SHARP

MODEL

MX-NB10

ZESTAW ROZSZERZENIA SIECIOWEGO

INSTRUKCJA OBSŁUGI
(skaner sieciowy)

Strona

- WPROWADZENIE 1
- SPIS TREŚCI 2
- KORZYSTANIE Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO - INFORMACJE PODSTAWOWE 3
- JAK KORZYSTAĆ Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO 15
- USTAWIENIA SYSTEMU 33
- ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW 35
- DANE TECHNICZNE 39

WPROWADZENIE

Opcjonalny zestaw rozszerzenia sieciowego (MX-NB10) umożliwia używanie urządzenia jako skanera sieciowego.

Uwaga

- W tej instrukcji opisana została funkcja skanera sieciowego, z której można korzystać tylko wtedy, gdy zainstalowany zostanie zestaw rozszerzenia sieciowego. Informacje na temat funkcji kopiarki, uzupełniania papieru i toneru, usuwania zacięć papieru, obsługi urządzeń peryferyjnych i inne informacje ogólne można znaleźć w instrukcji "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)", dołączonej do urządzenia. Informacje o funkcji drukarki sieciowej można znaleźć w instrukcji "Instrukcja obsługi (drukarki sieciowej)", w zestawie rozszerzenia sieciowego (MX-NB10).
- Informacje o instalowaniu sterowników i oprogramowania wymienionego w niniejszej instrukcji można znaleźć w osobnej "Instrukcji instalacji oprogramowania".
- Informacje dotyczące systemu operacyjnego znajdują się w dołączonej do niego instrukcji. Istnieje również możliwość skorzystania z funkcji pomocy elektronicznej.
- Objaśnienia dotyczące ekranów i procedur zawarte w niniejszej instrukcji dotyczą głównie systemu Windows Vista®. Ekrany w innych wersjach systemu operacyjnego mogą się różnić.
- Cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne wyposażone w funkcję obsługi sieci jest w niniejszej instrukcji określane mianem "urządzenia".
- Odwracający automatyczny podajnik dokumentów jest w niniejszej instrukcji określany skrótowo jako podajnik "RSPF", a Automatyczny podajnik dokumentów — jako podajnik "SPF".
  Jeśli nie jest wymieniany konkretny model podajnika, oba podajniki są określane jako "SPF".
- Część "xxxx" wyrażenia "MX-xxxx" występującego w niniejszej instrukcji należy zastąpić nazwą odpowiedniego modelu.
- Wskaźniki na panelu operacyjnym mogą się różnić, w zależności od kraju lub regionu.

- W niektórych regionach "Podręcznik ustawień systemu" wspominany w tej instrukcji stanowi odrębny podręcznik, a w innych "Podręcznik ustawień systemu" jest dołączony do "Instrukcji obsługi (kopiarka i informacje ogólne)".
- Funkcja faksu jest niedostępna w niektórych krajach i regionach.

Ekrany, komunikaty i nazwy przycisków w instrukcji i w urządzeniu mogą się różnić ze względu na ulepszenia i modyfikacje wprowadzane w produkcie.

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE 1

1 KORZYSTANIE Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO – INFORMACJE PODSTAWOWE

FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO - INFORMACJE...3

USTAWIENIA I PROGRAMOWANIE FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO..... 4

- JAK UZYSKAĆ DOSTĘP DO STRONY WWW I WYŚWIETLIĆ POMOC 4

STRONA WWW - INFORMACJE (DLA UŻYTKOWNIKÓW)..... 5

- ZACHOWYWANIE MIEJSC DOCELOWYCH....6

STRONA WWW - INFORMACJE (DLA ADMINISTRATORA)..... 11

- PODSTAWOWE USTAWIENIA SKANOWANIA SIECIOWEGO 12
- RÓŻNE USTAWIENIA SERWERA.....13
- OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([Hasła]).....14

2 JAK KORZYSTAĆ Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO

OPIS URZĄDZENIA 16

- PANEL OBSŁUGI.....16
- TRYB SKANOWANIA (EKRAN PODSTAWOWY)....18
- TRYB KONTROLI DOSTĘPU 19

WYSYŁANIE OBRAZU..... 20

- PROCEDURA PRZESYŁANIA PODSTAWOWEGO.....20
- WYBIERANIE MIEJSCA DOCELOWEGO (ZA POMOCĄ PRZYCISKU [ADRES]) 22
- PRZESYŁANIE ORYGINAŁU DWUSTRONNEGO... 25

SPRAWDZANIE ROZMIARU UMIESZCZONEGO ORYGINAŁU..... 26

ZACHOWYWANIE USTAWIEŃ SKANOWANIA 26

- RĘCZNE USTAWIANIE ROZMIARU SKANOWANIA 26
- WYBIERANIE TRYBU KOLORU 27
- WYBIERANIE ROZDZIELCZOŚCI.....27
- WYBIERANIE FORMATU PLIKÓW 28
- USTAWIANIE WARTOŚCI PROGOWEJ 29
- REGULACJA EKSPOZYCJI SKANOWANIA ...29
- USTAWIANIE KOLORU ŹRÓDŁA ŚWIATŁA ...30
- WŁĄCZANIE MARGINESÓW SKANOWANIA (PUSTY OBSZAR).....31
- ORIENTACJA OBRAZU I ORIENTACJA UMIESZCZANIA ORYGINAŁU STANDARDOWEGO.....32
- WPROWADZANIE ZNAKÓW 32

3 USTAWIENIA SYSTEMU

LISTA USTAWIEŃ SYSTEMU..... 33

UŻYWANIE USTAWIEŃ SYSTEMU 34

4 ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW..... 35

- MAKSYMALNA ROZDZIELCZOŚĆ 36
- KOMUNIKATY..... 36
- JEŚLI POCZTA E-MAIL JEST ZWRACANA DO NADAWCY 36
- WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z FUNKCJI SKANOWANIE DO E-MAIL 37

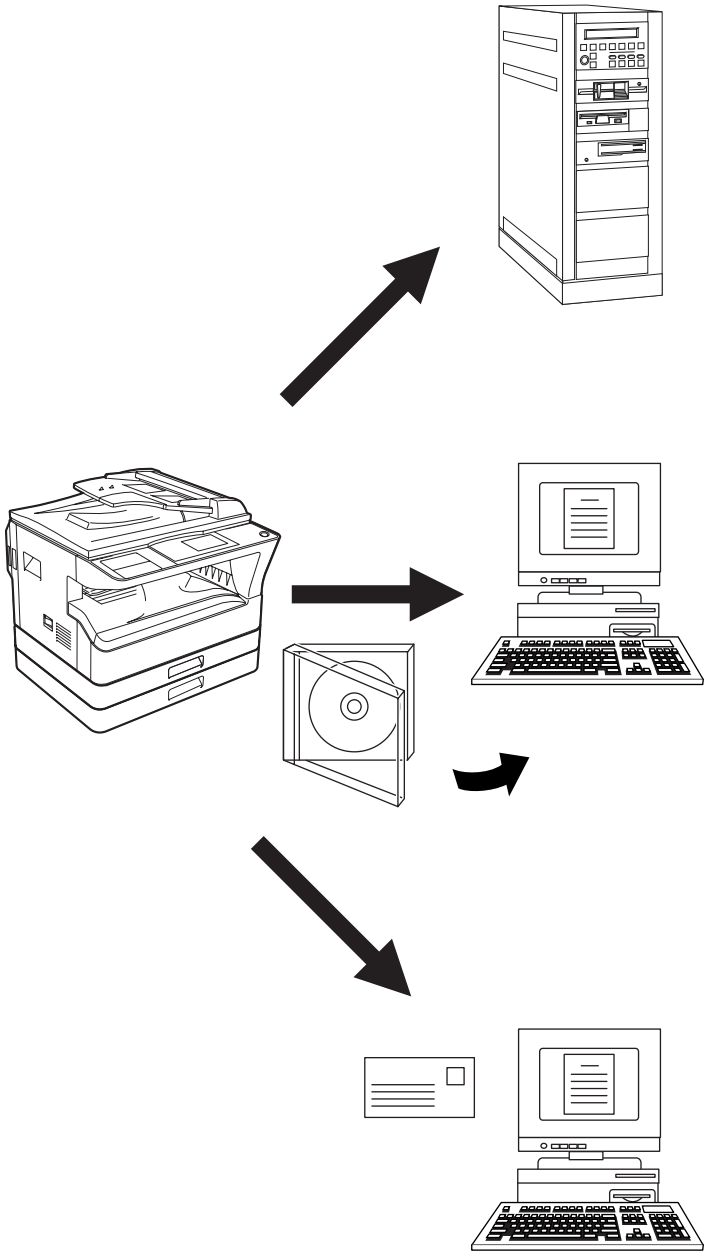
SPRAWDZANIE ADRESU IP 38

5 DANE TECHNICZNE

1 KORZYSTANIE Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO - INFORMACJE PODSTAWOWE

FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO - INFORMACJE

Po zainstalowaniu zestawu rozszerzenia sieciowego dokumenty i fotografie można skanować do plików obrazów i wysyłać przez sieć lub Internet do serwera plików, miejsca docelowego e-mail lub do własnego komputera. Zeskanowane obrazy można wysyłać do następujących miejsc docelowych — w zależności od tego, dokąd mają być wysyłane zeskanowane obrazy można wybierać następujące metody transmisji jako miejsca docelowe.



1. Zeskanowany obraz może zostać wysłany do urządzenia magazynującego w sieci (wyznaczonego katalogu na serwerze FTP). (W niniejszej instrukcji funkcja ta nazywa się **"Skanowanie do FTP"**).
   Podczas wysyłania skanowanego obrazu do serwera FTP można także wysłać wiadomość e-mail z informacją o lokalizacji danych zeskanowanego obrazu pod zdefiniowany adres e-mail. (W niniejszej instrukcji funkcja ta nazywa się **"Skanowanie do FTP (hiperłącze)"**).

2. Zeskanowany obraz można wysłać do komputera podłączonego do tej samej sieci, co urządzenie. (W niniejszej instrukcji funkcja ta nazywa się **"Skanowanie do komputera"**).

   *Zanim możliwe będzie Skanowanie do komputera, należy zainstalować oprogramowanie znajdujące się na dysku CD-ROM dołączanym do zestawu rozszerzenia sieciowego (MX-NB10). Procedurę instalowania oprogramowania można znaleźć w "Instrukcji instalacji Sharpdesk".

3. Zeskanowany dokument można wysłać do odbiorcy poczty e-mail. (W niniejszej instrukcji funkcja ta nazywa się **"Skanowanie do E-mail"**).

USTAWIENIA I PROGRAMOWANIE FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO

Dla funkcji skanera sieciowego wymagane jest skonfigurowanie ustawień serwera SMTP, serwera DNS oraz adresów miejsc docelowych.
Aby uzyskać dostęp do serwera WWW, ustawienia należy skonfigurować na komputerze podłączonym do tej samej sieci, do której jest podłączone urządzenie. Stronę WWW można wyświetlać w przeglądarce internetowej.

JAK UZYSKAĆ DOSTĘP DO STRONY WWW I WYŚWIETLIĆ POMOC

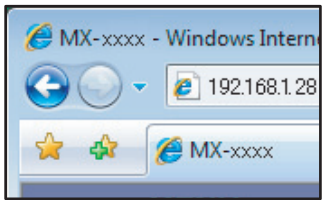
Aby uzyskać dostęp do stron WWW, należy wykonać poniższe czynności. Aby wyświetlić informacje o różnych ustawieniach funkcji, które można przy użyciu stron WWW obsługiwać zdalnie przez sieć, można kliknąć opcję [Pomoc] na dole ramki menu. Informacje o ustawieniach wszystkich funkcji można znaleźć w objaśnieniach Pomocy.

1 Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze.

Obsługiwane przeglądarki:

Internet Explorer:	Wersja 6.0 lub nowsza (Windows®)
Netscape Navigator:	9 (Windows®)
Firefox:	Wersja 2.0 lub nowsza (Windows®)
Safari:	Wersja 1.5 lub nowsza (Macintosh)

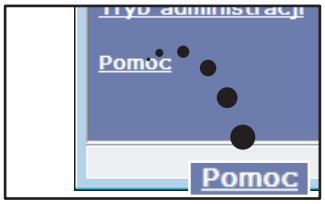
2 W przeglądarce WWW w polu "Adres" wprowadź adres IP urządzenia.



Aby sprawdzić adres IP, zobacz: "SPRAWDZANIE ADRESU IP" (str. 38).

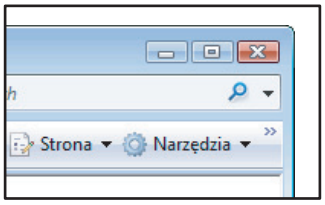
Po nawiązaniu połączenia strona WWW zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.
☞STRONA WWW - INFORMACJE (DLA UŻYTKOWNIKÓW) (str. 5)

3 Kliknij opcję [Pomoc] pod ramką menu.



Aby uzyskać objaśnienia dotyczące funkcji lub ustawienia na stronie WWW, kliknij odpowiedni element na ekranie Pomocy.

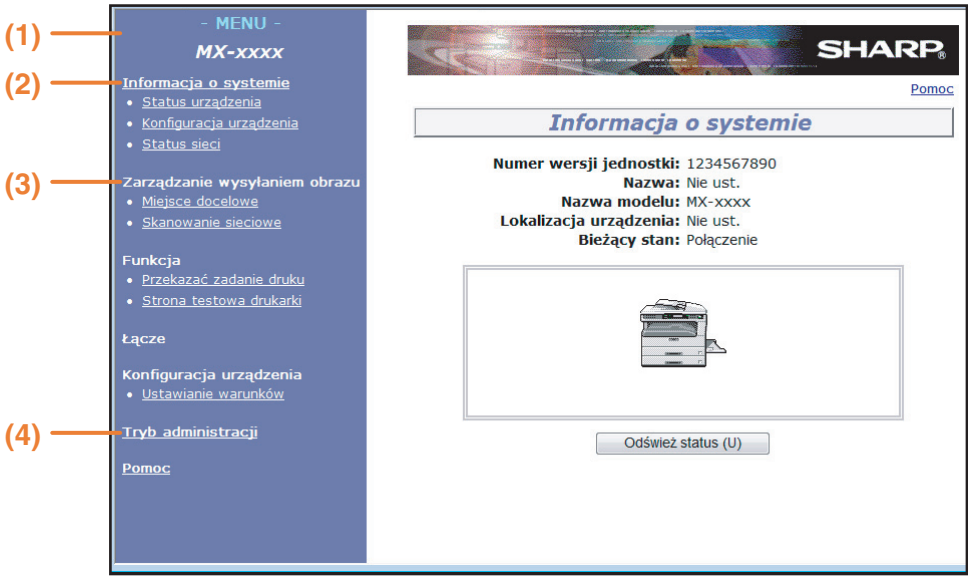
4 Zamknij stronę WWW.



Po zakończeniu korzystania ze strony WWW kliknij przycisk (Zamknij) w prawym górnym rogu ekranu.

STRONA WWW - INFORMACJE (DLA UŻYTKOWNIKÓW)

Po pomyślnym połączeniu się z serwerem WWW urządzenia w przeglądarce zostanie wyświetlona poniższa strona. Po lewej stronie znajduje się menu. Kliknięcie jednego z elementów menu powoduje wyświetlenie w prawej części okna odpowiedniego ekranu. Ekran ten umożliwia konfigurowanie ustawień danego elementu.
Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję [Pomoc].



(1) Ramka Menu
W tej ramce wyświetlane są różne ustawienia. Kliknięcie elementu menu umożliwia skonfigurowanie odpowiadających jej ustawień.

(2) Informacja o systemie
Nazwa modelu i bieżący stan urządzenia.

- Status urządzenia
  Pokazuje informacje o podajnikach papieru i tacach wyjściowych, tonerze i innych materiałach eksploatacyjnych oraz licznik całkowitego zużycia arkuszy dla urządzenia. Komunikat o braku papieru oraz inne ostrzeżenia są wyświetlane w kolorze czerwonym.
- Konfiguracja urządzenia
  Pokazuje urządzenia opcjonalne, które zostały zainstalowane.
- Status sieci
  Pokazuje informacje ogólne oraz stan połączeń TCP/IP, NetWare, AppleTalk i NetBEUI.

(3) Zarządzanie wysyłaniem obrazu
Jest to podstawowy ekran, umożliwiający zachowywanie, edytowanie i usuwanie informacji o miejscach docelowych.

- Miejsce docelowe (str. 6)
  Istnieje możliwość zachowywania miejsc docelowych dla funkcji Skanowanie do FTP, Skanowanie do FTP (hiperłącze), Skanowanie do komputera oraz Skanowanie do E-mail. Istnieje również możliwość edycji lub usunięcia zachowanych wcześniej miejsc docelowych.
- Skanowanie sieciowe (zmiana nazw indeksu własnego)
  Umożliwia zmianę nazw indeksu własnego. Aby zachować wprowadzone informacje jako nazwy indeksu, kliknij przycisk [Prześlij].
  Indeks własny składa się z sześciu indeksów. Dla każdego indeksu można zachować 6-znakową nazwę indeksu, umożliwiającą grupowanie miejsc docelowych.

(4) Tryb administracji
Należy kliknąć, aby otworzyć stronę WWW administratora i wprowadzić nazwę użytkownika i hasło administratora.

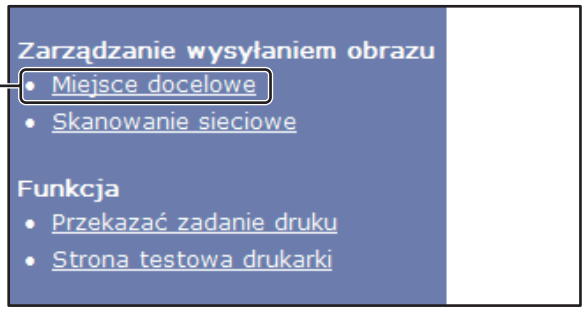
☞STRONA WWW - INFORMACJE (DLA ADMINISTRATORA) (str. 11)
☞OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([Hasła]) (str. 14)

ZACHOWYWANIE MIEJSC DOCELOWYCH

Aby zachować miejsca docelowe skanowania, kliknij opcję [Miejsce docelowe] w ramce menu na stronie WWW. Ten ekran może służyć także do edytowania i usuwania zachowanych miejsc docelowych. (Str. 10)
Zachowanych może zostać maksymalnie 200 miejsc docelowych* (adresów e-mail, serwerów FTP, komputerów i grup).

