

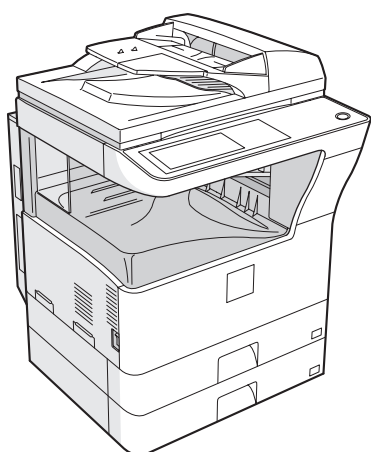
SHARP®

MODEL

MX-M260 MX-M310

CYFROWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

INSTRUKCJA OBSŁUGI



Z zainstalowanym RSPF

Strona

• ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ	9
• FUNKCJE KOPIOWANIA	22
• ZAAWANSOWANE FUNKCJE KOPIOWANIA	36
• FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO	54
• USTAWIENIA SYSTEMU (OGÓLNE)	90
• USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)	96
• ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I KONSERWACJA	116
• URZĄDZENIA OPCJONALNE I MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	139
• DODATEK	143

W poszczególnych instrukcjach znajdują się informacje na temat elementów wyposażenia dodatkowego używanych z danymi produktami.

Nie wolno kopiować niczego, co jest zabronione przez prawo. Kopiowanie wymienionych poniżej dokumentów jest prawnie zabronione w większości krajów. Kopiowanie innych papierów może być zabronione przez prawo lokalne.

- | | | | |
|------------|--------------------|-------------|---------------------|
| ● Banknoty | ● Znaczki pocztowe | ● Obligacje | ● Certyfikaty akcji |
| ● Czeki | ● Druki bankowe | ● Paspporty | ● Prawa jazdy |

W niektórych krajach położenia wyłącznika zasilania kopiarki oznaczane są symbolami "I" oraz "☺" zamiast "ON" i "OFF".

Jeżeli na kopiarce znajdują się właśnie takie oznaczenia, prosimy traktować symbol "I" jako "ON", zaś "☺" jako "OFF".

Uwaga!

Dla całkowitego odłączenia od źródła zasilania należy wyciągnąć z gniazda główny wtyk zasilający kopiarki.

Gniazdo zasilające powinno znajdować się w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne.

Ostrzeżenie:

Opisywany produkt jest urządzeniem laserowym klasy A. Oznacza to, że w gospodarstwie domowym może on powodować zakłócenia odbiorników radiowych. W takim przypadku właściciel jest zobowiązany do podjęcia środków, które zapobiegają takim zakłóceniom.

Dla spełnienia wymagań EMC, z tym urządzeniem należy używać ekranowanych kabli połączeniowych.

SPIS TREŚCI

OSTRZEŻENIA	4
● OSTRZEŻENIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA	4
● MIEJSCE INSTALACJI	4
● UWAGI	5
● INFORMACJA O LASERZE	5
● OCHRONA ŚRODOWISKA	6
KORZYSTANIE Z INSTRUKCJI	6
● RODZAJE INSTRUKCJI OBSŁUGI	6
● ZNACZENIE "R" W OZNACZENIACH FORMATU PAPIERU I ORYGINAŁU	6
● OZNACZENIA UŻYTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI	7
GŁÓWNE FUNKCJE	8

1 ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ

NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE	9
● PANEL OPERACYJNY	11
● PANEL DOTYKOWY	12
WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA	14
● WŁĄCZANIE	14
● WYŁĄCZANIE	14
● USTAWIENIA POCZĄTKOWE	15
● TRYBY OSZCZĘDZANIA ENERGII	15
ŁADOWANIE PAPIERU	16
● PAPIER	16
● ŁADOWANIE PAPIERU	18
● ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH	20

2 FUNKCJE KOPIOWANIA

EKRAN GŁÓWNY KOPIOWANIA	22
KOPIOWANIE	23
● KOPIOWANIE Z SZYBY ORYGINAŁU	23
● KOPIOWANIE Z RSPF	24
● WAŻNE PRZY KOPIOWANIU	25
● PODAWANIE RĘCZNE (papiery specjalne)	27
AUTOMATYCZNE KOPIOWANIE	
DWUSTRONNE	28
● Z SZYBY ORYGINAŁU	28
● Z RSPF	29
USTAWIANIE EKSPOZYCJI	30
● WYBÓR TYPU ORYGINAŁU I RĘCZNE USTAWIANIE EKSPOZYCJI	30
ZMNIEJSZANIE/POWIEKSZANIE/ZOOM	31
● AUTOMATYCZNY DOBÓR SKALI	31
● RĘCZNY DOBÓR SKALI	32
● USTAWIANIE PIONOWEJ I POZIOMEJ SKALI ODWZOROWANIA (XY ZOOM)	33
PRZERWANIE KOPIOWANIA (PILNA KOPIA)	35

3 ZAAWANSOWANE FUNKCJE KOPIOWANIA

FUNKCJE WYKAŃCZANIA	36
● SORTOWANIE	36
● GRUPOWANIE	36
● PRZESUNIĘCIE OFFSETOWE	36
● SORTOWANIE ZE ZSZYWANIEM (gdy jest zainstalowany finiszer (MX-FN13))	38
● ORIENTACJA ORYGINAŁU I MIEJSCE ZSZYWANIA	38
TRYBY SPECJALNE	40
● KORZYSTANIE Z TRYBÓW SPECJALNYCH	41
● PRZESUNIĘCIE MARGINESU	42
● WYMAZywanie	43
● KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE	44
● BROSZURA	45
● BUDOWANIE PRACY	46
● N W 1 (MULTI SHOT)	47
● FORMAT ORYGINAŁU	48
● OKŁADKI	49
● POZYTYW/NEGATYW	51
● CARD SHOT	52

4 FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO

WPROWADZENIE	54
FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO - INFORMACJE	55
USTAWIENIA I PROGRAMOWANIE FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO	56
● USTAWIENIA, KTÓRE NALEŻY SKONFIGUROWAĆ, ABY KORZYSTAĆ Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO	56
● OTWIERANIE STRON WWW	56
● STRONA WWW - INFORMACJE	57
● PODSTAWOWE USTAWIENIA SKANOWANIA SIECIOWEGO	58
● USTAWIENIA SERWERA SMTP I SERWERA DNS	59

● KONFIGUROWANIE USTAWIEŃ SERWERA LDAP (JEŚLI SERWER LDAP JEST UŻYWANY).....	60
● PROGRAMOWANIE NAZW INDEKSÓW WŁASNYCH.....	61
● KONFIGUROWANIE INFORMACJI O MIEJSCU DOCELOWYM	62
● ZAPISYWANIE INFORMACJI O NADAWCY (Skanowanie do E-mail).....	67
● OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ("Hasła").....	68
● OGRANICZANIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO (IDENTYFIKACJA UŻYTKOWNIKA)	69
PIERWSZY EKRAN TRYBU SKANERA	70
WYSYŁANIE OBRAZU	72
● PODSTAWOWA METODA PRZESYŁANIA ...	72
● METODY PRZESYŁANIA PRZY UŻYCIU FUNKCJI SKANOWANIE DO E-MAIL	74
● SKANOWANIE I PRZESYŁANIE ORYGINAŁU DWUSTRONNEGO (jeśli jest zainstalowany dwustronny podajnik oryginałów).....	76
● SKANOWANIE DUŻEJ LICZBY ORYGINAŁÓW (jeśli jest zainstalowany dwustronny podajnik oryginałów).....	77
USTAWIENIA SKANOWANIA (FORMAT ORYGINAŁU, JAKOŚĆ, ROZDZIELCZOŚĆ, FORMAT PLIKU I USTAWIENIA WYSYŁANIA) ..	78
● RĘCZNE KONFIGUROWANIE ROZMIARU SKANOWANIA.....	78
● WYBIERANIE JAKOŚCI	79
● WYBIERANIE ROZDZIELCZOŚCI	80
● WYBIERANIE FORMATU PLIKU	81
● ZMIANA USTAWIEŃ WYSYŁANIA	82
ANULOWANIE TRANSMISJI E-MAIL/FTP	83
DOSTARCZANIE METADANYCH (ZAPIS METADANYCH)	84
PRZYGOTOWANIE METADANYCH DO WYSYŁANIA.....	85
● NIEZBĘDNE USTAWIENIA NA STRONIE WWW	85
● WYSYŁANIE METADANYCH PODCZAS PROCEDURY SKANOWANIA NA PULPIT	85
WYSYŁANIE METADANYCH.....	86
● POLA METADANYCH	88
SPRAWDZANIE ADRESU IP	89

5

USTAWIENIA SYSTEMU (OGÓLNE)

USTAWIENIA SYSTEMU.....	90
● PROCEDURA USTAWIEŃ WŁASNYCH.....	91
● USTAWIENIA.....	92
PROGRAMY ZADAŃ	93
● ZACHOWYWANIE ZAPROGRAMOWANYCH ZADAŃ	93
● WYWOŁYWANIE PROGRAMU ZADANIA	94
● USUWANIE PROGRAMU ZADANIA	94
TRYB KONTROLI DOSTĘPU	95
● KOPIOWANIE W TRYBIE KONTROLI DOSTĘPU	95

6

USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)

CEL USTAWIEŃ ADMINISTRATORA.....	96
PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA.....	96
KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA.....	97
LISTA USTAWIEŃ ADMINISTRATORA.....	99
● MENU PROGRAMU GŁÓWNEGO OPERATORA	101
PROGRAMY OGÓLNE	103
● KONTROLA KONT	103
● OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII.....	105
● USTAWIENIA OPERACJI.....	106
● KONTROLA URZĄDZENIA	107
● ZMIEN HASŁO ADMINISTRATORA.....	109
● KLUCZ PRODUKTU	109
PROGRAMY TRYBU KOPIOWANIA.....	110
● USTAWIENIA KOPIOWANIA.....	110
PROGRAMY TRYBU DRUKOWANIA	111
● USTAWIENIA DRUKOWANIA	111
PROGRAMY TRYBU SKANOWANIA SIECIOWEGO	115
● USTAWIENIA SKANERA	115

WYŚWIETLANE KOMUNIKATY	117
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	119
PROBLEMY PODCZAS KORZYSTANIA Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO	123
● KOMUNIKATY	125
● JEŚLI POCZTA E-MAIL JEST ZWRACANA DO NADAWCY	126
● WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z FUNKCJI SKANOWANIE DO E-MAIL	126
USUWANIE ZACIĘĆ	127
● INSTRUKCJA USUWANIA ZACIĘĆ	127
● ZACIĘCIE W RSPF	128
● ZACIĘCIE W PODAJNIKU BOCZNYM	129
● ZACIĘCIE W URZĄDZENIU	129
● ZACIĘCIE W TACY ŚRODKOWEJ	131
● ZACIĘCIE W GÓRNYM PODAJNIKU PAPIERU..	131
● ZACIĘCIE W DOLNYM PODAJNIKU PAPIERU ..	132
● ZACIĘCIE PAPIERU W PRAWEJ TACY (jeśli została zainstalowana prawa taca - MX-TE10)	132
● ZACIĘCIE W GÓRNYM OBSZARZE WYJŚCIA (gdy jest zainstalowany separator prac lub finisz (MX-FN13))	133
● ZACIĘCIE W TACY WYJŚCIA (gdy jest zainstalowany finisz (MX-FN13))	133
WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM	134
WYMIANA POJEMNIKA ZE ZSZYWKAMI	135
SPRAWDZANIE ILOŚCI TONERU ORAZ CAŁKOWITEGO LICZNIKA	137
CZYSZCZENIE URZĄDZENIA	137
● SZYBA ORYGINAŁU I POKRYWA/RSPF	137
● ROLKA PODAJĄCA PODAJNIKA BOCZNEGO...	138

URZĄDZENIA OPCJONALNE	139
● FINISHER (MX-FN13)	140
● PODAJNIK NA 500 ARKUSZY/ PODAJNIK NA 2 x 500 ARKUSZY	141
● ODWRACAJĄCY AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW	142
PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW	142
● PRAWIDŁOWE PRZECHOWYWANIE	142

SPECYFIKACJA	143
SPECYFIKACJE SKANERA SIECIOWEGO	145
INDEKS	146
● INDEKS TEMATYCZNY	150
ADMINISTRATOR URZĄDZENIA	154

OSTRZEŻENIA

Użytkując urządzenie postępuj zgodnie z poniższymi uwagami.

OSTRZEŻENIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA

⚠ Ostrożnie:

- Zespół utrwalania jest gorący. Zachowaj ostrożność przy wyjmowaniu zaciętego papieru.
- Nie patrz bezpośrednio na źródło światła. Jest to niebezpieczne dla oczu.

⚠ Uwaga:

- Nie włączaj i nie wyłączaj nagle urządzenia. Po wyłączeniu odczekaj 10 do 15 sekund zanim włączysz ponownie.
- Przed wymianą materiałów eksploatacyjnych urządzenie musi zostać wyłączone.
- Urządzenie ustaw na poziomej stabilnej powierzchni.
- Nie instalować w miejscach wilgotnych lub zapyłonych.
- Gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy okres czasu np. w czasie wakacji, powinno być ono wyłączone, a przewód zasilający wyjęty z gniazdka.
- Przed przenoszeniem urządzenia w inne miejsce upewnij się, że jest ono wyłączone a przewód zasilający wyjęty z gniazdka.
- Nie przykrywaj niczym kopiarki, jeśli jest włączona, ponieważ może to spowodować jej nadmierne rozgrzanie i uszkodzenie.
- Wykonywanie czynności oraz regulacji, innych niż opisane w instrukcji, może spowodować narażenie się na niebezpieczne promieniowanie.
- Urządzenie należy podłączyć do gniazdka znajdującego się w pobliżu, w łatwo dostępnym miejscu.
- Nie wrzucaj pojemnika z tonerem do ognia. Toner unosi się w powietrzu i może spowodować poparzenia.
- Pojemniki z tonerem przechowuj poza zasięgiem małych dzieci.

MIEJSCE INSTALACJI

Niewłaściwa instalacja może spowodować uszkodzenie urządzenia. Zwróć uwagę na następujące aspekty w czasie początkowej instalacji oraz zawsze gdy urządzenie jest przenoszone w inne miejsce.



Uwaga

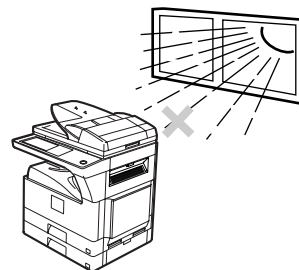
Jeśli kopia jest przenoszona z miejsca zimnego do ciepłego, wewnątrz kopyarki może dojść do kondensacji pary wodnej. Korzystanie z urządzenia w takiej sytuacji może spowodować uzyskanie nieostrych kopii i zakłócenia w pracy. Dlatego urządzenie należy ustawić w pomieszczeniu o temperaturze pokojowej i odczekać 2 godziny.

Urządzenie nie powinno być instalowane w miejscach:

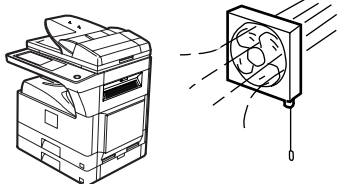
- mokrych, wilgotnych lub bardzo zapyłonych



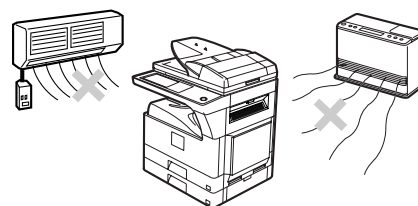
- zbyt nasłonecznionych



- źle wentylowanych



- narażonych na częste zmiany temperatury lub wilgotności (np. w pobliżu klimatyzatora lub kaloryfera)



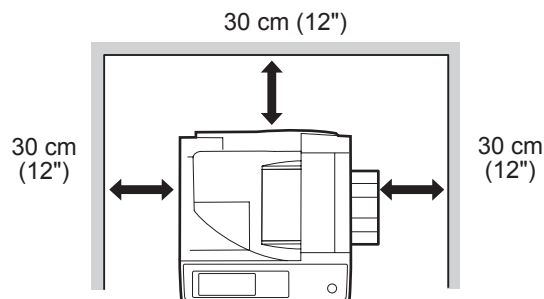
Urządzenie należy podłączyć do gniazdka znajdującego się w pobliżu, w łatwo dostępnym miejscu.

Wtyczkę należy podłączyć do sieci, której parametry są zgodne z wymogami urządzenia. Upewnij się także, że gniazdko jest prawidłowo uziemione.



Urządzenie podłącz do gniazdka, które nie jest wykorzystywane przez inne odbiorniki energii. Jeśli do tego samego gniazdka będzie podłączone źródło światła, może ono mrugać w czasie pracy urządzenia.

Wokół urządzenia należy pozostawić wystarczająco dużo miejsca niezbędnego do czynności serwisowych oraz by nie zakłócać prawidłowej wentylacji.



OSTRZEŻENIE:

Urządzenie należy zainstalować w miejscu dobrze wentylowanym.

Podczas drukowania urządzenie wytwarza niewielkie ilości ozonu, nie stanowiące zagrożenia dla zdrowia. Jednak przy kopiowaniu wielu stron może być odczuwalny nieprzyjemny zapach. Dlatego urządzenie należy zainstalować w pomieszczeniu z systemem wentylacji lub wyposażonym w okna zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza. (W sporadycznych przypadkach wytwarzany zapach może wywoływać bóle głowy.)

* Urządzenie należy zainstalować w taki sposób, żeby osoby przebywające w pomieszczeniu nie były narażone na bezpośredni kontakt z zapachami wytwarzanymi przez urządzenie. Jeśli urządzenie zostało zainstalowane w pobliżu okna, należy się upewnić, że nie jest ono narażone na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.

UWAGI

Aby zapewnić jak najdłuższą prawidłową pracę urządzenia postępuj zgodnie z następującymi zasadami.

Nie upuszczaj urządzenia oraz nie narażaj na uderzenia i wstrząsy.

Toner przechowuj w chłodnym i suchym miejscu, zamknięty w oryginalnym opakowaniu.

- Wystawienie na działanie promieni słonecznych może powodować otrzymywanie gorszej jakości kopii i wydruków.

Nie dotykać powierzchni światłoczułego bębna (zielona rolka).

- Zadrapania i ślady dotknięć na powierzchni bębna powodują zabrudzenia na kopiach.

INFORMACJA O LASERZE

Długość fali	785 nm +10 nm -15 nm	
Czas pulsu	Ameryka Płn:	model 26 cpm: (6,213 μ s)/7 mm model 31 cpm: (7,385 μ s)/7 mm
	Europa:	model 26 cpm: (6,213 μ s)/7 mm model 31 cpm: (7,385 μ s)/7 mm
Moc wyjściowa	Maks 0,9 mW	

Opisywane urządzenie cyfrowe jest LASEROWYM PRODUKTEM KLASY 1. (zgodnie z normą IEC 60825-1, wydanie 1.2-2001)

OCHRONA ŚRODOWISKA



Produkty posiadające ENERGY STAR® są tak skonstruowane, aby poprzez efektywne wykorzystywanie energii chronić środowisko.

Na produktach, które spełniają wymagania normy ENERGY STAR®, umieszczone jest pokazane powyżej logo. Produkty bez logo mogą nie spełniać wymagań normy ENERGY STAR®.

KORZYSTANIE Z INSTRUKCJI

Niniejsze urządzenie zostało zaprojektowane aby udostępnić funkcję kopiowania przy minimalnym wykorzystaniu powierzchni biurowej i maksymalnym ułatwieniu obsługi. Aby w pełni korzystać z funkcji urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszej instrukcji oraz samym urządzeniem. W celu uzyskania szybkiego dostępu do informacji w czasie korzystania z urządzenia należy instrukcję trzymać w zasięgu ręki.

RODZAJE INSTRUKCJI OBSŁUGI

Istnieją następujące rodzaje instrukcji obsługi:

Instrukcja obsługi (niniejsza instrukcja)

Niniejsza instrukcja podaje objaśnienia dotyczące opisywanego produktu i procedur dotyczących wykorzystania kopiarki lub skanera sieciowego.

Objaśnia również ustawienia administratora związane z funkcjami zarządzania urządzeniem oraz funkcjami kopiarki. Ustawienia administratora dotyczące wykorzystania funkcji faksu zostały objaśnione w instrukcji obsługi faksu.

Instrukcja Online (drukarka)

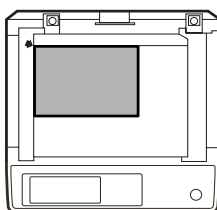
Znajduje się ona na CD-ROM-ie i opisuje procedury użytkowania urządzenia jako drukarki, drukarki sieciowej i skanera sieciowego.

Instrukcja instalacji oprogramowania (drukarka)

Zawiera instrukcje instalacji oprogramowania, które pozwala na korzystanie z urządzenia w połączeniu z Twoim komputerem. Zawiera również procedury wprowadzania początkowych ustawień drukarki.

ZNACZENIE "R" W OZNACZENIACH FORMATU PAPIERU I ORYGINAŁU

"R" pojawiające się za oznaczeniem formatu oryginału lub papieru (A4R, A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11"R, etc.), wskazuje na to, że oryginał lub papier jest ułożony w orientacji poziomej, tak jak jest to pokazane poniżej.



<Orientacja pozioma>

Formaty, które mogą być ułożone tylko w orientacji poziomej (B4, A3, 8-1/2" x 14", 11" x 17"), nie posiadają "R" w swoim oznaczeniu.

OZNACZENIA UŻYTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI



Ostrzega, że w przypadku niezastosowania się użytkownika do zaleceń, urządzenie może zostać uszkodzone, a użytkownik może ponieść uszczerbek na zdrowiu.



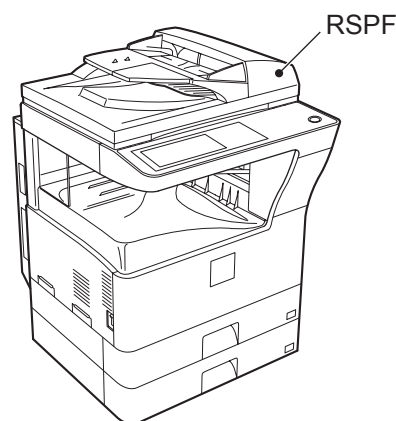
Ostrzega, że w przypadku niezastosowania się do zaleceń, urządzenie może zostać uszkodzone.



Wskazuje informacje dotyczące obsługi, danych technicznych i funkcji, które mogą być szczególnie użyteczne dla użytkownika.

Wyjaśnienie słów i ilustracji

- W tej instrukcji automatyczny odwracający podajnik dokumentów (Reversing Single Pass Feeder) jest opisywany jako "RSPF".
- Ilustracje w tej instrukcji przedstawiają MX-M260/MX-M310 z zainstalowanymi: opcjonalnym automatycznym odwracającym podajnikiem dokumentów (MX-RP10) i separatorem prac (MX-TR11). Wygląd Twojego urządzenia może się różnić w zależności od modelu i zainstalowanych opcji, jednak podstawowe funkcje są takie same.
- Urządzenia opcjonalne są opisane w rozdziale "URZĄDZENIA OPCJONALNE" (str.139).
- W ogólnym przypadku urządzenia peryferyjne stanowią elementy wyposażenia opcjonalnego, jednak niektóre modele mają już pewne urządzenia peryferyjne zainstalowane standardowo.
- W niektórych modelach pewne funkcje są niedostępne.
- W opisach zamieszczonych w niniejszej instrukcji przyjęto, że osoba dokonująca instalacji produktu oraz jego użytkownicy posiadają znajomość obsługi systemu operacyjnego Microsoft Windows.
- W celu uzyskania informacji dotyczących systemu operacyjnego prosimy o zapoznanie się z instrukcją obsługi systemu operacyjnego lub skorzystać z funkcji Pomocy online.
- Opisy okien i procedur zamieszczone w niniejszej instrukcji są przeznaczone dla systemu operacyjnego Windows Vista. Wygląd okien może zależeć od używanej wersji systemu Windows i ustawień.



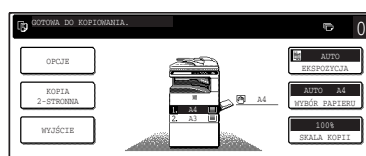
Dane w systemie AB (metrycznym) i calowym

We wszystkich stosownych miejscach podane są wielkości w obu systemach miar.

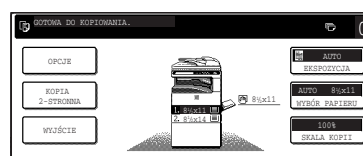
Na przykład:

Strona 16.....A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")

Strona 143.....25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[System AB]



[System calowy]

Chociaż na rysunkach w niniejszej instrukcji obsługi pokazane są ekrany urządzeń pracujących w systemie metrycznym, na ekranach urządzeń pracujących w systemie calowym odpowiednie wielkości będą podawane w systemie calowym.

GŁÓWNE FUNKCJE

Szybkie laserowe kopiowanie

- Czas wyjścia pierwszej kopii* wynosi tylko 4,8 sekundy (MX-M260) lub 4,5 sekundy (MX-M310).
- Szybkość kopiowania wynosi 26 kopii/min. (MX-M260) lub 31 kopii/min. (MX-M310). Urządzenie jest idealne do użytku biznesowego i znacząco zwiększa wydajność w miejscu pracy.

* Czas wyjścia pierwszej kopii może się różnić w zależności od napięcia zasilania, temperatury i innych warunków.

Cyfrowy obraz wysokiej jakości

- Oprócz automatycznej ekspozycji mogą być wybrane trzy typy ekspozycji: "tryb TEKST" do tekstowych oryginałów, "tryb TEKST/FOTO" do mieszanych oryginałów i "tryb FOTO" do fotografii. Ekspozycja może być ręcznie regulowana w 5 poziomach, w każdym z trybów.

Zaawansowane funkcje kopiowania

- Zoom - kopie mogą być odwzorowane w zakresie 25% do 400% w 1% skokach.
- Kopiowanie ciągłe jest możliwe do 999 kopii.
- Automatyczne dwustronne kopiowanie.
- Użyteczne funkcje specjalne: wymazywanie, przesuwanie marginesu, 2 w 1 i 4 w 1, broszura, kopiowanie książkowe, okładki, kopiowanie książkowe, okładki i card shot.



- Ustawienia administratora pozwalają ustawiać lub modyfikować funkcje w zależności od Twoich potrzeb. Umożliwiają również włączenie trybu kontroli dostępu, aby monitorować korzystanie z urządzenia.

Dotykowy panel LCD ułatwiający obsługę urządzenia

- Dotykowy panel LCD prowadzi krok po kroku przez każdą funkcję urządzenia. Dostarcza również informacji o usuwaniu zaciętego papieru i innych problemów.

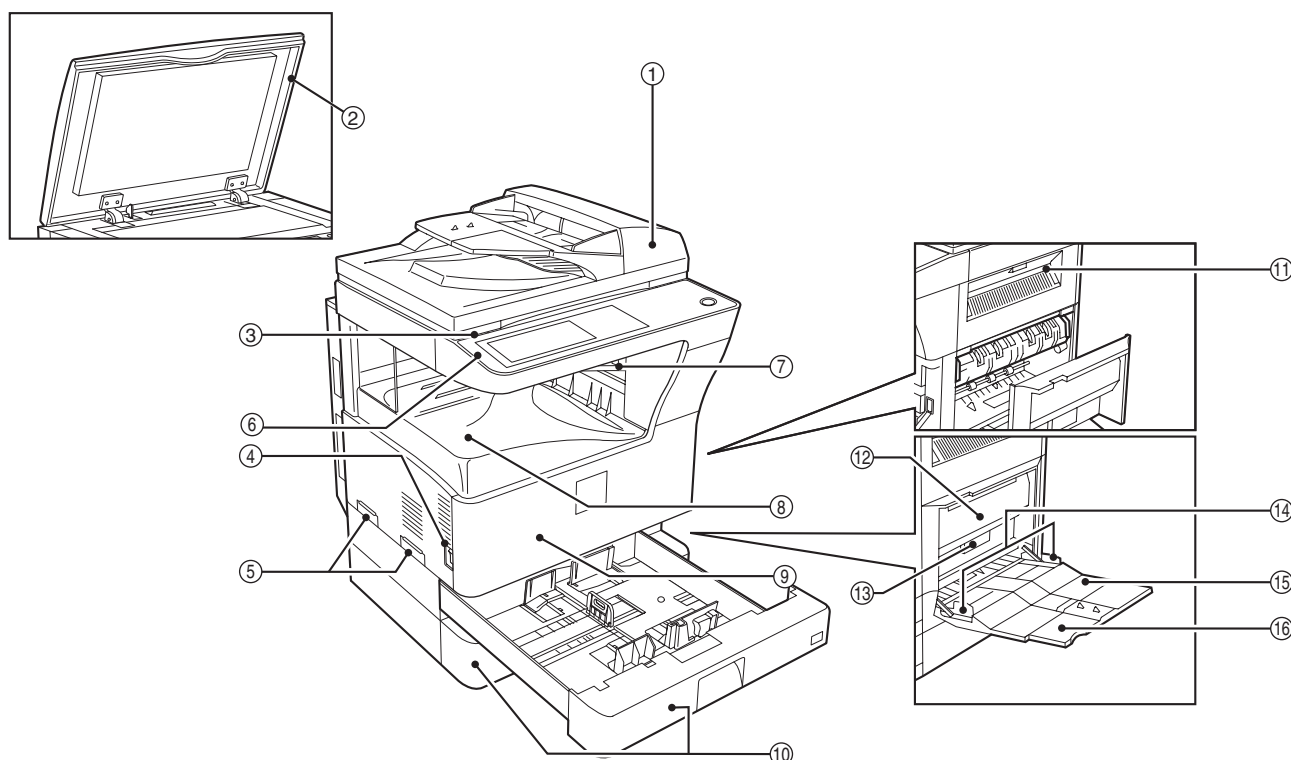
Konstrukcja przyjazna użytkownikowi i środowisku

- Tryby oszczędzania energii redukcją zużycie energii, gdy urządzenie nie jest używane.
- Uniwersalna konstrukcja została zastosowana w tym produkcie, a wysokość panela operacyjnego i kształty przycisków zostały zaprojektowane do użytku przez jak największą ilość ludzi.

Ten rozdział zawiera podstawowe informacje, z którymi powinien się zaznajomić użytkownik przed korzystaniem z urządzenia.

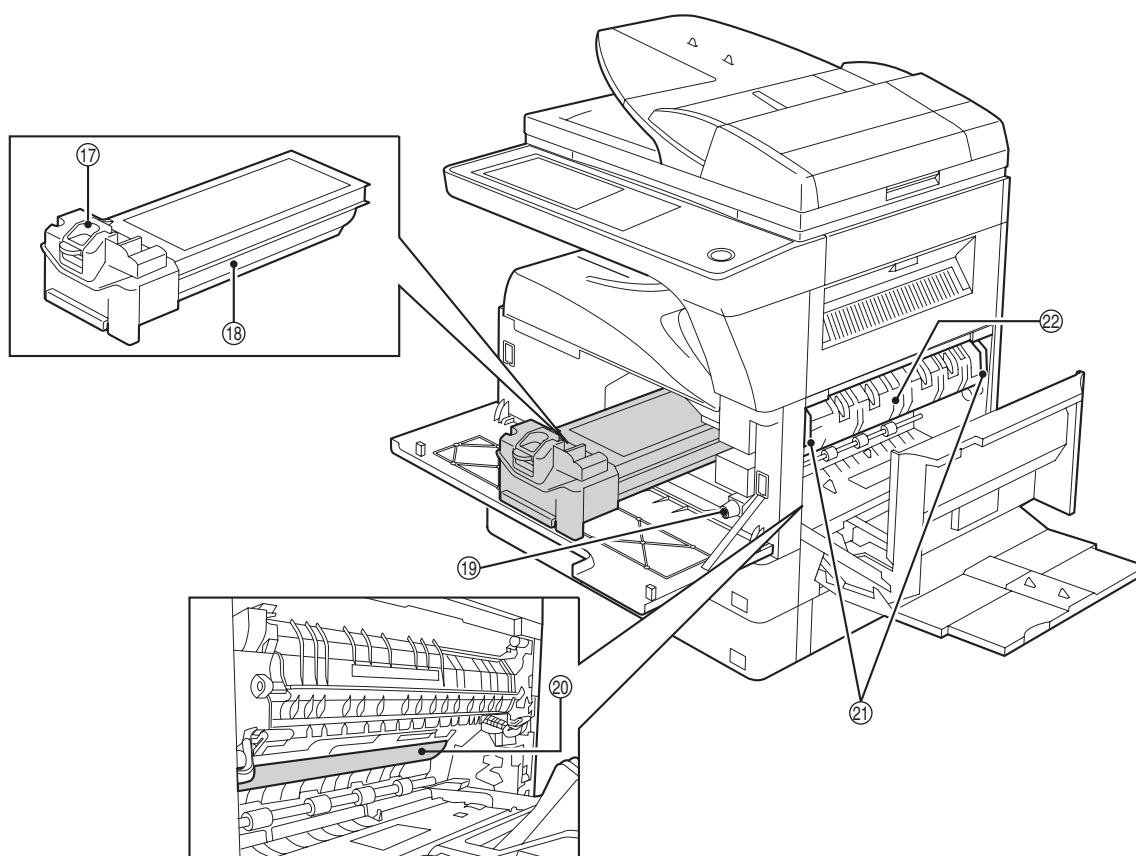
NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE

Część zewnętrzna



- ① **Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (RSPF) (opcja)**
Ułóż w nim nadrukiem do góry oryginały, które chcesz skanować. (str.24)
- ② **Pokrywa oryginału (opcja)**
Umieść oryginał na szybie i zamknij pokrywę oryginału przed rozpoczęciem kopiowania.
- ③ **Szyba oryginału**
Tutaj umieść oryginał, który chcesz skanować nadrukiem na dół. (str.23)
- ④ **Włącznik zasilania**
Przyciśnij aby włączyć lub wyłączyć urządzenie. (str.14)
- ⑤ **Uchwyty**
Służą do przenoszenia urządzenia.
- ⑥ **Panel operacyjny**
Zawiera przyciski obsługowe i wyświetlacz dotykowy. (str.11)
- ⑦ **Separator prac (taca wyższa) (opcja)**
Wydruki wychodzą na tą tacę.
- ⑧ **Taca środkowa**
Kopie wychodzą na tacę środkową.
- ⑨ **Pokrywa przednia**
Otwórz w celu usunięcia zaciętego papieru lub przeprowadzenia konserwacji. (str.129)
- ⑩ **Podajniki papieru**
Podajniki mają pojemność 500 arkuszy papieru. (str.16)
- ⑪ **Pokrywa górna z prawej strony**
Otwórz aby usunąć zacięcie, gdy jest zainstalowany opcjonalny separator prac lub finisz. (str.133)
- ⑫ **Pokrywa boczna**
Otwórz aby usunąć zacięcie. (str.129)
- ⑬ **Uchwyt pokrywy bocznej**
Ciągnij aby otworzyć pokrywę boczną. (str.129)
- ⑭ **Prowadnice podajnika bocznego**
Dopasuj do szerokości papieru. (str.19)

Wnętrze



15 Podajnik boczny

Z podajnika bocznego może być podawany zwykły papier lub materiały specjalne (np. folie przezroczyste). (str.19)

16 Przedłużenie tacy podajnika bocznego

Wyciągnij przedłużenie tacy przed umieszczeniem papieru w podajniku. (str.19)

17 Dźwignia zwalniająca pojemnika z tonerem

Użyj aby odblokować pojemnik z tonerem. (str.134)

18 Pojemnik z tonerem

Zawiera toner. (str.134)

19 Pokrętło obracające rolkę

Przekręć aby usunąć zacięty papier. (str.129)

20 Bęben fotoprzewodzący

Obraz kopii powstaje na powierzchni bębna.



Uwaga

Nie dotykaj bębna światłoczułego (zielona powierzchnia). Może to spowodować zniszczenie bębna i obniżenie jakości kopii.

21 Dźwignie odblokowujące zespołu utrwalania

Aby usunąć zacięty papier z zespołu utrwalania wypchnij do góry dźwignie i usuń papier. (str.130)



Ostrożnie

Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj go w czasie usuwania zaciętego papieru, gdyż może to spowodować oparzenie.

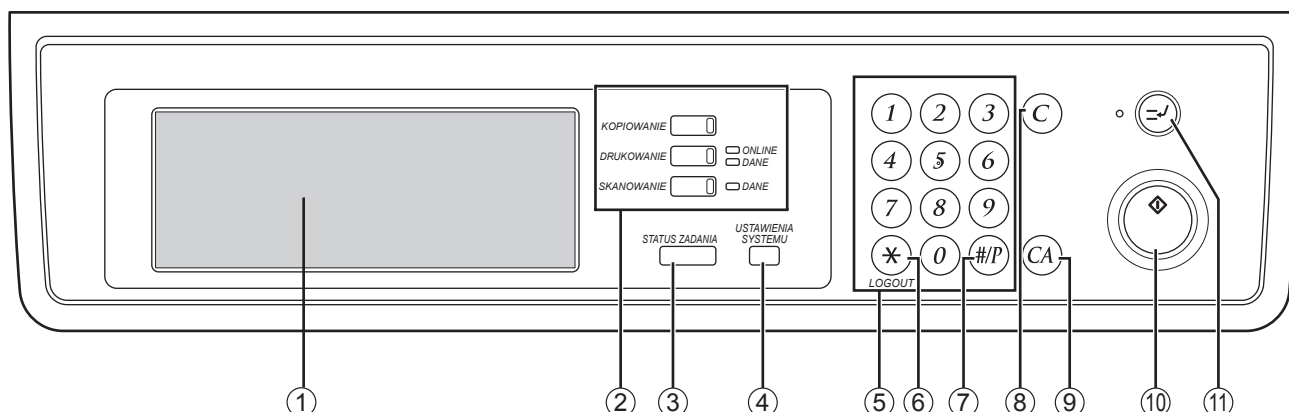
22 Prowadnica papieru zespołu utrwalania

Otwórz aby usunąć zacięty papier. (str.130)



Nazwa modelu znajduje się na pokrywie przedniej urządzenia.

PANEL OPERACYJNY



1

- Wskaźniki panelu operacyjnego mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.
- Wskaźniki panelu operacyjnego mogą się różnić w zależności od modelu urządzenia.

① Panel dotykowy

Status urządzenia, komunikaty i przyciski dotykowe są wyświetlane na tym panelu. Wyświetlacz informuje o statusie drukowania, kopiowania lub skanowania sieciowego w zależności od trybu, który jest wybrany. Szczegółowe informacje znajdziesz na następnej stronie.

② Przyciski wyboru trybu i wskaźniki

Użyj do zmiany trybu.

Przycisk [KOPIOWANIE]

Przyciśnij aby wybrać tryb kopiowania.

Przycisk [DRUKOWANIE]/wskaźnik ONLINE /wskaźnik DANE

Przyciśnij aby wybrać tryb drukowania.

• Wskaźnik ONLINE

Prace drukowania mogą być przyjmowane gdy świeci się ten wskaźnik.

• Wskaźnik DANE

Praca drukowania znajduje się w pamięci. Wskaźnik pali się światłem stałym, gdy praca jest przechowywana w pamięci, a miga gdy praca jest drukowana.

Przycisk [SKANOWANIE] /wskaźnik DANE (Gdy jest zainstalowana opcja skanera sieciowego.)

Przyciśnij aby wybrać tryb skanowania sieciowego, gdy jest zainstalowana opcja skanera sieciowego.

• Wskaźnik DANE

Pali się światłem stałym lub miga gdy jest wysyłany zeskanowany obraz.

(Zobacz "4. FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO".)

③ Przycisk [STATUS ZADANIA]

Przyciśnij aby wyświetlić status obecnego zadania. (str.13)

④ Przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU]

Użyj do dokonania ustawień urządzenia, w tym kontrastu wyświetlacza dotykowego i programów głównego operatora. (str.91)

⑤ Przyciski numeryczne

Użyj do wprowadzania numerycznych wartości w różnych ustawieniach.

⑥ Przycisk [LOGOUT] (*)

Gdy jest uaktywniony tryb kontroli dostępu, przyciśnij ten przycisk po zakończeniu pracy, aby zamknąć dostęp do konta.

⑦ Przycisk [#P] (#P)

Użyj tego przycisku aby wywołać program zadania w trybie kopiowania.

⑧ Przycisk [KASUJ] (C)

Przyciśnij aby skasować ustawioną ilość kopii lub skasować zadanie.

⑨ Przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA)

Resetuje wszystkie ustawienia do ustawień początkowych.

⑩ Przycisk [START] (*)

Przyciśnij w trybie kopiowania lub skanowania, aby rozpocząć kopiowanie lub skanowanie sieciowe. Ten przycisk miga, gdy aktywował się tryb automatycznego wyłączenia zasilania. Przyciśnij go, aby powrócić do normalnej obsługi.

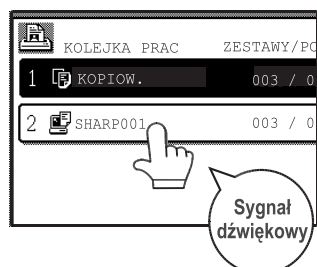
⑪ Przycisk [PRZERWANIE] (☹)

Użyj w celu wykonania pilnej(ych) kopii w czasie kopiowania. (str.35)

PANEL DOTYKOWY

Korzystanie z panela dotykowego

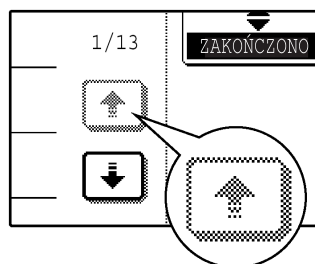
[Przykład 1]



Na panelu dotykowym wyboru dokonuje się dotykając przycisk odpowiadający danemu elementowi. Sygnał dźwiękowy potwierdza dokonanie wyboru a przycisk zostaje zaznaczony ciemnym kolorem.

* Podwójny sygnał oznacza wybór nieprawidłowego przycisku.

[Przykład 2]



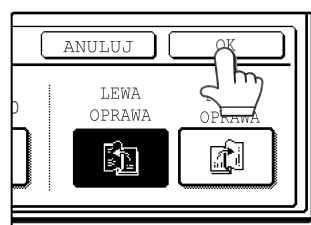
Szare przyciski nie mogą być wybrane.

Sygnały dźwiękowe mogą być wyłączone w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Ekrany panela dotykowego ukazane w tej instrukcji są drukowanymi ilustracjami i mogą się różnić od aktualnych ekranów.

Wybór funkcji

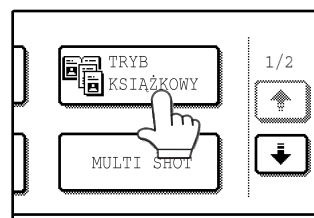
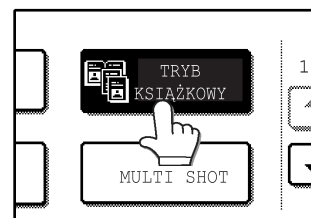
[Przykład 1]



Elementy, które są zaznaczone ciemnym kolorem są wybrane na wyświetlonym ekranie i będą egzekwowane po naciśnięciu przycisku [OK].

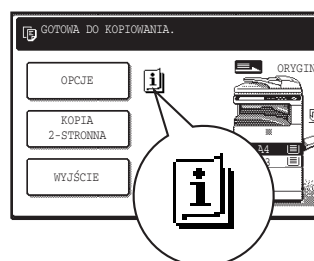
[Przykład 2]

Jeśli chcesz skasować wybór, po prostu naciśnij przycisk jeszcze raz aby znikło zaznaczenie ciemnym kolorem.



Przycisk nie jest zaznaczony i wybór jest skasowany.

[Przykład 3]



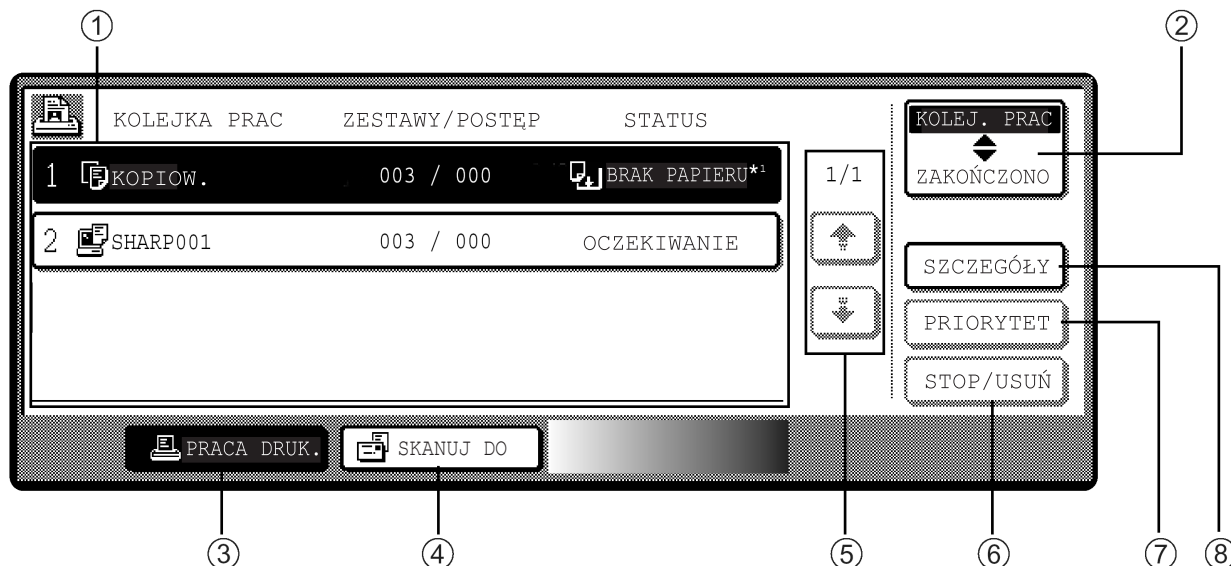
Jeśli urządzenie jest wykorzystywane w trybie kopiowania lub faksu oraz został wybrany tryb opcjonalny, na panelu dotykowym pojawi się ikona.

Ekran statusu zadania (wspólny dla kopiowania, drukowania i skanowania sieciowego)

Ekran pojawia się gdy przycisk [STATUS ZADANIA] zostanie naciśnięty.

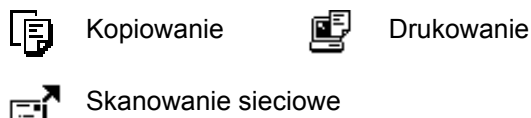
Może zostać wyświetlona lista aktualnych zadań, zadań zachowanych lub zadań zakończonych.

Zadania mogą być przeglądane oraz usuwane z kolejki. Poniższy ekran pokazuje kolejkę zadań drukowania.



① Lista zadań

Wyświetla zachowane zadania i aktualnie wykonywane. Dotknij jednego z przycisków ③ lub ④ jak na ilustracji powyżej aby wybrać typ zadania. Ikona obok nazwy zadania wskazuje tryb zadania:



Zadanie na liście zadań pojawia się w formie przycisków. Aby nadać zadaniu priorytet, przerwać lub skasować, dotknij przycisk zadania, a następnie użyj przycisku ⑥ lub ⑦.

*1: "BRAK PAPIERU" na ekranie statusu zadania

"BRAK PAPIERU" na ekranie statusu zadania wskazuje, że skończył się wybrany format papieru. Dodaj papier. Gdy wybrany format papieru jest niedostępny, a jest wykonywane zadanie w trybie drukowania, inny format papieru może być załadowany w podajniku bocznym, aby było możliwe drukowanie. (Zobacz "Instrukcja online".)

② Przyciski przełączania trybu

Użyj aby wybrać tryb listy zadań: "KOLEJ. PRAC" (Zachowane/obecnie wykonywane zadania) lub "ZAKOŃCZONO" (Zadania zakończone).

"KOLEJ. PRAC":

Wyświetla zachowane zadania i obecnie wykonywane.

"ZAKOŃCZONO":

Wyświetla zadania, które zostały zakończone.

Zwróć uwagę, że na tej liście nie ma zadań kopiowania. Jeśli zasilanie zostanie wyłączone lub aktywuje się tryb automatycznego wyłączenia, zadania na liście "ZAKOŃCZONO" zostaną usunięte.

③ Przycisk [PRACA DRUK.]

Użyj aby przeglądać listę wydrukowanych zadań wszystkich trybów (drukowania i kopiowania).

④ Przycisk [SKANUJ DO]

Wyświetla zadanie skanera sieciowego (Gdy jest zainstalowana funkcja skanera sieciowego.).

⑤ Przyciski przełączania wyświetlacza

Użyj aby zmienić stronę wyświetlanych zadań.

⑥ Przycisk [STOP/USUŃ]

Użyj aby przerwać lub usunąć aktualnie wykonywane zadanie, lub usunąć zachowane zadanie. Zadania kopiowania nie mogą być przerwane lub usunięte tym przyciskiem; mogą być usunięte poprzez przyciśnięcie [KASUJ] (Ⓢ) lub [KASUJ WSZYSTKO] (Ⓢ).

⑦ Przycisk [PRIORYTET]

Dotknij ten przycisk po wyborze zadania z [KOLEJ. PRAC], aby wydrukować zadanie przed innymi.

⑧ Przycisk [SZCZEGÓŁY]

Wyświetla informacje o wybranym zadaniu.

WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA

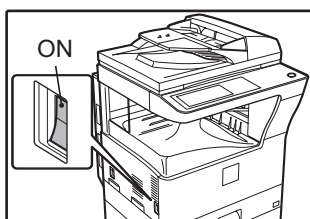
Włącznik zasilania znajduje się z lewej strony urządzenia.



Gdy włącznik zasilania zostanie włączony, urządzenie będzie w trybie, w którym się znajdowało przed wyłączeniem. Poniższy opis zakłada, że przed wyłączeniem urządzenie znajdowało się w trybie kopiowania.

WŁĄCZANIE

Przełącz włącznik w pozycję "ON".

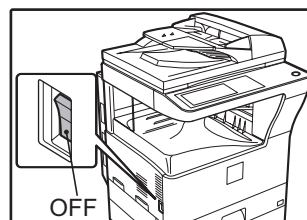


- Gdy włącznik zostanie przełączony w pozycję "ON", na wyświetlaczu pojawi się komunikat "NAGRZEWANIE. MOŻNA USTAWIĆ ZADANIE KOPIOWANIA." i urządzenie zacznie się nagrzewać. Gdy pojawi się napis "GOTOWA DO KOPIOWANIA.", urządzenie jest gotowe do kopiowania. Ustawienia kopiowania mogą być wybierane w czasie nagrzewania.
- Gdy jest uaktywniony tryb kontroli dostępu, pojawi się napis "WPROWADŹ NUMER KONTA.". Gdy zostanie wprowadzony właściwy numer konta, na ekranie głównym przez kilkanaście sekund pojawi się stan konta. Teraz może być wykonywane kopiowanie. (Patrz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

WYŁĄCZANIE

Gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, wyłącz je.

Upewnij się, że urządzenie nie jest w trakcie wykonywania żadnej operacji i przełącz włącznik w pozycję "OFF".

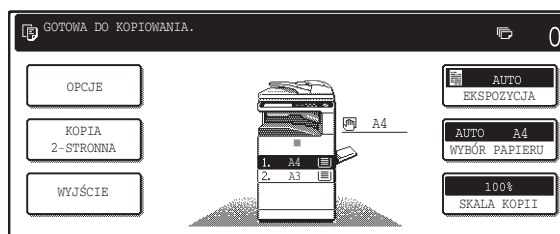


Gdy urządzenie zostanie wyłączone w trakcie wykonywania zadania, może nastąpić zacięcie papieru i zadanie zostanie skasowane.

USTAWIENIA POCZĄTKOWE

Urządzenie powraca do ustawień początkowych gdy jest włączone, gdy zostanie przyciśnięty przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (☒) lub minie "czas automatycznego kasowania" po wykonaniu zadania w jakimkolwiek trybie. Gdy urządzenie powraca do ustawień początkowych, wszystkie ustawienia i funkcje wybrane do tego momentu zostają skasowane. Czas automatycznego kasowania może być ustawiany w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Ustawienia początkowe pojawiające się na wyświetlaczu są pokazane poniżej.



Funkcje i ustawienia są wytłumaczone na bazie powyższego ekranu.

Skala kopii: 100%, **Ekspozycja:** automatyczna, **Ilość kopii:** 0, **Tryb kopiowania:** jednostronne na jednostronne, **Automatyczny wybór papieru:** włączony, **Podajnik papieru:** górny podajnik



Ustawienia początkowe mogą być zmieniane w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".) Ustawienia początkowe (ekrany początkowe) drukarki i trybów skanowania znajdziesz w odpowiednich instrukcjach obsługi.

TRYBY OSZCZĘDZANIA ENERGII

Urządzenie posiada dwa tryby oszczędzania energii redukujące zużycie energii i co za tym idzie koszty użytkowania. Te tryby pomagają zachować zasoby naturalne i redukują zanieczyszczenie środowiska. Tyimi dwoma trybami są "Tryb wstępnego nagrzewania" i "Tryb automatycznego wyłączenia".

Czas aktywacji każdego trybu może być zmieniany w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Tryb wstępnego nagrzewania

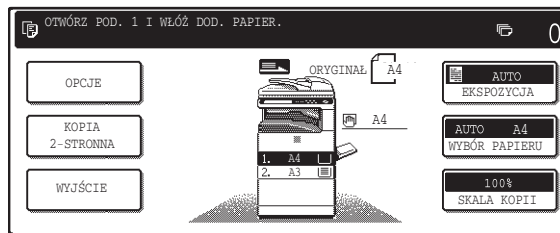
Urządzenie przechodzi w "tryb wstępnego nagrzewania" po określonym czasie jaki upłynął od wykonania ostatniej kopii lub po czasie bezczynności po włączeniu zasilania. Ustawienie fabryczne to 15 minut. Aby wykonać kopię, gdy urządzenie jest w tym trybie, wystarczy dokonać odpowiednich ustawień kopiowania a następnie przycisnąć [START] (☺).

Tryb automatycznego wyłączenia

W tym trybie urządzenie zużywa jeszcze mniej energii. Moduł utrwalania jest automatycznie wyłączany (wg ustawienia fabrycznego w 60 minut od ostatniej operacji) w celu obniżenia zużycia energii (odpowiada to założeniom programu Energy Star). Gdy urządzenie jest w tym trybie panel dotykowy jest wygaszony, tylko miga przycisk [START] (☺). Aby powrócić do normalnego trybu przyciśnij [START] (☺). Po nagrzaniu dokonaj odpowiednich ustawień i przyciśnij [START] (☺).

ŁADOWANIE PAPIERU

Gdy skończy się papier w podajniku, pojawi się komunikat na wyświetlaczu. Załaduj papier do podajnika.



PAPIER

Specyfikacja rodzajów i formatów papieru, które mogą być załadowane w podajnikach znajduje się poniżej. Aby osiągnąć najlepsze rezultaty, używaj papieru rekomendowanego przez firmę SHARP.

Nr podajnika	Rodzaj podajnika	Rodzaj papieru		Format	Gramatura	Pojemność
1	Górny podajnik papieru*1	Papier zwykły Papier firmowy Papier ekologiczny Papier kolorowy		A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")	56 g/m ² do 105 g/m ² (15 lbs. do 28 lbs.)	500 arkuszy*4
2	Dolny podajnik papieru*2					
3	Opcjonalny podajnik papieru na 500-arkuszy/Górny podajnik modułu na 2 x 500-arkuszy papieru					
4	Dolny podajnik opcjonalnego modułu na 2 x 500 arkuszy papieru					
	Podajnik boczny	Papier zwykły Papier firmowy Papier ekologiczny Papier kolorowy		A6 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")	60 g/m ² do 128 g/m ² (16 lbs. do 34,5 lbs.)*3	100 arkuszy*4
		Cienki papier			56 g/m ² do 59 g/m ² (15 lbs. do 16 lbs.)	100 arkuszy
		Gruby papier			Maks. 200 g/m ² (54 lbs.)	30 arkuszy
		Naklejki				40 arkuszy
		Folia przezroczysta				40 arkuszy
		Koperty	International DL (110 x 220 mm) International C5 (162 x 229 mm) Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")			5 arkuszy

*1 A5 (5-1/2" x 8-1/2") może być podawany tylko z podajnika 1 i podajnika bocznego.

*2 B5 nie może być podawany z podajnika 2 (ale B5R może).

*3 Gdy podajesz papier większy niż A4 (8-1/2" x 11") nie używaj gramatury powyżej 105 g/m² (28 lbs.).

*4 Dla papieru o gramaturze 80 g/m² (21 lbs.). Ilość arkuszy papieru, które mogą być załadowane w podajniku zależy od gramatury papieru.

Papiery specjalne

Używając papierów specjalnych postępuj zgodnie z następującymi zasadami.

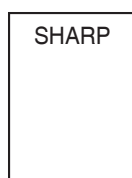
Koperty

Nie używaj następujących kopert (mogą powstać zacięcia).

- Kopert z metalowymi zakładkami, otworami, okienkami.
- Koperty z grubych włókien, z papierem samokopiującym, błyszczącą powierzchnią.
- Koperty z dwoma lub więcej zakładkami.
- Koperty z taśmą, folią lub doczepionym papierem.
- Koperty z zagięciami.
- Koperty z klejem nawilżanym do sklejenia.
- Koperty z naklejkami lub znaczkami.
- Koperty wypełnione powietrzem.
- Koperty z klejem na powierzchni.
- Koperty rozklejone.

Papier firmowy

Jest to papier z nadrukowaną informacją na górze np. nazwa firmy i adres.



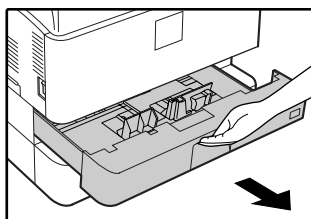
- Używaj folii i naklejek rekomendowanych przez firmę SHARP. Użycie innych materiałów może powodować zacięcia oraz gorszą jakość kopii i wydruków. Jeśli jednak już ich używasz podawaj każdy arkusz pojedynczo z podajnika bocznego.
- Na rynku jest dostępnych wiele materiałów, ale nie wszystkie mogą być użyte w niniejszym urządzeniu. Przed użyciem materiałów specjalnych skontaktuj się z autoryzowanym serwisem aby zasięgnąć informacji.
- Używając materiałów innych niż rekomendowane przez SHARP wykonaj wpierw próbny wydruk lub kopię.

ŁADOWANIE PAPIERU

Upewnij się, że urządzenie nie jest w trakcie kopiowania lub drukowania i postępuj następująco aby załadować papier.

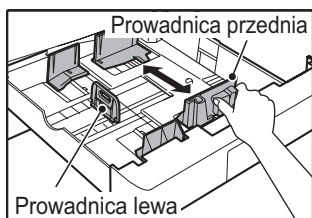
Ładowanie papieru do podajnika

1 Wyciągnij podajnik papieru aż się zatrzyma.

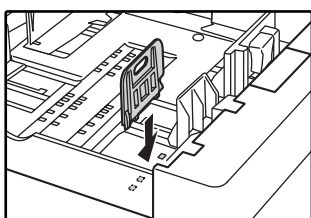


Jeśli ładujesz ten sam format papieru jaki był poprzednio, przejdź do punktu 4. Jeśli ładujesz inny format papieru, wykonaj następujące czynności.

2 Ściśnij dźwignię blokującą przedniej prowadnicy i przesun tak aby była dopasowana do szerokości papieru.

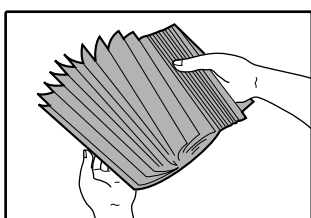


3 Umieść lewą prowadnicę w otworze odpowiednim dla danego formatu papieru.



Gdy używasz formatu 11" x 17" lewą prowadnicę przechowuj w otworze w lewej, przedniej części podajnika.

4 Przekartkuj papier.

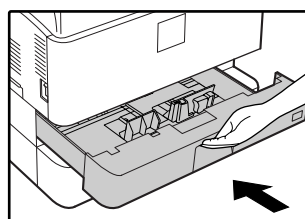


5 Umieść papier w podajniku.

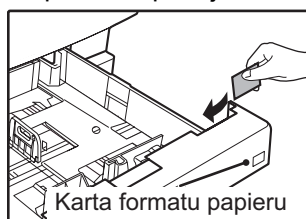


- Umieść papier stroną do drukowania do góry.
- Ułóż papier przy prowadnicach.
- Podajnik mieści do 500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m².
- Nie wkładaj papieru więcej niż wyznacza to linia w podajniku
- Gdy dodajesz papier, weź resztę pozostałego papieru i połącz z tym, który chcesz dodać, tworząc w ten sposób jednolity stos.

