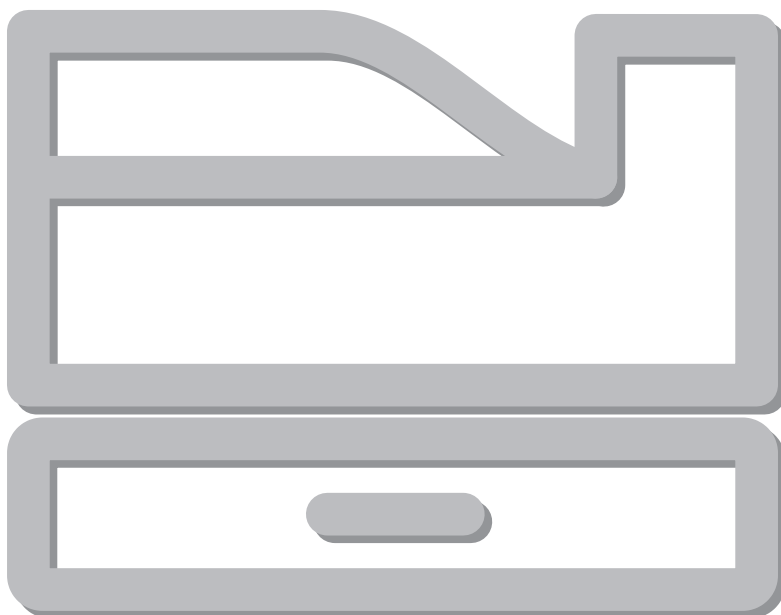


SHARP[®]

MODEL: MX-C300P
MX-C300PE
MX-C300PL

KOLOROWA DRUKARKA CYFROWA

INSTRUKCJA OBSŁUGI



WSTĘP

W niniejszej instrukcji zostały opisane kolorowa drukarka cyfrowa MX-C300P/MX-C300PE/MX-C300PL.



- We wszystkich miejscach tej instrukcji, gdzie występuje tekst "MX-XXXX", część "XXXX" należy zastąpić nazwą swojego modelu. Aby znaleźć nazwę modelu, należy zapoznać się z sekcją na str.6.
- Obrazy ekranu i procedury występujące w tej instrukcji dotyczą głównie systemu Windows 7. W innych wersjach systemu Windows niektóre ekrany mogą wyglądać inaczej niż w tej instrukcji.
- Informacje na temat korzystania z systemu operacyjnego można znaleźć w podręczniku danego systemu operacyjnego lub w pomocy online.

Ekran, komunikaty i nazwy przycisków w instrukcji i w urządzeniu mogą się różnić ze względu na ulepszenia i modyfikacje wprowadzane w produkcie.

SPIS TREŚCI

WSTĘP	2
KORZYSTANIE Z INSTRUKCJI	5
● RODZAJE INSTRUKCJI	5
● OZNACZENIA UŻYTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI	5
RÓŻNICE MIĘDZY MODELAMI	6

1 ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ

NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE	7
● PANEL OPERACYJNY	9
WYŚWIETLACZ	10
● EKRAŃ PODSTAWOWY	10
● KORZYSTANIE Z WYŚWIETLACZA	11
WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA	12
● WŁĄCZANIE ZASILANIA	12
● WYŁĄCZANIE ZASILANIA	12
● TRYBY OSZCZĘDZANIA ENERGII	12
ŁADOWANIE PAPIERU	13
● UŻYWANY PAPIER	13
● STRONA DO ZADRUKOWANIA SKIEROWANA DO GÓRY LUB DO DOŁU	14
● ŁADOWANIE PAPIERU	16
● USTAWIENIA PODAJNIKA	19
TRYB AUTORYZACJI UŻYTKOWNIKA	20
● KORZYSTANIE Z TRYBU AUTORYZACJI UŻYTKOWNIKA	20
WPROWADZANIE ZNAKÓW	21
● ZNAKI, KTÓRE MOŻNA WPROWADZIĆ	21

2 DRUKARKA

FUNKCJA DRUKARKI	22
DRUKOWANIE W SYSTEMIE WINDOWS	23
● OKNO WŁAŚCIWOŚCI STEROWNIKA DRUKARKI	23
● PODSTAWOWA PROCEDURA DRUKOWANIA	24
● DRUKOWANIE, GDY WŁĄCZONA JEST FUNKCJA AUTORYZACJI UŻYTKOWNIKA	26
● WYŚWIETLANIE POMOCY DO STEROWNIKA DRUKARKI	27
● ZAPISYWANIE CZĘSTO UŻYWANYCH USTAWIEŃ DRUKOWANIA	28
● ZMIENIANIE USTAWIEŃ DOMYŚLNYCH STEROWNIKA DRUKARKI	30
DRUKOWANIE NA KOMPUTERZE MACINTOSH	31
● PODSTAWOWA PROCEDURA DRUKOWANIA	31
● DRUKOWANIE, GDY WŁĄCZONA JEST FUNKCJA AUTORYZACJI UŻYTKOWNIKA	34
CZĘSTO UŻYWANE FUNKCJE	35
● WYBIERANIE TRYBU KOLORU	35
● WYBIERANIE USTAWIENIA TRYBU DRUKOWANIA	37
● DRUKOWANIE DWUSTRONNE	38
● DOPASOWYWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO PAPIERU	39
● DRUKOWANIE WIELU STRON NA JEDNEJ STRONIE	40
UŻYTECZNE FUNKCJE DRUKOWANIA	42
● UŻYTECZNE FUNKCJE PODCZAS TWORZENIA BROSZUR I PLAKATÓW	42
● FUNKCJE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTOSOWANIE FORMATU I ORIENTACJI OBRAZU	45
● FUNKCJA REGULACJI TRYBU KOLORU	47
● FUNKCJE ŁĄCZĄCE TEKST Z OBRAZAMI	51
● FUNKCJE DRUKOWANIA DO CELÓW SPECJALNYCH	54
● UŻYTECZNE FUNKCJE DRUKARKI	55
DRUKOWANIE BEZ STEROWNIKA DRUKARKI	57
● BEZPOŚREDNIE DRUKOWANIE PLIKU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W PAMIĘCI USB	58
● BEZPOŚREDNIE DRUKOWANIE Z POZIOMU KOMPUTERA	59
● ANULOWANIE ZADANIA DRUKOWANIA Z POZIOMU URZĄDZENIA	59
● PRZEŁĄCZANIE URZĄDZENIA W TRYB OFFLINE	59
DODATEK	60
● SPECYFIKACJA STEROWNIKA DRUKARKI	60

3 ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	63
● PROBLEMY SIECIOWE	63
● PROBLEMY Z DRUKOWANIEM	63
WSKAŹNIKI I KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA	67
USUWANIE ZACIĘĆ.....	68
● ZACIĘCIA W PODAJNIKU BOCZNYM	68
● ZACIĘCIA W URZĄDZENIU	69
● ZACIĘCIE W PODAJNIKU PAPIERU 1.....	73
● ZACIĘCIE W PODAJNIKU PAPIERU 2 (Opcjonalny).....	73
WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM	74
WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER.....	76

4 KONSERWACJA

SPRAWDZANIE LICZNIKA ŁĄCZNEJ LICZBY WYDRUKÓW I ILOŚCI TONERA	78
DRUK LISTY (UŻYTKOWNIK)	78
KONSERWACJA.....	79
● CZYSZCZENIE ROLKI PODAJĄCEJ PODAJNIKA BOCZNEGO	79
● CZYSZCZENIE GŁÓWNEJ ELEKTRODY BĘBNA ŚWIATŁOCZUŁEGO	79
● CZYSZCZENIE MODUŁU LASERA	80
REGULACJA KONTRASTU WYŚWIETLACZA	82

5 USTAWIENIA SYSTEMU

CEL USTAWIEŃ SYSTEMU.....	83
PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA	83
LISTA USTAWIEŃ SYSTEMU	84
KORZYSTANIE Z USTAWIEŃ SYSTEMOWYCH ..	87
● Zmień hasło adm.	88
● Ust. początkowe.....	88
● Drukarka	88
● Sieć	88
● Kontrola konta	90
● Kontrola urządz.....	91
● Ustaw. operacji	91
● Oszcz. energii	92
● Wydruk list	92
● Regulacja kolorów.....	92
● Ochrona Danych	94

6 FUNKCJE SIECI WEB URZĄDZENIA

INFORMACJE NA TEMAT STRON SIECI WEB.....	95
● JAK UZYSKAĆ DOSTĘP DO STRONY SIECI WEB	95
INFORMACJE NA TEMAT STRON SIECI WEB (DLA UŻYTKOWNIKÓW).....	96
KONFIGUROWANIE USTAWIEŃ WARUNKÓW DRUKARKI	97
● JAK SKONFIGUROWAĆ USTAWIENIA.....	97
● MENU USTAWIEŃ WARUNKÓW DRUKARKI ..	98
● USTAWIENIA WARUNKÓW DRUKARKI	98
INFORMACJE NA TEMAT STRON SIECI WEB (DLA ADMINISTRATORA).....	100
KONFIGUROWANIE USTAWIEŃ SERWERÓW SMTP I DNS	101
OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([Hasła])	102
USTAWIENIA ADMINISTRATORA.....	103
● KONFIGUROWANIE USTAWIENIA W USTAWIENIACH ADMINISTRATORA	103
● USTAWIENIA ADMINISTRATORA.....	103
USTAWIENIA WYSYŁANIA INFORMACJI O STANIE I ALARMÓW POCZTĄ E-MAIL	104
● KONFIGURACJA INFORMACJI	104
● KONFIGURACJA SERWERA SMTP	104
● KONFIGURACJA KOMUNIKATU O STATUSIE	105
● KONFIGURACJA KOMUNIKATU ALARMOWEGO	105

INFORMACJE DOT. ZNAKÓW TOWAROWYCH ...	107
--	------------

KORZYSTANIE Z INSTRUKCJI

Niniejsze urządzenie zostało zaprojektowane aby udostępnić funkcję drukowania przy minimalnym wykorzystaniu powierzchni biurowej i maksymalnym ułatwieniu obsługi. Aby w pełni korzystać z funkcji urządzenia, należy zapoznać się z treścią niniejszej instrukcji przed skorzystaniem z urządzenia. Ponadto należy przeczytać instrukcję obsługi komputera. Firma SHARP zaleca wydrukowanie tej instrukcji i przechowywanie jej w dostępnym miejscu, aby można było jej używać podczas korzystania z urządzenia.

RODZAJE INSTRUKCJI

Do opisywanego urządzenia są następujące instrukcje obsługi:

Instrukcja instalacji

Niniejsza instrukcja przedstawia:

- Dane techniczne
- Ostrzeżenia dotyczące bezpiecznej obsługi urządzenia

Instrukcja obsługi (na załączonej płycie CD-ROM)

Niniejsza instrukcja przedstawia:

Sposób korzystania z urządzenia i czynności, które należy wykonać w przypadku wystąpienia problemów.

Instrukcja instalacji oprogramowania (na załączonej płycie CD-ROM)

Niniejsza instrukcja przedstawia:

Sposób instalowania oprogramowania, które umożliwi korzystanie z urządzenia z poziomu komputera.

OZNACZENIA UŻYTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI

Ikony stosowane w podręcznikach wskazują następujące typy informacji:



Ostrzeżenie o możliwości zranienia użytkownika w wyniku nieprzestrzegania podanych zaleceń.



Ostrzega, że w przypadku niezastosowania się do zaleceń, urządzenie może zostać uszkodzone.



Wskazuje informacje dotyczące obsługi, danych technicznych i funkcji, które mogą być szczególnie użyteczne dla użytkownika.

RÓŻNICE MIĘDZY MODELAMI

Niniejsza instrukcja opisuje poniższe modele.

Model	Bezprzewodowa sieć LAN
MX-C300P	Tak
MX-C300PE	
MX-C300PL	Nie

Odniesienia do formatów AB (metryczne) i wyrażonych w calach

W stosownych przypadkach używane są obydwie specyfikacje.

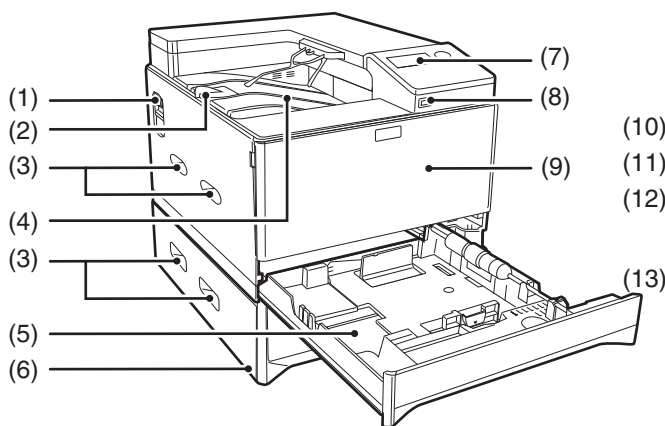
Na przykład:

Strona 4: A4 i B5 (8-1/2" × 11" i 5-1/2" × 8-1/2")

Mimo że na panelu operacyjnym w tym podręczniku widoczne są oznaczenia formatów AB, oznaczenia formatów wyrażone w calach są wyświetlane w urządzeniach serii, w której stosuje się cale.

Ten rozdział zawiera podstawowe informacje, które powinny być przeczytane przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia.

NAZWY CZĘŚCI I ICH FUNKCJE

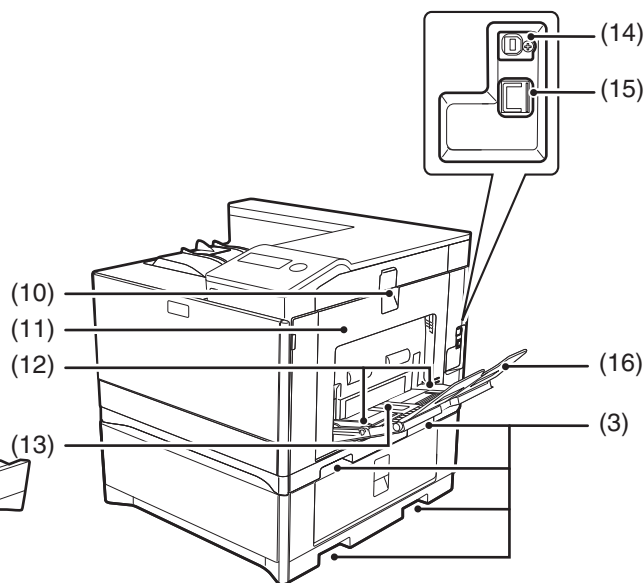


- (1) **Włącznik zasilania**
Przyciśnij, aby włączyć lub wyłączyć zasilanie.
- (2) **Przedłużenie taca wyjściowa**
Przy wysuwaniu papieru formatu A4 lub większego ten element można otworzyć na zewnątrz.
- (3) **Uchwyty**
Używaj do przenoszenia urządzenia. Kiedy zamontowany jest podajnik 2, używaj uchwytu u dołu.

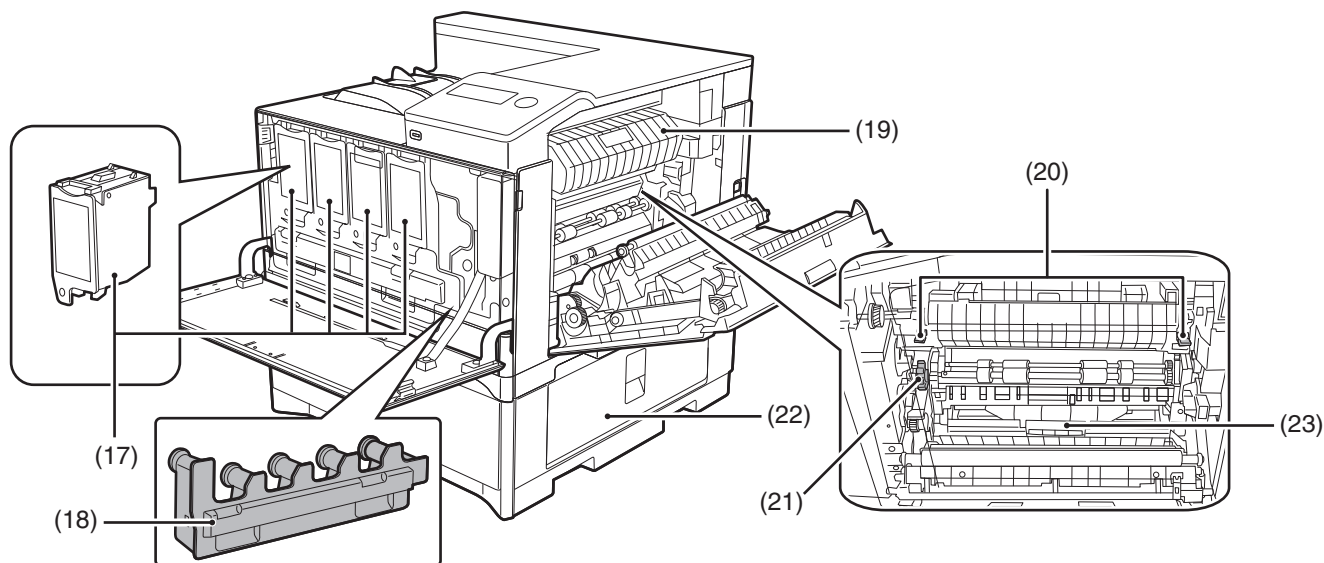


Jednostka główna jest bardzo ciężka i dlatego do jej przenoszenia potrzebne są dwie osoby. Unosząc jednostkę główną, należy mocno trzymać uchwyty po obu stronach.

- (4) **Taca wyjściowa**
Na tą tacę wychodzą wydruki.
- (5) **Podajnik 1**
Podajnik 1 mieści około 250 arkuszy papieru (80 g/m²). Ograniczenia dotyczące typów, formatów i gramatury papieru są omówione w sekcji "UŻYWANY PAPIER" (str. 13).
- (6) **Podajnik 2 (opcjonalny)**
Podajnik 2 mieści około 500 arkuszy papieru (80 g/m²). Ograniczenia dotyczące typów, formatów i gramatury papieru są omówione w sekcji "UŻYWANY PAPIER" (str. 13).
- (7) **Panel operacyjny**
Zawiera przyciski i wskaźniki świetlne.
- (8) **Port USB 2.0 (typu A)**
Służy do podłączania urządzenia USB, takiego jak pamięć USB.



- (9) **Pokrywa przednia**
Otwórz, aby wymienić pojemnik z tonerem itp.
- (10) **Uchwyt pokrywy bocznej**
Ciągnij aby otworzyć pokrywę boczną.
- (11) **Pokrywa boczna**
Otwórz, aby usunąć zacięcie.
- (12) **Prowadnice podajnika bocznego**
Dopasuj do szerokości papieru gdy podajesz z podajnika bocznego.
- (13) **Podajnik boczny**
Materiały specjalne (gruby papier lub przeźroczysta folia) można podawać z podajnika bocznego.
- (14) **Port USB 2.0 (typu B)**
Jeżeli urządzenie jest obsługiwane za pomocą kabla USB, podłącz kabel USB do tego złącza.
- (15) **Gniazdo sieci LAN**
Jeśli urządzenie jest używane w sieci, do tego gniazda należy podłączyć kabel sieci LAN.
- (16) **Przedłużenie podajnika bocznego**
Otwórz ten podajnik podczas ładowania papieru do podajnika bocznego.



(17) Pojemnik z tonerem (Y/M/C/Bk)

Zawiera toner. Po wyczerpaniu pojemnika z tonerem należy zastąpić pojemnik z kolorem, który się skończył.

(18) Pojemnik na zużyty toner

Jest w nim zbierany nadmiar tonera pozostały po drukowaniu.

(19) Prowadnica papieru zespołu utrwalania

Otwórz, aby usunąć zacięcie.

(20) Dźwignie odblokowujące modułu utrwalania

Naciśnij te dźwignie, aby zwolnić nacisk podczas usuwania zaciętego papieru z wnętrza modułu utrwalania lub podczas podawania koperty z podajnika bocznego.

(21) Pokrętło rolki

Obracaj, aby usunąć zacięty papier.

(22) Prawa pokrywa podajnika papieru

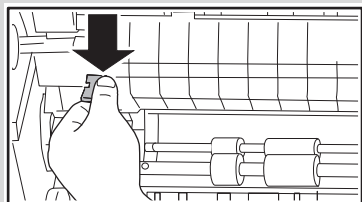
Otwórz, aby usunąć zacięty papier w podajnikach.

(23) Pokrywa przenośnika dupleksu

Otwórz tę pokrywę, aby usunąć zacięcie papieru.

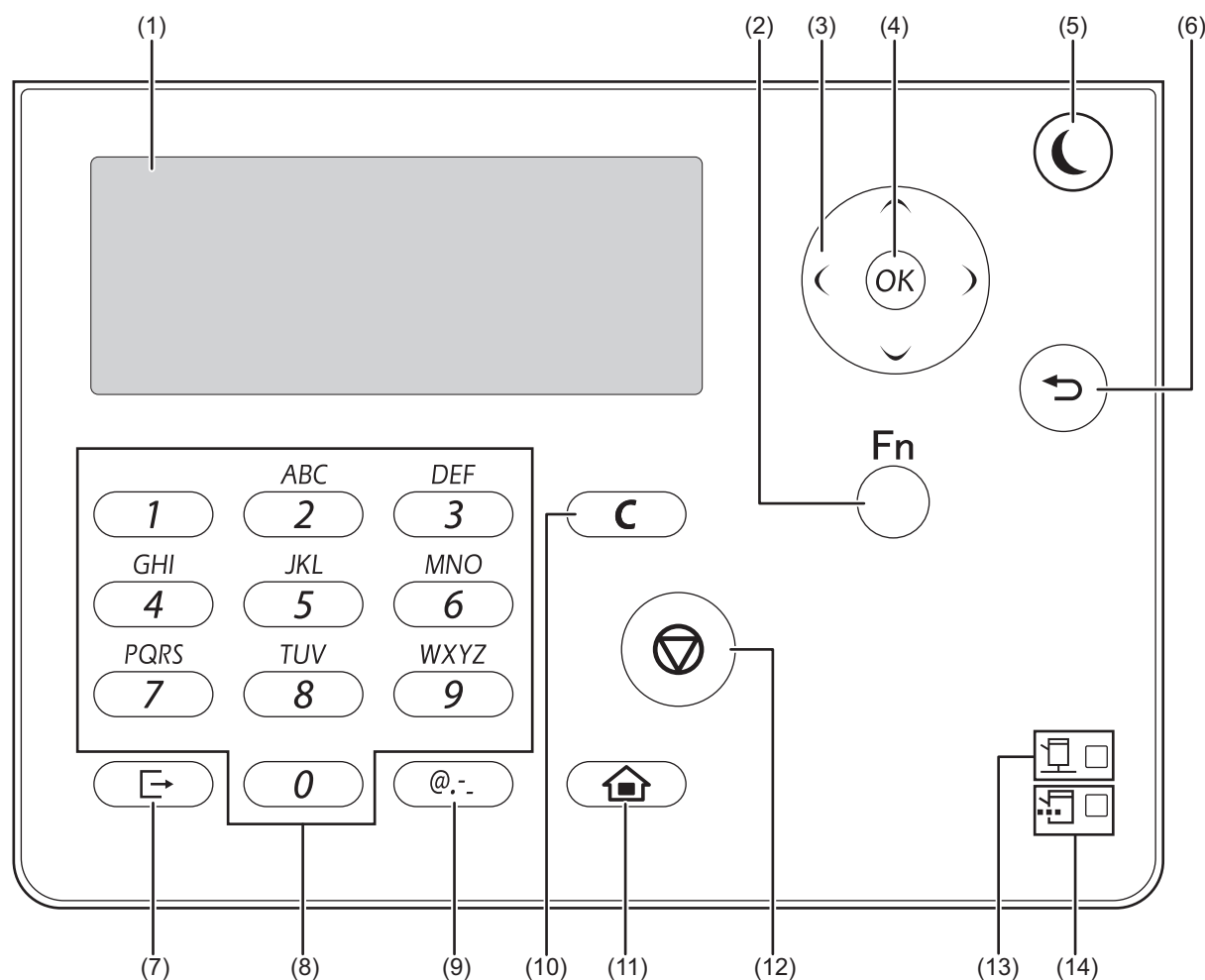


- **Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj zespołu utrwalającego w czasie usuwania zacięcia. Może to spowodować poparzenie.**
- **Naciskając dźwignie w dół, uchwyc je kciukiem i palcem wskazującym i powoli opuszczaj. Przy mocnym naciśnięciu dźwignie mogą uderzyć w palce.**



Nie należy blokować szczelin wylotowych urządzenia, umieszczając przed nimi inne przedmioty lub ustawiając urządzenie bardzo blisko ściany.

PANEL OPERACYJNY



- (1) **Wyświetlacz**
Wyświetla różne komunikaty. (str. 10)
- (2) **Przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn)**
Naciśnij, aby ustawić format papieru i skonfigurować ustawienia systemowe.
- (3) **Przyciski kierunkowe**
Przyciśnij aby przemieścić podświetlenie (które wskazuje wybraną pozycję) na wyświetlaczu.
- (4) **Przycisk [OK]**
Przyciśnij, aby wprowadzić wybrane ustawienie.
- (5) **Przycisk / wskaźnik [OSZCZ. ENERGII] (☾)**
Naciśnij, aby przejść do trybu oszczędzania energii.
- (6) **Przycisk [WSTECZ] (↶)**
Przyciśnij, aby wyświetlacz powrócił do poprzedniego ekranu.
- (7) **Przycisk [WYLOGUJ] (↵)**
Naciśnij ten przycisk, aby wylogować się po zalogowaniu i użyciu urządzenia.
- (8) **Przyciski numeryczne**
Umożliwiają wprowadzanie znaków i cyfr.
- (9) **Przycisk [SYMBOL] (@.-)**
Naciśnij, aby wprowadzić symbol podczas wprowadzania znaków.
- (10) **[Przycisk [C]**
Naciśnij, aby skasować ustawioną liczbę wydruków.
- (11) **Przycisk [EKRAN PODSTAWOWY] (🏠)**
Naciśnij, aby powrócić do ekranu głównego. (str. 10)
- (12) **Przycisk [STOP] (⏹)**
Naciśnij ten przycisk, aby zatrzymać zadanie drukowania.
- (13) **Wskaźnik ONLINE (🖨)**
Gdy ta lampka świeci, można odbierać dane druku.
- (14) **Wskaźnik DANE (🖨)**
Miga podczas odbierania danych druku. Świeci światłem ciągłym podczas drukowania.