* W grupie można zapisać wiele adresów e-mail (maks. 100). Należy zwrócić uwagę, że może to spowodować zmniejszenie maksymalnej liczby miejsc docelowych (standardowo 200), które można zapisać.

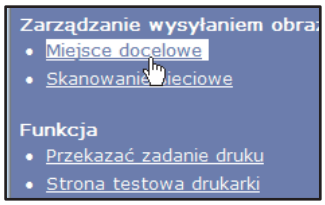
Należy kliknąć, aby zachować miejsca docelowe.



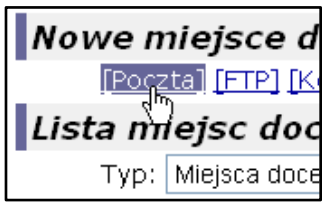
Poczta: Zobacz poniżej
FTP: Zobacz: str. 7.
Komputer PC: Zobacz: str. 8.
Grupa (E-mail): Zobacz: str. 9.

Zapisywanie miejsc docelowych na potrzeby funkcji Skanowanie do E-mail

1 W ramce menu na stronie WWW kliknij opcję [Miejsce docelowe].

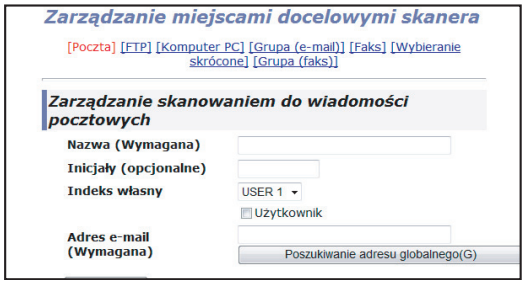


2 Kliknij opcję [Poczta].



3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Informacje o poszczególnych ustawieniach można uzyskać w tabeli poniżej.



4 Po zakończeniu wprowadzania informacji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

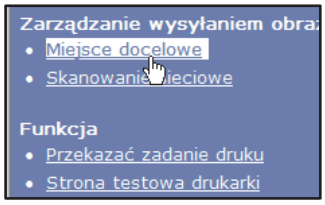
Uwaga Aby możliwe było korzystanie z funkcji Skanowanie do E-mail, wcześniej należy skonfigurować ustawienia serwera SMTP. (Str. 13)

Informacje o miejscu docelowym e-mail

Element	Opis
Nazwa (Wymagana)	Wprowadź nazwę miejsca docelowego (do 36 znaków).
Inicjały (Opcjonalne)	Wprowadź tekst inicjału dla miejsca docelowego (maksymalnie 10 znaków). Tekst inicjału służy do grupowania miejsc docelowych po wyświetleniu listy miejsc docelowych na ekranie obsługi miejsc docelowych.
Indeks własny	Nazwy można przypisywać do indeksów własnych według potrzeb (str. 5), dzięki czemu można dogodnie grupować miejsca docelowe. Lista rozwijana do dołu: Wybierz indeks własny zachowywanego miejsca docelowego. Pole wyboru użytkownika: Jeśli to pole zostanie zaznaczone, miejsce docelowe zostanie zachowane na karcie użytkownika w książce adresowej. (Str. 22)
Adres e-mail (Wymagany)	Wprowadź adres e-mail miejsca docelowego (do 64 znaków). W przypadku korzystania z serwera LDAP można kliknąć przycisk [Poszukiwanie adresu globalnego] w celu wyszukania adresu na serwerze LDAP.

Zapisywanie miejsc docelowych funkcji Skanowanie do FTP

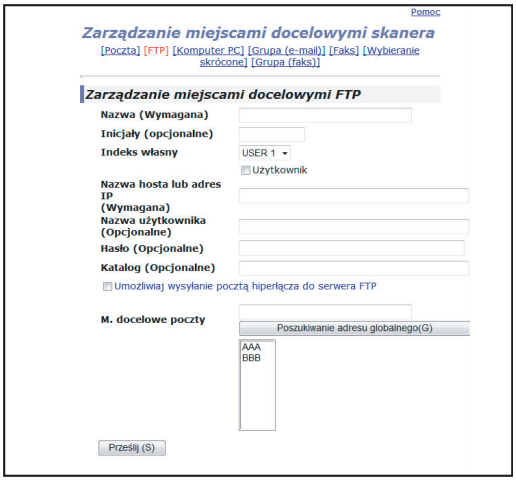
1 W ramce menu na stronie WWW kliknij opcję [Miejsce docelowe].



2 Kliknij opcję [FTP].

3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Informacje o ustawieniach można uzyskać w tabeli poniżej.



4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

Uwaga

Jeśli zaznaczone zostanie pole wyboru "Umożliwiaj wysyłanie pocztą hiperłącza do serwera FTP" i z listy "M. docelowe poczty" wybrany zostanie zachowany wcześniej odbiorca (str. 6), do odbiorcy zostanie wysłana wiadomość e-mail z informacjami o formacie pliku i lokalizacji danych skanowanego obrazu (Skanowanie do FTP (hiperłącze)). Wiadomość będzie zawierać hiperłącze do serwera plików, na który wysłane zostały dane skanowanych obrazów - odbiorca będzie mógł kliknąć hiperłącze i przejść bezpośrednio do lokalizacji, w której przechowywane są dane.

Informacje o miejscu docelowym FTP

Element	Opis
Nazwa (Wymagana)	Wprowadź nazwę miejsca docelowego (do 36 znaków).
Inicjały (Opcjonalne)	Wprowadź tekst inicjału dla miejsca docelowego (maksymalnie 10 znaków). Tekst inicjału służy do grupowania miejsc docelowych po wyświetleniu listy miejsc docelowych na ekranie obsługi miejsc docelowych.
Indeks własny	Nazwy można przypisywać do indeksów własnych według potrzeb (str. 5), dzięki czemu można dogodnie grupować miejsca docelowe. Lista rozwijana do dołu: Wybierz indeks własny zachowywanego miejsca docelowego. Pole wyboru użytkownika: Jeśli to pole zostanie zaznaczone, miejsce docelowe zostanie zachowane na karcie użytkownika w książce adresowej. (Str. 22)
Nazwa hosta lub adres IP (Wymagane)*1	Wprowadź adres IP lub nazwę hosta dla serwera FTP (maksymalnie 127 znaków).
Nazwa użytkownika (Opcjonalna)	Wprowadź nazwę użytkownika na potrzeby logowania dla serwera FTP (maksymalnie 32 znaki).
Hasło (Opcjonalne)	Wprowadź hasło logowania dla serwera FTP (maksymalnie 32 znaki).
Katalog (Opcjonalny)	Aby określić katalog miejsc docelowych na serwerze FTP, wprowadź nazwę katalogu (maksymalnie 200 znaków).
Umożliwiaj wysyłanie pocztą hiperłącza do serwera FTP (pole wyboru)*2	Po wysłaniu zeskanowanego pliku do serwera FTP odbiorca pliku może automatycznie otrzymywać pocztą e-mail powiadomienie o transmisji. Aby powiadomienia o transmisji były wysyłane, zaznacz to pole wyboru. W powiadomieniu o transmisji nazwa serwera FTP będzie wyświetlana jako hiperłącze.
M. docelowe poczty	Wybierz odbiorcę, który ma być powiadamiany o przesłaniu pliku na serwer FTP. Można tutaj wybrać tylko odbiorców, których adresy e-mail zostały wcześniej zachowane. (Str. 6)

*1 Jeśli w polu "Nazwa hosta lub adres IP" została wprowadzona nazwa hosta, należy wprowadzić ustawienia serwera DNS. (Str. 13)
*2 Aby można było korzystać z funkcji Skanowanie do FTP (hiperłącze), również należy wprowadzić ustawienia serwera poczty e-mail.

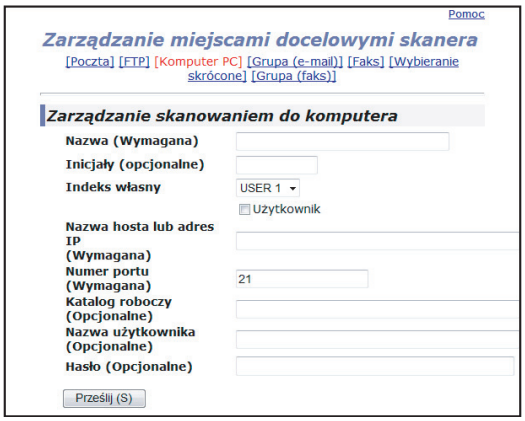
Zapisywanie miejsc docelowych funkcji Skanowanie do komputera

Miejsce docelowe dla funkcji Skanowanie do komputera jest zachowywane przez kreatora Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard podczas instalowania oprogramowania "Network Scanner Tool" na komputerze. Z tego względu zachowywanie miejsca docelowego dla funkcji Skanowanie do komputera na stronie WWW nie jest wymagane. (Oprogramowanie Network Scanner Tool znajduje się na dysku CD-ROM "Sharpdesk" dołączanym do zestawu rozszerzenia sieciowego).
Informacje o wymaganiach systemowych dotyczących funkcji Skanowanie do komputera, instalowaniu oprogramowania Network Scanner Tool i zachowywaniu miejsc docelowych można znaleźć w "Instrukcji instalacji Sharpdesk", dołączonej do zestawu rozszerzenia sieciowego.
Standardowo komputer jest zapisywany jako miejsce docelowe przy użyciu powyższej metody.

Po wybraniu z ramki menu opcji [Miejsce docelowe], a następnie [Komputer PC], wyświetlana jest poniższa strona zachowywania informacji na potrzeby funkcji Skanowanie do komputera. Strona ta jest używana głównie przez administratora systemu w następujących okolicznościach:

- Jeśli do sieci zostanie dodane inne urządzenie z zestawem rozszerzenia sieciowego i obraz zeskanowany na tym nowym urządzeniu ma zostać wysłany do miejsca docelowego na istniejącym urządzeniu.

Zobacz: "Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania" (str. 10) w celu uzyskania informacji o wybieraniu informacji o miejscu docelowym dla funkcji Skanowanie do komputera, które mają zostać użyte w nowym urządzeniu, i wprowadzenia informacji wyświetlanych na tym ekranie do nowego urządzenia. (Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].)
Jeśli chcesz używać kilku miejsc docelowych na nowym komputerze, ponownie wykonaj te czynności.



Jeśli wprowadzone tutaj dane będą się różnić od informacji wprowadzonych na komputerze hosta, przesyłanie i odbiór nie będą możliwe.
Informacje o ustawieniach można uzyskać w tabeli poniżej.

Informacje o miejscu docelowym Skanowania do komputera

Element	Opis
Nazwa (Wymagana)	Wprowadź nazwę miejsca docelowego (do 36 znaków).
Inicjały (Opcjonalne)	Wprowadź tekst inicjału dla miejsca docelowego (maksymalnie 10 znaków). Tekst inicjału służy do grupowania miejsc docelowych po wyświetleniu listy miejsc docelowych na ekranie obsługi miejsc docelowych.
Indeks własny	Nazwy można przypisywać do indeksów własnych według potrzeb (str. 5), dzięki czemu można dogodnie grupować miejsca docelowe. Lista rozwijana do dołu: Wybierz indeks własny zachowywanego miejsca docelowego. Pole wyboru użytkownika: Jeśli to pole zostanie zaznaczone, miejsce docelowe zostanie zachowane na karcie użytkownika w książce adresowej. (Str. 22)
Nazwa hosta lub adres IP (Wymagane)*	Wprowadź adres IP lub nazwę hosta dla serwera FTP (maksymalnie 127 znaków).
Numer portu (Wymagany)	Wprowadź numer portu (od 0 do 65535) dla oprogramowania narzędziowego skanera sieciowego komputera.
Katalog roboczy (Opcjonalny)	Wprowadź nazwę katalogu docelowego dla pliku (maksymalnie 200 znaków). Plik będzie po odebraniu przetwarzany w tym katalogu.
Nazwa użytkownika (Opcjonalna)	Wprowadź nazwę użytkownika na potrzeby logowania dla oprogramowania narzędziowego skanera sieciowego (maksymalnie 32 znaki).
Hasło (Opcjonalne)	Wprowadź hasło logowania dla oprogramowania narzędziowego skanera sieciowego (maksymalnie 32 znaki).

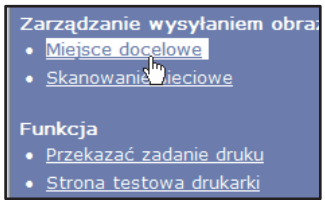
* Jeśli w polu "Nazwa hosta lub adres IP" została wprowadzona nazwa hosta, należy wprowadzić ustawienia serwera DNS. (Str. 13)

Zapisywanie grup na potrzeby funkcji (Skanowanie do E-mail)

Zeskanowany obraz można wysłać do wielu miejsc docelowych e-mail przy użyciu jednej operacji Skanowanie do E-mail. W przypadku częstego wysyłania do stałej grupy miejsc docelowych można te miejsca zachować jako grupę.

Uwaga W jednej grupie można zapisać maksymalnie 100 miejsc docelowych.

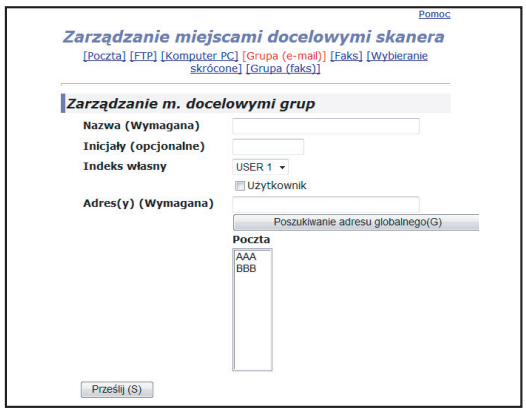
1 W ramce menu na stronie WWW kliknij opcję [Miejsce docelowe].



2 Kliknij opcję [Grupa (e-mail)].

3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Informacje o ustawieniach można uzyskać w tabeli poniżej.



4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

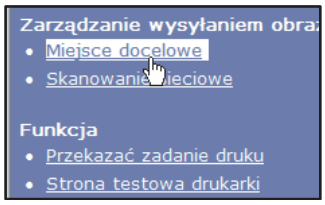
Zachowywanie grupy miejsc docelowych

Element	Opis
Nazwa (Wymagana)	Wprowadź nazwę grupy (do 36 znaków).
Inicjały (Opcjonalne)	Wprowadź tekst inicjału dla miejsc docelowych (maksymalnie 10 znaków). Tekst inicjału służy do grupowania miejsc docelowych po wyświetleniu listy miejsc docelowych na ekranie obsługi miejsc docelowych.
Indeks własny	Nazwy można przypisywać do indeksów własnych według potrzeb (str. 5), dzięki czemu można dogodnie grupować miejsca docelowe. Lista rozwijana do dołu: Wybierz indeks własny zachowywanego miejsca docelowego. Pole wyboru użytkownika: Jeśli to pole zostanie zaznaczone, miejsce docelowe zostanie zachowane na karcie użytkownika w książce adresowej. (Str. 22)
Adres(y) (Wymagane)	W polu listy "Poczta" wybierz adres każdego miejsca docelowego. Na każdej liście miejsc docelowych wyświetlane są zaprogramowane miejsca docelowe e-mail. Aby wybrać wiele miejsc docelowych, kliknij każdy adres trzymając naciśnięty klawisz [Ctrl] na klawiaturze. Aby anulować wybrany adres, kliknij ten adres ponownie, trzymając naciśnięty klawisz [Ctrl]. W przypadku korzystania z serwera LDAP można kliknąć przycisk [Poszukiwanie adresu globalnego] w celu wyszukania adresu na serwerze LDAP. Można wprowadzać wiele adresów e-mail. Adresy e-mail można rozdzielać przecinkami (,), średnikami (;), spacją ( ) lub dwukropkiem (:).

Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania

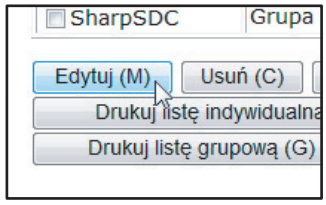
Aby edytować lub usuwać zaprogramowane miejsca docelowe, w ramce menu na stronie WWW kliknij opcję [Miejsce docelowe].

1 W ramce menu na stronie WWW kliknij opcję [Miejsce docelowe].



2 Na liście miejsc docelowych kliknij pole wyboru miejsca docelowego, które chcesz edytować lub usunąć.

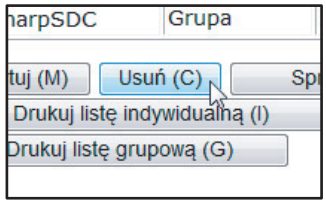
3 Aby dokonać edycji wybranego miejsca docelowego, kliknij przycisk [Edytuj] na dole listy miejsc docelowych.



Pojawi się ekran programowania miejsca docelowego wybranego w punkcie 2. Edytuj informacje w taki sam sposób, jak wówczas, gdy były one zapisywane po raz pierwszy.

Po zakończeniu kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać dokonane zmiany.

Aby usunąć wybrane miejsce docelowe, kliknij przycisk [Usuń] na dole listy miejsc docelowych.



Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie usunięcia. Kliknij przycisk [Tak], aby usunąć miejsce docelowe.

Uwaga

Jeśli w poniższych sytuacjach nastąpi próba usunięcia zaprogramowanego miejsca docelowego, wyświetlone zostanie ostrzeżenie i usunięcie nie będzie możliwe.

- jeśli dane miejsce docelowe wchodzi w skład grupy.