6 Delikatnie wsuń podajnik papieru z powrotem do urządzenia.



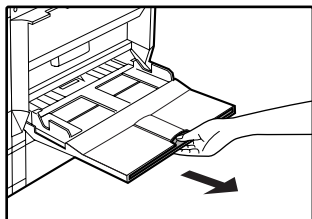
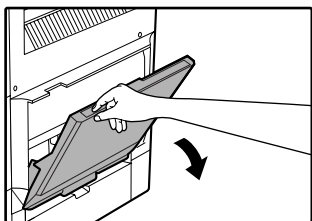
Jeśli załadowałeś inny format papieru niż był poprzednio umieść odpowiednią kartę formatu papieru na przodzie podajnika.



Jeśli załadowałeś inny format papieru niż był poprzednio, zajrzyj do "ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH" (str.20).

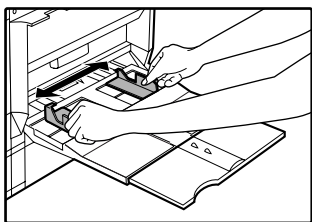
Ładowanie papieru w podajniku bocznym

1 Otwórz podajnik.

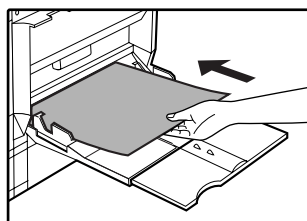


Aby umożliwić prawidłowe rozpoznanie formatu papieru, wyciągnij przedłużenie tacy podajnika bocznego.

2 Dopasuj prowadnice do szerokości papieru.



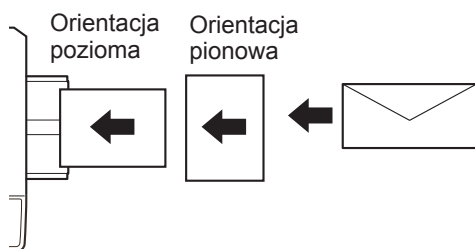
3 Ułóż papier (stroną do drukowania na dół) w podajniku.



1

Ważne przy wkładaniu papieru do podajnika bocznego

- Ułóż papier formatu A6 lub koperty w orientacji poziomej, jak jest to pokazane na ilustracji.
- Papier układaj do dołu stroną, na której ma być wykonany wydruk.



- Nie należy podawać pociętych kopert z klejem na powierzchni.
- Gdy dodajesz papier, weź resztę pozostałego papieru i połącz z tym, który chcesz dodać, tworząc w ten sposób jednolity stos. Dodawany papier powinien być tego samego formatu i rodzaju.
- Nie podawaj formatu papieru mniejszego niż oryginał. Może to powodować zabrudzenia na kopii.
- Nie podawaj papieru, na którym były już wykonywane wydruki na drukarce laserowej. Może to powodować zabrudzenia na kopii.

ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH

Gdy zmieniasz papier w podajniku, postępuj jak poniżej aby dokonać zmiany ustawienia rodzaju i formatu papieru. Ustawienia nie mogą zostać dokonane gdy urządzenie zatrzymało się z powodu braku papieru lub zacięcia, lub gdy jest przerwane kopiowanie w celu wykonania pilnej kopii.

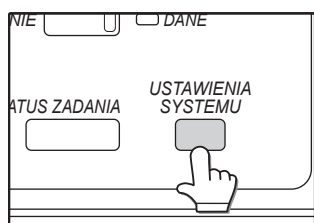
Ustawienia nie mogą być również dokonane w trybie kopiowania gdy jest wykonywane drukowanie.



- A5 (5-1/2" x 8-1/2") może być ustawiony tylko w podajniku 1.
- B5 nie może być ustawiony w podajniku 2 (ale B5R może).
- Ustawienia wszystkich podajników oprócz podajnika bocznego, mogą zostać uniemożliwione w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)")

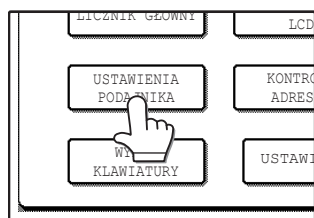
1 Załaduj papier w podajniku, tak jak jest to opisane w "Ładowanie papieru do podajnika" (str.18).

2 Przyciśnij [USTAWIENIA SYSTEMU].



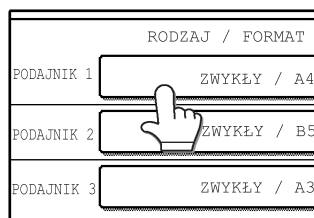
Pojawi się ekran z menu ustawień własnych.

3 Dotknij przycisk [USTAWIENIA PODAJNIKA].



Pojawi się ekran ustawień podajnika.

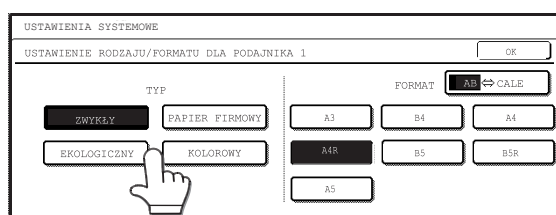
4 Wybierz podajnik, w którym załadowałeś papier.



Numery podajników znajdziesz w "PAPIER" (str.16).

Jeśli wymagany podajnik nie pojawia się na wyświetlaczu, użyj przycisku lub aż się pojawi.

5 Wybierz format i rodzaj papieru jaki jest załadowany w podajniku.



Aktualnie wybrany papier będzie zaznaczony.

- Aby zmienić wybór, dotknij odpowiedniego przycisku.
- Aby zmienić wybór formatu, dotknij odpowiedniego przycisku.
- Aby zmienić wyświetlany wybór formatów na formaty całkowite, dotknij [AB ↔ CALE].

6 Dotknij przycisk [OK].

7 Pojawi się komunikat proszący Cię o sprawdzenie papieru w podajniku. Sprawdź papier i następnie dotknij przycisk [OK].

Powrócisz do ekranu ustawienia podajnika.

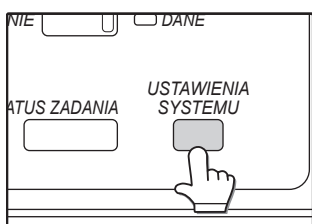
Ustawianie rodzaju papieru w podajniku bocznym

Użyj jednej z dwóch następujących metod aby ustawić rodzaj papieru w podajniku bocznym.

Przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU]

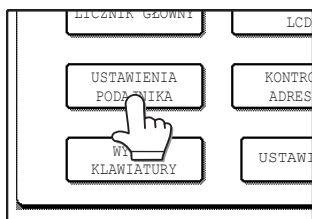
- 1 Załaduj papier w podajniku bocznym, tak jak jest opisane w "Ładowanie papieru w podajniku bocznym" (str.19).

- 2 Przeciśnij [USTAWIENIA SYSTEMU].



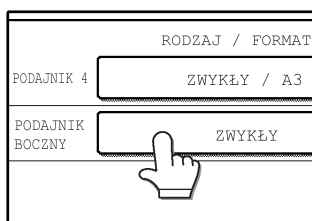
Pojawi się ekran ustawień własnych.

- 3 Dotknij przycisku [USTAWIENIA PODAJNIKA].

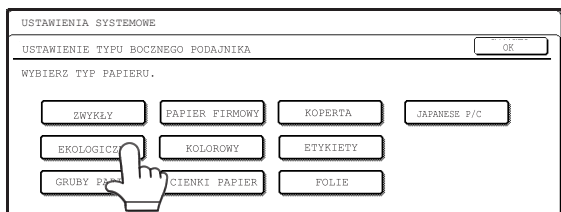


Pojawi się ekran ustawień podajnika. Wskaż przycisk przełączania wyświetlania, żeby przełączyć okno.

- 4 Dotknij przycisk [PODAJNIK BOCZNY].



- 5 Wybierz rodzaj papieru jaki jest załadowany w podajniku.



"JAPANESE P/C" - koperty używane w Japonii.

- 6 Dotknij przycisku [OK].

Powrócisz do ekranu ustawień podajnika.

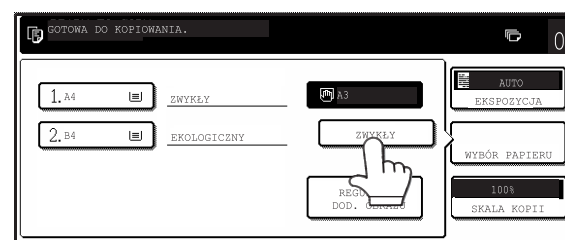
Przycisk [WYBÓR PAPIERU]

- 1 Załaduj papier w podajniku bocznym, tak jak jest opisane w "Ładowanie papieru w podajniku bocznym" (str.19).

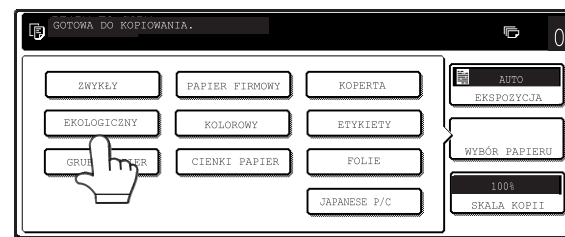
- 2 Dotknij przycisku [WYBÓR PAPIERU].



- 3 Dotknij przycisku wyboru rodzaju papieru.



- 4 Wybierz rodzaj papieru.



"JAPANESE P/C" - koperty używane w Japonii.

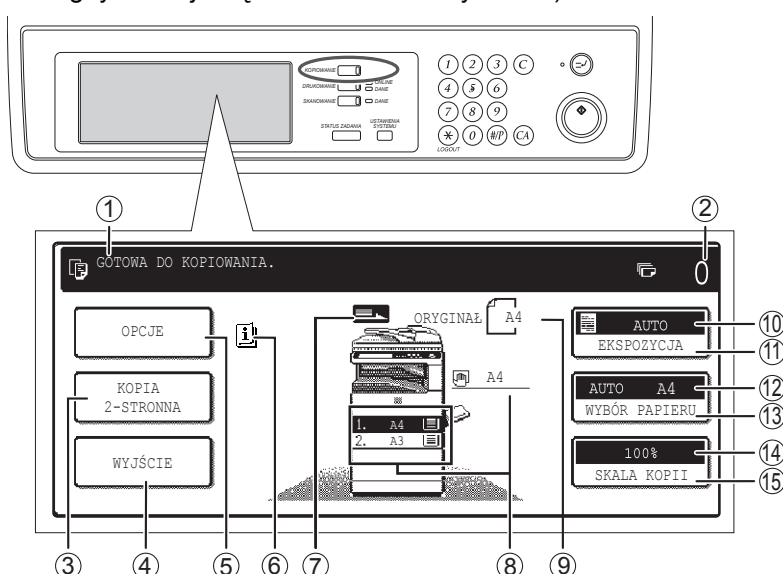
- 5 Dotknij przycisku [WYBÓR PAPIERU].

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

Ten rozdział omawia podstawowe funkcje kopiowania takie jak zwykłe kopiowanie, zmniejszanie lub powiększanie i regulację ekspozycji.

EKRAN GŁÓWNY KOPIOWANIA

Ekran główny kopiowania wyświetla komunikaty, przyciski i ustawienia używane do kopiowania. Dotknij przycisk aby dokonać wyboru. Ekran główny kopiowania pojawia się po naciśnięciu przycisku [KOPIOWANIE] (Oprócz przypadku gdy ukazuje się ekran ustawień systemu.).



- Komunikaty różnią się w zależności od kraju lub regionu.
- Wygląd ekranu będzie różny w zależności od zainstalowanych opcji.

① Wyświetlacz komunikatów

Wyświetla komunikaty statusu.

② Wyświetlacz ilości kopii

Wyświetla wprowadzoną ilość kopii do wykonania zanim zostanie przyciśnięty przycisk [START] (☉) i ilość kopii pozostałych do wykonania po naciśnięciu [START] (☉). Pojedyncza kopia może być wykonana gdy jest wyświetlane "0".

③ Przycisk [KOPIA 2-STRONNA] (str.28)

Dotknij aby otworzyć ekran ustawień kopiowania dwustronnego.

④ Przycisk [WYJŚCIE] (str.36)

Dotknij aby wybrać sortowanie, grupowanie, zszywanie i inne ustawienia wykańczania.

⑤ Przycisk [OPCJE] (str.40)

Dotknij aby otworzyć ekran wyboru trybów specjalnych.

⑥ Ikona [INFORMACJE]

Gdy zostanie wybrany jeden lub więcej trybów opcjonalnych, pojawi się ikona [INFORMACJE].

⑦ Wyświetlacz podawania oryginału

Pojawia się gdy oryginał jest ułożony w RSPF.

⑧ Wyświetlacz formatu papieru

Pokazuje miejsce podajnika papieru, format papieru w podajniku. Wskaźnik "≡" pokazuje ile papieru znajduje się w podajniku. Wyświetlany podajnik może być dotknięty aby zmienić wybór podajnika.

⑨ Wyświetlacz formatu oryginału

Wyświetla format oryginału tylko gdy oryginał jest ułożony do kopiowania.

⑩ Wyświetlacz ekspozycji

Wyświetla ikonę wybranego rodzaju ekspozycji i skalę ekspozycji.

⑪ Przycisk [EKSPOZYCJA] (str.30)

Użyj tego przycisku aby dopasować ekspozycję kopiowania.

⑫ Wyświetlacz wyboru papieru

Wyświetla wybrany format papieru. Gdy jest wybrany tryb automatycznego doboru formatu papieru, wyświetla się "AUTO".

⑬ Przycisk [WYBÓR PAPIERU] (str.23, str.27)

Użyj tego przycisku aby wybrać format papieru.

⑭ Wyświetlacz skali odwzorowania

Wyświetla wybraną skalę.

⑮ Przycisk [SKALA KOPII] (str.32)

Użyj aby wybrać skalę odwzorowania kopiowania.

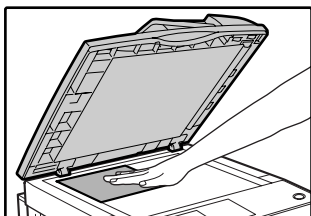
KOPIOWANIE

KOPIOWANIE Z SZYBY ORYGINAŁU



Jeśli został uaktywniony "TRYB KONTROLI DOSTĘPU" (str.95), wprowadź swój 5-cyfrowy numer.

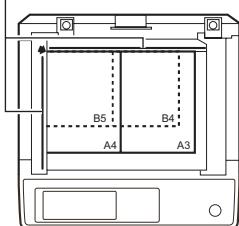
1 Otwórz pokrywę oryginału/RSPF i umieść oryginał nadrukiem do dołu na szybie.



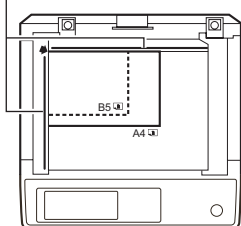
[Jak układać oryginał]

Umieść róg oryginału w miejscu gdzie znajduje się strzałka (➤) w lewym górnym rogu szyby, tak jak jest pokazane na ilustracji.

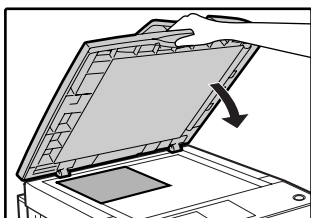
Skala oryginału



Skala oryginału



2 Zamknij pokrywę/RSPF.



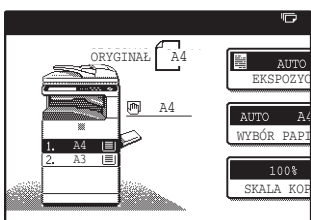
Format oryginału pojawia się na wyświetlaczu. Po ułożeniu oryginału należy zamknąć pokrywę dokumentu/podajnik RSPF. W przeciwnym razie fragmenty poza powierzchnią oryginału zostaną skopiowane na czarno, powodując nadmierne zużycie toneru.

zostaną skopiowane na czarno, powodując nadmierne zużycie toneru.



Jeśli format oryginału nie został automatycznie rozpoznany, wybierz format ręcznie. (str.48)

3 Upewnij się, że został automatycznie wybrany taki sam format papieru jaki jest oryginał.



Wybrany podajnik jest zaznaczony. Jeśli podajnik zawiera inny format papieru niż oryginał, pojawi się komunikat "WŁÓŻ PAPIER xxxx."

Nawet gdy wyświetli się powyższy komunikat, kopiowanie będzie możliwe z wybranego podajnika.



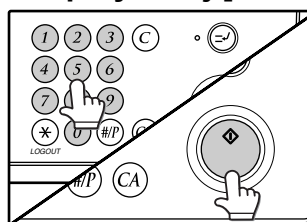
- Aby załadować papier, patrz "ŁADOWANIE PAPIERU" (str.16). Jeśli zmienisz format papieru w podajniku, będziesz musiał również zmienić ustawienie rodzaju i formatu papieru podajnika. (str.20)
- Przy funkcji automatycznego doboru formatu papieru może być dokonywany wybór rodzaju papieru, ewentualnie można tą funkcję wyłączyć w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Ręczny wybór formatu papieru (podajnika papieru)

Gdy automatyczny dobór formatu papieru jest wyłączony w ustawieniach administratora lub chcesz użyć innego formatu papieru niż oryginał naciśnij przycisk [WYBÓR PAPIERU] i wybierz żądany format papieru. (Wybrany papier będzie zaznaczony i ekran wyboru papieru zamknie się.) Aby zamknąć ekran bez wyboru formatu papieru, dotknij ponownie [WYBÓR PAPIERU].



4 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania, a następnie naciśnij [START] (⏻).



- Na wyświetlaczu ilość kopii będzie się zmniejszała wraz z wykonanymi kopiami.
- Gdy wykonujesz pojedynczą kopię, zostanie ona wykonana nawet gdy na wyświetlaczu będzie "0".
- Aby skasować błędne wprowadzenie, naciśnij przycisk [KASUJ] (⌫).



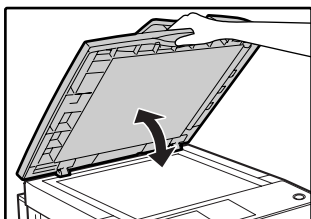
- Naciśnij [KASUJ] (⌫) aby zatrzymać kopiowanie w trakcie zadania.
- Aby powtórzyć to samo zadanie dla innego oryginału, po prostu umieść nowy oryginał na szybie i naciśnij [START] (⏻).
- Jeśli kopiowanie zatrzyma się z powodu braku papieru możesz dokończyć kopiowanie przez naciśnięcie [WYBÓR PAPIERU] i wybranie podajnika bocznego lub podajnika z papierem tego samego formatu, rodzaju i orientacji.

KOPIOWANIE Z RSPF



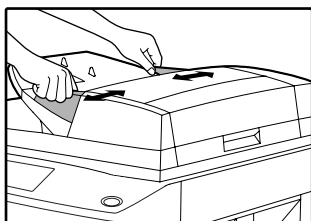
- Jeśli "TRYB KONTROLI DOSTĘPU" (str.95) jest włączony, wprowadź swój 5-cyfrowy numer.
- Jeśli RSPF jest wyłączony w ustawieniach administratora, RSPF nie może być użyty. Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".

1 Upewnij się, że oryginał nie pozostał na szybie, a następnie zamknij RSPF.

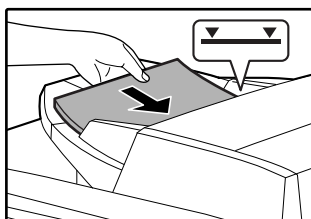


Jeśli oryginał pozostaje na szybie po skończonym kopiowaniu, na wyświetlaczu pojawi się komunikat "USUŃ ORYGINAŁ Z SZYBY".

2 Dopasuj prowadnice oryginału do formatu oryginału.



3 Umieść oryginały nadrukiem do góry na tacy podajnika dokumentów.

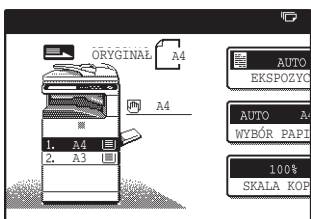


Włóż oryginały w szczelinę podającą. Format oryginału pojawia się na wyświetlaczu.



- Jednorazowo może zostać włożonych do 100 oryginałów (90 g/m² (24 lbs.)). Grubość pliku oryginałów do skanowania nie może przekraczać linii wskaźnikowej w podajniku dokumentów.
- Jeśli format oryginału nie został automatycznie rozpoznany, wybierz format ręcznie. (str.48)

4 Upewnij się, że został wybrany ten sam format papieru.



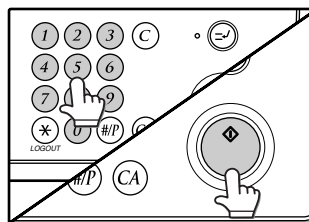
Wybrany podajnik jest zaznaczony. Gdy żaden z podajników nie ma formatu takiego jak oryginał pojawi się komunikat "WŁÓŻ PAPIER xxxx".

Nawet gdy wyświetli się powyższy komunikat, kopiowanie jest możliwe z wybranego podajnika.



- Aby załadować papier, zobacz "ŁADOWANIE PAPIERU" (str.16). Jeśli zmienisz format papieru w podajniku, również musisz zmienić ustawienia formatu i rodzaju papieru. (str.20)
- Jeśli potrzeba, ręcznie wybierz podajnik papieru z żądanym formatem papieru, tak jak jest to opisane na stronie 23.
- Przy funkcji automatycznego doboru formatu papieru może być dokonywany wybór rodzaju papieru, ewentualnie można tą funkcję wyłączyć w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Jeśli format oryginału jest większy niż format papieru, wynik kopiowania z szyby oryginału może się różnić od wyniku kopiowania z RSPF. (str.23)

5 Wprowadź ilość kopii i inne żądane ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⏏).



- Na wyświetlaczu ilości kopii będzie się zmniejszała wraz z wykonanymi kopiami.
- Gdy wykonujesz pojedynczą kopię, zostanie ona wykonana nawet gdy na wyświetlaczu będzie "0".
- Aby skasować błędne wprowadzenie, przyciśnij przycisk [KASUJ] (⏏).



- Przyciśnij [KASUJ] (⏏) aby zatrzymać kopiowanie w trakcie zadania.
- Jeśli kopiowanie zatrzyma się z powodu braku papieru możesz dokończyć kopiowanie przez przyciśnięcie [WYBÓR PAPIERU] i wybranie podajnika bocznego lub podajnika z papierem tego samego formatu, rodzaju i orientacji.

Podawanie strumieniowe

Jeśli tryb podawania strumieniowego jest włączony w ustawieniach administratora, na wyświetlaczu przez ok. 5 sekund po pobraniu oryginałów pojawi się komunikat "UŁÓŻ ORYGINAŁY DO POBIERANIA.". Gdy jest wyświetlany ten komunikat, nowe oryginały umieszczone w RSPF zostaną automatycznie pobrane i skopiowane.

Kopiowanie dużej ilości oryginałów

Tryb budowania pracy jest przydatny, gdy chcesz skopiować więcej oryginałów niż może się zmieścić jednorazowo w RSPF. Tryb budowania pracy jest opisany w "BUDOWANIE PRACY" (str.46).

WAŻNE PRZY KOPIOWANIU

Szyba oryginału i RSPF

- Papier w innej orientacji niż oryginał może zostać wybrany, gdy zostały wybrane automatyczny wybór papieru lub funkcja auto obraz. W tym przypadku obraz oryginału zostanie obrócony
- Gdy jest kopiowana książka lub oryginał, który był zgięty, przyciśnij delikatnie pokrywę/RSPF. To zredukuje cienie powstające, gdy oryginał jest oddalony od szyby.
- Gdy jest włączony licznik tacy środkowej, ilość wychodzących arkuszy jest ograniczona do 500 (A4 i 8-1/2" x 11"; limit dla innych formatów wynosi 300 arkuszy). Gdy jest używana funkcja przesunięcia offsetowego, limit wynosi ok. 300 arkuszy. Gdy limit zostanie osiągnięty, kopiowanie zatrzymuje się i podświetlenie przycisku [START] (☺) wyłącza się. Usuń kopie z tacy środkowej i przyciśnij [START] (☺) aby dokończyć kopiowanie. Funkcja licznika tacy środkowej może być wyłączona w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Oryginały podawane w RSPF

Maksymalnie 100 oryginałów jednego formatu (A4, 90 g/m² (8-1/2" x 11", 24 lbs.)) może być umieszczonych w RSPF.

Oryginały różnej długości mogą być podawane w RSPF jeśli są równej szerokości, ale niektóre funkcje kopiowania mogą przebiegać nieprawidłowo.

Akceptowane oryginały

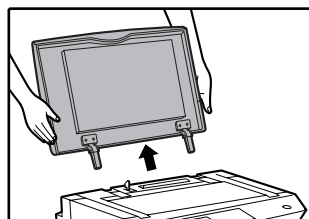
Do kopiowania mogą być użyte oryginały formatu A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17") o gramaturze od 35 g/m² do 128 g/m² (9 lbs. do 34 lbs.) lub 52 g/m² do 105 g/m² (14 lbs. do 28 lbs.) do kopiowania dwustronnego.

Inne uwagi

- Używaj oryginałów o odpowiednim formacie i gramaturze. Oryginały przekraczające wyspecyfikowane wartości mogą powodować zacięcia.
- Upewnij się, że na oryginałach nie ma zszywek lub spinaczy.
- Jeśli na oryginałach są wilgotne plamy korektora, atramentu lub kleju, poczekaj aż wyschną zanim zaczniesz kopiować. Inaczej wewnątrz RSPF lub szyba ulegną zabrudzeniu.
- Następujące oryginały nie mogą być podawane. Mogą one spowodować zacięcia i zabrudzenia.
 - Folie przezroczyste, kalka techniczna, inne przezroczyste i półprzezroczyste papiery, fotografie
 - Papier samokopiujący
 - Papier termiczny
 - Oryginały pozaginane i podarte
 - Oryginały klejone i wycinane
 - Oryginały z otworami po bindowaniu
 - Oryginały drukowane na papierze termotransferowym

Wyjmowanie pokrywki oryginału

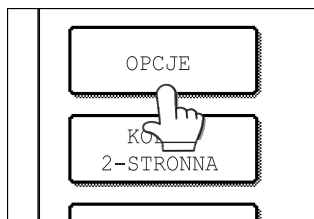
- Aby kopiować grube lub duże oryginały wyjmij pokrywę oryginału.
- Aby wyjąć, otwórz pokrywę i podnieś lekko odchyloną do tyłu. Aby z powrotem włożyć, wykonaj czynności w odwrotnej kolejności.
- RSPF nie może zostać wyjęty.



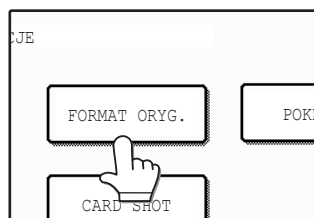
Kopiowanie oryginałów różnej długości

Gdy używasz RSPF, oryginały różnej długości mogą być podawane gdy posiadają równą szerokość. Aby skopiować oryginały różnej długości postępuj następująco:

1 Przyciśnij przycisk [OPCJE].



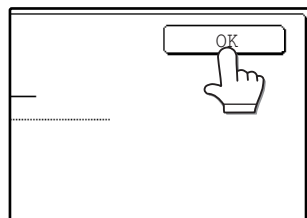
2 Przyciśnij przycisk [↓] a następnie [FORMAT ORYG.].



3 Zaznacz "TRYB PODAWANIA RÓŻNYCH ROZMIARÓW ORYGINAŁÓW".



5 Dotknij przycisk [OK].



Ustawienie zostało wprowadzone i powrócisz do ekranu głównego. Ikona formatu oryginału zmienia się na (A4) aby wskazać, że został wybrany tryb podawania różnych oryginałów.



Gdy zaczyna się kopiowanie w trybie różnych oryginałów, wszystkie oryginały są zeskanowane przed rozpoczęciem kopiowania.

Automatyczny obrót kopiowanego obrazu (Kopiowanie z obrotem)

Jeśli oryginały są ułożone w innej orientacji niż papier, obraz oryginału zostanie automatycznie obrócony o 90°. (Gdy jest obracany obraz, zostanie wyświetlony komunikat.) Jeśli zostanie wybrana funkcja uniemożliwiająca obrót np. powiększanie kopii do formatu większego niż A4 (8-1/2" x 11") lub przesunięcie marginesu, obrót nie będzie możliwy.

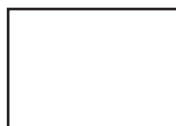
[Przykład]

Orientacja
ułożonego oryginału



Nadrukiem do dołu

Orientacja
papieru



Kopia po obróceniu



Nadrukiem do dołu

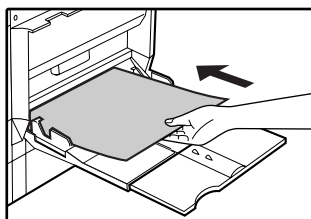
- Ta funkcja działa zarówno w trybie "automatyczny wybór papieru" i "auto obraz". Kopiowanie z obrotem może być wyłączone w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)").

PODAWANIE RĘCZNE (papiery specjalne)

Podajnik boczny jest używany do podawania papierów specjalnych np. folii lub naklejek. Z podajnika bocznego można również podawać zwykły papier do kopiowania.

1 Ułóż oryginał(y). (str.23, str.24)

2 Włóż papier do podajnika bocznego (stroną na której ma być nadruk do dołu).



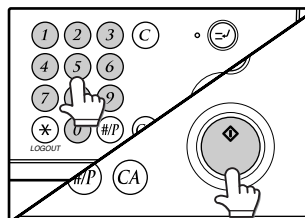
Papiery jakie mogą być używane w podajniku bocznym są opisane w rozdziale "PAPIER" (str.16). Jak załadować papier, zobacz "Ładowanie papieru w podajniku bocznym" (str.19).

3 Dotknij przycisk [WYBÓR PAPIERU] lub podajnik na urządzeniu na wyświetlaczu i wybierz podajnik boczny.



Ustaw rodzaj papieru jaki załadowałeś do podajnika bocznego. (str.21)

4 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania i przyciśnij [START] (☉).



2

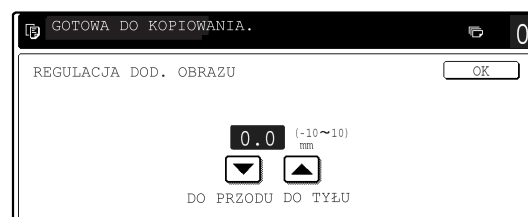
Przesuwanie początkowej pozycji kopiowania

W czasie kopiowania na specjalnym formacie papieru z podajnika bocznego, możesz przesunąć w kierunku pionowym obraz, który ma być wydrukowany. Aby tego dokonać postępuj jak poniżej.

1 Dotknij przycisku [WYBÓR PAPIERU] a następnie [REGULACJA DOD. OBRAZU] na podajniku bocznym.

2 Użyj przycisku ▼ lub ▲ aby ustawić pozycję drukowania, a następnie dotknij [OK].

- Pozycja może być ustawiona od -10 mm do +10 mm w 0,5 mm krokach (-0,5 cala do +0,5 cala w krokach 0,02 cala).
- Gdy jest wybrana pozycja od -10 mm do -0,5 mm (-0,5 cala do -0,02 cala), początkowa pozycja drukowania jest przesunięta na dół od pozycji standardowej. Gdy jest wybrana pozycja od +0,5 mm do +10 mm (+0,02 cala do +0,5 cala), początkowa pozycja drukowania jest przesunięta do góry.



AUTOMATYCZNE KOPIOWANIE DWUSTRONNE

Dwa oryginały mogą być automatycznie skopiowane na dwóch stronach jednego arkusza papieru. Gdy jest używany RSPF, mogą być łatwo wykonywane dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów.

	Oryginał → Papier		
Szyba oryginału	Jednostronny oryginał → Dwustronna kopia (11+2)		
RSPF	Jednostronny oryginał → Dwustronna kopia (11+2)	Dwustronny oryginał → Dwustronna kopia (2+2)	Dwustronny oryginał → Jednostronna kopia (2+11)

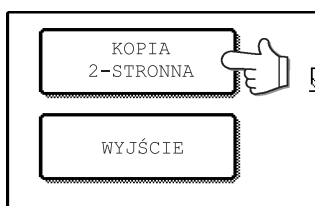


- Formaty papieru, które mogą być użyte to: A5, B5, B5R, A4, A4R, B4 i A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" i 11" x 17").
- Gdy wykonujesz dwustronne kopie na papierze firmowym, w podajniku papieru umieść zadrukowaną stronę do dołu, a w podajniku bocznym umieść zadrukowaną stronę do góry (odwrotnie niż normalnie).
- Automatyczne kopiowanie dwustronne nie jest możliwe na grubym papierze, cienkim papierze, naklejkach i innych specjalnych rodzajach papieru.
- Automatyczne dwustronne kopiowanie może zostać wyłączone w programach ustawienia administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Gdy jest wybrane kopiowanie książkowe (str.44), nie może być wykonywane kopiowanie dwustronne z dwustronnych oryginałów lub jednostronne z dwustronnych oryginałów.

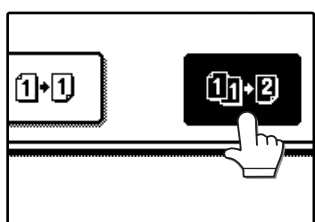
Z SZYBY ORYGINAŁU

1 Ułóż oryginał na szybie. (str.23)

2 Dotknij przycisk [KOPIA 2-STRONNA].

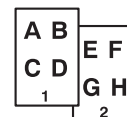
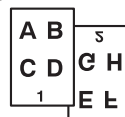


3 Dotknij przycisk [Jednostronne na dwustronne].

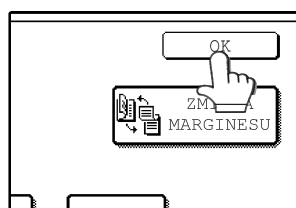


Dotknij przycisk [ZMIANA MARGINESU] gdy wykonujesz kopie w trybie "tablet" lub wykonujesz dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów formatu A3 (11" x 17") lub B4 (8-1/2" x 14") o pionowej orientacji.

Oryginał o pionowej orientacji
(Format A3 lub B4 (11" x 17" lub 8-1/2" x 14"))
Przed [ZMIANA MARGINESU] Po [ZMIANA MARGINESU]



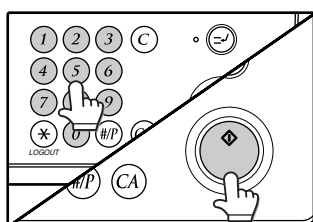
4 Dotknij przycisk [OK].



- 5** Upewnij się, że odpowiedni format papieru jest automatycznie wybrany, lub wybierz inny format używając przycisku [WYBÓR PAPIERU].

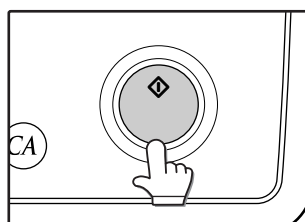


- 6** Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia i przyciśnij [START] (⊙).



Pierwsza strona oryginału jest skanowana.

- 7** Usuń pierwszy oryginał i ułóż drugi na szybie oryginału. Zamknij pokrywę/RSPF a następnie przyciśnij [START] (⊙).



Aby skasować automatyczne dwustronne kopiowanie, przyciśnij [KASUJ] (⊙).

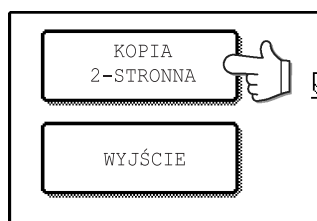


Gdy wykonujesz dwustronne kopiowanie z nieparzystej liczby oryginałów, dotknij przycisk [KONIEC] po skanowaniu ostatniego oryginału.

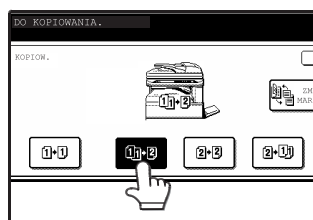
Z RSPF

- 1** Umieść oryginał(y) w tacy podajnika dokumentów. (str.24)

- 2** Dotknij przycisku [KOPIA 2 - STRONNA].



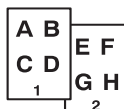
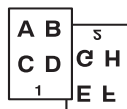
- 3** Wybierz żądany tryb kopiowania.



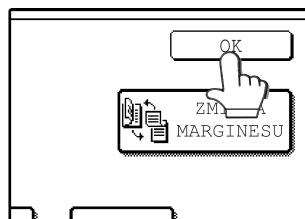
Dotknij przycisk [ZMIANA MARGINESU] gdy wykonujesz kopie w trybie "tablet" lub wykonujesz dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów formatu A3 (11" x 17") lub B4 (8-1/2" x 14") o pionowej orientacji.

Oryginał o pionowej orientacji
(Format A3 lub B4 (11" x 17" lub 8-1/2" x 14"))

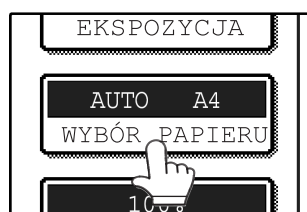
Przed [ZMIANA MARGINESU] Po [ZMIANA MARGINESU]



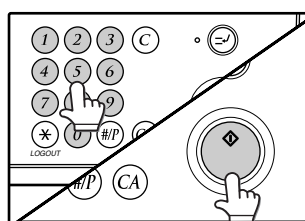
- 4** Przyciśnij przycisk [OK].



- 5** Upewnij się, że odpowiedni format papieru został automatycznie dobrany lub wybierz inny format używając przycisku [WYBÓR PAPIERU].



- 6** Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania i przyciśnij [START] (⊙).



USTAWIANIE EKSPOZYCJI

WYBÓR TYPU ORYGINAŁU I RĘCZNE USTAWIANIE EKSPOZYCJI

[AUTO] jest wybrane domyślnie do automatycznego ustawienia ekspozycji dla danego oryginału. Jeśli chcesz wybrać rodzaj oryginału lub ręcznie ustawić poziom ekspozycji, umieść oryginał w RSPF lub na szybie, sprawdź format papieru i wykonaj czynności jak poniżej.

1 Dotknij przycisk [EKSPOZYCJA].



2 Wybierz [TEKST], [TEKST/FOTO] lub [FOTO] w zależności od oryginału.



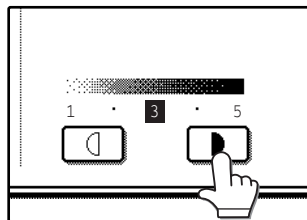
Wybieranie rodzaju oryginału

- Jest możliwość wyboru trzech rodzajów oryginału.

TEKST	Użyj do normalnego tekstu, pieczętek, i jasnego pisma.
TEKST/FOTO	Użyj do mieszanych oryginałów i drukowanych fotografii.
FOTO	Użyj do fotografii i gdy potrzebujesz wyraźniejszych półtonów.

- Automatyczne ustawienie ekspozycji może być wybrane tylko gdy jest wybrany [TEKST] jako rodzaj oryginału.

3 Ręczne ustawianie ekspozycji.



Jeśli [TEKST] został wybrany jako rodzaj oryginału, dotknij przycisk [AUTO ◀▶ RĘCZNA] aby wybrać [RĘCZNA] i ustawić poziom ekspozycji kopii.

Dotknij [◀] aby przyciemnić kopie.

Dotknij [▶] aby rozjaśnić kopie.



Wartości ekspozycji

- 1 - 2 Ciemne oryginały np. gazety
- 3 Normalne oryginały
- 4 - 5 Tekst jasnego koloru lub pisany ołówkiem

Aby powrócić do automatycznego ustawiania ekspozycji, wykonaj co następuje:

1 Dotknij przycisk [EKSPOZYCJA].

2 Dotknij przycisk [TEKST].

Po wybraniu ◀▶ pojawi się przycisk [AUTO RĘCZNA].

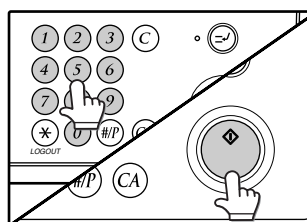
3 Dotknij przycisk [AUTO ◀▶ RĘCZNA] aby zaznaczyć [AUTO].

4 Dotknij przycisk [OK].

4 Dotknij przycisk [OK].

Powrócisz do głównego ekranu trybu kopiowania.

5 Sprawdź format papieru, wprowadź ilość kopii i dokonaj innych ustawień kopiowania, a następnie przyciśnij [START] (⊙).



ZMNIEJSZANIE/POWIĘKSZANIE/ZOOM

Są trzy sposoby powiększania i zmniejszania kopii:

- Automatyczny dobór skali w zależności od formatu papieru AUTOMATYCZNY DOBÓR SKALI (poniżej)
- Określanie skali przyciskiem zmniejszania, powiększania lub zoom RĘCZNY DOBÓR SKALI (str.32)
- Oddzielny wybór skali pionowej i poziomej XY ZOOM (str.33)

Skala jaka może zostać wybrana różni się w zależności od warunków:

Miejsce oryginału	Skala
Szyba oryginału	25 do 400%
RSPF	50 do 200%

AUTOMATYCZNY DOBÓR SKALI

Skala jest automatycznie dobrana w zależności od formatu oryginału i papieru.

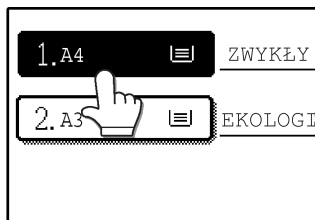
1 Ułóż oryginał(y). (str.23, str.24)

Format oryginału zostanie wyświetlony na panelu.



- Jeśli format oryginału nie pojawi się na wyświetlaczu, wybierz format oryginału ręcznie. (str.48)
- Automatyczny dobór skali nie jest możliwy gdy oryginał lub papier jest niestandardowego formatu.

2 Dotknij przycisk [WYBÓR PAPIERU], a następnie wybierz żądany format papieru.

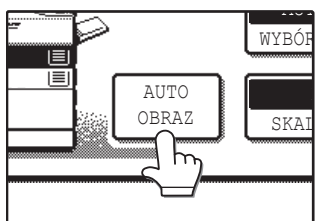


Wybrany przycisk jest zaznaczony, a ekran wyboru papieru zamyka się.



Jeśli papier żadanego formatu papieru nie jest załadowany w żadnym z podajników, załaduj papier wymaganego formatu do podajnika papieru lub podajnika bocznego. (str.19)

3 Dotknij przycisk [AUTO OBRAZ].

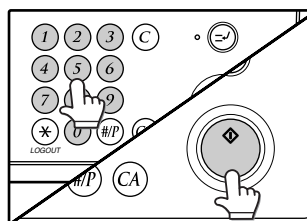


Odpowiednia skala zostanie wybrana w zależności od formatu oryginału i papieru. (Skala wyświetli się na panelu.)



- Gdy jest wybrany automatyczny dobór skali, na ekranie głównym jest zaznaczony przycisk [AUTO OBRAZ].
- Jeśli oryginał i papier są różnych orientacji, obraz jest automatycznie obrócony aby pasować do orientacji papieru. (dla formatów papieru A4 (8-1/2" x 11") lub mniejszych).
- Obrót obrazu może zostać wyłączony w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Jeśli pojawi się na wyświetlaczu "OBRAZ JEST WIĘKSZY NIŻ FORMAT PAP. DO KOPIOWANIA.", część kopiowanego obrazu może być obcięta.

4 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (○).



Aby skasować automatyczny dobór skali, dotknij przycisk [AUTO OBRAZ]. Funkcja automatycznego ustawiania skali jest wyłączana po naciśnięciu przycisku powiększania, pomniejszania lub [POW.] () w celu ręcznego ustawienia skali.

2

RĘCZNY DOBÓR SKALI

Są cztery ustawienia skal zmniejszania i cztery ustawienia skal powiększania.

Dodatkowo można ustawić skalę z dokładnością do 1 % przyciskając przyciski [POW.] (☰, ☷).

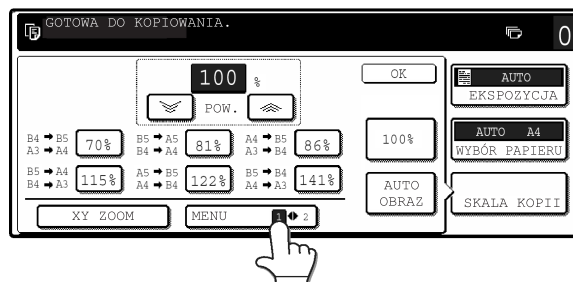
1 Ułóż oryginał(y). (str.23, str.24)

2 Dotknij przycisk [SKALA KOPII].



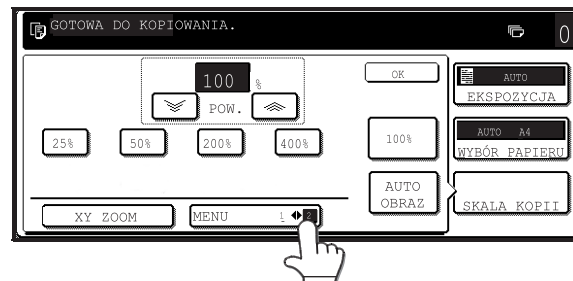
3 Użyj przycisku [MENU] aby wybrać menu [1] lub menu [2] w celu ustawienia skali odwzorowania.

Menu 1



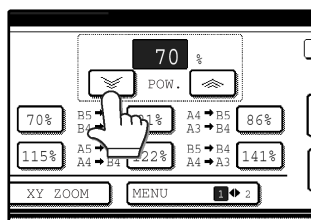
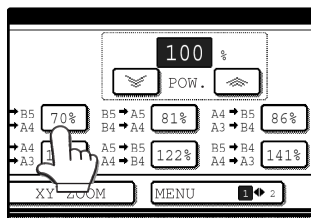
- Ustawione skale zmniejszania: 70%, 81%, 86%
(64%, 77%)
- Ustawione skale powiększania: 115%, 122%, 141%
(121%, 129%)
- Przycisk [100%]: 100%

Menu 2



- Ustawione skale zmniejszania: 25%, 50%
- Ustawione skale powiększania: 200%, 400%
- Przycisk [100%]: 100%

4 Użyj przycisku powiększania lub zmniejszania, lub przycisku [POW.] (☰/☷) aby ustawić żądaną skalę odwzorowania.

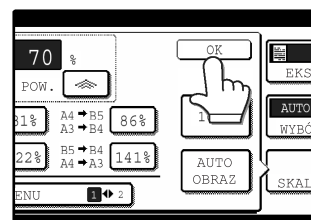


Przyciski [POW.] (☰/☷) mogą być użyte aby ustawiać skalę z dokładnością do 1 %. Dotknij przycisk ☰ aby zwiększyć skalę lub przycisk ☷ aby zmniejszyć skalę. Ciągłe przyciskanie przycisku [POW.] (☰/☷) przyspiesza zmianę skali.

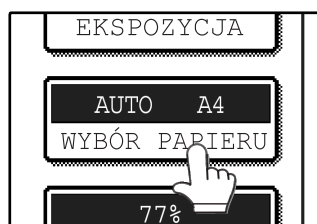


- Dotknij przycisk zmniejszania lub powiększania aby ustawić przybliżoną skalę, a następnie za pomocą przycisków zmniejszaj skalę [☷] lub powiększaj [☰].
- Jeśli pojawi się komunikat "OBRAZ JEST WIĘKSZY NIŻ FORMAT PAP. DO KOPIOWANIA." wybrana skala jest za duża dla formatu papieru. Jakkolwiek po naciśnięciu przycisku [START] (⊙), kopia zostanie wykonana.

5 Dotknij przycisk [OK].

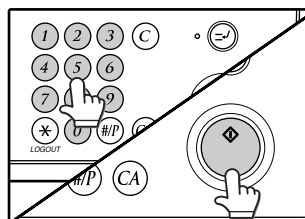


- 6** Upewnij się, że odpowiedni format papieru został automatycznie dobrany lub wybierz inny format używając przycisku [WYBÓR PAPIERU].



Jeśli jest włączony automatyczny wybór papieru, odpowiedni format jest wybrany automatycznie na podstawie formatu oryginału i wybranej skali odwzorowania.

- 7** Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (●).



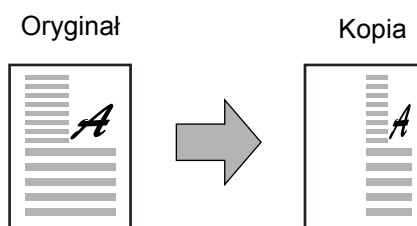
Aby powrócić do skali odwzorowania 100%, dotknij przycisk [SKALA KOPII] aby wyświetlić menu wyboru skali i dotknij przycisk [100%]. (str.32, krok 3)

2

USTAWIANIE PIONOWEJ I POZIOMEJ SKALI ODWZOROWANIA (XY ZOOM)

Funkcja XY pozwala ustawiać niezależnie poziomą i pionową skalę odwzorowania.

Przykład: skala pionowa 100%, skala pozioma 50%.



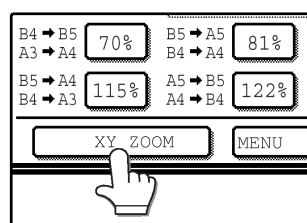
- Funkcje AUTO OBRAZ/N W 1/BROSZURA nie mogą być użyte razem z funkcją XY ZOOM.
- Aby użyć funkcję XY ZOOM z KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE (str.44), wpierw ustaw funkcję TRYB KSIĄŻKOWY a następnie XY ZOOM.

- 1** Ułóż oryginał(y). (str.23, str.24)

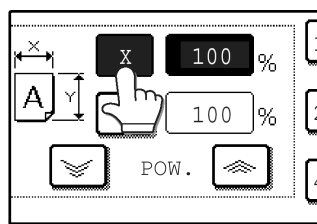
- 2** Dotknij przycisk [SKALA KOPII].



- 3** Dotknij przycisk [XY ZOOM].

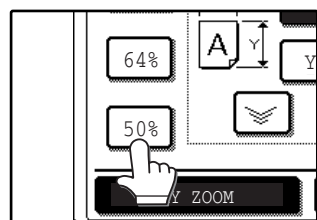


4 Dotknij przycisk [X].

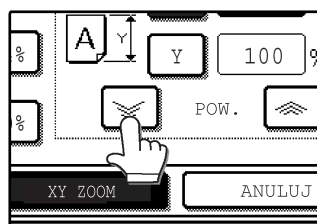


Przycisk [X] jest wybrany (zaznaczony) domyślnie, więc zwykle nie musisz wykonywać tej czynności (Przejdź do kroku 5.).

5 Użyj przycisków zmniejszania i powiększania oraz [POW.] (↶/↷) aby zmienić skalę kopii w kierunku poziomym (X).



Przyciski ustawionych skal nie zostaną zaznaczone po dotknięciu.

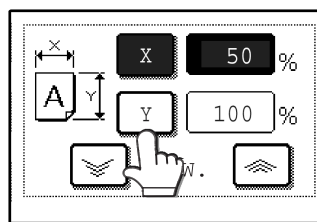


Przyciski [POW.] (↶/↷) mogą być użyte do ustawiania skali co 1%. Dotknij przycisku ↶ aby zwiększyć skalę lub przycisku ↷ aby zmniejszyć skalę. Ciągłe przytrzymywanie przycisku [POW.] (↶/↷) przyspieszy zmianę skali.

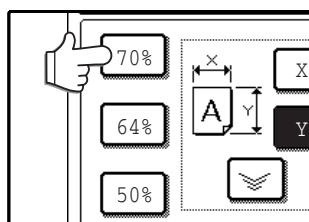


Dotknij przycisku zmniejszania lub powiększania aby ustawić przybliżoną skalę, a następnie za pomocą przycisków zmniejszaj skalę [↷] lub powiększaj [↶].

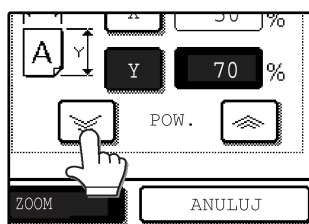
6 Dotknij przycisk [Y].



7 Użyj przycisków zmniejszania, powiększania i [POW.] (↶/↷) aby zmienić skalę kopii w kierunku pionowym (Y).

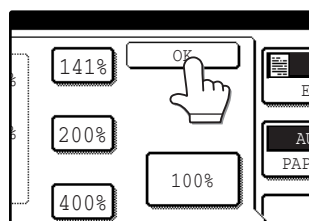


Przyciski ustawionych skal nie zostaną zaznaczone po dotknięciu.



Jeśli chcesz jeszcze zmienić skalę poziomą, dotknij znowu przycisku [X].

8 Dotknij przycisk [OK].



9 Upewnij się, że odpowiedni format papieru został automatycznie dobrany lub wybierz inny format używając przycisku [WYBÓR PAPIERU].



Jeśli jest włączony automatyczny wybór papieru, odpowiedni format jest wybrany automatycznie na podstawie formatu oryginału i wybranej skali odwzorowania.

10 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⏻).



Aby skasować tą funkcję dotknij przycisku [ANULUJ] na ekranie XY ZOOM.

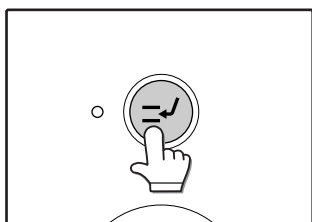
PRZERWANIE KOPIOWANIA (PILNA KOPIA)

Praca kopiowania może być na jakiś czas przerwana, aby wykonać inne zadanie kopiowania. Gdy zostanie ono zakończone, praca będzie kontynuowana używając własnych ustawień.



Automatyczne dwustronne kopiowanie, sortowanie, grupowanie, zszywanie, broszura, podawanie różnych oryginałów, budowanie pracy, programowanie zadań, kopiowanie N w 1 nie może być wykonywane w trybie przerwanej kopiowania.

1 Przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (☹) w celu przerwania kopiowania.



Przycisk [PRZERWANIE] (☹) miga aż urządzenie będzie gotowe do wykonania tzw. pilnej kopii, potem świeci światłem ciągłym.

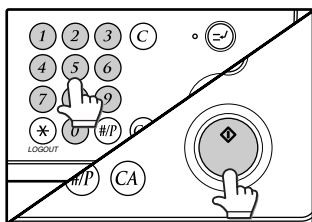
Jeśli chcesz skasować wykonanie tzw. pilnej kopii przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (☹).



- Jeśli jest włączony tryb kontroli dostępu, pojawi się komunikat proszący Cię o wprowadzenie Twojego numeru konta. Wprowadź numer konta. Kopie które wykonasz zostaną wpisane na Twoje konto.
- Jeśli są skanowane oryginały w czasie gdy przyciśniesz [PRZERWANIE] (☹) pilne kopie będą mogły być wykonane po zeskanowaniu oryginałów. Gdy jest wykonywane kopiowanie, pilne kopie będą mogły zostać wykonane po zakończeniu kopiowania.

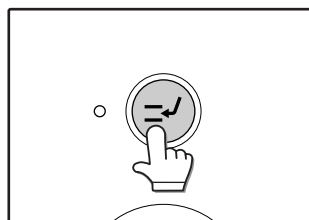
2 Usuń poprzednie oryginały i umieść oryginały do wykonania pilnej kopii. (str.23, str.24)

3 Wybierz ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (☺).



Pilne kopie będą przesunięte offsetowo względem poprzednich. (Przesunięcie offsetowe, str. 36)

4 Gdy zadanie kopiowania zakończy się, przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (☹) i usuń oryginały.



5 Umieść ponownie poprzednie oryginały i przyciśnij [START] (☺) aby dokończyć kopiowanie.

Umieść tylko te oryginały, które nie zostały jeszcze zeskanowane.

2

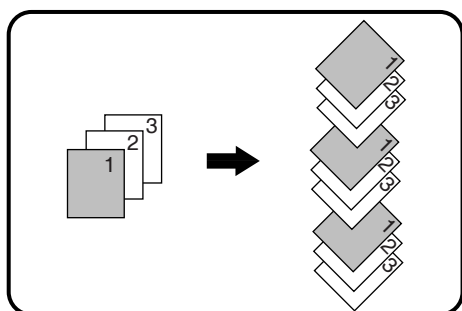
Ten rozdział omawia funkcje wykańczania oraz inne specjalne funkcje.

FUNKCJE WYKAŃCZANIA

W tej części opisane są funkcje sortowania, grupowania i przesunięcia offsetowego, jak również zszywania występującego razem z sortowaniem gdy jest zainstalowany finiszera.

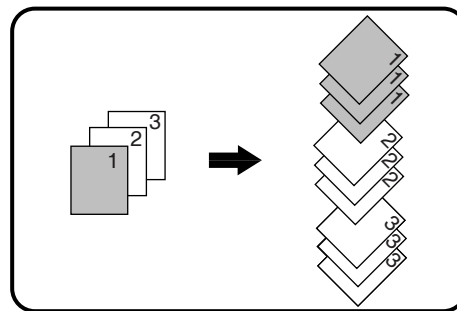
SORTOWANIE

Służy do wykonywania zestawów kopii. Kopie mogą być dostarczane na tacę separatora zadań, na tacę offsetową lub prawą tacę (zespół tacy końcowej) zewnętrznego finiszera.



GRUPOWANIE

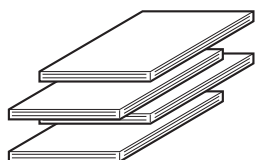
Ta funkcja jest używana do grupowania zestawów kopii poszczególnymi stronami dokumentu. Kopie mogą być dostarczane na tacę separatora zadań, na tacę offsetową lub prawą tacę (zespół tacy końcowej) zewnętrznego finiszera.



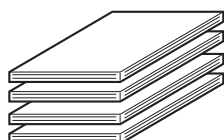
PRZESUNIĘCIE OFFSETOWE

Każdy zestaw kopii jest na tacy wyjścia przesunięty względem poprzedniego, dzięki czemu łatwo można je oddzielić od siebie. (Funkcja przesunięcia offsetowego jest możliwa na tacy środkowej lub tacy offsetowej finiszera.)

Przesunięcie włączone



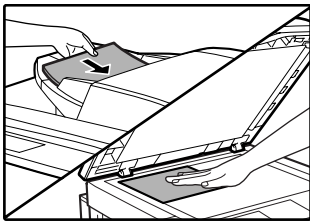
Przesunięcie wyłączone



Włączanie przesunięcia offsetowego

Funkcja przesunięcia działa gdy jest zaznaczone okienko [OFFSET], które wyświetla się po dotknięciu przycisku [WYJŚCIE]. (Jeśli okienko nie jest zaznaczone dotknij je.)

1 Umieść oryginały w RSPF lub na szybie oryginału. (str.23, str.24)

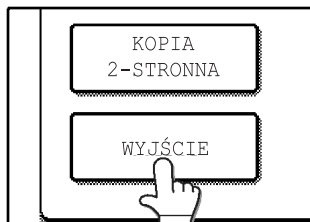


Jeśli oryginały są umieszczone w RSPF, funkcja sortowania jest automatycznie wybrana. (Aby wyłączyć funkcję, zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

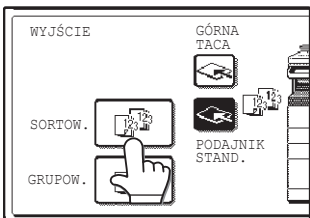
Przykład: 5 zestawów kopii lub 5 kopii każdej strony 3 stronicowego dokumentu



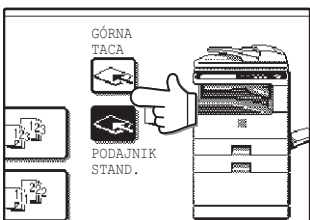
2 Dotknij przycisk [WYJŚCIE].



3 Dotknij przycisk [SORTOW.] lub [GRUPOW.].



4 Dotknij tacę, na którą mają wyjść kopie.

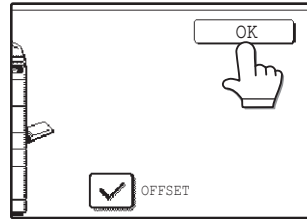


Taca wyjścia może być wybrana tylko gdy jest zainstalowany separator prac lub finiszer.

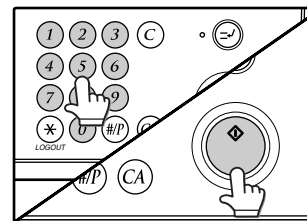


Aby włączyć funkcję przesunięcia offsetowego (str.36), dotknij okienka [OFFSET] aby zostało zaznaczone. Aby wyłączyć przesunięcie offsetowe, dotknij okienka [OFFSET] aby znikło zaznaczenie.

5 Dotknij przycisk [OK].



6 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⏻).

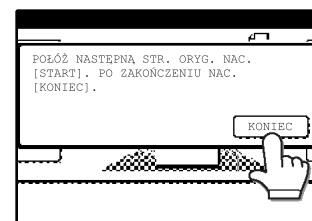


7 [Gdy używasz RSPF:]

Kopiowanie rozpocznie się po zeskanowaniu wszystkich oryginałów.

