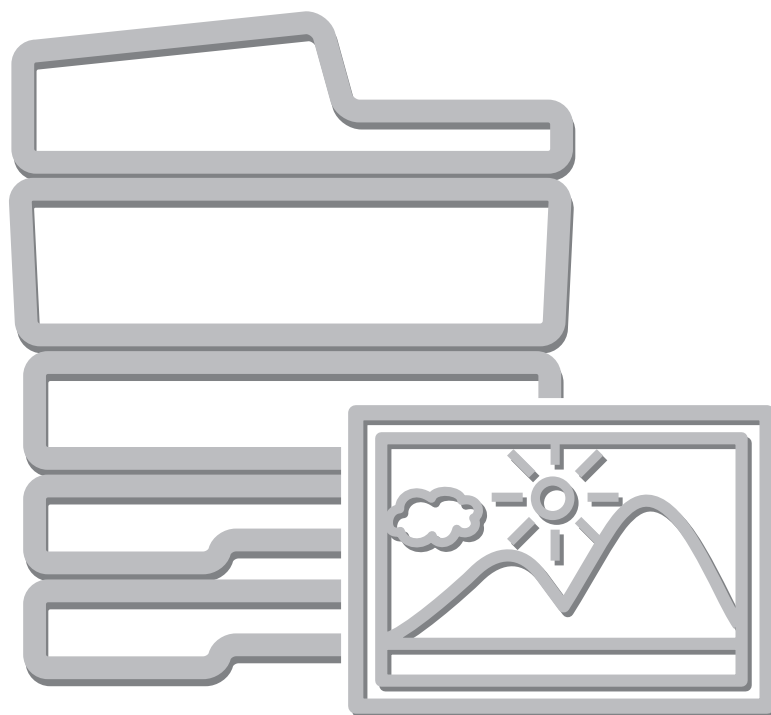


SHARP®

MODEL: MX-2300N
MX-2700N

Podręcznik obsługi skanera



SPIS TREŚCI

INFORMACJE O NINIEJSZEJ INSTRUKCJI	3
• INSTRUKCJE DOSTARCZANE Z URZĄDZENIEM	4

1 PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO UŻYWANIA URZĄDZENIA JAKO SKANERA SIECIOWEGO

FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO	5
PRZYGOTOWANIE DO KORZYSTANIA ZE SKANERA SIECIOWEGO	6
• UPEWNIJ SIĘ, ŻE GŁÓWNY WŁĄCZNIK ZASILANIA ZNAJDUJE SIĘ W POŁOŻENIU "WŁĄCZONE".	6
• SPRAWDZENIE DATY I GODZINY	6
• ZAPISANIE INFORMACJI O NADAWCY.	7
• WYMAGANE USTAWIENIA NA STRONACH WWW	7
• ZAPISYWANIE ADRESÓW ODBIORCÓW W KSIĄŻCE ADRESOWEJ DLA POSZCZEGÓLNYCH TRYBÓW SKANOWANIA.	8
• ZAPISYWANIE ODBIORCÓW DLA FUNKCJI SKANOWANIE NA PULPIT	9
OKNO PODSTAWOWE	10
• OKNA PODSTAWOWE	11
• OKNO KSIĄŻKI ADRESOWEJ	14
• ZMIANA SPOSOBU WYŚWIETLANIA PRZYCISKÓW WYBORU BEZPOŚREDNIEGO W KSIĄŻCE ADRESOWEJ.	15
PROCEDURA SKANOWANIA I WYSŁANIA.	16
FORMATY ORYGINAŁU	18
• FORMATY ORYGINAŁÓW, KTÓRE MOŻNA WYSYŁAĆ	18
•	18

2 WPROWADZANIE ODBIORCÓW

WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ	19
• PRZYWOŁYWANIE ODBIORCY Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ.	20
• SPRAWDZENIE I USUWANIE WYBRANYCH ODBIORCÓW Z LISTY	21
UŻYWANIE NUMERU WYSZUKIWANIA DO WYBRANIA ODBIORCY	22

RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU	23
PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ.	24
KORZYSTANIE Z FUNKCJI PONOWNEGO WYSYŁANIA.	26

3 PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA W TRYBIE SKANERA

SKANOWANIE DO E-MAIL, DO FTP, NA PULPIT I DO FOLDERU SIECIOWEGO	27
ZMIANA EKSPOZYCJI I TRYBU EKSPOZYCJI	31
ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI	33
AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU (2-stronny oryginał)	34
USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA (Powiększanie/Pomniejszanie)	35
• USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU	36
• USTAWIENIE FORMATU WYSYŁANIA ORYGINAŁU	38
ZMIANA TRYBU KOLORÓW.	39
ZMIANA FORMATU PLIKU	40
ZMIANA TEMATU, NAZWY PLIKU, ADRESU ZWROTNEGO I TREŚCI WIADOMOŚCI.	42

4 PODSTAWOWA PROCEDURA SKANOWANIA DO PAMIĘCI USB

SKANOWANIE DO PAMIĘCI USB	45
ZMIANA EKSPOZYCJI I TRYBU EKSPOZYCJI	50
ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI	52
AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU (2-stronny oryginał)	53
USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA (Powiększanie/Pomniejszanie)	54
• USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU	55
• USTAWIENIE FORMATU WYSYŁANIA ORYGINAŁU	57
ZMIANA TRYBU KOLORÓW.	58
ZMIANA FORMATU PLIKU	59
WPROWADZANIE NAZWY PLIKU	61

5

PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSU INTERNETOWEGO

WYSYŁANIE FAKSU INTERNETOWEGO	62
ZMIANA EKSPOZYCJI	65
ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI	66
AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU (2-stronny oryginał)	67
USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA (Powiększanie/Pomniejszanie)	68
• USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU	69
• USTAWIENIE FORMATU WYSYŁANIA ORYGINAŁU	71
ZMIANA FORMATU PLIKU	72
ZMIANA TEMATU, NAZWY PLIKU I TREŚCI WIADOMOŚCI	73

6

SPRAWDZANIE STATUSU ZADAŃ WYSYŁANIA I ODBIORU

OKNO STATUSU ZADAŃ	75
• OKNO KOLEJKI I OKNO ZADAŃ ZREALIZOWANYCH	76
• SPOSÓB POSTĘPOWANIA PO ZREALIZOWANIU ZADANIA W KOLEJCE	79
• SPRAWDZANIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ	80
ZATRZYMANIE REALIZOWANEGO ZADANIA LUB ZADANIA OCZEKUJĄCEGO NA REALIZACJĘ	81
NADAWANIE PRIORYTETU ZADANIOM SKANERA	82

7

UŻYTECZNE FUNKCJE

WYSYŁANIE TEGO SAMEGO OBRAZU DO WIELU ODBIORCÓW (Rozsyłanie)	83
• OPERACJE ROZSYŁANIA OBEJMUJĄCE ODBIORCÓW FAKSÓW INTERNETOWYCH	86
USUWANIE CIENI NA KRAWĘDZIACH OBRAZU (Usuń)	88
SKANOWANIE SĄSIEDNIICH STRON GRUBEGO DOKUMENTU (Tryb książkowy)	91
WYSYŁANIE OBRAZÓW O USTAWIONEJ GODZINIE (Timer)	94
WYBIELANIE JASNYCH KOLORÓW W OBRAZIE (Usunięcie Tła)	97

SKANOWANIE DWÓCH STRON KARTY DO JEDNEGO OBRAZU (Card Shot)	100
SKANOWANIE DUŻEJ LICZBY ORYGINAŁÓW ZA JEDNYM RAZEM (Budow. Pracy)	103
SKANOWANIE ORYGINAŁÓW O RÓŻNYCH FORMATACH (Orygin. o Róż. Form.)	106
SKANOWANIE CIENKICH ORYGINAŁÓW (Tryb Wolnego Skanowania)	109
PROGRAMOWANIE USTAWIEŃ SKANOWANIA (Programy Prac)	111
PRZEKAZYWANIE FAKSU INTERNETOWEGO NA ADRES E-MAIL (Ustawienia Trasowania Przychodzącego)	114

8

FUNKCJE FAKSU INTERNETOWEGO

ODBIÓR FAKSÓW INTERNETOWYCH	115
• RĘCZNY ODBIÓR FAKSÓW INTERNETOWYCH	116
DRUKOWANIE FAKSÓW ODEBRANYCH DO PAMIĘCI	117
WYSYŁANIE DWÓCH STRON JAKO JEDNEJ (2w1)	118
ZMIANA USTAWIEŃ DRUKOWANIA RAPORTU O STANIE TRANSMISJI (Raport Transakcji)	121
• SPRAWDZENIE REJESTRU OPERACJI (Raport o Działaniu Funkcji Wysłania Obrazów)	124
• INFORMACJE WIDOCZNE W KOLUMNIE WYNIKÓW	124
WYSYŁANIE FAKSÓW INTERNETOWYCH Z KOMPUTERA (PC-I-Faks)	125

9

SKANOWANIE Z KOMPUTERA (Skaner PC)

PODSTAWOWA PROCEDURA SKANOWANIA ...	126
-------------------------------------	-----

INFORMACJE O NINIEJSZEJ INSTRUKCJI

Ta instrukcja omawia procedurę korzystania z trybu skanowania, faksu internetowego, trybu pamięci USB i skanowania do PC w urządzeniu.

Info

- Aby korzystać z funkcji faksu internetowego, musi być zainstalowany zestaw faksu internetowego.
- Informacje o instalowaniu sterowników i oprogramowania wymienionych w tej instrukcji znajdują się w Instrukcji instalacji oprogramowania i instrukcjach dostarczanych z opcjonalnymi zestawami.
- Aby używać funkcji skanera sieciowego, podstawowe ustawienia skanera sieciowego oraz ustawienia serwera obejmujące SMTP i ustawienia serwera DNS i miejsca docelowe muszą być skonfigurowane na stronie www urządzenia. Skonfiguruj i zachowaj ustawienia jak jest to opisane w tej instrukcji. Te ustawienia wymagają wiedzy o środowisku sieciowym i dlatego powinny być dokonywane przez administratora sieci.
- Informacje nt. Twojego systemu operacyjnego znajdziesz w instrukcji systemu operacyjnego w funkcji Help online.
- Objasnienia ekranów i procedur w niniejszej instrukcji dotyczą Windows® XP. Ekran mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego.
- Gdziekolwiek "MX-xxxx" pojawi się w tej instrukcji, zamień nazwę Twojego modelu w części "xxxx".
- Ta instrukcja zawiera odniesienia do funkcji faksu. Proszę jednak zwrócić uwagę, że funkcja faksu nie jest dostępna w niektórych krajach.
- Niniejsza instrukcja została przygotowana z należytą starannością. Jeśli masz jakieś uwagi dotyczące tej instrukcji, skontaktuj się z najbliższym autoryzowanym przedstawicielem.
- Ten produkt przeszedł dokładne procedury sprawdzające i kontrolę jakości. Gdyby jednak zostały odkryte jakieś wady, skontaktuj się ze swoim dealerem lub autoryzowanym serwisem.
- Oprócz przypadków przewidzianych przez prawo, SHARP nie jest odpowiedzialny za usterki powstałe w czasie użytkowania urządzenia lub jego opcji, lub usterki spowodowane nieprawidłową obsługą urządzenia i jego opcji, lub za jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania urządzenia.

Ostrzeżenie

- Reprodukacja, adaptacja lub tłumaczenie zawartości instrukcji bez uprzedniej pisemnej zgody jest zabronione, poza przypadkami zezwolenia zgodnymi z prawem autorskim.
- Wszystkie informacje zawarte w tej instrukcji mogą się zmienić bez uprzedniego powiadomienia.

Ilustracje, panel operacyjny i panel dotykowy przedstawiany w tej instrukcji

Urządzenia peryferyjne są generalnie wyposażeniem opcjonalnym, jakkolwiek niektóre modele posiadają pewne urządzenia peryferyjne w wyposażeniu standardowym.

Objasnienia w tej instrukcji zakładają, że prawa taca i podstawa/ podajnik na 2 x 500 arkuszy są już zainstalowane.

Przy opisie niektórych funkcji założono, że są zainstalowane urządzenia opcjonalne.

Ekran wyświetlacza, komunikaty i nazwy przycisków przedstawione w tej instrukcji mogą się różnić od rzeczywistych z powodu ulepszeń i modyfikacji produktu.

INSTRUKCJE DOSTARCZANE Z URZĄDZENIEM

Z urządzeniem są dostarczane instrukcje drukowane oraz zachowane na twardym dysku urządzenia w formacie PDF. W czasie korzystania z urządzenia przeczytaj instrukcję odpowiednią do funkcji, którą używasz.

Instrukcje drukowane

Nazwa instrukcji	Zawartość
Instrukcja bezpieczeństwa	Zawiera objaśnienia bezpiecznego korzystania z urządzenia oraz specyfikacje urządzenia i urządzeń opcjonalnych.
Instrukcja instalacji oprogramowania	Objaśnia jak zainstalować oprogramowanie i skonfigurować ustawienia aby używać urządzenie jako drukarkę lub skaner.
Instrukcja wprowadzająca	Ta instrukcja zawiera łatwe do zrozumienia opisy wszystkich funkcji urządzenia w jednym miejscu. Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące każdej funkcji znajdują się w instrukcjach w formie pliku PDF.
Rozwiązywanie problemów	Omawia jak usunąć zacięcie papieru i dostarcza odpowiedzi na często zadawane pytania dotyczące obsługi urządzenia w każdym z trybów. Odnieś się do tej instrukcji gdy masz trudności z używaniem urządzenia.

Instrukcje obsługi w formie plików PDF

Instrukcje obsługi w formacie PDF dostarczają objaśnień procedur korzystania z urządzenia w każdym trybie. Aby mieć wgląd do instrukcji w formacie PDF należy pobrać ją z twardego dysku urządzenia. Procedura ładowania jest objaśniona w rozdziale "Jak pobrać instrukcje w formacie PDF" w Instrukcji wprowadzającej.

Nazwa instrukcji	Zawartość
Podręcznik użytkownika	Ta instrukcja dostarcza informacji nt. podstawowych operacji, jak uzupełniać papier i o konserwacji urządzenia.
Podręcznik kopiarki	Dostarcza szczegółowych objaśnień procedur korzystania z funkcji kopiowania.
Podręcznik drukarki	Dostarcza szczegółowych objaśnień procedur korzystania z funkcji drukowania.
Podręcznik obsługi skanera (Niniejsza instrukcja)	Dostarcza szczegółowych objaśnień procedur korzystania z funkcji skanera i faksu internetowego.
Podręcznik przechowywania dokumentów	Ta instrukcja dostarcza szczegółowych objaśnień procedur korzystania z funkcji przechowywania dokumentów. Funkcja przechowywania dokumentów pozwala zachować dane dokumentu zadania kopiowania, faksowania lub drukowania, w formie pliku na dysku twardym urządzenia. Plik, gdy jest taka potrzeba może zostać wywołany.
Podręcznik ustawień systemu	Ta instrukcja opisuje "Ustawienia systemu", które są używane do konfiguracji wielu parametrów, aby dopasować funkcjonalność urządzenia do potrzeb użytkowników. Aktualne ustawienia mogą być wyświetlone lub wydrukowane w "Ustawieniach systemu".

Ikony zastosowane w instrukcjach

Ikony w instrukcjach oznaczają następujące rodzaje informacji:

	Informuje o sytuacji, gdzie występuje ryzyko zniszczenia urządzenia lub jego usterki.		Oznacza nazwę ustawienia systemu i dostarcza krótkiego objaśnienia ustawienia. Szczegółowe informacje nt. każdego ustawienia systemu znajdziesz w Podręcznik ustawień systemu. Gdy pojawia się "Ustawienia Systemu": Objaśnione są ogólne ustawienia. Gdy pojawia się "Ustawienia Systemu (Administrator)": Objaśnione są ustawienia, które mogą być konfigurowane tylko przez administratora.
	Dostarcza dodatkowych wyjaśnień dotyczących funkcji lub procedury.		
	Objaśnia jak skasować lub skorygować operację.		

1

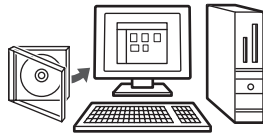
PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO UŻYWANIA URZĄDZENIA JAKO SKANERA SIECIOWEGO

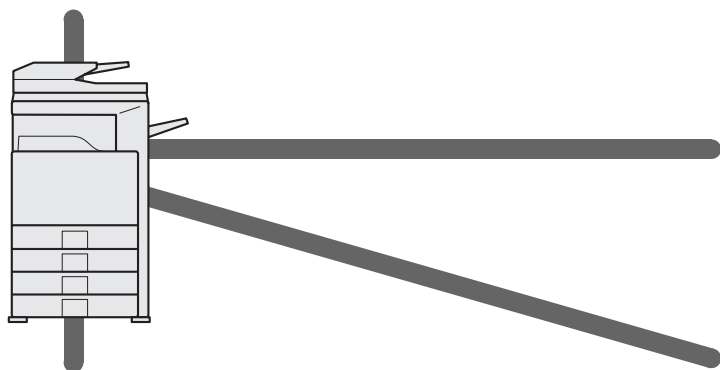
W tym rozdziale znajdują się podstawowe informacje na temat używania urządzenia jako skanera sieciowego.

FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO

Funkcja skanera sieciowego w urządzeniu może być używana do skanowania oryginałów, tworzenia plików obrazu i wysyłania ich poprzez sieć do komputera, na serwer FTP lub innych lokalizacji. Skanowanie jest również możliwe z komputera poprzez aplikacje zgodne z interfejsem TWAIN.

Funkcja skanera sieciowego udostępnia następujące tryby skanowania.

Tryby skanowania  3. PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA W TRYBIE SKANERA (strona 27)			
Skanowanie do E-mail Zeskanowany plik jest wysyłany pocztą elektroniczną. 	Skanowanie do FTP*1 Zeskanowany plik jest wysyłany do wskazanego folderu na serwerze FTP. 	Skanowanie na pulpit*2 Zeskanowany plik jest wysyłany do wskazanego folderu w Twoim komputerze. 	Skanowanie do folderu w sieci*3 Zeskanowany plik jest wysyłany do udostępnionego folderu w komputerze pracującym w systemie Windows i podłączonym do tej samej sieci co urządzenie. 



Tryb pracy z pamięci USB

Zeskanowany plik jest wysyłany i przechowywany w pamięci USB podłączonej do urządzenia.

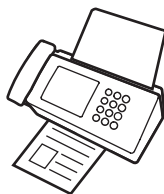


 4. PODSTAWOWA PROCEDURA SKANOWANIA DO PAMIĘCI USB (strona 45)

Tryb faksu internetowego

Skanowany plik jest wysyłany jako faks internetowy. Możliwy jest również odbiór faksów internetowych.

 5. PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSU INTERNETOWEGO (strona 62)



Tryb skanowania z komputera PC*4

Do skanowania dokumentów lub obrazów mogą być używane aplikacje zgodne ze standardem TWAIN w komputerze podłączonym do tej samej sieci co urządzenie.

 9. SKANOWANIE Z KOMPUTERA (Skaner PC) (strona 126)



*1 Podczas wysyłania pliku można również wysłać wiadomość E-mail pod uprzednio zaprogramowany adres, żeby poinformować odbiorcę o położeniu pliku. (Ta funkcja nosi nazwę "Skanowanie do FTP (Hyperlink)".)

*2 Żeby możliwe było korzystanie z funkcji skanowania na pulpit, musi być zainstalowane oprogramowanie z płyty CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" dostarczonej z modulem skanera sieciowego. Informacja na temat instalacji tego oprogramowania znajduje się w instrukcji "Sharpdesk Instrukcja instalacji".

*3 Wysyłanie jest możliwe do komputerów pracujących w następujących systemach operacyjnych: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003

*4 Konieczna jest instalacja sterownika skanera z płyty "Software CD-ROM" dostarczonej razem z urządzeniem. Obsługiwane systemy operacyjne to Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

PRZYGOTOWANIE DO KORZYSTANIA ZE SKANERA SIECIOWEGO

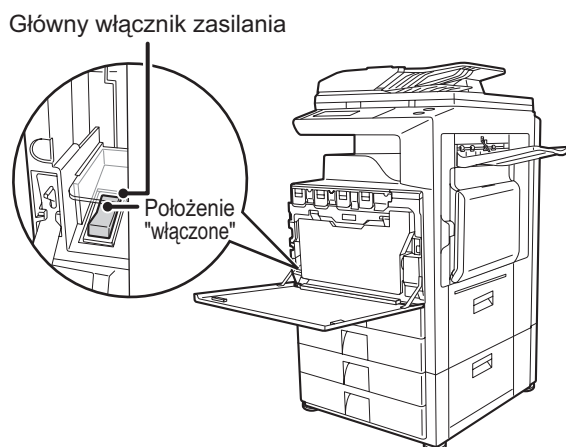
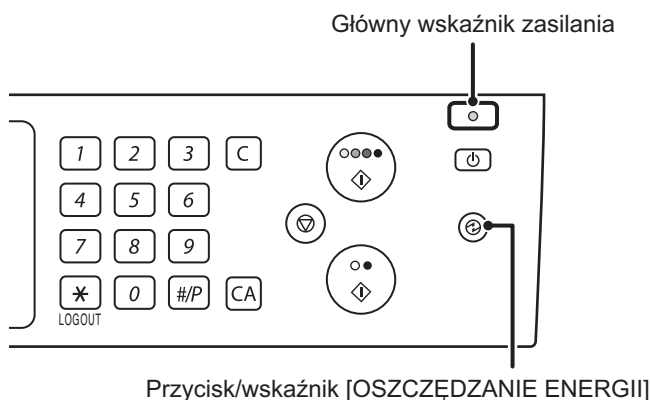
UPEWNIJ SIĘ, ŻE GŁÓWNY WŁĄCZNIK ZASILANIA ZNAJDUJE SIĘ W POŁOŻENIU "WŁĄCZONE"

Główny włącznik zasilania znajduje się w położeniu "WŁĄCZONE", gdy wskaźnik zasilania w prawej części pulpitu sterowania świeci. Jeśli główny wskaźnik zasilania nie świeci, zasilanie jest wyłączone. Ustaw główny włącznik zasilania w położeniu "włączone" i naciśnij przycisk [ZASILANIE] () na pulpicie sterowniczym.

Jeśli ma być funkcja faksu internetowego oraz jeśli na przykład w nocy ma zostać przeprowadzona operacja wysyłania sterowanego zegarem, należy zawsze pozostawiać główny włącznik zasilania w położeniu "włączone".



Gdy miga wskaźnik przycisku [OSZCZĘDZANIE ENERGII], urządzenie jest w trybie automatycznego wyłączenia. Jeśli przycisk [OSZCZĘDZANIE ENERGII] zostanie przyciśnięty gdy wskaźnik się świeci, wskaźnik zgaśnie i po krótkiej chwili urządzenie powróci do stanu gotowości.



SPRAWDZENIE DATY I GODZINY

Żeby sprawdzić, czy data i godzina są prawidłowo ustawione, postępuj według poniższego opisu.

1

USTAWIENIA
SYSTEMU



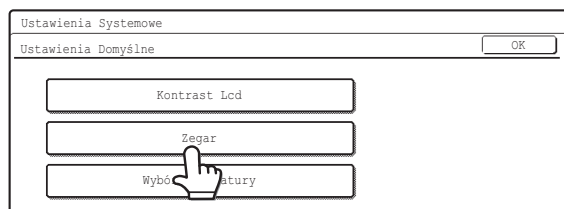
Naciśnij przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU].

2



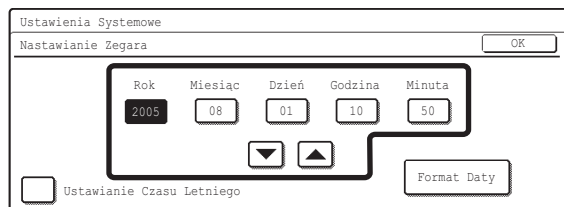
Wskaż przycisk [Ustawienia Domyślne].

3



Wskaż przycisk [Zegar].

4



Sprawdź datę i godzinę.

- Jeśli data i godzina są prawidłowe, wskaż przycisk [OK].
- Żeby zmienić datę i godzinę, wskazuj po kolei przyciski [Rok], [Miesiąc], [Dzień] i/lub [Minuta] i przy pomocy przycisków wyreguluj poszczególne wartości. Gdy pojawi się prawidłowa data i godzina, wskaż przycisk [OK].

ZAPISANIE INFORMACJI O NADAWCY

Przed użyciem funkcji skanowania do E-mail

Zapisz domyślną nazwę nadawcy w polu "Nazwa Nadawcy" oraz zwrotny adres e-mail w polu "Adres Dla Odpowiedzi". Te informacje zostaną użyte, jeśli nie zostanie wybrany inny nadawca.



Ustawienia systemu (administratora): Domyślna Grupa Nadawców

To ustawienie służy do zapisania nazwy nadawcy i adresu e-mail używanego, jeśli nadawca nie został wybrany.

Przed użyciem funkcji faksu internetowego

Zapisz nazwę nadawcy w polu "Nazwa" oraz adres faksu internetowego nadawcy w polu "Własny Adres". Te informacje zostaną użyte, jeśli nie zostanie wybrany inny nadawca.



Ustawienia systemu (administratora): Zestaw Nazwy Własnej i Adresu Faksu Internetowego

To ustawienie służy do zapisania nazwy i adresu nadawcy.

WYMAGANE USTAWIENIA NA STRONACH WWW

Żeby możliwe było korzystanie z funkcji skanera sieciowego i podstawowych ustawień skanera, na stronach WWW muszą zostać skonfigurowane ustawienia serwera, włączając w to ustawienia SMTP i DNS.

• Podstawowe ustawienia skanera sieciowego

Żeby skonfigurować ustawienia skanera sieciowego, kliknij [Ustawienia Aplikacji], a następnie [Ustawienia Skanera Sieciowego] w menu na stronie WWW. (Niezbędne są uprawnienia administratora.)

• Ustawienia serwera

Żeby skonfigurować ustawienia serwera, kliknij [Ustawienia Sieci], a następnie [Konfiguracja usług] w menu na stronie WWW. (Niezbędne są uprawnienia administratora.)

ZAPISYWANIE ADRESÓW ODBIORCÓW W KSIĄŻCE ADRESOWEJ DLA POSZCZEGÓLNYCH TRYBÓW SKANOWANIA

Żeby możliwe było korzystanie z funkcji Skanowanie do FTP, Skanowanie na pulpit i Skanowanie do folderu sieciowego, odbiorcy muszą zostać zapisani w książce adresowej. Chociaż zapisywanie w książce adresowej odbiorców funkcji Skanowanie do E-mail i faksu internetowego nie jest niezbędne (można ich wprowadzić bezpośrednio lub wyszukać w globalnej książce adresowej w momencie wywołania), zapisanie tych odbiorców w książce ułatwi ich wyszukiwanie. Każdy z typów adresów zapisywany jest według opisanych poniżej procedur.

Odbiorcy trybu skanowania

- Skanowanie do FTP: Kliknij [Książka Adresowa] w menu na stronie WWW, a następnie kliknij przycisk [Dodaj], który się pojawi. W polu [Typ Adresu] wybierz [FTP], a następnie zapisz nazwę odbiorcy i adres.
- Skanowanie do folderu sieciowego: Kliknij [Książka Adresowa] w menu na stronie WWW, a następnie kliknij przycisk [Dodaj], który się pojawi. W polu [Typ Adresu] wybierz [Folder sieciowy], a następnie zapisz nazwę odbiorcy i adres.
- Skanowanie to E-mail: Kliknij [Książka Adresowa] w menu na stronie WWW, a następnie kliknij przycisk [Dodaj], który się pojawi. W polu [Typ Adresu] wybierz [E-mail], a następnie zapisz adres. Adres można również zapisać w ustawieniach systemu.
- Skanowanie na pulpit: Patrz "[ZAPISYWANIE ODBIORCÓW DLA FUNKCJI SKANOWANIE NA PULPIT](#)" (strona 9). Na stronach WWW można również zapisać nazwę i adres odbiorcy. Kliknij [Książka Adresowa] w menu na stronie WWW, a następnie kliknij przycisk [Dodaj], który się pojawi. W polu [Pulpit] wybierz [E-mail], a następnie zapisz nazwę i adres odbiorcy.

Tryb faksu internetowego: Kliknij [Książka Adresowa] w menu na stronie WWW, a następnie kliknij przycisk [Dodaj], który się pojawi. W polu [Typ Adresu] wybierz [E-mail], a następnie zapisz adres i nazwę odbiorcy. Adres można również zapisać w ustawieniach systemu.



Ustawienia systemu: Adres Bezpośredni / Program

To ustawienie służy do zapisywania odbiorców dla funkcji Skanowanie do E-mail i faksu internetowego.

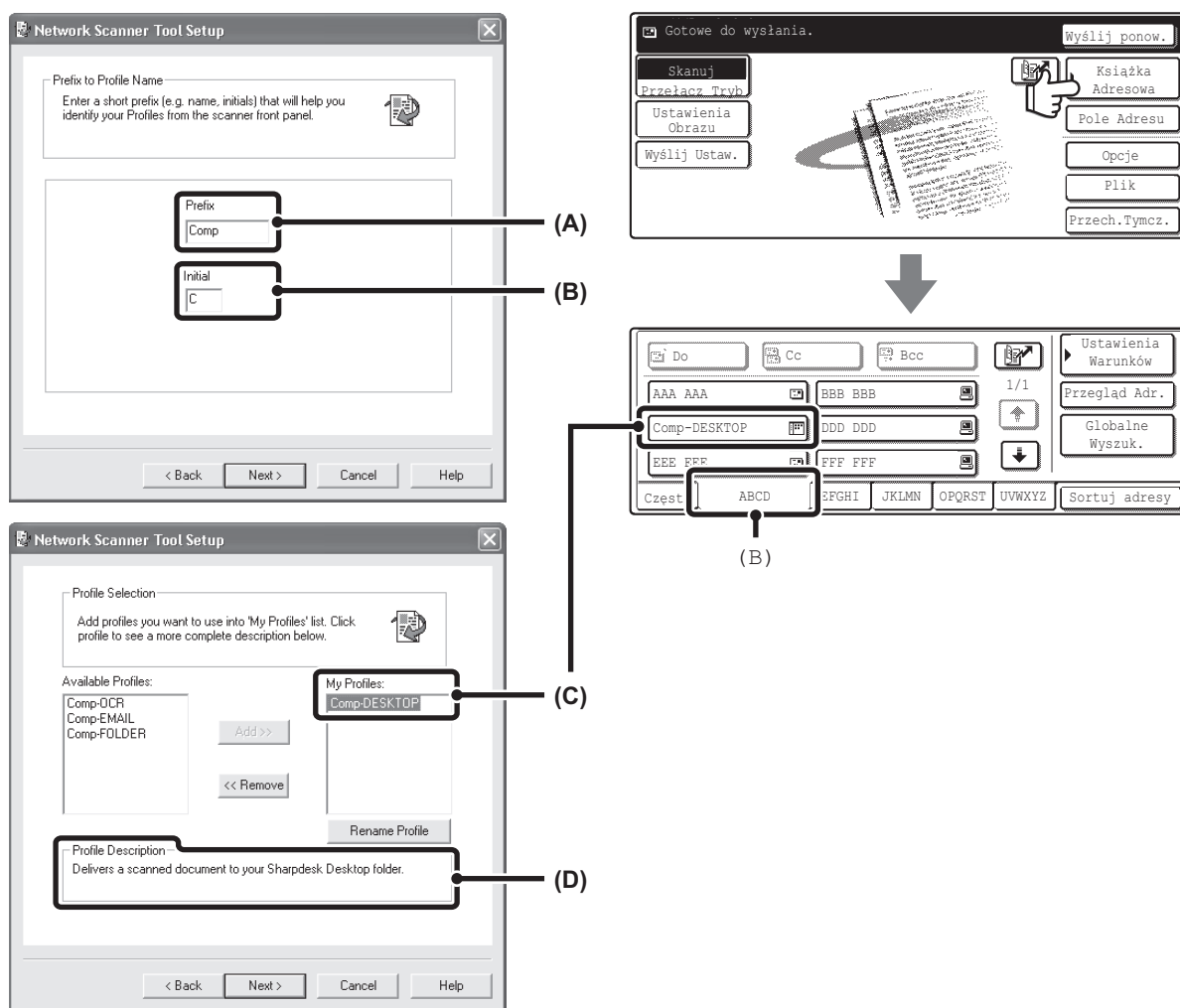
ZAPISYWANIE ODBIORCÓW DLA FUNKCJI SKANOWANIE NA PULPIT

Żeby zaprogramować swój komputer w urządzeniu jako odbiorcę funkcji "Skanowanie na pulpit", należy zainstalować program Network Scanner Tool z płyty CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" dostarczonej razem z modułem skanera sieciowego. Żeby możliwe było przesyłanie skanowanych obrazów do komputera, należy uruchomić w komputerze program Network Scanner Tool.

INSTALACJA PROGRAMU NETWORK SCANNER TOOL

Żeby zainstalować program Network Scanner Tool, postępuj według informacji z instrukcji "Sharpdesk Instrukcja instalacji" dostarczonej razem z urządzeniem. Podczas instalacji standardowej program Network Scanner Tool jest instalowany razem z programem Sharpdesk.

Po ponownym uruchomieniu komputera po zainstalowaniu programu Network Scanner Tool automatycznie zostanie otwarty Kreator konfiguracji (Setup Wizard). Postępuj według komunikatów kreatora, żeby skonfigurować program Network Scanner Tool. Umożliwi to zaprogramowanie Twojego komputera w urządzeniu jako odbiorcy obrazów wysyłanych przez funkcję Skanowanie na pulpit. Zapisany odbiorca dostępny w oknie książki adresowej. Podczas konfiguracji programu Network Scanner Tool wyświetlone zostanie następujące okno. Element wybrany w polu "Moje profile" ("My Profiles") (C) będzie odpowiadał nazwie przycisku wyboru bezpośredniego.



Nazwa profilu powstaje z kombinacji tekstu wprowadzonego polu "Prefiks" ("Prefix") (A) i profilu*.

Przycisk wyboru bezpośredniego jest przyporządkowany do odpowiedniego okna karty indeksu w oknie książki adresowej na podstawie tekstu wprowadzonego w polu "Inicjał" ("Initial") (B).

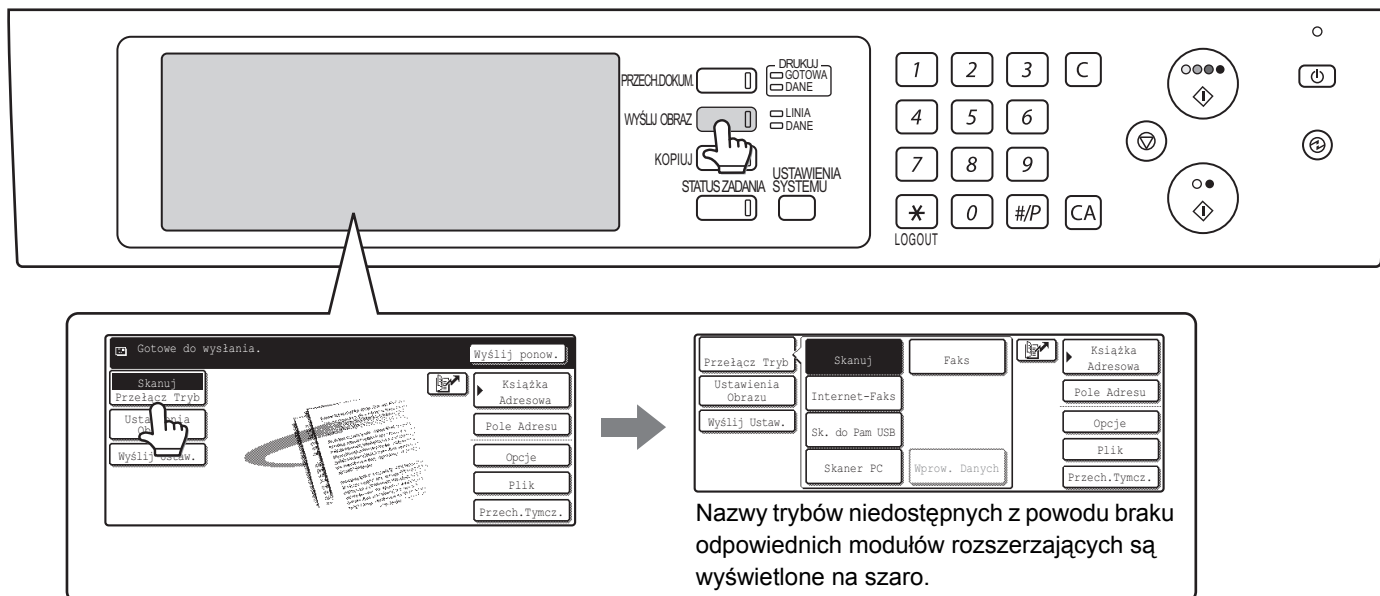
* Pozwala to określić sposób przetwarzania obrazu wysyłanego do komputera. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w opisie profilu (D).

DODAWANIE ODBIORCÓW

Sprawdź ilość licencji w "Sharpdesk Instrukcja instalacji", aby wiedzieć ile komputerów może zostać zachowanych w urządzeniu jako miejsca docelowe w skanowaniu na desktop. Aby zachować więcej miejsc docelowych potrzebne są nowe licencje. Odbiorców obrazów wysyłanych przez funkcję Skanowanie na pulpit programuje się instalując program Network Scanner Tool w poszczególnych komputerach.

OKNO PODSTAWOWE

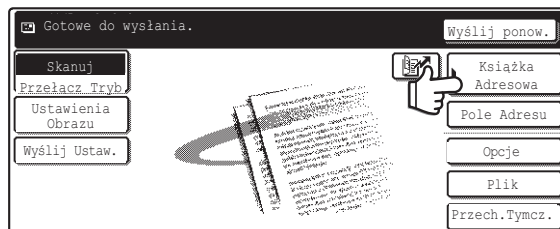
Tryb skanowania, tryb faksu internetowego, tryb pamięci USB i tryb skanowania PC można włączyć wybierając odpowiednie ustawienia i polecenia w oknach podstawowych tych trybów. Żeby wyświetlić ekran podstawowy żadanego trybu, naciśnij przycisk [WYŚLIJ OBRAZ] i wskaż przycisk [Przełącz Tryb], żeby wybrać odpowiedni tryb pracy.



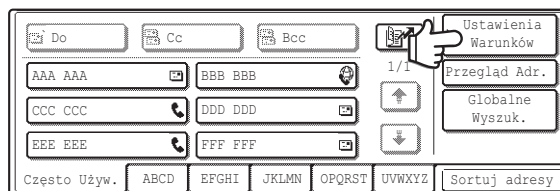
Wysyłając obraz można wybrać odbiorcę zapisanego w książce adresowej. Okno książki adresowej jest wspólne dla trybów skanera, faksu internetowego i faksu standardowego.

Wskaż przycisk [Książka Adresowa] w oknie podstawowym, żeby włączyć okno książki adresowej. Wskaż przycisk [Ustawienia Warunków] w oknie książki adresowej, żeby włączyć okno podstawowe.

Okno podstawowe trybu skanera



Okno książki adresowej



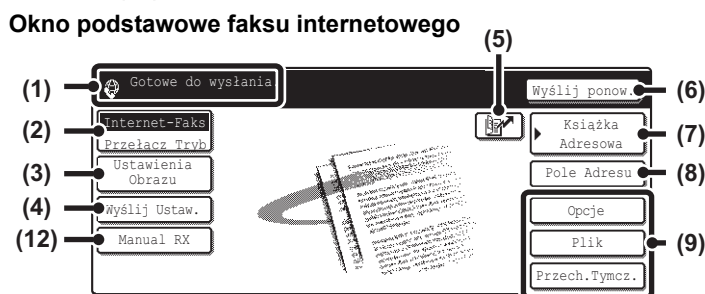
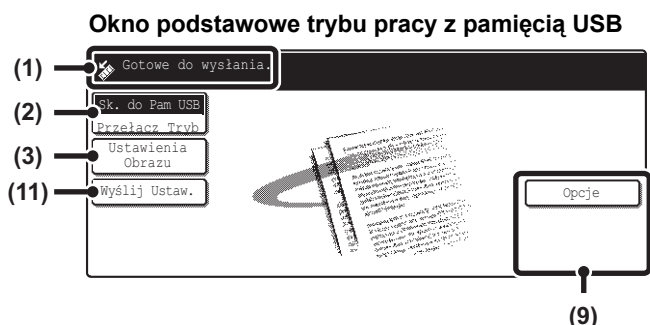
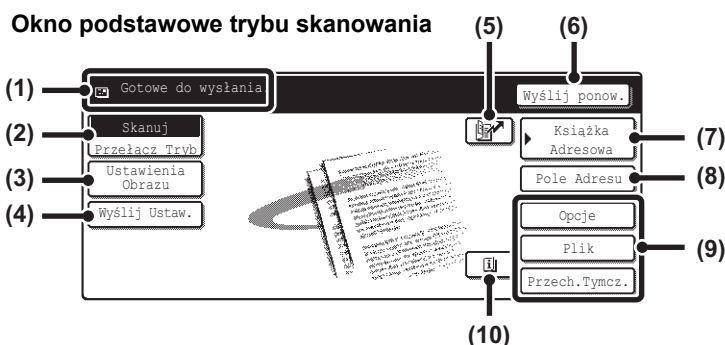
W procedurach opisanych w niniejszej instrukcji założono, że po naciśnięciu przycisku [WYŚLIJ OBRAZ] pojawia się okno podstawowe trybu skanowania.

Ustawienia systemu (administratora: Domyślne Ustawienia Wyświetlania)
Istnieje możliwość wyboru jednego z poniższych okien, które będzie standardowo wyświetlane po naciśnięciu przycisku [WYŚLIJ OBRAZ].

- Okna podstawowe poszczególnych trybów (trybu skanowania, faksu internetowego lub faksu standardowego)
- Okno książki adresowej (indeks alfabetyczny/niestandardowy)

OKNA PODSTAWOWE

W oknach podstawowych poszczególnych trybów dokonuje się żądanych ustawień.



- (1) **Tutaj wyświetlane są różne komunikaty.**
Po lewej stronie pojawia się ikona wybranego trybu.
- (2) **Przycisk [Przełącz Tryb]**
Ten przycisk służy do zmiany trybu pracy funkcji wysyłania obrazów.
☞ [OKNO PODSTAWOWE](#) (strona 10)
- (3) **Przycisk [Ustawienia Obrazu]**
Wskaż ten przycisk, żeby wybrać ustawienia skanowania (eksponację, rozdzielczość, format oryginału, tryb kolorów, format wysyłania i tryby specjalne).
☞ [Przycisk \[Ustawienia Obrazu\]](#) (strona 13)
- (4) **Przycisk [Wyślij Ustaw.]**
Wskaż ten przycisk, żeby zmienić temat, nazwę pliku, adres zwrotny lub treść wiadomości, które zostały uprzednio zapisane na stronie WWW.
☞ Tryb skanera: [ZMIANA TEMATU, NAZWY PLIKU, ADRESU ZWROTNEGO I TREŚCI WIADOMOŚCI](#) (strona 42)
Tryb faksu internetowego: [ZMIANA TEMATU, NAZWY PLIKU I TREŚCI WIADOMOŚCI](#) (strona 73)

- (5) **Przycisk [Wyślij ponow.]**
Wskaż ten przycisk, żeby odnaleźć odbiorcę na podstawie numeru wyszukiwania*.
* Jest to 3-cyfrowy numer przyporządkowywany odbiorcy podczas zapisywania go w pamięci.
☞ [UŻYWANIE NUMERU WYSZUKIWANIA DO WYBRANIA ODBIORCY](#) (strona 22)
- (6) **Przycisk [Wyślij ponow.] / przycisk [Następny Adres]**
Urządzenie przechowuje w pamięci odbiorców ostatnich ośmiu operacji wysyłania w trybie Skanowanie do E-mail, faks lub faks internetowy.
Żeby wybrać jednego z tych odbiorców, wskaż przycisk żadanego odbiorcy. Po dokonaniu wyboru, opisywany przycisk zmienia nazwę na [Następny Adres].
☞ [KORZYSTANIE Z FUNKCJI PONOWNEGO WYSYŁANIA](#) (strona 26)
☞ [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCY Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 20)
- (7) **Przycisk [Książka Adresowa]**
Wskaż ten przycisk, żeby użyć przycisku wyboru bezpośredniego lub przycisku grupy. Po wskazaniu tego przycisku pojawi się okno książki adresowej.
☞ [WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 19)
- (8) **Przycisk [Pole Adresu]**
Wskaż ten przycisk, żeby ręcznie wprowadzić adres odbiorcy zamiast używać przycisku wyboru bezpośredniego.
☞ [RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU](#) (strona 23)

(9) Przyciski programowalne

Przyciski widoczne w tym miejscu można modyfikować w ten sposób, by miały przyporządkowane żądane ustawienia lub funkcje. Przyciski można zmieniać przy pomocy ustawienia systemu (administratora) "Dostosuj Ustawienia Klawiszy". Zgodnie ze standardowym ustawieniem fabrycznym widoczne są następujące przyciski:

• Przycisk [Opcje]

Wskaż ten przycisk, żeby wybrać żądane ustawienie opcjonalne. Jest to ten sam przycisk, który pojawia się po wskazaniu przycisku [Image Settings].

• Przycisk [Plik]*, przycisk [Przech. Tymcz.]*

Wskaż jeden z tych przycisków, żeby wybrać odpowiedni tryb pracy funkcji przechowywania dokumentów.

Więcej informacji na temat funkcji przechowywania dokumentów można znaleźć w Podręczniku przechowywania dokumentów.

* Te przyciski są niewidoczne w oknie podstawowym trybu pracy z pamięcią USB.

(10) Przycisk

Ten przycisk pojawia się, jeśli wybrany został jeden z trybów opcjonalnych lub tryb skanowania dwustronnego. Wskaż ten przycisk, żeby wyświetlić informacje na temat wybranych ustawień opcjonalnych.