Jeśli dane miejsce docelowe jest używane dla bieżącej transmisji, anuluj transmisję lub zaczekaj, aż zostanie zakończona, a następnie usuń miejsce docelowe. Jeśli miejsce docelowe zostało włączone do grupy, najpierw należy usunąć miejsce docelowe z grupy, a następnie usunąć miejsce docelowe.

Drukowanie list zaprogramowanych miejsc docelowych

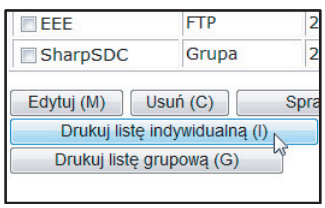
Listy z zaprogramowanymi miejscami docelowymi można drukować.

Listy można drukować w sposób następujący:

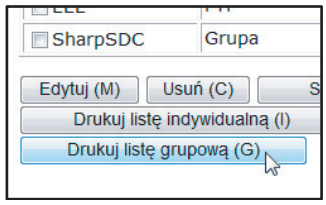
- Drukuj listę indywidualną: Pokazuje informacje zaprogramowane dla miejsc docelowych e-mail, FTP, komputera i grup.
- Drukuj listę grupową: Pokazuje tylko informacje zaprogramowane dla miejsc docelowych grup (e-mail).

1 W ramce menu na stronie WWW kliknij opcję [Miejsce docelowe].

2 Aby wydrukować listę indywidualną, kliknij opcję [Drukuj listę indywidualną] na dole listy miejsc docelowych.

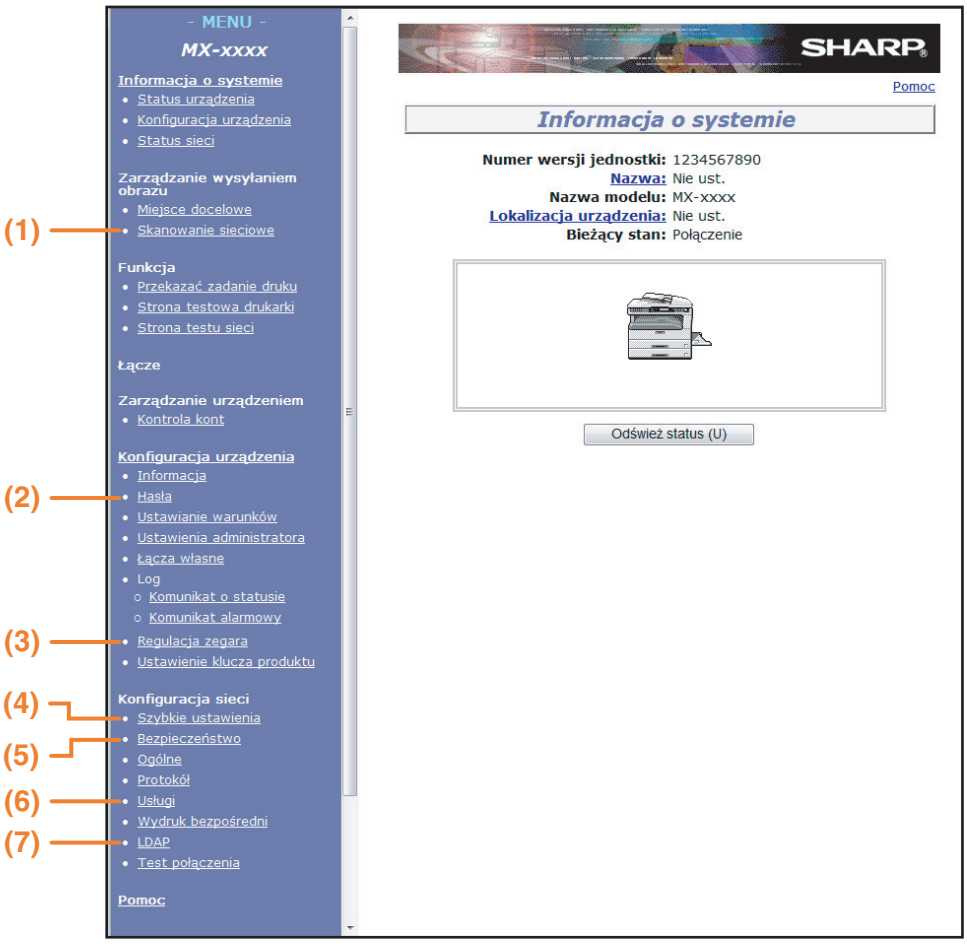


3 Aby wydrukować listę grupową, kliknij opcję [Drukuj listę grupową] na dole listy miejsc docelowych.



STRONA WWW - INFORMACJE (DLA ADMINISTRATORA)

Oprócz menu wyświetlanego na stronie WWW użytkownika istnieją również menu na stronie WWW dla administratora, które mogą być używane tylko przez administratora.
Po lewej stronie znajduje się menu. Kliknięcie jednego z elementów menu powoduje wyświetlenie w prawej części okna odpowiedniego ekranu. Umożliwia on konfigurowanie ustawień danego elementu.
Niniejsza sekcja zawiera objaśnienia dotyczące ustawień, które mogą być konfigurowane tylko przez administratora.



(1) Skanowanie sieciowe (str. 12)
Umożliwia wybieranie metod przesyłania dla funkcji skanera sieciowego i konfigurowanie ustawień funkcji Skanowanie do E-mail.

(2) Hasła (str. 14)
Administrator może skonfigurować hasła chroniące witrynę WWW. Wprowadź hasło, które chcesz skonfigurować, a następnie kliknij przycisk [Prześlij].
Można ustawić hasło dla administratora i dla użytkowników.

(3) Regulacja zegara
Umożliwia ustawianie godziny w urządzeniu. Podczas korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail należy się upewnić, że godzina została ustawiona prawidłowo. To ustawienie nie występuje w modelach wyposażonych w funkcję faksu. Jeśli model jest wyposażony w funkcję faksu, ustaw godzinę w panelu obsługi urządzenia, korzystając z "Instrukcji obsługi (faks)".

(4) Szybkie ustawienia (str. 13)
Umożliwia konfigurowanie podstawowych ustawień serwerów SMTP, DNS i LDAP.

(5) Bezpieczeństwo
Numery portów można zmieniać lub wyłączać ze względów bezpieczeństwa.

Uwaga
Jeśli wyłączony zostanie port protokołu "HTTP", otwieranie strony WWW będzie niemożliwe. Aby w takim przypadku otworzyć stronę WWW, należy zresetować zestaw rozszerzenia sieciowego.
☞ Jak resetować zestaw rozszerzenia sieciowego (str. 38)

(6) Usługi (str. 13)
Umożliwia konfigurowanie zaawansowanych ustawień serwerów SMTP i DNS, wymaganych dla każdej metody transmisji.

(7) LDAP (str. 13)
Umożliwia konfigurowanie ustawień zaawansowanych dla globalnego wyszukiwania adresu.

PODSTAWOWE USTAWIENIA SKANOWANIA SIECIOWEGO

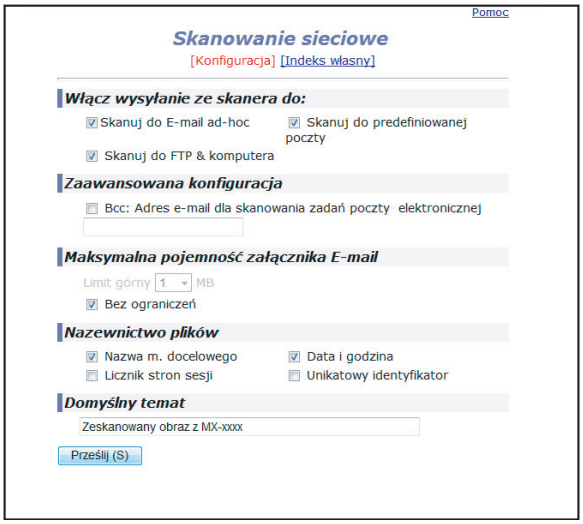
W ramce menu kliknij opcję [Skanowanie sieciowe], a następnie skonfiguruj odpowiednie ustawienia. Do uzyskania dostępu do tego ekranu wymagane jest hasło. (Str. 14) Ustawienia te może konfigurować tylko administrator sieci. Aby uzyskać objaśnienia do każdego elementu, kliknij opcję [Pomoc] w ramce menu.

1 W ramce menu kliknij opcję [Skanowanie sieciowe].

Pojawi się strona konfiguracji skanowania sieciowego.

2 Wybierz metody przesyłania, które mają być używane.

Wybierz żądaną metodę wysyłania danych ze skanera. W polu "Włącz wysyłanie ze skanera do:" zaznacz metody, z których chcesz korzystać.
Początkowo wybrane są wszystkie metody transmisji (są to ustawienia domyślne).



3 Skonfiguruj zaawansowane ustawienia konfiguracyjne.

Wybierz funkcje zaawansowane, których będzie można używać podczas skanowania do e-mail. Aby wysłać kopię do wiadomości do ukrytego odbiorcy przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail, zaznacz pole wyboru [Bcc] i wprowadź adres e-mail.

4 Ustaw limit rozmiaru plików obrazu.

Aby zapobiec przesyłaniu zbyt dużych plików przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail, można ustawić limit rozmiaru.
Jeśli plik obrazu utworzony ze skanowanego obrazu jest większy niż przewiduje limit, jest odrzucany. Limit może wynosić od 1 MB do 10 MB i można go zwiększać/zmniejszać o 1 MB.
Ustawieniem domyślnym jest [Bez ograniczeń]. Aby ustawić limit, należy usunąć znacznik z pola wyboru [Bez ograniczeń] i wprowadzić odpowiedni limit.

5 Wybierz metodę przypisywania nazwy pliku do skanowanego obrazu.

Wybierz metodę przypisywania nazwy pliku do skanowanego obrazu. W obszarze "Nazewnictwo plików" kliknij elementy, których chcesz użyć w nazwie pliku. Początkowo są już zaznaczone opcje "Nazwa m. docelowego" i "Data i godzina".

Uwaga

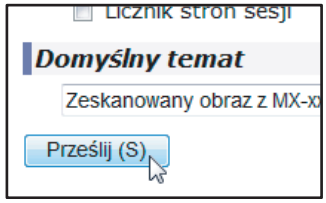
Jeśli obrazy mają być wysyłane do tego samego odbiorcy kilka razy, zaleca się zaznaczenie także pola wyboru "Licznik stron sesji" lub "Unikatowy identyfikator", aby zapobiec wysyłaniu wielu plików o takiej samej nazwie, co powodowałoby zastępowanie przesłanego pliku przez kolejny przesłany plik.

6 Wybieranie tematu wiadomości e-mail (dotyczy tylko funkcji Skanowanie do E-mail).

To ustawienie służy do wprowadzania tematu, wyświetlanego w programie e-mail odbiorcy w przypadku korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail. (Konfigurowanie tego ustawienia nie jest konieczne, jeśli funkcja Skanowanie do E-mail, nie będzie używana). Wprowadź temat (maks. 80 znaków). Jeśli temat nie zostanie wprowadzony, wyświetlany będzie tekst "Zeskanowany obraz z <Nazwa urządzenia>*".

* Nazwa urządzenia to nazwa zachowana w polu "Nazwa" na ekranie wyświetlanym po kliknięciu opcji [Informacja o systemie] w ramce menu. Jeśli nazwa nie została zachowana, wyświetlana będzie nazwa produktu.

7 Kliknij przycisk [Prześlij].



Po wprowadzeniu ustawień pamiętaj o kliknięciu przycisku [Prześlij], aby je zapisać.

RÓŻNE USTAWIENIA SERWERA

W niniejszej części objaśniono procedury korzystania z opcji [Szybkie ustawienia]. Opcja [Szybkie ustawienia] umożliwia szybkie konfigurowanie tylko ustawień wymaganych dla serwerów "SMTP", "DNS" i "LDAP". Ustawienia te są zwykle konfigurowane jako pierwsze.

Serwer SMTP: Serwer SMTP służy do przesyłania poczty elektronicznej wysyłanej przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail lub Skanowanie do FTP (hiperłącze). Aby korzystać z tych metod przesyłania, należy skonfigurować ustawienia serwera SMTP.

Serwer DNS: Jeśli w obszarze "SMTP" w polach "Podstawowy serwer SMTP" lub "Dodatkowy serwer SMTP" została wprowadzona nazwa hosta, należy także skonfigurować ustawienia serwera DNS.
Jeśli podczas zachowywania miejsc docelowych dla funkcji Skanowanie do FTP (Skanowanie do FTP (hiperłącze)) lub Skanowanie do komputera w polu "Nazwa hosta lub adres IP" wprowadzone zostaną nazwy hostów, należy również skonfigurować ustawienia serwera DNS.

Serwer LDAP: Jeśli adresy poczty elektronicznej są zarządzane w sieci przez serwer LDAP, podczas Skanowanie do E-mail można używać adresów przechowywanych na serwerze LDAP.
Aby urządzenie korzystało z adresów poczty elektronicznej przechowywanych na serwerze LDAP, na stronie WWW należy skonfigurować ustawienia tego serwera.

Konfigurowanie ustawień serwerów SMTP, DNS i LDAP.

1 W ramce menu kliknij opcję [Szybkie ustawienia].

2 Wprowadź wymagane dane dla ustawień "SMTP", "DNS" i "LDAP".

Aby uzyskać objaśnienia do każdego ustawienia, kliknij opcję [Pomoc] w prawym górnym rogu okna.

3 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

Uwaga

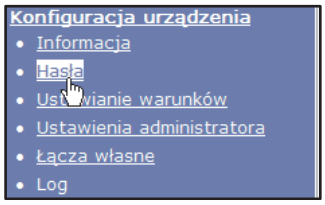
Aby skonfigurować ustawienia zaawansowane serwerów SMTP, DNS i LDAP, należy wykonać poniższe procedury.

- Konfigurowanie ustawień serwerów SMTP i DNS
  W ramce menu kliknij opcję [Usługi], aby wyświetlić ekran konfiguracji usług. Wybierz żądany serwer, a następnie skonfiguruj dla tego serwera wymagane parametry.
- Konfigurowanie ustawień serwera LDAP
  W ramce menu kliknij opcję [LDAP], aby wyświetlić ekran konfiguracji serwera LDAP. Skonfiguruj wymagane parametry.

OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([Hasła])

Ustawienia i informacje zaprogramowane na stronie WWW można chronić za pomocą haseł (w tym celu należy w ramce menu kliknąć opcję [Hasła]). Administrator musi w tym celu zmienić fabryczne hasło domyślne na nowe hasło.
Administrator powinien także zapamiętać nowe hasło. Od tej pory konfigurowanie ustawień na stronach WWW jest możliwe dopiero po wprowadzeniu hasła.
Można ustawić hasło dla administratora i dla użytkowników.

1 W ramce menu kliknij opcję [Hasła].



2 Wprowadź bieżące hasło w polu "Hasło administratora".

Podczas tworzenia hasła po raz pierwszy, w polu "Hasło administratora" należy wprowadzić hasło "**Sharp**".

Ostrzeżenie

Należy pamiętać, że litera "S" musi być wielka, a litery "harp" małe (w hasłach uwzględniana jest wielkość liter).

3 Wprowadź hasła w polach "Hasło użytkownika" i "Hasło administratora".

- Każde hasło może składać się maksymalnie z 7 znaków i/lub cyfr (w hasłach uwzględniana jest wielkość liter).
- Hasło wprowadzone w polu "Potwierdź hasło" musi być takie samo, jak hasło w polu "Nowe hasło".

4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone hasło zostanie zapisane.
Po ustawieniu hasła wyłącz i włącz urządzenie.

Gdy wyświetlony zostanie monit o wprowadzenie hasła, użytkownik powinien w polu "Nazwa użytkownika" wprowadzić nazwę "user", a administrator — "admin". W polu "Hasło" należy wprowadzić odpowiednie hasło. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij opcję [Pomoc] w prawym górnym rogu okna.

2 JAK KORZYSTAĆ Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO

Niniejszy rozdział zawiera objaśnienia dotyczące korzystania z funkcji skanera sieciowego przy użyciu panelu obsługi urządzenia po skonfigurowaniu ustawień na stronie WWW. Funkcja skanera sieciowego służy do przetwarzania danych papierowych (np. fotografii lub dokumentów) na dane obrazów, które można przesyłać przez sieć firmową (intranet) lub Internet na serwer FTP lub komputer. Podczas przesyłania obrazu przy użyciu funkcji skanera sieciowego miejsce docelowe określa się, wybierając uprzednio zachowane miejsce docelowe w panelu obsługi.