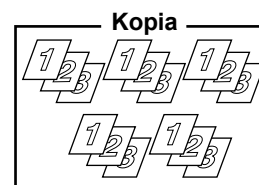
[Gdy używasz szybę oryginału:]

Wymień oryginał na nowy i przyciśnij [START] (⏻). Powtórz tę czynność, aż zostaną zeskanowane wszystkie oryginały, a następnie dotknij przycisku [KONIEC].



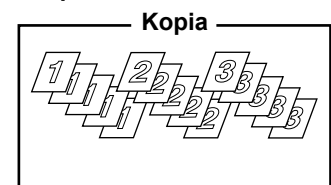
Kopie są układane następująco:

Sortowanie



5 zestawów kopii

Grupowanie



5 kopii każdej strony

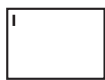
Gdy pamięć zapełni się zeskanowanymi oryginałami wyświetli się komunikat : "PAMIĘĆ JEST PEŁNA. [START]– KOPIOWANIE [CA]– ANULOWANIE.". Aby wydrukować oryginały, które zostały zeskanowane przyciśnij [START] (⏻). Aby skasować zadanie przyciśnij [KASUJ WSZYSTKO] (Ⓢ).



Ilość oryginałów, które mogą być zeskanowane do pamięci może być zwiększona przez zwiększenie procentowego udziału pamięci wykorzystywanej do funkcji kopiowania lub przez zainstalowanie dodatkowej pamięci. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

SORTOWANIE ZE ZSZYWANIEM (gdy jest zainstalowany finiszer (MX-FN13))

Ta funkcja sortuje kopie, zszywa każdy zestaw i dostarcza go na tacę offsetową. Funkcja sortowania ze zszywaniem jest dostępna tylko gdy jest zainstalowany finiszer.

Miejsce zszywania	Orientacja pionowa		Orientacja pozioma	
Górny lewy róg		Formaty papieru: A4, B5 (8-1/2" x 11") Pojemność zszywania: Dla każdego formatu do 50 arkuszy.		Formaty papieru: A3, B4, A4R, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R) Pojemność zszywania: A3, B4 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") Dla każdego formatu do 30 arkuszy. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) Dla każdego formatu do 50 arkuszy.

ORIENTACJA ORYGINAŁU I MIEJSCE ZSZYWANIA

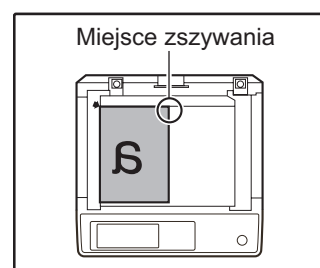
Używając RSPF

Umieść oryginały nadrukiem do góry.

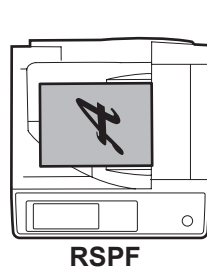


Używając szyby oryginału

Umieść każdy oryginał nadrukiem do dołu.

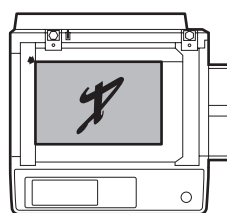


Gdy kopiujesz oryginały B4 lub A3 (8-1/2" x 14" lub 11" x 17") o orientacji pionowej, kopie zostaną zszyte w miejscu pokazanym poniżej.



RSPF

Miejsce zszywania

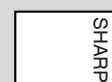


Szyba oryginału

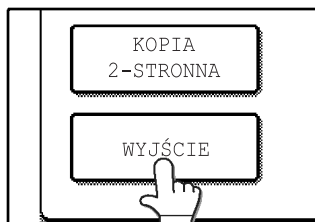
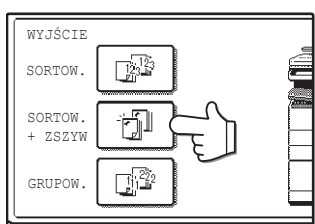
Miejsce zszywania



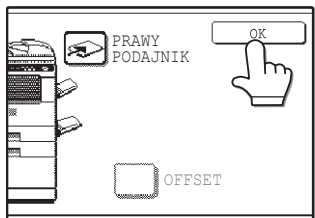
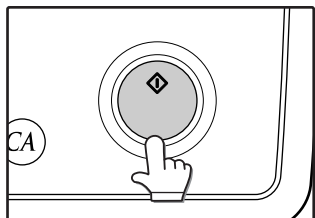
- Gdy w funkcji sortowania ze zszywaniem korzystasz z papieru firmowego, załaduj papier firmowy tak, aby nadruk znajdował się z przodu lub z prawej strony, jak jest to pokazane na rysunku.



- Jeśli wykorzystywane jest sortowanie ze zszywaniem, funkcja automatycznego obrotu obrazu oryginału nie będzie dostępna.
- Różne formaty oryginałów nie mogą być skopiowane na podobnych formatach papieru.
- Funkcję sortowania ze zszywaniem można wyłączyć w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Funkcja przesunięcia offsetowego nie może być użyta (str.36).

1 Ułóż oryginały. (str.23, str.24)**2 Dotknij przycisk [WYJŚCIE].****3 Dotknij przycisk [SORTOW. + ZSZYW].**

Gdy jest wybrany przycisk [SORTOW. + ZSZYW], taca offsetowa jest automatycznie wybrana jako taca wyjścia. Taca górna i środkowa nie mogą być użyte.

4 Dotknij przycisku [OK].**5 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⊙).****6 [Gdy używasz RSPF:]**

Kopiowanie rozpocznie się po zeskanowaniu wszystkich oryginałów.

[Gdy używasz szyby oryginału:]

Wymień oryginał na nowy i przyciśnij [START] (⊙). Powtórz tę czynność, aż zostaną zeskanowane wszystkie oryginały, a następnie dotknij przycisku [KONIEC].



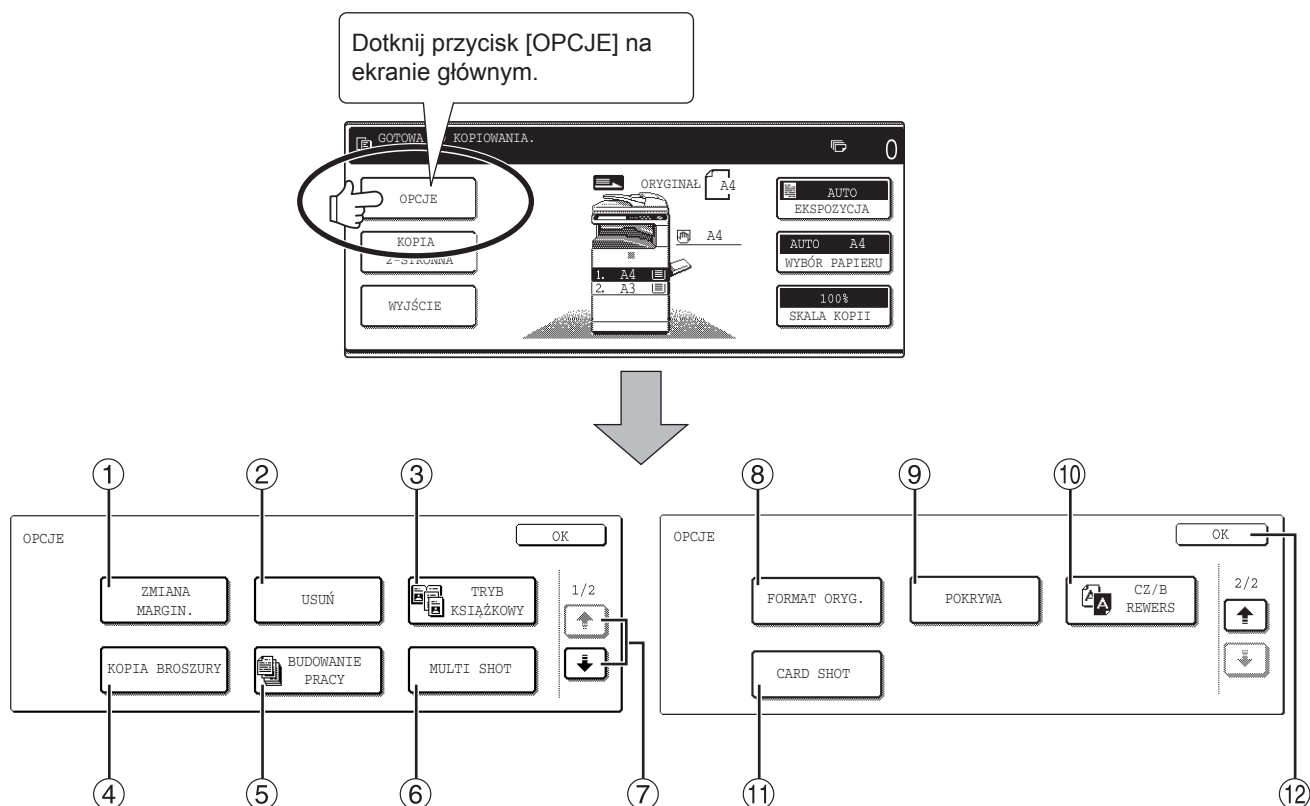
Gdy pamięć zapełni się zeskanowanymi oryginałami wyświetli się komunikat: "PAMIĘĆ JEST PEŁNA. [START]– KOPIOWANIE [CA]– ANULOWANIE.". Aby wydrukować oryginały, które zostały zeskanowane przyciśnij [START] (⊙). Aby skasować zadanie przyciśnij [KASUJ WSZYSTKO] (⊙).



Ilość oryginałów, które mogą być zeskanowane do pamięci może być zwiększona przez zwiększenie procentowego udziału pamięci wykorzystywanej do funkcji kopiowania lub przez zainstalowanie dodatkowej pamięci. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

TRYBY SPECJALNE

Gdy zostanie dotknięty przycisk [OPCJE] w ekranie głównym trybu kopiowania, pojawi się ekran trybów specjalnych. Ten ekran zawiera przyciski następujących funkcji specjalnych.



① **Przycisk [ZMIANA MARGIN.] (str.42)**

Użyj, aby przesunąć obraz by stworzyć margines do bindowania.

② **Przycisk [USUŃ] (str.43)**

Użyj, aby wymazać cienie powstające na krawędziach książek i innych grubych oryginałów.

③ **Przycisk [TRYB KSIĄŻKOWY] (str.44)**

Użyj, aby wykonać oddzielne kopie z lewej i prawej strony zbindowanego oryginału.

④ **Przycisk [KOPIA BROSZURY] (str.45)**

Ta funkcja jest używana do układania kopii w odpowiednim porządku, aby skopiowany dokument można było złożyć i zszyć w środku w formie broszury. Dwie strony oryginału są kopiowane na tej samej stronie kartki papieru, w wyniku czego na jednym arkuszu są kopiowane cztery strony.

⑤ **Przycisk [BUDOWANIE PRACY] (str.46)**

Użyj tej funkcji, gdy chcesz skopiować więcej oryginałów niż może być jednorazowo umieszczonych w RSPF. Umożliwia ona podzielenie oryginału na zestawy i wczytywanie przez RSPF wszystkich oryginałów partiami.

⑥ **Przycisk [MULTI SHOT] (str.47)**

Pozwala na kopiowanie dwóch lub czterech oryginałów, w różnych układach kolejności na jednej stronie arkusza papieru.

⑦ **Przycisk (↓), przycisk (↑)**

Użyj do przewijania ekranu trybów specjalnych.

⑧ **Przycisk [FORMAT ORYG.] (str.48)**

Użyj do ręcznego wyboru formatu oryginału. Gdy jest wybrany format oryginału, funkcja automatycznego doboru skali odwzorowania, wybierze odpowiednią skalę zoom do formatu papieru w podajniku.

⑨ **Przycisk [POKRYWA] (str.49)**

Przyciśnij, aby użyć innego rodzaju papieru na okładkę z przodu i z tyłu. (Gdy jest zainstalowany RSPF.).

⑩ **Przycisk [CZ/B REWERS] (str.51)**

Użyj do zamiany białego z czarnym na kopiowanym obrazie.

⑪ **Przycisk [CARD SHOT] (str.52)**

Umożliwia kopiowanie przedniej i tylnej strony karty kredytowej lub dowodu osobistego na jedną stronę kartki.

⑫ **Przycisk [OK]**

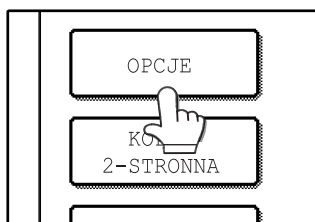
Przyciśnij aby powrócić do ekranu głównego trybu kopiowania.



Niektóre funkcje nie mogą być użyte w połączeniu z innymi. Jeśli zostanie wybrana niedozwolona kombinacja, na wyświetlaczu pojawi się komunikat.

KORZYSTANIE Z TRYBÓW SPECJALNYCH

1 Dotknij przycisku [OPCJE].



2 Dotknij przycisku żądanego trybu.



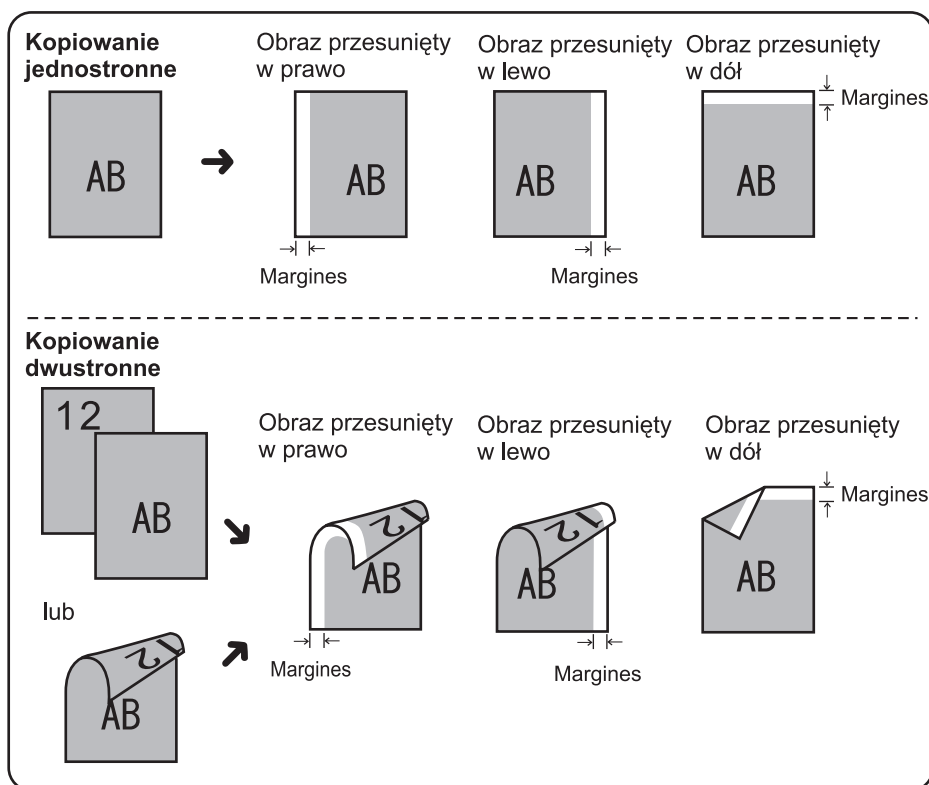
Przykład: Wybieranie funkcji przesuwania marginesu

Sposób wyboru trybów wymagających więcej ustawień są opisane na następnej stronie.

3

PRZESUNIĘCIE MARGINESU

Funkcja przesunięcia marginesu jest używana do przesuwania tekstu lub obrazu na papierze o około 10 mm w ustawieniach początkowych.



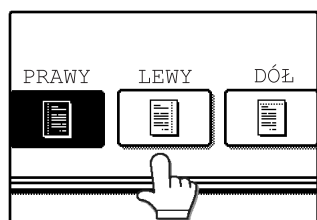
- Prawo, lewo lub dół może zostać wybrane jako kierunek przesunięcia tak jak na ilustracji.
- Szerokość przesunięcia (margines) może być ustawiony od 0 mm do 20 mm w 1 mm krokach.
- Jeśli jest wybrany przycisk [DÓŁ], ułóż oryginał(y) tak aby margines powstał w górnej części szyby oryginału lub RSPF.

1 Dotknij przycisku [ZMIANA MARGIN.] na ekranie trybów specjalnych.



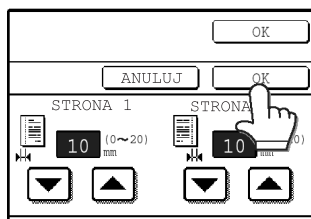
Pojawi się ekran ustawień przesuwania marginesu. Pojawi się również ikona przesuwania marginesu (, etc.) aby poinformować, że funkcja jest włączona.

2 Wybierz kierunek przesunięcia.



Dotknij przycisk [PRAWY], [LEWY], lub [DÓŁ]. Wybrany przycisk zostanie zaznaczony.

3 Ustaw wymaganą szerokość przesunięcia i dotknij przycisk [OK].



Użyj przycisków  do  ustawienia szerokości. Szerokość przesunięcia może być ustawiona od 0 mm do 20 mm w stopniach co 1 mm.

4 Dotknij przycisk [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

Czynności, które musisz wykonać

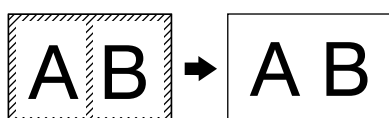
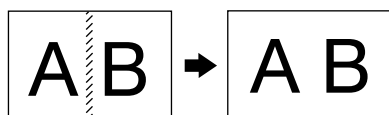
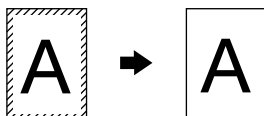
Jeśli używasz szyby oryginału, zobacz str.23.
Jeśli używasz RSPF, zobacz str.24.



- Gdy jest wybrane przesunięcie marginesu, obrót kopii nie działa.
- Ta funkcja nie może być używana z papierem o niestandardowym formacie.
- Aby skasować przesunięcie marginesu, dotknij przycisku [ANULUJ] na ekranie ustawień tej funkcji. (Zobacz ekran w 3 punkcie.)

WYMAZYWANIE

Funkcja wymazywania jest używana do usuwania linii cieni powstałych podczas kopiowania grubych oryginałów lub książek. Tryby wymazywania, które można wybrać są opisane poniżej. Szerokość usuwanego obszaru jest początkowo ustawiona na 10 mm.



KASOWANIE KRAWĘDZI

Eliminuje cienie powstałe dookoła krawędzi kopiowanych książek lub grubych oryginałów.

KASOWANIE ŚRODKA

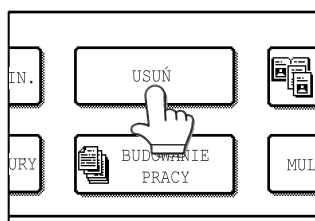
Eliminuje cienie powstałe przy kopiowaniu, w miejscu rozłożenia bindowanego dokumentu.

KASOW. KRAW. I ŚRODKA

Eliminuje zarówno cienie powstałe przy krawędziach jak i w miejscu bindowania.

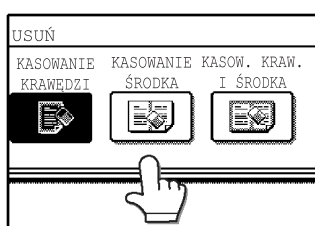
3

1 Dotknij przycisk [USUŃ] w ekranie trybów specjalnych.



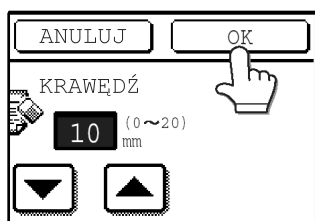
Pojawi się ekran ustawień wymazywania. Pojawi się również ikona wymazywania (🗑️, etc.), aby informować, że funkcja jest włączona.

2 Wybierz żądany tryb wymazywania.



Wybierz jeden z trzech trybów. Wybrany przycisk zostanie zaznaczony.

3 Ustaw potrzebną szerokość wymazywania i dotknij przycisk [OK].



Użyj przycisków ⬇️ i ⬆️ aby ustawić szerokość. Szerokość wymazywania może być ustawiona od 0 mm do 20 mm w skokach co 1 mm.

4 Dotknij przycisku [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

Czynności, które musisz wykonać

Jeśli używasz szyby oryginału, zobacz str.23.
Jeśli używasz RSPF, zobacz str.24.

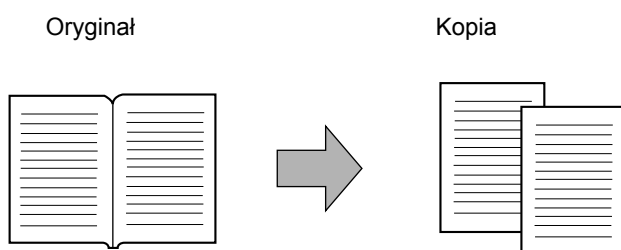


- Ta funkcja nie działa z oryginałami niestandardowego formatu.
- Ta funkcja nie może być wybrana przy podawaniu oryginałów różnych formatów (str.26).
- Aby skasować funkcję wymazywania, dotknij przycisk [ANULUJ] w ekranie ustawień wymazywania. (Zobacz ekran w punkcie 3.)

KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE

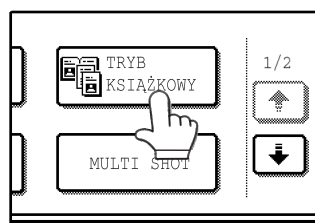
Dzięki tej funkcji, z książkowego oryginału (rozłożone dwie strony) można wykonać dwie oddzielne kopie. Jest szczególnie przydatna przy kopiowaniu książek i innych zbindowanych dokumentów.

[Przykład] Kopiowanie dwóch stron książki



- W funkcji kopiowania książkowego można dokonywać zmniejszania, nie można jednak powiększać.
- Z funkcji tej można korzystać tylko kopiując z szyby oryginału. RSPF nie może być wykorzystywany.
- Można używać formatu papieru B5 i A4 (8-1/2" x 11").

1 Dotknij przycisku [TRYB KSIĄŻKOWY] w ekranie trybów specjalnych.



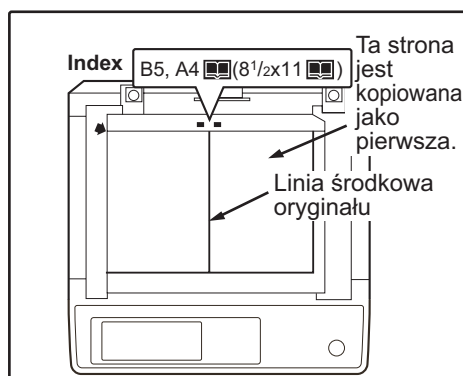
Przycisk [TRYB KSIĄŻKOWY] jest zaznaczony i wyświetla się ikona kopiowania książkowego (📖) aby informować, że funkcja jest włączona.

2 Dotknij przycisk [OK] w ekranie trybów specjalnych.



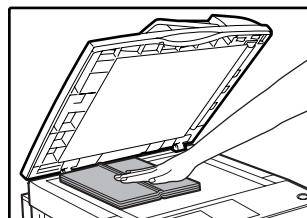
Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

3 Umieść oryginał na szybie kopiowania. (str.23)

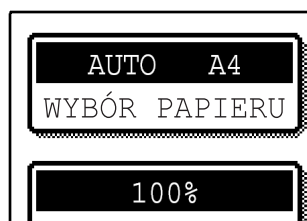


Gdy kopujesz książki:

Gdy kopujesz grube książki, przyciśnij delikatnie książkę do szyby oryginału.

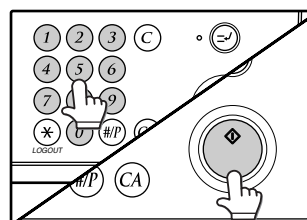


4 Upewnij się, że jest wybrany papier formatu papieru B5 lub A4 (8-1/2" x 11").



Jeśli jest wybrany inny format papieru, dotknij przycisku [WYBÓR PAPIERU], aby wybrać papier formatu B5 lub A4 (8-1/2" x 11").

5 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia kopiowania, a następnie przyciśnij [START] (⏻).

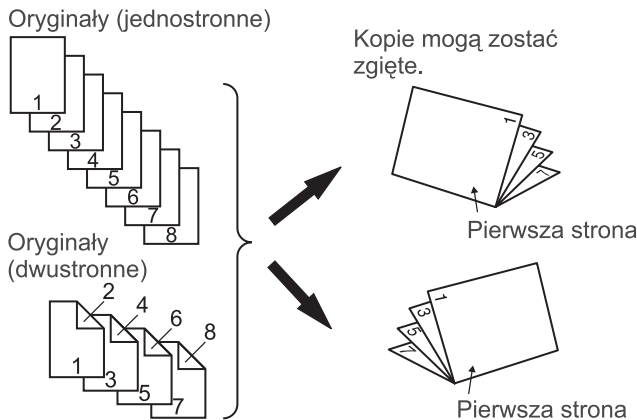


- Aby skasować funkcję kopiowania książkowego, dotknij przycisk [TRYB KSIĄŻKOWY] w ekranie trybów specjalnych. (Zobacz ekran w punkcie 1.)
- Aby usunąć cienie na krawędziach lub w miejscu bindowania, użyj funkcji wymazywania (str.43). (Funkcja wymazywania nie może być używana razem z funkcją kopiowania książkowego.)

BROSZURA

Ta funkcja jest używana do układania kopii w odpowiedniej kolejności, aby można było zestaw kopii zgiąć w środku i zszyć. Dwa oryginały są skopiowane na jedną stronę arkusza papieru tak, że na każdej kartce są cztery kopie. Ta funkcja jest przydatna do układania kopii w broszurę.

[Przykład]: Kopiowanie 8 oryginałów w formie broszury



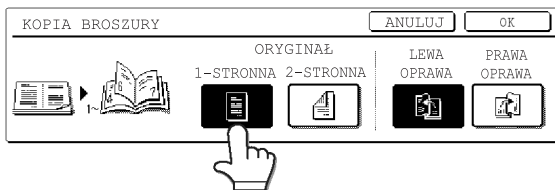
- Skanuj oryginały w kolejności od pierwszej do ostatniej strony. Kolejność kopiowania będzie odpowiednio ustawiona przez urządzenie.
- Może być wybrane bindowanie lewe (od prawej do lewej) lub prawe (od lewej do prawej).
- Cztery oryginały będą kopiowane na jednym arkuszu. W zależności od ilości oryginałów na końcu broszury będą automatycznie dodawane puste strony.

1 Dotknij przycisku [KOPIA BROSZURY] w ekranie menu trybów specjalnych.

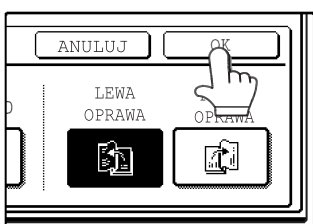


Pojawi się ekran ustawień broszury. W górnym lewym rogu pojawi się również ikona broszury (📖, etc.) informując, że funkcja jest włączona.

2 Wybierz czy będą kopiowane oryginały jednostronne czy dwustronne.



3 Wybierz rodzaj bindowania ([LEWA OPRAWA] lub [PRAWA OPRAWA]), a następnie przyciśnij [OK] w ekranie ustawień broszury.



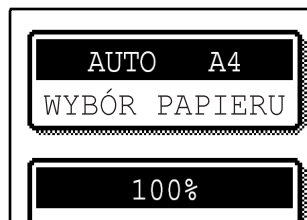
Powrócisz do ekranu trybów specjalnych.

4 Dotknij przycisk [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

5 Ułóż oryginał(y). (str.23, str.24)

6 Upewnij się, że został automatycznie wybrany odpowiedni format papieru.



Jeśli nie jest wybrany odpowiedni format papieru, użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU], aby wybrać format. Następnie przyciśnij [AUTO OBRAZ]. Odpowiednia skala będzie automatycznie wybrana.

7 Wprowadź ilość kopii i inne ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (⏻).

8 [Gdy używasz RSPF:]

Kopiowanie rozpocznie się po zeskanowaniu wszystkich oryginałów.

[Gdy używasz szyby oryginału:]

Ułóż następny oryginał i przyciśnij [START] (⏻). Powtarzaj tę czynność aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane, a następnie przyciśnij przycisk [KONIEC].

Gdy jest wybrana funkcja broszury, automatycznie zostaje włączone kopiowanie dwustronne.



Aby skasować funkcję broszury, dotknij przycisk [ANULUJ] w ekranie ustawień trybu kopiowania. (Zobacz ekran w punkcie 2.)

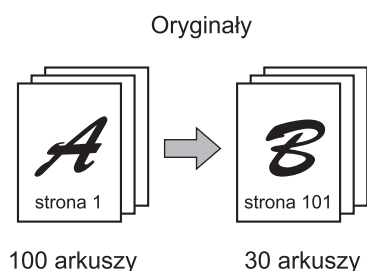
BUDOWANIE PRACY

Używaj tej funkcji gdy chcesz kopiować więcej oryginałów niż jednorazowo może się zmieścić w RSPF. (W RSPF można jednorazowo umieścić do 100 oryginałów.)



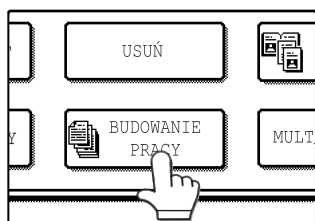
- Gdy zapełni się pamięć w czasie skanowania oryginałów pojawi się komunikat "PAMIĘĆ JEST PEŁNA. [START]– KOPIOWANIE [CA]– ANULOWANIE.". Aby skopiować tylko zeskanowane oryginały przyciśnij [START] (☉). Aby skasować zadanie, przyciśnij [KASUJ WSZYSTKO] (CA).
- W zależności od rodzaju oryginałów, pamięć może się zapełnić przed zeskanowaniem 100 oryginałów. W tym przypadku przyciśnij [START] (☉) aby skopiować oryginały, które zostały zeskanowane, a następnie ponownie umieść w RSPF oryginały, które nie zostały jeszcze zeskanowane i powtórz procedurę kopiowania.
- Aby powiększyć liczbę skanowanych oryginałów, zainstaluj dodatkową pamięć lub zwiększ wykorzystanie pamięci przez kopiarkę w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)

Przykład: Kopiowanie 130 arkuszy oryginałów formatu A4 (8-1/2" x 11")



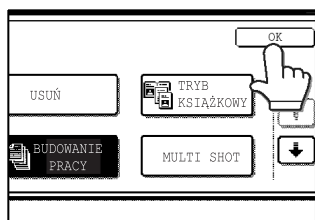
* Podziel oryginały na zestawy tak, aby żaden zestaw nie przekraczał 100 arkuszy. Kolejno skanuj zestawy zaczynając od pierwszej strony zestawu A.

1 Dotknij przycisku [BUDOWANIE PRACY] w ekranie trybów specjalnych.



Przycisk [BUDOWANIE PRACY] zostanie zaznaczony. Pojawi się ikona budowania pracy (📄) informując, że ta funkcja jest włączona.

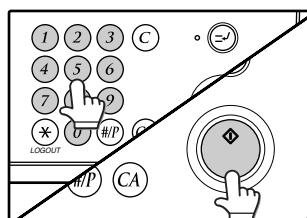
2 Dotknij przycisk [OK] w ekranie trybów specjalnych.



Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

3 Umieść oryginał(y) w RSPF. (str.24)

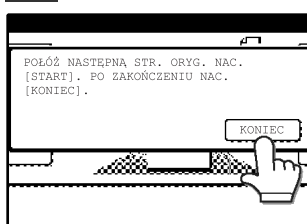
4 Upewnij się, że jest wybrany odpowiedni papier, wprowadź ilość kopii i inne wymagane ustawienia, a następnie przyciśnij [START] (☉).



Rozpocznie się skanowanie. Gdy skanowanie pierwszego zestawu oryginałów ("A" w powyższym przykładzie) zakończy się, ułóż następny zestaw i przyciśnij [START] (☉).

Powtarzaj tę czynność aż wszystkie pozostałe oryginały ("B" w powyższym przykładzie) zostaną zeskanowane. Wyjmij każdy zeskanowany zestaw przed włożeniem następnego.

5 Dotknij przycisku [KONIEC].



Rozpocznie się kopiowanie.



Aby skasować funkcję budowania pracy, przyciśnij przycisk [BUDOWANIE PRACY] w ekranie trybów specjalnych. (Zobacz ekran w punkcie 1.)

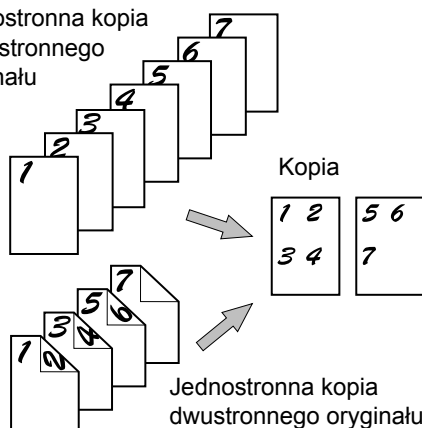
N W 1 (MULTI SHOT)

Ta funkcja jest używana do kopiowania dwóch lub czterech oryginałów na jednej stronie, ułożonych w wybranej kolejności.

Przykład: Kopiowanie czterech oryginałów na jednej stronie

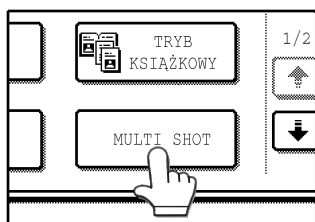
(Ilość stron: 4 w 1 () , rozkład: ())

Jednostronna kopia
jednostronnego
oryginału



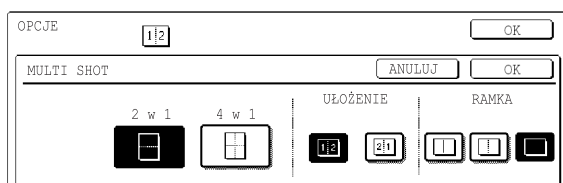
- Gdy używasz funkcji N w 1, ułóż oryginały, wybierz format papieru, a następnie wybierz tryb kopiowania przed wybraniem funkcji w ekranie trybów specjalnych.
- Przy korzystaniu z funkcji multi shot, odpowiednia skala odwzorowania będzie automatycznie ustawiona w zależności od formatu oryginału, formatu papieru i ilości oryginałów kopiowanych na jednej stronie. Minimalną skalą jest 25%. (Minimalną skalą przy korzystaniu z RSPF jest 50%.) W zależności od formatu oryginału, formatu papieru i ilości oryginałów kopiowanych na jednej stronie, części obrazu oryginałów mogą zostać obcięte.

1 Dotknij przycisk [MULTI SHOT] w ekranie menu trybów specjalnych.

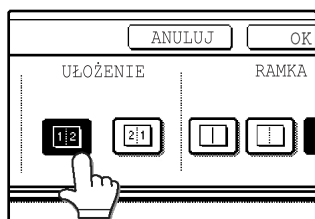


Pojawi się ekran ustawień multi shot. Pojawi się również ikona multi shot (, etc.) informując, że funkcja jest włączona.

2 Wybierz ilość oryginałów kopiowanych na jednej stronie.

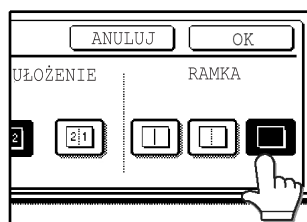


3 Wybierz rozkład.



Wybierz kolejność w jakiej oryginały będą ułożone na kopii.

4 Wybierz linię oddzielającą.



Wybierz [, [, lub [].

5 Dotknij przycisk [OK] w ekranie ustawień multi shot.

Powrócisz do ekranu menu trybów specjalnych.

6 Dotknij przycisk [OK] w ekranie ustawień trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

7 Wprowadź ilość kopii i inne wymagane ustawienia, a następnie przyciśnij [START] ().

8 [Gdy używasz RSPF:]

Kopiowanie rozpocznie się po zeskanowaniu wszystkich oryginałów.

[Gdy używasz szyby oryginału:]

Zdejmij poprzedni i ułóż następny oryginał, a następnie przyciśnij [START] (). Powtórz tę czynność aż wszystkie oryginały zostaną zeskanowane, a następnie dotknij przycisk [KONIEC].

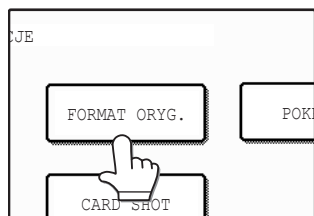


- Obrazy mogą zostać obrócone w zależności od ilości oryginałów i orientacji oryginałów i papieru.
- Aby skasować funkcję multi shot, dotknij przycisk [ANULUJ] w ekranie ustawień multi shot (ekran w punkcie 2) .

FORMAT ORYGINAŁU

Jeśli chcesz użyć papieru innego formatu niż automatycznie wybranego formatu oryginału, ustawienia formatu oryginału możesz dokonać w trybach specjalnych. Tutaj również możesz wybrać podawanie różnych oryginałów (str.26).

- 1** Dotknij przycisk  a następnie **[FORMAT ORYG.]** w menu ekranu trybów specjalnych.



Pojawi się ekran ustawiania formatu oryginału.

- 5** Dotknij przycisk **[OK]** w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

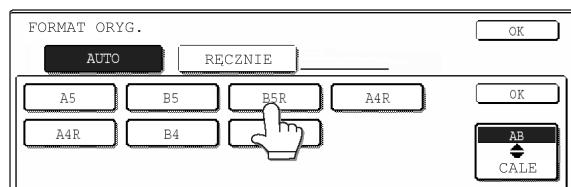


Aby wybrać podawanie różnych oryginałów, zaznacz "TRYB PODAWANIA RÓŻNYCH ROZMIARÓW ORYGINAŁÓW". Funkcja ta jest opisana na stronie 26.

- 2** Dotknij przycisk **[RĘCZNIE]**.



- 3** Wybierz format oryginału.



Przycisk **[RĘCZNIE]** jest zaznaczony oraz wyświetla się wybrany format.



Aby wybrać calowy format oryginału, przyciśnij **[AB ◀ CALE]**. Pojawią się formaty calowe.

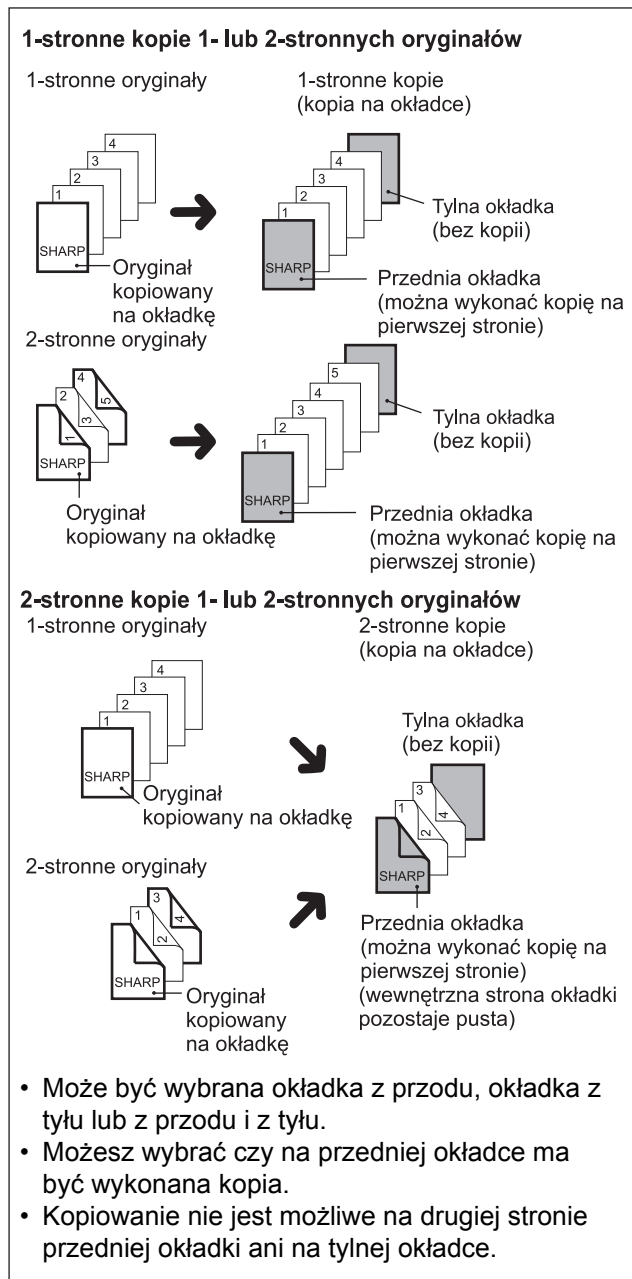
- 4** Dotknij wewnętrzny przycisk **[OK]**.

Powrócisz do ekranu trybów specjalnych.

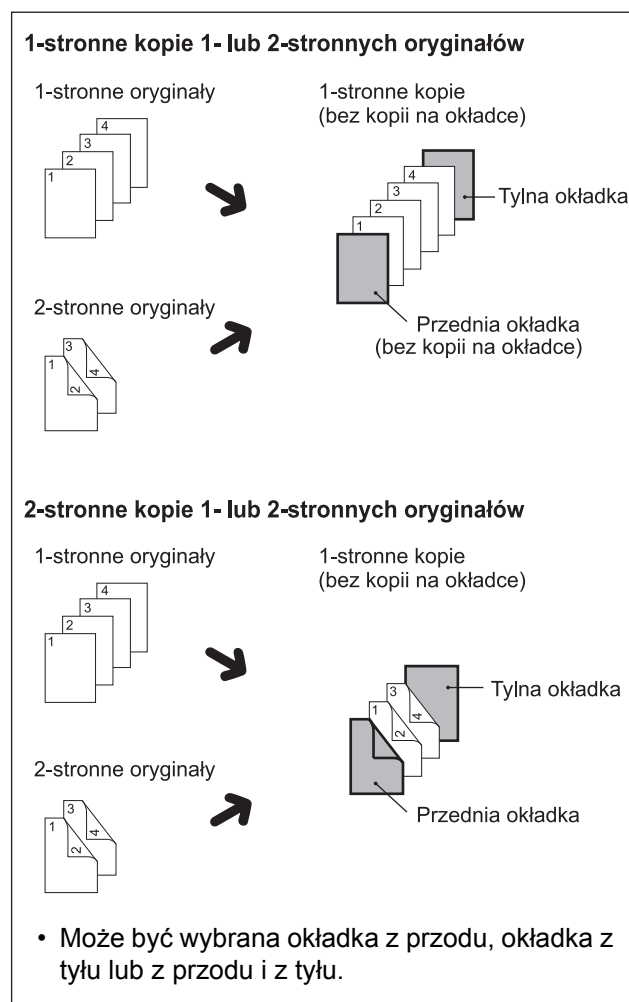
OKŁADKI

W trybie tym można dodawać okładki z przodu lub z tyłu, lub z przodu i z tyłu wielostronicowego dokumentu. Do korzystania z trybu okładek niezbędny jest RSPF.

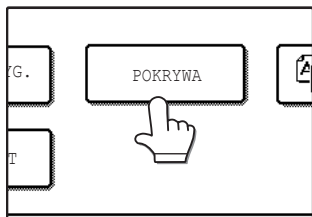
Kopiowanie na okładce



Okładki bez kopii na okładce

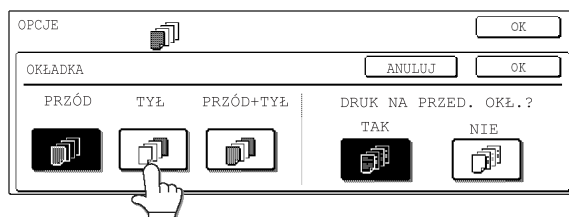


1 Dotknij przycisku a następnie [POKRYWA] w ekranie trybów specjalnych.



Pojawi się ekran ustawień okładek. Pojawi się również ikona okładki (, etc.) informując, że funkcja jest włączona.

2 Wybierz okładkę(ki), którą(e) chcesz dodać.



Aby dodać tylko przednią okładkę, dotknij przycisk [PRZÓD]. Aby dodać tylko tylną okładkę, dotknij przycisk [TYŁ]. Aby dodać przednią i tylną okładkę dotknij przycisk [PRZÓD+TYŁ].

3 Wybierz czy na przedniej okładce ma być kopia.



Wybierz [TAK] lub [NIE] na wyświetlaczu. Jeśli zostanie wybrane [TAK], na pierwszej stronie okładki zostanie wykonana kopia.

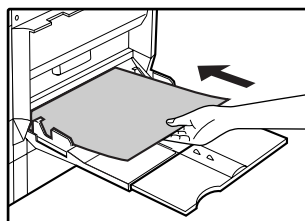
4 Dotknij przycisk [OK] na ekranie ustawień okładki.

Powrót do ekranu trybów specjalnych.

5 Dotknij przycisku [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

6 Do podajnika bocznego włóż papier przeznaczony na okładki.



Włóż papier tego samego formatu jaki będzie użyty do kopiowania pracy.

Następne czynności

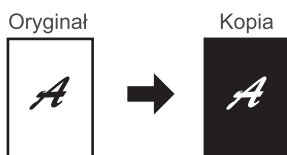
Zobacz na stronie 24.



- Kopiowanie nie jest możliwe na drugiej stronie przedniej okładki ani na tylnej okładce.
- Umieść oryginały w RSPF. Kopiowanie z szyby nie jest możliwe w tej funkcji.
- W trybie okładek nie będzie działała funkcja podawania strumieniowego, nawet gdy jest włączona w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Aby skasować funkcję okładek, wybierz ponownie tryb okładek i dotknij przycisku [ANULUJ]. (Zobacz ekran w punkcie 2.)

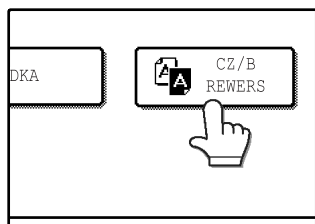
POZYTYW/NEGATYW

Ta funkcja jest używana do tworzenia negatywu.



- Gdy jest wybrana funkcja POZYTYW/NEGATYW, tryb ekspozycji będzie automatycznie ustawiony na TEKST. Inne tryby ekspozycji nie mogą być wybrane. Gdy funkcja POZYTYW/NEGATYW zostanie skasowana, pozostanie ustawienie trybu ekspozycji TEKST.

1 Dotknij przycisk a następnie [CZ/B REWERS] w ekranie trybów specjalnych.



Zostanie zaznaczony przycisk [CZ/B REWERS].
Pojawi się ikona tej funkcji () informując, że jest włączona.

2 Dotknij przycisku [OK] w ekranie trybów specjalnych.

Powrócisz do ekranu głównego trybu kopiowania.

Następne czynności

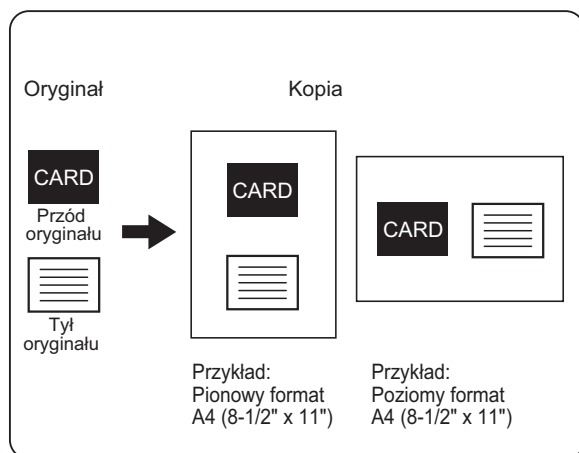
Gdy korzystasz z szyby oryginału, zobacz str.23.
Gdy korzystasz z RSPF, zobacz str.24.



Aby skasować funkcję POZYTYW/NEGATYW, dotknij przycisk [CZ/B REWERS] w ekranie trybów specjalnych. (Przycisk nie będzie już zaznaczony.) (Zobacz ekran w punkcie 1.)

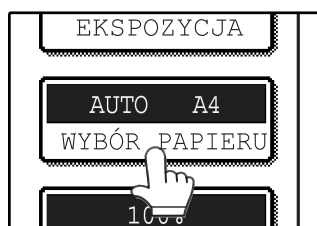
CARD SHOT

Ta funkcja umożliwia skopiowanie przedniej i tylnej strony karty kredytowej lub dowodu osobistego na jedną stronę kartki. Jest to szczególnie użyteczne podczas wykonywania kopii niezbędnych do poświadczania dokumentów i pozwala na zaoszczędzenie papieru.

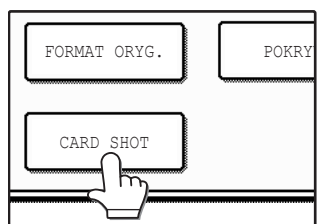


- Kopiowanie jest możliwe wyłącznie na papierze o standardowym formacie.
- Podczas korzystania z tej funkcji nie ma możliwości obracania obrazu.

1 Upewnij się, że wybrany jest papier o odpowiednim formacie lub wybierz inny format przy pomocy przycisku [WYBÓR PAPIERU].

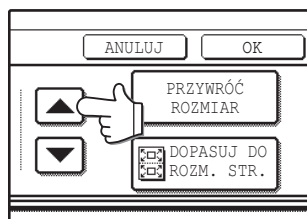


2 Dotknij przycisk , a następnie dotknij przycisk [CARD SHOT] w oknie opcji.



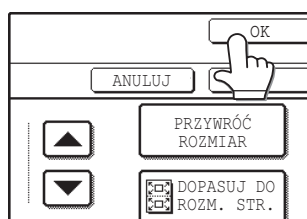
Pojawi się okno ustawień CARD SHOT. Ikona funkcji card shot () będzie również widoczna w lewym górnym narożniku ekranu, sygnalizując, że funkcja ta jest włączona.

3 Przy pomocy przycisków   wprowadź wymiar X (szerokość) i wymiar Y (długość) kopiowanej karty.



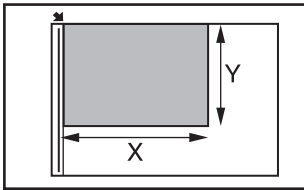
- Standardowo wybierany jest wymiar X (szerokość). Wprowadź wymiar X, a następnie wskaż przycisk Y () , żeby wprowadzić wymiar Y.
- Żeby przywrócić ustawieniu X lub Y wartość standardową, wskaż przycisk [PRZYWRÓĆ ROZMIAR]. Standardowe wartości można zmieniać przy pomocy ustawień administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Jeśli kopiowane obrazy mają zostać powiększone lub pomniejszone w odpowiedniej skali w ten sposób, by kopia przedniej i tylnej strony pasowały do wybranego formatu papieru, wskaż przycisk [DOPASUJ DO ROZM. STR.].

4 Wskaż zewnętrzny przycisk [OK].



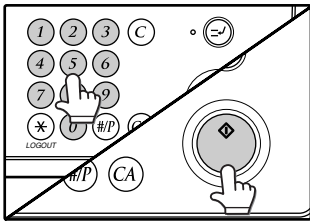
Wyświetlone zostanie z powrotem główne okno trybu kopiowania.

5 Ułóż oryginał na szybie.



Ułóż oryginał przednią stroną do dołu i zamknij pokrywę dokumentu/podajnika RSPF.

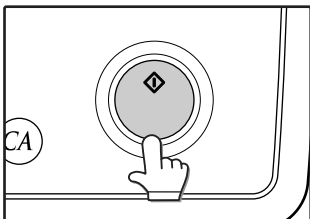
6 Ustaw liczbę kopii i wybierz pozostałe funkcje trybu kopiowania, a następnie naciśnij przycisk [START] ().



Przednia strona karty zostanie zeskanowana.

7 Ułóż oryginał tylną stroną do dołu na szybie.

8 Naciśnij przycisk [START] ().



Tylna strona karty zostanie zeskanowana i kopiowanie się rozpocznie.

Info

- Oryginał musi zostać ułożony bezpośrednio na szybie. Nie można korzystać z podajnika RSPF.
- Nawet jeśli wybrana została funkcja [DOPASUJ DO ROZM. STR.], można wskazać przycisk [SKALA KOPII] w głównym oknie trybu kopiowania, żeby ręcznie ustawić skalę.
- Żeby wyłączyć funkcję card shot, wskaż przycisk [ANULUJ] w oknie ustawień funkcji card shot (okno pokazane w punkcie 4).

WPROWADZENIE

Dzięki modułowi skanera sieciowego można używać urządzenie jako skaner sieciowy.

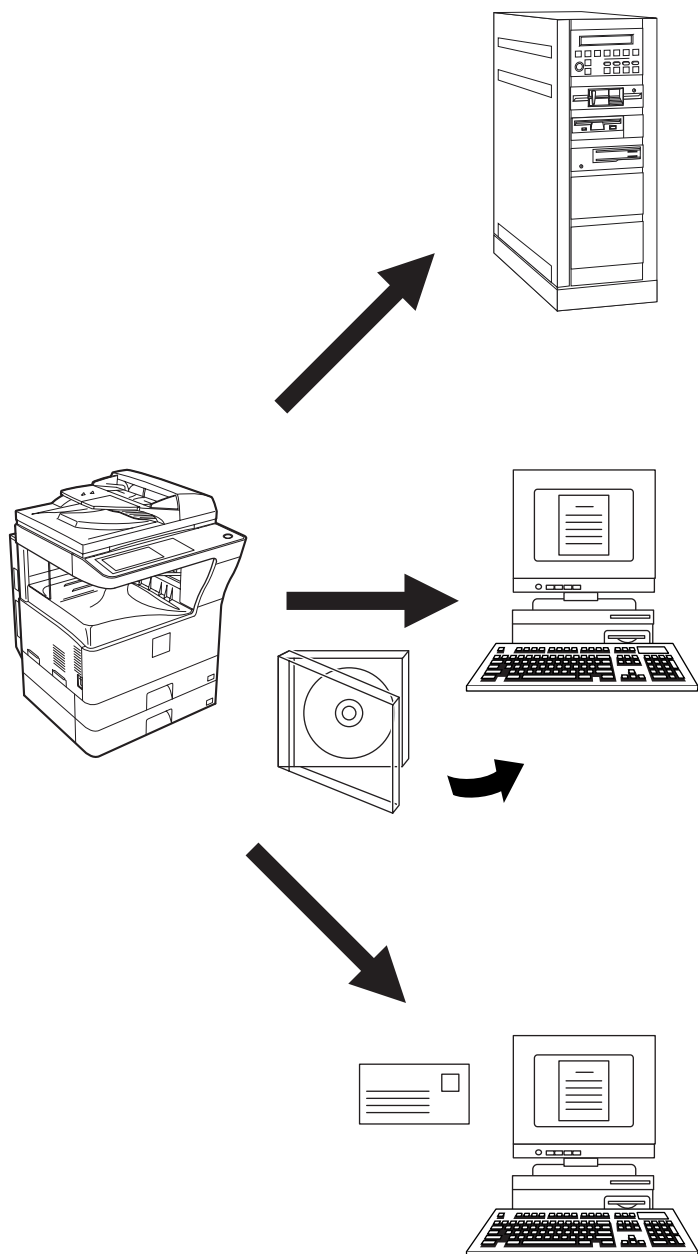
- Aby włączyć funkcję skanera sieciowego tego urządzenia, w ustawieniach administratora należy wprowadzić klucz produktu (hasło). Klucz ten wprowadza się tylko raz. Klucz ten wprowadza się w programie "KLUCZ PRODUKTU". Jeśli nie znasz klucza produktu, skontaktuj się ze sprzedawcą (informacje na temat korzystania z programów ustawienia administratora można znaleźć w "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)").
- Do korzystania z funkcji skanera sieciowego potrzebny jest moduł drukarki sieciowej (MX-PB12) i co najmniej 128 MB pamięci*.
- Informacje na temat korzystania z programów znajdują się w podręcznikach użytkownika na dysku CD-ROM.

* Można rozszerzyć pamięć, instalując ogólnodostępne moduły pamięci 128 MB lub 256 MB (144-pinowe pamięci SDRAM SODIMM). Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się ze sprzedawcą.

FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO - INFORMACJE

Gdy do urządzenia dodawana jest funkcja skanera sieciowego, można skanować dokument lub fotografię do pliku obrazu lub do katalogu sieciowego, miejsca docelowego poczty e-mail lub własnego komputera.

Skanowany obraz można wysłać do następujących typów miejsc docelowych:



1. Skanowany obraz można wysłać do urządzenia pamięci masowej w sieci (określonego katalogu na serwerze FTP) (w niniejszej instrukcji funkcja ta nosi nazwę **"Skanowanie do FTP"**). Podczas wysyłania skanowanego obrazu do serwera FTP można także wysłać wiadomość e-mail z informacją o lokalizacji danych zeskanowanego obrazu pod zdefiniowany adres e-mail (w niniejszej instrukcji funkcja ta nosi nazwę **"Skanowanie do FTP (hiperłącze)"**).

2. Skanowany obraz można wysłać do komputera podłączonego do tej samej sieci, do której jest podłączone urządzenie (w niniejszej instrukcji funkcja ta nosi nazwę **"Skanowanie do komputera"**).

* Przed rozpoczęciem skanowania do komputera należy zainstalować oprogramowanie "Network Scanner Tool" z dysku CD-ROM dostarczonego z modułem skanera sieciowego (MX-NSX1). Informacje na temat wymagań systemowych związanych z funkcją skanowania na pulpit, instalacji programu Network Scanner Tool i zapisywania danych odbiorców można znaleźć w podręczniku użytkownika programu Network Scanner Tool zamieszczonym na płycie CD-ROM dostarczonej razem z zestawem skanera sieciowego.

3. Zeskanowany obraz można wysłać pocztą e-mail do wybranego adresata (w niniejszej instrukcji funkcja ta nosi nazwę **"Skanowanie do E-mail"**).

* Rozmiary plików obrazów, które można wysłać przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail, są ograniczone na stronie WWW (str.58).

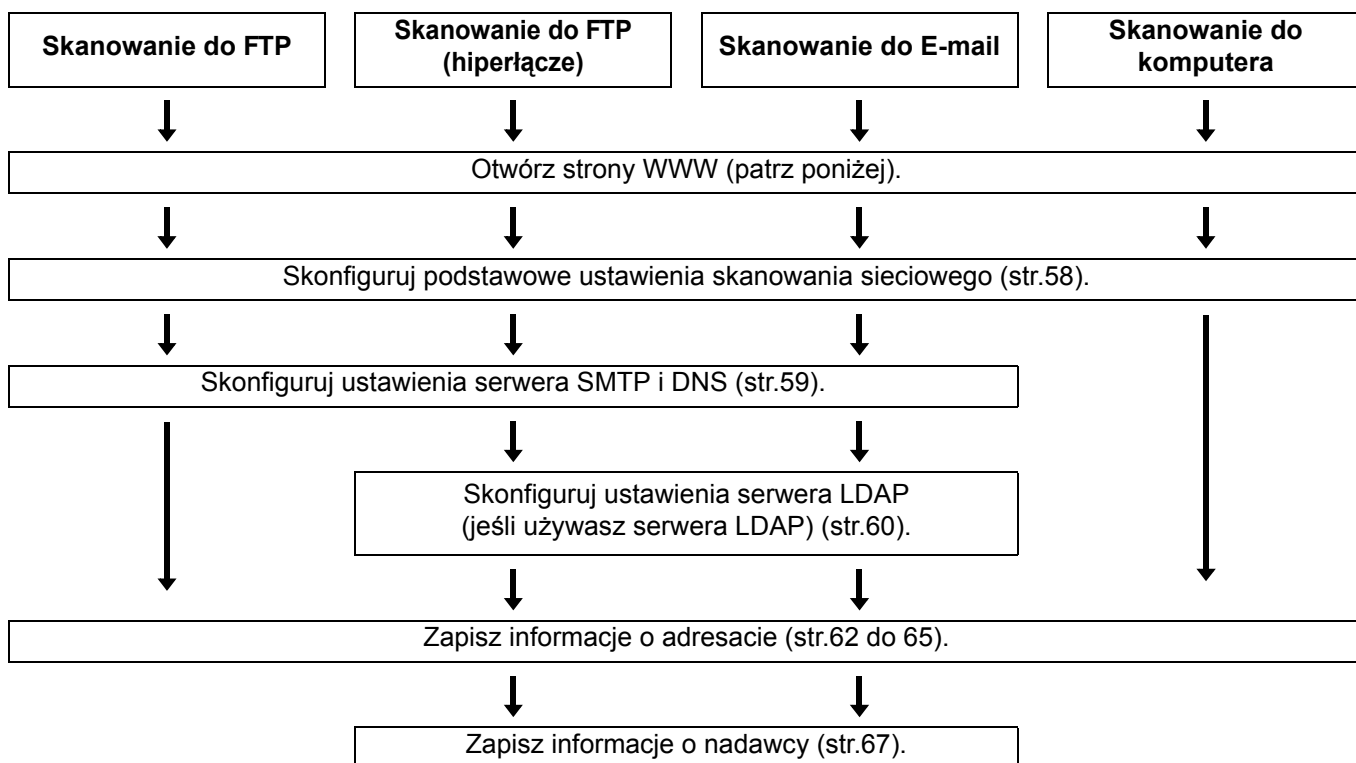
USTAWIENIA I PROGRAMOWANIE FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO

Aby korzystać z funkcji skanera sieciowego, należy skonfigurować ustawienia serwera SMTP, serwera DNS i adresy docelowe.

