

SHARP®

MODEL

MX-FX13

ZESTAW FAKSU

SKRÓCONY OPIS OBSŁUGI

Kabel telekomunikacyjny:

Należy stosować wyłącznie kabel dostarczony z urządzeniem.



Informacja dla użytkowników w Europie

Hereby, SHARP Electronics (Europe) GmbH declares that this Facsimile Expansion Kit MX-FX13 is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

Par la présente, SHARP Electronics (Europe) GmbH déclare que l'appareil Facsimile Expansion Kit MX-FX13 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Hiermit erklärt SHARP Electronics (Europe) GmbH, dass sich das Gerät Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

С настоящето SHARP Electronics (Europe) GmbH декларира, че Facsimile Expansion Kit MX-FX13 отговаря на съществени изисквания и другите приложими изисквания на Директива 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto prohlašuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňuje základní požadavky a všechna příslušná ustanovení Směrnice 1999/5/ES.

Undertegnede SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved, at følgende udstyr Facsimile Expansion Kit MX-FX13 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Käesolevaga kinnitab SHARP Electronics (Europe) GmbH seadme Facsimile Expansion Kit MX-FX13 vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ SHARP Electronics (Europe) GmbH ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ Facsimile Expansion Kit MX-FX13 ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.

Por la presente, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declara que este Facsimile Expansion Kit MX-FX13 cumple con los requisitos esenciales y otras exigencias relevantes de la Directiva 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH vakuuttaa täten että Facsimile Expansion Kit MX-FX13 tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Con la presente SHARP Electronics (Europe) GmbH dichiara che questo Facsimile Expansion Kit MX-FX13 è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Alulírott, SHARP Electronics (Europe) GmbH nyilatkozom, hogy a Facsimile Expansion Kit MX-FX13 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.

Ar šo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklarē, ka Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Šiuo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruoja, kad šis Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB Direktyvos nuostatas.

Hierbij verklaart SHARP Electronics (Europe) GmbH dat het toestel Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Niniejszym SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruje że Facsimile Expansion Kit MX-FX13 jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami i innymi właściwymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Prin prezenta, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declară că aparatul Facsimile Expansion Kit MX-FX13 este în conformitate cu cerințele esențiale și cu alte prevederi pertinente ale Directivei 1999/5/CE.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto vyhlasuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia Smernice 1999/5/ES.

SHARP Electronics (Europe) GmbH izjavlja, da je ta Facsimile Expansion Kit MX-FX13 v skladu z bistvenimi zahtevami in drugimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Härmed intygar SHARP Electronics (Europe) GmbH att denna Facsimile Expansion Kit MX-FX13 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved at udstyret Facsimile Expansion Kit MX-FX13 er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Opisywane urządzenie może pracować w polskiej publicznej analogowej sieci telefonicznej.

Zostało ono przetestowane pod względem zgodności z ogólnoeuropejską normą ES 203 021. Urządzenie będzie działało we wszystkich analogowych sieciach telefonicznych zgodnych z normą ES 203 021.

W razie wątpliwości, czy wykorzystywana przez Państwa sieć jest zgodna z normą ES 203 021, prosimy o kontakt ze sprzedawcą urządzenia lub operatorem telefonicznym.

WPROWADZENIE

Dziękujemy za zakup tego urządzenia. W niniejszym skróconym opisie obsługi opisane są wyłącznie funkcje faksu. Aby dowiedzieć się więcej na temat środków ostrożności oraz uzyskać więcej ogólnych informacji na temat używania tego urządzenia takich jak ładowanie papieru, usuwanie zacięć oraz obsługi urządzeń peryferyjnych, patrz Instrukcja Obsługi urządzenia.

Inne funkcje urządzenia opisane są w następujących instrukcjach obsługi:

Funkcja kopiarki/Funkcja drukarki: Patrz Instrukcja Obsługi.

Funkcja drukarki sieciowej/Funkcja skanera sieciowego: Patrz "Instrukcja Obsługi (dla Zestawu Rozbudowy Sieci)" (jeśli zestaw Rozbudowy Sieci został zainstalowany).

W niniejszym skróconym opisie odwracający jednorazowy podajnik jest nazywany w skrócie "RSPF", a jednorazowy podajnik - "SPF". Jeśli nie jest to wyraźnie określone, obydwa podajniki - RSPF i SPF są określane jako SPF.

PODŁĄCZENIE DODATKOWEGO TELEFONU

Do urządzenia można podłączyć dodatkowy telefon i korzystać z niego do odbierania i wykonywania standardowych rozmów telefonicznych. Dodatkowy telefon może być również używany do aktywacji odbioru faksów. (operacja zdalna)



- Jeśli do opisywanego urządzenia zostanie podłączony telefon z automatyczną sekretarką, korzystanie z automatycznej sekretarki nie będzie możliwe.
- Telefonu można używać również podczas przerwy w zasilaniu.

PODŁĄCZENIE DODATKOWEGO TELEFONU

- 1 Podłącz koniec kabla dodatkowego telefonu do odpowiedniego gniazdka w lewej części urządzenia.**



Przy podłączaniu należy się upewnić, że zadziałał zatrzask wtyczki w gnieździe.

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	1
PODŁĄCZENIE DODATKOWEGO TELEFONU	1
PRAWIDŁOWE KORZYSTANIE Z FUNKCJI FAKSU	3

1

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO KORZYSTANIA Z FAKSU

SPRAWDZENIE I ZAPROGRAMOWANIE	
URZĄDZENIA PO DOKONANIU INSTALACJI	4
NAZWY I FUNKCJE CZĘŚCI	5
● PULPIT STEROWNICZY	5
● TRYB FAKSU (OKNO PODSTAWOWE)	7
● TRYB ZARZĄDZANIA KONTAMI	8
ORYGINAŁY	8
● ORYGINAŁY, KTÓRE MOŻNA WYSYŁAĆ FAKSEM	8
UKŁADANIE ORYGINAŁU	9
● KORZYSTANIE Z PODAJNIKA SPF/RSPF	9
● KORZYSTANIE Z SZYBY	9
SPRAWDZENIE FORMATU WŁOŻONEGO	
ORYGINAŁU	10
USTAWIENIE ROZDZIELCZOŚCI I KONTRASTU	11
WYGODNE SPOSOBY WYBIERANIA NUMERÓW	
(AUTOMATYCZNE WYBIERANIE NUMERÓW)	12

2

PODSTAWY OBSŁUGI

WYSYŁANIE FAKSÓW	13
● PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW	13
● WYSYŁANIE FAKSÓW PRZY AUTOMATYCZNYM WYBIERANIU NUMERÓW (BŁYSKAWICZNYM I GRUPOWYM WYBIERANIU NUMERÓW)	15
● WYSYŁANIE FAKSÓW PRZY SZYBKIM WYBIERANIU NUMERÓW	15
● WYSZUKIWANIE ZAPROGRAMOWANEGO ODBIORCY (PRZY POMOCY PRZYCISKU [ADRES])	16
● WYSYŁANIE DWUSTRONNYCH ORYGINAŁÓW (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	17
● ANULOWANIE WYSYŁANIA FAKSU	19
ODBIÓR DOKUMENTÓW	20
● ODBIÓR FAKSU	20

3

ZAAWANSOWANE SPOSOBY WYSYŁANIA

WYSYŁANIE TEGO SAMEGO DOKUMENTU DO WIELU ODBIORCÓW (DYSTRYBUCJA)	21
● PRZEPROWADZANIE DYSTRYBUCJI	22
WYSYŁANIE I ODBIÓR Z WYKORZYSTANIEM FUNKCJI POLLING	23
PRZEKAZYWANIE DALEJ OTZYMANYCH DANYCH NA ADRES SIECIOWY (INNKOMMENDE ROUTING-INNSTILLINGER)	24
● KONFIGURACJA USTAWIEŃ PODSTAWOWYCH	24
● USTAWIENIA MIEJSCA DOCELOWEGO	26

PRZESYŁANIE ODEBRANYCH FAKSÓW DO INNEGO URZĄDZENIA, JEŚLI WYDRUK JEST NIEMOŻLIWY (PRZEKAZYWANIE DALEJ) ...	28
● KORZYSTANIE Z FUNKCJI PRZEKAZYWANIA DALEJ	28
WYSYŁANIE FAKSU BEZPOŚREDNIO Z KOMPUTERA (PC-faks)	30

4

WYSYŁANIE W TRYBIE F-CODE

KOMUNIKACJA POMIĘDZY URZĄDZENIAMI OBSŁUGUJĄCYMI TRYB F-CODE	32
● SKRZYNKI, SUBADRESY I HASŁA NIEZBĘDNE DO TRANSMISJI W TRYBIE F-CODE	32
● ZAKŁADANIE SKRZYNKI DO TRANSMISJI W TRYBIE F-CODE	33
TRANSMISJA FAKSÓW POUFNYCH W TRYBIE F-CODE	34
● TRANSMISJA W TRYBIE F-CODE (POUFNA TRANSMISJA F-CODE)	34

5

UŻYTECZNE ROZWIĄZANIA DODATKOWE

PODŁĄCZENIE DODATKOWEGO TELEFONU	35
● KORZYSTANIE Z DODATKOWEGO TELEFONU	35

6

PROGRAMOWANIE

DRUKOWANIE LIST Z ZAPROGRAMOWANYMI INFORMACJAMI, USTAWIENIAMI I RAPORTAMI O STANIE POŁĄCZEŃ	36
WPROWADZANIE ZNAKÓW	37
● ZNAKI, KTÓRE MOŻNA WPROWADZAĆ	37
● WŁĄCZANIE TRYBU WPISYWANIA ZNAKÓW	37

7

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

INFORMACJE POJAWIAJĄCE SIĘ W KOLUMNIE TYP/INFO	38
GDY SŁYCHAĆ SYGNAŁ DŹWIKOWY I WIDOCZNY JEST KOMUNIKAT OSTRZEGAWCZY	40
● FUNKCJA SAMOKONTROLI	41
● KOMUNIKATY WYŚWIETLANE W NORMALNYM TRYBIE PRACY	41
PROBLEMY I ICH ROZWIĄZYWANIE	42

8

USTAWIENIA SYSTEMU

● USTAWIENIA SYSTEMU	44
----------------------------	----

9

DODATEK

DANE TECHNICZNE	45
-----------------------	----

PRAWIDŁOWE KORZYSTANIE Z FUNKCJI FAKSU

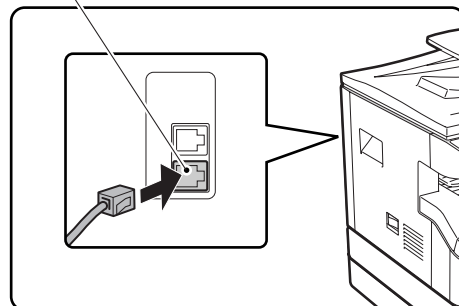
Wykorzystując opisywane urządzenie jako telefaks należy przestrzegać kilku zasad. Prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Podłączenie do linii telefonicznej

Urządzenie należy podłączyć do linii telefonicznej przy pomocy dostarczonego w zestawie kabla telefonicznego. Jeden koniec kabla należy podłączyć do gniazda LINE z lewej strony urządzenia, tak jak pokazano na rysunku. Drugi koniec kabla należy podłączyć do gniazda telefonicznego w ścianie.

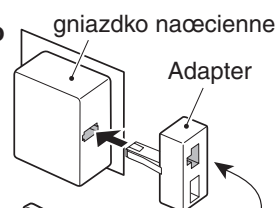
Wtyczkę należy podłączyć starannie, żeby mieć pewność, że zadziałał zatrzask w gnieździe.

Gniazdo LINE

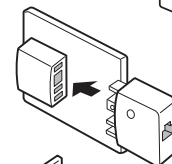


W niektórych przypadkach niezbędny może być specjalny adapter, który umożliwi podłączenie kabla telefonicznego do gniazda w ścianie.

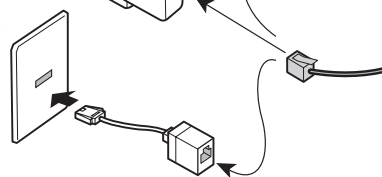
Dla Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej



Dla Australii



Dla Nowej Zelandii

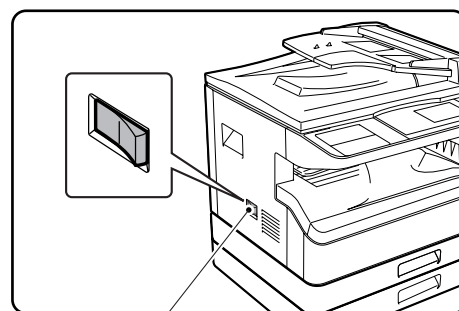


Włacznik zasilania

Zasilanie urządzenia powinno być cały czas włączone. Nie należy wyłączać zasilania, ponieważ przy wyłączonym zasilaniu nie można korzystać z funkcji faksu.

Gdy zasilanie jest wyłączone urządzenie nie może odbierać faksów.

Przed wyłączeniem zasilania należy się upewnić, że urządzenie nie wykonuje żadnej operacji. Jeśli zasilanie zostanie wyłączone podczas pracy urządzenia, może dojść do zacięcia papieru. Wyłączenie zasilania podczas dokonywania ustawień spowoduje ich skasowanie.



Włacznik zasilania

Bateria litowa

W opisywanym urządzeniu jest wykorzystywana bateria litowa umożliwiająca zachowywanie ustawień i zaprogramowanych informacji - na przykład numerów telefonicznych.

- Jeśli bateria zostanie rozładowana, wszystkie zaprogramowane informacje zostaną skasowane i dlatego należy osobno zapisywać na papierze wszystkie programowane dane. (Patrz "DRUKOWANIE LIST Z ZAPROGRAMOWANYMI INFORMACJAMI, USTAWIENIAMI I RAPORTAMI O STANIE POŁĄCZEŃ" na stronie 36.)
- Okres działania baterii wynosi około 5 lat, jeśli urządzenie jest przez ten czas stale wyłączone.
- Gdy bateria się rozładuje, należy się skontaktować z lokalnym przedstawicielem firmy Sharp lub pracownikiem autoryzowanego serwisu w celu wymiany baterii. Po rozładowaniu baterii urządzenie nie będzie działało.

Prosimy pamiętać

W przypadku burzy należy odłączyć urządzenie od sieci elektrycznej w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa. Dane w pamięci urządzenia będą przechowywane nawet po odłączeniu kabla elektrycznego.

W tym rozdziale zamieszczone są podstawowe informacje na temat korzystania z funkcji faksu opisywanego urządzenia. Przed przystąpieniem do korzystania z funkcji faksu prosimy o zapoznanie się z niniejszym rozdziałem.

SPRAWDZENIE I ZAPROGRAMOWANIE URZĄDZENIA PO DOKONANIU INSTALACJI

Po zainstalowaniu urządzenia a przed przystąpieniem do korzystania z funkcji faksu należy sprawdzić następujące punkty i zaprogramować niezbędne informacje.

Ustawienie daty i godziny

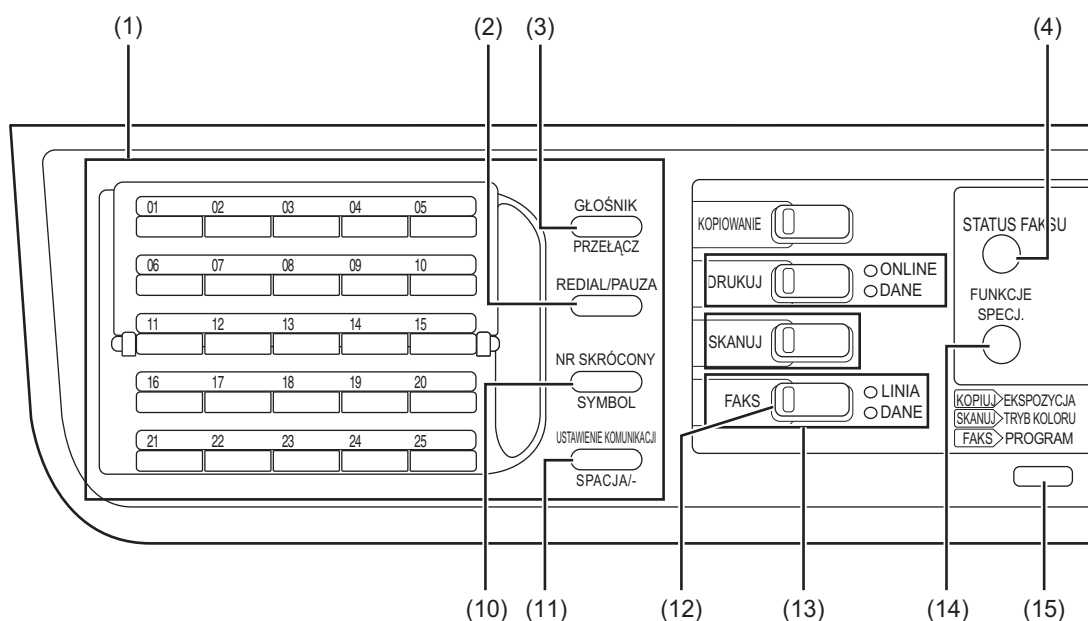
Urządzenie ma wbudowany zegar. Bardzo ważne jest ustawienie prawidłowej daty i godziny, ponieważ informacje te są wykorzystywane na przykład podczas wysyłania sterowanego zegarem.

Data i godzina są ustawiane przy pomocy ustawień systemu.

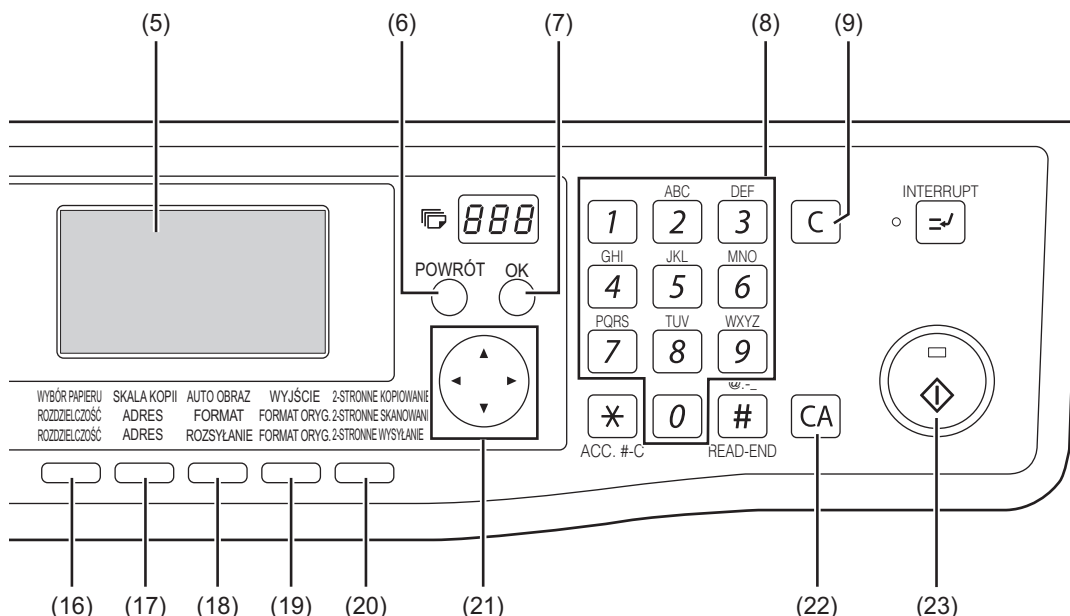
Data i godzina są widoczne na wyświetlaczu. Należy się upewnić, że wskazania te są prawidłowe. Jeśli widoczna data i godzina są błędne, należy je skorygować.

