

SHARP®

MODEL: MX-C310 MX-C380
MX-C311 MX-C381
MX-C400

CYFROWY KOLOROWY SYSTEM WIELOFUNKCYJNY

Instrukcja konserwacji i bezpieczeństwa

Przeczytaj, nim przystąpisz do pracy

Z tą instrukcją należy zapoznać się przed przystąpieniem do pracy, żeby zapewnić bezpieczną obsługę urządzenia.

Przed zainstalowaniem opisywanego produktu należy zapoznać się z opisami zawartymi w częściach "BEZPIECZNA OBSŁUGA URZĄDZENIA" oraz "WYMAGANIA INSTALACJI".

**BEZPIECZNA OBSŁUGA
URZĄDZENIA**

WYMAGANIA INSTALACJI

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

**WYMIANA MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH I KONSERWACJA**

SPECYFIKACJE

ADMINISTRATOR URZĄDZENIA

Niniejsza instrukcja powinna być przechowywana w miejscu zapewniającym dostępność zawsze, gdy jest taka potrzeba.

W każdej z instrukcji znajdują się również informacje na temat elementów wyposażenia dodatkowego używanych z tymi produktami.

Uwaga!

Aby całkowicie odłączyć urządzenie od zasilania, wyjmij wtyczkę urządzenia z gniazda zasilającego.

Gniazdko zasilania powinno się znajdować przy urządzeniu i być łatwo dostępne.

Do tego urządzenia muszą być używane ekranowane kable sieciowy i USB, aby była zachowana zgodność ze standardami EMC.

EMC (urządzenie i urządzenia opcjonalne)

Ostrzeżenie:

Produkt jest urządzeniem laserowym klasy A. W gospodarstwie domowym może on powodować zakłócenia odbiorników radiowych i w takim przypadku właściciel jest zobowiązany do podjęcia środków, które zapobiegają takim zakłóceniom.

Opisywane urządzenie zawiera oprogramowanie wykorzystujące moduły opracowane przez Independent JPEG Group.

Opisywany produkt wykorzystuje technologię Adobe® Flash® firmy Adobe Systems Incorporated.

Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Spis treści

BEZPIECZNA OBSŁUGA URZĄDZENIA..... 3

Uwaga 3

Ostrzeżenia 4

Informacja o laserze..... 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE INSTALACJI..... 7

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE.. 9

Przechowywanie materiałów
eksploatacyjnych 9

Zaopatrzenie w części zamienne i
materiały eksploatacyjne 9

WYMIANA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I KONSERWACJA 10

Wymiana kaset z tonerem 10

Wymiana pojemnika na zużyty
toner..... 15

Wymiana kasety nośnika / kartridża
bębna światłoczułego 18

Wymiana kasety nośnika 18

Wymiana kartridża bębna
światłoczułego 26

Wymiana kartridża zszywek w
finiszernie 28

Stałe czynności konserwacyjne.. 31

Czyszczenie szyby i
automatycznego podajnika
dokumentów 31

Czyszczenie głównego zespołu
ładującego bębna światłoczułego 32

Czyszczenie i wymiana wałków
podajnika bocznego 37

Czyszczenie i wymiana rolek
automatycznego podajnika
dokumentów 40

Czyszczenie zespołu lasera ... 43

Czyszczenie PT elektrody
ładującej w zespole wstępnej
taśmy transferowej 50

SPECYFIKACJE..... 53

Specyfikacja urządzenia /
specyfikacja kopiarki. 53

Szybkość kopiowania ciągłego. 57

Warunki otoczenia 57

Emisja hałasu (pomiaru dokonano
zgodnie z normą ISO7779). ... 58

Specyfikacja automatycznego
podajnika dokumentów. 59

Dane techniczne podajnika
wizytówek 60

Specyfikacja podajnika papieru na
500 arkuszy 61

Specyfikacja finiszera 62

Specyfikacja drukarki 64

Specyfikacja skanera sieciowego /
Internetowego faksu 65

Specyfikacja funkcji skanowania
Pull (TWAIN). 66

ADMINISTRATOR URZĄDZENIA..... 70

Fabryczne hasła 70

Przekierowanie wszystkich
transmitowanych i otrzymywanych
danych do administratora (funkcja
administracji dokumentów). ... 70

Informacje dotyczące znaków
towarowych. 71

Info:

- Niniejsza instrukcja została przygotowana z należytą starannością. Jeśli masz jakieś uwagi dotyczące tej instrukcji, skontaktuj się z najbliższym autoryzowanym przedstawicielem.
- Ten produkt przeszedł dokładne procedury sprawdzające i kontrolę jakości. Gdyby jednak zostały odkryte jakieś wady, skontaktuj się ze swoim dealerem lub autoryzowanym serwisem.
- Oprócz przypadków przewidzianych przez prawo, SHARP nie jest odpowiedzialny za usterki powstałe w czasie użytkowania urządzenia lub jego opcji, lub usterki spowodowanej nieprawidłową obsługą urządzenia i jego opcji, lub za jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania urządzenia.
- W niniejszej instrukcji znajdują się również odwołania do funkcji faksu w opisywanym urządzeniu. Moduł faksu nie jest dostępny we wszystkich regionach sprzedaży.



Produkty spełniające wymagania ENERGY STAR® są tak skonstruowane, aby poprzez efektywne wykorzystywanie energii chronić środowisko.

Na produktach, które spełniają wymagania normy ENERGY STAR®, umieszczone jest pokazane powyżej logo.

Produkty bez logo mogą nie spełniać wymagań normy ENERGY STAR®.

Gwarancja

Mając świadomość dołożenia wszelkich starań, by uczynić ten dokument tak zgodnym ze stanem faktycznym i pomocnym jak jest to tylko możliwe, firma SHARP nie daje żadnej gwarancji związanej z zawartością niniejszego dokumentu. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą ulec zmianie bez powiadamiania nabywcy. Firma SHARP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne straty lub zniszczenia, bezpośrednie lub pośrednie będące następstwem korzystania z niniejszej instrukcji.

©Copyright SHARP Corporation 2008. All rights reserved. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, modyfikowanie i tłumaczenie niniejszego dokumentu bez pisemnej zgody w sposób inny niż przewidują prawa autorskie jest zabronione.

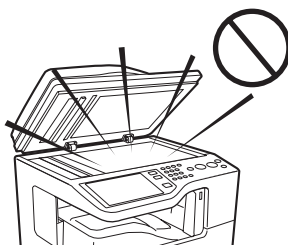
BEZPIECZNA OBSŁUGA URZĄDZENIA

Uwaga

- Nie wolno samodzielnie modyfikować urządzenia, ponieważ mogłoby to spowodować obrażenia osób lub uszkodzenie urządzenia.
- Nie wolno kopiować materiałów chronionych prawami autorskimi. Zazwyczaj prawo narodowe zabrania kopiowania rzeczy poniżej wymienionych. Kopiowanie innych może być zabronione prawem lokalnym.
 - Banknoty • Znaczkę pocztowe • Obligacje • Papiery wartościowe
 - Przekazy bankowe • Czeki • Paszporty • Prawa jazdy
- Do czyszczenia urządzenia nie wolno stosować palnych środków w sprayu, ponieważ zetknięcie gazu z zasilanymi elektrycznie elementami lub zespołem utrwalania stwarza ryzyko porażenia prądem.
- Na urządzeniu nie wolno stawiać naczyń z wodą lub innymi płynami ani metalowych przedmiotów, które mogłyby dostać się do wnętrza urządzenia.
- W przypadku przedostania się metalowego przedmiotu do wnętrza urządzenia lub rozlania płynu na urządzeniu w pierwszej kolejności należy wyłączyć zasilanie głównym wyłącznikiem sieciowym, a następnie odłączyć kabel zasilający.
- Podczas burzy należy wyłączyć zasilanie urządzenia głównym wyłącznikiem sieciowym, a następnie odłączyć kabel zasilający, żeby zapobiec ryzyku porażenia prądem lub wybuchu pożaru.
- W przypadku stwierdzenia, że na obudowie urządzenia lub na powierzchni wyświetlacza doszło do skroplenia pary wodnej, należy otworzyć prawą pokrywę i sprawdzić, czy skroplona para wodna nie znajduje się również we wnętrzu urządzenia. Jeśli wewnątrz urządzenia widoczna jest skroplona para wodna, należy wyłączyć urządzenie głównym wyłącznikiem. Włączenie urządzenia ze skroploną parą może spowodować jego uszkodzenie. Prawą pokrywę należy pozostawić otwartą, dopóki para samoistnie nie zniknie. Żeby uniknąć sytuacji, w której obce przedmioty mogłyby się przedostać na wstępną taśmę transferową lub drugą rolkę zespołu transferowego, należy ułożyć pokrywę nad otworem.
- Nie należy włączać lub wyłączać kabla zasilającego mokrymi rękoma.

Ostrzeżenia

- Nie wolno dotykać taśmy ani rolki transferowej. Zadrapania i smugi na taśmie lub rolce transferowej spowodowałyby pogorszenie jakości wydruków.
- Zespół utrwalania jest bardzo gorący. Czynności obsługowe w tej części urządzenia należy przeprowadzać bardzo ostrożnie.
- Nie wolno patrzeć bezpośrednio w źródło światła, ponieważ mogłoby to spowodować poważne uszkodzenie wzroku.
- Urządzenie jest bardzo ciężkie. Żeby zapobiec ewentualnym obrażeniom osoby przenoszącej urządzenie, zalecamy jego przenoszenie przez cztery lub więcej osób.
- Nie wolno wrzucać do ognia toneru, pojemników z tonerem (kaset z tonerem) lub pojemników na zużyty toner, ponieważ mogłoby to spowodować poparzenia.
- Toner, pojemniki z tonerem (kasety z tonerem) i pojemniki na zużyty toner należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- Urządzenia nie wolno ustawiać na ruchomych, pochyłych lub niestabilnych powierzchniach. Urządzenie należy zainstalować na powierzchni, która jest w stanie utrzymać jego ciężar.
- Odłączając kabel zasilający nie wolno za niego chwytać i ciągnąć go.



Urządzenie posiada funkcję przechowywania dokumentów, która umożliwia przechowywanie danych obrazu na twardym dysku urządzenia. Zachowane dokumenty mogą zostać wywołane i wydrukowane lub wysłane w zależności od potrzeby. Gdy nastąpi usterka twardego dysku nie będzie to możliwe. Aby zapobiec utracie ważnych dokumentów, w przypadku zepsucia twardego dysku, przechowuj oryginały ważnych dokumentów również w innym miejscu.

Z wyłączeniem przypadków przewidzianych przez prawo, Sharp Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zniszczenie lub utratę danych zachowanych dokumentów.

"UTYLIZACJA BATERII"

NINIEJSZY PRODUKT ZAWIERA BATERIĘ LITOWĄ PODTRZYMUJĄCĄ PAMIĘĆ, KTÓRA MUSI BYĆ ODPOWIEDNIO UTYLIZOWANA. SKONTAKTUJ SIĘ Z LOKALNYM DEALEREM SHARP LUB AUTORYZOWANYM SERWISEM ABY POMÓGŁ W UTYLIZACJI TEJ BATERII.

Informacja o laserze

Długość fali	790 nm $\pm$ 10 nm
Czasy pulsu (Ameryka Północna i Europa)	4,1 μ s $\pm$ 4,1 ns /7 mm
Moc wyjściowa	Maks. 0,6 mW (LD1+ LD2)

Uwaga

Używanie kontroli lub ustawień lub wykonywanie procedur innych niż tutaj opisane mogą powodować niebezpieczne promieniowanie.

Opisywane urządzenie cyfrowe jest LASEROWYM PRODUKTEM KLASY 1. (zgodnie z normą IEC 60825-1, wydanie 1,2-2001)

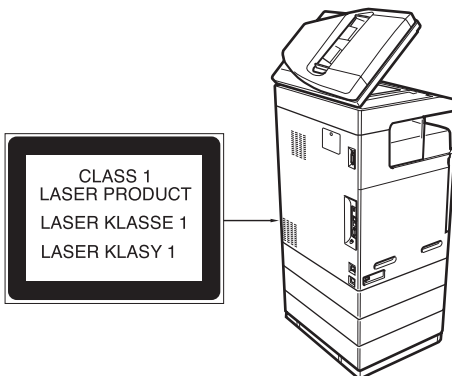
Dla Europy:

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

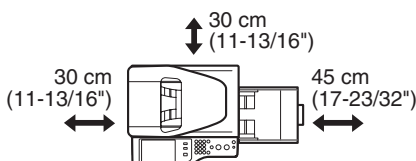
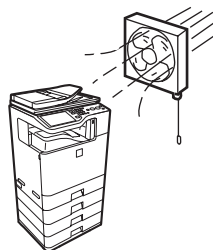
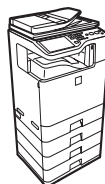
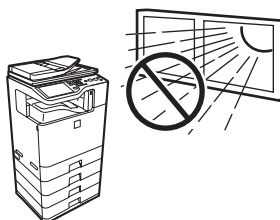
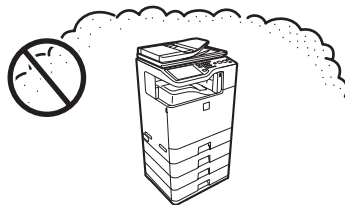
KLASS 1 LASERAPPARAT



WYMAGANIA DOTYCZĄCE INSTALACJI

Niewłaściwa instalacja może spowodować zniszczenie urządzenia. Przestrzegaj poniższych punktów w czasie pierwszej instalacji i po każdym przeniesieniu urządzenia.

1. Urządzenie powinno być zainstalowane blisko dostępnego gniazdka sieciowego.
2. Upewnij się, że podłączyłeś przewód zasilający do gniazdka zasilania spełniającego odpowiednie wymagania napięcia i przepływu prądu. Upewnij się również, czy gniazdko jest właściwie uziemione.
 - Wymagania dotyczące źródła zasilania można znaleźć na tabliczce znamionowej w lewym dolnym narożniku po lewej stronie urządzenia.Podłącz urządzenie do gniazdka, które nie jest używane przez inne odbiorniki. Jeśli do tego samego gniazdka jest podłączony sprzęt oświetleniowy, światło może migać.
3. Nie instaluj urządzenia w miejscach:
 - wilgotnych lub zakurzonych
 - narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych
 - narażonych na zmiany temperatury lub wilgotności np. przy urządzeniach klimatyzacyjnych lub grzejnikach
 - źle wentylowanych.
4. Zapewnij odpowiednią przestrzeń dookoła urządzenia dla serwisowania i wentylacji.
5. Urządzenie posiada wbudowany napęd dysku twardego. Urządzenie nie może być poddawane wstrząsom lub wibracjom. W szczególności, nigdy nie należy przemieszczać urządzenia gdy jest włączone zasilanie.