Ustawienia należy skonfigurować na komputerze podłączonym do tej samej sieci, do której jest podłączone urządzenie, aby uzyskać dostęp do strony WWW urządzenia.

USTAWIENIA, KTÓRE NALEŻY SKONFIGUROWAĆ, ABY KORZYSTAĆ Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO

Aby przesłać obraz, korzystając z funkcji skanera sieciowego, należy skonfigurować ustawienia na stronach WWW w sposób pokazany poniżej:



Można także skonfigurować poniższe ustawienia, aby można było łatwo korzystać z funkcji skanowania sieciowego:

- Programowanie nazw indeksów własnych (str.61)
- Konfigurowanie haseł (str.68)

OTWIERANIE STRON WWW

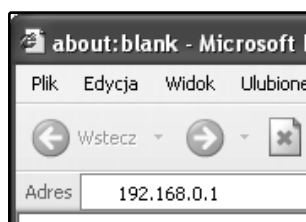
Aby korzystać ze stron WWW, należy wykonać poniższe czynności.

1 Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze.

Obsługiwane przeglądarki:

Internet Explorer w wersji 6.0 lub nowszej (Windows®)
Netscape Navigator w wersji 9 lub nowszej (Windows®)
Firefox w wersji 2.0 lub nowszej (Windows®)
Safari w wersji 1.5 lub nowszej (Macintosh)

2 W przeglądarce WWW w polu "Adres" wprowadź adres IP urządzenia jako adres URL.



Adres IP musi być adresem zdefiniowanym wcześniej dla tego produktu.
Jeśli nie znasz adresu IP, zajrzyj na stronę 89.

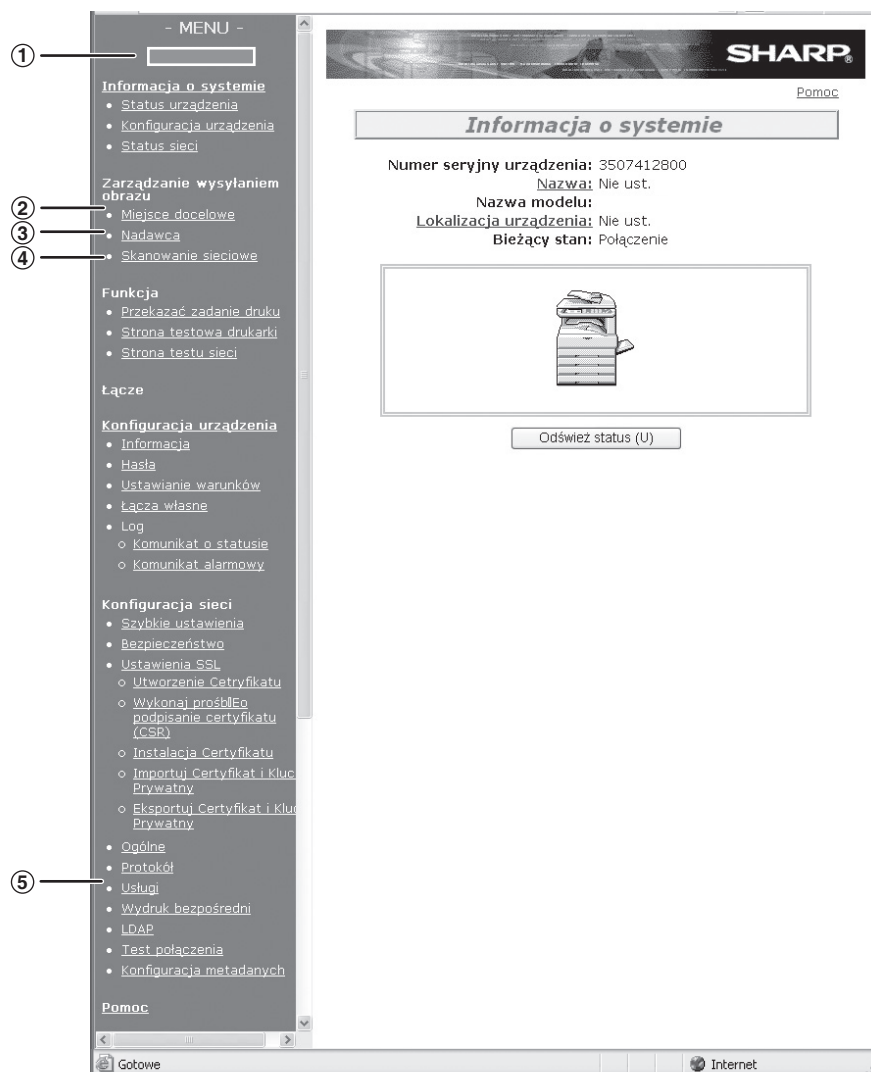
Po połączeniu strona WWW zostanie wyświetlona w przeglądarce WWW (str.57).

STRONA WWW - INFORMACJE

Po uzyskaniu połączenia z urządzeniem w przeglądarce zostanie wyświetlona poniższa strona WWW.

Po lewej stronie znajduje się menu. Kliknięcie jednego z elementów menu powoduje wyświetlenie w prawej części okna odpowiedniego ekranu. Umożliwia on skonfigurowanie ustawień danego elementu.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".



① Ramka Menu

Kliknięcie poszczególnych pozycji menu umożliwia skonfigurowanie odpowiadających im ustawień.

② Miejsce docelowe (str.62)

Istnieje możliwość ustawienia miejsc docelowych dla funkcji Skanowanie do FTP, Skanowanie do FTP (hiperłącze), Skanowanie do komputera oraz Skanowanie do E-mail. Istnieje również możliwość edycji lub usunięcia ustawionych wcześniej miejsc docelowych.

③ Nadawca (str.67)

Jeśli używasz funkcji Skanowanie do E-mail, wprowadź informacje o nadawcy wyświetlane w programie e-mail (nazwa i adres e-mail nadawcy).

Jeśli używana jest funkcja identyfikacji użytkownika, wprowadź nazwę logowania.

④ Skanowanie sieciowe (str.58)

Ta opcja umożliwia wybieranie metod transmisji dla funkcji skanowania sieciowego, konfigurowanie ustawień funkcji Skanowanie do E-mail i indeksów grup programów.

⑤ Usługi (str.59)

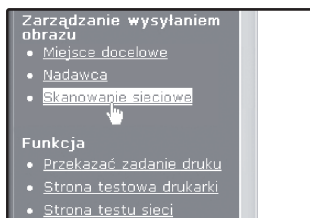
Ta opcja umożliwia konfigurowanie ustawień serwera SMTP, serwera DNS i serwera WINS dla funkcji Skanowanie do E-mail i Skanowanie do FTP (hiperłącze) oraz wprowadzanie nazwy hosta zamiast adresu IP podczas zapisywania miejsca docelowego transmisji. Jeśli używany jest serwer LDAP, należy skonfigurować ustawienia serwera LDAP.

PODSTAWOWE USTAWIENIA SKANOWANIA SIECIOWEGO

W ramce menu kliknij opcję "Skanowanie sieciowe", a następnie skonfiguruj odpowiednie ustawienia. Ustawienia te może konfigurować tylko administrator sieci.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".

1 W ramce menu kliknij opcję "Skanowanie sieciowe".



Pojawi się strona Konfiguracja skanowania sieciowego.

2 Wybierz metodę transmisji, która ma być używana.

Wybierz żadaną metodę wysyłania danych ze skanera. W polu "Włącz wysyłanie ze skanera do:" ("Włącz dostarczanie danych ze skanera do:") zaznacz metody, z których chcesz korzystać. Początkowo wybrane są wszystkie metody transmisji (są to ustawienia domyślne).

3 Skonfiguruj zaawansowane ustawienia konfiguracyjne.

Wybierz funkcje zaawansowane, których będzie można używać podczas Skanowanie do E-mail. Zaznacz pola wyboru obok funkcji, których chcesz używać.

- Można zaznaczyć pole wyboru "Włącz identyfikację użytkownika", aby umożliwić korzystanie z funkcji skanera sieciowego tylko upoważnionym użytkownikom. (str.69) Po wybraniu tego ustawienia należy wybrać elementy, które będą stosowane przy identyfikacji.
- Aby podczas wysyłania obrazu przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail był możliwy wybór nadawcy, nie może być zaznaczone pole wyboru "Zablokować wybór nadawcy z listy nadawców". (str.82)
- Aby wysłać kopię do wiadomości do ukrytego adresata przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail, zaznacz pole wyboru "Bcc:" i wprowadź adres e-mail.

4 Ustaw limit rozmiaru plików obrazu.

Można ustawić limit rozmiaru plików wysyłanych przy użyciu funkcji skanowania do poczty e-mail, aby zapobiec wysyłaniu zbyt dużych plików. Jeśli plik obrazu utworzony ze skanowanego obrazu jest większy niż przewiduje limit, jest odrzucany. Limit może wynosić od 1 MB do 10 MB i można go zwiększać/zmniejszać o 1 MB. Ustawieniem domyślnym jest "Bez ograniczeń". Aby ustawić limit, należy usunąć znacznik z pola wyboru "Bez ograniczeń" i wprowadzić odpowiedni limit w polu "Limit górny".

5 Wybierz metodę przypisywania nazwy pliku do skanowanego obrazu.

Wybierz metodę przypisywania nazwy pliku do skanowanego obrazu. W obszarze "Nazewnictwo plików" kliknij pozycję, których chcesz użyć w nazwie pliku. Początkowo są już zaznaczone opcje "Nazwa nadawcy" i "Data i godzina".



- Jeśli obrazy mają być wysłane do tego samego adresata kilka razy, zaleca się zaznaczenie także pola wyboru "Licznik stron sesji" lub "Unikatowy identyfikator", aby zapobiec wysyłaniu wielu plików o takiej samej nazwie, co spowodowałoby zastępowanie przesłanego pliku przez kolejny przesłany plik.
- Jeśli nazwa pliku zostanie wprowadzona podczas przesyłania, wprowadzona tu nazwa pliku zostanie zignorowana.

6 Wybieranie tematu wiadomości e-mail (dotyczy tylko funkcji Skanowanie do E-mail).

To ustawienie służy do wprowadzania tematu, który będzie wyświetlany w programie e-mail adresata, gdy używana jest funkcja Skanowanie do E-mail (tego ustawienia nie trzeba używać, jeśli nie jest używana funkcja Skanowanie do E-mail).

W przypadku korzystania z opcji Skanowanie do E-mail należy podać temat o długości nieprzekraczającej 80 znaków. Można wpisać tylko jeden temat. Jeśli temat nie zostanie podany, wyświetlany będzie tekst "Zeskanowany obraz z <nazwa urzędnika>".

* Nazwa wyświetlana w obszarze <nazwa urzędnika> jest nazwą znajdującą się w polu "Nazwa" na ekranie wyświetlanym po kliknięciu w ramce menu opcji "Informacja o systemie". Jeśli nazwa nie została zapisana, pojawi się nazwa produktu.



Jeśli podczas przesyłania zostanie ręcznie wprowadzony temat, zostanie on zignorowany.

7 Kliknij przycisk "Prześlij".

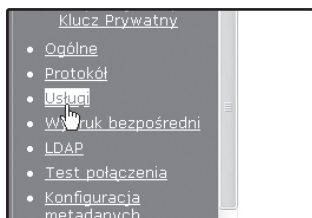
Po wprowadzeniu ustawień pamiętaj o kliknięciu przycisku "Prześlij", aby je zapisać.

USTAWIENIA SERWERA SMTP I SERWERA DNS

Serwer SMTP służy do przesyłania poczty elektronicznej wysyłanej przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail lub Skanowanie do FTP (hiperłącze). Aby korzystać z tych metod przesyłania, należy skonfigurować ustawienia serwera SMTP.

Konfigurowanie ustawień serwera SMTP

1 W ramce menu kliknij opcję "Usługi".



2 Kliknij opcję "SMTP".



3 W polu "Konfiguracja SMTP" wprowadź wymagane informacje.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur dotyczącymi konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".

4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij".

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

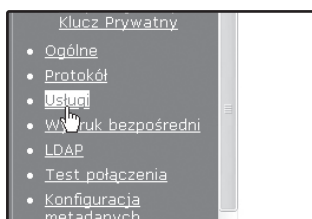
4

Konfigurowanie ustawień serwera DNS

Jeśli w obszarze "Konfiguracja SMTP" w polach "Podstawowy serwer SMTP" lub "Dodatkowy serwer SMTP" została wprowadzona nazwa hosta, należy także skonfigurować ustawienia serwera DNS.

Jeśli podczas zapisywania miejsca docelowego Skanowanie do FTP (Skanowanie do FTP (hiperłącze)) lub Skanowanie do komputera w polu "Nazwa hosta lub adres IP" została wprowadzona nazwa hosta, należy wprowadzić także ustawienia serwera DNS.

1 W ramce menu kliknij opcję "Usługi".



2 Kliknij opcję "DNS".



3 W polu "Konfiguracja DNS" wprowadź wymagane informacje.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur dotyczącymi konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".

4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij".

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

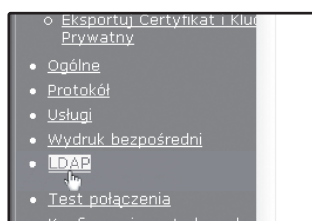
KONFIGUROWANIE USTAWIEŃ SERWERA LDAP (JEŚLI SERWER LDAP JEST UŻYWANY)

Jeśli adresy poczty elektronicznej są zarządzane w sieci przez serwer LDAP, podczas Skanowanie do E-mail można używać adresów przechowywanych na serwerze LDAP.

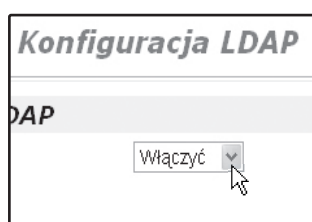
Ponadto można włączyć funkcję identyfikacji użytkownika, aby umożliwić wykorzystanie funkcji skanera sieciowego przy użyciu haseł przechowywanych na serwerze LDAP (str.69).

Aby urządzenie korzystało z adresów poczty elektronicznej przechowywanych na serwerze LDAP, na stronie WWW należy skonfigurować ustawienia tego serwera.

1 W ramce menu kliknij opcję "LDAP".



2 W menu "Konfiguracja LDAP" zaznacz opcję "Włączyć".



3 Kliknij przycisk "Prześlij".

4 Skonfiguruj ustawienia w oknie "Wykaz globalnej książki adresowej".

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur dotyczącymi konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".

5 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij".

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

PROGRAMOWANIE NAZW INDEKSÓW WŁASNYCH

Przechowywane miejsca docelowe są wyświetlane jako przyciski skrótów na ekranie książki adresowej na panelu dotykowym (str.71). Każde przechowywane miejsce docelowe jest wyświetlane w indeksie ABC (alfabetycznym) i może być uwzględnione w jednym z sześciu indeksów własnych (należy zwrócić uwagę, że na panelu dotykowym noszą one nazwę "indeksów grupowych"). Aby zaprogramować nazwy indeksów własnych, należy wykonać poniższe czynności.



- Aby zmienić wcześniej zaprogramowaną nazwę indeksu własnego, po prostu zastąp starą nazwę.
- Informacje na temat przełączania się między indeksem alfabetycznym a indeksami własnymi na ekranie książki adresowej znajdują się na stronie 71.

1 W ramce menu kliknij opcję "Skanowanie sieciowe".



2 Kliknij opcję "Indeks własny".



3 Wprowadź nazwy grup 1-6.

Dostępnych jest 6 indeksów grupowych i każdemu z nich można przypisać nazwę składającą się maksymalnie z 6 znaków. Początkowo wprowadzone są nazwy "USER 1"- "USER 6". Wprowadź własne nazwy, jeśli chcesz.

4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij".

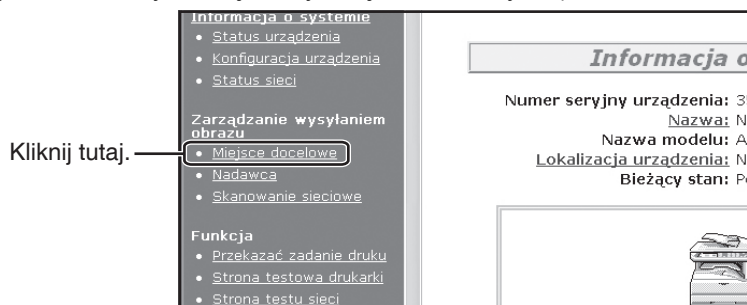
Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

KONFIGUROWANIE INFORMACJI O MIEJSCU DOCELOWYM

Aby przypisać nazwę i adres miejsca docelowego przyciskowi skrótu, w ramce menu strony WWW kliknij opcję "Miejsce docelowe". Przy użyciu opcji "Miejsce docelowe" można także edytować lub usuwać zapisane miejsca docelowe. (str.66) W sumie można zapisać 200 miejsc docelowych, w tym adresy Poczta, adresy serwerów FTP, Komputer PC i Grupa.

Zapisane miejsca docelowe można wybrać na panelu dotykowym urządzenia podczas przesyłania.

* W grupie można zapisać wiele adresów e-mail (maks. 100). Należy zwrócić uwagę, że może to spowodować zmniejszenie maksymalnej liczby miejsc docelowych (standardowo 200), które można zapisać.



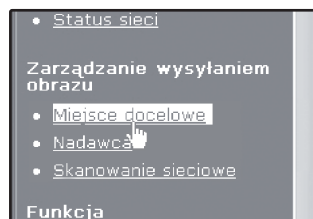
Poczta: Patrz poniżej
 FTP: Patrz str. 63.
 Komputer PC: Patrz str. 64.
 Grupa: Patrz str. 65.



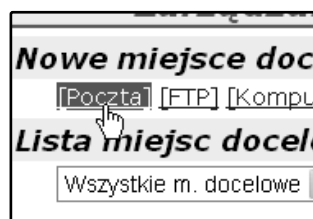
Ekran książki adresowej (str.71) nie może być wyświetlany na panelu dotykowym urządzenia podczas zapisywania, edycji lub usuwania miejsc docelowych. Miejsc docelowych nie można edytować ani usuwać, gdy jest wyświetlany ekran książki adresowej.

Zapisywanie miejsc docelowych na potrzeby funkcji Skanowanie do E-mail

1 W ramce menu kliknij opcję "Miejsce docelowe".



2 Kliknij opcję "Poczta".



3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur dotyczącymi konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".



Jeśli włączona jest funkcja identyfikacji użytkownika i chcesz zezwalać na logowanie przy użyciu informacji zapisanych powyżej, zaznacz pole wyboru "Dodaje się również do listy nadawców" i wprowadź nazwę logowania (maksymalnie 32 znaki). Nazwa logowania musi być taka sama, jak nazwa logowania zapisana na serwerze LDAP.

4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij".

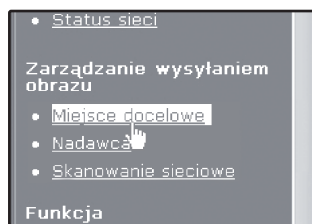
Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.



Aby można było wykonywać Skanowanie do E-mail, należy najpierw skonfigurować ustawienia serwera SMTP. Na stronie WWW kliknij opcję "Aplikacja", a następnie na wyświetlonym ekranie kliknij opcję "SMTP" i w obszarze "Konfiguracja SMTP" wprowadź odpowiednie ustawienia (str.59).

Zapisywanie miejsc docelowych funkcji Skanowanie do FTP

1 W ramce menu kliknij opcję "Miejsce docelowe".



2 Kliknij opcję "FTP".



3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur dotyczącymi konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".

 A screenshot of a window titled 'Zarządzanie miejscami docelowymi skanera'. It has tabs for '[Poczta]', '[FTP]', '[Komputer PC]', and '[Grupa]', with '[FTP]' being the active tab. The window contains several input fields: 'Nazwa (Wymagana)', 'Inicjały (opcjonalne)', 'Nazwa wyświetlana (Opcjonalne)', 'Indeks własny' (with a dropdown set to 'USER 1' and a checkbox 'Często używane'), 'Nazwa hosta lub adres IP (Wymagana)', 'Nazwa użytkownika (Opcjonalne)', 'Hasło (Opcjonalne)', and 'Katalog (Opcjonalne)'. There is also a checkbox 'Umożliwiaj wysyłanie pocztą hiperłącza do serwera FTP'. At the bottom, there's a section 'M. docelowe poczty' with a search bar 'Poszukiwanie adresu globalnego(G)' and a list showing 'AAA' and 'BBB'. A 'Prześlij (S)' button is at the bottom left.


Jeśli zostanie zaznaczone pole wyboru "Umożliwiaj wysyłanie pocztą hiperłącza do serwera FTP" i z listy "M. docelowe poczty" zostanie wybrany wcześniej zapisany adresat (str.62), do adresata można wysłać wiadomość e-mail z informacją o formacie pliku i lokalizacji danych skanowanego obrazu. W wiadomości e-mail znajduje się hiperłącze do serwera plików, do którego zostały wysłane dane skanowanego obrazu, a adresat może kliknąć to hiperłącze, aby przejść bezpośrednio do lokalizacji, w której są przechowywane dane obrazu.

4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij".

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

4



Jeśli w polu "Nazwa hosta lub adres IP" została wprowadzona nazwa hosta, należy wprowadzić ustawienia serwera DNS lub serwera WINS. W ramce menu kliknij opcję "Aplikacja", a następnie na wyświetlanej stronie kliknij opcję "DNS" lub "WINS", aby skonfigurować odpowiednie ustawienia. Aby wykonać skanowanie do FTP (hiperłącze), należy także kliknąć opcję "SMTP", a następnie wprowadzić ustawienia serwera SMTP w obszarze "Konfiguracja SMTP" (str.59)

Zapisywanie miejsc docelowych funkcji Skanowanie do komputera

Miejsce docelowe Skanowanie do komputera jest zapisywane przez Kreatora konfiguracji narzędzi skanera sieciowego firmy Sharp (Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard), gdy na komputerze jest instalowane narzędzie "Network Scanner Tool". Dlatego nie trzeba zapisywać miejsca docelowego Skanowanie do komputera na stronie WWW (narzędzie Network Scanner Tool znajduje się na dysku CD-ROM dostarczonym z modułem skanera sieciowego).

Informacje na temat wymagań systemowych związanych z funkcją skanowania na pulpit, instalacji programu Network Scanner Tool i zapisywania danych odbiorców można znaleźć w podręczniku użytkownika programu Network Scanner Tool zamieszczonym na płycie CD-ROM dostarczonej razem z zestawem skanera sieciowego. Standardowo komputer jest zapisywany jako miejsce docelowe przy użyciu powyższej metody.

Następna strona, na której zapisuje się informacje o miejscu docelowym Skanowanie do komputera, pojawia się po wybraniu z ramki menu opcji "Miejsce docelowe", a następnie opcji "Komputer PC". Ze strony tej korzysta zazwyczaj administrator systemu w sytuacjach opisanych poniżej.

- Jeśli w tej samej sieci zainstalowano kolejne urządzenie ze skanerem sieciowym, a Skanowanie do komputera ma się odbywać z dodanego urządzenia do miejsca docelowego ustawionego w poprzednim urządzeniu.

Zapoznaj się z rozdziałem "Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania" (str.66) i wybierz informacje o miejscu docelowym Skanowanie do komputera, które chcesz przesłać do nowego komputera.

Wprowadź wyświetlane informacje na tym samym ekranie ustawień na nowym komputerze (po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij").

Jeśli chcesz przesłać dodatkowe miejsca docelowe do nowego komputera, ponownie wykonaj te czynności dla każdego dodatkowego miejsca docelowego.

Należy zwrócić uwagę, że jeśli między informacjami, które zostały właśnie zaprogramowane, a informacjami przechowywanymi na komputerze-hoscie istnieją rozbieżności, przesyłanie i odbiór mogą nie być możliwe.



- Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur dotyczącymi konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".
- Jeśli w polu "Nazwa hosta lub adres IP" została wprowadzona nazwa hosta, należy wprowadzić ustawienia serwera DNS lub serwera WINS. W ramce menu kliknij opcję "Aplikacja", a następnie na wyświetlonej stronie kliknij opcję "DNS" lub "WINS", aby skonfigurować odpowiednie ustawienia.

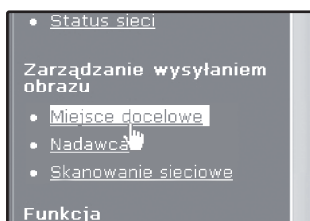
Zapisywanie grup na potrzeby funkcji Skanowanie do E-mail

Jeśli używana jest funkcja Skanowanie do E-mail, skanowany obraz można wysyłać do wielu miejsc docelowych, wykonując jedną czynność.



W jednej grupie można zapisać maksymalnie 100 miejsc docelowych.

1 W ramce menu kliknij opcję "Miejsce docelowe".



2 Kliknij opcję "Grupa".



3 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur dotyczącymi konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".

The screenshot shows the 'Zarządzanie miejscami docelowymi skanera' window. It has a title bar 'Zarządzanie miejscami docelowymi skanera' and a subtitle 'Zarządzanie m. docelowymi grup'. Below the subtitle, there are input fields for 'Nazwa (Wymagana)', 'Inicjały (opcjonalne)', 'Nazwa wyświetlana (Opcjonalne)', 'Indeks własny' (with a dropdown menu set to 'USER 1'), and 'Adres(y) (Wymagana)'. There is a checkbox for 'Często używane' and a button for 'Poszukiwanie adresu globalnego(G)'. At the bottom, there is a 'Poczta' section with input fields for 'AAA' and 'BBB', and a 'Prześlij (S)' button.

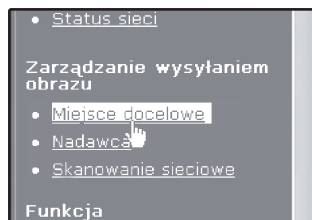
4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij".

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

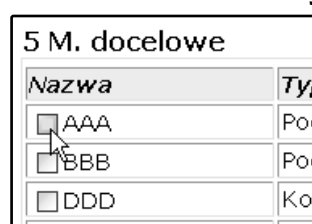
Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania

Aby edytować lub usuwać zaprogramowane miejsca docelowe, w ramce menu na stronie WWW kliknij opcję "Miejsce docelowe".

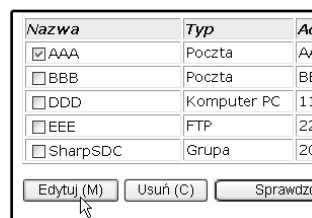
1 W ramce menu na stronie WWW kliknij opcję "Miejsce docelowe".



2 Na liście miejsc docelowych kliknij pole wyboru miejsca docelowego, które chcesz edytować lub usunąć.



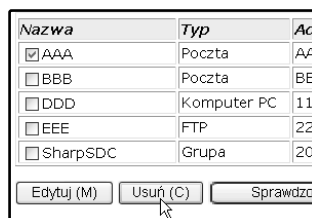
3 Aby dokonać edycji wybranego miejsca docelowego, kliknij przycisk "Edytuj" (Edycja) pod listą miejsc docelowych.



Pojawi się ekran programowania miejsca docelowego wybranego w punkcie 2. Edytuj informacje w taki sam sposób, jak wówczas, gdy były one zapisywane po raz pierwszy.

Po zakończeniu kliknij przycisk "Prześlij" (Zapisz), aby zapisać dokonane zmiany.

Aby usunąć wybrane miejsce docelowe, kliknij przycisk "Usuń" pod listą miejsc docelowych.



Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie usunięcia. Kliknij przycisk "Tak", aby usunąć miejsce docelowe.



Próba edycji lub usunięcia zapisanego miejsca docelowego nie powiedzie się i spowoduje wyświetlenie ostrzeżenia w następujących przypadkach:

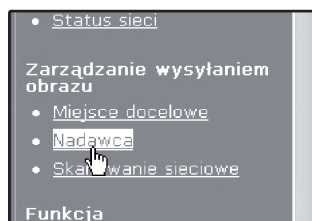
- miejsce docelowe, które ma być edytowane lub usunięte, jest aktualnie używane podczas przesyłania;
- jeśli dane miejsce docelowe wchodzi w skład grupy.

Jeśli miejsce docelowe jest aktualnie używane podczas przesyłania, należy anulować przesyłanie lub poczekać, aż przesyłanie zakończy się, a następnie rozpocząć edycję lub usunąć miejsce docelowe. Jeśli miejsce docelowe należy do grupy, należy usunąć to miejsce z grupy, a następnie rozpocząć edycję lub usunąć miejsce docelowe.

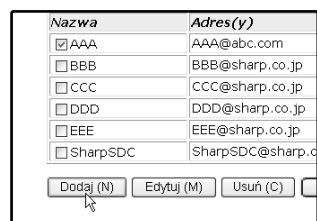
ZAPISYWANIE INFORMACJI O NADAWCY (Skanowanie do E-mail)

Poniższe czynności należy wykonać, aby zapisać informacje o nadawcy (nazwę i adres e-mail nadawcy) wyświetlane podczas wysyłania obrazu przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail. Można zapisać informacje o maksymalnie 200 nadawcach (na potrzeby przesyłania można wybrać tylko jednego nadawcę). Nazwa nadawcy pojawia się w programie pocztowym adresata.

1 W ramce menu kliknij opcję "Nadawca".



2 Kliknij przycisk "Dodaj".



Pojawi się ekran programowania danych nadawcy.

3 Wprowadź informacje o nadawcy.

Aby zapoznać się ze szczegółowymi objaśnieniami procedur dotyczącymi konfigurowania ustawień, w ramce menu kliknij opcję "Pomoc".

The screenshot shows the 'Nadawcy' configuration window. It has a title bar 'Nadawcy' and a 'Pomoc' button. The main area is titled 'Definiowanie nadawcy' and contains the following fields: 'Nazwa (Wymagana)', 'Inicjały (opcjonalne)', 'Nazwa wyświetlana (Opcjonalne)', 'Indeks własny' (set to 'USER 1'), 'Adres e-mail (Wymagana)' (with a 'Poszukiwanie adresu globalnego(G)' button), and 'Nazwa logowania (Opcjonalne)'. There is a 'Prześlij (S)' button at the bottom.

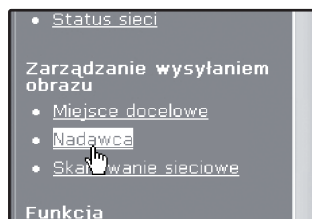
Jeśli włączona jest funkcja identyfikacji użytkownika i chcesz zezwalać na logowanie przy użyciu powyższych zapisanych informacji, wprowadź nazwę logowania dla tych informacji w polu "Nazwa logowania" (maksymalnie 32 znaki). Nazwa logowania musi być taka sama, jak nazwa logowania zapisana na serwerze LDAP.

4 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij".

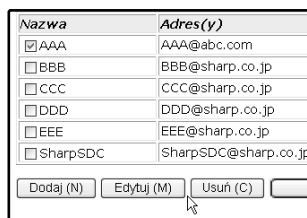
Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.

Edycja i usuwanie zapisanych informacji o nadawcy

1 W ramce menu kliknij opcję "Nadawca".



2 Kliknij przycisk "Edytuj" lub "Usuń".



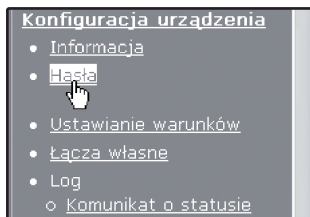
Jeśli został kliknięty przycisk "Edytuj", należy edytować informacje w taki sam sposób, jak były one programowane początkowo, a następnie kliknąć przycisk "Dodaj", aby zapisać wprowadzone zmiany. Jeśli został kliknięty przycisk "Usuń", pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie usunięcia. Kliknij przycisk "Tak", aby usunąć.

OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ("Hasła")

Aby chronić ustawienia i informacje zapisane na stronie WWW, można użyć haseł. Należy zwrócić uwagę, że nie jest konieczne ustanawianie haseł. Funkcji skanera sieciowego można używać także bez haseł.

Dla administratora i poszczególnych użytkowników można skonfigurować hasła. Jeśli strona WWW jest otwierana przy użyciu hasła użytkownika, nie można konfigurować ustawień "Konfiguracja urządzenia" i "Konfiguracja sieci".

1 W ramce menu kliknij opcję "Hasła".



2 Zaznacz pole wyboru "Włącz ochronę hasłem tej witryny WWW".

3 Wprowadź bieżące hasło w polu "Hasło administratora".

Podczas tworzenia hasła po raz pierwszy, w polu "Hasło administratora" należy wprowadzić hasło "Sharp".



Uwaga

Należy pamiętać, że litera "S" musi być wielka, a litery "harp" małe (w hasłach uwzględniana jest wielkość liter).

4 Wprowadź hasła w polach "Hasło użytkownika" i "Hasło administratora".

Każde hasło może składać się maksymalnie z 7 znaków i/lub cyfr (w hasłach uwzględniana jest wielkość liter).

Hasło wprowadzone w polu "Nowe hasło" musi być takie samo, jak hasło w polu "Potwierdź hasło".

5 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk "Prześlij".

Wprowadzone hasło zostanie zapisane.
Po ustawieniu hasła wyłącz i włącz urządzenie.

Po ustawieniu hasła, przy próbie otwarcia strony WWW z chronionymi ustawieniami pojawi się monit o podanie hasła. Jeśli otwierasz stronę jako użytkownik, w polu "Nazwa użytkownika" wprowadź nazwę "user", a jeśli jako administrator, wprowadź nazwę "admin". Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawiania haseł, zobacz "Pomoc".

OGRANICZANIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO (IDENTYFIKACJA UŻYTKOWNIKA)

Korzystanie z funkcji skanera sieciowego można uniemożliwić za pomocą haseł użytkownika przechowywanych na serwerze LDAP.

Ustawienia niezbędne do identyfikacji użytkownika

Aby zaimplementować funkcję identyfikacji użytkownika, należy skonfigurować następujące ustawienia:

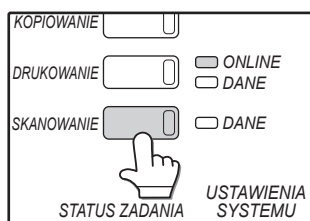
- Włączyć identyfikację użytkownika (krok 3 na stronie 58).
- Skonfigurować ustawienia serwera LDAP (str.60).
- Zapisać nazwy logowania (str.67).

Logowanie, gdy jest włączona identyfikacja użytkownika

Aby korzystać z funkcji skanera sieciowego, gdy włączona jest identyfikacja użytkownika, należy najpierw się zalogować. Wykonaj następujące czynności:

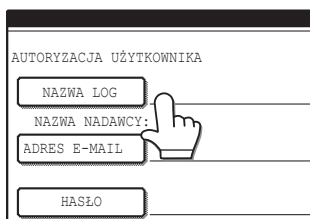
1 Naciśnij przycisk [SKANOWANIE] na panelu operacyjnym.

Na panelu dotykowym pojawi się ekran logowania.



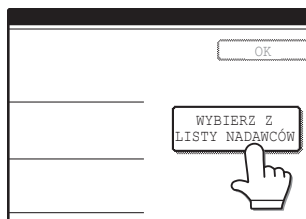
Jeśli chcesz korzystać z przycisku [WYBIERZ Z LISTY NADAWCÓW], przejdź do punktu 3.

2 Wskaż kolejno przyciski [NAZWA LOG] i [ADRES E-MAIL].



Po wskazaniu każdego z przycisków pojawi się okno do wprowadzania tekstu. Wprowadź NAZWA LOG, NAZWA NADAWCY i ADRES E-MAIL. (Przejdź do punktu 4.)

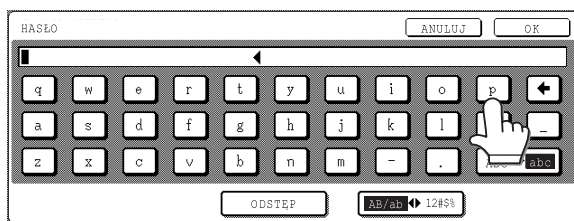
3 Wskaż przycisk [WYBIERZ Z LISTY NADAWCÓW].



Pojawi się okno z listą nadawców. Wybór loginu spowoduje automatyczne wprowadzenie nazwy nadawcy lub adresu e-mail.

4 Wprowadź hasło.

Należy wprowadzić tylko hasło przechowywane na serwerze.



5 Naciśnij przycisk [OK].

Jeśli nazwa logowania i hasło są prawidłowe, pojawi się pierwszy ekran (str.19) trybu skanera sieciowego.



- Żeby wylogować się, naciśnij przycisk [LOGOUT] (*). Jeśli włączony będzie tryb kontroli kont, wylogowane zostanie również Twoje konto.
- Wylogowanie jest konieczne, aby włączyć tryb inny niż tryb skanera sieciowego.

PIERWSZY EKRAN TRYBU SKANERA

Po naciśnięciu przycisku [SKANOWANIE] w trybie kopiowania lub drukowania pojawi się ekran ustawień warunków trybu skanera (zapoznaj się z podręcznikiem obsługi kopiarki) lub na panelu dotykowym pojawi się ekran stanu zadania.

Jeśli włączona jest funkcja identyfikacji użytkownika, pierwszy ekran pojawi się po identyfikacji. (str.69)

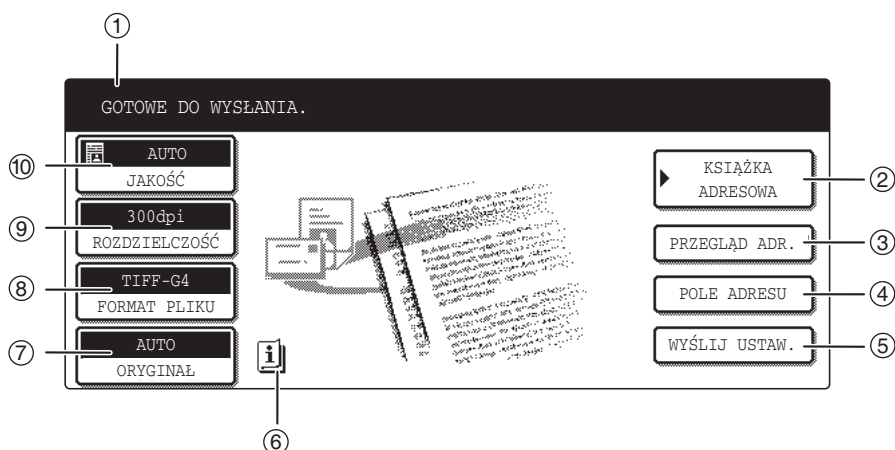
W objaśnieniach w dalszej części niniejszego podręcznika przyjmuje się, że pierwszy ekran wyświetlany po naciśnięciu przycisku [SKANOWANIE] jest ekranem ustawień warunków (patrz poniżej). Jeśli konfiguracja przewiduje wyświetlenie ekranu książki adresowej (informacje na ten temat można znaleźć na następnej stronie) po naciśnięciu przycisku [SKANOWANIE], naciśnij przycisk [USTAWIENIA WARUNKÓW] na ekranie książki adresowej, aby wyświetlić ekran konfiguracji warunków.



- Przy użyciu ustawień administratora "DOMYŚLNE USTAWIENIA WYŚWIETLANIA" można tak skonfigurować odpowiednie opcje, aby po naciśnięciu przycisku [SKANOWANIE] był wyświetlany ekran ustawień warunków (patrz poniżej) lub ekran książki adresowej (informacje na ten temat można znaleźć w "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)").
- Informacje na temat części urządzenia i panelu operacyjnego, które są używane do skanowania sieciowego znajdują się w podręczniku obsługi kopiarki.

Ekran ustawień warunków

Zgodnie z konfiguracją fabryczną ekranem początkowym jest poniższy ekran.

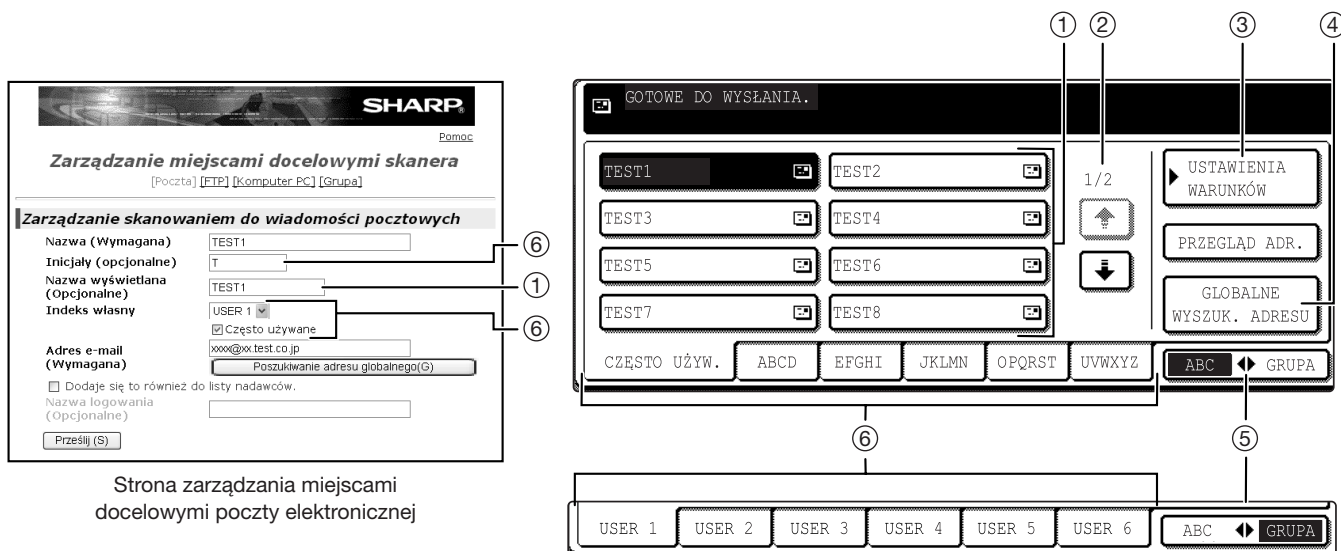


- ① **Wyświetlacz komunikatów**
W tym miejscu wyświetlane są komunikaty informujące o bieżącym trybie działania urządzenia.
- ② **Przycisk [KSIĄŻKA ADRESOWA] (str.71)**
Naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu książki adresowej (informacje na ten temat można znaleźć na następnej stronie). Ten przycisk należy nacisnąć, aby użyć przycisku skrótu, do którego jest przypisane miejsce docelowe (lub grupa).
- ③ **Przycisk [PRZEGLĄD ADR.] (str.74)**
W przypadku transmisji grupowej Skanowanie do E-mail naciśnij ten przycisk, aby sprawdzić wybrane miejsca docelowe. Zostanie wyświetlona lista miejsc docelowych, z których można usunąć niewłaściwe miejsca docelowe.
- ④ **Przycisk [POLE ADRESU] (str.74)**
Umożliwia ręczne wpisanie adresu pocztowego adresata podczas korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail.
- ⑤ **Przycisk [WYŚLIJ USTAW.] (str.82)**
Ten przycisk należy nacisnąć, aby zmienić temat*, nazwę pliku lub informacje o nadawcy* podczas wysyłania skanowanego obrazu.
* Podczas korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail.
- ⑥ **Ikona [INFORMACJE] (str.79)**
Gdy zostanie wybrany jeden lub więcej trybów opcjonalnych, pojawi się ikona [INFORMACJE].
- ⑦ **Przycisk [ORYGINAŁ] (str.76, 77, 78)**
Naciśnij ten przycisk, aby ręcznie ustawić rozmiar oryginału, wybrać skanowanie dwustronne lub wybrać tryb budowania pracy (jeśli jest zainstalowany dwustronny podajnik oryginałów).
- ⑧ **Przycisk [FORMAT PLIKU] (str.81)**
Naciśnij ten przycisk, aby zmienić format wysyłanego pliku obrazu lub zmienić liczbę stron na plik. Wybrany format jest podświetlany u góry przycisku.
- ⑨ **Przycisk [ROZDZIELCZOŚĆ] (str.80)**
Naciśnij ten przycisk, aby zmienić ustawienia rozdzielczości skanowania oryginału. Wybrane ustawienia rozdzielczości zostaną wyróżnione nad przyciskiem.
- ⑩ **Przycisk [JAKOŚĆ] (str.79)**
Naciśnij ten przycisk, aby zmienić ustawienia jakości obrazu i zaciemnienia skanowania. Wybrana jakość obrazu i zaciemnienia są wyróżnione u góry przycisku.

Ekran książki adresowej

Naciśnij przycisk [KSIĄŻKA ADRESOWA] na ekranie ustawień warunków (informacje na ten temat można znaleźć na poprzedniej stronie), aby wyświetlić ekran pokazany poniżej z prawej strony.

Miejsca docelowe zapisane przy użyciu strony WWW są zgrupowane w indeksach (⑥) w porządku zgodnym z literą wprowadzoną w polu "Inicjały" dla każdego z tych miejsc, a nazwa wprowadzona w polu "Nazwa wyświetlana" jest wyświetlana na przycisku skrótu (①).



Strona zarządzania miejscami docelowymi poczty elektronicznej

① Wyświetlanie informacji o przyciskach skrótów

W tym miejscu wyświetlane są przyciski skrótów zapisane na karcie indeksu. Rodzaj przycisku oznaczony jest symbolem z prawej strony.

✉:Skanowanie do E-mail

🌐:Skanowanie do FTP

💻:Skanowanie do komputera

Liczbę przycisków skrótów wyświetlanych na jednym ekranie można zmieniać (6, 8 lub 12 przycisków) za pomocą opcji "USTAWIENIE LICZBY WYŚWIELANYCH ADRESÓW BEZPOŚREDNICH" w programach ustawienia administratora.

② Wyświetlanie przycisków przełączania

Jeśli nie można wyświetlić wszystkich przycisków skrótów na jednym ekranie, w tym miejscu wyświetlana jest liczba pozostałych ekranów. Przyciski ⬆/⬇ służą do przemieszczania się pomiędzy ekranami.

③ Przycisk [USTAWIENIA WARUNKÓW]

Naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu ustawień warunków (str.70), na którym ustawia się różne warunki.

④ Przycisk [GLOBALNE WYSZUK. ADRESU] (str.75)

Jeśli używany jest serwer LDAP, należy nacisnąć ten przycisk, aby wybrać miejsce docelowe Skanowanie do E-mail na tym serwerze. Jeśli serwer LDAP nie jest używany, przycisk jest wyszarzony i nie można go używać.

⑤ Przycisk [ABC ◀ GRUPA]

Przycisk ten służy do przełączania się między indeksem alfabetycznym i indeksem grupowym. Po naciśnięciu zostanie wyświetlony wybrany typ indeksu.

⑥ Przyciski indeksu

Na każdej karcie indeksu (alfabetycznego lub grupowego) zapisane są miejsca docelowe wywoływane przyciskami skrótów. Naciśnij przycisk indeksu, aby wyświetlić kartę.

Dzięki indeksom grupowym można zapisywać przyciski skrótów według grup i przypisywać im odpowiednie nazwy, co ułatwia identyfikację. Te czynności wykonuje się, konfigurując ustawienia systemu (str.61). Często używane miejsca docelowe przypisane do przycisków skrótów można zapisywać na karcie [CZĘSTO UŻYW.], dzięki czemu dostęp do nich jest łatwiejszy.

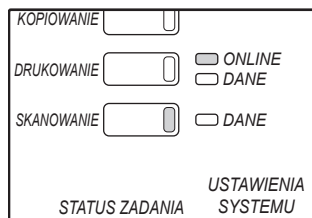


- Jeśli w ustawienia administratora określono, że jako pierwszy ma być wyświetlany ekran książki adresowej, powyższy ekran będzie wyświetlany jako pierwszy.
- Jeśli to konieczne, w programie ustawienia administratora "DOMYŚLNE USTAWIENIA WYŚWIELANIA" można skonfigurować ekran domyślny indeksu grupowego (zapoznaj się z "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)").

WYSYŁANIE OBRAZU

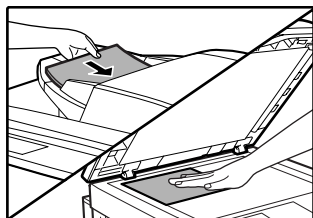
PODSTAWOWA METODA PRZESYŁANIA

1 Upewnij się, że urządzenie pracuje w trybie skanera.



Gdy dioda przycisku [SKANOWANIE] świeci, urządzenie pracuje w trybie skanera. Jeśli dioda nie świeci, należy nacisnąć przycisk [SKANOWANIE]. Jeśli włączona jest funkcja identyfikacji użytkownika, należy się zalogować. (str.69)

2 Ułóż oryginał do skanowania.

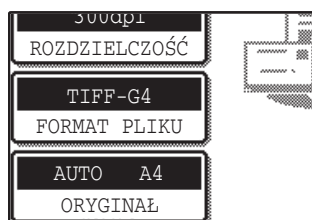


Szczegółowe informacje na temat układania oryginału można znaleźć w podręczniku obsługi kopiarki.



Nie można jednocześnie wkładać dokumentów do dwustronnego podajnika oryginałów i kłaść ich na płycie szklanej oraz wysłać w ramach tej samej transmisji. Jeśli dokumenty zostaną włożone do dwustronnego podajnika oryginałów i położone na płycie szklanej, tylko dokumenty znajdujące się w dwustronnym podajniku dokumentów zostaną zeskanowane i wysłane.

3 Sprawdź rozmiar oryginału. Ta informacja jest wyświetlana w górnej połowie przycisku [ORYGINAŁ].

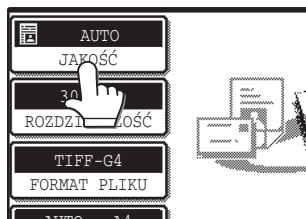


Rozmiar oryginału jest wykrywany automatycznie. Jeśli został załadowany dokument o rozmiarze niestandardowym lub użytkownik chce zmienić obszar skanowania, należy nacisnąć przycisk [ORYGINAŁ] i ustawić rozmiar dokumentu (informacje na ten temat znajdują się na stronie 78).



- Informacje na temat skanowania oryginałów dwustronnych (jeśli jest zainstalowany dwustronny podajnik oryginałów) znajdują się na stronie 76.
- Jeśli skanowana jest duża liczba oryginałów (i jest zainstalowany dwustronny podajnik oryginałów), należy wykonać czynności opisane na stronie 77.
- Informacje na temat obracania dokumentu o 90° przed wysłaniem znajdują się na stronie 78.

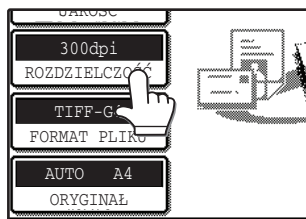
4 Skonfiguruj ustawienia jakości (str.79).



Fabryczne ustawienia domyślne są następujące:

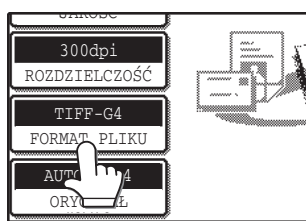
- Jakość obrazu: TEKST/FOTO
- Ekspozycja: AUTO

5 Skonfiguruj ustawienia rozdzielczości (str.80).



Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest "300dpi".

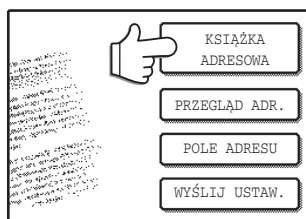
6 Wybierz format pliku (str.81).



Fabryczne ustawienia domyślne są następujące:

- TYP PLIKU: TIFF
- TRYB KOMPRESJI: MMR (G4)
- STRON W PLIKU: CAŁ.

7 Naciśnij przycisk [KSIĄŻKA ADRESOWA].



Pojawi się ekran książki adresowej.

8 Naciśnij przycisk skrótu, któremu przypisano odpowiednie miejsce docelowe.



Naciśnięty przycisk zostanie podświetlony. Jeśli zostanie naciśnięty niewłaściwy przycisk, należy ponownie go nacisnąć, aby anulować wybór. Przycisk ponownie będzie wyświetlany normalnie.



- Informacje na temat przypisywania miejsc docelowych przyciskom skrótów można znaleźć na stronach 62-65.
- Po naciśnięciu przycisku skrótu na ekranie wiadomości zostaną wyświetlone odpowiednie informacje z ekranu miejsca docelowego poczty elektronicznej.
- Docelowy adres e-mail użyty na potrzeby funkcji skanowania do poczty elektronicznej można wprowadzić ręcznie lub można go wyszukać na serwerze LDAP w sieci (str.74-75).
- Na potrzeby przesyłania podczas korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail można określić wiele miejsc docelowych (str.74).

9 Wprowadź nazwę pliku skanowanego obrazu (str.82).



Jeśli ustawienia wysyłania nie zostaną zmienione, nazwa pliku jest przypisywana na podstawie elementów określonych na stronie WWW.



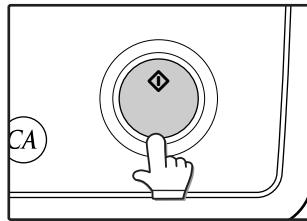
Podczas wysyłania obrazu przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail można wprowadzić temat i adres nadawcy. Zazwyczaj temat i adres nadawcy są automatycznie wprowadzane w oparciu o informacje przechowywane na stronie WWW w obszarze "Konfiguracja SMTP" w polu "Adres E-mail dla odpowiedzi". Jeśli włączona jest funkcja identyfikacji użytkownika, jako adres nadawcy jest używany adres e-mail użytkownika, który się zalogował.



- Aby anulować przesyłanie, gdy jest wyświetlany komunikat "SKANOWANIE ORYGINAŁU." lub przed naciśnięciem przycisku [KONIEC], naciśnij przycisk [KASUJ] () lub przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (). Jeśli został naciśnięty przycisk [KASUJ] (), zostaną zapisane informacje o miejscu docelowym i ustawienia skanowania. Aby anulować przesyłanie, naciśnij przycisk [STATUS ZADANIA] i anuluj zadanie. (str.83)
- Jeśli liczba stron oryginału, które można zeskanować zostanie przekroczona, na panelu dotykowym pojawi się komunikat "PAMIĘĆ SIĘ ZAPEŁNIA.". Aby wysłać dane zeskanowane do tego momentu, naciśnij przycisk [WYLIJ]. Aby anulować transmisję, naciśnij przycisk [ANULUJ].
- Jeśli podczas skanowania papier zatnie się w urządzeniu, należy wyjąć oryginał zgodnie ze wskazówkami na panelu dotykowym. Aby wznowić skanowanie po wyjęciu zaciętego papieru, naciśnij przycisk [START] ().

Korzystanie z RSPF

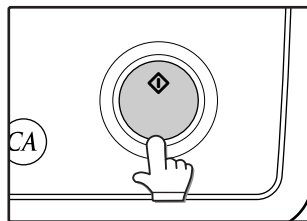
10 Naciśnij przycisk [START] ().



Rozpoczyna się skanowanie. Po zakończeniu skanowania na panelu dotykowym pojawia się komunikat "WYSYŁANIE. NACIŃNIJ [C], ABY ANULOWAĆ." i rozpoczyna się wysyłanie. Po zakończeniu wysyłania na panelu dotykowym pojawia się komunikat "ZAKOŃCZONO WYSYŁANIE".

Korzystanie z szyby skanera

10 Naciśnij przycisk [START] ().



Oryginał został zeskanowany i pojawia się przycisk [KONIEC].

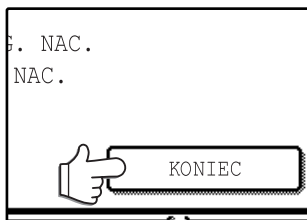
11 Jeśli chcesz zeskanować następną stronę, zmień strony i naciśnij przycisk [START] ().

Wykonuj te czynności, dopóki nie zeskanujesz wszystkich stron.



Jeśli przez jedną minutę nie będą wykonywane żadne czynności, skanowanie zostanie zakończone automatycznie i rozpocznie się wysyłanie.

12 Po zakończeniu skanowania ostatniej strony naciśnij przycisk [KONIEC].



Na panelu dotykowym pojawi się komunikat "TRWA WYSYŁANIE. NACIŃNIJ [C], ABY ANULOWAĆ" i rozpoczyna się wysyłanie. Po zakończeniu wysyłania na panelu dotykowym pojawia się komunikat "ZAKOŃCZONO WYSYŁANIE".

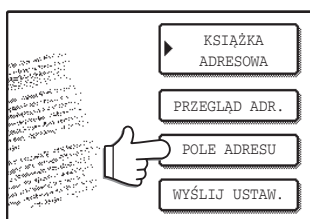
METODY PRZESYŁANIA PRZY UŻYCIU FUNKCJI SKANOWANIE DO E-MAIL

Miejsce docelowe przesyłania podczas korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail można wybrać z książki adresowej lub wprowadzić ręcznie. Można także użyć adresu e-mail przechowywanego na serwerze LDAP. Wiele miejsc docelowych przesyłania można wybrać podczas korzystania z funkcji Skanowanie do E-mail, łącząc trzy metody. Aby wprowadzić adres e-mail ręcznie lub użyć adresu e-mail przechowywanego na serwerze LDAP, należy wykonać poniższe czynności.

Wysyłanie obrazu na adres e-mail wprowadzany ręcznie

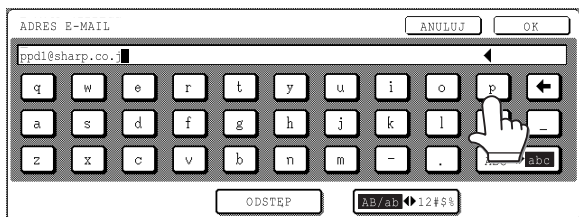
1 Wykonaj czynności 1-6 opisane w rozdziale "PODSTAWOWA METODA PRZESYŁANIA" (str.72).

2 Naciśnij przycisk [POLE ADRESU].



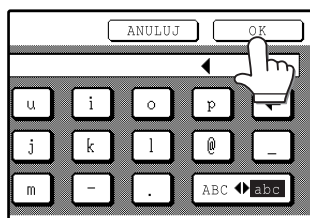
Pojawi się ekran wprowadzania adresu e-mail.

3 Wprowadź adres e-mail, naciskając odpowiednie przyciski na klawiaturze.



- Jeśli popełnisz błąd, naciśnij przycisk [↵], aby przenieść kursor (■) w miejsce, w którym ten błąd wystąpił i wprowadź właściwy znak.
- Aby wprowadzić liczbę, naciśnij przycisk [AB/ab ◀ 12#\$%]. Pojawi się ekran wprowadzania liczb. Aby powrócić do ekranu wprowadzania tekstu, ponownie naciśnij przycisk [AB/ab ◀ 12#\$%].

4 Naciśnij przycisk [OK].



! Uwaga

- Ważne informacje dla użytkowników korzystających z funkcji Skanowanie do E-mail
Należy pamiętać, aby pliki danych obrazu nie były zbyt duże. Administrator systemu serwera poczty może ustawić limit ilości danych, które można wysłać pocztą e-mail w ramach jednej transmisji. Jeśli ten limit zostanie przekroczony, wiadomość e-mail nie zostanie dostarczona do adresata. Nawet jeśli taki limit nie został ustawiony i wiadomość dotarła do adresata, odbieranie dużych ilości danych jest długotrwałe i może bardzo obciążać sieć adresata (zależy to od połączenia sieciowego (internetowego) adresata). Jeśli ciągle są wysyłane duże pliki danych obrazu, obciążenie sieci może spowodować spowolnienie jej działania w przypadku przesyłania innych danych, a w niektórych przypadkach nawet spowodować awarię serwera poczty lub całej sieci. W przypadkach, gdy trzeba wysłać wiele dokumentów, należy np. zmniejszyć rozdzielczość.
- Limit rozmiaru plików obrazów wysyłanych przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail można ustawić na stronie WWW w obszarze "Maksymalna pojemność załącznika E-mail" (str.58).