Istnieją trzy metody przesyłania obrazów:

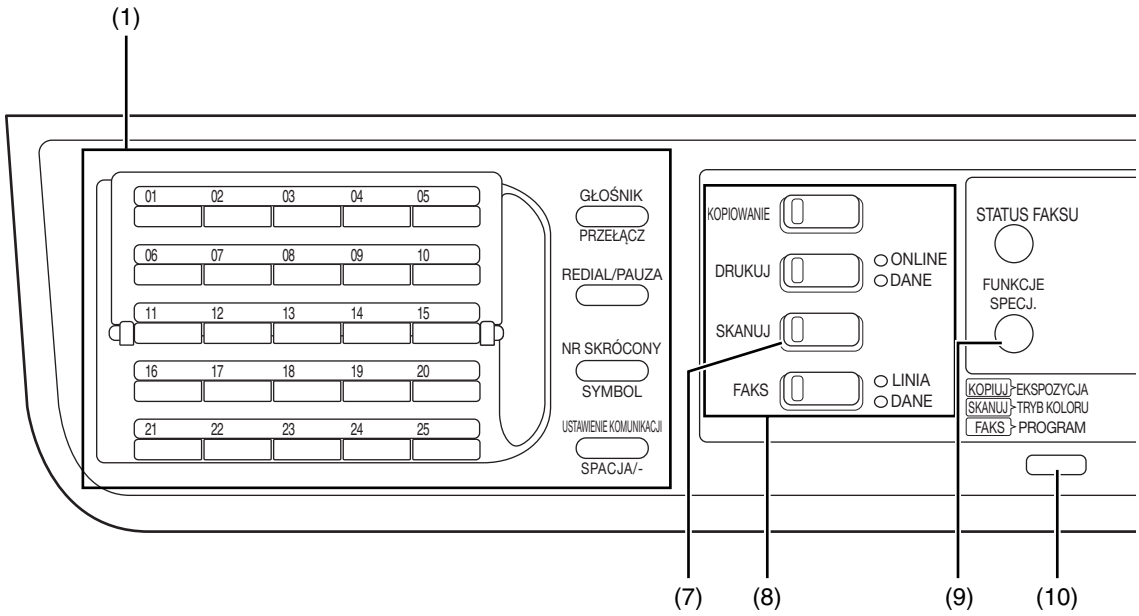
1.Zeskanowany obraz może zostać wysłany do wyznaczonego katalogu na serwerze FTP. (Skanowanie do FTP)
2.Zeskanowany obraz może zostać wysłany do komputera w sieci. (Skanowanie do komputera)
3.Zeskanowany obraz może zostać wysłany do odbiorcy poczty e-mail. (Skanowanie do E-mail)

Uwaga

Zanim możliwe będzie Skanowanie do komputera, należy zainstalować oprogramowanie znajdujące się na dysku CD-ROM dołączanym do zestawu rozszerzenia sieciowego (MX-NB10). (Procedurę instalowania oprogramowania można znaleźć w "Instrukcji instalacji Sharpdesk").

OPIS URZĄDZENIA

PANEL OBSŁUGI



(1) Przyciski obsługi faksu (jeśli zainstalowana została opcja faksu)
Te przyciski są używane w trybie faksu. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w "Instrukcji obsługi (faks)".

(2) Wyświetlacz (str. 18)
Wyświetla ekran podstawowy i ekran ustawień funkcji.

(3) Przycisk [POWRÓT]
Na ekranie ustawień i programowania ten przycisk służy do przechodzenia do poprzedniego ekranu.

(4) Przycisk [OK]
Ten przycisk służy do wprowadzania ustawień wybranych za pomocą strzałek (▼▲◄►) lub innych przycisków.

(5) Przyciski numeryczne
Służą do wprowadzania adresów miejsc docelowych, znaków wyszukiwania adresów i wartości numerycznych dla różnych ustawień. Więcej informacji o wprowadzaniu znaków można znaleźć w części "WPROWADZANIE ZNAKÓW" (str. 32).

(6) Przycisk [C]
Służy do kasowania mylnie wprowadzonych adresów miejsc docelowych, znaków wyszukiwania adresów i wartości numerycznych dla różnych ustawień. Każde naciśnięcie przycisku powoduje skasowanie jednej cyfry. Przycisk ten służy również do anulowania zadań.

(7) Przycisk [SKANUJ]
Przełącza w tryb skanowania. Na wyświetlaczu pojawi się ekran początkowy trybu skanowania.

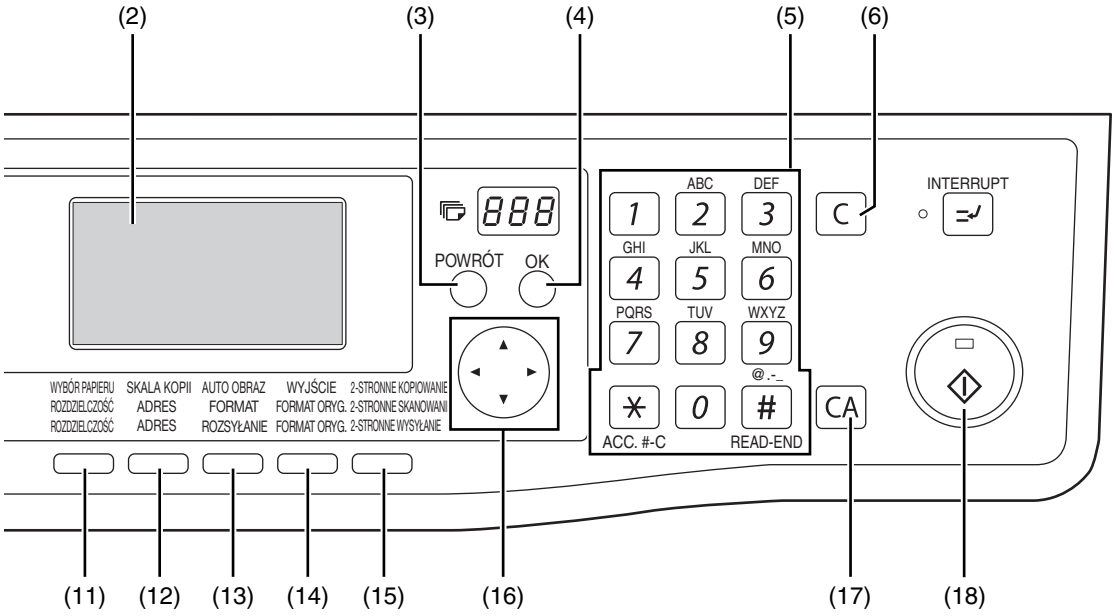
(8) Przyciski [WYBÓR TRYBU] (krok 1. na str. 20)
Te przyciski służą do zmiany aktualnego trybu działania.

(9) Przycisk [FUNKCJE SPECJ.]
Służy do wybierania funkcji przesyłania specjalnego, konfigurowania ustawień funkcji i uzyskiwania dostępu do ustawień systemu.

(10) Przycisk [TRYB KOLORU] (str. 27)
Umożliwia wybór opcji "KOLOR", "SZARY" lub "CZ-BIAŁ" dla trybu skanowania.

(11) Przycisk [ROZDZIELCZOŚĆ] (str. 27)
Ten przycisk umożliwia wybór rozdzielczości skanowania.

(12) Przycisk [ADRES] (str. 22)
Służy do wyszukiwania adresów miejsc docelowych (np. adresu e-mail) w książce adresowej.



(13) Przycisk [FORMAT] (str. 28)
Jeśli obraz jest wysyłany do jednego lub wielu odbiorców przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail lub Skanowanie do FTP, przycisk [FORMAT] umożliwia tymczasowe zastępowanie ustawień formatu poszczególnych plików (typ pliku / tryb kompresji) zachowanych dla każdego odbiorcy i wysyłanie obrazu do wszystkich odbiorców z wykorzystaniem jednego ustawienia formatu plików.

(14) Przycisk [FORMAT ORYG.] (str. 26)
Służy do ustawiania rozmiaru przesyłanego oryginału.

(15) Przycisk [SKANOWANIE DWUSTRONNE] (str. 25)
Umożliwia korzystanie z funkcji skanowania dwustronnego.
(jeśli zainstalowany został podajnik RSPF)

(16) Przyciski ze strzałkami (▼ ▲ ◄ ►)
Służą do wybierania elementów i poruszania się między stronami.

(17) Przycisk [CA]
Służy do anulowania operacji przesyłania lub programowania. Naciśnięcie przycisku podczas operacji programowania powoduje anulowanie operacji, a na wyświetlaczu pojawia się ekran podstawowy opisany na str. 18.
Ten przycisk umożliwia również anulowanie ustawienia rozdzielczości, rozmiaru papieru lub funkcji specjalnej, wybranego podczas przesyłania.

(18) Przycisk [START] (◈)
Używany w następujących sytuacjach:
(1) Podczas rozpoczynania przesyłania
(2) Podczas skanowania oryginału
(3) Podczas konfigurowania i zachowywania ustawień

Uwaga

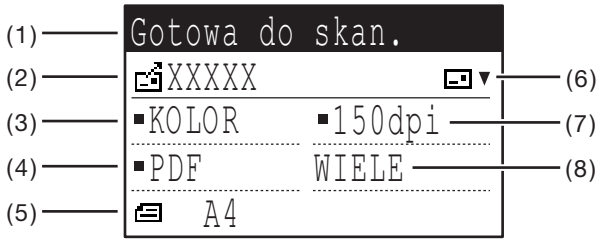
- Kiedy funkcja automatycznego wyłączania jest aktywna, wszystkie wskaźniki oprócz przycisku [START] będą wyłączone. Informacje o automatycznym wyłączaniu zasilania można znaleźć w instrukcji "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)".
- Informacje o przyciskach i wskaźnikach używanych przy funkcji kopiowania i innych funkcji można znaleźć w sekcji "PANEL OBSŁUGI", w instrukcji dla każdej funkcji.

TRYB SKANOWANIA (EKRAN PODSTAWOWY)

Ekran podstawowy trybu skanowania jest wyświetlany po naciśnięciu przycisku [SKANUJ] na ekranie podstawowym trybu kopiowania, drukowania lub faksu.

Uwaga Jeśli po naciśnięciu przycisku [SKANUJ] wyświetlony zostanie ekran z pytaniem o typ używanego połączenia, za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz opcję "SIEĆ" i naciśnij przycisk [OK].

Ekran podstawowy trybu skanowania



(1) Wyświetlacz komunikatów
Tutaj wyświetlane są komunikaty wskazujące bieżący stan urządzenia.

(2) Wyświetlacz miejsc docelowych
Pokazuje wybrane miejsce docelowe.
Istnieją cztery tryby transmisji skanera: Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie do FTP (hiperłącze) i Skanowanie do komputera.
Pokazuje aktualnie wybrane miejsce docelowe i tryb transmisji.

(3) Wyświetlacz trybu koloru
Pokazuje aktualnie wybrany tryb koloru na potrzeby skanowania.

(4) Wyświetlacz typu plików
Pokazuje typ plików danych obrazu do utworzenia.

(5) Wyświetlacz oryginału (str. 26)
Wyświetla ikonę, wskazującą tryb skanowania oryginału po umieszczeniu oryginału.
: Skanowanie jednostronne w podajniku SPF.
: Szyba oryginału
: Skanowanie dwustronne w podajniku RSPF.
Wyświetlany jest również rozmiar oryginału.

(6) Wyświetlacz trybu transmisji
Gdy po prawej stronie ikony wyświetlony zostanie symbol ▼, można nacisnąć przycisk [▼], aby wyświetlić listę aktualnie wybranych miejsc docelowych
Na tym ekranie można również usuwać miejsca docelowe.

(7) Wyświetlacz rozdzielczości
Pokazuje rozdzielczość skanowania.

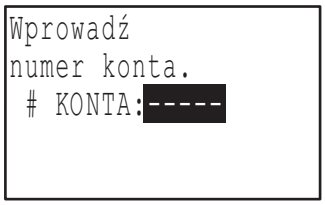
(8) Wyświetlacz tworzenia plików
Pokazuje aktualnie wybraną metodę tworzenia plików.

TRYB KONTROLI DOSTĘPU

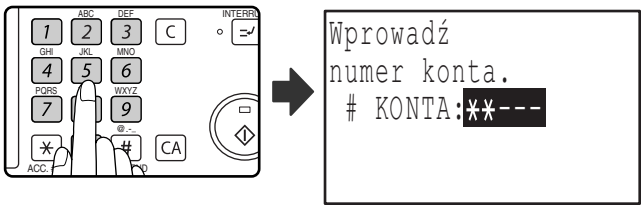
Tryb kontroli służy do zastrzegania trybu skanowania dla ważnych kont (można utworzyć maksymalnie 50 kont) oraz do zliczania stron przesyłanych przez każde konto.

Korzystanie z trybu kontroli dostępu

Po włączeniu trybu kontroli dostępu wyświetlany jest ekran wprowadzania numeru konta. Przed rozpoczęciem korzystania ze skanera należy zgodnie z poniższym opisem wprowadzić numer konta (pięciocyfrowy numer identyfikacyjny).



1 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź numer konta (pięć cyfr).

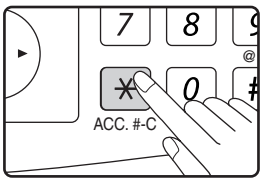


- W miarę wprowadzania numeru konta kreski (-) zamieniane są na gwiazdki (✳). W przypadku wprowadzenia nieprawidłowej cyfry naciśnij przycisk [C] i wprowadź ponownie prawidłową cyfrę.
- Po wprowadzeniu numeru konta wyświetlony zostanie ekran podstawowy trybu skanowania (str. 18).

Uwaga

- Jeśli wprowadzony zostanie numer konta dla trybu kopiowania, który został zaprogramowany także dla trybu skanowania, po zakończeniu operacji kopiowania można przełączyć się w tryb skanowania i kontynuować skanowanie bez konieczności ponownego wprowadzania numeru konta.
  Jeśli wprowadzony zostanie numer konta dla trybu kopiowania, który nie został zaprogramowany dla trybu skanowania, po naciśnięciu przycisku [SKANUJ] wprowadź numer konta dla trybu skanowania w celu przejścia do trybu skanowania.
- Jeśli w ustawieniach systemu włączona została funkcja "ZABEZP. KONTA #" (zobacz: "Podręcznik ustawień systemu") i trzy razy pod rząd wprowadzony zostanie nieprawidłowy numer konta, na jedną minutę wyświetlony zostanie komunikat "Skontaktuj się z operatorem, aby uzyskać pomoc.". W tym czasie korzystanie z urządzenia nie będzie możliwe.

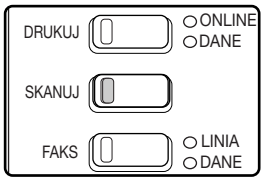
2 Po zakończeniu korzystania z trybu skanera naciśnij przycisk [ACC.#-C] (✳).



WYSYŁANIE OBRAZU

PROCEDURA PRZESYŁANIA PODSTAWOWEGO

1 Upewnij się, że urządzenie znajduje się w trybie skanowania.



Jeśli wskaźnik SKANUJ się świeci, oznacza to, że urządzenie znajduje się w trybie skanowania. Jeśli wskaźnik się nie świeci, naciśnij przycisk [SKANUJ]. Jeśli w ustawieniach systemu został włączony tryb kontroli dostępu dla funkcji skanowania, przy przełączaniu do trybu skanowania wyświetlony zostanie monit o wprowadzenie numeru konta. Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź numer konta (pięć cyfr). (Str. 19)

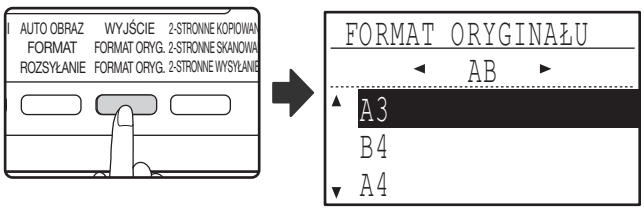
2 Umieść oryginał na tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału.

Szczegółowe informacje na temat umieszczania oryginału można znaleźć w rozdziale "4. FUNKCJE KOPIOWANIA" w instrukcji "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)".
Jeśli szyba oryginału jest używana do wysyłania wielu stron, najpierw umieść pierwszą stronę.

Uwaga

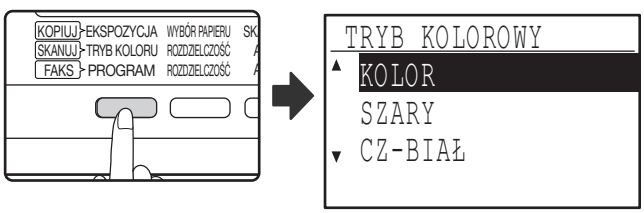
Nie można umieścić oryginałów na tacy podajnika dokumentów i na szybie oryginału, i wysłać ich podczas jednej transmisji.

3 Sprawdź rozmiar oryginału. Jeśli rozmiar oryginału jest niestandardowy lub nie został prawidłowo wykryty, naciśnij przycisk [FORMAT ORYG.].



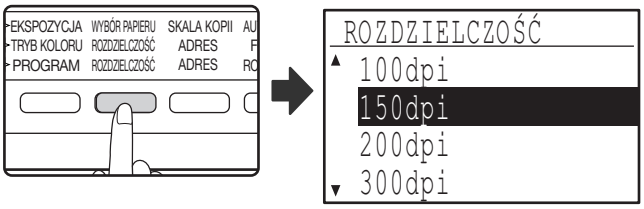
Po naciśnięciu przycisku [FORMAT ORYG.] wyświetlony zostanie ekran wyboru rozmiaru. Aby ustawić rozmiar oryginału, zobacz: "RĘCZNE USTAWIANIE ROZMIARU SKANOWANIA" (str. 26).

4 W razie potrzeby wybierz tryb koloru (str. 27).



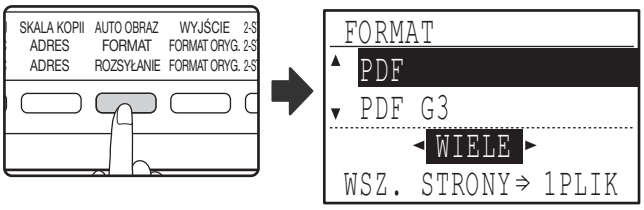
Aby ustawić tryb koloru, naciśnij przycisk [TRYB KOLORU]. (Zobacz: "WYBIERANIE TRYBU KOLORU" (str. 27)).

5 W razie potrzeby wybierz ustawienie rozdzielczości (str. 27).



Początkowe ustawienie fabryczne to [150 dpi].

6 W razie potrzeby wybierz format (str. 28).

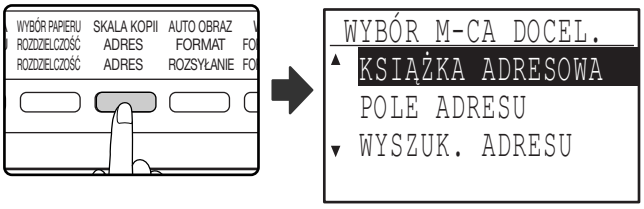


Początkowe ustawienie fabryczne to [PDF].

Uwaga

- Informacje o miejscu docelowym mogą być przechowywane na stronie WWW.
- Zwykle ustawiana jest nazwa nadawcy przechowywana w opcji "Adres E-mail dla odpowiedzi" ("Konfiguracja SMTP") na stronie WWW.