WYŚWIETLACZ

W tej części opisano sposób korzystania z wyświetlacza.

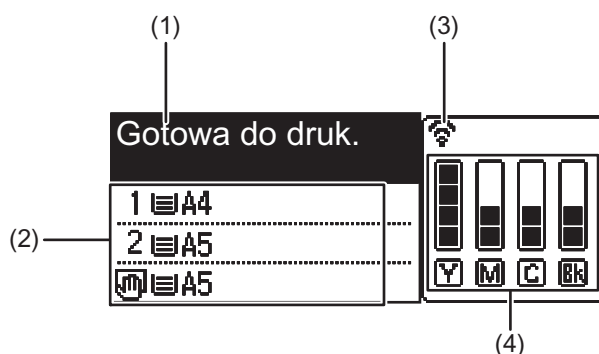
EKRAN PODSTAWOWY

Urządzenie jest fabrycznie ustawione na powrót do ekranu głównego po minucie od skończenia zadania drukowania lub po naciśnięciu przycisku [EKRAŃ PODSTAWOWY] (🏠) (funkcja automatycznego usuwania).

W ustawieniu domyślnym wyświetlacz wygląda jak poniżej. Stan wyświetlacza w ustawieniu domyślnym może się zmieniać w zależności od ustawień w ustawieniach systemu.



Czas automatycznego usuwania może zostać zmieniony w ustawieniach systemu. (str. 91)



(1) Wyświetlacz komunikatów

Wyświetlane są komunikaty dotyczące stanu i działania urządzenia.

(2) Wyświetlacz formatu papieru

Wyświetlany jest format włożonego papieru w każdym podajniku.

(3) Wyświetlacz stanu połączenia

(Tylko modele z funkcją bezprzewodowej sieci LAN)

Wyświetlany, gdy włączona jest bezprzewodowa sieć LAN.

	Tryb infrastruktury bezprzewodowej: Łączenie
	Tryb infrastruktury bezprzewodowej: Brak połączenia
	Tryb punktu dostępu przewodowego i bezprzewodowego
	Awaria połączenia modułu bezprzewodowej sieci LAN wewnątrz urządzenia

(4) Wyświetlacz poziomu tonera

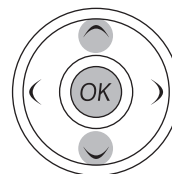
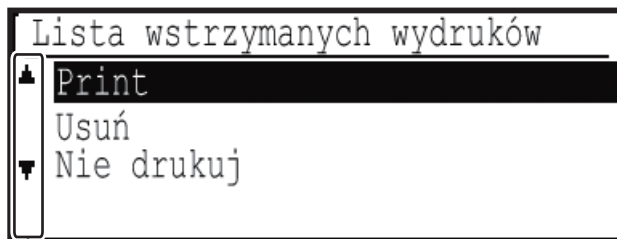
Wyświetlana jest pozostała ilość tonera dla każdego koloru.

	76 % do 100 %
	51 % do 75 %
	26 % do 50 %
	1 % do 25 %
	0 %

KORZYSTANIE Z WYŚWIETLACZA

Wybieranie pozycji za pomocą przycisków kierunkowych (w górę/w dół)

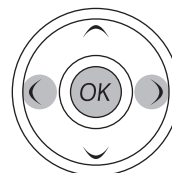
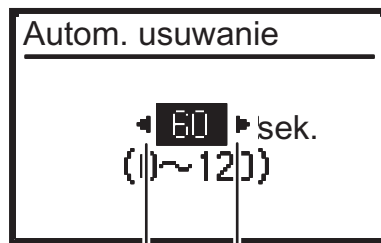
Przyciski kierunkowe w górę/w dół (oznaczone w tym podręczniku jako [▼] [▲]) służą do przesuwania podświetlenia wybranej pozycji ustawienia na ekranie wyboru. Naciśnięcie przycisku [OK] powoduje wyświetlenie ekranu wybranej pozycji ustawienia. Naciśnięcie przycisku [OK] na ekranie ustawień powoduje zapisanie ustawień.



Ikony [▼] [▲] są wyświetlane na ekranie wyboru ustawień, na którym używane są przyciski kierunkowe w górę/w dół.

Wybieranie pozycji za pomocą przycisków kierunkowych (w lewo/w prawo)

Przyciski kierunkowe w lewo/w prawo (oznaczone w tym podręczniku jako [◀] [▶]) są używane do ustawiania liczb na ekranach ustawień. Naciśnięcie przycisku [OK] powoduje zapisanie zmian.



Ikony [◀] [▶] są wyświetlane na ekranach wyboru ustawień, na których używane są przyciski kierunkowe w lewo/w prawo.

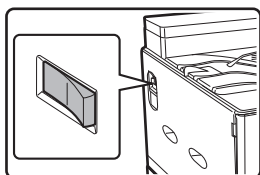
Przycisk [WSTECZ] (↶) umożliwia powrót do poprzedniego ekranu ustawień.

WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA

Włacznik zasilania znajduje się z lewej strony urządzenia.

WŁĄCZANIE ZASILANIA

Przełącz włącznik w pozycję "ON".



Podczas nagrzewania się urządzenia na wyświetlaczu będzie widoczny komunikat "Rozgrzewanie".

WYŁĄCZANIE ZASILANIA

Upewnij się, że urządzenie nie jest w trakcie wykonywania jakiegokolwiek operacji a następnie przełącz włącznik na pozycję "OFF".

Jeśli wyłączy się urządzenie w trakcie wykonywania jakiegoś zadania może nastąpić zacięcie papieru a zadanie zostanie skasowane.



- Urządzenie jest fabrycznie ustawione na powrót do ekranu głównego po minucie od skończenia zadania drukowania lub po naciśnięciu przycisku [EKRAŃ PODSTAWOWY] (🏠) (funkcja automatycznego usuwania). Czas "Automatycznego usuwania" można zmienić w ustawieniach systemowych. (str. 91)
- Urządzenie w ustawieniach początkowych ma zaprogramowane przejście w tryb oszczędzania energii jeśli nie jest wykonywana żadna praca drukowania w określonym czasie. Ustawienie to można zmienić w ustawieniach systemu. (str. 92)

TRYBY OSZCZĘDZANIA ENERGII

Urządzenie posiada dwa tryby oszczędzania energii, które redukują całkowite zużycie energii a co za tym idzie koszty eksploatacji. Dodatkowo tryby te pozwalają zachować zasoby naturalne i pozwalają zredukować zanieczyszczenie środowiska. Tymi trybami są: "Tryb wstępnego nagrzewania" oraz "Tryb automatycznego wyłączenia".

Tryb wstępnego nagrzewania

Urządzenie przechodzi w "tryb wstępnego nagrzewania" po określonym czasie (ustawianym w ustawieniach systemu) jaki upłynął od wykonania ostatniej kopii lub po czasie bezczynności po włączeniu zasilania. W tym trybie wyświetlacz się wyłącza. Normalna obsługa jest możliwa po dotknięciu dowolnego przycisku na panelu, oraz gdy przychodzi zadanie drukowania.

Tryb automatycznego wyłączenia

Ta funkcja automatycznie przełącza urządzenie do stanu jeszcze mniejszego poboru energii po upływie odpowiedniego czasu (ustawionego w ustawieniach systemu) gdy urządzenie nie jest używane. Gdy tryb automatycznego wyłączenia zasilania jest aktywny, miga tylko wskaźnik [OSZCZ. ENERGII] (☾). Aby przywrócić normalne działanie urządzenia, należy nacisnąć przycisk [OSZCZ. ENERGII] (☾). Urządzenie powraca także do normalnej pracy automatycznie po otrzymaniu zadania drukowania. Gdy tryb automatycznego wyłączenia zasilania jest aktywny, naciśnięcie przycisku innego niż [OSZCZ. ENERGII] (☾) nie wywoła żadnego działania.



Czas włączenia podgrzewania i ustawienie opcji "Tryb automatycznego wyłączenia" można zmienić w ustawieniach systemu.

ŁADOWANIE PAPIERU

Komunikat "POD.<*>:Dodaj pap." jest wyświetlany, gdy w wybranym podajniku papieru nie ma papieru do kopiowania. (<*> oznacza numer podajnika). Należy załadować papier do wskazanego podajnika.

UŻYWANY PAPIER

W poszczególnych podajnikach można załadować wymienione typy papieru.

Typ podajnika papieru	Typ papieru	Format	Gramatura	Pojemność*1
Tray 1	Papier zwykły	A4, B5, A5, 16K,	Od 60 g/m ² do 105 g/m ²	250 arkuszy
Podajnik 2 (opcjonalny)	Papier ekologiczny Kolor Papier firmowy Pre-Print (zadrukowany) Dziurkowany	8-1/2" × 11", 5-1/2" × 8-1/2", 7-1/4" × 10-1/2"		500 arkuszy
Podajnik boczny	Papier zwykły Papier ekologiczny Kolor Papier firmowy Pre-Print (zadrukowany) Dziurkowany	A4, B5, A5, A6, 16K, 8-1/2" × 11", 5-1/2" × 8-1/2", 7-1/4" × 10-1/2", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13",	Od 60 g/m ² do 105 g/m ²	50 arkuszy
	Cienki papier	Własny Poziomo: od 140 do 356 mm (od 5-1/2" do 14") Pionowo: od 90 do 216 mm (od 3-5/8" do 8-1/2")	Od 55 g/m ² do 59 g/m ²	
	Etykiety		-	1 arkusz
	Folia			10 arkuszy
	Gruby papier		Od 106 g/m ² do 220 g/m ²	20 arkuszy
	Papier błyszczący		-	1 arkusz
	Koperty*2	Międzynarodowa DL (110 mm × 220 mm) Międzynarodowa C5 (162 mm × 229 mm) Monarch (98 mm × 191 mm) Commercial 10 (105 mm × 241 mm)	Od 75 g/m ² do 90 g/m ²	10s arkuszy

*1 Liczba arkuszy papieru, którą można ustawić, zmienia się w zależności od gramatury papieru. Stos papieru nie może wystawać powyżej linii wskazującej.

*2 Podając kopertę, naciśnij w dół dźwignie odblokowujące modułu utrwalania, aby zwolnić nacisk. "Podawanie z podajnika bocznego" (str. 17)

PAPIER ZWYKŁY, NOŚNIKI SPECJALNE

Papier zwykły, którego można używać

- Standardowy papier zwykły firmy SHARP (80 g/m²). Specyfikacje papieru można znaleźć w instrukcji instalacji.
- Papier zwykły inny niż standardowy papier firmy SHARP (od 60 g/m² do 105 g/m²)
Papier ekologiczny, papier kolorowy i papier dziurkowany muszą być zgodne z tymi samymi specyfikacjami, co papier zwykły. Aby uzyskać pomoc w kwestii używania tych typów papieru, należy się skontaktować ze sprzedawcą lub najbliższym autoryzowanym serwisem.

* Jednostki "g/m²" używane w tym opisie oznaczają gramaturę papieru.

STRONA DO ZADRUKOWANIA SKIEROWANA DO GÓRY LUB DO DOŁU

Papier jest ładowany stroną do zadrukowania skierowaną do góry lub do dołu w zależności od typu papieru i podajnika. Orientacja ładowania papieru dziurkowanego, firmowego i zadrukowanego różni się od orientacji innych papierów.

Szczegóły można znaleźć w sekcji "Przykład: orientacje umieszczenia papieru dziurkowanego, firmowego i zadrukowanego" (str. 14).

Podajniki 1 i 2

Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry.

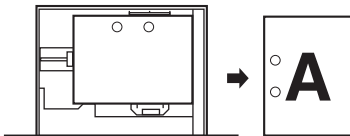
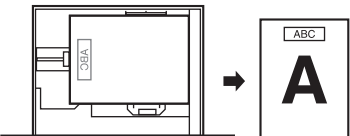
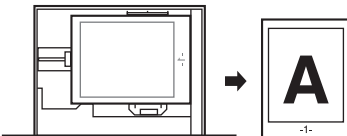
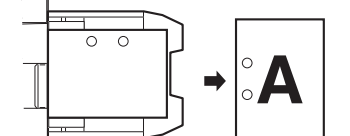
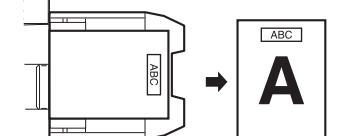
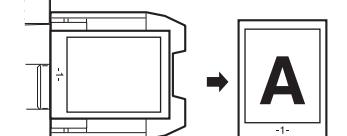
Jeśli jednak typem papieru jest "Dziurkowany", "Papier Firmowy" lub "Pre-Print", załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do dołu.

Podajnik boczny

Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do dołu.

Jeśli jednak typem papieru jest "Dziurkowany", "Papier Firmowy" lub "Pre-Print", załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry.

Przykład: orientacje umieszczenia papieru dziurkowanego, firmowego i zadrukowanego

	Dziurkowany (Łącz.-lewa kraw.)	Papier firmowy	Pre-Print (zadrukowany)
Podajniki 1 i 2	 <p>Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do dołu i otworami skierowanymi do tyłu.</p>	 <p>Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do dołu i nagłówkiem papieru firmowego (górną krawędź) do lewej strony.</p>	 <p>Załaduj papier stroną do zadrukowania (wstępnie zadrukowaną) skierowaną do dołu i górną krawędzią do lewej strony.</p>
Podajnik boczny	 <p>Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry i otworami skierowanymi do tyłu.</p>	 <p>Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry i nagłówkiem papieru firmowego (górną krawędź) do prawej strony.</p>	 <p>Załaduj papier stroną do zadrukowania (wstępnie zadrukowaną) skierowaną do góry i górną krawędzią do prawej strony.</p>

Papier, którego nie można używać

- Nośniki specjalne przeznaczone dla drukarek atramentowych (papier wysokiej jakości, papier błyszczący, błyszcząca folia itp.)
- Papier samokopiujący lub papier termiczny
- Papier z naklejkami
- Papier ze spinaczami
- Papier z zagięciami
- Papier rozdarty
- Folia termokurczliwa
- Cienki papier o gramaturze poniżej 55 g/m²
- Papier o gramaturze 220 g/m² lub większej
- Papier o nieregularnym kształcie
- Papier zszyty
- Papier wilgotny
- Papier zwinięty
- Papier, którego strona do zadrukowania lub strona odwrotna zostały zadrukowane przy użyciu innej drukarki lub uszkodzonego urządzenia.
- Papier sfalowany ze względu na absorpcję wilgoci.

Papier niezalecany

- Papier termotransferowy
- Papier japoński
- Papier perforowany



- W sprzedaży dostępne są różne typy papieru zwykłego i nośników specjalnych. Niektórych typów nie można używać w tym urządzeniu. Aby uzyskać pomoc w kwestii używania tych typów papieru, należy się skontaktować ze sprzedawcą lub najbliższym autoryzowanym serwisem.
- Jakość obrazów i topliwość tonera dla danego papieru mogą się zmieniać w zależności od warunków otoczenia, warunków pracy i parametrów papieru, co może prowadzić do pogorszenia jakości obrazów w stosunku do standardowego papieru firmy SHARP. Aby uzyskać pomoc w kwestii używania tych typów papieru, należy się skontaktować ze sprzedawcą lub najbliższym autoryzowanym serwisem.
- Użycie niezalecanego lub zabronionego papieru może doprowadzić do nierównego podawania papieru, zacięć, niewystarczającej trwałości tonera (toner nie przylega dobrze do papieru i łatwo się ściera) lub awarii urządzenia.
- Użycie niezalecanego papieru może doprowadzić do zacięć lub niskiej jakości obrazów. Przed użyciem niezalecanego papieru należy upewnić się, że drukowanie przebiega prawidłowo.

Papier, którego można używać do automatycznego drukowania dwustronnego

Papier używany do automatycznego drukowania dwustronnego musi spełniać poniższe warunki.

Typ papieru: Papier zwykły (nie można używać papieru specjalnego)

Format papieru: Formaty standardowe (A4, B5, A5, 16K, 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11")

Gramatura papieru: od 60 g/m² do 105 g/m²

Materiały specjalne

Wykonując kopie lub wydruki na papierach specjalnych postępuj wg następujących zasad:

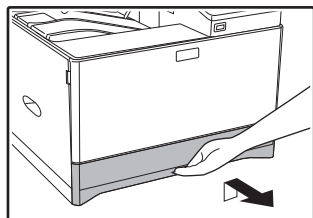
- Należy używać folii i naklejek rekomendowanych przez firmę SHARP. Użycie innego papieru niż zalecany przez firmę SHARP może doprowadzić do zacięć papieru lub zabrudzeń na wydruku. Jeśli użycie nośnika innego niż zalecany przez firmę SHARP jest konieczne, należy podawać arkusze pojedynczo, korzystając z podajnika bocznego (nie należy drukować w sposób ciągły).
- Na rynku jest dostępnych wiele materiałów, ale nie wszystkie mogą być użyte w niniejszym urządzeniu. Przed użyciem materiałów specjalnych skontaktuj się z autoryzowanym serwisem aby zasięgnąć informacji.
- Przed użyciem papieru innego niż rekomendowany przez firmę SHARP należy wykonać wydruk próbny.

ŁADOWANIE PAPIERU

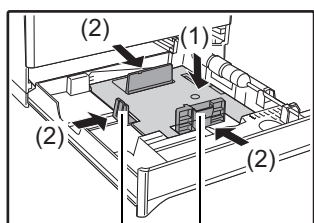
Upewnij się, że urządzenie nie jest w trakcie drukowania, a następnie postępuj jak poniżej aby załadować papier.

Uzupełnianie papieru w podajniku

1 Delikatnie unieś i wyciągaj podajnik papieru aż się zatrzyma.



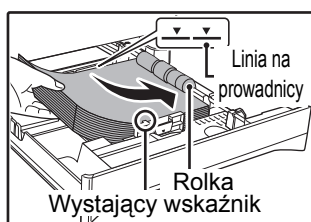
2 Naciśnij płytę dociskową i dopasuj ograniczniki w podajniku do długości i szerokości papieru.



Ogranicznik B Ogranicznik A

- (1) Przyciskaj środek aż się zablokuje.
- (2) Ograniczniki A i B są prowadnicami przesuwanymi. Chwyć blokadę na prowadnicy i przesun prowadnice do ustawienia szerokości umożliwiającego prawidłowe załadowanie papieru.

3 Umieść papier w podajniku.

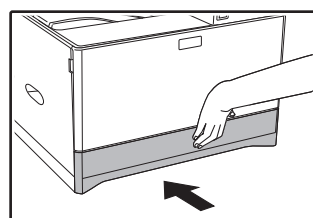


- Włóż papier stroną do nadruku do góry. Upewnij się, że papier przed załadowaniem jest równo ułożony.
- Umieść papier pod rolką po prawej stronie podajnika.
- Po załadowaniu papieru dopasuj prowadnice do szerokości papieru tak, aby nie pozostał odstęp między nimi a papierem.



- Nie wkładaj papieru w ilości większej niż wyznaczona przez linię na prowadnicy (do 250 arkuszy).
- Nie dokładaj papieru do papieru, który już znajduje się w podajniku. Po takim dołożeniu papieru urządzenie może pobierać kilka arkuszy jednocześnie.
- Załadowany papier nie powinien przekraczać poziomu wskazywanego przez wystający wskaźnik na ograniczniku A.

4 Delikatnie wsuń podajnik do urządzenia.



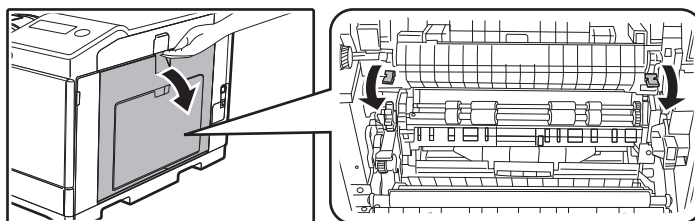
Wepchnij podajnik do końca.



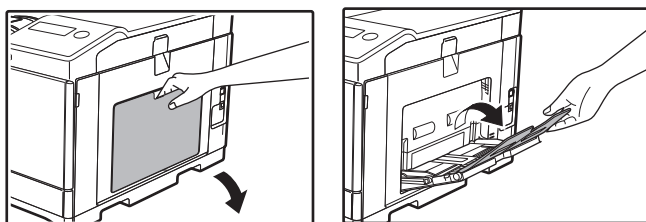
- Jeśli umieściłeś w podajniku inny format papieru niż był poprzednio, przejdź do rozdziału "ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU PODAJNIKA" (str. 19).
- Jeżeli wystąpi zacięcie, obróć papier o 180 stopni i włóż go ponownie.
- Przed użyciem wyprostuj zwinięty papier.

Podawanie z podajnika bocznego

Aby włożyć kopertę, naciśnij najpierw w dół dźwignie odblokowujące modułu utrwalania (2 miejsca) w celu zwolnienia nacisku, a następnie wykonaj poniższe czynności.

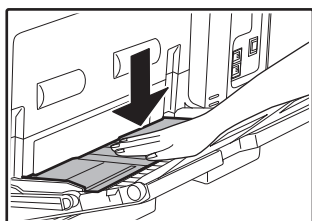


1 Otwórz podajnik.

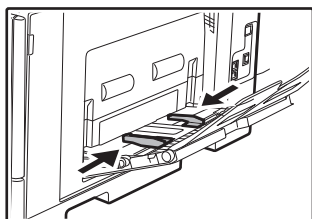


Otwórz przedłużenie podajnika bocznego.

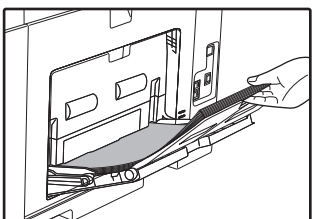
2 Przyciśnij środek płyty dociskowej, aż się zablokuje.



3 Ustaw ograniczniki papieru na szerokość papieru.



4 Ułóż papier (stroną do drukowania na dół) w podajniku.



Aby zapobiec zacięciu sprawdź jeszcze raz czy prowadnice są dopasowane do szerokości papieru.



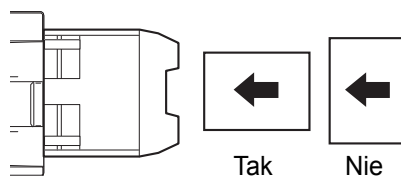
Po włożeniu koperty należy pamiętać o przyciśnięciu do góry dźwigni odblokowujących modułu utrwalania (2 miejsca), aby przywrócić je do pierwotnego położenia.



Jeśli papier został załadowany do podajnika bocznego, należy nacisnąć przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn) i wybrać pozycję "Wybór Papieru", aby wybrać podajnik boczny.

Ważne przy wkładaniu papieru do podajnika bocznego

- Do 50 arkuszy standardowego papieru może być ułożonych w podajniku bocznym.
- Należy pamiętać o poziomym umieszczeniu papieru o formacie A6, B6 lub 5-1/2" × 8-1/2" bądź kopert, jak przedstawiono na poniższym rysunku. (str. 17)



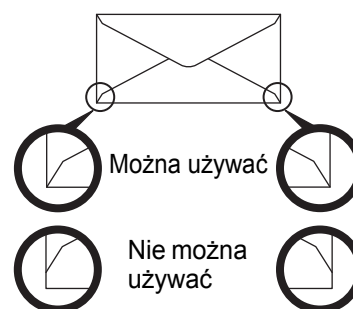
- Aby włożyć kopertę, naciśnij najpierw w dół dźwignie odblokowujące modułu utrwalania (2 miejsca) w celu zwolnienia nacisku. (str. 17)
- Gdy układasz koperty, upewnij się że są proste i nie mają kleju na zakładkach.
- Materiały specjalne inne niż zalecane przez firmę SHARP (folie, naklejki i koperty) muszą być podawane pojedynczo za pomocą podajnika bocznego.
- Gdy dodajesz papier, weź resztę pozostałego papieru i połącz z tym, który chcesz dodać, tworząc w ten sposób jednolity stos. Dodawany papier powinien być tego samego formatu i rodzaju.
- Należy używać folii zalecanych przez firmę SHARP.
- Nie podawaj formatu papieru mniejszego niż oryginał. Może to powodować zabrudzenia na kopii.
- Nie podawaj papieru, na którym były już wykonywane wydruki na drukarce lub faksie. Może to powodować zabrudzenia na kopii.

Ważne uwagi dotyczące użycia kopert

Koperty, których nie można używać

Nie należy używać poniższych kopert. Może to doprowadzić do zacięć i zabrudzeń.

- Koperty z metalowymi zapiegami, plastikowymi haczykami lub haczykami na wstążce
- Koperty zamykane tasemką
- Koperty z okienkami lub podkładkami
- Koperty z tłoczoną przednią powierzchnią
- Koperty dwuwarstwowe
- Koperty z klejem do zamykania
- Koperty wykonane ręcznie
- Koperty wypełnione powietrzem
- Koperty marszczone, z zagięciami, rozdarte lub uszkodzone
- Nie można używać kopert z niepoprawnie wyrównanymi miejscami klejenia narożników na tylnej powierzchni, ponieważ może to doprowadzić do marszczenia.



Jakość wydruku na kopertach

- Jakość wydruku nie jest gwarantowana w obszarze 10 mm (13/32") wokół krawędzi koperty.
- Jakość wydruku nie jest gwarantowana na tych częściach koperty, na których występuje skokowa zmiana grubości, na przykład na częściach czterowarstwowych lub częściach o liczbie warstw mniejszej niż trzy.
- Jakość wydruku nie jest gwarantowana na kopertach z klejem do zamykania.

Wkładanie folii

- Należy używać folii zalecanych przez firmę SHARP.
- Nie należy dotykać tej strony folii, która jest przeznaczona do zadrukowania.
- Przed załadowaniem wielu arkuszy folii do podajnika bocznego należy pamiętać o wcześniejszym kilkukrotnym ich przekartkowaniu.
- Podczas drukowania na folii należy pamiętać o wyjęciu każdego arkusza zaraz po jego wysunięciu z urządzenia. Pozostawienie stosu arkuszy w tacy odbiorczej może doprowadzić do ich zwinięcia.