NAZWY I FUNKCJE CZĘŚCI

PULPIT STEROWNICZY



- (1) **Przyciski literowe (strona 37)**
- (2) **Przycisk [REDIAL/PAUZA] (strony 12, 14)**
Służy do ponownego wybierania ostatniego numeru oraz wprowadzania pauzy w numerze faksu.
- (3) **Przycisk [GŁOŚNIK/PRZEŁĄCZ] (strony 12, 37)**
Służy do wykonywania połączeń bez podnoszenia słuchawki dodatkowego telefonu podłączonego do urządzenia oraz przełączania trybu wielkich i małych liter podczas wprowadzania znaków.
- (4) **Przycisk [STATUS FAKSU] (strona 19)**
Służy do anulowania wysyłania faksu lub skasowania zaprogramowanej operacji wysyłania.
- (5) **Wyświetlacz (strona 7)**
Tutaj wyświetlane jest podstawowe okno ustawień i okno ustawień funkcji.
- (6) **Przycisk [POWRÓT]**
Gdy widoczne jest okno ustawień lub okno programowania, ten przycisk służy umożliwić powrót do poprzedniego okna.
- (7) **Przycisk [OK]**
Służy do zatwierdzania ustawień wybranych przy pomocy przycisków kursora (▼▲◀▶) lub innych przycisków.
- (8) **Klawiatura numeryczna**
Służy do wprowadzania numerów faksów, adresów, haseł i innych wartości liczbowych. (Patrz "SKRZYNKI, SUBADRESY I HASŁA NIEZBĘDNE DO TRANSMISJI W TRYBIE F-CODE" na stronie 32.)
- (9) **Przycisk [C]**
Służy do kasowania błędów podczas wprowadzania numerów faksów, subadresów, haseł i innych wartości liczbowych. Każde naciśnięcie przycisku powoduje skasowanie jednej cyfry. Przycisk ten służy również do anulowania skanowania w trakcie.
- (10) **Przycisk [NR SKRÓCONY/SYMBOL] (strona 12)**
Służy do szybkiego wybierania numerów z pamięci lub wprowadzania symboli w trybie edycji.
- (11) **Przycisk [USTAWIENIE KOMUNIKACJI/SPACJA/-]**
Służy do przełączania pomiędzy trybami wysyłania z pamięci i wysyłania bezpośredniego oraz przełączania pomiędzy trybami odbioru automatycznego i ręcznego. Służy również do wprowadzania spacji lub myślnika ("-") w trybie edycji.
- (12) **Przycisk [FAKS] oraz wskaźniki FAKS, LINIA i DANE**
Naciśnij ten przycisk, żeby włączyć tryb pracy z faksem. Na wyświetlaczu pojawi się podstawowe okno trybu pracy z faksem. Wskaźnik LINIA świeci podczas wysyłania lub odbioru faksu. Po odebraniu faksu pulsuje wskaźnik DANE. (Jeśli w pamięci faksu znajduje się zeskanowany dokument do wysłania, wskaźnik DANE świeci.)



(13) Przyciski [TRYB PRACY] (punkt 1 na stronie 13)
Służą do zmiany trybu pracy urządzenia.

(14) Przycisk [FUNKCJE SPECJ.]
Służy do wyboru specjalnych trybów wysyłania i odbioru, ustawień funkcji oraz zapisywania numerów wybieranych automatycznie.

(15) Przycisk [PROGRAM] (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia)
Naciśnij ten przycisk, żeby uzyskać dostęp do programów urządzenia.

(16) Przycisk [ROZDZIELCZOŚĆ] (strona 11)
Służy do ustawiania rozdzielczości i kontrastu.

(17) Przycisk [ADRES] (strona 16)
Służy do wyszukiwania odbiorców faksów, którzy zostali zapisani w książce adresowej, dzięki czemu ich numery mogą być wybierane automatycznie.

(18) Przycisk [ROZSYŁANIE] (strona 21)
Służy do przeprowadzania dystrybucji dokumentów (wysyłania do wielu odbiorców).

(19) Przycisk [FORMAT ORYG.] (strona 10)
Służy do ustawiania formatu wysyłanego oryginału.

(20) Przycisk [2-STRONNE SKANOWANIE] (strona 17)

Naciśnij ten przycisk, żeby skorzystać z funkcji skanowania dwustronnego. (Dotyczy wyłącznie modeli wyposażonych w podajnik RSPF.)

(21) Przyciski kursora (▼ ▲ ◀ ▶)

Służą do wyboru elementów i przemieszczania się pomiędzy oknami menu.

(22) Przycisk [CA]

Służy do anulowania transmisji lub programowania. Naciśnięty podczas danej operacji powoduje jej anulowanie i powrót do podstawowego okna ustawień opisanego na stronie 7. Przycisk ten służy również do anulowania ustawień rozdzielczości, formatu papieru i ustawień innych funkcji specjalnych wybranych podczas wysyłania faksu.

(23) Przycisk [START] (▶)

Jest używany w następujących przypadkach:

- (1) Do rozpoczęcia wysyłania
- (2) Do rozpoczęcia skanowania oryginału
- (3) Do rozpoczęcia odbioru ręcznego
- (4) Do zatwierdzenia wprowadzonych ustawień

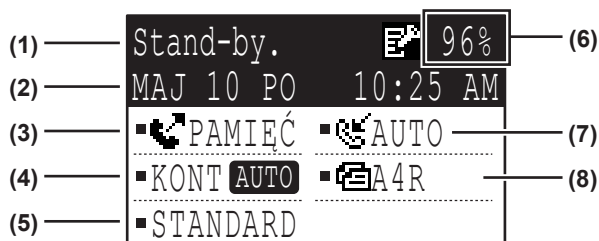


- Gdy aktywowana zostanie funkcja automatycznego wyłączania, wszystkie wskaźniki oprócz wskaźnika na przycisku [START] wyłączą się. Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcji automatycznego wyłączenia zasilania, patrz Instrukcja Obsługi urządzenia.
- Informacje na temat przycisków i wskaźników związanych z kopiowaniem i innymi funkcjami znajdują się w opisach "Pulpit sterowniczy" w instrukcjach obsługi poszczególnych funkcji urządzenia.

TRYB FAKSU (OKNO PODSTAWOWE)

Okno podstawowe trybu faksowania pojawia się po naciśnięciu przycisku [FAKS], gdy urządzenie znajdowało się w trybie drukowania, kopiowania lub skanowania.

Okno podstawowe w trybie faksu



(1) Wyświetlacz komunikatów

Tutaj pojawiają się komunikaty informujące o bieżącym stanie urządzenia. Jeśli odebrany zostanie poufny faks, z prawej strony okna pojawi się ikona (E[®]).

(2) Wyświetlacz daty i godziny

Tutaj widoczna jest data i godzina.

(3) Wskaźnik trybu wysyłania

Dostępne są trzy tryby wysyłania: z pamięci (PAMIĘĆ), bezpośredni (BEZPOŚ) i ręczny (MANUAL). Na wyświetlaczu widoczna jest nazwa aktualnego trybu wysyłania.

(4) Wskaźnik kontrastu (strona 11)

Tutaj podany jest tryb ustalania kontrastu skanowanego oryginału wybrany przy pomocy przycisku [ROZDZIELCZOŚĆ].

(5) Wskaźnik rozdzielczości (strona 11)

Tutaj podany jest tryb ustalania rozdzielczości skanowanego oryginału wybrany przy pomocy przycisku [ROZDZIELCZOŚĆ].

(6) Wskaźnik wolnej pamięci

Pokazuje procent wolnej pamięci faksu.

(7) Wskaźnik trybu odbioru (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia)

Dostępne są dwa tryby odbioru faksów: automatyczny (AUTO) i ręczny (MANUAL). Na wyświetlaczu widoczna jest nazwa aktualnego trybu odbioru.

(8) Wskaźnik formatu oryginału (strona 10)

Po ułożeniu oryginału tutaj pojawia się ikona informująca o trybie skanowania.

: jednostronne skanowanie poprzez podajnik SPF.

: skanowanie z szyby.

: dwustronne skanowanie poprzez podajnik RSPF.

Tutaj również podany jest format ułożonego oryginału.



Następujące funkcje będą dostępne nawet po wybraniu trybu kopiowania:

- Automatyczny odbiór (również odbiór faksów poufnych w trybie F-code)
- Wysyłanie sterowane zegarem
- Operacja pobierania dokumentów z pamięci (polling z pamięci)
- Wysyłanie zadań zaprogramowanych
- Odbiór rozmów (rozmowy można odbierać, ale nie można wybierać numerów w celu inicjacji połączenia)
- Odbiór zdalny
- Odbiór ręczny
- Przesyłanie pośrednie z w trybie F-code

TRYB ZARZĄDZANIA KONTAMI

Istnieje możliwość założenia (maks. 50) kont, dla których można kontrolować między innymi informacje o czasie przeprowadzonych transmisji. Można wydrukować listę z informacjami o liczbie wysłanych i odebranych stron przez użytkowników poszczególnych kont (Acc. Usage List) (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia).

- Tę funkcję można włączyć przy pomocy ustawień systemu "KONTROLA KONT" i "UST. NR KONTA".

ORYGINAŁY

ORYGINAŁY, KTÓRE MOŻNA WYSYŁAĆ FAKSEM

Formaty oryginałów

	Minimalny format oryginału	Maksymalny format oryginału
Korzystanie z podajnika SPF/RSPF	A5: 210 mm (szer) x 148 mm (dł) (8-1/2" (szer) x 5-1/2" (dł)) A5R: 148 mm (szer) x 210 mm (dł) (5-1/2" (szer) x 8-1/2" (dł))	297 mm (szer) x 800 mm* (dł) (11" (szer) x 31-1/2"* (dł)) * Można wysyłać długie dokumenty.
Korzystanie z szyby		297 mm (szer) x 432 mm (dł) (11" (szer) x 17" (dł))



- Istnieje możliwość również wysyłania dokumentów o formacie innym niż standardowy (A5, A4, A4R, B4, A3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14", 11" x 17", A4, A4R - jeśli urządzenie wykorzystuje papier o formacie zgodnym ze standardem calowym)).
- Obowiązują pewne ograniczenia dotyczące oryginałów, które mogą być skanowane poprzez podajnik SPF/RSPF. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "KOPIOWANIE NORMALNE" w Instrukcji Obsługi urządzenia.

* Długie oryginały

Zależnie od ustawionej rozdzielczości i szerokości oryginału, ilość wolnej pamięci może być niewystarczająca, żeby możliwe było zapisanie w niej długiego oryginału. Jeśli długiego oryginału nie udało się w całości zeskanować, należy wybrać mniejszą rozdzielczość i/lub skrócić oryginał.

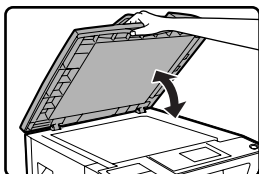
Funkcję automatycznej redukcji można wyłączyć. W takim przypadku obrazy przy prawej i lewej krawędzi nie będą wysyłane. (Patrz "REDUKCJA AUTOMATYCZNA TX" w Instrukcji Obsługi urządzenia.)

UKŁADANIE ORYGINAŁU

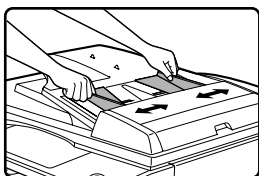
Oryginał można ułożyć w podajniku SPF/RSPF lub na szybie. Podajnika SPF/RSPF należy używać do wysyłania oryginałów składających się z dużej liczby kartek. Bezpośrednio na szybie należy układać oryginały, których nie można skanować poprzez podajnik SPF/RSPF - grubych lub bardzo cienkich oryginałów - np. książek.

KORZYSTANIE Z PODAJNIKA SPF/RSPF

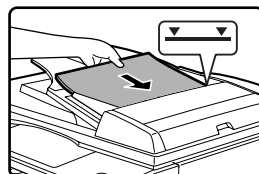
- 1 Otwórz podajnik SPF/RSPF i upewnij się, że na szybie nie ma żadnych dokumentów, a następnie ostrożnie zamknij podajnik SPF/RSPF.**



- 2 Wyreguluj prowadnice oryginału w podajniku, żeby były zgodne z szerokością dokumentu.**



- 3 Wyrównaj wszystkie kartki dokumentu i ułóż je jedna na drugiej drukiem do góry w podajniku, tak by pierwsza strona znajdowała się na samej górze.**



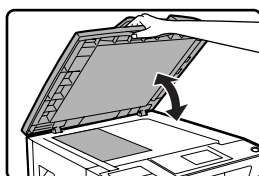
- Włóż kartki możliwie jak najgłębiej do podajnika.
- Upewnij się, że plik kartek nie przekracza oznaczonej linii (maksymalnie 40 kartek lub 30 kartek o gramaturze 90 g/m² - grubość 4 mm lub mniej).

Info

- Nie należy wkładać oryginałów o różnych formatach, nawet jeśli są tej samej szerokości. Mogłoby to spowodować zacięcia.
- Do długich oryginałów należy używać podajnika SPF/RSPF. W takim przypadku nie wolno używać szyby.
- Długi oryginał powinien dotykać powierzchni podajnika. Jeśli oryginał nie będzie dotykał powierzchni podajnika, może zostać wykryty niewłaściwy format.

KORZYSTANIE Z SZYBY

- 1 Otwórz podajnik SPF/RSPF, ułóż oryginał na szybie drukiem do dołu, a następnie ostrożnie zamknij SPF/RSPF.**

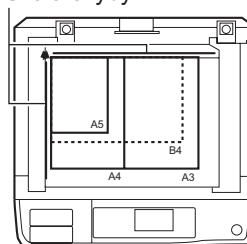


- Jeśli aktywna jest funkcja automatycznego wyłączenia, należy nacisnąć przycisk [START], odczekać, aż urządzenie powróci do normalnego trybu pracy, a następnie ułożyć oryginał.
- Podczas wysyłania małych

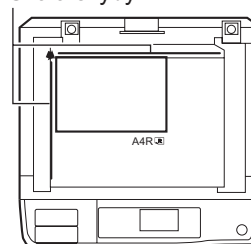
dokumentów - na przykład pocztówek należy pamiętać o naciśnięciu przycisku [FORMAT ORYG.] w celu ustawienia formatu oryginału. (Patrz strona 10.)

Niezależnie od formatu oryginału należy ułożyć go w lewym narożniku w głębi szyby. (Lewy górny narożnik oryginału należy ułożyć na wysokości końca wskaźnika ▲ Ułóż oryginał w miejscu odpowiadającym jego formatowi, tak jak pokazano poniżej.

Skala szyby



Skala szyby

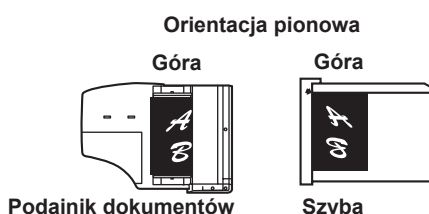


Różnica pomiędzy formatem A4 (8-1/2" x 11") a A4R (8-1/2" x 11"R)

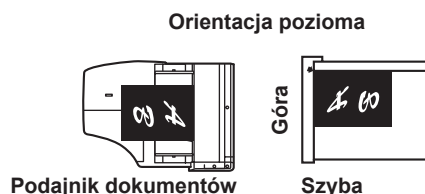
W niniejszej instrukcji do opisu formatów papieru i dokumentu użyte są oznaczenia A4 (8-1/2" x 11") i A4R (8-1/2" x 11"R). Litera "R" służy do rozróżnienia orientacji papierów i dokumentów. (W tym samym celu litera "R" jest używana wraz z symbolami innych formatów.)

[Przykład] Różnica pomiędzy orientacjami formatu A4 (8-1/2" x 11") i A4R (8-1/2" x 11"R)

Format A4 (8-1/2" x 11") oznacza oryginał ułożony w następujący sposób:



Format A4R (8-1/2" x 11"R) oznacza oryginał ułożony w następujący sposób:



SPRAWDZENIE FORMATU WŁOŻONEGO ORYGINAŁU

Jeśli do podajnika włożony zostanie oryginał o standardowym formacie*, format oryginału zostanie wykryty automatycznie (funkcja automatycznego wykrywania formatu oryginału) i wyświetlony na wyświetlaczu. Upewnij się, że format został wykryty prawidłowo.

(1) Po ułożeniu oryginału na wyświetlaczu pojawi się ikona informująca o trybie skanowania.

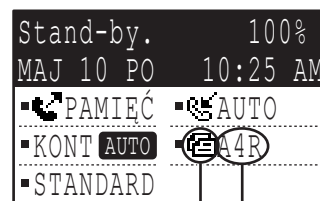
 : jednostronne skanowanie poprzez podajnik SPF.

 : skanowanie z szyby.

 : dwustronne skanowanie poprzez podajnik RSPF.

(2) Informacja o formacie oryginału.

Jeśli ułożony zostanie oryginał o niestandardowym formacie lub konieczna będzie zmiana formatu skanowania, należy postępować według poniższego opisu, żeby ręcznie ustawić format skanowania.



(1) (2)



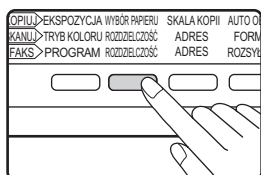
*Formaty standardowe

Do formatów standardowych zaliczane są następujące formaty: A3, B4, A4, A4R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" - jeśli urządzenie wykorzystuje papier o formacie zgodnym ze standardem calowym). Jeśli włożony zostanie papier o formacie niestandardowym (włączając w to również formaty specjalne), na wyświetlaczu podany może zostać najbliższy format standardowy lub informacja o formacie może być w ogóle niewidoczna.

USTAWIENIE ROZDZIELCZOŚCI I KONTRASTU

Rozdzielczość i kontrast można regulować w celu dopasowania do wielkości i zaciemnienia tekstu w dokumencie oryginalnym lub dopasowania do rodzaju dokumentu (np. fotografii). W celu zmiany ustawień wykonaj poniższe czynności po wybraniu trybu faksu i ułożeniu oryginału. (Patrz strona 9.)

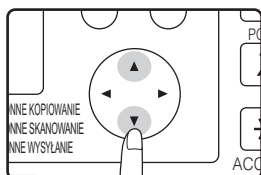
1 Naciśnij przycisk [ROZDZIELCZOŚĆ].



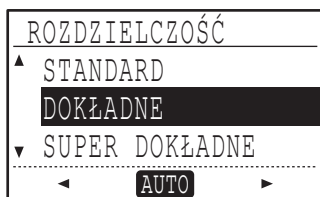
Pojawi się okno ustawiania rozdzielczości.



2 Ustaw rozdzielczość przy pomocy przycisku [▼] lub [▲].

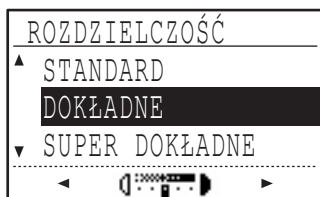
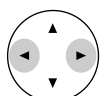


Wybrana rozdzielczość zostanie podświetlona.



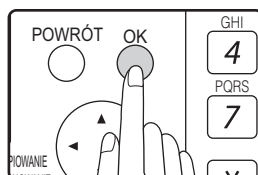
STANDARD	Jest to ustawienie odpowiednie dla oryginałów z tekstem normalnej wielkości.
DOKŁADNIE	Używaj tego ustawienia do oryginałów z małymi literami i szczegółowymi rysunkami. Oryginał zostanie zeskanowany z rozdzielczością dwa razy większą niż w trybie STANDARD.
SUPER DOKŁADNIE	Używaj tego ustawienia do oryginałów z bardzo małymi rysunkami lub schematami. Powstanie obraz o wyższej jakości niż przy ustawieniu FINE.
ULTRA DOKŁADNIE	Używaj tego ustawienia do oryginałów z bardzo małymi rysunkami lub schematami. Ustawienie to zapewnia najwyższą jakość obrazu, ale transmisja trwa dłużej niż przy innych ustawieniach.
(DOKŁADNIE/ PÓŁTONY) (S-DOKŁ./ PÓŁTONY) (U-DOKŁ./ PÓŁTONY)	Używaj tego ustawienia, jeśli oryginał zawiera fotografie lub kolory w różnych odcieniach (na przykład oryginały kolorowe). Przy tym ustawieniu obraz będzie wyraźniejszy niż przy samym ustawieniu "DOKŁADNIE", "SUPER DOKŁADNIE" lub "ULTRA DOKŁADNIE". Przy ustawieniu "PÓŁTONY" transmisja trwa dłużej.

Żeby następnie ustawić kontrast, naciśnij przycisk [◀] lub [▶] i przejdź do punktu 4.



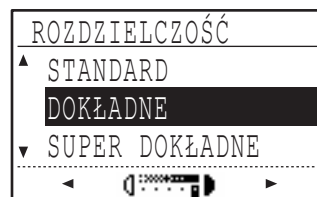
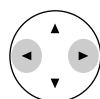
Jeśli naciśnięty zostanie przycisk [◀] lub [▶] wskaźnik kontrastu zmieni się ze wskazania "AUTO" na wskaźnik 5-położeniowy.

3 Naciśnij przycisk [OK].



Pojawi się ponownie okno podstawowe, w którym widoczne będzie wybrane ustawienie rozdzielczości.

4 Wybierz żądany kontrast przy pomocy przycisku [◀] lub [▶].



- Żeby wybrać jaśniejsze ustawienie, odpowiednie dla ciemnego oryginału (np. gazety), naciśnij przycisk [◀], żeby przesunąć ustawienie w kierunku (◀).
- Żeby wybrać ciemniejsze ustawienie, odpowiednie dla jasnego oryginału (np. pisma ołówkiem lub wyblakłego kolorowego tekstu), naciśnij przycisk [▶], żeby przesunąć ustawienie w kierunku (▶).
- Jeśli wybrane zostanie skrajne położenie z lewej lub prawej strony, naciśnięcie przycisku [◀] lub [▶] powoduje zmianę wskaźnika z 5-położeniowego na "AUTO".