5 Jeśli chcesz wprowadzić inny adres e-mail, ponownie wykonaj czynności 2-4.

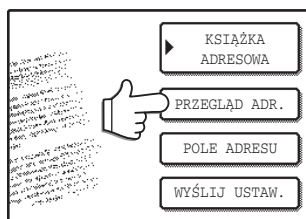
Jeśli chcesz wybrać adres e-mail z książki adresowej, wykonaj czynności 7 i 8 opisane w rozdziale "PODSTAWOWA METODA PRZESYŁANIA" (str.72-73).

Jeśli chcesz wybrać adres e-mail z serwera LDAP, wykonaj czynności opisane w rozdziale "Wysyłanie obrazu poprzez wybór adresu e-mail z serwera LDAP" (str.75).



Jeśli często wysyłasz dane do stałej grupy miejsc docelowych, możesz zapisać te miejsc docelowe jako grupę (str.65).

6 Naciśnij przycisk [PRZEGLĄD ADR.] i sprawdź miejsca docelowe.



Po naciśnięciu przycisku [PRZEGLĄD ADR.] wyświetlone zostaną tylko wprowadzone miejsca docelowe. Aby usunąć miejsce docelowe, naciśnij przycisk odpowiedniego miejsca docelowego. Naciśnij przycisk [OK], aby powrócić do ekranu początkowego.



Wprowadzone lub wybrane miejsca docelowe są wyświetlane na ekranie przeglądu adresów jako przyciski skrótów. Na każdym przycisku może znajdować się nazwa adresu e-mail, składająca się maksymalnie z 18 znaków.

7 Rozpocznij wykonywanie czynności od punktu 9 w rozdziale "PODSTAWOWA METODA PRZESYŁANIA" (str.73).



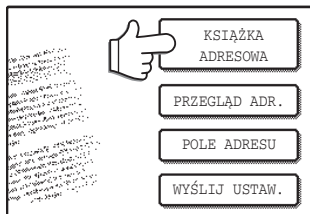
Aby anulować czynność podczas wybierania miejsc docelowych, naciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (Ⓢ).

Wysyłanie obrazu poprzez wybór adresu e-mail z serwera LDAP

Aby korzystać z serwera LDAP, należy skonfigurować jego ustawienia na stronie WWW.

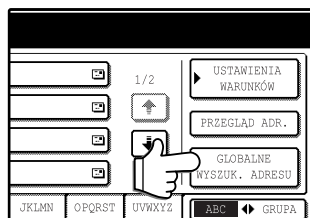
1 Wykonaj czynności 1-6 opisane w rozdziale "PODSTAWOWA METODA PRZESYŁANIA" (str.72).

2 Naciśnij przycisk [KSIĄŻKA ADRESOWA].



Pojawi się ekran książki adresowej.

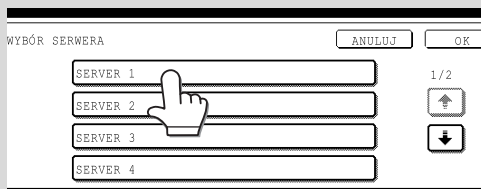
3 Naciśnij przycisk [GLOBALNE WYSZUK. ADRESU].



Pojawi się ekran globalnego wyszukiwania adresu.

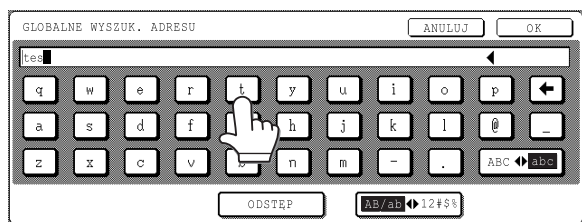


Jeśli skonfigurowano wiele serwerów LDAP, pojawi się ekran wyboru serwera. Naciśnij przycisk odpowiadający serwerowi, który chcesz przeszukać, a następnie naciśnij przycisk [OK].



Wybrany przycisk serwera zostanie podświetlony.

4 Naciśnij przycisk odpowiadający serwerowi, który chcesz przeszukać, a następnie naciśnij przycisk [OK].



- Jeśli popełnisz błąd, naciśnij przycisk [↩], aby przenieść kursor (■) w miejsce, w którym ten błąd wystąpił i wprowadzić właściwy znak.
- Aby wprowadzić liczbę, naciśnij przycisk [AB/ab ◀ 12#%\$]. Pojawi się ekran wprowadzania liczb. Aby powrócić do ekranu wprowadzania tekstu, ponownie naciśnij przycisk [AB/ab ◀ 12#%\$].

5 Naciśnij przycisk [OK].

Serwer rozpocznie wyszukiwanie.

Po zakończeniu wyszukiwania zostanie wyświetlona lista adresów e-mail odpowiadających kryteriom wyszukiwania.



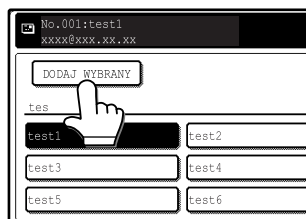
Jeśli nie znaleziono żadnych adresów, na ekranie komunikatu, który się pojawi, naciśnij przycisk [OK]. Naciśnij przycisk [SZUKAJ ZNÓW] i ponownie wykonaj wszystkie czynności, począwszy od kroku 4.

6 Naciśnij przycisk skrótu, któremu przypisano odpowiednie miejsce docelowe.



Jeśli naciśniesz niewłaściwy przycisk, naciśnij jeszcze raz właściwy przycisk.

7 Naciśnij przycisk [DODAJ WYBRANY].

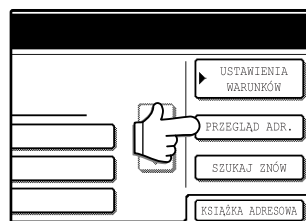


Miejsce docelowe wybrane podczas wykonywania czynności opisanych w punkcie 6 jest wprowadzane jako miejsce docelowe przesyłania.

8 Aby wprowadzić inny adres e-mail, ponownie wykonaj czynności 6-7.

Jeśli skonfigurowano wiele serwerów LDAP i chcesz wybrać inny serwer, naciśnij kolejno przyciski [KSIĄŻKA ADRESOWA] i [GLOBALNE WYSZUK. ADRESU].

9 Naciśnij przycisk [PRZEGLĄD ADR.] i sprawdź miejsca docelowe.



Po naciśnięciu przycisku [PRZEGLĄD ADR.] wyświetlone zostaną tylko wprowadzone miejsca docelowe.

Aby usunąć miejsce docelowe, naciśnij przycisk odpowiedniego miejsca docelowego.

Naciśnij przycisk [OK], aby powrócić do ekranu początkowego.

10 Rozpocznij wykonywanie czynności od punktu 9 w rozdziale "PODSTAWOWA METODA PRZESYŁANIA" (str.73).



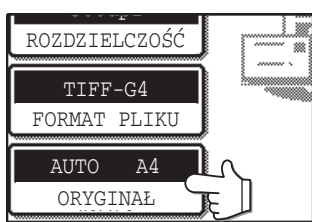
Aby anulować czynność podczas wybierania miejsc docelowych, naciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (Ⓢ).

SKANOWANIE I PRZESYŁANIE ORYGINAŁU DWUSTRONNEGO (jeśli jest zainstalowany dwustronny podajnik oryginałów)

Wykonaj poniższe czynności, aby automatycznie skanować oryginał dwustronny.

- 1** Sprawdź, czy urządzenie pracuje w trybie skanera, a następnie włóż dokument do dwustronnego podajnika oryginałów (str.72).

- 2** Naciśnij przycisk [ORYGINAŁ].



- 3** Naciśnij przycisk [2-STRONNA BROSZURA] lub przycisk [2-STRONNY TABLET] (odpowiedni dla oryginału włożonego do podajnika).

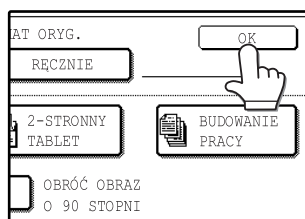


Jeśli chcesz obrócić oryginał o 90° podczas tworzenia pliku obrazu, naciśnij pole wyboru [OBRÓĆ OBRAZ O 90 STOPNI] (w polu powinien pojawić się znacznik wyboru).



Jeśli po wykonaniu czynności opisanej w punkcie 2 na ekranie nie pojawi się właściwy rozmiar oryginału, naciśnij przycisk [RĘCZNIE] i określ właściwy rozmiar oryginału (str.78).

- 4** Naciśnij przycisk [OK].



Zostanie wyświetlony ekran początkowy.

- 5** Rozpocznij wykonywanie czynności od punktu 4 opisanego w rozdziale "PODSTAWOWA METODA PRZESYŁANIA" (str.72-73).



- Broszury i tablety
Oryginały dwustronne zbindowane z boku to broszury, a oryginały dwustronne zbindowane u góry to tablety.
- Tryb skanowania dwustronnego jest wyłączany po zakończeniu przesyłania. Tryb skanowania dwustronnego można także anulować, naciskając przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (⌫).

Broszura



Tablet

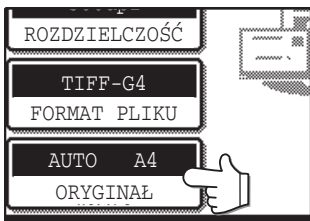


SKANOWANIE DUŻEJ LICZBY ORYGINAŁÓW (jeśli jest zainstalowany dwustronny podajnik oryginałów)

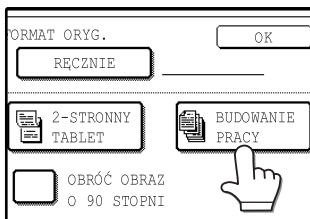
Jeśli trzeba skanować dużą liczbę oryginałów, można to robić partiami przy użyciu dwustronnego podajnika oryginałów.

1 Sprawdź, czy urządzenie pracuje w trybie skanera, a następnie włóż dokument do dwustronnego podajnika oryginałów (str.72).

2 Naciśnij przycisk [ORYGINAŁ].



3 Naciśnij przycisk [BUDOWANIE PRACY].

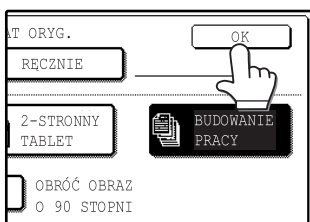


Jeśli chcesz obrócić oryginał o 90° podczas tworzenia pliku obrazu, naciśnij pole wyboru [OBRÓĆ OBRAZ O 90 STOPNI] (w polu powinien pojawić się znacznik wyboru).



Jeśli po wykonaniu czynności opisanej w punkcie 2 na ekranie nie pojawi się właściwy rozmiar oryginału, naciśnij przycisk [RĘCZNIE] i określ właściwy rozmiar oryginału (str.78).

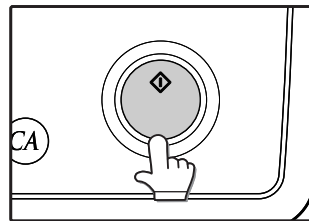
4 Naciśnij przycisk [OK].



Zostanie wyświetlony ekran początkowy.

5 Wykonaj czynności 4-9 opisane w rozdziale "PODSTAWOWA METODA PRZESYŁANIA" (str.72-73).

6 Naciśnij przycisk [START] (☺).



Rozpoczyna się skanowanie oryginałów. Na panelu dotykowym pojawia się komunikat.

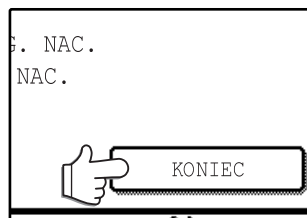
7 Po zakończeniu skanowania wszystkich oryginałów w dwustronnym podajniku oryginałów włóż następną partię oryginałów do tego podajnika i naciśnij przycisk [START] (☺).

Ponownie wykonaj te czynności, dopóki nie zeskanujesz wszystkich stron.



Jeśli przez jedną minutę nie będą wykonywane żadne czynności, skanowanie zostanie zakończone automatycznie i rozpocznie się wysyłanie.

8 Po zakończeniu skanowania wszystkich oryginałów naciśnij przycisk [KONIEC].



Na panelu dotykowym pojawia się komunikat "WYSYŁANIE. NACIŚNIJ [C], ABY ANULOWAĆ." i rozpoczyna się wysyłanie. Po zakończeniu wysyłania na panelu dotykowym pojawia się komunikat "ZAKOŃCZONO WYSYŁANIE".



- Po zakończeniu przesyłania tryb budowania pracy wyłącza się. Tryb budowania pracy można także anulować, naciskając przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (☹).
- Jeśli wykonywane jest Skanowanie do E-mail, należy zapoznać się z uwagami na stronie 74.

USTAWIENIA SKANOWANIA (FORMAT ORYGINAŁU, JAKOŚĆ, ROZDZIELCZOŚĆ, FORMAT PLIKU I USTAWIENIA WYSYŁANIA)

Podczas wysyłania obrazu można zmieniać rozmiar skanowanego oryginału, jakość, rozdzielczość, format pliku i nazwę pliku.

RĘCZNE KONFIGUROWANIE ROZMIARU SKANOWANIA

Jeśli oryginał nie ma rozmiaru standardowego lub jeśli chcesz zmienić rozmiar skanowania, naciśnij przycisk [ORYGINAŁ] i ręcznie ustaw rozmiar oryginału.

Po włożeniu dokumentu do dwustronnego podajnika dokumentów lub położeniu go na płycie szklanej należy wykonać poniższe czynności.



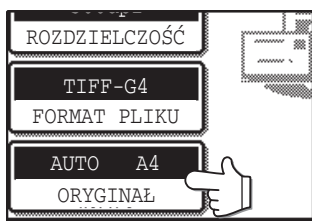
*Formaty standardowe:

Oryginały w następujących formatach będą prawidłowo rozpoznawane:

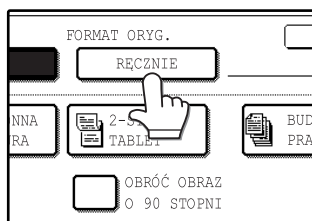
- Kraje/regiony stosujące standardowe formaty AB: A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R.
- Kraje/regiony stosujące standardowe formaty calowe: 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R*.

* Te rozmiary są wykrywane automatycznie tylko, gdy jest używany dwustronny podajnik oryginałów (RSPF). W przypadku umieszczenia w urządzeniu dokumentu o niestandardowym formacie (np. o formacie specjalnym) może zostać wyświetlony najbardziej zbliżony format standardowy lub mogą nie zostać wyświetlone żadne informacje.

1 Naciśnij przycisk [ORYGINAŁ].



2 Naciśnij przycisk [RĘCZNIE].

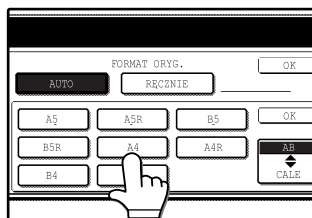


Zostaną wyświetlone formaty, które można wybrać.



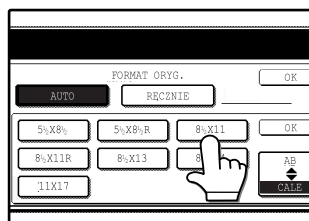
- Aby obrócić oryginał o 90° podczas tworzenia pliku obrazu, naciśnij pole wyboru [OBRÓĆ OBRAZ O 90 STOPNI] (w polu powinien pojawić się znacznik wyboru).
- W modelach, w których nie jest zainstalowany dwustronny podajnik oryginałów, przyciski [DWUSTRONNY] i [BUDOWANIE PRACY] nie są dostępne.

3 Naciśnij przycisk odpowiadający żądanemu formatowi oryginału.



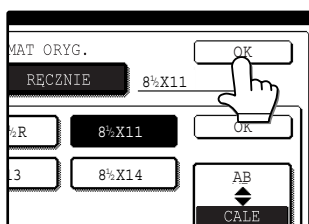
Przycisk [AUTO] nie jest już podświetlony. Podświetlony jest natomiast przycisk [RĘCZNIE] i przycisk rozmiaru oryginału.

Aby wybrać rozmiar w calach, naciśnij przycisk [AB ⇄ CALE], a następnie naciśnij przycisk odpowiadający wybranemu rozmiarowi oryginału.



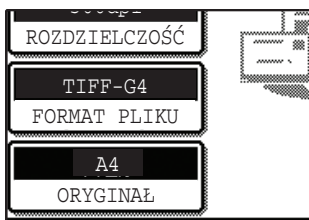
Przycisk [CALE] jest podświetlony i wyświetlane są przyciski rozmiaru w calach. Aby powrócić do rozmiaru AB, ponownie naciśnij przycisk [AB ⇄ CALE].

4 Naciśnij zewnętrzny przycisk [OK].



Zostanie wyświetlony ekran początkowy. Naciśnięcie przycisku wewnętrznego [OK] w punkcie powyżej powoduje powrót do punktu 2.

5 Wybrany rozmiar jest wyświetlany w górnej połowie przycisku [ORYGINAŁ].

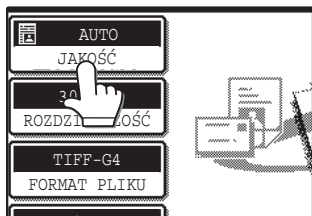


Do trybu wykrywania automatycznego można powrócić, naciskając przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (Ⓢ).

WYBIERANIE JAKOŚCI

Ustawienia jakości można regulować ręcznie w celu dopasowania ich do typu oryginału. Po włożeniu oryginału do urządzenia w trybie skanowania należy wykonać czynności opisane poniżej. Jakość jest ustawiona domyślnie jako "TEKST/FOTO", a zaciemnienie jako "AUTO".

1 Naciśnij przycisk [JAKOŚĆ].



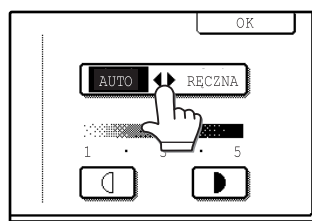
2 Wybór rodzaju oryginału.



Naciśnij przycisk odpowiadający typowi oryginału, który ma być skanowany. Obraz będzie przetwarzany zgodnie z wybranym typem oryginału. Można wybrać jeden z następujących typów oryginałów: "TEKST", "TEKST/FOTO" lub "FOTO".

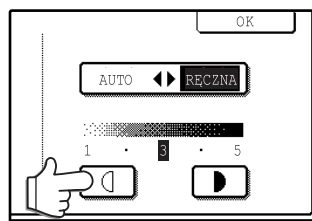
TEKST (): Oryginał tekstowy
 TEKST/FOTO (): Oryginał z tekstowy mieszanym i fotografiami.
 FOTO (): Fotografia lub ilustracja

3 Naciśnij przycisk [AUTO ↔ RĘCZNA].



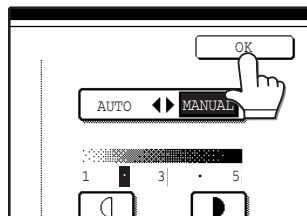
Zostanie podświetlony przycisk "RĘCZNA".

4 Ustaw zaciemnienie.



Naciśnij przycisk  lub , aby ustawić ekspozycję skanowania (naciśnij przycisk , aby obraz był ciemniejszy lub przycisk , aby obraz był jaśniejszy).

5 Naciśnij przycisk [OK].



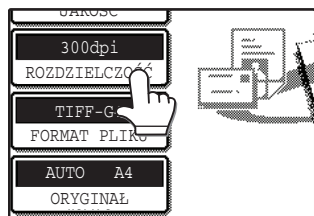
Zostanie wyświetlony ekran początkowy.

WYBIERANIE ROZDZIELCZOŚCI

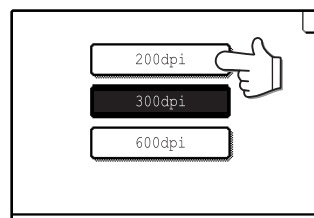
Można wybrać rozdzielczość skanowania oryginału. Włóż oryginał do urządzenia w trybie skanowania i wykonaj czynności opisane poniżej. Rozdzielczość domyślna wynosi "300 dpi".

Zmiana rozdzielczości

1 Naciśnij przycisk [ROZDZIELCZOŚĆ].

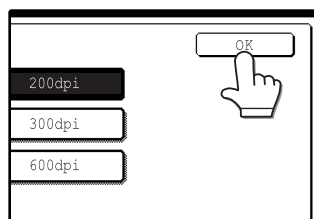


2 Naciśnij przycisk odpowiadający żądanej rozdzielczości.



"Naciśnij przycisk odpowiadający rozdzielczości, która jest najbardziej odpowiednia dla skanowanego oryginału. Wybrany przycisk zostanie podświetlony.

3 Naciśnij przycisk [OK].



Zostanie wyświetlony ekran początkowy.

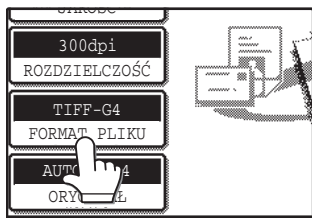


- Początkowo rozdzielczość wynosi 300 dpi (jest to ustawienie domyślnie). Dzięki rozdzielczości 200 dpi lub 300 dpi można uzyskać dane obrazu odpowiednio wyraźne dla zwykłych oryginałów tekstowych. Ustawienia 600 dpi należy używać, tylko jeśli wymagana jest bardzo wyraźna reprodukcja obrazu, np. w przypadku fotografii lub ilustracji; należy zwrócić uwagę, że ustawienie wysokiej rozdzielczości powoduje zwiększenie rozmiaru pliku, a przesyłanie może nie powieść się, jeśli na dysku serwera, do którego jest wysłany obraz, jest zbyt mało miejsca (lub jeśli administrator serwera ograniczył rozmiar pliku). Jeśli przesyłanie nie powiedzie się, można spróbować wykonać takie czynności, jak ograniczenie liczby skanowanych stron pliku lub ograniczenie rozmiaru skanowania oryginału ("RĘCZNE KONFIGUROWANIE ROZMIARU SKANOWANIA" (str.78)).
- Fabryczne początkowe ustawienia domyślne można zmienić w ustawieniach administratora (patrz "USTAWIENIE POCZĄTKOWEJ ROZDZIELCZOŚCI" w "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)").
- Ustawień rozdzielczości nie można zmieniać po rozpoczęciu skanowania.

WYBIERANIE FORMATU PLIKU

Można wybierać format tworzonego pliku obrazu (typ pliku, tryb kompresji i liczbę stron na plik). Domyślnym typem pliku jest "TIFF", domyślnym typem kompresji jest "MMR (G4)", a domyślną liczbą stron na plik - "CAŁ.".

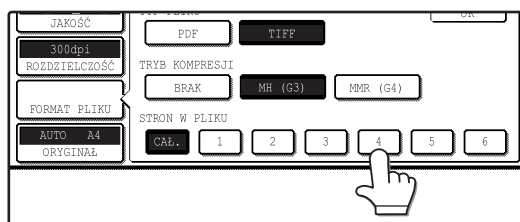
1 Naciśnij przycisk [FORMAT PLIKU].



2 Wybierz rodzaj pliku i tryb kompresji.

Możesz wybrać typ tworzonego pliku danych obrazu [TIFF] lub [PDF] oraz format kompresji [BRAK], [MH (G3)] lub [MMR (G4)].

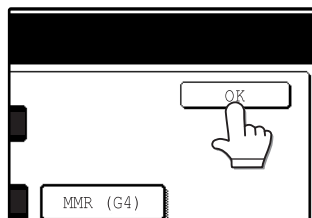
3 Ustaw liczbę stron na plik.



Naciśnij przycisk "CAŁ." lub jeden z przycisków od [1] do [6].

- [CAŁ.]: Skanowane obrazy są łączone w jeden plik.
- [1]-[6]: Powstaje wiele plików obrazów, a w każdym z nich znajduje się wybrana liczba stron.

4 Naciśnij przycisk [OK].



Zostanie wyświetlony ekran początkowy.



- Domyślne ustawienia fabryczne można zmienić w ustawieniach administratora (zobacz "USTAWIENIE POCZĄTKOWE FORMATU PLIKU" w "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)").
- Aby otworzyć skanowany obraz bez konieczności otwierania programu z dysku CD-ROM dostarczonego wraz z modulem skanera sieciowego, adresat musi mieć przeglądarkę, w której można otworzyć obraz w formacie (typ pliku) wybranym w sposób opisany powyżej.
- Domyślnie ustawiony jest format obrazu umożliwiający uzyskanie najmniejszego pliku (TIFF G4). Jeśli adresat nie może otworzyć obrazu, należy przesłać ten obraz w innym formacie, dzięki czemu adresat będzie mógł go otworzyć.
- Jeśli liczba skanowanych oryginałów nie jest podzielna przez liczbę ustawioną w polu "STRON W PLIKU", ostatni plik będzie mieć mniej stron.

ZMIANA USTAWIEŃ WYSYŁANIA

Można zmienić nazwę skanowanego obrazu.

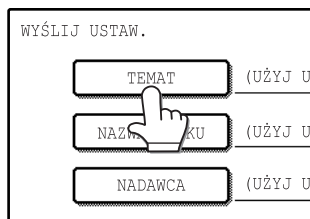
Wykonując Skanowanie do E-mail, można także zmienić temat i nadawcę.

Jeśli ustawienia nie zostaną zmienione, elementy te są wprowadzane automatycznie; informacje wprowadzone przez stronę WWW.

1 Naciśnij przycisk [WYŚLIJ USTAW.].



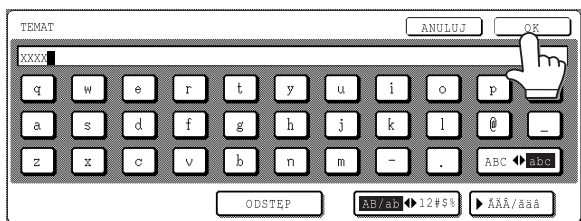
2 Naciśnij przycisk [TEMAT], [NAZWA PLIKU] lub [NADAWCA], aby zmienić odpowiednią pozycję.



Jeśli na stronie WWW w obszarze "Skanowanie sieciowe", "Zaawansowana konfiguracja" jest zaznaczone pole wyboru [Włącz identyfikację użytkownika] lub [Zablokować wybór nadawcy z listy nadawców], przycisk [NADAWCA] będzie wyszarzony i nie można go użyć (str.58).

3 Naciśnięcie przycisku [TEMAT] lub [NAZWA PLIKU] powoduje wyświetlenie klawiatury. Wprowadź odpowiedni tekst i naciśnij przycisk [OK].

Można wpisać maksymalnie 64 znaki.



- Na ekranie ustawień wysyłania można wyświetlić maksymalnie 54 znaki.
- Wprowadzając nazwę pliku, nie trzeba wprowadzać jej rozszerzenia. Rozszerzenie nazwy pliku jest dodawane automatycznie na podstawie wybranego formatu pliku.
- Następujące symbole nie mogą zostać użyte przy wprowadzaniu nazwy pliku lub folderu.

\	?	/	"	;	:	,
<	>	!	*		&	#

W zależności od środowiska wykorzystywanego przez system operacyjny, używanie spacji i symboli wymienionych poniżej może być niemożliwe.

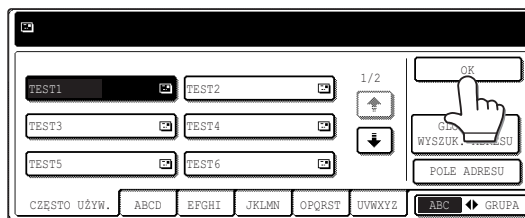
Na przykład, hiperłącza mogą działać nieprawidłowo lub wyświetlone mogą zostać nieodpowiednie znaki.

\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _

4 Naciśnięcie przycisku [NADAWCA] powoduje wyświetlenie ekranu wyboru nadawcy. Naciśnij wybrany przycisk skrótu, a następnie naciśnij przycisk [OK].

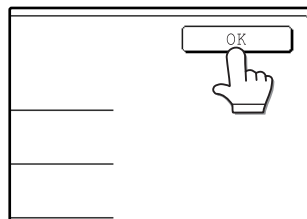
Przycisk [GLOBALNE WYSZUK. ADRESU] służy do wyboru użytkownika, którego dane są zapisane w globalnej książce adresowej w grupie nadawców. (str.75)

Przycisk [POLE ADRESU] służy do bezpośredniego wprowadzenia adresu e-mail.



- Nadawcy zapisani na stronie WWW w obszarze "Nadawca" są wyświetlani na ekranie wyboru nadawcy. Jeśli dany nadawca nie jest wyświetlany, należy go najpierw zapisać jako miejsce docelowe Skanowanie do E-mail na stronie WWW w obszarze "Nadawca" (str.67).
- Jeśli w polu wyboru opcji [Zablokować wybór nadawcy.] na stronie WWW, przycisk [NADAWCA] w oknie [WYŚLIJ USTAW.] będzie wyświetlony na szaro uniemożliwiając wybór nadawców i wprowadzanie adresów e-mail.
- Jeśli serwer LDAP nie będzie skonfigurowany na stronie WWW, przycisk [GLOBALNE WYSZUK. ADRESU] będzie wyświetlony na szaro i wyszukiwanie będzie niemożliwe.

5 Na ekranie ustawień wysyłania naciśnij przycisk [OK].



Zostanie wyświetlony ekran początkowy.

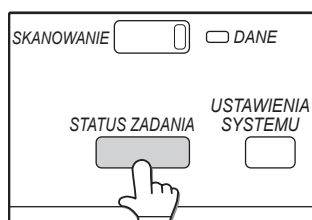
ANULOWANIE TRANSMISJI E-MAIL/FTP

Trwającą transmisję można anulować. W tym celu należy przejść do ekranu stanu zadania skanera.



Trwającą transmisję można anulować przyciskając przycisk [KASUJ] () lub przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (), gdy na przycisku skrótu jest wyświetlany napis "WYSYŁANIE. NACIŚNIJ [C], ABY ANULOWAĆ".

1 Naciśnij przycisk [STATUS ZADANIA].



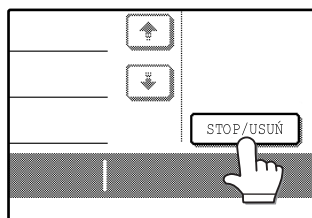
2 Naciśnij przycisk [SKANUJ DO].



3 Naciśnij przycisk odpowiadający zadaniu, które chcesz anulować.

Spowoduje to podświetlenie wybranego przycisku.

4 Naciśnij przycisk [STOP/USUŃ].



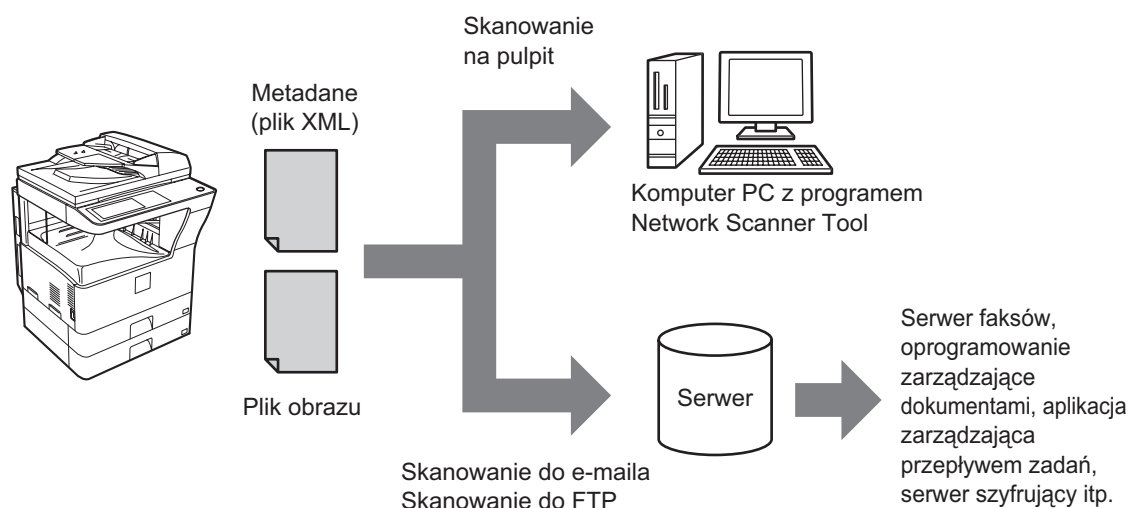
Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem anulowania. Naciśnij przycisk [TAK], aby anulować wybrany przycisk zadania i anulować transmisję.



Jeśli nie chcesz anulować transmisji, naciśnij przycisk [NIE].

DOSTARCZANIE METADANYCH (ZAPIS METADANYCH)

Jeśli zainstalowany jest integrator aplikacji, a plik zeskanowanego obrazu jest generowany w celu przesłania, na podstawie wstępnie zapisanych informacji można utworzyć metadane (zawierające atrybuty pliku obrazu oraz informacje na temat sposobu jego przetwarzania), które zostaną przesłane jako oddzielny plik. Plik metadanych jest tworzony w formacie XML. Przypisując metadane do aplikacji zarządzających dokumentami lub przepływem zadań albo do serwera szyfrującego, można stworzyć zaawansowany system przetwarzania dokumentów.



Korzystając z integratora aplikacji można z panelu dotykowego wprowadzać informacje na temat wygenerowanego pliku obrazu i przesyłać je razem z obrazem w postaci pliku XML.

PRZYGOTOWANIE METADANYCH DO WYSŁANIA

NIEZBĘDNE USTAWIENIA NA STRONIE WWW

Wszystkie ustawienia związane z metadanymi dokonuje się na stronach WWW. (W tym celu niezbędne są uprawnienia administratora.)

W celu skonfigurowania ustawień metadanych kliknij przycisk [Ustawiea metadanych] w ramce menu na stronie WWW.

Zapisywanie zbiorów metadanych

Poszczególne dane (zbiór metadanych) są zapisywane w pliku XML generowanym podczas skanowania.

W jednym zbiorze metadanych można zapisać do 10 elementów metadanych. Zapisane metadane można wybrać przed wysłaniem.



Adresy określone w polu "Wymaga wyboru miejsca docelowego i dołączenia do metadanych." podczas zapisywania zbioru metadanych mogą być podczas programowania transmisji wybierane jako adresy odbiorców poprzez wskazywanie odpowiednich przycisków skrótów, ręczne wpisywanie adresów lub poprzez wyszukiwanie ich w globalnej książce adresowej. (Adresy, dla których wprowadzanie metadanych jest niedozwolone, nie mogą być wybierane jako adresy odbiorców.)

WYSYŁANIE METADANYCH PODCZAS PROCEDURY SKANOWANIA NA PULPIT

4

Podczas korzystania z programu Network Scanner Tool skonfigurowanego zgodnie z fabrycznymi ustawieniami domyślnymi, w komputerze będzie zapisywany plik o nowej nazwie. Jeśli program Network Scanner Tool będzie używany w celu wysłania metadanych do innej aplikacji zewnętrznej, ustawienie to należy wyłączyć żeby umożliwić utrzymanie połączenia pomiędzy plikiem obrazu a plikiem XML na podstawie nazwy wygenerowanej przez komputer. (Podczas określania nazwy pliku w oknie [WYŚLIJ USTAW.], należy zwrócić uwagę, by nazwa nowego pliku nie była identyczna z nazwą pliku uprzednio zapisanego w komputerze, ponieważ podczas transmisji doszłoby do jego nadpisania. Żeby tego uniknąć, w nowej nazwie pliku można wprowadzić unikalny fragment w nazwie pliku - np. fragment daty itp.). Jeśli nazwa pliku nie zostanie określona, urządzenia automatycznie wygeneruje unikalną nazwę pliku.)

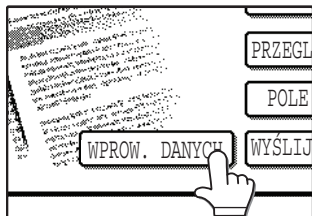


- Do odbioru metadanych zalecane jest korzystanie z programu Network Scanner Tool. Dodatkowe informacje można znaleźć w podręczniku użytkownika programu Network Scanner Tool (w pliku PDF) zamieszczonym na płycie CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Informacje na temat umowy licencyjnej oraz obsługi płyty CD-ROM dostarczanej razem z integratorem aplikacji, można znaleźć w instrukcji obsługi programu Sharpdesk.
- **Korzystanie z aplikacji opracowanych przez firmy zewnętrzne**
Dostępne są różne typy aplikacji opracowanych przez różne firmy zewnętrzne. Niektóre aplikacje można uruchamiać automatycznie poprzez program Network Scanner Tool. W przypadku innych aplikacji jest to niemożliwe. Jeśli włączona będzie funkcja automatycznego uruchamiania aplikacji, program Network Scanner Tool uruchomi aplikację z rozszerzeniem ".exe" używając nazwy pliku jako parametru. W normalnym przypadku aplikacja jest uruchamiana dwukrotnie - jeden raz z plikiem obrazu, a drugi - z plikiem XML. Na przykład jeśli program Network Scanner Tool będzie ustawiony na uruchamianie aplikacji "APP.EXE", po odebraniu plików "IMG.TIF" i "IMG.XML", wywołane zostaną następujące polecenia:
APP.EXE IMG.TIF
APP.EXE IMG.XML

WYSYŁANIE METADANYCH

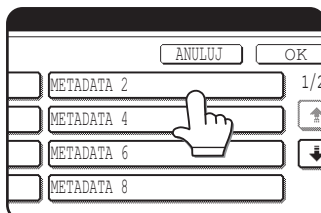
Wykonaj czynności opisane poniżej, żeby wybrać zbiór metadanych, wprowadzić żądane elementy i przeprowadzić operację wysyłania metadanych.

1 Wskaż przycisk [WPROW. DANYCH].

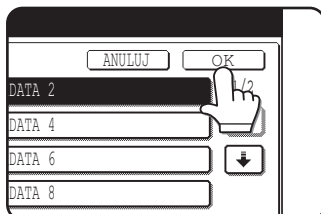


Jeśli nie został uprzednio zapisany żaden zbiór metadanych, przycisk [WPROW. DANYCH] nie będzie dostępny. Zachowaj odpowiedni zbiór metadanych na stronie WWW i dopiero wtedy przeprowadź operację wysyłania.

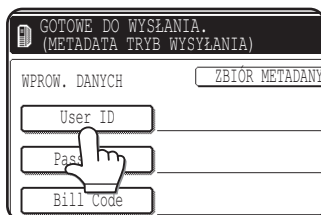
2 Wskaż przycisk odpowiadający metadanom, które chcesz wykorzystać.



3 Wskaż przycisk [OK].

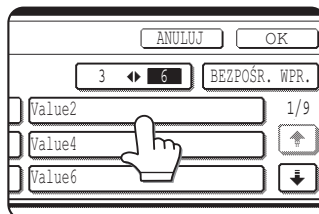


4 Pojawiają się przyciski odpowiadające elementom zapisanym w zbiorze metadanych. Wskaż przycisk odpowiadający elementowi, który chcesz wprowadzić.



Jeśli wybierzesz niewłaściwy zbiór metadanych, wskaż przycisk [WPROW. DANYCH] i wróć do okna pokazanego w punkcie 3. Metadane wprowadzone do tego momentu przestaną obowiązywać.

5 Wskaż przycisk odpowiadający wartości, którą chcesz wprowadzić.

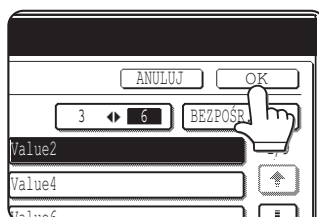


- Jeśli informacje związane z danym elementem metadanych zostały zapisane w postaci umożliwiającej wybór jednej z opcji, poszczególne opcje będą widoczne jako przyciski. Jeśli wartości są w postaci edytowalnej, można wskazać przycisk [BEZPOŚR. WPR.] w celu ręcznego wprowadzenia wartości.
- Jeśli element metadanych będzie wymagał wprowadzenia informacji tekstowej, pojawi się okno do wprowadzania tekstu. Wprowadź niezbędne informacje.

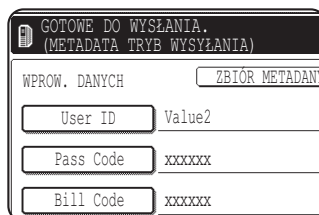


- Żeby zmienić liczbę elementów wyświetlanych równocześnie, wskaż przycisk wyboru liczby wyświetlanych elementów. Każde wskazanie przycisku będzie powodowało przełączanie liczby wyświetlanych elementów pomiędzy 3 i 6.

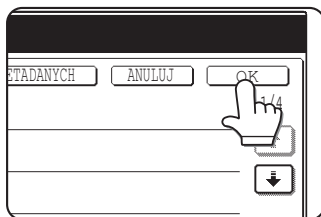
6 Wskaż przycisk [OK].



7 Wprowadź wszystkie elementy.



8 Wskaż przycisk [OK].



9 Wybierz ustawienia obrazu i wszystkie inne funkcje, a następnie przeprowadź procedurę wysyłania.



- Sposób postępowania podczas dokonywania ustawień i przeprowadzania transmisji są takie same jak w przypadku standardowej procedury wysyłania zeskanowanych obrazów.
- Żeby zmienić wprowadzoną wartość, wskaż ponownie przycisk [WPROW. DANYCH]. Pojawi się okno ustawień dla wybranego zbioru metadanych.



- Podczas konfiguracji ustawień wysyłania metadanych, przycisk [WPROW. DANYCH] jest podświetlony. Jeśli nie chcesz wysłać metadanych, anuluj ustawienia metadanych i rozpocznij wysyłanie.
- Jeśli odbiorca lub ustawienia metadanych zostały wybrane w trybie wprowadzania danych, przełączenie do innego trybu będzie niemożliwe.

POLA METADANYCH

W przesyłanym pliku XML znajdują się następujące trzy typy metadanych.

- Dane automatycznie generowane przez urządzenie: Te dane są zawsze dołączane do pliku XML i są automatycznie zapisywane w komputerze.
- Wcześniej zdefiniowane pola: Te pola są automatycznie rozpoznawane przez urządzenie i są przyporządkowywane do odpowiednich znaczników XML. Pola te można wybierać i można je dołączać do plików XML tylko w przypadku, gdy możliwość taka jest włączona na stronach WWW.
- Pola zdefiniowane przez użytkownika: Do plików XML można dodawać również własne pola. Pola te można wybierać i definiować na stronach WWW.

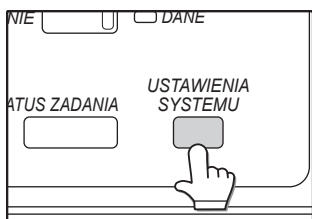
Jeśli zdefiniowane pole metadanych będzie jednym z wymienionych poniżej, pojawi się komunikat informujący, że tego pola nie można wprowadzić. Wprowadź odpowiednie informacje w odpowiednim elemencie ustawień wysyłania.

Nazwa wprowadzana w polu metadanych	Opis	Gdzie wprowadzane
fromName	Nazwa użytkownika wykonującego zadanie. Jeśli nazwa nie została wprowadzona jako metadane, zostanie ona określona na podstawie standardowych operacji służących do identyfikacji użytkownika i dołączona jako metadane.	[NAZWA NADAWCY] (Nazwa wybranego nadawcy)
senderName	Adres e-mail, na który ma być przekazana informacja o wyniku transmisji.	[NAZWA NADAWCY] (Adres e-mail wybranego nadawcy)
documentSubject	Nazwa zadania widoczna w linii tematu wiadomości e-mail lub nazwa zadania widoczna na stronie tytułowej faksu. Gdy użytkownik wprowadzi informacje po wskazaniu przycisku [TEMAT] na panelu dotykowym, zostaną one dołączone jako metadane.	[TEMAT] (Informacja w tym polu pojawia się dopiero po dokonaniu ustawień w oknie ustawień wysyłania.)
fileName	Wprowadź nazwę wysyłanego pliku obrazu.	[NAZWA PLIKU] (Dostępna tylko wtedy, gdy pole wyboru [Pozwól na Personalizowanie Nazw Plików] na stronie WWW z ustawieniami metadanych jest zaznaczone ☒) (Informacja w tym polu pojawia się dopiero po dokonaniu ustawień w oknie ustawień wysyłania.)

SPRAWDZANIE ADRESU IP

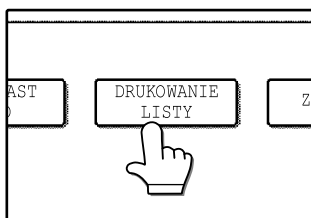
Aby sprawdzić adres IP urządzenia, wydrukuj listę ustawień z panelu operacyjnego tego urządzenia.

1 Naciśnij przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU].



Pojawi się ekran ustawienia systemu.

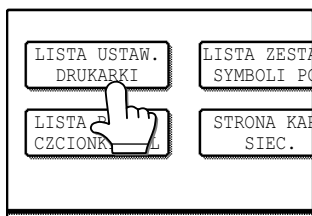
2 Naciśnij przycisk [DRUKOWANIE LISTY].



3 Naciśnij przycisk [STRONA TESTOWA DRUKARKI].



4 Naciśnij przycisk [LISTA USTAW. DRUKARKI].



Na ekranie komunikatów pojawia się komunikat "PRACA DRUKOWANIA W PAMIĘCI. CZEKAJ NA ZAKOŃCZ. WYDRUKU." i rozpoczyna się drukowanie.

USTAWIENIA SYSTEMU

Ustawienia systemu umożliwiają konfigurację niektórych funkcji w celu lepszego dostosowania urządzenia do potrzeb użytkownika.

Ustawienia systemu zawierają funkcje dostępne dla zwykłych użytkowników oraz funkcje, które mogą zostać skonfigurowane tylko przez administratora.

W tym rozdziale opisane są ustawienia systemu (ogólne), które mogą zostać skonfigurowane przez zwykłych użytkowników.

Ustawienia systemu obejmują następujące ustawienia:

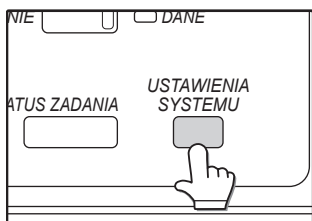
- **LICZNIK GŁÓWNY** Wyświetla ilość wykonanych kopii i wydruków przez urządzenie. (str.92)
- **KONTRAST LCD** Używany do regulacji kontrastu panela dotykowego. (str. 92)
- **DRUKOWANIE LISTY*1** Drukuje listę ustawień lub listę czcionek. (str.92)
- **ZEGAR**..... Używany do ustawiania daty i godziny w zegarze wbudowanym w urządzeniu. (str.92)
- **USTAWIENIA PODAJNIKA** Używane do ustawiania rodzaju i formatu papieru dla każdego podajnika i wyboru, czy ma być uaktywniona funkcja automatycznego przełączania podajników. (str.92)
- **WYBÓR Klawiatury*2** Gdy używasz funkcji skanera sieciowego, użyj tego ustawienia do zmiany rodzaju klawiatury wprowadzania liter. (str.92)
- **USTAWIENIA ADMINISTRATORA** .. Ustawienia administratorów opisywanego urządzenia. Przycisk tych ustawień pojawi się w oknie menu ustawień systemu. Z opisem tych ustawień można zapoznać w rozdziale "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)". (Z opisem ustawień administratora dotyczącymi opcjonalnego faksu zapoznaj się w instrukcji obsługi faksu.)

*1 Musi być zainstalowana funkcja drukarki sieciowej.

*2 Musi być zainstalowana funkcja skanera sieciowego.

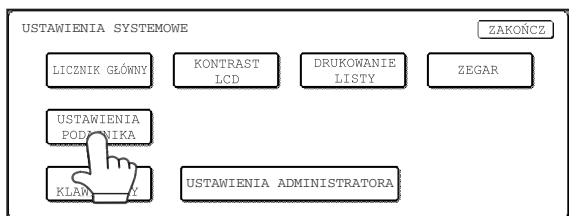
PROCEDURA USTAWIEŃ WŁASNYCH

1 Przyciśnij przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU].

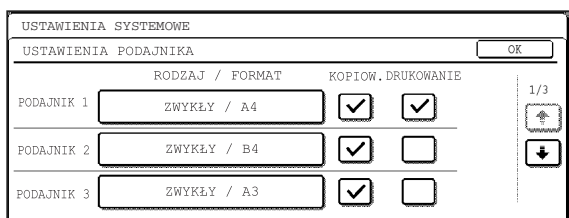


2 Dotknij przycisku żądanych ustawień. Pojawi się ekran ustawień.

Wszystkie ustawienia są omówione na następnych stronach. W poniższym przykładzie jest wybrany przycisk [USTAWIENIA PODAJNIKA].



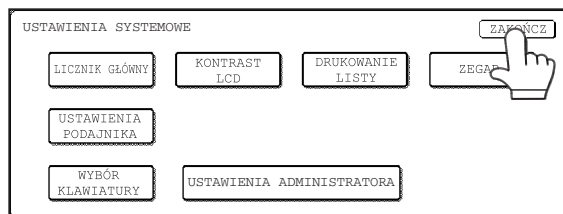
Gdy jest wybrany przycisk [USTAWIENIA PODAJNIKA], pojawia się następujący ekran.



- Gdy na ekranie obok ustawienia pojawia się okienko wyboru, dotknij okienko (☐) aby dokonać wyboru. Pojawi się zaznaczenie (☒) informując, że wybór został dokonany. W powyższym ustawieniu podajnik 1 może być używany w trybie drukowania i kopiowania. Podajnik 2 i 3 mogą być używane tylko w trybie kopiowania.
- Szczegółowe informacje o podajnikach znajdziesz w "ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH" (str.20).

3 Dotknij przycisk [OK] w ekranie ustawień aby go zamknąć.

4 Gdy chcesz wyjść z ustawień administratora, dotknij przycisku [ZAKOŃCZ].



5

USTAWIENIA

Licznik główny

Strona całkowitego licznika wyświetla następujące liczby:

- Pozycja całkowity licznik informuje o łącznej liczbie pracy wykonanych przy pomocy kopiarki i drukarki.
- Całkowita ilość kopii i wydruków
- Ilość stron podanych przez RSPF
- Ilość dwustronnych kopii
- Ile razy był użyty zszywacz
- Ilość stron wysłanych za pomocą funkcji skanera sieciowego

Liczby które się pojawiają będą zależały od zainstalowanych opcji.

- Papier formatu A3 (11" x 17") jest liczony jako 2 strony.
- Każdy arkusz papieru użyty do automatycznego kopiowania dwustronnego jest liczony jako 2 strony (A3 (11" x 17") jest liczony jako 4 strony.).

Kontrast LCD

Ekran ustawień kontrastu pozwala ustawić kontrast właściwy dla różnych warunków oświetlenia. Dotknij przycisku [JAŚNIEJSZY], aby rozjaśnić ekran lub przycisku [CIEMNIEJSZY], aby przyciemnić ekran.

Drukowanie listy

Użyj, aby wydrukować STRONA TESTOWĄ DRUKARKI.

Zegar

Użyj do ustawienia daty i godziny w wewnętrznym zegarze urządzenia. Data i godzina są używane do funkcji wymagających informacji o dacie i godzinie.

Ustawienia podajnika

Dla każdego podajnika można ustawić rodzaj i format papieru oraz włączyć odpowiedni tryb. Może być również ustawione automatyczne przełączanie podajników lub wyłączenie dwustronnego drukowania na papierze firmowym. Szczegóły ustawiania rodzaju i formatu papieru znajdziesz na stronie 20 i 21.

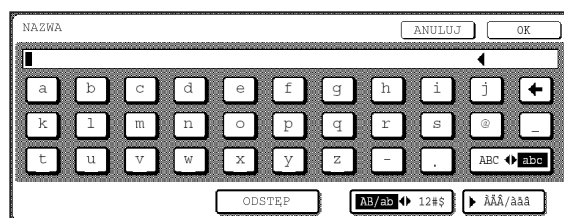
- Aby wybrać podajniki, które mają być używane w trybie kopiowania i drukowania, wybierz okienka (☑) wymaganych podajników w każdym trybie.
- Gdy w podajniku skończy się papier w trakcie pracy, funkcja automatycznego przełączania podajników wybierze następny podajnik, w którym jest ustawiony taki sam format i rodzaj papieru. (Ta funkcja nie może być ustawiona dla podajnika bocznego.)

Wybór klawiatury

Gdy używasz funkcji skanowania sieciowego, możesz zmienić rodzaj klawiatury pojawiającej się w ekranie wprowadzania liter. Wybierz klawiaturę, która jest dla Ciebie najłatwiejsza w użyciu. Masz do wyboru trzy klawiatury:

- Klawiatura 1 (konfiguracja QWERTY)*
 - Klawiatura 2 (konfiguracja AZERTY)
 - Klawiatura 3 (konfiguracja ABCDEF)
- * Ustawieniem domyślnym jest "Klawiatura 1".

(Przykład: ekran wprowadzania liter, gdy jest wybrana klawiatura 3.)



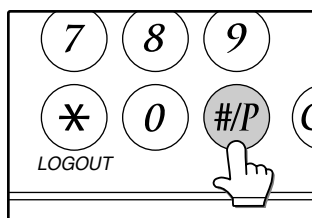
PROGRAMY ZADAŃ

Jeśli często używasz tych samych ustawień w pracach kopiowania, możesz zachować ustawienia w pamięci zadań. Może być zachowanych do 10 programów i nie są one kasowane po wyłączeniu urządzenia. Dzięki tej funkcji eliminujesz potrzebę wyboru ustawień przy każdej pracy kopiowania.

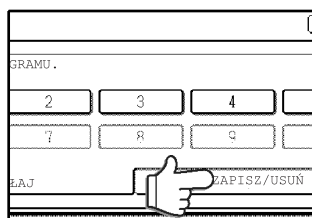
- Jeśli jakkolwiek z funkcji zapamiętanych jako fragment danego ustawienia zostanie zmodyfikowana lub wyłączona przez ustawienia administratora, zmiana ta będzie obowiązywała również w zapamiętanym ustawieniu.
- Jeśli nadpisywanie zaprogramowanych zadań jest zabronione w ustawieniach administratora, nie będzie można ich nadpisywać ani usuwać.
- Aby wyjść z trybu programowania zadań, przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (Ⓢ) na panelu operacyjnym lub dotknij [ZAKOŃCZ] na wyświetlaczu.

ZACHOWYWANIE ZAPROGRAMOWANYCH ZADAŃ

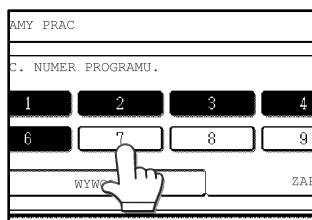
1 Przyciśnij przycisk [#/P].



2 Dotknij przycisk [ZAPISZ/USUŃ].

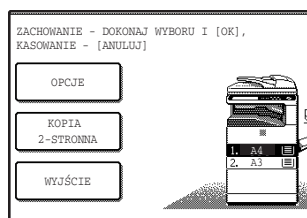


3 Dotknij numer programu od 1 do 10 na ekranie rejestrującym.



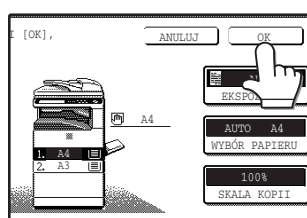
Gdy zostanie wybrany przycisk, pojawi się ekran potwierdzenia. Aby umieścić nowy program na miejsce starego, dotknij przycisk [ZAPISZ] i kontynuuj od punktu 4. Jeśli nie chcesz usunąć istniejącego programu, dotknij przycisk [ANULUJ], aby powrócić do powyższego ekranu i wybrać przycisk o innym numerze.

4 Wybierz ustawienia kopiowania, które chcesz zachować w programie.



Nie może być zachowana ilość kopii.

5 Dotknij przycisku [OK].

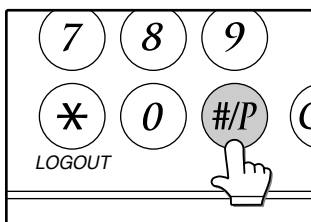


Wybrane ustawienia zostaną zachowane pod numerem programu wybranym w punkcie 3.

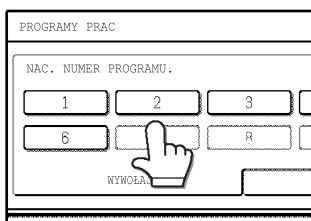
5

WYWOŁYWANIE PROGRAMU ZADANIA

1 Przyciśnij przycisk [#/P].

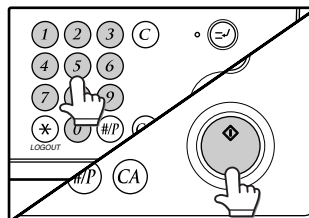


2 Dotknij przycisku żadanego numeru programu.



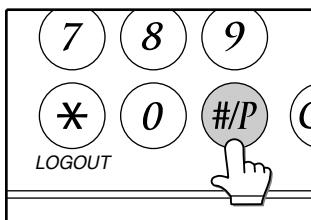
Program zadania zostanie wywołany. Numer, pod którym nie został zachowany program, nie może zostać wybrany.

3 Ułóż oryginał, sprawdź format oryginału, wprowadź ilość kopii i inne wymagane ustawienia nie zachowane w programie, a następnie przyciśnij [START] (☉).

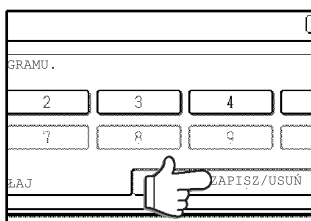


USUWANIE PROGRAMU ZADANIA

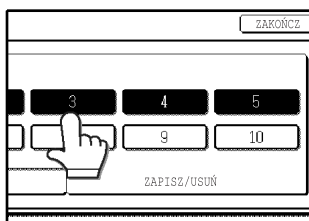
1 Przyciśnij przycisk [#/P].



2 Dotknij [ZAPISZ/USUŃ].

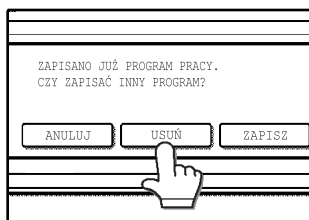


3 Wybierz numer programu, który ma zostać usunięty.



Jeśli jest wybrany przycisk, pod którym nie jest zachowany żaden program, przejdź do punktu 4 na poprzedniej stronie (w celu zachowania programu).

4 Dotknij przycisku [USUŃ].



Wybrany program zostanie usunięty i powrócisz do ekranu w punkcie 3. Jeśli zostanie dotknięty przycisk [ANULUJ], powrócisz do ekranu w punkcie 3 bez usuwania programu.

Gdy skończysz usuwać programy, dotknij przycisku [ZAKOŃCZ] w ekranie punktu 3, aby wyjść.

TRYB KONTROLI DOSTĘPU

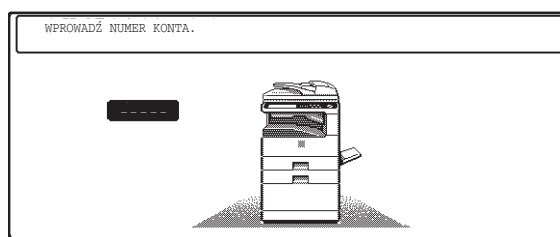
Gdy ten tryb jest uaktywniony, wszystkie wydruki i kopie są zliczane na konta (maksymalnie może zostać założonych 100 kont). Konta mogą być przeglądane w każdej chwili.



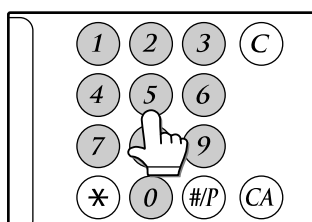
- Tryb kontroli dostępu może zostać uaktywniony dla wszystkich trybów (kopiowania, skanowania sieciowego i drukowania) w ustawieniach administratora. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)
- Aby drukować w trybie drukowania, gdy jest uaktywniony tryb kontroli dostępu, wprowadź numer Twojego konta w sterowniku drukarki.

KOPIOWANIE W TRYBIE KONTROLI DOSTĘPU

Gdy jest włączony tryb kontroli dostępu, pojawi się ekran wprowadzania numeru konta.

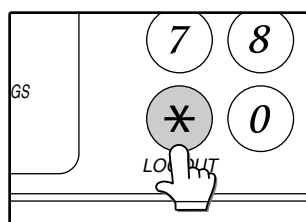


1 Wprowadź Twój numer konta (5 cyfr) za pomocą klawiszy numerycznych.



Każda cyfra jest zaznaczona jako "*".

2 Po zakończeniu kopiowania, przyciśnij przycisk [LOGOUT] (*).



Nastąpi powrót do ekranu wprowadzania numeru konta.



- Gdy zostanie wprowadzony prawidłowy numer konta, na ekranie początkowym przez kilkanaście sekund wyświetli się ilość kopii wykonanych na tym koncie.
- Jeśli konto posiada limit ustawiony w ustawieniach administratora, ilość kopii pozostałych do wykonania zostanie wyświetlona razem z kopiami wykonanymi. (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".)