7 Naciśnij przycisk [ADRES].

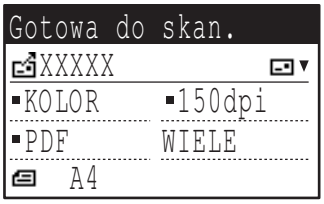


8 Wybierz metodę wyboru miejsca docelowego (str. 22).

Wybierz jedną z następujących metod wyboru miejsca docelowego:

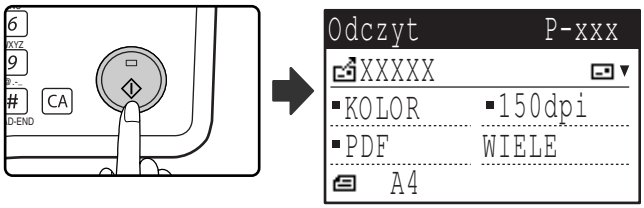
- **"KSIĄŻKA ADRESOWA" (str. 22)**
  Wybierz jedno z zachowanych miejsc docelowych bezpośrednio w panelu obsługi.
- **"POLE ADRESU" (str. 23)**
  Wprowadź bezpośrednio adres e-mail. (Tylko w przypadku funkcji Skanowanie do E-mail).
- **"WYSZUK. ADRESU" (str. 24)**
  Przejdź do bazy danych katalogów w Internecie lub intranecie i wyszukaj adres e-mail miejsca docelowego. Podczas globalnego wyszukiwania adresu można wprowadzać wiele adresów w celu wykonania transmisji grupowej.

Po zakończeniu wyszukiwania miejsca docelowego nastąpi powrót do poniższego ekranu podstawowego.



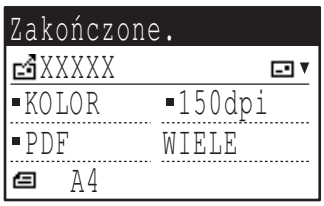
Korzystanie z podajnika SPF

9 Naciśnij przycisk [START] (◇).



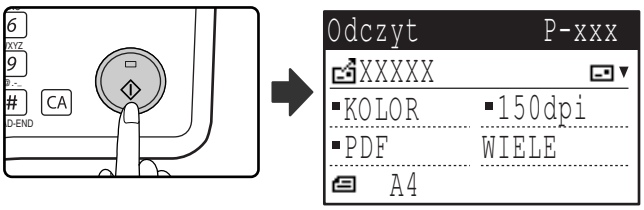
Skanowanie zostanie rozpoczęte.

Jeśli skanowanie zostanie ukończone w trybie zwykłym, na krótki czas wyświetlony zostanie poniższy ekran, a następnie nastąpi powrót do ekranu podstawowego.



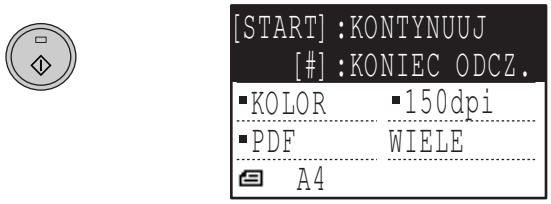
Korzystanie z szyby oryginału

9 Naciśnij przycisk [START] (◇).



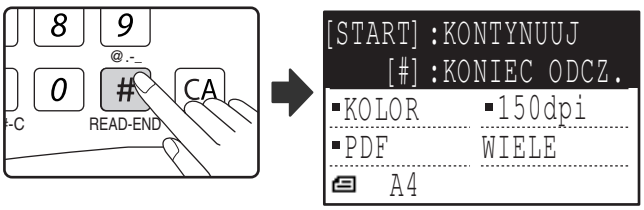
Skanowanie zostanie rozpoczęte.

10 Aby zeskanować kolejną stronę, zmień strony i naciśnij przycisk [START] (◇).



- Powtarzaj procedurę, aż wszystkie strony zostaną zeskanowane.
- Dla każdej strony można w miarę potrzeb zmieniać tryb koloru i ustawienie rozdzielczości. (str. 27)
- Jeśli w ciągu jednej minuty nie zostanie wykonana żadna czynność (nie zostanie naciśnięty przycisk [START] (◇)), skanowanie zostanie automatycznie zakończone i rozpoczęte zostanie przesyłanie.

11 Po zeskanowaniu pierwszej strony oryginału naciśnij przycisk [READ-END] (#).



Otwórz podajnik SPF i wyjmij dokument. Po wyjęciu oryginału lub naciśnięciu dowolnego przycisku następuje powrót do ekranu podstawowego.

Uwaga

- **Anulowanie przesyłania**
  Aby anulować przesyłanie w trakcie wyświetlania komunikatu "Odczyt" lub przed naciśnięciem przycisku #, naciśnij przycisk [C] lub [CA].
- Jeśli podczas skanowania dokumentu z podajnika SPF zostanie wyłączone zasilanie lub nastąpi awaria zasilania, urządzenie zostanie zatrzymane i nastąpi zacięcie papieru. Po przywróceniu zasilania usuń zacięty oryginał zgodnie z instrukcjami podanymi w części "USUWANIE ZACIĘĆ PAPIERU" rozdziału "2. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I KONSERWACJA" w instrukcji "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)".
- Podczas wykonywania przesyłania przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail, należy pamiętać o następujących kwestiach: Nie należy wysyłać zbyt dużych plików obrazów. Administrator serwera pocztowego mógł nałożyć ograniczenia w zakresie ilości danych, które mogą być wysłane w jednej wiadomości. Jeżeli limit zostanie przekroczony, wiadomość nie zostanie dostarczona do odbiorcy. Nawet w przypadku braku limitów i pomyślnego dostarczenia wiadomości duże pliki danych mogą powodować wydłużenie czasu odbierania wiadomości oraz przeciążenie sieci odbiorcy (lub połączenia z Internetem), zależnie od jej wydajności. W przypadku częstego wysyłania dużych plików danych przeciążenie sieci może spowodować spowolnienie innych transmisji, a w niektórych przypadkach awarię sieci lub serwera pocztowego. W przypadkach, gdy konieczne okaże się wysyłanie dużego pliku lub wielu obrazów można spróbować obniżyć rozdzielczość lub rozmiar zeskanowanego oryginału.

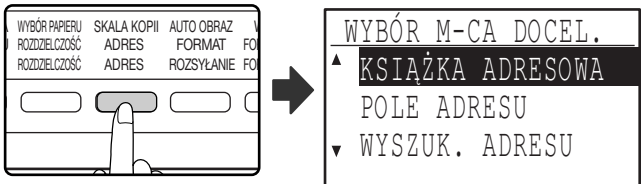
WYBIERANIE MIEJSCA DOCELOWEGO (ZA POMOCĄ PRZYCISKU [ADRES])

Miejsce docelowe można wybierać przy użyciu jednej z następujących metod: Korzystanie z opcji "KSIĄŻKA ADRESOWA", "POLE ADRESU" lub "WYSZUK. ADRESU".

"KSIĄŻKA ADRESOWA"

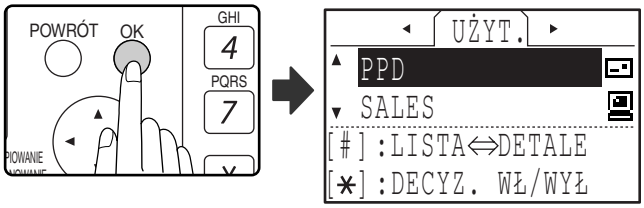
1 Wykonaj kroki 1–6 według opisu "PROCEDURA PRZESYŁANIA PODSTAWOWEGO" (str. 20).

2 Naciśnij przycisk [ADRES].

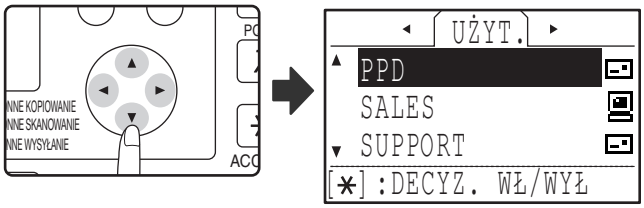


Wyświetlony zostanie ekran wyboru adresu.

3 Naciśnij przycisk [OK].

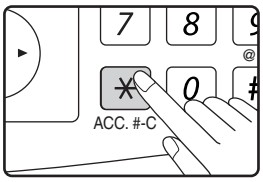


4 Za pomocą przycisków [◄] i [►] wybierz karty, a za pomocą przycisków [▼] i [▲] określ żądane miejsce docelowe.



- Karta [UŻYT.] zmienia się po każdym naciśnięciu przycisku [►]:
  [UŻYT.]→[ABCD]→[EFGHI]→[JKLMN]→[OPQRST]→[UVWXYZ]→[UŻYT.]→[ABCD]→...
  Aby przechodzić między zakładkami wstecz, użyj przycisku [◄].
- Naciskając przycisk [#], można przełączać się między informacjami o wybranym miejscu docelowym i listą miejsc docelowych.

5 Naciśnij przycisk [*].



Obok wybranego miejsca docelowego wyświetlony zostanie znacznik wyboru. Aby anulować wybór, naciśnij przycisk [*] ponownie w celu usunięcia znacznika wyboru. Aby wybrać wiele miejsc docelowych, powtórz kroki 4 i 5.

6 Naciśnij przycisk [OK].

Dla przesyłania z użyciem funkcji Skanowanie do E-mail można wybrać wiele miejsc docelowych. (Maksymalnie 20).

Dla przesyłania z użyciem funkcji Skanowanie do FTP i Skanowanie do komputera można wybrać tylko jedne docelowe.

7 Kontynuuj od kroku 9. według opisu "PROCEDURA PRZESYŁANIA PODSTAWOWEGO" (str. 21).

Uwaga

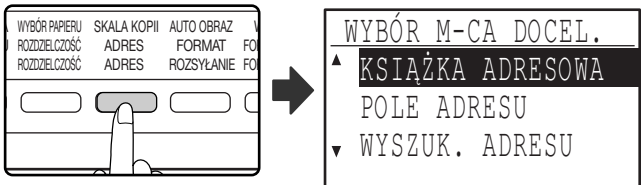
Anulowanie przesyłania

- Aby anulować przesyłanie w trakcie wyświetlania komunikatu "Odczyt" lub przed naciśnięciem przycisku [#], naciśnij przycisk [C] lub [CA].
- Jeśli podczas skanowania dokumentu z podajnika SPF zostanie wyłączone zasilanie lub nastąpi awaria zasilania, urządzenie zostanie zatrzymane i nastąpi zacięcie papieru. Po przywróceniu zasilania usuń dokument zgodnie z instrukcjami podanymi w części "ZACIĘCIE ORYGINAŁU W PODAJNIKU SPF" w instrukcji "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)".

"POLE ADRESU"

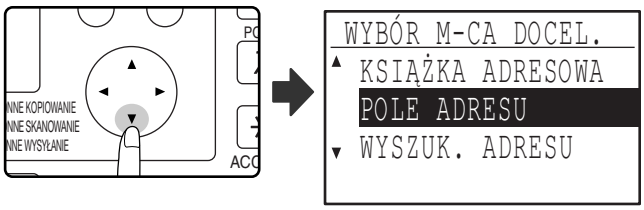
1 Wykonaj kroki 1–6 według opisu "PROCEDURA PRZESYŁANIA PODSTAWOWEGO" (str. 20).

2 Naciśnij przycisk [ADRES].

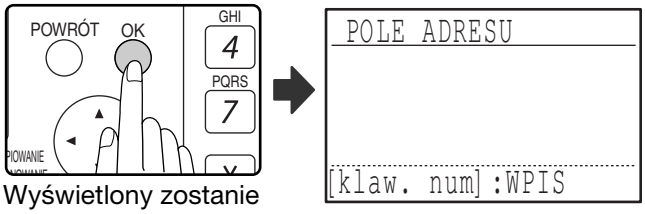


Wyświetlony zostanie ekran wyboru adresu.

3 Za pomocą przycisku [▼] wybierz opcję "POLE ADRESU".

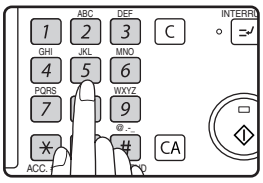


4 Naciśnij przycisk [OK].



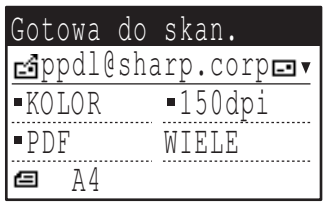
Wyświetlony zostanie ekran wprowadzania adresu e-mail.

5 Wprowadź adres miejsca docelowego.



Informacje o wprowadzaniu znaków można znaleźć w części "WPROWADZANIE ZNAKÓW" (str. 32).
W przypadku pomyłki naciśnij przycisk [C], aby ją cofnąć.

6 Naciśnij przycisk [OK].



Wyświetlony zostanie ekran podstawowy.

7 Aby wprowadzić inny adres, powtórz kroki 2–6.

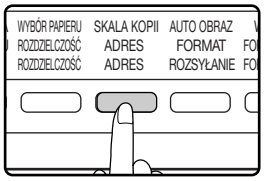
Dla przesyłania z użyciem funkcji Skanowanie do E-mail można wybrać wiele miejsc docelowych. (Maksymalnie 20).

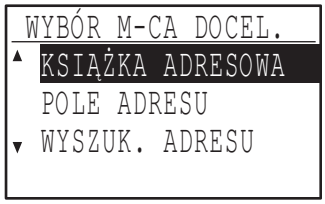
8 Kontynuuj od kroku 9. według opisu "PROCEDURA PRZESYŁANIA PODSTAWOWEGO" (str. 21).

"WYSZUK. ADRESU"

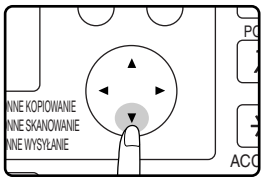
1 Wykonaj kroki 1–6 według opisu "PROCEDURA PRZESYŁANIA PODSTAWOWEGO" (str. 20).

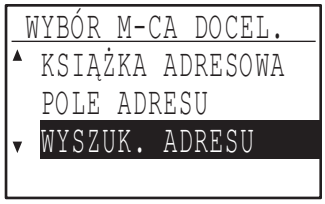
2 Naciśnij przycisk [ADRES].



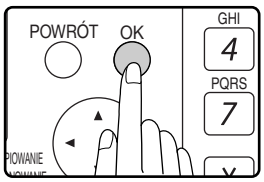


3 Za pomocą przycisku [▼] wybierz opcję "WYSZUK. ADRESU".

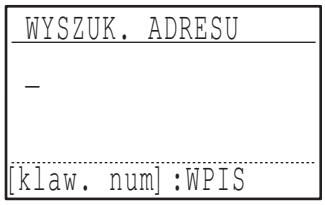




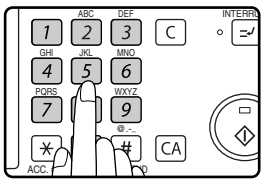
4 Naciśnij przycisk [OK].



Wyświetlony zostanie ekran wyszukiwania adresu.



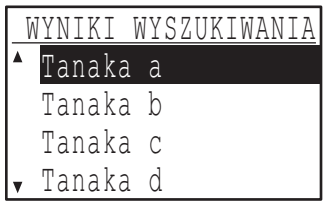
5 Wprowadź znaki wyszukiwania.



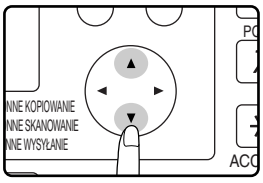
Informacje o wprowadzaniu znaków można znaleźć w części "WPROWADZANIE ZNAKÓW" (str. 32).
W przypadku pomyłki naciśnij przycisk [C], aby ją cofnąć.

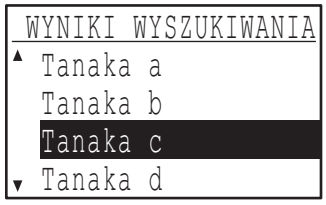
6 Naciśnij przycisk [OK].

Wyświetlone zostaną wyniki wyszukiwania.



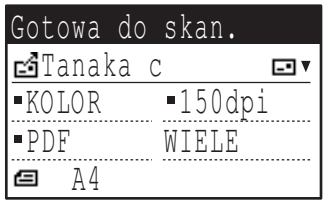
7 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz żądane miejsce docelowe.





8 Naciśnij przycisk [OK].

Wyświetlony zostanie ekran podstawowy.



9 Aby wykonać kolejne wyszukiwanie, powtórz kroki 2–8.

Dla przesyłania z użyciem funkcji Skanowanie do E-mail można wybrać wiele miejsc docelowych. (Maksymalnie 20).

10 Kontynuuj od kroku 9. według opisu "PROCEDURA PRZESYŁANIA PODSTAWOWEGO" (str. 21).

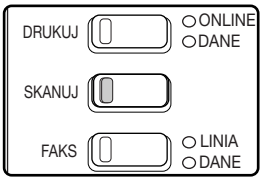
PRZESYŁANIE ORYGINAŁU DWUSTRONNEGO

Aby automatycznie przesłać oryginał dwustronny, wykonaj poniższe czynności. (Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach z zainstalowanym podajnikiem RSPF).

Uwaga

Nie należy używać oryginałów o rozmiarach innych niż standardowe (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8 -1/2" x 14", 8 - 1/2" x 13", 8 - 1/2" x 11", 8 - 1/2" x 11"R lub 5 - 1/2" x 8 - 1/2").
W przeciwnym przypadku może wystąpić błąd skanowania lub obraz może zostać obcięty.