UWAGA:

Urządzenie należy zainstalować w miejscu dobrze wentylowanym.

Podczas drukowania urządzenie wytwarza niewielkie ilości ozonu, niestanowiące zagrożenia dla zdrowia. Jednak przy kopiowaniu wielu stron może być odczuwalny nieprzyjemny zapach. Dlatego urządzenie należy zainstalować w pomieszczeniu z systemem wentylacji lub wyposażonym w okna zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza. (W sporadycznych przypadkach wytwarzany zapach może wywoływać bóle głowy.)

* Urządzenie należy zainstalować w taki sposób, żeby osoby przebywające w pomieszczeniu nie były narażone na bezpośredni kontakt z zapachami wytwarzanymi przez urządzenie. Jeśli urządzenie zostało zainstalowane w pobliżu okna, należy się upewnić, że nie jest ono narażone na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Standardowe materiały eksploatacyjne, które mogą być wymieniane przez użytkownika, to papier, pojemniki z tonerem i zszywki w finiszерze. Używaj tylko pojemników z tonerem, zszywek do finiszera i przeźroczystych folii wskazanych przez firmę SHARP jako właściwe.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Aby osiągnąć najlepsze rezultaty, używaj tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Sharp, które zostały zaprojektowane, wyprodukowane i sprawdzone aby osiągały maksymalną żywotność i jakość. Na opakowaniach toneru szukaj logo Genuine Supplies.

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Właściwe przechowywanie

1. Materiały eksploatacyjne przechowuj w miejscach:
 - czystych i suchych
 - w normalnej temperaturze przy minimalnych wahanach temperatury
 - nie wystawionych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych
2. Papier przechowuj leżący na płasko i w opakowaniu.
3. Papier przechowywany pionowo i bez opakowania może się zwinąć i nabierać wilgoci, co spowoduje zacięcia.

Przechowywanie pojemników z tonerem

Pudełko z nowym pojemnikiem z tonerem przechowuj poziomo; nie przechowuj w pozycji stojącej na boku. Może to powodować brak dobrego rozprzódzenia toneru nawet po mocnym potrząsaniu pojemnikiem, przez co toner może pozostawać w środku bez możliwości wyjścia na zewnątrz.

Toner należy przechowywać w temperaturze niższej niż 40°C (104°F).

Przechowywanie w cieplejszym pomieszczeniu może spowodować stwardnienie toneru wewnątrz kasety.

Zszywki

W finiszерze są stosowane następujące zszywki:

MX-SCX1 (do finiszera)

Ok. 5000 w pojemniku x 3 pojemniki

Zaopatrzenie w części zamienne i materiały eksploatacyjne

Zaopatrzenie w części zamienne umożliwiające naprawy urządzenia jest gwarantowane przez 7 lat od zakończenia produkcji. Części zamienne są tymi częściami urządzenia, które mogą się zepsuć w czasie zwykłego użytkowania urządzenia, jednak te części, których żywotność jest dłuższa od produktu, nie są uważane za części zamienne. Materiały eksploatacyjne również są dostępne przez 7 lat od zakończenia produkcji.

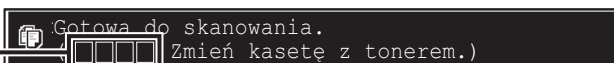
WYMIANA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I KONSERWACJA

W tej części opisane są procedury wymiany materiałów eksploatacyjnych, jak kasetę z tonerem, kasetę ze zszywkami oraz standardowe czynności konserwacyjne.

Wymiana kaset z tonerem

Pamiętaj o wymianie kasety z tonerem, jeśli pojawi się komunikat "Zmień kasetę z tonerem."

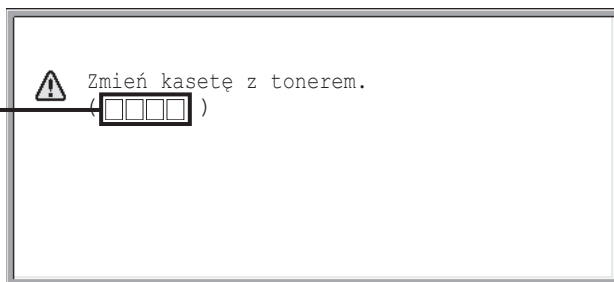
Podczas pracy w trybie kopiowania



Jeśli w oknie komunikatów pojawi się powyższy komunikat, wymień kasetę z tonerem we wskazanym kolorze.



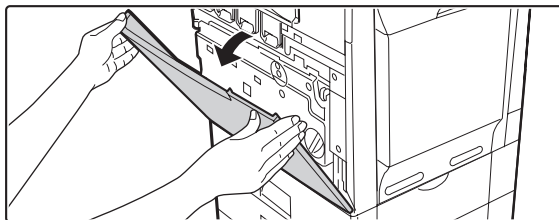
Jeśli będziesz kontynuował pracę pomijając wymianę kasety z wyczerpującym się tonerem, wyświetli się poniższy komunikat.



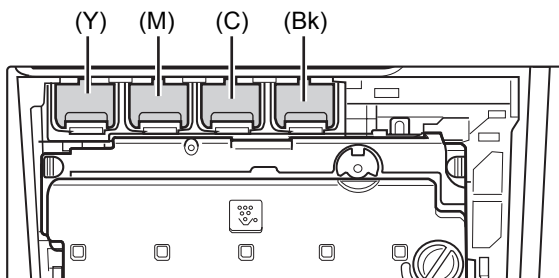
Wyczerpujące się lub brakujące tonery są pokazane w (□□□□).

[Y]: Toner żółty, [M]: Toner magenta, [C]: Toner cyan, [Bk]: Toner czarny
Wymień kasetę z tonerem we wskazanych kolorach.

Otwórz pokrywę przednią.



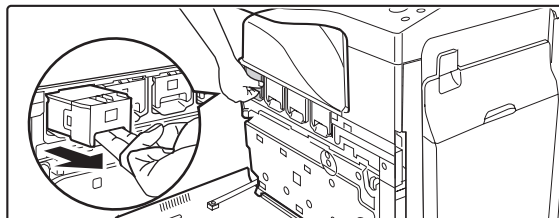
Położenia kaset z kolorowym tonerem



(Y): Toner żółty (M): Toner magenta
(C): Toner cyan (Bk): Toner czarny

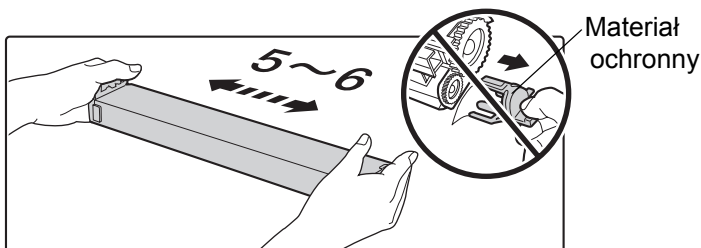
Pociągnij kasę z tonerem do siebie.

Przykład: Wymiana kasety z żółtym tonerem



Wyjmij nową kasetę z tonerem i trzymając ją poziomo oburącz potrząśnij 5 lub 6 razy w poziomie.

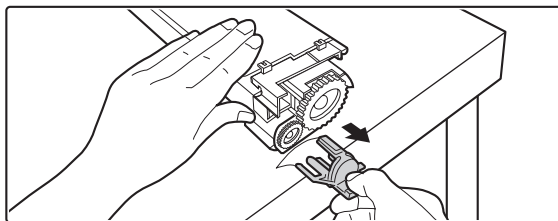
3



- Przed potrząsaniem kasetą należy się upewnić, że kaseta jest zabezpieczona materiałem ochronnym. Potrząsanie kasetą po usunięciu zabezpieczenia może spowodować wysypanie toneru.
- Kasetą z tonerem należy potrząsać tylko w płaszczyźnie poziomej. Potrząsanie w różnych kierunkach może spowodować skupienie się toneru w jednej części kasety.

4

Usuń zabezpieczenie z nowej kasety z tonerem.

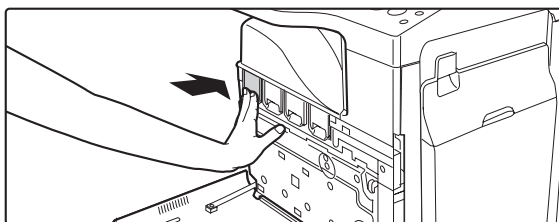
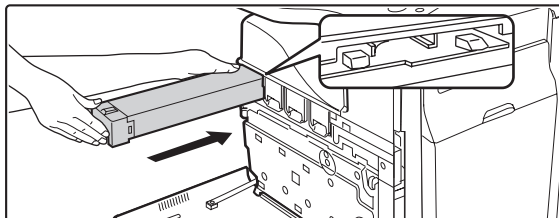


- Wyjmując zabezpieczenie należy mocno trzymać kasetę.
- Po usunięciu zabezpieczenia nie wolno trzymać kasety do dołu lub potrząsać nią, ponieważ toner mógłby się wysypać.

5

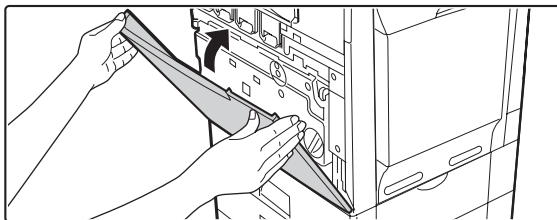
Umieść nową kasetę z tonerem w pozycji poziomej i zdecydowanie ją dociśnij.

Kształt kasety różni się w zależności od koloru toneru. Włóż nową kasetę w to samo miejsce, z którego została usunięta stara kaseta.



6

Zamknij pokrywę przednią.



- Po wymianie kasety z tonerem urządzenie automatycznie ustawi się w trybie regulacji obrazu. Urządzenie nie przejdzie do tego trybu, jeśli pokrywa nie została zamknięta.
- Zachowaj ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców podczas zamykania pokrywy.



Ostrzeżenie

- Nie wolno wrzucać kasety z tonerem do ognia, ponieważ mogłoby to spowodować poparzenia.
- Kasety z tonerem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla małych dzieci.



- Pudełko zawierające kasety z tonerem należy przechowywać wyłącznie w pozycji poziomej. Przechowywanie kasety z tonerem w pozycji pionowej może spowodować stwardnienie toneru wewnątrz kasety. Toner należy przechowywać w temperaturze niższej niż 40°C. Przechowywanie w cieplejszym pomieszczeniu może spowodować stwardnienie toneru wewnątrz kasety.
- Jeśli stosowana jest kaseeta z tonerem inna niż zalecana przez firmę SHARP, urządzenie może pracować mniej wydajnie i nie osiągać pełnej jakości oraz zachodzi ryzyko uszkodzenia urządzenia. Należy się upewnić, że używana jest kaseeta z tonerem zalecana przez firmę SHARP.



- Zużyte kasety z tonerem należy przechowywać w plastikowej torbie (nie wolno ich wyrzucać). Zużyte kasety z tonerem powinna odbierać obsługa techniczna.
- Żeby wyświetlić przybliżoną ilość pozostającego toneru, naciśnij i przytrzymaj przycisk [COPY] podczas drukowania lub bezczynności urządzenia. Jeśli ten przycisk jest wciśnięty na wyświetlaczu pojawia się procentowa ilość pozostającego toneru. Jeśli ilość toneru spadnie do poziomu "25-0%", należy przygotować nową kasety z tonerem i trzymać ją gotową do wymiany. Jeśli ilość toneru spadnie do poziomu "25-0%", kolory wydruków mogą być niewyraźne lub miejscami pominięte podczas kopiowania albo drukowania oryginałów lub obrazów o ciemnych kolorach.

Licznik Główny	Czarno-białe :00,000,000
	Pełen kolor :00,000,000
	2-kolorowe :00,000,000
	Jednokolorowe :00,000,000
Ilość Toneru	[Bk]:100-75%
	[C]:100-75%
	[M]:100-75%
	[Y]:100-75%

Wymiana pojemnika na zużyty toner

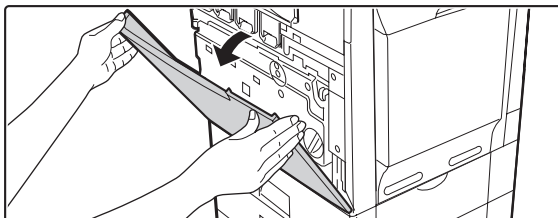
Pojemnik na zużyty toner gromadzi nadmiar toneru, wytwarzany podczas drukowania. Jeśli pojemnik na zużyty toner będzie wypełniony pojawi się komunikat "Wymień pojemnik z tonerem.". Żeby wymienić pojemnik na zużyty toner, wykonaj poniższe czynności. W przypadku wymiany zespołu transferowego należy również wyjąć pojemnik na zużyty toner. Żeby wyjąć pojemnik na zużyty toner przy wymianie zespołu transferowego, zapoznaj się z poniższą procedurą.



Podczas wymiany pojemnika na zużyty toner może nastąpić wysypanie toneru. Przed wymianą pojemnika na zużyty toner sprawdź ustawienie pokryw na i wokół urządzenia, żeby zapobiec zabrudzeniu.

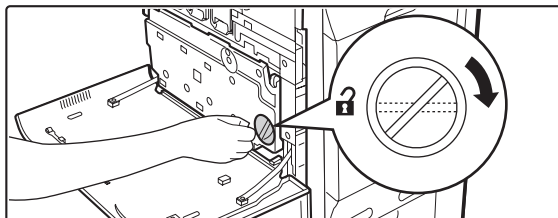
Otwórz pokrywę przednią.

1



Zwolnij blokadę pojemnika na zużyty toner.

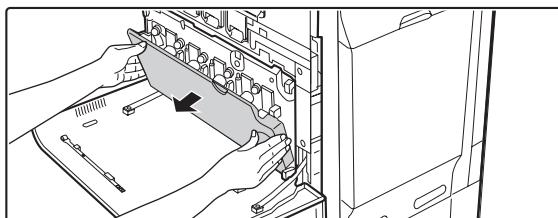
- (1) Obróć dźwignię blokady pojemnika na zużyty toner w prawo do pozycji poziomej.