- Aby przerwać kopiowanie i wykonać tzw. pilną kopię przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (⏏). Pojawi się ekran wprowadzania numeru konta. Wprowadź swój numer konta. Gdy zakończysz kopiowanie przyciśnij przycisk [PRZERWANIE] (⏏) lub [KASUJ WSZYSTKO] (⌫) aby wyjść z trybu tzw. pilnej kopii.
- Jeśli nieprawidłowy numer konta zostanie wprowadzony w 1 punkcie, ekran wprowadzania numeru konta pojawi się ponownie.
- Gdy w Instrukcji głównego operatora jest włączone BEZPIECZEŃSTWO NUMERU KONTA (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".), pojawi się komunikat jak poniżej i nie będzie można przeprowadzić operacji przez 1 minutę, gdy nieprawidłowy numer konta został wprowadzony 3 razy z rzędu.

ABY UZYSKAĆ POMOC,
SKONTAKTUJ SIĘ Z
ADMINISTRATOREM

CEL USTAWIEŃ ADMINISTRATORA

Ustawienia administratora są używane przez administratora urządzenia do dopasowania pewnych funkcji urządzenia do potrzeb użytkowników.

Ten rozdział omawia programy administratora urządzenia, wspólne dla wszystkich trybów (kopiowania, drukowania i skanowania sieciowego) jak również programy specyficzne dla kopiowania, drukowania i skanowania sieciowego.

Aby wejść w tryb ustawień administratora, należy wprowadzić hasło administratora.

PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA

Hasło administratora jest 5-cyfrowy numer, który musi być wprowadzony, aby wejść do ustawień administratora. Administrator urządzenia powinien zmienić fabryczne ustawienie hasła administratora. Zapamiętaj nowe hasło administratora, abyś mógł go wprowadzić za każdym razem gdy wchodzisz w programy. (Może zostać zaprogramowany tylko jedno hasło administratora)

Aby zmienić hasło administratora, przeczytaj "KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA" na następnej stronie.

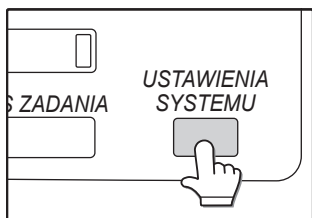
Ustawieniem fabrycznym hasła administratora jest "00000".
--

KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ ADMINISTRATORA

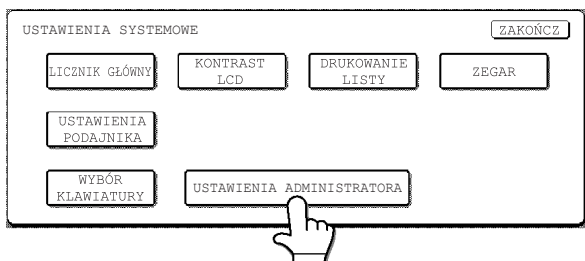


Gdy pierwszy raz korzystasz z ustawień administratora, zmień fabrycznie ustawione hasło na nowe. (Punkt 3 do punktu 5)

1 Przyciśnij przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU].



2 Dotknij przycisku [USTAWIENIA ADMINISTRATORA].

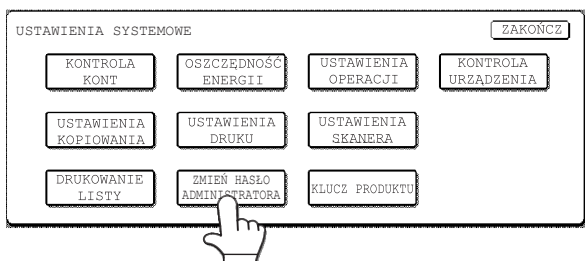


3 Użyj przycisków numerycznych, aby wprowadzić 5 cyfrowe hasło administratora.



Za każdym razem gdy jest wprowadzona cyfra, myślnik (-) oznaczający cyfrę zamieni się na gwiazdkę (*). Fabrycznym ustawieniem hasła administratora jest 00000.

4 Dotknij przycisk aby wybrać żądaną kategorię programów operatora.

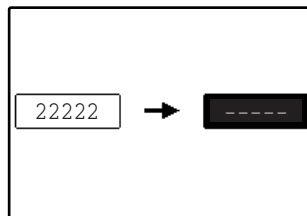


Przykład:

Aby zmienić kod głównego operatora, dotknij przycisku [ZMIEN HASŁO ADMINISTRATORA].

- Za każdym razem gdy chcesz dokonać ustawień w programie, używaj tej procedury, aby wybrać program.
- W następnych krokach pojawi się ekran ustawień wybranego programu. Zapoznaj się z opisem programu, aby wybrać żądane ustawienia (opis programów zaczyna się od str.103).

5 Użyj przycisków numerycznych, aby wprowadzić nowe 5-cyfrowe hasło administratora.

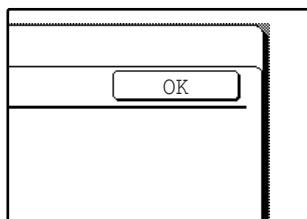


Użyj numeru, który nie został zaprogramowany jako numer konta w trybie kontroli dostępu (nie może być użyty numer konta).

Wprowadzony numer będzie nowym hasłem

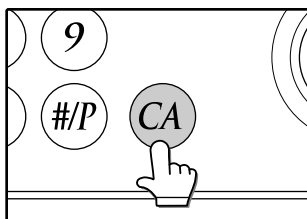
administratora. Zapamiętaj ten numer.

6 Dotknij przycisk [OK]. Powrócisz do ekranu w punkcie 4.



To zakańcza procedurę zmiany hasła administratora. Jeśli zamierzasz dokonać ustawień w innym programie, dotknij przycisku żądanego programu w ekranie ukazany w punkcie 4.

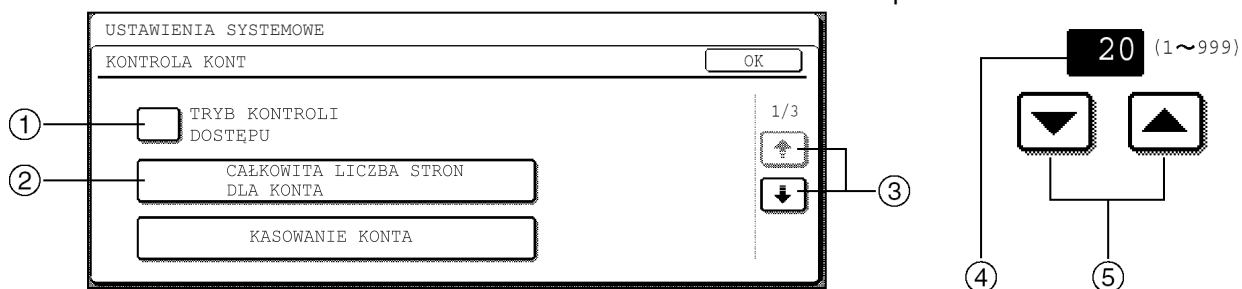
7 Przyciśnij przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA), aby wyjść z programu.



PRZYCISKI UŻYWANE W USTAWIENIACH ADMINISTRATORA

Przykład: Tryb kontroli dostępu

Te przyciski pojawiają się w ekranach wymagających wprowadzenia wartości liczbowych.



- ① Gdy pojawia się okienko wyboru (☐) z przodu ustawienia, po dotknięciu go, pojawi się znak zaznaczenia (☒). To wskazuje o włączeniu ustawienia. Gdy okienko wyboru (☒) znów zostanie dotknięte, zniknie zaznaczenie (☐) , a ustawienie zostanie wyłączone.
- ② Gdy zostanie dotknięty przycisk pojawiający się w formie ukaże się ekran ustawień tego przycisku.
- ③ Gdy ustawienia znajdują się na następnych ekranach, dotykaj przycisków i , aby przemieszczać się do następnych i poprzednich ekranów. Aby powrócić do ekranu wyboru kategorii, dotknij przycisk [OK].
- ④ Aktualnie ustawiona wartość liczbową jest wyświetlona.
- ⑤ Wartości liczbowe można ustawiać przyciskami i .

LISTA USTAWIEŃ ADMINISTRATORA



Ustawienia administratora, do których można wejść, zależą od zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego.

PROGRAMY OGÓLNE

Nazwa programu	Ustawienia fabryczne	Str.
KONTROLA KONT		
TRYB KONTROLI DOSTĘPU	Wyłączone	103
CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA	—	103
KASOWANIE KONTA	—	103
SPRAWDZENIE NUMERU KONTA	—	104
USTAWIENIE LIMITU KONTA	—	104
BEZPIECZEŃSTWO NUMERU KONTA	Wyłączone	104
ANULUJ PRACĘ NIEWAŻNYCH KONT *5	Wyłączone	104
OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII		
AUTOM. WYŁ. ZAS.	Włączone	105
TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA	—	105
USTAWIENIE TRYBU NAGRZEWANIA	—	105
TRYB OSZCZĘDZANIA TONERA	Wyłączone	105
USTAWIENIA OPERACJI		
POWRÓT DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH	60 (sec)	106
USTAWIANIE CZASU WYŚWIETLANIA KOMUNIKATÓW	6 (sec)	106
DŹWIĘK PRZY NAC. KLAWISZY	• DŹWIĘK PRZY NAC. KLAWISZY: Krótki • DŹWIĘK PRZY NACISKANIU KLAWISZY W POCZĄTKOWYM PUNKCIE: Wyłączone	106
USTAWIENIE DZIAŁANIA KLAWISZY DOTYKOWYCH	• Czas wprowadzenia: 0,0 (sec) • WYŁĄCZ AUTOMATYCZNE POWTARZANIE KLAWISZA: Wyłączone	106
WYŁĄCZ PRZERYWANIE ZADAŃ DRUKOWANIA	Wyłączone	106
TRYB CIĄGŁEGO PODAWANIA *2	Wyłączone	107
USTAWIENIE JĘZYKA WYŚWIETLANYCH KOMUNIKATÓW	ENGLISH	107
WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚWIETLACZA	Wyłączone	107
WYŁĄCZENIE USTAWIANIA PODAJNIKA	Wyłączone	107
WYŁĄCZENIE REGULACJI ZEGARA	Wyłączone	107

Nazwa programu	Ustawienia fabryczne	Str.
KONTROLA URZĄDZENIA		
WYŁĄCZENIE POD. DOKUMENTÓW *2	Wyłączone	107
WYŁĄCZENIE DUPLEKSU	Wyłączone	107
WYŁĄCZENIE ZSZYWACZA *3	Wyłączone	107
TACE ODBIORCZE *4	WZÓR 1	108
WYŁĄCZENIE OFFSETU	Wyłączone	108
PAMIĘĆ DLA DRUKARKI	• 50% • ILOŚĆ PAMIĘCI DLA WSTRZYMANIA DRUKU *5 : 30%	108
WYŁĄCZ LICZENIE ARKUSZY NA TACY ŚRODKOWEJ	Wyłączone	108
POWRÓT Z TRYBU COPY SYNCHRONIZACJA	60 (sec)	108
TRYB PODAWANIA ORYGINAŁÓW RÓŻNYCH ROZMIARÓW *2	Wyłączone	108
OCHRONA DANYCH	—	108
ZMIEN HASŁO ADMINISTRATORA	—	109
KLUCZ PRODUKTU *5		
ZESTAW ROZSZERZENIA PS3 *5	—	109
ZESTAW ROZSZERZENIA SKANERA SIECIOWEGO *6	—	109
STATUS I OSTRZEŻENIA WYSYŁANE PRZEZ E-MAIL *5	—	109
MODUŁ INTEGRACJI APLIKACJI *6	—	109
NUMER SERYJNY	—	109

PROGRAMY TRYBU KOPIOWANIA

Nazwa programu	Ustawienia fabryczne	Str.
USTAWIENIA KOPIOWANIA		
USTAWIENIA STATUSU POCZĄTKOWEGO	—	110
USTAWIENIE OBRACANIA KOPII	Włączone	110
REGULACJA EKSPOZYCJI	• Szyba dokumentu: 3 • Podajnik dokumentów: 3 *2	110
USTAWIENIE AUTOMATYCZNEGO WYBORU PAPIERU	ZWYKŁY PAPIER	110
NASTAWIENIE MAKSYMALNEJ ILOŚCI KOPII	999	110
AUTOMATYCZNY WYBÓR SORTOWANIA	Włączone	110
WYŁĄCZENIE MOŻLIWOŚCI KASOWANIA PROGRAMÓW ZADANIOWYCH	Wyłączone	110
USTAWIENIA CARD SHOT	—	110

PROGRAMY TRYBU DRUKOWANIA

Nazwa programu	Ustawienia fabryczne	Str.
USTAWIENIA DRUKOWANIA		
USTAWIENIA DOMYŚLNE		
WYŁĄCZ DRUKOWANIE STRONY UWAG	Wyłączone	111
POZIOM NASYCENIA	3	111
WYŁĄCZ DRUKOWANIE STRONY TESTOWEJ *5	Wyłączone	111
DRUK OBRACANY	Włączone	111
WYMUSZONE WYJŚCIE DRUKU	Wyłączone	111
PODAJNIK BOCZNY WYŁĄCZONY Z ATS	Włączone	111
WYŁĄCZ MOŻLIWOŚĆ ZMIAN DOMYŚLNYCH USTAWIEŃ *5	Wyłączone	111
USTAWIENIA INTERFEJSU		
TRYB ZRZUTU SZESNASTKOWEGO *5	Wyłączone	112
LIMIT CZASU I/O	180 (sec) 60 (sec) *5	112
PRZEŁĄCZANIE EMULACJI PORTU USB *5	PCL	112
PRZEŁĄCZANIE W TRYB EMULACJI PORTU SIECIOWEGO *5	AUTO	112
SPOSÓB PRZEŁ. PORTÓW *5	PRZEŁĄCZ PRZY KOŃCU ZADANIA	113
ODBLOKOWANIE PORTU USB *5	Włączone	113
ODBLOKOWANIE PORTU SIECIOWEGO *5	Włączone	113
USTAWIENIA SIECI *5		
USTAWIENIE ADRESU IP	DHCP: Włączone	113
WŁĄCZ TCP/IP	Włączone	113
WŁĄCZ NetWare	Włączone	113
WŁĄCZ EtherTalk	Włączone	114
WŁĄCZ NetBEUI	Włączone	114
ZRESETUJ KARTĘ SIEC.	—	114
INICJOWANIE I/LUB ZAPISANIE USTAWIEŃ *5		
PRZYWRÓĆ USTAWIENIA FABRYCZNE	—	114
ZAPISZ AKTUALNĄ KONFIGURACJĘ	—	114
PRZYWRÓĆ KONFIGURACJĘ	—	114

PROGRAMY TRYBU SKANOWANIA SIECIOWEGO

Nazwa programu	Ustawienia fabryczne	Str.
USTAWIENIA SKANERA *1		
POCZĄTKOWY FORMAT PLIKU	• Typ pliku: TIFF • Tryb kompresji: G4 • Ilość stron w pliku: Wszystkie	115
USTAWIENIE POCZ. JAKOŚCI	• Typ oryginału: Tekst/foto • Ekspozycja: Auto	115
USTAWIENIE POCZ. ROZDZIELCZOŚCI	300 dpi 400 dpi *7	115
USTAWIENIE DOMYŚLNEGO WYŚWIETLANIA	USTAWIENIA WARUNKÓW	115
USTAWIENIE ILOŚCI WYŚWIETL. PRZYCISKÓW BEZP. ADRESÓW	8 (przycisków)	115

*1 Pojawia się gdy jest włączona funkcja skanera.

*2 Pojawia się gdy jest zainstalowany RSPF.

*3 Pojawia się gdy jest zainstalowany FINISZER.

*4 Może być dostępny, jeśli została zainstalowana TACA SEPARATORA ZADAŃ lub FINISZER i prawa taca.

*5 Pojawia się gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI.

*6 Pojawia się gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI i DODATKOWA PAMIĘĆ.

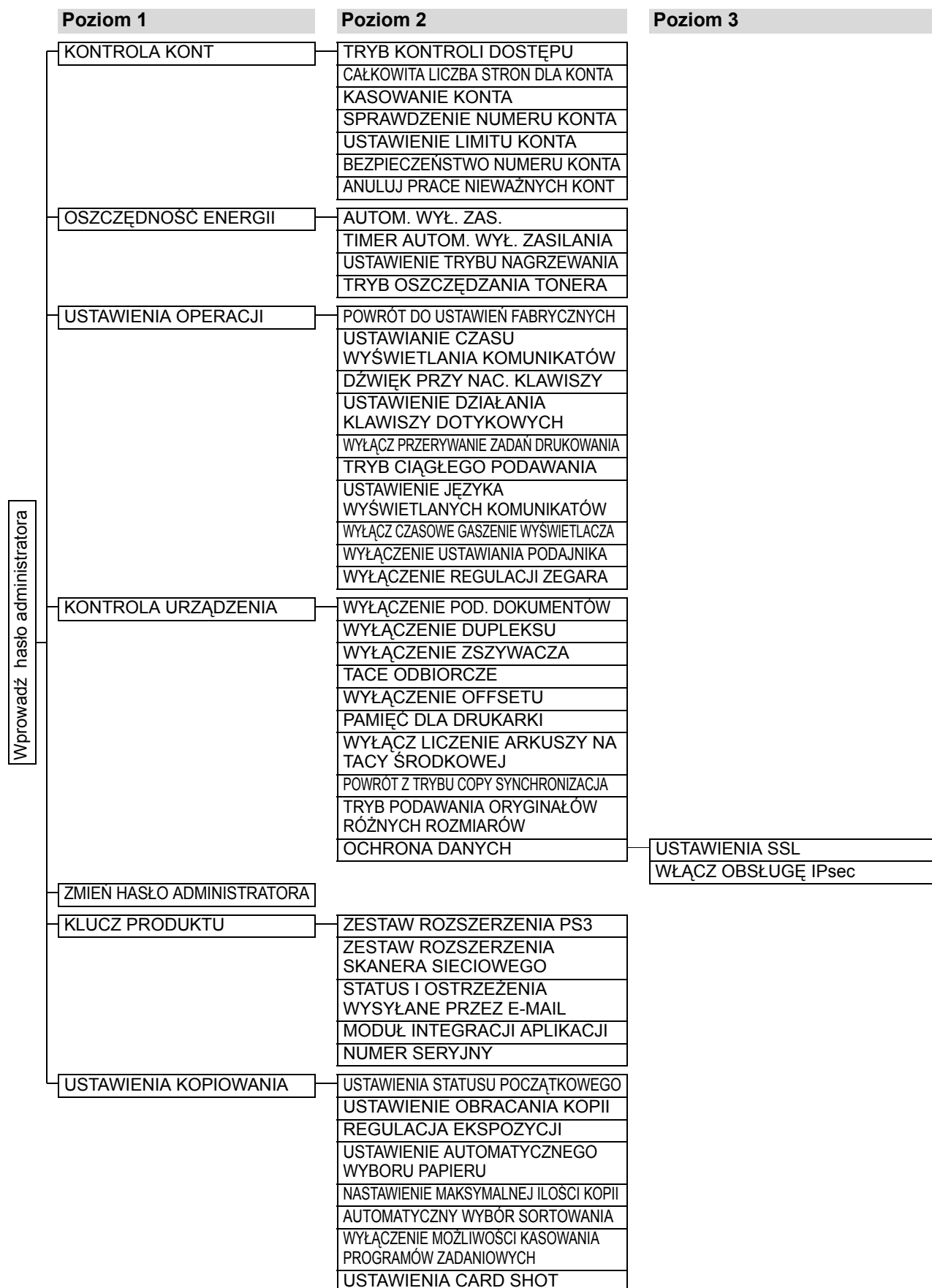
*7 Domyślne ustawienia fabryczne w Taiwan.

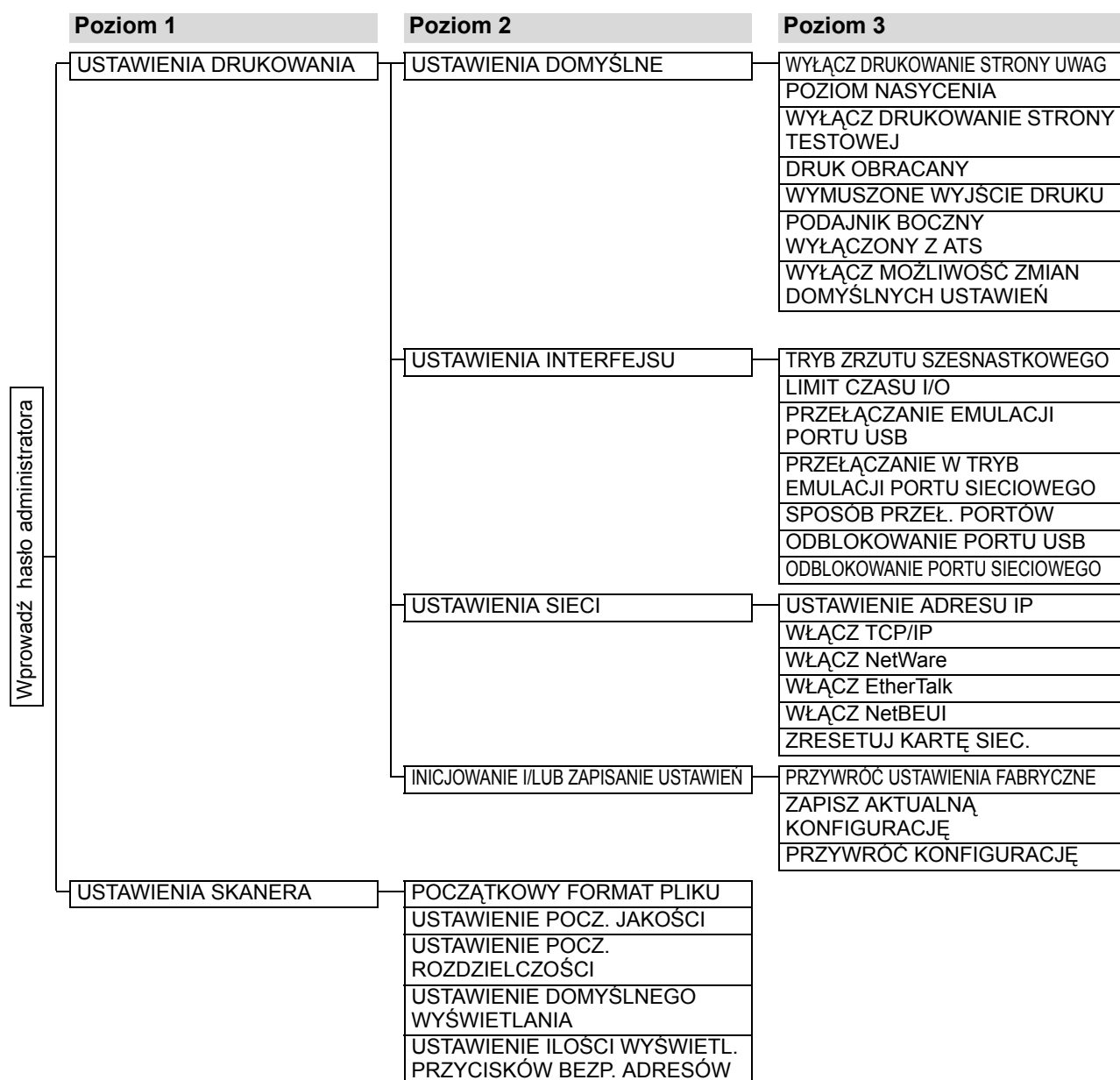
MENU PROGRAMU GŁÓWNEGO OPERATORA

Programy głównego operatora są ułożone w następującym menu.

Przejdź do tego menu gdy włączasz lub wyłączasz ustawienia, opis programów zaczyna się od str.103.

* Niektóre programy zawierają dodatkowy poziom ustawień (ekran ustawień).





PROGRAMY OGÓLNE

Ten rozdział omawia ustawienia administratora dla wszystkich funkcji (kopiowania, drukowania i skanowania sieciowego).

KONTROLA KONT

"KONTROLA KONT" składa się z następujących programów.

- TRYB KONTROLI DOSTĘPU
- CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA
- KASOWANIE KONTA
- SPRAWDZENIE NUMERU KONTA
- USTAWIENIE LIMITU KONTA
- BEZPIECZEŃSTWO NUMERU KONTA
- ANULUJ PRACĘ NIEWAŻNYCH KONT *

* Pojawia się, jeśli zainstalowany jest MODUŁ DRUKARKI.

TRYB KONTROLI DOSTĘPU

Gdy jest włączony TRYB KONTROLI DOSTĘPU, wszystkie wydruki są zliczane na konta (może być założonych do 100 kont). Stany kont mogą być odczytywane na wyświetlaczu. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).



Po włączeniu "TRYB KONTROLI DOSTĘPU", numery kont są wprowadzane w "SPRAWDZENIE NUMERU KONTA".

Aby wykonać kopiowanie lub skanowanie sieciowe, musi zostać wprowadzony numer konta, aby zeskanować oryginał.

CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA

Ten program jest używany do wyświetlania stanu każdego konta. Zacięte strony nie są zliczane. Licznik stron skanera sieciowego liczy ilość transmitowanych stron.

Dotknij przycisk [CAŁKOWITA LICZBA STRON DLA KONTA], aby wyświetlić ekran stanu konta.

NUMER KONTA	KOPII (LIMIT)	WYDRUKI	SKAN
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456

KASOWANIE KONTA

Ten program jest używany do resetowania licznika konta do zera.

Gdy są używane funkcje skanera sieciowego, ten program resetuje ich liczniki do zera.

Dotknij przycisk [KASOWANIE KONTA], aby wyświetlić ekran kasowania konta.

NUMER KONTA	KOPII (LIMIT)	WYDRUKI	SKAN
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456

● Kasowanie pojedynczego konta

Dotknij przycisku konta, które masz zamiar zresetować, a następnie wybierz [TAK] w ekranie potwierdzenia. Jeśli konto, które chcesz zresetować nie jest widoczne, dotknij przycisk lub , aż konto się pojawi. Po zakończeniu, dotknij przycisk [OK].

● Kasowanie wszystkich kont

Dotknij przycisku [KASUJ], a następnie wybierz [TAK]. Po zakończeniu, dotknij przycisk [OK].

SPRAWDZENIE NUMERU KONTA

Ten program jest używany do zachowywania, usuwania i zmiany numerów kont w TRYBIE KONTROLI DOSTĘPU. Maksymalnie może być zachowanych 100 numerów kont.

● Zachowanie nowego numeru konta

Aby zachować nowy numer konta, dotknij przycisk [WPROWADŹ], a następnie użyj przycisków numerycznych do wprowadzenia 5 cyfrowego numeru konta. Dotknij przycisk [WPROWADŹ], aby zachować numer. Po tym, możesz kontynuować wprowadzanie następnych numerów kont. Pamiętaj, że nie mogą zostać zachowane takie same numery jak hasło administratora.

● Usuwanie numeru konta

Aby usunąć numer konta, dotknij przycisk [USUŃ], a następnie wybierz czy chcesz usunąć jedno konto czy wszystkie konta. Aby usunąć jedno konto, użyj przycisków numerycznych do wprowadzenia numeru konta, które chcesz usunąć, a następnie dotknij przycisk [WPROWADŹ]. Aby usunąć wszystkie konta, dotknij przycisk [USUŃ], a następnie [TAK] w ekranie potwierdzenia usunięcia.

● Zmiana numeru konta

Aby zmienić numer konta, dotknij przycisk [ZMIEN], a następnie użyj przycisków numerycznych do wprowadzenia numeru konta, które chcesz zmienić. Wprowadź nowy numer konta, a następnie dotknij przycisk [WPROWADŹ]. Po tym możesz kontynuować zmienianie innych numerów kont. Gdy pomylisz się podczas wprowadzania numeru konta i wprowadzisz numer konta, którego nie ma, usłyszysz dźwięk alarmu, a na wyświetlaczu pojawią się myślniki (-).

USTAWIENIE LIMITU KONTA

Limit ilości kopii, które mogą być wykonane, może być ustawiony na pojedyncze konto lub wszystkie konta na raz. Maksymalny limit, który można wprowadzić to 999.999. Dotknij przycisk [USTAWIENIE LIMITU KONTA], aby wyświetlić ekran ustawiania limitu konta.

NUMER KONTA	LICZBA WYKON. KOPII	MAKSIMUM
-----	123,456	---,---

● Ustawienie limitu jednego konta

Użyj klawiszy numerycznych, aby wprowadzić numer konta, w którym chcesz ustawić limit, a następnie wprowadź limit. Po zakończeniu, dotknij przycisk [WPROWADŹ].

Gdy wprowadzisz numer konta, które już posiada limit, limit zostanie wyświetlony. Aby zmienić limit przyciśnij przycisk [KASUJ] (Ⓢ) (na wyświetlaczu pojawią się myślniki (-) i teraz możesz wprowadzić nowy limit.

Jeśli dotkniesz przycisk [WPROWADŹ], gdy na wyświetlaczu są myślniki (-), limit konta zostanie skasowany. Po zakończeniu ustawiania limitu w jednym koncie, możesz ustawiać limity dla innych kont. Gdy zakończysz, dotknij przycisk [OK] aby wyjść.

● Ustawianie limitu dla wszystkich kont

Dotknij przycisk [LIMIT]. W ekranie wprowadzania numeru konta pojawi się [WSZYSTKIE].

Wprowadź limit dla wszystkich kont w ten sam sposób, jak jest wyjaśnione powyżej dla jednego konta.

Po zakończeniu dotknij [OK], aby wyjść.

BEZPIECZEŃSTWO NUMERU KONTA

Ten program jest używany do wyświetlania alarmu i uniemożliwiania wejścia na konto przez minutę, jeżeli nieprawidłowy numer konta jest wprowadzony trzy razy z rzędu gdy jest włączony "AUDITING MODE". (Zapobiega to zgadywaniu numerów kont przez niepowołane osoby.)

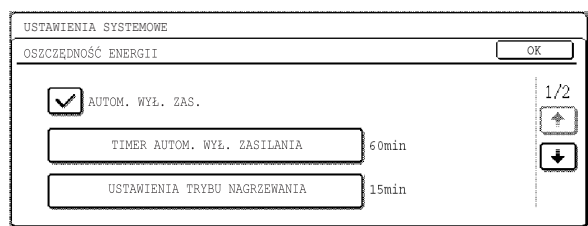
Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

ANULUJ PRACĘ NIEWAŻNYCH KONT

Ten program jest używany do kontrolowania użycia funkcji drukarki gdy jest włączony "TRYB KONTROLI DOSTĘPU". Gdy ten program jest włączony, urządzenie nie wydrukuje zadania po wprowadzeniu błędnego numeru konta w sterowniku drukarki, lub gdy nie zostanie wprowadzony żaden numer. Jeśli program jest wyłączony, zadania bez wprowadzania poprawnego numeru konta będą wydrukowane, a strony zostaną zliczone na konto [INNE].

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII



"OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII" posiada cztery programy redukujące koszty zużytej energii. Pomagają również zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska.

- AUTOM. WYŁ. ZAS.
- TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA
- USTAWIENIE TRYBU NAGRZEWANIA
- TRYB OSZCZĘDZANIA TONERA

AUTOM. WYŁ. ZAS.

Jeśli urządzenie nie jest używane, przez okres czasu ustawiony w "TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA", AUTOM. WYŁ. ZAS. uaktywni się i przełączy urządzenie w stan czuwania oszczędzający energię. Ten program jest używany do zapobiegania włączania AUTOM. WYŁ. ZAS. Aby tak było, ustawienie "TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA" jest wyłączone. Użyj tego programu gdy warunki użytkowania wymagają, aby nie włączał się tryb AUTOM. WYŁ. ZAS.

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).



Uwaga Bardziej niż wyłączenie funkcji automatycznego wyłączenia zasilania sugerujemy aby wpierv wydłużyć czas ustawiony w "TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA". W większości wypadków odpowiednie ustawienie timera, pozwoli pracować z minimalnym opóźnieniem, ciągle oszczędzając energię.

TIMER AUTOM. WYŁ. ZASILANIA

Ten program jest używany do ustawienia czasu po jakim włącza się "AUTOM. WYŁ. ZAS.", gdy urządzenie nie jest używane.

Ta funkcja redukuje koszty zużycia energii i jednocześnie pomaga zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska.

Czas może zostać ustawiony do 240 minut z dokładnością do 1 minuty.



- Wybierz odpowiedni czas w zależności od Twoich potrzeb użytkowych.
- Jeśli "AUTOM. WYŁ. ZAS." jest wyłączone, ustawianie czasu też jest wyłączone.

USTAWIENIE TRYBU NAGRZEWANIA

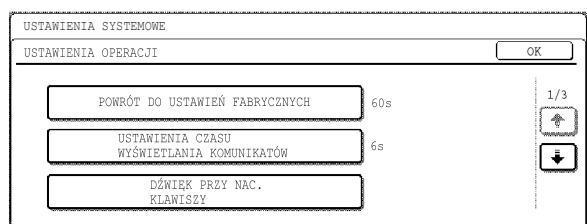
Jeśli drukarka nie jest używana przez czas ustawiony w tym programie, przejdzie ona w tryb wstępnego nagrzewania. Ta funkcja redukuje koszty zużycia energii i jednocześnie pomaga zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska. Wybierz ustawienie najbardziej odpowiadające użytkownikom drukarki.

Czas może być ustawiony do 240 minut z dokładnością do 1 minuty. (Tryb nagrzewania nie może być wyłączony.)

TRYB OSZCZĘDZANIA TONERA

Tryb oszczędzania tonera, zredukuje zużycie tonera o ok. 10% w trybach ekspozycji automatycznej, tekst i tekst/foto. Kopie będą jaśniejsze, ale nadające się do ogólnego użytku. Wybór tego trybu nie będzie miał wpływu na jakość kopii w trybie foto i super foto. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

USTAWIENIA OPERACJI



"USTAWIENIA OPERACJI" odnoszą się do podstawowego działania urządzenia i składają się z następujących programów:

- POWRÓT DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH
- USTAWIANIE CZASU WYŚWIETLANIA KOMUNIKATÓW
- DŹWIĘK PRZY NAC. KŁAWISZY
- USTAWIENIE DZIAŁANIA KŁAWISZY DOTYKOWYCH
- WYŁĄCZ PRZERYWANIE ZADAŃ DRUKOWANIA
- TRYB CIĄGŁEGO PODAWANIA
- USTAWIENIE JĘZYKA WYŚWIETLANYCH KOMUNIKATÓW
- WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚWIETLACZA
- WYŁĄCZENIE USTAWIANIA PODAJNIKA
- WYŁĄCZENIE REGULACJI ZEGARA

POWRÓT DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH

Jeśli na urządzeniu nie będzie wykonywana żadna czynność przez określony okres czasu, funkcja powrotu do ustawień fabrycznych aktywuje się i wyświetlacz powraca do ekranu początkowego trybu kopiowania lub ekranu statusu zadania. POWRÓT DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH jest używany do ustawienia czasu po jakim urządzenie powraca do ustawień fabrycznych. Czas może zostać ustawiony od 10 sekund do 240 sekund w 10 sekundowych krokach lub funkcja może zostać wyłączona. (To ustawienie działa tylko w trybie kopiowania i skanowania sieciowego).

Domyślne ustawienie fabryczne to "60" (sekund).

USTAWIANIE CZASU WYŚWIETLANIA KOMUNIKATÓW

Ten program jest używany do ustawiania czasu przez jaki komunikaty są wyświetlane na panelu (odnosi się to do komunikatów, które pojawiają się na jakiś czas, a potem znikają.)

Czas może być ustawiony do 12 sekund w 1 sekundowych krokach.

Domyślne ustawienie fabryczne to "6" (sekund).

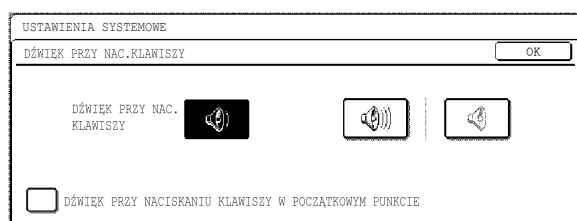
DŹWIĘK PRZY NAC. KŁAWISZY

Ten program jest używany do ustawienia czy dotknięcie klawisza ma być potwierdzone dźwiękiem, a jeśli tak to jakiego rodzaju dźwiękiem.

W tym programie również można ustawić czy wybranie ustawienia początkowego będzie potwierdzone specjalnym dźwiękiem.

Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- DŹWIĘK PRZY NAC. KŁAWISZY: Krótki
- DŹWIĘK PRZY NACISKANIU KŁAWISZY W POCZĄTKOWYM PUNKCIE: Wyłączone



Przycisk ..Dotknij, aby wybrać krótki dźwięk. Pojedynczy krótki dźwięk oznacza prawidłowe wybranie klawisza, a podwójny krótki dźwięk oznacza wybranie nieodpowiedniego klawisza.

Przycisk ..Dotknij, aby wybrać długi dźwięk. Pojedynczy długi dźwięk oznacza prawidłowe wybranie klawisza, a podwójny długi dźwięk oznacza wybranie nieodpowiedniego klawisza.

Przycisk . Dotknij, aby wyłączyć dźwięki klawiszy.

Zaznacz miejsce wyboru [DŹWIĘK PRZY NACISKANIU KŁAWISZY W POCZĄTKOWYM PUNKCIE], aby nastąpiły trzy długie dźwięki (gdy jest ustawiony długi dźwięk) lub trzy krótkie dźwięki (gdy jest ustawiony krótki dźwięk), gdy jest wybrane ustawienie początkowe danego ustawienia.

Ustawienia początkowe są następujące:

Tryb	Ustawienie początkowe (ustawiane w ekranie początkowym)
Tryb kopiowania	Skala: 100% Ekspozycja: 3
Tryb skanera sieciowego	Ekspozycja: 3

USTAWIENIE DZIAŁANIA KŁAWISZY DOTYKOWYCH

Te programy są używane do ustawiania długości czasu jaki musi upłynąć od naciśnięcia przycisku do wprowadzenia ustawienia.

Czas wprowadzenia może być ustawiony od 0,0 sekundy do 2,0 sekundy w 0,5 sekundowych krokach. Gdy jest włączone [WYŁĄCZ AUTOMATYCZNE POWTARZANIE KŁAWISZA], zostanie zarejestrowane tylko jedno dotknięcie podczas ciągłego przyciskania klawisza.

Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- Czas wprowadzenia: 0,0 (sek.)
- WYŁĄCZ AUTOMATYCZNE POWTARZANIE KŁAWISZA: Wyłączone

WYŁĄCZ PRZERYWANIE ZADAŃ DRUKOWANIA (Gdy jest aktywna funkcja drukowania)

Włącz ten program, gdy nie chcesz przerywania pracy drukowania do wykonania tzw. pilnej kopii.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

TRYB CIĄGŁEGO PODAWANIA

(Gdy jest aktywny podajnik RSPF)

Użyj tego programu, aby włączyć podawanie ciągle (strumieniowe). Gdy ten program jest włączony, a oryginały są podawane z RSPF, oryginały mogą być dokładane w ciągu 5 sekund po tym jak był pobrany ostatni oryginał i będą automatycznie zeskanowane wg ustawień poprzedniego oryginału. Ta funkcja może być używana w trybie kopiowania i skanowania. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

USTAWIENIE JĘZYKA WYŚWIETLANYCH KOMUNIKATÓW

Ten program jest używany do zmiany języka wyświetlanego na panelu. Domyślne ustawienie fabryczne to "ENGLISH".

WYŁĄCZ CZASOWE GASZENIE WYŚWIETLACZA

Gdy ten program jest wyłączony, aktualnie wyświetlany ekran zniknie i wyświetli się ekran początkowy, jeśli przez 60 sekund nie był dotykany aktualny ekran. Gdy program jest włączony, aktualnie wyświetlany ekran nie zniknie. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

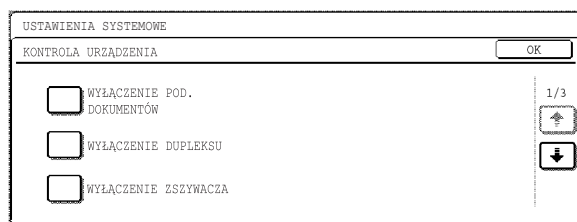
WYŁĄCZENIE USTAWIANIA PODAJNIKA

Ten program można włączyć aby uniemożliwić dokonywanie zmian w ustawieniach podajnika papieru z poziomu ustawienia systemu. Ustawienia podajnika bocznego nadal będą możliwe. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

WYŁĄCZENIE REGULACJI ZEGARA

Włączenie tego programu spowoduje blokadę możliwości zmiany wskazań "ZEGAR" w ustawieniach systemu. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

KONTROLA URZĄDZENIA



Użyj tych programów gdy urządzenia opcjonalne zepsuły się lub chcesz wyłączyć daną opcję. Programy również mogą być użyte do zmiany ustawień funkcji urządzenia odpowiednio do warunków użytkowania. "KONTROLA URZĄDZENIA" składa się z następujących programów:

- WYŁĄCZENIE POD. DOKUMENTÓW
- WYŁĄCZENIE DUPEKSU
- WYŁĄCZENIE ZSZYWACZA
- TACE ODBIORCZE
- WYŁĄCZENIE OFFSETU
- PAMIĘĆ DLA DRUKARKI
- WYŁĄCZ LICZENIE ARKUSZY NA TACY ŚRODKOWEJ
- POWRÓT Z TRYBU COPY SYNCHRONIZACJA
- TRYB PODAWANIA ORYGINAŁÓW RÓŻNYCH ROZMIARÓW
- OCHRONA DANYCH

WYŁĄCZENIE POD. DOKUMENTÓW (Gdy jest aktywny podajnik RSPF)

Użyj go, gdy nie działa RSPF lub chcesz wyłączyć funkcję automatycznego podawania. (Oryginały mogą być skanowane z szyby oryginału.) Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

WYŁĄCZENIE DUPEKSU

Użyj tego programu gdy chcesz wyłączyć funkcję dwustronnego drukowania lub ta funkcja się zepsuła. Gdy program jest włączony jest możliwe tylko drukowanie jednostronne. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

WYŁĄCZENIE ZSZYWACZA

(Gdy jest zainstalowany finisz)

Użyj tego programu aby wyłączyć zszywanie. Gdy program jest włączony, nie można zszywać. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

TACE ODBIORCZE

(Gdy jest zainstalowana TACA SEPARATORA ZADAŃ lub FINISZER i prawa taca.)

W tym programie możesz wybierać tace wyjścia dla funkcji kopiowania i drukowania.

Domyślne ustawienie fabryczne to "WZÓR 1".

Przykład: Gdy jest zainstalowany FINISZER i prawa taca.

* Dostępne ustawienia zależą od zainstalowanych elementów wyposażenia opcjonalnego.

Ustawienia	Opis
WZÓR 1	Wydruki: Taca offsetowa Kopie: Taca offsetowa
WZÓR 2	Wydruki: Prawa taca Kopie: Taca offsetowa

WYŁĄCZENIE OFFSETU

Ten program jest używany do umożliwiania lub blokowania funkcji przesunięcia offsetowego tacy offsetowej.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

PAMIĘĆ DLA DRUKARKI

Ten program jest używany do ustawienia ilości pamięci IMC (obrazu), która zostanie przeznaczona dla funkcji drukarki. Może zostać ustawione od 30% do 70% w krokach co 10%.

Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- 50 (%)
- ILOŚĆ PAMIĘCI DLA WSTRZYMANIA DRUKU: 30 (%)

• Pamięć dla wstrzymanego wydruku (Gdy jest zainstalowany ZESTAW DRUKARKI)

Aby ustawić ilość pamięci przeznaczonej dla wstrzymanych prac wydruku, dotknij przycisk [ILOŚĆ PAMIĘCI DLA WSTRZYMANIA DRUKU]. Może zostać ustawione od 30% do 70% w krokach co 10%. Gdy jest wybrane 0%, funkcja wstrzymania druku nie działa.

WYŁĄCZ LICZENIE ARKUSZY NA TACY ŚRODKOWEJ

W tym programie można wyłączyć liczenie arkuszy dostarczonych na tacę środkową.

Gdy ten program jest włączony, nie będzie wykrywane zapelnienie tacy.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

POWRÓT Z TRYBU COPY SYNCHRONIZACJA (Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

Ten program jest używany do ustawienia czasu jaki musi minąć po kopiowaniu zanim może z powrotem działać drukowanie. Można ustawić od 1 do 60 sekund w krokach co 1 sekundę.

Domyślne ustawienie fabryczne to "60" (sekund).

TRYB PODAWANIA ORYGINAŁÓW RÓŻNYCH ROZMIARÓW

(Gdy jest aktywny podajnik RSPF)

Gdy jest włączony ten program, oryginały różnej długości (szerokość musi być taka sama), mogą być skanowane w trybie kopiowania i każdy oryginał będzie kopiowany na odpowiednim formacie papieru. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

OCHRONA DANYCH

Opisane poniżej ustawienia związane są z ochroną danych. Wskaż przycisk [OCHRONA DANYCH], żeby dokonać odpowiednich ustawień.

Jeśli dowolne ustawienie z tej grupy zostanie zmienione, należy zakończyć pracę w trybie ustawień administratora, wyłączyć zasilanie urządzenia głównym wyłącznikiem, odczekać chwilę, a następnie ponownie włączyć zasilanie. Dopiero wtedy zaczną obowiązywać nowe ustawienia.

• USTAWIENIA SSL

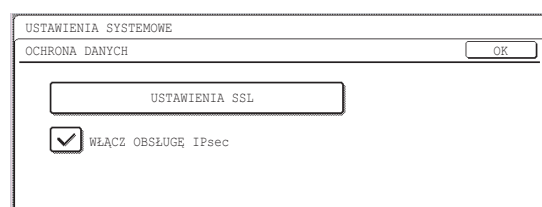
Protokół SSL służy do przesyłania danych poprzez sieć. Standard SSL jest protokołem umożliwiającym szyfrowanie danych przesyłanych siecią. Dzięki szyfrowaniu danych można bezpiecznie przysłać i odbierać poufne informacje.

- HTTPS: Szyfrowanie SSL jest stosowane podczas komunikacji poprzez HTTP.
- IPP-SSL: Szyfrowanie SSL jest stosowane podczas komunikacji poprzez HTTP.

• WŁĄCZ OBSŁUGĘ IPsec

Do wysyłania i odbioru danych w sieci można stosować protokół IPsec. Protokół IPsec pozwala na przesyłanie danych bez konieczności konfigurowania ustawień szyfrowania pakietów IP w przeglądarce WWW lub innej aplikacji wyższego poziomu. To ustawienie służy wyłącznie do włączania lub wyłączania protokołu IPsec. Szczegółowe ustawienia IPsec można konfigurować na stronach WWW.

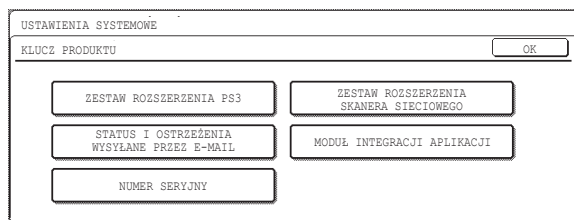
Niektóre ustawienia na stronie WWW mogą nie pozwalać na połączenie z urządzeniem, drukowanie, skanowanie albo wyświetlanie zawartości strony WWW. W takim przypadku należy wyłączyć opcję [WŁĄCZ OBSŁUGĘ IPsec] w opisywanym oknie i dopiero zmienić ustawienia na stronie WWW.



ZMIENĆ HASŁO ADMINISTRATORA

Ten program jest używany do zmiany hasła administratora, które musi zostać wprowadzone, aby dokonać ustawień w programach administratora. Gdy urządzenie jest używane po raz pierwszy, administrator urządzenia powinien zmienić hasło ustawione fabrycznie na nowe 5-cyfrowe hasło. (Nie może zostać wprowadzony numer, który został zaprogramowany jako numer konta.) Może być zaprogramowany tylko jedno hasło administratora. Fabrycznym ustawieniem hasła administratora jest: **00000**.

KLUCZ PRODUKTU (Gdy jest zainstalowany ZESTAW DRUKARKI)



Użyj tych programów, aby wprowadzić klucze produktowe dla następujących opcji.

ZESTAW ROZSZERZENIA PS3 (Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

Ten program jest używany do wprowadzenia klucza produktu, umożliwiającego korzystanie z tego urządzenia jako drukarki PostScript-owej. W celu uzyskania klucza produktu należy porozumieć się ze sprzedawcą urządzenia.

ZESTAW ROZSZERZENIA SKANERA SIECIOWEGO

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI i DODATKOWA PAMIĘĆ)

Ten program jest używany do wprowadzania klucza produktu do funkcji skanera sieciowego. W celu uzyskania klucza produktu należy porozumieć się ze sprzedawcą urządzenia.

STATUS I OSTRZEŻENIA WYSYŁANE PRZES E-MAIL

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

Ten program jest używany do wprowadzenia klucza produktu STATUS I OSTRZEŻENIA WYSYŁANE PRZES E-MAIL, który pomaga diagnozować urządzenie przez sieć. W celu uzyskania klucza produktu należy porozumieć się ze sprzedawcą urządzenia.

MODUŁ INTEGRACJI APLIKACJI

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI i DODATKOWA PAMIĘĆ)

To ustawienie pozwala wprowadzić klucz produktu, który umożliwia korzystanie z funkcji wysyłania metadanych. W celu uzyskania klucza produktu należy porozumieć się ze sprzedawcą urządzenia.

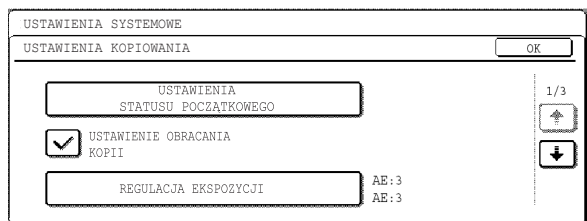
NUMER SERYJNY

Użyj tego programu do wyświetlenia numeru seryjnego urządzenia. Numer seryjny jest potrzebny do otrzymania klucza produktu do: ZESTAW ROZSZERZENIA PS3, ZESTAW ROZSZERZENIA SKANERA SIECIOWEGO, MODUŁ INTEGRACJI APLIKACJI i STATUS I OSTRZEŻENIA WYSYŁANE PRZES E-MAIL.

PROGRAMY TRYBU KOPIOWANIA

Ten rozdział omawia ustawienia administratora, używane w trybie kopiowania.

USTAWIENIA KOPIOWANIA



"USTAWIENIA KOPIOWANIA" składają się z następujących programów:

- USTAWIENIA STATUSU POCZĄTKOWEGO
- USTAWIENIE OBRACANIA KOPII
- REGULACJA EKSPOZYCJI
- USTAWIENIE AUTOMATYCZNEGO WYBORU PAPIERU
- NASTAWIENIE MAKSYMALNEJ ILOŚCI KOPII
- AUTOMATYCZNY WYBÓR SORTOWANIA
- WYŁĄCZENIE MOŻLIWOŚCI KASOWANIA PROGRAMÓW ZADANIOWYCH
- USTAWIENIA CARD SHOT

USTAWIENIA STATUSU POCZĄTKOWEGO

Ustawienia kopiowania powracają do ustawień domyślnych po włączeniu urządzenia, po naciśnięciu przycisku [KASUJ WSZYSTKO] (☺) lub gdy minie czas automatycznego kasowania. W tym programie można zmieniać ustawienia domyślne lub ustawienia domyślne można przywrócić do ustawień fabrycznych. Mogą zostać zmienione następujące ustawienia domyślne kopiowania:

- Podajnik papieru
- Typ ekspozycji
- Skala kopii
- Kopia 2-stronna
- Wyjście* (bez sortowania, sortowanie, sortowanie ze zszywaniem i grupowanie)

* Mogą się różnić w zależności od tego czy jest zainstalowany FINISZER.



Jeśli program jest użyty do zmiany domyślnego ustawienia funkcji dupleksu na inną niż "jednostronne" → "jednostronne" i RSPF zepsuł się lub został wyłączony, ustawienie powróci do "jednostronne" → "jednostronne".

* WYŁĄCZENIE POD. DOKUMENTÓW (str.107)
WYŁĄCZENIE DUPEKSU (str.107)

USTAWIENIE OBRACANIA KOPII

Gdy ten program jest włączony, obraz oryginału jest automatycznie obrócony o 90 stopni, jeśli oryginał i papier mają inną orientację. (Obrót nastąpi tylko gdy jest aktywny automatyczny dobór papieru i automatyczny dobór skali.)

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

REGULACJA EKSPOZYCJI

Ten program jest używany do regulacji poziomu ekspozycji, gdy kopiowanie jest wykonywane w ekspozycji "Auto". Poziom ekspozycji auto może być ustawione oddzielnie dla szyby oryginału i RSPF. [1] najjaśniejszy poziom i [5] najciemniejszy poziom. Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- Szyba dokumentu: 3
- Podajnik dokumentów: 3

USTAWIENIE AUTOMATYCZNEGO WYBORU PAPIERU

W tym programie można wybrać rodzaj papieru*, który jest wybierany, gdy działa funkcja automatycznego wyboru papieru. Może być wybrany "ZWYKŁY PAPIER" lub "PAPIER ZWYKŁY I EKOLOGICZNY". Automatyczny wybór papieru może również być wyłączony w tym programie.

Domyślne ustawienie fabryczne to "ZWYKŁY PAPIER".

* Ustawienie typu papieru w poszczególnych podajnikach można skonfigurować w ustawieniach podajników papieru w ustawieniach systemu (ogólnych). (Patrz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (OGÓLNE)".)

NASTAWIENIE MAKSYMALNEJ ILOŚCI KOPII

W tym programie można ustawić maksymalną ilość kopii, jaką można wykonać z jednego oryginału. Może być wybrany jakikolwiek numer od 1 do 999.

Domyślne ustawienie fabryczne to "999".

AUTOMATYCZNY WYBÓR SORTOWANIA (Gdy jest aktywny podajnik RSPF)

Ten program może być użyty do wyłączenia automatycznego wyboru funkcji sortowania.

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

WYŁĄCZENIE MOŻLIWOŚCI KASOWANIA PROGRAMÓW ZADANIOWYCH

Ten program jest używany do zapobiegania zmianom ustawień i kasowania zachowanych programów zadań. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

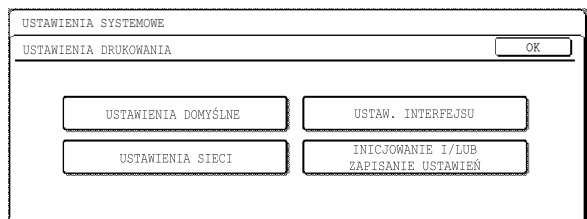
USTAWIENIA CARD SHOT

Ten program służy do ustawienia domyślnego formatu karty kopiowanej z wykorzystaniem funkcji CARD SHOT. Na początku należy wprowadzić wymiar X (szerokość). Wskaż przyciski, żeby w ten sam sposób wprowadzić wymiar Y (długość). Jeśli opcja "DOPASUJ DO ROZM. STR." ma być standardowo włączona po otwarciu okna CARD SHOT, należy wskazać przycisk [DOPASUJ DO ROZM. STR.].

PROGRAMY TRYBU DRUKOWANIA

Ten rozdział omawia ustawienia administratora używane w funkcji drukowania. Mogą być one konfigurowane tylko w urządzeniach posiadających funkcję drukowania.

USTAWIENIA DRUKOWANIA



USTAWIENIA DOMYŚLNE

Te programy pozwalają zmieniać niektóre ustawienia domyślne funkcji drukarki.

"USTAWIENIA DOMYŚLNE" składają się z następujących programów:

- WYŁĄCZ DRUKOWANIE STRONY UWAG
- POZIOM NASYCENIA
- WYŁĄCZ DRUKOWANIE STRONY TESTOWEJ
- DRUK OBRACANY
- WYMUSZONE WYJŚCIE DRUKU
- PODAJNIK BOCZNY WYŁĄCZONY Z ATS
- WYŁĄCZ MOŻLIWOŚĆ ZMIAN DOMYŚLNYCH USTAWIEŃ

WYŁĄCZ DRUKOWANIE STRONY UWAG

Ten program jest używany do wyłączania drukowania strony uwag. Co to jest strona uwag, znajdziesz w rozdziale "Jeśli drukuje się strona uwag" instrukcji obsługi online drukarki.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

POZIOM NASYCENIA

Poziom nasycenia druku może być ustawiony na jednym z pięciu poziomów. [1] jest najjaśniejszym poziomem a [5] najciemniejszym.

Domyślne ustawienie fabryczne to "3".

WYŁĄCZ DRUKOWANIE STRONY TESTOWEJ

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

W tym programie można wyłączyć drukowanie strony testowej.

Gdy program jest włączony, strona testowa nie może zostać wydrukowana z poziomu ustawienia systemu (ogólne).

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

DRUK OBRACANY

Ten program jest używany do włączania lub wyłączania obrotu drukowanego obrazu, gdy jest drukowany dokument formatu A4R, B5R, lub 8-1/2" x 11"R (Letter R), ale nie ma w podajnikach papieru ułożonego w tej orientacji.

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

WYMUSZONE WYJŚCIE DRUKU

W tym programie zostaje włączone lub wyłączone automatyczne drukowanie na innym formacie papieru, gdy w podajnikach nie ma wybranego formatu papieru. Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

PODAJNIK BOCZNY WYŁĄCZONY Z ATS

Ten program wyklucza użycie papieru z podajnika bocznego w trybie automatycznego wyboru papieru. Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

WYŁĄCZ MOŻLIWOŚĆ ZMIAN DOMYŚLNYCH USTAWIEŃ

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

Ten program zapobiega wprowadzaniu zmian w ustawieniach domyślnych.

Ten program jest standardowo wyłączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

SPOSÓB PRZEŁ. PORTÓW

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

Ten program jest używany do ustawienia sposobu przełączania portów drukarki.

Urządzenie może korzystać z następujących portów drukarki:

- Port USB
- Port sieciowy

Domyślne ustawienie fabryczne to "PRZEŁĄCZ PO ZAKOŃCZENIU ZADANIA".

Wybory	Opis
PRZEŁĄCZ PO ZAKOŃCZENIU ZADANIA	Automatyczny wybór portu po zakończeniu każdego zadania drukowania.
PRZEŁĄCZ PO LIMICIE CZASU I/O	Automatyczny wybór portu po upływie czasu ustawionego w "LIMIT CZASU I/O".

ODBLOKOWANIE PORTU USB

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

Ten program jest używany do umożliwiania lub blokowania drukowania przez port USB.

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

ODBLOKOWANIE PORTU SIECIOWEGO

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

Ten program jest używany do umożliwiania lub blokowania drukowania przez port sieciowy.

Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

USTAWIENIA SIECI

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

USTAWIENIA SIECI są używane gdy urządzenie ma możliwość drukowania sieciowego. "USTAWIENIA SIECI" składają się z następujących programów:

- USTAWIENIE ADRESU IP
- WŁĄCZ TCP/IP
- WŁĄCZ NetWare
- WŁĄCZ EtherTalk
- WŁĄCZ NetBEUI
- ZRESETUJ KARTĘ SIEC.



Skonsultuj się z Twoim administratorem sieci przed konfiguracją USTAWIEŃ SIECI.



- Po zmianie ustawień, musisz wyłączyć zasilanie urządzenia, poczekać chwilę, a następnie z powrotem włączyć urządzenie, aby zmiany zostały zachowane.
- Niektóre programy są zaznaczone "*"1". Na końcu procedury ich ustawiania zostaniesz poproszony o potwierdzenie wprowadzenia nowych ustawień. Jeśli chcesz, możesz skasować nowe ustawienia przez dotknięcie przycisku [NIE].

USTAWIENIE ADRESU IP

Ten program jest używany do ustawiania adresu IP (adres IP, maska podsieci i bramka) urządzenia, gdy jest używany protokół sieciowy TCP/IP. Gdy jest wybrane "DHCP", urządzeniu automatycznie zostanie nadany adres IP. Takie jest domyślne ustawienie fabryczne. Gdy urządzenie jest w sieci TCP/IP, upewnij się, że włączyłeś program "WŁĄCZ TCP/IP".



Gdy jest aktywne DHCP, adres IP przypisany urządzeniu może automatycznie zostać zmieniony. Gdy to się stanie, drukowanie nie będzie możliwe.



To ustawienie działa wyłącznie w sieci wykorzystującej protokół IPv4 TCP/IP. W celu ustawienia adresu w sieci IPv6 TCP/IP, należy użyć strony WWW. W sieci IPv6 urządzenie może używać protokołu LPD lub IPP.

WŁĄCZ TCP/IP

Ten program musi być włączony, aby używać urządzenia w sieci TCP/IP. Również musi być skonfigurowane "USTAWIENIE ADRESU IP". Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

WŁĄCZ NetWare

Ten program musi być włączony, aby korzystać z urządzenia w sieci używającej protokołu NetWare. Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

WŁĄCZ EtherTalk

Ten program musi być włączony, aby korzystać z urządzenia w sieci używającej protokołu EtherTalk. Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

WŁĄCZ NetBEUI

Ten program musi być włączony, aby korzystać z urządzenia w sieci używającej protokołu NetBEUI. Ten program jest standardowo włączony (zgodnie z domyślnym ustawieniem fabrycznym).

ZRESETUJ KARTĘ SIEC. *1

Ten program jest używany do przywracania karcie sieciowej domyślnych ustawień fabrycznych.

INICJOWANIE I/LUB ZAPISANIE USTAWIEŃ

(Gdy jest zainstalowany MODUŁ DRUKARKI)

Te programy są używane do powrotu ustawień (zobacz instrukcja obsługi online drukarki sieciowej) i "USTAWIENIA DRUKOWANIA" (str.111) do domyślnych ustawień fabrycznych. Programy są również używane do zachowywania aktualnych ustawień oraz powrotu do ustawień poprzednich. "INICJOWANIE I/LUB ZAPISANIE USTAWIEŃ" składa się z następujących programów:

- PRZYWRÓĆ USTAWIENIA FABRYCZNE
- ZAPISZ AKTUALNĄ KONFIGURACJĘ
- PRZYWRÓĆ KONFIGURACJĘ

PRZYWRÓĆ USTAWIENIA FABRYCZNE *1

Ten program jest używany do powrotu ustawień (zobacz instrukcja obsługi online drukarki sieciowej) i "USTAWIENIA DRUKOWANIA" (str.111) do domyślnych ustawień fabrycznych. Jeśli potrzebujesz zapisu obecnych ustawień przed przywróceniem domyślnych ustawień fabrycznych, użyj "Drukowanie listy" w ustawieniach systemu (ogólne), aby wydrukować listę aktualnych ustawień. (Patrz "5. USTAWIENIA SYSTEMU (OGÓLNE)".)

ZAPISZ AKTUALNĄ KONFIGURACJĘ *1

Ten program jest używany do zachowania aktualnych ustawień (zobacz w instrukcji obsługi online drukarki sieciowej) i "USTAWIENIA DRUKOWANIA" (str.111). Zachowane ustawienia nie zostaną usunięte nawet gdy zostanie wyłączone zasilanie. Aby przywrócić zachowane ustawienia, użyj programu "PRZYWRÓĆ KONFIGURACJĘ".

PRZYWRÓĆ KONFIGURACJĘ *1

Ten program jest używany do przywracania ustawień, które były zachowane przy pomocy programu "ZAPISZ AKTUALNĄ KONFIGURACJĘ". Aktualne ustawienia zostaną zmienione na przywrócone.



Jeśli któreś z "USTAWIENIA SIECI" (str.113) były zmienione przed wykonaniem tego programu, musisz wyłączyć zasilanie urządzenia, poczekać chwilę, a następnie z powrotem włączyć urządzenie, aby zmiany zostały zachowane.

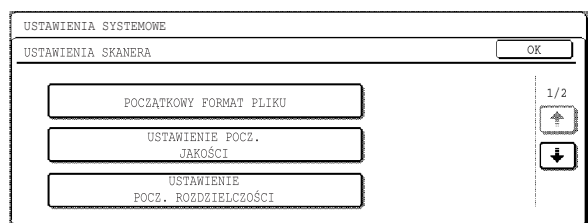


Niektóre programy są zaznaczone "*1". Na końcu procedury ich ustawiania zostaniesz poproszony o potwierdzenie wprowadzenia nowych ustawień. Jeśli chcesz, możesz skasować nowe ustawienia przez dotknięcie przycisku [NIE].

PROGRAMY TRYBU SKANOWANIA SIECIOWEGO

Ten rozdział omawia ustawienia administratora, używane w funkcji skanowania sieciowego. Mogą być one skonfigurowane tylko w urządzeniach, które mają tę funkcję dostępną.

USTAWIENIA SKANERA



"USTAWIENIA SKANERA" składają się z następujących programów:

- POCZĄTKOWY FORMAT PLIKU
- USTAWIENIE POCZ. JAKOŚCI
- USTAWIENIE POCZ. ROZDZIELCZOŚCI
- USTAWIENIE DOMYŚLNEGO WYŚWIETLANIA
- USTAWIENIE ILOŚCI WYŚWIETL. PRZYCISKÓW BEZP. ADRESÓW

POCZĄTKOWY FORMAT PLIKU

Użyj tego programu, aby zmienić domyślny format pliku (typ pliku, tryb kompresji i ilość stron w pliku) który jest używany przy wysyłaniu obrazu do e-mail, do komputera lub na serwer FTP.

Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- Typ pliku: TIFF
- Tryb kompresji: G4
- Ilość stron w pliku: Wszystkie

USTAWIENIE POCZ. JAKOŚCI

Ten program jest używany do ustawienia domyślnego typu oryginału i poziomu ekspozycji w skanowaniu sieciowym. Informacje o tych ustawieniach znajdziesz w "4. FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO".

Domyślne ustawienia fabryczne są następujące:

- Typ oryginału: Tekst/foto
- Ekspozycja: Auto

USTAWIENIE POCZ. ROZDZIELCZOŚCI

Ten program jest używany do ustawienia domyślnej rozdzielczości trybu skanowania sieciowego.

Domyślne ustawienie fabryczne to "300" (dpi).

USTAWIENIE DOMYŚLNEGO WYŚWIETLANIA

Użyj tego programu, aby wybrać ekran początkowy, który pojawia się po przyciśnięciu przycisku [SKANOWANIE], lub gdy zostanie przyciśnięty przycisk [KASUJ WSZYSTKO] (CA) w trybie skanowania.

Są trzy możliwości do wyboru:

- USTAWIENIA WARUNKÓW
- KSIĄŻKA ADRESOWA (ABC)
- KSIĄŻKA ADRESOWA (GRUPA)

Domyślne ustawienie fabryczne to "USTAWIENIA WARUNKÓW".

USTAWIENIE ILOŚCI WYŚWIETL. PRZYCISKÓW BEZP. ADRESÓW

W tym programie wybiera się ilość jednodotkowych przycisków, które są wyświetlane w ekranie książki adresowej i ekranie wyboru nadawcy. Można wybrać [6], [8] i [12].

Domyślne ustawienie fabryczne to "8" (przycisków).



Nazwa każdego jednodotkowego przycisku może zawierać do 18 znaków, gdy ilość wyświetlanych przycisków wynosi 6 lub 8. Gdy jest wyświetlanych 12 przycisków, ich nazwy mogą mieć do 10 znaków.

Ten rozdział omawia procedury rozwiązywania problemów np. usuwanie zacięć oraz postępowanie w przypadku wymiany pojemnika z tonerem i czyszczenia urządzenia.

WYŚWIETLANE KOMUNIKATY 117

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW 119

Problemy	Strona
Problemy dotyczące działania urządzenia	119
Urządzenie nie działa.	
Zasilanie jest włączone, ale kopiowanie nie jest możliwe.	
Nieemożliwe dwustronne kopiowanie.	
Wyświetlany nieprawidłowy format papieru dla podajnika bocznego.	
Kopiowanie zatrzymuje się przed zakończeniem pracy.	
Kontrast panelu dotykowego jest zbyt duży lub zbyt mały.	
Obraz nie może zostać obrócony.	120
Format oryginału nie jest wybierany automatycznie, lub kopiowanie odbywa się na formacie innym niż format oryginału.	
Nie można ustawić formatu papieru w podajniku.	
Kolejność kopii jest nieprawidłowa.	
Praca zostaje skasowana po zeskanowaniu oryginałów.	
Nie wszystkie strony zostają skopiowane.	
RSPF nie działa.	
Migające oświetlenie.	121
Problemy z podawaniem papieru	
Kopie na papierze podawanym z podajnika bocznego są przekrzywione.	
Zacięcia papieru podawanego z podajnika bocznego.	
Zacięcia papieru.	
Wydruki nie są starannie odbierane na tacy na wydruki finiszera.	
Zszyte wydruki nie są prawidłowo wysuwane.	
Problemy z jakością obrazu	122
Kopie są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	
Niewyraźny tekst na kopii.	
Część obrazu kopii jest obcięta.	
Puste kopie.	
Papier jest pomarszczony lub obraz schodzi gdy jest ścierany.	
Kopie są poplamione lub brudne.	
Na kopiach pojawiają się czarne lub białe linie.	

USUWANIE ZACIĘĆ 127

WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM 134

WYMIANA POJEMNIKA ZE ZSZYWKAMI 135

SPRAWDZANIE ILOŚCI TONERU ORAZ CAŁKOWITEGO LICZNIKA 137

CZYSZCZENIE URZĄDZENIA 137

SZYBA ORYGINAŁU I POKRYWA/RSPF 137

ROLKA PODAJĄCA PODAJNIKA BOCZNEGO 138

WYŚWIETLANE KOMUNIKATY

Jeśli na wyświetlaczu pojawi się jeden z następujących komunikatów, postępuj wg podanej instrukcji.

Komunikat	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
WPROWADŹ NUMER KONTA.	Włączony jest tryb kontroli dostępu. Wprowadź numer Twojego konta.	95
WYSTĄPIŁ BŁĄD W PODAWANIU PAPIERU.	Usuń zacięcie tak, jak jest to wytłumaczone w "USUWANIE ZACIĘCIA".	127
NA TYM RODZAJU PAPIERU NIE MOŻNA WYKONYWAĆ KOPII 2-STRONNYCH.	Pojawia się gdy próbujesz wykonać 2-stronne kopie na papierze specjalnym, który nie może być użyty do kopiowania 2-stronnego. Skasuj 2-stronne kopiowanie lub zmień papier.	16, 28
WYJMIJ PAPIER Z <*> TACY.	Wymieniona taca jest pełna. Usuń papier z tacy. (<*> wskazuje, która taca jest pełna.)	-
ZAMKNIJ POKRYWĘ <*>.	Wymieniona pokrywa jest otwarta. Zamknij pokrywę. (<*> wskazuje pokrywę, która jest otwarta.)	-
ROZŁÓŹ PODAJNIK BOCZNY.	Gdy kopiujesz z podajnika bocznego, upewnij się, że jest wyciągnięte przedłużenie podajnika bocznego.	19
OKŁADKI MUSZĄ MIEĆ TAKI SAM ROZMIAR JAK PAPIER DO KOPIOWANIA WNĘTRZA.	Gdy dodajemy okładki, włóż do podajnika bocznego papier tego samego formatu, jaki jest w podajniku papieru wybranym do kopiowania.	49
GOTOWA DO KOPIOWANIA. (PRZYGOTUJ NOWY TONER).	Należy przygotować kasetę z tonerem.	134
NISKI POZIOM TONERU.	Wkrótce będzie musiał być wymieniony pojemnik z tonerem.	134
ZMIEN KASETĘ Z TONEREM.	W pojemniku zabrakło toneru. Wymień pojemnik.	134
SPRAWDŹ KASETĘ Z TONEREM.	Upewnij się, że pojemnik z tonerem jest prawidłowo zainstalowany.	134
PODAJNIK DOKUMENTÓW JEST WYŁĄCZONY.	RSPF został wyłączony w ustawieniach administratora. Użyj szyby oryginału.	23
WYBRANY POD. NIE MOŻE ZOSTAĆ UŻYTY. WYBIERZ INNY PODAJNIK PAPIERU.	Pojawia się, gdy wybrany podajnik został zabroniony w "USTAWIENIA PODAJNIKA" w ustawieniach systemu.	92
SPRAWDŹ USTAWIENIE FORMATU PAPIERU W PODAJNIKU <***>.	Ustawiony format papieru w podajniku jest inny od załadowanego. Załaduj prawidłowy format papieru. Podajnik jest wskazany w <***>.	16
DODAJ ZSZYWKI.	W finiszерze skończyły się zszywki. Wymień pojemnik ze zszywkami, jak jest to opisane w "WYMIANA POJEMNIKA ZE ZSZYWKAMI".	135
WYJMIJ PAPIER ZE ZSZYWACZA.	Papier pozostał w części zbierającej. Usuń papier.	133
PAMIĘĆ JEST PEŁNA. [START]– KOPIOWANIE [CA]– ANULOWWANIE	Pamięć została zapełniona podczas skanowania. Przyciśnij [START], (☉) aby rozpocząć kopiowanie zeskanowanych oryginałów, lub przyciśnij [KASUJ WSZYSTKO] (☹) aby skasować pracę.	-

Komunikat	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
WYBRANY PODAJNIK PAPIERU NIE DZIAŁA.	Skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	-
NASTĄPIŁO ZABLOKOWANIE ZSZYWACZA ALBO NALEŻY POPRAWIĆ JEGO USTAW.	Zszywki zacięły się w finiszerze lub pojemnik ze zszywkami nie jest prawidłowo zainstalowany. Sprawdź pojemnik. Jeśli po usunięciu zaciętych zszywek komunikat ciągle się wyświetla, wyłącz zszywacz używając "WYŁĄCZENIE ZSZYWACZA" w programach głównego operatora (Zobacz "6. USTAWIENIA SYSTEMU (ADMINISTRATOR)".) i skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	136
(WKRÓTCE NALEŻY ZADZWONIĆ DO SERWISU.)	Niedługo będzie wymagana konserwacja. Skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	-
(POTRZEBNA KONSERWACJA.)	Wymagana konserwacja. Skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	-
WEZWIJ SERWIS. KOD: **--**	Wyłącz i włącz zasilanie. Jeśli komunikat nie zniknął zapisz numer kodu i skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem.	-
SPRAWDŹ FORMAT ORYGINAŁU. ZADANIE ANULOWANE.	Oryginał w RSPF jest dłuższy niż format, który został rozpoznany. Włóż ponownie oryginał, upewnij się, że format wyświetlony na panelu jest taki sam jak format oryginału i rozpocznij kopiowanie. Możesz również wybrać podawanie różnych oryginałów, aby kopiować na papierze, który pasuje do każdego formatu oryginału.	-

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Jeżeli napotykasz na trudności w czasie korzystania z urządzenia, przeczytaj instrukcję rozwiązywania problemów zanim zadzwonisz po serwis. Wiele problemów może być w prosty sposób rozwiązanych przez użytkownika. Jeśli nie jesteś w stanie usunąć problemu przy pomocy niniejszej instrukcji, wyłącz zasilanie urządzenia, wyjmij wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się z Twoim autoryzowanym serwisem. Poniższe problemy odnoszą się do ogólnego działania urządzenia i kopiowania. Problemy dotyczące drukarki i funkcji skanera sieciowego są opisane w odpowiednich instrukcjach obsługi.

Problemy dotyczące działania urządzenia

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Urządzenie nie działa.	Wyłączone zasilanie. → Włącz zasilanie.	14
	Urządzenie nagrzewa się. → Urządzenie potrzebuje ok. 23 sekund (MX-M260) lub 25 sekund (MX-M310), aby nagrzać się po włączeniu. Gdy urządzenie się nagrzewa, ustawienia kopiowania mogą być wybierane ale kopiowanie nie jest możliwe. Czekaj aż pojawi się komunikat "GOTOWA DO KOPIOWANIA."	14
	Skończył się papier. → Załaduj papier.	18
	Skończył się toner. → Wymień pojemnik z tonerem.	134
	Zacięcie papieru. → Usuń zacięty papier.	127
Zasilanie jest włączone, ale kopiowanie nie jest możliwe.	Urządzenie jest w trybie automatycznego wyłączenia. → Gdy miga tylko przycisk [START] (☉) aktywował się tryb automatycznego wyłączenia. Przyciśnij przycisk [START] (☉) aby urządzenie powróciło do normalnego działania.	15
	Nie jest wybrany tryb kopiowania. → Przyciśnij przycisk [KOPIOWANIE], aby wybrać tryb kopiowania.	11
Niemożliwe dwustronne kopiowanie.	Próba kopiowania dwustronnego na papierze, który nie jest przeznaczony do kopiowania dwustronnego. → Dwustronne kopiowanie nie jest możliwe na specjalnym papierze. Użyj papieru odpowiedniego do automatycznego dwustronnego kopiowania	28
	Dwustronne kopiowanie jest wyłączone w ustawieniach administratora. → Zmień ustawienie w programach ustawienia administratora aby włączyć automatyczne kopiowanie dwustronne.	107
Wyświetlany nieprawidłowy format papieru dla podajnika bocznego.	Nie jest wyciągnięte przedłużenie podajnika bocznego. → Aby format papieru był poprawnie rozpoznawany, musi zostać wyciągnięte przedłużenie podajnika bocznego.	19
Kopiowanie zatrzymuje się przed zakończeniem pracy.	Zbyt dużo arkuszy znajduje się na tacy wyjściowej. Dalsze kopiowanie będzie możliwe po usunięciu papieru z tacy. → Usuń papier z tacy wyjścia.	-
Kontrast panelu dotykowego jest zbyt duży lub zbyt mały.	Kontrast wyświetlacza nie został ustawiony. → Ustaw kontrast korzystając z "KONTRAST LCD" w ustawieniach systemu.	92
Obraz nie może zostać obrócony.	Nie jest wybrany automatyczny dobór papieru ani auto obraz. → Obrót kopii jest wyłączony w programach głównego operatora.	26, 31
	Obrót kopii jest wyłączony w programach ustawienia administratora. → Zmień ustawienie w programach ustawienia administratora, aby był możliwy obrót kopii.	110

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Format oryginału nie jest wybierany automatycznie, lub kopiowanie odbywa się na formacie innym niż format oryginału.	Pokrywa oryginału/RSPF nie była całkowicie otwarta, gdy na szybie był umieszczany dokument. → Całkowicie otwórz pokrywę/RSPF, umieść oryginał na szybie i zamknij pokrywę/RSPF.	-
	Oryginał zawiera duże powierzchnie czerni. → Jeśli oryginał zawiera duże powierzchnie czerni, jego format może nie zostać automatycznie rozpoznany. Użyj przycisku [OPCJE], aby wybrać format oryginału.	48
	Oryginał jest mniejszy niż format A5 (5-1/2" x 8-1/2"). → W tym wypadku format nie może zostać rozpoznany. Użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU], aby wybrać żądany format papieru.	23
	Oryginał nie jest standardowego formatu. → W tym wypadku format nie może zostać rozpoznany. Ręcznie wybierz najbardziej przybliżony standardowy format oryginału, lub użyj przycisku [WYBÓR PAPIERU], aby wybrać żądany format papieru.	23, 48
Nie można ustawić formatu papieru w podajniku.	Jest wykonywane kopiowanie lub drukowanie. → Ustaw właściwy format papieru po zakończeniu pracy drukowania lub kopiowania.	-
	Załaduj papier lub usuń zacięcie, zakończ kopiowanie, a następnie ustaw format papieru. → Załaduj papier lub usuń zacięcie, zakończ kopiowanie, a następnie ustaw format papieru.	20, 127
	Urządzenie jest w trybie tzw. pilnej kopii. → Ustaw właściwy format papieru po wyjściu z trybu przerwania kopiowania.	35
	Zacięcie. → Usuń zacięty papier.	127
	Ustawienia podajnika papieru są zablokowane w ustawieniach administratora. → Zmień ustawienie w ustawieniach administratora.	107
Kolejność kopii jest nieprawidłowa.	Oryginały zostały ułożone w złej kolejności. → Gdy używasz szyby oryginału, skanuj pojedynczo arkusze zaczynając od pierwszej strony. Gdy używasz RSPF, ułóż oryginały nadrukiem do góry, z pierwszą stroną na wierzchu.	24
Praca zostaje skasowana po zeskanowaniu oryginałów.	Pamięć została zapełniona w czasie skanowania oryginałów. → Gdy używasz funkcji broszury lub multi shot, gdzie wszystkie oryginały są skanowane do pamięci przed rozpoczęciem kopiowania, skanowanie zatrzyma się i nie rozpocznie kopiowanie gdy zapełni się pamięć. Ilość stron mieszczących się w pamięci może zostać zwiększona poprzez zainstalowanie dodatkowej pamięci.	139
Nie wszystkie strony zostają skopiowane.	Pamięć została zapełniona w czasie skanowania oryginałów. → Gdy zapełni się pamięć w czasie skanowania, możesz wybrać czy chcesz kontynuować pracę i wydrukować oryginały, które zostały zeskanowane, czy skasować pracę. Gdy kontynuujesz, kopie będą wykonane tylko z oryginałów, które zmieściły się do pamięci.	-
RSPF nie działa.	RSPF został wyłączony w ustawieniach administratora. → Zmień ustawienie RSPF w ustawieniach administratora.	107
Migające oświetlenie.	To samo gniazdko jest wykorzystywane przez urządzenie i źródło światła. → Podłącz urządzenie do gniazdka, które nie zasila innych odbiorników energii.	5

Problemy z podawaniem papieru

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Kopie na papierze podawanym z podajnika bocznego są przekrzywione.	Za dużo arkuszy w podajniku bocznym. → Nie wkładaj więcej niż wynosi maksymalna ilość arkuszy.	16
	Prowadnice papieru podajnika nie są dopasowane do włożonego formatu papieru. → Dopasuj prowadnice do włożonego formatu papieru.	19
Zacięcia papieru podawanego z podajnika bocznego.	Niewłaściwe ustawienie rodzaju papieru. → Gdy używasz papieru specjalnego, upewnij się, że ustawiłeś właściwy rodzaj papieru.	21
	Za dużo arkuszy w podajniku bocznym. → Nie wkładaj więcej niż wynosi maksymalna ilość arkuszy.	16
	Prowadnice papieru podajnika nie są dopasowane do włożonego formatu papieru. → Dopasuj prowadnice do włożonego formatu papieru.	19
Zacięcia papieru.	Papier posiada nieodpowiedni format i gramaturę. → Użyj papieru zgodnego ze specyfikacją.	16
	Papier jest zwinięty lub wilgotny. → Nie używaj papieru zwiniętego lub wilgotnego. W czasie gdy urządzenie nie jest używane przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajników i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym zawilgoceniu.	142
	Papier jest niewłaściwie załadowany. → Sprawdź, czy papier jest właściwie załadowany.	18
	Kawałki papieru pozostały w urządzeniu. → Usuń wszystkie kawałki zaciętego papieru.	127
	Papier jest pobierany po kilka arkuszy na raz. → Przekartkuj papier przed załadowaniem.	18
Wydruki nie są starannie odbierane na tacy na wydruki finiszera.	Papier jest powyginany. → Obrócenie papieru w podajniku może rozwiązać problem.	-
Zszyte wydruki nie są prawidłowo wysuwane.	Papier jest powyginany. → Obrócenie papieru w podajniku może rozwiązać problem.	-

Problemy z jakością obrazu

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Kopie są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	Oryginał jest zbyt ciemny lub zbyt jasny. → Wybierz odpowiedni rodzaj oryginału w ustawieniach ekspozycji i dopasuj poziom ekspozycji.	30
	Ekspozycja jest ustawiona na "AUTO". → Program ustawienia administratora "REGULACJA EKSPOZYCJI" umożliwia ustawienie poziomu ekspozycji dla "AUTO".	110
	Został wybrany nieodpowiedni rodzaj oryginału w ekranie ustawiania ekspozycji. → Zmień rodzaj oryginału na "AUTO" lub ręcznie wybierz najbardziej odpowiadający rodzaj oryginału.	30
Niewyraźny tekst na kopii.	Został wybrany nieodpowiedni rodzaj oryginału w ekranie ustawiania ekspozycji. → Zmień rodzaj oryginału na "TEKST".	30
Część obrazu kopii jest obcięta.	Oryginał został umieszczony w złym miejscu. → Umieść oryginał w odpowiednim miejscu. Gdy używasz szyby oryginału, umieść oryginał w jej lewej górnej części.	23, 24
	Nieodpowiednia skala dla formatu oryginału i papieru. → Użyj automatycznego doboru skali, aby zostało wybrane prawidłowe odwzorowanie.	31
	Nie zostało zmienione ustawienie podajnika papieru, gdy został załadowany inny format papieru. → Zmień ustawienie podajnika, gdy zmieniasz format papieru w podajniku.	20
	Jest ustawiony format papieru w systemie calowym. → Gdy używasz calowego formatu papieru, ręcznie ustaw format oryginału.	48
Puste kopie.	Oryginał jest ułożony nadrukiem do góry na szybie, lub nadrukiem do dołu w RSPF. → Ułóż oryginał nadrukiem do góry w RSPF lub nadrukiem na dół na szybie.	23, 24
Papier jest pomarszczony lub obraz schodzi gdy jest ścierany.	Papier posiada nieodpowiedni format i gramaturę. → Użyj papieru zgodnego ze specyfikacją.	16
	Niewłaściwie ustawiony rodzaj papieru. → Ustaw właściwy rodzaj papieru. Zmiana rodzaju papieru w podajniku jest opisana w "ZMIANA USTAWIENIA TYPU I FORMATU PAPIERU W PODAJNIKACH".	20, 21
	Papier jest zwinięty lub wilgotny. → Nie używaj papieru zwiniętego lub wilgotnego. W czasie gdy urządzenie nie jest używane przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajników i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym zawilgoceniu.	142
Kopie są poplamione lub brudne.	Szyba oryginału lub spód pokryw/RSPF jest zabrudzony. → Czyść regularnie.	1377
	Oryginał jest zabrudzony. → Użyj czystego oryginału.	-
Na kopiach pojawiają się czarne lub białe linie.	Okienko skanowania RSPF jest zabrudzone. → Wyczyść długą wąską szybkę skanowania.	137

PROBLEMY PODCZAS KORZYSTANIA Z FUNKCJI SKANERA SIECIOWEGO

Jeśli pojawi się problem lub pytanie, przed skontaktowaniem się z autoryzowanym sprzedawcą firmy SHARP należy spróbować znaleźć rozwiązanie lub odpowiedź, korzystając z poniższych informacji.

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Nie można zeskanować obrazu.	Oryginał został ułożony niewłaściwą stroną. → Jeśli używasz szyby, oryginał należy położyć na szybie stroną z tekstem w dół. Jeśli używasz dwustronnego podajnika dokumentów, oryginał należy włożyć stroną z tekstem w górę.	72
Na skanowanym obrazie występuje efekt mory (w postaci pasów).	Czasami podczas skanowania dokumentów drukowanych może wystąpić niewielki efekt mory. → W niektórych przypadkach efekt ten można zmniejszyć, zmieniając rozdzielczość skanowania. Jeśli używasz szyby, spróbuj także przesunąć dokument i/lub zmienić jego kąt na płycie.	80
Skanowany obraz jest zamazany lub widoczne są na nim smugi.	Szyba lub spód dwustronnego podajnika dokumentów (lub okładki dokumentu) jest zabrudzona. → Informacje na temat czyszczenia szyby lub spodu okładki dokumentu można znaleźć w podręczniku obsługi kopiarki.	—
Skanowany obraz został obcięty.	Obszar skanowania jest mniejszy niż format oryginału. → Ustaw rzeczywisty rozmiar oryginału. Jeśli celowo wybrano mniejszy rozmiar oryginału, przy wkładaniu oryginału do urządzenia należy wziąć pod uwagę część oryginału, która ma być skanowana. Na przykład jeśli rozmiar rzeczywisty to A4, a został wybrany rozmiar A5, należy umieścić oryginał tak, aby część, która ma być skanowana, znajdowała się w obszarze A5 wskazywanym na podziałkach z lewej strony płyty szklanej.	78
Skanowany obraz jest obrócony o 90 lub 180 stopni.	Oryginał nie został umieszczony w prawidłowej orientacji. → Umieść oryginał w prawidłowej orientacji (informacje na ten temat znajdują się w podręczniku obsługi kopiarki). Aby obrócić obraz o 90 stopni, na pierwszym ekranie naciśnij przycisk [ORYGINAŁ], a następnie naciśnij pole "OBRÓĆ OBRAZ O 90 STOPNI", aby pojawił się w nim znacznik wyboru.	78
Nie można otworzyć otrzymanego pliku obrazu.	Przeglądarka plików graficznych odbiorcy nie obsługuje formatu otrzymanego pliku. → Spróbuj wybrać inny typ pliku (TIFF lub PDF) i/lub inny format kompresji (BRK, MH (G3), MMR (G4)) podczas wysyłania danych obrazu. Innym rozwiązaniem jest zainstalowanie u odbiorcy programu Sharpdesk lub przeglądarki obsługującej powyższe kombinacje formatów plików oraz stopni kompresji.	81
Gdy ten sam plik jest używany w dwóch kolejnych transmisjach przy Skanowanie do FTP, plik nie jest wysyłany.	Pierwszy plik może nadal pozostawać w pamięci podręcznej klienta serwera plików. Wyłącz opcję korzystania z pamięci podręcznej w oprogramowaniu klienckim.	—

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Odbiorca nie otrzymuje wysyłanych danych.	Wybrano nieprawidłowe miejsce docelowe. Inną przyczyną może być błąd w zapisanej informacji o miejscu docelowym (adres e-mail lub informacje o serwerze FTP). → Wybierz właściwe miejsce docelowe i sprawdź, czy zapisane informacje dotyczące miejsca docelowego są właściwe. * W przypadku problemów z przysyłaniem obrazów za pośrednictwem poczty elektronicznej, do administratora wysłana może zostać wiadomość o niedostarczeniu poczty. Informacja ta może być pomocna podczas poszukiwania przyczyny problemu.	62 - 65
Odbiorca nie otrzymuje danych wysyłanych pocztą elektroniczną (Skanowanie do E-mail).	Na stronie WWW sprawdź, czy ustawiono limit rozmiaru plików obrazów wysyłanych przy użyciu funkcji Skanowanie do E-mail (ustawieniem domyślnym jest "Bez ograniczeń"). Można ustawić limit od 1 MB do 10 MB. Informacje pomocne we właściwym ustawieniu limitu można uzyskać od administratora strony WWW.	58
	Ilość danych, jaką można wysłać podczas jednej transmisji e-mail, jest czasami ograniczona przez administratora serwera poczty. Jeśli ilość wysyłanych danych zawiera się w limicie, o którym mowa powyżej, ale przekracza limit ustawiony przez administratora serwera poczty, dane nie będą dostarczane do adresata. Zmniejsz ilość danych wysyłanych w ramach transmisji e-mail (zmniejsz liczbę skanowanych stron) (informacje na temat limitu ilości danych dla jednej transmisji e-mail można uzyskać u administratora serwera poczty).	—
Przesyłanie danych trwa zbyt długo.	Duża ilość danych powoduje utworzenie dużych plików, co z kolei wydłuża czas transmisji danych.	—



Aby wybrać jakość obrazu oraz ustawienia kompresji danych odpowiednie dla danej transmisji i utworzyć dane obrazu charakteryzujące się równowagą jakości obrazu i rozmiaru pliku, należy zwrócić uwagę na następujące zagadnienia:

• **Tryby jakości obrazu (TEKST, TEKST/FOTO, FOTO)**

Ustawieniem domyślnym jest "TEKST/FOTO". Jeśli oryginał nie zawiera fotografii, ilustracji lub innych obrazów z półtonami, w trybie "TEKST" można uzyskać najlepszy skanowany obraz. Tryb "TEKST/FOTO" należy wybierać wtedy, gdy oryginał zawiera fotografię i to ona ma mieć najlepszą jakość (skanowanie oryginału zawierającego tylko tekst w trybie "TEKST/FOTO" lub "FOTO" nie powoduje poprawy jakości skanowania).

Tryb "FOTO" służy tylko do skanowania fotografii lub ilustracji. Należy zwrócić uwagę, że powoduje to zwiększenie rozmiaru pliku w stosunku do innych trybów.

• **Rozdzielczość**

Ustawieniem domyślnym jest "300 dpi". To ustawienie jest odpowiednie dla oryginałów, w których znajduje się tekst i ilustracje/fotografie; powoduje jednak nieznaczne zwiększenie rozmiaru pliku. W przypadku oryginałów zawierających zwykły tekst rozdzielczość 200 dpi pozwala uzyskać odpowiednio czytelny obraz.

Ustawienia 600 dpi należy używać tylko wtedy, gdy wymagana jest bardzo wyraźna reprodukcja obrazu (np. w przypadku oryginału zawierającego fotografie lub ilustracje). Należy zwrócić uwagę, że ustawienie wysokiej rozdzielczości powoduje zwiększenie rozmiaru pliku, a przesyłanie może się nie powieść, jeśli na dysku serwera, do którego jest wysłany obraz, jest zbyt mało miejsca (lub jeśli administrator serwera ograniczył rozmiar pliku). Jeśli przesyłanie nie powiedzie się, można spróbować wykonać takie czynności, jak ograniczenie liczby skanowanych stron pliku lub ograniczenie rozmiaru skanowania oryginału.

KOMUNIKATY

Jeśli na wyświetlaczu pojawi się jeden z poniższych komunikatów, należy natychmiast wykonać zalecane czynności.

Komunikat	Rozwiązanie	Strona
PODAJNIK DOKUMENTÓW JEST WYŁĄCZONY.	Możliwość korzystania z dwustronnego podajnika dokumentów została wyłączona w programach operatora. Należy korzystać z szyby.	—
NAZWA TWOJEGO PLIKU JEST BŁĘDNA.	Nazwy plików nie mogą zawierać znaków \ / ; * ? ". Należy wybrać nazwę, w której nie będą używane te znaki.	—
NIE ZNALEZIONO ODPOWIADAJĄCEGO ADRESU. NACIŚNIJ (OK.) A NASTĘPNIE (SZUKAJ ZNÓW).	Na serwerze LDAP nie ma adresów spełniających kryteria wyszukiwania. Należy wybrać inny serwer lub zmienić kryteria wyszukiwania.	75
NIE MOŻNA UZYSKAĆ DOSTĘPU DO SERWERA. SPRAWDŹ ADRES SERWERA NA STRONIE WWW URZĄDZENIA.	Ustawienia serwera są skonfigurowane nieprawidłowo. Sprawdź ustawienia serwera.	59
OSIĄGNIĘTO LIMIT LICZBY ADRESÓW. NIE MOŻNA JUŻ DODAWAĆ ADRESÓW.	Maksymalna liczba miejsc docelowych, które można wybrać dla jednej transmisji Skanowanie do E-mail wynosi 100. Nie należy wybierać liczby miejsc docelowych przekraczającej 100.	—
PAMIĘĆ SIĘ ZAPEŁNIA. ZESKANOWANE DANE SĄ PRZESYŁANE.	Pamięć może się zapełnić podczas skanowania oryginałów. Aby wysłać tylko zeskanowane oryginały, naciśnij przycisk [WYŚLIJ]. Aby anulować przesyłanie, naciśnij przycisk [ANULUJ].	—
SERWER NIE ODPOWIADA. POŁĄCZENIE PRZERWANE Z POWODU UPŁYNIĘCIA LIMITU CZASU.	Zeskanowany obraz nie został wysłany, ponieważ serwer był zajęty lub sieć jest zbyt obciążona. Zaczekaj chwilę i spróbuj ponownie.	—
WYSTĄPIŁ BŁĄD SIECI. NAZWA KATALOGOWA SERWERA FTP JEST BŁĘDNA.	Zeskanowany obraz nie został wysłany, ponieważ katalog docelowego serwera FTP był nieprawidłowy. Sprawdź, czy na stronie WWW zostały skonfigurowane prawidłowe informacje dotyczące serwera FTP	63
ZABRONIONY DOSTĘP DO SERWERA. SPRAWDŹ INFORMACJE O KONCIE NA STRONIE WWW URZĄDZENIA.	Zeskanowany obraz nie został wysłany, ponieważ nie można nawiązać połączenia z serwerem. Sprawdź, czy ustawienia serwera SMTP lub serwera FTP na stronie WWW są prawidłowe.	59
	Sprawdź, czy nazwa logowania i hasło są prawidłowe.	—
WYSTĄPIŁ BŁĄD SIECI. (**-**) ABY UZYSKAĆ DOKŁADNE INFORMACJE, SKONTAKTUJ SIĘ Z OPER. LUB ADMIN.	Wyłącz i włącz urządzenie. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby dowiedzieć się, czy nie wystąpiły problemy z siecią lub serwerem. Jeśli błąd nadal występuje po wyłączeniu i włączeniu urządzenia, zapisz dwucyfrowy kod główny i dwucyfrowy kod pomocniczy, wyłącz urządzenie i skontaktuj się ze sprzedawcą.	—

Kod błędu

W przypadku wystąpienia błędu przesyłania zeskanowanego obrazu na panelu dotykowym urządzenia zostanie wyświetlony komunikat z podaniem kodu błędu.

Tabela kodów błędów

Kod błędu	Opis błędu
CE-01	Wystąpił błąd interfejsu sprzętowego.
CE-03	Podczas skanowania oryginału serwer był nieczynny.
CE-00	Wystąpił błąd inny niż powyższe.

JEŚLI POCZTA E-MAIL JEST ZWRACANA DO NADAWCY

Jeśli w przypadku Skanowanie do E-mail wiadomości nie są dostarczane do adresata, do nadawcy określonego przed przesłaniem danych zostanie wysłane powiadomienie. W takim wypadku należy zapoznać się z powiadomieniem i określić przyczynę błędu, a następnie powtórzyć przesłanie.

WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z FUNKCJI SKANOWANIE DO E-MAIL

Nie należy wysyłać zbyt dużych plików obrazów.

Administrator serwera pocztowego mógł nałożyć ograniczenia w zakresie ilości danych, które mogą być wysłane w jednej wiadomości. Jeżeli limit zostanie przekroczony, wiadomość nie zostanie dostarczona do odbiorcy. Nawet w przypadku braku limitów i pomyślnego dostarczenia wiadomości duże pliki danych mogą powodować wydłużenie czasu odbierania wiadomości oraz przeciążenie sieci odbiorcy (lub połączenia z Internetem), zależnie od jej wydajności.

W przypadku częstego wysyłania dużych plików danych przeciążenie sieci może spowodować spowolnienie innych transmisji, a w niektórych przypadkach awarię sieci lub serwera pocztowego.

Obrazom opisanym na następnej stronie odpowiadają następujące rozmiary plików (skanowanie oryginałów w formacie A4):

Rozdzielczość	Wielkość pliku oryginału tekstowego A skanowanego w trybie "TEKST".	Rozmiar pliku oryginalnej fotografii B w przypadku skanowania w trybie "TEKST/FOTO".
300dpi	Około 50 kB	Około 1400 kB
600dpi	Około 90 kB	Około 5000 kB

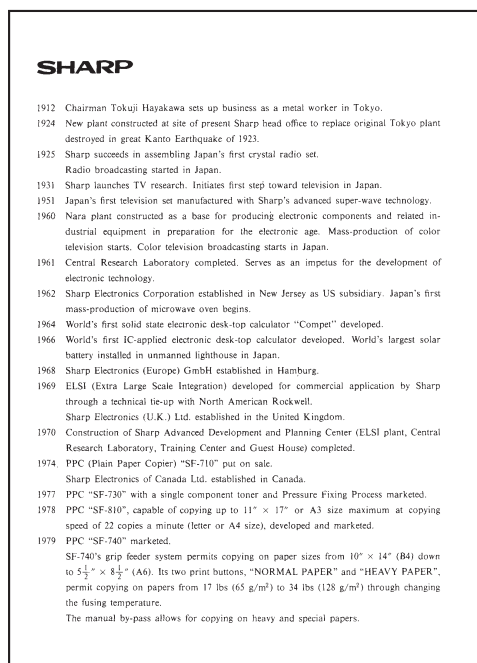
* W przypadku skanowania wielu obrazów rozmiar pliku będzie wynosić w przybliżeniu (rozmiar wszystkich plików, o których mowa powyżej) x (liczba skanowanych obrazów).

Ograniczenia wielkości plików zależą od danej sieci, zwykle jednak przyjmuje się, iż maksymalna wielkość pliku wysyłanego pocztą elektroniczną powinna wynosić 2000 kB. W przypadku wysyłania wielu dokumentów zaleca się obniżenie rozdzielczości obrazu.

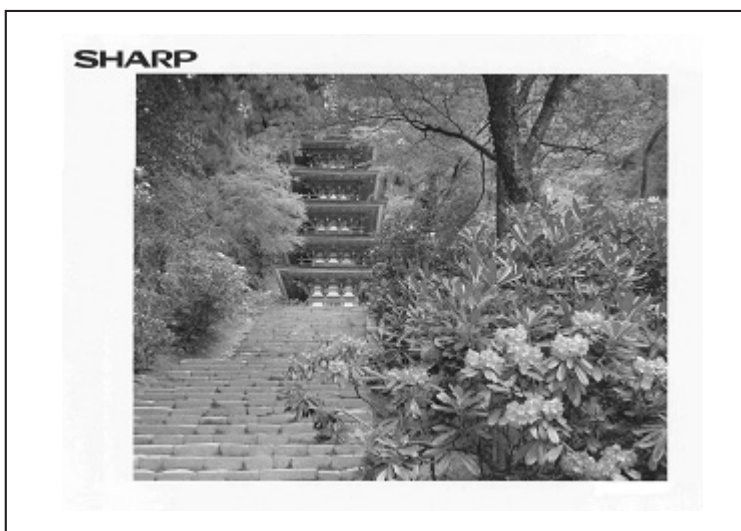
Przykłady oryginalnych obrazów

Poniżej przedstawiono oryginalne przykładowe obrazy, dzięki którym można łatwiej zrozumieć powyższe objaśnienia. Należy zwrócić uwagę, że te obrazy są mniejsze niż rzeczywiste oryginały (oryginały mają w rzeczywistości format A4).

Oryginał tekstowy A



Oryginał tekstowy B

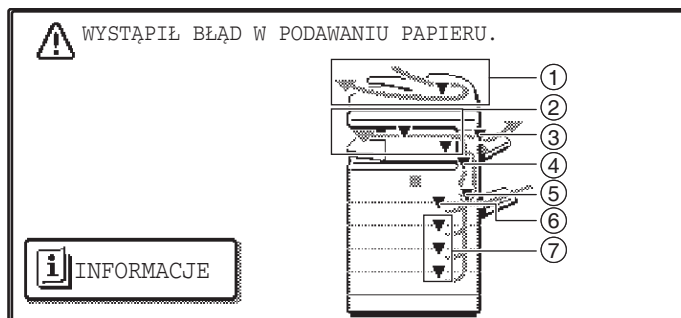


USUWANIE ZACIĘĆ

Gdy nastąpi zacięcie podczas kopiowania, na wyświetlaczu pojawi się komunikat "WYSTĄPIŁ BŁĄD W PODAWANIU PAPIERU." i drukowanie zatrzyma się.

- Jeśli zacięty papier podarł się w czasie usuwania, wyjmij podarte kawałki. Nie dotykaj przy tym powierzchni bębna. Zabrudzenia i zadrapania bębna będą powodować złą jakość kopii.

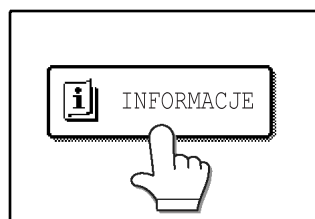
Po pierwsze, zlokalizuj zacięcie



- ① Zacięcie w RSPF (str.128)
- ② Zacięcie w finiszерze (str.133)
- ③ Zacięcie w prawej tacy (str.132)
- ④ Zacięcie w urządzeniu (str.129)
- ⑤ Zacięcie w podajniku bocznym (str.129)
- ⑥ Zacięcie w górnym podajniku papieru (str.131)
- ⑦ Zacięcie w dolnym podajniku papieru (str.132)

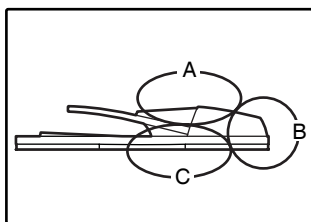
INSTRUKCJA USUWANIA ZACIĘĆ

Instrukcja usuwania zacięć, może zostać wyświetlona poprzez dotknięcie przycisku [INFORMACJA] na panelu dotykowym, po powstaniu zacięcia.



ZACIĘCIE W RSPF

1 Usuń zacięte oryginały.



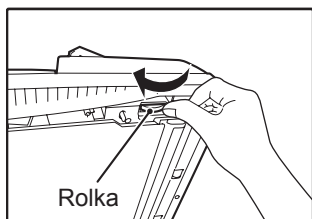
Sprawdź sekcje A, B i C na ilustracji po lewej i usuń zacięty oryginał.

Sekcja A

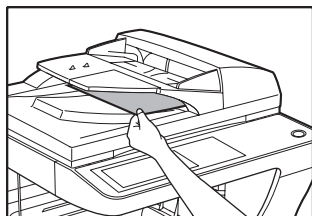


Otwórz pokrywę i uważnie usuń zacięty oryginał z tacy podajnika dokumentów. Zamknij pokrywę.

Sekcja B

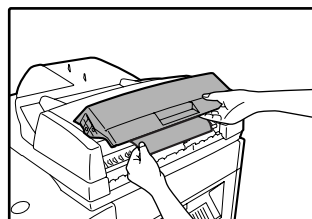
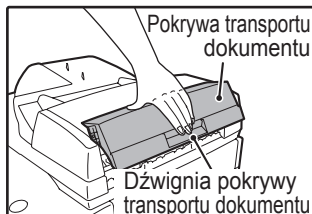


Otwórz RSPF i obracaj rolką uwalniającą w kierunku zgodnym ze strzałkami, aby wyjąć oryginał. Zamknij RSPF i delikatnie wyjmij oryginał.

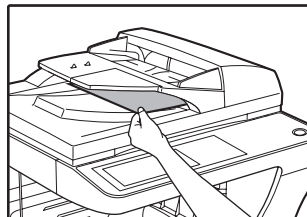


Jeśli zacięty oryginał nie może zostać usunięty, otwórz pokrywę transportu dokumentu (poniżej) i ponownie obracaj rolką.

Jeśli został zacięty mały oryginał (A5 (5-1/2" x 8-1/2"), itp.) lub zacięcie powstało w tacy odwracającej RSPF, unieś dźwignię pokrywy transportu dokumentu, otwórz pokrywę transportu dokumentu i wyjmij oryginał.

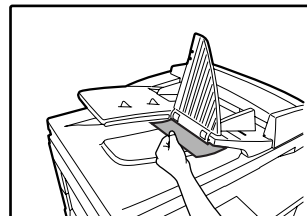


Sekcja C



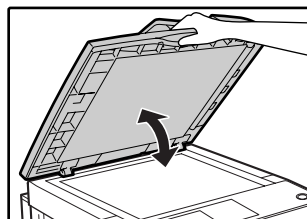
Uważnie usuń zacięty oryginał z obszaru wyjścia.

Jeśli zaciętego oryginału nie można usunąć z obszaru wyjścia, otwórz ruchomą część tacy podajnika i wyjmij tacę odwracającą, a następnie wyjmij oryginał.



Po usunięciu zaciętego oryginału z obszaru wyjścia RSPF, prawidłowo załóż tacę odwracającą.

2 Otwórz i zamknij RSPF, aby skasować komunikat o zacięciu na panelu dotykowym.



Komunikat może również zostać skasowany poprzez otwarcie i zamknięcie pokrywy podajnika lub pokrywy transportu dokumentu.

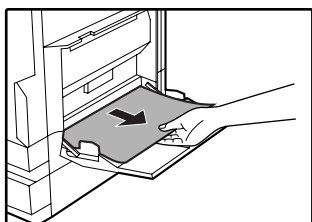
Po usunięciu zacięcia i skasowaniu komunikatu, pojawi się komunikat informujący o ilości oryginałów, które muszą z powrotem być umieszczone w RSPF.

3 Włóż oryginały, które muszą jeszcze zostać zeskanowane (włączając te, które były skanowane, gdy powstało zacięcie), i przyciśnij [START] (⏻).

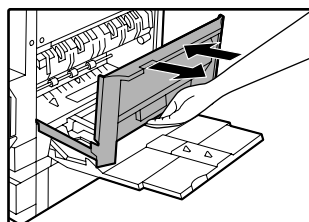
Kopiowanie pozostałych oryginałów zostanie dokończzone.

ZACIĘCIE W PODAJNIKU BOCZNYM

1 Uważnie wyjmij zacięty papier.



2 Otwórz i zamknij pokrywę boczną.

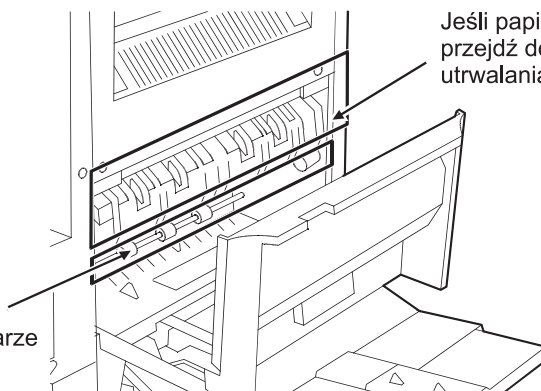


Upewnij się, że komunikat o zacięciu został skasowany. Komunikat może również zostać skasowany przez otworenie i zamknięcie pokrywy przedniej. Gdy komunikat nie został skasowany, zobacz "A. Zacięcie w obszarze podawania papieru".

ZACIĘCIE W URZĄDZENIU

Zlokalizuj miejsce zacięcia i usuń tak, jak jest opisane poniżej.

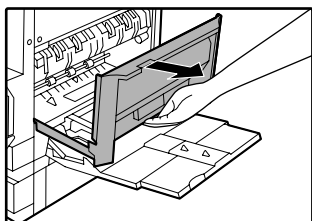
Jeśli papier zaciął się tutaj, przejdź do "A. Zacięcie w obszarze podawania papieru" (poniżej).



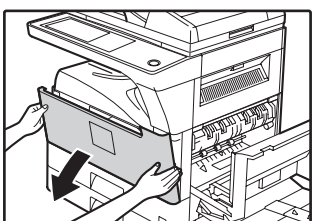
Jeśli papier zaciął się tutaj, przejdź do "B. Zacięcie w obszarze utrwalania" (str. 130).

A. Zacięcie w obszarze podawania papieru

1 Otwórz podajnik boczny i pokrywę boczną.



2 Delikatnie przyciśnij boki pokrywy przedniej i otwórz ją.



3 Uważnie usuń zacięty papier. Obracaj pokrętką rolki w kierunku strzałek, aby pomóc wyjąć papier.



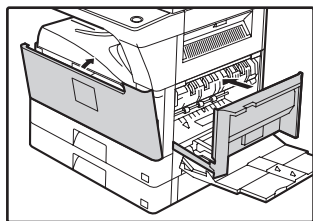
Zwracaj uwagę, aby nie podrzeć zaciętego papieru w czasie usuwania.



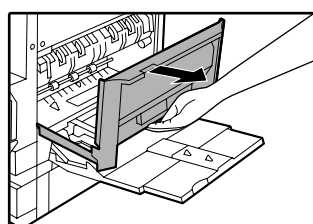
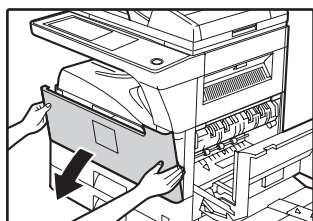
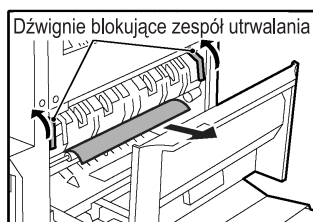
Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj go podczas wyjmowania zaciętego papieru. Może to spowodować oparzenie.



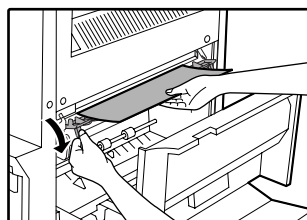
Nie dotykaj bębna światłoczułego (zielona część) podczas usuwania zaciętego papieru. Może to spowodować zniszczenie bębna i obniżenie jakości kopii.

4 Zamknij pokrywę przednią i boczną.

Zamknij pokrywę przednią i boczną.

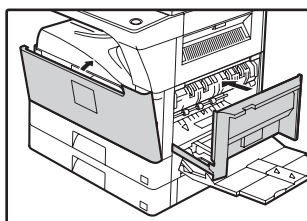
B: Zacięcie w obszarze utrwalania**1 Otwórz podajnik boczny i pokrywę boczną.****2 Delikatnie przyciśnij boki pokrywę przedniej i otwórz ją.****3 Obracaj pokrętłem rolki w kierunku strzałek.****4 Podnieś dźwignię blokujące zespół utrwalania i delikatnie usuń zacięty papier.**

Ostrożnie Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj go podczas wyjmowania zaciętego papieru. Może to spowodować oparzenie.

5 Jeśli nie było możliwe usunięcie zacięcia w kroku 4, otwórz do dołu prowadnicę papieru zespołu utrwalania i ostrożnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga

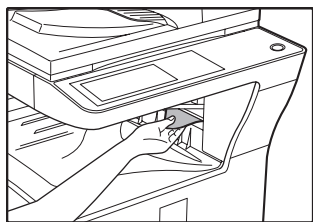
- Nie dotykaj bębna światłoczułego (zielona część) podczas usuwania zaciętego papieru. Może to spowodować zniszczenie bębna i obniżenie jakości kopii.
- Nieutrwalony toner na zaciętym papierze, może zabrudzić ręce i ubranie.

6 Zamknij prowadnicę papieru zespołu utrwalania i przyciśnij do dołu dźwignię blokujące zespół utrwalania.**7 Zamknij pokrywę przednią i boczną.**

Upewnij się, że komunikat zacięcia zniknął.

ZACIĘCIE W TACY ŚRODKOWEJ

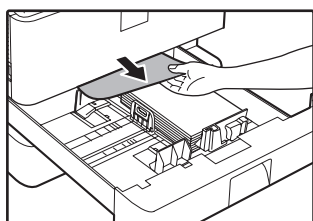
Wyjmij papier ciągnąc go w kierunku tacy środkowej.



ZACIĘCIE W GÓRNYM PODAJNIKU PAPIERU

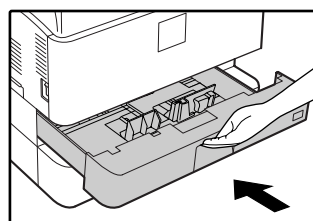
Przed wyciągnięciem podajnika upewnij się, że zacięcie nie powstało w urządzeniu. (str.129)

- 1 Unieś i wyciągnij górny podajnik papieru, a następnie usuń zacięty papier.**



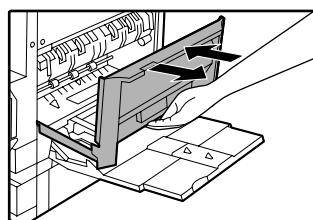
Ostrożnie wyjmuj papier, aby go nie podrzeć.

- 2 Wsuń podajnik z powrotem.**



Wsuwaj podajnik aż poczujesz opór.

- 3 Otwórz i zamknij pokrywę boczną.**

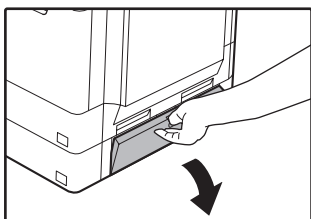


Upewnij się, że komunikat zacięcia zniknął. Komunikat może również być usunięty poprzez otwarcie i zamknięcie przedniej pokrywy.

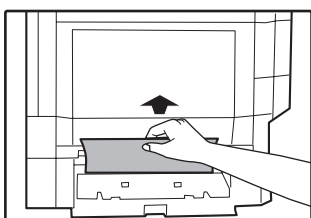
ZACIĘCIE W DOLNYM PODAJNIKU PAPIERU

- Przed wyciągnięciem podajnika upewnij się, że zacięcie nie powstało w urządzeniu. (str.129)
- Użyj poniższej procedury, aby usunąć zacięcia powstałe w podajniku na 500-arkuszu papieru lub w module 2 podajników na 500 arkuszy każdy.

1 Otwórz dolną pokrywę boczną.

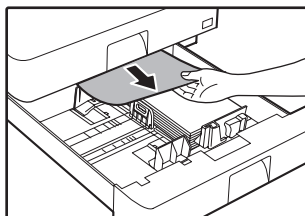


2 Usuń zacięty papier.



Ostrożnie wyjmuj papier aby go nie podrzeć.

3 Jeśli zacięty papier nie jest widoczny w kroku 2, unieś i wyciągnij niższy podajnik papieru i usuń zacięty papier

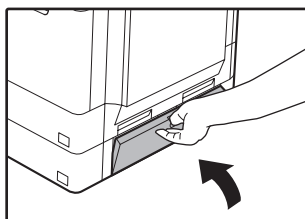


Ostrożnie wyjmuj papier aby go nie podrzeć.

4 Wsuń podajnik z powrotem.

Wsuwaj podajnik aż poczujesz opór.

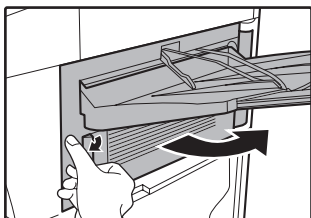
5 Zamknij dolną pokrywę boczną.



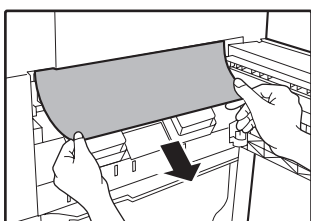
Upewnij się, że komunikat zacięcia zniknął.

ZACIĘCIE PAPIERU W PRAWEJ TACY (jeśli została zainstalowana prawa taca - MX-TE10)

1 Ostrożnie otwórz pokrywę prawej tacy.



2 Wyjmij zaciętą kartkę.



Podczas usuwania zaciętego papieru należy zachować ostrożność, żeby go nie rozdrzeć.

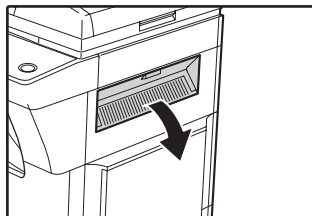
3 Zamknij pokrywę prawej tacy.

Upewnij się, że komunikat o zacięciu się papieru został usunięty.

ZACIĘCIE W GÓRNYM OBSZARZE WYJŚCIA (gdy jest zainstalowany separator prac lub finiszier (MX-FN13))

Jeśli jest zainstalowany separator prac lub finiszier, mogą powstawać zacięcia w górnym obszarze wyjścia.

1 Otwórz górną pokrywę boczną.



2 Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



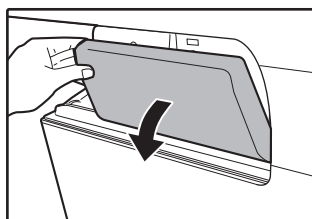
Ostrożnie wyjmuj papier aby go nie podrzeć.

3 Zamknij górną pokrywę boczną.

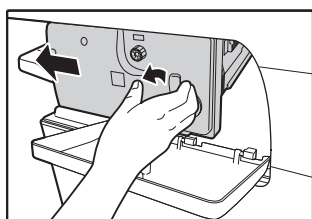
Upewnij się, że komunikat zacięcia zniknął.

ZACIĘCIE W TACY WYJŚCIA (gdy jest zainstalowany finiszier (MX-FN13))

1 Otwórz pokrywę przednią.

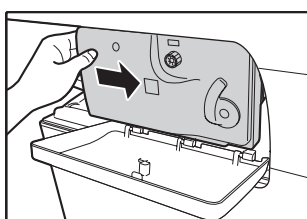


2 Naciskając dźwignię w prawo, przesuwaj finiszier w lewo do oporu.

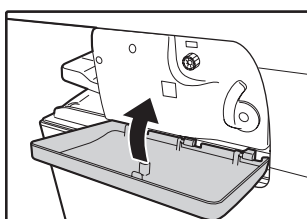


Delikatnie przesuwaj finiszier do oporu.

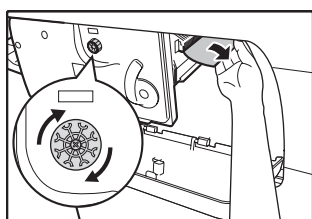
4 Przesuń finiszier do tyłu w prawą stronę.



5 Zamknij pokrywę.



3 Obróć pokrętło rolki w kierunku oznaczonym strzałką, żeby usunąć zacięty papier.



WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM

Aby sprawdzić poziom toneru w pojemniku (str.137), przytrzymaj przycisk [KOPIOWANIE]. Ilość pozostałego toneru wyświetli się na panelu. Gdy jest mniej niż 25%, zaopatrz się w nowy pojemnik. Jeśli na wyświetlaczu pojawi się napis "GOTOWA DO KOPIOWANIA. (PRZYGOTUJ NOWY TONER).", należy przygotować kasety z tonerem. Gdy wyświetli się komunikat "ZMIEN KASETĘ Z TONEREM.", należy wymienić pojemnik z tonerem. Postępuj następująco, aby wymienić pojemnik.

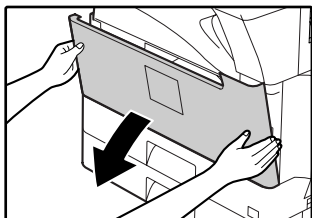
! Uwaga

- Nie wrzucaj pojemnika z tonerem do ognia. Toner unosi się w powietrzu i może spowodować poparzenia.
- Pojemniki z tonerem przechowuj poza zasięgiem małych dzieci.
- Pudełko zawierające kasety z tonerem należy przechowywać wyłącznie w pozycji poziomej. Przechowywanie kasety z tonerem w pozycji pionowej może spowodować stwardnienie toneru wewnątrz kasety.
- Jeśli stosowana jest kaseta z tonerem inna niż zalecana przez firmę SHARP, urządzenie może pracować mniej wydajnie i nie osiągać pełnej jakości oraz zachodzi ryzyko uszkodzenia urządzenia. Należy się upewnić, że używana jest kaseta z tonerem zalecana przez firmę SHARP.

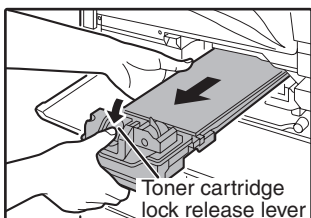
Info

Gdy długo jest wykonywane kopiowanie, lub oryginały są bardzo zaczernione, może pojawić się komunikat [TRWA UZUPEŁNIANIE TONERA] i kopiowanie zatrzyma się mimo, że w pojemniku znajduje się toner. Uzupełnianie trwa około trzech minut. Po zakończeniu uzupełnienia toneru, kopiowanie będzie kontynuowane.

1 Delikatnie przyciśnij z dwóch stron pokrywę przednią i otwórz ją.



2 Wyciągnij pojemnik z tonerem przyciskając dźwignię blokującą.

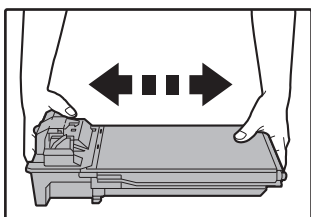


Gdy wyciągasz pojemnik, połóż drugą rękę na zielonej części pojemnika.

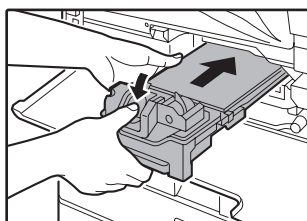
Info

- Po wyjęciu pojemnika, nie potrząsaj nim. Może to spowodować wysypywanie się toneru.
- Postępuj z zużytym pojemnikiem zgodnie z lokalnymi przepisami.

3 Wyjmij nową kasety z tonerem z torby. Chwyć oba końce kasety i potrząśnij nią 4 - 5 razy, trzymając w pozycji poziomej.



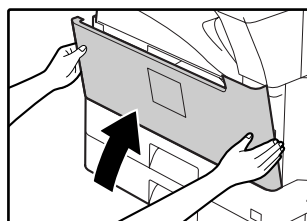
4 Przytrzymując dźwignię zwalniającą blokadę, wsuwaj kasety wzdłuż prowadnic wewnątrz urządzenia dopóki kaseta nie zostanie zablokowana na swoim miejscu.



Info

Jeśli brud lub kurz przykleił się do pojemnika, wyczyść przed zainstalowaniem.

5 Zamknij pokrywę przednią.

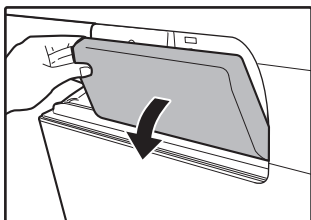


WYMIANA POJEMNIKA ZE ZSZYWKAMI (gdy jest zainstalowany finiszier (MX-FN13))

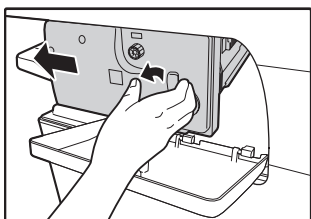
Jeśli będą kończyły się zszywki, pojawi się komunikat na panelu sterowania. Żeby wymienić ładunek ze zszywkami, wykonaj poniższe czynności:

Wymiana ładunku ze zszywkami

1 Otwórz pokrywę.

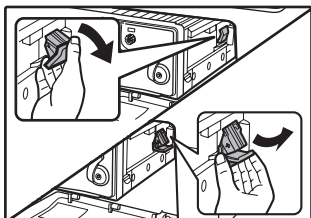


2 Naciskając dźwignię w prawo, przesuwaj finiszier w lewo do oporu.



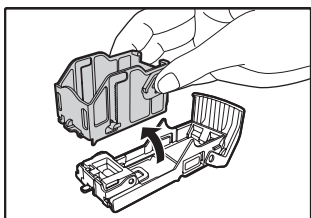
Delikatnie przesuwaj finiszier do oporu.

3 Opuść dźwignię zwalniania pojemnika zszywek i wyciągnij pojemnik.

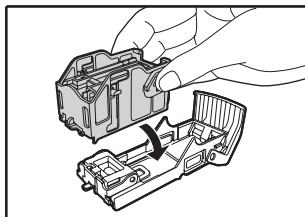


Pociągnij pojemnik zszywek w prawo.

4 Wyjmij pusty ładunek ze zszywkami z pojemnika zszywek.

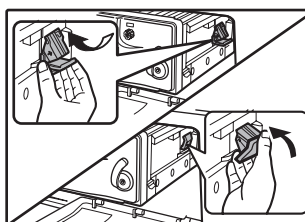


5 Włóż nowy ładunek ze zszywkami do pojemnika zszywek w sposób pokazany na rysunku.



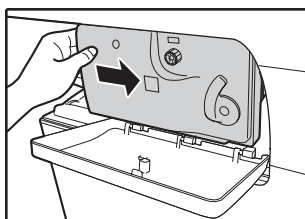
Dociskaj ładunek ze zszywkami, dopóki nie znajdzie się na swoim miejscu.

6 Włóż z powrotem pojemnik zszywek.



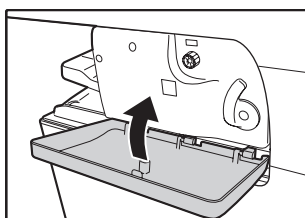
Dociskaj pojemnik zszywek, dopóki nie znajdzie się na swoim miejscu.

7 Przesuń finiszier do tyłu w prawą stronę.



Delikatnie przesuwaj finiszier do tyłu w prawą stronę, dopóki nie zostanie zablokowany na swoim miejscu.

8 Zamknij pokrywę.



Delikatnie przesuwaj finiszier do tyłu w prawą stronę, dopóki nie zostanie zablokowany na swoim miejscu.

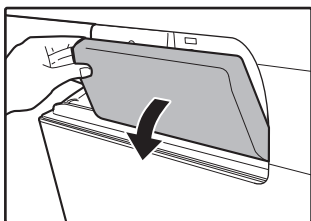


Wykonaj próbę drukowania lub kopiowania w trybie sortowania ze zszywaniem, żeby sprawdzić czy zszywanie przebiega prawidłowo.

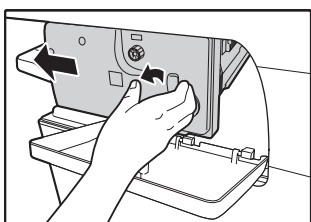
Usuwanie zacięcia zszywki

Wykonaj poniższe czynności, żeby usunąć zacięcie zszywki.

1 Otwórz pokrywę.

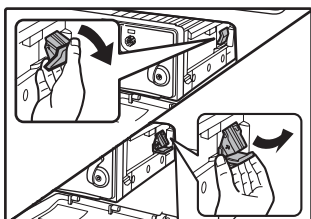


2 Naciskając dźwignię w prawo, przesuwaj finisz w lewo do oporu..



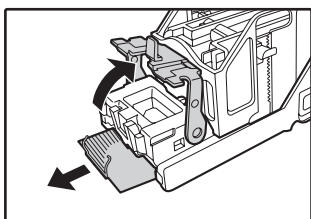
Delikatnie przesuwaj finisz do oporu.

3 Opuść dźwignię zwalniania pojemnika zszywek i wyciągnij pojemnik.



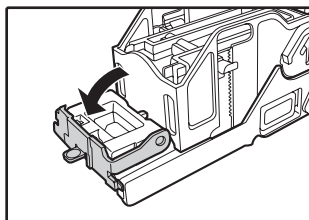
Pociągnij pojemnik zszywek w prawo.

4 Unieś dźwignię przy przedniej krawędzi pojemnika zszywek i usuń zacięcie zszywki.

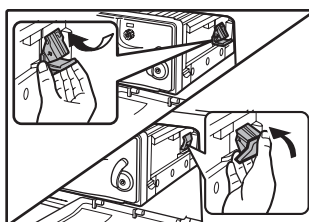


Usuń przednią zszywkę, jeśli jest zagięta. W przeciwnym przypadku zszywacz zatnie się ponownie.

5 Opuść dźwignię przy przedniej krawędzi pojemnika zszywek.

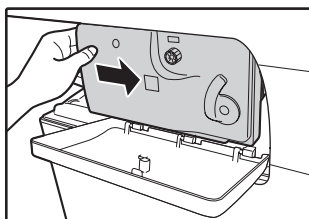


6 Włóż z powrotem pojemnik zszywek.



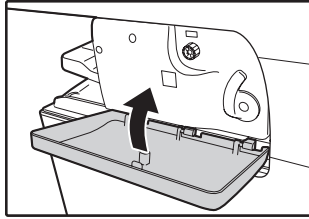
Dociskaj pojemnik zszywek, dopóki nie znajdzie się na swoim miejscu.

7 Przesuń finisz do tyłu w prawą stronę.



Delikatnie przesuwaj finisz do tyłu w prawą stronę, dopóki nie zostanie zablokowany na swoim miejscu.

8 Zamknij pokrywę.



Delikatnie przesuwaj finisz do tyłu w prawą stronę, dopóki nie zostanie zablokowany na swoim miejscu.



Uwaga

Zachowaj ostrożność, żeby zagięta zszywka nie spowodowała zranienia.

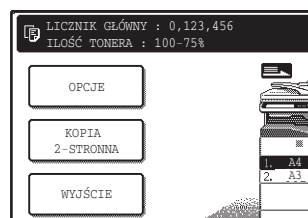
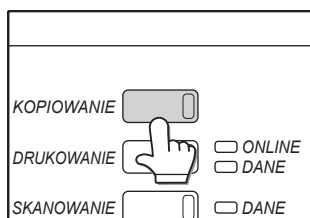
SPRAWDZANIE ILOŚCI TONERU ORAZ CAŁKOWITEGO LICZNIKA

Poniżej jest opisane jak wyświetlić poziom pozostałego toneru oraz całkowity licznik.

● Licznik całkowity zawiera wszystkie wykonane kopie i wydruki.

Sprawdzanie całkowitego licznika i poziomu toneru

Przytrzymaj przycisk [KOPIOWANIE]. Całkowity licznik i poziom toneru będą wyświetlane, gdy przycisk będzie przyciskany.



- Arkusz A3 (11" x 17") jest liczony jako 2 strony. Dwustronne kopie A4 (8-1/2" x 11") i wydruki też są liczone jako 2 strony.
- Zużycie toneru będzie zależało od warunków użytkowania i rodzaju kopiowanych oryginałów. Wyświetlany poziom toneru jest wartością przybliżoną.

CZYSZCZENIE URZĄDZENIA

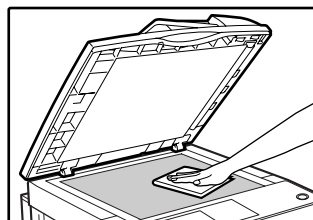
SZYBA ORYGINAŁU I POKRYWA/RSPF

Jeśli szyba, pokrywa oryginału/RSPF lub szybka oryginałów podawanych z RSPF (długa wąska szybka po prawej stronie szyby oryginału) zostaną zabrudzone, zabrudzenia mogą być widoczne na kopiach. Zawsze utrzymuj te części w czystości.

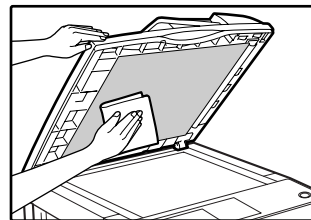
Plamy i zabrudzenia na szybie/RSPF również zostaną skopiowane. Wycieraj te części miękką czystą szmatką. Jeśli jest to niezbędne zmocz szmatkę w wodzie. Nie używaj rozpuszczalnika, benzenu i tym podobnych środków czyszczących.



Nie używaj sprayu z łatwopalnym czyszczącym gazem. Gaz ze sprayu może dostać się na elektryczne komponenty lub gorące części zespołu utrwalania powodując zagrożenie ogniem lub porażeniem prądem.



Szyba oryginału

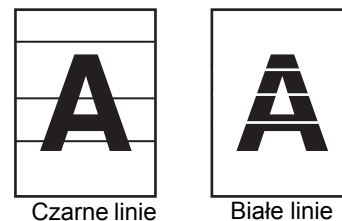


Spodnia powierzchnia pokrywy/RSPF

Czyszczenie szybki skanera oryginałów (gdy jest zainstalowany RSPF)

Gdy na kopiach wykonywanych z RSPF pojawiają się białe lub czarne linie, użyj przyrządu czyszczącego szkło do wyczyszczenia szybki skanera oryginałów.

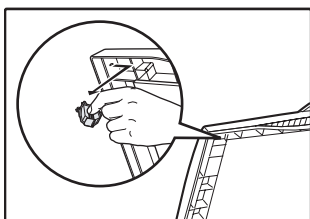
Przykład



Czarne linie

Białe linie

1 Otwórz RSPF i wyjmij przyrząd czyszczący.



2 Wyczyść szybkę skanera oryginałów z pomocą przyrządu.

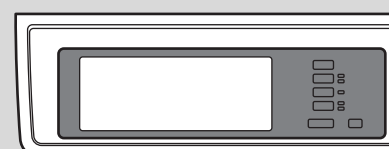


Szybka skanowania z RSPF

3 Umieść przyrząd na jego miejscu.



Obszar panelu sterowania o lustrzanym wykończeniu (pokazany po prawej stronie) należy ostrożnie wycierać miękką ściereczką. Użycie sztywnej ściereki lub silne pocieranie może spowodować uszkodzenie powierzchni.



Obszar o lustrzanym wykończeniu oznaczony jest symbolem .

ROLKA PODAJĄCA PODAJNIKA BOCZNEGO

Jeśli zacięcia powstają często przy podawaniu kopert, grubego papieru itp. z podajnika bocznego, przetrzyj rolkę podającą papier w otworze podajnika bocznego, miękką, czystą szmatką nasączoną alkoholem lub wodą.



Rolka podająca podajnika bocznego

W tym rozdziale opisane jest wyposażenie opcjonalne i materiały eksploatacyjne. Aby zakupić urządzenia opcjonalne lub materiały eksploatacyjne, należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem SHARP.

URZĄDZENIA OPCJONALNE

FINISZER (MX-FN13) Zobacz str.140.
PODAJNIK NA 500-ARKUSZY (MX-DE10) Zobacz str.141.
PODAJNIK NA 2 x 500-ARKUSZY (MX-DE11) Zobacz str. 141.
PODSTAWA WYSOKA (MX-DS11)
PODSTAWA NISKA (MX-DS12)
POKRYWA ORYGINAŁU (MX-VR10)
ODWRACAJĄCY AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW (MX-RP10)
PRAWA TACA (MX-TE10) Jeśli w urządzeniu zainstalowany jest finisz (MX-FN13), możliwe jest dodanie tacy wyjścia po prawej stronie.
SEPARATOR PRAC (MX-TR11) Pozwala na oddzielenie prac różnych trybów (kopie, wydruki, itp.).
ZESTAW DRUKARKI (MX-PB12) Daje możliwość drukowania sieciowego.
MODUŁ INTEGRACJI APLIKACJI (MX-AMX1)*1 Integratora aplikacji można używać w połączeniu z funkcją skanera sieciowego do dołączania metadanych do plików z zeskanowanymi obrazami.
ZESTAW PAMIĘCI FLASH DODATKOWYCH CZCIONEK (AR-PF2) Istnieje możliwość pobierania i zapisywania w pamięci czcionek i formularzy.
ZESTAW PS3 (MX-PK10)*2 Umożliwia drukowanie w PostScript 3.
ZESTAW CZCIONEK KODU KRESKOWEGO (AR-PF1)*2 Daje możliwość drukowania kodu kreskowego.
ZESTAW SKANERA SIECIOWEGO (MX-NSX1)*3 Umożliwia skanowanie sieciowe.
256MB DODATKOWA PAMIĘĆ (AR-SM5) 512MB DODATKOWA PAMIĘĆ (AR-SM6) W urządzeniu może zostać zainstalowana dodatkowa pamięć. Znajdują się 2 sloty DIMM i pamięć może zostać rozszerzona maksymalnie do 1056 MB.

*1 Wymaga instalacji ZESTAWU SKANERA SIECIOWEGO (MX-NSX1).

*2 Wymaga instalacji ZESTAWU DRUKARKI (MX-PB12).

*3 Wymaga instalacji ZESTAWU DRUKARKI (MX-PB12), i 128MB lub więcej dodatkowej pamięci.



- Do rozszerzenia pamięci mogą zostać użyte dostępne w handlu moduły pamięci 64/128/256/512MB (168 pin SDRAM DIMM). Po więcej informacji skontaktuj się z autoryzowanym dealerem SHARP.
- Niektóre opcje mogą być niedostępne w poszczególnych krajach lub regionach.
- W przypadku niektórych modeli instalacja pewnych elementów wyposażenia dodatkowego jest niemożliwa.
- W ogólnym przypadku urządzenia peryferyjne stanowią elementy wyposażenia opcjonalnego, jednak niektóre modele mają już pewne urządzenia peryferyjne zainstalowane standardowo.

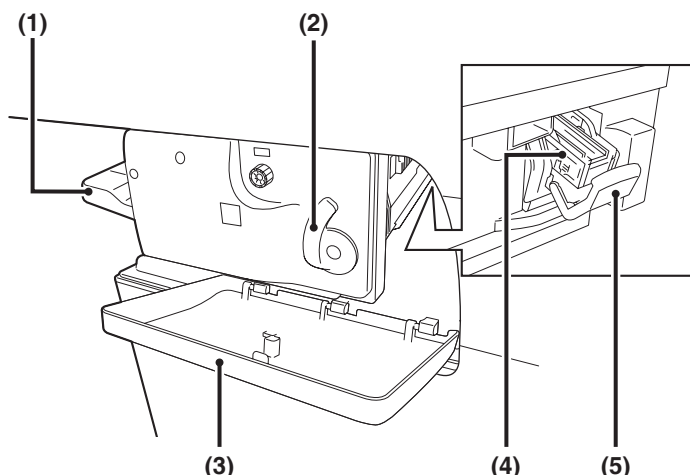
FINISHER (MX-FN13)

Finiszera jest wyposażony w funkcję rozsuwania offsetowego, która umożliwia rozsuniecie wszystkich zestawów wydruków względem siebie.

Dodatkowo istnieje możliwość zszywania poszczególnych zestawów posortowanych wydruków.

Nazwy części

Poniższe części mogą być dostępne, jeśli finiszera jest otwarty.



(1) Taca offsetowa

Zszyte i rozsunięte offsetowo wydruki są dostarczane do tej tacy. Tacę można wysuwać. Wysuń tacę w przypadku większych wydruków (format A3, A4R, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R).

(2) Dźwignia

Użyj jej, żeby wysunąć finiszera w celu usunięcia zacięcia papieru, wymiany zszywek lub usunięcia zacięcia zszywacza.

(3) Pokrywa przednia

Otwórz pokrywę, żeby usunąć zacięty papier, wymienić zszywki, usunąć zacięcie zszywacza lub wysunąć pojemnik z wycinkami z dziurkacza.

(4) Pojemnik zszywek

Przechowuje ładunek ze zszywkami. Wyciągnij pojemnik, żeby wymienić ładunek ze zszywkami lub usunąć zacięcie zszywki.

(5) Dźwignia zwalniania pojemnika zszywek

Użyj jej do wyjmowania pojemnika zszywek.

Specyfikacja

	MX-FN13	
Pojemność tacy	500 arkuszy (250 arkuszy formatu większego niż A4R (8-1/2" x 11"R))	
Format papieru	Format	A6R do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")
	Gramatura	56 g/m ² do 200 g/m ² (15 lbs. do 54 lbs.)
Przesunięcie	30 mm (1-3/16") (Taca offsetowa)	
Formaty, które mogą być zszywane	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)	
Pojemność zszywania	A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R: 50 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.))	
	A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13": 30 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.))	
Zasilanie	Z urządzenia	
Waga	Ok. 14,4 kg (31,8 lbs.)	
Wymiary	472 mm (sz.) x 461 mm (gł.) x 199 mm (w.) (18-37/64" (sz.) x 18-5/32" (gł.) x 7-27/32" (w.)) (Położenie normalne)	
	619 mm (sz.) x 461 mm (gł.) x 199 mm (w.) (24-3/8" (sz.) x 18-5/32" (gł.) x 7-27/32" (w.)) (Całkowicie wysunięta podpórka)	



- Stawiając sobie za cel ciągłe doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w parametrach konstrukcyjnych i danych technicznych urządzenia bez powiadamiania nabywcy. Dane dotyczące wydajności poszczególnych elementów są wartościami nominalnymi produkowanych urządzeń. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się odchylenia od podanych wielkości.
- Należy zachować szczególną ostrożność podczas włączania zasilania i w trakcie drukowania, ponieważ taca offsetowa może przesunąć się do góry i w dół.

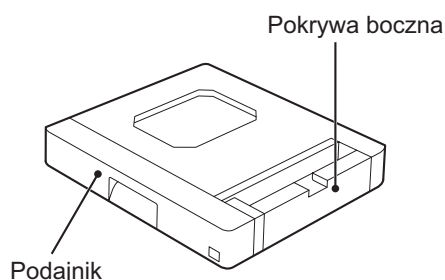
PODAJNIK NA 500 ARKUSZY/ PODAJNIK NA 2 x 500 ARKUSZY

Dodatkowe podajniki dają możliwość zwiększenia pojemności papieru i większego wyboru formatów papieru do kopiowania.

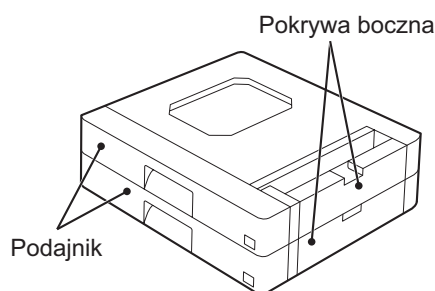
MX-DE10 posiada jeden podajnik na 500 arkuszy, a MX-DE11 dwa podajniki na 500 arkuszy każdy.

Nazwy części

PODAJNIK NA 500 ARKUSZY
(MX-DE10)



PODAJNIK NA 2x500 ARKUSZY
(MX-DE11)



Specyfikacja

		MX-DE10	MX-DE11
Papier	Format	B5 do A3 (8-1/2" x 11" do 11" x 17")	
	Gramatura	56 g/m ² do 105 g/m ² (15 lbs. do 28 lbs.)	
Pojemność papieru	Podajnik górny	500 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.))	500 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.))
	Podajnik dolny	—	500 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.))
Waga		Ok. 7,0 kg (15,5 lbs.)	Ok. 13,2 kg (29,2 lbs.)
Wymiary		596 mm (sz.) x 498 mm (gł.) x 102 mm (w.) (23-15/32" (sz.) x 19-39/64" (gł.) x 4-1/64" (w.))	596 mm (sz.) x 498 mm (gł.) x 202 mm (w.) (23-15/32" (sz.) x 19-39/64" (gł.) x 7-61/64" (w.))
Zasilanie		Z urządzenia	

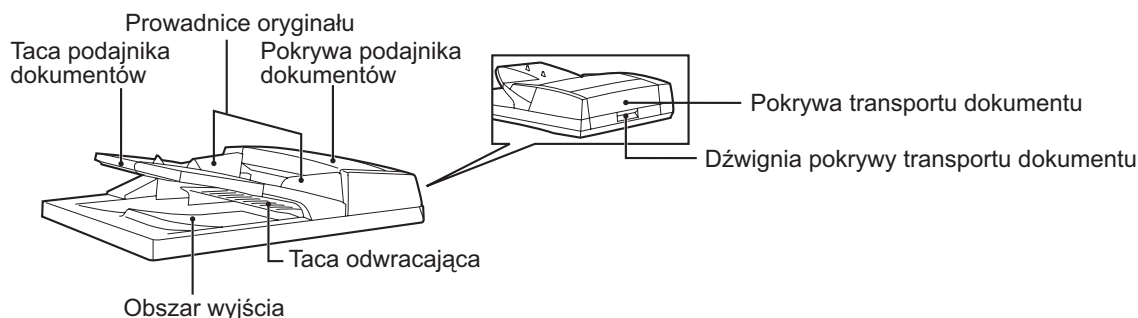


Stawiając sobie za cel ciągłe doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do zmian w ich konstrukcji bez powiadamiania nabywcy. Informacje o możliwościach sprzętu są nominalnymi wartościami. W przypadku niektórych egzemplarzy możliwe są odchylenia od podanych wartości.

ODWRACAJĄCY AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW

Odwracający automatyczny podajnik dokumentów może automatycznie podawać wielostronicowe oryginały. Gdy jest zainstalowany RSPF, dwustronne oryginały mogą być automatycznie kopiowane bez potrzeby ich ręcznego odwracania.

Nazwy części



Specyfikacja

		MX-RP10
Akceptowane oryginały	Waga	35 g/m ² do 128 g/m ² (9 lbs. do 34 lbs.) (52 g/m ² do 105 g/m ² (14 lbs. do 28 lbs.) dwustronne oryginały)
	Format	A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")
	Pojemność	Do 100 arkuszy* (Grubość 13 mm (33/64) lub mniej)
Zasilanie		Z urządzenia
Rozpoznawane formaty oryginałów		A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")
Waga		Ok. 7,4 kg (16,4 lbs.)
Wymiary		586 mm (sz.) x 495 mm (gł.) x 187 mm (w.) (22-1/16" (sz.) x 19-31/64" (gł.) x 7-23/64" (w.))

* Dla papieru o gramaturze 90 g/m² (24 lbs.).



Stawiając sobie za cel ciągłe doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do zmian w ich konstrukcji bez powiadamiania nabywcy. Informacje o możliwościach sprzętu są nominalnymi wartościami. W przypadku niektórych egzemplarzy możliwe są odchylenia od podanych wartości.

PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW

Standardowe materiały eksploatacyjne wymieniane przez użytkownika to papier i pojemnik z tonerem.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Najlepsze wyniki daje praca z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi firmy SHARP. Są one oznaczone specjalnym logo.

PRAWIDŁOWE PRZECHOWYWANIE

Przechowuj materiały eksploatacyjne w miejscu:

- czystym i suchym,
- o stałej temperaturze,
- nie narażonym na działanie słońca.

Przechowuj papier w opakowaniu na płaskiej powierzchni.

Papier przechowywany bez opakowania lub w pozycji pionowej może się zwinąć lub absorbować wilgoć, co będzie powodować zacięcia.

Części zamienne i materiały eksploatacyjne

Zaopatrzenie w części zamienne jest gwarantowane przez co najmniej 7 lat od zakończenia produkcji urządzenia. Częściami zamiennymi są te części, które zużywają się w czasie normalnej eksploatacji produktu. Inne części urządzenia, których żywotność zwykle przekracza żywotność produktu nie są uważane za części zamienne. Materiały eksploatacyjne również są dostępne przez 7 lat od zakończenia produkcji urządzenia.

SPECYFIKACJA

Model	MX-M260	MX-M310
Typ	Cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne, nabiurkowe	
Typ fotoczułej powierzchni	Bęben OPC (organiczny)	
Typ szyby oryginału	Stała	
System kopiowania	Suchy, transfer elektrostatyczny	
Oryginały	Arkusze, zbindowane dokumenty	
Formaty oryginału	Max. A3 (11" x 17")	
Format kopii	Max. A3 (11" x 17") Min. A6 (5-1/2" x 8-1/2") Utrata obrazu: Max. 4 mm (5/32") (krawędź prowadząca i przemieszczania) Max. 6 mm (11/64") (wzdłuż krawędzi)	
Szybkość kopiowania (jednostronne przy skali odwzorowania 100%)	14 kopii/min. 11" x 17" 15 kopii/min. A3 16 kopii/min. 8-1/2" x 14" 17 kopii/min. B4 (8-1/2" x 13") 18 kopii/min. A4R (8-1/2" x 11"R) 21 kopii/min. B5R 26 kopii/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")	17 kopii/min. A3 (11" x 17") 20 kopii/min. B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14") 24 kopii/min. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) 31 kopii/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")
Kopiowanie ciągłe	Maks. 999 kopii, licznik kopii	
Czas wyjścia pierwszej kopii* ¹	Ok. 4,8 sek. (Papier formatu A4 (8-1/2" x 11") orientacja pozioma, pobierany z podajnika 1)	Ok. 4,5 sek. (Papier formatu A4 (8-1/2" x 11") orientacja pozioma, pobierany z podajnika 1)
Czas nagrzewania* ²	Ok. 23 sek.	Ok. 25 sek.
Zoom	Zmienny: od 25% do 400%, w 1% krokach (376 kroków) Stałe ustawienia: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
System ekspozycji	Pokrywa oryginału: ruchome źródło światła z automatycznym poziomem ekspozycji RSPF: przesuwający się oryginał	
Podawanie papieru	Dwa automatycznie podające podajniki papieru (2 x 500 arkuszy) + podajnik boczny (100 arkuszy)	
System utrwalania	Rolki grzejne	
System wywoływania obrazu	Magnetyczny	
Źródło światła	Xenon lampą	
Rozdzielczość	Skanowanie: 400 x 600 dpi Wydruk: 600 x 600 dpi	
Odcienie szarości	Skanowanie: 256 odcieni Drukowanie: Odpowiednik 256 odcieni	
Zasilanie	Lokalne znamionowe ą10% (Zobacz na tabliczce z tyłu urządzenia)	
Pobór Mocy	Maks. 1,45 kW	
Wymiary całkowite	898 mm (szer.) x 628 mm (głęb.) (35-11/32" (szer.) x 24-23/32" (głęb.)) (przy całkowicie wysuniętym uniwersalnym podajniku bocznym)	
Waga	Ok. 51,5 kg (113,6 lbs.) (Bez pojemnika z tonerem)	

Wymiary (z RSPF)	623 mm (szer.) x 628 mm (głęb.) x 788 mm (wys.) (24-17/32" (szer.) x 24-23/32" (głęb.) x 31-1/64" (wys.))
Warunki pracy	Temperatura: 15°C do 30°C (59°F do 86°F), Wilgotność: 20% do 85%
Poziom hałasu	Poziom mocy dźwięku LwA(1B=10dB) Kopiowanie: 6,56 [B] (MX-M260) Kopiowanie: 6,55 [B] (MX-M310) Czuwanie: 3,1 [B] (MX-M260, MX-M310) Poziom ciśnienia dźwięku LpA (miejsce obok urządzenia) Kopiowanie: 50 [dB(A)] (MX-M260) Kopiowanie: 49 [dB(A)] (MX-M310) Czuwanie: 16 [dB(A)] (MX-M260, MX-M310) Poziom ciśnienia dźwięku LpA (miejsce operatora) Kopiowanie: 50 [dB(A)] (MX-M260) Kopiowanie: 49 [dB(A)] (MX-M310) Czuwanie: 17 [dB(A)] (MX-M260) Czuwanie: 17 [dB(A)] (MX-M310) Pomiar emisji hałasu zgodnie z normą ISO 7779.

*1 Czas pierwszej kopii jest mierzony przy oryginale leżącym na szybie, zespole utrwalania rozgrzanym do temperatury pracy, silniku lasera pracującym w prędkości operacyjnej, czas ten może być uzależniony od warunków środowiskowych.

*2 Czas nagrzewania może się różnić w zależności od napięcia źródła zasilania, temperatury i innych warunków.



Stawiając sobie za cel ciągłe doskonalenie swoich produktów, firma SHARP zastrzega sobie prawo do zmian w ich konstrukcji bez powiadamiania nabywcy. Informacje o możliwościach sprzętu są nominalnymi wartościami. W przypadku niektórych egzemplarzy możliwe są odchylenia od podanych wartości.

SPECYFIKACJE SKANERA SIECIOWEGO

Informacje na temat zasilania, poboru mocy, wymiarów, wagi i inne dane wspólne dla wszystkich funkcji urządzenia znajdują się w podręczniku obsługi kopiarki.

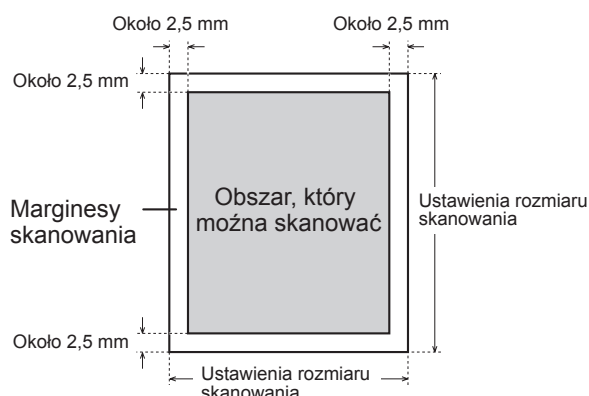
Maksymalny format oryginału	A3 lub 11" x 17"
Rozdzielczość optyczna	400 dpi
Rozdzielczość wydruku	200, 300, 600 dpi
Tryby wydruku	1 bit na piksel
Przetwarzanie półtonów	Rozpraszanie błędów (200, 300, 600 dpi)
Format pliku	Typ pliku: TIFF/PDF Tryb kompresji: MH (G3)/MMR (G4)/BRAK
Metoda tworzenia plików	Jeden plik na wszystkie strony / Jeden plik na każdą ze stron 1-6
Oryginały dwustronne	Możliwe (jeśli jest zainstalowany dwustronny podajnik oryginałów)
Miejsca docelowe skanowania	Skanowanie do FTP, Skanowanie do komputera, Skanowanie do E-mail
Przeglądarka internetowa	Internet Explorer 6.0 lub nowszy (Windows), Netscape Navigator 9 lub nowszy (Windows), Firefox 2.0 lub nowszy (Windows), Safari 1.5 lub nowszy (Macintosh)
System zarządzania	Wykorzystuje wbudowany serwer WWW
Protokół sieciowy	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Obsługiwane systemy poczty elektronicznej	Serwery pocztowe obsługujące protokół SMTP
Połączenie z siecią LAN	10Base-T/100Base-TX
Liczba miejsc docelowych	Maksymalnie 200
Liczba miejsc docelowych dla transmisji grupowej Skanowanie do E-mail	Maksymalnie 100*

* W grupie można zapisać wiele adresów e-mail (maks. 100). Należy zwrócić uwagę, że może to spowodować zmniejszenie maksymalnej liczby miejsc docelowych (standardowo 200), które można zapisać.

W związku ze stałym udoskonalaniem urządzenia mogą zachodzić pewne niezgodności pomiędzy ilustracjami a faktycznymi ekranami.

Marginesy skanowania

Podczas skanowania oryginału nie można skanować obszaru zaznaczonego na poniższym rysunku.



INDEKS

A

Anulowanie transmisji E-MAIL/FTP	83
Automatyczne dwustronne	28
Automatyczne przełączanie podajników	92
Automatyczny dobór skali	31

B

Bęben fotoprzewodzący	10, 129
Broszura	45

C

Całkowita ilość kopii i wydruków	92
Całkowity licznik	136
Card shot	52
Cienki papier	16
Część zbierająca zszywacza	133
Czyszczenie urządzenia	
- Rolka podająca papier podajnika bocznego	137
- RSPF	137
- Szyba oryginału	137

D

Drukowanie listy	90, 92
Dźwignia blokująca pojemnika z tonerem	10, 134
Dźwignia blokująca zespołu utrwalania	10, 130
Dźwignia pokrywy transportu dokumentu	9, 128

E

Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania	66
Ekran główny trybu kopiowania	22
Ekran książki adresowej	71
Ekran statusu zadania	13

F

Folie przezroczyste	16, 17, 28
Format oryginału	23, 24, 25, 48
Format papieru	16, 20
Funkcja przesunięcia offsetowego	36, 37
Funkcja wykańczania kopii	36

G

Gniazdko elektryczne	5
Górna pokrywa	140
Górna pokrywa z prawej strony	10, 133
Górny obszar wyjścia	133
Gramatura papieru	16
Gruby papier	16
Grupowanie	36

H

Hasła	68
Hasło administratora	96

I

Identyfikacja użytkownika	69
Ikona (Ekran statusu zadania)	13
Ilość dwustronnych kopii	92
Ilość razy użycia zszywacza	92
Ilość stron podanych przez RSPF	92
Ilość stron wysłanych w funkcji	

- Wymazywanie krawędzi	43
- Wymazywanie krawędzi i środka	43
- Wymazywanie środka	43
Informacja o laserze	5
Instrukcja usuwania zacięć	127

J

Jak układać oryginał	
- RSPF	29
- Szyba oryginału	28

K

Karty formatu papieru	18
Kierunek przesunięcia	42
Klucz produktu	109
Komunikat błędu	117
Konfiguracja ABCDEF	92
Konfiguracja AZERTY	92
Konfiguracja QWERTY	92
Konfigurowanie informacji o miejscu docelowym ..	62
Konfigurowanie ustawień serwera DNS	59
Konfigurowanie ustawień serwera LDAP	60
Konfigurowanie ustawień serwera SMTP	59
Kontrast wyświetlacza	90, 92
Kontrola kont	103
Kontrola urządzenia	107
Koperta	16, 17
Kopiowanie książkowe	44
Kopiowanie zwykłe	
- RSPF	24
- Szyba oryginału	23
Korzystanie z panela dotykowego	12

L

Licznik całkowity	90, 92
Licznik tacy środkowej	25
Lista ustawień administratora	99
Lista zadań	13

Ł

Ładowanie papieru w podajniku bocznym	19
Ładowanie papieru	16, 18

M

Miejsca zszywania	38
Moduł podajnika na 500-arkuszy papieru ..	132, 139, 141
Moduł podajników na 2 x 500-arkuszy papieru ..	132, 139, 141
Multi shot	47

N

Nagrzewanie	14
Naklejka	16
Nazwy części i funkcje	
- Panel operacyjny	11
Numer konta	93
Numer podajnika	16, 20

O

Obrót kopii	26
Obszar wyjścia	9, 129
Obudowa zszywek	135

Ochrona informacji zaprogramowanych na stronie WWW	68
Okładki	49
Orientacja oryginału (Sortowanie ze zszywaniem)	38
Oryginały podawane przez RSPF	25
Ostrzeżenia dotyczące postępowania z urządzeniem ..	5
Ostrzeżenia dotyczące użytkowania	4
Oszczędność energii	105
Otwieranie stron WWW	56

P

Pamięć dodatkowa 256MB	139
Pamięć dodatkowa 512MB	139
Panel dotykowy	11, 12
Panel operacyjny.....	9
Papier	16
Papier ekologiczny	16
Papier firmowy	16, 17, 28
Papier kolorowy	16
Papier zwykły	16
Papiery specjalne	
- Koperta	17
- Papier firmowy	17
Papiery specjalne	27
Pilna kopia	35
Podajnik boczny	10, 27, 129, 137
Podajnik papieru	10, 16, 18, 20, 131
Podawanie boczne	27
Podawanie różnych oryginałów.....	26
Podstawowa metoda przesyłania	72
Podstawowe ustawienia skanowania sieciowego ..	58
Pojemnik z tonerem	10, 134
Pojemnik ze zszywkami	135
Pojemność papieru	16
Pokrętko obracające rolkę	10, 129, 130
Pokrywa boczna	10, 130
Pokrywa części zbierającej zszywacza	133
Pokrywa oryginału.....	9, 23, 25, 139
Pokrywa podajnika dokumentów.....	9, 128
Pokrywa przednia	9, 129, 130, 134
Pokrywa transportu dokumentu	9, 128
Pokrywa zszywacza	136, 140
Pola metadanych	88
Poziom ekspozycji	30
POZYTYW/NEGATYW	51
Program zadania	93
Prowadnice oryginału	9
Prowadnice papieru	133
Prowadnice papieru podajnika bocznego	10
Prowadnice papieru zespołu utrwalania.....	40, 130
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych ...	142
Przedłużenie podajnika bocznego	10, 19
Przesunięcie marginesu	42
Przycisk [#P]	11, 93, 94
Przycisk [2-STRONNE KOPIOWANIE]	22, 28, 29
Przycisk [AUTO OBRAZ]	31
Przycisk [BROSZURA]	40, 45
Przycisk [BUDOWANIE PRACY]	40, 46
Przycisk [CARD SHOT]	40, 52
Przycisk [DRUKOWANIE]	
- Grupowanie	36

- Przesunięcie offsetowe	36
- Sortowanie	36
- Sortowanie ze zszywaniem	38
Przycisk [EKSPOZYCJA]	22, 30
Przycisk [FORMAT ORYGINAŁU]	40, 48
Przycisk [GRUPOWANIE]	37
Przycisk [INFORMACJA]	127
Przycisk [KASUJ]	11, 23, 24
Przycisk [KASUJ WSZYSTKO]	11, 15
Przycisk [KONIEC ODCZYTU].....	37, 39, 46, 47
Przycisk [KOPIOWANIE]	22, 134, 136
Przycisk [KOPIOWANIE KSIĄŻKOWE]	40, 44
Przycisk [LOGOUT].....	11, 95
Przycisk [MENU]	32
Przycisk [MULTI SHOT]	40, 47
Przycisk [OKŁADKI]	40, 50
Przycisk [PODAJNIK BOCZNY]	21
Przycisk [powiększania]	32
Przycisk [POZYTYW/NEGATYW].....	40, 51
Przycisk [PRIORYTET]	13
Przycisk [Przełączania trybu]	13
Przycisk [PRZERWANIE]	11, 35
Przycisk [PRZESUNIĘCIE MARGINESU]	40, 42
Przycisk [przewijania wyświetlacza]	13
Przycisk [RĘCZNIE]	48
Przycisk [SKALA KOPII]	22, 32, 33
Przycisk [SKANOWANIE]	
- Wskaźnik DANE	11
Przycisk [SKANUJ DO]	13
Przycisk [SORTOWANIE]	37
Przycisk [SORTOWANIE ZE ZSZYWANIEM]	39
Przycisk [START]	11, 23, 24
Przycisk [STATUS ZADANIA]	11, 13
Przycisk [STOP/USUŃ]	13
Przycisk [SZCZEGÓŁY]	13
Przycisk [TRYBY SPECJALNE]	22, 40, 41
Przycisk [USTAWIENIA PODAJNIKA]	20, 21
Przycisk [USTAWIENIA SYSTEMOWE]	11, 20, 21, 91
Przycisk [WYBÓR PAPIERU]	21, 22, 23, 24, 27
Przycisk [WYJŚCIE]	22, 36, 37, 39
Przycisk [WYMAZywanie]	40, 43
Przycisk [X]	34
Przycisk [XY ZOOM]	33
Przycisk [Y]	34
Przycisk [ZACHOWAJ/USUŃ]	93, 94
Przycisk [ZMIANA MIEJSCA BINDOWANIA].....	28
Przycisk [zmniejszania]	32
Przyciski [numeryczne]	11
Przyciski [wyboru trybu]	11

R

Ręczny wybór skali	32
Rodzaj oryginału	
- Usuwanie	94
- Wywoływanie	94
- Zachowywanie	93
Rodzaj papieru	16, 20, 21
Rolka odblokowująca	128
Rolka podająca papier podajnika bocznego	137
Rozkład	47
Rozwiązywanie problemów	119

RSPF..... 9, 24, 25, 128, 139, 142

S

Separator prac9, 139
Skaner sieciowy 92
Skanowanie i przesyłanie oryginału dwustronnego 76
Sortowanie 36
Sortowanie ze zszywaniem 38
Specyfikacja 143
Sprawdzanie adresu IP89
Sprawdzanie poziomu toneru..... 136
Stałe skale powiększenia32
Strona WWW - Informacje57
Szare przyciski12
Szerokość wymazywania 43
Szyba oryginału9

T

Taca górna 133, 140
Taca odwracająca 9, 128
Taca offsetowa 36, 134, 140
Taca podajnika dokumentów9, 24, 128
Taca środkowa9, 131
Taca wyjścia..... 133
Tryb budowania pracy24, 46
Tryb kontroli dostępu95
Tryb podawania strumieniowego 24
Tryb wymazywania43
Tryby oszczędzania energii
- Tryb automatycznego wyłączania15
- Tryb wstępnego nagrzewania15
Tryby specjalne40

U

Uchwyt pokrywy bocznej10
Uchwyty 9
Urządzenia opcjonalne139
Ustawienia administratora96
- Klucz produktu109
- Kontrola kont103
- Kontrola urządzenia107
- Oszczędność energii105
- Ustawienia drukowania111
- Ustawienia kopiowania110
- Ustawienia operacji106
- Ustawienia skanera115
- Zmień hasło administratora109
Ustawienia drukowania111
Ustawienia kopiowania110
Ustawienia operacji106
Ustawienia skanera115
Ustawianie ekspozycji 30
Ustawianie extra obraz27
Ustawianie typu papieru w podajniku bocznym
- Przycisk [USTAWIENIA SYSTEMU]21
- Przycisk [WYBÓR PAPIERU]21
Ustawienia początkowe15
Ustawienia podajnika papieru 20, 21, 90, 92
Ustawienia systemu 90
Usuwanie zacięcia zszywki 136
Usuwanie zacięć
- Dolny podajnik papieru 132

- Górna taca wyjścia 133
- Górny podajnik papieru 131
- Podajnik boczny 129
- RSPF..... 128
- Taca środkowa 131
- Taca wyjścia 133
- Urządzenie 129

W

Ważne przy kopiowaniu 25
Ważne przy układaniu papieru
- RSPF 24
- Szyba oryginału 23
Włączanie zasilania 14
Włącznik 9, 14
Wybieranie formatu pliku 81
Wybieranie jakości 79
Wybieranie rozdzielczości 80
Wybór miejsca instalacji 4
Wybór rodzaju obrazu oryginału 30
Wyłączanie dwustronnego drukowania
- Foto 30
- Tekst 30
- Tekst/foto 30
Wyłączanie zasilania 14
Wymazywanie 43
Wymiana pojemnika z tonerem 134
Wymiana pojemnika ze zszywkami 135
Wyświetlacz ekspozycji 22
Wyświetlacz formatu oryginału 22
Wyświetlacz formatu papieru 22
Wyświetlacz ilości kopii 22
Wyświetlacz komunikatów 22
Wyświetlacz podawania oryginału 22
Wyświetlacz skali kopii 22
Wyświetlacz wyboru papieru 22
Wyświetlane komunikaty 117

X

XY ZOOM 33

Z

Zacięcia papieru 121
Zacięcie w podajniku bocznym 129
Zacięcie oryginału 128
Zacięcie w dolnym podajniku papieru 132
Zacięcie w górnym obszarze wyjścia 133
Zacięcie w górnym podajniku papieru 131
Zacięcie w strefie podawania papieru 129
Zacięcie w strefie utrwalania 130
Zacięcie w tacy środkowej 131
Zacięcie w tacy wyjścia 133
Zacięcie w urządzeniu..... 129
Zapisywanie grup na potrzeby funkcji Skanowanie do E-mail 65
Zapisywanie miejsc docelowych funkcji Skanowanie do FTP 63
Zapisywanie miejsc docelowych funkcji Skanowanie do komputera 64
Zapisywanie miejsc docelowych na potrzeby funkcji Skanowanie do E-mail 62

Zegar.....	90
Zestaw czcionki kodu kreskowego	139
Zestaw drukarki	139
Zestaw PostScript3	139
Zestaw skanera sieciowego	139
Zmień hasło administratora	109
Zmiana ustawień wysyłania	82
Zmiana ustawienia typu i formatu	
- Broszura	45
- Format oryginału	48
- Kopiowanie książkowe	44
- Multi shot	47
- Okładki	49
- Przesunięcie marginesu	42
- Tryb budowania pracy	46
- Wymazywanie	43
Zmniejszanie/powiększanie/zoom	31

INDEKS TEMATYCZNY

Kopiowanie

Automatyczne dwustronne kopiowanie	
- RSPF	29
- Szyba oryginału	28
Ekspozycja, ustawianie	30
Ekspozycja, wybieranie	30
Format papieru (podajnik), wybór ręczny	23
Kopiowanie	
- RSPF	29
- Szyba oryginału	28
Kopiowanie z szyby oryginału	23
Orientacja obrazu, zmiana	28, 29
Papier specjalny, kopiowanie na	27
Podajnik boczny, kopiowanie	27
Podawanie różnych oryginałów	26
Podawanie strumieniowe	24
Powiększanie/zmniejszanie	
- Automatyczny dobór skali	31
- Ręczny wybór skali	32
- XY zoom	33
Przerywanie kopiowania	35
Rodzaj obrazu oryginału, wybieranie	30
RSPF, kopiowanie z	24
Tryb kontroli dostępu	95
Zatrzymywanie kopiowania	23, 24

Korzystanie z zaawansowanych funkcji kopiowania

Broszura	45
Duża ilość oryginałów, kopiowanie	46
Format oryginału, wybór	48
Grupowanie, używanie	36
Kopiowanie książkowe	44
Margines, robienie	42
Multi shot	47
Okładki, dodawanie	49
Pozytyw/negatyw	51
Przesuwanie offsetowe, używanie	36
Sortowanie ze zszywaniem, używanie	38
Sortowanie, używanie	36
Tryby specjalne, używanie	
- Broszura	45
- Card shot	52
- Format oryginału	48
- Kopiowanie książkowe	44
- Multi shot	47
- Okładki	49
- Pozytyw/negatyw	51
- Przesunięcie marginesu	42
- Tryb budowania pracy	46
- Wymazywanie	43
Wybieranie funkcji wykańczania	
- Grupowanie	36
- Przesunięcie offsetowe	36
- Sortowanie	36
- Sortowanie ze zszywaniem	38
Wymazywanie	43

Przygotowanie

Format papieru, zmiana	20
Papier, ładowanie	18
Papier, ładowanie	19
Pokrywa dokumentów, wyjmowanie	25
Rodzaj papieru, zmiana	20
Ustawienia początkowe, powrót do	15
Zasilanie, włączanie	14
Zasilanie, wyłączanie	14

Korzystanie z funkcji skanera sieciowego

Anulowanie transmisji E-MAIL/FTP	83
Edycja i usuwanie zaprogramowanych miejsc docelowych przesyłania	66
Ekran książki adresowej	71
Hasła	68
Identyfikacja użytkownika	69
Konfigurowanie informacji o miejscu docelowym	62
Konfigurowanie ustawień serwera DNS	59
Konfigurowanie ustawień serwera LDAP	60
Konfigurowanie ustawień serwera SMTP	59
Ochrona informacji zaprogramowanych na stronie WWW	68
Otwieranie stron WWW	56
Podstawowa metoda przesyłania	72
Podstawowe ustawienia skanowania sieciowego	58
Pola metadanych	88
Skanowanie i przesyłanie oryginału dwustronnego	76
Sprawdzanie adresu IP	89
Strona WWW - Informacje	57
Ustawienia skanowania	78
Wybieranie formatu pliku	81
Wybieranie jakości	79
Wybieranie rozdzielczości	80
Zapisywanie grup na potrzeby funkcji	
Skanowanie do E-mail	65
Zapisywanie miejsc docelowych funkcji	
Skanowanie do FTP	63
Zapisywanie miejsc docelowych funkcji	
Skanowanie do komputera	64
Zapisywanie miejsc docelowych na potrzeby funkcji	
Skanowanie do E-mail	62
Zmiana ustawień wysyłania	82

Konfiguracja ustawień administratora

Hasło administratora	96
Klucz produktu	109
Kontrola kont	103
Kontrola urządzenia	107
Lista ustawień administratora	99
Oszczędność energii	105
Ustawienia administratora	96
Ustawienia drukowania	111
Ustawienia kopiowania	110
Ustawienia operacji	106
Ustawienia skanera	115
Zmień hasło administratora	109

Rozwiązywanie problemów i konserwacja

Czyszczenie urządzenia	137
Pojemnik z tonerem, wymiana	134
Pojemnik ze zszywkami, wymiana	134
Rozwiązywanie problemów	119
Toner, sprawdzanie poziomu	135
Zacięcia zszywek, wymiana	135
Zacięcia, usuwanie	
- Dolny podajnik papieru	132
- Górny obszar wyjścia	133
- Górny podajnik papieru	131
- Podajnik boczny	129
- RSPF	128
- Taca środkowa	131
- Taca wyjścia	133
- Urządzenie	129

Ułatwienie obsługi urządzenia

Całkowity licznik, wyświetlanie	92
Data i godzina, ustawianie	92
Kasowanie zadania	13
Kasowanie zadania w trakcie	13
Klawiatura, zmiana	92
Kontrast wyświetlacza, ustawianie	92
Listy, drukowanie	92
Podajniki, konfigurowanie ustawień	92
Priorytet, dla wybranego zadania	13
Program zadania, usuwanie	94
Program zadania, wywoływanie	94
Program zadania, zachowywanie	93
Szczegóły zadania, wyświetlanie	13
Ustawienia systemu, konfigurowanie	90
Usuwanie zadania	13

Informacje dotyczące znaków towarowych

W informacjach na temat opisywanego urządzenia i elementów jego wyposażenia dodatkowego oraz akcesoriów używane są następujące znaki handlowe i zarejestrowane znaki handlowe:

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 i Internet Explorer® są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- PostScript jest zastrzeżonym znakiem handlowym Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Apple Inc., w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Netscape Navigator jest zastrzeżonym znakiem handlowym Netscape Communications Corporation.
- Adobe, Adobe logo, Acrobat, Adobe PDF logo i Reader są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- PCL jest zastrzeżonym znakiem handlowym Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT i PowerPC są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Sharp Corporation.
- Wszystkie inne znaki handlowe i copyright należą do swoich odpowiednich właścicieli.

Candid i Taffy są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond and Halbfett Kursiv są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna i Times New Roman są znakami handlowymi Monotype Corporation zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery i Zapf Taffy są znakami handlowymi International Typeface Corporation zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w niektórych krajach. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times i Univers - znaki handlowe Heidelberger Druckmaschinen AG, które mogą być zarejestrowane w niektórych krajach, zostały udostępnione na licencji Linotype Library GmbH, spółce całkowicie zależnej od Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco i New York są znakami handlowymi Apple Computer Inc. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB i HGPMInchoL są znakami handlowymi Ricoh Company, Ltd. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Wingdings jest znakiem handlowym Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Marigold i Oxford są znakami handlowymi Arthur Baker i może być również zarejestrowany w niektórych krajach. Antique Olive jest znakiem handlowym Marcel Olive i może być również zarejestrowany w innych krajach. Hoefler Text jest znakiem handlowym Johnathan Hoefler i może być również zarejestrowany w innych krajach. ITC jest znakiem handlowym International Typeface Corporation zarejestrowanym w United States Patent and Trademark Office i może być również zarejestrowany w innych krajach. Agfa jest znakiem handlowym Agfa-Gevaert Group i może być zarejestrowany w niektórych krajach. Intellifont, MicroType i UFST są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Macintosh i TrueType są znakami handlowymi Apple Computer Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i innych krajach. PostScript jest znakiem handlowym Adobe Systems Incorporated i może być zarejestrowany w niektórych krajach. HP, PCL, FontSmart i LaserJet są znakami handlowymi Hewlett-Packard Company i mogą być zarejestrowane w niektórych krajach. Procesor Type 1 zainstalowany w produkcie Monotype Imaging's UFST jest na licencji Electronics For Imaging, Inc. Wszystkie inne znaki handlowe należą do swoich odpowiednich właścicieli.

Kontakt:



Nazwisko:

Administrator

Informacja, którą potrzebuje administrator urządzenia, jest wydrukowana z tyłu tej strony.
(Oddziel tę stronę od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu. Dodatkowo wpisz nazwisko administratora i informację o kontakcie po lewej stronie.)

ADMINISTRATOR URZĄDZENIA

(Oddziel tą stronę od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu.)

Fabryczne hasła

W czasie wchodzenia do ustawień systemu, wymagane jest hasło administratora, aby zalogować się na prawach administratora. Ustawienia systemu mogą być konfigurowane na stronach www jak również na panelu operacyjnym. Aby wejść do ustawień systemu przy użyciu strony www, też jest wymagane hasło.

Fabryczne hasło administratora

Ustawienie fabryczne: 00000

Zachowaj nowe hasło administratora jak tylko zostanie zainstalowane urządzenie.

Gdy zostanie zmienione hasło administratora, nowe hasło jest niezbędne do ponownego zachowania hasła fabrycznego. Zwróć uwagę na to, żeby pamiętać nowe hasło.

Fabryczne hasła (Strony www)

Istnieją dwa fabryczne konta: "Administrator" i "Użytkownik". Osoba logująca się jako "Administrator" może konfigurować wszystkie ustawienia na stronach www urządzenia. Osoba logująca się jako "User" może konfigurować tylko niektóre ustawienia.

Fabryczne hasła są przedstawione poniżej.

	Fabryczne konto	Fabryczne hasło
Użytkownik	users	Sharp
Administrator	admin	Sharp



A. Informacje dla użytkowników (prywatne gospodarstwa domowe) dotyczące usuwania odpadów

1. W krajach Unii Europejskiej

Uwaga: Jeśli chcą Państwo usunąć to urządzenie, prosimy nie używać zwykłych pojemników na śmieci!

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy usuwać oddzielnie, zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi odpowiedniego przetwarzania, odzysku i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Po wdrożeniu przepisów unijnych w Państwach Członkowskich prywatne gospodarstwa domowe na terenie krajów UE mogą bezpłatnie* zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów.

W niektórych krajach* można bezpłatnie zwrócić stary produkt do lokalnych punktów sprzedaży detalicznej pod warunkiem, że zakupią Państwo podobny nowy produkt.

*) W celu uzyskania dalszych informacji na ten temat należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Jeśli zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jest wyposażony w baterie lub akumulatory, należy je usunąć oddzielnie, zgodnie z wymogami lokalnych przepisów. Jeśli ten produkt zostanie usunięty we właściwy sposób, pomogą Państwo zapewnić, że odpady zostaną poddane przetworzeniu, odzyskowi i recyklingowi, a tym samym zapobiec potencjalnym negatywnym skutkom dla środowiska naturalnego i zdrowia ludzkiego, które w przeciwnym razie mogłyby mieć miejsce na skutek niewłaściwej obróbki odpadów.

2. Kraje pozaunijne

Jeśli chcą Państwo pozbyć się produktu, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody usunięcia produktu.

B. Informacje dla użytkowników biznesowych dotyczące usuwania odpadów.

1. W krajach Unii Europejskiej

W przypadku gdy produkt używany jest do celów handlowych i zamierzają go Państwo usunąć:

Należy skontaktować się z dealerem firmy SHARP, który poinformuje o możliwości zwrotu wyrobu. Być może będą Państwo musieli ponieść koszty zwrotu i recyklingu produktu. Produkty niewielkich rozmiarów (i w małych ilościach) można zwrócić do lokalnych punktów zbiórki odpadów.

2. Kraje pozaunijne

Jeśli chcą Państwo usunąć ten produkt, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody jego usunięcia.



Uwaga: Państwa produkt oznaczony jest tym symbolem. Oznacza to, że zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie należy łączyć z odpadami z gospodarstw domowych. Dla tego typu produktów istnieje odrębny system zbiórki odpadów.

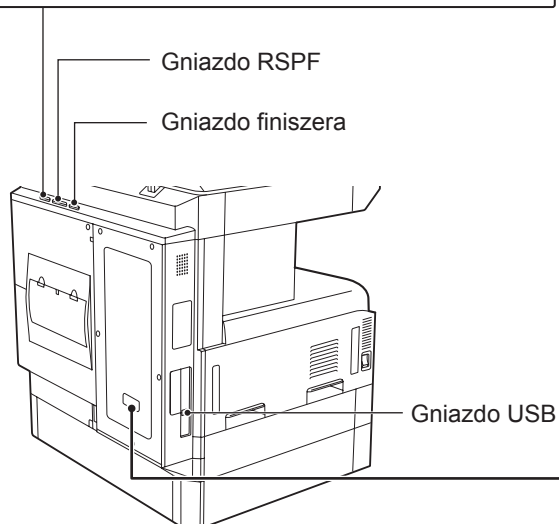
Gniazdo

Ostrzeżenie:

To gniazdo jest przeznaczone tylko do celów serwisowych. Podłączenie do niego może spowodować zepsucie kopiarki.

Instrukcja dla technika serwisu:

Długość kabla do gniazda serwisowego nie może przekraczać 3 m.



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
LASER KLASY 1

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION

WYDRUKOWANO WE FRANCJI
TINSZ2054TSZZ