USTAWIENIA PODAJNIKA

Poniższe programy umożliwiają zmianę ustawienia formatu papieru podajnika oraz automatycznego przełączania podajników.

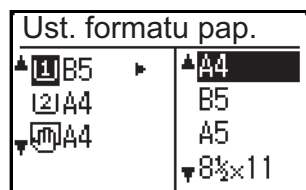
ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU PODAJNIKA

Jeśli format ładowanego papieru jest inny od formatu pokazanego na wyświetlaczu, wykonaj kroki jak poniżej, aby zmienić ustawienie formatu papieru podajnika.

Ustawienia formatu papieru nie można zmieniać w trakcie drukowania ani po wystąpieniu zacięcia papieru. Jakkolwiek gdy skończył się papier lub toner, ustawienie formatu papieru może zostać zmienione w czasie drukowania.

Zapoznaj się z sekcją "UŻYWANY PAPIER" (str. 13), aby znaleźć informacje nt. specyfikacji typów i formatów papieru, które można ładować do podajników papieru.

Naciśnij przycisk **[FUNKCJA SPECJAL.] (Fn)**, a następnie naciśnij przycisk **[▼]** lub **[▲]**, aby wybrać opcję "Ust. formatu pap."



Naciśnij przycisk **[▼]** lub **[▲]**, aby wybrać podajnik papieru, którego dotyczy zmiana formatu papieru. Naciśnij przycisk **[▶]** a następnie naciśnij przycisk **[▼]** lub **[▲]**, aby wybrać format papieru. Naciśnij klawisz **[OK]**.



- [1]: Wskazuje podajnik "1".
- [2]: Wskazuje podajnik "2".
- : Wskazuje podajnik boczny.

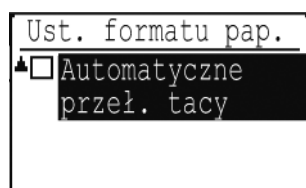
Informacje na temat podajników papieru i numerów podajników można znaleźć w sekcji "UŻYWANY PAPIER" (str. 13).

WYŁĄCZANIE (WŁĄCZANIE) AUTOMATYCZNEGO PRZEŁĄCZANIA PODAJNIKÓW

Gdy jest włączona automatyczna zmiana podajnika i skończy się papier podczas drukowania, zadanie będzie kontynuowane z użyciem papieru z innego podajnika, jeśli jest dla niego ustawiony ten sam format i typ papieru. (Ta funkcja nie działa gdy korzystamy z podajnika bocznego.)

Ta funkcja jest włączona fabrycznie. Jeśli chcesz ją wyłączyć, wykonaj kroki jak poniżej.

Naciśnij przycisk **[FUNKCJA SPECJAL.] (Fn)**, wybierz opcję "Format papieru", a następnie naciśnij kilkukrotnie przycisk **[▼]**, aż pojawi się opcja "Automatyczne przeł. tacy".



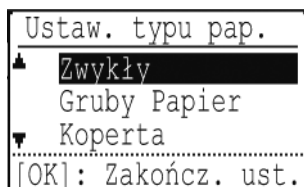
Aby ponownie włączyć automatyczne przełączanie tacy, naciśnij przycisk **[OK]**. Spowoduje to pojawienie się znacznika wyboru.

ZMIANA TYPU PAPIERU W PODAJNIKU

Aby zmienić ustawienie typu papieru w podajniku, wykonaj poniższe czynności.

Naciśnij przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn), wybierz opcję "Typ papieru", wybierz podajnik za pomocą przycisku [▼] lub [▲] i naciśnij przycisk [OK]. Wybierz wymagany typ papieru i naciśnij przycisk [OK].

Zapoznaj się z sekcją "UŻYWANY PAPIER" (str. 13), aby znaleźć informacje nt. specyfikacji typów i formatów papieru, które można ładować do podajników papieru.



TRYB AUTORYZACJI UŻYTKOWNIKA

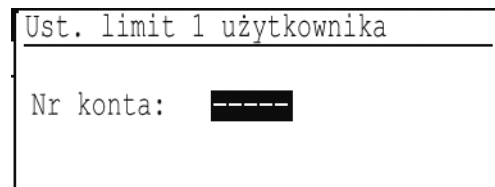
Po włączeniu trybu autoryzacji użytkownika zliczane są strony drukowane przez użytkowników poszczególnych kont. Liczniki stron można wyświetlić na wyświetlaczu.

Tę funkcję można włączyć w ustawieniach systemowych. ("Rejestracja użytkownika." (str. 90))

Można zapisać maksymalnie 30 użytkowników.

KORZYSTANIE Z TRYBU AUTORYZACJI UŻYTKOWNIKA

Po włączeniu trybu autoryzacji użytkownika zostaje wyświetlony ekran wprowadzania numeru konta. Przed wykonaniem operacji wprowadź numer konta (pięcicyfrowy numer identyfikacyjny) w sposób opisany poniżej.



1 Wprowadź Twój numer konta (pięć cyfr) za pomocą przycisków numerycznych.

Gdy wprowadzasz numer konta, myślniki (-) zamieniają się na gwiazdki (*). Gdy wprowadzisz nieprawidłową cyfrę, przyciśnij [C] i wprowadź cyfrę właściwą.

2 Po zakończeniu zadania naciśnij przycisk [WYLOGUJ] (☐→).



- Po wprowadzeniu ważnego numeru konta aktualny stan licznika pojawi się na wyświetlaczu komunikatów podstawowego ekranu. Po 6 sekundach (domyślne ustawienie fabryczne) zostaje wyświetlony ekran podstawowy. (str. 10)
- Jeśli w kroku 1 został wprowadzony błędny numer konta, ekran wprowadzania numeru konta pojawia się ponownie.
- Gdy w ustawieniach systemowych włączona jest funkcja "Ostrzeżenie przy bł. log." (str. 90), po 3 kolejnych błędnych próbach wprowadzenia numeru konta pojawi się komunikat ostrzegawczy i przez 1 minutę nie będzie możliwa żadna operacja.

Kolor	Kopii wyk.: 00, 000, 000 pozostało: 00, 000, 000
Cz-B	Kopii wyk.: 00, 000, 000 pozostało: 00, 000, 000

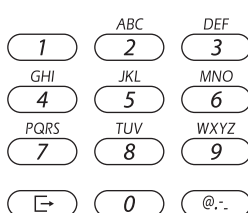
WPROWADZANIE ZNAKÓW

W tej części opisano sposób wprowadzania znaków.

ZNAKI, KTÓRE MOŻNA WPROWADZIĆ.

Wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne i symbole.

Znaki można wprowadzać za pomocą przycisków numerycznych na panelu operacyjnym. Litery wprowadzane za pomocą poszczególnych przycisków numerycznych są przedstawione poniżej.



Przycisk	Znaki, które można wprowadzać
1	1 spacja
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	0
@, -	# @ . - ! " \$ % & ' () + , ; = < > ? [] { } *



Aby wprowadzić dwa kolejne znaki wymagające użycia jednego przycisku, należy nacisnąć przycisk [▶] w celu przesunięcia kursora po wprowadzeniu pierwszego znaku.

Przykład: Wprowadzenie liter "ab"

Nacisnąć jeden raz przycisk [2], nacisnąć jeden raz przycisk [▶] w celu przesunięcia kursora, a następnie nacisnąć dwa razy przycisk [2].

FUNKCJA DRUKARKI

To urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania w pełnym kolorze. Aby umożliwić drukowanie z poziomu komputera, należy zainstalować sterownik drukarki.

Poniższa tabela umożliwia określenie sterownika drukarki, który jest przeznaczony dla danego środowiska.

Środowisko	Typ sterownika drukarki
Windows	PCL6 Urządzenie obsługuje języki sterowania drukarki PCL6 firmy Hewlett-Packard.
Windows / Macintosh	PS Ten sterownik drukarki obsługuje język opisu strony PostScript 3 opracowany przez firmę Adobe Systems Incorporated i umożliwia używanie urządzenia jako drukarki zgodnej z językiem PostScript 3. (Dostępny jest plik PPD, który umożliwia użycie standardowego sterownika drukarki PS systemu Windows).

Instalowanie sterownika drukarki w systemie Windows

Aby zainstalować sterownik drukarki i skonfigurować ustawienia w systemie Windows, należy zapoznać się z Instrukcją instalacji oprogramowania.



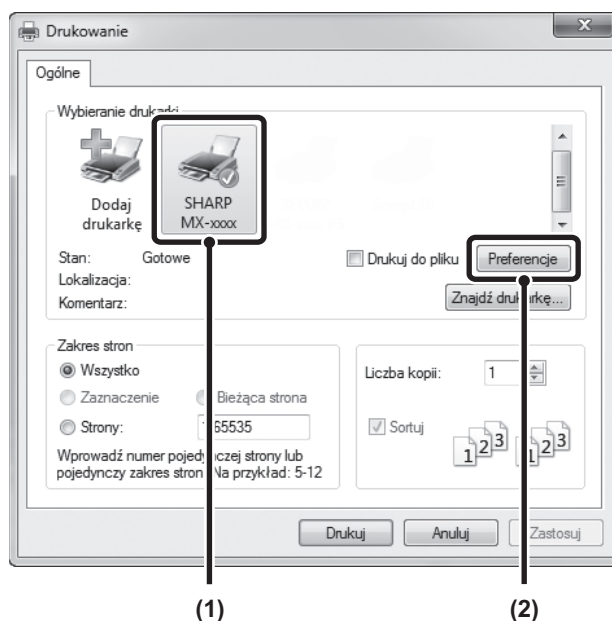
Zawarte w tej instrukcji wyjaśnienia sposobu drukowania w systemie Windows są w większości ilustrowane ekranami dotyczącymi sterownika drukarki PCL6. Ekran sterownika drukarki mogą nieznacznie różnić się w zależności od używanego sterownika drukarki.

Instalowanie sterownika drukarki na komputerze Macintosh

Aby zainstalować sterownik drukarki i skonfigurować ustawienia na komputerze Macintosh, należy zapoznać się z Instrukcją instalacji oprogramowania.

DRUKOWANIE W SYSTEMIE WINDOWS

OKNO WŁAŚCIWOŚCI STEROWNIKA DRUKARKI



(1) Wybierz sterownik drukarki urządzenia.

- Jeśli sterowniki drukarki są wyświetlane w postaci ikon, kliknij ikonę sterownika drukarki, który ma być używany.
- Jeśli sterowniki drukarki są wyświetlane w postaci listy, zaznacz na liście nazwę sterownika drukarki, który ma być używany.

(2) Kliknij przycisk [Preferencje].

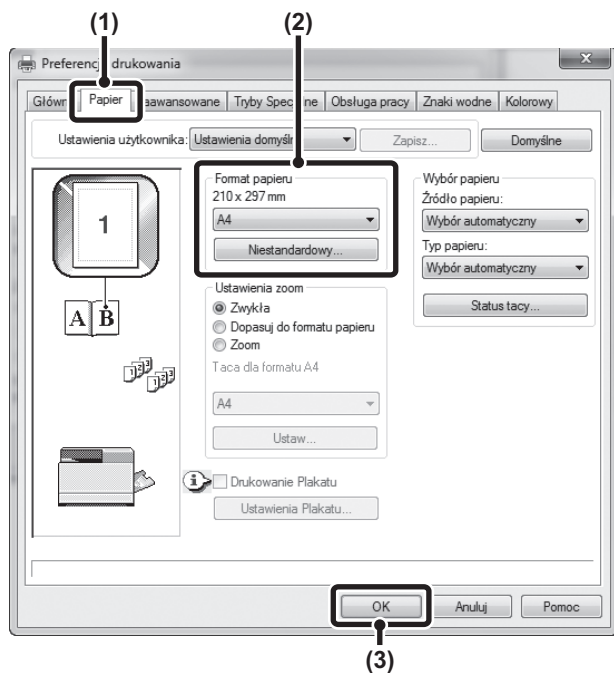


Przycisk służący do otwierania okna właściwości sterownika drukarki (zwykle [Właściwości] lub [Preferencje drukowania]) może się różnić w zależności od używanej aplikacji.

PODSTAWOWA PROCEDURA DRUKOWANIA

Na poniższym przykładzie objaśniono drukowanie dokumentu z aplikacji "WordPad", która jest standardowym wyposażeniem systemu Windows.

- 1 Wybierz opcję [Drukuj] z menu [Plik] aplikacji WordPad.
- 2 Otwórz okno właściwości sterownika drukarki.
- 3 Wybierz ustawienia drukowania.



- (1) Kliknij kartę [Papier].
- (2) Wybierz format papieru.
Aby wybrać ustawienia na innych kartach, kliknij żądaną kartę, a następnie wybierz ustawienia.
- (3) Kliknij przycisk [OK].



- Upewnij się, że format papieru jest taki sam, jak format papieru ustawiony w aplikacji.
- Można zapamiętać maksymalnie osiem niestandardowych formatów papieru. Zapisanie niestandardowego formatu papieru ułatwia jego określenie za każdym razem, kiedy jest potrzebny. Aby zapisać format papieru, wybierz opcję [Papier niestandardowy] lub jednego z użytkowników od [Użytkownik 1] do [Użytkownik 7] z menu rozwijanego, a następnie kliknij przycisk [Niestandardowy].

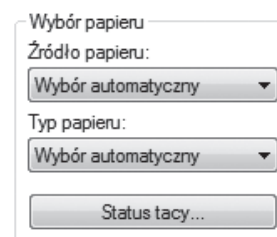
4 Kliknij przycisk [Drukuj].

Rozpocznie się drukowanie.

WYBIERANIE PAPIERU

W tej części opisano sposób konfigurowania ustawienia "Wybór papieru" na karcie [Papier] okna właściwości sterownika drukarki.

Przed rozpoczęciem drukowania należy sprawdzić formaty papieru, typy papieru i ilości papieru pozostające w podajnikach urządzenia. Aby wyświetlić najnowsze informacje na temat podajników, należy kliknąć przycisk [Status tacy].



- Gdy w opcji "Źródło papieru" wybrana jest wartość [Wybór automatyczny] Automatycznie wybierany jest ten podajnik, który ma wybrany dany format i typ papieru w opcjach "Format papieru" i "Typ papieru" na karcie [Papier].
- Gdy w opcji "Źródło papieru" wybrana jest wartość inna niż [Wybór automatyczny] Określony podajnik jest używany do drukowania niezależnie od ustawienia w polu "Format papieru".
- Gdy wybrana jest opcja [Podajnik boczny] Konieczne jest również określenie ustawienia "Typ papieru". Upewnij się, że do podajnika bocznego załadowano papier żądanej typu, a następnie wybierz odpowiednie ustawienie "Typ papieru".



W podajniku bocznym można umieszczać również nośniki specjalne, takie jak koperty. Procedurę ładowania papieru i innych nośników do podajnika bocznego opisano w sekcji "Podawanie z podajnika bocznego" (str. 17).

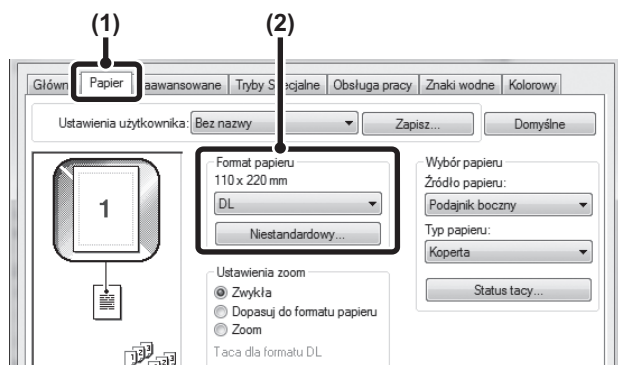
- Gdy w opcji "Typ papieru" wybrana jest wartość [Wybór automatyczny] Automatycznie wybierany jest podajnik zawierający papier zwykły o formacie ustawionym w opcji "Format papieru".
- Gdy w opcji "Typ papieru" wybrana jest wartość inna niż [Wybór automatyczny] Do drukowania jest używany podajnik z określonym typem papieru i formatem ustawionym w opcji "Format papieru".

DRUKOWANIE NA KOPERTACH

Podajnika bocznego można używać do drukowania na nośnikach specjalnych, na przykład na kopertach. Poniżej opisano procedurę drukowania na kopercie z poziomu ekranu właściwości sterownika drukarki.

Informacje o typach papieru, których można używać w podajniku bocznym, można znaleźć w sekcji "UŻYWANY PAPIER" (str. 13). Procedurę ładowania papieru do podajnika bocznego omówiono w sekcji "Podawanie z podajnika bocznego" (str. 17).

Wybierz format koperty w odpowiednich ustawieniach aplikacji (w wielu aplikacjach jest to opcja "Ustawienia strony"), a następnie wykonaj poniższe czynności.



- (1) Kliknij kartę [Papier].
- (2) Wybierz format koperty z menu "Format papieru".

Podajnik papieru i typ papieru są wybrane automatycznie.

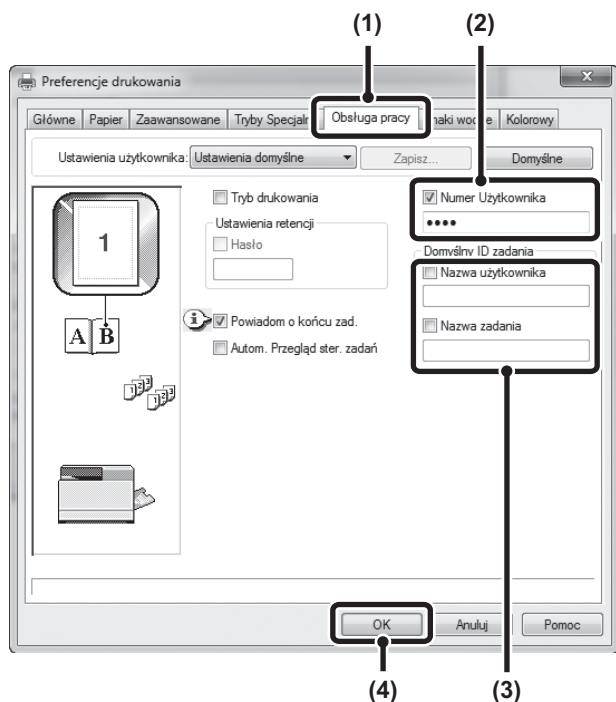


- Zaleca się wykonanie wydruku testowego w celu sprawdzenia efektu drukowania przed użyciem koperty.
- W przypadku nośnika, który można załadować tylko w określonej orientacji, takiego jak koperta, w razie potrzeby można obrócić obraz o 180 stopni. Więcej informacji zawiera sekcja "OBRACANIE OBRAZU WYDRUKU O 180 STOPNI (Obrót o 180 stopni)" (str. 45).
- Podając kopertę, naciśnij w dół dźwignię odblokowującą modułu utwalania (patrz str. 8), aby zwolnić nacisk.

DRUKOWANIE, GDY WŁĄCZONA JEST FUNKCJA AUTORYZACJI UŻYTKOWNIKA

Gdy w ustawieniach systemowych urządzenia (administrator) włączona jest funkcja autoryzacji użytkownika, przed rozpoczęciem drukowania należy w oknie właściwości sterownika drukarki wprowadzić Nr Użytkownika.

- 1 Otwórz okno właściwości sterownika drukarki z poziomu okna drukowania używanej aplikacji.**
- 2 Wprowadź numer użytkownika.**



- (1) Kliknij kartę [Obsługa zadań].**
- (2) Wprowadź numer użytkownika.**
Gdy uwierzytelnianie jest oparte na numerze użytkownika. Kliknij pole wyboru [Numer Użytkownika] i wprowadź numer użytkownika (5 cyfr).



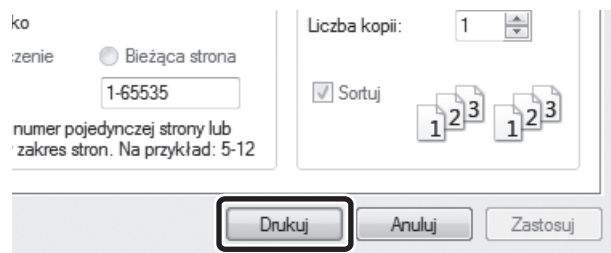
Jeśli w ustawieniu [Numer Użytkownika] na karcie [Konfiguracja] zaznaczono opcję [Autoryzacja Użytkownika], nie można wprowadzać numeru użytkownika. Podczas każdego drukowania należy w oknie dialogowym wprowadzić informacje o użytkowniku.

- (3) Jeśli to konieczne, wprowadź nazwę użytkownika i nazwę zadania.**
 - Nazwa użytkownika**
Kliknij pole wyboru [Nazwa użytkownika] i wprowadź nazwę użytkownika (maksymalnie 32 znaki). Wprowadzona nazwa użytkownika zostanie wyświetlona u góry panelu operacyjnego. Jeśli nazwa użytkownika nie zostanie wprowadzona, wyświetlana jest nazwa logowania komputera.
 - Nazwa zadania**
Kliknij pole wyboru [Nazwa zadania] i wprowadź nazwę zadania (maksymalnie 80 znaków). Wprowadzona nazwa zadania będzie wyświetlana u góry panelu operacyjnego jako nazwa pliku. Jeśli nazwa zadania nie zostanie wprowadzona, wyświetlana będzie nazwa pliku ustawiona w aplikacji.
- (4) Kliknij przycisk [OK].**



Aby przed rozpoczęciem drukowania wyświetlane było okno potwierdzenia, kliknij pole wyboru [Automatyczny przegląd sterowania zadaniem], tak aby pojawił się znacznik .

3 Rozpocznij drukowanie.

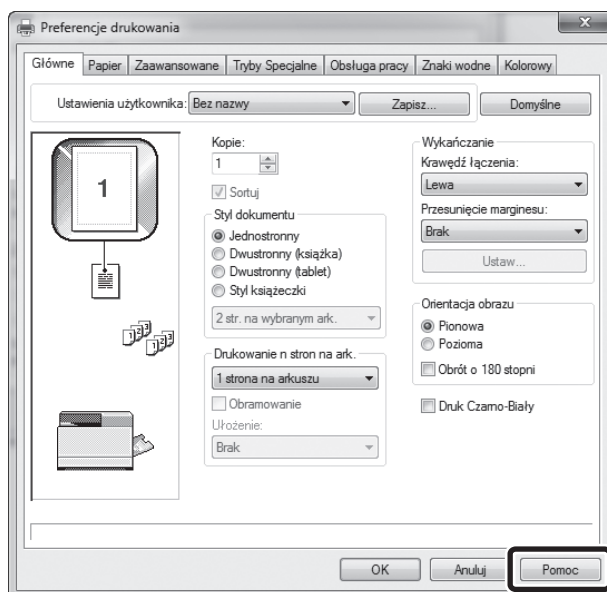


- Nie można używać funkcji autoryzacji użytkownika urządzenia, gdy zainstalowany jest plik PPD* i używany jest standardowy sterownik drukarki PS systemu Windows. Z tej przyczyny drukowanie nie jest możliwe, gdy w ustawieniach systemowych (administrator) wyłączono możliwość drukowania przez nieprawidłowych użytkowników.**
 - * Plik PPD umożliwia urządzeniu drukowanie z użyciem standardowego sterownika drukarki PS systemu operacyjnego.
Ustaw. systemowe(Administrator): Zabl. druk przy bł. użytłk.
- Opcję "Zabl. druk przy bł. użytłk." można włączyć w ustawieniach systemowych urządzenia (Administrator), aby nie dopuszczać do drukowania zadań przez użytkowników, których nie zapisano w urządzeniu. Gdy ta funkcja jest włączona, drukowanie jest niedozwolone, gdy informacje o użytkowniku nie zostały wprowadzone lub są niepoprawne.

WYŚWIETLANIE POMOCY DO STEROWNIKA DRUKARKI

Podczas wybierania ustawień w sterowniku drukarki można wyświetlić pomoc, zawierającą wyjaśnienia tych ustawień.


- 1 Otwórz okno właściwości sterownika drukarki z poziomu okna drukowania używanej aplikacji.
- 2 Kliknij przycisk [Pomoc].




Zostanie otwarte okno pomocy, w którym wyświetlane są wyjaśnienia ustawień znajdujących się na karcie. Aby wyświetlić pomoc do ustawień w oknie dialogowym, kliknij podkreślony tekst w oknie pomocy.

Pomoc podręczna

Pomoc do ustawienia można wyświetlić, klikając dane ustawienie i naciskając klawisz [F1].

* Aby wyświetlić pomoc do ustawienia w systemie Windows XP/Server 2003, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna właściwości sterownika drukarki, a następnie kliknij ustawienie.

Ikona informacji

Istnieją pewne ograniczenia dotyczące kombinacji ustawień, które można wybrać w oknie właściwości sterownika drukarki. Jeśli wybranego ustawienia dotyczy pewne ograniczenie, jest obok niego wyświetlana ikona informacji .

Kliknij tę ikonę, aby wyświetlić wyjaśnienie ograniczenia.

ZAPISYWANIE CZĘSTO UŻYWANYCH USTAWIĘŃ DRUKOWANIA

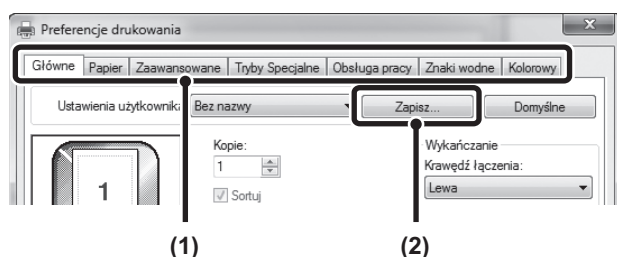
Ustawienia konfigurowane na poszczególnych kartach podczas drukowania można zapisać jako ustawienia użytkownika. Zapisanie często używanych ustawień lub złożonych ustawień kolorów pod pewną nazwą ułatwia wybór tych ustawień następnym razem, kiedy mają być używane.

ZAPISYWANIE USTAWIĘŃ PODCZAS DRUKOWANIA

Można zapisać ustawienia z dowolnej karty okna właściwości sterownika drukarki. Ustawienia skonfigurowane na każdej karcie są wyświetlane w postaci listy podczas zapisywania. Pozwala to sprawdzić ustawienia podczas ich zapisywania.