2

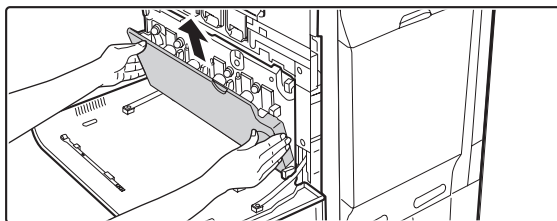
- (2) Przechyl pojemnik na zużyty toner do przodu.

Przytrzymaj prawą ręką pojemnik na zużyty toner u góry z prawej strony a lewą ręką podtrzymaj pojemnik od dołu z lewej strony, a następnie powoli przechyl pojemnik do siebie.



Wyjmij pojemnik na zużyty toner.

3



- Jeśli pojemnik na zużyty toner zostanie zbyt mocno przechylony do przodu, nie będzie można go wyjąć.
- Nie trzymaj pojemnika otworami do dołu, ponieważ zużyty toner mógłby się wysypać.

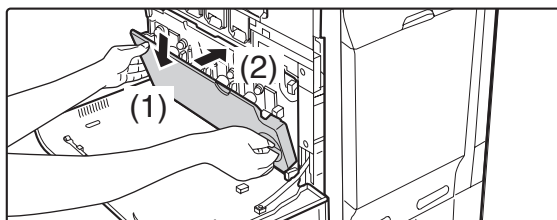


- Trzymaj pojemnik oburącz i podnoś go powoli.
- Nie wolno wyrzucać pojemników na zużyty toner. Usunięte pojemniki należy przechowywać w plastikowej torbie, dopóki nie zostaną zebrane przez obsługę techniczną. Pojemniki na zużyty toner powinna odbierać obsługa techniczna.

Zainstaluj nowy pojemnik na zużyty toner.

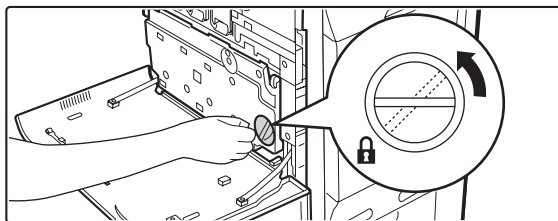
Włóż pojemnik od góry pod kątem. (W przeciwnym kierunku niż podczas wyjmowania pojemnika.)

4



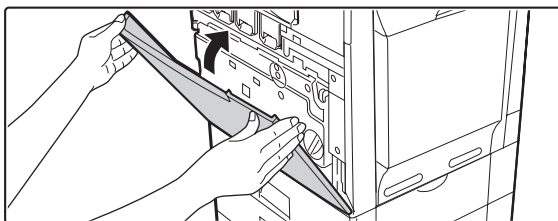
5 Obróć dźwignię blokady pojemnika na zużyty toner w lewo.

Obróć dźwignię blokady pojemnika na zużyty toner do oporu.



Jeśli dźwignię blokady nie można obrócić, sprawdź czy pojemnik na zużyty toner został zainstalowany prawidłowo. Zwróć szczególną uwagę na prawidłowe ułożenie górnego lewego rogu pojemnika na zużyty toner.

6 Zamknij pokrywę przednią.



Zachowaj ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców podczas zamykania pokryw.



Ostrzeżenie

- Nie wolno wrzucać pojemnika na zużyty toner do ognia, ponieważ mogłoby to spowodować poparzenia.
- Pojemniki na zużyty toner należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla małych dzieci.



- Podczas wymiany pojemnika na zużyty toner może nastąpić wysypanie toneru. Sprawdź czy toner nie został rozsypany na urządzeniu, wokół urządzenia lub na twoim ubraniu.
- Nie wolno dotykać części urządzenia zabrudzonych tonerem z wyjętego pojemnika na zużyty toner. Jeśli przypadkowo dotkniesz toneru, natychmiast umyj ręce.

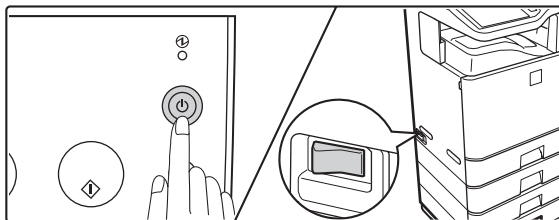
Wymiana kasety nośnika / kartridża bębna światłoczułego

Przed przystąpieniem do wymiany kasety nośnika lub kartridża bębna światłoczułego należy wyłączyć zasilanie urządzenia głównym wyłącznikiem sieciowym i odczekać chwilę.

Wymiana kasety nośnika

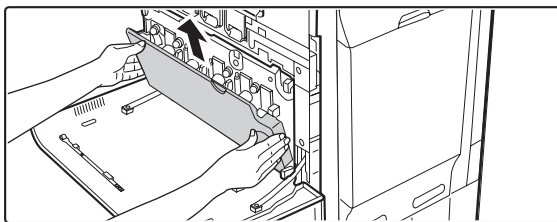
Wymiany kaset nośnika powinna dokonywać obsługa techniczna. Wymiany kaset według poniższego opisu możesz dokonywać tylko po udzieleniu instruktażu ze strony obsługi technicznej. Postępuj zgodnie z tymi instrukcjami. W przypadku wymiany kartridża bębna światłoczułego należy również wyjąć kasetę nośnika. Żeby wyjąć kasetę nośnika przy wymianie kartridża bębna światłoczułego, zapoznaj się z poniższą procedurą.

Naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby wyłączyć panel zasilania, a następnie wyłącz zasilanie urządzenia głównym przełącznikiem sieciowym.

1

Otwórz pokrywę przednią i wyjmij pojemnik na zużyty toner.

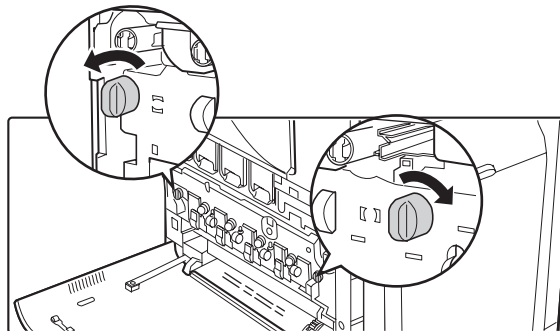
■ Wymiana pojemnika na zużyty toner (strona 15)

2

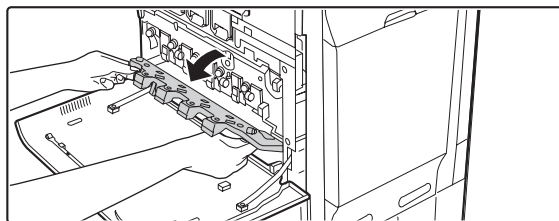
Otwórz pokrywę głównego zespołu ładującego.

- (1) Obróć dźwignie pokrywy głównego zespołu ładującego w kierunku wskazywanym przez strzałki na poniższym rysunku.

Jeśli dźwignie pokrywy są ustawione poziomo, blokada jest zwolniona.

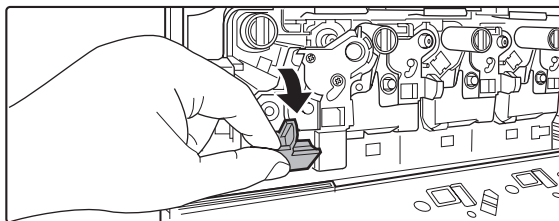


- (2) Uchwyć dźwignie pokrywy i przechyl pokrywę do przodu.

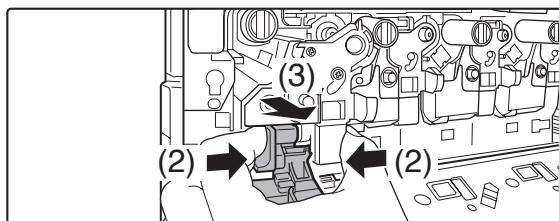


Wyjmij kasetę nośnika.

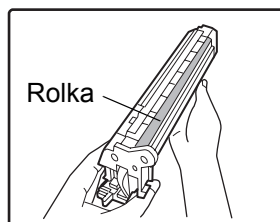
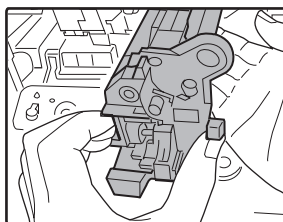
- (1) Uchwyć blokadę kasety nośnika, a następnie pociągnij kasetę do przodu i w dół.



- (2) Naciśnij dźwignię na kasecie nośnika.
- (3) Wyciągnij kasetę nośnika trzymając ją w pozycji poziomej.



- (4) Całkowicie wysuń kasetę nośnika podtrzymując ją ręką w pobliżu jej środka.

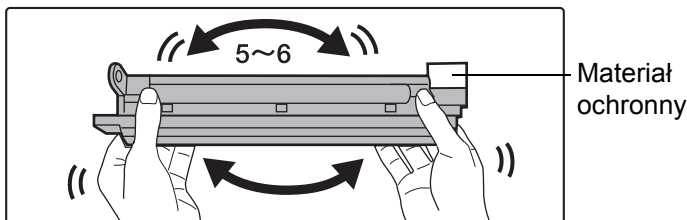


- Podczas wyjmowania kasety nośnika trzymaj ją oburącz po środku.
- Wyjmując kasetę nośnika staraj się utrzymać ją w pozycji poziomej. Jeśli podczas wyjmowania kaseta będzie przechylona, nośnik może się wysypać.
- Na rolkach wyjętej kasety nośnika znajduje się toner. Nie dotykaj rolek. Jeśli przypadkowo dotkniesz toneru, natychmiast umyj ręce.

Potrząśnij nową kasetą nośnika 5 lub 6 razy w sposób pokazany na rysunku poniżej.

Trzymaj mocno kasetę nośnika, jak pokazano poniżej, a następnie potrząśnij nią do przodu i do tyłu, w lewo i w prawo.

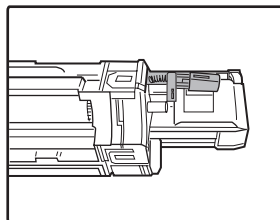
Po potrząśnięciu kasetą nośnika usuń zabezpieczenie.



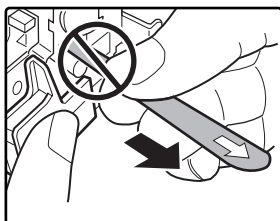
5



- Pokazana poniżej część kasety nośnika może łatwo ulec odkształceniu lub uszkodzeniu. Z kasetą należy obchodzić się ostrożnie, nie dotykając tej części.
- Nie wolno dotykać rolki w kasecie nośnika. Przypadkowe dotknięcie rolki może spowodować problemy z przetwarzaniem obrazu. W takim przypadku należy wymienić kasetę nośnika.



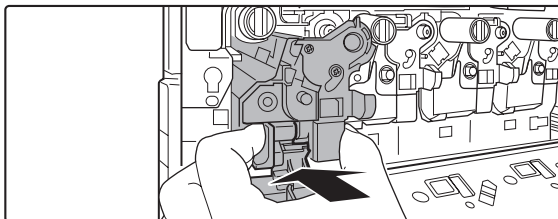
- Podczas potrząsania nową kasetą nośnika uszczelka nie może być wyjęta z kasety.
- Zachowaj ostrożność podczas potrząsania kasetą nośnika, żeby jej nie uszkodzić. Uszkodzenie kasety może spowodować wyciekanie nośnika.



Umieść nową kasetę nośnika poziomo.

Włóż nową kasetę nośnika w to samo miejsce, z którego została usunięta stara kaseta.

6



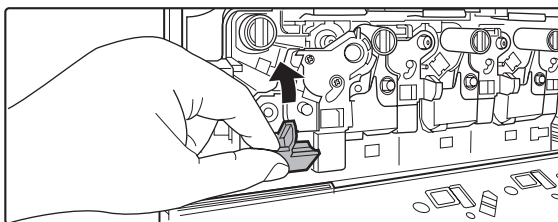
- Nie wolno przechylać kasety nośnika ani wkładać jej w przeciwnym kierunku lub nieprawidłowej orientacji, ponieważ mogłoby to spowodować uszkodzenie kasety, bębna światłoczułego lub urządzenia.
- Podczas wkładania kasety nośnika trzymaj ją oburącz po środku.
- Nie wolno usuwać uszczelki z kasety z nośnika, dopóki kaseta znajduje się w urządzeniu. Jeśli uszczelka została wyjęta, a kaseta nie jest zablokowana, kaseta może wypaść z urządzenia.



Włóż kasetę strzałką na kasecie ustawioną do strzałki na urządzeniu.

Uchwyć blokadę kasety nośnika i włóż kasetę do urządzenia.

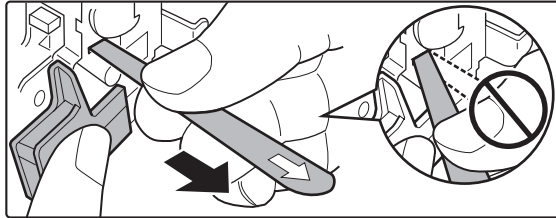
7



8

Trzymaj jedną ręką kasetę nośnika, a drugą ręką powoli usuń uszczelkę.

Powoli usuwaj uszczelkę ciągnąc prosto i utrzymując w pozycji poziomej.



Zbyt mocne wyciąganie uszczelki lub pociąganie jej ukośnie może spowodować jej rozdarcie.



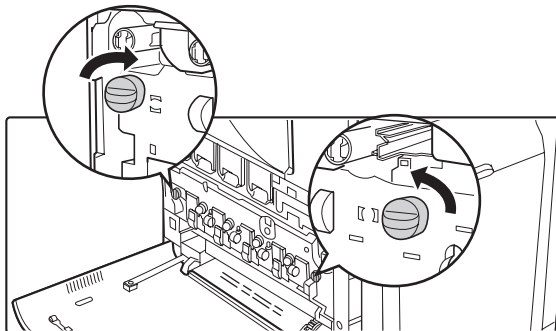
Na końcu uszczelki znajduje się znacznik (czerwony pasek). Po usunięciu uszczelki sprawdź, czy ten znacznik (czerwony pasek) znajduje się na końcu uszczelki.

Jeśli uszczelka zostanie przecięta na kasecie nośnika, kaseta nie nadaje się do użytku i należy ją wymienić na nową.

9

Zamknij pokrywę głównego zespołu ładującego i obróć dźwignie blokady w kierunku oznaczonym strzałkami, żeby zablokować pokrywę.

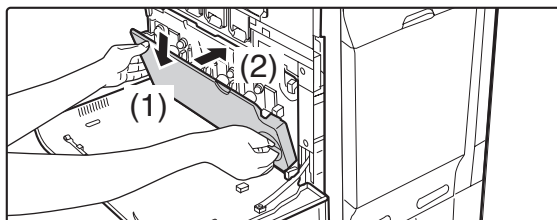
Jeśli dźwignie pokrywy są ustawione pionowo, pokrywa jest zablokowana.