1 Upewnij się, że urządzenie znajduje się w trybie skanowania.

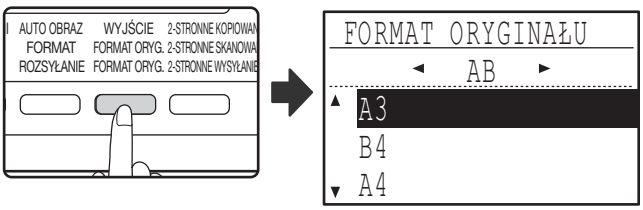


Jeśli wskaźnik SKANUJ się świeci, oznacza to, że urządzenie znajduje się w trybie skanowania. Jeśli wskaźnik się nie świeci, naciśnij przycisk [SKANUJ]. Jeśli w ustawieniach systemu został włączony tryb kontroli dostępu dla funkcji skanowania, przy przełączaniu do trybu skanowania wyświetlony zostanie monit o wprowadzenie numeru konta. Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź numer konta (pięć cyfr). (Str. 19)

2 Umieść oryginał na tacy podajnika dokumentów.

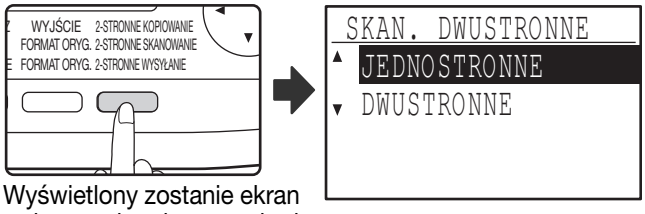
Informacje na temat umieszczania oryginału można znaleźć w rozdziale "4. FUNKCJE KOPIOWANIA" w instrukcji "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)".

3 Sprawdź rozmiar oryginału.



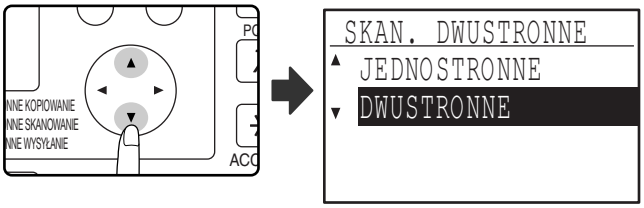
Naciśnij przycisk [FORMAT ORYG.], aby otworzyć ekran wyboru rozmiaru oryginału. Aby ustawić rozmiar oryginału, zobacz: "RĘCZNE USTAWIANIE ROZMIARU SKANOWANIA" (str. 26).

4 Naciśnij przycisk [SKANOWANIE DWUSTRONNE].

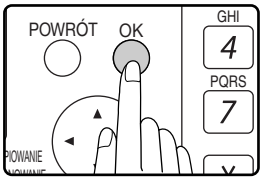


Wyświetlony zostanie ekran wyboru trybu skanowania dwustronnego.

5 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz opcję "DWUSTRONNE".

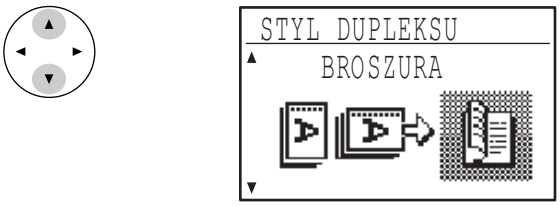


6 Naciśnij przycisk [OK].



Wyświetlony zostanie ekran wyboru typu oryginału dla skanowania dwustronnego.

7 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz typ oryginału dla trybu dwustronnego: broszurę lub tablet.



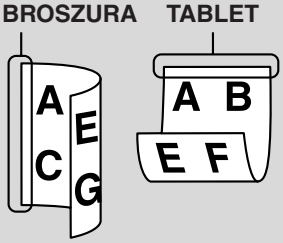
8 Naciśnij przycisk [OK].

Nastąpi powrót do ekranu podstawowego i wyświetlona zostanie ikona trybu skanowania dwustronnego.

9 Kontynuuj od kroku 4. według opisu "PROCEDURA PRZESYŁANIA PODSTAWOWEGO" (str. 20).

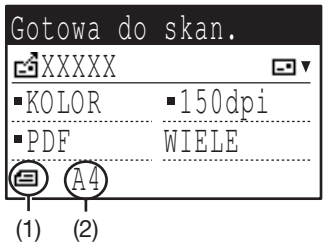
Uwaga

- Jeśli dla opcji "TRYB KOLOROWY" ustawiono wartość "KOLOR" lub "SZARY", skanowanie dwustronne jest niemożliwe.
- Broszury i tablety
  Oryginały dwustronne spięte z boku są broszurami, a oryginały dwustronne spięte u góry są tabletami.
- Po zakończeniu przesyłania tryb skanowania dwustronnego jest wyłączany. Tryb skanowania dwustronnego można również anulować, naciskając przycisk [CA].
- Skanowanie dwustronne jest możliwe tylko wtedy, gdy używany jest podajnik RSPF. Automatyczne skanowanie obu stron oryginału nie jest możliwe w przypadku korzystania z szyby oryginału.
- Skanowanie dwustronne oryginałów dłuższych od formatu A3 (11" x 17") nie jest możliwe.
- Aby anulować skanowanie dwustronne, w kroku 5. wybierz opcję "JEDNOSTRONNE", a następnie naciśnij przycisk [OK].



SPRAWDZANIE ROZMIARU UMIESZCZONEGO ORYGINAŁU

Po umieszczeniu oryginału o standardowym rozmiarze* na tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału rozmiar oryginału jest automatycznie wykrywany (funkcja automatycznego wykrywania oryginału) i wyświetlany na wyświetlaczu oryginału. Upewnij się, że rozmiar został wykryty prawidłowo.



(1) Po umieszczeniu oryginału wyświetlana jest ikona, wskazująca tryb skanowania oryginału.
- : Skanowanie jednostronne z podajnika SPF
- : Skanowanie z szyby oryginału
- : Skanowanie dwustronne z podajnika RSPF

(2) Wyświetlany jest rozmiar oryginału.

Jeśli umieszczony zostanie oryginał o rozmiarze niestandardowym lub jeśli trzeba zmienić rozmiar skanowania, ustaw rozmiar skanowania oryginału ręcznie, wykonując poniższe czynności.

Uwaga

*** Rozmiary standardowe:**
Za standardowe uważane są następujące rozmiary: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11" x 17", 8 - 1/2" x 14", 8 - 1/2" x 13", 8 - 1/2" x 11", 8 - 1/2" x 11"R, 5 - 1/2" x 8 - 1/2"). Jeśli umieszczony zostanie oryginał o rozmiarze niestandardowym (łącznie z rozmiarami specjalnymi), wyświetlony może zostać rozmiar standardowy zbliżony do rozmiaru oryginału lub rozmiar oryginału może nie zostać w ogóle wyświetlony.

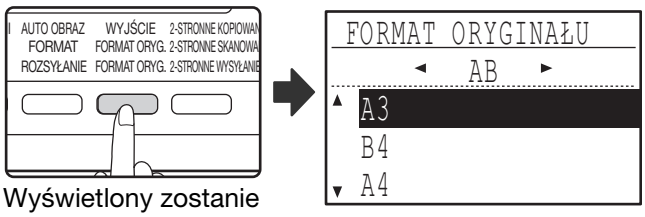
ZACHOWYWANIE USTAWIEŃ SKANOWANIA

Zestawy ustawień skanowania (wielkość skanu, tryb kolorów, rozdzielczość, typ pliku itd.) można zachowywać do użycia w różnych aplikacjach skanowania.

RĘCZNE USTAWIANIE ROZMIARU SKANOWANIA

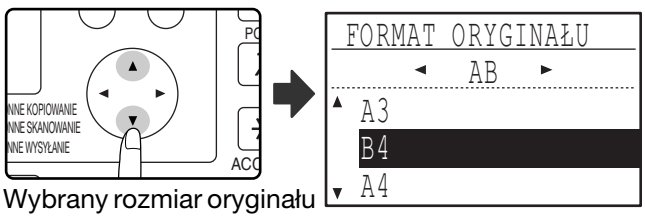
Jeśli załadowany zostanie oryginał o rozmiarze innym niż standardowy lub jeśli rozmiar oryginału nie zostanie prawidłowo wykryty, naciśnij przycisk [FORMAT ORYG.] i ręcznie określ rozmiar oryginału.
Po umieszczeniu dokumentu na tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału wykonaj poniższe czynności.

1 Naciśnij przycisk [FORMAT ORYG.].



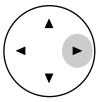
Wyświetlony zostanie ekran rozmiaru oryginału.

2 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz rozmiar oryginału.

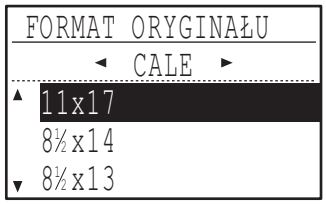


Wybrany rozmiar oryginału zostanie podświetlony.

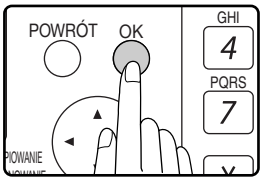
Aby wybrać rozmiar w calach, naciśnij przycisk [►] i przejdź do kroku 4.



Po naciśnięciu przycisku [►] wyświetlony zostanie ekran wyboru rozmiaru oryginału w calach.



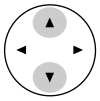
3 Naciśnij przycisk [OK].

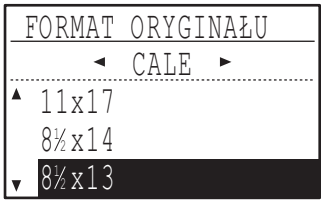


Nastąpi powrót do ekranu podstawowego, a na wyświetlaczu oryginału wyświetlony zostanie wybrany rozmiar oryginału.

Wybieranie rozmiaru oryginału w calach

4 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz rozmiar oryginału.





Aby powrócić do wyboru rozmiaru oryginału w calach, naciśnij przycisk [◀] i powróć do kroku 2.

5 Naciśnij przycisk [OK].

Nastąpi powrót do ekranu podstawowego, a na wyświetlaczu oryginału wyświetlony zostanie wybrany rozmiar oryginału.

Uwaga

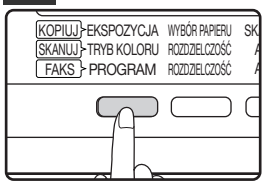
Aby anulować ręczne ustawianie rozmiaru oryginału, naciśnij przycisk [CA].
Jeśli nie można wybrać rzeczywistego rozmiaru oryginału, wybierz rozmiar większy od rzeczywistego rozmiaru oryginału. Jeśli wybrany zostanie rozmiar mniejszy, część oryginału nie zostanie przesłana.

2

WYBIERANIE TRYBU KOLORU

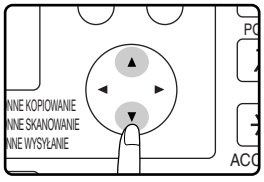
Po umieszczeniu oryginału można wybrać tryb koloru odpowiedni do typu oryginału. Umieść oryginał na tacy podajnika dokumentów lub na szybie oryginału (kroki 1–3 na str. 20) i wykonaj poniższe czynności.
Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla trybu koloru jest "KOLOR". Aby zmienić tryb koloru, wykonaj poniższe czynności.

1 Naciśnij przycisk [TRYB KOLORU].



Wyświetlony zostanie ekran wyboru trybu koloru.

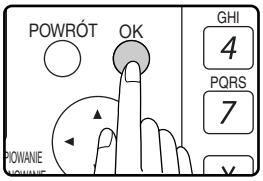
2 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz tryb koloru.



Wybrany tryb zostanie podświetlony.

KOLOR : Należy wybrać w przypadku oryginałów kolorowych.
SZARY : Należy wybrać w przypadku fotografii czarno-białej lub jeśli potrzebny jest obraz monochromatyczny.
CZ-BIAŁ : Należy wybrać, aby zeskanować fotografię w trybie monochromatycznym lub jeśli tekst ma być bardziej przejrzysty.

3 Naciśnij przycisk [OK].



Nastąpi powrót do ekranu podstawowego, a na wyświetlaczu trybu koloru wyświetlony zostanie wybrany tryb.

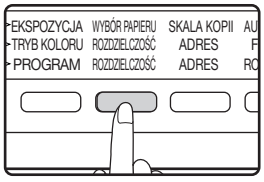
Uwaga

Jeśli dla opcji "TRYB KOLOROWY" ustawiono wartość "KOLOR" lub "SZARY", skanowanie dwustronne jest niemożliwe.

WYBIERANIE ROZDZIELCZOŚCI

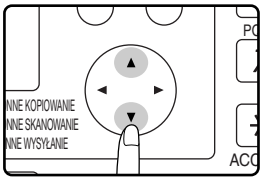
Istnieje możliwość wyboru rozdzielczości skanowania. Po wybraniu trybu skanowania i umieszczeniu oryginału (kroki 1–3 na str. 20) wykonaj poniższą procedurę.
Domyślne ustawienie fabryczne dla rozdzielczości to "150 dpi" (tryb e-mail/FTP).
Aby zmienić rozdzielczość, wykonaj poniższe czynności.

1 Naciśnij przycisk [ROZDZIELCZOŚĆ].



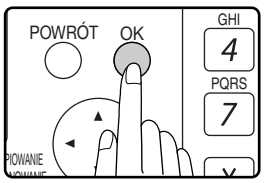
Wyświetlony zostanie ekran wyboru rozdzielczości.

2 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz rozdzielczość.



Wybrana rozdzielczość zostanie podświetlona.

3 Naciśnij przycisk [OK].



Nastąpi powrót do ekranu podstawowego, a na wyświetlaczu rozdzielczości wyświetlona zostanie wybrana rozdzielczość.

Uwaga

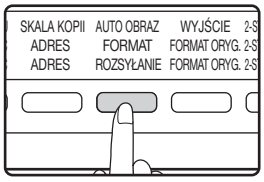
Rozdzielczość

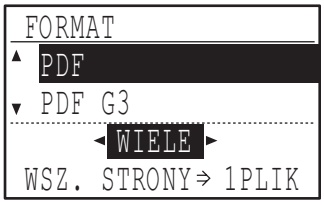
- Domyślne ustawienie rozdzielczości to 150 dpi. W przypadku dokumentów tekstowych rozdzielczość 200 dpi lub 300 dpi pozwala uzyskać wystarczająco czytelny obraz. (Rozdzielczość 200 dpi odpowiada trybowi "FINE" faksu.
  Z tego względu ustawienia 600 dpi należy używać tylko wtedy, gdy wymagana jest reprodukcja obrazu o wysokiej jakości (np. fotografie i ilustracje).
- Podczas skanowania z maksymalną rozdzielczością (600 dpi) rozdzielczość może się zmieniać w zależności od dostępnej ilości pamięci, rozmiaru oryginału, trybu koloru i innych warunków otoczenia. Więcej informacji na temat warunków otoczenia można znaleźć w części "MAKSYMALNA ROZDZIELCZOŚĆ" (str. 36).

WYBIERANIE FORMATU PLIKÓW

Po wybraniu trybu skanowania i umieszczeniu oryginału (kroki 1–3 na str. 20) wykonaj poniższą procedurę. Fabryczne ustawienia domyślne to "PDF" jako typ plików i "WIELE" dla metody tworzenia plików (wiele zeskanowanych obrazów jest łączonych w jeden plik).
Aby zmienić format plików, wykonaj poniższe czynności.

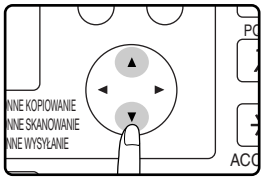
1 Naciśnij przycisk [FORMAT].

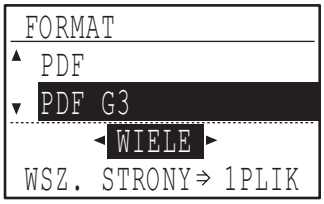




Wyświetlony zostanie ekran wyboru formatu.

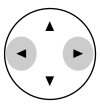
2 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz typ plików.

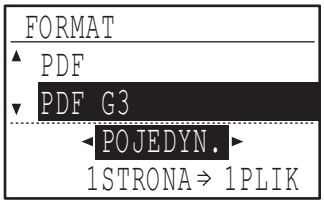




Wybrany typ plików zostanie podświetlony.

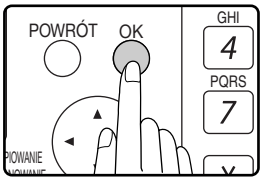
Ustaw metodę tworzenia plików za pomocą przycisków [◄] i [►].





Jeśli wybrana została opcja "POJEDYN.", dla zeskanowanego obrazu tworzony jest plik jednostronicowy.
Jeśli wybrana została opcja "WIELE" wszystkie zeskanowane obrazy mogą zostać połączone w jeden plik lub dla każdej strony może zostać utworzony jeden plik (strony 2–6).

3 Naciśnij przycisk [OK].



Nastąpi powrót do ekranu podstawowego, a na wyświetlaczu typu plików i metody tworzenia plików wyświetlony zostanie wybrany format.

Uwaga

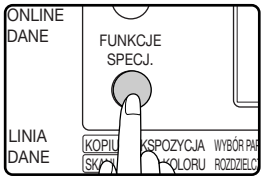
- Jeśli ustawiono typ plików "JPEG", dla metody tworzenia plików można wybrać tylko opcję "POJEDYN.".
- Aby otworzyć skanowany obraz bez korzystania z oprogramowania znajdującego się na dołączanym dysku CD-ROM, odbiorca musi dysponować programem, w którym można otwierać wybrany format obrazu (typ pliku). Jeśli odbiorca nie może otworzyć pliku obrazu, można spróbować wysłać ten obraz w innym formacie.

USTAWIANIE WARTOŚCI PROGOWEJ

W przypadku skanowania w trybie czarno-białym można ustawiać wartość progową. W miarę zwiększania wartości progowej kolor czarny staje się bardziej intensywny. W miarę zmniejszania wartości progowej kolor biały staje się bardziej intensywny.
Wybierz tryb skanowania, umieść oryginał (kroki 1–3 na str. 20) i wykonaj poniższą procedurę.
Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla wartości progowej jest "128".
Aby zmienić wartość progową, wykonaj poniższe czynności.