5 Naciśnij przycisk [OK].



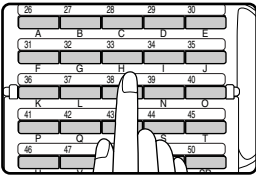
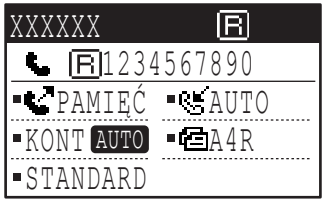
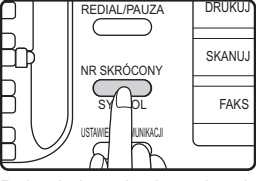
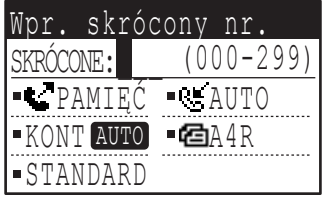
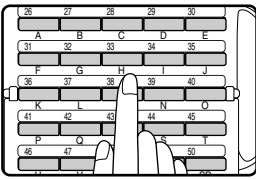
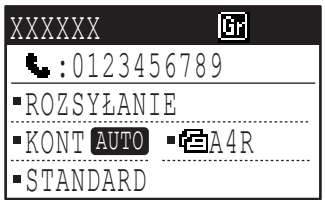
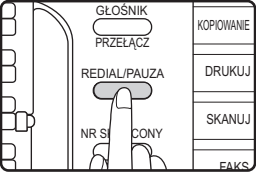
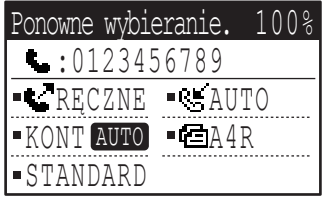
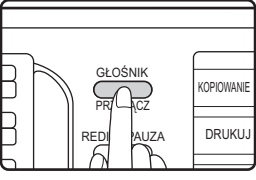
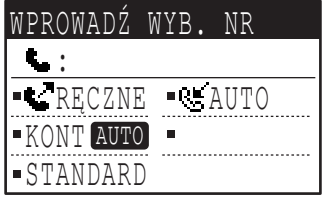
Pojawi się ponownie okno podstawowe, w którym widoczne będzie wybrane ustawienie kontrastu.



- Standardowe ustawienie rozdzielczości to "STANDARD", a ustawienie kontrastu - "AUTO". Standardowe ustawienia rozdzielczości i kontrastu można zmieniać przy pomocy ustawień systemu (Patrz "KONF. UST. ROZDZ." w Instrukcji Obsługi urządzenia.) Podczas używania szyby do skanowania wielostronicowych oryginałów, ustawienie kontrastu można zmieniać osobno dla każdej ze stron. Podczas korzystania z podajnika SPF/RSPF rozdzielczości i kontrastu nie można zmieniać po rozpoczęciu skanowania.
- Nawet jeśli faks zostanie zeskanowany z dużą rozdzielczością przy ustawieniu "DOKŁADNIE", "SUPER DOKŁADNIE" lub "ULTRA DOKŁADNIE", niektóre urządzenia odbierające mogą go wydrukować w niższej rozdzielczości.
- Żeby anulować ustawianie rozdzielczości lub kontrastu, naciśnij przycisk [CA].

WYGODNE SPOSOBY WYBIERANIA NUMERÓW (AUTOMATYCZNE WYBIERANIE NUMERÓW)

Opisywany faks wyposażony jest w wygodne funkcję automatycznego wybierania numerów (błyskawiczne, szybkie i grupowe wybieranie numerów). Poprzez zaprogramowanie często wybieranych numerów można wygodnie wykonywać połączenia i wysyłać fakсы (patrz strona 15). Dostępne są trzy rodzaje automatycznego wybierania numerów: błyskawiczne, szybkie i grupowe wybieranie numerów. Aby zaprogramować automatyczne wybieranie numerów, patrz Instrukcję Obsługi urządzenia.

• Błyskawiczne wybieranie numerów Zapisany w pamięci numer można wybrać po prostu poprzez naciśnięcie przycisku błyskawicznego wybierania numerów (od [01] do [50]). Każdemu z odbiorców można przyporządkować nazwę o długości do 36 znaków (maksymalnie można wyświetlić 12 znaków). W celu wysyłania w trybie F-code można zaprogramować również subadres i hasło (strona 32).	 Pojawi się przyporządkowana użytkownikowi nazwa. 
• Szybkie wybieranie numerów (300 odbiorców) Zapisany w pamięci numer odbiorcy można wybrać poprzez naciśnięcie przycisku [NR SKRÓCONY], wprowadzenie 3-cyfrowego kodu (000 do 299) i naciśnięcie przycisku [START] (☺). Każdemu z odbiorców można przyporządkować nazwę o długości do 36 znaków. W celu wysyłania w trybie F-code można zaprogramować również subadres i hasło (strona 32).	 Pojawi się pole do wpisania kodu szybkiego wybierania numeru. 
• Grupowe wybieranie numerów Jednemu przyciskowi błyskawicznego wybierania numerów można przyporządkować kilka numerów wybieranych szybko i/lub błyskawicznie, dzięki czemu będzie je można wybierać grupowo. Numery odbiorców przyporządkowane grupie można wpisywać również ręcznie przy pomocy przycisków numerycznych. Rozwiązanie takie ułatwia rozsyłanie materiałów do grupy innych urządzeń.	 Pojawi się przyporządkowana grupie nazwa. 
• Ponowne wybieranie numerów Urządzenie zachowuje w pamięci ostatnio wybierany numer faksu lub telefonu. Numer ten można ponownie wybrać, naciskając po prostu przycisk [REDIAL], a następnie przycisk [START] (☺). • Jeśli podczas poprzedniego połączenia naciśnięty został przycisk cyfrowy, naciśnięcie przycisku [REDIAL] może nie spowodować wybrania prawidłowego numeru. • Ponowne wybranie numeru jest niemożliwe w przypadku operacji dystrybucji (strona 21), seryjnego pollingu, wysyłania sterowanego zegarem, grupowego wybierania numerów (strona 15) lub wysyłania w trybie F-code (strona 34).	 Wyświetlony zostanie ostatnio wybierany numer. 
• Wybieranie numerów bez podnoszenia słuchawki. Ta funkcja pozwala na wykonywanie połączeń bez podnoszenia słuchawki dodatkowego telefonu podłączonego do urządzenia. Naciśnij przycisk [GŁOŚNIK] i po usłyszeniu sygnału linii telefonicznej wybierz numer. • Jeśli połączenie zostanie odebrane, podnieś słuchawkę dodatkowego telefonu, żeby przeprowadzić rozmowę. (Rozmawianie będzie możliwe tylko wtedy, gdy do urządzenia będzie podłączony zewnętrzny telefon.) • Podczas wybierania numerów w ten sposób fakсы można wysyłać tylko ręcznie. • Wybieranie numerów bez podnoszenia słuchawki jest niemożliwe podczas wykorzystywania przycisków błyskawicznego wybierania numerów, którym przyporządkowane są subadresy hasła, a także przycisków grupowych.	 WPROWADŹ WYB. NR 



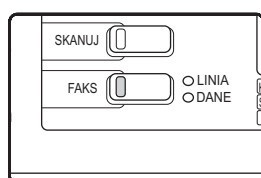
- W pamięci można zapisać łącznie 50 numerów wybieranych błyskawicznie i grup numerów oraz 300 numerów wybieranych szybko.
- Numery odbiorców przyporządkowane przyciskom wybierania błyskawicznego i szybkiego oraz grupy numerów mogą być wyszukiwane poprzez nazwę, która została im przyporządkowana podczas zapisywania (Patrz strona 16).
- Żeby zapobiec wybieraniu złego numeru i wysłaniu faksu niewłaściwemu odbiorcy, należy podczas zapisywania numeru uważnie sprawdzić numer na wyświetlaczu. Zapisane numery można również sprawdzać na odpowiedniej liście drukowanej przez urządzenie (Patrz strona 36).

W tym rozdziale opisane są najprostsze czynności związane z wysyłaniem i odbiorem faksów. Istnieją trzy podstawowe sposoby wysyłania faksów: wysyłanie z pamięci, wysyłanie bezpośrednie i wysyłanie ręczne. Podczas wysyłania z pamięci przed transmisją dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci. Podczas wysyłania bezpośredniego lub ręcznego dokument jest transmitowany bez zapisywania w pamięci. Domyślny sposób transmisji ("TRANS. Z PAMIĘCI" lub "TRANSM.BEZPOŚREDNIA") można określić przy pomocy ustawień systemu "TRYB WYSYŁANIA" (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia). Do ręcznego przełączania trybów "TRANS. Z PAMIĘCI" i "TRANSM.BEZPOŚREDNIA" należy używać przycisku [UST. KOMUNIKACJI]. W poniższych opisach założono, że wybrany jest tryb wysyłania z pamięci.

WYSYŁANIE FAKSÓW

PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW

1 PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW



Gdy urządzenie znajduje się w trybie faksu, wskaźnik FAX świeci. Jeśli wskaźnik nie świeci, naciśnij przycisk [FAX]. Jeśli dla trybu faksowania została włączona przy pomocy ustawień systemu funkcja obsługi kont użytkowników,

podczas włączania trybu faksowania pojawi się komunikat z prośbą o wprowadzenie numeru konta. Wprowadź numer konta (5 cyfr) przy pomocy przycisków cyfrowych. (Patrz "KONTROLA KONTA" w Instrukcji Obsługi urządzenia.)

2 Ułóż oryginał(y) w podajniku dokumentów lub na szybie.

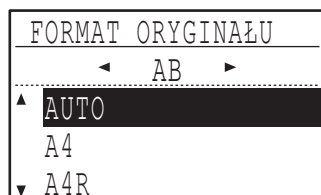
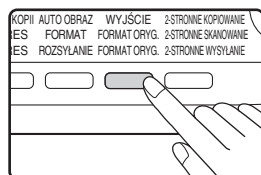
- Korzystanie z podajnika SPF/RSPF: patrz strona 9
- Korzystanie z szyby: patrz strona 9

Jeśli korzystając z szyby chcesz wysłać kilka stron, ułóż najpierw pierwszą stronę.



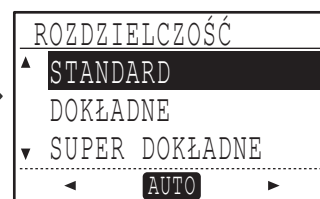
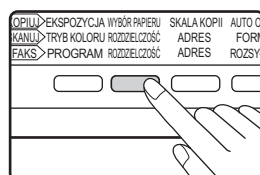
Podczas jednej procedury wysyłania nie można korzystać zarówno z szyby jak i podajnika SPF/RSPF.

3 Sprawdź format oryginału. Jeśli oryginał ma niestandardowy format lub jego format nie został wykryty prawidłowo, naciśnij przycisk [FORMAT ORYG.], żeby ustawić odpowiedni format.



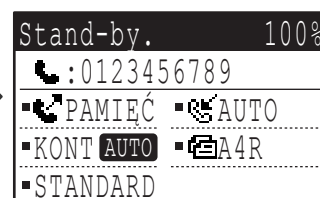
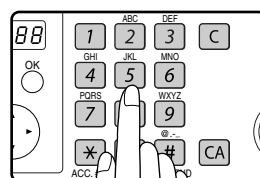
Jeśli naciśnięty zostanie przycisk [FORMAT ORYG.], pojawi się okno wyboru formatu. Patrz opis "USTAWIENIE ROZDZIELCZOŚCI I KONTRASTU" (strona 11), żeby ustawić format oryginału.

4 W razie potrzeby wyreguluj rozdzielczość i kontrast. (Patrz strona 11.)



Do regulacji rozdzielczości i kontrastu użyj przycisku [ROZDZIELCZOŚĆ]. (Patrz "USTAWIENIE ROZDZIELCZOŚCI I KONTRASTU" na stronie 11.)

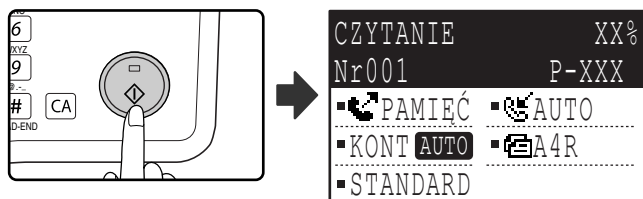
5 Wybierz numer faksu.



- Wprowadzony numer pojawi się na wyświetlaczu. Można wprowadzić maksymalnie do 50 cyfr. Jeśli popełnisz błąd, naciśnij przycisk [C], a następnie wprowadź numer.
- Istnieje również możliwość ponownego lub automatycznego wybrania numeru (strony 12, 15).

Korzystanie z podajnika SPF/RSPF

6 Naciśnij przycisk [START] (⏻).



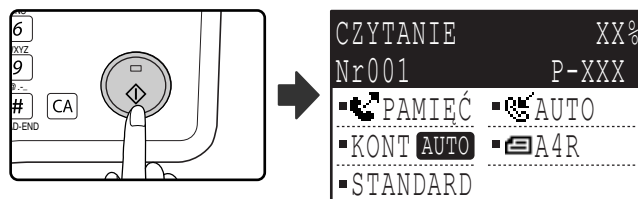
- Rozpocznie się skanowanie.
- Jeśli linia telefoniczna będzie wolna, urządzenie wybierze numer faksu odbierającego i rozpocznie wysyłanie natychmiast po zeskanowaniu pierwszej strony. (Szybka transmisja online: patrz strona 18.)
- Jeśli urządzenie będzie wykonywało poprzednio zaprogramowaną operację lub linia będzie zajęta, wszystkie strony oryginału zostaną zeskanowane do pamięci i zachowane jako operacja zaprogramowana. (Taka operacja nosi nazwę wysyłania z pamięci: numer urządzenia odbierającego zostanie automatycznie wybrany, a dokument wysłany po wykonaniu wszystkich zaprogramowanych wcześniej operacji.)

Jeśli skanowanie zostanie prawidłowo ukończone, pojawi się na krótko pokazane poniżej okno, a następnie pojawi się okno podstawowe.



Korzystanie z szyby

6 Naciśnij przycisk [START] (⏻).



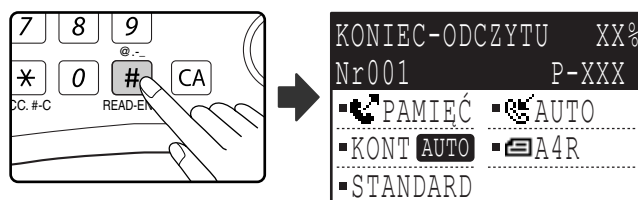
Rozpocznie się skanowanie.

7 Jeśli chcesz zeskanować kolejną stronę, zmień strony na szybie i naciśnij przycisk [START] (⏻).



- Powtarzaj tę czynność, dopóki wszystkie strony nie zostaną zeskanowane.
- Jeśli znajdzie taka potrzeba, można zmienić rozdzielczość i kontrast dla każdej skanowanej strony (Patrz strona 11).
- Jeśli żadna czynność nie zostanie wykonana przez jedną minutę (nie zostanie naciśnięty przycisk [START] (⏻)) skanowanie zakończy się automatycznie i operacja wysyłania zostanie zaprogramowana. (Tę funkcję można wyłączyć przy pomocy ustawień systemu.)

8 Po zeskanowaniu ostatniej strony naciśnij przycisk [READ-END] (#).



Otwórz podajnik SPF/RSPF i zdejmij oryginał. Po zdjęciu oryginału lub naciśnięciu dowolnego przycisku na wyświetlaczu pojawi się okno podstawowe. (Numer urządzenia odbierającego zostanie automatycznie wybrany, a dokument wysłany po wykonaniu wszystkich zaprogramowanych wcześniej operacji.)



Anulowanie wysyłania

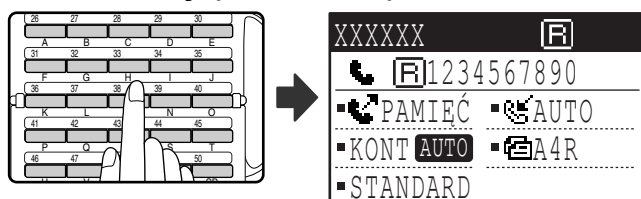
- Żeby anulować wysyłanie, gdy widoczny będzie komunikat "CZYTANIE" lub przed naciśnięciem przycisku [#] naciśnij przycisk [C] lub [CA]. Żeby anulować zaprogramowane wcześniej zadanie wysyłania, naciśnij przycisk [STATUS FAKSU] i anuluj operację, postępując zgodnie z opisem ze strony 19.
- Podczas przeprowadzania wysyłania z wykorzystaniem pamięci na wyświetlaczu pojawi się 3-cyfrowy numer zadania z napisem "KONIEC-ODCZYTU". Można zapamiętać ten numer, dzięki czemu po przeprowadzeniu operacji dystrybucji będzie można go użyć do sprawdzenia wyników transmisji w raporcie o stanie połączenia lub w raporcie o przeprowadzonych operacjach.
- Jeśli zasilanie zostanie wyłączone lub nastąpi przerwa w zasilaniu podczas skanowania oryginału w podajniku SPF/RSPF, urządzenie się zatrzyma i oryginał się zatnie. Po przywróceniu zasilania, usuń oryginał tak jak to zostało objaśnione w "ZACIĘCIE W SPF/RSPF" w Instrukcji Obsługi urządzenia.

WYSYŁANIE FAKSÓW PRZY AUTOMATYCZNYM WYBIERANIU NUMERÓW (BŁYSKAWICZNYM I GRUPOWYM WYBIERANIU NUMERÓW)

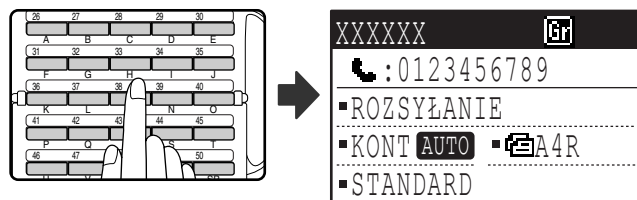
Zamiast naciskać przyciski cyfrowe, numery faksów można wybierać automatycznie (błyskawicznie lub grupowo), tak jak opisano poniżej. Aby uzyskać więcej informacji na temat automatycznego wybierania numeru, patrz stronie 12, a żeby uzyskać więcej informacji na temat programowania docelowych numerów automatycznego wybierania, patrz Instrukcja Obsługi urządzenia.

1 Wykonaj czynności od 1 do 4 z opisu "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" (strona 13).

2 Naciśnij przycisk błyskawicznego lub grupowego wybierania numerów przyporządkowany żadanemu odbiorcy (odbiorcom).



Naciśnięcie przycisku błyskawicznego wybierania numerów spowoduje wyświetlenie nazwy odbiorcy.



Naciśnięcie przycisku grupowego wybierania numerów spowoduje wyświetlenie nazwy odbiorcy.

3 Kontynuuj od punktu 6 z opisu "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" (strona 14).

Jeśli oryginał został wcześniej ułożony, skanowanie oryginału rozpocznie się automatycznie bez konieczności naciskania przycisku [START] w punkcie 6 na stronie 14.

WYSYŁANIE FAKSÓW PRZY SZYBKIM WYBIERANIU NUMERÓW

Oprócz błyskawicznego i grupowego wybierania numerów można również wysyłać fakсы, naciskając przycisk [SPEED] i wprowadzając 3-cyfrowy kod szybkiego wybierania. Wykonaj poniższe czynności, żeby wysłać faks, wybierając numer w ten sposób. 3-cyfrowy kod szybkiego wybierania jest wprowadzany przy pomocy przycisków numerycznych podczas programowania. (Patrz "ZAPISYWANIE, EDYTOWANIE I USUWANIE NUMERÓW AUTOMATYCZNEGO WYBIERANIA I PROGRAMÓW" w Instrukcji Obsługi urządzenia.)

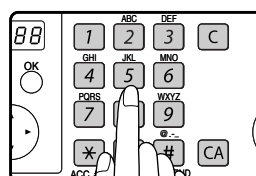
1 Wykonaj czynności od 1 do 4 z opisu "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" (strona 13).

2 Naciśnij przycisk [NR SKRÓCONY].



Pojawi się okno do wprowadzania kodu szybkiego wybierania.

3 Wprowadź 3-cyfrowy kod szybkiego wybierania przy pomocy przycisków numerycznych.



• Wprowadź 3-cyfrowy kod podany podczas programowania numeru do szybkiego wybierania. (Patrz krok 7 "Zapisywanie klawiszy Szybkiego Wyboru i numery Szybkiego Wybierania" w Instrukcji Obsługi urządzenia.)