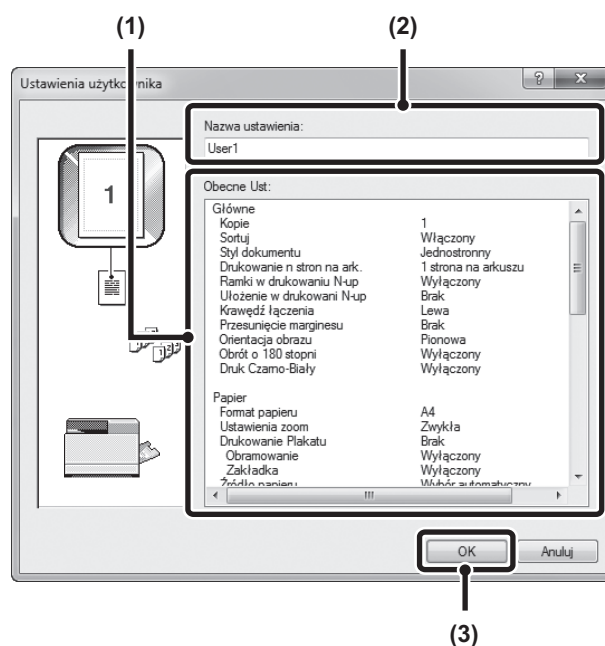
1 Otwórz okno właściwości sterownika drukarki z poziomu okna drukowania używanej aplikacji.

2 Zapisz ustawienia drukowania.



- (1) Skonfiguruj ustawienia drukowania na każdej karcie.
 (2) Kliknij przycisk [Zapisz].

3 Sprawdź i zapisz ustawienia.



- (1) Sprawdź wyświetlane ustawienia.
 (2) Wprowadź nazwę ustawień (maksymalnie 20 znaków).
 (3) Kliknij przycisk [OK].

4 Kliknij przycisk [OK].

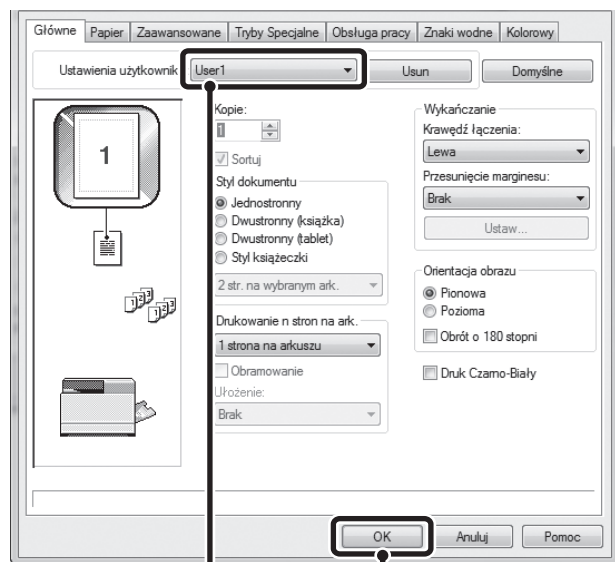
5 Rozpocznij drukowanie.



- Można zapisać maksymalnie 30 zestawów ustawień użytkownika.
- Poniższych elementów nie można zapisywać w ustawieniach użytkownika.
 - Znak wodny utworzony przez użytkownika
 - Ustawienia wstawiania papieru
 - Plik nakładki
 - Numer użytkownika, nazwa użytkownika i nazwa zadania wprowadzone na karcie [Obsługa zadań]

KORZYSTANIE Z ZAPISANYCH USTAWIEŃ

- 1 Otwórz okno właściwości sterownika drukarki z poziomu okna drukowania używanej aplikacji.
- 2 Wybierz ustawienia drukowania.



- (1) Wybierz ustawienia użytkownika, które mają zostać użyte.
- (2) Kliknij przycisk [OK].

- 3 Rozpocznij drukowanie.

Usuwanie zapisanych ustawień

Wybierz ustawienia użytkownika, które mają zostać usunięte, w punkcie (1) kroku 2 powyżej i kliknij przycisk [Usuń].

ZMIENIANIE USTAWIEŃ DOMYŚLNYCH STEROWNIKA DRUKARKI

Stosując poniższą procedurę, można zmienić ustawienia domyślne sterownika drukarki. Ustawienia wybrane za pomocą tej procedury zostają zapisane i stają się ustawieniami domyślnymi podczas drukowania z poziomu aplikacji. (Ustawienia wybrane w oknie właściwości sterownika drukarki podczas drukowania z poziomu aplikacji obowiązują wyłącznie podczas używania tej aplikacji).

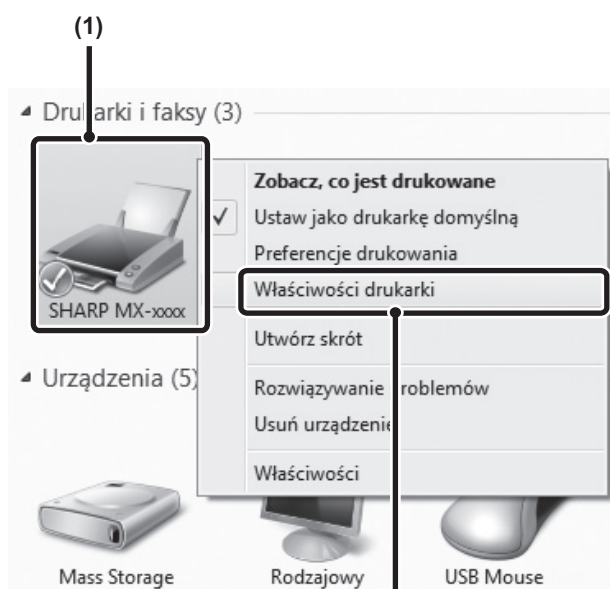
1 Kliknij przycisk [Start] (☰) i wybierz opcję [Panel sterowania], a następnie opcję [Wyświetl urządzenia i drukarki].

- W systemie Windows XP/Server 2003 kliknij przycisk [start], a następnie opcję [Drukarki i faksy].
- W systemie Windows 8/8.1/Server 2012 kliknij prawym przyciskiem myszy ekran startowy (lub przeciągnij palcem w górę od dolnego brzegu ekranu) i kliknij opcje [Wszystkie aplikacje] > [Panel sterowania] > [Wyświetl urządzenia i drukarki] > [Drukarka] na pasku zadań.



Jeśli w systemie Windows XP w menu [start] nie ma opcji [Drukarki i faksy], wybierz opcję [Panel sterowania], wybierz aplet [Drukarki i inny sprzęt], a następnie wybierz opcję [Drukarki i faksy].

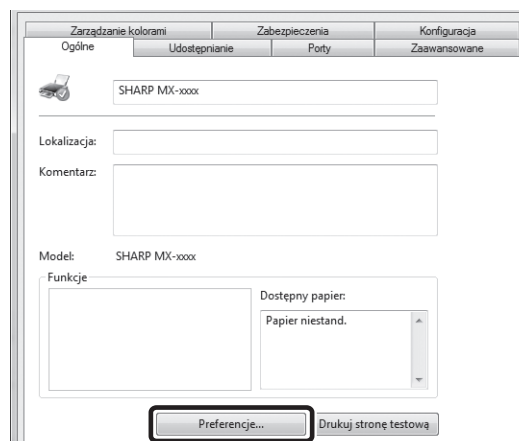
2 Otwórz okno właściwości drukarki.



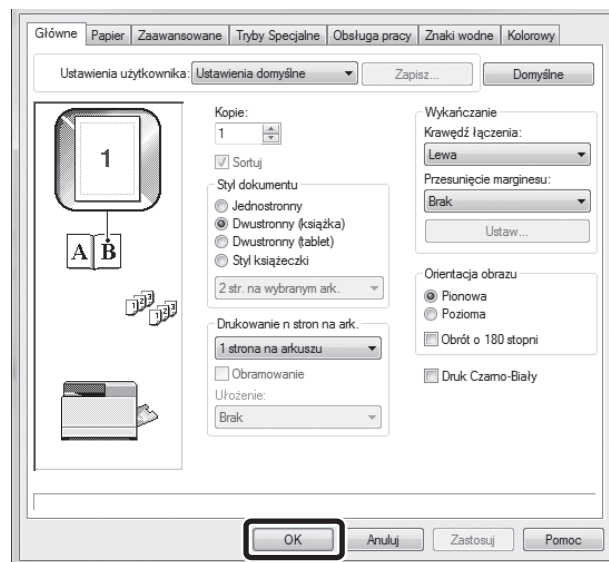
(2)

- (1) Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki urządzenia.
- (2) Wybierz opcję [Właściwości drukarki].
W systemie Windows XP/Server 2003 kliknij menu [Plik].

3 Kliknij przycisk [Preferencje drukowania] na karcie [Ogólne].



4 Skonfiguruj ustawienia i kliknij przycisk [OK].



Wyjaśnienia ustawień można znaleźć w pomocy do sterownika drukarki.

DRUKOWANIE NA KOMPUTERZE MACINTOSH

PODSTAWOWA PROCEDURA DRUKOWANIA

W poniższym przykładzie wyjaśniono sposób drukowania dokumentu z poziomu aplikacji "TextEdit", która jest standardowym wyposażeniem systemu Mac OS X.



Aby korzystać z urządzenia na komputerze Macintosh urządzenie musi być podłączone do sieci. Informacje na temat instalowania pliku PPD i konfigurowania ustawień sterownika drukarki można znaleźć w instrukcji instalacji oprogramowania.

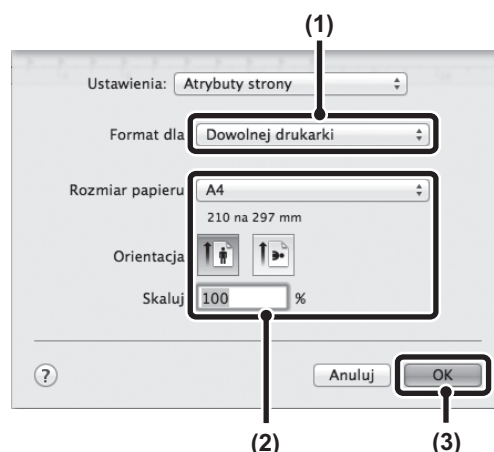
WYBIERANIE USTAWIĘŃ PAPIERU

Przed użyciem polecenia drukowania wybierz w sterowniku drukarki ustawienia papieru.

1 Wybierz opcję [Ustawienia strony] z menu [Plik] aplikacji TextEdit.



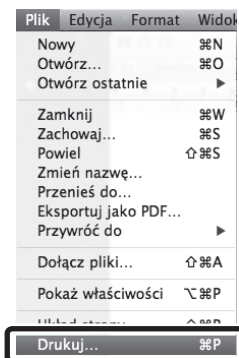
2 Wybierz ustawienia papieru.



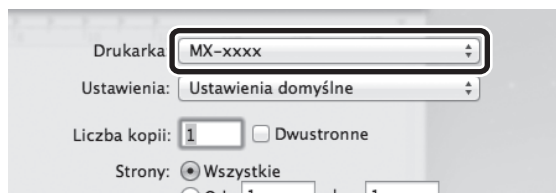
- (1) Upewnij się, że wybrano właściwą drukarkę.
- (2) Wybierz ustawienia papieru.
Można wybrać format papieru, orientację papieru i powiększenie/pomniejszenie.
- (3) Kliknij przycisk [OK].

DRUKOWANIE

1 Wybierz opcję [Drukuj] z menu [Plik] aplikacji TextEdit.



2 Upewnij się, że wybrano właściwą drukarkę.

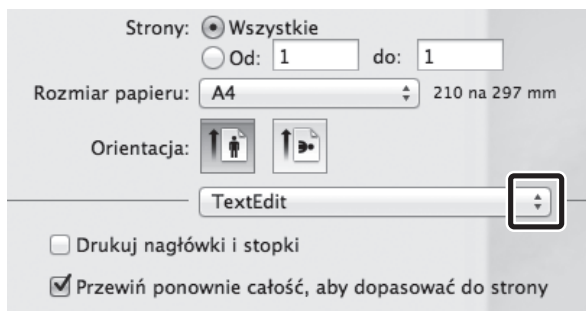



W zależności od systemu operacyjnego nazwą urządzenia wyświetlaną w menu "Drukarka" jest [MX-xxxx]. (ciąg znaków "xxxx" jest zależny od modelu urządzenia).




Postać menu umożliwiającego drukowanie jest zależna od używanej aplikacji.

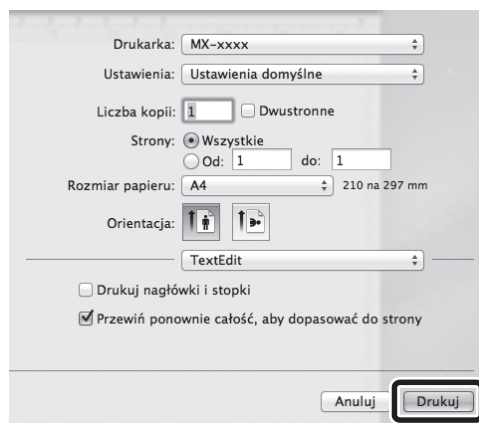
3 Wybierz ustawienia drukowania.



Kliknij przycisk  w menu, aby wybrać ustawienie. Zostanie wyświetlony odpowiedni ekran ustawienia.

Jeśli w systemie Mac OS X 10.5, 10.6 i od 10.7 ustawienia nie są wyświetlane, kliknij przycisk "" znajdujący się obok nazwy drukarki.

4 Kliknij przycisk [Drukuj].



Rozpocznie się drukowanie.

WYBIERANIE PAPIERU

W tej części opisano ustawienia [Podajnik papieru] w oknie ustawień drukowania.

- Gdy wybrana jest opcja [Wybór automatyczny] Automatycznie wybierany jest podajnik z papierem zwykłym lub ekologicznym (domyślnym ustawieniem fabrycznym jest tylko papier zwykły) o formacie określonym w polu "Format papieru" w oknie ustawień strony.
- Gdy wybrany jest podajnik papieru Określony podajnik jest używany do drukowania niezależnie od ustawienia "Format papieru" w oknie ustawień strony.
W przypadku podajnika bocznego można również określić typ papieru. Upewnij się, że ustawienie typu papieru dla podajnika bocznego jest poprawne oraz że ustawiony typ papieru rzeczywiście został załadowany do podajnika bocznego, a następnie wybierz odpowiedni podajnik boczny (typ papieru).



- W podajniku bocznym można umieszczać również nośniki specjalne, takie jak koperty. Procedurę ładowania papieru i innych nośników do podajnika bocznego opisano w sekcji "Podawanie z podajnika bocznego" (str. 17).
- Gdy w ustawieniach systemowych (administrator) włączona jest opcja "Włącz wykryty format papieru w podajniku bocznym" (wyłączona w ustawieniach fabrycznych) lub "Włącz wybrany typ papieru w podajniku bocznym" (włączona w ustawieniach fabrycznych), drukowanie nie jest wykonywane, jeśli format lub typ papieru określony w sterowniku drukarki jest inny niż format lub typ papieru określony w ustawieniach podajnika bocznego.

- Gdy wybrany jest typ papieru Do drukowania używany jest podajnik z papierem określonego typu i o formacie ustawionym w polu "Format papieru" w oknie ustawień strony.

DRUKOWANIE NA KOPERTACH

Podajnika bocznego można używać do drukowania na nośnikach specjalnych, na przykład na kopertach. Poniżej opisano procedurę drukowania na kopercie z poziomu ekranu właściwości sterownika drukarki. Informacje o typach papieru, których można używać w podajniku bocznym, można znaleźć w sekcji "UŻYWANY PAPIER" (str. 13). Procedurę ładowania papieru do podajnika bocznego omówiono w sekcji "Podawanie z podajnika bocznego" (str. 17).

Wybierz format koperty w odpowiednich ustawieniach aplikacji (w wielu aplikacjach jest to opcja "Ustawienia strony"), a następnie wykonaj poniższe czynności.

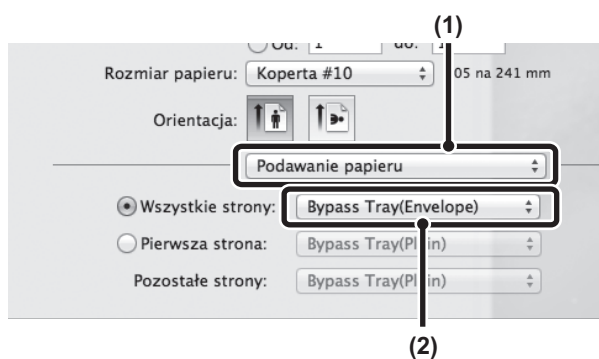
1 Wybierz format papieru.

Wybierz format koperty z menu "Format papieru" na ekranie ustawień strony.



W przypadku nośnika, który można załadować tylko w określonej orientacji, takiego jak koperta, w razie potrzeby można obrócić obraz o 180 stopni. Więcej informacji zawiera sekcja "OBRACANIE OBRAZU WYDRUKU O 180 STOPNI (Obrót o 180 stopni)" (str. 45).

2 Wybierz podajnik boczny.



(1) Wybierz opcję [Podajnik papieru] na ekranie drukowania.

(2) Wybierz opcję [Podajnik boczny(koperta)] z menu "Wszystkie strony".

Ustaw typ papieru w podajniku bocznym na [Koperta] w ustawieniu "Ustawienia rodzaju papieru" urządzenia i upewnij się, że do podajnika bocznego załadowano kopertę.

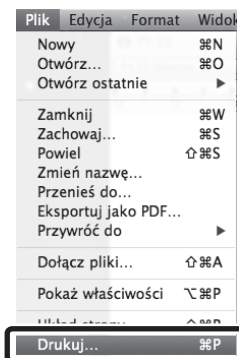


Zaleca się wykonanie wydruku testowego w celu sprawdzenia efektu drukowania przed użyciem koperty.

DRUKOWANIE, GDY WŁĄCZONA JEST FUNKCJA AUTORYZACJI UŻYTKOWNIKA

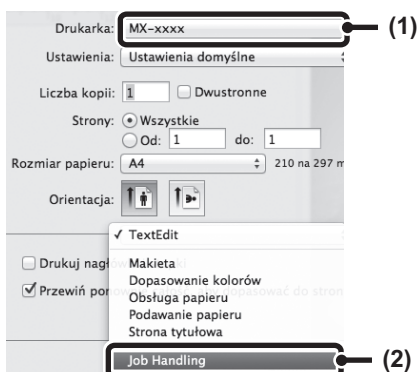
Gdy w ustawieniach systemowych urządzenia (administrator) włączona jest funkcja autoryzacji użytkownika, w celu drukowania należy wprowadzić numer użytkownika.

1 Wybierz opcję [Drukuj] z menu [Plik] aplikacji.



Postać menu umożliwiającego drukowanie jest zależna od używanej aplikacji.

2 Wyświetl ekran obsługi zadania.

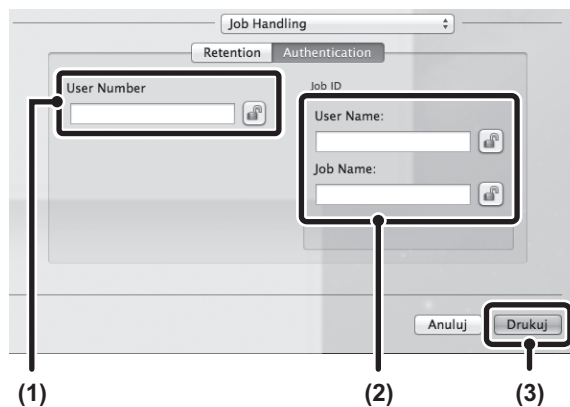


- (1) Upewnij się, że wybrano nazwę drukarki urządzenia.
- (2) Wybierz opcję [Obsługa zadań], a następnie kliknij kartę [Autoryzacja] na ekranie, który zostanie wyświetlony. W systemie Mac OS X 10.4 wybierz opcję [Obsługa zadań].




W zależności od systemu operacyjnego nazwą urządzenia wyświetlaną w menu "Drukarka" jest [MX-xxxx]. (ciąg znaków "xxxx" jest zależny od modelu urządzenia).

3 Rozpocznij drukowanie.



- (1) **Wprowadź informacje o użytkowniku.**
Gdy uwierzytelnianie jest oparte na numerze użytkownika
Wprowadź numer użytkownika (5-cyfrowy) w polu "User Number".
- (2) **Jeśli to konieczne, wprowadź nazwę użytkownika i nazwę zadania.**
 - Nazwa użytkownika
Wprowadź nazwę użytkownika (maksymalnie 32 znaki). Wprowadzona nazwa użytkownika zostanie wyświetlona u góry panelu operacyjnego. Jeśli nazwa użytkownika nie zostanie wprowadzona, wyświetlana jest nazwa logowania komputera.
 - Nazwa zadania
Wprowadź nazwę zadania (maksymalnie 30 znaków). Wprowadzona nazwa zadania będzie wyświetlana u góry panelu operacyjnego jako nazwa pliku. Jeśli nazwa zadania nie zostanie wprowadzona, wyświetlana jest nazwa pliku ustawiona w aplikacji.
- (3) **Kliknij przycisk [Drukuj].**



Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła lub numeru użytkownika można kliknąć przycisk  (blokada), aby uprościć wykonanie operacji podczas następnego drukowania z użyciem tej samej nazwy użytkownika.



Opcję "Zabl. druk przy bł. użytł." można włączyć w ustawieniach systemowych urządzenia (Administrator), aby nie dopuszczać do drukowania zadań przez użytkowników, których nie zapisano w urządzeniu.

CZĘSTO UŻYWANE FUNKCJE

W tej części opisano często używane funkcje.

- "WYBIERANIE TRYBU KOLORU" (str. 35)
- "DRUKOWANIE DWUSTRONNE" (str. 38)
- "DOPASOWYWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO PAPIERU" (str. 39)
- "DRUKOWANIE WIELU STRON NA JEDNEJ STRONIE" (str. 40)

W wyjaśnieniach przyjmuje się, że format papieru i inne ustawienia podstawowe zostały już wybrane. Podstawowa procedura drukowania oraz czynności wykonywane w celu otwarcia okna właściwości sterownika drukarki można znaleźć w następującej części:

- Windows: "PODSTAWOWA PROCEDURA DRUKOWANIA" (str. 24)
- Macintosh: "PODSTAWOWA PROCEDURA DRUKOWANIA" (str. 31)



W systemie Windows można wyświetlić pomoc do sterownika drukarki zawierającą szczegółowe informacje o ustawieniach sterownika drukarki związanych z poszczególnymi funkcjami drukowania.

WYBIERANIE TRYBU KOLORU

W tej części opisano sposób wybierania trybu koloru w oknie właściwości sterownika drukarki. Dostępne są następujące trzy opcje trybu koloru:

- Automatyczny:** Urządzenie automatycznie określa w przypadku każdej strony, czy jest ona kolorowa, czy czarno-biała, i odpowiednio ją drukuje. Strony o kolorach innych niż czarno-białe są drukowane z użyciem tonerów Y (Żółty), M (Magenta), C (Cyan) i Bk (Czarny). Strony, które są tylko czarno-białe, są drukowane z użyciem wyłącznie tonera Bk (Czarny). Jest to wygodne w przypadku drukowania dokumentu zawierającego strony zarówno kolorowe, jak i czarno-białe, jednak powoduje, że szybkość drukowania jest niska.
- Kolor:** Wszystkie strony są drukowane w kolorze. Zarówno dane kolorowe, jak i czarno-białe są drukowane z użyciem tonerów Y (Żółty), M (Magenta), C (Cyan) i Bk (Czarny).
- Czarno-białe:** Wszystkie strony są drukowane w czerni i bieli. Dane kolorowe, takie jak obrazy lub materiały na potrzeby prezentacji, są drukowane z użyciem wyłącznie czarnego tonera. Ten tryb pozwala oszczędzić toner kolorowy, kiedy drukowanie w kolorze nie jest konieczne, na przykład podczas korekty lub sprawdzania układu dokumentu.

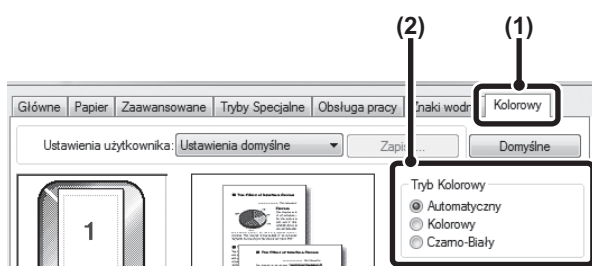


Gdy opcja "Tryb Kolorowy" jest ustawiona na [Automatyczny]

Nawet jeśli wynik drukowania jest czarno-biały, poniższe typy zadań drukowania są liczone jako 4-kolorowe (Y(Żółty), M(Magenta), C(Cyan) i Bk(Czarny)). Aby liczyć każde zadanie jako czarno-białe, należy wybrać opcję [Czarno-białe].

- Gdy dane są utworzone jako dane kolorowe.
- Gdy aplikacja traktuje dane jako kolorowe, nawet jeśli są czarno-białe.
- Gdy pod obrazem czarno-białym ukryty jest obraz.

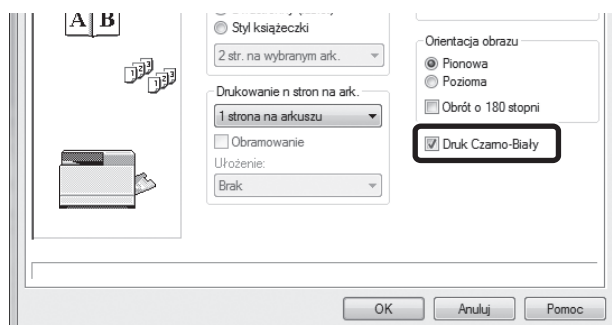
Windows



- (1) Kliknij kartę [Kolorowy].
- (2) Wybierz "Tryb Kolorowy", który ma być używany.