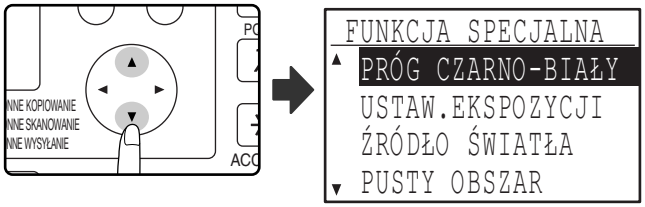
Uwaga Wartość progową można ustawiać tylko wtedy, gdy dla trybu koloru ustawiono opcję "CZ-BIAŁ". (Str. 27)

1 Naciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.] w trybie skanowania.

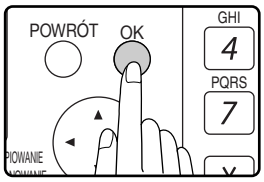


Tę operację wykonuje się na ekranie podstawowym trybu skanowania.
Po naciśnięciu przycisku [FUNKCJE SPECJ.] wyświetlone zostanie menu funkcji specjalnej. (Informacje o wybieranie trybu skanowania można znaleźć w kroku 1. na str. 20).

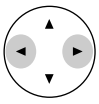
2 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz opcję "PRÓG CZARNO-BIAŁY".

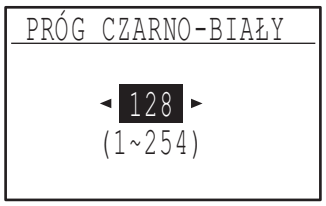


3 Naciśnij przycisk [OK].



4 Za pomocą przycisków [◄] i [►] wybierz żądaną wartość progową.





Ustawieniem domyślnym jest "128". W miarę jak wyświetlana wartość zbliża się do "1", kolor biały staje się bardziej intensywny. W miarę jak wyświetlana wartość zbliża się do "254", kolor czarny staje się bardziej intensywny.

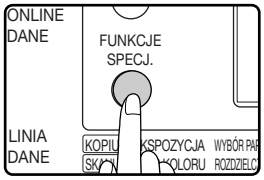
5 Naciśnij przycisk [OK].

Ustawienie zostanie zachowane i nastąpi powrót do ekranu podstawowego.

REGULACJA EKSPOZYCJI SKANOWANIA

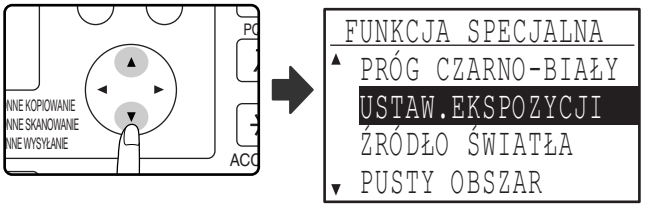
Ekspozycja obrazu może być regulowana podczas skanowania w trybie kolorowym lub szarym. Im większa wartość, tym ciemniejszy obraz.
Wybierz tryb skanowania, umieść oryginał (kroki 1–3 na str. 20) i wykonaj poniższą procedurę.
Ekspozycja skanowania jest fabrycznie ustawiona na wartość “3”.

1 Naciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.] w trybie skanowania.

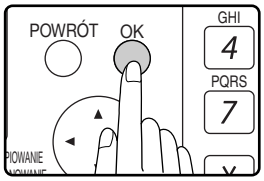


Tę operację wykonuje się na ekranie podstawowym trybu skanowania.
Po naciśnięciu przycisku [FUNKCJE SPECJ.] wyświetlone zostanie menu funkcji specjalnej. (Informacje o wybieranie trybu skanowania można znaleźć w kroku 1. na str. 20).

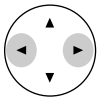
2 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz opcję "USTAW.EKSPOZYCJI".



3 Naciśnij przycisk [OK].



4 Ekspozycję skanowania można wyregulować za pomocą klawisza [◄] lub [►].



Uwaga Ekspozycja skanowania może być regulowana tylko wówczas, gdy opcja "TRYB KOLOROWY" jest ustawiona na "KOLOR" lub "SZARY". (Str. 27)

5 Naciśnij przycisk [OK].

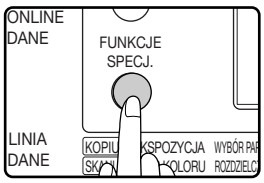
Ustawienie zostanie zachowane i nastąpi powrót do ekranu podstawowego.

USTAWIANIE KOLORU ŹRÓDŁA ŚWIATŁA

W przypadku skanowania w trybie czarno-białym można określać kolor źródła światła.
Jeśli na przykład czerwone elementy oryginału nie mają być skanowane, dla ustawienia koloru źródła światła należy określić wartość "CZERWONY". (Wybór wartości "BIAŁY" spowoduje, że skanowane będą wszystkie kolory).
Wybierz tryb skanowania, umieść oryginał (kroki 1–3 na str. 20) i wykonaj poniższą procedurę.
Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla koloru źródła światła jest "BIAŁY".
Aby zmienić kolor źródła światła, wykonaj poniższe czynności.

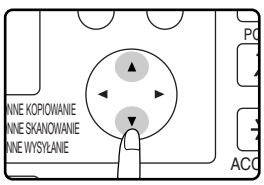
Uwaga Kolor źródła światła można wybierać tylko wtedy, gdy dla trybu koloru ustawiono opcję "CZ-BIAŁ". (Str. 27)

1 Naciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.] w trybie skanowania.

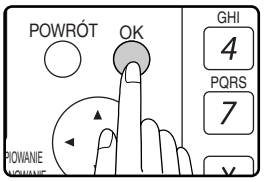


Tę operację wykonuje się na ekranie podstawowym trybu skanowania.
Po naciśnięciu przycisku [FUNKCJE SPECJ.] wyświetlone zostanie menu funkcji specjalnej. (Informacje o wybieranie trybu skanowania można znaleźć w kroku 1. na str. 20).

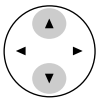
2 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz opcję "ŹRÓDŁO ŚWIATŁA".



3 Naciśnij przycisk [OK].



4 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz żądany kolor źródła światła.



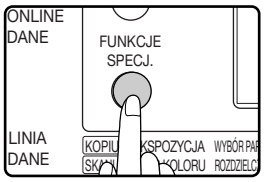
5 Naciśnij przycisk [OK].

Ustawienie zostanie zachowane i nastąpi powrót do ekranu podstawowego.

WŁĄCZANIE MARGINESÓW SKANOWANIA (PUSTY OBSZAR)

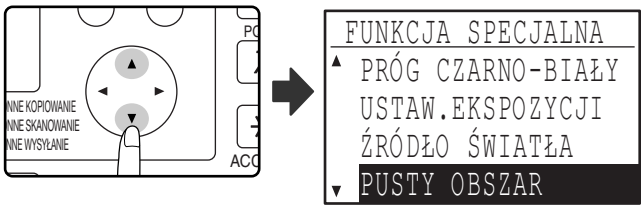
Włączenie tej funkcji powoduje utworzenie marginesów (pustych obszarów, które nie są skanowane) wokół krawędzi maksymalnego obszaru skanowania urządzenia.
Wybierz tryb skanowania, umieść oryginał (kroki 1–3 na str. 20) i wykonaj poniższą procedurę.
Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla pustego obszaru "WYŁĄCZONY".
Aby zmienić ustawienie pustego obszaru, wykonaj poniższe czynności.
Pusty obszar: 2,5 mm (7/64") od krawędzi górnej i dolnej
3,0 mm (1/8") od krawędzi lewej i prawej

1 Naciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJ.] w trybie skanowania.

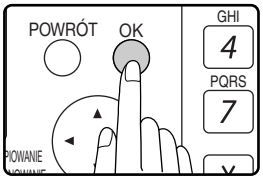


Tę operację wykonuje się na ekranie podstawowym trybu skanowania.
Po naciśnięciu przycisku [FUNKCJE SPECJ.] wyświetlone zostanie menu funkcji specjalnej. (Informacje o wybieranie trybu skanowania można znaleźć w kroku 1. na str. 20).

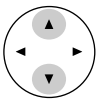
2 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz opcję "PUSTY OBSZAR".

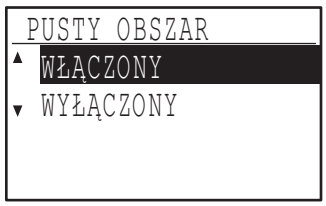


3 Naciśnij przycisk [OK].



4 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz opcję "WŁĄCZONY" lub "WYŁĄCZONY".





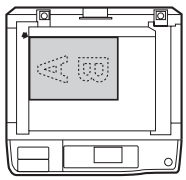
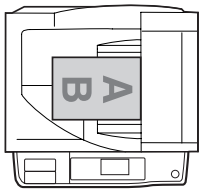
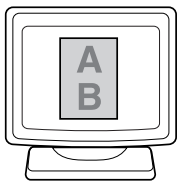
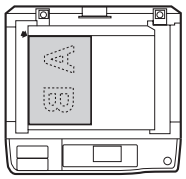
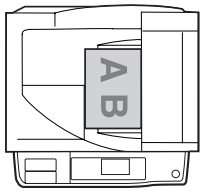
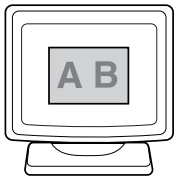
5 Naciśnij przycisk [OK].

Ustawienie zostanie zachowane i nastąpi powrót do ekranu podstawowego.

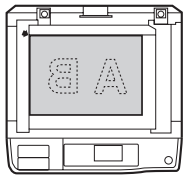
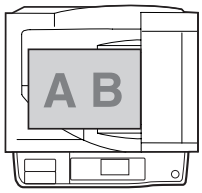
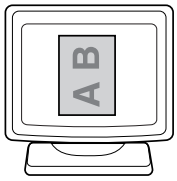
2

ORIENTACJA OBRAZU I ORIENTACJA UMIESZCZANIA ORYGINAŁU STANDARDOWEGO

W przypadku korzystania z szyby oryginału dokument powinien zostać umieszczony stroną do skanowania skierowaną w dół, w lewym dalszym rogu, z górną krawędzią wyrównaną do lewej krawędzi szyby.
W przypadku korzystania z podajnika SPF oryginał powinien zostać umieszczony stroną do skanowania skierowaną w górę, na środku tacy podajnika dokumentów, z górną krawędzią wyrównaną do prawej krawędzi podajnika.

Szyba oryginału	SPF	Wynik skanowania
		
		

Długie oryginały poziome o rozmiarze A3, B4, 11" x 17" lub 8 - 1/2" x 14" można umieszczać tylko w sposób pokazany poniżej. Z tego względu zeskanowany obraz zostanie podczas przeglądania na ekranie komputera obrócony o 90°.

Szyba oryginału	SPF	Wynik skanowania
		

WPROWADZANIE ZNAKÓW

Znaki wprowadza się za pomocą przycisków numerycznych w panelu obsługi. Poniżej przedstawiono litery wprowadzane przy użyciu każdego z przycisków numerycznych.

Przycisk	Możliwe znaki	
	Bezpośrednie wprowadzanie adresu e-mail	Wyszukiwanie adresu na serwerze LDAP
1	1	1 Spacja
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
*****	_-.@	* } {][?>=;:,+)('&%$"!/_-.@#
0	0	0
#	@.-_	#@.-_/!"$%&'()+,:;=>?[]{} *

Uwaga

Aby wprowadzić kolejno dwa znaki za pomocą tego samego przycisku, po wprowadzeniu pierwszego znaku należy nacisnąć przycisk [▶] w celu przesunięcia kursora.
Przykład: Wprowadzanie znaków "ab" (w przypadku bezpośredniego wprowadzania adresu e-mail)
Naciśnij jeden raz przycisk [2], naciśnij ponownie przycisk [▶] w celu przesunięcia kursora, a następnie naciśnij dwa razy przycisk [2].

3 USTAWIENIA SYSTEMU

Ustawienia systemu umożliwiają administratorowi urządzenia włączanie i wyłączanie funkcji, stosownie do potrzeb miejsca pracy. W niniejszym rozdziale objaśniono ustawienia systemu dla funkcji skanera sieciowego. Informacje o ustawieniach systemu w celu ogólnego korzystania z urządzenia, patrz "Podręcznik ustawień systemu". Aby uzyskać dostęp do ustawień systemu, należy wprowadzić hasło administratora.

Aby uzyskać ustawione fabrycznie hasło administratora, patrz "PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA" w "Podręczniku ustawień systemu".

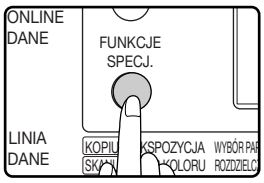
LISTA USTAWIEŃ SYSTEMU

Ustawienia systemu dla funkcji sieciowych i drukarki są pokazane w poniższej tabeli.
Fabryczne ustawienia domyślne zostały oznaczone pogrubioną czcionką.

Tryb	Ustawienia Systemowe	Ustawienia	Objaśnienie
SKANER	WYŁ. SKANOW. USB	TAK, **NIE**	Umożliwia określanie, czy w przypadku korzystania z portu USB skanowanie z komputera i z urządzenia ma być wyłączone. Jeśli zaznaczona jest opcja "TAK", skanowanie USB jest wyłączone.
	NOWE UST.DOMYŚLNE	TRYB KOLOROWY	Umożliwia zmianę ustawień domyślnych dotyczących rozdzielczości, formatu i trybu kolorów. (Aby uzyskać więcej informacji, zobacz: "ZACHOWYWANIE USTAWIEŃ SKANOWANIA" (str. 26)).
		FORMAT	
		ROZDZIELCZOŚĆ	

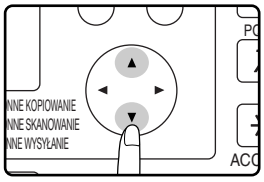
UŻYWANIE USTAWIEŃ SYSTEMU

1 Naciśnij przycisk [FUNKCJA SPECJ.].



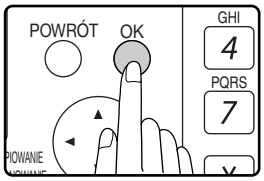
Wyświetlony zostanie ekran funkcji specjalnej.

2 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz opcję "USTAW. SYSTEMOWE".



```
FUNKCJA SPECJALNA
▲ UST. FORMATU PAP.
  KONTRAST WYŚW.
  CAŁKOWITA LICZBA
▼ USTAW. SYSTEMOWE
```

3 Naciśnij przycisk [OK].

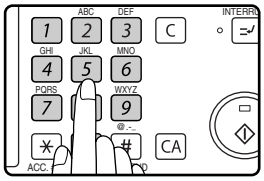



```
Wprow. hasło
admina.

HASŁO ADMINA:
     -----
```

Zostanie wyświetlone okno wprowadzania hasła administratora.

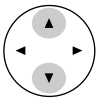
4 Wprowadź hasło administratora za pomocą przycisków numerycznych.



```
WYBÓR TRYBU
▲ ZMIEŃ HASŁO ADM.
  KOPIARKA
  DRUKARKA
▼ SKANER
```

- "✳" będzie wyświetlana dla każdego wprowadzanego znaku.
- Wyświetlony zostanie ekran wyboru trybu.

5 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz żądany tryb.



```
WYBÓR TRYBU
▲ ZMIEŃ HASŁO ADM.
  KOPIARKA
  DRUKARKA
▼ SKANER
```

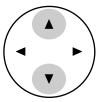
6 Naciśnij przycisk [OK].

```
SKANER
▲ WYŁ. SKANOW. USB
▼ USTAWIENIA POCZ.
```

Wyświetlone zostaną ustawienia wybranego trybu.

Przykład: Ekran po wybraniu opcji "SKANER".

7 Za pomocą przycisków [▼] i [▲] wybierz żądany program.



- Jeśli z lewej strony nazwy programu wyświetlone zostanie pole wyboru, program włącza się naciskając przycisk [OK] w celu wyświetlenia znacznika wyboru. Program wyłącza się, ponownie naciskając przycisk [OK] w celu usunięcia znacznika. Po dokonaniu wyboru przejdź do kroku 9.
- Jeśli obok programu nie zostanie wyświetlone pole wyboru, naciśnij przycisk [OK], aby wyświetlić ekran ustawień dla programu.

8 Naciśnij przycisk [OK] i wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie programu.

9 Aby użyć innego programu w tym samym trybie, wybierz żądany program za pomocą przycisków [▼] i [▲].

Aby użyć programu w innym trybie, naciśnij przycisk [POWRÓT] i wybierz żądany tryb. Aby wyjść z ustawień systemu, naciśnij przycisk [CA].

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Jeśli pojawi się problem lub pytanie, przed skontaktowaniem się z autoryzowanym sprzedawcą firmy SHARP należy spróbować znaleźć rozwiązanie lub odpowiedź, korzystając z poniższych informacji.
W niniejszej części omówiono problemy związane z przesyłaniem obrazów.
Informacje o problemach związanych ze skanowaniem obrazów można znaleźć w instrukcji "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)".