• Jeśli popełnisz błąd, naciśnij przycisk [C], a następnie wprowadź prawidłowy numer. Jeśli wprowadzisz 3-cyfrowy kod, który nie został wcześniej zapisany w pamięci urządzenia, naciśnij przycisk [C], a następnie wprowadź prawidłowy kod. Jeśli nie pamiętasz kodu szybkiego wybierania, wydrukuj listę ze wszystkimi dostępnymi kodami ("LISTA SKR. NRÓW"). (Patrz opis "DRUKOWANIE LIST Z ZAPROGRAMOWANYMI INFORMACJAMI, USTAWIENIAMI I RAPORTAMI O STANIE POŁĄCZEŃ" na stronie 36.)

4 Kontynuuj od punktu 6 z opisu "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" (strona 14).



Anulowanie wysyłania

Żeby anulować wysyłanie, gdy widoczny będzie komunikat "CZYTANIE" lub przed naciśnięciem przycisku [#] naciśnij przycisk [C] lub [CA]. Żeby anulować zaprogramowane wcześniej zadanie wysyłania, naciśnij przycisk [STATUS FAKSU] i anuluj operację, postępując zgodnie z opisem ze strony 19.

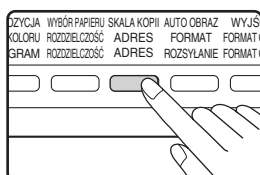
• Podczas przeprowadzania wysyłania z wykorzystaniem pamięci na wyświetlaczu pojawi się 3-cyfrowy numer zadania z napisem "KONIEC-ODCZYTU". Można zapamiętać ten numer, dzięki czemu po przeprowadzeniu operacji dystrybucji będzie można go użyć do sprawdzenia wyników transmisji w raporcie o stanie połączenia lub w raporcie o przeprowadzonych operacjach.

WYSZUKIWANIE ZAPROGRAMOWANEGO ODBIORCY (PRZY POMOCY PRZYCISKU [ADRES])

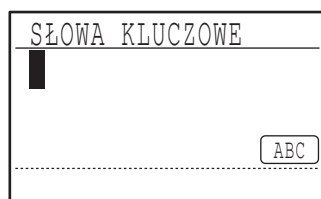
W czasie wybierania numeru można wprowadzać litery z początkami nazw odbiorców zaprogramowanych do błyskawicznego, szybkiego lub grupowego wybierania.

1 Wykonaj czynności od 1 do 4 z opisu "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" (strona 13).

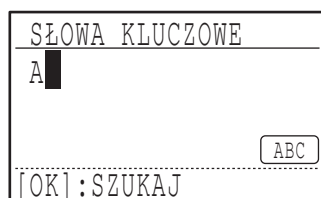
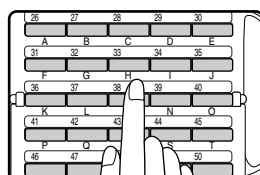
2 Naciśnij przycisk [ADRES].



Pojawi się okno wyszukiwania na podstawie nazwy.

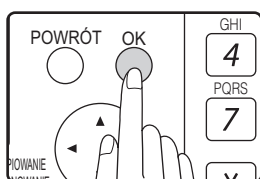


3 Wprowadź litery przy pomocy przycisków literowych (ten punkt można pominąć i przejść do następnego punktu, żeby wyświetlić nazwę pierwszego odbiorcy z listy adresów).



Można wprowadzić do dziesięciu kolejnych liter. Informacje na temat wprowadzania wielkich i małych liter, cyfr oraz znaków specjalnych znajdują się w opisie "WPROWADZANIE ZNAKÓW" na stronie 37. Cyfry należy wprowadzać przy pomocy przycisków cyfrowych.

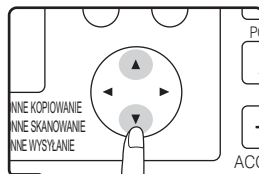
4 Naciśnij przycisk [OK].



Pojawi się lista adresów.



5 Wybierz żadanego odbiorcę przy pomocy przycisku [▼] lub [▲].



- Wyniki wyszukiwania pojawią się w następującej kolejności: wielkie litery, małe litery, znaki specjalne i cyfry.
- Jeśli nie wszystkie litery w nazwie odbiorcy będą widoczne, naciśnij przycisk [#] żeby wyświetlić całą nazwę. Naciśnij ponownie przycisk [#] żeby powrócić do okna początkowego.

6 Naciśnij przycisk [OK].



Wybrany zostanie odnaleziony odbiorca.

7 Kontynuuj od punktu 6 z opisu "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" (strona 14).



- **Anulowanie wysyłania**
Żeby anulować wysyłanie, gdy widoczny będzie komunikat "CZYTANIE" lub przed naciśnięciem przycisku [#] naciśnij przycisk [C] lub [CA]. Żeby anulować zaprogramowane wcześniej zadanie wysyłania, naciśnij przycisk [STATUS FAKSU] i anuluj operację, postępując zgodnie z opisem ze strony 19.
- Podczas przeprowadzania wysyłania z wykorzystaniem pamięci na wyświetlaczu pojawi się 3-cyfrowy numer zadania z napisem "KONIEC-ODCZYTU". Można zapamiętać ten numer, dzięki czemu po przeprowadzeniu operacji dystrybucji będzie można go użyć do sprawdzenia wyników transmisji w raporcie o stanie połączenia lub w raporcie o przeprowadzonych operacjach.

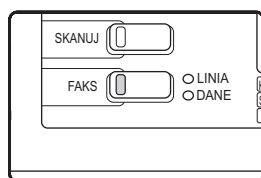
WYSYŁANIE DWUSTRONNYCH ORYGINAŁÓW(MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Postępuj według poniższego opisu, żeby automatycznie wysłać obydwie strony dwustronnego oryginału. (Jest to możliwe tylko w modelach z zainstalowanym podajnikiem RSPF.)



W tym przypadku można używać wyłącznie oryginałów o standardowych formatach (A3, B4, A4, A4R, A5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, A4, A4R jeśli urządzenie wykorzystuje formaty w systemie calowym)). W przeciwnym razie skanowanie może przebiegać nieprawidłowo lub obraz może zostać ucięty.

1 Upewnij się, że urządzenie znajduje się w trybie faksu.

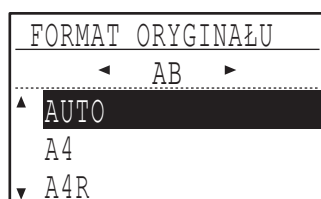
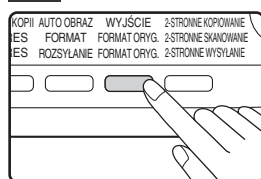


Gdy urządzenie znajduje się w trybie faksu, wskaźnik FAKS świeci. Jeśli wskaźnik nie świeci, naciśnij przycisk [FAKS]. Jeśli dla trybu faksowania została włączona przy pomocy ustawień systemu funkcja obsługi kont użytkowników, podczas włączania trybu faksowania

pojawi się komunikat z prośbą o wprowadzenie numeru konta. Wprowadź numer konta (5 cyfr) przy pomocy przycisków cyfrowych. (Patrz "KONTROLA KONTA" w Instrukcji Obsługi urządzenia.)

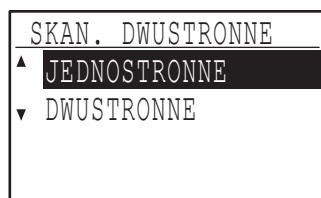
2 Ułóż oryginał(y) w podajniku. (Patrz opis "KORZYSTANIE Z PODAJNIKA SPF/RSPF", strona 9.)

3 Sprawdź format oryginału.



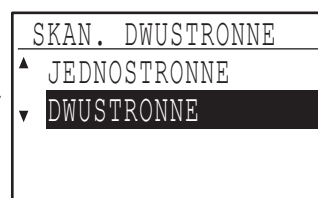
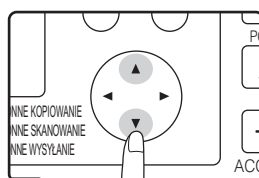
Naciśnięcie przycisku [FORMAT ORYGINAŁU] spowoduje wyświetlenie okna ustawiania formatu oryginału. Jeśli format oryginału nie zostanie prawidłowo wykryty, należy postępować zgodnie z opisem "USTAWIENIE RÓŻDZIELCZOŚCI I KONTRASTU" (strona 11) i ustawić prawidłowy format oryginału.

4 Naciśnij przycisk [2-STRONNE SKANOWANIE].

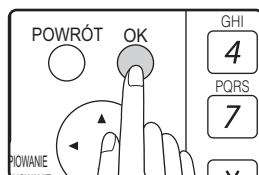


Pojawi się okno wyboru trybu dwustronnego.

5 Przy pomocy przycisku [▼] lub [▲] wybierz "DWUSTRONNE".

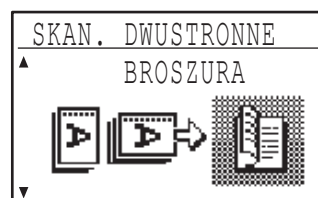
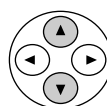


6 Naciśnij przycisk [OK].



Pojawi się okno wyboru rodzaju dwustronnego oryginału.

7 Wybierz "BROSZURA" (książka) lub "TABLET" (notatnik) przy pomocy przycisku [▼] lub [▲].



8 Naciśnij przycisk [OK].

Wyświetlone zostanie ponownie okno podstawowe z widoczną ikoną trybu kopiowania dwustronnego.

9 Kontynuuj od punktu 4 z opisu "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" (strona 13).

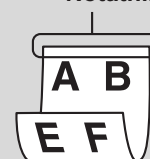


- Książki i notatniki
- Dwustronne oryginały z grzbietem z boku to książki, a z grzbietem na górze - notatniki.
- Skanowanie dwustronne zostanie anulowane po zakończeniu transmisji lub naciśnięciu przycisku [CA].
- Dwustronne skanowanie dwustronnych oryginałów jest możliwe tylko wtedy, gdy używany jest podajnik RSPF. Automatyczne skanowanie obydwu stron oryginału jest niemożliwe, jeśli używana jest szyba.
- Automatyczne skanowanie obydwu stron oryginału dłuższego niż maksymalny wymiar formatu A3 (11" x 17") jest niemożliwe.
- Jeśli będzie to konieczne, obraz z drugiej strony oryginału zostanie obrócony o 180 stopni podczas transmisji, dzięki czemu nie będzie potrzeby zmiany orientacji w urządzeniu odbierającym.
- Żeby anulować tryb skanowania dwustronnego, w punkcie 5 wybierz "JEDNOSTRONNE", a następnie naciśnij przycisk [OK].
- Jeśli włączony jest tryb skanowania dwustronnego, funkcja skanowania książek jest niedostępna (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia).

Książka



Notatnik



Szybkie wysyłanie on-line

Jeśli do wysyłania wielostronicowego dokumentu używany będzie podajnik SPF/RSPF i w pamięci urządzenia nie będzie żadnych zaprogramowanych zadań oczekujących lub realizowanych (a linia telefoniczna nie będzie zajęta), urządzenie wybierze numer faksu odbierającego po zeskanowaniu pierwszej strony i rozpocznie wysyłanie zeskanowanych stron, kontynuując równocześnie skanowanie kolejnych stron. Taki sposób transmisji nosi nazwę szybkiego wysyłania on-line. Podczas szybkiego wysyłania on-line na wyświetlaczu będą się pojawiały kolejno komunikaty "CZYTANIE" - "DIALING" - "COMM." - "WYSYŁANIE", dopóki skanowanie nie zostanie zakończone. Po zeskanowaniu wszystkich stron pojawi się komunikat "KONIEC-ODCZYTU".

Jeśli numer faksu odbierającego będzie zajęty, szybkie wysyłanie on-line zostanie zamienione na wysyłanie zaprogramowane (wysyłanie z wykorzystaniem pamięci).

Jeśli podczas szybkiego wysyłania on-line pamięć zostanie zapełniona

Jeśli pamięć zostanie zapełniona podczas skanowania pierwszej strony dokumentu, operacja wysyłania zostanie automatycznie anulowana. Jeśli pamięć zostanie zapełniona podczas skanowania drugiej strony lub kolejnych, całkowicie zeskanowane strony zostaną wysłane.



Zgodnie z ustawieniem fabrycznym urządzenie jest zaprogramowane do przeprowadzania szybkiej transmisji On-line. W razie potrzeby można tę funkcję wyłączyć przy pomocy ustawień systemu. (Patrz "SZYBKO ON LINE" w Instrukcji Obsługi urządzenia.) Jeśli oryginał będzie wysyłany w jeden z opisanych poniżej sposobów, zadanie wysyłania zostanie zapisane w pamięci. (Szybkie wysyłanie online nie zostanie przeprowadzone.)

- Wysyłanie faksu z szyby oryginału
- Operacja dystrybucji (strona 21)
- Wysyłanie sterowane zegarem
- Wysyłanie w trybie F-code (strona 32 w rozdziale 4)

Jeśli numer urządzenia odbierającego będzie zajęty

Jeśli numer urządzenia odbierającego będzie zajęty, wysyłanie zostanie czasowo zawieszone, a następnie po krótkim oczekiwaniu ponowione. (Dwie próby wykonywane są w 3-minutowych odstępach.*1*3) Jeśli nie chcesz, żeby urządzenie ponawiało próbę połączenia, naciśnij przycisk [STATUS FAKSU] i anuluj zadanie.

*1 To ustawienie może być zmienione przy pomocy ustawień systemu. (Patrz "PRZYWRÓĆ USTAWIENIE (ZAJĘTE)" w Instrukcji Obsługi urządzenia.)

*3 Różnice w zależności od kraju i regionu.

Jeśli podczas wysyłania wystąpi błąd

Jeśli wystąpi błąd uniemożliwiający wysyłanie lub urządzenie odbierające nie odbierze połączenia w ciągu 45 sekund*2*3, transmisja zostanie wstrzymana, a następnie automatycznie ponowiona później. Kolejna próba jest wykonywana z 1-minutowym*2 opóźnieniem.) Jeśli nie chcesz, żeby urządzenie ponawiało próbę połączenia, naciśnij przycisk [STATUS FAKSU] i anuluj zadanie. Opisywane urządzenie obsługuje również tryb korekcji błędów (ECM) i jest zaprogramowane w ten sposób, by automatycznie ponownie wysłać fragment faksu nieprawidłowo przesłany z powodu szumów na linii.

*2 Te ustawienia mogą być zmienione przy pomocy ustawień systemu. (Patrz ("KONIEC DZWONKA W AUT. WYS.") i "PON. WYB.(BŁĄD)" (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia).

*3 Różnice w zależności od kraju i regionu.

Obrót obrazu

Opisywane urządzenie jest standardowo zaprogramowane w ten sposób, by przed wysłaniem obracało ułożony pionowo dokument (☐) o 90 stopni tak, żeby dokument był ułożony poziomo (▢) (oryginały o formacie A4 (8-1/2" x 11") są obracane do A4R (8-1/2" x 11"R), a oryginały o formacie A5R - do formatu A5). Oryginały o formatach A4R (8-1/2" x 11"R) i A5 nie są obracane. Jeśli będzie to konieczne, można wyłączyć funkcję obracania przy pomocy ustawień systemu - "TRANS. Z OBROTEM" (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia).



Oryginały o formacie A5 należy układać w ten sposób, by były zorientowane pionowo (☐). Jeśli będą zorientowane poziomo (orientacja ▢ A5R), należy nacisnąć przycisk [FORMAT ORYG.] i określić prawidłowy format oryginału (wybierz "A5R"). (Patrz opis "USTAWIENIE ROZDZIELCZOŚCI I KONTRASTU" na stronie 11.)

ANULOWANIE WYSYŁANIA FAKSU

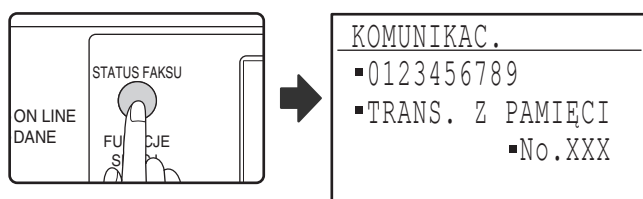
Postępuj według poniższego opisu, żeby anulować wysyłanie w trakcie lub zaprogramowane zadanie wysyłania. Wysyłanie w trakcie lub zaprogramowane zadanie wysyłania można anulować w oknie stanu faksu. (Nie ma możliwości anulowania wydruku odebranego faksu.)



Żeby anulować wysyłanie podczas skanowania oryginału (na wyświetlaczu widoczny jest napis "CZYTANIE") lub zanim naciśnięty zostanie przycisk [#] (przycisku [READ-END]) ([#]) w przypadku skanowania bezpośrednio z szyby), można nacisnąć przycisk [C] lub [CA].

Anulowanie wysyłania faksu

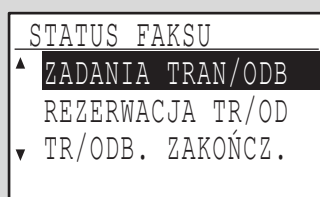
1 Naciśnij przycisk [STATUS FAKSU]



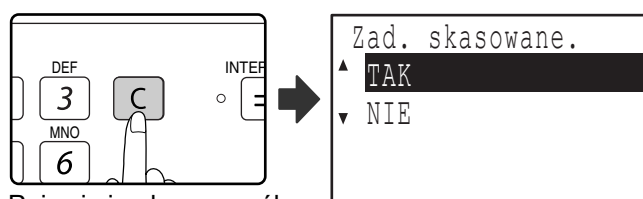
- Jeśli wysyłanie będzie w trakcie, pojawi się informacja na temat bieżącego zadania.
- Jeśli wyświetlana informacja nie dotyczy zadania, które ma zostać anulowane, najprawdopodobniej zadanie do anulowania zostało zapisane jako zadanie oczekujące na realizację. Naciśnij klawisz [POWRÓT], aby wyświetlić ekran wyboru statusu faksu i postępuj zgodnie z procedurą opisaną w "Anulowanie zapisane Zadanie przesyłania" w Instrukcji Obsługi urządzenia, aby anulować zadanie.



Jeśli wysyłanie nie będzie w trakcie, pojawi się okno stanu faksu.

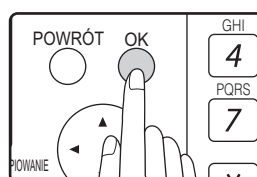


2 Naciśnij przycisk [C].



Pojawi się okno z prośbą o potwierdzenie anulowania transmisji.

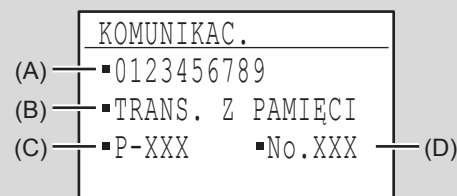
3 Naciśnij przycisk [OK].



Transmisja zostanie anulowana.



- Jeśli nie chcesz anulować transmisji, w oknie opisanym w punkcie 2 naciśnij przycisk [▼] wybierz "NIE" i naciśnij przycisk [OK].
- Informacje o anulowanym wysłaniu można znaleźć w raporcie o przeprowadzanych operacjach. W kolumnie "TYP/INFO" będzie widoczny napis "ANULUJ". Podczas wysyłania na wyświetlaczu są widoczne dodatkowe informacje:



- (A) Nazwa odbiorcy
Nazwa będzie widoczna, jeśli została wcześniej zaprogramowana.
- (B) Nazwa trybu wysyłania
W przypadku wysyłania sterowanego zegarem, przed nazwą trybu widoczna jest ikona zegara "⌚".
- (C) Liczba aktualnie wysłanych stron
Pojawia się podczas wysyłania.
- (D) Numer dokumentu
Jest to numer przyporządkowany w momencie skanowania, gdy dokument jest wysyłany z wykorzystaniem pamięci.

ODBIÓR DOKUMENTÓW

Jeśli inne urządzenie będzie wysyłało faks do opisywanego urządzenia, wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy i rozpocznie się automatyczny odbiór faksu, a następnie zostanie on wydrukowany. (Operacja ta nosi nazwę automatycznego odbioru.)

Jeśli nie chcesz, żeby fakсы były natychmiast drukowane, użyj funkcji zawieszania wydruku, żeby zachować odebrane fakсы w pamięci, a następnie wydrukować je w dogodnym momencie (wszystkie odebrane fakсы zostaną wydrukowane równocześnie).



- Podczas odbioru faksu można zaprogramować zadanie wysyłania.
- Żeby drukować odbierane fakсы na obydwu stronach kartki, włącz funkcję "ODBIÓR DWUSTRONNY" ("ODB. 2-STRONNY" przy pomocy ustawień systemu urządzenia. (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia)
- Jeśli zewnętrzny telefon nie jest podłączony do urządzenia, należy użyć ręcznego trybu odbioru.
- Żeby możliwe było odbieranie faksów, w podajniku musi się znajdować papier. Patrz "ŁADOWANIE PAPIERU" w Instrukcji Obsługi urządzenia, aby załadować odpowiedni papier. Żeby włożyć odpowiedni papier. Odbierane fakсы będą automatycznie dopasowane do orientacji papieru do drukowania, dzięki czemu nie ma konieczności wkładania zarówno papieru o orientacji poziomej (☐) i pionowej (▢). Jeśli jedna odebrany zostanie faks o formacie mniejszym niż A4 (8-1/2" x 11"), format papieru użytego do druku będzie zależał od orientacji (poziomej lub pionowej) oryginału użytego w urządzeniu wysyłającym.