 [Sprawdzenie wybranych trybów opcjonalnych](#)
(strona 13)

(11) Przycisk [Nazwa Pliku]

Wskaż ten przycisk, żeby zachować lub zmienić nazwę pliku. Istnieje również możliwość zmiany nazwy plików zapisanej uprzednio na stronie WWW.

(12) Przycisk [Manual RX]

Wskaż ten przycisk, żeby ręcznie odebrać faks internetowy.

 [RĘCZNY ODBIÓR FAKSÓW INTERNETOWYCH](#)
(strona 116)



W niniejszej instrukcji okno podstawowe trybu skanowania wykorzystane jest jako przykład w opisach operacji wspólnych dla wszystkich trybów.

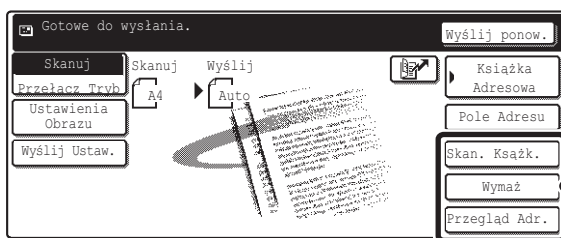
Dostosowywanie wyświetlanych przycisków (przyciski programowalne)

Istnieje możliwość wyboru przycisków widocznych w prawym dolnym narożniku okna podstawowego.

Przyciski, które można wybrać związane są z najbardziej użytecznymi funkcjami (trybami opcjonalnymi). Przyporządkuj te przyciski funkcjom, z których korzystasz regularnie, żeby uzyskać do nich dostęp poprzez jedno wskazanie przycisku. Programowalne przyciski są konfigurowane przy pomocy funkcji "Dostosuj Ustawienia Klawiszy" w ustawieniach systemu (administratora). Zgodnie z ustawieniem fabrycznym w tym miejscu widoczne są przyciski [Opcje], [Plik]* i [Przech. Tymcz.]*.

*Te przyciski są niewidoczne w oknie podstawowym trybu pracy z pamięcią USB.

Wyświetlenie przycisków [Skan. Książk.], [Usuń] i [Przegląd Adr.] jako przycisków programowalnych



Te trzy przyciski można dowolnie zmieniać.



- Jeśli przycisk [Opcje] nie jest wyświetlany jako przycisk programowalny, wskaż przycisk [Ustawienia obrazu] w oknie podstawowym, żeby wyświetlić przycisk [Opcje].
- Przyciski, które można wyświetlić jako przyciski programowalne zależą od trybu pracy.

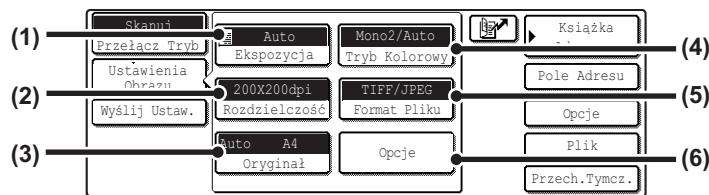


Ustawienia systemu (administratora): Dostosuj Ustawienia Klawiszy

To ustawienie umożliwia wybór przycisków widocznych w oknie podstawowym.

Przycisk [Ustawienia Obrazu]

Po wskazaniu przycisku [Ustawienia Obrazu] na wyświetlaczu pojawia się przycisk [Opcje] i przyciski wyboru ustawień skanowania. Bieżące ustawienie każdego z przycisków widoczne jest w jego górnej części.



(1) Przycisk [Ekspozycja]

Wskaż ten przycisk, żeby ustawić ekspozycję.

Tryb skanera:

[ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI](#) (strona 33)

Tryb pamięci USB:

[ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI](#) (strona 52)

Tryb faksu internetowego:

[ZMIANA EKSPOZYCJI](#) (strona 65)

(2) Przycisk [Rozdzielczość]

Wskaż ten przycisk, żeby ustawić rozdzielczość.

Tryb skanera:

[ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI](#) (strona 33)

Tryb pamięci USB:

[ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI](#) (strona 52)

Tryb faksu internetowego:

[ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI](#) (strona 66)

(3) Przycisk [Oryginał]

Wskaż ten przycisk, żeby wybrać format i orientację oryginału, tryb skanowania dwustronnego i format wysyłania.

Tryb skanera:

[AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU \(2-stronny oryginał\)](#) (strona 34)

[USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA \(Powiększanie/Pomniejszanie\)](#) (strona 35)

Tryb pamięci USB:

[AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU \(2-stronny oryginał\)](#) (strona 53)

[USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA \(Powiększanie/Pomniejszanie\)](#) (strona 54)

Tryb faksu internetowego:

[AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU \(2-stronny oryginał\)](#) (strona 67)

[USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA \(Powiększanie/Pomniejszanie\)](#) (strona 68)

(4) Przycisk [Tryb Kolorowy]

Wskaż ten przycisk, żeby wybrać kolorowy tryb skanowania. W trybie faksu internetowego ten przycisk jest niedostępny.

Tryb skanera:

[ZMIANA TRYBU KOLORÓW](#) (strona 39)

Tryb pamięci USB:

[ZMIANA TRYBU KOLORÓW](#) (strona 58)

(5) Przycisk [Format Pliku]

Wskaż ten przycisk, żeby zmienić format (typ) pliku, w którym ma zostać zapisany zeskanowany dokument.

Tryb skanera:

[ZMIANA FORMATU PLIKU](#) (strona 40)

Tryb pamięci USB:

[ZMIANA FORMATU PLIKU](#) (strona 59)

Tryb faksu internetowego:

[ZMIANA FORMATU PLIKU](#) (strona 72)

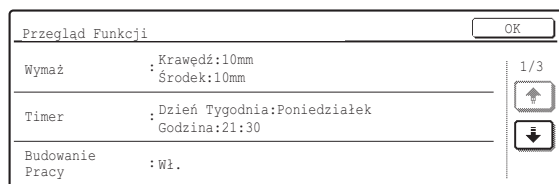
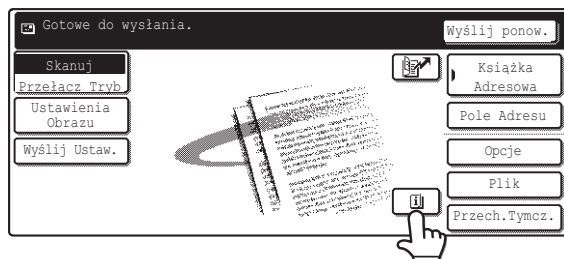
(6) Przycisk [Opcje]

Wskaż ten przycisk, żeby wybrać odpowiedni tryb opcjonalny. W tym miejscu można uzyskać dostęp do okna ustawień opcjonalnych, jeśli konfiguracja przycisków programowalnych została zmieniona przy pomocy ustawienia systemu (administratora) "Dostosuj Ustawienia Klawiszy" w ten sposób, że w oknie podstawowym przycisk [Opcje] jest niewidoczny.

Sprawdzenie wybranych trybów opcjonalnych

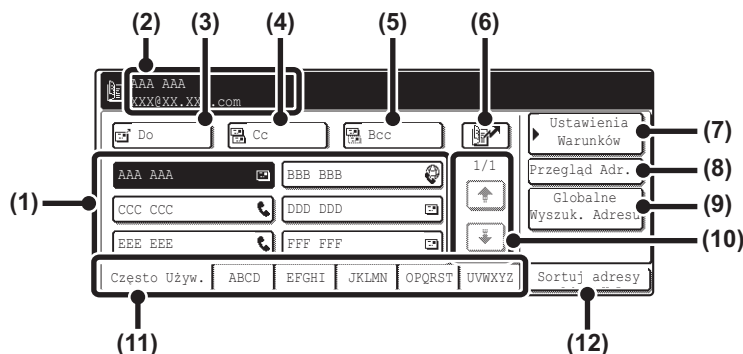
Przycisk  pojawia się, jeśli wybrany został jeden z trybów opcjonalnych lub tryb skanowania dwustronnego. Wskaż przycisk , żeby wyświetlić informacje na temat wybranych ustawień opcjonalnych.

Żeby zamknąć okno, wskaż przycisk [OK].



OKNO KSIĄŻKI ADRESOWEJ

To okno służy do wyboru odbiorców wysyłanych dokumentów.



(1) Lista przycisków wyboru bezpośredniego

Tutaj widoczni są odbiorcy (w postaci przycisków) zapisani w poszczególnych indeksach. Opisy zawarte w niniejszej instrukcji dotyczą przycisków, którym przyporządkowani zostali pojedynczy odbiorcy oraz ich grupy.

➤ [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCY Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 20)

(2) W tym miejscu widoczne są informacje na temat wybranego odbiorcy.

(3) Przycisk [Do]

Wskaż ten przycisk, żeby wprowadzić wybranego odbiorcę (przycisk wyboru bezpośredniego).

➤ [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCY Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 20)

(4) Przycisk [Cc]

Jeśli korzystasz z funkcji Skanowanie do E-mail, wskaż przycisk [Cc], żeby wysłać list "Do wiadomości" dodatkowego odbiorcy.

(5) Przycisk [Bcc]

Jeśli korzystasz z funkcji Skanowanie do E-mail, wskaż przycisk [Bcc], żeby wysłać list "Do ukrytej wiadomości" dodatkowego odbiorcy. W ten sposób inni odbiorcy nie będą znali adresu "ukrytego adresata". Przycisk "Bcc" pojawia się tylko wtedy, gdy ustawienie systemu (administratora) "Ustawienie Bcc" jest włączone.

(6) Przycisk

Wskaż ten przycisk, żeby odnaleźć odbiorcę na podstawie numeru wyszukiwania*.

* 3-cyfrowy numer przyporządkowany przyciskowi wyboru bezpośredniego lub przyciskowi grupy.

➤ [UŻYWANIE NUMERU WYSZUKIWANIA DO WYBRANIA ODBIORCY](#) (strona 22)

(7) Przycisk [Ustawienia Warunków]

Wskaż ten przycisk, żeby wybrać ustawienia wysyłania. Po wskazaniu tego przycisku pojawi się okno podstawowe.

➤ [OKNO PODSTAWOWE](#) (strona 10)

(8) Przycisk [Przegląd Adr.]

Wskaż ten przycisk, żeby wyświetlić listę wybranych odbiorców. Listę wybranych odbiorców można dowolnie zmieniać.

➤ [SPRAWDZENIE I USUWANIE WYBRANYCH ODBIORCÓW Z LISTY](#) (strona 21)

(9) Przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu]

Jeśli na stronie WWW włączony został tryb korzystania z serwera LDAP, adres umożliwiający wysyłanie można pobrać z globalnej książki adresowej.

➤ [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 24)

(10) Przyciski zmiany stron

Użyj tych przycisków do przełączania stron, jeśli część wybranych przycisków nie będzie się mieściła na jednej stronie.

(11) Zakładka indeksu

Wskazuj zakładki, żeby przełączać indeksy.

➤ [Okno indeksów](#) (strona 15)

(12) Przycisk [Sortuj adresy]

Wskaż ten przycisk, żeby wyświetlić przyciski odbiorców według indeksów niestandardowych lub według trybów wysyłania.

➤ [ZMIANA SPOSOBU WYŚWIELANIA PRZYCIKÓW WYBORU BEZPOŚREDNIEGO W KSIĄŻCE ADRESOWEJ](#) (strona 15)



• Na przyciskach wyboru bezpośredniego w książce adresowej widoczne są ikony informujące o sposobie wysyłania dokumentu do poszczególnych odbiorców.

➤ [WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 19)

• Odbiorcy funkcji Skanowanie na pulpit są zapisywani podczas instalacji programu Network Scanner Tool z płyty CD-ROM dostarczanej razem z modułem skanera sieciowego. Nazwę i adres nadawcy można również zapisać na stronach WWW. Kliknij przycisk [Książka Adresowa] w menu na stronie WWW, a następnie kliknij przycisk [Dodaj]. W polu [Typ Adresu] wybierz [Pulpit], a następnie zapisz nazwę i adres nadawcy.

➤ [ZAPISYWANIE ODBIORCÓW DLA FUNKCJI SKANOWANIE NA PULPIT](#) (strona 9)

• Informacje na temat zapisywania adresów w książce adresowej można znaleźć w opisie "[ZAPISYWANIE ADRESÓW ODBIORCÓW W KSIĄŻCE ADRESOWEJ DLA POSZCZEGÓLNYCH TRYBÓW SKANOWANIA](#)" (strona 8).



• Ustawienia systemu: Kontrola Adresów

To ustawienie służy do przyporządkowywania adresów przyciskom wyboru bezpośredniego dla funkcji Skanowanie do E-mail i oraz odbiorców faksów internetowych.

• Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Wyświetlania Liczby Bezpośrednich Klawiszy Adresów

To ustawienie służy do zmiany liczby przycisków wyboru bezpośredniego wyświetlanych w oknie książki adresowej.

• Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Bcc

To ustawienie włącza lub wyłącza możliwość dostarczania wiadomości e-mail do ukrytych odbiorców. Jeśli funkcja jest włączona, w książce adresowej widoczny jest przycisk [Bcc].

• Ustawienia systemu (administratora): Domyślne Ustawienia Wyświetlania

Można określić, które z wymienionych niżej okien będzie standardowo wyświetlane po naciśnięciu przycisku [WYŚLIJ OBRAZ].

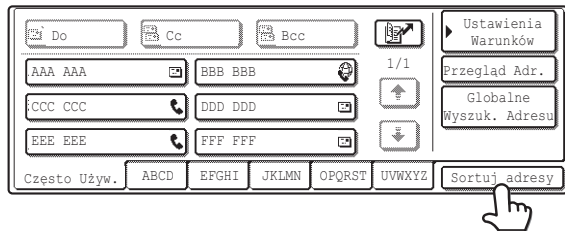
- Okno podstawowe poszczególnych trybów (trybu skanowania, trybu faksu internetowego i trybu faksu)
- Okno książki adresowej (indeks alfabetyczny lub indeks niestandardowy)

ZMIANA SPOSOBU WYŚWIETLANIA PRZYCISKÓW WYBORU BEZPOŚREDNIEGO W KSIĄŻCE ADRESOWEJ

W książce adresowej mogą być wyświetlani odbiorcy związani wyłącznie z wybranym trybem transmisji. Można również zmienić indeks z porządku alfabetycznego na niestandardowy.

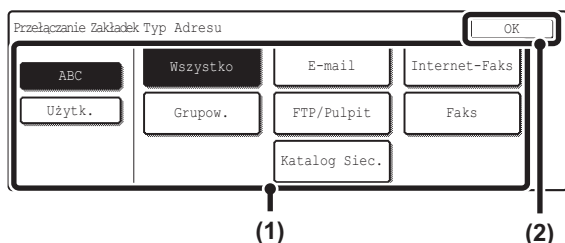
Procedura wyboru odbiorców nie zależy od trybu wyświetlania.

1



Wskaż przycisk [Sortuj adresy].

2



Zmień tryb wyświetlania.

(1) Wskaż przycisk trybu lub zakładkę indeksu, który chcesz wyświetlić

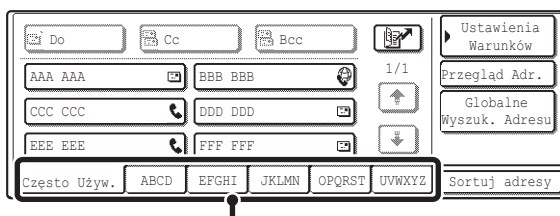
- Żeby wyświetlić wyłącznie przyciski związane z żądanym trybem wysyłania, wskaż odpowiedni przycisk trybu w polu "Typ Adresu".
- Żeby wybrać jeden z niestandardowych indeksów, wskaż przycisk [Użytkownik] w polu "Przełączanie Zakładek".

(2) Wskaż przycisk [OK].

Okno indeksów

Indeksy ułatwiają wyszukiwanie żądanych odbiorców (przycisków wyboru bezpośredniego).

Odbiorcy są zgrupowani w indeksach alfabetycznych. Żeby wyświetlić zapisanych odbiorców, wskaż odpowiednią zakładkę indeksu. Wygodnie jest wprowadzić często używane przyciski odbiorców do indeksu [Często Używ.]. Odbiorców wyświetlanych w indeksie [Często Używ.] wybiera się podczas programowania ich w pamięci urządzenia.



Zakładka indeksu

Odbiorców można wyświetlać w kolejności alfabetycznej na podstawie inicjałów.

Za każdym razem po wskazaniu zakładki indeksu kolejność wyświetlania będzie się zmieniała według następującej sekwencji: numery wyszukiwania (strona 22), według nazw - rosnąco, według nazw - malejąco, numery wyszukiwania itd. Zmiana kolejności wyświetlania powoduje również zmianę kolejności w innych indeksach.

Kolejność według numerów wyszukiwania (ustawienie standardowe)

Według nazw - rosnąco

Według nazw - malejąco



Nazwy indeksów można zmieniać przy pomocy ustawienia "Indeks Niestandardowy" w ustawieniach systemu, dzięki czemu można tworzyć łatwo rozpoznawalne grupy przycisków wyboru bezpośredniego. Więcej informacji na temat ustawienia "Indeks Niestandardowy" można znaleźć w Podręczniku ustawień systemu.



Ustawienie systemu: Indeks Niestandardowy

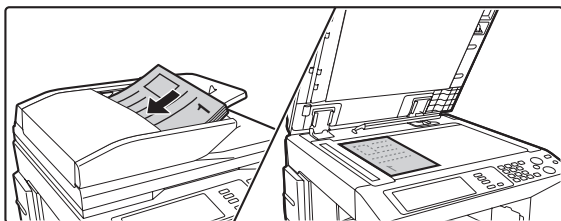
To ustawienie służy do zapisywania nazw indeksów niestandardowych. Przycisk odbiorcy można przyporządkować do odpowiednich indeksów niestandardowych podczas programowania przycisku.

PROCEDURA SKANOWANIA I WYSŁANIA

Poniżej opisana jest podstawowa procedura skanowania i wysyłania. Wybieraj poszczególne ustawienia w kolejności pokazanej poniżej, żeby sprawnie przeprowadzić operację wysyłania.

Szczegółowe procedury wyboru ustawień opisane są na wskazanych stronach niniejszej instrukcji.

Ułóż oryginał.

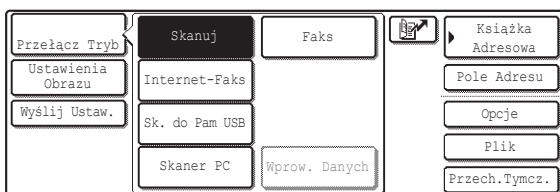


Ułóż oryginał w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie.

- **3. PODSTAWOWA PROCEDURA WYSŁANIA W TRYBIE SKANERA** (strona 27)
- **4. PODSTAWOWA PROCEDURA SKANOWANIA DO PAMIĘCI USB** (strona 45)
- **5. PODSTAWOWA PROCEDURA WYSŁANIA FAKSU INTERNETOWEGO** (strona 62)



Zmień tryb.

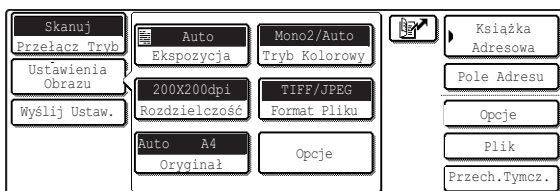


W tym miejscu wybierz odpowiednie ustawienia skanowania i wysyłania.

- **OKNO PODSTAWOWE** (strona 10)
- Tryby skanera:
Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie na pulpit, Skanowanie do folderu sieciowego
 - **3. PODSTAWOWA PROCEDURA WYSŁANIA W TRYBIE SKANERA** (strona 27)
- Tryb faksu internetowego: wysyłanie faksu internetowego
 - **5. PODSTAWOWA PROCEDURA WYSŁANIA FAKSU INTERNETOWEGO** (strona 62)
- Tryb pamięci USB:
Zapisz zeskanowane dane w pamięci USB.
 - **4. PODSTAWOWA PROCEDURA SKANOWANIA DO PAMIĘCI USB** (strona 45)
- Tryb Skanowanie PC:
Użyj sterownika skanera, żeby przeprowadzić operację skanowania z komputera.
 - **9. SKANOWANIE Z KOMPUTERA (Skaner PC)** (strona 126)



Wybierz ustawienia oryginału.

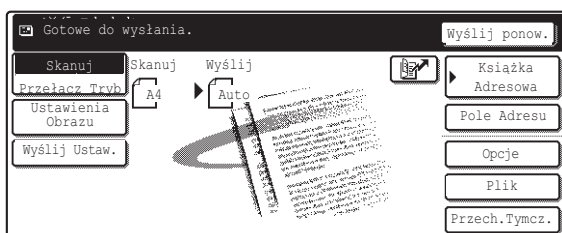


W tym miejscu można wybrać ustawienia skanowania oryginału.

- Ekspozycja • Rozdzielczość
- Format skanowania • Format wysyłania
- Skanowanie dwustronnych oryginałów • Tryb kolorowy
- Format pliku • Ustawienia opcjonalne • Zaawansowane funkcje wysyłania
 - **Przycisk [Ustawienia Orazu]** (strona 13)
 - **7. UŻYTECZNE FUNKCJE** (strona 83)
 - Tryb skanera: **ZMIANA TEMATU, NAZWY PLIKU, ADRESU ZWROTNEGO I TREŚCI WIADOMOŚCI** (strona 42)
 - Tryb faksu internetowego: **ZMIANA TEMATU, NAZWY PLIKU I TREŚCI WIADOMOŚCI** (strona 73)



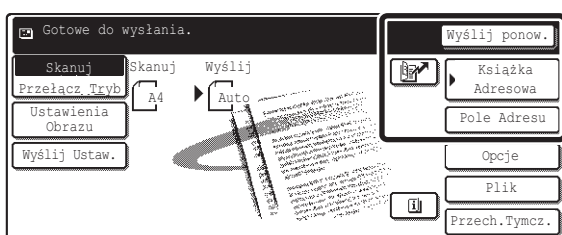
Wybierz użyteczne ustawienia opcjonalne.



W tym miejscu można wybrać użyteczne ustawienia opcjonalne i ustawienia funkcji przechowywania dokumentów.
 ➔ **7. UŻYTECZNE FUNKCJE** (strona 83)



Wprowadź odbiorców.

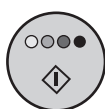


Ustaw odbiorcę wysyłanego dokumentu.

- Przycisk [Książka Adresowa]: wybierz odbiorcę, który jest zapisany w książce adresowej, lub wyszukaj odbiorcę zapisanego w książce globalnej.
 ➔ **WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ** (strona 19)
 ➔ **PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ** (strona 24)
- Przycisk [Pole Adresu]: wprowadź adresy dla funkcji skanowanie do E-mail lub faksu internetowego.
 ➔ **RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU** (strona 23)
- Przycisk : użyj przycisku wyszukiwania, żeby wybrać adres zapisany w książce adresowej.
 ➔ **UŻYWANIE NUMERU WYSZUKIWANIA DO WYBRANIA ODBIORCY** (strona 22)
- Przycisk [Wyslij ponow.]: w tym miejscu można wybrać jednego z ośmiu ostatnich odbiorców operacji wysyłania w trybie Skanowanie do E-mail, faksu i/lub faksu internetowego.
 ➔ **KORZYSTANIE Z FUNKCJI PONOWNEGO WYSYŁANIA** (strona 26)



Rozpocznij skanowanie i transmisję.



Rozpocznij skanowanie kolorowe



Rozpocznij skanowanie czarno-białe

Rozpocznij skanowanie i transmisję.

Jeśli oryginał jest ułożony na szybie, wykonaj poniższe czynności, żeby rozpocząć skanowanie i transmisję:

- (1) Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●).
- (2) Po zakończeniu skanowania wymień oryginały na szybie.
- (3) Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●).
- (4) Powtarzaj czynności (2) i (3), żeby zeskanować wszystkie oryginały.
- (5) Wskaż przycisk [Koniec].



- Przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) nie można używać w trybie faksu internetowego.
- Po zeskanowaniu oryginału, przywrócone zostaną ustawienia standardowe.



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (⊘), żeby anulować operację.

FORMATY ORYGINAŁU

FORMATY ORYGINAŁÓW, KTÓRE MOŻNA WYSYŁAĆ

Wysyłane mogą być oryginały o następujących formatach.

	Minimalny format oryginału	Maksymalny format oryginału
Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów	A5: 210 mm (szerokość) x 148 mm (długość)(8-1/2" (szerokość) x 5-1/2" (długość)) A5R: 148 mm (szerokość) x 210 mm (długość)(5-1/2" (szerokość) x 8-1/2" (długość))	297 mm (szerokość) x 800 mm* (długość) (11-5/8" (szerokość) x 31-1/2"* (długość)) * Istnieje możliwość wysłania długiego oryginału. (Skanowanie odbędzie się w trybie Mono 2 w rozdzielczości 300X300dpi lub mniejszej.)
Korzystanie z szyby oryginału		297 mm (szerokość) x 432 mm (długość) (11-5/8" (szerokość) x 17" (długość))

FORMAT UŁOŻONEGO ORYGINAŁU

Jeśli ułożony zostanie oryginał o standardowym formacie, zostanie on automatycznie wykryty i wyświetlony w oknie podstawowym jako format dla "Skanuj".

Jeśli będzie włączona funkcja automatycznego wykrywania formatu oryginału i oryginał będzie miał niestandardowy format, na wyświetlaczu może zostać podany najbliższy format standardowy lub format nie zostanie w ogóle wyświetlony. W takim przypadku należy ręcznie ustawić odpowiedni format oryginału.

Tryb skanera: [USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU](#) (strona 36)

Tryb pamięci USB: [USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU](#) (strona 55)

Tryb faksu internetowego: [USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU](#) (strona 69)

FORMATY STANDARDOWE

Formaty standardowe są programowane przy pomocy ustawienia systemu (administratora) "Ustawienia Modułu Wykrywania Formatu Oryginału".

Lista ustawień czujnika formatu oryginału

Ustawienia	Rozpoznawane formaty oryginału	
	Szyba	Automatyczny podajnik dokumentów
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

2

WPROWADZANIE ODBIORCÓW

W tym rozdziale opisany jest sposób wybierania adresów z książki adresowej i przywoływania adresów na podstawie numerów wyszukiwania.

WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ

W oknie książki adresowej widoczne są przyciski bezpośredniego wyboru odbiorców.

Odbiorcy są wyświetlani według kolejności określonej na podstawie numerów wyszukiwania. Żeby ułatwić odnajdywanie odbiorców, można ich również pogrupować w indeksach alfabetycznych.

The screenshot shows a form with fields for 'Do' (To), 'Cc', and 'Bcc'. Below these are several recipient entries, each with a small icon indicating the transmission method (e.g., fax, email, FTP). On the right side, there are buttons for 'Ustawienia Warunków' (Conditions Settings), 'Przegląd Adr.' (Address Review), and 'Globalne Wyszuk. Adresu' (Global Address Search). At the bottom, there are buttons for 'Często Używ.' (Frequently Used), 'ABCD', 'EFGHI', 'JKLMN', 'OPQRST', 'UVWXYZ', and 'Sortuj adresy' (Sort addresses).

W oknie książki adresowej widoczni są odbiorcy związani ze wszystkimi trybami pracy funkcji wysyłania obrazów. Na każdym przycisku wyboru bezpośredniego widoczna jest nazwa odbiorcy oraz ikona informująca o trybie transmisji.

Ikona	Używany tryb
	Fax
	Przyciski grupowe z wieloma odbiorcami np. funkcji Skanowanie do E-mail lub faksu internetowego
	Skanowanie do E-mail
	Faks internetowy
	Skanowanie do FTP
	Skanowanie do folderu sieciowego
	Skanowanie na pulpit

- Odbiorcy funkcji Skanowanie na pulpit są zapisywani podczas instalacji programu Network Scanner Tool z płyty CD-ROM dostarczanej razem z modulem skanera sieciowego. Nazwę i adres nadawcy można również zapisać na stronach WWW. Kliknij przycisk [Książka Adresowa] w menu na stronie WWW, a następnie kliknij przycisk [Dodaj]. W polu [Typ Adresu] wybierz [Pulpit], a następnie zapisz nazwę i adres nadawcy.
[ZAPISYWANIE ODBIORCÓW DLA FUNKCJI SKANOWANIE NA PULPIT](#) (strona 9)
- Informacje na temat zapisywania adresów w książce adresowej można znaleźć w opisie "[ZAPISYWANIE ADRESÓW ODBIORCÓW W KSIĄŻCE ADRESOWEJ DLA POSZCZEGÓLNYCH TRYBÓW SKANOWANIA](#)" (strona 8).



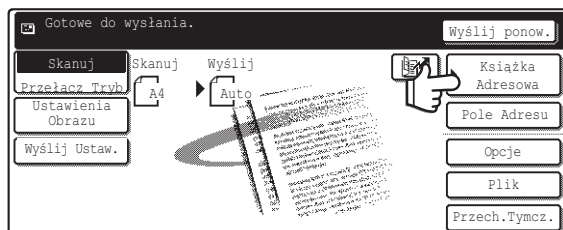
Ustawienia systemu: Kontrola Adresów

To ustawienie służy do przyporządkowywania adresów przyciskom wyboru bezpośredniego dla funkcji Skanowanie do E-mail i oraz odbiorców faksów internetowych.

PRZYWOŁYWANIE ODBIORCY Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ

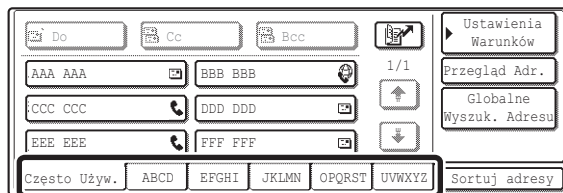
Odbiorców można przywoływać wskazując przyciski wyboru bezpośredniego.

1



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

2

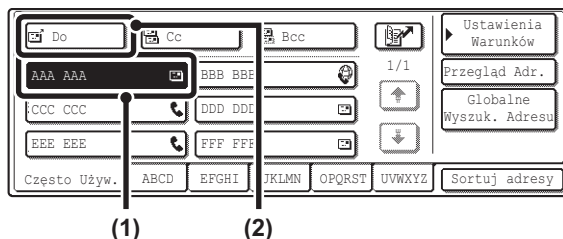


Wskaż zakładkę indeksu, w którym zapisany został odbiorca.



Często używane przyciski odbiorców wygodnie jest wprowadzić do indeksu [Często Używ.]. Odbiorców wyświetlanych w indeksie [Często Używ.] wybiera się podczas programowania ich w pamięci urządzenia.

3



Wybierz odbiorcę.

(1) Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego żadanego odbiorcy.

Jeśli wybierzesz nieodpowiedniego odbiorcę, wskaż jego przycisk ponownie, żeby anulować wybór.

(2) Wskaż przycisk [Do].

Wybrany odbiorca zostanie wprowadzony.



Kontynuacja wyboru innych odbiorców...

Podczas przeprowadzania operacji rozsyłania można wybrać wielu odbiorców (maks. 500) przypisanych do funkcji skanowania (Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie na pulpit), faksu internetowego i faksu standardowego. Powtarzaj czynności 2 i 3. Podczas przeprowadzania operacji Skanowanie do E-mail można wskazać przycisk wyboru bezpośredniego, a następnie wskazać przycisk [Cc] lub przycisk [Bcc], żeby wysłać również kopie Cc lub Bcc.



• Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Bcc

To ustawienie włącza lub wyłącza możliwość dostarczania wiadomości e-mail do ukrytych odbiorców. Jeśli funkcja jest włączona, w książce adresowej widoczny jest przycisk [Bcc].

• Ustawienia systemu (administratora): Podaj Nast. Klucz Adresowy przy Ust. Komun

To ustawienie określa, czy można pominąć przycisk [Następny Adres] przed wprowadzeniem następnego odbiorcy. Ustawienie standardowe: przycisk [Następny Adres] można pominąć.

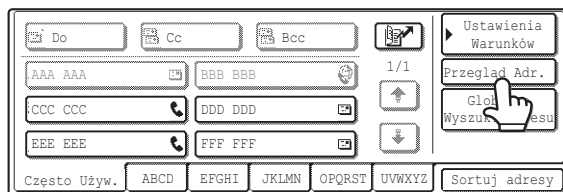
• Ustawienia systemu (administratora): Wyłącz Przełączanie Kolejności Wyświetlania

To ustawienie służy do blokowania możliwości zmiany kolejności wyświetlania przycisków wyboru bezpośredniego w oknie książki adresowej. Po włączeniu tego ustawienia będzie obowiązywała aktualnie wybrana kolejność wyświetlania.

SPRAWDZENIE I USUWANIE WYBRANYCH ODBIORCÓW Z LISTY

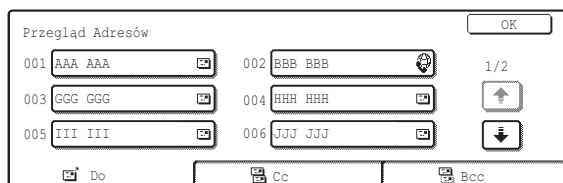
Jeśli wybranych zostało kilku odbiorców, można wyświetlić i sprawdzić ich listę. Istnieje również możliwość usunięcia odbiorcy z listy (anulowania wyboru odbiorcy).

1



Wskaż przycisk [Przebieg Adres.].

2



Sprawdź odbiorców.



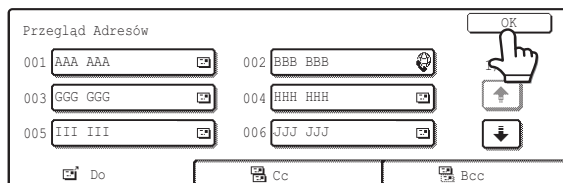
Żeby sprawdzić odbiorców Cc lub Bcc, wskaż odpowiednią zakładkę.



Usunięcie wybranego odbiorcy...

Wskaż jeden z przycisków wyboru bezpośredniego odpowiadający odbiorcy do usunięcia. Pojawi się prośba o potwierdzenie. Wskaż przycisk [Tak].

3



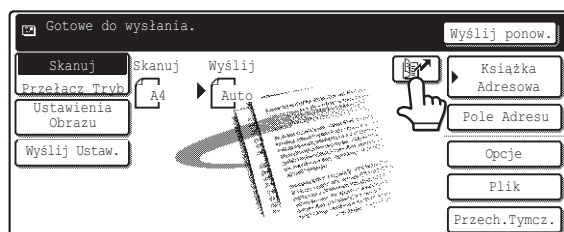
Wskaż przycisk [OK].

Pojawi się ponownie okno adresów.

UŻYWANIE NUMERU WYSZUKIWANIA DO WYBRANIA ODBIORCY

Istnieje możliwość przywoływania odbiorców zapisanych w książce adresowej przy pomocy przycisku . Można to zrobić w oknie podstawowym dowolnego trybu lub w oknie książki adresowej.

1



Wskaż przycisk .



Przy pomocy przycisków numerycznych wprowadź 3-cyfrowy numer wyszukiwania adresu.

Po wprowadzeniu 3-cyfrowego numeru wyszukiwania zapisany adres zostanie przywołany i dołączony do listy odbiorców.

2



- Numer wyszukiwania jest przyporządkowywany podczas zapisywania odbiorcy w książce telefonicznej.
- Jeśli nie znasz numeru wyszukiwania, przy pomocy ustawienia systemu "Lista Adresów" wydrukuj listę adresów wybieranych bezpośrednio.
- Podczas wprowadzania numerów wyszukiwania takich jak "001" i "011" można pominąć "0". Na przykład, żeby wprowadzić "001", wprowadź "1" i wskaż przycisk  lub przycisk [Następny Adres].



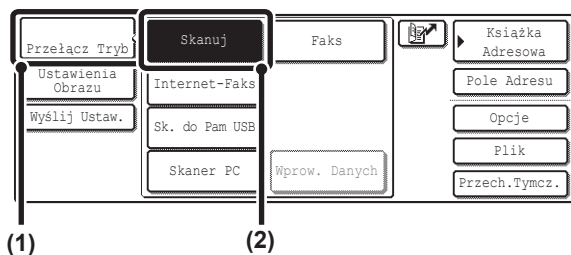
Jeśli wprowadzony zostanie nieprawidłowy numer wyszukiwania...

Naciśnij przycisk [KASUJ] (), żeby skasować błędny numer i wprowadzić prawidłowy.

RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU

Adresy odbiorców dokumentów wysyłanych przez funkcję skanowanie do E-mail i faks internetowy można wprowadzać ręcznie.

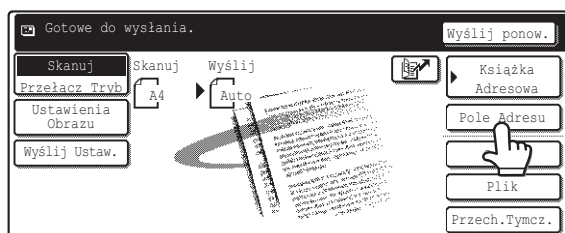
1



Zmień tryb.

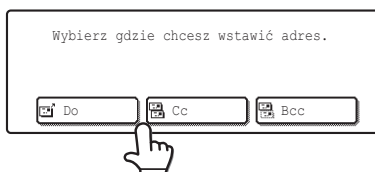
- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk trybu, którego chcesz użyć.

2



Wskaż przycisk [Pole Adresu].

3



Wprowadź adres odbiorcy.

- (1) Jeśli wybrany jest tryb skanera, należy wybrać sposób dostarczenia.

W normalnym należy wskazać przycisk [Do]. Określa on adres E-mail głównego odbiorcy.

- (2) Wprowadź adres odbiorcy w polu tekstowym, które pojawi się na wyświetlaczu.

Wprowadź adres odbiorcy i wskaż przycisk [OK] w polu tekstowym, które pojawi się na wyświetlaczu. Wprowadzając tekst, postępuj według opisu "6. WPROWADZANIE TEKSTU" w "Podręczniku użytkownika".



- Jeśli chcesz wprowadzić odbiorcę do grupy Cc, wskaż przycisk [Cc].
- Przycisk [Bcc] pojawia się tylko wtedy, gdy funkcja Bcc została włączona przy pomocy ustawienia systemu (administratora) "Ustawienie Bcc".
- Jeśli wybrany będzie tryb faksu internetowego, po wprowadzeniu adresu pojawi się ponownie okno podstawowe. Jeśli jednak włączone będzie ustawienie systemu (administratora) "Ust. Wł./Wył. Raportu O Doręczeniu W I-Fax", pojawi się okno ustawień raportu o doręczeniu. Jeśli chcesz otrzymać raport o doręczeniu, wskaż przycisk [Tak]. W przeciwnym razie wskaż przycisk [Nie].



• Ustawienia systemu (administratora): Ust. Wł./Wył. Raportu O Doręczeniu W I-Fax

To ustawienie służy do generacji żądania potwierdzenia odbioru wysyłanego faksu internetowego. Jeśli odbiorca zostanie wybrany przez bezpośrednie wprowadzenie jego adresu, pojawi się pytanie, czy ma urządzenie ma zażądać potwierdzenia odbioru wysyłanego faksu.

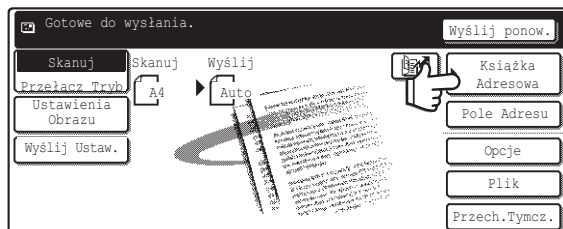
• Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Bcc

To ustawienie włącza lub wyłącza możliwość dostarczania wiadomości e-mail do ukrytych odbiorców. Jeśli funkcja jest włączona, w książce adresowej widoczny jest przycisk [Bcc].

PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ

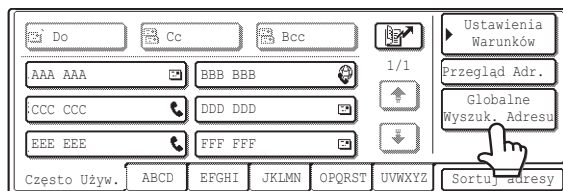
Jeśli na stronie WWW został skonfigurowany serwer LDAP, można wyszukiwać adresy w globalnej książce adresowej i wykorzystywać je podczas korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail lub faksu internetowego.

1



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

2

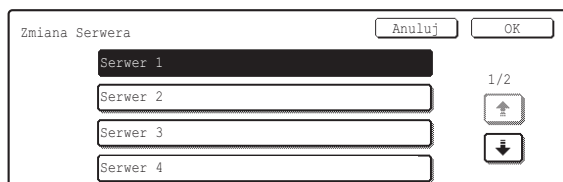


Wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu].



Jeśli skonfigurowany będzie tylko jeden serwer LDAP, pojawi się okno wyszukiwania w globalnej książce adresowej. Idź w 3 do punktu (2).

3



Wyszukaj odbiorcę.

(1) Wybierz serwer LDAP.

Wskaż przycisk serwera LDAP, którego chcesz użyć, a następnie wskaż przycisk [OK].

(2) Wyszukaj odbiorcę w oknie, które się pojawi.

Wprowadź początkowe litery nazwy odbiorcy i wskaż przycisk [Szukaj] w oknie do wprowadzania tekstów. Po krótkiej chwili pojawią się wyniki wyszukiwania. Wprowadzając tekst, postępuj według opisu "6. WPROWADZANIE TEKSTU" w "Podręczniku użytkownika".



Sposób wyszukiwania

Wprowadź pierwsze litery nazwy (maks. 64 znaki). System będzie wyszukiwał nazw zaczynających się od wprowadzonych liter.

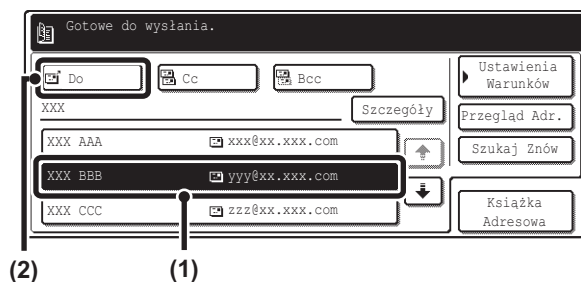
Podczas wyszukiwania można w następujący sposób używać gwiazdki *:

XXX*: Nazwy rozpoczynające się od "XXX".

*XXX: Nazwy kończące się na "XXX".

XXX: Nazwy zawierające "XXX".

AA*XX: Nazwy rozpoczynające się od "AA" i kończące się na "XX".



Wybierz odbiorcę.

(1) Wskaż przycisk żadanego odbiorcy.

Jeśli lista dostępnych odbiorców nie mieści się w oknie, wskazuj przyciski , żeby przewijać strony.

(2) Wskaż przycisk [Do].

Spowoduje to wprowadzenie wybranego odbiorcy. Jeśli chcesz prowadzić innego odbiorcę, powtórz czynności (1) i (2) z powyższego opisu.



- Jeśli nie zostaną żadne nazwy zgodne z warunkami wyszukiwania, pojawi się odpowiedni komunikat. Wskaż przycisk [OK], żeby zamknąć okno komunikatu, a następnie wskaż przycisk [Szukaj Znów], żeby ponownie przeprowadzić wyszukiwanie.
- Jeśli znalezionych zostanie ponad 30 pozycji, na wyświetlaczu pojawi się odpowiedni komunikat. Wskaż przycisk [OK], żeby zamknąć okno komunikatu. Maksymalnie można wyświetlić 300 pozycji. Jeśli nie zostaną znalezione żadne nazwy zgodne z warunkami wyszukiwania, należy wskazać przycisk [Szukaj Znów], żeby zmienić szukane litery i ponownie przeprowadzić wyszukiwanie.
- **Żeby sprawdzić ustawienia związane z danym odbiorcą...**
 - (1) Wskaż przycisk odbiorcy, którego chcesz sprawdzić.
 - (2) Wskaż przycisk [Szczegóły]. Pojawi się informacja na temat zapisanych ustawień.
 - (3) Wskaż przycisk [OK].

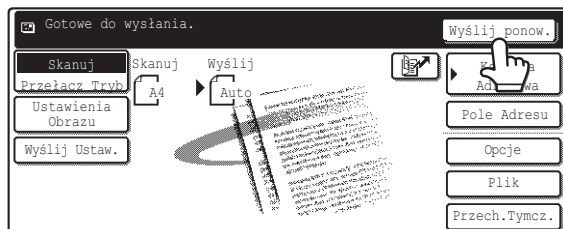
Pojawi się ponownie okno wyników wyszukiwania.
- **Jeśli pojawi się okno wyboru adresu...**

Jeśli wybranemu odbiorcy oprócz adresu e-mail lub adresu faksu internetowego przyporządkowany jest numer faksu lub telefonu albo inna informacja na temat sposobu łączności, konieczne będzie określenie, który adres ma zostać użyty. Wskaż przycisk [E-mail] lub przycisk [Internet-Faks], żeby wybrać adres dla funkcji Skanowanie do E-mail lub dla faksu internetowego.
- Żeby wyświetlić informacje na temat wybranego odbiorcy, można wskazać przycisk [Szczegóły]. Żeby zapisać wybranego odbiorcę w książce adresowej, wskaż przycisk [Indeks].

KORZYSTANIE Z FUNKCJI PONOWNEGO WYSYŁANIA

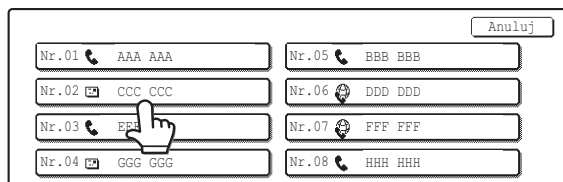
Ostatnie 8 adresów odbiorców używanych przez funkcję Skanowanie do E-mail i faks internetowy jest przechowywane w pamięci i może być wybierane w celu ponownego wysłania dokumentu do tych odbiorców.

1



Wskaż przycisk [Wyślij ponow.].

2



Wskaż przycisk żądanego adresu.