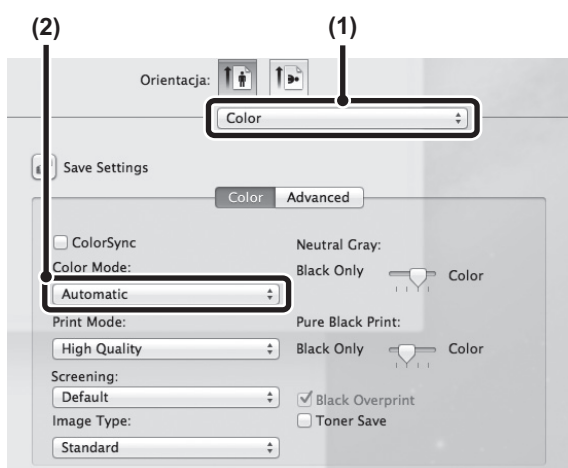
DRUKOWANIE CZARNO-BIAŁE

Opcję [Czarno-białe] można wybrać zarówno na karcie [Główne], jak i na karcie [Kolor]. Kliknij pole wyboru [Drukowanie czarno-białe] na karcie [Główne], tak aby pojawił się znaczek .



Pole wyboru [Drukowanie czarno-białe] na karcie [Główne] i ustawienie opcji "Tryb Kolorowy" na karcie [Kolor] są połączone. Gdy na karcie [Główne] zaznaczone jest pole wyboru [Drukowanie czarno-białe] , opcja [Czarno-białe] jest wybrana również na karcie [Kolor].

Macintosh



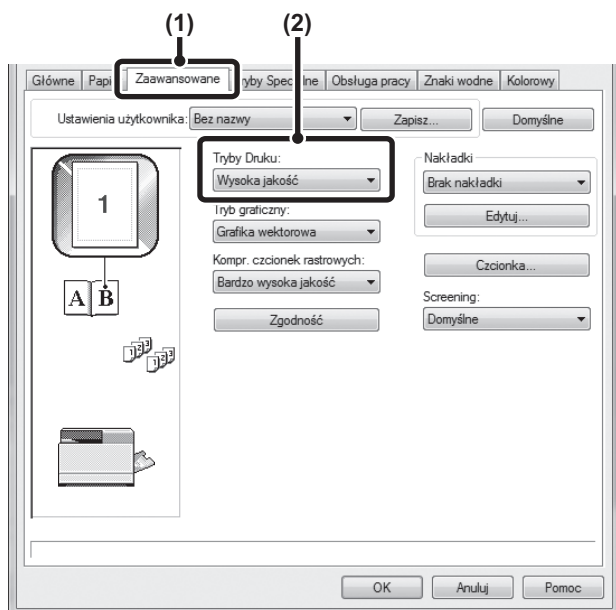
- (1) Wybierz opcję [Kolor].
- (2) Wybierz "Tryb Kolorowy", który ma być używany.

WYBIERANIE USTAWIENIA TRYBU DRUKOWANIA

W tej części opisano procedurę wyboru ustawienia trybu drukowania. Opcja "Ustawienia trybu drukowania" obejmuje dwie następujące pozycje:

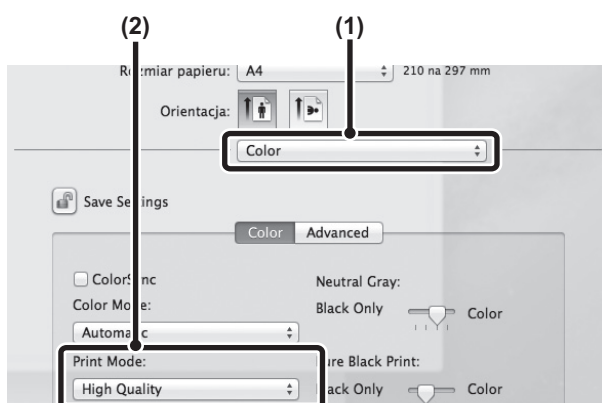
Normalny: Ten tryb jest przydatny podczas drukowania takich danych, jak zwykły tekst lub tabela.
Wysoka jakość: Jakość wydruku kolorowych zdjęć i tekstu jest wysoka.

Windows



- (1) Kliknij kartę [Zaawansowane].
- (2) Wybierz opcję "Tryb drukowania".

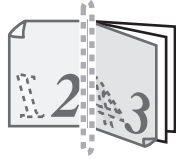



Macintosh



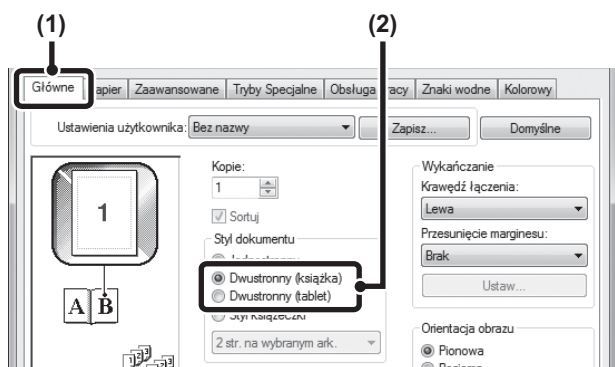
- (1) Wybierz opcję [Kolor].
- (2) Wybierz opcję "Tryb drukowania".

DRUKOWANIE DWUSTRONNE

Urządzenie może drukować na obu stronach arkusza papieru. Ta funkcja jest przydatna do wielu celów i jest szczególnie wygodna podczas tworzenia prostych broszur. Drukowanie dwustronne pozwala także oszczędzić papier.

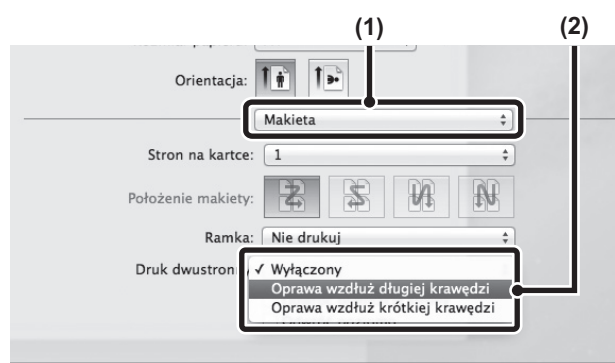
Orientacja papieru	Wyniki drukowania			
	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
Pionowa	Druk dwustronny (książka)	Długa krawędź łączenia (obracanie wzdłuż długiej krawędzi)	Druk dwustronny (tablet)	Krótką krawędź łączenia (obracanie wzdłuż krótkiej krawędzi)
				
Pozioma	Druk dwustronny (książka)	Krótką krawędź łączenia (obracanie wzdłuż krótkiej krawędzi)	Druk dwustronny (tablet)	Długa krawędź łączenia (obracanie wzdłuż długiej krawędzi)
				
Strony są drukowane w taki sposób, aby można je było połączyć z boku.			Strony są drukowane w taki sposób, aby można je było połączyć u góry.	

Windows



- (1) Skonfiguruj ustawienia na karcie [Główne].
- (2) Wybierz opcję [2-Stronna(Książka)] lub [2-Stronna(Tablet)].

Macintosh

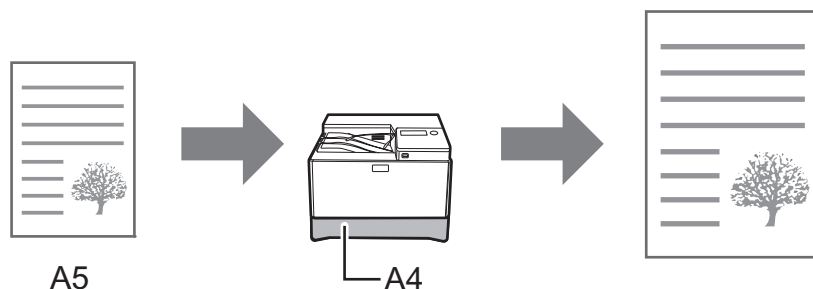


- (1) Wybierz opcję [Układ].
- (2) Wybierz opcję [Długa krawędź łączenia] lub [Krótka krawędź łączenia].

DOPASOWYWANIE DRUKOWANEGO OBRAZU DO PAPIERU

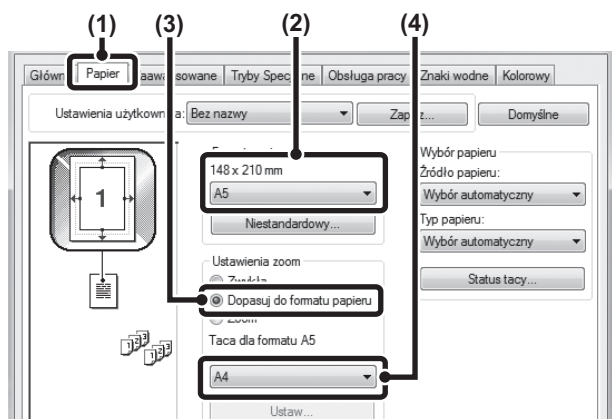
Ta funkcja umożliwi automatyczne zwiększenie lub zmniejszenie drukowanego obrazu w celu dopasowania do formatu papieru załadowanego do urządzenia.

Jest to wygodne w celu powiększenia dokumentu formatu A5 lub Invoice do formatu A4 lub Letter, aby łatwiejsze było jego oglądanie, oraz w celu wydrukowania obrazu dokumentu, gdy do urządzenia nie załadowano papieru o takim samym formacie.



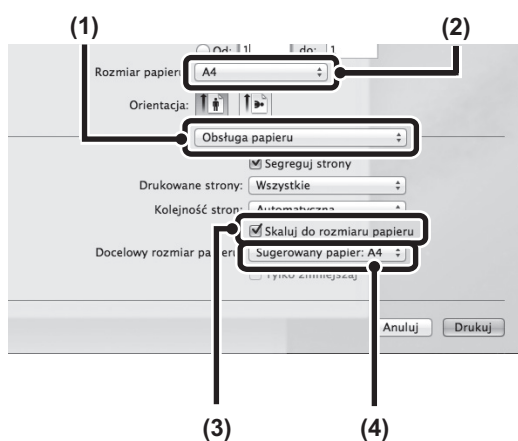
W poniższym przykładzie opisano sposób drukowania dokumentu formatu A5 na papierze formatu A4.

Windows



- (1) Kliknij kartę [Papier].
- (2) Wybierz format drukowanego obrazu (na przykład: A5).
- (3) Wybierz opcję [Dopasuj do formatu papieru].
- (4) Wybierz rzeczywisty format papieru użytego do drukowania (na przykład: A4).

Macintosh



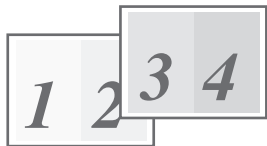

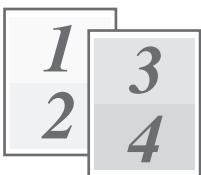
- (1) Wybierz opcję [Obsługa papieru].
- (2) Sprawdź format drukowanego obrazu (na przykład: A5).
Aby zmienić format drukowanego obrazu, użyj menu "Format papieru" wyświetlanego po wybraniu opcji [Ustawienia strony].
- (3) Wybierz opcję [Skaluj, aby dopasować do formatu papieru].
- (4) Wybierz rzeczywisty format papieru użytego do drukowania (na przykład: A4).





DRUKOWANIE WIELU STRON NA JEDNEJ STRONIE

Tej funkcji można użyć w celu zmniejszenia drukowanego obrazu i wydrukowania wielu stron na pojedynczym arkuszu papieru.

Jest to wygodne, gdy planowane jest wydrukowanie wielu obrazów, takich jak zdjęcia, na pojedynczym arkuszu papieru oraz gdy konieczne jest oszczędzanie papieru. Maksymalne oszczędności papieru można uzyskać, korzystając z tej funkcji w połączeniu z funkcją drukowania dwustronnego.

Gdy na przykład wybrana jest opcja [2-Up] (2 strony na arkuszu) oraz [4-Up] (4 strony na arkuszu), w zależności od wybranej kolejności można uzyskać poniższe rezultaty.

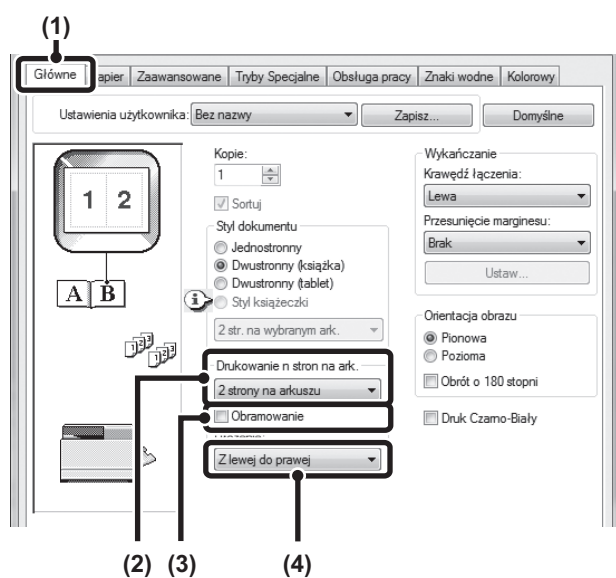
N-Up (Liczba stron na arkuszu)	Wyniki drukowania		
	Z lewej do prawej	Z prawej do lewej	Z góry do dołu (Gdy orientacja jest pozioma)
2-Up (2 strony na arkuszu)			

N-Up (Liczba stron na arkuszu)	W prawo i w dół	W dół i w prawo	W lewo i w dół	W dół i w lewo
4-Up (4 strony na arkuszu)				



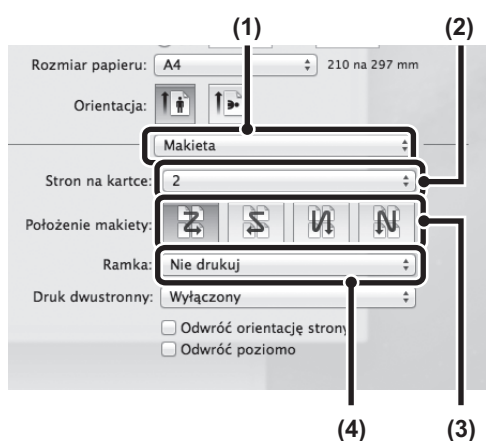
- Kolejności stron dla opcji 6-Up, 8-Up, 9-Up i 16-Up są takie same, jak w przypadku opcji 4-Up.
- W systemie Windows kolejność stron można wyświetlić w obrazie wydruku w oknie właściwości sterownika drukarki. Na komputerach Macintosh kolejności stron są wyświetlane jako dostępne opcje.
- Na komputerach Macintosh liczby stron, które można wydrukować na pojedynczym arkuszu papieru, to: 2, 4, 6, 9 lub 16.

Windows



- (1) Skonfiguruj ustawienia na karcie [Główne].
- (2) Wybierz liczbę stron na arkusz.
- (3) Aby wydrukować linie obramowania, kliknij pole wyboru [Obramowanie], tak aby pojawił się znacznik .
- (4) Wybierz kolejność stron.

Macintosh



- (1) Wybierz opcję [Makieta].
- (2) Wybierz liczbę stron na arkusz.
- (3) Wybierz kolejność stron.
- (4) Aby drukować linie obramowania, wybierz żądany typ obramowania.

UŻYTECZNE FUNKCJE DRUKOWANIA

W tej części opisano użyteczne funkcje umożliwiające uzyskanie szczególnych efektów podczas drukowania.

- "UŻYTECZNE FUNKCJE PODCZAS TWORZENIA BROSZUR I PLAKATÓW" (str. 42)
- "FUNKCJE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTOSOWANIE FORMATU I ORIENTACJI OBRAZU" (str. 45)
- "FUNKCJA REGULACJI TRYBU KOLORU" (str. 47)
- "FUNKCJE ŁĄCZĄCE TEKST Z OBRAZAMI" (str. 51)
- "FUNKCJE DRUKOWANIA DO CELÓW SPECJALNYCH" (str. 54)
- "UŻYTECZNE FUNKCJE DRUKARKI" (str. 55)

W wyjaśnieniach przyjmuje się, że format papieru i inne ustawienia podstawowe zostały już wybrane. Podstawowa procedura drukowania oraz czynności wykonywane w celu otwarcia okna właściwości sterownika drukarki można znaleźć w następującej części:

- Windows : "PODSTAWOWA PROCEDURA DRUKOWANIA" (str. 24)
- Macintosh : "PODSTAWOWA PROCEDURA DRUKOWANIA" (str. 31)

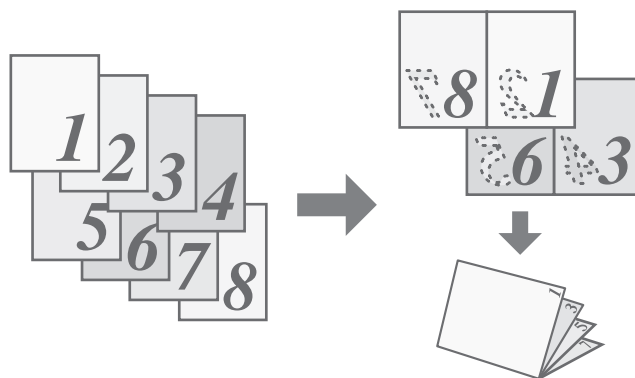


W systemie Windows można wyświetlić pomoc do sterownika drukarki zawierającą szczegółowe informacje o ustawieniach sterownika drukarki związanych z poszczególnymi funkcjami drukowania.

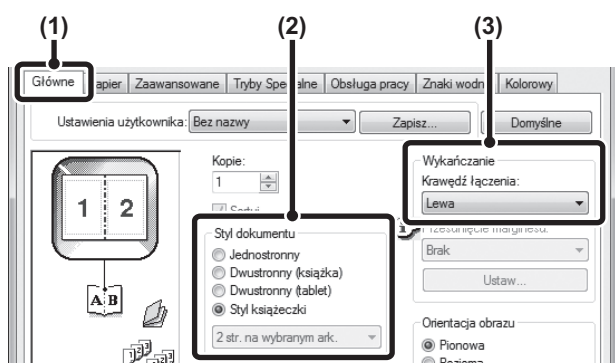
UŻYTECZNE FUNKCJE PODCZAS TWORZENIA BROSZUR I PLAKATÓW

TWORZENIE BROSZURY (Broszura)

Funkcja drukowania broszury umożliwia drukowanie na obu stronach arkusza papieru, tak aby arkusze można było złożyć i połączyć w celu utworzenia broszury. Jest to wygodne, gdy planowane jest złożenie wydrukowanych stron w postaci broszury.

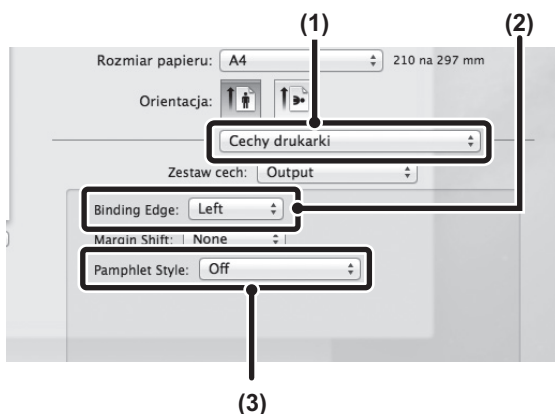


Windows



- (1) Skonfiguruj ustawienia na karcie [Główne].
- (2) Wybierz opcję [Broszura]
- (3) Wybierz opcję "Krawędź łączenia".

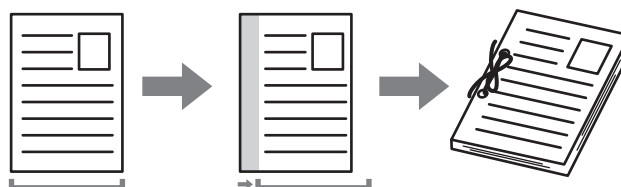
Macintosh



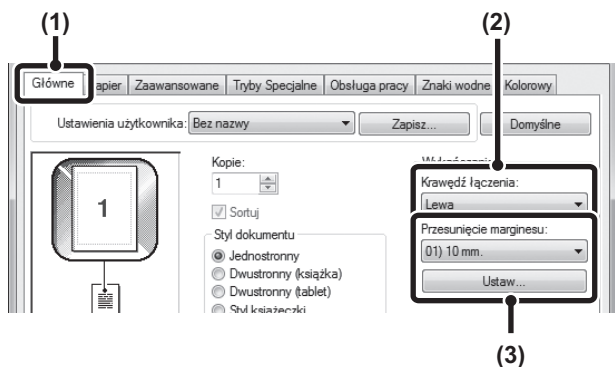
- (1) Wybierz opcję [Funkcje drukarki].
- (2) Wybierz opcję "Krawędź łączenia".
- (3) Wybierz opcję [Podzielona broszura] lub [Dwustronna broszura].

ZWIĘKSZANIE MARGINESU (Przes. Margin.)

Ta funkcja umożliwia przesunięcie obrazu wydruku w taki sposób, aby zwiększyć margines przy lewej, prawej bądź górnej krawędzi papieru. Jest to wygodne, gdy planowane jest zszywanie lub dziurkowanie wydruków, a obszar zszywania nakłada się na tekst.



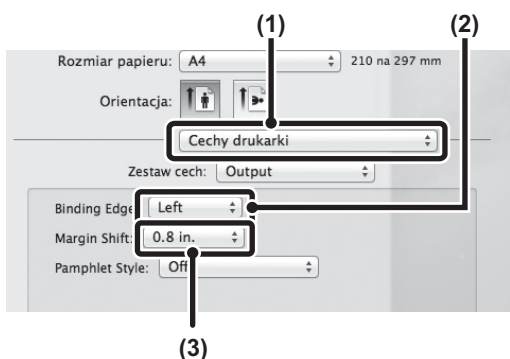
Windows



- (1) Skonfiguruj ustawienia na karcie [Główne].
- (2) Wybierz opcję "Krawędź łączenia".
- (3) Wybierz opcję "Przes. Margin."

Wybierz opcję z menu "Przes. Margin.". Aby skonfigurować inne ustawienie liczbowe, wybierz to ustawienie z menu rozwijanego i kliknij przycisk [Ustawienia]. Kliknij przycisk lub bezpośrednio wprowadź liczbę.

Macintosh



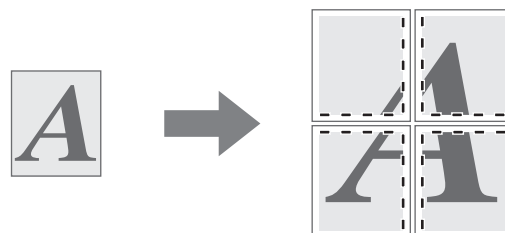
- (1) Wybierz opcję "Funkcje drukarki".
- (2) Wybierz opcję "Krawędź łączenia".
- (3) Wybierz opcję "Przes. Margin."

TWORZENIE DUŻEGO PLAKATU (Drukowanie plakatów)

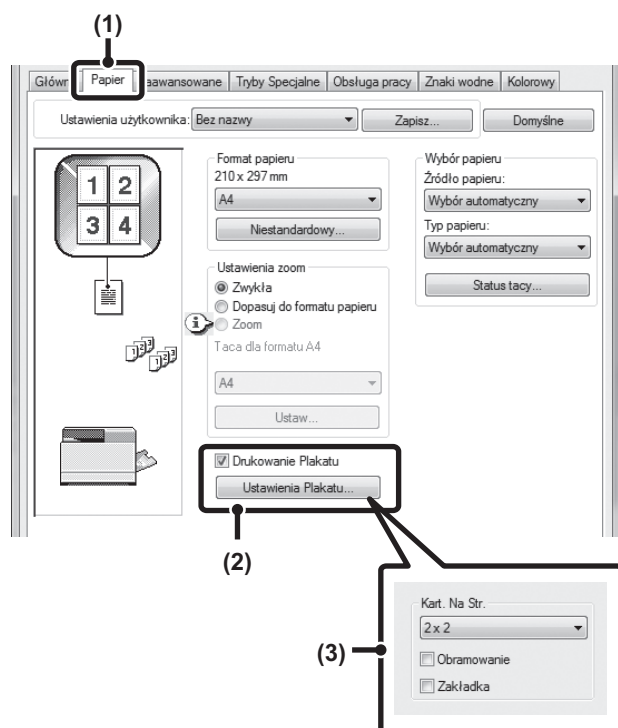
(Ta funkcja jest dostępna tylko w systemie Windows).

Jedną stronę danych druku można powiększyć i wydrukować na wielu arkuszach papieru (4 arkusze (2 × 2), 9 arkuszy (3 × 3) lub 16 arkuszy (4 × 4)). Arkusze można ze sobą połączyć, tworząc duży plakat.

Aby umożliwić dokładne wyrównanie krawędzi arkuszy podczas łączenia, można wydrukować obramowania i utworzyć nakładające się krawędzie (funkcja nakładania).



Windows



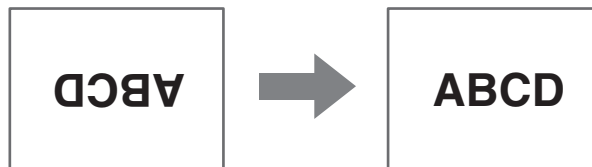
- (1) Kliknij kartę [Papier].
- (2) Zaznacz pole wyboru [Drukowanie plakatów] i kliknij przycisk [Ustawienia plakatów].
- (3) Wybierz ustawienia plakatu.

Z menu rozwijanego wybierz odpowiednią liczbę arkuszy papieru. Aby wydrukować linie obramowania i/lub użyć funkcji nakładania, zaznacz odpowiednie pola wyboru .