ODBIÓR FAKSU

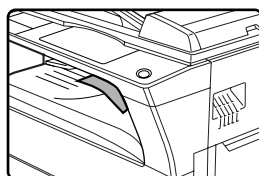
1 Urządzenie wyemituje sygnał dźwiękowy* i odbiór rozpocznie się automatycznie.

Zacznie świecić wskaźnik LINIA.

*Liczba sygnałów dźwiękowych

Urządzenie jest zaprogramowane w ten sposób, by emitowało dwa sygnały dźwiękowe przed automatycznym rozpoczęciem odbioru. Liczbę sygnałów można zmieniać przy pomocy ustawień systemu - dostępne są ustawienia od 0 do 9. (Patrz "#DZWONKÓW W . RX" w Instrukcji Obsługi urządzenia.) Jeśli liczba sygnałów będzie ustawiona na 0, urządzenie rozpocznie odbiór bez wysyłania sygnału dźwiękowego.

2 Odbiór się zakończy.



- Gdy odbiór się zakończy, urządzenie wyemituje sygnał dźwiękowy.
- Jeśli zainstalowany będzie opcjonalny separator prac, odebrane fakсы będą umieszczane na tacy.



Separator prac ma czujnik wykrywający zapelnienie tacy. Jeśli w separatorze zbierze się około 100 kartek, na wyświetlaczu pojawi się komunikat i wydruk faksu zostanie wstrzymany. W takim przypadku należy opróżnić separator prac. Drukowanie zostanie natychmiast dokończone.

Wcześniejszy wydruk odebranych danych

Jeśli faks nie będzie mógł zostać wydrukowany, ponieważ w urządzeniu będzie brakowało odpowiedniego papieru, a następnie zostanie odebrany kolejny faks, którego wydruk będzie możliwy, późniejszy faks zostanie wydrukowany przed odebraniem wcześniejszego, którego nie można wydrukować.

Taka sytuacja będzie miała również miejsce, jeśli w pamięci będzie się znajdowało kilka faksów, których nie będzie można wydrukować. Tę funkcję można wyłączyć przy pomocy ustawień systemu. (Patrz "WCZEŚNIEJSZY WYDRUK" w Instrukcji Obsługi urządzenia.)

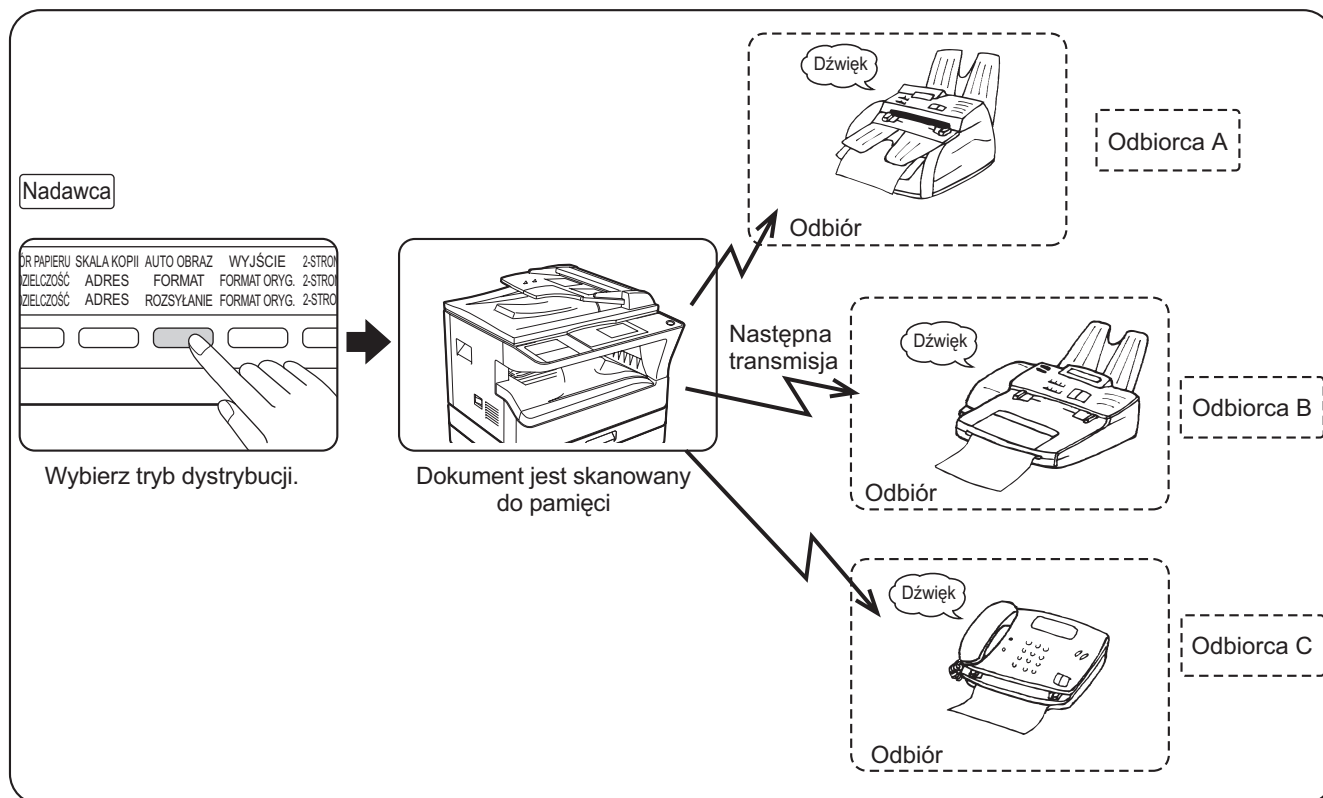
W tym rozdziale opisane są zaawansowane funkcje użyteczne w szczególnych zastosowaniach i sytuacjach. Prosimy o zapoznanie się z opisami związanymi z Państwa potrzebami.

WYSYŁANIE TEGO SAMEGO DOKUMENTU DO WIELU ODBIORCÓW (DYSTRYBUCJA)

Ta funkcja służy do wysyłania faksu do wielu odbiorców. Wysyłany oryginał jest skanowany do pamięci, a następnie kolejno transmitowany do wybranych odbiorców. Funkcja ta jest szczególnie użyteczna w takich przypadkach jak dystrybucja raportów do oddziałów firmy. Maksymalnie można wybrać 200 odbiorców. Po przesłaniu dokumentu do wszystkich odbiorców dokument jest automatycznie usuwany z pamięci.



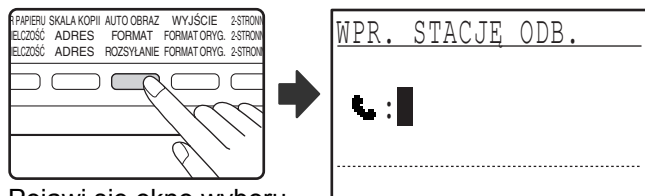
- Jeśli dystrybucja odbywa się często do tej samej grupy odbiorców, wygodnie jest ich przyporządkować jednemu przyciskowi grupy. Grupowe wybieranie numerów jest specjalnym przypadkiem automatycznego wybierania, w którym wielu odbiorców (których numery są przyporządkowane przyciskom wybierania błyskawicznego lub szybkiego albo są wprowadzane ręcznie) jest przyporządkowanych jednemu przyciskowi wybierania błyskawicznego. Procedura programowania klawiszu grupy jest objaśniona w Instrukcji Obsługi urządzenia.
- Jeśli przycisk grupy będzie używany do wysyłania faksu, faks ten zostanie rozdystrybuowany (przesłany) do odbiorców przyporządkowanych temu przyciskowi. Na przykład: jeśli danemu przyciskowi będzie przyporządkowanych pięciu odbiorców i przycisk ten zostanie naciśnięty w celu przeprowadzenia dystrybucji, dokument zostanie przesłany do pięciu odbiorców.



PRZEPROWADZANIE DYSTRYBUCJI

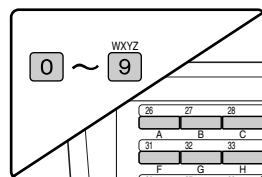
1 Wykonaj czynności od 1 do 4 z opisu "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" (strona 13).

2 Naciśnij przycisk [ROZSYŁANIE].



Pojawi się okno wyboru odbiorców.

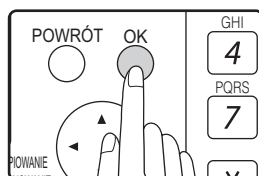
3 Wprowadź pełny numer faksu przy pomocy przycisków cyfrowych lub naciśnij przycisk automatycznego wybierania numerów (błyskawicznego, szybkiego lub grupowego), żeby wybrać pierwszego odbiorcę. (Patrz strona 15.)



Jeśli podczas wprowadzania pełnego numeru przyciskami cyfrowymi popełnisz błąd, naciśnij przycisk [C], żeby skasować ostatnią cyfrę.

Odbiorcy wybrani przy pomocy przycisków wybierania błyskawicznego, szybkiego lub grupowego są oznaczeni przy pomocy ikony i numeru. Żeby anulować wybór, naciśnij przycisk [C].

4 Naciśnij przycisk [OK], a następnie wybierz kolejnego odbiorcę, wprowadzając pełen numer faksu lub naciskając przycisk wybierania automatycznego.



Po wprowadzeniu pełnego numeru przy pomocy przycisków cyfrowych naciśnij przycisk [OK], żeby zatwierdzić wpis. Jeśli w punkcie 3 naciśnięty został przycisk automatycznego wybierania, nie ma konieczności naciskania przycisku [OK] - można od razu nacisnąć kolejny przycisk wybierania automatycznego. Powtarzaj czynności 3 i 4, żeby wybrać pozostałych odbiorców.



- Jeśli chcesz usunąć wpis, który został już zatwierdzony przy pomocy przycisku [OK], należy użyć przycisku [◀] lub [▶] żeby wybrać żądaną pozycję, a następnie nacisnąć przycisk [C].
- Jeśli nie wszyscy wybrani odbiorcy będą się mieścili na ekranie, użyj przycisku [◀] lub [▶] żeby przewijać listę i sprawdzać jej zawartość.
- Odbiorców można również wybierać z książki adresowej i przy pomocy przycisku [REDIAL]. Należy jednak pamiętać, że przycisku [REDIAL] można użyć do wyboru pierwszego odbiorcy (przycisk ten musi zostać naciśnięty przed wybraniem innych odbiorców).
- Jeśli użyte zostaną dwa przyciski grupowe, z których każdy ma przyporządkowanych po 50 odbiorców, całkowita liczba odbiorców będzie wynosiła 100.

5 Kontynuuj od punktu 6 z opisu "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" (strona 14).



Anulowanie dystrybucji

Żeby anulować operację dystrybucji podczas wybierania odbiorców, naciśnij przycisk [CA]. Żeby anulować transmisję po zakończeniu procedury programowania, postępuj według opisu "ANULOWANIE WYSYŁANIA FAKSU". (Patrz strona 19.)

WYSYŁANIE I ODBIÓR Z WYKORZYSTANIEM FUNKCJI POLLING

Funkcja polling umożliwia opisywanemu urządzeniu wybrać numer innego faksu, w którym znajduje się dokument gotowy do wysłania, i zainicjować odbiór dokumentu.

Połączenie z urządzeniem wysyłającym i prośba o wysłanie faksu nosi nazwę "pollingu".

Skanowanie dokumentu do pamięci i automatyczne wysłanie go po odebraniu sygnału z urządzenia inicjującego transmisję nosi nazwę "pollingu z pamięci".

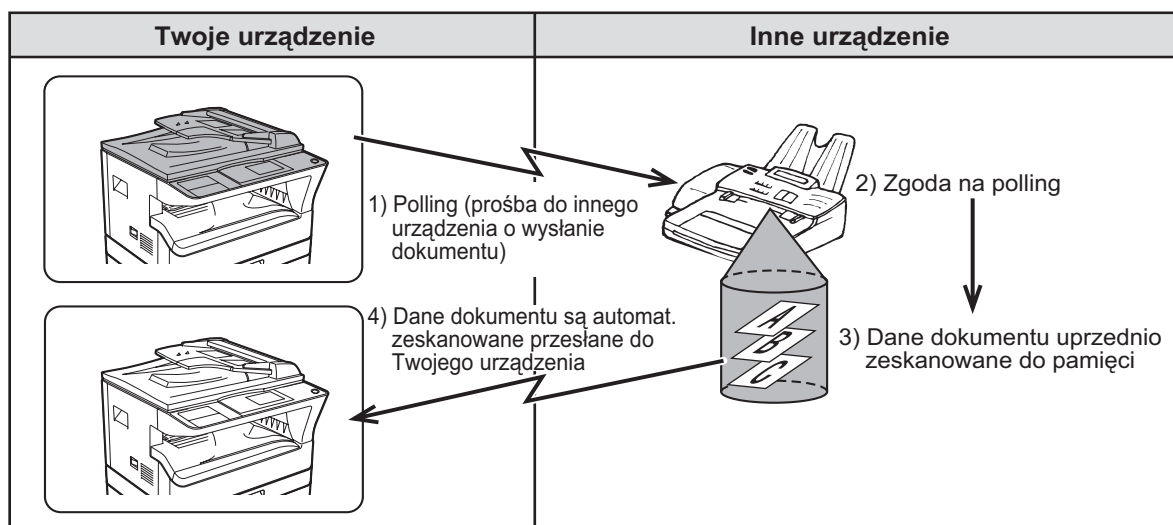
Funkcja ta może być wyłącznie używana, jeśli drugie urządzenie jest zgodne ze standardem Super G3 lub G3 i obsługuje funkcję pollingu.



Informacje na temat pollingu i pollingu z pamięci w trybie F-code można znaleźć w opisie "JAK DZIAŁA POLLING Z PAMIĘCI W TRYBIE F-CODE" ("HOW F-CODE POLLING MEMORY WORKS") (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia). Standardowe procedury pollingu i pollingu z pamięci opisane są w tym rozdziale.

Polling

Ta funkcja umożliwia opisywanemu urządzeniu wybrać numer innego faksu, w którym znajduje się dokument gotowy do wysłania, i zainicjować odbiór dokumentu. Istnieje również możliwość zaprogramowania zegara w ten sposób, by opisywana operacja odbyła się w nocy lub o innej żądanej godzinie.



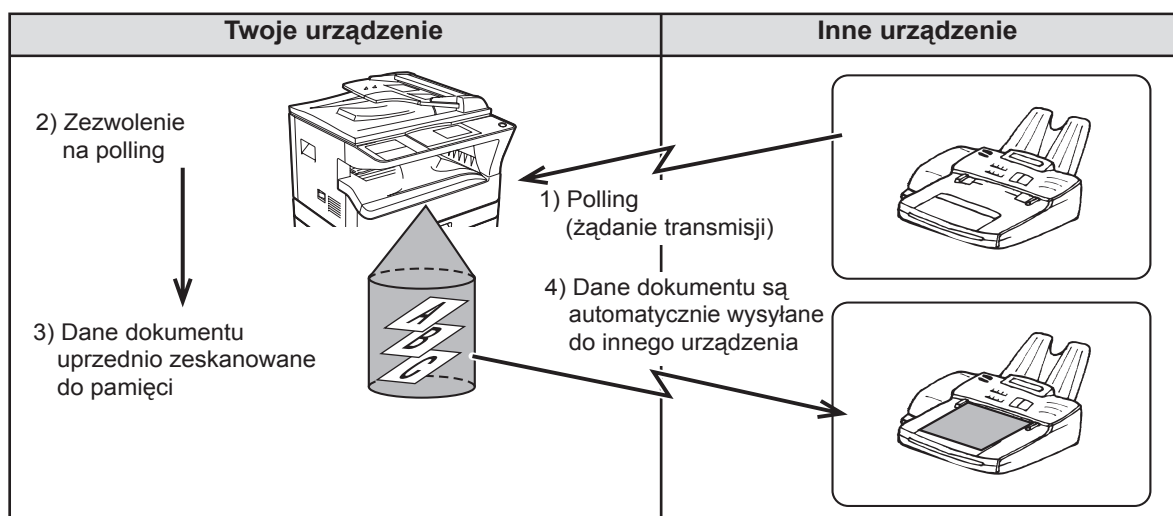
Do sukcesywnej aktywacji transmisji w wielu urządzeniach można używać przycisków grupowych oraz funkcji dystrybucji (strona 21) - operacja taka nosi nazwę "pollingu seryjnego". W czasie jednej operacji istnieje możliwość aktywacji transmisji w 200 urządzeniach.



Podczas pollingu opłatami za połączenie jest obciążany rachunek numeru urządzenia odbierającego.

Polling z pamięci

Ta funkcja umożliwia wysłanie z opisywanego urządzenia dokumentu uprzednio zeskanowanego do pamięci po uzyskaniu połączenia i odebraniu sygnału żądania transmisji z innego urządzenia.



Podczas pollingu opłatami za połączenie jest obciążany rachunek numeru urządzenia inicjującego transmisję.

PRZEKAZYWANIE DALEJ OTZYMANYCH DANYCH NA ADRES SIECIOWY (INNKOMMENDE ROUTING-INNSTILLINGER)

Otrzymane faksem dane mogą być automatycznie przekazywane dalej na określony adres e-mail. Kiedy ta funkcja jest włączona, otrzymane dane można przekazać dalej na określony adres bez drukowania ich.



- Ta funkcja jest dostępna tylko, jeśli został zainstalowany zestaw rozbudowy sieci.
- Jeśli jako odbiorca ustawiony został telefon komórkowy, dane mogą nie zostać pomyślnie przekazane dalej, ponieważ jest to zależne od typu telefonu komórkowego. Należy się wcześniej upewnić, czy dane mogą zostać wysłane na telefon komórkowy oraz czy zostaną poprawnie wyświetlone.

Wszystkie ustawienia Przekierowania Wewnętrznego są konfigurowane na stronie sieci Web.

W poniższych objaśnieniach zostało założone, że na stronę sieci Web weszła osoba z uprawnieniami administratora.

Aby włączyć Przekierowanie Wewnętrzne, przed określeniem urządzenia docelowego, należy skonfigurować ustawienia podstawowe.

KONFIGURACJA USTAWIEŃ PODSTAWOWYCH

Należy skonfigurować podstawowe ustawienia Przekierowania Wewnętrznego.

Włączanie funkcji Przekierowania Wewnętrznego

1 W Ramce menu, kliknij [Innkommende routing-innstillinger].

3 Kliknij przycisk [Prześlij].

2 Wybierz [Włączyć] w [Trasowanie Przychodzące].

Zmiana stylu drukowania otrzymanych danych

1 W ramce menu, kliknij [Innkommende routing-innstillinger].

3 Kliknij przycisk [Prześlij].

2 Wybierz styl drukowania w [Ustawienia Stylu Wydruku].

Pozycja	Ustawienia	Opis
Trasowanie Przychodzące	Włączyć, Wyłączyć	Włącz lub wyłącz funkcję Przekierowania Wewnętrznego.
Ustawienia Stylu Wydruku	Zawsze drukuj , Drukuj w momencie błędu	Wybierz styl drukowania otrzymanych danych.

Ustaw nazwę pliku dla przekazywanych dalej otrzymanych danych

Zaznacz pola wyboru pozycji użytych w nazwie pliku.

Pozycje Numer seryjny, Nazwa nadawcy, Licznik stron sesji, Unikatowy identyfikator, Znaki Identyfikator oraz Znaki są przypisywane do nazwy pliku w tej kolejności.

Aby dodać żądany ciąg tekstowy, zaznacz pole wyboru "Znaki" i wprowadź ciąg w "Ustawienie znaku" używając do 64 jednobajtowych znaków.

1 W ramce menu, kliknij [Innkommende routing-innstillinger].

3 Kliknij przycisk [Prześlij].

2 Wybierz pozycję, która ma zostać użyta jako nazwa pliku w "Ustawienia Nazwy Pliku".

Pozycja	Ustawienia	Opis
Numer seryjny	Nie zaznaczono	Zaznaczenie tego pola wyboru dodaje numer seryjny jednostki do nazwy pliku.
Nazwa nadawcy	Zaznaczono	Zaznaczenie tego pola wyboru dodaje nazwę nadawcy do nazwy pliku.
Data i godzina	Zaznaczono	Zaznaczenie tego pola wyboru dodaje datę i godzinę do nazwy pliku.
Licznik stron sesji	Nie zaznaczono	Zaznaczenie tego pola wyboru dodaje licznik do nazwy pliku.
Unikatowy identyfikator	Nie zaznaczono	Zaznaczenie tego pola wyboru dodaje Niepowtarzalny Identyfikator to nazwy pliku.
Znaki	Nie zaznaczono	Aby dodać żądany ciąg tekstowy, zaznacz pole wyboru "Znaki" i wprowadź ciąg w "Ustawienie znaku" używając do 64 jednobajtowych znaków.
Ustawienie znaku	-	Wprowadź ciąg tekstowy, który chcesz użyć w "Znaki" używając do 64 jednobajtowych znaków.