10

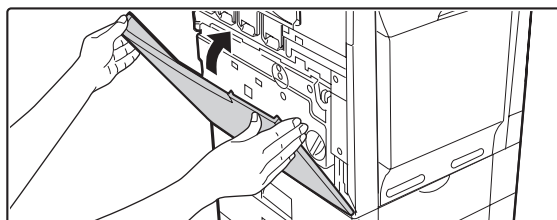
Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.

🔧 Wymiana pojemnika na zużyty toner (strona 15)



11

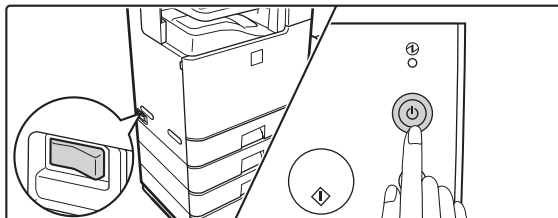
Zamknij pokrywę przednią.



Zachowaj ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców podczas zamykania pokrywy.

Włącz zasilanie urządzenia.

Włącz zasilanie urządzenia głównym włącznikiem sieciowym i naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby włączyć zasilanie na panelu sterowania.



Ostrzeżenie

- Nie wolno wrzucać kasety nośnika do ognia, ponieważ mogłoby to spowodować poparzenia.
- Kasety nośnika należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla małych dzieci.



- Wymianę kasety nośnika należy przeprowadzać ostrożnie, unikając zabrudzenia ubrania lub najbliższego otoczenia.
- Nie wolno dotykać części urządzenia zabrudzonych tonerem z wyjętego pojemnika na zużyty toner. Jeśli przypadkowo dotkniesz toneru, natychmiast umyj ręce.

Wymiana kartridża bębna światłoczułego

Wymiany kartridży bębna światłoczułego powinna dokonywać obsługa techniczna. Wymiany kartridży według poniższego opisu możesz dokonywać tylko po uzyskaniu instruktażu ze strony obsługi technicznej. Postępuj zgodnie z tymi instrukcjami.



- Wyjętego z opakowania kartridża bębna światłoczułego nie wolno pozostawiać przez dłuższy czas, ani otwierać opakowania kartridża w miejscu nasłonecznionym lub przy bardzo jasnym oświetleniu, ponieważ kartridż mógłby ulec uszkodzeniu.
- Po wyjęciu kartridża bębna światłoczułego należy przechowywać go w ciemnym pomieszczeniu i chronić przed promieniami świetlnymi.

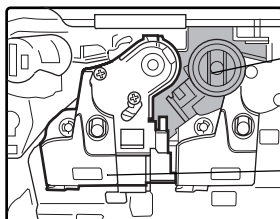
Wyłącz zasilanie urządzenia i wyjmij kasety nośnika.

Szczegółowe informacje dotyczące procedury wyjmowania kasety nośnika znajdziesz w punktach od 1 do 4 opisu "Wymiana kasety nośnika" (strona 18).



Żeby wyjąć kartridż bębna światłoczułego, należy najpierw wyjąć kasety nośnika.

1

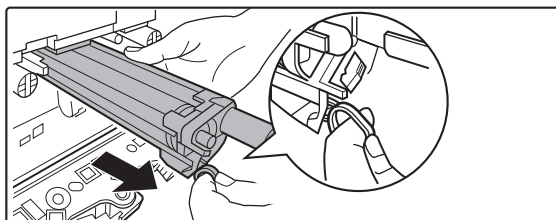


Kartridż bębna światłoczułego

Kaseta nośnika

Naciśnij palcem dźwignię na kartridżu bębna światłoczułego i pociągnij kartridż do siebie.

Położ jedną rękę na środku kartridża bębna światłoczułego i wyciągnij go oburącz.



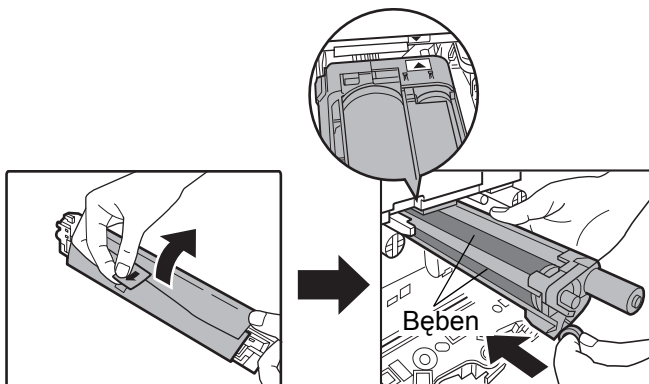
2



Nie dotykaj toneru na starym kartridżu bębna światłoczułego. Jeśli przypadkowo dotkniesz toneru, natychmiast umyj ręce.

Usuń zabezpieczenie z kartridża bębna światłoczułego i powoli wsuwyj kartridż wzdłuż prowadnic.

Podczas wkładania kartridża bębna światłoczułego upewnij się, że znacznik ▲ na kartridżu jest ustawiony zgodnie ze znacznikiem ▼ na urządzeniu.



- Usuając zabezpieczenie, ciągnij je prosto i powoli, żeby uniknąć rozdarcia.
- Instalując kartridż bębna światłoczułego nie wolno dotykać ani uszkodzić bębna, ponieważ mogłoby to doprowadzić do awarii urządzenia.
- Włóż kartridż bębna światłoczułego natychmiast po usunięciu zabezpieczenia. Bęben światłoczuły należy chronić przed działaniem promieni światła słonecznego lub elektrycznego.
- Nie wolno przechylać kartridża bębna światłoczułego ani wkładać go w przeciwnym kierunku lub nieprawidłowej orientacji, ponieważ mogłoby to spowodować uszkodzenie kartridża lub urządzenia.



Upewnij się, że kolory na nowym kartridżu bębna światłoczułego odpowiadają kolorom na dołączonej naklejce.

4

Wymień kasetę nośnika i pojemnik na zużyty toner, zamknij pokrywę przednią urządzenia, a następnie włącz zasilanie.

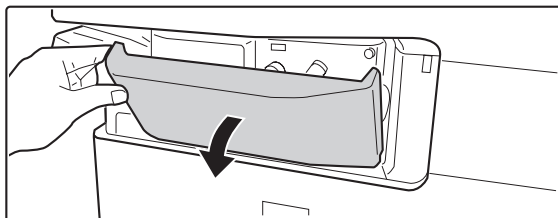
Szczegółowe informacje dotyczące procedury wymiany kasety nośnika i pojemnika na zużyty toner znajdziesz w punktach od 7 do 8 oraz od 10 do 11 w opisie "Wymiana kasety nośnika" (strona 18).

Wymiana kartridża zszywek w finiszerze

Jeśli w kartridżu będą kończyły się zszywki, pojawi się komunikat na panelu sterowania. Żeby wymienić kartridż zszywek, wykonaj poniższe czynności:

1

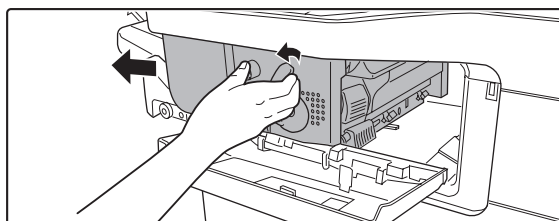
Otwórz pokrywę.



2

Naciskając dźwignię w prawo, przesuwaj finiszer w lewo do oporu.

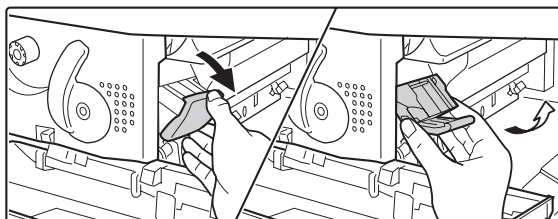
Delikatnie przesuwaj finiszer do oporu



3

Opuść dźwignię zwalniania pojemnika zszywek i wyciągnij pojemnik.

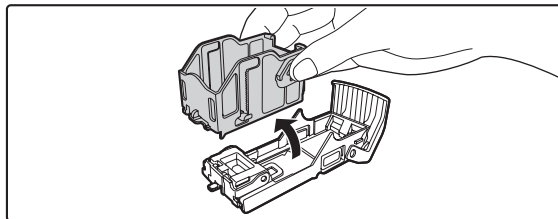
Pociągnij pojemnik zszywek w prawo.



Wymij pusty kartridż zszywek z pojemnika zszywek.

Delikatnie przytrzymaj prawą stronę kartridża w sposób pokazany poniżej i unos w lewo do góry. Blokada zostanie łatwo zwolniona. Po zwolnieniu blokady kontynuuj wyciąganie kartridża w lewo do góry.

4

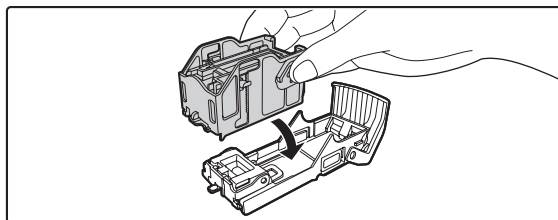


- Nawet jeśli na panelu sterowania wyświetli się komunikat, zszywki mogą nadal pozostawać w kartridżu.
- Jeśli zszywki pozostają w kartridżu, zwolnienie blokady będzie trudniejsze. Zwolnienie blokady na siłę może spowodować odkształcenie pojemnika zszywek lub uszkodzenie kartridża.

Włóż nowy kartridż zszywek do pojemnika zszywek w sposób pokazany na rysunku.

Dociskaj kartridż zszywek, dopóki nie znajdzie się na swoim miejscu.

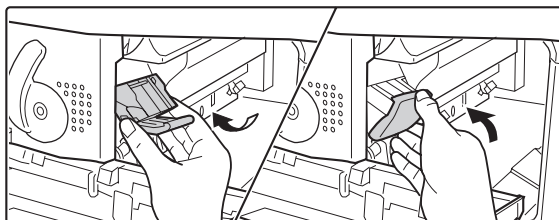
5



6

Włóż z powrotem pojemnik zszywek.

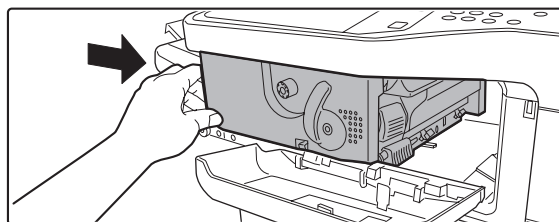
Dociskaj kartridż zszywek, dopóki nie znajdzie się na swoim miejscu.



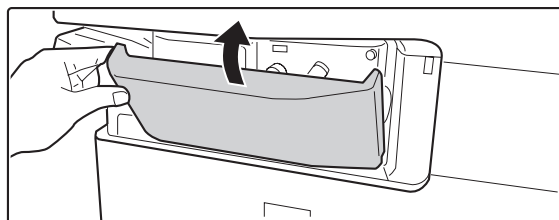
7

Przesuń finiszera do tyłu w prawą stronę.

Delikatnie przesuwaj finiszera do tyłu w prawą stronę, dopóki nie zostanie zablokowany na swoim miejscu.



8

Zamknij pokrywę.

Zachowaj ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców podczas zamykania pokrywy.



Wykonaj próbę drukowania lub kopiowania w trybie sortowania ze zszywaniem, żeby sprawdzić czy zszywanie przebiega prawidłowo.

Stałe czynności konserwacyjne

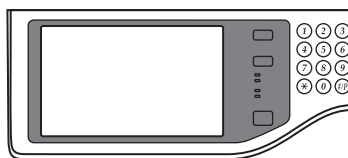
Urządzenie należy systematycznie czyścić, żeby zapewnić stałą najwyższą jakość wydruków i kopii.

Ostrzeżenie

Do czyszczenia urządzenia nie wolno stosować palnych środków w sprayu, ponieważ zetknięcie gazu z zasilanymi elektrycznie elementami lub zespołem utrwalania stwarza ryzyko porażenia prądem.



- Do czyszczenia urządzenia nie wolno stosować rozcieńczalników, benzenu lub podobnych żrących środków czyszczących, ponieważ mogłyby zniszczyć lub odbarwić obudowę.
- W przypadku urządzeń MX-C311/MX-C381, obszar panelu sterowania o lustrzanym wykończeniu (pokazany po prawej stronie) należy ostrożnie wycierać miękką ściereczką. Użycie sztywnej ściereki lub silne pocieranie może spowodować uszkodzenie powierzchni.



Obszar o lustrzanym wykończeniu oznaczony jest symbolem .

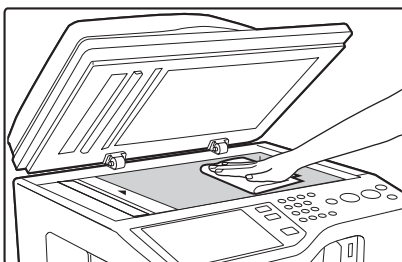
Czyszczenie szyby i automatycznego podajnika dokumentów

Jeśli szyba lub spód pokrywy dokumentu są zabrudzone, na zeskanowanych obrazach będą pojawiały się plamki, kolorowe lub białe linie. Te części należy zawsze utrzymywać w czystości.

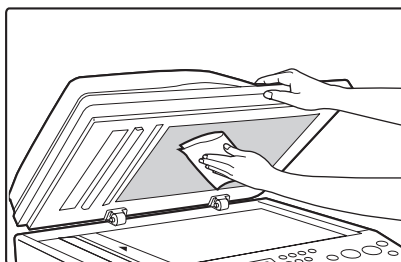
Czyść te części czystą, miękką ściereczką.

Jeśli zachodzi taka konieczność należy ściereczkę nawilżyć wodą lub niewielką ilością łagodnego detergentu. Części wyczyszczone zwilżoną ściereczką należy później przetrzeć czystą, suchą ściereczką.

Szyba



Spód pokrywy dokumentu



Podczas czyszczenia nie wolno mocno naciskać obudowy urządzenia, ponieważ mogłyby to spowodować jej odkształcenie lub uszkodzenie urządzenia.

Obszar skanowania

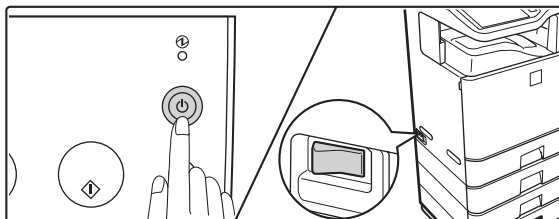
Jeśli na obrazach zeskanowanych przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów pojawiają się kolorowe linie, należy wyczyścić obszar skanowania (cienką długą szycę obok szyby dokumentów).