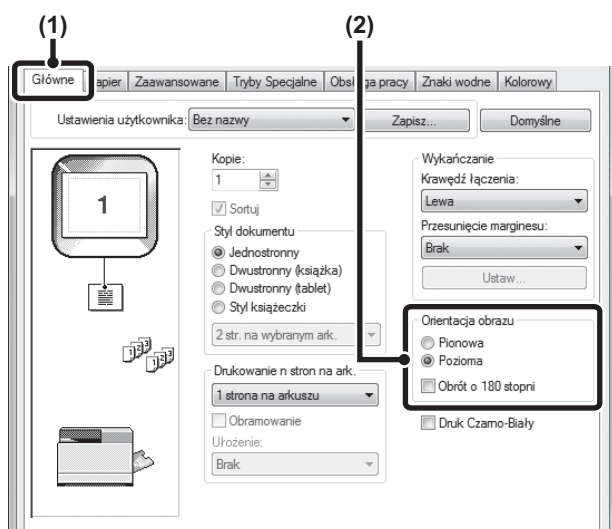
FUNKCJE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTOSOWANIE FORMATU I ORIENTACJI OBRAZU

OBACZANIE OBRAZU WYDRUKU O 180 STOPNI(Obrót o 180 stopni)

Ta funkcja umożliwi obrócenie obrazu o 180 stopni w celu poprawnego wydrukowania go na papierze, który można załadować tylko w jednej orientacji (na przykład koperty lub papier dziurkowany). (W systemie Mac OS X obrazu o orientacji pionowej nie można obrócić o 180 stopni).

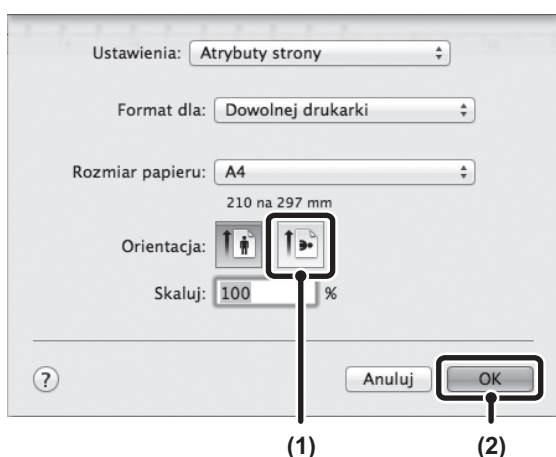



Windows



- (1) Wybierz ustawienie na karcie [Główne].
- (2) Zaznacz pole wyboru [Obrót o 180 stopni] .

Macintosh



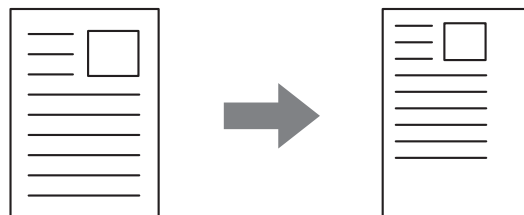
- (1) Wybierz opcję [Ustawienia strony] z menu [Plik] i kliknij przycisk .
- (2) Kliknij przycisk [OK].

POWIĘKSZANIE/POMNIEJSZANIE OBRAZU WYDRUKU (Pow./Powieksz. XY)

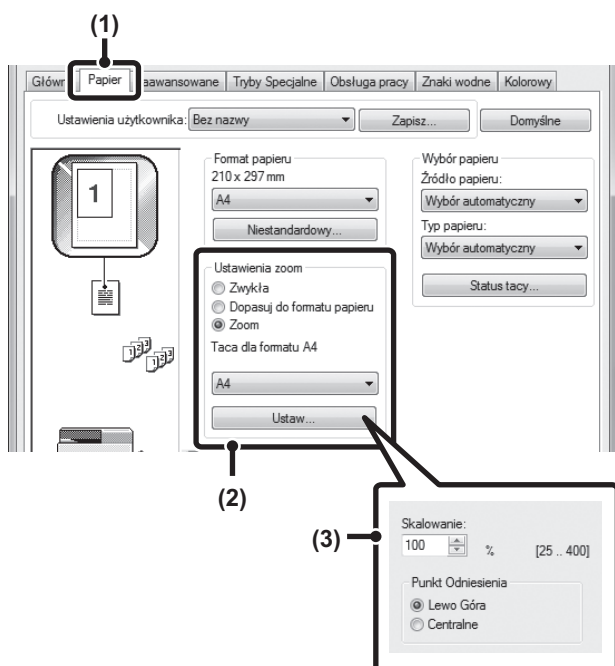
Ta funkcja służy do powiększania lub pomniejszania obrazu o wybraną wartość procentową.


Pozwala to powiększać małe obrazy lub dodawać marginesy na arkuszu przez niewielkie zmniejszenie obrazu.

Gdy używany jest sterownik drukarki PS (Windows), można osobno ustawić wartości procentowe szerokości i długości w celu zmiany proporcji obrazu. (Powieksz. XY)



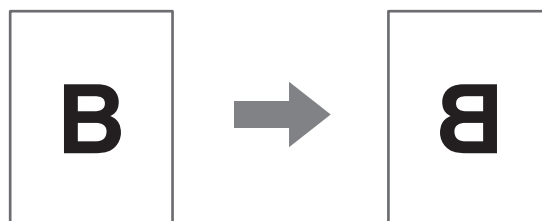
Windows



- (1) **Kliknij kartę [Papier].**
- (2) **Wybierz opcję [Powiekszenie] i kliknij przycisk [Ustawienia].**
Rzeczywisty format papieru używanego do drukowania można wybrać z menu rozwijanego.
- (3) **Wybierz skalę powiększenia.**
Wprowadź wartość procentową bezpośrednio lub kliknij przycisk , aby zmieniać skalę z przyrostem 1%. Można również wybrać opcję [Lewy górny narożnik] lub [Środek], aby określić punkt podstawowy na arkuszu.

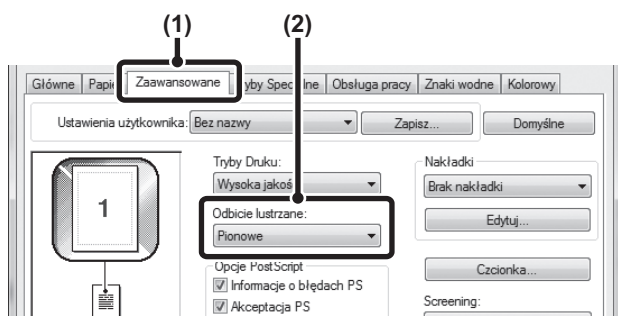
ODWRACANIE OBRAZU (Odbicie Lustrzane)

Obraz można odwrócić w celu utworzenia odbicia lustrzanego. Można użyć tej funkcji, aby łatwo wydrukować projekt drzeworytu lub innego nośnika wydruku.



Windows

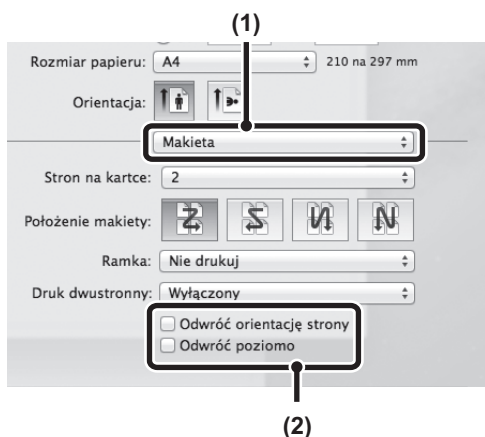
(Tej funkcji można używać, gdy używany jest sterownik drukarki PS).



- (1) **Kliknij kartę [Zaawansowane].**
- (2) **Wybierz ustawienie odbicia lustrzanego.**
Aby odwrócić obraz w poziomie, wybierz opcję [Poz.].
Aby odwrócić obraz w pionie, wybierz opcję [Pion.].

Macintosh

(Niedostępne w systemie Mac OS X 10.4/10.5.)



- (1) Wybierz opcję [Makieta].
- (2) Wybierz ustawienie drukowania w odbiciu lustrzanym.

Jeśli obraz ma być odwrócony w poziomie, wybierz [Odwróć poziomo], tak aby pojawił się znacznik .

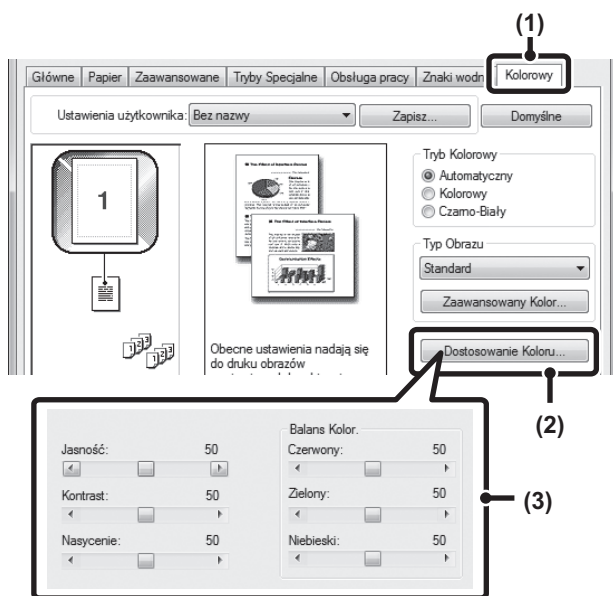
Jeśli chcesz odwrócić obraz w pionie, wybierz [Odwróć orientację strony], tak aby pojawił się znacznik .

FUNKCJA REGULACJI TRYBU KOLORU

REGULACJA JASNOŚCI I KONTRASTU OBRAZU (Regulacja koloru)

Jasność i kontrast można dostosować w ustawieniach drukowania podczas drukowania zdjęcia lub innego obrazu. Tych ustawień można używać do prostych korekcyjnych, gdy na komputerze nie ma zainstalowanego oprogramowania do edycji obrazów.

Windows

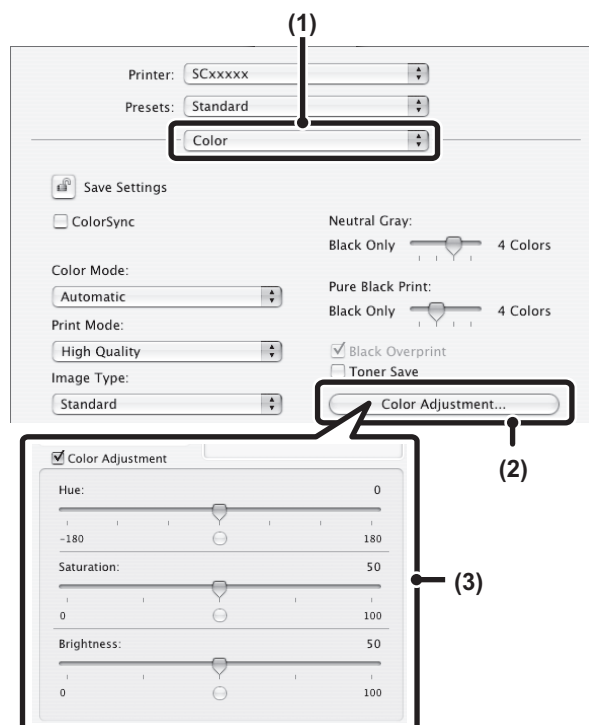


- (1) Kliknij kartę [Kolor].
- (2) Kliknij przycisk [Regulacja kolorów].
- (3) Dostosuj ustawienia kolorów.

Aby dostosować ustawienie, przeciągnij suwak lub kliknij przycisk bądź .

Macintosh

(Tej funkcji można używać wyłącznie w systemie Mac OS X v10.4.).



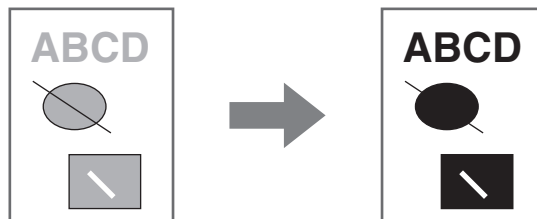
- (1) Wybierz opcję [Kolor].
- (2) Kliknij przycisk [Regulacja kolorów].
- (3) Zaznacz pole wyboru [Regulacja kolorów] i dostosuj kolor. Dostosuj ustawienia, przeciągając suwaki .

DRUKOWANIE NIEWYRAŻNEGO TEKSTU I LINII W CZERNI (Tekst na czarno/Grafika wektorowa na czarno)

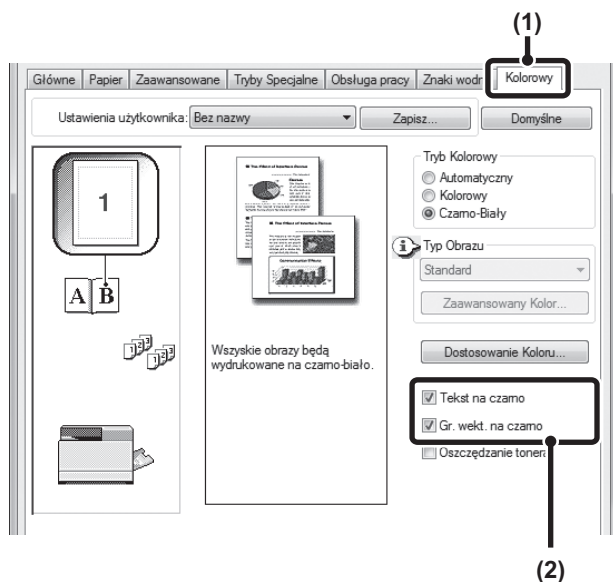
(Ta funkcja jest dostępna tylko w systemie Windows).

Podczas drukowania obrazu kolorowego w skali szarości niewyraźny kolorowy tekst i linie można wydrukować w czerni. (Danych rastrowych, takich jak obrazy w formacie map bitowych, nie można dostosować). Pozwala to uwypuklić kolorowy tekst i linie, które są niewyraźne i słabo widoczne, podczas drukowania w skali szarości.

- Opcję [Tekst na czarno] można wybrać w celu wydrukowania w czerni całego tekstu z wyjątkiem tekstu w kolorze białym.
- Opcję [Grafika wektorowa na czarno] można wybrać w celu wydrukowania w czerni wszystkich obiektów grafiki wektorowej z wyjątkiem białych linii.



Windows



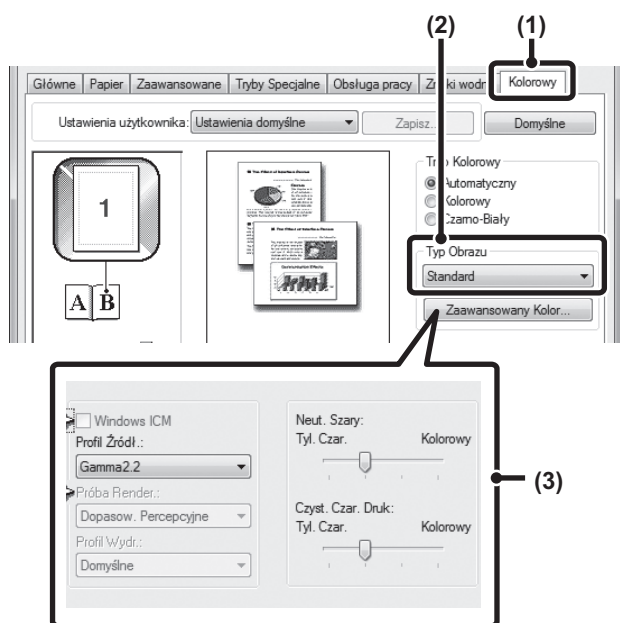
- (1) Kliknij kartę [Kolor].
- (2) Zaznacz pole wyboru [Tekst na czarno] i/lub pole wyboru [Grafika wektorowa na czarno] .

WYBIERANIE USTAWIEŃ KOLORU ZGODNYCH Z TYPEM OBRAZU (Kolor zaawansowany)

Sterownik drukarki urządzenia udostępnia wstępne ustawienia kolorów, których można używać do różnych celów. Pozwalają one drukować przy użyciu najbardziej odpowiednich ustawień kolorów dla danego typu obrazu kolorowego.

Można również skonfigurować zaawansowane ustawienia kolorów, dostosowując je do przeznaczenia obrazu kolorowego, takie jak ustawienia zarządzania kolorami oraz ustawienia rastrowania umożliwiające regulację odcieni kolorów.

Windows



(1) Kliknij kartę [Kolor].

(2) Wybierz opcję "Typ obrazu".

Typ dokumentu, do którego należy dopasować dane do wydrukowania, można wybrać z menu rozwijanego.

- Standardowy (dane obejmujące tekst, zdjęcia, wykresy itp.)
- Grafika (dane zawierające wiele rysunków i ilustracji)
- Zdjęcie (dane fotograficzne oraz dane, w których używane są zdjęcia)
- CAD (rysunki inżynierskie)
- Skan (dane zeskanowane za pomocą skanera)
- Kolorymetryczny (dane, które należy wydrukować w prawie takich samych kolorach, jak kolory wyświetlane na ekranie)
- Niestandardowy (dane do wydrukowania z użyciem ustawień specjalnych)

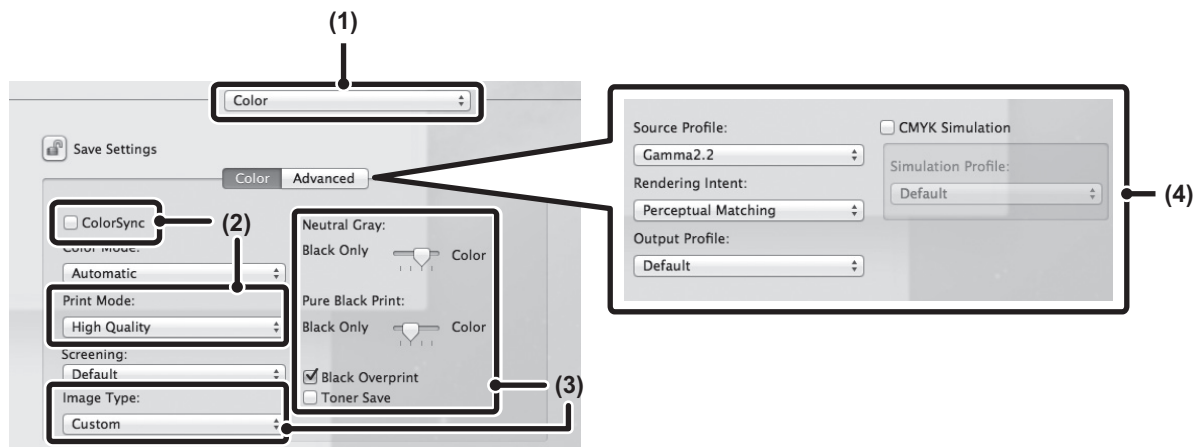
(3) Wybierz zaawansowane ustawienia kolorów.

Aby wybrać ustawienia zaawansowane, kliknij przycisk [Kolor zaawansowany].

Aby zarządzać kolorami przy użyciu interfejsu Windows ICM* w używanym systemie operacyjnym, wybierz w kroku (2) typ obrazu [Niestandardowy], a następnie zaznacz pole wyboru [Windows ICM] . Aby wybrać ustawienia zaawansowane zarządzania kolorami, takie jak "Profil Źródłowy", wybierz żądane ustawienia z menu.

* Nie można wybrać, gdy używany jest sterownik drukarki PS w systemie Windows 7/Vista/Server 2008/8/8.1/Server 2012.

Macintosh

**(1) Wybierz opcję [Kolor].****(2) Wybierz ustawienia drukowania w kolorze.**

Aby używać funkcji zarządzania kolorami systemu Mac OS, zaznacz pole wyboru [ColorSync] . Kiedy to pole jest zaznaczone, nie można wybrać opcji "Typ obrazu".

(3) Wybierz typ obrazu.

Typ obrazu, do którego należy dopasować dane do wydrukowania, można wybrać z menu rozwijanego.

- Standardowy (dane obejmujące tekst, zdjęcia, wykresy itp.)
- Grafika (dane zawierające wiele rysunków i ilustracji)
- Zdjęcie (dane fotograficzne oraz dane, w których używane są zdjęcia)
- CAD (rysunki inżynierskie)
- Skan (dane zeskanowane za pomocą skanera)
- Kolorymetryczny (dane, które należy wydrukować w prawie takich samych kolorach, jak kolory wyświetlane na ekranie)
- Niestandardowy (dane do wydrukowania z użyciem ustawień specjalnych)

Gdy wybrana jest opcja [Niestandardowy] można użyć opcji [Neutralny szary].

(4) Wybierz zaawansowane ustawienia kolorów.

Aby wybrać ustawienia szczegółowe, kliknij kartę [Zaawansowane].

Aby skonfigurować ustawienia zarządzania kolorami, wybierz żądane ustawienia z menu. Aby użyć opcji "Symulacja CMYK", zaznacz pole wyboru [Symulacja CMYK] , a następnie wybierz żądane ustawienie.

Dostępne są poniższe ustawienia zarządzania kolorami.

- Pole wyboru Windows ICM*¹: Metoda zarządzania kolorami w systemie Windows
- Pole wyboru ColorSync: Metoda zarządzania kolorami w systemie Mac OS
- Profil źródłowy: Wybór wejściowego profilu kolorów używanego na potrzeby drukowanego obrazu
- Opcje renderowania: Standardowa wartość używana podczas konwersji balansu kolorów obrazu wyświetlanego na ekranie komputera na balans kolorów, który można wydrukować w urządzeniu.
- Profil wyjściowy: Wybór wyjściowego profilu kolorów używanego na potrzeby drukowanego obrazu
- Korekcja CMYK*²: Podczas drukowania obrazu CMYK można skorygować obraz w celu uzyskania optymalnego wyniku.
- Rastrowanie: Wybierz najbardziej odpowiednią metodę przetwarzania obrazu dla drukowanego obrazu.
- Neutralny szary: Wybierz, czy szare półtony są drukowane z użyciem jednokolorowego tonera czarnego, czy z użyciem 4-kolorowych tonerów CMYK.
- Czysty czarny druk: Wybierz, czy czarne obszary są drukowane z użyciem jednokolorowego tonera czarnego, czy z użyciem 4-kolorowych tonerów CMYK.
- Czarny nadruk: Zapobiega wybielaniu konturów czarnego tekstu.
- Symulacja CMYK: Można dostosować kolor w taki sposób, aby symulowane było drukowanie za pomocą kolorów rozbarwianych używanych przez prasy drukarskie.
- Profil symulacji: Wybór koloru rozbarwianego.

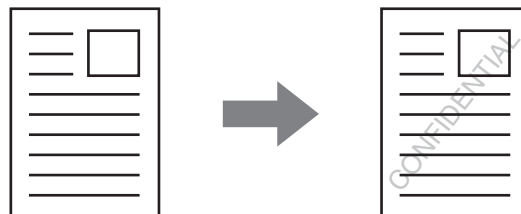
*1 Nie można włączyć, gdy używany jest sterownik drukarki PS w systemie Windows 7/Vista/Server 2008/8/8.1/Server 2012.

*2 Można używać wyłącznie sterownika drukarki PCL6.

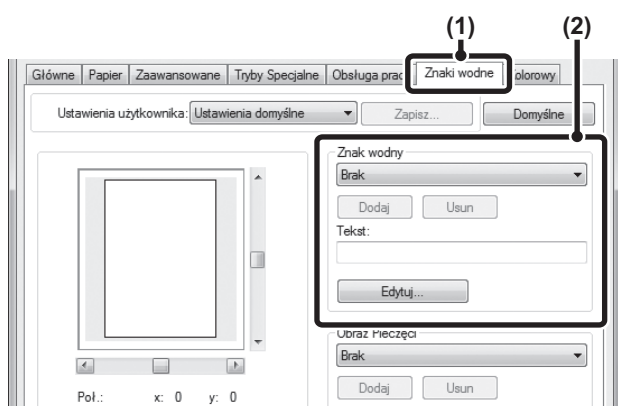
FUNKCJE ŁĄCZĄCE TEKST Z OBRAZAMI

DODAWANIE ZNAKU WODNEGO DO DRUKOWANYCH STRON (Znak wodny)

Do tła drukowanego obrazu można dodać znak wodny w postaci jasnego tekstu. Rozmiar, kolor, gęstość i kąt tekstu znaku wodnego można regulować. Tekst można wybrać z listy tekstów standardowych lub można wprowadzić własny, aby utworzyć oryginalny znak wodny.



Windows



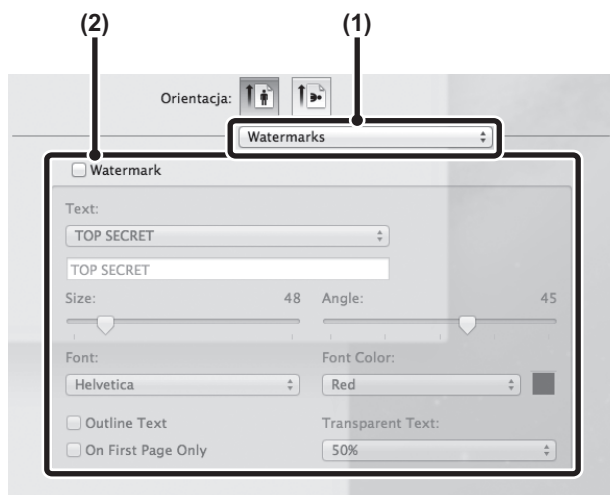
- (1) Kliknij kartę [Znaki wodne].
- (2) Wybierz ustawienia znaku wodnego. Wybierz z menu rozwijanego zapisany znak wodny. Można kliknąć przycisk [Edytuj], aby przeprowadzić edycję koloru czcionki i wybrać inne ustawienia szczegółowe.



Aby utworzyć nowy znak wodny...

Wprowadź tekst znaku wodnego w polu "Tekst" i kliknij przycisk [Dodaj].

Macintosh

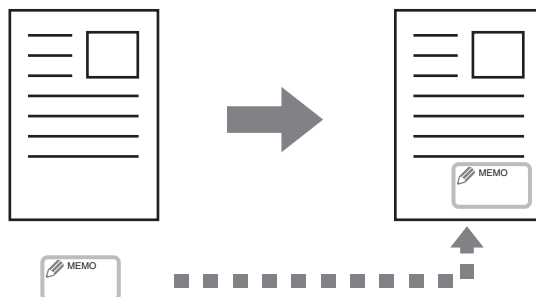


- (1) Wybierz opcję [Znaki wodne].
- (2) Kliknij pole wyboru [Znak wodny] i skonfiguruj ustawienia znaku wodnego. Można skonfigurować szczegółowe ustawienia znaku wodnego, takie jak tekst, czcionka i kolor. Rozmiar i kąt można regulować, przeciągając suwak.