Widocznych jest 8 ostatnich adresów używanych podczas wysyłania.



- Jeśli odbiorca zostanie wybrany po wskazaniu przycisku [Wyślij ponow.], włączony zostanie automatycznie tryb transmisji związany z tym odbiorcą.
- Adresy następującego typu nie są przechowywane na potrzeby funkcji ponownego wysyłania:
 - Przycisk wyboru bezpośredniego, któremu przyporządkowanych jest wielu odbiorców (przycisk grupy).
 - Odbiorcy funkcji Skanowanie do FTP, Skanowanie na pulpit i Skanowanie do folderu sieciowego
 - Odbiorcy funkcji rozsyłania
 - Adresy użyte w grupie Bcc
 - Odbiorcy, do których wysłano dokumenty przy pomocy programu

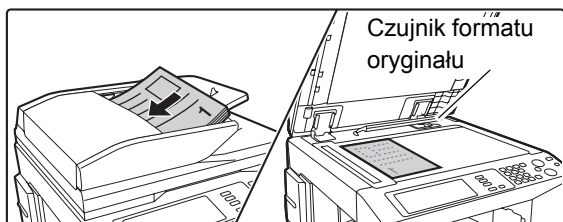
3

PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA W TRYBIE SKANERA

SKANOWANIE DO E-MAIL, DO FTP, NA PULPIT I DO FOLDERU SIECIOWEGO

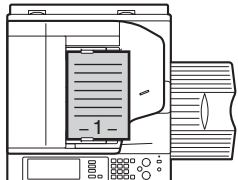
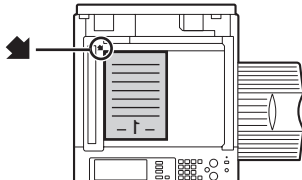
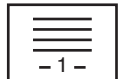
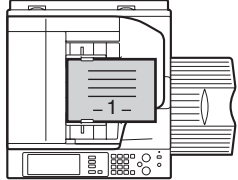
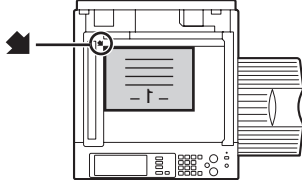
W tej części opisana jest podstawowa procedura wysyłania w trybie skanera (Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie na pulpit i skanowanie do folderu sieciowego).

 Jeśli w ustawieniu systemu (administratora) "Ustawienie Adresu Domyślnego" skonfigurowany będzie domyślny adres, nie będzie można zmienić trybu pracy ani odbiorcy. Dodanie kolejnych odbiorców będzie również niemożliwe. Jeśli chcesz zmienić tryb lub odbiorcę, wskaż przycisk [Anuluj], a następnie postępuj według poniższego opisu.



Ułóż oryginał.

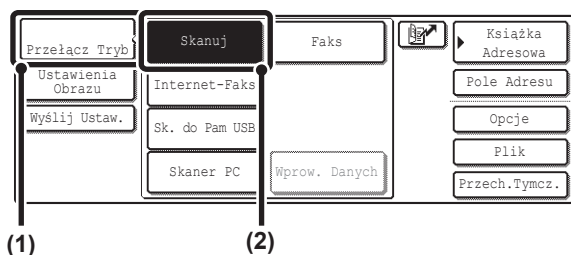
-  • Układając oryginał, należy go zorientować, tak jak pokazano poniżej.

Oryginał	Podajnik dokumentu Ułóż oryginały drukiem do góry.	Szyba Ułóż oryginał drukiem do dołu i wyrównaj jego narożnik ze znacznikiem  w lewym górnym narożniku skali szyby.
Orientacja pionowa* 		
Orientacja pozioma 		

- * Duży oryginał o orientacji pionowej należy ułożyć tak, jak pokazano powyżej w wierszu "Orientacja pozioma" i określić odpowiedni sposób ułożenia w punkcie 4.
- Oryginały o formacie A5 (5-1/2" x 8-1/2") należy układać w orientacji pionowej ().
 - Ułożenie ich w orientacji poziomej () spowoduje, że wykryty zostanie niewłaściwy format. W przypadku oryginałów o formacie A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) należy ręcznie wprowadzać format oryginału.
 - Nie ma możliwości skanowania kolejno oryginałów zarówno poprzez automatyczny podajnik jak i szybę dokumentu i wysyłania ich w ramach jednej operacji transmisji.

 Nie należy układać żadnych przedmiotów pod czujnikiem formatu oryginału. Zamknięcie automatycznego podajnika, jeśli pod czujnikiem będzie się znajdował jakikolwiek przedmiot może spowodować uszkodzenie czujnika i uniemożliwić prawidłowe wykrycie formatu dokumentu.

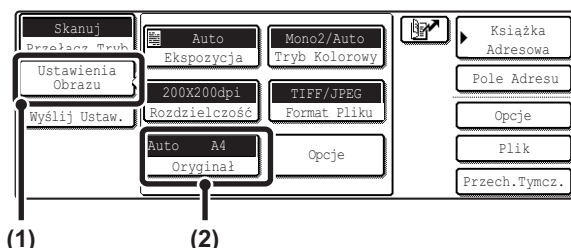
2



Ustaw tryb skanera.

- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk [Skanuj].

3



Wyświetl okno ustawień oryginału.

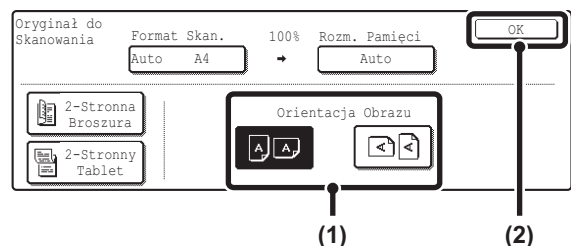
- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Oryginał].



Aktualne ustawienia przycisków [Ekspozycja], [Rozdzielczość], [Oryginał], [Tryb Kolorowy] i [Format Pliku] będą widoczne w górnej części tych przycisków. Wskazuj poszczególne przyciski, żeby zmienić ustawienia.

ZMIANA EKSPOZYCJI I TRYBU EKSPOZYCJI (strona 31), **ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI** (strona 33), **AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU (2-stronny oryginał)** (strona 34), **USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA (Powiększanie/Pomniejszanie)** (strona 35), **ZMIANA TRYBU KOLORÓW** (strona 39), **ZMIANA FORMATU PLIKU** (strona 40), **7. UŻYTECZNE FUNKCJE** (strona 83)

4



Określ orientację, w jakiej jest ułożony oryginał.

Żeby umożliwić zeskanowanie oryginału w prawidłowej orientacji (położenie górnej krawędzi oryginału widocznego w górnej części ekranu), ustaw taką orientację, w jakiej oryginał został ułożony w punkcie 1.

- (1) Wskaż odpowiedni przycisk orientacji oryginału.

Jeśli górna krawędź oryginału jest na górze, wskaż przycisk . Jeśli górna krawędź oryginału jest po lewej stronie, wskaż przycisk .

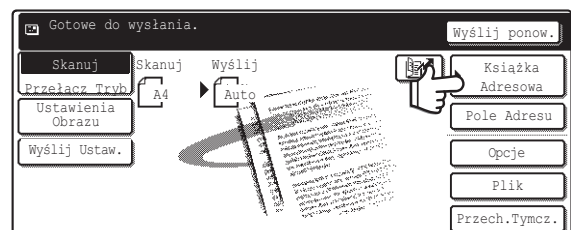
- (2) Wskaż przycisk [OK].

Pojawi się ponownie okno pokazane w punkcie 3. Wskaż przycisk [Ustawienia obrazu], żeby zamknąć menu.

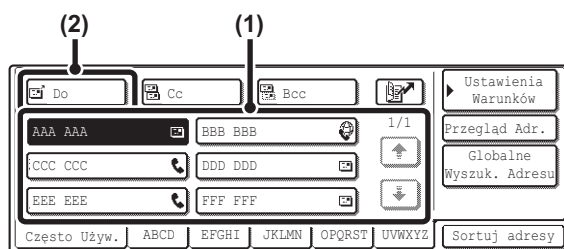


Standardowo ustawiona jest orientacja . Jeśli oryginał został ułożony górną krawędzią u góry, ten punkt można pominąć.

5



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].



Wybierz odbiorcę.

(1) Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego żądanego odbiorcy.

Ikona na przycisku określa typ transmisji ustawiony dla danego odbiorcy.

- : Skanowanie do E-mail
- : Skanowanie do FTP
- : Skanowanie do folderu sieciowego
- : Skanowanie na pulpit

(2) Wskaż przycisk [Do].

Odbiorca zostanie wybrany.

6

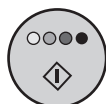


- Jeśli po wskazaniu przycisku wyboru bezpośredniego okno zostanie zmienione bez wskazywania przycisku [Do], odbiorca zostanie wybrany automatycznie.
- Przeprowadzając operację Skanowanie do E-mail można również wysłać kopie Cc lub Bcc do innych odbiorców. Wskaż przycisk żądanego odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Cc] lub [Bcc].
- Istnieje możliwość wybrania wielu odbiorców. Żeby wybrać wielu odbiorców, powtarzaj czynności (1) i (2). W przypadku korzystania z funkcji Skanowanie do folderu sieciowego nie można wybrać wielu odbiorców.
- Można również wskazać kilka przycisków wyboru bezpośredniego, a następnie wskazać przycisk [Do] lub ([Cc] lub [Bcc]).
- Oprócz wskazywania przycisków wyboru bezpośredniego, odbiorcę można określić wprowadzając jego numer wyszukiwania. W przypadku odbiorców funkcji Skanowanie do E-mail możliwe jest wprowadzenie adresu odbiorcy ręcznie lub pobranie go z globalnej książki adresowej. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale "2. WPROWADZANIE ODBIORCÓW" (strona 19).



Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Bcc

To ustawienie włącza lub wyłącza możliwość dostarczania wiadomości e-mail do ukrytych odbiorców. Jeśli funkcja jest włączona, w książce adresowej widoczny jest przycisk [Bcc].



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●●●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał jest ułożony na szybie, na ekranie dotykowym pojawi się przycisk [Koniec]. Jeśli zeskanowany ma być tylko jeden oryginał, przejdź do punktu 9. Żeby zeskanować wiele oryginałów, przejdź do następnego punktu.
- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy i wysyłanie rozpocznie się automatycznie.

7

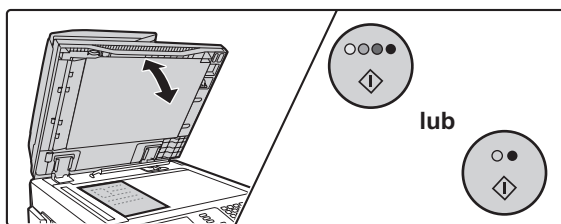


- Żeby zeskanować dokument w pełnym kolorze, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●). Żeby zeskanować dokument w trybie czarno-białym, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●●●). Jeśli tryb kolorowy dla przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) został ustawiony na [Auto], oryginał kolorowy zostanie wykryty automatycznie i skanowanie odbędzie się w trybie pełnokolorowym, odcieniach szarości lub w trybie Mono 2.
- Jeśli wybrany został typ pliku [Szyfr. PDF], po naciśnięciu przycisku [START] pojawi się okno do wprowadzania hasła.

Wprowadź hasło dla zaszyfrowanego PDF.

Wskaż przycisk [Wpis], żeby otworzyć okno klawiatury, wprowadź hasło (maks. 32 znaki), a następnie wskaż przycisk [OK]. Żeby otworzyć plik PDF, odbiorca będzie musiał podać wprowadzone w tym miejscu hasło. Żeby anulować tryb wysyłania szyfrowanego pliku PDF, wskaż przycisk [Anuluj]. Pojawi się okno ustawień formatu pliku. Wybierz inny typ pliku i naciśnij przycisk [START], żeby rozpocząć wysyłanie.

8



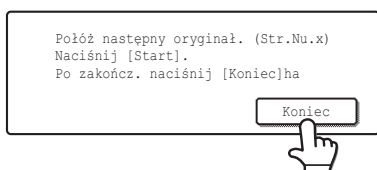
Jeśli oryginał został ułożony na szybie, wymień go z następnym oryginałem i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●).

Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie oryginały.



Istnieje możliwość zmiany ekspozycji, rozdzielczości oraz formatu skanowania/wysyłania dla poszczególnych skanowanych stron.

9



Wskaż przycisk [Koniec]

Wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy informujący o zakończeniu operacji. Otwórz automatyczny podajnik dokumentów i zdejmij oryginał z szyby.



Jeśli w ciągu minuty od pojawienia się okna z potwierdzeniem nie zostanie wykonana żadna czynność, skanowanie zakończy się automatycznie i operacja wysyłania zostanie zarezerwowana.



- Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów na wyświetlaczu pojawi się komunikat "Praca została zapisana." wraz z numerem kontrolnym zadania. Numer ten pozwala odnaleźć zadanie w raporcie na temat przeprowadzonych operacji lub w raporcie funkcji wysyłania obrazów. Jeśli zadanie jest związane z operacją rozsyłania, numer ten będzie również widoczny na przycisku zadania w oknie statusu zadań. Dzięki temu, pamiętając numer, można szybko sprawdzić wynik realizacji zadania.
- Jeśli podczas skanowania oryginałów pamięć zostanie zapełniona, pojawi się odpowiedni komunikat i skanowanie zostanie zatrzymane.
- Przeprowadzając operację Skanowania do E-mail, należy zwrócić uwagę, żeby nie wysłać zbyt dużego pliku. Szczególnie duży rozmiar mogą mieć pliki zawierające wielostronicowe dokumenty. W przypadku wysyłania plików wielostronicowych lub innych dużych plików konieczne może być zmniejszenie liczby skanowanych stron lub zmniejszenie formatu wysyłania.
- Zapisanie podpisu listu**
Istnieje możliwość automatycznego dodania na końcu wiadomości e-mail zaprogramowanego tekstu spełniającego rolę podpisu. Jest to użyteczne, jeśli chcemy umieścić na przykład informacje na temat polityki bezpieczeństwa w firmie lub inny tekst, który ma być widoczny na końcu wiadomości. Żeby zapisać podpis listu, kliknij przycisk [Ustawienia Aplikacji], a następnie przycisk [Ustawienia Skanera Sieciowego] w menu na stronie WWW. (Niezbędne są uprawnienia administratora.) Maksymalnie można wprowadzić 900 znaków. (Liczba znaków w podpisie nie zmniejsza limitu znaków, które można wprowadzić w treści wiadomości.)
Użyj ustawienia systemu (administratora) "Wstępne Ustawienie Podpisu Poczty", żeby określić, czy do wiadomości ma być dołączany podpis.



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (⏏), żeby anulować skanowanie.



Ustawienia systemu (administratora): Scan Settings

Tutaj można skonfigurować ustawienia transmisji skanowanego dokumentu, włączając w to standardowe ustawienia rozdzielczości i ekspozycji, standardowy tryb kolorów i format plików, sposób kompresji plików podczas operacji rozsyłania, limit wielkości pliku dla funkcji Skanowanie do E-mail oraz domyślnego nadawcę i odbiorcę.

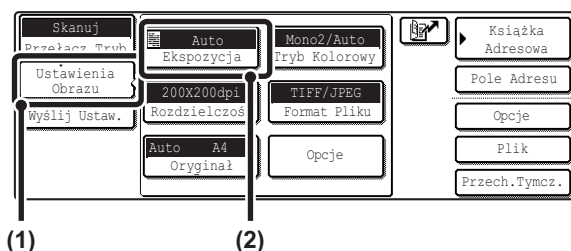
Ustawienia systemu (administratora): Wstępne Ustawienie Podpisu Poczty

Użyj tego ustawienia, żeby określić, czy do wiadomości ma być dołączany podpis. Zgodnie z ustawieniem fabrycznym podpis nie jest dołączany.

ZMIANA EKSPOZYCJI I TRYBU EKSPOZYCJI

Ustawienia ekspozycji można dopasować do stopnia zaciemnienia oryginału, natomiast tryb ekspozycji można dopasować do typu oryginału.

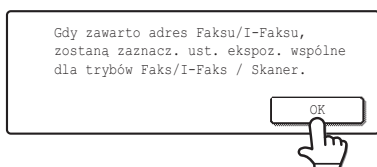
1



Otwórz okno ustawień ekspozycji.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Ekspozycja].

2

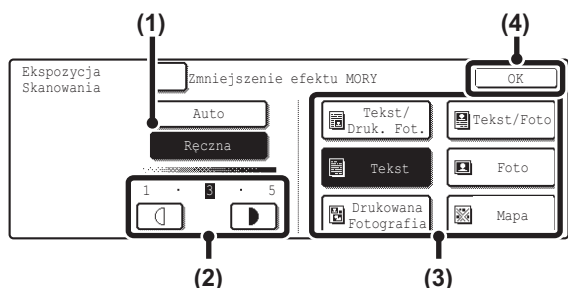


Przeczytaj widoczny komunikat i wskaż przycisk [OK].



Jeśli przeprowadzana jest operacja rozsyłania obejmująca zarówno odbiorców funkcji skanera jak i faksu internetowego, ustawienia ekspozycji dla faksu internetowego będą miały priorytet.

3



Wybierz ekspozycję i tryb ekspozycji.

- (1) Wskaż przycisk [Ręczna].
- (2) Wyreguluj ekspozycję przy pomocy przycisków  .

Jeśli ekspozycja będzie ustawiona na [Auto], przycisków   nie będzie można używać.

Wskazanie przycisku  spowoduje przyciemnienie ekspozycji, a przycisku  rozjaśnienie.

Żeby powrócić do trybu automatycznej regulacji ekspozycji, wskaż przycisk [Auto].

- (3) Wybierz tryb ekspozycji.

Wskaż przycisk typu oryginału odpowiadający typowi używanego oryginału.

- (4) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli ekspozycja jest ustawiona na auto, tryby ekspozycji [Foto], [Drukowana Fotografia] i [Mapa] nie pojawiają się.
- Żeby zmniejszyć efekt mory (moiré) podczas skanowania materiałów drukowanych, wskaż przycisk opcji [Zmniejszenie efektu MORY], żeby wyświetlić w nim symbol zaznaczenia .



Podczas skanowania wielu oryginałów bezpośrednio z szyby można zmieniać ustawienia ekspozycji przy każdej zmianie strony na szybie. Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów po rozpoczęciu skanowania nie można zmieniać ustawienia ekspozycji. (Jeśli jednak używany jest tryb opcjonalny "Budowanie pracy", ekspozycję można zmieniać za każdym razem, gdy do podajnika wkładany jest nowy zestaw dokumentów.)



Ustawienia systemu (administratora): Domyślne ustawienia ekspozycji

Ta funkcja służy do zmiany domyślnych ustawień ekspozycji.

Ustawianie ekspozycji

Ekspozycja		Kiedy wybrać
Automatyczna		Przy tym ustawieniu ekspozycja jest regulowana automatycznie dla jasnych i ciemnych części oryginału.
Ręczna	1 do 2	To ustawienie należy wybrać, jeśli oryginał zawiera ciemny tekst.
	3	Wybierz to ustawienie podczas skanowania normalnych oryginałów (ani zbyt ciemnych, ani zbyt jasnych)
	4 do 5	To ustawienie należy wybrać, jeśli oryginał zawiera przede wszystkim jasny tekst.

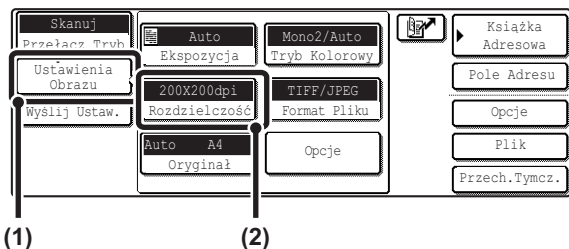
Wybór trybu ekspozycji

Ustawienie	Opis
Tekst/Prtd. Photo	Ten tryb zapewnia optymalną jakość skanowania oryginałów zawierających tekst i drukowane fotografie - np. magazynów lub katalogów.
Tekst/Foto	Ten tryb zapewnia optymalną jakość skanowania oryginałów zawierających tekst i fotografie - np. dokumentów tekstowych z doklejonymi zdjęciami.
Tekst	Ten tryb służy do skanowania standardowych dokumentów tekstowych.
Foto	Używaj tego trybu do skanowania fotografii.
Drukowana fotografia	Ten tryb najlepiej nadaje się do skanowania drukowanych fotografii - np. z magazynu lub katalogu.
Mapa	Ten tryb nadaje się najlepiej do skanowania dokumentów zawierających jasno cieniowane obszary i teksty, które zazwyczaj znajdują się na mapach i planach.

ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI

Istnieje możliwość ustawienia żądanej rozdzielczości.

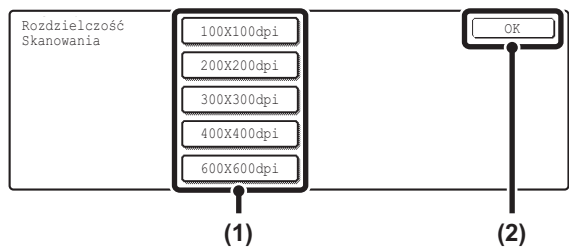
1



Wyświetl okno ustawień rozdzielczości.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Rozdzielczość].

2



Ustaw rozdzielczość.

- (1) Wskaż przycisk odpowiadający żądanej rozdzielczości.
- (2) Wskaż przycisk [OK].

Ustawianie rozdzielczości

Podczas skanowania standardowego dokumentu tekstowego ustawienie rozdzielczości 200X200dpi pozwoli uzyskać dostatecznie czytelny obraz. Przy skanowaniu zdjęć lub ilustracji ostry i wyraźny obraz zapewni ustawienie wysokiej rozdzielczości (rzędu 600X600dpi). Należy jednak pamiętać, że ustawienie wysokiej rozdzielczości powoduje znaczne powiększenie pliku, co w niektórych przypadkach może doprowadzić do tego, że transmisja będzie niemożliwa. W takim przypadku należy zmniejszyć wielkość pliku (na przykład poprzez zmniejszenie liczby skanowanych stron).



Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów po rozpoczęciu skanowania nie można zmienić rozdzielczości, natomiast podczas korzystania z szyby lub przy włączonej opcjonalnej funkcji "Budowanie Pracy", rozdzielczość można zmienić przy każdym ułożeniu nowego oryginału lub zestawu oryginałów.

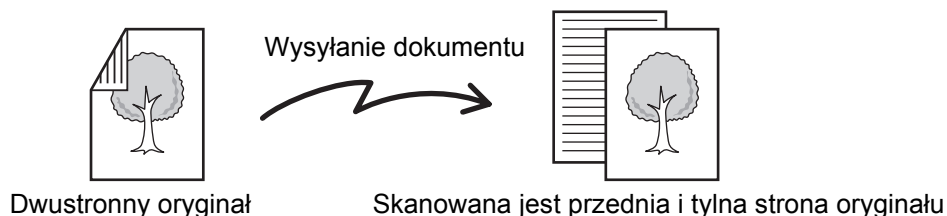


Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Pocz. Rozdzielczości

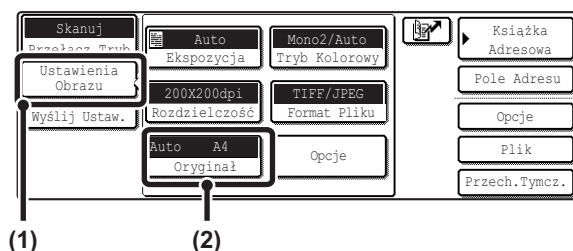
Ta funkcja służy do zmiany domyślnego ustawienia rozdzielczości.

AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU (2-stronny oryginał)

Automatyczny podajnik dokumentów umożliwia automatyczne skanowanie obydwu stron oryginału.



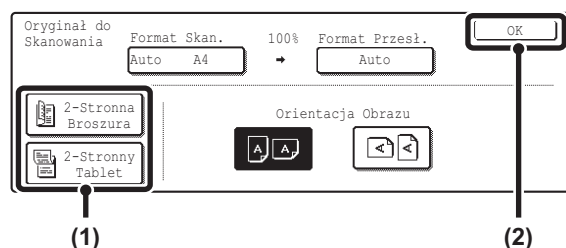
1



Wyświetl okno ustawień oryginału.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Oryginał].

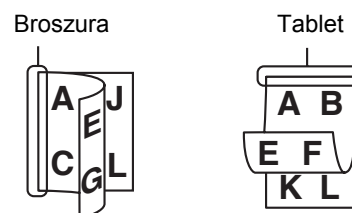
2



Określ położenie grzbietu w dwustronnym oryginale.

- (1) Wskaż przycisk [2-Stronna Broszura] lub przycisk [2-Stronny Tablet].

Grzbiet w broszurze i tablecie znajduje się w miejscu pokazanym poniżej.



- (2) Wskaż przycisk [OK].



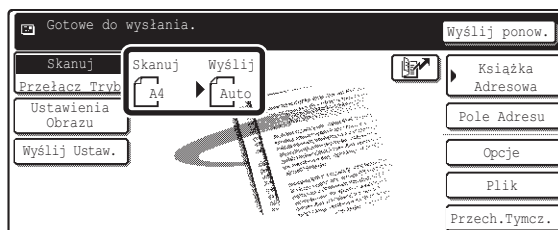
Żeby anulować tryb skanowania dwustronnego, wskaż podświetlony przycisk i wyłącz jego podświetlenie.



Po zakończeniu skanowania i transmisji tryb skanowania dwustronnego zostanie automatycznie wyłączony.

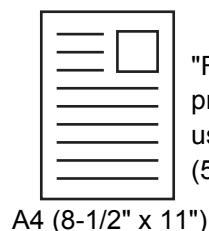
USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA (Powiększanie/Pomniejszanie)

Po ułożeniu oryginału jego format jest automatycznie wykrywany i podawany w oknie podstawowym. Format oryginału jest oznaczony jako format skanowania, a format, który ma być przesłany - jako format przesyłania.



W powyższym oknie, format skanowania (format ułożonego oryginału) to A4 (8-1/2" x 11"), a format przesyłania to Auto. Jeśli na przykład format skanowania będzie ustawiony na A4 (8-1/2" x 11"), a format przesyłania - na B5 (5-1/2" x 8-1/2"), obraz będzie zmniejszony przed wysłaniem.

"Format przesyłania"



"Format przesyłania" jest ustawiony na B5 (5-1/2" x 8-1/2")

Przesyłanie



Przed wysłaniem obraz jest zmniejszany do formatu B5 (5-1/2" x 8-1/2").



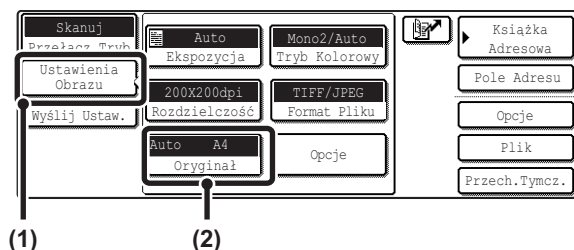
- Automatycznie wykrywane są wyłącznie formaty standardowe.
- Jeśli oryginał ma niestandardowy format, należy ręcznie ustawić format skanowania.

USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU

Jeśli oryginał ma niestandardowy format lub jeśli konieczna jest zmiana formatu skanowania, należy wskazać przycisk [Oryginał], żeby ręcznie ustawić format oryginału. Ułóż oryginał w podajniku lub na szybie i postępuj według poniższego opisu.

Ustawienie formatu przy pomocy przycisków formatu

1



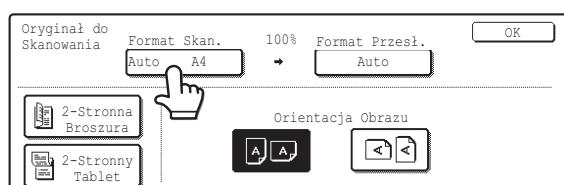
Wyświetl okno ustawień oryginału.

(1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].

(2) Wskaż przycisk [Oryginał].

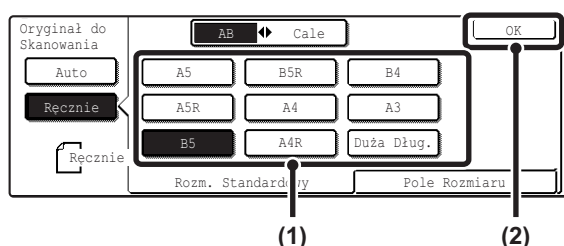
Automatycznie wykryty format będzie widoczny w górnej części przycisku [Oryginał].

2



Wskaż przycisk [Format Skan.].

3



Ustaw format skanowania.

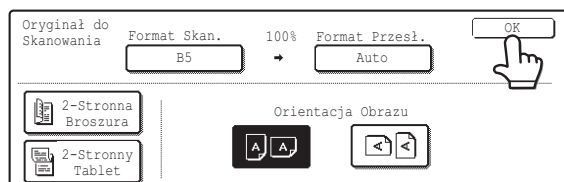
(1) Wskaż odpowiedni przycisk formatu oryginału.

(2) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli wysyłasz długi oryginał, wskaż przycisk [Duża Dług.]. Do skanowania długich oryginałów używaj automatycznego podajnika. (Gdy nie jest zainstalowany automatyczny podajnik dokumentów, przycisk [Duża Dług.] nie pojawia się.) Maksymalna długość skanowania wynosi 800 mm (31-1/2"), a szerokość - 297 mm (11-5/8").
- Żeby ustawić format skanowania w calach, wskaż przycisk [AB ◀▶ Inch], żeby podświetlić część [Inch], a następnie określ format skanowania.

4



Wskaż przycisk [OK].

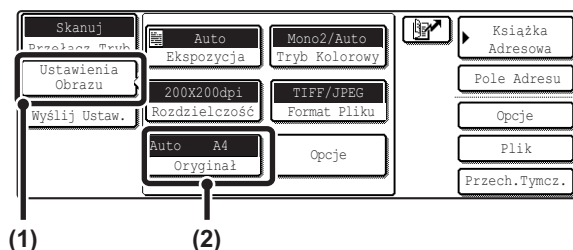


Po wybraniu przycisku [Duża Dług.] nie można ustawić trybu skanowania dwustronnego ani ustawić formatu oryginału. Ponadto skanowanie będzie przeprowadzane w trybie Mono 2.

Ustawienie formatu poprzez wprowadzenie wartości liczbowych

Podczas skanowania oryginałów o nietypowych formatach - np. pocztówek lub kart należy ręcznie ustawić format oryginału. Szerokość może mieć wartość z przedziału od 64 do 432 mm (2-1/2" do 17"), a długość - od 64 mm do 297 mm (2-1/2" do 11-5/8").

1



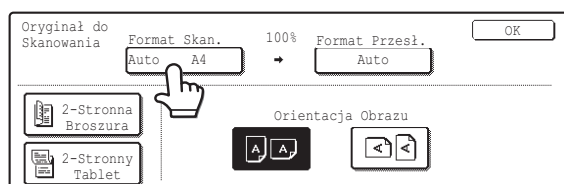
Wyświetl okno ustawień oryginału.

(1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obyrazu].

(2) Wskaż przycisk [Oryginał].

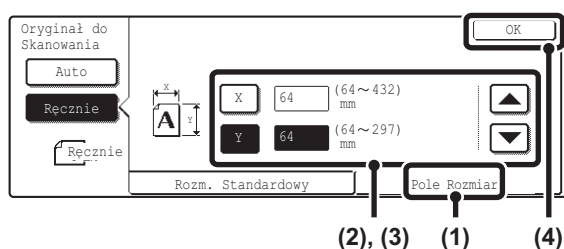
Automatycznie wykryty format będzie widoczny w górnej części przycisku [Oryginał].

2



Wskaż przycisk [Format Skan.].

3



Wprowadź format skanowania (format oryginału).

(1) Wskaż zakładkę [Pole Rozmiaru].

(2) Wskaż przycisk [X], a następnie wprowadź rozmiar X (poziomy) przy pomocy przycisków .

(3) Wskaż przycisk [Y], a następnie wprowadź rozmiar Y (pionowy) przy pomocy przycisków .

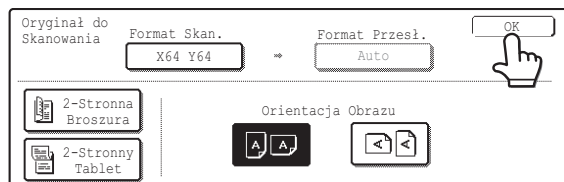
(4) Wskaż przycisk [OK].



Ustawienia systemu (administratora): Ustawienia Modułu Wykrywania Formatu Oryginału

Ta funkcja służy do ustawienia jednostek (milimetrów lub cali) w oknie wprowadzania formatu.

4



Wskaż przycisk [OK].

Wybrany format będzie widoczny na przycisku [Format Skan.].



- Jeśli format skanowania jest ustawiony poprzez wprowadzenie liczb, nie ma możliwości ustawienia formatu wysyłania.
- Przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów można skanować oryginały o długości przekraczającej 432 mm (17") (maksymalna długość skanowania to 800 mm (31-1/2")). Żeby zeskanować długi oryginał wskaż zakładkę [Rozm. Standardowy] w oknie pokazanym w punkcie 3, a następnie wskaż przycisk [Duża Dług.].

[Ustawienie formatu przy pomocy przycisków formatu](#) (strona 36)

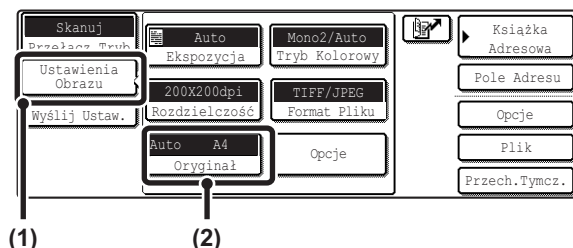
USTAWIENIE FORMATU WYSYŁANIA ORYGINAŁU

Format wysyłania ustawia się tak jak format papieru. Jeśli format wysyłania będzie większy niż ustawiony format oryginału, obraz zostanie powiększony. Jeśli format wysyłania będzie mniejszy niż ustawiony format oryginału, obraz zostanie pomniejszony.



Formatu wysyłania nie można ustawić, jeśli format skanowania jest ustawiony na [Duża Dług.] lub jeśli format skanowania został ustawiony poprzez wprowadzenie wartości liczbowych.

1

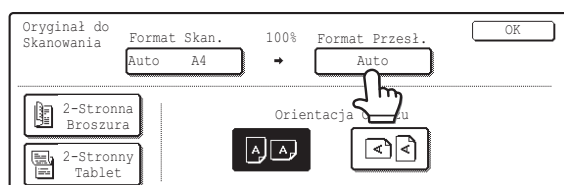


Wyświetl okno ustawień oryginału.

(1) Wskaż przycisk [Ustawienia Orazu].

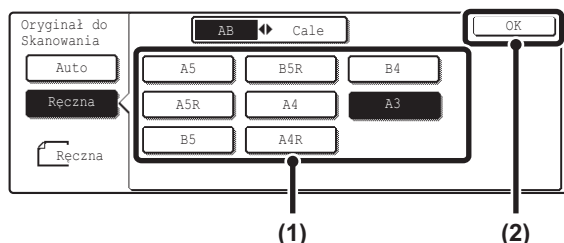
(2) Wskaż przycisk [Oryginał].

2



Wskaż przycisk [Format Przesł.].

3



Ustaw format wysyłania.

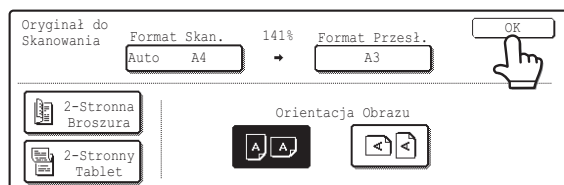
(1) Wskaż żądany przycisk formatu wysyłania.

(2) Wskaż przycisk [OK].



- Przyciski formatu, których nie można wybrać, są wyświetlane na szaro.
- Żeby ustawić format wysyłania w calach, wskaż przycisk [AB ◀▶ Inch], żeby podświetlić część [Inch], a następnie określ format wysyłania.

4



Wskaż przycisk [OK].

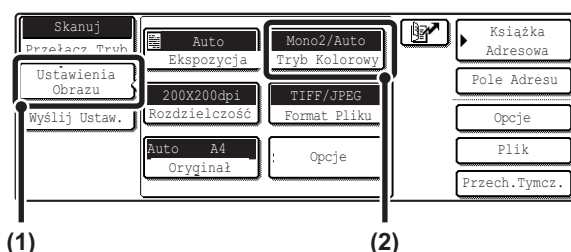
Skala używana do pomniejszenia lub powiększenia oryginału pojawi się pomiędzy przyciskami "Format Skan." i "Format Przesł.".

ZMIANA TRYBU KOLORÓW

Ta procedura służy do zmiany trybu kolorów, w którym oryginały są skanowane po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●●).

Przycisk Start	Tryb	Sposób skanowania
Przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE]	Auto	Urządzenie wykrywa, czy oryginał jest kolorowy, czy czarno-biały i automatycznie wybiera tryb pełnokolorowy lub czarno-biały (skala szarości lub mono 2).
	Pełny kolor	Oryginał jest skanowany w pełnym kolorze. Jest to ustawienie przeznaczone do skanowania pełnokolorowych oryginałów - np. katalogów.
Przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE]	Mono2	Kolory oryginału są skanowane w trybie czarno-białym. Jest to tryb przeznaczony do skanowania oryginałów zawierających same teksty.
	Skala Szarości	Kolory oryginału są skanowane w trybie czarno-białym jako odcienie szarości (skala szarości).

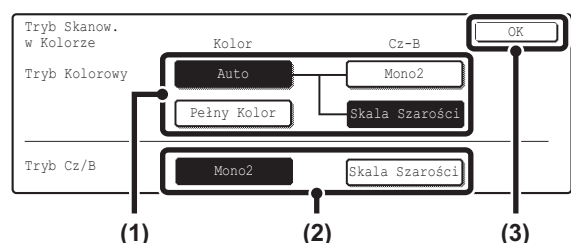
1



Wyświetl okno ustawień trybu kolorów.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Tryb Kolorowy].

2



Wybierz tryb kolorów.

- (1) Wskaż przycisk trybu, który ma być używany po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●).
Można określić, czy skanowanie czarno-białe będzie przeprowadzane w trybie Mono 2, czy w odcieniach szarości. Jeśli ustawiony jest format pliku JPEG, skanowanie będzie przeprowadzane w odcieniach szarości.
- (2) Wskaż przycisk trybu, który ma być używany po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●●).
- (3) Wskaż przycisk [OK].

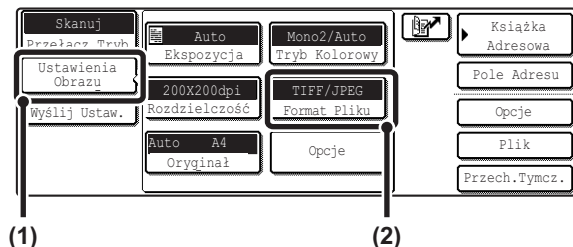


- **Ustawienia systemu (administratora): Ustawienia Domyślnego Trybu Kolorów**
Można zmienić domyślny tryb kolorów.
- **Ustawienia systemu (administratora): Wyłącz zmiany ustawień cz.-b. w trybie auto**
Blokuje możliwość wyboru skanowania w trybie czarno-białym, jeśli tryb kolorowy jest ustawiany w trybie [Auto].

ZMIANA FORMATU PLIKU

Format pliku (typ pliku oraz sposób i stopień kompresji) używany do wysyłania zeskanowanych obrazów jest określany podczas przyporządkowywania odbiorcy przyciskowi wyboru bezpośredniego. Istnieje jednak możliwość zmiany formatu pliku w momencie wysyłania. Jeśli skanowane oryginały są ponadto podzielone na osobne pliki, istnieje również możliwość zmiany liczby stron przypadających na jeden plik.

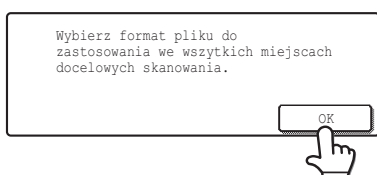
1



Wyświetl okno ustawień formatu pliku.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Format Pliku].

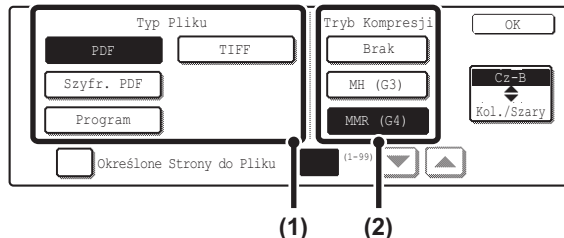
2



Przeczytaj widoczny komunikat i wskaż przycisk [OK].

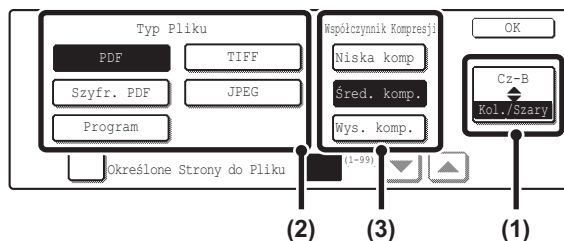
Ustaw format.

● Skanowanie w trybie Mono 2



- (1) Wybierz typ pliku.
- (2) Wybierz tryb kompresji.

3

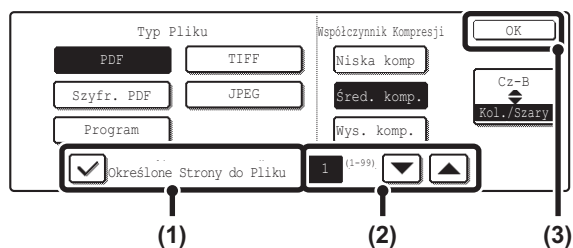


● Skanowanie w kolorze/odcieniach szarości

- (1) Wskaż pokazany przycisk, żeby wybrać tryb [Kol./Szary].
Jeśli podświetlony jest przycisk [Kol./Szary], wybrany jest tryb [Kol./Szary].
- (2) Wybierz typ pliku.
- (3) Wybierz stopień kompresji.
Wysoka kompresja powoduje zmniejszenie pliku, ale obniża nieznacznie jakość obrazu.



- Podczas wyświetlania tego okna pojawia się standardowo okno ustawień trybu czarno-białego.
- Format ustawiony dla trybu czarno-białego będzie używany po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●) przy wybranym ustawieniu [Mono2].
- Format ustawiony dla trybu kolorowego i odcieni szarości będzie używany po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○○●●) lub przycisku [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●) przy wybranym ustawieniu [Skala Szarości].
- Ustawienia typów plików dla trybu czarno-białego oraz kolorowego i odcieni szarości są połączone. Nie można ustawić niezależnie typów plików dla poszczególnych trybów. (Wybór ustawienia [JPEG] dla trybu [Kol./Szary] powoduje automatyczne wybranie ustawienia [TIFF] dla trybu [B/W].)



Żeby zmienić liczbę stron przypadającą na jeden plik, wprowadź odpowiednią liczbę i zakończ ustawienia formatu pliku.

- (1) Wskaż przycisk opcji [Określone Strony do Pliku], żeby włączyć symbol zaznaczenia ☒.
- (2) Ustaw liczbę stron przy pomocy przycisków .
- (3) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli na przycisku opcji [Określone Strony do Pliku] nie pojawia się symbol zaznaczenia ☐, dla każdej zeskanowanej strony będzie tworzony osobny plik.
- Jeśli włączona będzie opcja [Określone Strony do Pliku], do tworzonych nazw plików będą dodawane kolejne numery.
- Jeśli wybrany będzie typ pliku [JPEG], dla każdej strony będzie tworzony osobny plik, a ustawienie [Określone Strony do Pliku] będzie niedostępne.



Jeśli wybrana zostanie opcja [Szyfr. PDF], po naciśnięciu przycisku [START] w celu rozpoczęcia wysyłania pojawi się okno do wprowadzania hasła. Wskaż przycisk [Wpis], żeby otworzyć okno klawiatury, wprowadź hasło (maks. 32 znaki), a następnie wskaż przycisk [OK]. Rozpocznie się skanowanie i transmisja.



Ustawienia systemu (administratora): Początkowy format pliku

To ustawienie określa domyślny format pliku wysyłanego przez skaner.

ZMIANA TEMATU, NAZWY PLIKU, ADRESU ZWROTNEGO I TREŚCI WIADOMOŚCI

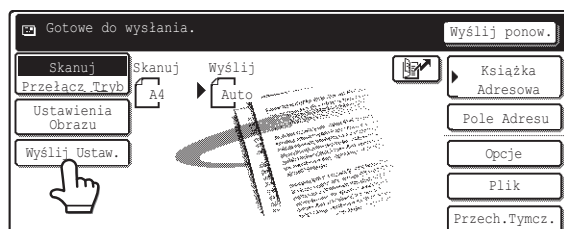
Przystępując do wysyłania zeskanowanego dokumentu można zmienić temat, nazwę pliku, adres zwrotny i treść wiadomości.

Można wybrać zaprogramowane wcześniej elementy lub wprowadzić bezpośrednio żądany tekst.



- Podczas przeprowadzania operacji Skanowanie do FTP, Skanowanie na pulpit lub Skanowanie do foldera sieciowego można zmieniać tylko nazwę pliku.
- Jeśli temat i nazwa pliku nie zostaną zmienione, użyte zostaną ustawienia dokonane na stronie WWW.
- Jeśli nazwa nadawcy nie zostanie zmieniona, zostanie użyta nazwa wprowadzona w ustawieniu systemu (administratora) "Domyślna Grupa Nadawców". Jeśli ustawienie to nie będzie skonfigurowane, użyta zostanie nazwa administratora pobrana ze strony WWW.
- Ustawienia tematu wiadomości, nazwy pliku i treści wiadomości można dokonywać na stronie WWW, klikając kolejno opcje [Ustawienia aplikacji] i [Ustawienia Skanera Sieciowego]. (Niezbędne są uprawnienia administratora.)
- Wprowadzając tekst, postępuj według opisu "6. WPROWADZANIE TEKSTU" w "Podręczniku użytkownika".