Czyszczenie głównego zespołu ładującego bębna światłoczułego

Jeśli po wyczyszczeniu szyby i automatycznego podajnika dokumentów będą się pojawiały czarne lub kolorowe linie, do wyczyszczenia głównego zespołu ładującego należy użyć zespołu czyszczącego.

1

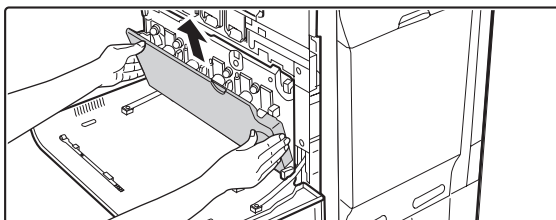
Naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panel sterowania, żeby wyłączyć zasilanie panelu, a następnie wyłącz zasilanie urządzenia głównym wyłącznikiem sieciowym.



Otwórz pokrywę przednią i wyjmij pojemnik na zużyty toner.

🔧 Wymiana pojemnika na zużyty toner (strona 15)

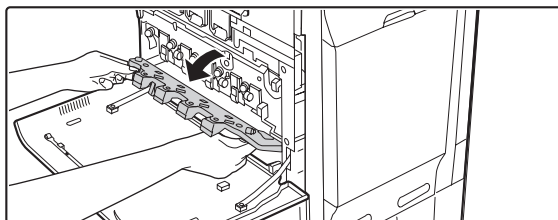
2



Zwolnij dźwignie blokady i otwórz pokrywę głównego zespołu ładującego.

Wymiana kasety nośnika (strona 18)

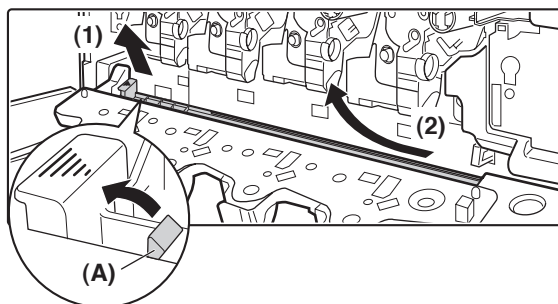
3



Wyjmij zespół czyszczący.

- (1) Przekręć do dołu blokadę zespołu czyszczącego (A) w kierunku oznaczonym strzałką i pociągnij za lewy koniec zespołu czyszczącego.

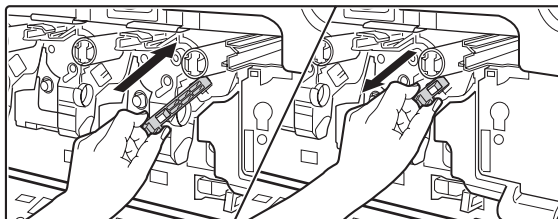
4



- (2) Przesuń zespół czyszczący w lewo i wyciągnij go.

Wyczyścić główny zespół ładujący.

- (1) Delikatnie dociśnij zespół czyszczący do oporu.
- (2) Delikatnie wyciągnij zespół czyszczący.

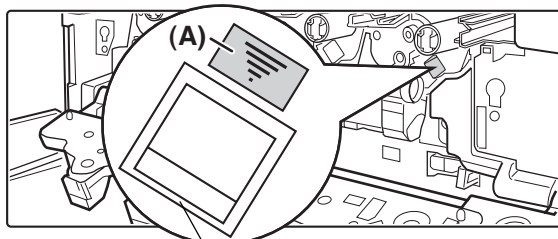


- (3) Powtórz trzykrotnie powyższe czynności od (1) do (2).

5



- Zachowaj ostrożność, żeby nie dopuścić do zabrudzenia tonerem końca zespołu czyszczącego.
- Czyść, trzymając znacznikiem (≡) na zespole czyszczącym w dół.
- Otwory należy czyścić przy pomocy zespołu czyszczącego według oznaczeń na naklejkach podobnych do (A)

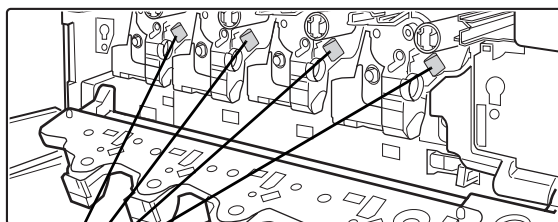


Położenie znacznika

- Nie wolno wykorzystywać zespołu czyszczącego do innych celów niż czyszczenie głównego zespołu ładującego

6

Powtórz punkt 5 dla wszystkich pozostałych głównych zespołów ładujących.



Główny zespół ładujący

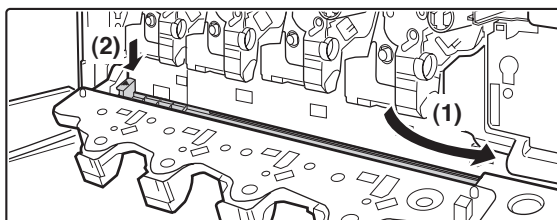


W urządzeniu znajdują się 4 miejsca, które wymagają czyszczenia, jak pokazano powyżej.

7

Włóż z powrotem zespół czyszczący na swoje miejsce.

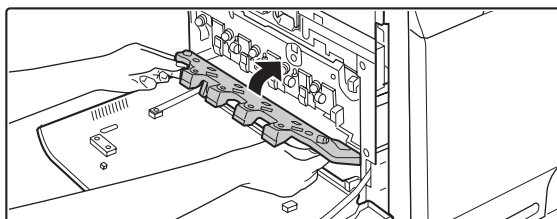
Wsuń koniec zespołu czyszczącego z prawej strony, a następnie dociśnij drugi koniec. Zespół czyszczący zostanie zablokowany na swoim miejscu.



8

Zamknij pokrywę głównego zespołu ładującego i obróć dźwignie blokady w kierunku oznaczonym strzałkami, żeby zablokować pokrywę.

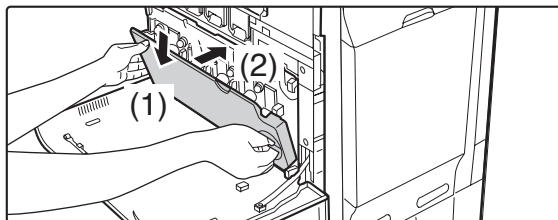
☞ Wymiana kasety nośnika (strona 18)



Zainstaluj pojemnik zbierania toneru.

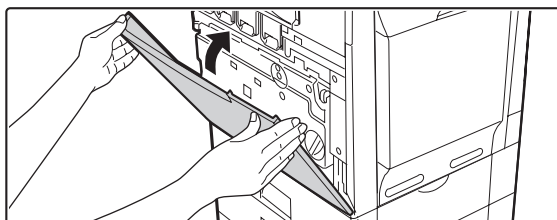
☞ Wymiana pojemnika na zużyty toner (strona 15)

9



Zamknij pokrywę przednią.

10

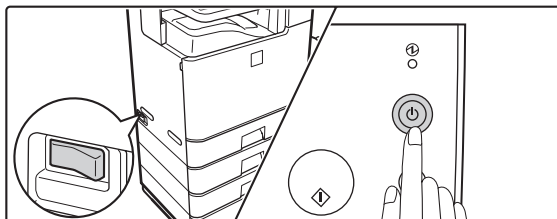


Zachowaj ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców podczas zamykania pokrywy.

Włącz zasilanie urządzenia.

Włącz zasilanie urządzenia głównym włącznikiem sieciowym i naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby włączyć zasilanie na panelu sterowania.

11



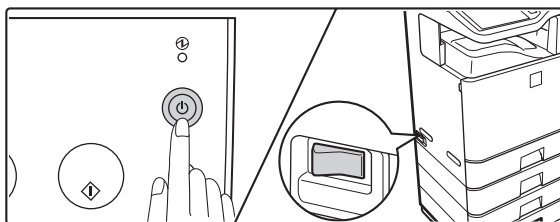
Czyszczenie i wymiana wałków podajnika bocznego

Jeśli zauważysz, że papier podawany z podajnika bocznego zacina się lub jest zabrudzony przez rolkę, wyjmij i wyczyść rolkę. Jeśli zacięcia lub zabrudzenia zdarzają się w dalszym ciągu, wymień rolkę.

Zanim rozpoczniesz wymianę rolki wyjmij papier z podajnika bocznego.

Naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby wyłączyć panel zasilania, a następnie wyłącz zasilanie urządzenia głównym przełącznikiem sieciowym.

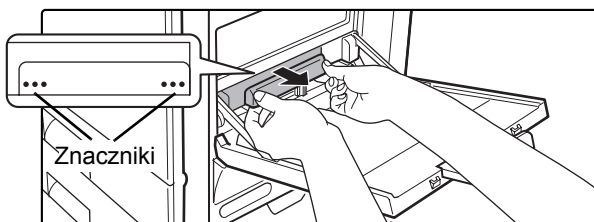
1



Zdejmij pokrywę rolki z podajnika bocznego.

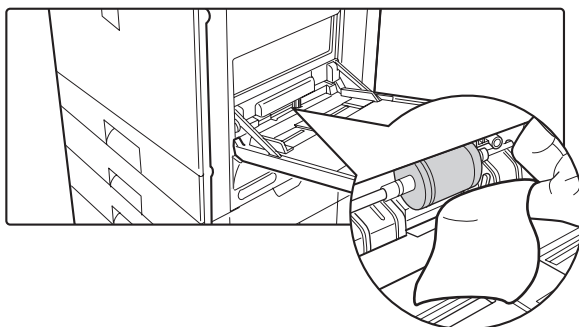
Przyłóż palce pomiędzy znacznikami ... na pokrywie rolki i pociągnij ją prosto do siebie.

2



3

Wyczyść każdą rolkę czystą ściereczką.



! Ostrzeżenie

Czyść rolki ostrożnie, żeby nie doznać obrażeń na rękach.



Nie wolno dotykać powierzchni rolek zabrudzonymi rękoma.

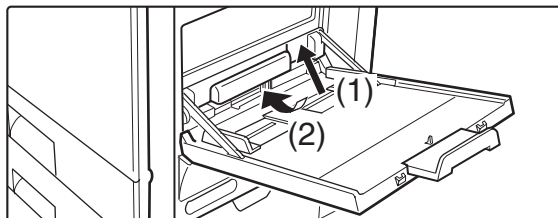


Jeśli zabrudzenia trudno usunąć, użyj ściereczki zwilżonej w wodzie z niewielką ilością łagodnego detergentu, a następnie osusz wycyszczoną powierzchnię przy pomocy czystej, suchej ściereczki.

4

Zamocuj pokrywę rolki na podajniku bocznym.

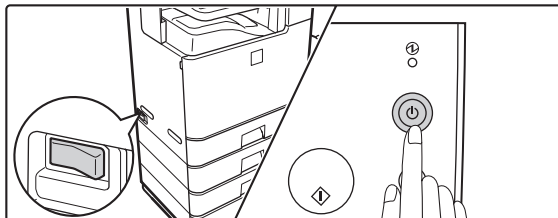
- (1) Nieznacznie przechyl przód pokrywy, żeby ją zamocować.**
- (2) Dociśnij pokrywę do podajnika bocznego, żeby została zablokowana na swoim miejscu**



5

Włącz zasilanie urządzenia.

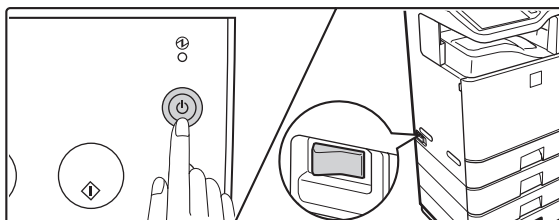
Włącz zasilanie urządzenia głównym włącznikiem sieciowym i naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby włączyć zasilanie na panelu sterowania.



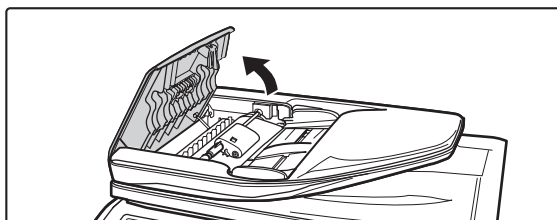
Czyszczenie i wymiana rolek automatycznego podajnika dokumentów

Jeśli zauważysz, że oryginały podawane z automatycznego podajnika dokumentów zacinają się lub są zabrudzone przez rolki, wyjmij i wyczyść rolki. Jeśli zacięcia lub zabrudzenia zdarzają się w dalszym ciągu, wymień rolki. Zanim rozpoczniesz wymianę rolek wyjmij oryginały z automatycznego podajnika dokumentów.

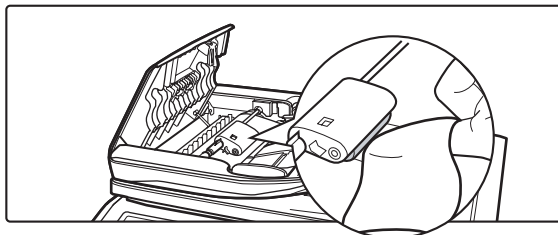
Naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby wyłączyć panel zasilania, a następnie wyłącz zasilanie urządzenia głównym przełącznikiem sieciowym.

1

Otwórz pokrywę mechanizmu pobierającego dokumenty na automatycznym podajniku dokumentów.

2

Wyczyść każdą wyjętą rolkę czystą ściereczką.



3

⚠ Ostrzeżenie

Czyść rolki ostrożnie, żeby nie doznać obrażeń na rękach.

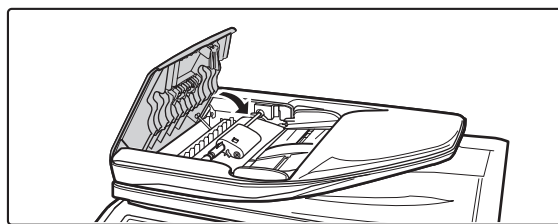


Nie wolno dotykać powierzchni rolek zabrudzonymi rękoma.



Jeśli zabrudzenia trudno usunąć, użyj ściereczki zwilżonej w wodzie z niewielką ilością łagodnego detergentu. Osusz wyczyszczoną powierzchnię rolki przy pomocy czystej, suchej ściereczki.

Zamknij pokrywę mechanizmu pobierającego dokumenty na automatycznym podajniku dokumentów.