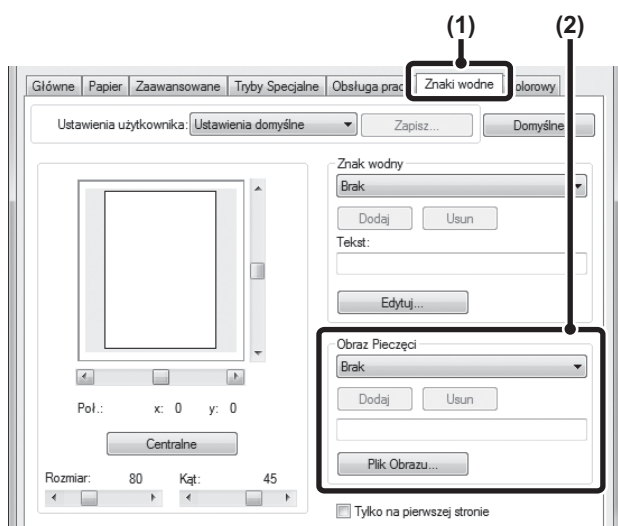
DRUKOWANIE OBRAZU NA DANYCH DRUKU (Pieczęć obrazu)

(Ta funkcja jest dostępna tylko w systemie Windows).

Mapę bitową lub obraz w formacie JPEG zapisany na komputerze można wydrukować na danych druku. Rozmiar, położenie i kąt obrazu można regulować. Funkcji tej można używać do "pieczętowania" danych druku często używanym obrazem lub utworzoną przez siebie ikoną.



Windows



- (1) Kliknij kartę [Znaki wodne].
- (2) Wybierz ustawienie pieczęci obrazu.

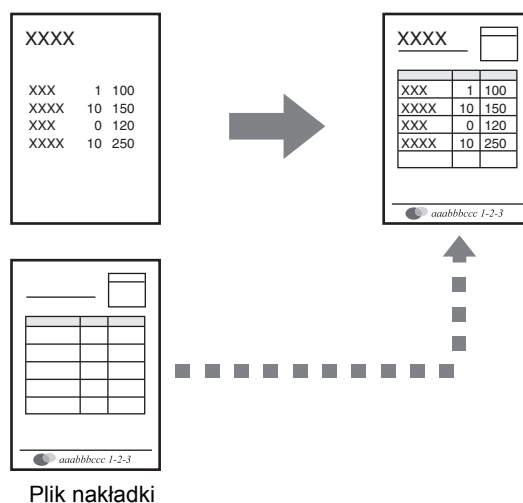
Jeśli pieczęć obrazu została już zapisana, można ją wybrać z menu rozwijanego.

Jeśli nie zapisano pieczęci obrazu, kliknij opcję [Plik obrazu], wybierz plik, który ma być używany jako pieczęć obrazu, i kliknij przycisk [Dodaj].

TWORZENIE NAKŁADEK DLA DANYCH DRUKU (Nakładki)

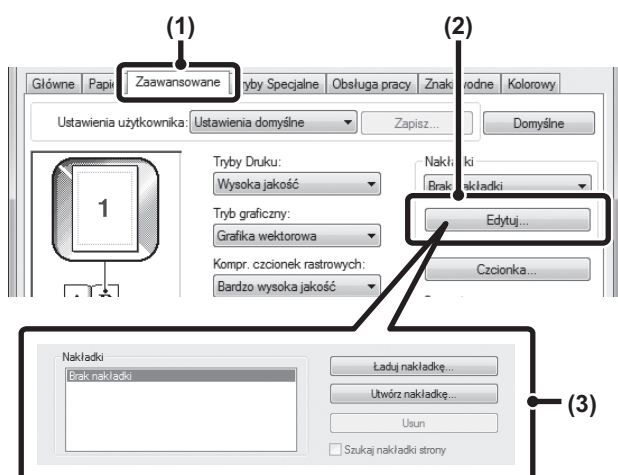
(Ta funkcja jest dostępna tylko w systemie Windows).

Dane druku można wydrukować w utworzonej wcześniej nakładce. Po utworzeniu linii tabeli lub ozdobnej ramki w aplikacji innej niż ta, w której edytowano tekst, oraz zarejestrowaniu tych danych w postaci pliku nakładki można łatwo uzyskiwać atrakcyjne wydruki bez konieczności przeprowadzania złożonych operacji.



Windows

Utwórz plik nakładki.



(1) Kliknij kartę [Zaawansowane].

Skonfiguruj ustawienia sterownika drukarki z poziomu aplikacji, która zostanie użyta do utworzenia pliku nakładki.

(2) Kliknij przycisk [Edytuj].

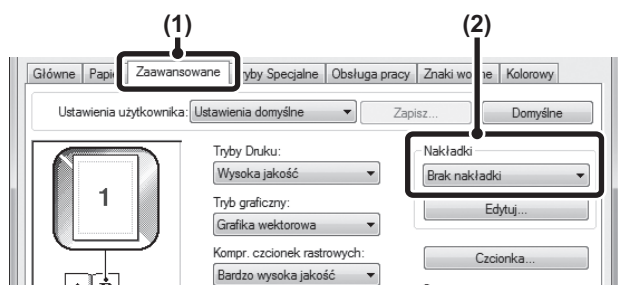
(3) Utwórz plik nakładki.

Kliknij przycisk [Utwórz nakładkę] i określ nazwę oraz folder pliku nakładki, który ma zostać utworzony. Plik zostanie utworzony po zakończeniu określania ustawień i rozpoczęciu drukowania.



- Po rozpoczęciu drukowania zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem. Plik nakładki nie zostanie utworzony, dopóki nie zostanie kliknięty przycisk [Tak].
- Aby zarejestrować istniejący wcześniej plik nakładki, kliknij przycisk [Załaduj nakładkę].

Drukowanie z plikiem nakładki



(1) Kliknij kartę [Zaawansowane].

Skonfiguruj ustawienia sterownika drukarki z poziomu aplikacji, która zostanie użyta do drukowania z użyciem pliku nakładki.

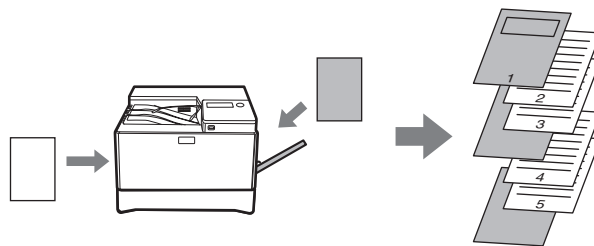
(2) Wybierz plik nakładki.

Wcześniej utworzony lub zapisany plik nakładki można wybrać z menu rozwijanego.

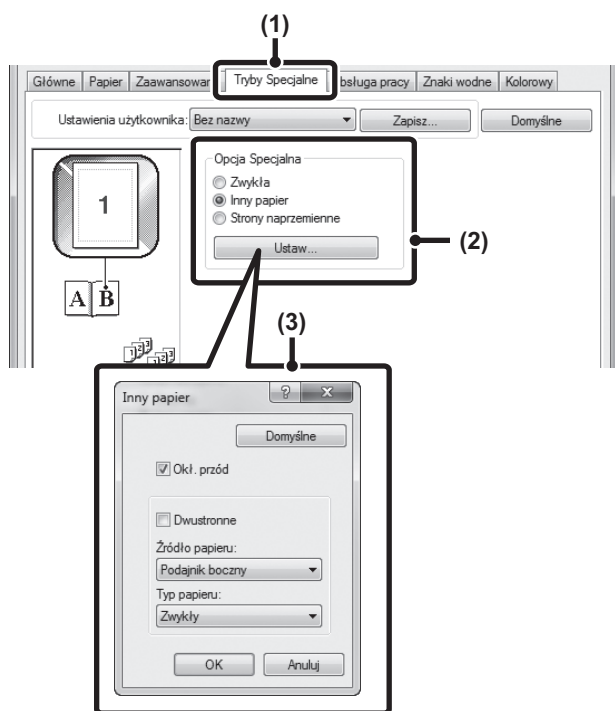
FUNKCJE DRUKOWANIA DO CELÓW SPECJALNYCH

DRUKOWANIE OKREŚLONYCH STRON NA INNYM PAPIERZE (Inny papier)

Pierwszą stronę okładki można wydrukować na innym papierze niż pozostałe strony. Funkcji tej można użyć, aby wydrukować pierwszą stronę okładki na grubym papierze lub na papierze innym niż pozostałe strony, na przykład kolorowym.



Windows

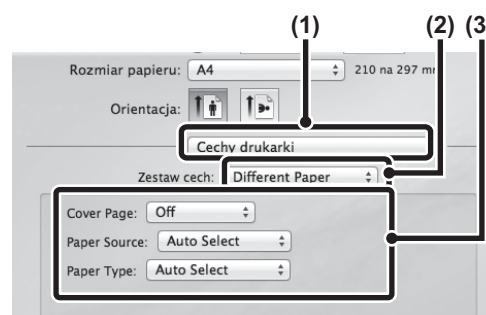


- (1) Kliknij kartę [Tryby specjalne].
- (2) Wybierz opcję [Inny papier] i kliknij przycisk [Ustawienia].
- (3) Wybierz ustawienia wstawiania papieru. Kliknij pole wyboru [Okł. przód] () i wybierz z odpowiednich menu metodę podawania oraz metodę drukowania wstawianego papieru. Wybierz z odpowiednich menu położenie wstawiania, źródło papieru oraz metodę drukowania.



Jeśli w ustawieniu "Źródło papieru" wybrana jest opcja [Podajnik boczny], należy pamiętać o określeniu ustawienia "Typ papieru" i załadowaniu papieru danego typu do podajnika bocznego.

Macintosh



- (1) Wybierz opcję [Funkcje drukarki].
- (2) Wybierz opcję [Different Paper].
- (3) Wybierz ustawienia wstawiania okładki. Wybierz ustawienia drukowania, podajnik papieru i typ papieru na potrzeby strony okładki i ostatniej strony.

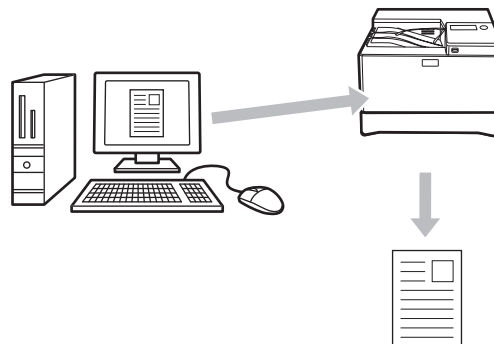
UŻYTECZNE FUNKCJE DRUKARKI

ZAPISYWANIE I UŻYWANIE PLIKÓW WYDRUKU (Przechowywanie)

Ta funkcja umożliwia zapisanie zadania drukowania w postaci pliku w urządzeniu, dzięki czemu można je wydrukować z poziomu panelu operacyjnego.

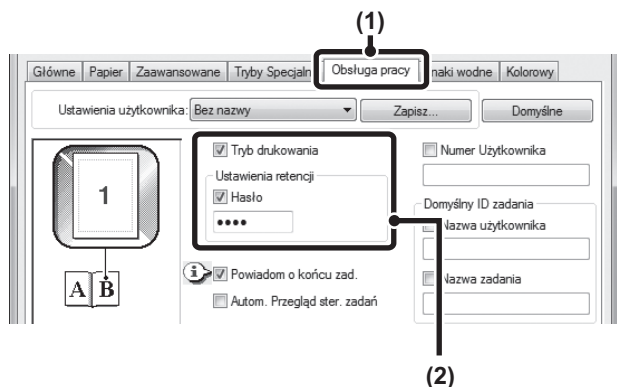
Podczas drukowania z poziomu komputera można ustawić hasło (od 5 do 8 cyfr) w celu zapewnienia poufności informacji zawartych w zapisanym pliku.

Gdy hasło jest ustawione, konieczne jest jego wprowadzenie w celu wydrukowania pliku zapisanego w urządzeniu.



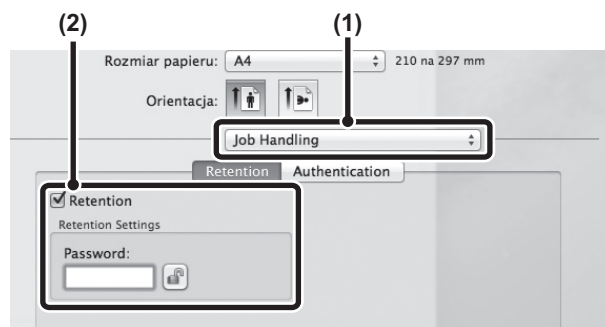
- Dane druku są kasowane w momencie wyłączenia zasilania.
- Nie można zapisywać danych druku o wielkości przekraczającej 5 MB.
- Można zapisać maksymalnie 5 plików.

Windows



- (1) **Kliknij kartę [Obsługa zadań].**
- (2) **Wybierz ustawienie przechowywania.** Kliknij pole wyboru [Przechowywanie] . Wybierz metodę przechowywania w polu "Ustawienia przechowywania". Aby wprowadzić hasło (liczba o długości od 5 do 8 cyfr), kliknij przycisk [Hasło] .

Macintosh



- (1) **Wybierz opcję [Obsługa zadań].**
- (2) **Wybierz ustawienie przechowywania.** Kliknij pole wyboru [Przechowywanie] . Aby uprościć wykonanie tej operacji następnym razem, gdy ustawione będzie to samo hasło, kliknij przycisk (blokada) po wprowadzeniu hasła (liczba o długości od 5 do 8 cyfr).

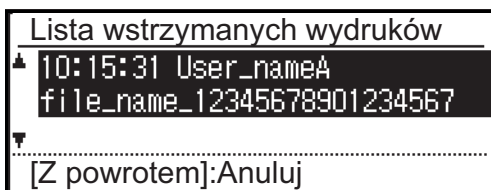
Drukowanie zadania zapisanego w celu przechowywania

Podczas przeprowadzania przechowywania wyświetlacz wygląda w następujący sposób:

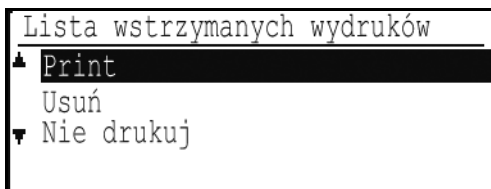


1 Naciśnij przycisk [▶], aby wyświetlić listę wstrzymanych zadań drukowania.

2 Wybierz zadanie drukowania za pomocą przycisków [▲][▼].



3 Naciśnij klawisz [OK].



4 Wydrukuj lub usuń zadanie drukowania za pomocą przycisków [▲][▼].

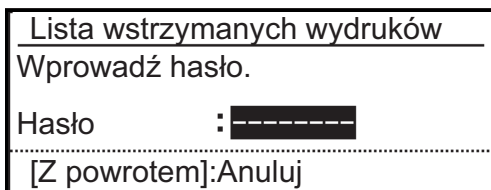
Wybierz opcję "Drukuj", aby wydrukować zadanie drukowania.

Wybierz opcję "Usuń", aby usunąć zadanie bez jego drukowania.

Wybór opcji "Nie drukuj" powoduje powrót do kroku 1.

5 Naciśnij klawisz [OK].

Zadanie drukowania zostanie wydrukowane lub usunięte. Jeśli ustawione jest hasło, zadanie zostanie wydrukowane lub usunięte po wprowadzeniu hasła za pomocą przycisków numerycznych i naciśnięciu przycisku [OK].



DRUKOWANIE BEZ STEROWNIKA DRUKARKI

Kiedy na komputerze nie zainstalowano sterownika drukarki lub kiedy aplikacja używana do otwierania pliku, który ma zostać wydrukowany, jest niedostępna, można drukować bezpośrednio na urządzeniu bez użycia sterownika drukarki.

Typy plików (i odpowiadające im rozszerzenia), które można drukować bezpośrednio, wymieniono poniżej.

Typ pliku	TIFF	JPEG	PCL	PDF, Zaszyfrowany PDF	PS
Rozszerzenie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	pdf	ps, prn

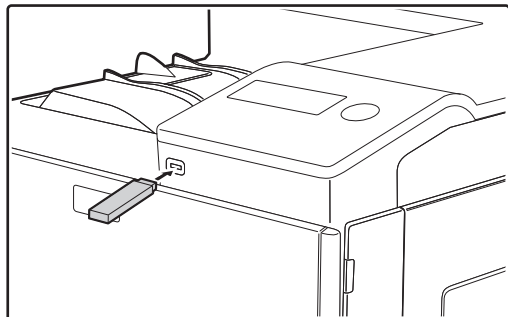


- Nawet jeśli wynik drukowania jest czarno-biały, poniższe typy zadań drukowania są liczone jako 4-kolorowe (Y(Żółty)), M(Magenta), C(Cyjan) i Bk(Czarny)). Aby liczyć każde zadanie jako czarno-białe, należy wybrać drukowanie w czerni i bieli.
 - Gdy dane są utworzone jako dane kolorowe.
 - Gdy aplikacja traktuje dane jako kolorowe, nawet jeśli są czarno-białe.
 - Gdy pod obrazem czarno-białym ukryty jest obraz.
- Format niektórych plików może nie umożliwiać drukowania, nawet jeśli plik jest wymieniony w powyższej tabeli.
- Plików PDF chronionych hasłem nie można drukować.

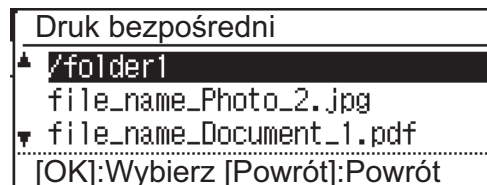
BEZPOŚREDNIE DRUKOWANIE PLIKU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W PAMIĘCI USB

Plik znajdujący się w podłączonej pamięci USB można wydrukować z poziomu panelu operacyjnego bez użycia sterownika drukarki. Jeśli sterownik drukarki urządzenia nie jest zainstalowany na komputerze, można skopiować plik na dostępną w sprzedaży pamięć USB, podłączyć ją do urządzenia i wydrukować plik bezpośrednio.

1 Podłącz pamięć USB do urządzenia.



Po włożeniu pamięci USB urządzenie rozpoznaje ją, a na wyświetlaczu pojawiają się pliki do wybrania.



Można używać pamięci USB z systemem plików FAT32 o pojemności nieprzekraczającej 32 GB.

2 Wybierz plik, który chcesz wydrukować, korzystając z przycisku [▼] lub [▲].

Nazwa ze znakiem "/" po lewej stronie jest nazwą folderu urządzenia USB. Aby wyświetlić pliki i foldery znajdujące się w folderze, zaznacz folder i naciśnij przycisk [OK].



- Możliwe jest wyświetlenie do 100 plików i folderów.
- Naciśnięcie przycisku [WSTECZ] (↶) pozwala przejść do folderu znajdującego się o jeden poziom wyżej.

3 Naciśnij klawisz [OK].

4 Wybierz opcję "Drukuj" za pomocą przycisku [▼] lub [▲] i naciśnij przycisk [OK].

Gdy przekazywanie wybranego pliku zostanie zakończone, rozpocznie się drukowanie.

Ustawienia drukowania można wybrać na stronie sieci Web w urządzeniu. Jeśli jednak wybrany plik zawiera ustawienia drukowania (PCL, PS), zostają zastosowane ustawienia drukowania pliku.

BEZPOŚREDNIE DRUKOWANIE Z POZIOMU KOMPUTERA

Na stronach sieci Web w urządzeniu można skonfigurować ustawienia umożliwiające drukowanie bezpośrednio z komputera bez użycia sterownika drukarki. Procedurę dostępu do tych stron sieci Web opisano w sekcji "INFORMACJE NA TEMAT STRON SIECI WEB" (str. 95).

DRUK FTP

Plik z komputera można wydrukować, przeciągając go i upuszczając na serwer FTP urządzenia.

• Konfigurowanie ustawień

Aby włączyć funkcję Druk FTP, kliknij opcję [Ustawienia Aplikacji], a następnie [Ustawienie drukowania z komputera] w menu strony sieci Web i skonfiguruj numer portu. (Wymagane są uprawnienia administratora).

• Wykonywanie funkcji Druk FTP

Wpisz w pasku adresu Eksploratora komputera tekst "ftp://", a następnie adres IP urządzenia w sposób przedstawiony poniżej.

(Przykład)

ftp://192.168.1.28

Przeciągnij i upuść plik, który ma zostać wydrukowany, na folder "lp" wyświetlany w przeglądarce internetowej. Drukowanie pliku rozpocznie się automatycznie.



- W przypadku drukowania pliku zawierającego ustawienia drukowania (PCL, PS) ustawienia te zostaną zastosowane.
- Gdy w ustawieniach systemowych (administrator) urządzenia włączona jest autoryzacja użytkownika, działanie funkcji drukowania może być ograniczone. Więcej informacji można uzyskać od administratora.

ANULOWANIE ZADANIA DRUKOWANIA Z POZIOMU URZĄDZENIA

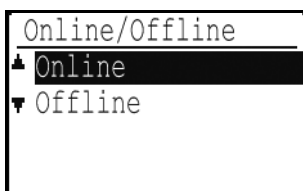
Naciśnij przycisk [STOP] (⏹) na panelu operacyjnym.

PRZEŁĄCZANIE URZĄDZENIA W TRYB OFFLINE

Aby przełączyć urządzenie w tryb offline, wykonaj czynności wymienione poniżej.

1 Naciśnij przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn) i wybierz opcję "Online/Offline" za pomocą przycisków [▼][▲].

2 Wybierz opcję "OFFLINE" za pomocą przycisków [▼][▲] i naciśnij przycisk [OK].



Drukowanie zostanie zatrzymane, a tryb zmieni się na offline. Aby anulować drukowanie, naciśnij przycisk [C]. Aby wznowić drukowanie, wybierz opcję "ONLINE" i naciśnij przycisk [OK].

DODATEK

SPECYFIKACJA STEROWNIKA DRUKARKI

Dostępne funkcje oraz efekty działania mogą się różnić w zależności od typu używanego sterownika drukarki.

Funkcja		PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1	
Często używane funkcje	Kopie	1-999	1-999	1-999	1-999	
	Orientacja	Tak	Tak	Tak	Tak	
	N-Up	Liczba stron	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16	2,4,6,9,16
		Kolejność	Tak	Tak	Tak	Tak
		Obramowanie	Tak	Tak	Tak	Tak
	Druk dwustronny	Tak	Tak	Tak	Tak	
	Dop. do str.	Tak	Tak	Nie	Tak	
	Krawędź łączenia	Tak	Tak	Nie	Tak	
Druk czarno-biały	Tak	Tak	Tak	Tak		
Papier	Format papieru	Tak	Tak	Tak	Tak	
	Papier niestandardowy	Format 8	Format 8	Tak	Tak	
	Wybór Papieru	Tak	Tak	Tak	Tak	
Użyteczne funkcje drukarki	Broszura	Tak	Tak	Tak	Tak	
	Przes. Margin.	0 mm do 30 mm	0 mm do 30 mm	Tak	Tak	
	Drukowanie plakatu	Tak	Tak	Nie	Nie	
	Obrót o 180 stopni	Tak	Tak	Tak	Tak*4	
	Pow./Powiększ. XY	Tak*2	Tak	Tak*2	Tak*2	
Odbicie Lustrzane	Nie	Tak	Tak*5	Tak*6		
Funkcje specjalne	Inny papier	Tak	Tak	Nie	Tak	
	Przekładanie stron	Tak	Nie	Nie	Nie	
	Przechowywanie	Tak	Tak	Nie	Tak	
Funkcja regulacji trybu koloru	Regulacja koloru	Tak	Tak	Nie	Tak*3	
	Tekst na czarno/ Grafika wektorowa na czarno	Tak	Tak	Nie	Nie	
	Kolor zaawansowany	Tak	Tak	Tak	Tak	
Funkcje łączenia tekstu z obrazami	Znak wodny	Tak	Tak	Tak	Tak	
	Pieczęć obrazu	Tak	Tak	Nie	Nie	
	Nakładka	Tak	Tak	Nie	Nie	

Funkcja		PCL6	PS	Windows PPD ^{*1}	Macintosh PPD ^{*1}
Jakość obrazu	Tryb Drukowania	Normalny/ Wysoka jakość	Normalny/ Wysoka jakość	Normalny/ Wysoka jakość	Normalny/ Wysoka jakość
	Wybór trybu graficznego	Tak	Nie	Nie	Nie
	Oszcz. toneru	Tak	Tak	Tak	Tak
Czcionka	Czcionka rezydentna	80 czcionek	136 czcionek	136 czcionek	136 czcionek
	Wybór czcionek pobieranych	mapa bitowa, TrueType, Graficzne	mapa bitowa, TrueType, Type1	mapa bitowa, TrueType, Type1	Nie
Inne funkcje	Automatyczna konfiguracja	Tak	Tak	Nie	Tak
	Autoryzacja Użytkownika	Tak	Tak	Nie	Tak

*1 Specyfikacje poszczególnych funkcji sterowników Windows PPD i Macintosh PPD różnią się w zależności od wersji systemu operacyjnego i używanej aplikacji.

*2 Nie można zmieniać osobno proporcji w poziomie i w pionie.

*3 Można używać tylko w systemie Mac OS X v10.4.

*4 Obsługiwane są tylko dokumenty w orientacji poziomej.

*5 Tylko tryb poziomy.

*6 Niedostępne w systemie Mac OS X v10.4/10.5.

Ten rozdział omawia rozwiązywanie problemów i usuwanie zacięć.

Jeżeli w czasie korzystania z urządzenia napotkasz trudności, zanim zadzwonisz po serwis przeczytaj instrukcję rozwiązywania problemów. Jeśli nie jesteś w stanie usunąć problemu z pomocą niniejszej instrukcji, wyłącz zasilanie urządzenia, wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka i skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.

Jeżeli napotykaś na trudności w czasie korzystania z urządzenia, przeczytaj instrukcję rozwiązywania problemów zanim zadzwonisz po serwis. Wiele problemów może być w prosty sposób rozwiązanych przez użytkownika. Jeśli nie jesteś w stanie usunąć problemu przy pomocy niniejszej instrukcji, wyłącz zasilanie urządzenia i wyjmij wtyczkę z gniazdka.

_ oznacza kod składający się z cyfr i liter. Kontaktując się ze sprzedawcą, należy go poinformować o wyświetlanym kodzie.