3

Ustawianie drukowania raportu z operacji

Wybierz, czy drukować raportu z operacji podczas przekazywania dalej otrzymanych danych.

1 W ramce menu, kliknij [Innkommende routing-innstillinger].

3 Kliknij przycisk [Prześlij].

2 Określ nazwę pliku w "Ustawienie Wyboru Raportu O Transakcjach".

Pozycja	Ustawienia	Opis
Ustawienie Wyboru Raportu O Transakcjach	Zawsze drukuj, Drukuj w momencie błędu, Nie drukuj	Wybierz styl druku raportu z operacji.

USTAWIENIA MIEJSCA DOCELOWEGO

Określ źródło wysyłania otrzymanych danych oraz adresy docelowe przesyłanych dalej danych, aby skonfigurować tabelę przesyłania.

Można skonfigurować do 10 tabeli przekazywania.

Dla każdej tabeli przekazywania, ustaw następujące rzeczy:

- Warunek Przekazywania (przekazywanie włączone/wyłączone oraz warunki określające przekazywanie)
- Numer nadawcy (numer faksu)
- Miejsce Docelowe Przekierowania (adresy e-mail)



- Nie można zmienić nazw numerów docelowych (Miejsce docelowe od 1 do 10).
- Wyłącznie adres e-mail może zostać użyty jako miejsce docelowe przesyłania, nie można użyć FTP, pulpitu oraz numeru faksowego.

Podgląd list miejsc docelowych

1 W ramce menu, kliknij [Innkommende routing-innstillinger].

2 Kliknij [Miejsce docelowe].

Wyświetli się lista miejsc docelowych.

Pozycja	Opis
Trasowanie Przychodzące	Wyświetla, czy funkcja Przekierowania Wewnętrzznego jest włączona.
Numer	Wyświetla numer docelowy przesyłania dalej (Miejsce Docelowe Przekierowania 1 do 10). Kliknięcie tego spowoduje wyświetlenie się ekranu "Ustawianie miejsc docelowych do przesłania dalej".
Warunek Przekazywania	Wyświetla warunki przekazywania miejsca docelowego (włączanie/wyłączanie oraz określanie ustawień miejsca docelowego).
Przycisk [Usuń]	Aby usunąć zapisane w numerze docelowym warunki przekazywania, zaznacz pole wyboru "Numer" numerze docelowy i kliknij przycisk [Usuń].
Przycisk [Sprawdzone zerowanie]	Klikając to zostają usunięte zaznaczone wszystkie pola wyboru "Numer".

Ustawianie miejsca docelowego

1 W ramce menu, kliknij [Innkommende routing-innstillinger].

2 Kliknij [Miejsce docelowe].

Wyświetli się lista miejsc docelowych.

3 Kliknij na numer docelowy, który ma zostać ustawiony.

Wyświetli się ekran "Miejsce Docelowe Przekierowania".

4 Zaznacz [Włączyć] w "Warunek Przekazywania".

5 W "Warunek Przekazywania", zaznacz warunki określające przekazywanie.

Zaznacz [Przełącz (Wszystko)] lub [Przełącz (Nadawca)].

6 Jeśli chcesz, aby były przekazywane dalej dane otrzymane od określonego nadawcy, wprowadź numer faksu nadawcy w "Numer nadawcy".

Wprowadź numer faksu używając do 20 cyfr. Aby wprowadzić numer faksu z zapisanych w urządzeniu adresów faksów, kliknij przycisk [Wybierz z Książki Adresowej]. Wyświetli się ekran "Miejsca docelowe FAKSU" i można wybrać numer nadawcy z listy adresowej faksu.

7 Wprowadź docelowy adres e-mail w "Miejsce Docelowe Przekierowania (Maksymalnie 5)".

Jako docelowe można określić do pięciu adresów e-mail.

Dostępne są trzy rodzaje metod wprowadzania miejsca docelowego. Ustawione adresy e-mail są wyświetlane w "Ustawianie miejsc docelowych do przesłania dalej".

- Bezpośrednie wprowadzania adresu e-mail
Kliknij przycisk [Wpis Bezpośredni]. Kiedy pojawi się "Ustawianie miejsc docelowych do przesłania dalej (Wpis Bezpośredni)", wprowadź adres e-mail, a następnie kliknij przycisk [Prześlij]. Adres e-mail może zawierać do 64 znaków jednobajtowych.

- Wybieranie adresu e-mail z globalnej książki adresowej
Kliknij przycisk [Poszukiwanie adresu globalnego]. Pojawi się ekran "Poszukiwanie adresu globalnego". Można wybrać adres e-mail z globalnej książki adresowej.
- Wybieranie adresu e-mail z książki adresowej
Kliknij przycisk [Wybierz z Książki Adresowej]. Pojawi się "Lista miejsc docelowych" i można wybrać adres e-mail z listy adresów e-mail.



Aby skasować ustawiony adres e-mail, zaznacz pole wyboru po lewej stronie adresu e-mail, który chcesz skasować, a następnie kliknij przycisk [Usuń].

8 Kliknij przycisk [Prześlij].

Zapisze to ustawienie.

Warunek Przekazywania

Pozycja	Ustawienia	Opis
Warunek Przekazywania	Włączyć, Wyłączyć	Włącz lub wyłącz miejsce docelowe, które ma być ustawione na tym ekranie.
	Przełącz (Wszystko), Przełącz (Nadawca)	Zaznacz warunki określające przekazywanie dalej otrzymanych danych FAKSEM.

Numer nadawcy

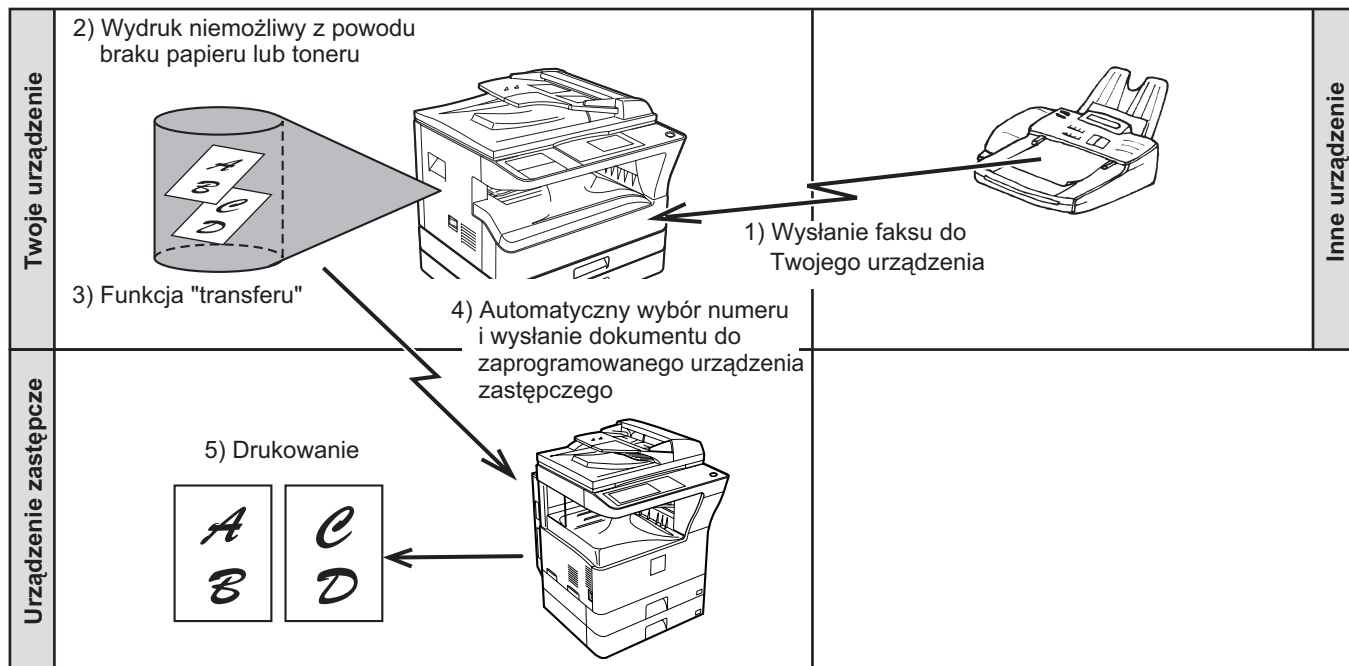
Pozycja	Opis
Nr faksu	Wprowadź numer faksu nadawcy, jeśli w ustawieniu "Warunek Przekazywania" została wybrana opcja "Przełącz (Nadawca)". Można wprowadzić do 20 cyfr.
Przycisk [Wybierz z Książki Adresowej]	Kliknij przycisk, aby wybrać numer faksu z adresów faksowych zapisanych w urządzeniu.

Miejsce Docelowe Przekierowania (Maksymalnie 5)

Pozycja	Opis
Ustawianie miejsc docelowych do przesłania dalej	Wyświetla zapisane miejsca docelowe. Jeśli nie ma zapisanego żadnego miejsca docelowego, wyświetli się "Nie ust."
Przycisk [Usuń]	Usuwa wybrane miejsca docelowe.
Przycisk [Wpis Bezpośredni]	Kliknij ten przycisk, aby bezpośrednio wprowadzić adres e-mail.
Przycisk [Poszukiwanie adresu globalnego]	Kliknij ten przycisk, aby wybrać adres e-mail z globalnej książki adresowej.
Przycisk [Wybierz z Książki Adresowej]	Kliknij też przycisk, aby wybrać adres e-mail z listy adresów e-mail zapisanej w urządzeniu.

PRZESYŁANIE ODEBRANYCH FAKSÓW DO INNEGO URZĄDZENIA, JEŚLI WYDRUK JEST NIEMOŻLIWY (PRZEKAZYWANIE DALEJ)

Jeśli drukowanie jest niemożliwe, ponieważ skończył się papier, toner lub wystąpił inny problem, można przesłać odebrane faksy do innego urządzenia, jeśli jego numer został prawidłowo zaprogramowany w opisywanym urządzeniu. Z tej funkcji można wygodnie korzystać w biurach, w których są inne faksy podłączone do innych linii telefonicznych. Jeśli faks zostanie odebrany do pamięci, wskaźnik DANE powyżej przycisku [FAKS] będzie pulsował.



- Przekazywane są wszystkie odebrane faksy. Nie ma możliwości wybrania konkretnego faksu, który ma zostać przekazany. Faksów odebranych do skrzynki poufnej nie można przekazywać (patrz opis "TRANSMISJA FAKSÓW POUFNYCH W TRYBIE F-CODE" na stronie 34).
- Faksy, które zostały odebrane do pamięci w wyniku działania funkcji zawieszania wydruku są również przekazywane dalej.
- Wynik przekazania jest zaznaczony w raporcie (patrz "REGULARNE PRZEGLĄDANIE RAPORTÓW O STANIE TRANSMISJI (Raport o stanie transmisji)" (patrz "PODGLĄDANIE RAPORTU O AKTYWNOŚCI WYMIANY INFORMACJI W REGULARNYCH ODSTĘPACH CZASU" w Instrukcji Obsługi urządzenia).

KORZYSTANIE Z FUNKCJI PRZEKAZYWANIA DALEJ

Programowanie numeru faksu, pod który mają być przekazywane dokumenty

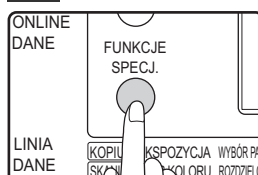
Numer faksu, pod który mają być przekazywane dokumenty, można zapisać w pamięci urządzenia przy pomocy ustawień systemu. (patrz "USTAWIENIE STACJI PRZEKAZUJĄCEJ OTRZYMANYCH DANYCH" w Instrukcji Obsługi urządzenia) na stronie 105.) Z funkcji przekazywania numerów można korzystać dopiero po zaprogramowaniu numeru.

Przekazywanie odebranych faksów

1 Upewnij się, że urządzenie znajduje się w trybie faksu.

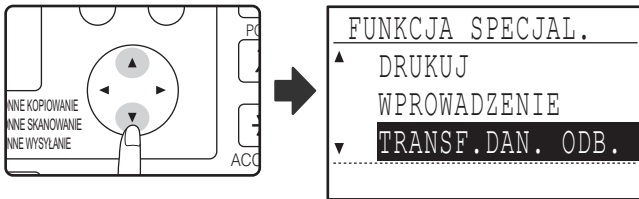
Gdy urządzenie znajduje się w trybie faksu, wskaźnik FAKS świeci. Jeśli wskaźnik nie świeci, naciśnij przycisk [FAKS].

2 Naciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].

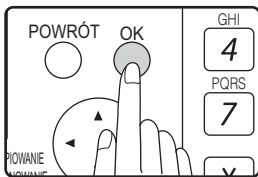


Naciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.], żeby wyświetlić menu funkcji specjalnych.

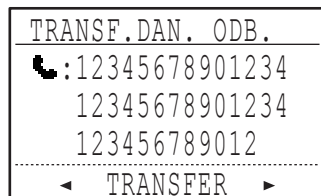
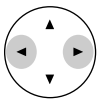
3 Wybierz opcję "TRANSF.DAN.ODB." przy pomocy przycisku [▼] lub [▲].



4 Naciśnij przycisk [OK].



5 Wybierz opcję "TRANSFER" przy pomocy przycisku [◀] lub [▶].



Żeby anulować przekazywanie, wybierz "BEZ TRANSFERU".

6 Naciśnij przycisk [OK].



Urządzenie automatycznie połączy się z zaprogramowanym numerem w ustawieniach systemu i rozpocznie przekazywanie faksu lub faksów.

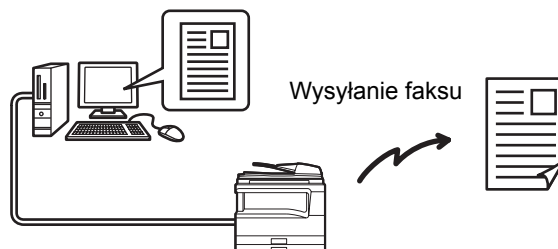


• Anulowanie operacji przekazywania faksów

- Naciśnij przycisk [STATUS FAKSU], a następnie anuluj przekazywanie w taki sam sposób jak podczas zwykłej transmisji faksu. (Patrz opis "ANULOWANIE WYSYŁANIA FAKSU" na stronie 19.) Faks lub fakсы, które miały zostać przekazane, powrócą do trybu oczekiwania na wydruk w opisywanym urządzeniu.
- Jeśli przekazywanie będzie niemożliwe, ponieważ inne urządzenie będzie zajęte lub wystąpi błąd w transmisji, ponowne próby przesłania zostaną podjęte zgodnie z ustawieniami urządzenia. Jeśli po określonej liczbie prób przekazanie mimo to się nie uda, faks lub fakсы, które miały zostać przekazane, powrócą do trybu oczekiwania na wydruk w opisywanym urządzeniu.
 - Podczas przekazywania przesyłane są wszystkie odebrane do tej pory fakсы. Przesłana zostanie strona, podczas drukowania której wystąpił błąd, oraz wszystkie następujące po niej strony.
 - Po przekazaniu, faksu jest automatycznie usuwany z pamięci urządzenia.

WYSYŁANIE FAKSU BEZPOŚREDNIO Z KOMPUTERA (PC-faks)

Utworzony w komputerze dokument można przesłać za pośrednictwem opisywanego urządzenia jako faks. Wysyłanie faksów z użyciem funkcji PC-faks odbywa się w ten sam sposób, co drukowanie dokumentów. Wybierz w swoim komputerze sterownik PC-faks i ustaw go jako sterownik drukarki, a następnie w aplikacji wybierz rozkaz drukuj. Zostaną utworzone dane obrazu i wysłane faksem.



Aby uzyskać więcej informacji na temat używania funkcji PC-Faks, patrz "Instrukcja Obsługi", która została zainstalowana razem ze sterownikiem PC-Faks.



- Żeby możliwe było korzystanie z funkcji PC-faksu, w komputerze musi być zainstalowany sterownik PC-faksu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "INSTALOWANIE STEROWNIKA PC-FAKS (KTÓRY TOWARZYSZY URZĄDZENIU)" strona 30.
- Z tej funkcji można korzystać wyłącznie na komputerach w systemie Windows®.
- Opisywana funkcja może być używana wyłącznie do wysyłania. Faksów nie można odbierać w komputerze.

INSTALOWANIE STEROWNIKA PC-FAKS (KTÓRY TOWARZYSZY URZĄDZENIU)



- Sterownik PC-Faks używa port sterownika drukarki. Przed zainstalowaniem sterownika PC-Faks, upewnij się, że sterownik MFP (drukarka/skaner) został zainstalowany.
- Aby zainstalować to oprogramowanie, trzeba mieć uprawnienia administratora.

1 Włóż "Płyte CD-ROM Oprogramowania", która została dołączona do urządzenia, do napędu CD-ROM komputera.

2 Kliknij przycisk "Start", kliknij "Komputer", a następnie kliknij dwa razy na ikonę napędu CD-ROM ().

- W Windows XP, kliknij przycisk "start", kliknij "Mój Komputer", a następnie dwa razy kliknij na ikonę CD-ROM.
- W Windows 2000, kliknij dwa razy na "Mój Komputer", a następnie kliknij dwa razy na ikonę CD-ROM.

3 Kliknij dwa razy na ikonę [Ustawienia] ().



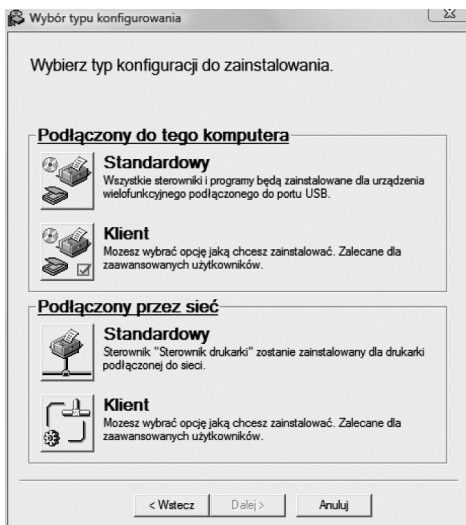
Jeśli po kliknięciu dwa razy na ikonę [Ustawienia], pojawi się ekran wyboru języka, wybierz język, który ma być używany, a następnie kliknij na przycisk [Dalej]. (Zazwyczaj odpowiedni język ustawiany jest automatycznie.)

4 Pojawi się okno "LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE". Upewnij się, że zawartość umowy licencyjnej jest zrozumiała, a następnie kliknij przycisk [Tak].

5 Przeczytaj wiadomość w oknie powitalnym, a następnie kliknij przycisk [Dalej].

6 Kliknij przycisk [Klient].

Jeśli zainstalowany został podajnik MX-NB12.



Standardowy



7 Kliknij przycisk [Oprogramowanie Użytkowe].

8 Kliknij przycisk [Sterownik PC-Faks].

Na ekranie wyboru portu, który się pojawi podczas instalacji sterownika PC-Faks, wybierz taki sam port jak dla zainstalowanego już sterownika drukarki.

9 Kiedy instalacja jest zakończona, naciśnij przycisk "Zamknij".

W tym rozdziale opisane jest wysyłanie w trybie F-code, które umożliwia wygodne przeprowadzanie zaawansowanych operacji takich jak przesyłanie pośrednie i wysyłanie faksów poufnych. Prosimy o zapoznanie się z opisami związanymi z Państwa potrzebami.

KOMUNIKACJA POMIĘDZY URZĄDZENIAMI OBSŁUGUJĄCYMI TRYB F-CODE

Opisywane urządzenie jest zgodne ze standardem **"F-code"** ustanowionym przez ITU-T*.