4

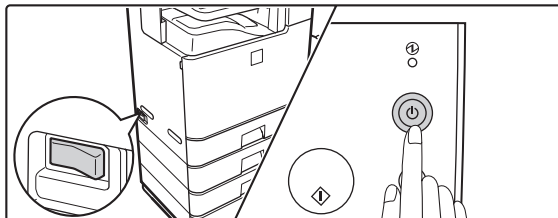


Zachowaj ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców podczas zamykania pokryw.

5

Włącz zasilanie urządzenia.

Włącz zasilanie urządzenia głównym włącznikiem sieciowym i naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby włączyć zasilanie na panelu sterowania.



Po włączeniu zasilania sprawdź czy nie wyświetla się komunikat o błędzie w związku z dokonaną wymianą rolek.

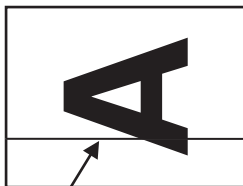
Czyszczenie zespołu lasera

Jeśli zespół lasera wewnątrz urządzenia zostanie zabrudzony, na drukowanych obrazach mogą występować wzory linii (kolorowe linie). Wykonaj poniższe czynności, żeby wyczyścić zespół lasera.



Rozpoznawanie linii (kolorowych linii) powstających z powodu zabrudzenia zespołu lasera

- Kolorowe linie zawsze pojawiają się w tym samym miejscu. (Linie nigdy nie są czarne.)
- Kolorowe linie są równoległe do kierunku podawania papieru.



Kolorowe linie

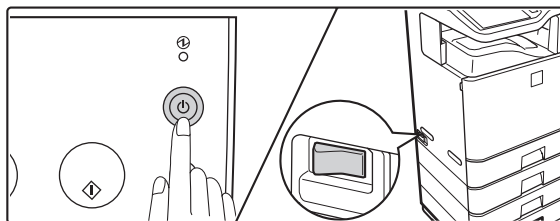


Kierunek podawania papieru

- Kolorowe linie pojawiają się nie tylko na kopiach, ale również na wydrukach z komputera. (Te same linie pojawiają się na kopiach i na wydrukach.)

Naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby wyłączyć panel zasilania, a następnie wyłącz zasilanie urządzenia głównym przełącznikiem sieciowym.

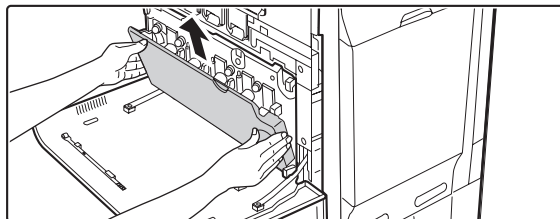
1



Otwórz pokrywę przednią i wyjmij pojemnik na zużyty toner.

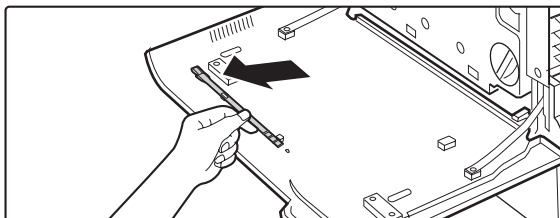
■ Wymiana pojemnika na zużyty toner (strona 15)

2



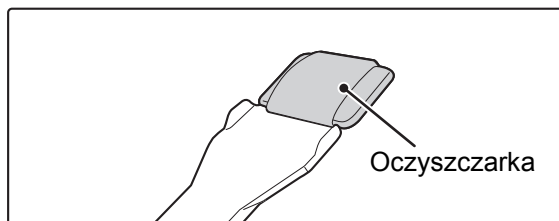
Zdejmij z pokrywy przedniej przyrząd do czyszczenia zespołu drukującego.

3



4

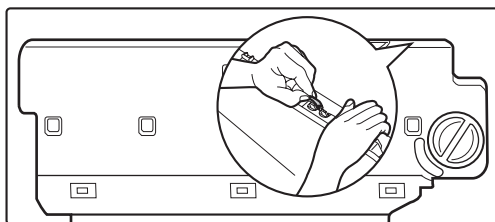
Upewnij się, że oczyszczarka na końcu przyrządu do czyszczenia nie jest zabrudzona.



Jeśli oczyszczarka jest zabrudzona, wyjmij ją i wymień na nową. Szczegółowe informacje dotyczące procedury wymiany oczyszczarki znajdziesz w punktach od 5 do 7. Jeśli oczyszczarka nie jest zabrudzona, przejdź do punktu 8.

5

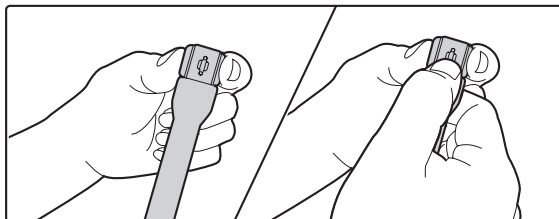
Wyciągnij zapasową oczyszczarkę z pojemnika na zużyty toner.



6

Wyjmij zabrudzoną oczyszczarkę.

Mocno przytrzymaj oczyszczarkę w pobliżu jej zamocowania.
Drugą ręką dociśnij haczyk, który zabezpiecza oczyszczarkę, a następnie wyjmij ją.

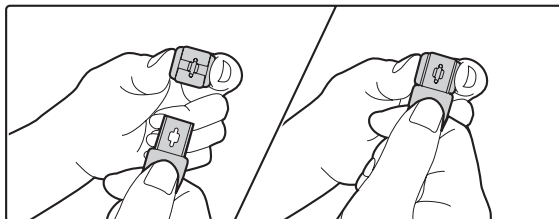


Włóż z powrotem oczyszczarkę do pojemnika na zużyty toner.

7

Umocuj nową oczyszczarkę na przyrządzie do czyszczenia.

Na zaczep nałóż otwór przyłączeniowy przyrządu czyszczącego.
Mocno trzymaj czyścik i wepchnij na niego przyrząd czyszczący.

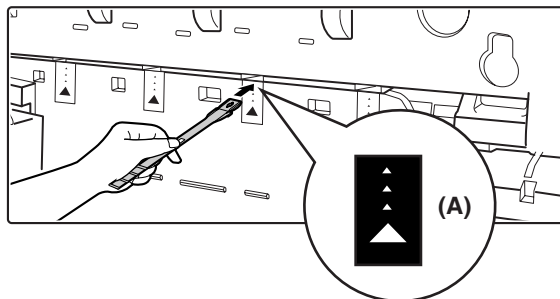


Upewnij się, że oczyszczarka jest dokładnie zamocowana na przyrządzie do czyszczenia.

Wyczyść zespół lasera.

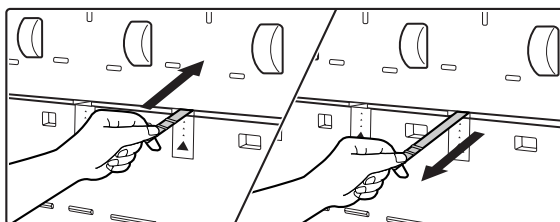
- (1) Skieruj oczyszczarkę do dołu i powoli włóż ją do otworu, który chcesz wyczyścić.

Części zespołu drukującego, które wymagają czyszczenia są oznaczone przy pomocy naklejek podobnych do (A).

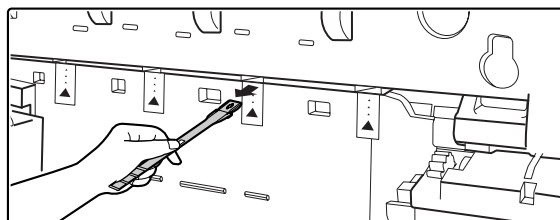


- (2) Włóż przyrząd do czyszczenia w otwór do oporu, a następnie wyciągnij.

Wyciągaj przyrząd do czyszczenia, dopóki nie poczujesz, że koniec przyrządu nie styka się z powierzchnią czyszczoną zespołu lasera.

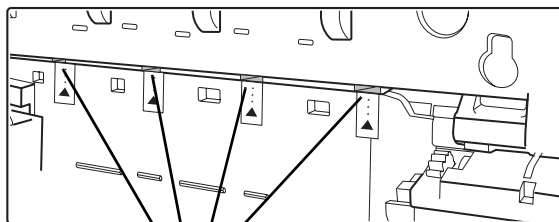


- (3) Powtórz punkt (2) dwa lub trzy razy, a następnie wyjmij przyrząd do czyszczenia.



9

Powtórz punkt 8, żeby wyczyścić wszystkie otwory zespołu lasera.



Otwory, które należy czyścić

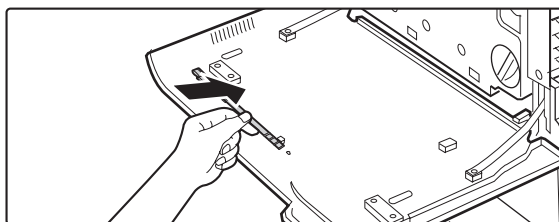


W zespole lasera znajdują się 4 otwory do czyszczenia.

Jeśli oczyszczarka zostanie zabrudzona podczas czyszczenia, wymień ją na nową. Szczegółowe informacje dotyczące procedury wymiany oczyszczarki znajdziesz w punktach od 5 do 7.

10

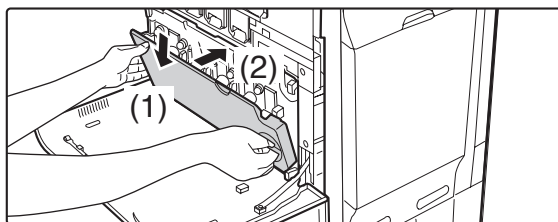
Włóż z powrotem przyrząd do czyszczenia.



11

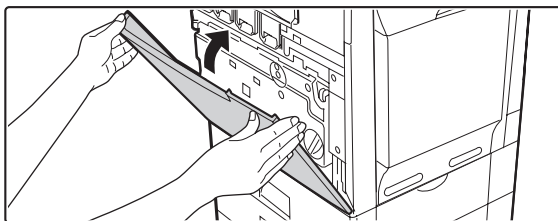
Zainstaluj pojemnik zbierania toneru.

☞ Wymiana pojemnika na zużyty toner (strona 15)



12

Zamknij pokrywę przednią.

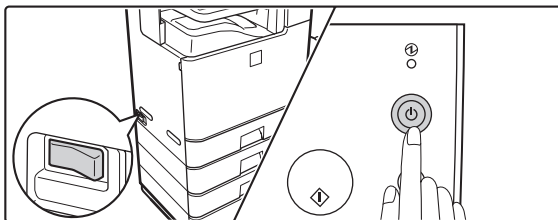


Zachowaj ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców podczas zamykania pokrywy.

13

Włącz zasilanie urządzenia.

Włącz zasilanie urządzenia głównym włącznikiem sieciowym i naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby włączyć zasilanie na panelu sterowania.

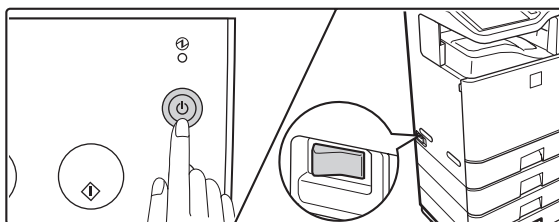


Czyszczenie PT elektrody ładującej w zespole wstępnej taśmy transferowej

Jeśli po wyczyszczeniu szyby, automatycznego podajnika dokumentów i głównego zespołu ładującego wciąż pojawiają się czarne lub kolorowe linie, należy użyć oczyszczarki do wyczyszczenia elektrody ładującej bębna.

1

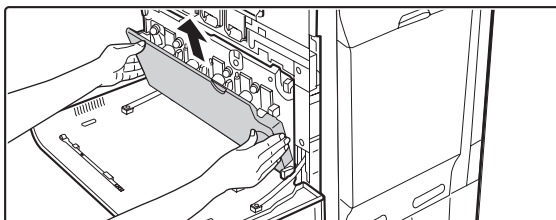
Naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby wyłączyć panel zasilania, a następnie wyłącz zasilanie urządzenia głównym przełącznikiem sieciowym.



Otwórz pokrywę przednią i wyjmij pojemnik na zużyty toner.

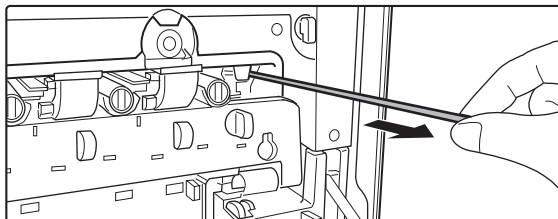
■ Wymiana pojemnika na zużyty toner (strona 15)

2

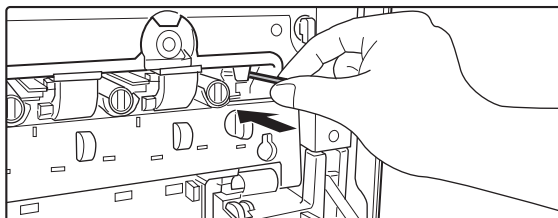


Wyczyść PT elektrodę ładującą bęben.

- (1) Powoli wyciągaj oczyszczarkę PT elektrody ładującej bęben, dopóki nie poczujesz lekkiego oporu.



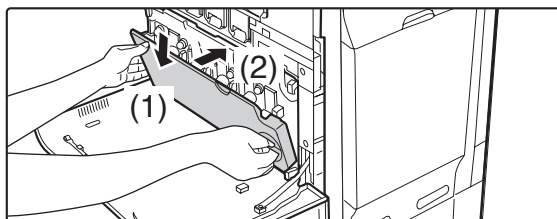
- (2) Powoli wsuwaj oczyszczarkę PT elektrody ładującej bęben do wewnątrz.



- (3) Powtórz trzykrotnie powyższe czynności od (1) do (2).

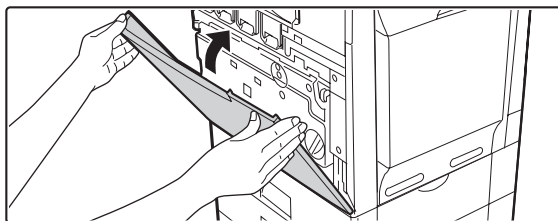
Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.

Wymiana pojemnika na zużyty toner (strona 15)



5

Zamknij pokrywę przednią.