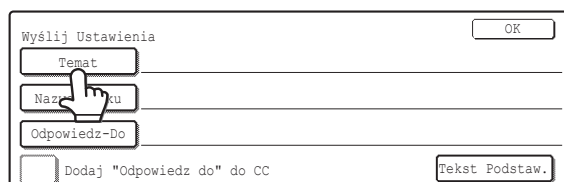
1



Wskaż przycisk [Wyślij Ustawienia].

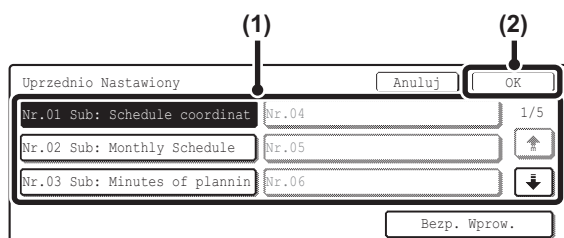
Jeśli korzystasz z funkcji Wysyłanie do FTP, Skanowanie na pulpit lub Skanowanie do folderu sieciowego, przejdź do punktu 4.

2



Żeby zmienić temat, wskaż przycisk [Temat].

3



Wprowadź temat.

(1) Wskaż przycisk zaprogramowanego tekstu.

(2) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli chcesz, bezpośrednio wprowadzić tekst, wskaż przycisk [Bezp. Wprow.], żeby otworzyć okno do wprowadzania tekstu. Wprowadź tekst i wskaż przycisk [OK]. Maksymalnie można wprowadzić 54 znaki.
- Zaprogramowany tekst przyporządkowany przyciskowi można edytować wskazując dany przycisk, a następnie przycisk [Bezp. Wprow.]. Pojawi się okno do wprowadzania tekstu z wprowadzonym zaprogramowanym tekstem. (Jeśli odbiorca został zaprogramowany na stronie WWW, można wprowadzić maksymalnie 80 znaków, ale na ekranie dotykowym widoczne będą tylko 54 znaki i tylko tyle znaków można edytować.)

4

Wyślij Ustawienia OK

Temat Sub: Zebranie

Nazwa Pliku

Odpowiedz-Do

☐ Dodaj "Odpowiedz do" do CC Tekst Podstaw.

Żeby zmienić nazwę pliku, wskaż przycisk [Nazwa Pliku].

- Nazwę pliku wprowadza się w taki sam sposób jak temat wiadomości.
- Jeśli korzystasz z funkcji Wysyłanie do FTP, Skanowanie na pulpit lub Skanowanie do folderu sieciowego, przejdź do punktu 9.



Nazwa pliku może się składać maksymalnie z 54 znaków.

5

Wyślij Ustawienia OK

Temat Sub: Zebranie

Nazwa Pliku Lista materialów

Odpowiedz-Do

☐ "Odpowiedz do" do CC Tekst Podstaw.

Żeby zmienić adres zwrotny, wskaż przycisk [Odpowiedz-Do].



Jeśli włączona jest funkcja identyfikacji użytkownika, w tym polu zostaną wprowadzone dane bieżącego użytkownika i nie będzie można ich zmienić.

6

AAA AAA BBB BBB

CCC CCC DDD DDD

EEE EEE FFF FFF

GGG GGG HHH HHH

Wsł.Nadawcy ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC Grupa

Anuluj OK

1 10

Ustawienia Warunków

Przegląd Adr.

Określ odbiorcę informacji zwrotnej i wskaż przycisk [OK].

- Wybierz odpowiedni adres zwrotny.
- Możesz również wskazać przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], żeby wybrać adres zwrotny z globalnej książki adresowej. Możesz również wskazać przycisk [Pole Adresu], żeby bezpośrednio wprowadzić adres e-mail.



Żeby wybrać adres zwrotny, wskaż przycisk i wprowadź jeden z numerów użytkowników, którzy zostali zaprogramowani przy pomocy funkcji "Rejestracja Użytkownika" w ustawieniach systemu (administratora).

7

Wyślij Ustawienia OK

Temat Sub: Zebranie

Nazwa Pliku Lista materialów

Odpowiedz-Do AAA AAA

☐ Dodaj "Odpowiedz do" do CC Tekst Podstaw.

Żeby zmienić treść wiadomości, wskaż przycisk [Tekst Podstaw.].

Wprowadź treść wiadomości i wskaż przycisk [OK].

- Żeby wybrać treść wiadomości zaprogramowanej wcześniej na stronie WWW, wskaż przycisk [Wyb. Ust. Wst.].
- Żeby bezpośrednio wprowadzić treść wiadomości, wskaż przycisk [OK].



- Maksymalnie można wprowadzić 1800 znaków. (Znak końca linii jest traktowany jako jeden znak.)
- Żeby skasować wprowadzony tekst, wskaż przycisk [Wyczyść wszys.]. Ten przycisk kasuje nie tylko wybraną linię, ale również cały komunikat.
- Poszczególne linie wprowadzonego tekstu można wybierać przy pomocy przycisków . Żeby edytować wybraną linię, wskaż przycisk [Edytuj]. Pojawi się okno do wprowadzania tekstu z wybraną treścią.

Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli zostanie zaznaczony przycisk opcji [Dodaj "Odpowiedz do" do CC] ☒, kopia Cc zostanie wysłana do nadawcy.



Programując tekst tematu i nazwę pliku na stronie WWW można zapisać do 80 znaków.



- **Ustawienia systemu (administratora): Ust. Ilości Nazw Plików/Tematów/Wyświetl. Klawiszy Tekstu**

To ustawienie służy do określenia liczby tematów i nazw plików widocznych w jednym oknie (3 lub 6).

- **Ustawienia systemu (administratora): Domyślna Grupa Nadawców**

To ustawienie służy do zapisania nazwy nadawcy i adresu e-mail, które są wybierane domyślnie, jeśli użytkownik nie dokona żadnego innego wyboru.

4

PODSTAWOWA PROCEDURA SKANOWANIA DO PAMIĘCI USB

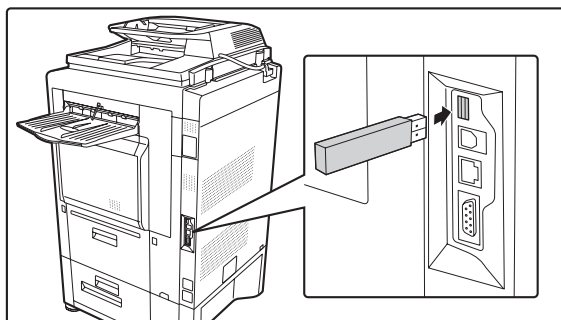
SKANOWANIE DO PAMIĘCI USB

Postępuj według poniższego opisu, żeby zeskanowany plik wysłać do dostępnej powszechnie w sprzedaży pamięci USB, którą można podłączyć do urządzenia.



- Szczegółowe informacje na temat pamięci USB, które mogą być używane z opisywanym urządzeniem, można uzyskać od sprzedawcy urządzenia.
- Jeśli przy pomocy funkcji "Ustawienie Adresu Domyślnego" w ustawieniach systemu (administratora) zaprogramowany został domyślny adres, trybu pracy nie będzie można zmienić. Żeby przełączyć urządzenie do trybu skanowania do pamięci USB, wskaż przycisk [Anuluj] na ekranie dotykowym, a następnie postępuj według poniższego opisu.

1

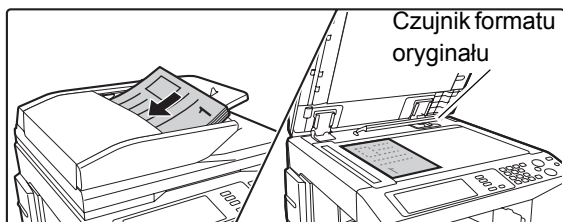


Podłącz pamięć USB do gniazda USB (typ A) w urządzeniu.



Ustawienia systemu: Test Sprzętu USB

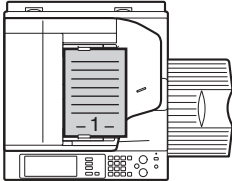
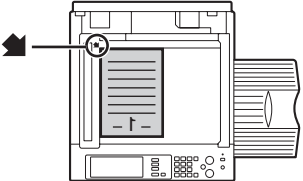
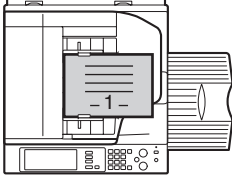
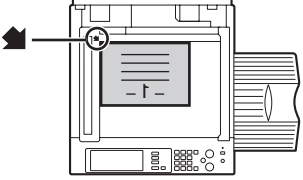
Ta funkcja pozwala sprawdzić połączenie ze sprzętem USB podłączonym do urządzenia.



Ułóż oryginał.



- Układając oryginał, należy go zorientować, tak jak pokazano poniżej.

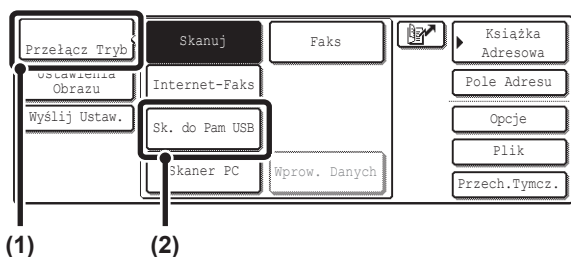
Oryginał	Podajnik dokumentu Ułóż oryginały drukiem do góry.	Szyba Ułóż oryginał drukiem do dołu i wyrównaj jego narożnik ze znacznikiem  w lewym górnym narożniku skali szyby.
Orientacja pionowa* 		
Orientacja pozioma 		

* Duży oryginał o orientacji pionowej należy ułożyć tak, jak pokazano powyżej w wierszu "Orientacja pozioma" i określić odpowiedni sposób ułożenia w punkcie 5.

- Oryginały o formacie A5 (5-1/2" x 8-1/2") należy układać w orientacji pionowej (). Ułożenie ich w orientacji poziomej (), spowoduje, że wykryty zostanie niewłaściwy format. W przypadku oryginałów o formacie A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) należy ręcznie wprowadzać format oryginału.
- Nie ma możliwości skanowania kolejno oryginałów zarówno poprzez automatyczny podajnik jak i szybę dokumentu i wysyłania ich w ramach jednej operacji transmisji.



Nie należy układać żadnych przedmiotów pod czujnikiem formatu oryginału. Zamknięcie automatycznego podajnika, jeśli pod czujnikiem będzie się znajdował jakikolwiek przedmiot może spowodować uszkodzenie czujnika i uniemożliwić prawidłowe wykrycie formatu dokumentu.



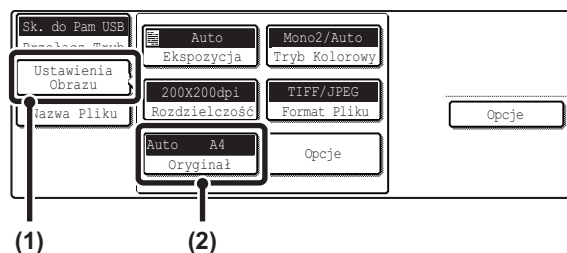
Wybierz tryb pracy z pamięcią USB.

- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk [Sk. do Pam USB].



- Podczas skanowania do pamięci USB nie ma konieczności określania odbiorcy.
- Jeśli wcześniej wybrano odbiorcę dla innego trybu skanowania, po wybraniu trybu skanowania do pamięci USB na wyświetlaczu pojawi się informacja, że ustawienie odbiorcy zostanie skasowane. Wskaż przycisk [OK] w oknie komunikatu i przejdź do następnego punktu.

4



Wyświetl okno ustawień oryginału.

(1) Wskaż przycisk [Ustawienia Orazu].

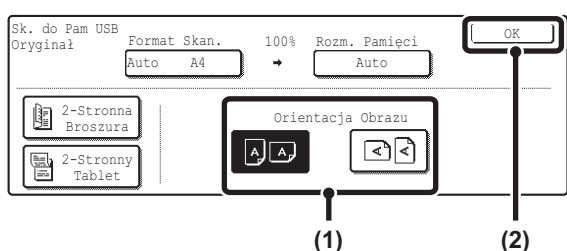
(2) Wskaż przycisk [Oryginał].



Aktualne ustawienia przycisków [Ekspozycja], [Rozdzielczość], [Oryginał], [Tryb Kolorowy] i [Format Pliku] będą widoczne w górnej części tych przycisków. Wskazuj poszczególne przyciski, żeby zmienić ustawienia.

👉 **ZMIANA EKSPOZYCJI I TRYBU EKSPOZYCJI** (strona 50), **ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI** (strona 52), **AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU (2-stronny oryginał)** (strona 53), **USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA (Powiększanie/Pomniejszanie)** (strona 54), **ZMIANA TRYBU KOLORÓW** (strona 58), **ZMIANA FORMATU PLIKU** (strona 59), **7. UŻYTECZNE FUNKCJE** (strona 83)

5



Określ orientację, w jakiej jest ułożony oryginał.

Żeby umożliwić zeskanowanie oryginału w prawidłowej orientacji (położenie górnej krawędzi oryginału widocznego w górnej części ekranu), ustaw taką orientację, z jaką oryginał został ułożony w punkcie 2.

(1) Wskaż odpowiedni przycisk orientacji oryginału.

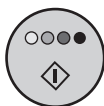
Jeśli górna krawędź oryginału jest na górze, wskaż przycisk . Jeśli górna krawędź oryginału jest po lewej stronie, wskaż przycisk .

(2) Wskaż przycisk [OK].

Pojawi się ponownie okno pokazane w punkcie 4. Wskaż przycisk [Ustawienia Orazu], żeby zamknąć menu.



Standardowo ustawiona jest orientacja . Jeśli oryginał został ułożony górną krawędzią u góry, ten punkt można pominąć.



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał jest ułożony na szybie, na ekranie dotykowym pojawi się przycisk [Koniec]. Jeśli zeskanowany ma być tylko jeden oryginał, przejdź do punktu 8. Żeby zeskanować wiele oryginałów, przejdź do następnego punktu.
- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy i wysyłanie rozpocznie się automatycznie. Przejdź do punktu 9.

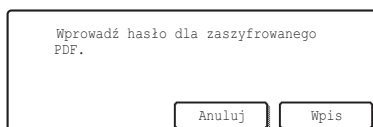
6



Nie należy odłączać pamięci USB, dopóki na ekranie dotykowym nie pojawi się komunikat "Zakończono wysyłanie danych."

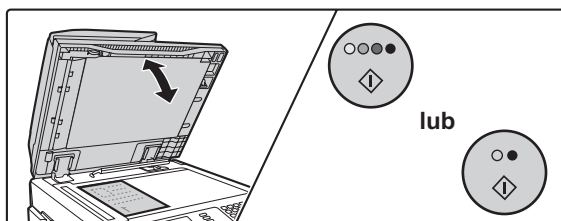


- Żeby zeskanować dokument w pełnym kolorze, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●). Żeby zeskanować dokument w trybie czarno-białym, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●). Jeśli tryb kolorowy dla przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) został ustawiony na [Auto], oryginał kolorowy zostanie wykryty automatycznie i skanowanie odbędzie się w trybie pełnokolorowym, odcieniach szarości lub w trybie Mono 2.
- Jeśli wybrany został typ pliku [Szyfr. PDF], po naciśnięciu przycisku [START] pojawi się okno do wprowadzania hasła.



Wskaż przycisk [Wpis], żeby otworzyć okno klawiatury, wprowadź hasło (maks. 32 znaki), a następnie wskaż przycisk [OK]. Żeby otworzyć plik PDF, odbiorca będzie musiał podać wprowadzone w tym miejscu hasło. Żeby anulować tryb wysyłania szyfrowanego pliku PDF, wskaż przycisk [Anuluj]. Pojawi się okno ustawień formatu pliku. Wybierz inny typ pliku i naciśnij przycisk [START], żeby rozpocząć wysyłanie.

7



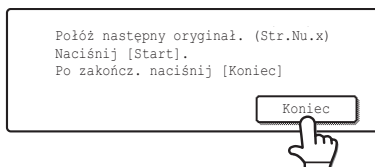
Jeśli oryginał został ułożony na szybie, wymień go z następnym oryginałem i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie oryginały.



Istnieje możliwość zmiany ekspozycji, rozdzielczości oraz formatu skanowania/wysyłania dla poszczególnych skanowanych stron.

8



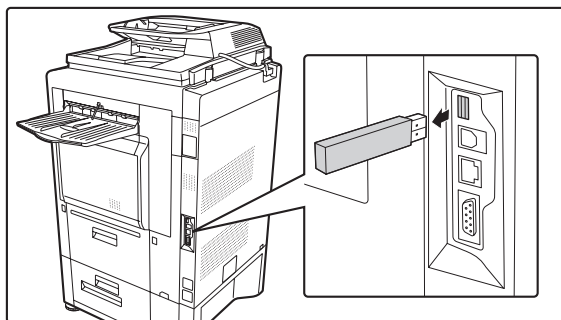
Wskaż przycisk [Koniec]

Wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy informujący o zakończeniu operacji.

Otwórz automatyczny podajnik dokumentów i zdejmij oryginał z szyby.



Jeśli w ciągu minuty od pojawienia się okna z potwierdzeniem nie zostanie wykonana żadna czynność, skanowanie zakończy się automatycznie i operacja zostanie zarezerwowana.



Gdy na ekranie pojawi się komunikat "Zakończono wysyłanie danych.", odłącz pamięć USB od urządzenia.



Jeśli na wyświetlaczu widoczny jest komunikat "Przetwarzanie danych." lub "Wysyłanie danych.", nie wolno odłączać pamięci USB od urządzenia.



Po zakończeniu wysyłania danych do pamięci USB, na wyświetlaczu pojawi się komunikat "Zakończono wysyłanie danych.". Po krótkim czasie komunikat zniknie i ponownie pojawi się okno podstawowe trybu wysyłania obrazów. (Okno podstawowe trybu wysyłania obrazów jest to okno pojawiające się po wskazaniu przycisku [WYŚLIJ OBRAZ]).

• Jeśli pamięć USB zostanie zapelniona podczas skanowania...

Jeśli wybrany został format pliku JPEG lub zaznaczona została opcja "Określone Strony do Pliku", na wyświetlaczu pojawi się komunikat i skanowanie zostanie zatrzymane. W takim przypadku w pamięci USB zostaną zapisane tylko całkowicie zeskanowane strony (oprócz przypadku, w którym wybrana została opcja zapisu kilku stron w jednym pliku).



• Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (Ⓢ), żeby anulować skanowanie.

• Anulowanie skanowania do pamięci USB...

Podczas zapisywania danych w pamięci USB na wyświetlaczu widoczny jest komunikat "Wysyłanie danych." oraz przycisk [Anuluj]. Żeby anulować zapisywanie, wskaż przycisk [Anuluj].



• Ustawienia systemu (administratora): Ustawienia skanowania

Tutaj można skonfigurować standardowe ustawienia rozdzielczości i standardowy tryb kolorów

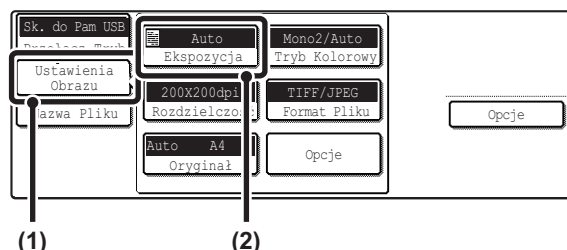
• Ustawienia systemu (administratora): Wyłącz Funkcję Skanowania

Możliwość skanowania do pamięci USB można zablokować.

ZMIANA EKSPOZYCJI I TRYBU EKSPOZYCJI

Ustawienia ekspozycji można dopasować do stopnia zaciemnienia oryginału, natomiast tryb ekspozycji można dopasować do typu oryginału.

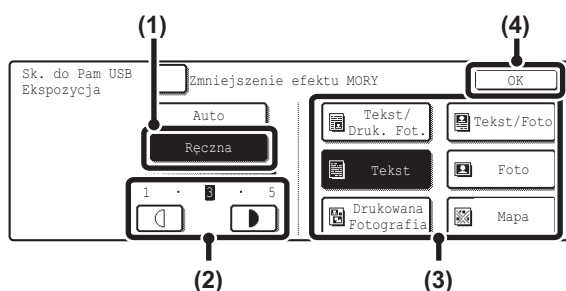
1



Otwórz okno ustawień ekspozycji.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Ekspozycja].

2



Wybierz ekspozycję i tryb ekspozycji.

- (1) Wskaż przycisk [Ręczna].
- (2) Wyreguluj ekspozycję przy pomocy przycisków  .

Jeśli ekspozycja będzie ustawiona na [Auto], przycisków   nie będzie można używać.

Wskazanie przycisku  spowoduje przyciemnienie ekspozycji, a przycisku  rozjaśnienie.

Żeby powrócić do trybu automatycznej regulacji ekspozycji, wskaż przycisk [Auto].

- (3) Wybierz tryb ekspozycji.

Wskaż przycisk typu oryginału odpowiadający typowi używanego oryginału.

- (4) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli ekspozycja jest ustawiona na auto, tryby ekspozycji [Foto], [Drukowana Fotografia] i [Mapa] nie pojawiają się.
- Żeby zmniejszyć efekt mory (moiré) podczas skanowania materiałów drukowanych, wskaż przycisk opcji [Zmniejszenie efektu MORY], żeby wyświetlić w nim symbol zaznaczenia ☒.



Podczas skanowania wielu oryginałów bezpośrednio z szyby można zmieniać ustawienia ekspozycji przy każdej zmianie strony na szybie. Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów po rozpoczęciu skanowania nie można zmieniać ustawienia ekspozycji. (Jeśli jednak używany jest tryb opcjonalny "Budowanie pracy", ekspozycję można zmieniać za każdym razem, gdy do podajnika wkładany jest nowy zestaw dokumentów.)



Ustawienia systemu (administratora): Domyślne ustawienia ekspozycji

Ta funkcja służy do zmiany domyślnych ustawień ekspozycji.

Ustawianie ekspozycji

Ekspozycja		Kiedy wybrać
Automatyczna		Przy tym ustawieniu ekspozycja jest regulowana automatycznie dla jasnych i ciemnych części oryginału.
Ręczna	1 do 2	To ustawienie należy wybrać, jeśli oryginał zawiera ciemny tekst.
	3	Wybierz to ustawienie podczas skanowania normalnych oryginałów (ani zbyt ciemnych, ani zbyt jasnych)
	4 do 5	To ustawienie należy wybrać, jeśli oryginał zawiera przede wszystkim jasny tekst.

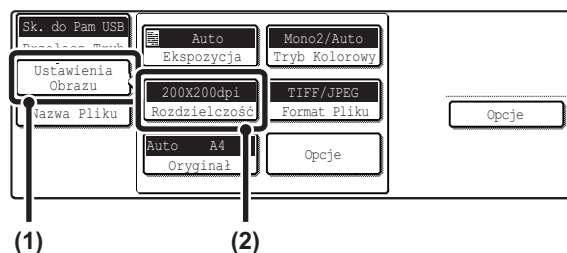
Wybór trybu ekspozycji

Ustawienie	Opis
Text/Prtd. Photo	Ten tryb zapewnia optymalną jakość skanowania oryginałów zawierających tekst i drukowane fotografie - np. magazynów lub katalogów.
Tekst/Foto	Ten tryb zapewnia optymalną jakość skanowania oryginałów zawierających tekst i fotografie - np. dokumentów tekstowych z doklejonymi zdjęciami.
Tekst	Ten tryb służy do skanowania standardowych dokumentów tekstowych.
Foto	Używaj tego trybu do skanowania fotografii.
Drukowana fotografia	Ten tryb najlepiej nadaje się do skanowania drukowanych fotografii - np. z magazynu lub katalogu.
Mapa	Ten tryb nadaje się najlepiej do skanowania dokumentów zawierających jasno cieniowane obszary i teksty, które zazwyczaj znajdują się na mapach i planach.

ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI

Istnieje możliwość ustawienia żądanej rozdzielczości.

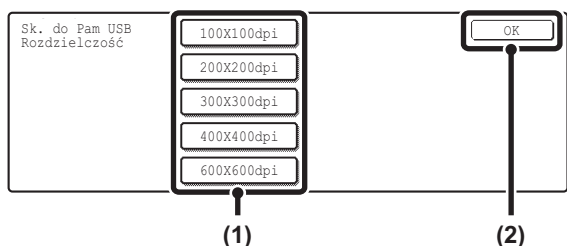
1



Wyświetl okno ustawień rozdzielczości.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Rozdzielczość].

2



Ustaw rozdzielczość.

- (1) Wskaż przycisk odpowiadający żądanej rozdzielczości.
- (2) Wskaż przycisk [OK].

Ustawianie rozdzielczości

Podczas skanowania standardowego dokumentu tekstowego ustawienie rozdzielczości 200X200dpi pozwoli uzyskać dostatecznie czytelny obraz. Przy skanowaniu zdjęć lub ilustracji ostry i wyraźny obraz zapewni ustawienie wysokiej rozdzielczości (rzędu 600X600dpi). Należy jednak pamiętać, że ustawienie wysokiej rozdzielczości powoduje znaczne powiększenie pliku, co w niektórych przypadkach doprowadzi do tego, że transmisja będzie niemożliwa, jeśli w pamięci USB nie będzie dostatecznie dużo wolnego miejsca. W takim przypadku należy zmniejszyć wielkość pliku (na przykład poprzez zmniejszenie liczby plików).



Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów po rozpoczęciu skanowania nie można zmienić rozdzielczości, natomiast podczas korzystania z szyby lub przy włączonej opcjonalnej funkcji "Budowanie Pracy", rozdzielczość można zmienić przy każdym ułożeniu nowego oryginału lub zestawu oryginałów.

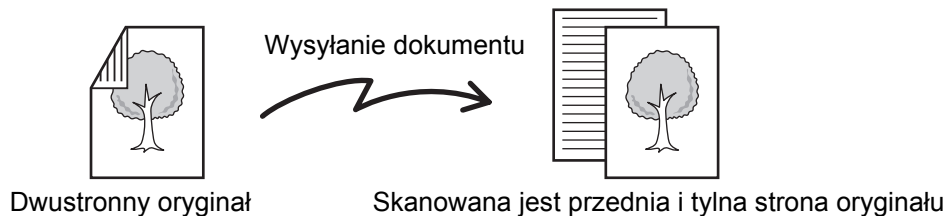


Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Pocz. Rozdzielczości

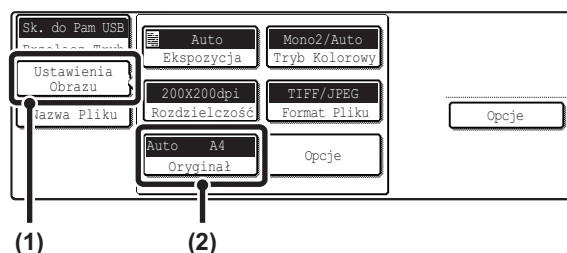
Ta funkcja służy do zmiany domyślnego ustawienia rozdzielczości.

AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU (2-stronny oryginał)

Automatyczny podajnik dokumentów umożliwia automatyczne skanowanie obydwu stron oryginału.



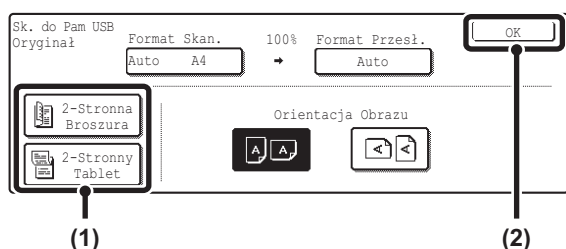
1



Wyświetl okno ustawień oryginału.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Oryginał].

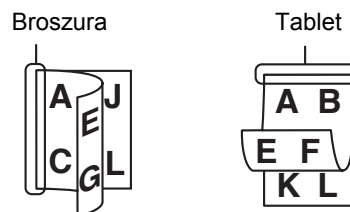
2



Określ położenie grzbietu w dwustronnym oryginale.

- (1) Wskaż przycisk [2-Stronna Broszura] lub przycisk [2-Stronny Tablet].

Grzbiet w broszurze i tablecie znajduje się w miejscu pokazanym poniżej.



- (2) Wskaż przycisk [OK].



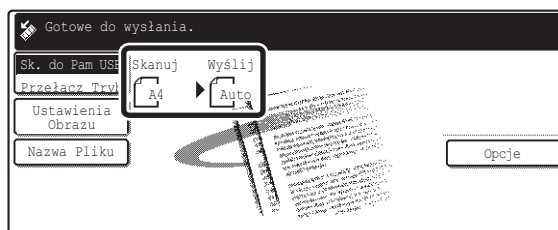
Żeby anulować tryb skanowania dwustronnego, wskaż podświetlony przycisk i wyłącz jego podświetlenie.



Po zakończeniu skanowania i transmisji tryb skanowania dwustronnego zostanie automatycznie wyłączony.

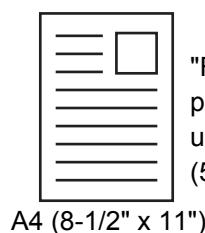
USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA (Powiększanie/Pomniejszanie)

Po ułożeniu oryginału jego format jest automatycznie wykrywany i podawany w oknie podstawowym. Format oryginału jest oznaczony jako format skanowania format skanowania, a format, który ma być przesłany - jako format przesyłania.



W powyższym oknie, format skanowania (format ułożonego oryginału) to A4 (8-1/2" x 11"), a format przesyłania to Auto. Jeśli na przykład format skanowania będzie ustawiony na A4 (8-1/2" x 11"), a format przesyłania - na B5 (5-1/2" x 8-1/2"), obraz będzie zmniejszony przed wysłaniem.

"Format przesyłania"



A4 (8-1/2" x 11")

"Format przesyłania" jest ustawiony na B5 (5-1/2" x 8-1/2")

Przesyłanie



Przed wysłaniem obraz jest zmniejszany do formatu B5 (5-1/2" x 8-1/2").



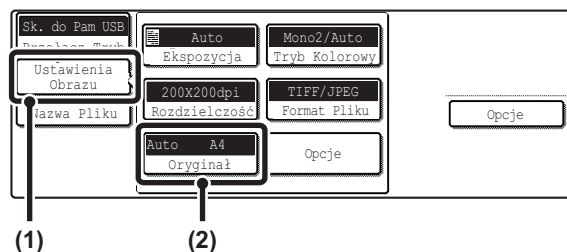
- Automatycznie wykrywane są wyłącznie formaty standardowe.
- Jeśli oryginał ma niestandardowy format, należy ręcznie ustawić format skanowania.

USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU

Jeśli oryginał ma niestandardowy format lub jeśli konieczna jest zmiana formatu skanowania, należy wskazać przycisk [Oryginał], żeby ręcznie ustawić format oryginału. Ułóż oryginał w podajniku lub na szybie i postępuj według poniższego opisu.

Ustawienie formatu przy pomocy przycisków formatu

1



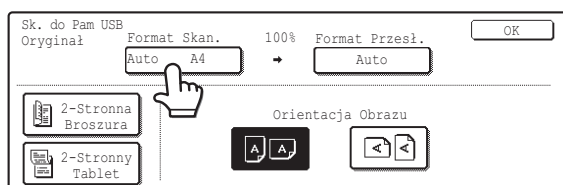
Wyświetl okno ustawień oryginału.

(1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].

(2) Wskaż przycisk [Oryginał].

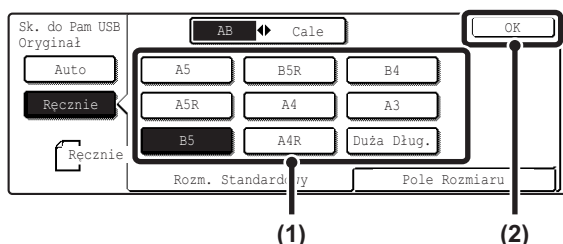
Automatycznie wykryty format będzie widoczny w górnej części przycisku [Oryginał].

2



Wskaż przycisk [Format Skan.].

3



Ustaw format skanowania.

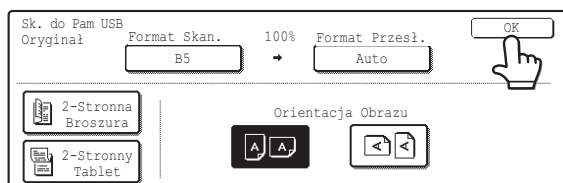
(1) Wskaż odpowiedni przycisk formatu oryginału.

(2) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli wysyłasz długi oryginał, wskaż przycisk [Duża Dług.]. Do skanowania długich oryginałów używaj automatycznego podajnika. (Gdy nie jest zainstalowany automatyczny podajnik dokumentów, przycisk [Duża Dług.] nie pojawia się.) Maksymalna długość skanowania wynosi 800 mm (31-1/2"), a szerokość - 297 mm (11-5/8").
- Żeby ustawić format skanowania w calach, wskaż przycisk [AB ◀▶ Inch], żeby podświetlić część [Inch], a następnie określ format skanowania.

4



Wskaż przycisk [OK].

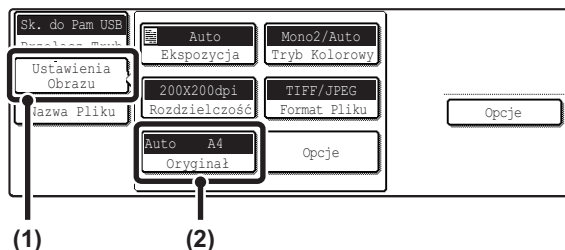


Po wybraniu przycisku [Duża Dług.] nie można ustawić trybu skanowania dwustronnego ani ustawić formatu oryginału. Ponadto skanowanie będzie przeprowadzane w trybie Mono 2.

Ustawienie formatu poprzez wprowadzenie wartości liczbowych

Podczas skanowania oryginałów o nietypowych formatach - np. pocztówek lub kart należy ręcznie ustawić format oryginału. Szerokość może mieć wartość z przedziału od 64 do 432 mm (2-1/2" do 17"), a długość - od 64 mm do 297 mm (2-1/2" do 11-5/8").

1



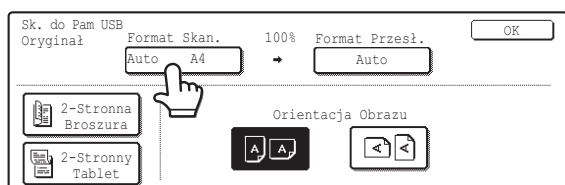
Wyświetl okno ustawień oryginału.

(1) Wskaż przycisk [Ustawienia Oryginału].

(2) Wskaż przycisk [Oryginał].

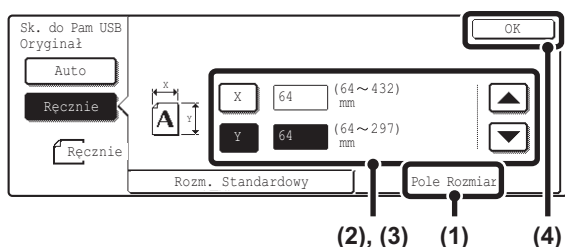
Automatycznie wykryty format będzie widoczny w górnej części przycisku [Oryginał].

2



Wskaż przycisk [Format Skan.].

3



Wprowadź format skanowania (format oryginału).

(1) Wskaż zakładkę [Pole Rozmiaru].

(2) Wskaż przycisk [X], a następnie wprowadź rozmiar X (poziomy) przy pomocy przycisków .

(3) Wskaż przycisk [Y], a następnie wprowadź rozmiar X (pionowy) przy pomocy przycisków .

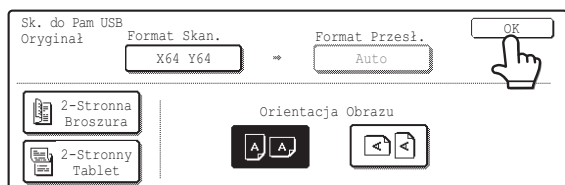
(4) Wskaż przycisk [OK].



Ustawienia systemu (administratora): Ustawienia Modułu Wykrywania Formatu Oryginału

Ta funkcja służy do ustawienia jednostek (milimetrów lub cali) w oknie wprowadzania formatu.

4



Wskaż przycisk [OK].

Wybrany format będzie widoczny na przycisku [Format Skan.].



- Jeśli format skanowania jest ustawiony poprzez wprowadzenie liczb, nie ma możliwości ustawienia formatu wysyłania.
- Przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów można skanować oryginały o długości przekraczającej 432 mm (17") (maksymalna długość skanowania to 800 mm (31-1/2")). Żeby zeskanować długi oryginał wskaż zakładkę [Rozm. Standardowy] w oknie pokazanym w punkcie 3, a następnie wskaż przycisk [Duża Dług.].

[Ustawienie formatu przy pomocy przycisków formatu](#) (strona 55)

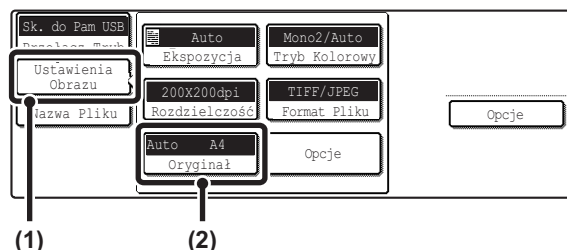
USTAWIENIE FORMATU WYSYŁANIA ORYGINAŁU

Format wysyłania ustawia się tak jak format papieru. Jeśli format wysyłania będzie większy niż ustawiony format oryginału, obraz zostanie powiększony. Jeśli format wysyłania będzie mniejszy niż ustawiony format oryginału, obraz zostanie pomniejszony.



Formatu wysyłania nie można ustawić, jeśli format skanowania jest ustawiony na [Duża Dług.] lub jeśli format skanowania został ustawiony poprzez wprowadzenie wartości liczbowych.

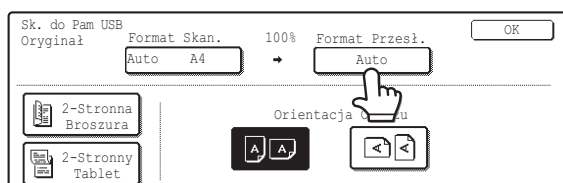
1



Wyświetl okno ustawień oryginału.

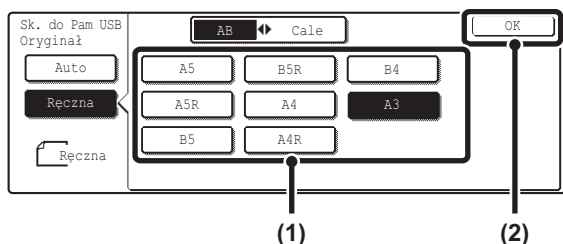
- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Orazu].
- (2) Wskaż przycisk [Oryginał].

2



Wskaż przycisk [Format Przesł.].

3



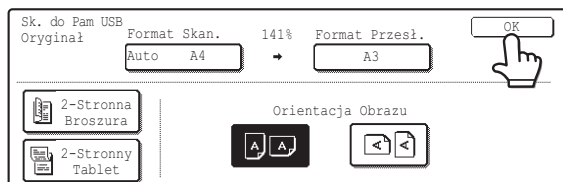
Ustaw format wysyłania.

- (1) Wskaż żądany przycisk formatu wysyłania.
- (2) Wskaż przycisk [OK].



- Przyciski formatu, których nie można wybrać, są wyświetlane na szaro.
- Żeby ustawić format wysyłania w calach, wskaż przycisk [AB ◀▶ Inch], żeby podświetlić część [Inch], a następnie określ format wysyłania.

4



Wskaż przycisk [OK].

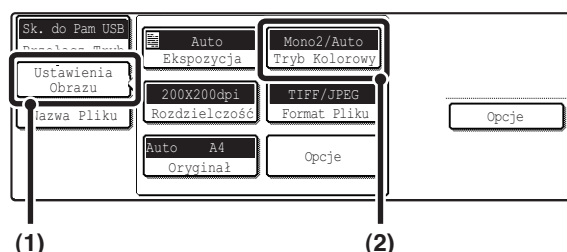
Skala używana do pomniejszenia lub powiększenia oryginału pojawi się pomiędzy przyciskami "Format Skan." i "Format Przesł.".

ZMIANA TRYBU KOLORÓW

Ta procedura służy do zmiany trybu kolorów, w którym oryginały są skanowane po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Przycisk Start	Tryb	Sposób skanowania
Przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE]	Auto	Urządzenie wykrywa, czy oryginał jest kolorowy, czy czarno-biały i automatycznie wybiera tryb pełnokolorowy lub czarno-biały (skala szarości lub mono 2).
	Pełny kolor	Oryginał jest skanowany w pełnym kolorze. Jest to ustawienie przeznaczone do skanowania pełnokolorowych oryginałów - np. katalogów.
Przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE]	Mono2	Kolory oryginału są skanowane w trybie czarno-białym. Jest to tryb przeznaczony do skanowania oryginałów zawierających same teksty.
	Skala Szarości	Kolory oryginału są skanowane w trybie czarno-białym jako odcienie szarości (skala szarości).

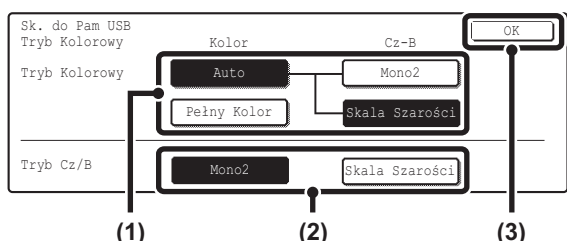
1



Wyświetl okno ustawień trybu kolorów.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Tryb Kolorowy].

2



Wybierz tryb kolorów.

- (1) Wskaż przycisk trybu, który ma być używany po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●).

Można określić, czy skanowanie czarno-białe będzie przeprowadzane w trybie Mono 2, czy w odcieniach szarości. Jeśli ustawiony jest format pliku JPEG, skanowanie będzie przeprowadzane w odcieniach szarości.

- (2) Wskaż przycisk trybu, który ma być używany po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).
- (3) Wskaż przycisk [OK].



• Ustawienia systemu (administratora): Ustawienia Domyślnego Trybu Kolorów

Można zmienić domyślny tryb kolorów.

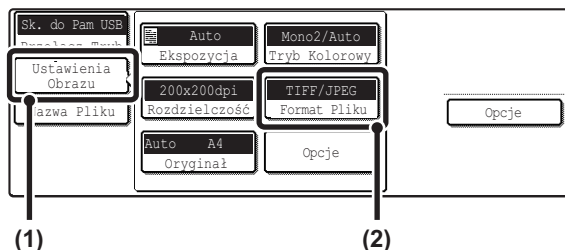
• Ustawienia systemu (administratora): Wyłącz zmiany ustawień cz.-b. w trybie auto

Blokuje możliwość wyboru skanowania w trybie czarno-białym, jeśli tryb kolorowy jest ustawiany w trybie [Auto].

ZMIANA FORMATU PLIKU

Format pliku (typ pliku oraz sposób i stopień kompresji) używany do wysyłania zeskanowanych obrazów jest określany podczas przyporządkowywania odbiorcy przyciskowi wyboru bezpośredniego. Istnieje jednak możliwość zmiany formatu pliku w momencie wysyłania. Jeśli skanowane oryginały są ponadto podzielone na osobne pliki, istnieje również możliwość zmiany liczby stron przypadających na jeden plik.

1

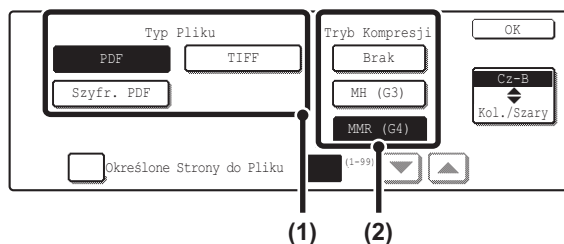


Wyświetl okno ustawień formatu pliku.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Format Pliku].

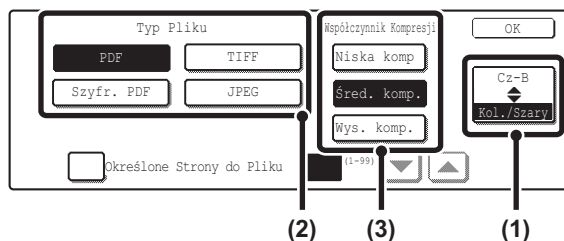
Ustaw format.

● Skanowanie w trybie Mono 2



- (1) Wybierz typ pliku.
- (2) Wybierz tryb kompresji.

2

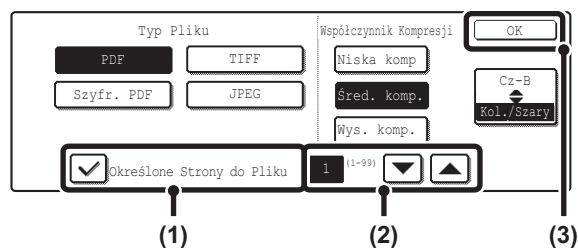


● Skanowanie w kolorze/odcieniach szarości

- (1) Wskaż pokazany przycisk, żeby wybrać tryb [Kol./Szary].
Jeśli podświetlony jest przycisk [Kol./Szary], wybrany jest tryb [Kol./Szary].
- (2) Wybierz typ pliku.
- (3) Wybierz stopień kompresji.
Wysoka kompresja powoduje zmniejszenie pliku, ale obniża nieznacznie jakość obrazu.



- Podczas wyświetlania tego okna pojawia się standardowo okno ustawień trybu czarno-białego.
- Format ustawiony dla trybu czarno-białego będzie używany po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●) przy wybranym ustawieniu [Mono2].
- Format ustawiony dla trybu kolorowego i odcieni szarości będzie używany po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○○●●) lub przycisku [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●) przy wybranym ustawieniu [Skala Szarości].
- Ustawienia typów plików dla trybu czarno-białego oraz kolorowego i odcieni szarości są połączone. Nie można ustawić niezależnie typów plików dla poszczególnych trybów. (Wybór ustawienia [JPEG] dla trybu [Kol./Szary] powoduje automatyczne wybranie ustawienia [TIFF] dla trybu [B/W].)