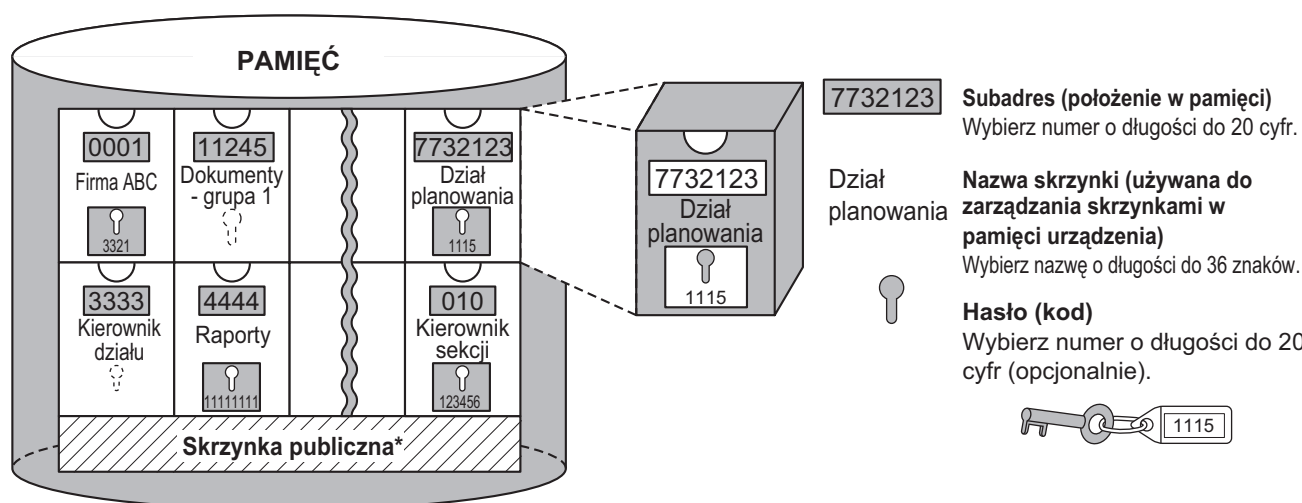
Operacje takie jak przesyłanie pośrednie i wysyłanie faksów poufnych mogły być wcześniej przeprowadzane tylko pomiędzy innymi urządzeniami firmy Sharp, jednak dzięki standardowi F-Code możliwa jest teraz komunikacja z urządzeniami innych producentów obsługującymi standard F-Code.

Przed przystąpieniem do korzystania z funkcji opisanych w tym rozdziale należy się upewnić, że inny telefaks obsługuje standard F-Code i ma te same funkcje co opisywane urządzenie. (Należy pamiętać, że w innym urządzeniu te same funkcje mogą się inaczej nazywać.)

* ITU-T jest agendą ONZ zajmującą się ustanawianiem standardów komunikacyjnych. Jest ona oddziałem Międzynarodowej Unii Telekomunikacyjnej (ITU), koordynującej działanie globalnych sieci i usług telekomunikacyjnych.

SKRZYNKI, SUBADRESY I HASŁA NIEZBĘDNE DO TRANSMISJI W TRYBIE F-CODE

W pamięci urządzenia można zakładać "Skrzynki" obsługujące komunikację w trybie F-Code. Skrzynki te są używane do zapisywania faksów odebranych z innych urządzeń oraz dokumentów do wysłania po odebraniu żądania pollingu. Można utworzyć do 30 skrzynek przeznaczonych do różnych celów. Każdej skrzynce można przyporządkować nazwę. Konieczne jest zaprogramowanie "subadresu" definiującego położenie skrzynki w pamięci, a także w razie potrzeby można zaprogramować hasło regulujące dostęp do skrzynki. (Zaprogramowanie subadresu jest obowiązkowe, ale hasło można pominąć.)



*Skrzynka publiczna służy do normalnej operacji pollingu.

Komunikacja wykorzystująca skrzynkę dojdzie do skutku tylko wtedy, jeśli drugie urządzenie wyśle subadres i hasło zgodne z subadresem i hasłem zaprogramowanym dla danej skrzynki w opisywanym urządzeniu. Z tego względu, żeby umożliwić komunikację, należy poinformować drugą stronę o subadresie i hasle skrzynki. Podobnie, żeby możliwe było wysłanie faksu do skrzynki w innym urządzeniu lub pobranie (polling) dokumentu ze skrzynki w innym urządzeniu, konieczna jest znajomość subadresu i hasła dla tej skrzynki. (Nazwy skrzynek służą wyłącznie do celów informacyjnych. Nie ma konieczności informowania drugiej strony o nazwie skrzynki.) Druga strona musi jednak znać subadres i hasło do skrzynki.

W opisywanym urządzeniu używane są określenia "subadres" dla miejsca w pamięci i "hasło" dla kodu umożliwiającego komunikację, ale w urządzeniach innych producentów mogą być użyte inne określenia. Prosząc drugą stronę o podanie subadresu i hasła można skorzystać z 3-znakowej terminologii alfabetycznej używanej przez ITU-T.

Twoje urządzenie	ITU-T		
	Skrzynka F-code do pollingu z pamięci	Skrzynka F-code na dokumenty poufne	Skrzynka F-code do transmisji pośredniej
Subadres	SEP	SUB	SUB
Hasło	PWD	SID	SID

ZAKŁADANIE SKRZYNKI DO TRANSMISJI W TRYBIE F-CODE

Operacje w trybie F-Code wykorzystujące skrzynki obejmują polling z pamięci w trybie F-Code (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia), wysyłanie dokumentów poufnych w trybie F-Code (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia) oraz wysyłanie pośrednie w trybie F-Code (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia).

Skrzynki są tworzone przy pomocy programów. Można utworzyć do 10 skrzynek dla każdego rodzaju operacji. Informacje programowane dla każdej skrzynki różnią się nieznacznie w zależności od typu operacji. **Aby uzyskać więcej informacji na temat programowania, edytowania, usuwania pól, patrz "PROGRAMOWANIE, EDYTOWANIE I USUWANIE PÓL PAMIĘCI F-CODE" w Instrukcji Obsługi urządzenia.**

Po zaprogramowaniu skrzynki należy poinformować drugą stronę o subadresie i hasle do skrzynki.

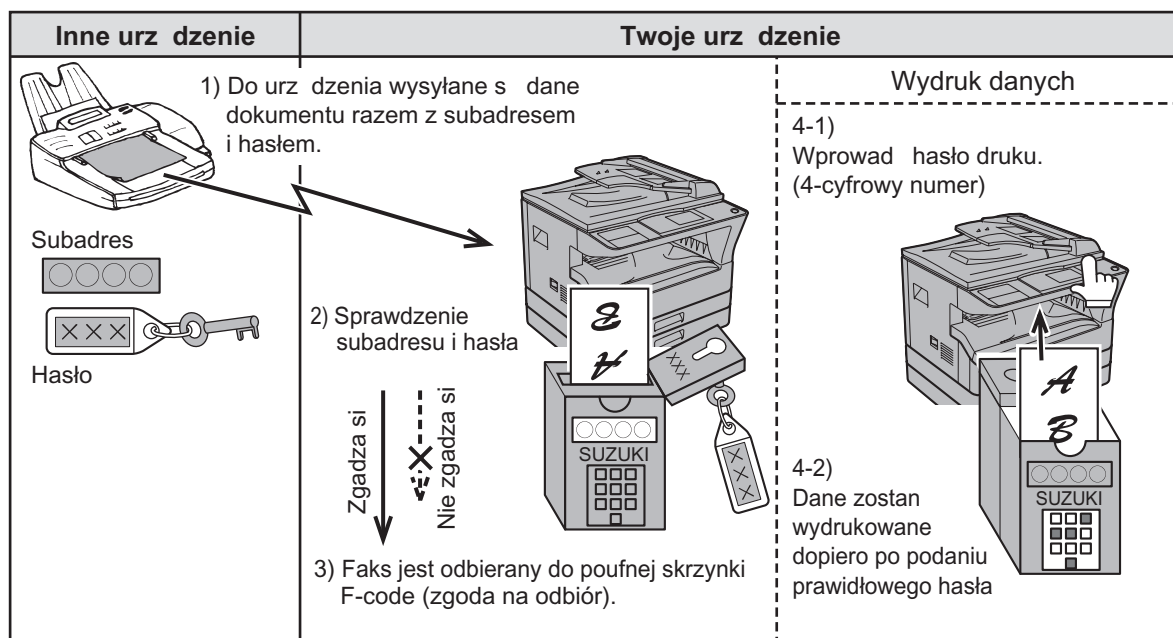


Próba utworzenia skrzynki w przypadku, gdy dla danego rodzaju operacji zostało już utworzonych 10 skrzynek, spowoduje wyświetlenie komunikatu, że utworzenie skrzynki jest niemożliwe. Usuń którąś z nieużywanych skrzynek, a następnie utwórz nową. (Patrz PROGRAMOWANIE, EDYTOWANIE I USUWANIE PÓL PAMIĘCI F-CODE" w Instrukcji Obsługi urządzenia.)

TRANSMISJA FAKSÓW POUFNYCH W TRYBIE F-CODE

Transmisja dokumentów poufnych w trybie F-Code jest bezpiecznym sposobem faksowania materiałów poufnych. Zaprogramowany subadres i hasło ograniczają grono odbiorców faksu, który po zapisaniu w skrzynce może zostać wydrukowany tylko przez osoby znające hasło.

Ta funkcja jest użyteczna przy wysyłaniu ważnych dokumentów przeznaczonych tylko dla określonych odbiorców lub jeśli wiele działów firmy wykorzystuje ten sam faks.



Tak jak pokazano na powyższym schemacie, odbiór faksów do poufnej skrzynki F-code nosi nazwę odbioru poufnego, a wysyłanie faksów do innej poufnej skrzynki F-code - poufnej transmisji.



- Opisywane urządzenie nie obsługuje funkcji transmisji poufnej z poprzednich modeli faksów firmy Sharp, która wykorzystywała zaprogramowany numer faksu wysyłającego i kod identyfikujący.
- Patrz Instrukcja Obsługi urządzenia, dla procedur tworzenia, edytowania i usuwania poufnych pól pamięci f-code.
- Należy zwrócić uwagę, by nie zapomnieć haseł dostępu do poufnych skrzynek F-code. Jeśli zapomnisz hasła, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Sharp.

TRANSMISJA W TRYBIE F-CODE (POUFNA TRANSMISJA F-CODE)

Żeby możliwe było wysłanie poufnego faksu w trybie F-Code, konieczne jest wprowadzenie subadresu (SUB) i hasła (SID) po podaniu numeru urządzenia odbierającego. (Jeśli urządzenie odbierające nie wymaga hasła, należy je pominąć.)

Żeby możliwe było odebranie poufnego faksu wysłanego w trybie F-Code (operacja taka nosi nazwę poufnego odbioru), należy podać drugiej stronie subadres (SUB) i hasło (SID) do Twojej poufnej skrzynki. (Jeśli skrzynka nie ma hasła dostępu, należy je pominąć.)



Transmisja poufna w trybie F-Code może być przeprowadzana w połączeniu z funkcją dystrybucji (strona 21) lub funkcją wysyłania sterowanego zegarem, a także może być zachowana jako operacja zaprogramowana (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia).

W tym rozdziale opisane są różne funkcje dostępne podczas wysyłania faksu, podłączania dodatkowego telefonu oraz inne funkcje, które poszerzają możliwości opisywanego urządzenia. Prosimy o zapoznanie się z opisami związanymi z Państwa potrzebami.

PODŁĄCZENIE DODATKOWEGO TELEFONU

Do urządzenia można podłączyć dodatkowy telefon i używać go do wykonywania i odbierania zwykłych rozmów telefonicznych. Przy pomocy dodatkowego telefonu można również aktywować odbiór faksów. (Operacja zdalna)



Jeśli do opisywanego urządzenia zostanie podłączony telefon z automatyczną sekretarką, korzystanie z automatycznej sekretarki nie będzie możliwe.

KORZYSTANIE Z DODATKOWEGO TELEFONU

Korzystanie z dodatkowego telefonu do przeprowadzania rozmów

Dodatkowy telefon podłączony do urządzenia może być używany do przeprowadzania i odbierania rozmów, tak samo jak w przypadku zwykłego telefonu.



- Jeśli wybrany zostanie automatyczny tryb odbioru faksów, żeby możliwe było przeprowadzenie rozmowy, należy podnieść słuchawkę telefonu, zanim urządzenie automatycznie rozpocznie odbiór. Urządzenie jest standardowo zaprogramowane w ten sposób, żeby odbierało połączenie po dwóch sygnałach. Liczba sygnałów może mieć w ustawieniach systemu wartość od 0 do 9. (Patrz "#DZWONKÓW W . RX" w Instrukcji Obsługi urządzenia.)
- Jeśli po podniesieniu słuchawki dodatkowego telefonu nie słychać sygnału linii, oznacza to, że opisywane urządzenie wysyła lub odbiera faks. Odłóż słuchawkę.

DRUKOWANIE LIST Z ZAPROGRAMOWANYMI INFORMACJAMI, USTAWIENIAMI I RAPORTAMI O STANIE POŁĄCZEŃ

Istnieje możliwość wydrukowania list z informacjami na temat programów, ustawień oraz stanie połączeń. Wydrukować można następujące listy:

- **RAPORT OPERACJI:**

Ten raport zawiera informacje na temat ostatnio wysłanych i odebranych dokumentach, włączając w to czas połączenia oraz informacje o drugiej stronie.

- **LISTA TIMERA:**

Na tej liście podane są informacje o operacjach wysyłania sterowanego zegarem i operacjach związanych z ponawianiem próby uzyskania połączenia.

- **LISTA POLL. PAM.:**

Ta lista zawiera informację o dokumentach i ustawieniach zapisanych w pamięci związanych z operacją pollingu z pamięci i pollingu z pamięci w trybie F-Code.

- **LISTA SZYBK. NRÓW:**

Na tej liście podane są numery przyporządkowane przyciskom wybierania błyskawicznego.

- **LISTA SKR. NRÓW:**

Na tej liście podane są numery przyporządkowane kodom szybkiego wybierania.

- **LISTA GRUPY:**

Na tej liście podane są numery przyporządkowane przyciskom grupowym.

- **LISTA NRÓW TEL.:**

Na tej liście podane są w kolejności alfabetycznej według przyporządkowanych nazw numery odbiorców wybierane automatycznie.

- **LISTA PROGRAMÓW:**

Na tej liście podane są ustawienia poszczególnych programów.

- **UST.LISTY PODAD.:**

Na tej liście podane są subadresy i hasła umożliwiające komunikację w trybie F-Code.

(Hasła umożliwiające wydruk zawartości skrzynek nie są podane.)

- **LISTA POUFN. ODB.:**

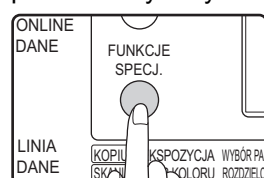
Na tej liście podane są numery poufnych skrzynek, w których znajdują się poufne fakсы, wraz z liczbą odebranych stron.

- **LISTA PRZEKIER. WEWN.:**

Lista ta pokazuje różne ustawienia użyte w czasie trasowania przechodzącego otrzymanych danych.

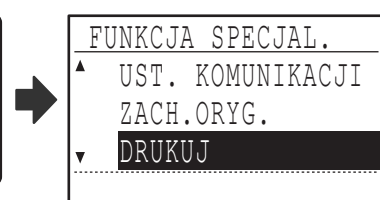
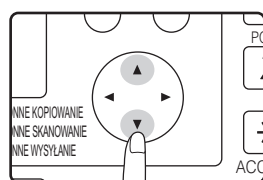
1 W trybie faksu naciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.].

Poniższą procedurę należy rozpocząć w oknie podstawowym trybu faksu.

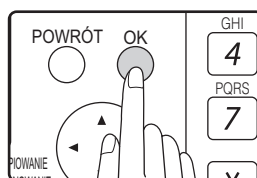


Po naciśnięciu przycisku [FUNKCJE SPECJ.] pojawi się menu wyboru funkcji. (Opis wyboru trybu faksu znajduje się w punkcie 1 na stronie 13.)

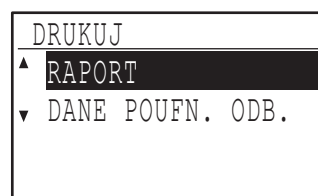
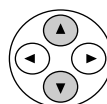
2 Przy pomocy przycisku [▼] lub [▲] wybierz "DRUKUJ".

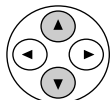


3 Naciśnij przycisk [OK].



4 Przy pomocy przycisku [▼] lub [▲] wybierz "RAPORT".



5 Naciśnij przycisk [OK].**7 Naciśnij przycisk [OK].****6 Przy pomocy przycisków [▼] lub [▲] wybierz listę, którą chcesz wydrukować.**

```

RAPORT
▲ RAPORT OPERACJI
LISTA TIMERA
LISTA POLL. PAM.
▼ LISTA SZYBK. NRÓW
  
```

WPROWADZANIE ZNAKÓW

W tej części opisany jest sposób wprowadzania i edycji znaków w nazwach numerów wybieranych błyskawicznie lub szybko oraz w nazwach grup, kont, programów, a także podczas wyszukiwania znaków w książce adresowej.

ZNAKI, KTÓRE MOŻNA WPROWADZAĆ

Znaki, które można wprowadzać w nazwach

Można wprowadzać następujące znaki:

- W nazwie można wprowadzić do 36 znaków.
W nazwie skrzynki lub nazwie odbiorcy można wprowadzić maksymalnie 18 znaków.
- Wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne i symbole

Znaki, których można używać do wyszukiwania

Można używać następujących znaków:

- Podczas wyszukiwania można wprowadzić do 10 znaków.
- Wielkie litery, małe litery, cyfry i znaki specjalne



- Znakami wyszukiwanymi jest zazwyczaj pierwszych 10 znaków we wprowadzanej nazwie odbiorcy.
- Znaki wyszukiwane są używane podczas zapisywania i korzystania z przycisków i kodów wybierania automatycznego.
- Jeśli w nazwie odbiorcy występuje symbol, nie można go używać do wyszukiwania tej nazwy.
- Znaki do wyszukiwania można edytować.

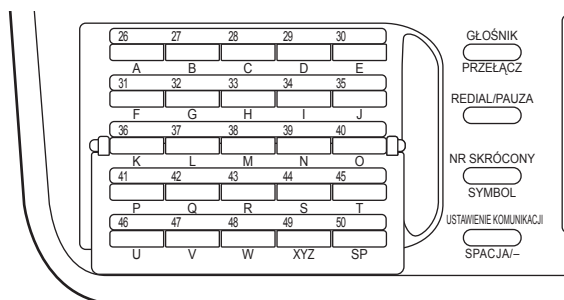
6

WŁĄCZANIE TRYBU WPISYWANIA ZNAKÓW

Otwórz nakładkę przycisków błyskawicznego wybierania numerów, żeby wprowadzać znaki alfabety.

Gdy nakładka przycisków wybierania błyskawicznego jest otwarta

Gdy nakładka przycisków wybierania błyskawicznego jest otwarta, można wprowadzać znaki. Do przełączania trybów wprowadzania wielkich i małych liter należy użyć przycisku [PRZEŁĄCZ].



Gdy nakładka przycisków wybierania błyskawicznego jest zamknięta

Zamknięcie nakładki przycisków wybierania błyskawicznego powoduje zapisanie dotychczas wprowadzonych znaków.

W tym rozdziale znajdują się informacje pomocne w efektywnym wykorzystaniu funkcji faksu, włączając w to opisy rozwiązywania najczęstszych problemów.

INFORMACJE POJAWIAJĄCE SIĘ W KOLUMNIE TYP/INFO

W kolumnach TYP/INFO raportów o stanie transmisji oraz raportów o przeprowadzonych operacjach widoczne są informacje o rodzaju transmisji i rodzaju błędu (Patrz Instrukcja Obsługi Urządzenia). Mogą pojawić się tam następujące informacje.

Wynik wysyłania	Opis
OK	Wysyłanie zakończyło się pomyślnie.
ZAJĘTY	Wysyłanie nie doszło do skutku, ponieważ linia była zajęta.
KASUJ	Wysyłanie zostało anulowane w trakcie albo wysyłanie zaprogramowane zostało anulowane.
PRZ. ZASIL	W trakcie wysyłania doszło do przerwy w zasilaniu.
NIE WYS. POLL	Żądanie pollingu zostało odrzucone, ponieważ telefaks aktywujący nie miał zapisanego własnego numeru.
HASŁO # BŁĄD	Żądanie pollingu zostało odrzucone, ponieważ numer telefaksu aktywującego nie był zapisany na liście urządzeń uprawnionych do przeprowadzania pollingu.
ORIG. BŁĄD	Podczas próby wysłania dokumentu poprzez podajnik SPF/RSPF w trybie transmisji bezpośredniej doszło do zacięcia dokumentu.
BŁĄDXXXXXX	Transmisja nie doszła do skutku z powodu złej jakości połączenia. Dwie pierwsze cyfry - kod błędu (od 00 do 31) Cztery ostatnie cyfry - wykorzystywane przez serwis.
XX-XX OK	Podczas wybierania numerów przypisanych do grupy, dystrybucji lub wysyłania pośredniego w trybie F-Code: xxx- : oznacza całkowitą liczbę transmisji xxx OK : oznacza zakończone transmisje
NIEO S ADD FUNK.	Po próbie transmisji w trybie F-Code: (1) Drugie urządzenie nie obsługiwało trybu F-Code. (2) Odpowiedni numer F-Code nie został zaprogramowany w drugim urządzeniu.
S ADD TR. BŁĄD	Po próbie transmisji w trybie F-Code: (1) Podano nieodpowiedni subadres. (2) Podano nieodpowiednie hasło. (3) Skrzynka publiczna miała ustawiony numer F-Code.
SA POLL BŁĄD	Po próbie wysłania dokumentu do skrzynki publicznej w trybie F-Code: (1) Skrzynka publiczna trybu F-Code określona przez subadres nie istnieje. (2) Subadres dotyczył innej skrzynki trybu F-Code niż skrzynka publiczna.
KOD # BŁĄD	Po próbie wysłania dokumentu do skrzynki publicznej w trybie F-Code: (1) Podano błędne hasło.