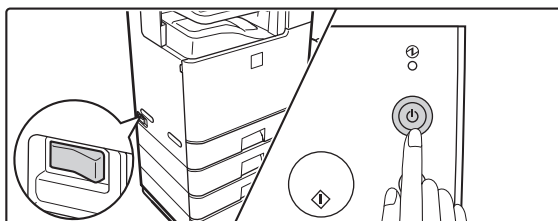


Zachowaj ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców podczas zamykania pokrywy.

6

Włącz zasilanie urządzenia.

Włącz zasilanie urządzenia głównym włącznikiem sieciowym i naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu sterowania, żeby włączyć zasilanie na panelu sterowania.



SPECYFIKACJE

Specyfikacja urządzenia / specyfikacja kopiarki

Nazwa	Cyfrowy kolorowy system wielofunkcyjny MX-C310/MX-C311/MX-C380/MX-C381/MX-C400	
Typ	Nabiurkowa	
Wyświetlacz	MX-C310/MX-C380/MX-C400: 4,3" kolorowy LCD MX-C311/MX-C381: 8,5" kolorowy dotykowy LCD	
Typ bębna światłoczułego	Bęben organiczny OPC	
Metoda drukowania	System elektrofotograficzny (laser)	
System dewelopera	Suche dwuskładnikowe wywoływanie magnetyczne	
System utrwalania	Rolki grzejne	
Rozdzielczość skanowania	Szyba oryginału	Skanowanie czarno-białe: 600 x 300 dpi, 600 x 600 dpi (ustawienie fabryczne) Skanowanie kolorowe: 600 x 300 dpi, 600 x 600 dpi (ustawienie fabryczne)
	Dwustronny podajnik oryginałów (automatyczny podajnik dokumentów)	Skanowanie czarno-białe: 600 x 300 dpi (ustawienie fabryczne), 600 x 600 dpi Skanowanie kolorowe: 600 x 300 dpi (ustawienie fabryczne), 600 x 600 dpi
Rozdzielczość drukowania	600 x 600 dpi	
Gradacja skanowania	256 poziomy	
Gradacja drukowania	Odpowiadająca 256 poziomy	
Formaty / typy oryginałów	Maks. A4 (8-1/2" x 11") / arkusze, zbindowane dokumenty	
Formaty kopii	Maks.: A4 (8-1/2" x 11") Min.: A5 (5-1/4" x 5-3/4")	

Specyfikacja urządzenia / specyfikacja kopiarki (kontynuacja)

Marginesy wydruków	Krawędź prowadząca / krawędź podążająca: razem 8 mm (21/64") lub mniej, krawędź bliska / krawędź daleka: razem 8 mm (21/64") lub mniej
Czas nagrzewania	90 sekund lub mniej (w temperaturze pokojowej 23°C (73,4°F) i przy napięciu znamionowym)
Czas wyjścia pierwszej kopii*	Kolorowej: 8,9 sekund lub mniej Czarno-białej: 8,0 sekund lub mniej (Podawanie papieru o formacie A4 (8-1/2" x 11") w orientacji pionowej z podajnika 1, z wyłączonymi funkcjami auto koloru i trybu kolorowego.)
Skale kopii	Różne: 50% do 200% stopniowane co 1%, razem 151 stopni State ustawienia: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141% i 200% dla formatów AB. 50%, 64%, 77%, 100%, 129% i 200% dla formatów całowych; Można dodatkowo zachować dwie skale zmniejszania i dwie skale powiększania.
Kopiowanie ciągłe	999 kopii
Automatyczny podajnik dokumentów	Patrz "Specyfikacja automatycznego podajnika dokumentów".
Podajnik 1	Formaty papieru: A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 16K Gramatura papieru: Zwykły papier (60 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.)) Pojemność papieru: Zwykły papier (80 g/m ² (21 lbs.)) 500 arkuszy Typy papieru: Rekomendowany przez SHARP zwykły papier, papier ekologiczny i papier kolorowy

* Czas wyjścia pierwszej kopii jest mierzony z oryginałem na szybie oryginału w warunkach pełnej gotowości, z zespołem utrwalania w temperaturze działania i silnikiem lustra poligonicznego również w szybkości działania. Czas może być różny w zależności od warunków otoczenia.

Specyfikacja urządzenia / specyfikacja kopiarki (kontynuacja)

Podajnik boczny	Formaty papieru: A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", koperty, 16K (Funkcja automatyczne rozpoznawanie formatu papieru. Można wprowadzić format papieru od 100 mm x 148 mm (3-15/16" x 5-53/64") do 216 mm x 356 mm (8-33/64" x 14-1/64"))
	Gramatury papieru: Cienki papier (55 g/m ² do 59 g/m ² (15 lbs. do 16 lbs.)), zwykły papier (60 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.)), gruby papier (106 g/m ² do 209 g/m ² (28 lbs. bond do 110 lbs. indeks))
	Pojemność papieru: Papier standardowy 100 arkuszy
	Typy papieru: Rekomendowany przez SHARP zwykły papier, ekologiczny, kolorowy, gruby, cienki, folie przeźroczyste i koperty (Monarch, Com-10, DL, C5)
Moduł duplexu	Formaty papieru: A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2", 16K
	Gramatura papieru: Zwykły papier (60 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.)) Typy papieru: Rekomendowany przez SHARP zwykły papier, papier ekologiczny i papier kolorowy
Taca wyjścia (Taca środkowa)	Metoda wyjścia: Wyjście nadrukiem do dołu Pojemność tacy: 250 arkuszy (Rekomendowany przez SHARP, format A4 lub 8-1/2" x 11") (Maksymalna ilość arkuszy jest różna w zależności od warunków otoczenia, typu papieru i warunków przechowywania papieru.) Czujnik pełnej tacy: Tak

Specyfikacja urządzenia / specyfikacja kopiarki (kontynuacja)

Interfejsy	Podłączenie LAN: 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T Porty USB: Gniazdo typu A obsługuje standard USB 2.0 (Hi speed)* Wymagania dotyczące USB 2.0 Pojemność pamięci: Maks. 32 GB Format dysku: tylko FAT32 Gniazdo typu B obsługuje standard USB 2.0 (Hi speed)
Zasilanie	Napięcie lokalne znamionowe $\pm 10\%$ (Wymagania dotyczące źródła zasilania można znaleźć na tabliczce znamionowej w lewym dolnym narożniku po lewej stronie urządzenia.)
Pobór energii	1,84 kW (220-240 V) / 1,44 kW (100-127 V)
Typowy pobór energii	MX-C310/MX-C311: 9,75 kWh/tydzień(220-240 V)/ 9,78 kWh/tydzień (100-127 V) MX-C380/MX-C381/MX-C400: 10,59 kWh/tydzień (220-240 V)/ 11,13 kWh/tydzień (100-127 V)
Wymiary	MX-C310/MX-C380/MX-C400: 560 mm (szer) x 438 mm (głęb) x 714 mm (wys) (22-3/64" (szer) x 17-1/4" (głęb) x 28-7/64" (wys)) MX-C311/MX-C381: 560 mm (szer) x 493 mm (głęb) x 714 mm (wys) (22-3/64" (szer) x 19-13/32" (głęb) x 28-7/64" (wys))
Waga	Ok. 46 kg (101,4 lbs.)
Wymiary całkowite	MX-C310/MX-C380/MX-C400: 868 mm (szer) x 438 mm (głęb) (34-11/64" (szer) x 17-1/4" (głęb)) (gdy jest rozłożony podajnik boczny) MX-C311/MX-C381: 868 mm (szer) x 493 mm (głęb) (34-11/64" (szer) x 19-13/32" (głęb)) (gdy jest rozłożony podajnik boczny)

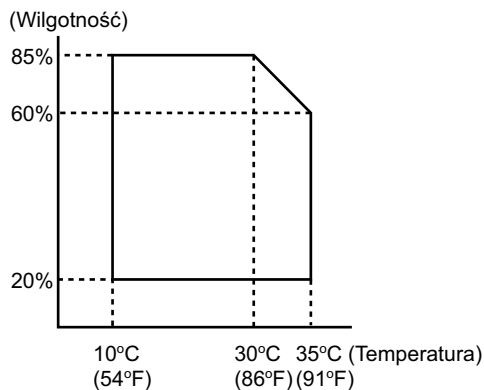
* Gniazda typu A znajdują się z przodu i z tyłu urządzenia (dwa gniazda), nie można z nich jednak korzystać równocześnie. Złącze umieszczone z tyłu urządzenia nie jest standardowo przystosowane do wykorzystania. Jeśli chcesz korzystać z tego złącza, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Szybkość kopiowania ciągłego*

Model	MX-C310/ MX-C311		MX-C380/ MX-C381		MX-C400	
Skala kopii	100% / Zmniejszenie / Powiększenie					
Tryb kopiowania	Kolorowe	Czarno- białe	Kolorowe	Czarno- białe	Kolorowe	Czarno- białe
A4	31 kopii/ min.	31 kopii/ min.	38 kopii/ min.	38 kopii/ min.	38 kopii/ min.	38 kopii/ min.
B5, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K	31 kopii/ min.	31 kopii/ min.	40 kopii/ min.	40 kopii/ min.	40 kopii/ min.	40 kopii/ min.

* Szybkość kopiowania podczas przetwarzania drugiej i następnych kopii w trakcie jednostronnego kopiowania ciągłego tej samej strony (przy wyłączonym przesuwaniu offsetowym) na standardowym papierze pobieranym z podajnika innego niż boczny.

Warunki otoczenia



Emisja hałasu (pomiaru dokonano zgodnie z normą ISO7779)

Model		MX-C310/ MX-C311	MX-C380/ MX-C381	MX-C400
Poziom mocy szumów LwA				
Tryb drukowania (drukowanie ciągłe)		Kolorowy: 6,9 B Czarno-biały: 6,9 B	Kolorowy: 7,0 B Czarno-biały: 7,1 B	Kolorowy: 7,0 B Czarno-biały: 7,1 B
Tryb czuwania		5,3 B	5,3 B	5,3 B
Poziom ciśnienia hałasu LpA (pomiar rzeczywisty)				
Tryb drukowania	Pozycja pozostałych osób z otoczenia	Kolorowy: 53 dB (A) Czarno-biały: 53 dB (A)	Kolorowy: 55 dB (A) Czarno-biały: 55 dB (A)	Kolorowy: 55 dB (A) Czarno-biały: 55 dB (A)
	Pozycja osoby obsługującej	Kolorowy: 54 dB (A) Czarno-biały: 53 dB (A)	Kolorowy: 57 dB (A) Czarno-biały: 57 dB (A)	Kolorowy: 57 dB (A) Czarno-biały: 57 dB (A)
Tryb czuwania	Pozycja pozostałych osób z otoczenia	37 dB (A)	38 dB (A)	38 dB (A)
	Pozycja osoby obsługującej	37 dB (A)	38 dB (A)	38 dB (A)

Specyfikacja automatycznego podajnika dokumentów

Formaty oryginałów	A4 do A5, 8-1/2" x 14" do 5-1/2" x 8-1/2", długi papier (maks. szer. 216 mm (8-1/2") x maks. dł. 500 mm* (19-5/8")), możliwe skanowanie tylko 1 strony w faksowaniu i wysyłaniu obrazu w trybie mono 2.)
Gramatura oryginału	Jednostronne 35 g/m ² do 128 g/m ² (9 lbs. do 32 lbs.) (Papier o gramaturze od 35 g/m ² (9 lbs.) do 49 g/m ² (13 lbs.) wymaga użycia trybu wolnego skanowania.) Dwustronne 50 g/m ² do 105 g/m ² (13 lbs. do 28 lbs.)
Pojemność	50 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.)) Maksymalna wysokość zestawu 6,5 mm (1/4")

* Jednostronne skanowanie w trybie mono 2 jest możliwe tylko w trybie faksu i skanera.

Dane techniczne podajnika wizytówek

Model		MX-BTX1
Wizytówki*	Formaty	51 mm x 89 mm do 55 mm x 91 mm (2-1/64" x 3-33/64" to 2-11/64" x 3-19/32")
	Grubość	0,1 mm do 0,2 mm (0,004" do 0,008")
Skanowanie		Jednostronne (drukem do góry)
Pojemność		Wysokość sterty 3,5 mm (9/64") maksymalna
Wymiary		115 mm (szer) x 88 mm (głęb) x 25 mm (wys) (4-17/32" (szer) x 3-15/32" (głęb) x 63/64" (wys))
Waga		Ok. 40 g (0,09 lbs.)

* Prawidłowe pobieranie i skanowanie wizytówek może być niemożliwe zależnie od stanu wizytówek, materiału, kształtu i sposobu wytworzenia.

Specyfikacja podajnika papieru na 500 arkuszy

Model	MX-CSX1 (podajnik 2)	MX-CSX2 (podajnik 3, podajnik 4)
Formaty papieru	A4, B5, A5*, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"* , 16K	
Gramatura papieru	Zwykły papier (60 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.))	
Pojemność papieru	500 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.)) x 1 podajnik	
Typy papieru	Rekomendowany przez SHARP zwykły papier, papier ekologiczny i papier kolorowy	
Automatyczne rozpoznawanie formatu papieru	Gdy jest wybrane automatyczne rozpoznawanie "Auto-AB": A4, B5, A5*, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Gdy jest wybrane automatyczne rozpoznawanie "Auto-Cal": 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"*	
Zasilanie	Z urządzenia	
Wymiary	535 mm (szer) x 438 mm (głęb) x 112 mm (wys) (21-1/16" (szer) x 17-1/4" (głęb) x 4-13/32" (wys)) (bez regulatora)	535 mm (szer) x 438 mm (głęb) x 110 mm (wys) (21-1/16" (szer) x 17-1/4" (głęb) x 4-21/64" (wys)) (bez regulatora)
Waga	Ok. 6,8 kg (15,0 lbs.)	Ok. 5,6 kg (12,3 lbs.)

* Można wykorzystać tylko moduł MX-CSX1.

