranu przechowywania plików [USTAWIENIA ZADAŃ] mogą zostać wydrukowane tylko zadania kopiowania i faksowania. Pliki zachowane w trybach, które nie są wybrane, nie mogą być wydrukowane z ekranu [USTAWIENIA ZADAŃ].

- Podobnie, przyciski [WYSYŁANIE SKANU], [WYSYŁ. FAKSU] i [WYSYŁANIE I-FAKS] sterują odpowiednimi operacjami transmisji w ekranie transmisji [USTAWIENIA ZADAŃ].

Ustawienia uprawnień administratora

Gdy zostało ustanowione hasło dla pliku, nazwy użytkownika lub folderu, to ustawienie umożliwia wprowadzenie kodu administratora zamiast hasła, aby umożliwić usunięcie; edycja nie jest możliwa.

Stand. taca odbiorcza

To ustawienie jest używane, gdy jest zainstalowany finisz, aby wybrać tacę wyjścia dla drukowanych zachowanych plików.

Usuń wszystkie tymczasowe pliki

To ustawienie jest używane w celu usunięcia wszystkich plików oprócz plików z atrybutem ochrony w folderze plików tymczasowych.

Usuwanie plików rozpoczyna się kiedy dotkniesz przycisku [USUŃ], a następnie przycisku [TAK] w komunikacie, który się pojawi.

Aby wszystkie pliki (oprócz chronionych) z folderu plików tymczasowych były automatycznie usuwane za każdym razem, gdy urządzenie jest włączane, zaznacz pole wyboru [USUŃ PLIKI TYMCZASOWE PRZY WŁĄCZENIU. (OPRÓCZ PLIKÓW CHRONIONYCH)].

Dźwięk po zak. skanowania

Głośność sygnału informującego o zakończeniu skanowania oryginałów może być ustawiona na dwóch poziomach.

Sygnał może być również wyłączony.

Ustawienie pocz. rozdzielczości

Jest używane do zmiany domyślnego ustawienia rozdzielczości w "ZESKANUJ NA DYSK", w funkcji przechowywania dokumentów. Rozdzielczość domyślna jest początkowo ustawiona na "600x600dpi". Aby zmienić rozdzielczość domyślną, przyciśnij przycisk żądanej rozdzielczości.

Domyślne ustawienia ekspozycji

Jest używane do zmiany domyślnego ustawienia ekspozycji w "ZESKANUJ NA DYSK", w funkcji przechowywania dokumentów. Domyślna ekspozycja jest początkowo ustawiona na "AUTO". Jeśli zostanie zmieniona na "RĘCZNA", poziom ekspozycji może być wybrany w 5 poziomach. Poziom 1 jest najjaśniejszy, a poziom 5 jest najciemniejszy.

Ustawienia druku grupowego (grupowanie)

Podczas drukowania plików w trybie druku grupowego to ustawienie służy do zablokowania możliwości wyboru przycisków [WSZYS. UŻYT.] i [UŻYTK. NIEZNANY] w oknie ustawień użytkownika.

Domyślne ustawienia wyświetlacza

Istnieje możliwość ustawienia domyślnej zawartości wyświetlacza widocznej po naciśnięciu przycisku [PRZECH. DOKUM.]. Można wybrać podstawowe okno trybu przechowywania dokumentów lub okno wyboru zewnętrznej aplikacji komunikacyjnej. Ustawienie to jest dostępne, jeśli w urządzeniu zainstalowany jest moduł komunikacji aplikacji.

Jeśli przycisk [CA] ([Kasuj wszystko]) zostanie naciśnięty w trybie przechowywania dokumentów lub w trybie Sharp OSA pojawi się domyślne okno danego trybu, niezależnie od domyślnego ustawienia wyświetlacza.

Kontakt:



Nazwisko:

Administrator

Informacja, którą potrzebuje administrator urządzenia jest wydrukowana z tyłu tej strony.
(Oddziel tą stronę od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu.
Dodatkowo wpisz nazwisko administratora i informację o kontakcie po lewej stronie.)

ADMINISTRATOR URZĄDZENIA

(Oddziel tą stronę od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu.)

Fabryczne hasła (Strony www)

Istnieją dwa fabryczne konta: "Administrator" i "User". Osoba logująca się jako "Administrator" może konfigurować wszystkie ustawienia na stronach www urządzenia. Osoba logująca się jako "User" może konfigurować tylko niektóre ustawienia.

Fabryczne hasła są przedstawione poniżej.

	Fabryczne konto	Fabryczne hasło
Użytkownik	user	Sharp
Administrator	admin	Sharp

Przekierowanie wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych do administratora (funkcja administracji dokumentów)

Ta funkcja jest używana do przekierowywania wszystkich danych transmitowanych i otrzymywanych przez urządzenie do wybranego miejsca docelowego (Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie do foldera sieciowego lub Skanowanie na Desktop).

Ta funkcja może być użyta przez administratora urządzenia do archiwizacji wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych.

Aby skonfigurować ustawienia administracji dokumentów kliknij w menu na stronie www [Ustawienia Aplikacji] a następnie [Funkcja Administracji Dokumentu]. (Wymagane są uprawnienia administratora.)

INFO

- Ustawienia formatu, ekspozycji i rozdzielczości transmitowanych i otrzymanych danych pozostają utrzymane gdy dane są przekierowane.
- Poniższe funkcje nie mogą być używane, gdy transmitowane fakсы są przekierowane.
Szybka transmisja Online, wybieranie używając głośnika
- Żeby możliwe było korzystanie z funkcji zarządzania dokumentami, urządzenie musi być wyposażone w opcjonalny moduł skanera sieciowego.



SHARP[®]
SHARP CORPORATION

WYDRUKOWANO WE FRANCJI
TINSZ3693GHZZ