Wynik odbioru	Opis
OK	Wysyłanie zakończyło się pomyślnie.
PRZ. ZASIL	W trakcie odbioru doszło do przerwy w zasilaniu.
PAMIEC PELNA	W trakcie zastępczego odbioru do pamięci pamięć została zapełniona.
NAD DLUH.	Odbierany dokument miał ponad 1500 mm i dlatego nie można go było odebrać.
NIE ODB. ROLL	Gdy podjęto próbę aktywacji zdalnej (pollingu): (1) Numer Twojego faksu (numer nadawcy) nie był zapisany w jego pamięci. (2) Numer Twojego faksu nie był umieszczony na liście urządzeń uprawnionych do przeprowadzania pollingu w pamięci innego urządzenia.
NIE NO POLL	Gdy podjęto próbę aktywacji zdalnej (pollingu): (1) Inne urządzenie nie obsługiwało funkcji pollingu. (2) Inne urządzenie nie miało zapisanego w pamięci dokumentu do wysłania.
BŁĄDxx xxxx	Transmisja nie doszła do skutku z powodu złej jakości połączenia. Dwie pierwsze cyfry - kod błędu (od 00 do 31) Cztery ostatnie cyfry - wykorzystywane przez serwis.
XX-XX OK	Gdy polling seryjny zakończył się normalnie: xxx-: oznacza liczbę transmisji xxx OK: oznacza zakończone transmisje
NIE PADD POLLING	Po próbie pollingu w trybie F-Code: (1) Inne urządzenie nie obsługiwało funkcji pollingu z pamięci w trybie F-Code. (2) Odpowiedni numer F-code nie został zaprogramowany w innym urządzeniu. (3) Inne urządzenie nie miało zapisanego w pamięci dokumentu przeznaczonego do pollingu.
PODAD VYS. BŁĄD	Po próbie pollingu w trybie F-Code: (1) Inne urządzenie nie obsługiwało funkcji pollingu z pamięci w trybie F-Code. (2) Odpowiedni numer F-code nie został zaprogramowany w innym urządzeniu. (3) Inne urządzenie nie miało zapisanego w pamięci dokumentu przeznaczonego do pollingu.
PODAD ODB. BŁĄD	Po próbie odbioru w trybie F-Code: (1) Subadresy różniły się lub nie były zaprogramowane. (2) Hasła różniły się lub nie były zaprogramowane. (3) Zaprogramowano skrzynkę F-Code dla pollingu z wykorzystaniem pamięci.
NR. ID BŁĄD	Funkcja zabezpieczająca przed odbiorem niechcianych dokumentów przerwała połączenie i wygenerowała sygnał błędu.

GDY SŁYCHAĆ SYGNAŁ DŹWIĘKOWY I WIDOCZNY JEST KOMUNIKAT OSTRZEGAWCZY

Jeśli w trakcie połączenia wystąpi błąd, urządzenie wyemituje sygnał dźwiękowy, a na wyświetlaczu pojawi się komunikat. Jeśli widoczny będzie jeden z poniższych komunikatów, należy postępować według informacji w tabeli.

Komunikat (sygnał dźwiękowy)	Znaczenie komunikatu	Rozwiązanie	Strona
XXXXXX Błąd linii.	Błąd linii uniemożliwił zakończenie transmisji.	Spróbuj ponownie przeprowadzić transmisję.	–
Konserwacja wymagana. Dzwon do serwisu. [OK]:PONOWIE	Czas na okresową konserwację i przegląd.	Skontaktuj się ze sprzedawcą.	–
Proszę ponownie ułożyć XX oryginał (y/ów). [START]:KONTYNUUJ	W podajniku SPF/RSPF wystąpiło zacięcie dokumentu.	Włóż ponownie do podajnika podaną liczbę oryginałów.	9
Otwórz TACĘ* i dodaj papier*****. [OK]:PONOWIE	Odebrano faks, ale w urządzeniu nie ma odpowiedniego papieru.	Dodaj papier.	"ŁADOWANIE PAPIERU" w Instrukcji Obsługi urządzenia
	Podajnik papieru jest otwarty.	Zamknij podajnik papieru.	–
Usuń papier z tacy wyjściowej i naciśnij [OK].	Górna część separatora prac jest pełna.	Wyjmij kartki.	–
	Wystąpił błąd separatora prac.	Naciśnij przycisk [CA], żeby anulować błąd.	–
Czyść drogę pap.	Papier zaciął się w strefie końcowej.	Wyjmij zaciętą kartkę.	"USUNIĘCIE ZACIĘCIA" w Instrukcji Obsługi urządzenia
Zamknij pokrywę	Otwarta jest pokrywa urządzenia.	Zamknij pokrywę.	–
Mało toneru	Kończy się toner.	Wymień kasetę z tonerem.	"WYMIANA WKŁADU Z TONEREM" w Instrukcji Obsługi urządzenia
Dodaj toner. Nie można kopiować drukować. [OK]:PONOWIE	Brak toneru.	Wymień kasetę z tonerem.	"WYMIANA WKŁADU Z TONEREM" w Instrukcji Obsługi urządzenia
Wyprostuj oryginały i włóż XX oryginał (y/ów) do pod. dokumentów. [START]:KONTYNUUJ	Wykryty format oryginału jest mniejszy niż rzeczywisty format oryginału lub wybrano mniejszy format.	Ułóż oryginały ponownie i upewnij się, że format podany na wyświetlaczu odpowiada rzeczywistemu formatowi oryginału.	–

FUNKCJA SAMOKONTROLI

Opisywane urządzenie wyposażone jest w funkcję samokontroli, która automatycznie je wyłącza, jeśli pojawi się usterka. Jeśli problem wystąpi podczas pracy w trybie faksu, pojawi się następujący komunikat.

Komunikat	Sposób postępowania
 Dzwon do serwisu. kod:xx xx. └┘ Kod główny Kod dodatkowy	Wyłącz zasilanie, a następnie włącz je ponownie. Jeśli błąd pojawia się nadal, zanotuj 2-cyfrowy kod główny i 2-cyfrowy kod dodatkowy i skontaktuj się z serwisem.

KOMUNIKATY WYŚWIETLANE W NORMALNYM TRYBIE PRACY

Komunikat	Znaczenie
WYSŁANE xx% Nr.001 P-xxx	Pojawia się po zakończeniu transmisji bezpośredniej ("xx" oznacza liczbę stron).
CZYTANIE xx% Nr.001 P-xxx	Oryginał jest skanowany do pamięci (podczas wysyłania z pamięci).
Stand-by. 100% SIE 22 PT 10:25	Urządzenie znajduje się w trybie gotowości.
WPROWADŹ WYB. NR	Ten komunikat pojawia się po naciśnięciu przycisku [GŁOŚNIK].

PROBLEMY I ICH ROZWIĄZYWANIE

Jeśli podczas korzystania z funkcji faksu wystąpi problem, należy najpierw sprawdzić informacje w poniższej tabeli. W tej części instrukcji opisane są wyłącznie problemy związane z funkcją faksu. Jeśli masz problemy związane z ogólną obsługą urządzenia, patrz "ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW" w Instrukcji Obsługi urządzenia.

Problem	Sprawdź	Rozwiązanie	Strona
Urządzenie nie działa.	Czy zasilanie urządzenia jest włączone?	Ustaw włącznik w położeniu ON.	Patrz "Włącznik zasilania" na stronie 3.
	Czy na wyświetlaczu nie widać komunikatu o błędzie?	Usuń błąd zgodnie ze wskazówkami na wyświetlaczu.	Patrz "GDY SŁYCHAĆ SYGNAŁ DŹWIĘKOWY I WIDOCZNY JEST KOMUNIKAT OSTRZEGAWCZY" na stronie 40.
Nie można wybrać numeru.	Czy ustawiony jest odpowiedni tryb wybierania dla linii?	Sprawdź linię i ustaw odpowiedni tryb wybierania.	"TRYB WYBIERANIA" w Instrukcji Obsługi urządzenia
	Czy kabel telefoniczny jest prawidłowo podłączony?	Sprawdź połączenia.	Patrz "Podłączenie do linii telefonicznej" na stronie 3.
	Czy zasilanie urządzenia jest włączone?	Ustaw włącznik w położeniu ON.	Patrz "Włącznik zasilania" na stronie 3.
	Czy urządzenie znajduje się w trybie faksu?	Naciśnij przycisk [FAKS], żeby przełączyć urządzenie do trybu faksu.	Patrz "PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSÓW" na stronie 13.
Nie można wysłać faksu.	Czy w urządzeniu odbierającym jest papier?	Skonsultuj się z osobą obsługującą urządzenie odbierające.	—
	Czy urządzenie odbierające jest zgodne ze standardem G3?		
	Czy subadres i hasło są prawidłowe? (Przy transmisji w trybie F-Code.)		
	Czy urządzenie odbierające jest gotowe do odbioru?		
	Czy używasz oryginału o dopuszczalnym formacie?	Sprawdź dopuszczalne formaty.	Patrz "ORYGINAŁY, KTÓRE MOŻNA WYSYŁAĆ FAKSEM" na stronie 8.
	Czy format oryginału został prawidłowo wykryty?	Sprawdź format oryginału.	Patrz "SPRAWDZENIE FORMATU WŁOŻONEGO ORYGINAŁU" na stronie 10.
	Pojawia się komunikat "Odczyt anulowany. Proszę ponowić wysyłanie."	Jeśli podjęta zostanie próba wysyłania, gdy będzie widoczny komunikat "Rozgrzewanie.", wysyłanie może przebiegać nieprawidłowo. Ponów transmisję.	—
Wysyłany dokument jest drukowany jako pusta kartka w urządzeniu odbierającym.	Czy oryginał został ułożony w ten sposób, że skanowana jest właściwa strona?	Upewnij się, że oryginał jest prawidłowo ułożony.	Patrz "UKŁADANIE ORYGINAŁU" na stronie 9.
	Jeśli w urządzeniu odbierającym używany jest papier termiczny, należy się upewnić, że został on prawidłowo zainstalowany.	Skonsultuj się z osobą obsługującą urządzenie odbierające.	—

Problem		Sprawdź	Rozwiązanie	Strona
Na przesłanym obrazie widoczne są zakłócenia.		Czy na linii nie było zakłóceń np. z powodu burzy?	Spróbuj ponownie przeprowadzić transmisję.	–
		Czy rozdzielczość i kontrast zostały właściwie ustawione?	Sprawdź ustawienia rozdzielczości i kontrastu.	Patrz "USTAWIENIE ROZDZIELCZOŚCI I KONTRASTU" na stronie 11.
Na przesłanym obrazie pojawiają się białe lub czarne linie.		Jest szybę dokumentu i okienko skanera w podajniku SPF/RSPF (długich, wąskich szkła) brudne?	Wyczyść szybę dokumentu i okienko skanera w podajniku SPF/RSPF.	"RUTYNOWA KONSERWACJA" w Instrukcji Obsługi urządzenia
Wysyłanie nie jest przeprowadzane o ustawionej godzinie.		Czy zegar urządzenia pokazuje prawidłową godzinę?	Ustaw prawidłową godzinę.	"USTAWIANIE DATY I GODZINY" w Instrukcji Obsługi urządzenia
Po odebraniu dokumentu obraz nie jest drukowany.		Czy na wyświetlaczu widać komunikat o błędzie dotyczący braku papieru, braku toneru lub zacięciu? (Oznacza to, że drukowanie jest niemożliwe.)	Przywróć możliwość drukowania, postępując zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu. Drukowanie się rozpocznie.	Patrz "GDY SŁYCHAĆ SYGNAŁ DŹWIEKOWY I WIDOCZNY JEST KOMUNIKAT OSTRZEGAWCZY" na stronie 40.
		Jest przekazanie (Trasowanie przychodzące) pozwoliła na otrzymane faksem?	Jeśli potrzebne do drukowania a otrzymane faksem, poprosić Państwa administratora. Kiedy Trasowanie przychodzące jest możliwość w stron internetowych, otrzymane telefaksy są automatycznie przekazywane do określonej adres. Jeśli "Drukuj w Razie Błędu" zostaje wybrany podczas Trasowanie przychodzące jest władny, otrzymane telefaksy będzie się tylko gdy wystąpienia błędu drukowane.	–
Odebrany faks jest drukowany jako pusta kartka.		Czy oryginał nie jest zbyt jasny?	Skonsultuj się z osobą obsługującą urządzenie wysyłające.	–
Odebrany obraz jest zbyt jasny.		Czy oryginał nie jest zbyt jasny?	Poproś drugą stronę o ponowne przesłanie dokumentu z odpowiednimi ustawieniami kontrastu.	–
Na odebranym obrazie widoczne są zakłócenia.		Czy na linii nie było zakłóceń np. z powodu burzy?	Poproś drugą stronę o ponowne przesłanie dokumentu.	–
Telefon	Przez głośnik nie słychać sygnału wybierania.	Czy nie został ustawiony poziom głośności "NISKA"?	Ustaw poziom głośności głośnika na "ŚREDNIA" lub "WYSOKA".	"GŁOŚNOŚĆ GŁOŚNIKA" w Instrukcji Obsługi urządzenia
	Urządzenie nie dzwoni.	Czy dzwonek nie został wyłączony?	Ustaw poziom głośności dzwonka na "NISKA", "ŚREDNIA" lub "WYSOKA".	"GŁOŚNOŚĆ GŁOŚNIKA" w Instrukcji Obsługi urządzenia
	Nie można wybrać numeru..	Czy kabel telefoniczny jest prawidłowo podłączony?	Sprawdź podłączenia.	Patrz "Podłączenie do linii telefonicznej" na stronie 3.
		Czy do urządzenia podłączony jest dodatkowy telefon i włączony jest program "TEL. WEWNĘTRZNY"?	Włącz ten program.	Patrz "TEL. WEWNĘTRZNY" (EXTENSION TEL) na stronie 97.

8

USTAWIENIA SYSTEMU

Ustawienia systemu urządzenia są dostępne w menu o następującej strukturze. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "INSTRUKCJA USTAWIEŃ SYSTEMOWYCH" w Instrukcji Obsługi urządzenia.

	Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wprowadź kod głównego operatora	USTAWIENIE FAKSU	UST/DRUK LISTY	DRUK LISTY
			UST. LISTY
		UST. POCZĄTKOWE	TRYB WYBIERANIA
			CZAS PAUZY
			UST. WŁAS. HASŁA
			GŁOŚN. GŁOŚNIKA
			DŻW. ZAK.TR/ODB.
			DŁUGOŚĆ DŹWIĘKU ZAKOŃCZ. TR/ODB.
			TEL. WEWNĘTRZNY
			DZWONEK CHARAKT.
			TRYB UST. PBX
			ZDALNY ODBIÓR
			KONTROLA KONT
			UST. NR KONTA
			UST. DATY I GODZ
			AUT. CZAS LETNI USTAWIENIE
			AKTUALNY FORMAT WYŁĄCZ WSTRZ.
		FUNKCJA WYSYŁANIA	UST. ROZDZIEL.
			AUT. RED. TRANS.
			TRANS. Z OBROTEM
			USTAW LICZNIK
			TRYB WYSYŁANIA
			SZYBKA TR.ONLINE
			DRUK NRU STACJI NA ODB. DANYCH
			DRUK NAZWY KONTA
			UST. PON. WYB. (ZAJĘTY)
			PON. WYB.(BŁĄD)
			KONIEC DZWONKA W AUT. WYS.
			AUT. OKŁADKA
		FUNKCJA ODBIORU	IL. DZW. W ODB.
			WYBÓR TACY
			WARUNKI DRUKU ODEBR. DANYCH
			AUT.RED. ODB. DO STAND. WYMIARU
			ODB. 2-STRONNY
			RED. DRUKU ODB. 81/2X11
			PRZEK. DANE ODB.
			WARUNKI DRUKU ODEBR. DANYCH
			SZYBSZE WYJŚCIE
			ANTY SPAM FAKS
			WPR.NR SPAM FAKS
		ZABEZP. POLLINGU	ZABEZP. POLLINGU
			TRYB NRU HASŁA POLLINGU

W tym rozdziale zamieszczone są dane techniczne faksu oraz skorowidz.

DANE TECHNICZNE

Aby uzyskać więcej informacji o wymaganiach dotyczących zasilania, poborze mocy, wymiarach, wadze i innych specyfikacjach dotyczących urządzenia, patrz "SPECYFIKACJE" w "Przewodniku Szybki Start".

Obsługiwana linia telefoniczna	Publiczna sieć telefoniczna
Algorytm kompresji	MH, MR, MMR, JBIG
Tryby transmisji	Super G3, G3 (opisywane urządzenie może się komunikować wyłącznie z faksami zgodnymi ze standardem G3 lub Super G3)
Sposób skanowania	Płaski czujnik CCD
Rozdzielczość skanowania (zgodnie ze standardami ITU-T)	8 x 3,85 linii/mm (tryb Standard) 8 x 7,7 linii/mm (tryby Dokładnie, Dokładnie-Półtony) 8 x 15,4 linii/mm (tryby Super Dokładnie, Super Dokładnie - Półtony) 16 x 15,4 linii/mm (tryby Ultra Dokładnie, Ultra Dokładnie - Półtony)
Sposób drukowania	Elektrograficzny
Szybkość transmisji	Od 33,6 kb/s do 2,4 kb/s; automatyczna redukcja
Czas transmisji* ¹	2 sekundy (tryb Super G3 / 33,6 kb/s; JBIG), 6 sekund (tryb G3 ECM / 14,4 kb/s; JBIG)
Format papieru	Od A3 do A5, 8-1/2" x 11" (urządzenia pracujące w systemie calowym: od 11" x 17" do 5-1/2" x 8-1/2", A4)
Efektywna szerokość zapisu	Maks. 293 mm (wydruk A3) lub maks. 11,5" (wydruk 11" x 17")
Dopuszczalny format oryginału	Od A3 do A5 (urządzenia pracujące w systemie calowym: od 11" x 17" do 5-1/2" x 8-1/2") Informacja na temat wysyłania dokumentów o formacie A5 - patrz opis "Obrót obrazu" (strona 18).
Efektywna szerokość skanowania	Maks. 297 mm (11,7")
Transmisja półtonów	Tak (256 poziomów)
Regulacja kontrastu	Automatyczna (5 poziomów przy regulacji ręcznej)
Podłączenie dodatkowego telefonu	Możliwe (1 telefon)
Automatyczne wybieranie numerów	Można zapisać łącznie 50 numerów wybieranych błyskawicznie oraz grup numerów, a także 300 numerów szybkiego wybierania.
Wysyłanie sterowane zegarem	Tak
Programowanie	Tak (9 programów)
Obsługa standardu F-Code	Tak (może wysłać i odbierać sygnały SUB/SEP (subadresy) oraz SID/PWD (hasła))
Automatyczne podawanie dokumentów	Tak (maks. 40 kartek, 30 kartek o gramaturze 90 g/m ² (24 lbs.), lub plik kartek o całkowitej grubości 4 mm (5/32") lub mniejszej)
Pamięć obrazu	16 MB
Tryb korekcji błędów (ECM)	Tak

*¹ Szybkość transmisji dotyczy dokumentu o formacie A4 lub 8-1/2" x 11" z 700 znakami przy standardowej rozdzielczości (8 x 3,85 linii/mm) wysłanego w trybie dużej prędkości (33,6 kb/s (JBIG) lub 14,4 kb/s (JBIG)). Jest to wyłącznie czas potrzebny na przesłanie informacji obrazu - czas potrzebny na przesłanie sygnałów protokołu jest pomijany. Rzeczywiste czasy transmisji zależą od zawartości dokumentu, rodzaju urządzenia odbierającego i warunków połączenia.

Ze względu na ciągłe doskonalenie urządzenia ilustracje i informacje zamieszczone w niniejszej instrukcji mogą nieznacznie odbiegać od stanu rzeczywistego.

OSTRZEŻENIE:

Produkt jest urządzeniem laserowym klasy A. W gospodarstwie domowym może on powodować zakłócenia odbiorników radiowych i w takim przypadku właściciel jest zobowiązany do podjęcia środków, które zapobiegają takim zakłóceniom.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH

Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION