

Σύντομη αναφορά

Τοποθέτηση χαρτιού

Τοποθέτηση χαρτιού στις θήκες

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

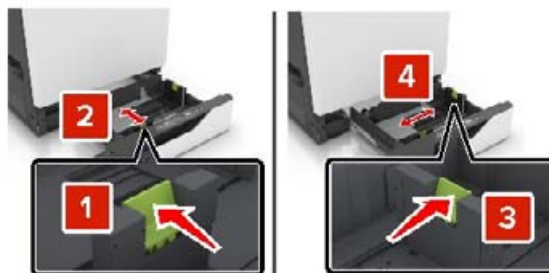
1 Τραβήξτε έξω τη θήκη.

Σημ.: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην αφαιρείτε τις θήκες ενώ ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.



2 Ρυθμίστε τους οδηγούς έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

Σημ.: Για να τοποθετήσετε τους οδηγούς, χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις στο κάτω μέρος της θήκης.



3 Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



4 Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.

Σημ.: Τοποθετήστε τους φακέλους μόνο στην προαιρετική θήκη φακέλων.

Προειδοποίηση—Πιθανή βλάβη: Μην χρησιμοποιείτε στην προαιρετική θήκη φακέλους με γραμματόσημα, συνδετήρες, κόπιδες, παράθυρα, εσωτερικές επενδύσεις ή αυτοκόλλητα.

Σημειώσεις:

- Για εκτύπωση μίας όψης, τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω και την κεφαλίδα στην αριστερή πλευρά της θήκης.
- Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω και την κεφαλίδα στη δεξιά πλευρά της θήκης.
- Για εκτυπώσεις μίας όψης που χρειάζονται φινίρισμα, τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω και την κεφαλίδα στη δεξιά πλευρά της θήκης.
- Για εκτυπώσεις διπλής όψης που χρειάζονται φινίρισμα, τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω και την κεφαλίδα στην αριστερή πλευρά της θήκης.

- Τοποθετήστε το χαρτί με έτοιμη διάτρηση με τις σπές προς την εμπρός ή την αριστερή πλευρά της θήκης.
- Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά του πτερυγίου προς τα κάτω και κατά μήκος της πίσω πλευράς της θήκης. Τοποθετήστε τους φακέλους μεγέθους Euro με την πλευρά του πτερυγίου προς τα κάτω και κατά μήκος της αριστερής πλευράς της θήκης.
- Μην σύρετε το χαρτί μέσα στη θήκη.
- Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοιβάς βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

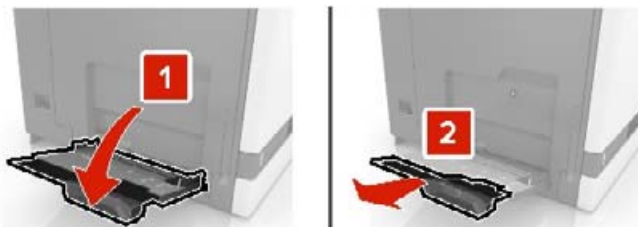


5 Τοποθετήστε τη θήκη.

Αν τοποθετήσετε τύπο χαρτιού διαφορετικό από το απλό, ρυθμίστε το μέγεθος και τον τύπο στο μενού "Χαρτί" ώστε να αντιστοιχεί με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.

Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

- 1 Ανοίξτε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



- 2 Ρυθμίστε τον οδηγό έτσι ώστε να αντιστοιχεί στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



- 3 Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



- 4 Τοποθετήστε το χαρτί.

- Τοποθετήστε το χαρτί, το χαρτόνι και τις διαφάνειες έτσι ώστε η εκτυπώσιμη πλευρά να βρίσκεται προς τα κάτω και το πάνω άκρο να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.



- Τοποθετήστε τους φακέλους έτσι ώστε το κλείσιμο των φακέλων να βρίσκεται προς τα πάνω και να ακουμπά στην αριστερή πλευρά του οδηγού χαρτιού. Τοποθετήστε τους φακέλους μεγέθους Euro A4 έτσι ώστε το κλείσιμο των φακέλων να βρίσκεται προς τα πάνω και να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.



Προειδοποίηση—Πιθανή βλάβη: Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμμάτσημα, συνδετήρες, κόπτιδες, παράθυρα, εσωτερικές επενδύσεις ή αυτοκόλλητα.

- 5 Στον πίνακα ελέγχου, ρυθμίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού ανάλογα με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.

Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου των ειδικών μέσων εκτύπωσης

Οι θήκες ανιχνεύουν αυτόματα το μέγεθος του απλού χαρτιού. Για τα ειδικά μέσα εκτύπωσης, όπως ετικέτες, χαρτόνια ή φακέλους, κάντε τα εξής:

- 1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση θήκης > Μέγεθος/τύπος χαρτιού > και επιλέξτε προέλευση χαρτιού

- 2 Καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο των ειδικών μέσων εκτύπωσης.

Εκτύπωση

Εκτύπωση από υπολογιστή

Σημ.: Για ετικέτες, χαρτόνι και φακέλους, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον εκτυπωτή πριν εκτυπώσετε το έγγραφο.

- 1 Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" στο έγγραφο που προσπαθείτε να εκτυπώσετε.
- 2 Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- 3 Εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών και άλλων εργασιών που είναι σε αναμονή

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, πατήστε **Αρχείο > Εκτύπωση**.
- 2 Επιλέξτε **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Ρύθμιση**.
- 3 Επιλέξτε **Εκτύπωση και Αναμονή**.
- 4 Επιλέξτε **Χρήση εκτύπωσης και αναστολής** και στη συνέχεια αναθέστε ένα όνομα χρήστη.
- 5 Επιλέξτε τον τύπο εργασίας εκτύπωσης (Εμπιστευτική, Επανάληψη, Κράτηση ή Επαλήθευση).
Αν η εργασία εκτύπωσης είναι εμπιστευτική, πληκτρολογήστε έναν τετραψήφιο αριθμό PIN.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** ή **Εκτύπωση**.
- 7 Από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή, εκκινήστε την εργασία εκτύπωσης.

- Για εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:

Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > **Εμπιστευτικές >** πληκτρολογήστε τον κωδικό PIN > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > διαμορφώστε τις ρυθμίσεις > **Εκτύπωση**

- Για άλλες εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:

Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > διαμορφώστε τις ρυθμίσεις > **Εκτύπωση**

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- 1 Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Ουρά εργασιών**.

Σημ.: Μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτήν τη ρύθμιση, πατώντας στο επάνω μέρος της αρχικής οθόνης.

- 2 Επιλέξτε την εργασία προς ακύρωση.

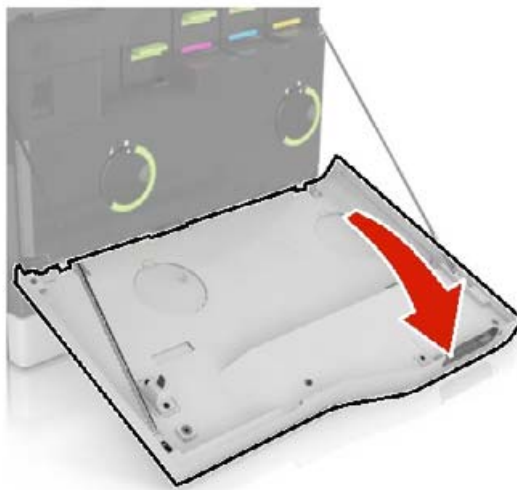
Στον υπολογιστή

- 1 Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα, κάντε κάτι από τα παρακάτω:
 - Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
 - Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στον εκτυπωτή σας.
- 2 Επιλέξτε την εργασία προς ακύρωση.

Συντήρηση του εκτυπωτή

Αντικατάσταση κασέτας τόνερ

- 1 Ανοίξτε τη θύρα Α.

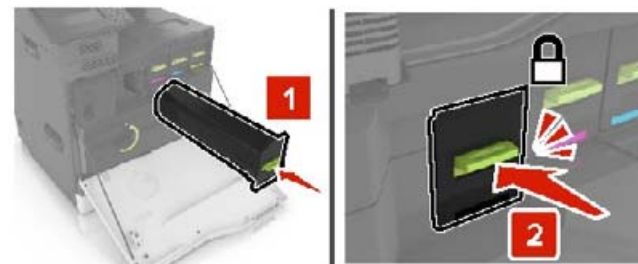


- 2 Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ.



- 3 Βγάλτε τη νέα κασέτα τόνερ από τη συσκευασία.

- 4 Τοποθετήστε τη νέα κασέτα τόνερ έτσι ώστε να ασφαλίσει στη θέση της με ένα κλικ.



- 5 Κλείστε τη θύρα Α.

Αποκατάσταση εμπλοκών

Αποφυγή εμπλοκών

Σωστή τοποθέτηση του χαρτιού

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση στη θήκη.

Σωστή τοποθέτηση του χαρτιού	Λανθασμένη τοποθέτηση του χαρτιού

- Μην τοποθετείτε και μην αφαιρείτε τη θήκη ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.
- Μην τοποθετείτε υπερβολική ποσότητα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.

- Μην σύρετε το χαρτί μέσα στη θήκη. Τοποθετήστε το χαρτί στη θήκη, όπως φαίνεται στο σχήμα.



- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν τοποθετηθεί σωστά και ότι δεν πιέζουν το χαρτί ή τους φακέλους.
- Μετά την τοποθέτηση χαρτιού, σπρώξτε σταθερά τη θήκη στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Χρήση συνιστώμενου χαρτιού

- Χρησιμοποιήστε μόνο συνιστώμενο χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης.
- Μην τοποθετείτε χαρτί που είναι σαλακωμένο, ζαρωμένο, νοτισμένο, λυγισμένο ή κυρτωμένο.
- Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί με το χέρι.
- Μην αναμειγνύετε μεγέθη, βάρη και τύπους χαρτιού στην ίδια θήκη.

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει σωστά το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον υπολογιστή ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή.

Εμπλοκή χαρτιού στις θήκες

1 Τραβήξτε έξω τη θήκη.



2 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



3 Τοποθετήστε τη θήκη.

4 Ανοίξτε το κάλυμμα της θήκης.



5 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



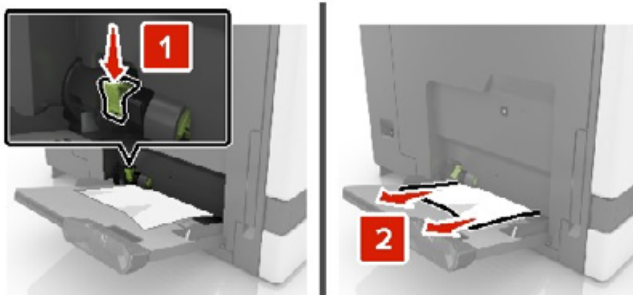
6 Κλείστε το κάλυμμα της θήκης.

Εμπλοκή χαρτιού στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

1 Αφαιρέστε το χαρτί από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

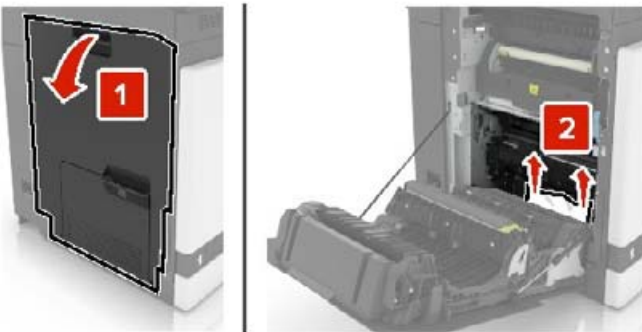
2 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



3 Ανοίξτε τη θύρα B και αφαιρέστε τυχόν κομμάτια χαρτιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



4 Κλείστε τη θύρα B.

5 Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



6 Επανατοποθετήστε το χαρτί.

Εμπλοκή χαρτιού στον βασικό δίσκο

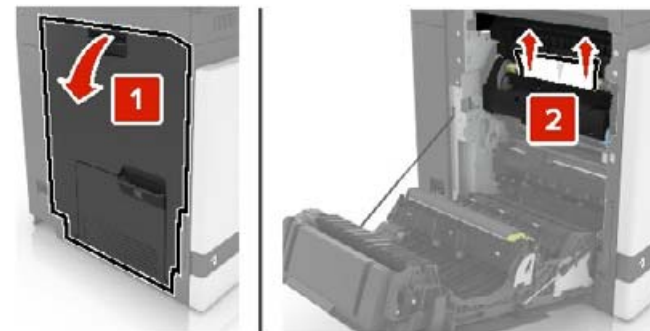
1 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



2 Ανοίξτε τη θύρα B και αφαιρέστε τυχόν κομμάτια χαρτιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



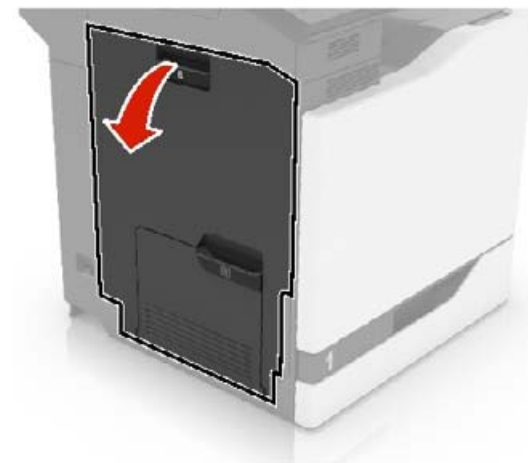
3 Κλείστε τη θύρα B.

Εμπλοκή χαρτιού στη θύρα B

Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα τήξης

1 Ανοίξτε τη θύρα B.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



2 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

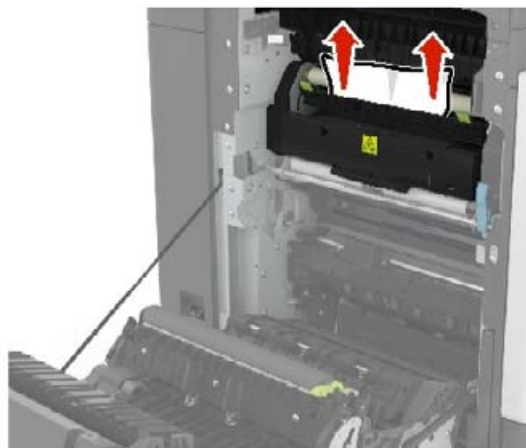


3 Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης της μονάδας τήξης.



4 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.


Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

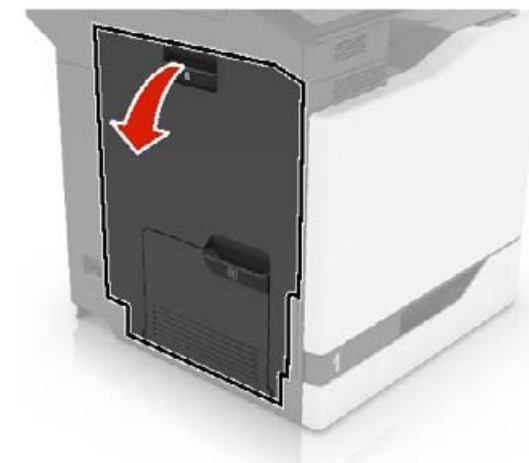


5 Κλείστε τη θύρα Β.

Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης

1 Ανοίξτε τη θύρα Β.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:** Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



2 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

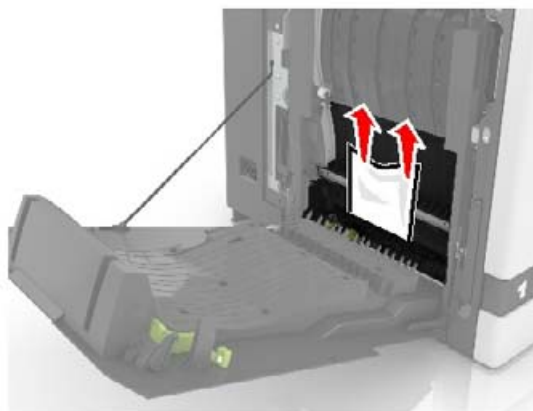


3 Ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης.



4 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



5 Κλείστε το κάλυμμα της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης και τη θύρα B.