Problem	Przyczyna i rozwiązanie
Skanowany obraz został obcięty.	**Oryginalne ustawienie rozmiaru skanowania jest mniejsze od rzeczywistego rozmiaru oryginału.** → Ustaw rzeczywisty rozmiar oryginału (str. 26). Jeśli rozmiar mniejszy od rzeczywistego rozmiaru oryginału został ustawiony celowo, umieść oryginał zgodnie z oznaczeniami dla ustawionego rozmiaru oryginału. Jeśli na przykład rozmiar oryginału to A4 (8-1/2" x 11") i wybrane zostało ustawienie rozmiaru B5 (5-1/2" x 8-1/2"), oryginał należy umieścić w taki sposób, aby część przeznaczona do skanowania znajdowała się w obszarze B5 (5-1/2" x 8-1/2"), wskazywanym przez oznaczenia w lewym, dalszym rogu szyby.
Nie można otworzyć otrzymanego pliku obrazu.	**Przeglądarka plików graficznych odbiorcy nie obsługuje formatu otrzymanego pliku.** → Dla danych obrazu wybierz inny typ pliku (TIFF, JPEG lub PDF) i/lub inny format kompresji (Brak, G3 lub G4). Innym rozwiązaniem jest zainstalowanie u odbiorcy programu Sharpdesk lub przeglądarki obsługującej powyższe kombinacje formatów plików oraz stopni kompresji.
Gdy ten sam plik jest używany w dwóch kolejnych transmisjach przy korzystaniu z funkcji Skanowanie do FTP, plik nie jest wysyłany.	Pierwszy plik może nadal pozostawać w pamięci podręcznej klienta serwera plików. Wyłącz opcję korzystania z pamięci podręcznej w oprogramowaniu klienckim.
Odbiorca nie otrzymuje wysyłanych danych.	**W informacjach o zachowanym miejscu docelowym wystąpił błąd lub wybrano nieprawidłowe miejsce docelowe.** → Sprawdź, czy zachowano prawidłowe informacje o miejscu docelowym. Jeśli informacje są błędne, popraw je. (Str. 10) * W przypadku problemów z przesyłaniem obrazów za pośrednictwem poczty elektronicznej (Skanowanie do E-mail) do administratora wysłana może zostać wiadomość o niedostarczeniu poczty. Informacja ta może być pomocna podczas poszukiwania przyczyny problemu.
Odbiorca nie otrzymuje danych wysłanych pocztą elektroniczną (Skanowanie do E-mail).	Sprawdź, czy na stronie WWW ustawiono limit wielkości dla plików obrazów wysyłanych przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail (ustawieniem domyślnym jest "Bez ograniczeń"). Limit może wynosić od 1 MB do 10 MB. Wielkość ustawianego limitu należy skonsultować z administratorem strony WWW. (Str. 12)
	Ilość danych, jaką można wysłać podczas jednej transmisji e-mail, jest czasami ograniczona przez administratora serwera poczty. Jeśli rozmiar pliku zawiera się w limicie, o którym mowa powyżej, ale przekracza limit ustawiony przez administratora serwera poczty, dane nie będą dostarczane do odbiorcy. Zmniejsz ilość wysyłanych danych w danej transmisji e-mail (zmniejsz liczbę skanowanych stron). (Aby uzyskać informacje o limicie danych dla jednej transmisji e-mail, skontaktuj się z administratorem).
Przesyłanie danych trwa zbyt długo.	Duża ilość danych powoduje utworzenie dużych plików, co z kolei wydłuża czas transmisji danych.

MAKSYMALNA ROZDZIELCZOŚĆ

Podczas skanowania z ustawioną maksymalną rozdzielczością (600 dpi) rozdzielczość może się zmieniać w zależności od dostępnej ilości pamięci, rozmiaru oryginału, trybu kolorów i innych warunków skanowania. W poniższej tabeli przedstawiono związek możliwego obszaru skanowania z warunkami skanowania. (Poniższe przykłady podano z uwzględnieniem standardowej ilości pamięci w urządzeniu i co najmniej 128 MB pamięci w zestawie rozszerzenia sieciowego).

(dpi)

<table>
<tr><th></th><th colspan="3">Modele bez funkcji drukowania dwustronnego</th><th colspan="3">Modele z funkcją drukowania</th></tr>
<tr><th></th><th>Kolor</th><th>Szary</th><th>Cz-biał</th><th>Kolor</th><th>Szary</th><th>Cz-biał</th></tr>
<tr><td>A3</td><td>150</td><td rowspan="2">300</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="3">200</td><td>300</td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>B4</td><td rowspan="2">200</td><td rowspan="4">400</td></tr>
<tr><td>A4, A4R</td></tr>
<tr><td>B5, B5R</td><td rowspan="2">300</td><td>300</td></tr>
<tr><td>A5, A5R</td><td></td><td>400</td><td></td></tr>
<tr><td>11" x 17"</td><td>150</td><td>300</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="3">200</td><td>300</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>8 - 1/2" x 14"</td><td rowspan="3">200</td><td rowspan="3">400</td><td rowspan="3">400</td></tr>
<tr><td>8 - 1/2" x 13"</td></tr>
<tr><td>8 - 1/2" x 11"
8 - 1/2" x 11"R</td></tr>
<tr><td>5 - 1/2" x 8 - 1/2"
5 - 1/2" x 8 - 1/2"R</td><td>300</td><td></td><td>400</td><td></td></tr>
</table>

: Możliwe jest skanowanie z maksymalną rozdzielczością (600 dpi).

KOMUNIKATY

Jeśli podczas wysyłania zeskanowanego obrazu wystąpi błąd, w urządzeniu wyświetlony zostanie komunikat o błędzie, zawierający kod błędu.

Kod błędu	Rozwiązanie	Strona
CE-00 CE-01	Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby się upewnić, że problem nie dotyczy sieci ani serwera. Jeśli po wyłączeniu i włączeniu zasilania problem występuje nadal, wyłącz urządzenie i skontaktuj się ze sprzedawcą.	–
CE-02 CE-04	Zeskanowany obraz nie został wysłany, ponieważ nie można nawiązać połączenia z serwerem. Sprawdź, czy ustawienia serwera SMTP i miejsca docelowego dla funkcji Skanowanie do FTP na stronie WWW są prawidłowe. Procedurę konfigurowania serwera SMTP omówiono w części "RÓŻNE USTAWIENIA SERWERA", a procedurę edytowania informacji o miejscu docelowym na potrzeby funkcji Skanowanie do FTP — w części "Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania". Informacje o ustawieniach do wprowadzenia można znaleźć w sekcji Pomocy na stronie WWW.	10, 13
CE-03	Zeskanowany obraz nie został wysłany, ponieważ serwer był zajęty lub ruch w sieci był zbyt duży. Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.	–
CE-05	Zeskanowany obraz nie został wysłany, ponieważ katalog docelowego serwera FTP był nieprawidłowy. Sprawdź, czy na stronie WWW zostały skonfigurowane prawidłowe informacje dotyczące serwera FTP.	10
CE-09	Wielkość pliku zeskanowanego obrazu przekracza limit ustawiony przy użyciu opcji "Maksymalna pojemność załącznika E-mail" na stronie WWW. Zmniejsz liczbę stron oryginału skanowanego do pliku lub zmień limit ustawiony przy użyciu opcji "Maksymalna pojemność załącznika E-mail".	12
CE-11	Podczas skanowania zabrakło pamięci. Zmniejsz liczbę stron, obniż rozdzielczość lub zmień tryb kolorów w celu zmniejszenia wielkości pliku i spróbuj ponownie.	27, 28
CE-12	Maksymalna liczba miejsc docelowych dla globalnego wyszukiwania adresu została przekroczona. Zwiększ liczbę znaków wyszukiwania, aby zawęzić zakres globalnego wyszukiwania adresu.	24

JEŚLI POCZTA E-MAIL JEST ZWRACANA DO NADAWCY

Jeśli podczas korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail przesyłanie nie powiodło się, na adres zwrotny skonfigurowany na serwerze SMTP wysyłana jest wiadomość e-mail z odpowiednią informacją. W takim przypadku odczytaj wiadomość e-mail w celu określenia przyczyny błędu, a następnie powtórz przesyłanie.

WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z FUNKCJI SKANOWANIE DO E-MAIL

Nie należy wysyłać zbyt dużych plików obrazów.
Administrator serwera pocztowego mógł nałożyć ograniczenia w zakresie ilości danych, które mogą być wysłane w jednej wiadomości. Jeżeli limit zostanie przekroczony, wiadomość nie zostanie dostarczona do odbiorcy. Nawet w przypadku braku limitów i pomyślnego dostarczenia wiadomości duże pliki danych mogą powodować wydłużenie czasu odbierania wiadomości oraz przeciążenie sieci odbiorcy (lub połączenia z Internetem), zależnie od jej wydajności.
W przypadku częstego wysyłania dużych plików danych przeciążenie sieci może spowodować spowolnienie innych transmisji, a w niektórych przypadkach awarię sieci lub serwera pocztowego.
W poniższej tabeli przedstawiono przybliżone rozmiary plików dla skanowanych oryginałów o rozmiarze A4 (8 - 1/2" x 11") (jedna strona).

Rozdzielczość	Wielkość pliku oryginału tekstowego A po zeskanowaniu	Wielkość pliku oryginału fotograficznego B po zeskanowaniu	
	Cz-biał	Szary	Kolor
75 dpi	Około 10 kB	Około 125 kB	Około 140 kB
300 dpi	Około 34 kB	Około 1430 kB (ok. 1,43 MB)	Około 1440 kB (ok. 1,44 MB)

* Wszystkie podane wielkości dotyczą plików obrazów utworzonych w formacie TIFF G4.
W przypadku skanowania wielu obrazów wielkość pliku będzie w przybliżeniu wynosiła: (wielkość każdego obrazu według powyższej tabeli) x (liczba skanowanych obrazów).

Ostrzeżenie

Rozdzielczość skanowania różni się w zależności od obszaru skanowania i ilości wolnej pamięci urządzenia. Podczas skanowania sieciowego rozdzielczość może być zmieniana automatycznie, ponieważ powiększanie nie jest wykonywane. Do zeskanowania oryginału o rozmiarze A3 w kolorze o rozdzielczości 600 dpi bez powiększenia wymagane jest co najmniej 256 MB dodatkowej pamięci w zestawie dwufunkcyjnym i 128 MB dodatkowej pamięci w zestawie rozszerzenia sieciowego.

4

Rzeczywiste ograniczenie wielkości zależy od środowiska sieciowego, ale ogólne zalecenie dotyczące maksymalnej wielkości pliku dla funkcji Skanowanie do E-mail to 2000 KB (2 MB). W przypadku konieczności wysłania wielu obrazów podczas jednej transmisji można spróbować obniżyć rozdzielczość.

Przykłady oryginalnych obrazów

Poniżej przedstawiono oryginalne przykładowe obrazy, dzięki którym można łatwiej zrozumieć powyższe objaśnienia. Należy zwrócić uwagę, że te obrazy są mniejsze niż rzeczywiste oryginały (oryginały mają w rzeczywistości format A4 lub 8 - 1/2" x 11").

Oryginał tekstowy A

برامج المشغل الرئيسي

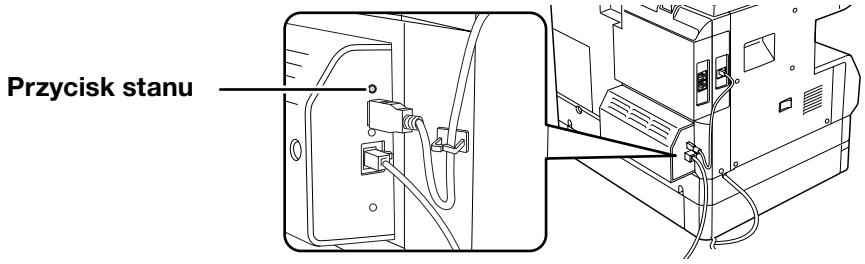
فيما يلي أدناه قائمة بكافة برامج المشغل الرئيسي.
يمكن الوصول لهذه البرامج فقط عن طريق إدخال الرقم الرمزي للمشغل الرئيسي أولاً.
إذا تم تركيب عداد البطاقات أو مدقق الحساب الاختياريين، فلن
يمكن الوصول للبرامج أرقام ١٠ و١١ و١٢ و١٤ و١٩.

الرقم الرمزي	اسم البرنامج	الوظيفة	رقم الصفحة
P10	وضع تشغيل الحسابات الفردية	يمكن من تشغيل أو إعاقة وضع تشغيل الحسابات الفردية لاستخدام آلة التصوير.	٧٠
P11	عدد النسخ تبعاً للحساب	يقوم بعرض إجمالي عدد النسخ المصورة باستخدام أرقام الحسابات الفردية.	٧٠
P13	وضع إلغاء الحاسبة	يقوم بإلغاء كافة حسابات التشغيل الفردية أو محو الحسابات الفردية المشاركة.	٧٠
P14	التحكم بأرقام الحسابات الفردية	يقوم بإدخال أرقام الحسابات، محو أرقام الحسابات، تغيير أرقام الحسابات، أو عرض كافة أرقام الحسابات المعينة.	٧١
P16	تهيئة حد الحسابات الفردية	يقوم بتحديد الحد الأقصى لعدد النسخ التي يمكن عملها لكل رقم حساب فردي.	٧٢
P18	تأمين رقم الحساب	يقوم بالتأكيد عند إدخال تشغيل أرقام الحسابات الفردية بالمطابقة والتأكيد.	٧٣
P19	تغيير الرقم الرمزي للمشغل الرئيسي	يقوم بتغيير الرقم الرمزي للمشغل الرئيسي.	٦٦
P20	ضبط التباين والضوء الأوتوماتيكي للصور	يقوم بالتحديد أو تأهيل المسح في وضع التعريض الأوتوماتيكي للصور.	٧٤
P21	وضع توفير الطاقة	يقوم بتنشيط تشغيل ووضع فاصل زمني يتم بعده إيقاف تشغيل آلة التصوير الرقمي تلقائياً.	٧٤
P22	وضع توفير حبر التصوير	يقوم بتنشيط استهلاك حبر التصوير.	٧٤
P23	تهيئة الإعداد الأوتوماتيكي	يقوم بتهيئة فاصل زمني تعود بعده آلة التصوير إلى التهيئات البدئية.	٧٥
P24	الحساسية أو تغيير الوضاح الضبط بسبق للتكبير والتصغير لنسبة المسح	يقوم بالحساسية أو تغيير الوضاح ضبط بسبق للتكبير والتصغير لنسبة المسح	٧٥
P25	اختيار الحد الأقصى لعدد المسح	يقوم بتهيئة الحد الأقصى لعدد المسح التي يتبغي تهيئتها.	٧٥
P26	التهيئة البدئية لإزالة الهالش	يقوم بتعيين القيم البدئية لإزالة الهالش.	٧٦
P27	ضبط منطقة الحبر	يقوم بضبط مقدار منطقة الحبر.	٧٦
P28	تهيئة الوضع البدئي	يقوم بعمل التهيئة البدئية لآلة التصوير في حالة الاستخدام.	٧٦
P29	العدد الإجمالي للمسح	يقوم بالتحقق من العدد الإجمالي للمسح لآلة التصوير، وجهاز فلاب وكفيور الرئاتي الأصلية أو رئيسية، وعدة المسح الزوجي، وجهاز الفيرز، وجهاز الفيرز والتحويس	٧٧
P30	التكرار الأوتوماتيكي	يقوم بتهيئة وإلغاء وظيفة التكرار الأوتوماتيكي.	٧٧
P45	تهيئة زمن عرض الرسالة	يقوم بتهيئة طول الفترة الزمنية التي يتم خلالها عرض الرسائل.	٧٧
P70	الطاقة الاختبار الأوتوماتيكي للأوراق	يمنع اختيار الورق أوتوماتيكياً.	٧٧

Oryginał fotograficzny B

SPRAWDZANIE ADRESU IP

Istnieje kilka ustawień, w których należy wprowadzić lub sprawdzić adres IP.
Aby sprawdzić adres IP urządzenia, przytrzymaj naciśnięty przycisk stanu zestawu rozszerzenia sieciowego przez co najmniej 2 sekundy w celu wydrukowania listy ustawień drukarki.



Ostrzeżenie

Jak resetować zestaw rozszerzenia sieciowego
Aby zresetować zestaw rozszerzenia sieciowego, włącz urządzenie, trzymając naciśnięty przycisk stanu w zestawie rozszerzenia sieciowego.
Po zresetowaniu zestawu rozszerzenia sieciowego informacje o miejscach docelowych skanera sieciowego oraz ustawienia skanowania pozostaną zachowane, a dla ustawień sieci i drukarki sieciowej przywrócone zostaną fabryczne ustawienia domyślne.

5 DANE TECHNICZNE

Informacje o wymaganiach dotyczących zasilania, zużycia energii, wymiarów, ciężaru i innych danych technicznych wspólnych dla wszystkich funkcji urządzenia można znaleźć w instrukcji "Instrukcja obsługi (kopiarka i informacje ogólne)".

Typ	Skaner kolorowy
Rozdzielczość skanowania (Skanowanie główne x skanowanie dodatkowe)	75x75, 100x100, 150x150, 200x200, 300x300, 400x400, 600x600 dpi
Połączenie	Połączenie LAN 10Base-T/100Base-TX
Protokół sieciowy	NetWare, NetBEUI, EtherTalk, TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Obsługiwane systemy operacyjne na komputerze klienckim	Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Formaty plików	Typy plików: PDF, TIFF, JPEG Tryby kompresji: Brak, G3, G4

Uwagi

Oryginały dwustronne	Możliwe
Rozdzielczość optyczna	600 dpi
Metoda tworzenia plików	Jeden plik na każdą ze stron 1–6/Jeden plik na wszystkie strony
Miejsca docelowe skanowania	Skanowanie do FTP Skanowanie do komputera Skanowanie do E-mail
System zarządzania	Wykorzystuje wbudowany serwer WWW
Zalecana przeglądarka internetowa	Internet Explorer: Wersja 6.0 lub nowsza (Windows®) Netscape Navigator:9 (Windows®) Firefox: Wersja 2.0 lub nowsza (Windows®) Safari: Wersja 1.5 lub nowsza (Macintosh)
Obsługiwany system poczty elektronicznej	Serwer poczty obsługujący protokół SMTP, serwer poczty obsługujący protokół POP3
Liczba miejsc docelowych	Maksymalnie 200*
Narzędzia	Sharpdesk

* Zachowanych może zostać maksymalnie 200 miejsc docelowych (adresów e-mail, serwerów FTP, komputerów, faksów i grup). W grupie można zapisać wiele adresów e-mail (maks. 100). Należy zwrócić uwagę, że może to spowodować zmniejszenie maksymalnej liczby miejsc docelowych (standardowo 200), które można zapisać.

W związku ze stałym udoskonalaniem urządzenia mogą zachodzić pewne niezgodności pomiędzy ilustracjami a faktycznymi ekranami.

INSTRUKCJA OBSŁUGI (skaner sieciowy)

SHARP

SHARP CORPORATION

MXNB10-PL2-SCANNER