Żeby zmienić liczbę stron przypadającą na jeden plik, wprowadź odpowiednią liczbę i zakończ ustawienia formatu pliku.

- (1) Wskaż przycisk opcji [Określone Strony do Pliku], żeby włączyć symbol zaznaczenia ☒.
- (2) Ustaw liczbę stron przy pomocy przycisków .
- (3) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli na przycisku opcji [Określone Strony do Pliku] nie pojawia się symbol zaznaczenia ☐, dla każdej zeskanowanej strony będzie tworzony osobny plik.
- Jeśli włączona będzie opcja [Określone Strony do Pliku], do tworzonych nazw plików będą dodawane kolejne numery.
- Jeśli wybrany będzie typ pliku [JPEG], dla każdej strony będzie tworzony osobny plik, a ustawienie [Określone Strony do Pliku] będzie niedostępne.



Jeśli wybrana zostanie opcja [Szyfr. PDF], po naciśnięciu przycisku [START] w celu rozpoczęcia wysyłania pojawi się okno do wprowadzania hasła.
Wskaż przycisk [Wpis], żeby otworzyć okno klawiatury, wprowadź hasło (maks. 32 znaki), a następnie wskaż przycisk [OK].
Rozpocznie się skanowanie i transmisja.



Ustawienia Systemowe (Administrator): Początkowy Format Pliku

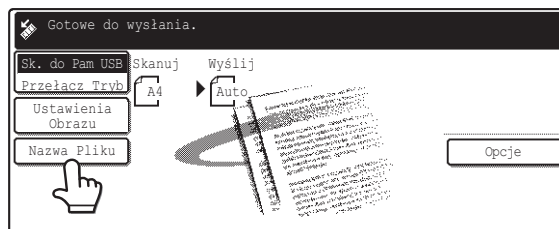
To ustawia domyślny format pliku w transmisji skanera.

WPROWADZANIE NAZWY PLIKU

Nazwa pliku może być bezpośrednio wprowadzona gdy wykonujemy wysyłanie skanowanego obrazu.



Jeśli nazwa pliku nie zostaje zmieniona, zostają użyte ustawienia ze strony www.



Dotknij przycisk [Nazwa Pliku]. Pojawi się ekran wprowadzania tekstu. Wprowadź nazwę pliku i dotknij przycisk [OK]. Można wprowadzić do 54 znaków. Procedurę wprowadzania tekstu znajdziesz w rozdziale "6. WPROWADZANIE TEKSTU" w Instrukcji obsługi dla użytkownika.



Wprowadzona nazwa pliku pojawi się w przycisku [Nazwa Pliku] w ekranie podstawowym.

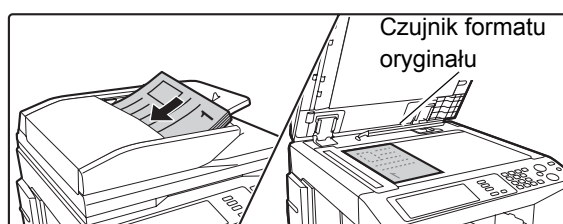
5

PODSTAWOWA PROCEDURA WYSYŁANIA FAKSU INTERNETOWEGO

WYSYŁANIE FAKSU INTERNETOWEGO



Jeśli przy pomocy funkcji "Ustawienie Adresu Domyślnego" w ustawieniach systemu (administratora) zaprogramowany został domyślny adres, trybu pracy nie będzie można zmienić. Żeby przełączyć urządzenie do trybu faksu internetowego, wskaż przycisk [Anuluj] na ekranie dotykowym, a następnie postępuj według poniższego opisu



Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał drukiem do góry w podajniku dokumentów lub drukiem do dołu na szybie.



Nie należy układać żadnych przedmiotów pod czujnikiem formatu oryginału. Zamknięcie automatycznego podajnika, jeśli pod czujnikiem będzie się znajdował jakikolwiek przedmiot może spowodować uszkodzenie czujnika i uniemożliwić prawidłowe wykrycie formatu dokumentu.



- Oryginały o formacie A5 (5-1/2" x 8-1/2") należy układać w orientacji pionowej (📄). Ułożenie ich w orientacji poziomej (📄), spowoduje, że wykryty zostanie niewłaściwy format. W przypadku oryginałów o formacie A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) należy ręcznie wprowadzać format oryginału.
- Obrót obrazu**
Oryginały o formacie A4, B5R i A5R (8-1/2" x 11" i 5-1/2" x 8-1/2"R) są obracane o 90 stopni i wysyłane w orientacji A4R, B5 lub A5 (8-1/2" x 11"R lub 5-1/2" x 8-1/2"). (Oryginałów A4R, B5 i A5 (8-1/2" x 11"R i 5-1/2" x 8-1/2") nie można obracać podczas transmisji.)



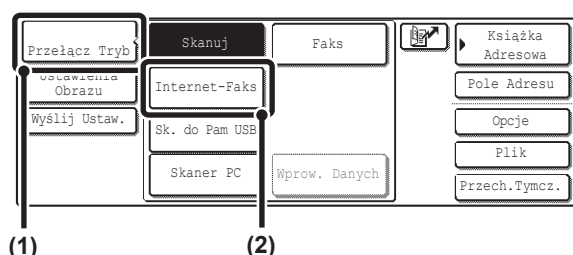
- Nie ma możliwości skanowania kolejno oryginałów zarówno poprzez automatyczny podajnik jak i szybę dokumentu i wysyłania ich w ramach jednej operacji transmisji.



Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Obracania Przy Wysyłaniu

To ustawienie służy do określenia, czy zeskanowany obraz oryginału ma być obrócony przed transmisją. Ustawienie domyślne to: obracanie A4 (8-1/2" x 11") na A4R (8-1/2" x 11"R) i B5R lub A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) na B5 lub A5 (5-1/2" x 8-1/2").

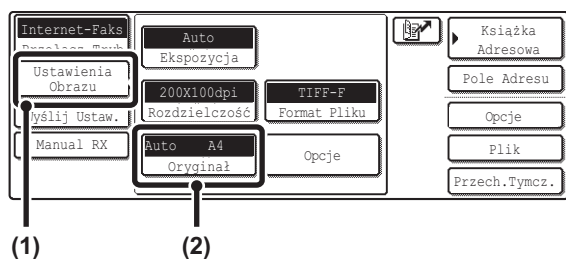
2



Włącz tryb faksu internetowego.

- Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- Wskaż przycisk [Internet-Faks].

3



Wyświetl okno ustawień oryginału.

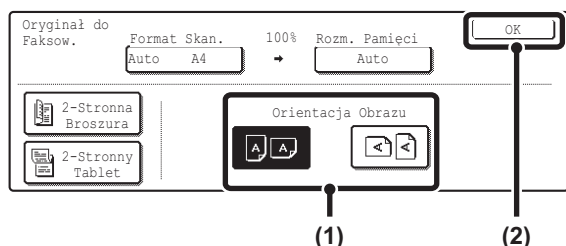
- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Oryginał].



Aktualne ustawienia przycisków [Ekspozycja], [Rozdzielczość], [Oryginał], [Tryb Kolorowy] i [Format Pliku] będą widoczne w górnej części tych przycisków. Wskazuj poszczególne przyciski, żeby zmienić ustawienia.

ZMIANA EKSPOZYCJI (strona 65), **ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI** (strona 66), **AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU (2-stronny oryginał)** (strona 67), **USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA (Powiększanie/Pomniejszanie)** (strona 68), **ZMIANA FORMATU PLIKU** (strona 72), **7. UŻYTECZNE FUNKCJE** (strona 83),

4



Określ orientację, w jakiej jest ułożony oryginał.

Żeby umożliwić zeskanowanie oryginału w prawidłowej orientacji (położenie górnej krawędzi oryginału widocznego w górnej części ekranu), ustaw taką orientację, z jaką oryginał został ułożony w punkcie 1.

- (1) Wskaż odpowiedni przycisk orientacji oryginału.

Jeśli górna krawędź oryginału jest na górze, wskaż przycisk . Jeśli górna krawędź oryginału jest po lewej stronie, wskaż przycisk .

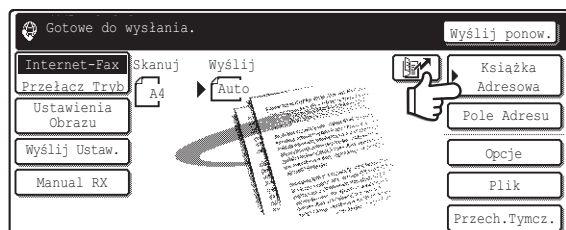
- (2) Wskaż przycisk [OK].

Pojawi się ponownie okno pokazane w punkcie 4. Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu], żeby zamknąć menu.



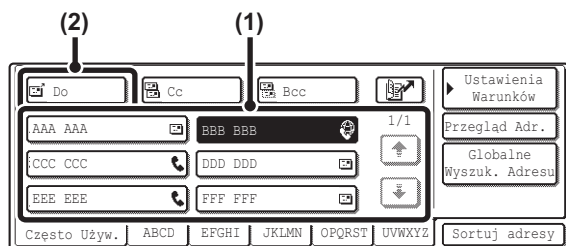
Standardowo ustawiona jest orientacja . Jeśli oryginał został ułożony górną krawędzią u góry, ten punkt można pominąć.

5



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

6



Wybierz odbiorcę.

- (1) Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego żądanego odbiorcy.

Na przycisku przyporządkowanym odbiorcy faksu internetowego będzie widoczna ikona .

- (2) Wskaż przycisk [Do].

Odbiorca zostanie wybrany.



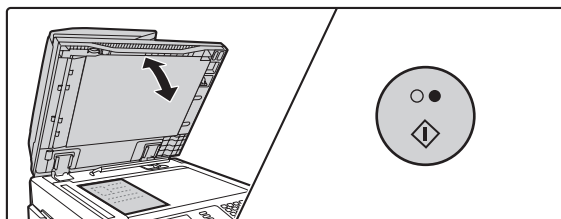
- Jeśli po wskazaniu przycisku wyboru bezpośredniego okno zostanie zmienione bez wskazywania przycisku [Do], odbiorca zostanie wybrany automatycznie.
- Oprócz wskazywania przycisków wyboru bezpośredniego możliwe jest wprowadzenie adresu odbiorcy ręcznie lub pobranie go z globalnej książki adresowej. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale **"2. WPROWADZANIE ODBIORCÓW"** (strona 19).



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał jest ułożony na szybie, na ekranie dotykowym pojawi się przycisk [Koniec]. Jeśli zeskanowany ma być tylko jeden oryginał, przejdź do punktu 9. Żeby zeskanować wiele oryginałów, przejdź do następnego punktu.
- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy i wysyłanie rozpocznie się automatycznie.

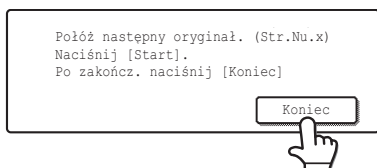


Jeśli oryginał został ułożony na szybie, wymień go z następnym oryginałem i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie oryginały.



Istnieje możliwość zmiany ekspozycji, rozdzielczości oraz formatu skanowania/wysyłania dla poszczególnych skanowanych stron.



Wskaż przycisk [Koniec]

Wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy informujący o zakończeniu operacji. Otwórz automatyczny podajnik dokumentów i zdejmij oryginał z szyby.



Jeśli w ciągu minuty od pojawienia się okna z potwierdzeniem nie zostanie wykonana żadna czynność, skanowanie zakończy się automatycznie i operacja wysyłania zostanie zarezerwowana.



- Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów na wyświetlaczu pojawi się komunikat "Praca została zapisana." wraz z numerem kontrolnym zadania. Numer ten pozwala odnaleźć zadanie w raporcie na temat przeprowadzonych operacji lub w raporcie funkcji wysyłania obrazów. Jeśli zadanie jest związane z operacją rozsyłania, numer ten będzie również widoczny na przycisku zadania w oknie statusu zadań. Dzięki temu, pamiętając numer, można szybko sprawdzić wynik realizacji zadania.
- Jeśli podczas skanowania oryginałów pamięć zostanie zapelniona, pojawi się odpowiedni komunikat i skanowanie zostanie zatrzymane.
- Zapisanie podpisu listu
Istnieje możliwość automatycznego dodania na końcu wiadomości e-mail zaprogramowanego tekstu spełniającego rolę podpisu. Jest to użyteczne, jeśli chcemy umieścić na przykład informacje na temat polityki bezpieczeństwa w firmie lub inny tekst, który ma być widoczny na końcu wiadomości. Żeby zapisać podpis listu, kliknij przycisk [Ustawienia Aplikacji], a następnie przycisk [Ustawienia Skanera Sieciowego] w menu na stronie WWW. (Niezbędne są uprawnienia administratora.) Maksymalnie można wprowadzić 900 znaków. (Liczba znaków w podpisie nie zmniejsza limitu znaków, które można wprowadzić w treści wiadomości.)
Użyj ustawienia systemu (administratora) "Wstępne Ustawienie Podpisu Poczty", żeby określić, czy do wiadomości ma być dołączany podpis.



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (⏏), żeby anulować skanowanie.



• Ustawienia systemu (administratora): Ustawienia Wysyłania I-Fax

Ta funkcja umożliwia konfigurację ustawień wysyłania faksów internetowych, takich jak ustawienie żądania potwierdzenia odbioru, ustawienie obrotu, ograniczenie formatu oraz ustawienie załącznika z informacjami na temat nadawcy.

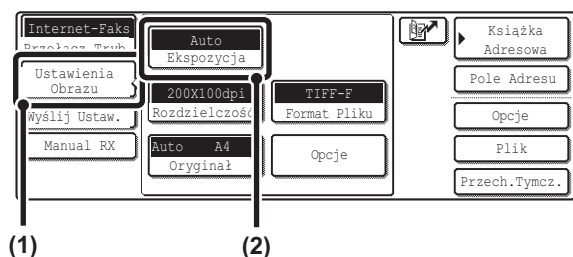
• Ustawienia systemu (administratora): Wstępne Ustawienie Podpisu Poczty

Użyj tego ustawienia, żeby określić, czy do wiadomości ma być dołączany podpis. Zgodnie z ustawieniem fabrycznym podpis nie jest dołączany.

ZMIANA EKSPOZYCJI

Ustawienia ekspozycji można dopasować do stopnia zaciemnienia oryginału.

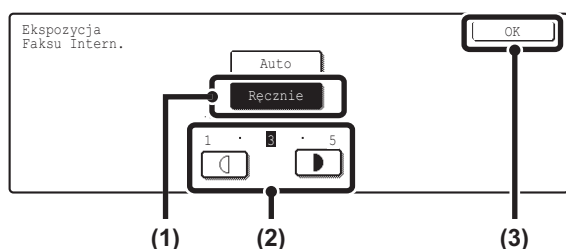
1



Otwórz okno ustawień ekspozycji.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Ekspozycja].

2



Ustaw ekspozycję.

- (1) Wskaż przycisk [Ręcznie].
- (2) Wyreguluj ekspozycję przy pomocy przycisków .

Jeśli ekspozycja będzie ustawiona na [Auto], przycisków nie będzie można używać. Wskazanie przycisku spowoduje przyciemnienie ekspozycji, a przycisku rozjaśnienie. Żeby powrócić do trybu automatycznej regulacji ekspozycji, wskaż przycisk [Auto].

- (3) Wskaż przycisk [OK].



Podczas skanowania wielu oryginałów bezpośrednio z szyby można zmieniać ustawienia ekspozycji przy każdej zmianie strony na szybie. Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów po rozpoczęciu skanowania nie można zmieniać ustawienia ekspozycji. (Jeśli jednak używany jest tryb opcjonalny "Budowanie pracy", ekspozycję można zmieniać za każdym razem, gdy do podajnika wkładany jest nowy zestaw dokumentów.)



Ustawienia systemu (administratora): Domyślne ustawienia ekspozycji

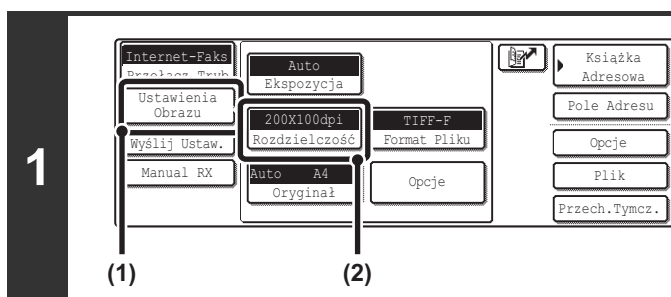
Ta funkcja służy do zmiany domyślnych ustawień ekspozycji.

Ustawianie ekspozycji

Ekspozycja		Kiedy wybrać
Automatyczna		Przy tym ustawieniu ekspozycja jest regulowana automatycznie dla jasnych i ciemnych części oryginału.
Ręczna	1 do 2	To ustawienie należy wybrać, jeśli oryginał zawiera ciemny tekst.
	3	Wybierz to ustawienie podczas skanowania normalnych oryginałów (ani zbyt ciemnych, ani zbyt jasnych)
	4 do 5	To ustawienie należy wybrać, jeśli oryginał zawiera przede wszystkim jasny tekst.

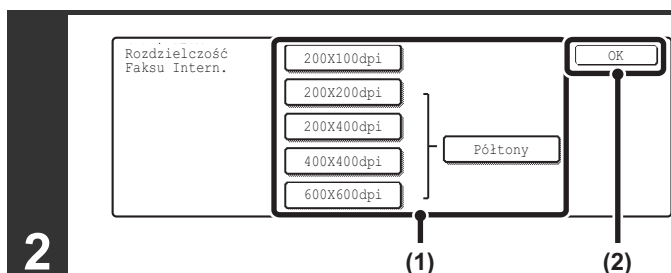
ZMIANA ROZDZIELCZOŚCI

Istnieje możliwość ustawienia żądanej rozdzielczości.



Wyświetl okno ustawień rozdzielczości.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Rozdzielczość].



Ustaw rozdzielczość.

- (1) Wskaż przycisk odpowiadający żądanej rozdzielczości.
- (2) Wskaż przycisk [OK].



Jeśli wybrana jest inna rozdzielczość niż [200X100dpi], można wskazać przycisk [Półtony], żeby wybrać tryb skanowania w półtonach. Jeśli w oryginale występują liczne jasne i ciemne odcienie (typowe np. dla fotografii lub kolorowych ilustracji), tryb skanowania w półtonach pozwoli uzyskać obrazy o bardziej atrakcyjnym wyglądzie niż w przypadku wysyłania w normalnym trybie.

Ustawianie rozdzielczości

Podczas skanowania standardowego dokumentu tekstowego ustawienie rozdzielczości 200X100dpi pozwoli uzyskać dostatecznie czytelny obraz. Przy skanowaniu zdjęć lub ilustracji ostry i wyraźny obraz zapewni ustawienie wysokiej rozdzielczości (rzędu 600X600dpi) lub ustawienie trybu półtonów. Należy jednak pamiętać, że ustawienie wysokiej rozdzielczości powoduje znaczne powiększenie pliku, co w niektórych przypadkach może doprowadzić do tego, że transmisja będzie niemożliwa. W takim przypadku należy zmniejszyć liczbę stron lub wykonać inne czynności, które pozwolą zmniejszyć wielkość pliku.



- Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów po rozpoczęciu skanowania nie można zmienić rozdzielczości, natomiast podczas korzystania z szyby lub przy włączonej opcjonalnej funkcji "Budowanie Pracy", rozdzielczość można zmienić przy każdym ułożeniu nowego oryginału lub zestawu oryginałów.
- Jeśli wybrany jest format pliku [TIFF-S], dostępne są tylko ustawienia [200X100dpi] lub [200X200dpi].

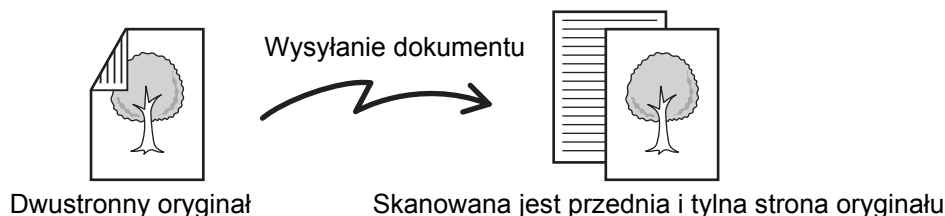


Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Pocz. Rozdzielczości

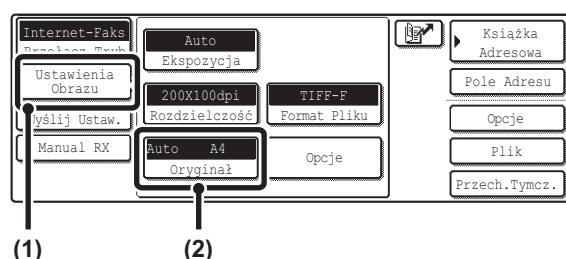
Ta funkcja służy do zmiany domyślnego ustawienia rozdzielczości.

AUTOMATYCZNE SKANOWANIE OBYDWU STRON ORYGINAŁU (2-stronny oryginał)

Automatyczny podajnik dokumentów umożliwia automatyczne skanowanie obydwu stron oryginału.



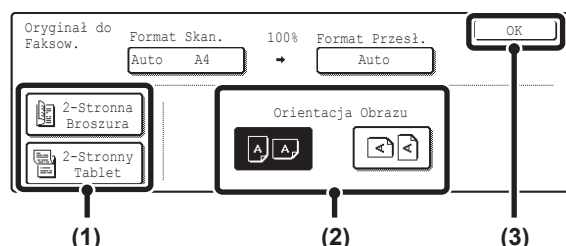
1



Wyświetl okno ustawień oryginału.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Oryginał].

2



Wybierz czy krawędź bindowania dwustronnego dokumentu jest ułożona jak w dokumencie typu książkowego czy tablet i w jakiej orientacji jest ułożony oryginał.

- (1) Wskaż przycisk [2-Stronna Broszura] lub przycisk [2-Stronny Tablet].

Grzbiet w broszurze i tablecie znajduje się w miejscu pokazanym poniżej.

Broszura



Tablet



- (2) Dotknij przycisk "Orientacja Obrazu" o tej samej orientacji co obraz oryginału.

Jeśli ustawienie nie jest prawidłowe, wysłany obraz może być niepowodni.

- (3) Wskaż przycisk [OK].



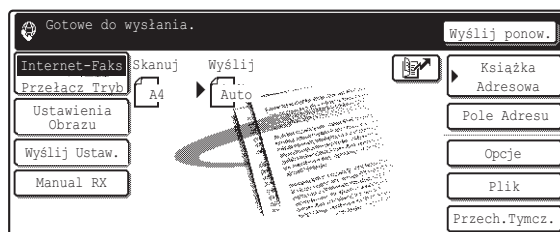
Żeby anulować tryb skanowania dwustronnego, wskaż podświetlony przycisk i wyłącz jego podświetlenie.



Po zakończeniu skanowania i wysyłania faksu internetowego tryb skanowania dwustronnego zostanie automatycznie wyłączony.

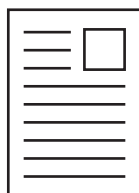
USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU I FORMATU PRZESYŁANIA (Powiększanie/Pomniejszanie)

Po ułożeniu oryginału jego format jest automatycznie wykrywany i podawany w oknie podstawowym. Format oryginału jest oznaczony jako format skanowania, a format, który ma być przesłany - jako format przesyłania.



W powyższym oknie, format skanowania (format ułożonego oryginału) to A4 (8-1/2" x 11"), a format przesyłania to Auto. Jeśli na przykład format skanowania będzie ustawiony na A4 (8-1/2" x 11"), a format przesyłania - na B5 (5-1/2" x 8-1/2"), obraz będzie zmniejszony przed wysłaniem.

"Format przesyłania"



A4 (8-1/2" x 11")

"Format przesyłania" jest ustawiony na B5 (5-1/2" x 8-1/2")

Przesyłanie



Przed wysłaniem obraz jest zmniejszany do formatu B5 (5-1/2" x 8-1/2").



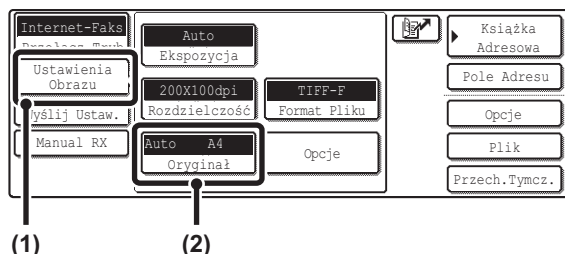
- Automatycznie wykrywane są wyłącznie formaty standardowe.
- Jeśli oryginał ma niestandardowy format, należy ręcznie ustawić format skanowania.

USTAWIENIE FORMATU SKANOWANIA ORYGINAŁU

Jeśli oryginał ma niestandardowy format lub jeśli konieczna jest zmiana formatu skanowania, należy wskazać przycisk [Oryginał], żeby ręcznie ustawić format oryginału. Ułóż oryginał w podajniku lub na szybie i postępuj według poniższego opisu.

Ustawienie formatu przy pomocy przycisków formatu

1



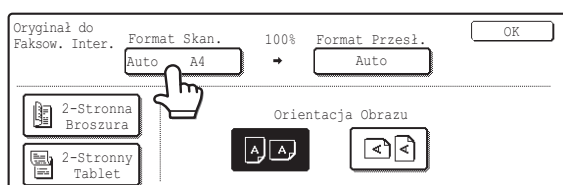
Wyświetl okno ustawień oryginału.

(1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].

(2) Wskaż przycisk [Oryginał].

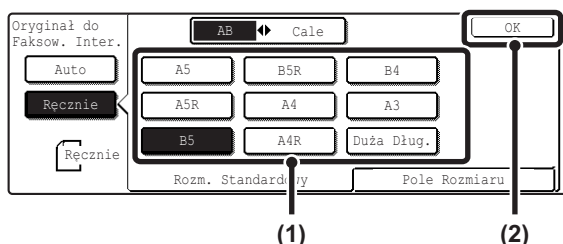
Automatycznie wykryty format będzie widoczny w górnej części przycisku [Oryginał].

2



Wskaż przycisk [Format Skan.].

3



Ustaw format skanowania.

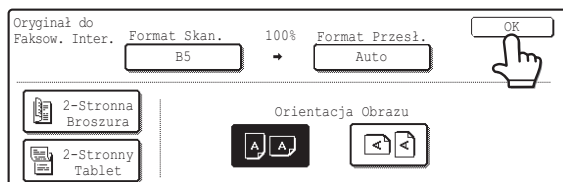
(1) Wskaż odpowiedni przycisk formatu oryginału.

(2) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli wysyłasz długi oryginał, wskaż przycisk [Duża Dług.]. Do skanowania długich oryginałów używaj automatycznego podajnika. (Gdy nie jest zainstalowany automatyczny podajnik dokumentów, przycisk [Duża Dług.] nie pojawia się.) Maksymalna długość skanowania wynosi 800 mm (31-1/2"), a szerokość - 297 mm (11-5/8").
- Żeby ustawić format skanowania w calach, wskaż przycisk [AB ◀▶ Inch], żeby podświetlić część [Inch], a następnie określ format skanowania.

4



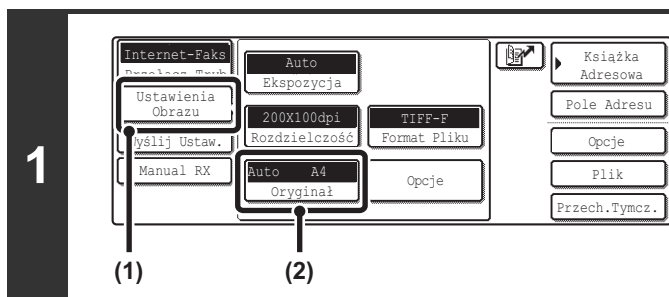
Wskaż przycisk [OK].



Po wybraniu przycisku [Duża Dług.] nie można ustawić trybu skanowania dwustronnego ani ustawić formatu oryginału.

Ustawienie formatu poprzez wprowadzenie wartości liczbowych

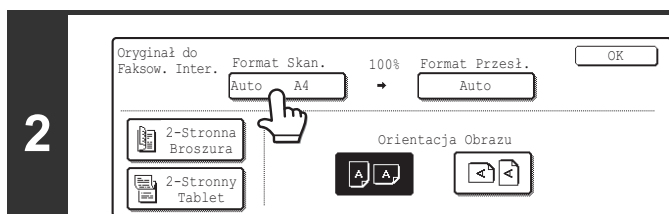
Podczas skanowania oryginałów o nietypowych formatach - np. pocztówek lub kart należy ręcznie ustawić format oryginału. Szerokość może mieć wartość z przedziału od 64 do 432 mm (2-1/2" do 17"), a długość - od 64 mm do 297 mm (2-1/2" do 11-5/8").



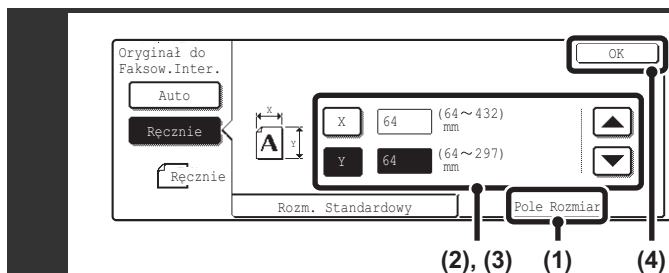
Wyświetl okno ustawień oryginału.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Oryginału].
- (2) Wskaż przycisk [Oryginał].

Automatycznie wykryty format będzie widoczny w górnej części przycisku [Oryginał].



Wskaż przycisk [Format Skan.].



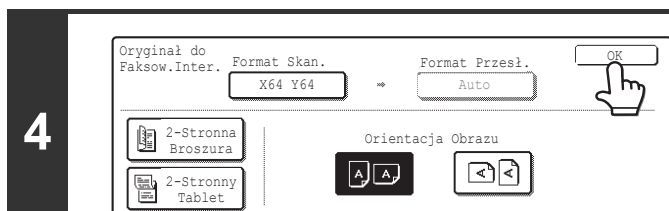
Wprowadź format skanowania (format oryginału).

- (1) Wskaż zakładkę [Pole Rozmiaru].
- (2) Wskaż przycisk [X], a następnie wprowadź rozmiar X (poziomy) przy pomocy przycisków .
- (3) Wskaż przycisk [Y], a następnie wprowadź rozmiar X (pionowy) przy pomocy przycisków .
- (4) Wskaż przycisk [OK].



Ustawienia systemu (administratora): Ustawienia Modułu Wykrywania Formatu Oryginału

Ta funkcja służy do ustawienia jednostek (milimetrów lub cali) w oknie wprowadzania formatu.



Wskaż przycisk [OK].

Wybrany format będzie widoczny na przycisku [Format Skan.].



- Jeśli format skanowania jest ustawiony poprzez wprowadzenie liczb, nie ma możliwości ustawienia formatu wysyłania.
- Przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów można skanować oryginały o długości przekraczającej 432 mm (17") (maksymalna długość skanowania to 800 mm (31-1/2")). Żeby zeskanować długi oryginał wskaż zakładkę [Rozm. Standardowy] w oknie pokazanym w punkcie 3, a następnie wskaż przycisk [Duża Dług.].

[Ustawienie formatu przy pomocy przycisków formatu](#) (strona 69)

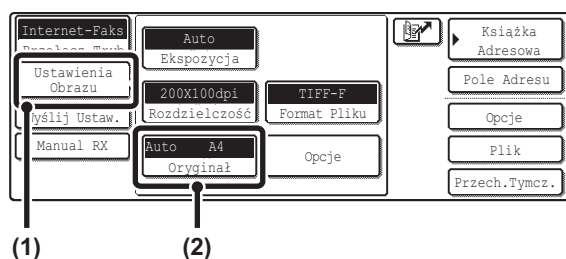
USTAWIENIE FORMATU WYSYŁANIA ORYGINAŁU

Format wysyłania ustawia się tak jak format papieru. Jeśli format wysyłania będzie większy niż ustawiony format oryginału, obraz zostanie powiększony. Jeśli format wysyłania będzie mniejszy niż ustawiony format oryginału, obraz zostanie pomniejszony.



- Formatu wysyłania nie można ustawić, jeśli format skanowania jest ustawiony na [Duża Dług.] lub jeśli format skanowania został ustawiony poprzez wprowadzenie wartości liczbowych.
- Formatu wysyłania nie można zmieniać, jeśli wybrany jest format pliku [TIFF-S]. (Format wysyłania jest ustawiony na stałe na A4R (8-1/2" x 11"R).)

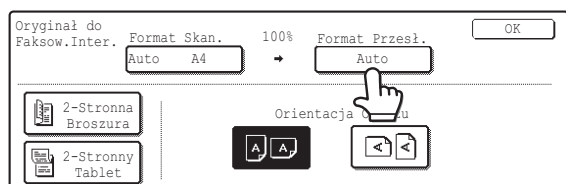
1



Wyświetl okno ustawień oryginału.

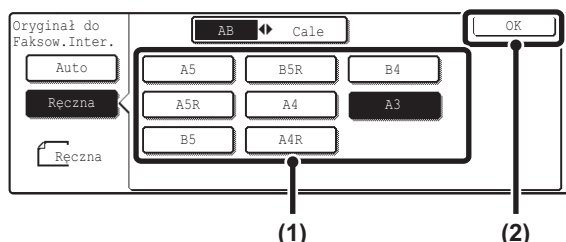
- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Oryginał].

2



Wskaż przycisk [Format Przesł.].

3



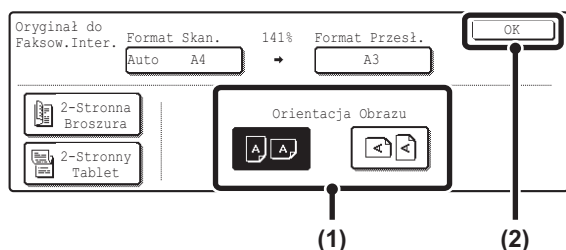
Ustaw format wysyłania.

- (1) Wskaż żądany przycisk formatu wysyłania.
- (2) Wskaż przycisk [OK].



- Przyciski formatu, których nie można wybrać, są wyświetlane na szaro.
- Żeby ustawić format wysyłania w calach, wskaż przycisk [AB ◀▶ Inch], żeby podświetlić część [Inch], a następnie określ format wysyłania.

4



Wybierz orientację w jakiej jest ułożony oryginał.

- (1) Dotknij przycisk "Orientacja Obrazu" o tej samej orientacji co obraz oryginału.

Jeśli ustawienie nie jest prawidłowe, w czasie wysyłania obrazu ze zmienioną skalą odwzorowania, wysłany obraz może być niepowodni.

- (2) Wskaż przycisk [OK].

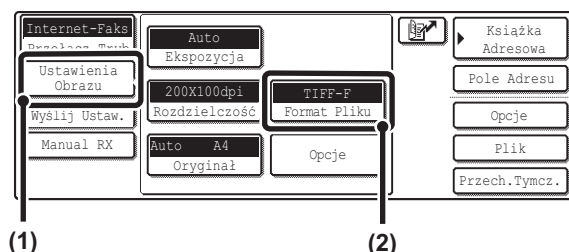


Skala użytego zmniejszenia lub powiększenia oryginału pojawi się między "Format Skan." a "Format Przesł."

ZMIANA FORMATU PLIKU

Zgodnie z ustawieniem standardowym fakсы internetowe są wysyłane w formacie [TIFF-F]. Jeśli odbierający faks internetowy nie jest w pełni zgodny ze standardem (jest tylko częściowo zgodny), wykonaj poniższe czynności, żeby wybrać format [TIFF-S].

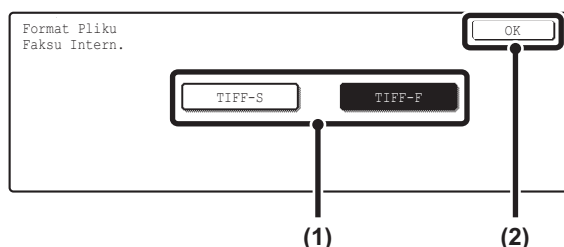
1



Wyświetl okno ustawień formatu pliku.

- (1) Wskaż przycisk [Ustawienia Obrazu].
- (2) Wskaż przycisk [Format Pliku].

2



Wybierz format pliku.

- (1) Wskaż przycisk żądanego formatu pliku.
- (2) Wskaż przycisk [OK].



Jeśli wybrany jest tryb [TIFF-S], ustawienia transmisji są ograniczone w następujący sposób:

- Rozdzielczość: Dostępne ustawienia to [200X100dpi] i [200X200dpi]. Jeśli tryb [TIFF-S] zostanie wybrany po uprzednim ustawieniu rozdzielczości [200X400dpi], [400X400dpi] lub [600x600dpi], rozdzielczość zostanie automatycznie zmieniona [200X200dpi].
- Format wysyłania: Zawsze A4R (8-1/2" x 11"R). Jeśli tryb [TIFF-S] zostanie wybrany po uprzedniej zmianie formatu wysyłania, format wysyłania zostanie automatycznie zmieniony na A4R (8-1/2" x 11"R). W przypadku skanowania formatu większego niż A4 (8-1/2" x 11") zostanie on automatycznie zmniejszony na A4R (8-1/2" x 11"R). Jeśli ten format został zawarty w transmisji rozsyłania, obraz będzie transmitowany do wszystkich miejsc docelowych w formacie A4R (8-1/2" x 11"R).
- Opcje: Gdy jest ustawiona skala odwzorowania i jest wprowadzony format oryginału nie mogą być użyte: Skan. Książk., Card Shot, 2 w 1 i Orygin. o Róż. Form.

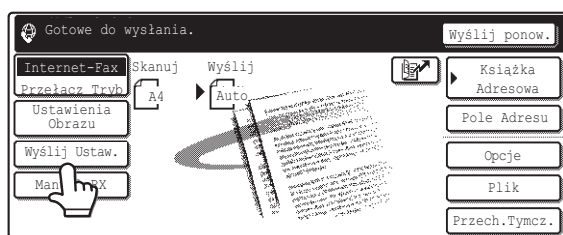
ZMIANA TEMATU, NAZWY PLIKU I TREŚCI WIADOMOŚCI

Przystępując do wysyłania zeskanowanego dokumentu można zmienić temat, nazwę pliku i treść wiadomości. Można wybrać zaprogramowane wcześniej elementy lub wprowadzić bezpośrednio żądany tekst.



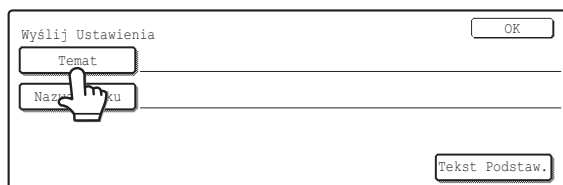
- Jeśli temat i nazwa pliku nie zostaną zmienione, użyte zostaną ustawienia dokonane na stronie WWW.
- Ustawienia tematu wiadomości, nazwy pliku i treści wiadomości można dokonywać na stronie WWW, klikając kolejno opcje [Ustawienia aplikacji] i [Ustawienia Skanera Sieciowego]. (Niezbędne są uprawnienia administratora.)
- Wprowadzając tekst, postępuj według opisu "6. WPROWADZANIE TEKSTU" w "Podręczniku użytkownika".

1



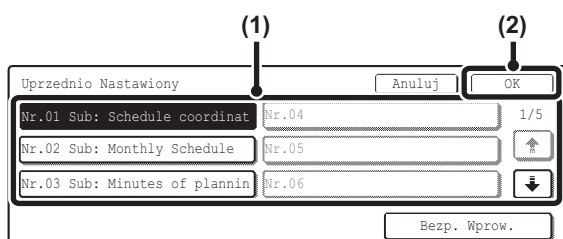
Wskaż przycisk [Wyślij Ustawienia].

2



Żeby zmienić temat, wskaż przycisk [Temat].

3



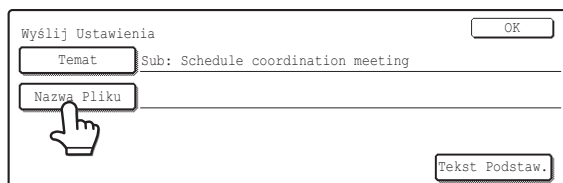
Wprowadź temat.

- (1) Wskaż przycisk zaprogramowanego tekstu.
- (2) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli chcesz, bezpośrednio wprowadzić tekst, wskaż przycisk [Bezp. Wprow.], żeby otworzyć okno do wprowadzania tekstu. Wprowadź tekst i wskaż przycisk [OK]. Maksymalnie można wprowadzić 54 znaki.
- Zaprogramowany tekst przyporządkowany przyciskowi można edytować wskazując dany przycisk, a następnie przycisk [Bezp. Wprow.]. Pojawi się okno do wprowadzania tekstu z wprowadzonym zaprogramowanym tekstem. (Jeśli odbiorca został zaprogramowany na stronie WWW, można wprowadzić maksymalnie 80 znaków, ale na ekranie dotykowym widoczne będą tylko 54 znaki i tylko tyle znaków można edytować.)

4



Żeby zmienić nazwę pliku, wskaż przycisk [Nazwa Pliku].

Nazwę pliku wprowadza się w taki sam sposób jak temat wiadomości.



- Nazwa pliku może się składać maksymalnie z 54 znaków.

5

Żeby zmienić treść wiadomości, wskaż przycisk [Tekst Podstaw.].

6

Wprowadź treść wiadomości i wskaż przycisk [OK].

- Żeby wybrać treść wiadomości zaprogramowaną wcześniej na stronie WWW, wskaż przycisk [Wyb. Ust. Wst.].
- Żeby bezpośrednio wprowadzić treść wiadomości, wskaż przycisk [Edytuj].



- Maksymalnie można wprowadzić 1800 znaków. (Znak końca linii jest traktowany jako jeden znak.)
- Żeby skasować wprowadzony tekst, wskaż przycisk [Wyczyść wszys.]. Ten przycisk kasuje nie tylko wybraną linię, ale również cały komunikat.
- Poszczególne linie wprowadzonego tekstu można wybierać przy pomocy przycisków  . Żeby edytować wybraną linię, wskaż przycisk [Edytuj]. Pojawi się okno do wprowadzania tekstu z wybraną treścią.

7

Wskaż przycisk [OK].



Programując tekst tematu i nazwę pliku na stronie WWW można zapisać do 80 znaków.



Ustawienia systemu (administratora): Ust. Ilości Nazw Plików/Tematów/Wyświetl. Klawiszy Tekstu
To ustawienie służy do określenia liczby tematów i nazw plików widocznych w jednym oknie (3 lub 6).

6

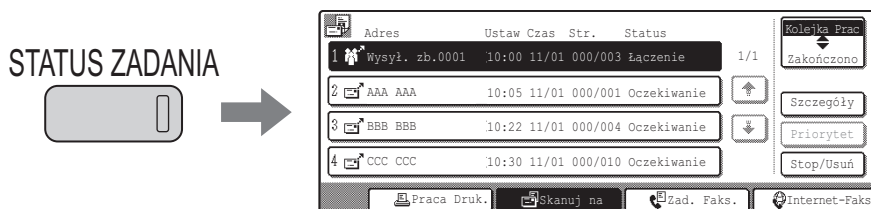
SPRAWDZANIE STATUSU ZADAŃ WYSYŁANIA I ODBIORU

W tym rozdziale opisany jest sposób sprawdzania statusu zaprogramowanych operacji wysyłania i odebranych faksów internetowych.

OKNO STATUSU ZADAŃ

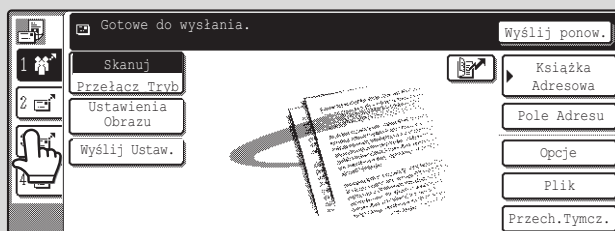
Okno statusu zadań pojawia się po naciśnięciu przycisku [STATUS ZADANIA] na pulpicie sterowniczym urządzenia. W oknie pokazane są stany poszczególnych zadań podzielonych według trybów. Po naciśnięciu przycisku [STATUS ZADANIA] pojawia się okno statusu dla zadań z aktualnie ustawionego trybu pracy.

Przykład: Przycisk STATUS ZADANIA został naciśnięty w trybie skanera



W niniejszym opisie zaprogramowane operacje wysyłania i odebrane fakсы internetowe są nazywane zadaniami.

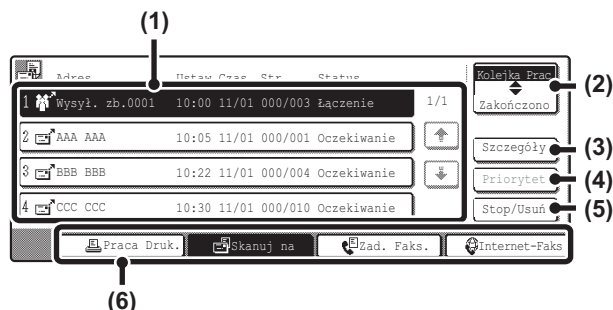
Przy lewej krawędzi panelu dotykowego widoczna jest lewa część okna statusu zadań. Można ją wskazać, żeby wyświetlić całe okno bez naciskania przycisku [STATUS ZADANIA].



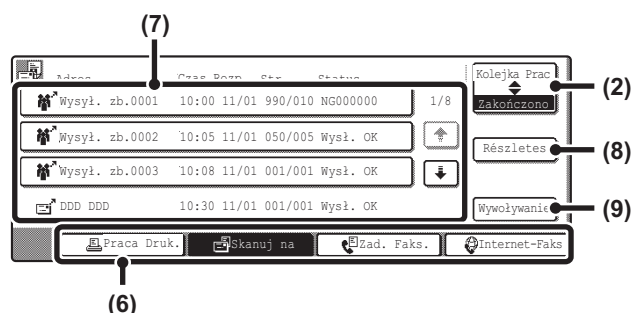
OKNO KOLEJKI I OKNO ZADAŃ ZREALIZOWANYCH

Okno statusu zadań składa się z dwóch okien: okna kolejki zadań, w którym widoczne są zaprogramowane zadania oczekujące na realizację, oraz okna zrealizowanych zadań. Do przełączania widocznych okien służy przycisk wyboru trybu ((2) w poniższym opisie).

Okno kolejki zadań



Okno zrealizowanych zadań



(1) Lista zadań (okno kolejki zadań)

Tutaj widoczne są w postaci przycisków zadania oczekujące na realizację. Na każdym przycisku widoczna jest informacja na temat zadania oraz jego aktualny status.

🔗 [Informacje widoczne na przycisku zadania](#) (strona 77)

(2) Przycisk wyboru trybu

Wskaż ten przycisk, żeby przełączać okno kolejki zadań oraz okno zadań ukończonych.

(3) Przycisk [Szczegóły] (okno kolejki zadań)

Umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji na temat zadań rozsyłania oraz statusu zadań. Wybierz przycisk żadanego zadania w oknie kolejki (1) i wskaż przycisk [Szczegóły].

(4) Przycisk [Priorytet]

Wskaż ten przycisk, żeby nadać priorytet wybranemu zadaniu.

🔗 [NADAWANIE PRIORYTETU ZADANIOM SKANERA](#) (strona 82)

(5) Przycisk [Stop/Usuń]

Wskaż ten przycisk, żeby zatrzymać lub usunąć wybrane zadanie.

🔗 [ZATRZYMANIE REALIZOWANEGO ZADANIA LUB ZADANIA OCZEKUJĄCEGO NA REALIZACJĘ](#) (strona 81)

(6) Przyciski przełączania trybu pracy

Użyj tych przycisków, żeby wybrać tryb, na temat którego informacje mają być widoczne w oknie statusu zadań.

(7) Lista zadań (okno zrealizowanych zadań)

Tutaj widoczna jest lista ostatnich 99 ukończonych zadań. Pokazany jest wynik (status) wszystkich ukończonych zadań. Zadania rozsyłania widoczne są w postaci przycisków.

(8) Przycisk [Szczegóły] (okno zrealizowanych zadań)

Umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji na temat ukończonych zadań rozsyłania oraz zadań zapisanych przy pomocy funkcji przechowywania dokumentów. Wybierz przycisk żadanego zadania w oknie zrealizowanych zadań (7) i wskaż przycisk [Szczegóły].

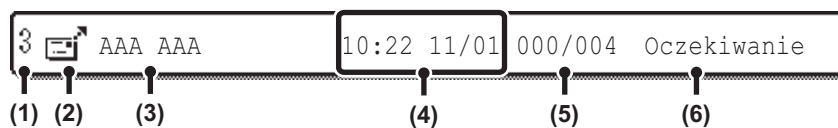
🔗 [SPRAWDZANIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ](#) (strona 80)

(9) Przycisk [Wywołaj]

Wskaż ten przycisk, żeby przywołać i wykorzystać zadanie wysyłania lub odbioru zapisane w ramach funkcji przechowywania dokumentów.

Informacje widoczne na przycisku zadania

Na przyciskach widocznych w oknie kolejki zadań oraz oknie zrealizowanych zadań umieszczone są następujące informacje.



- (1) **Tutaj widoczne jest miejsce (numer) zadania w kolejce.**

Po zakończeniu realizacji bieżącego zadania, pozostałe prace przesuwają się o jedno miejsce w kolejce. Numery nie są widoczne na przyciskach w oknie zrealizowanych zadań.

- (2) **Ikona trybu**

Informuje o typie zadania

Ikona	Typ zadania
	Skanowanie do E-mail
	Skanowanie do FTP
	Skanowanie do folderu sieciowego
	Skanowanie na pulpit
	Wysyłanie faksu internetowego
	Odbiór faksu internetowego
	Wysyłanie PC-I-Fax
	Operacja rozsyłania

- (3) **Nazwa (adres) strony biorącej udział w połączeniu**

W przypadku wysyłania: nazwa lub adres odbiorcy; w przypadku odbioru: adres nadawcy; w przypadku operacji rozsyłania: nazwa funkcji i numer kontrolny zadania (4-cyfrowy).

- (4) **Godzina zaprogramowania/godzina rozpoczęcia**

W oknie kolejki zadań w tym miejscu widoczna jest godzina zaprogramowania zadania. W oknie zrealizowanych zadań - godzina rozpoczęcia realizacji.

- (5) **Liczba stron**

Tutaj widoczna jest informacja o liczbie wysłanych/wszystkich stron oryginału.

- (6) **Status**

Informuje o stanie zadania.

* Zadania w trakcie

Informacja	Status
"Łączenie"	Łączenie z odbiorcą.
"Wysyłanie"	Wysyłanie danych.
"Odbieranie"	Odbiór faksu internetowego.
"Zatrzymane"	Zadanie zostało zatrzymane.
"Błąd"	Podczas realizacji zadania wystąpił błąd.

• Zadania oczekujące na wysłanie

Informacja	Status
"Oczekiwanie"	Zadanie oczekuje na realizację.
"Tryb Ponaw."	Zadanie jest wykonywane ponownie z powodu wystąpienia błędu w połączeniu lub innego problemu.
"Zatrzymanie"	Zadanie zostało zatrzymane.
"Czek. Raport"	Wysłano faks internetowy z żądaniem potwierdzenia odbioru i urządzenie nadal oczekuje na odbiór potwierdzenia.
Widoczna jest data i godzina	Wysyłanie sterowane zegarem (widoczna jest ustawiona godzina).

• Zadania ukończone

Informacja	Status
"Wysł. OK"	Wysyłanie zostało zakończone.
"W Pamięci"	Faks internetowy jest odebrany, ale jeszcze nie został wydrukowany.
"Wydrukowano"	Odebrany faks internetowy został wydrukowany.
"Przenies. OK"	Odebrany faks internetowy został przekazany dalej.
"Wstrzym."	Odebrany faks internetowy jest przechowywany przed wydrukiem.
"Zatrzymane"	Zadanie zostało zatrzymane.

Informacja	Status
"Liczba udanych transmisji/całkowita liczba transmisji OK"	Zakończona została operacja rozsyłania. Jeśli operacja rozsyłania do 3 spośród 5 odbiorców zakończy się powodzeniem, widoczny będzie komunikat "003/005 OK".
"Nie otrzymane"	Wystąpił błąd, ponieważ odbiorca nie otrzymał odpowiedzi od odbiorcy.
"Raport OK"	Wysłano dokument z żądaniem potwierdzenia odbioru. Transmisja zakończyła się powodzeniem i odebrano raport potwierdzenia odbioru.
"Raport NG"	Wysłano dokument z żądaniem potwierdzenia odbioru. Transmisja zakończyła się niepowodzeniem i odebrano raport o błędzie odbioru.
"Bez Raportu"	Odebrano wiadomość e-mail bez załącznika i dlatego wydruk był niemożliwy.
"Otrzymano"	Odebrano wiadomość e-mail z załącznikiem innego formatu niż TIFF-F lub bez załącznika i dlatego wydruk był niemożliwy.
"Odrzucono"	Faks internetowy był wysłany z adresu, który jest zablokowany.
"NGxxxxxx"	Wysyłanie/odbior zakończony niepowodzeniem, ponieważ wystąpił błąd komunikacji (zamiast xxxxxx widoczny jest 6-cyfrowy kod błędu.).
"Błąd"	Podczas realizacji zadania wystąpił błąd.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA PO ZREALIZOWANIU ZADANIA W KOLEJCE

Po zakończeniu normalnej operacji wysyłania, zadanie jest przenoszone do okna zrealizowanych zadań, gdzie widoczne jest z oznaczeniem "Wysł. OK".

Zadania odbioru faksów internetowych, zadania wysyłania sterowane zegarem oraz zadania przekazywania dalej są przetwarzane w sposób opisany poniżej.

Zadania odbioru faksów internetowych

Podczas odbierania faksu internetowego widoczny jest komunikat "Odbieranie". Po zakończeniu odbioru zadanie jest przenoszone do okna zrealizowanych zadań, gdzie widoczne jest z oznaczeniem "W Pamięci". Po zakończeniu drukowania status zadania zmienia się na "Wydrukowano" i zadanie jest całkowicie zrealizowane.

Zadania wysyłania sterowane zegarem

Zadanie wysyłania sterowane zegarem jest przechowywane na samym dole kolejki zadań do momentu nadejścia ustawionej godziny. O ustawionej godzinie zadanie jest realizowane. Jeśli w tym czasie będzie realizowane inne zadanie, zadanie sterowane zegarem rozpocznie się po zakończeniu zadania bieżącego.

Zadania wysyłania z żądaniem potwierdzenia odbioru

Po zakończeniu wysyłania zadania z żądaniem potwierdzenia odbioru, zadanie to jest umieszczane w trybie czuwania na końcu listy zadań oczekujących w kolejce. W kolumnie statusu widoczne jest oznaczenie "Czek. Raport". Po odebraniu raportu doręczenia lub jeśli raport nie zostanie odebrany w ciągu określonego czasu, zadanie zostanie przeniesione do okna zrealizowanych zadań.

Zadania odbioru z włączoną funkcją "Trasowania Przychodzącego"

Jeśli włączona jest funkcja "Trasowania Przychodzącego", zadania odbioru są przetwarzane w następujący sposób, zależnie od ustawień drukowania:

 [PRZEKAZYWANIE FAKSU INTERNETOWEGO NA ADRES E-MAIL \(Ustawienia Trasowania Przychodzącego\)](#)
(strona 114)

- **Odebrany faks internetowy nie jest drukowany**

Podczas odbioru faksu internetowego widoczny jest komunikat "Odbieranie". Po zakończeniu odbioru zadanie jest przenoszone do kolejki zadań w oknie statusu zadań trybu skanowania.

- **Odebrany faks internetowy jest drukowany**

Po zakończeniu odbioru zadanie jest przenoszone do okna zrealizowanych zadań i widoczny jest komunikat "W Pamięci". Po zakończeniu drukowania status zadania zmienia się na "Wydrukowano" i zadanie jest całkowicie zrealizowane. Ponadto zadanie jest ustawiane w kolece zadań w oknie statusu zadań trybu skanowania. Gdy zostało zakończone przekazywanie otrzymanych faksów internetowych, pojawi się "Przenies. OK".

SPRAWDZANIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Istnieje możliwość sprawdzenia listy odbiorców, odbiorców, do których wysyłanie się nie powiodło, oraz innych szczegółowych informacji na temat zrealizowanych zadań rozsyłania i zadań wykorzystujących funkcję przechowywania dokumentów. W oknie zrealizowanych zadań wskaż przycisk zadania, dla którego chcesz wyświetlić szczegółowe informacje, a następnie wskaż przycisk [Szczegóły]. Pojawi się okno szczegółów zadania (patrz poniżej).

Adres	Czas Rozp.	Status
002 BBB BBB	10:01 11/01	NG000000
010 CCC CCC	10:10 11/01	NG000000

Nazwa zadania jest widoczna w górnej części okna szczegółów zadania.

Wyświetlanie odpowiednich informacji umożliwiają zakładki. Na każdej zakładce widoczne są następujące informacje.

Nazwa zakładki	Widoczne informacje
Plik	Tutaj widoczne są informacje na temat operacji wysyłania/odbioru wykorzystujących funkcję przechowywania dokumentów. Żeby przywołać i wykorzystać żądany plik, wskaż przycisk [Wywoływanie].
Nieudane	Tutaj widoczne są adresy, z którymi komunikacja się nie powiodła. Adres: Adres lub numer Czas Rozp.: Godzina, o której rozpoczęła się transmisja. Status: Opis usterki lub błędu Przycisk [Ponów próbę] umożliwia wykonanie ponownej próby wysłania do danego odbiorcy.
Wszys. M. Docel.	Tutaj widoczne są wszystkie adresy wybrane w zadaniu: Adres: Adres lub numer Czas Rozp.: Godzina, o której rozpoczęła się transmisja. Status: Wynik połączenia Przycisk [Ponów próbę] umożliwia ponowne wysłanie dokumentu do wszystkich adresów.

ZATRZYMANIE REALIZOWANEGO ZADANIA LUB ZADANIA OCZEKUJĄCEGO NA REALIZACJĘ

Postępuj według poniższego opisu, żeby zatrzymać zadanie w trakcie wysyłania lub zadanie oczekujące na wysłanie.

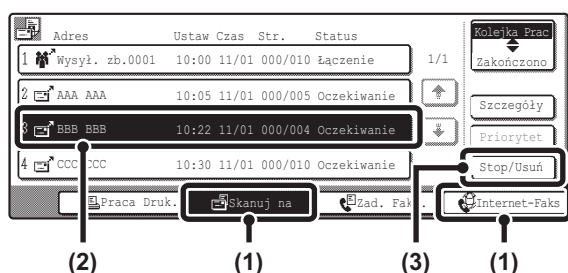
1

STATUS ZADANIA



Naciśnij przycisk [STATUS ZADANIA].

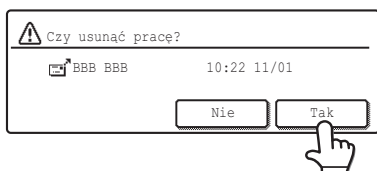
2



Wybierz zadanie, które chcesz zatrzymać.

- (1) Wskaż przycisk trybu pracy odpowiadającego zadaniu, które ma zostać zatrzymane.
- (2) Wskaż przycisk zadania, które ma zostać zatrzymane.
- (3) Wskaż przycisk [Stop/Usuń].

3



Wskaż przycisk [Tak].



Jeśli nie chcesz zatrzymać wybranego zadania...
Wskaż przycisk [Nie].



Nie ma możliwości zatrzymania wydruku odebranego faksu internetowego.

NADAWANIE PRIORYTETU ZADANIOM SKANERA

Jeśli w kolejce oczekuje na transmisję wiele zadań, są one realizowane w kolejności programowania. Jeśli zajdzie konieczność nadania priorytetu zadaniu i wysłania go przed innymi, postępuj według poniższego opisu.

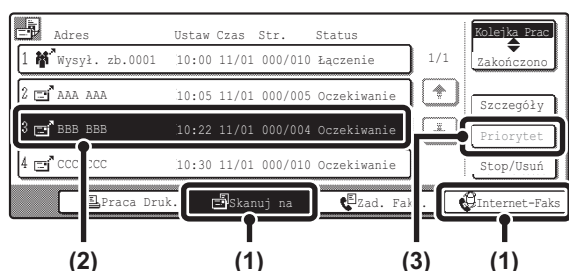
1

STATUS ZADANIA



Naciśnij przycisk [STATUS ZADANIA].

2



Wybierz zadanie, któremu chcesz nadać priorytet.

- (1) Wskaż przycisk trybu pracy odpowiadającego zadaniu, któremu ma zostać nadany priorytet.
- (2) Wskaż przycisk zadania, któremu ma zostać nadany priorytet.
- (3) Wskaż przycisk [Priorytet].

Wybrane zadanie zostanie przesunięte na początek kolejki, bezpośrednio za aktualnie realizowane zadanie. Po wykonaniu bieżącego zadania rozpocznie się realizacja żadanego zadania.

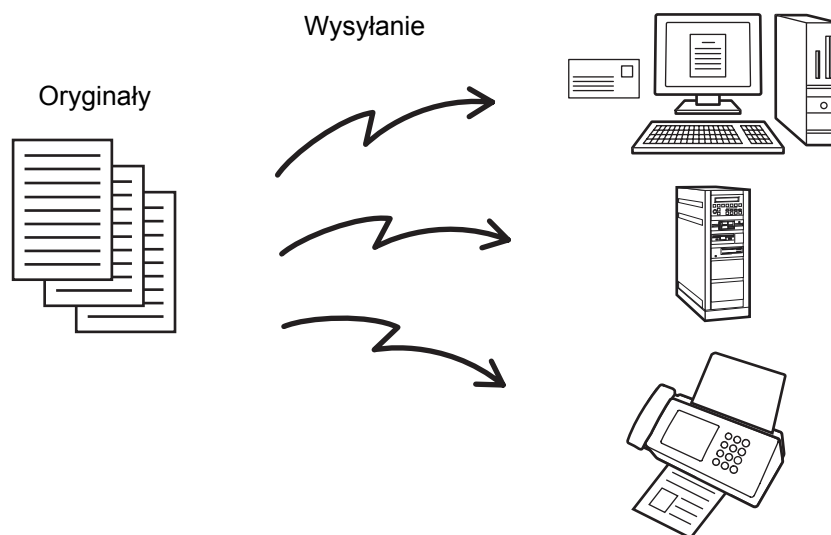
7

UŻYTECZNE FUNKCJE

W tym rozdziale opisane są użyteczne funkcje związane z wysyłaniem zeskanowanych dokumentów. Funkcje te w różny sposób ułatwiają wysyłanie.

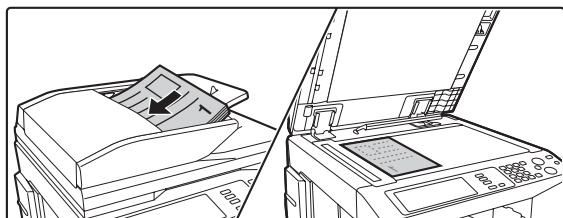
WYSYŁANIE TEGO SAMEGO OBRAZU DO WIELU ODBIORCÓW (Rozsyłanie)

Ten sam zeskanowany obraz można w ramach jednej operacji wysłać do wielu odbiorców związanych z różnymi trybami pracy skanera (Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie na pulpit), odbiorców faksów internetowych oraz odbiorców standardowych faksów. Jedna operacja rozsyłania może obejmować do 500 odbiorców (włączając w to maksymalnie 200 odbiorców związanych z funkcjami Skanowanie do FTP i Skanowanie na pulpit).



Jeśli regularnie rozsyłasz dokumenty do tej samej grupy odbiorców, wygodnie jest przyporządkować tych odbiorców jednemu przyciskowi grupy.

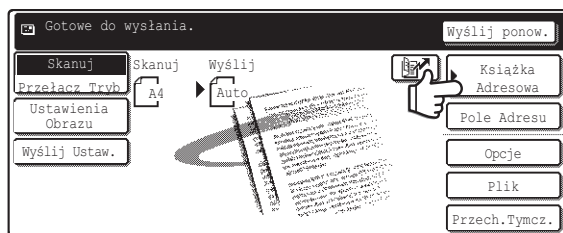
1



Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał nadrukiem do góry w podajniku dokumentów lub nadrukiem do dołu na szybie.

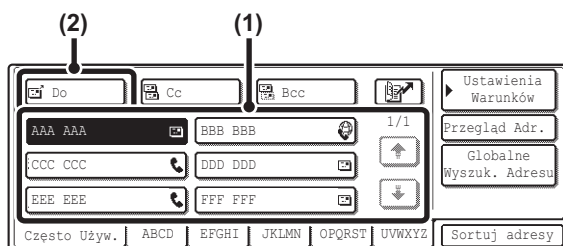
2



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

3



Wybierz odbiorcę.

(1) Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żadanemu odbiorcy.

(2) Wskaż przycisk [Do].

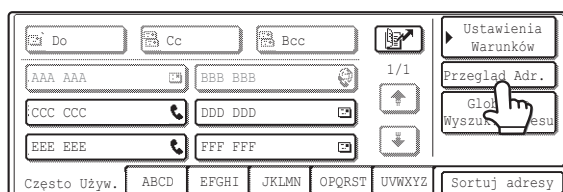
Odbiorca zostanie wybrany.

(3) Żeby wybrać wszystkich żądanych odbiorców, powtarzaj czynności (1) i (2).

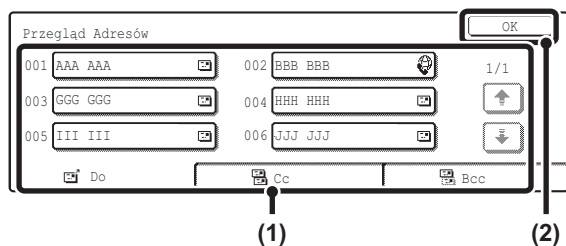


- Żeby wysłać kopie Cc lub Bcc, wskaż przycisk żadanego odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Cc] lub [Bcc].
- Jeśli włączone będzie ustawienie systemu (administratora) "Podaj Nast. Klucz Adresowy przy Ust. Komun", przed wybraniem następnego odbiorcy należy wskazać przycisk [Następny Adres].
- Przyciski wyboru bezpośredniego, których nie można używać podczas operacji rozsyłania, są wyświetlone na szaro i nie można ich wybrać.
- Jeśli w ramach operacji rozsyłania wybrany będzie adres przypisany funkcji Skanowanie do FTP (hyperlink), operacja wysyłania łączy w wiadomości e-mail nie zostanie przeprowadzona.
- Jeśli regularnie rozsyłasz dokumenty do tej samej grupy odbiorców, wygodnie jest przyporządkować tych odbiorców jednemu przyciskowi grupy.

4



Wskaż przycisk [Przegląd Adr.] w oknie książki telefonicznej.



Sprawdź odbiorców.

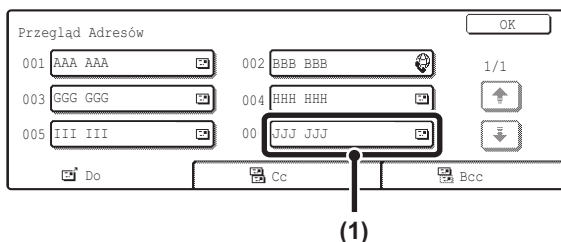
- (1) Sprawdź odbiorców.
- (2) Wskaż przycisk [OK].



Jeśli operacja obejmuje również odbiorców Cc lub Bcc, wskaż zakładkę [Cc] lub [Bcc], żeby wyświetlić wykazu takich odbiorców.



Usunięcie wybranego odbiorcy...

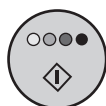
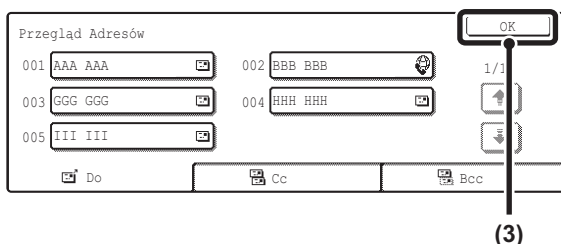
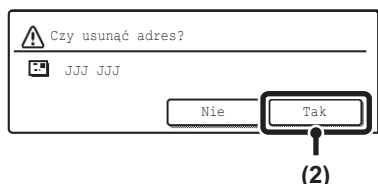


- (1) Wskaż przycisk odbiorcy, którego chcesz usunąć z listy.

- (1) Wskaż przycisk [Tak].

Jeśli nie chcesz usuwać odbiorcy z listy, wskaż przycisk [Nie].

- (2) Wskaż przycisk [OK].



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, wszystkie strony zostaną zeskanowane automatycznie. Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.
- Jeśli oryginał jest skanowany bezpośrednio z szyby, należy układać po kolei pojedyncze strony. Po zakończeniu skanowania jednej strony, ułóż kolejną i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●). Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie strony, a następnie naciśnij przycisk [Koniec]. Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.



Jeśli w ramach operacji rozsyłania wybrani zostali odbiorcy faksu lub faksu internetowego, nie będzie można nacisnąć przycisku [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●). Skanowanie zostanie przeprowadzone w trybie Mono 2.



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (Ⓢ), żeby anulować operację.

OPERACJE ROZSYŁANIA OBEJMUJĄCE ODBIORCÓW FAKSÓW INTERNETOWYCH

Jeśli operacja rozsyłania obejmuje zarówno odbiorców trybu skanera jak i odbiorców faksów internetowych, ustawienia faksu internetowego (orientacja oryginału i inne ustawienia) mają priorytet. Podczas przeprowadzania operacji rozsyłania tego typu należy postępować zgodnie z opisanymi poniżej zasadami.

Orientacja oryginału		Orientacja ustawiona dla faksu internetowego będzie miała priorytet. Jeśli włączone będzie ustawienie systemu (administratora) "Ustawienie Obracania Przy Wysyłaniu", obraz zostanie obrócony o 90 stopni. Z tego powodu w niektórych przypadkach obraz może być wyświetlany w nieprawidłowej orientacji.
Format wysyłania		Jeśli dla funkcji faksu internetowego ustawiony będzie format pliku [TIFF-S], możliwe będzie wyłącznie wysyłanie w formacie A4R (8-1/2" x 11"R).
Ekspozycja		Priorytet mają ustawienia faksu internetowego.
Rozdzielczość		Jeśli dla funkcji faksu internetowego ustawiony będzie format pliku [TIFF-S] i ustawiona będzie wysoka rozdzielczość dla trybu skanera, rozdzielczość zostanie automatycznie zmieniona na [200X200dpi].
Tryb kompresji pliku		Tryb kompresji zostanie zmieniony na zgodny z ustawieniem systemu (administratora) "Tryb Kompresji przy Przesyłaniu".
Skanowanie w kolorze		Skanowanie zostanie przeprowadzone w trybie Mono 2 niezależnie od ustawień trybu kolorowego.
Opcje	2 w 1	To ustawienie jest niedostępne w trybie skanera, ale jeśli zostanie wybrane w trybie faksu internetowego, będzie również obowiązywało dla odbiorców funkcji skanera.
Rozmiar pliku z zeskanowanym obrazem		Jeśli przeprowadzana będzie operacja rozsyłania obejmująca odbiorców (funkcje Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie na pulpit i Skanowanie do folderu sieciowego oraz faksu internetowego), dla których przy pomocy ustawienia systemu (administratora) "Ustawienie Maksymalnej Ilości Wysyłanych Danych(E-Mail)" lub "Maksymalny rozmiar załączników - danych (FTP/Pulpit/Folder sieciowy)" określony został limit wielkości załącznika, limit ten będzie również dotyczył odbiorców, dla których nie został on ustanowiony. (Ustawienie ograniczeń dla funkcji "Skanowanie do E-maila" lub "Internet-Faks" ma priorytet.)

Ponowne wysyłanie do odbiorców, do których operacja rozsyłania się nie powiodła

Wynik zakończonej operacji rozsyłania można sprawdzić w oknie statusu zadań. Jeśli wysyłanie do niektórych odbiorców się nie powiodło, należy do nich ponownie wysłać żądany dokument.

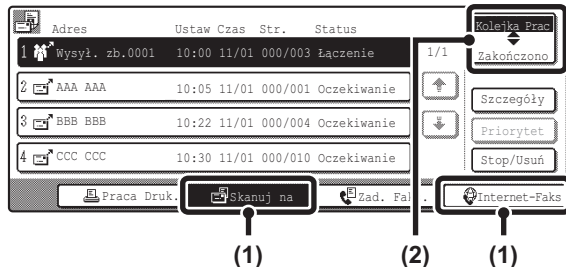
1

STATUS ZADANIA



Naciśnij przycisk [STATUS ZADANIA].

2



Wyświetl okno ukończonych zadań.

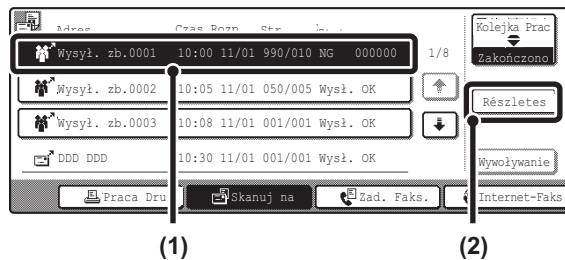
(1) Wskaż przycisk trybu, który chcesz wyświetlić.

(2) Wskaż przycisk [Zakończono].



Jeśli operacja wysyłania obejmuje odbiorców różnych trybów, ten sam przycisk operacji rozsyłania będzie widoczny w oknach różnych trybów pracy urządzenia.

3



Wyświetl szczegółowe informacje na temat operacji rozsyłania.

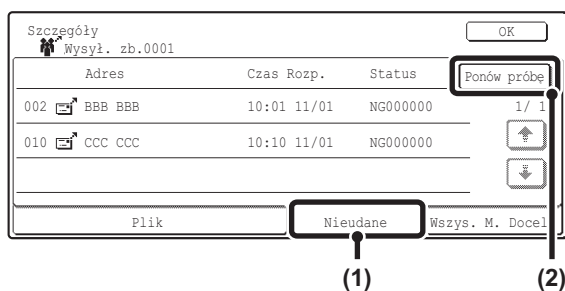
(1) Wskaż przycisk zakończonej operacji rozsyłania.

(2) Wskaż przycisk [Szczegóły].



W polu adresu na przycisku operacji rozsyłania widoczny będzie napis "Wysył. zb.xxxx". Zamiast "xxxx" widoczny będzie numer kontrolny zadania wyświetlony na ekranie po zakończeniu skanowania.

4



Wyślij ponownie obraz do odbiorców, do których wcześniej transmisja się nie powiodła.

(1) Wskaż zakładkę [Nieudane].

(2) Wskaż przycisk [Ponów próbę].



Sposób działania urządzenia po naciśnięciu przycisku [Ponów próbę] zależy od tego, czy używana była funkcja przechowywania dokumentów, czy nie.

Funkcja przechowywania dokumentów wyłączona

Pojawi się ponownie okno podstawowe z widoczną listą odbiorców, do których wysyłanie się nie powiodło. Ułóż oryginał i wykonaj czynności odpowiednie dla operacji rozsyłania.

Funkcja przechowywania dokumentów włączona

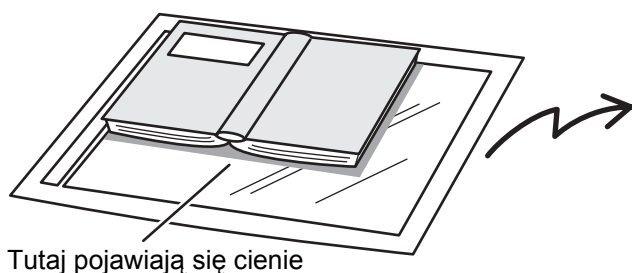
Pojawi się okno ponownego wysyłania z wykorzystaniem funkcji przechowywania dokumentów z widoczną listą odbiorców, do których wysyłanie się nie powiodło. Przeprowadź ponownie procedurę rozsyłania z wykorzystaniem funkcji przechowywania dokumentów. (Nie ma konieczności ponownego skanowania oryginału.)

• Jeśli w punkcie (1) wskazana została zakładka [Wszys. M. Docel.], wyświetlona zostanie lista wszystkich odbiorców. Wskazanie przycisku [Ponów próbę] umożliwia ponowne rozesłanie dokumentu do wszystkich odbiorców.

USUWANIE CIENI NA KRAWĘDZIACH OBRAZU (Usuń)

Funkcja Usuń służy do usuwania cieni powstających na obrazach podczas skanowania grubych oryginałów lub książek bezpośrednio z szyby. (Opisywana funkcja usuwa fragmenty obrazu, w których zazwyczaj powstają cienie. Funkcja nie wykrywa w żaden specjalny sposób tylko cieni, ale kasuje cały wybrany obszar.)

Skanowanie grubej książki



Tutaj pojawiają się cienie

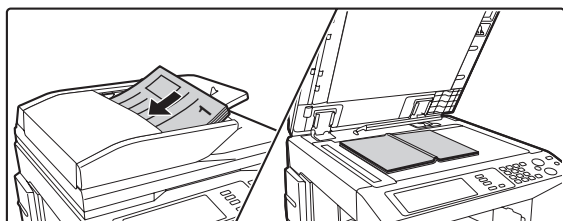
Funkcja usuwania cieni jest wyłączona	Funkcja usuwania cieni jest włączona
Na obrazie są cienie.	Na obrazie nie ma cieni.

Tryby usuwania cieni

Usuwanie krawędzi	Usuwanie środka	Usuwanie krawędzi i środka

- Cienie na krawędziach oryginału można również usuwać podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów.
- W przypadku pracy z pamięcią USB należy podłączyć pamięć USB do urządzenia przed przeprowadzeniem opisanych poniżej czynności.

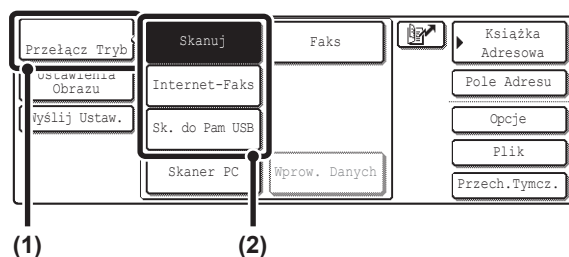
1



Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał nadrukiem do góry w podajniku dokumentów lub nadrukiem do dołu na szybie.

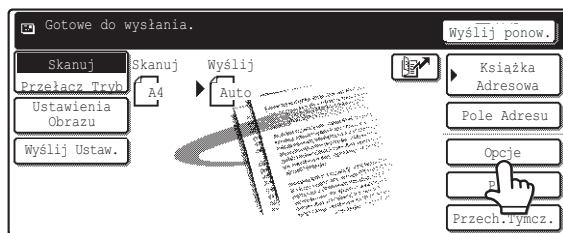
2



Wybierz żądany tryb pracy.

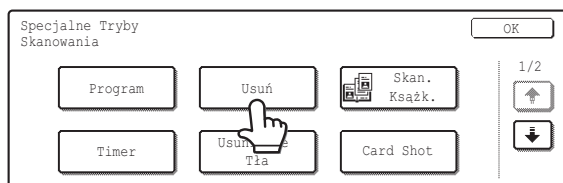
- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk trybu, który chcesz użyć.

3



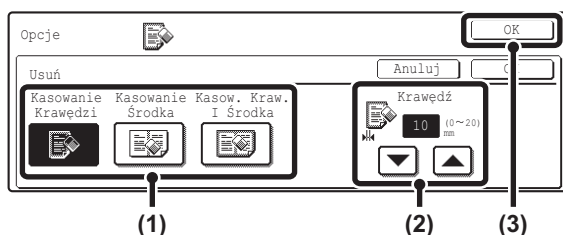
Wskaż przycisk [Opcje].

4



Wskaż przycisk [Usuń].

5



Wybierz tryb usuwania cieni.

(1) Wskaż przycisk odpowiadający żądanemu trybowi usuwania cieni.

Wybierz jedno spośród trzech ustawień.

(2) Ustaw wielkość usuwanego obszaru przy pomocy przycisków .

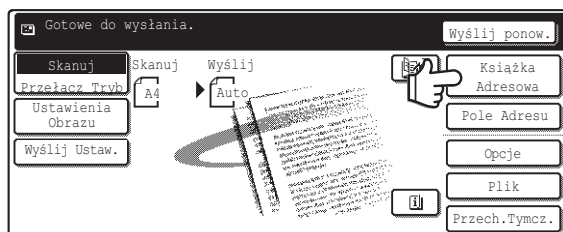
Można ustawić wielkość od 0 mm do 20 mm (od 0" to 1").

(3) Wskaż przycisk [OK].



Wskaż przycisk [OK] obok przycisku [Anuluj], żeby zakończyć ustawienia i powrócić do okna pokazanego w punkcie 4.

6



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

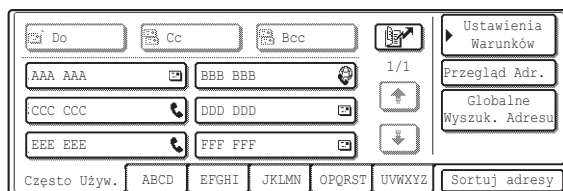
Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU (strona 23)



- Podczas skanowania do pamięci USB nie ma konieczności podawania odbiorcy. Idź do punktu 8.
- Można wskazać przycisk , żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

7



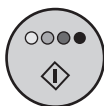
Wybierz odbiorcę.

- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żądanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].

WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ (strona 19)

- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.

PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ (strona 24)



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, wszystkie strony zostaną zeskanowane automatycznie. Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.
- Jeśli oryginał jest skanowany bezpośrednio z szyby, należy układać po kolei pojedyncze strony. Po zakończeniu skanowania jednej strony, ułóż kolejną i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●). Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie strony, a następnie naciśnij przycisk [Koniec]. Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.



Jeśli wybrany został odbiorca faksu internetowego, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (⏏), żeby anulować operację.



Wielkość usuwanego obszaru jest mierzona względem rzeczywistego formatu oryginału. Jeśli funkcja usuwania cieni będzie użyta razem z funkcją zmiany skali, wielkość usuwanego obszaru będzie się proporcjonalnie zmieniała. Na przykład, jeśli wielkość usuwanego obszaru została ustawiona na 20 mm (1") i obraz jest zmniejszany do 50%, usunięty obszar będzie miał wielkość 10 mm (1/2").



Anulowanie funkcji usuwania cieni...

Wskaż przycisk [Anuluj] w oknie pokazanym w punkcie 5.



Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Szer. Wymazywania

Usuwany obszar (jest to ustawienie wspólne również dla trybu kopiowania) może mieć standardową szerokość od 0 mm do 20 mm (od 0" do 1"). Standardowe ustawienie fabryczne to "10 mm (1/2)".

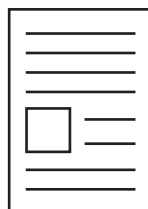
SKANOWANIE SĄSIEDNICH STRON GRUBEGO DOKUMENTU (Tryb książkowy)

Opisywana funkcja umożliwia niezależne zeskanowanie dwóch dokumentów leżących obok siebie na szybie. Funkcja ta jest użyteczna podczas skanowania sąsiednich stron książki lub innego zszytego dokumentu.

Przykład: skanowanie sąsiednich stron książki



Książka lub gruby dokument



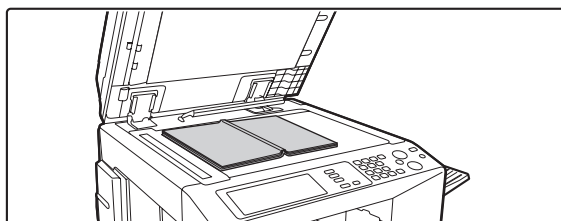
Sąsiednie strony są skanowane niezależnie.

Format skanowanego oryginału	Wysyłany obraz
Jedna strona A3 (11" x 17")	Dwie strony A4 (8-1/2" x 11")

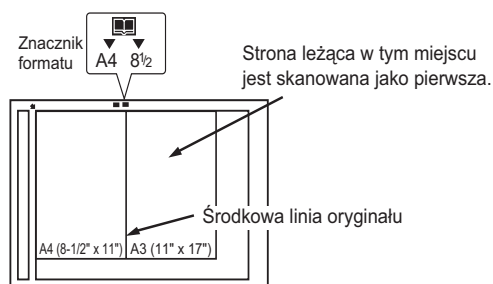


- Podczas korzystania z opisywanej funkcji oryginał należy ułożyć na szybie.
- Nie można zmieniać formatu wysyłania.
- W przypadku pracy z pamięcią USB należy podłączyć pamięć USB do urządzenia przed przeprowadzeniem opisanych poniżej czynności.

1

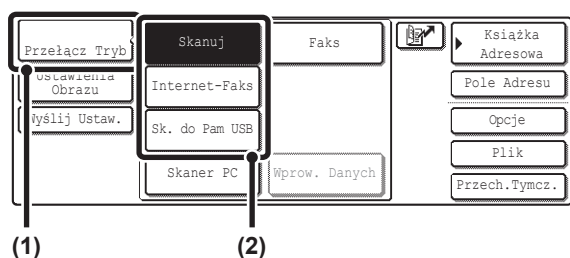


Ułóż oryginał na szybie drukiem do dołu.



Ułóż oryginał w ten sposób, by strona, która ma zostać zeskanowana jako pierwsza, znajdowała się po prawej stronie. Wyrównaj środkową linię oryginału ze znacznikiem formatu.

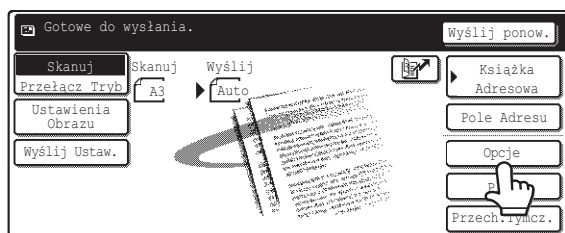
2



Wybierz żądany tryb pracy.

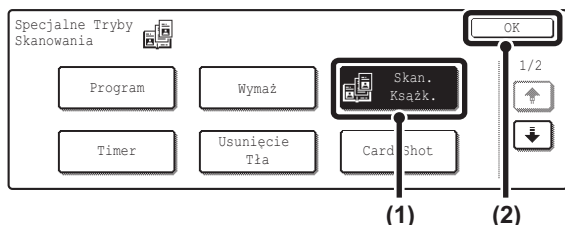
- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk trybu, który chcesz użyć.

3



Wskaż przycisk [Opcje].

4

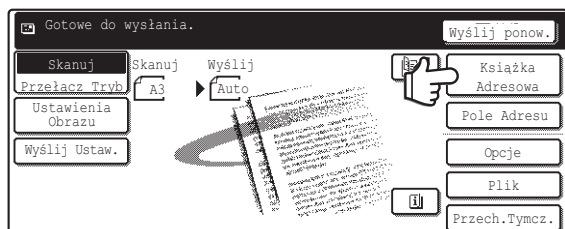


Wybierz funkcję skanowania sąsiednich stron.

(1) Wskaż przycisk [Skan. Książk.], tak by został podświetlony.

(2) Wskaż przycisk [OK].

5



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

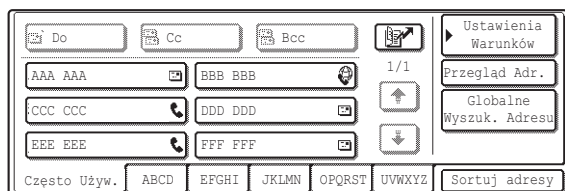
Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

👉 [RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU](#) (strona 23)



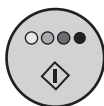
- Podczas skanowania do pamięci USB nie ma konieczności podawania odbiorcy. Idź do punktu 7.
- Można wskazać przycisk , żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

6



Wybierz odbiorcę.

- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żadanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].
👉 [WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 19)
- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.
👉 [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 24)



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●●).

Rozpocznie się skanowanie.

Po zakończeniu skanowania ułóż dwie kolejne otwarte strony i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●●). Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie strony, a następnie naciśnij przycisk [Koniec].

Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.



Jeśli wybrany został odbiorca faksu internetowego, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●●).



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (Ⓢ), żeby anulować operację.



Żeby usunąć cienie powstające przy grzbiecie książek lub innych grubych dokumentów, należy użyć funkcji "Usuń". W trybie kopiowania sąsiednich stron książek nie można używać funkcji usuwania cieni przy krawędziach i w środku oryginału.

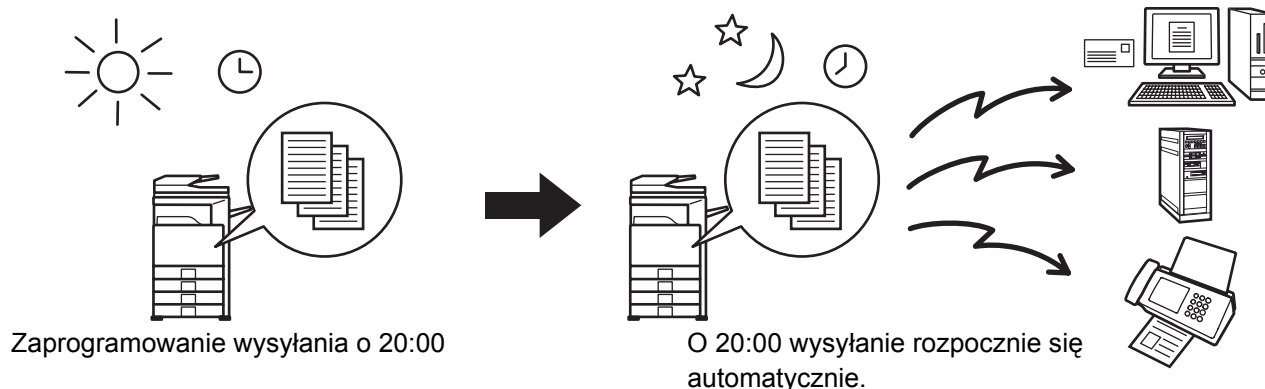


Anulowanie funkcji kopiowania sąsiednich stron...

Wskaż przycisk [Tryb książkowy] w oknie pokazanym w punkcie 4, tak by wyłączyć podświetlenie przycisku, a następnie wskaż przycisk [OK].

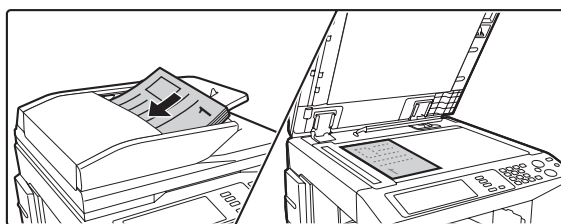
WYSYŁANIE OBRAZÓW O USTAWIONEJ GODZINIE (Timer)

Ta funkcja umożliwia określenie godziny, o której przeprowadzona ma zostać automatycznie operacja wysyłania lub rozsyłania. Transmisja rozpocznie się automatycznie o ustawionej godzinie.



- Jeśli w pamięci urządzenia znajduje się zaprogramowana operacja wysyłania sterowana zegarem, należy pozostawić główny włącznik zasilania w położeniu "włączone". Jeśli o ustawionej godzinie główny włącznik zasilania będzie się znajdował w położeniu "wyłączone", wysyłanie się nie odbędzie.
- Żeby przeprowadzić operację wysyłania sterowaną zegarem należy zeskanować dokument do pamięci podczas programowania operacji. Nie ma możliwości pozostawienia dokumentu w podajniku lub na szybie w celu zeskanowania go o zaprogramowanej godzinie transmisji.
- Ustawienia (eksponycja, rozdzielczość, ustawienia opcjonalne itp.) zaprogramowane dla wysyłania sterowanego zegarem są automatycznie kasowane po zakończeniu wysyłania. (Jeśli jednak używana jest funkcja przechowywania dokumentu, zeskanowany oryginał wraz z ustawieniami są przechowywane na twardym dysku. Więcej informacji na temat funkcji przechowywania dokumentów można znaleźć w Podręczniku przechowywania dokumentów.)
- Tej funkcji nie można używać w trybie pracy z pamięcią USB.

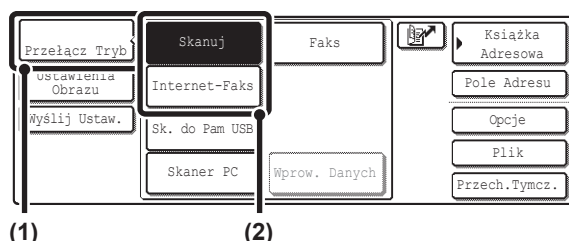
1



Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał nadrukiem do góry w podajniku dokumentów lub nadrukiem do dołu na szybie.

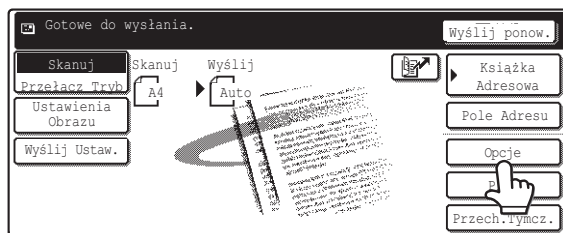
2



Wybierz żądany tryb pracy.

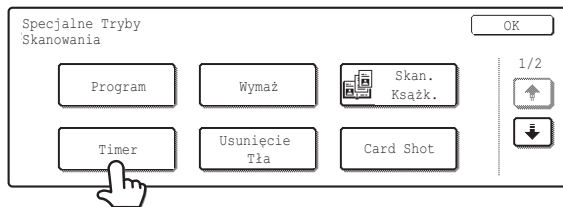
- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk trybu, który chcesz użyć.

3



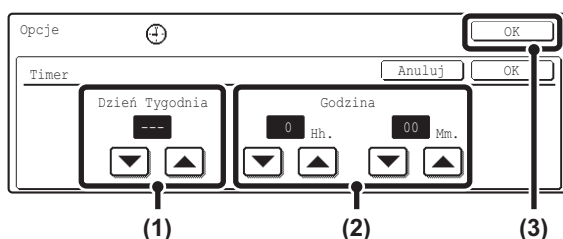
Wskaż przycisk [Opcje].

4



Wskaż przycisk [Timer].

5



Ustaw czas przy pomocy przycisków



(1) Ustaw dzień.

Jeśli nie chcesz podawać dnia, wybierz [--]. W takim przypadku, wysyłanie rozpocznie się o godzinie ustawionej w punkcie (2).

(2) Ustaw czas (godziny, minuty)

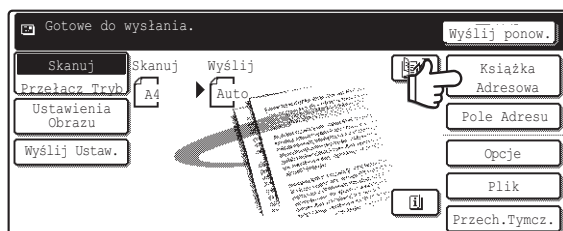
Ustaw czas w formacie 24-godzinny.

(3) Wskaż przycisk [OK].



- Po pojawieniu się tego okna widoczne będzie bieżące wskazanie zegara. Jeśli jest ono nieprawidłowe, naciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA), żeby anulować operację. Popraw godzinę w ustawieniach systemu, a następnie przeprowadź procedurę programowania operacji wysyłania sterowanej zegarem.
🔗 [SPRAWDZENIE DATY I GODZINY](#) (strona 6)
- Wskaż przycisk [OK] obok przycisku [Anuluj], żeby zakończyć ustawienia i powrócić do okna pokazanego w punkcie 4.

6



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

🔗 [RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU](#) (strona 23)

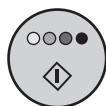


Można wskazać przycisk [i], żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

Do	Cc	Bcc		Ustawienia Warunków
AAA AAA	BBB BBB	1/1	Przegląd Adr.	
CCC CCC	DDD DDD	↑	Globalne Wyszuk. Adresu	
EEE EEE	FFF FFF	↓		
Często Używ.	ABCD	EFGHI	JKLMN	OPQRST
	UVWXYZ	Sortuj adresy		

Wybierz odbiorcę.

- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żądanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].
WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ (strona 19)
- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.
PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ (strona 24)



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, wszystkie strony zostaną zeskanowane automatycznie.
Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.
- Jeśli oryginał jest skanowany bezpośrednio z szyby, należy układać po kolei pojedyncze strony. Po zakończeniu skanowania jednej strony, ułóż kolejną i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●). Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie strony, a następnie naciśnij przycisk [Koniec].
Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.



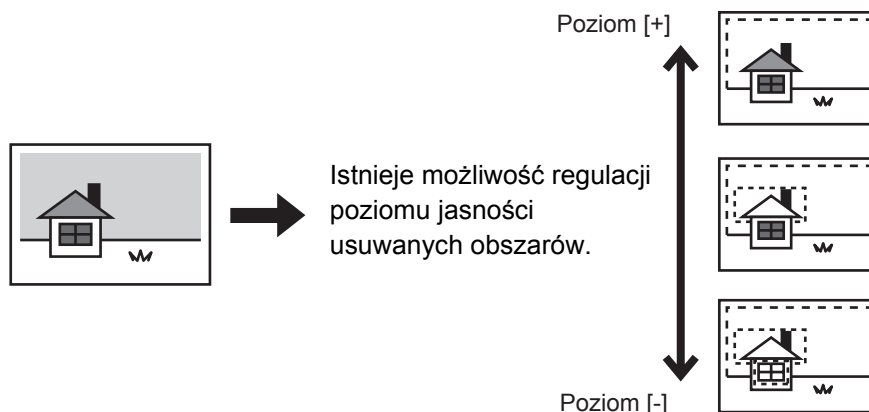
- Jeśli wybrany został odbiorca faksu internetowego, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).
- Oryginał zostanie zeskanowany do pamięci. Nie ma możliwości zeskanowania oryginału o żądanym czasie.



- Operację wysyłania można zaprogramować z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Równocześnie można zaprogramować do 94 operacji wysyłania sterowanych zegarem.
- Jeśli o ustawionym czasie inna operacja wysyłania będzie w trakcie, operacja sterowana zegarem rozpocznie się po zakończeniu bieżącej transmisji.
- Po zaprogramowaniu operacji wysyłania sterowanej zegarem można przeprowadzać inne operacje wysyłania w normalny sposób.
- Operację wysyłania sterowaną zegarem można anulować w oknie statusu zadań.
- Jeśli operacji sterowanej zegarem nadany zostanie priorytet w oknie statusu zadań, ustawienie czasu zostanie anulowane. Operacja transmisji się rozpocznie po zakończeniu bieżącego zadania.

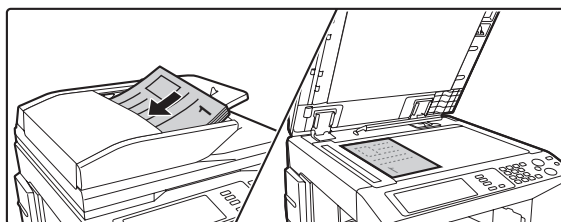
WYBIELANIE JASNYCH KOŁORÓW W OBRAZIE(Usunięcie Tła)

Ta funkcja służy do usuwania zbędnych jasnych obszarów w tle obrazu.



- Tej funkcji nie można używać w trybie faksu internetowego.
- W przypadku pracy z pamięcią USB należy podłączyć pamięć USB do urządzenia przed przeprowadzeniem opisanych poniżej czynności.

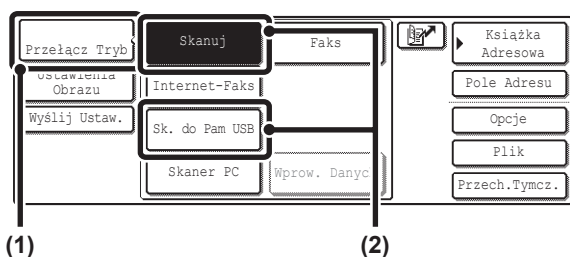
1



Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał nadrukiem do góry w podajniku dokumentów lub nadrukiem do dołu na szybie.

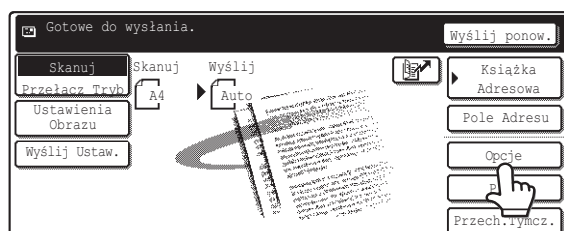
2



Wybierz żądany tryb pracy.

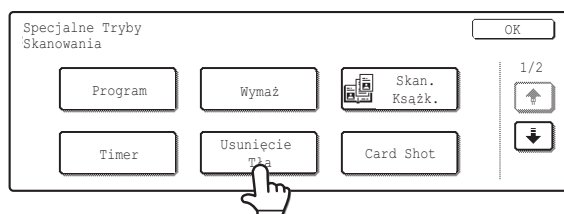
- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk trybu, który chcesz użyć.

3



Wskaż przycisk [Opcje].

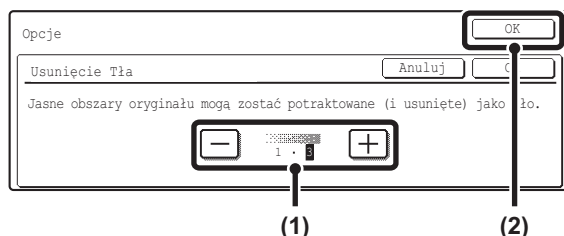
4



Wskaż przycisk [Usunięcie Tła].

Przeczytaj widoczny komunikat, a następnie wskaż przycisk [OK].

5



Wybierz ustawienia funkcji usuwania tła.

(1) Wyreguluj poziom jasności usuwanego tła.

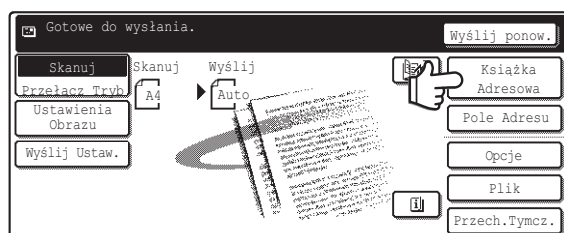
Dostępne są trzy ustawienia poziomu kontrastu. Żeby podnieść poziom usuwanego tła (usunąć ciemniejsze obszary), wskaż przycisk . Żeby obniżyć poziom usuwanego tła (usunąć tylko jaśniejsze obszary), wskaż przycisk .

(2) Wskaż przycisk [OK].



Wskaż przycisk [OK] obok przycisku [Anuluj], żeby zakończyć ustawienia i powrócić do okna pokazanego w punkcie 4.

6



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

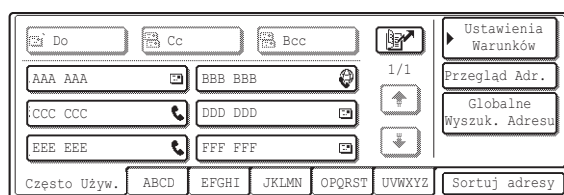
Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

➔ [RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU](#) (strona 23)



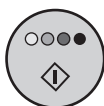
- Podczas skanowania do pamięci USB nie ma konieczności podawania odbiorcy. Idź do punktu 8.
- Można wskazać przycisk , żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

7



Wybierz odbiorcę.

- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żądanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].
 - ➔ [WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 19)
- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.
 - ➔ [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 24)



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, wszystkie strony zostaną zeskanowane automatycznie.
Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.
- Jeśli oryginał jest skanowany bezpośrednio z szyby, należy układać po kolei pojedyncze strony. Po zakończeniu skanowania jednej strony, ułóż kolejną i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●). Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie strony, a następnie naciśnij przycisk [Koniec].
Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.



Jeśli tryb kolorów włączany po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●) to [Mono2], po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●) funkcja wybielania tła nie będzie działała.



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (⏏), żeby anulować operację.

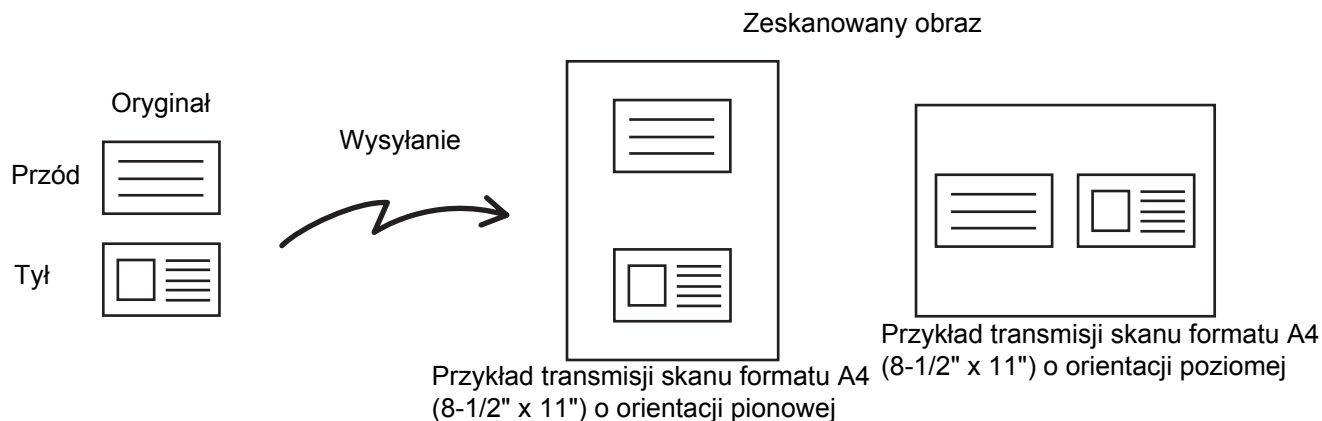


Anulowanie funkcji wybielania tła...

Wskaż przycisk [Anuluj] w oknie pokazanym w punkcie 5.

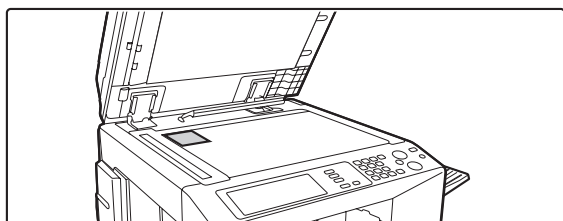
SKANOWANIE DWÓCH STRON KARTY DO JEDNEGO OBRAZU (Card Shot)

Ta funkcja umożliwia wysłanie przedniej i tylnej strony karty w jednym obrazie, bez konieczności wysyłania oddzielnie obu stron.



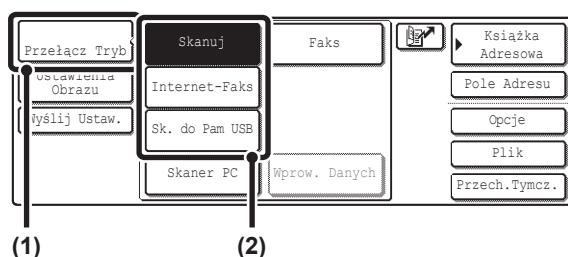
- Podczas korzystania z funkcji Card Shot oryginał należy ułożyć na szybie.
- W przypadku pracy z pamięcią USB należy podłączyć pamięć USB do urządzenia przed przeprowadzeniem opisanych poniżej czynności.

1



Ułóż oryginał na szybie drukiem do dołu.

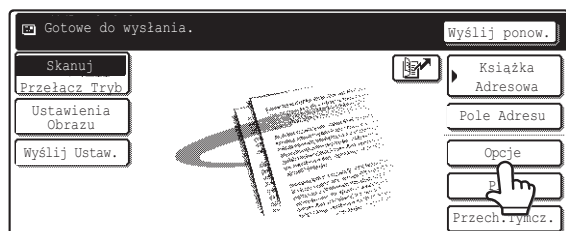
2



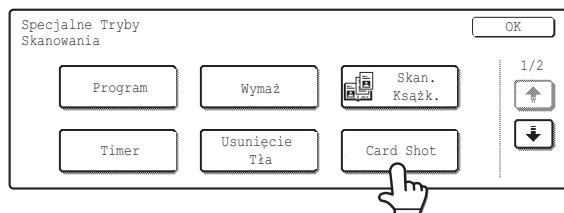
Wybierz żądany tryb pracy.

- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk trybu, który chcesz użyć.

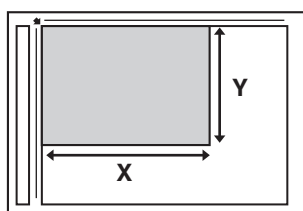
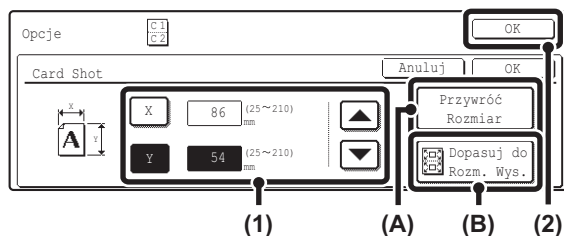
3



Wskaż przycisk [Opcje].



Wskaż przycisk [Card Shot].



Podaj format oryginału.

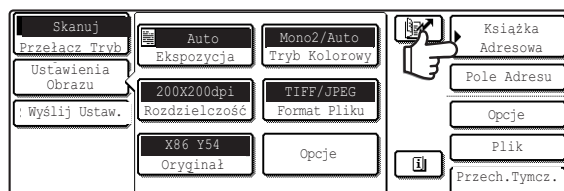
(1) Wprowadź format oryginału.

- Wskaż przycisk [X] i wprowadź przy pomocy przycisków wymiar X (poziomy) oryginału.
- Wskaż przycisk [Y] i wprowadź przy pomocy przycisków wymiar Y (pionowy) oryginału.
- (A) Żeby przywrócić domyślny format oryginału, wskaż przycisk [Przywróć Rozmiar].
- (B) Żeby automatycznie powiększyć lub zmniejszyć obrazy w celu dopasowania ich do formatu papieru zgodnie z wprowadzonym formatem oryginału, wskaż przycisk [Dopasuj do Rozm. Str.].

(2) Wskaż przycisk [OK].



- Format wysyłania zostanie wybrany automatycznie na podstawie wprowadzonego formatu oryginału. Format wysyłania można zmienić ręcznie.
- Wskaż przycisk [OK] obok przycisku [Anuluj], żeby zakończyć ustawienia i powrócić do okna pokazanego w punkcie 4.



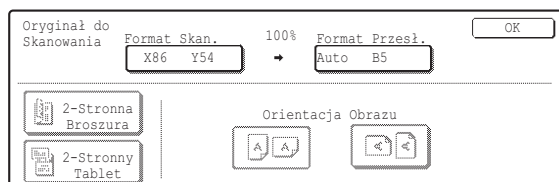
Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU (strona 23)



- Żeby zmienić format skanowania oryginału lub format wysyłania, wskaż przycisk [Oryginał]. Po wskazaniu przycisku [Oryginał] pojawi się okno pokazane poniżej.



Wskaż przycisk "Format Skan.", żeby wyświetlić okno pokazane w punkcie 5. Wskaż przycisk "Format Prześl.", żeby wyświetlić okno ustawiania formatu wysyłania.

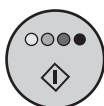
- Podczas skanowania do pamięci USB nie ma konieczności podawania odbiorcy. Idź do punktu 8.
- Można wskazać przycisk , żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

7

Wybierz odbiorcę.

- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żądanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].
 [WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 19)
- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.
 [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 24)

8



lub

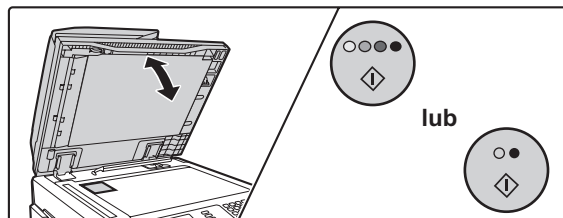


Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●), żeby zeskanować przednią stronę karty.



Jeśli wybrany został odbiorca faksu internetowego, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●).

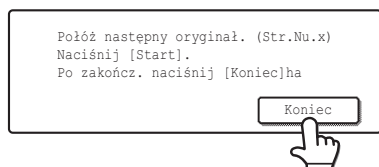
9



Obróć kartę na drugą stronę i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●), żeby zeskanować tylną stronę karty.

Użyj tego samego przycisku [START], który był używany do zeskanowania przedniej strony karty.

10



Wskaż przycisk [Koniec] na panelu dotykowym.



Nie ma możliwości ustawienia skali ani włączenia funkcji obracania wysyłanego obrazu.



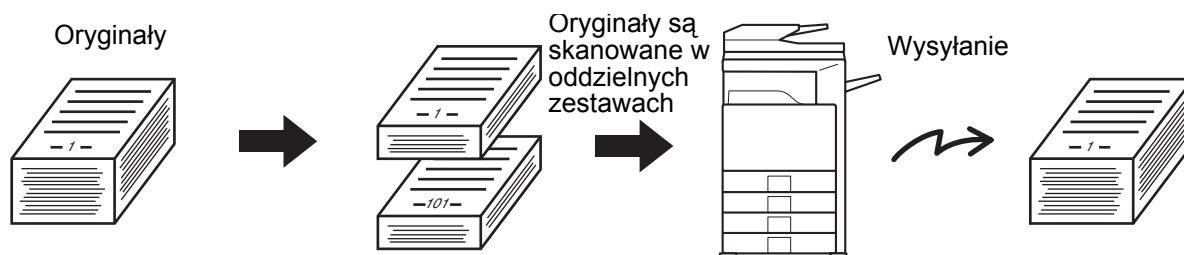
Anulowanie funkcji Card Shot...

Wskaż przycisk [Anuluj] w oknie pokazanym w punkcie 5.

SKANOWANIE DUŻEJ LICZBY ORYGINAŁÓW ZA JEDNYM RAZEM (Budow. Pracy)

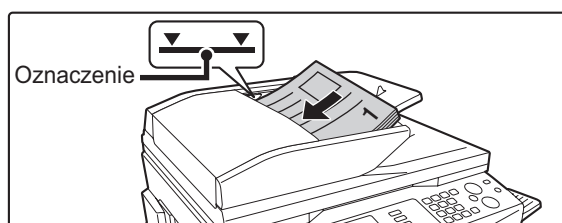
W przypadku dużej liczby oryginałów do wysłania można użyć opisywanej funkcji, która umożliwi podział oryginałów na zestawy i podawanie kolejno każdego z nich poprzez automatyczny podajnik dokumentów. Tej funkcji należy użyć, żeby zeskanować wszystkie oryginały jako jedno zadanie, w przypadku gdy liczba oryginałów przekracza dopuszczalny limit stron (100), które można włożyć równocześnie do podajnika.

Podczas skanowania oryginałów w zestawach, należy skanować je, zaczynając od zestawu z pierwszą stroną. Ustawienia wybrane dla pierwszego zestawu mogą być używane dla wszystkich pozostałych.



W przypadku pracy z pamięcią USB należy podłączyć pamięć USB do urządzenia przed przeprowadzeniem opisanych poniżej czynności.

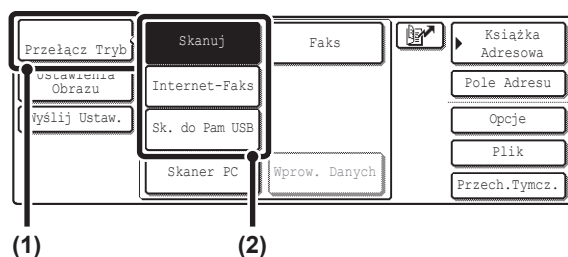
1



Wyrównaj krawędzie oryginałów i ułóż je drukiem do góry w podajniku dokumentów.

Oryginały należy układać drukiem do góry, wsuwając je maksymalnie w głąb podajnika. Plik kartek (nie więcej niż 100) nie może wystawać powyżej oznaczenia.

2

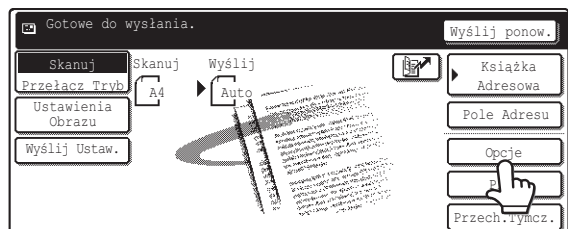


Wybierz żądany tryb pracy.

(1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].

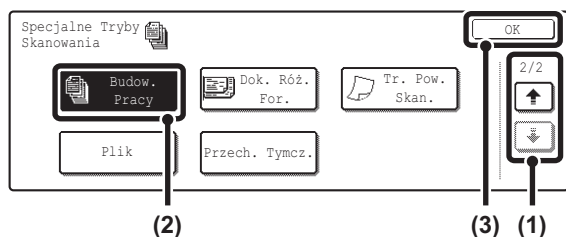
(2) Wskaż przycisk trybu, który chcesz użyć.

3



Wskaż przycisk [Opcje].

4



Wybierz funkcję skanowania dużej liczby oryginałów.

(1) Przełączaj okna przy pomocy przycisków

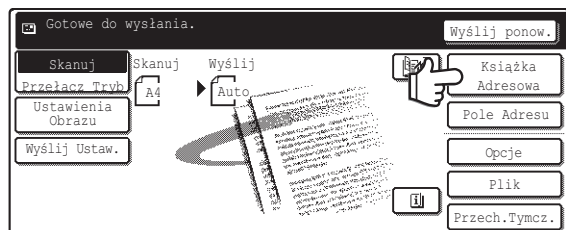


Jeśli wybrany został tryb faksu internetowego, należy przejść do trzeciego okna.

(2) Wskaż przycisk [Budow. Pracy], tak by został podświetlony.

(3) Wskaż przycisk [OK].

5



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

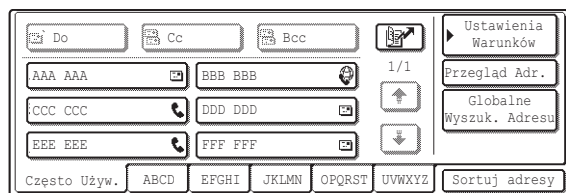
Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

📖 [RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU](#) (strona 23)



- Podczas skanowania do pamięci USB nie ma konieczności podawania odbiorcy. Idź do punktu 7.
- Można wskazać przycisk , żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

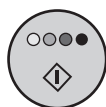
6



Wybierz odbiorcę.

- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żądanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].
📖 [WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 19)
- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.
📖 [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 24)

7



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●), żeby rozpocząć skanowanie pierwszego zestawu oryginałów.



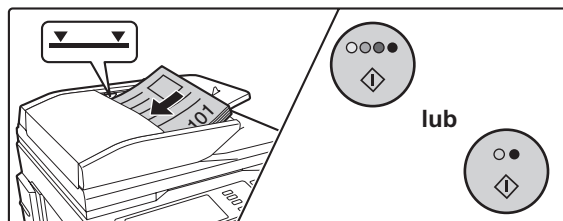
Jeśli wybrany został odbiorca faksu internetowego, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●)



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (⏏), żeby anulować operację. Wszystkie zeskanowane dane zostaną usunięte.

8



Włóż do podajnika następny zestaw oryginałów i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOŁOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (●●).

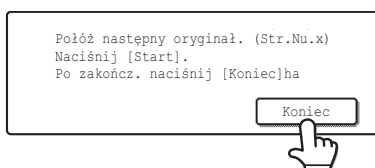
Naciśnij ten sam przycisk [START], który został naciśnięty w punkcie 7.

Powtarzaj ten punkt, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie oryginały.



Pomiędzy skanowaniem poszczególnych zestawów oryginałów można zmienić ekspozycję i rozdzielczość.

9



Wskaż przycisk [Koniec].



Jeśli w ciągu jednej minuty od pojawienia się komunikatu potwierdzającego nie zostanie wykonana żadna czynność, skanowanie zakończy się automatycznie i operacja wysyłania zostanie zaprogramowana.



Jeśli podczas skanowania pamięć zostanie zapelniona, pojawi się komunikat i wysyłanie zostanie anulowane.



Anulowanie funkcji skanowania dużej liczby oryginałów...

Wskaż przycisk [Budow. Pracy] w oknie pokazanym w punkcie 4, tak by wyłączyć podświetlenie przycisku.

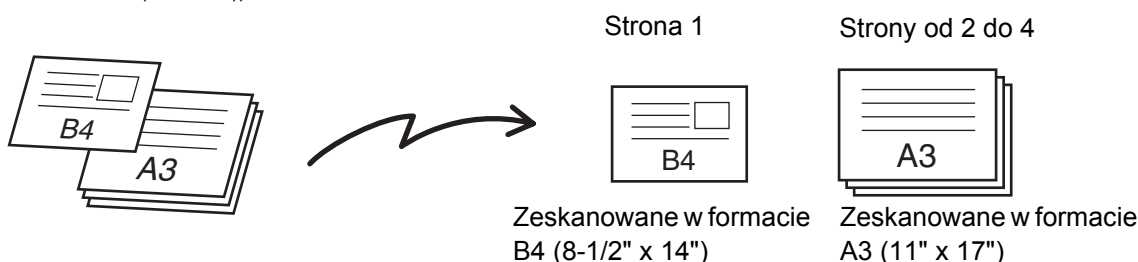
SKANOWANIE ORYGINAŁÓW O RÓŻNYCH FORMATACH (Orygin. o Róż. Form.)

Opisywana funkcja umożliwia skanowanie razem oryginałów o różnych formatach, np. oryginałów o formacie A3 (11" x 17") razem z oryginałami o formacie B4 (8-1/2" x 14"). Podczas skanowania oryginałów urządzenie automatycznie rozpoznaje format każdego z nich i wybiera odpowiedni papier.

Oryginały

(Oryginał o formacie B4 (8-1/2" x 14") razem z oryginałami o formacie A3 (11" x 17"))

Utworzone pliki

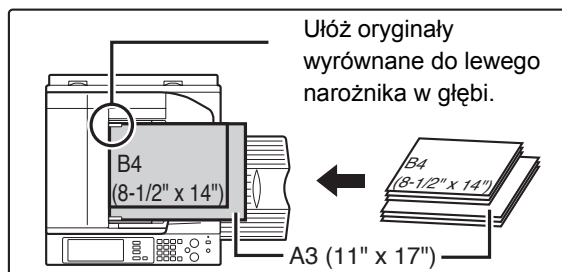


Opisywana funkcja może być wyłącznie używana z oryginałami o następujących kombinacjach formatów: A3 i B4, A3 i B5, A4 i B4, A4 i B5, A4R i B5, B4 i A4R, B4 i A5, B5 i A5 (11" x 17" i 8-1/2" x 14", 11" x 17" i 8-1/2" x 13", 11" x 17" i 5-1/2" x 8-1/2")



W przypadku pracy z pamięcią USB należy podłączyć pamięć USB do urządzenia przed przeprowadzeniem opisanych poniżej czynności.

1

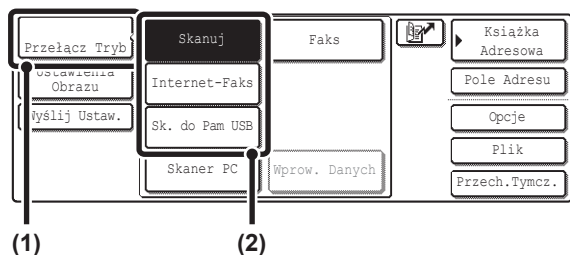


Ułóż oryginały drukem do góry w podajniku dokumentów.

Ułóż oryginały w ten sposób, by ich narożniki były wyrównane w lewym narożniku w głębi podajnika.

Następujące kombinacje formatów oryginałów można włożyć razem do podajnika: A3 i B4, A3 i B5, A4 i B4, A4 i B5, A4R i B5, B4 i A4R, B4 i A5, B5 i A5 (11" x 17" i 8-1/2" x 14", 11" x 17" i 8-1/2" x 13", 11" x 17" i 5-1/2" x 8-1/2")

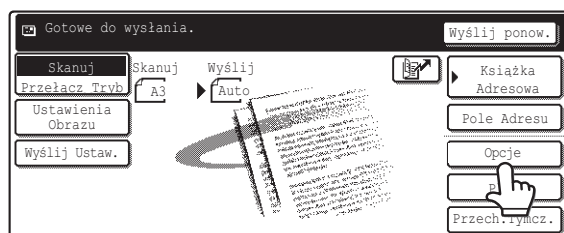
2



Wybierz żądany tryb pracy.

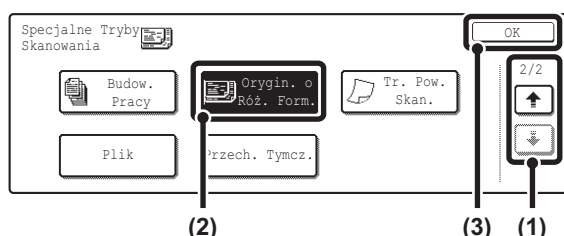
- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk trybu, który chcesz użyć.

3



Wskaż przycisk [Opcje].

4



Wybierz funkcję skanowania oryginałów o różnych formatach.

(1) Przełączaj okna przy pomocy przycisków



Jeśli wybrany został tryb faksu internetowego, należy przejść do trzeciego okna.

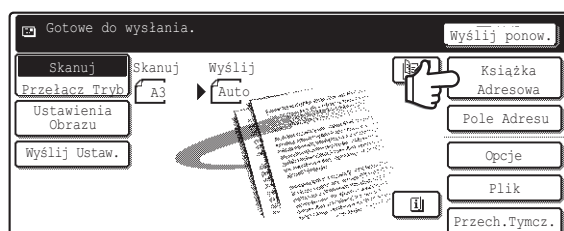
(2) Wskaż przycisk [Orygin. o Róż. Form.], żeby włączyć jego podświetlenie.

(3) Wskaż przycisk [OK].



Jeśli wcześniej został ustawiony format oryginału, po wskazaniu przycisku [Orygin. o Róż. Form.] pojawi się komunikat. Żeby włączyć funkcję skanowania oryginałów o różnych formatach, zmień tryb ustawiania formatu oryginału na automatyczny, a następnie wskaż ponownie przycisk [Orygin. o Róż. Form.].

5



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

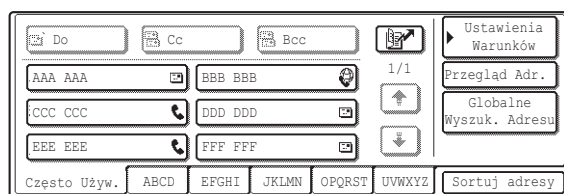
Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

➡ **RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU** (strona 23)



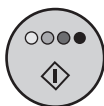
- Podczas skanowania do pamięci USB nie ma konieczności podawania odbiorcy. Idź do punktu 7.
- Można wskazać przycisk [U], żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

6



Wybierz odbiorcę.

- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żądanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].
➡ **WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ** (strona 19)
- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.
➡ **PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ** (strona 24)



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Skanowanie się rozpocznie. Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.



Jeśli wybrany został odbiorca faksu internetowego, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (Ⓢ), żeby anulować operację.



- Jeśli po włączeniu funkcji skanowania oryginałów o różnych formatach ustawiony zostanie format oryginału, obowiązywać będzie ustawienie formatu oryginału, a funkcja skanowania oryginałów o różnych formatach zostanie wyłączona.
- Funkcji skanowania oryginałów o różnych formatach nie można używać razem z funkcją automatycznego skanowania dwustronnego.



Anulowanie funkcji skanowania oryginałów o różnych formatach...

Wskaż przycisk [Orygin. o Róż. Form.] w punkcie 4, żeby wyłączyć jego podświetlenie.

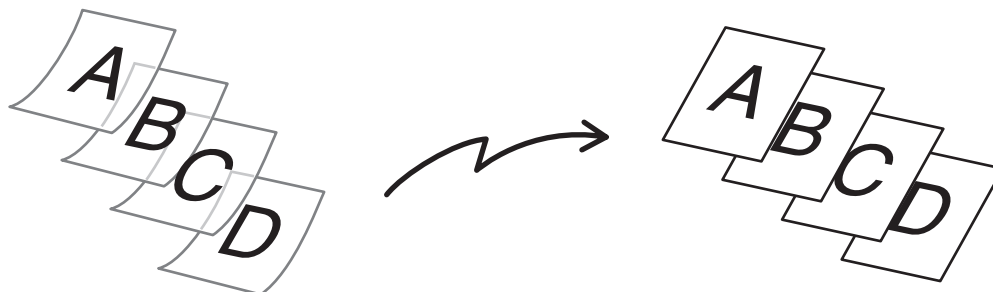


Ustawienia systemu (administratora): Tryb Podawania Oryginału

Można wybrać tryb podawania oryginału zawsze umożliwiający podawanie dokumentów o różnych formatach.

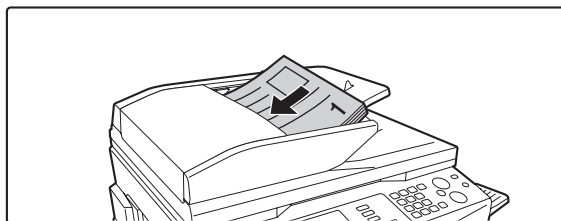
SKANOWANIE CIENKICH ORYGINAŁÓW (Tryb Wolnego Skanowania)

Ta funkcja umożliwia podawanie cienkich oryginałów poprzez automatyczny podajnik dokumentów. Pozwala to zapobiec zacięciom oryginałów.



 W przypadku pracy z pamięcią USB należy podłączyć pamięć USB do urządzenia przed przeprowadzeniem opisanych poniżej czynności.

1



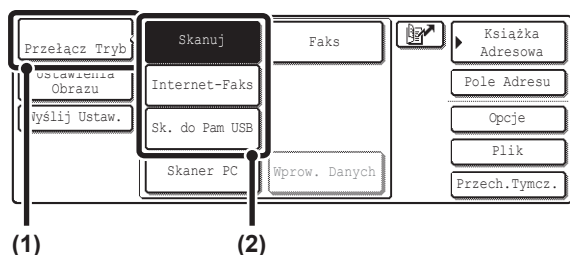
Włóż oryginały drukem do góry do podajnika.

Ostrożnie wyreguluj prowadnice oryginału.



Jeśli oryginały zostaną zbyt silnie dopchnięte, mogą się pozwijać i zaciąć.

2

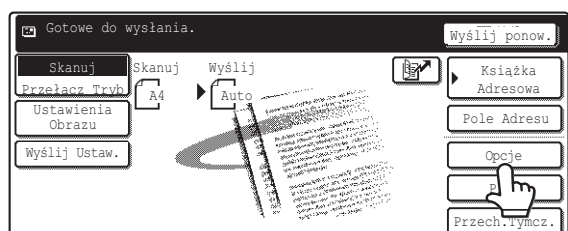


Wybierz żądany tryb pracy.

(1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].

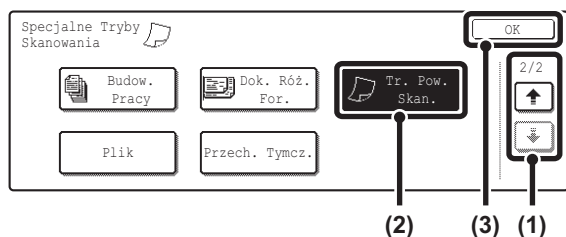
(2) Wskaż przycisk trybu, który chcesz użyć.

3



Wskaż przycisk [Opcje].

4



Wybierz funkcję kopiowania cienkich oryginałów.

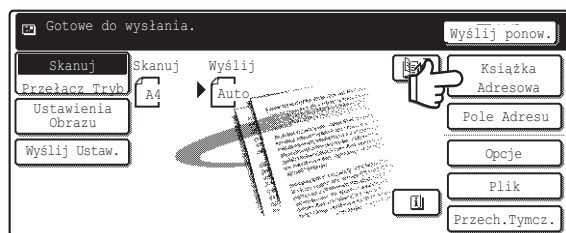
(1) Użyj przycisków do przełączania ekranów.

Jeśli wybrany został tryb faksu internetowego, należy przejść do trzeciego okna.

(2) Wskaż przycisk [Tr. Pow. Skan.], tak by został podświetlony.

(3) Wskaż przycisk [OK].

5



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

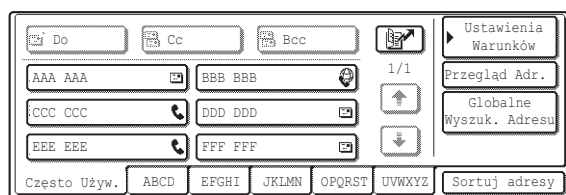
Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU (strona 23)



- Podczas skanowania do pamięci USB nie ma konieczności podawania odbiorcy. Idź do punktu 7.
- Można wskazać przycisk , żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

6



Wybierz odbiorcę.

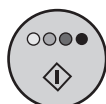
- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żadanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].

WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ (strona 19)

- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.

PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ (strona 24)

7



lub



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (●●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Skanowanie się rozpocznie. Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.



- Jeśli wybrany został odbiorca faksu internetowego, naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).



Anulowanie skanowania...

Naciśnij przycisk [STOP] (Ⓢ), żeby anulować operację.



Jeśli włączona jest opisywana funkcja, automatyczne skanowanie dwustronne jest niemożliwe.



Anulowanie funkcji skanowania cienkich oryginałów...

Wskaż przycisk [Tryb Wolnego Skanowania] w punkcie 4, żeby wyłączyć jego podświetlenie.



Ustawienia systemu (administratora): Tryb Podawania Oryginału

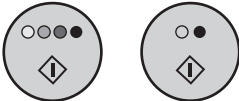
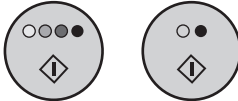
Jeśli to ustawienie zostanie włączone, skanowanie zawsze będzie się odbywało w trybie skanowania cienkich oryginałów.

PROGRAMOWANIE USTAWIEŃ SKANOWANIA (Programy Prac)

W programie można zapisać odbiorców, ustawienia oryginału i inne funkcje dodatkowe. Pozwoli to szybko przywołać żądane ustawienia w celu rozpoczęcia wysyłania.

Przypuśćmy na przykład, że dokumenty o formacie A4 (11" x 17") są skanowane raz w miesiącu do pliku i wysyłane do oddziałów firmy:

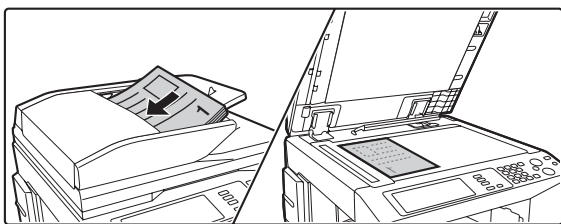
- (1) Te same dokumenty są wysyłane do wszystkich oddziałów.
- (2) Poszczególne strony grubych dokumentów są wysyłane niezależnie.
- (3) Przed wysłaniem usuwane są z dokumentów smugi przy krawędziach

Jeśli zadanie nie jest zaprogramowane	Jeśli zadanie jest zaprogramowane
Wprowadź adresy poszczególnych oddziałów firmy. ↓ Wybierz ustawienia trybu książkowego. ↓ Wybierz ustawienia funkcji usuwania. ↓  Naciśnij przycisk [START]. Oryginały zostaną zeskanowane i wysłane.	Wskaż przycisk zapisanego programu. ↓  Naciśnij przycisk [START]. Oryginały są skanowane i wysłane.
Na wysłanie dokumentów potrzeba znaczną ilość czasu, ponieważ konieczne jest dokonanie wszystkich opisanych wyżej ustawień. Ponadto, podczas dokonywania ustawień zdarzają się błędy i dlatego mogą się zdarzyć problemy z transmisją.	Ustawienia są zaprogramowane w pamięci urządzenia, dzięki czemu można je przywoływać wskazując jeden przycisk. Jest to prosta procedura i nie wymaga zbyt wiele czasu. Ponadto, wysyłanie odbywa się zgodnie z ustawieniami zapisanymi w pamięci, dzięki czemu nie ma możliwości popełnienia błędu.



- **Programy można zapisywać, edytować i usuwać przy pomocy funkcji "Kontrola Adresów" w ustawieniach systemu. Patrz opis "Zapisywanie programu" w Podręczniku ustawień systemu.**
- Ustawienia można również programować na stronie WWW. Kliknij przycisk [Programy Prac], a następnie przycisk [Rejestracja Programu Zadań] na stronie WWW.
- Ustawienia zapisane w programie będą przechowywane nawet po wykorzystaniu programu do wysyłania. Tych samych ustawień można używać wielokrotnie dla różnych operacji wysyłania.
- W programach można zapisać następujące ustawienia
 - Tryb wysyłania obrazów: skaner, faks internetowy
 - Odbiorcy
 - Ustawienia oryginału: ekspozycja, rozdzielczość
 - Ustawienia opcjonalne: usuwanie ciemnych obszarów, skanowanie w trybie książkowym, usuwanie tła, 2w1
- W pamięci można zapisać do 48 programów.
- W jednym programie można zapisać do 500 odbiorców.
- Tej funkcji nie można używać w trybie pracy z pamięcią USB.

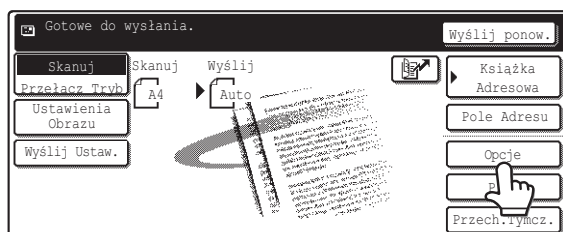
1



Ułóż oryginał.

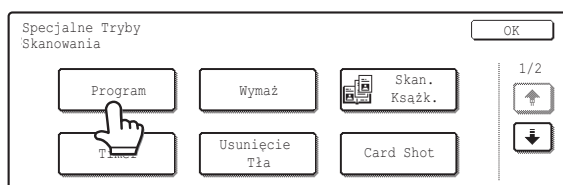
Ułóż oryginał w podajniku dokumentów lub na szybie stosownie do funkcji zapisanych w programie.

2



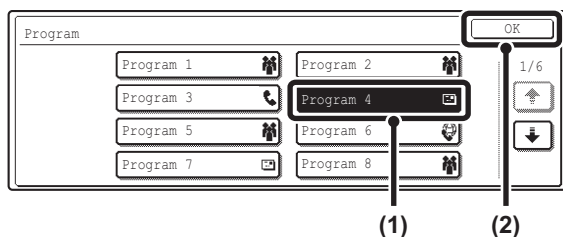
Wskaż przycisk [Opcje].

3



Wskaż przycisk [Program].

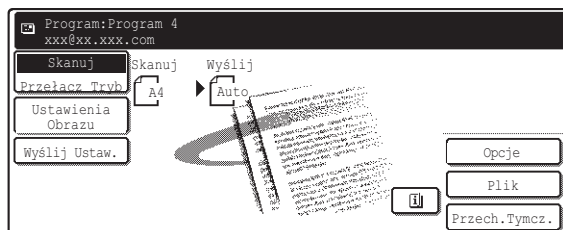
4



Przywołaj zapisany program.

- (1) Wskaż przycisk żądanego programu.
- (2) Wskaż przycisk [OK].

5



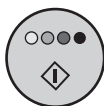
Wybierz dodatkowe ustawienia.

Wybierz dowolne ustawienia lub funkcje, które nie mogły zostać zapisane w programie. Dostępne są następujące elementy:

- Ustawienia obrazu: Format skanowania oryginału, format wysyłania, skanowanie dwustronne, format, tryb kolorowy
- Ustawienia wysyłania
- Ustawienia opcjonalne: wysyłanie sterowane zegarem, funkcja Card Shot, budowanie prac, tryb skanowania cienkich oryginałów, zapisywanie w pliku, zapisywanie tymczasowe, raport o stanie transmisji



- Można wskazać przycisk , żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].
- Wygląd widocznego okna zależy od zaprogramowanego odbiorcy.
- W tym miejscu nie ma możliwości zmiany trybu pracy.
- W tym miejscu nie można anulować funkcji zapisanych w programie.



lub



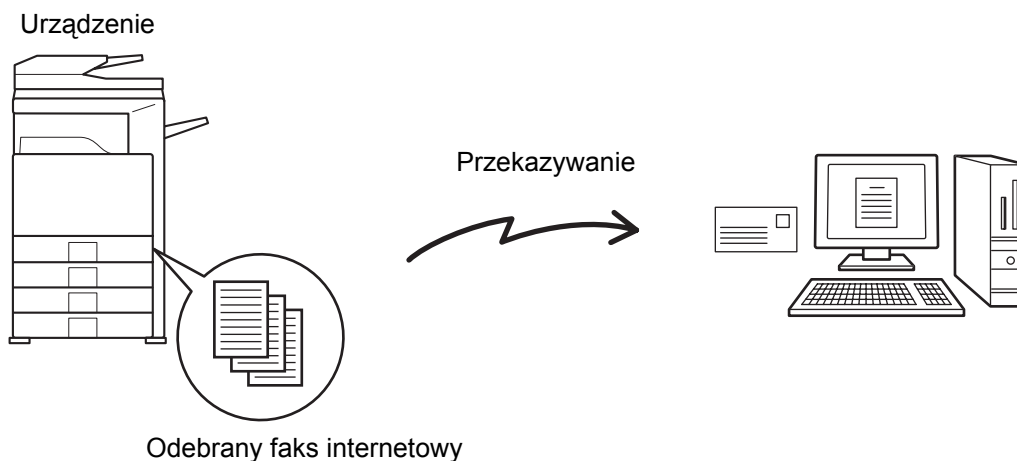
Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, wszystkie strony zostaną zeskanowane automatycznie.
Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.
- Jeśli oryginał jest skanowany bezpośrednio z szyby, należy układać po kolei pojedyncze strony. Po zakończeniu skanowania jednej strony, ułóż kolejną i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE KOLOROWE] (○●●●) lub przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●). Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie strony, a następnie naciśnij przycisk [Koniec].
Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.

PRZEKAZYWANIE FAKSU INTERNETOWEGO NA ADRES E-MAIL (Ustawienia Trasowania Przychodzącego)

Odebrane faksy internetowe mogą być automatycznie przekazywane na określony adres E-mail. Opisywanej funkcji można używać do przekazywania faksów na adres e-mail bez ich drukowania w urządzeniu.



Żeby skonfigurować ustawienia przekazywania faksów, kliknij przycisk [Ustawienia Aplikacji], a następnie przycisk [Ustawienia Trasowania Przychodzącego] na stronie WWW. (Niezbędne są uprawnienia administratora.)



Format przekazywanego pliku to TIFF-F.

W tym rozdziale opisane są funkcje faksu internetowego, włączając w to podstawową procedurę odbioru faksów internetowych oraz ustawiania warunków drukowania raportu o stanie transmisji.

ODBIÓR FAKSÓW INTERNETOWYCH

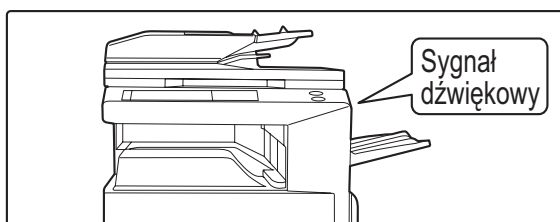
Faks internetowy łączy się regularnie* z serwerem poczty (serwerem POP3) i sprawdza, czy nadeszły nowe fakсы. W przypadku pojawienia się nowych faksów na serwerze, są one automatycznie pobierane i drukowane.

* Standardowe ustawienie wynosi pięć minut.



Jeśli fakсы mają być odbierane w nocy, należy pozostawiać główny włącznik zasilania w położeniu "włączone".

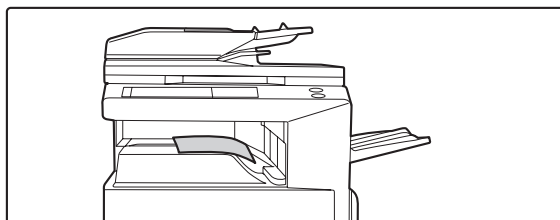
1



Fakсы internetowe są odbierane automatycznie.

Po zakończeniu odbioru emitowany jest sygnał dźwiękowy i rozpoczyna się wydruk.

2



Fakсы zostaną wydrukowane.



Jeśli w urządzeniu nie będzie w ogóle papieru lub nie będzie papieru o formacie odpowiadającym formatowi odebranego faksu, na panelu dotykowym pojawi się odpowiedni komunikat. Postępuj zgodnie z instrukcjami w komunikacie, żeby włożyć odpowiedni papier do urządzenia.



• Ustawienia systemu: Przekazywanie Danych I-Fax

Jeśli drukowanie będzie niemożliwe, ponieważ w urządzeniu skończy się papier lub toner, odebrane fakсы internetowe będą przekazywane dalej i drukowane przez inny zaprogramowany wcześniej faks internetowy.

• Ustawienia systemu (administratora): Domyślne Ustawienia I-Fax

Te ustawienia określają sposób przetwarzania odebranych faksów, gdy przycisk [POWER] () znajduje się w położeniu "wyłączone" (główny włącznik sieciowy znajduje się w położeniu "włączone") oraz poziom głośności sygnału dźwiękowego emitowanego po zakończeniu odbioru, a także to, czy odebrane wiadomości e-mail mają być drukowane, czy nie.

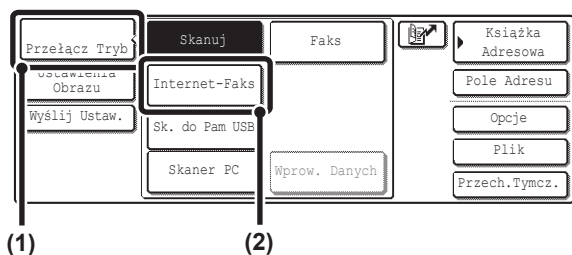
• Ustawienia systemu (administratora): Ustawienia Odbioru I-Fax

Tutaj można skonfigurować ustawienia związane z odbiorem faksów internetowych, takie jak częstotliwość pobierania faksów z serwera, odbiór dwustronny, tryby obróbki końcowej i automatyczne zmniejszanie drukowanego obrazu, a także można zaprogramować adresy blokowanych nadawców.

RĘCZNY ODBIÓR FAKSÓW INTERNETOWYCH

Jeśli ustawiony został dosyć długi odstęp czasu pomiędzy kolejnymi pobraniami faksów i natychmiast pobrać nowe fakсы z serwera, możesz ręcznie aktywować odbiór.

1

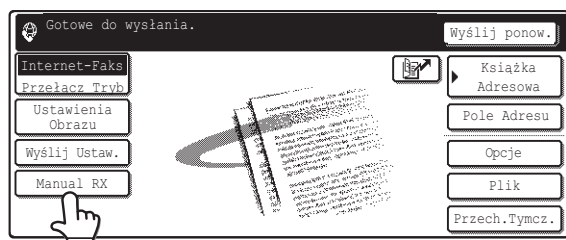


Włącz tryb faksu internetowego.

(1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].

(2) Wskaż przycisk [Internet-Faks].

2



Wskaż przycisk [Manual RX].

Urządzenie połączy się z serwerem pocztowym i rozpocznie pobieranie nowych faksów.



Jeśli ustawienia serwera POP3 nie zostaną skonfigurowane na stronach WWW, przycisk [Manual RX] będzie niedostępny.



Ustawienia systemu (administratora): Odbieranie Ręczne I-Fax

To ustawienie służy do ukrywania przycisku [Manual RX], który pojawia się w oknie podstawowym trybu faksu internetowego. Po ukryciu przycisku [Manual RX] można ręcznie rozpocząć odbiór wskazując przycisk [Rozpoczęcie Odbioru] w oknie "Odbieranie Ręczne I-Fax".

DRUKOWANIE FAKSÓW ODEBRANYCH DO PAMIĘCI

Jeśli faksy mają być odbierane do pamięci bez drukowania, można włączyć funkcję "Ustawienia Wstrzymania Wydruku Otrzymanych Danych" w ustawieniach systemu (administratora). Żeby wydrukować faksy, należy wprowadzić hasło. Jeśli ta funkcja zostanie włączona, na panelu dotykowym pojawi się okno do wprowadzania hasła.

Otrzymane dane są zapisane.
Wpisz hasło z klawiatury numerycznej.

Anuluj

Drukowanie rozpocznie się po wprowadzeniu przy pomocy przycisków numerycznych zaprogramowanego uprzednio 4-cyfrowego hasła. Żeby zamknąć okno do wprowadzania hasła, można wskazać przycisk [Anuluj]. Na panelu dotykowym będzie jednak nadal pulsował przycisk () informujący o przechowywaniu danych w pamięci. Po wskazaniu pulsującego przycisku () lub zmianie trybu pracy okno do wprowadzania hasła pojawi się ponownie.



- Odebrane faksy będą przechowywane w pamięci niezależnie od tego, czy zostaną odebrane ręcznie, czy automatycznie. Jeśli włączona będzie funkcja drukowania raportów po odebraniu faksu, raporty będą także przechowywane w pamięci.
- Jeśli w ustawieniach systemu włączona będzie funkcja "Przekazywanie Danych I-Fax" przekazująca odebrane faksy do innego urządzenia, dane przechowywane w pamięci będą również przekazywane. W takim przypadku na wyświetlaczu pojawi się takie samo okno do wprowadzania hasła jak w przypadku drukowania. Dokumenty nie zostaną przekazane dopóki nie zostanie podane hasło.



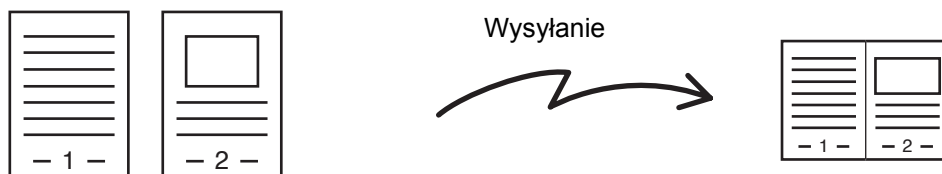
Ustawienia systemu (administratora): Ustawienia Wstrzymania Wydruku Otrzymanych Danych

Tę funkcję należy włączyć, jeśli odebrane faksy mają być przechowywane w pamięci bez drukowania. W tym miejscu można również zaprogramować hasło, które należy podać w celu wydrukowania przechowywanych w pamięci faksów.

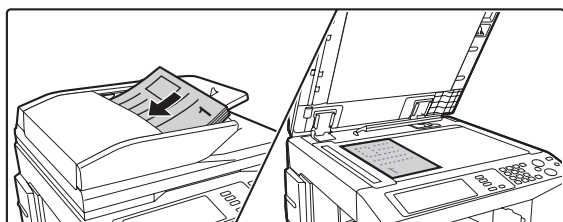
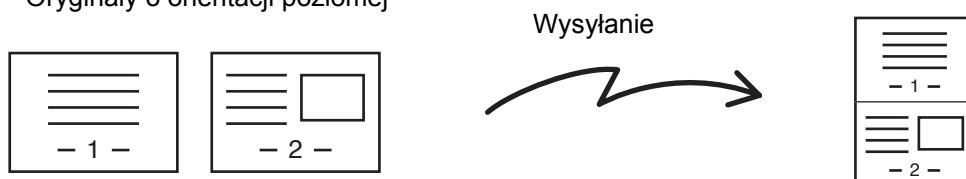
WYSYŁANIE DWÓCH STRON JAKO JEDNEJ (2w1)

Dwie strony oryginału można zmniejszyć o połowę i wysłać razem jako jedną stronę.

Oryginały o orientacji pionowej



Oryginały o orientacji poziomej



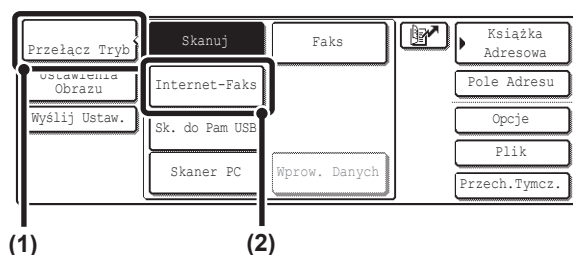
Ułóż oryginał(y).



- Funkcji 2w1 nie można używać z oryginałami o formacie większym niż A4 (8-1/2" x 11").
- Oryginały należy układać zgodnie z orientacją pokazaną poniżej.

Oryginały	Podajnik dokumentów Ułóż oryginały drukiem do góry..	Szyba Ułóż oryginały drukiem do dołu.
Orientacja pionowa 		
Orientacja pozioma 		

2

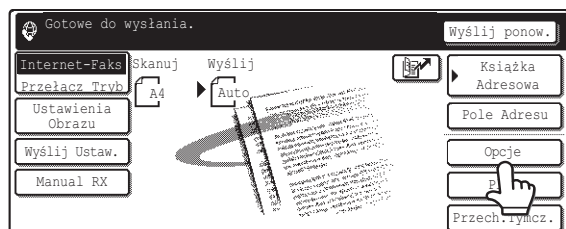


Włącz tryb faksu internetowego.

(1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].

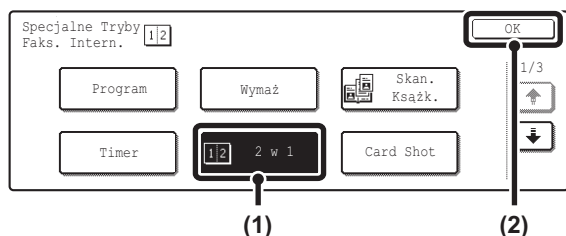
(2) Wskaż przycisk [Internet-Faks].

3



Wskaż przycisk [Opcje].

4

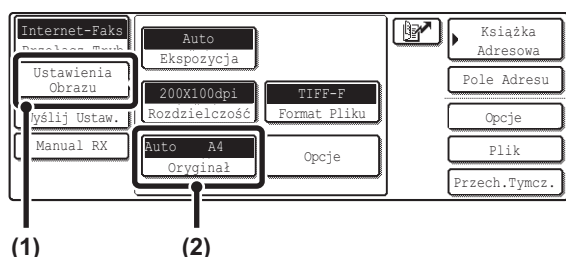


Włącz funkcję 2w1.

(1) Wskaż przycisk [2w1], tak by włączyć jego podświetlenie.

(2) Wskaż przycisk [OK].

5

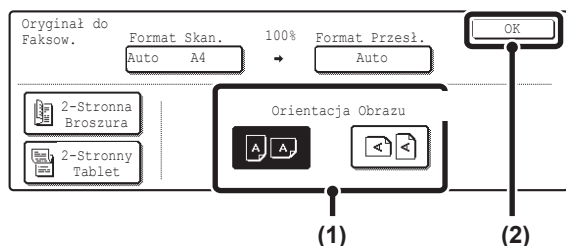


Wyświetl ekran ustawień oryginału.

(1) Dotknij przycisk [Ustawienia Obrazu].

(2) Dotknij przycisk [Oryginał].

6



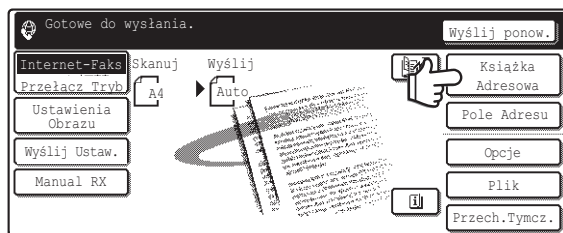
Wybierz orientację, w której jest ułożony oryginał.

(1) Dotknij przycisk "Orientacja Obrazu" o tej samej orientacji co obraz oryginału.

Jeśli ustawienie nie jest prawidłowe, wysłany obraz może być niepowodni.

(2) Dotknij przycisk [OK].

7



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

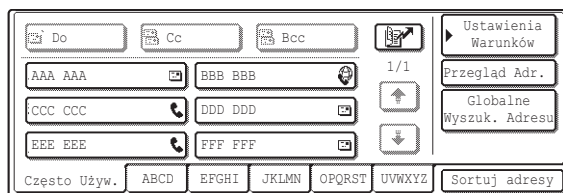
Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

➡ [RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU](#) (strona 23)



Można wskazać przycisk  żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

8



Wybierz odbiorcę.

- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żądanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].
➡ [WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 19)
- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.
➡ [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 24)

9



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, wszystkie strony zostaną zeskanowane automatycznie.
Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.
- Jeśli oryginał jest skanowany bezpośrednio z szyby, należy układać po kolei pojedyncze strony. Po zakończeniu skanowania jednej strony, ułóż kolejną i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●). Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie strony, a następnie naciśnij przycisk [Koniec]. Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.



Anulowanie skanowania....

Naciśnij przycisk [STOP] (⊘), żeby anulować operację.



Wysyłanie z formatem mniejszym niż format oryginału jest niemożliwe.



Wyłączenie funkcji 2w1...

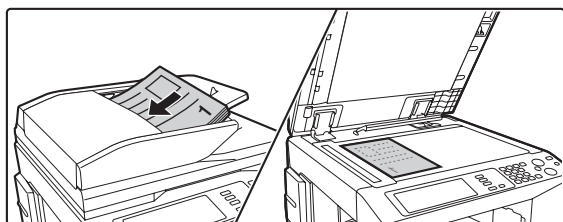
Wskaż przycisk [2w1] w oknie pokazanym w punkcie 4, tak by wyłączyć jego podświetlenie.

ZMIANA USTAWIEŃ DRUKOWANIA RAPORTU O STANIE TRANSMISJI (Raport Transakcji)

Raport o stanie transmisji jest drukowany automatycznie, jeśli wysyłanie się nie powiedzie lub jeśli przeprowadzana jest operacja rozsyłania. W raporcie o stanie transmisji znajduje się opis operacji wysyłania (data i godzina rozpoczęcia, nazwa drugiej strony biorącej udział w połączeniu, czas trwania połączenia, liczba stron, wynik itp.)

Raporty o stanie transmisji są drukowane zgodnie z warunkami skonfigurowanymi w ustawieniach systemu, ale można również tymczasowo wybrać inne warunki w momencie przygotowywania wysyłania. Żeby zmienić warunki drukowania raportu w momencie przygotowywania operacji wysyłania, postępuj według poniższego opisu.

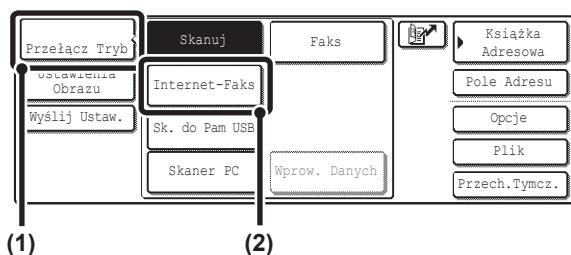
1



Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał drukiem do góry w podajniku dokumentów lub drukiem do dołu na szybie.

2

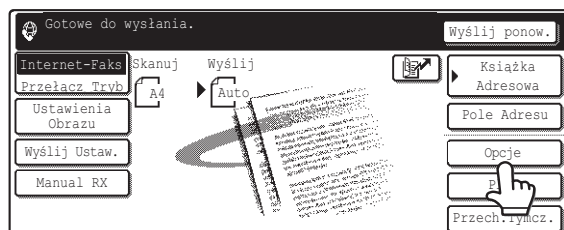


Włącz tryb faksu internetowego.

(1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].

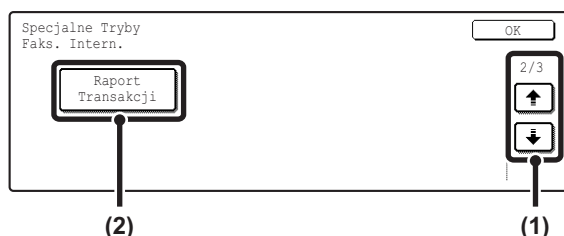
(2) Wskaż przycisk [Internet-Faks].

3



Wskaż przycisk [Opcje].

4

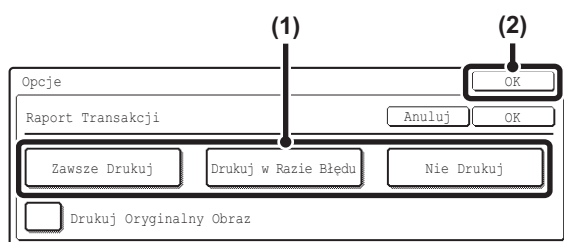


Wybierz funkcję drukowania raportu.

(1) Używaj przycisków [↓] [↑] do przełączania okien menu.

(2) Wskaż przycisk [Raport Transakcji].

5



Skonfiguruj warunki drukowania.

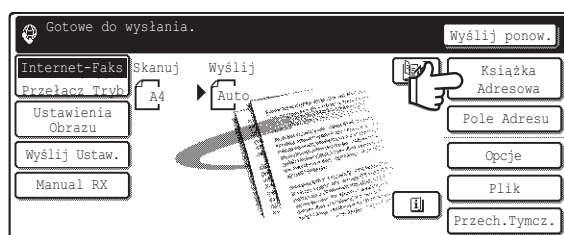
(1) Wybierz warunki drukowania.

(2) Wskaż przycisk [OK].



- Jeśli zaznaczony będzie przycisk opcji [Drukuj Oryginalny Obraz] ☒, do raportu będzie dołączany fragment wysyłanego oryginału.
- Wskaż przycisk [OK] obok przycisku [Anuluj], żeby zakończyć ustawienia i powrócić do okna pokazanego w punkcie 4.

6



Wskaż przycisk [Książka Adresowa].

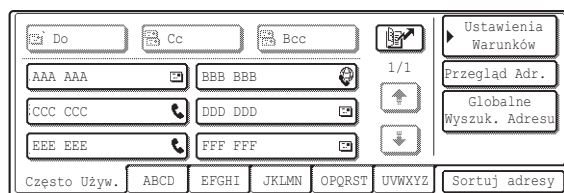
Żeby bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy, wskaż przycisk [Pole Adresu].

➔ [RĘCZNE WPROWADZANIE ADRESU](#) (strona 23)



Można wskazać przycisk  żeby wyświetlić listę wybranych ustawień opcjonalnych lub trybów skanowania dwustronnego. Żeby powrócić do poprzedniego okna po sprawdzeniu ustawień, wskaż przycisk [OK].

7



Wybierz odbiorcę.

- Wskaż przycisk wyboru bezpośredniego odpowiadający żądanemu odbiorcy, a następnie wskaż przycisk [Do].
➔ [WYBIERANIE ODBIORCÓW Z KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 19)
- Żeby wybrać odbiorcę z globalnej książki, wskaż przycisk [Globalne Wyszuk. Adresu], a następnie określ adres.
➔ [PRZYWOŁYWANIE ODBIORCÓW Z GLOBALNEJ KSIĄŻKI ADRESOWEJ](#) (strona 24)



Naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●).

Rozpocznie się skanowanie.

- Jeśli oryginał został włożony do podajnika, wszystkie strony zostaną zeskanowane automatycznie. Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.
- Jeśli oryginał jest skanowany bezpośrednio z szyby, należy układać po kolei pojedyncze strony. Po zakończeniu skanowania jednej strony, ułóż kolejną i naciśnij przycisk [KOPIOWANIE CZARNO-BIAŁE] (○●). Powtarzaj tę czynność, dopóki nie zostaną zeskanowane wszystkie strony, a następnie naciśnij przycisk [Koniec]. Po zakończeniu skanowania wyemitowany zostanie sygnał dźwiękowy.



Anulowanie skanowania....

Naciśnij przycisk [STOP] (⏏), żeby anulować operację.



W przypadku operacji rozsyłania zmiany ustawień warunków drukowania raportu dotyczą wszystkich odbiorców.



• Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Wyboru Raportu O Transakcjach

To ustawienie służy do określania warunków drukowania raportów o stanie transmisji.

Poniżej pokazane są standardowe ustawienia fabryczne oznaczone .

Pojedyncze wysyłanie: Wydrukuj Wszystkie Raporty / / Wydrukuj Tylko Raport Błędów / Bez Raportu Drukowanego

Rozsyłanie: / Wydrukuj Tylko Raport Błędów / Bez Raportu Drukowanego

Odbiór: Wydrukuj Wszystkie Raporty / Wydrukuj Tylko Raport Błędów /

• Ustawienia systemu (administratora): Oryginalny Nadruk na Raporcie Transakcji

Ta funkcja umożliwia drukowanie fragmentu wysyłanego oryginału razem z raportem o stanie transmisji.

SPRAWDZENIE REJESTRU OPERACJI (Raport o Działaniu Funkcji Wysyłania Obrazów)

Urządzenie może drukować rejestr ostatnich operacji wysyłania obrazów (datę, nazwę drugiej strony, czas połączenia, wynik itp.). Rejestr operacji wysyłania zawiera również użyteczne informacje na temat błędów w komunikacji.

Opisywany raport obejmuje 199 ostatnich operacji.

Urządzenie może drukować raport za każdym razem, gdy liczba operacji osiągnie 200 lub o określonej godzinie (tylko raz dziennie).



Zawartość raportu jest usuwana za każdym razem po jego wydrukowaniu i dlatego nie można go wydrukować ponownie.



Ustawienia systemu (administratora): Ustawienie Wyboru Drukowania Raportu O Działaniu

To ustawienie służy do określenia warunków drukowania raportów. Zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym raport nie jest drukowany.

Urządzenie może drukować raport za każdym razem, gdy liczba operacji osiągnie 200 lub o określonej godzinie (tylko raz dziennie).

INFORMACJE WIDOCZNE W KOLUMNIE WYNIKÓW

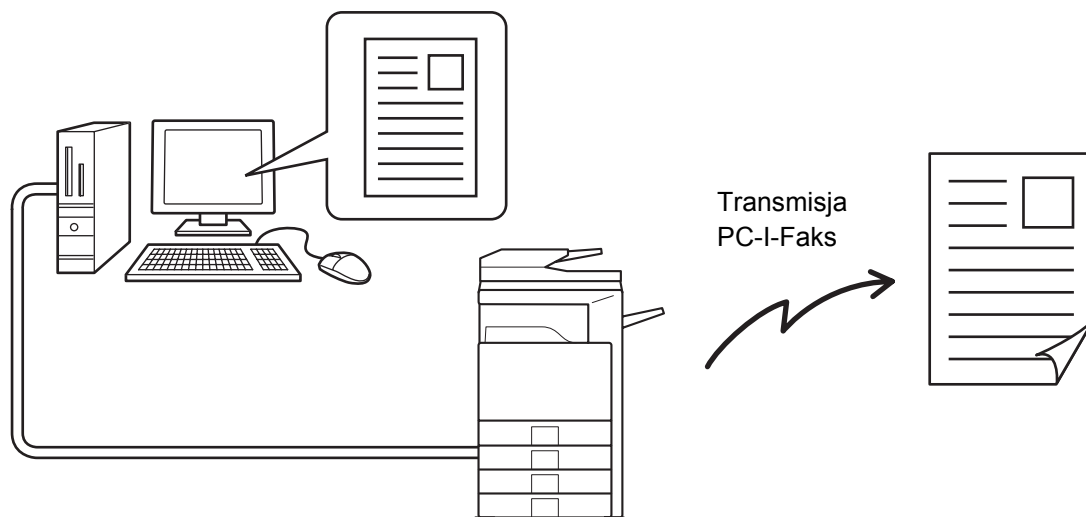
W kolumnie wyników w raportach wysyłania widoczne są informacje o stanie transmisji. Jeśli urządzenie drukuje raport o stanie transmisji lub raport o przeprowadzonych operacjach, należy sprawdzić kolumnę wyników operacji i w razie potrzeby wykonać odpowiednie czynności.

Przykładowe komunikaty widoczne w kolumnie wyników wysyłania

Komunikat	Wyjaśnienie
OK	Wysyłanie zostało zakończone prawidłowo.
RAPORT OK	Wysłano dokument z żądaniem potwierdzenia odbioru. Transmisja zakończyła się powodzeniem i odebrano raport potwierdzenia odbioru.
ANULUJ	Wysyłanie przerwano w trakcie albo przerwana została zarezerwowana operacja wysyłania.
MEM. FULL	Podczas odbioru pamięć została zapelniona.
ODRZUCONO	Faks internetowy został wysłany od nadawcy, z którym połączenia są zablokowane.
RAPORT NG	Wysłano dokument z żądaniem potwierdzenia odbioru. Transmisja zakończyła się niepowodzeniem i odebrano raport o błędzie odbioru.
BEZ RAPORTU	Wysłano dokument z żądaniem potwierdzenia odbioru, które nie zostało odebrane w ciągu określonego czasu.
BŁĄD LIMITU	Wysyłanie było niemożliwe ponieważ format pliku przekraczał ustawiony w urządzeniu limit.
OTRZYMANO	Odebrano wiadomość e-mail z załącznikiem innego formatu niż TIFF-F lub bez załącznika i dlatego wydruk był niemożliwy.
FAIL xx (xxxx)	Operacja się nie powiodła z powodu błędu w komunikacji. Dwie pierwsze cyfry błędu komunikacji: kod błędu od 00 do 99. Ostatnie cztery cyfry błędu komunikacji: kod używany przez pracowników serwisu.

WYSYŁANIE FAKSÓW INTERNETOWYCH Z KOMPUTERA (PC-I-Faks)

Istnieje możliwość wysłania pliku z komputera poprzez opisywane urządzenie jako faksu internetowego (funkcja PC-I-Faks). Faksy internetowe są wysyłane w z wykorzystaniem funkcji PC-I-Faks w ten sam sposób jak drukuje się dokumenty. Wybierz sterownik PC-Faks jako sterownik drukarki w komputerze, a następnie wybierz polecenie "Drukuj" w używanej aplikacji. Dane obrazu do wysłania zostaną automatycznie utworzone i przesłane jako faks internetowy.



Dodatkowe informacje można znaleźć w pliku pomocy sterownika PC-Faks.



- Żeby można było wysyłać faksy internetowe przy pomocy funkcji PC-I-Faks, w urządzeniu musi być zainstalowany sterownik PC-Faks, który dodatkowo należy zaktualizować przy pomocy płyty CD-ROM dostarczonej razem z modulem faksu internetowego. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w Instrukcji instalacji oprogramowania.
- Ta funkcja działa tylko z komputerami pracującymi w systemie Windows.
- Opisywana funkcja może służyć wyłącznie do wysyłania. Faksy internetowe odebrane w urządzeniu nie mogą być przekazywane do komputera podłączonego do urządzenia.

9

SKANOWANIE Z KOMPUTERA (Skaner PC)

PODSTAWOWA PROCEDURA SKANOWANIA

Z płyty CD-ROM dostarczonej razem z komputerem można zainstalować sterownik skanera i używać aplikacji zgodnych ze standardem TWAIN* do przeprowadzania operacji skanowania z komputera.

Skanowanie bezpośrednio z komputera jest szczególnie wygodne przy skanowaniu pojedynczych oryginałów - np. zdjęć, zwłaszcza jeśli zachodzi potrzeba regulacji ustawień podczas skanowania. Skanowanie z urządzenia jest natomiast użyteczne przy ciągłym skanowaniu wielu oryginałów.

* Jest to standard interfejsu używanego przez skanery i inne urządzenia przetwarzające obrazy na postać cyfrową. Jeśli w komputerze zainstalowany jest sterownik skanera, można używać do skanowania dowolnej aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN.

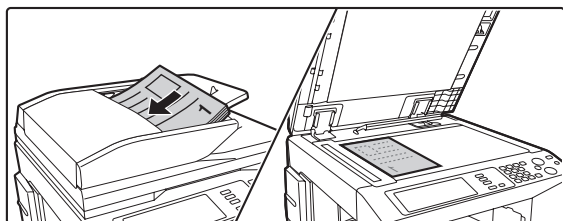


- Skanowanie w trybie PC będzie możliwe tylko wtedy, gdy sterownik skanera został zainstalowany z płyty "Software CD-ROM" przy pomocy zintegrowanego programu instalacyjnego. Procedura instalacji sterownika skanera i konfiguracji ustawień opisana jest w Instrukcji instalacji oprogramowania.
- Z opisywanej funkcji nie będzie można korzystać, jeśli zostanie wyłączona przy pomocy funkcji "Wyłącz Funkcję Skanowania" w ustawieniach systemu (administratora).
- Procedury wyboru sterownika skanera i uruchamiania procesu skanowania zależą od używanej aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN. Więcej informacji można znaleźć w instrukcji obsługi aplikacji lub w pliku pomocy.
- Podczas skanowania dużego obrazu w wysokiej rozdzielczości, ilość danych obrazu będzie bardzo duża i cały proces może zająć dużo czasu. Należy pamiętać o wybraniu odpowiednich ustawień skanowania oryginału (tekst, zdjęcia itp.).

Jako przykład przedstawiona jest procedura skanowania z programu "Sharpdesk" dostarczanego razem z modulem skanera sieciowego.

[W urządzeniu]

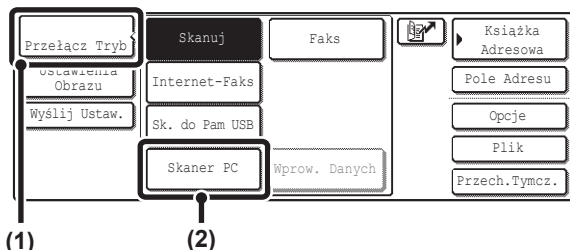
1



Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał drukiem do góry w podajniku dokumentów lub drukiem do dołu na szybie.

2



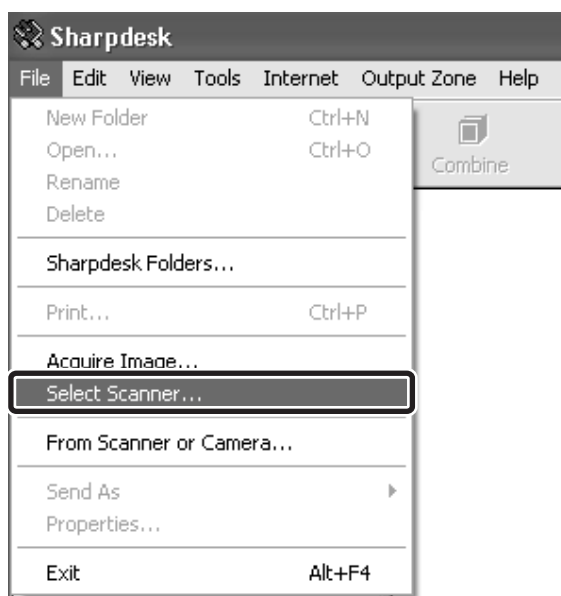
Włącz tryb Skaner PC.

- (1) Wskaż przycisk [Przełącz Tryb].
- (2) Wskaż przycisk [Skaner PC].



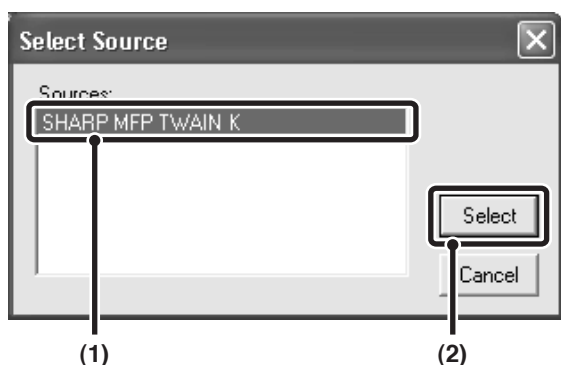
Po wybraniu trybu Skaner PC na panelu dotykowym aktywny będzie tylko przycisk [Zakończ]; pozostałe przyciski będą niedostępne.

3



Uruchom aplikację zgodną ze standardem TWAIN i wybierz opcję **[Wybierz skaner]** ([Select Scanner]) z menu **[Plik]** ([File]).

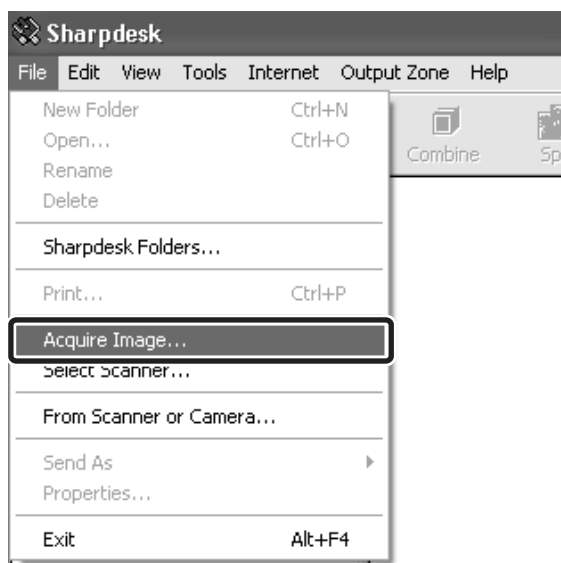
4



Wybierz sterownik modułu skanera opisywanego urządzenia.

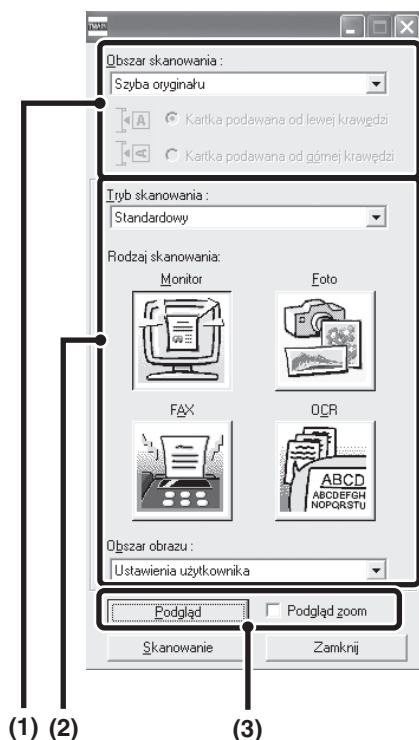
- (1) Wybierz [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Kliknij przycisk [Wybierz].

5



Wybierz opcję **[Pobierz obraz]** ([Acquire Image]) z menu **[Plik]** ([File]).

Otwarty zostanie sterownik skanera.



Wyświetl podgląd obrazu.

(1) Określ położenie oryginału.

Menu "Obszar skanowania":

- Jeśli oryginał jest jednostronny i znajduje się w podajniku dokumentów, należy wybrać opcję [SPF(simpleks)].
- Jeśli oryginał jest dwustronny i znajduje się w podajniku dokumentów, należy wybrać opcję [SPF(dupleks-książka)] lub [SPF(dupleks-tablet)] w zależności, czy oryginał jest zszywany jak książka, czy jak tablet. Oprócz tego należy wybrać opcję [Kartka podawana od lewej krawędzi] lub [Kartka podawana od górnej krawędzi] w zależności od orientacji oryginału.

(2) Wybierz ustawienia skanowania.

Menu "Tryb skanowania":

Wybierz okno "Standard" lub "Profesjonalny". W oknie "Standard" wybierz "Monitor", "Photo", "FAX" lub "OCR" w zależności od typu oryginału i celu skanowania. Jeśli chcesz zmienić standardowe ustawienia któregośkolwiek z czterech przycisków albo wybrać rozdzielczość lub inne ustawienie standardowe, wyświetl okno "Profesjonalny".

Menu "Obszar obrazu":

Wybierz obszar skanowania. Jeśli wybrane zostanie ustawienie "Auto", zeskanowany format oryginału wykryty przez urządzenie. Obszar skanowania można również ustawić w oknie podglądu przy pomocy myszy.

(3) Kliknij przycisk [Podgląd].

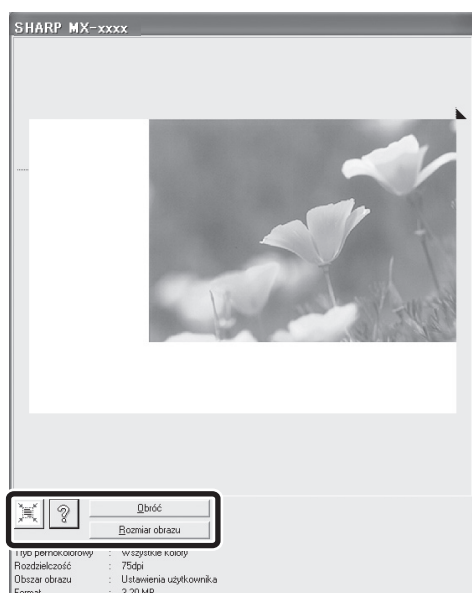
Podgląd skanowanego obrazu pojawi się w oknie sterownika skanera.

Jeśli chcesz dokonać zmiany w obrazie podglądu, powtórz punkty (2) i (3). Jeśli pole wyboru [Podgląd zoom] zostanie zaznaczone przed kliknięciem przycisku [Podgląd], wybrany obszar zostanie powiększony w oknie podglądu. Jeśli zaznaczenie w polu wyboru zostanie usunięte, obraz podglądu zostanie wyświetlony w trybie standardowym.

Jeśli w menu "Obszar skanowania" wybrana zostanie opcja SPF, funkcja [Podgląd zoom] będzie niedostępna.



- Więcej informacji na temat ustawień skanowania można uzyskać otwierając pomoc ekranową sterownika poprzez kliknięcie przycisku  w oknie podglądu obrazu pokazanym w punkcie 7.
- Jeśli przycisk [Podgląd] zostanie kliknięty podczas skanowania poprzez podajnik dokumentów, tylko jedna strona oryginału zostanie umieszczona na podglądzie. Jeśli chcesz, żeby oryginał widoczny na podglądzie był uwzględniony podczas skanowania, włóż go ponownie do podajnika dokumentów.



Wybierz ustawienia skanowania oglądając równocześnie podgląd.

Przycisk [Obróć]:

Przy każdym kliknięciu tego przycisku, podgląd obrazu jest obracany o 90 stopni. W ten sposób można zmienić orientację obrazu bez obracania oryginału na szybie. Plik obrazu zostanie utworzony zgodnie z orientacją widoczną w oknie podglądu.

Przycisk [Rozmiar obrazu]:

Kliknij ten przycisk, żeby określić obszar skanowania wprowadzając wartości liczbowe. Jako jednostki można wybrać piksele, milimetry lub cale. Jeśli obszar skanowania został już określony, wprowadzone liczby będą zmieniały powierzchnię względem lewego górnego narożnika określonego obszaru.

Przycisk :

Żeby automatycznie zaznaczyć obszar skanowania całej powierzchni podglądu, kliknij przycisk  przy widocznym obrazie podglądu i nieokreślonym obszarze skanowania.



- Więcej informacji na temat ustawień skanowania można uzyskać, klikając przycisk  w celu otwarcia pomocy sterownika skanera.
- Jeśli oryginały znajdują się w podajniku dokumentów, widoczny będzie tylko podgląd strony znajdującej się na samej górze. Górna strona zostanie dostarczona na końcową półkę na oryginały. Należy pamiętać, żeby przenieść oglądaną stronę z powrotem do podajnika przed ponowną aktualizacją podglądu lub skanowaniem.

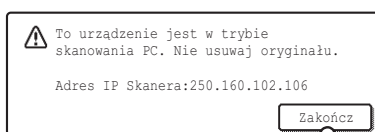


Kliknij przycisk [Skanowanie].

Rozpocznie się skanowanie, a następnie obraz pojawi się w używanej aplikacji.

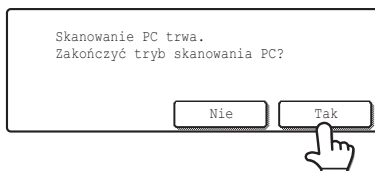
Przy pomocy aplikacji nadaj nazwę plikowi obrazu i zapisz go.

9



Wskaż przycisk [Zakończ] na panelu dotykowym.

10



Wskaż przycisk [Tak].



SHARP®