Specyfikacja finiszera

Model	MX-FN12	
Formaty papieru	A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", koperty, 16K	
Gramatura papieru	Cienki papier (55 g/m ² do 59 g/m ² (15 lbs. do 16 lbs.)), zwykły papier (60 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.)), gruby papier (106 g/m ² do 209 g/m ² (28 lbs. bond do 110 lbs. indeks))	
Tryby	Bez sortowania, sortowanie z przesuwaniem offsetowym, sortowanie ze zszywaniem	
Formaty papieru umożliwiające funkcję offset	A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K	
Szerokość przesunięcia offsetowego	25 mm (1")	
Pojemność tacy*1	Bez zszywania*2: 280 arkuszy (75 g/m ² do 90 g/m ² (20 lbs. do 24 lbs.)) (A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K) 150 arkuszy (75 g/m ² do 90 g/m ² (20 lbs. do 24 lbs.)) (A5, 5-1/2" x 8-1/2")	Zszywanie*3: 2 do 10 arkuszy per zestaw: 30 zestawów 11 do 30 arkuszy per zestaw: 10 zestawów (A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K)
Zasilanie	Z urządzenia	
Wymiary	Gdy taca jest złożona do góry: 475 mm (szer) x 333 mm (głęb) x 158 mm (wys) (18-45/64" (szer) x 13-7/64" (głęb) x 6-7/32" (wys)) Gdy taca jest rozłożona: 523 mm (szer) x 333 mm (głęb) x 158 mm (wys) (20-19/32" (szer) x 13-7/64" (głęb) x 6-7/32" (wys))	
Waga	Ok. 9 kg (19,8 lbs.)	
Zszywanie		
Formaty papieru umożliwiające zszywania	A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K (Zszywanie jednopunktowe z przodu papieru.)	

Specyfikacja finiszera (kontynuacja)

Maksymalna ilość arkuszy do zszywania*3	30 arkuszy
--	------------

*1 Maksymalna liczba kartek, które mogą być dostarczone, zależy od warunków otoczenia i miejsca instalacji oraz rodzaju papieru i warunków jego przechowywania.

*2 Maksymalnie może być dostarczone do 20 kopert.

*3 Maksymalna liczba arkuszy do zszywania została wyznaczona przy założeniu, że stosowany jest papier o gramaturze 90 g/m² (24 lbs.) i obejmuje dwie okładki o gramaturze 106 g/m² do 209 g/m² (28 lbs. bond do 110 lbs. indeks).

Uwaga:

Materiały specjalne takie jak folie i naklejki nie mogą być zszywane ani dziurkowane.

Specyfikacja drukarki

Typ	Wbudowana	
Szybkość ciągłego drukowania	Taka sama jak szybkość ciągłego kopiowania (Przy drukowaniu tego samego dokumentu na papierze zwykłym A4 (8-1/2 x 11"), w trybie wyłączenia offsetu, bez czasu przepracowania)	
Rozdzielczość drukowania	600 x 600 dpi / 1200 x 1200 dpi	
Typy sterowników drukarki	PCL5c, PCL6, kompatybilny z PostScript 3*1, XPS*2	
Obsługiwane protokoły	TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, EtherTalk	
Obsługiwane systemy operacyjne PC klienta	Patrz "SPRAWDZENIE WYMAGAŃ SYSTEMOWYCH" w Instrukcja instalacji oprogramowania.	
Czcionki	PCL5c, PCL6	80 Europejskich czcionek, 28 czcionek kodu kreskowego*3, 1 czcionka bitmapy
	Kompatybilne z PostScript 3*1	136 Europejskich czcionek
Interfejsy	Podłączenie LAN: 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T Podłączenie USB: Obsługuje USB 2.0 (Hi speed)*4	
Pamięć	Pamięć standard	MX-C310/MX-C311: 512 MB MX-C380/MX-C381/MX-C400: 1 GB
	Rozszerzenie pamięci	1 GB*5
Pole druku	Cała strona oprócz marginesu 4,2 mm (11/64") przy każdej krawędzi. Rzeczywiste pole wydruku może się różnić w zależności od sterownika drukarki i oprogramowania.	

*1 W przypadku wykorzystywania urządzenia jako drukarki PostScript. (W modelach MX-C310/MX-C380/MX-C400 niezbędny jest zestaw druku PS3.)

*2 Jeżeli został zainstalowany opcjonalny zestaw XPS.

*3 Niezbędny jest zestaw czcionek kodu kreskowego.

*4 Obsługiwane systemy operacyjne to Windows 2000 / Server 2003 / XP / Vista / Server 2008.

*5 Do instalacji zestawu XPS niezbędne jest rozszerzenie pamięci.

Specyfikacja skanera sieciowego / Internetowego faksu*1

Typ	Wbudowany	
Rozdzielczość skanowania (dpi)	100 x 100, 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400, 600 x 600 Internetowy Faks: 200 x 100, 200 x 200, 200 x 400, 400 x 400, 600 x 600 (200 x 100, 200 x 200 gdy jest typ pliku TIFF-S) Półtony mogą być wybrane dla rozdzielczości innej niż 200 x 100 dpi.	
Szybkość skanowania	Kolorowe (200 x 200 dpi) Jednostr.: 35 stron/min. (8-1/2"x11"), 33 stron/min. (A4) Dwustr.: 12 stron/min. (A4/8-1/2"x11") Czarno-białe (200 x 200 dpi) Jednostr.: 35 stron/min. (8-1/2"x11"), 33 stron/min. (A4) Dwustr.: 12 stron/min. (A4/8-1/2"x11")	
Interfejs	Podłączenie LAN: 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T	
Obsługiwane protokoły	TCP/IP (IPv4)	
Formaty pliku	Kolorowe (włączając skalę szarości)	Typy pliku: TIFF, JPEG, PDF, zaszyfrowany PDF, XPS Stopień kompresji: Wysoki / Średni / Niski
	Czarno-białe	Typy pliku: TIFF, PDF, zaszyfrowany PDF, XPS Tryby kompresji: Bez / Średni (G3) / Wysoki (G4)
	Internetowy Faks (tylko czarno-białe)	Typy pliku: TIFF-FX (TIFF-F, TIFF-S) Tryby kompresji: Średni (G3) / Wysoki (G4)
Uwagi	Ilość jednodotkowych przycisków do zachowywania miejsc docelowych*2	Maksymalna ilość przycisków: 999
	Ilość miejsc docelowych jaka może zostać zachowana w grupie (1 przycisk)*2	Maksymalna ilość miejsc docelowych w jednej grupie (1 przycisk): 500
	Tryby skanowania	Skanowanie do E-mail, Skanowanie na FTP, Skanowanie na Desktop, Skanowanie do foldera sieciowego, USB

*1 Wymagany zestaw faksu internetowego.

*2 Całkowita ilość wszystkich miejsc docelowych (Skanowanie do E-mail, Skanowanie na FTP, Skanowanie na Desktop, Skanowanie do foldera sieciowego, Internetowy Faks, Faks i Grupa)

Specyfikacja funkcji skanowania Pull (TWAIN)

Obsługiwane protokoły	TCP/IP (IPv4)	
Obsługiwane systemy operacyjne PC klienta	Windows 98 / Me / 2000 / XP / Server 2003 / Vista / Server 2008	
Tryby koloru	Wszystkie kolory, Skala szarości, Dyfuzja mono, Gradacja mono 2	
Ustawienia rozdzielczości	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi (Rozdzielczość może być ustawiana poprzez wprowadzanie wartości liczbowych od 50 do 9600 dpi. Jednak gdy jest wybrana wysoka rozdzielczość, trzeba zredukować pole skanowania.)	
Pole skanowania	Szyba	Maksymalne: A4 (8-1/2" x 11")
	Dwustronny podajnik oryginałów (automatyczny podajnik dokumentów)	Maksymalne: A4 (8-1/2" x 14")

INFORMACJA O UTYLIZACJI

A. Informacja o utylizacji dla użytkowników (gospodarstwa domowe)

1. W Unii Europejskiej

Uwaga: Jeśli chcesz utylizować to urządzenie nie używaj do tego zwykłego pojemnika na śmieci! Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być traktowany osobno zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odzyskiwania i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Zgodnie z założeniami, gospodarstwa domowe w Unii Europejskiej mogą zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do przeznaczonych do tego odbiorców bez opłaty*. W niektórych krajach* Twój lokalny sprzedawca może również odebrać stary produkt bez opłaty jeśli zakupisz nowy podobny produkt.

*) W celu otrzymania szczegółowych informacji skontaktuj się z lokalnymi władzami.

Jeśli zużyty sprzęt zawiera baterie lub akumulatory, utylizuj je najpierw oddzielnie w sposób uzależniony od lokalnych przepisów. Przez właściwą utylizację tego produktu pomagasz przeprowadzić właściwie procesy odzysku i recyklingu i dzięki temu zapobiec negatywnemu wpływowi na środowisko i ludzkie zdrowie, które może mieć miejsce w przypadku niewłaściwego postępowania.



Uwaga: Twój produkt jest oznaczony tym symbolem. Oznacza on, że elektryczne i elektroniczne produkty nie powinny być mieszane z ogólnymi odpadami gospodarstw. Dla nich jest odrębny system odbioru.

2. W krajach poza Unią Europejską

Jeśli zamierzasz wyrzucić ten produkt, skontaktuj się z lokalnymi władzami i spytaj o właściwą metodę utylizacji.

B. Informacja o utylizacji dla użytkowników biznesowych

1. W Unii Europejskiej

Jeśli produkt jest użytkowany przez firmę i chcesz się go pozbyć:

Prosimy o skontaktowanie się z Twoim dealerem SHARP, który poinformuje Cię o odbiorze produktu. Możesz zostać obciążony/a kosztami odbioru i recyklingu. Małe produkty (i małe ilości) mogą być odebrane przez lokalnych odbiorców.

2. W krajach poza Unią Europejską

Jeśli chcesz pozbyć się tego produktu, prosimy o kontakt z lokalnymi władzami i pytanie o właściwą metodę utylizacji.

Administrator

Nazwisko:

Kontakt:



Informacja, którą potrzebuje administrator urządzenia, jest wydrukowana z tyłu tej strony.

(Oddziel tę stronę od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu. Dodatkowo wpisz nazwisko administratora i informację o kontakcie po lewej stronie.)

ADMINISTRATOR URZĄDZENIA

(Oddziel tą stroną od instrukcji i trzymaj w bezpiecznym miejscu.)

Fabryczne hasła

W czasie wchodzenia do ustawień systemu, wymagane jest hasło administratora, aby zalogować się na prawach administratora. Ustawienia systemu mogą być konfigurowane na stronach www jak również na panelu operacyjnym. Aby wejść do ustawień systemu przy użyciu strony www, też jest wymagane hasło

Fabryczne hasło administratora

Ustawienie fabryczne: admin

Zachowaj nowe hasło administratora jak tylko zostanie zainstalowane urządzenie. Gdy zostanie zmienione hasło administratora, nowe hasło jest niezbędne do ponownego zachowania hasła fabrycznego. Zwróć uwagę na to, żeby pamiętać nowe hasło.

Fabryczne hasła (Strony www)

Istnieją dwa fabryczne konta: "Administrator" i "Użytkownik". Osoba logująca się jako "Administrator" może konfigurować wszystkie ustawienia na stronach www urządzenia. Osoba logująca się jako "User" może konfigurować tylko niektóre ustawienia.

Fabryczne hasła są przedstawione poniżej.

	Fabryczne konto	Fabryczne hasło
Użytkownik	users	users
Administrator	admin	admin

Przekierowanie wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych do administratora (funkcja administracji dokumentów)

Ta funkcja jest używana do przekierowywania wszystkich danych transmitowanych i otrzymywanych przez urządzenie do wybranego miejsca docelowego (Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie do foldera sieciowego lub Skanowanie na Desktop).

Ta funkcja może być użyta przez administratora urządzenia do archiwizacji wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych.

Aby skonfigurować ustawienia administracji dokumentów kliknij w menu na stronie www [Ustawienia Aplikacji] a następnie [Funkcja Administracji Dokumentu]. (Wymagane są uprawnienia administratora.)

Info:

Ustawienia formatu, ekspozycji i rozdzielczości transmitowanych i otrzymanych danych pozostają utrzymane gdy dane są przekierowane.

Informacje dotyczące znaków towarowych

W informacjach na temat opisywanego urządzenia i elementów jego wyposażenia dodatkowego oraz akcesoriów używane są następujące znaki handlowe i zarejestrowane znaki handlowe:

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 i są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- PostScript jest zastrzeżonym znakiem handlowym Adobe Systems Incorporated.
- Adobe i Flash są zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi Adobe Systems Incorporated w stanach zjednoczonych i innych krajach.
- Adobe, logo Adobe, Acrobat, logo Adobe PDF i Reader są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk i LaserWriter są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Apple Computer, Inc.
- Netscape Navigator jest zastrzeżonym znakiem handlowym Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® i Firefox® są zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi Mozilla Foundation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- PCL jest zastrzeżonym znakiem handlowym Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT i PowerPC są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Sharp Corporation.
- Sharp OSA jest znakiem handlowym Sharp Corporation.
- RealVNC jest znakiem handlowym RealVNC Limited.
- Wszystkie inne znaki handlowe i copyright należą do swoich odpowiednich właścicieli.

Candid i Taffy są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halfbft, Garamond Kursiv, Garamond and Halfbft Kursiv są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna i Times New Roman są znakami handlowymi Monotype Corporation zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery i Zapf Taffy są znakami handlowymi International Typeface Corporation zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w niektórych krajach. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times i Univers - znaki handlowe Heidelberger Druckmaschinen AG, które mogą być zarejestrowane w niektórych krajach, zostały udostępnione na licencji Linotype Library GmbH, spółce całkowicie zależnej od Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco i New York są znakami handlowymi Apple Computer Inc. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. HGGothicB, HGMInchoL, HGPGothicB i HGPMInchoL są znakami handlowymi Ricoh Company, Ltd. i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Wingdings jest znakiem zarejestrowanym znakiem handlowym Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Marigold i Oxford są znakami handlowymi Arthur Baker i może być również zarejestrowany w niektórych krajach. Antique Olive jest znakiem handlowym Marcel Olive i może być również zarejestrowany w innych krajach. Hoefler Text jest znakiem handlowym Johnathan Hoefler i może być również zarejestrowany w innych krajach. ITC jest znakiem handlowym International Typeface Corporation zarejestrowanym w United States Patent and Trademark Office i może być również zarejestrowany w innych krajach. Agfa jest znakiem handlowym Agfa-Gevaert Group i może być zarejestrowany w niektórych krajach. Intellifont, MicroType i UFST są znakami handlowymi Monotype Imaging, Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i mogą być również zarejestrowane w innych krajach. Macintosh i TrueType są znakami handlowymi Apple Computer Inc. zarejestrowanymi w United States Patent and Trademark Office i innych krajach. PostScript jest znakiem handlowym Adobe Systems Incorporated i może być zarejestrowany w niektórych krajach. HP, PCL, FontSmart i LaserJet są znakami handlowymi Hewlett-Packard Company i mogą być zarejestrowane w niektórych krajach. Procesor Type 1 zainstalowany w produkcie Monotype Imaging's UFST jest na licencji Electronics For Imaging, Inc. Wszystkie inne znaki handlowe należą do swoich odpowiednich właścicieli.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION

WYDRUKOWANO WE FRANCJI
TINSZ4120GHZ1