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	63
PROBLEMY SIECIOWE.....	63
Urządzenie nie łączy się z siecią.	63
PROBLEMY Z DRUKOWANIEM	63
Urządzenie nie działa.....	63
Zacięcie papieru.....	64
Nie można ustawić formatu w podajniku papieru.....	64
Zadanie drukowania zatrzymuje się przed zakończeniem.....	64
Wyłączy się wyświetlacz.	64
Mruga oświetlenie.	64
Urządzenie nie drukuje. (Wskaźnik ONLINE (☐) nie miga).....	65
Urządzenie nie drukuje. (Wskaźnik ONLINE (☐) migał).....	65
Wolne drukowanie.	65
Wydruki są jasne i niewyraźne.....	65
Wydruki są zabrudzone.	66
Wydrukowany obraz jest przekreślony, wychodzi poza obręb papieru lub obraz jest obcięty.....	66
Na papierze pojawiają się zmarszczki lub miejscami znika obraz.	66
WSKAŹNIKI I KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA	67
USUWANIE ZACIĘĆ.....	68
ZACIĘCIA W PODAJNIKU BOCZNYM.....	68
ZACIĘCIA W URZĄDZENIU	69
ZACIĘCIA W PODAJNIKU PAPIERU 1.....	73
ZACIĘCIA W PODAJNIKU PAPIERU 2 (Opcjonalny)	73
WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM	74
WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER.....	76

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

PROBLEMY SIECIOWE




Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Urządzenie nie łączy się z siecią.	Kabel sieci LAN jest odłączony. → Upewnij się, że kabel sieci LAN jest dobrze włożony w złącza w urządzeniu i komputerze. Aby podłączyć kabel, patrz "Instrukcja instalacji oprogramowania".	7
	Czy urządzenie zostało skonfigurowane do używania tej samej sieci co komputer? → Nie można użyć urządzenia, ponieważ nie jest podłączone do tej samej sieci co komputer, lub nie jest skonfigurowane na używanie tej samej sieci. Więcej informacji można uzyskać od administratora sieci.	–

PROBLEMY Z DRUKOWANIEM

Poza tą częścią informacje na temat rozwiązywania problemów można także znaleźć w plikach README oprogramowania. Aby wyświetlić plik README, zobacz "INSTRUKCJĘ INSTALACJI OPROGRAMOWANIA".

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Urządzenie nie działa.	Urządzenie nie jest podłączone do sieci. → Podłącz urządzenie do uziemionego gniazdka.	–
	Włącznik zasilania wyłączony. → Ustaw wyłącznik zasilania w pozycję ON (ZAŁ.).	12
	Urządzenie rozgrzewa się. → Po włączeniu urządzenie potrzebuje czasu, żeby się rozgrzać. W czasie nagrzewania można dokonywać ustawień, ale drukowanie nie jest możliwe.	12
	Pokrywa przednia lub boczna nie jest dobrze zamknięta. → Zamknij pokrywę przednią lub boczną.	–
	Urządzenie znajduje się w trybie automatycznego wyłączania zasilania. → Gdy aktywny jest tryb automatycznego wyłączania zasilania, miga wyłącznie wskaźnik [OSZCZ. ENERGII] (☾), a wszystkie inne wskaźniki i wyświetlacz są wyłączone. Urządzenie powraca do normalnej pracy po naciśnięciu przycisku [OSZCZ. ENERGII] (☾) i po otrzymaniu zadania drukowania.	12
	Powstało zacięcie. → Aby usunąć, zobacz "USUWANIE ZACIĘĆ".	68
	Zabrakło papieru w podajniku. → Załaduj papier.	16


Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Zacięcie papieru.	Papier nie jest odpowiedniego formatu i gramatury. → Użyj odpowiedniego papieru.	13
	Papier zwinięty lub wilgotny. → Nie używaj zwiniętego lub pogniecionego papieru. Wymień go na suchy. Gdy maszyna nie jest używana przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajnika i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym absorpcji wilgoci.	–
	Papier nie jest załadowany prawidłowo. → Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.	16
	Kawałki papieru w środku urządzenia. → Usuń wszystkie kawałki zaciętego papieru.	68
	Posklejane kartki. → Dobrze przekartkuj papier przed załadowaniem.	16
	W podajniku wystąpiło zacięcie papieru. → Odwróć papier na drugą stronę i/lub obróć, po czym włóż go ponownie.	16
	Za dużo papieru w podajniku. → Jeśli papieru jest więcej niż linia wskazująca w podajniku, usuń część papieru tak, aby papier nie przekraczał linii.	16
	Prowadnice podajnika bocznego nie pasują do szerokości papieru. → Ustaw prowadnice aby pasowały do szerokości papieru. Jeżeli prowadnica papieru zbyt mocno naciska na papier, może wystąpić zacięcie. Ustaw prowadnicę tak, aby lekko dotykała papieru.	17
	Przedłużenie podajnika bocznego nie jest wyciągnięte. → Podczas ładowania papieru otwórz przedłużenie.	17
	Rolka podająca podajnika bocznego jest zabrudzona. → Wyczyść rolkę.	79
Nie można ustawić formatu w podajniku papieru.	Jest wykonywane drukowanie. → Po zakończeniu kopiowania ustaw rozmiar papieru.	9
	Urządzenie zatrzymało się z powodu braku papieru lub zacięcia. → Załaduj papier lub usuń zacięcie, a następnie ustaw format papieru.	16, 68
Zadanie drukowania zatrzymuje się przed zakończeniem.	Taca wyjścia jest zapełniona. → Wyjmij gotowe wydruki z tacy odbiorczej i wznów drukowanie.	7
	Zabrakło papieru w podajniku. → Załaduj papier.	16
Wyłączy się wyświetlacz.	Wyłączą się wszystkie pozostałe wskaźniki. → Jeśli inne wskaźniki się świecą, urządzenie jest w "Tryb wstępnego nagrzewania". Przyciśnij jakikolwiek przycisk aby wznówić normalną obsługę.	12
	Wskaźnik [OSZCZ. ENERGII] (☾) miga. → Urządzenie znajduje się w trybie automatycznego wyłączenia zasilania. Naciśnij przycisk [OSZCZ. ENERGII] (☾), aby wznówić normalny tryb pracy.	12
Mruga oświetlenie.	Urządzenie jest podłączone do tego samego gniazdka, co oświetlenie. → Podłącz urządzenie do gniazdka, do którego nie są podłączone inne odbiorniki energii elektrycznej.	–

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Urządzenie nie drukuje. (Wskaźnik ONLINE () nie miga).	Urządzenie jest w trybie off-line? → Jeśli wskaźnik ONLINE () nie jest włączony, naciśnij przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn), a następnie za pomocą przycisku [▲] wybierz opcję "ONLINE/OFFLINE".	59
	Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone z komputerem. → Sprawdź oba końce kabla drukarki i upewnij się, że połączenie jest poprawne. Spróbuj dobry znany Ci kabel. Informacje dotyczące kabli zawiera rozdział "DANE TECHNICZNE (INSTRUKCJA INSTALACJI)".	7
	Twoje urządzenie nie jest prawidłowo wybrane z aplikacji do drukowania. → Gdy wybierasz opcję "Druk" z menu "Plik" w aplikacji, wybierz drukarkę "SHARP MX-XXXX" (gdzie XXXX jest nazwą modelu urządzenia) wyświetloną w oknie dialogowym "Druk".	–
	Sterownik nie został prawidłowo zainstalowany. → Postępuj jak poniżej aby sprawdzić, czy sterownik drukarki został zainstalowany. <ol style="list-style-type: none"> Kliknij przycisk "Start", a następnie opcję "Urządzenia i drukarki". W systemie Windows Vista kliknij przycisk "Start", a następnie opcję "Panel sterowania" i "Drukarka". W systemie Windows XP kliknij przycisk "Start", a następnie kliknij opcję "Drukarki i fakсы". Jeżeli ikona sterownika drukarki "SHARP MX-XXXX" jest wyświetlana, a mimo to nie można drukować, sterownik drukarki mógł zostać zainstalowany nieprawidłowo. W tym wypadku usuń oprogramowanie i zainstaluj ponownie. 	–
	Ustawienie portu nie jest prawidłowe. → Drukowanie nie jest możliwe, gdy ustawienia portu sterownika drukarki są nieprawidłowe. Ustaw port prawidłowo. Więcej informacji zawiera Instrukcja instalacji oprogramowania.	–
	Drukowanie jest wyłączone. → Jeśli opcja "Zabl. druk przy bł. użytł." jest włączona w ustawieniach systemu, drukowanie nie będzie możliwe. Skonsultuj się z administratorem.	90
Urządzenie nie drukuje. (Wskaźnik ONLINE () migał).	Ustawienia podajników są inne w urządzeniu i inne w sterowniku drukarki. → Sprawdź, czy w urządzeniu i sterowniku drukarki ustawiono ten sam podajnik papieru. Aby w urządzeniu zmienić ustawienie formatu papieru w podajniku, zapoznaj się z sekcją "ZMIANA USTAWIENIA FORMATU PAPIERU PODAJNIKA" (str. 19) lub Instrukcją instalacji oprogramowania w celu wprowadzenia zmiany w sterowniku drukarki.	19
	Wybrany format papieru nie został załadowany. → Załaduj wybrany format papieru w podajniku.	16
Wolne drukowanie.	Jednocześnie otwarte dwie lub więcej aplikacji. → Rozpocznij drukowanie po zamknięciu wszystkich programów, które nie są używane.	–
Wydruki są jasne i niewyraźne.	Papier jest tak załadowany aby wydruk następował na przedniej stronie papieru. → Niektóre typy papieru mają przednią i tylną stronę. Jeśli papier jest tak załadowany, że drukowane będą tylne strony, toner nie będzie dobrze przylegał do papieru i nie osiągnie się dobrej jakości wydruku.	16

Problem	Przyczyna i rozwiązanie	Strona
Wydruki są zabrudzone.	Używasz papieru niewłaściwego formatu i gramatury. → Użyj odpowiedniego papieru.	13
	Papier zwinięty lub wilgotny. → Nie używaj zwiniętego lub pogniecionego papieru. Wymień go na suchy. Gdy maszyna nie jest używana przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajnika i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym absorpcji wilgoci.	–
	Nie ustawiłeś wystarczających marginesów w ustawieniach papieru Twojej aplikacji. → Góra i dół arkusza mogą być zabrudzone jeśli marginesy są ustawione poza obszarem dobrej jakości wydruku. → Ustaw marginesy w aplikacji tak, aby znalazły się wewnątrz obszaru wydruku dobrej jakości.	–
	Na wydruku są czarne kropki lub smugi. → Uruchom tryb czyszczenia. Na kartce papieru zostanie wydrukowana litera "V", a zespół utrwalania zostanie oczyszczony.	91
Wydrukowany obraz jest przekręcony, wychodzi poza obręb papieru lub obraz jest obcięty.	W podajniku papieru jest ustawiony inny format papieru niż w sterowniku. → Sprawdź czy opcja "Format papieru" w sterowniku odpowiada formatowi papieru w podajniku urządzenia. Jeżeli ustawienie "Dopasuj do formatu papieru" jest włączone, upewnij się, że format papieru wybrany z listy rozwijanej jest taki sam, jak format papieru w urządzeniu.	–
	Orientacja ustawienia dokumentu nie jest prawidłowa. → Kliknij zakładkę "Główne" w oknie konfiguracji sterownika drukarki i upewnij się, że opcja "Orientacja Obrazu" jest ustawiona zgodnie z wymaganiami.	–
	Papier nie jest załadowany prawidłowo. → Nie używaj zwiniętego lub pogniecionego papieru.	16
	Nie określiłeś prawidłowo marginesów w aplikacji. → Sprawdź położenie marginesów dokumentu i ustawienia formatu papieru w aplikacji, którą używasz. Sprawdź również czy ustawienia są odpowiednio dobrane do formatu papieru.	–
Na papierze pojawiają się zmarszczki lub miejscami znika obraz.	Papier nie jest odpowiedniego formatu i gramatury. → Użyj odpowiedniego papieru.	16
	Papier zwinięty lub wilgotny. → Nie używaj zwiniętego lub pogniecionego papieru. Wymień go na suchy. Gdy maszyna nie jest używana przez długi okres czasu, wyjmij papier z podajnika i przechowuj w ciemnym miejscu, w opakowaniu zapobiegającym absorpcji wilgoci.	–
	Dźwignie zwalniające zespołu utrwalania nie zostały ustawione na swoich miejscach. → Jeżeli dźwignie zwalniające zespołu utrwalania nie zostaną ustawione na swoich miejscach, toner może mieć słabą przyczepność, mogą pojawić się linie i rozmazania. Upewnij się, że obydwie dźwignie powróciły do pierwotnej pozycji, naciskając je w górę.	70

WSKAŹNIKI I KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA

Jeśli jeden z poniżej wymienionych komunikatów pojawi się na wyświetlaczu, podejmij działanie opisane w tabeli.

Komunikat	Działanie
Wymagana konserwacja. Wezwij serwis.	Wkrótce trzeba będzie przeprowadzić konserwację. Skontaktuj się ze swoim autoryzowanym serwisem.
 (ikony konserwacji)	
Uzyskaj toner na wymianę.	Wkrótce trzeba będzie wymienić toner.
Zainstaluj nową kasetę z tonerem.	Zajrzyj czy pojemnik z tonerem został właściwie zainstalowany.
Wymień pojemnik na zużyty toner.	Wymień pojemnik na zużyty toner zgodnie z instrukcją zawartą w sekcji "WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER" (str. 76).
Wymień pojemnik z tonerem.	Wymień pojemnik z tonerem zgodnie z instrukcją zawartą w sekcji "WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM" (str. 74).
Wyjmij papier z podajnika środkowego.	Ilość arkuszy papieru na tacy wyjścia osiągnęła limit. Wyjmij papier.
Załaduj papier < * * > do podajnika < * >.	Format papieru ustawiony w podajniku jest inny niż załadowany papier. (str. 19)
Czyść tor papieru	Można znaleźć w sekcjach od "USUWANIE ZACIĘĆ" (str. 68), sprawdź miejsce i usuń zacięcie.
Zamknij osłonę.	Upewnij się, że pokrywa przednia i boczna zostały prawidłowo zamknięte.

< * >: Numer podajnika

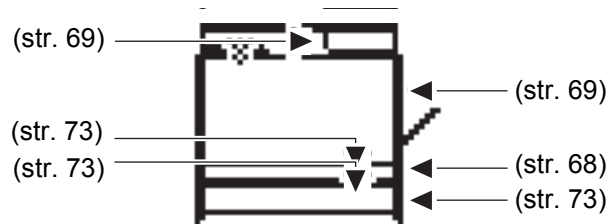
< * * >: Format papieru jaki powinien być załadowany

USUWANIE ZACIĘĆ

Gdy wystąpi zacięcie w czasie drukowania, pojawi się komunikat " ⚠ czyść tor papieru" i miejsce zacięcia. Sprawdź miejsce i usuń zacięcie.

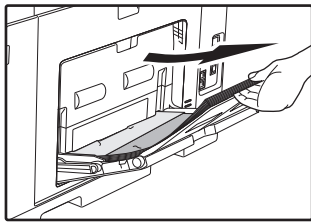


W czasie wyjmowania papier może się porwać. W tym przypadku upewnij się, że usunąłeś wszystkie kawałki papieru z urządzenia.

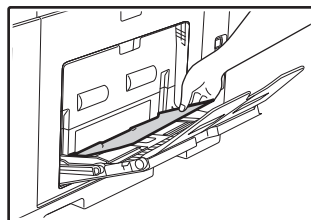


ZACIĘCIA W PODAJNIKU BOCZNYM

1 Usuń papier znajdujący się w podajniku bocznym.

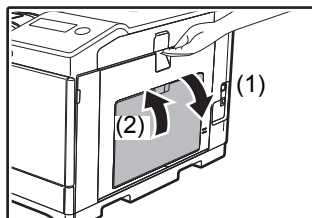


2 Delikatnie wyciągnij zacięty papier z podajnika bocznego.



Jeśli można usunąć zacięty papier

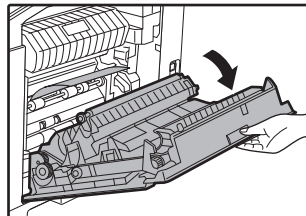
- 3** Zamknij dodatkowy podajnik, a następnie podajnik boczny, chwyć uchwyty otwierania/zamykania pokrywy bocznej i delikatnie otwórz, a następnie zamknij pokrywę boczną.



Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i drukowanie będzie możliwe.

Jeśli nie można usunąć zaciętego papieru

- 3** Chwyć uchwyty otwierania/zamykania pokrywy bocznej i delikatnie otwórz pokrywę boczną.



- 4** Przekręć pokrętko podawania papieru i wysuń papier znajdujący się wewnątrz. ("Zacięcie w strefie podawania papieru A" (str. 70))

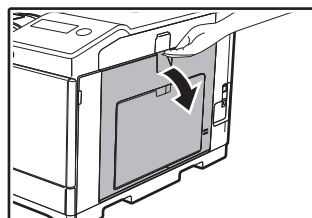
- 5** Zamknij pokrywę boczną.

Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i drukowanie będzie możliwe.

ZACIĘCIA W URZĄDZENIU

Aby wyjąć papier zacięty wewnątrz urządzenia, otwórz pokrywę boczną, sprawdź w którym z obszarów "A", "B" lub "C" przedstawionych poniżej papier się zaciął i postępuj zgodnie z procedurą usuwania zacięcia.

- 1** Otwórz podajnik boczny i pokrywę boczną.



Info

Jeśli w podajniku bocznym znajduje się papier, usuń go. ("ZACIĘCIA W PODAJNIKU BOCZNYM" (str. 68))

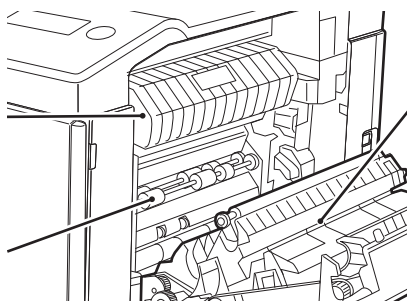
- 2** Znajdź miejsce zacięcia.

Obszar B

Jeśli zacięty papier jest widoczny tutaj, przejdź do "Zacięcie w strefie utrwalania B" (str. 70).

Obszar A

Jeśli papier zaciął się tutaj, przejdź do sekcji "Zacięcie w strefie podawania papieru A" (str. 70).



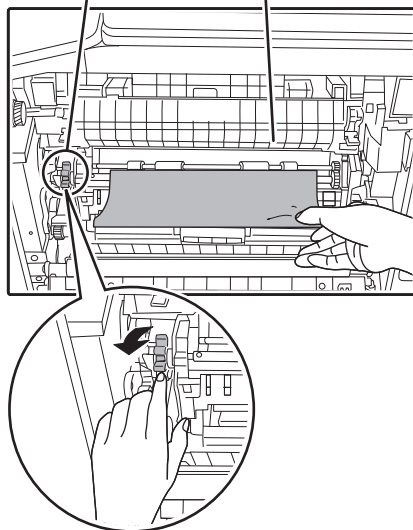
Obszar C

Jeśli papier zaciął się tutaj, przejdź do sekcji "Zacięcie w strefie transportu C" (str. 72).

Zacięcie w strefie podawania papieru A

- 1 Ostrożnie wyjmij zacięty papier. Przekręć pokrętło rolki w kierunku wskazanym przez strzałki.**

Pokrętło rolki Moduł utrwalania



Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.



Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj zespołu utrwalającego w czasie usuwania zacięcia. Może to spowodować poparzenie.



Podczas usuwania zaciętego papieru nie dotykaj ani nie niszcz pasa transferowego.

- 2 Zamknij pokrywę boczną.**

Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i drukowanie będzie możliwe.

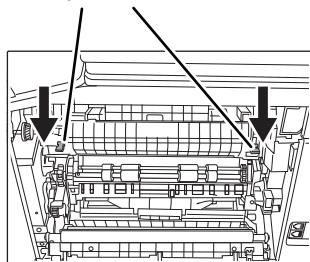


- W czasie zamykania pokrywy bocznej naciśnij w okolicach uchwytu.
- Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

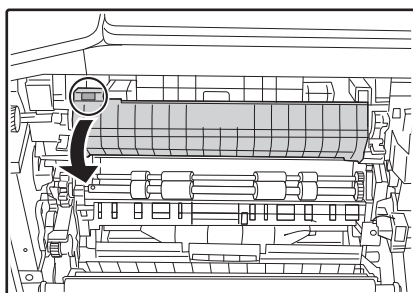
Zacięcie w strefie utrwalania B

- 1 Opuść dźwignie zwalniające zespołu utrwalania, aby łatwiej było wyjąć zespół.**

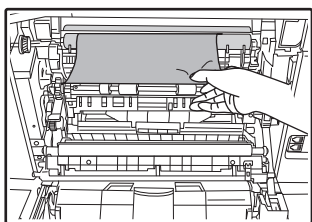
Fusing unit release levers



- 2 Obniż część z zieloną naklejką, wystającą z przewodnicy papieru zespołu utrwalającego i otwórz przewodnicę papieru zespołu utrwalającego.**



3 Usuń zacięty papier.



Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.



Ostrożnie

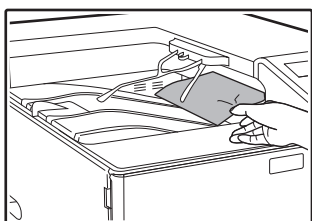
Zespół utrwalania jest gorący. Nie dotykaj zespołu utrwalającego w czasie usuwania zacięcia. Może to spowodować poparzenie.



Uwaga

- Podczas usuwania zaciętego papieru nie dotykaj ani nie niszcz pasa transferowego.
- Uważaj, aby nie pobrudzić rąk czy ubrania tonerem.

4 Jeśli zaciętego papieru nie można wyjąć, usuń papier pociągając go do obszaru wyjścia papieru.

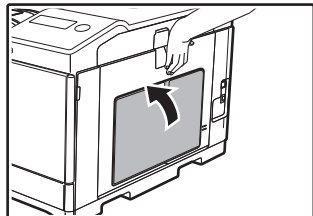


Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.

5 Unieś część z zieloną naklejką, wystającą z prowadnicy papieru zespołu utrwalającego i zamknij prowadnicę papieru zespołu utrwalającego.

6 Unieś dźwignie zwalniające zespołu utrwalania i ustaw je w pozycji roboczej.

7 Zamknij pokrywę boczną.



Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i drukowanie będzie możliwe.

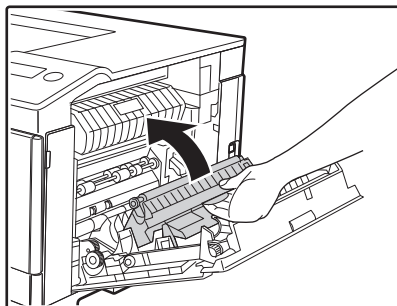


Info

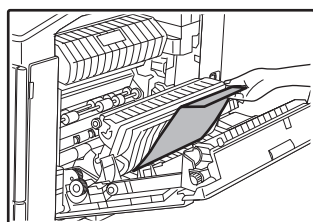
- W czasie zamykania pokrywy bocznej, przyciskaj uchwyt do dołu.
- Jeśli podał się papier, upewnij się, że żadne kawałki nie pozostały wewnątrz urządzenia.
- Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

Zacięcie w strefie transportu C

- 1 Unieś dźwignię przenośnika dupleksu i otwórz zespół nawrotu.



- 2 Usuń zacięty papier.



- 3 Ustaw dźwignię przenośnika dupleksu na swoim oryginalnym miejscu i zamknij pokrywę boczną.

Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i drukowanie będzie możliwe.



- W czasie zamykania pokrywy bocznej naciśnij w okolicach uchwytu.
- Jeśli podał się papier, upewnij się, że żadne kawałki nie pozostały wewnątrz urządzenia.
- Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

ZACIĘCIE W PODAJNIKU PAPIERU 1

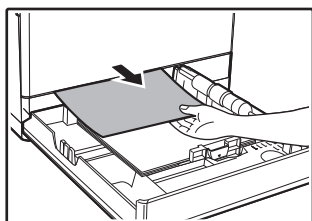


Upewnij się, że nie ma zaciętego papieru w podajniku zanim go otworzysz. (str. 69)

1 Otwórz pokrywę boczną i wyciągnij zacięty papier. (str. 69)

2 Unieś i wyciągnij górny podajnik i usuń zacięty papier.

Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.

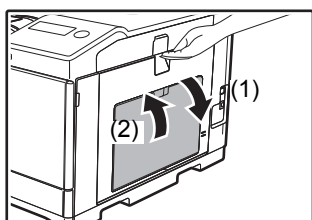


3 Delikatnie wsuń podajnik do urządzenia.

Wepchnij podajnik do końca.

4 Otwórz i zamknij pokrywę boczną.

Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i drukowanie będzie możliwe.

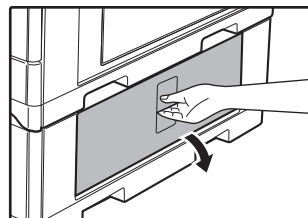


- W czasie zamykania pokrywy bocznej, przyciskaj uchwyt do dołu.
- Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

ZACIĘCIE W PODAJNIKU PAPIERU 2 (Opcjonalny)

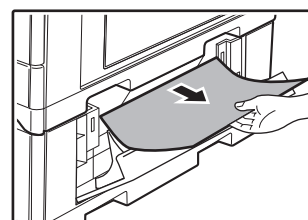
1 Otwórz dolną pokrywę boczną.

Złap za uchwyt aby otworzyć.



2 Usuń zacięty papier.

Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.

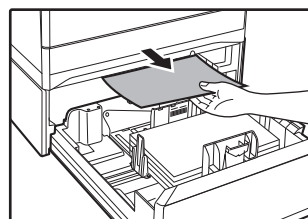


3 Zamknij dolną pokrywę boczną.

Komunikat " ⚠ czyść tor papieru." zniknie i drukowanie będzie możliwe.

4 Jeśli zaciętego papieru nie widać w kroku 2, unieś i wyciągnij podajnik znajdujący się niżej i usuń zacięty papier.

Ostrożnie usuwaj papier aby go nie podrzeć.



5 Zamknij dolny podajnik.

Wepchnij podajnik do końca.



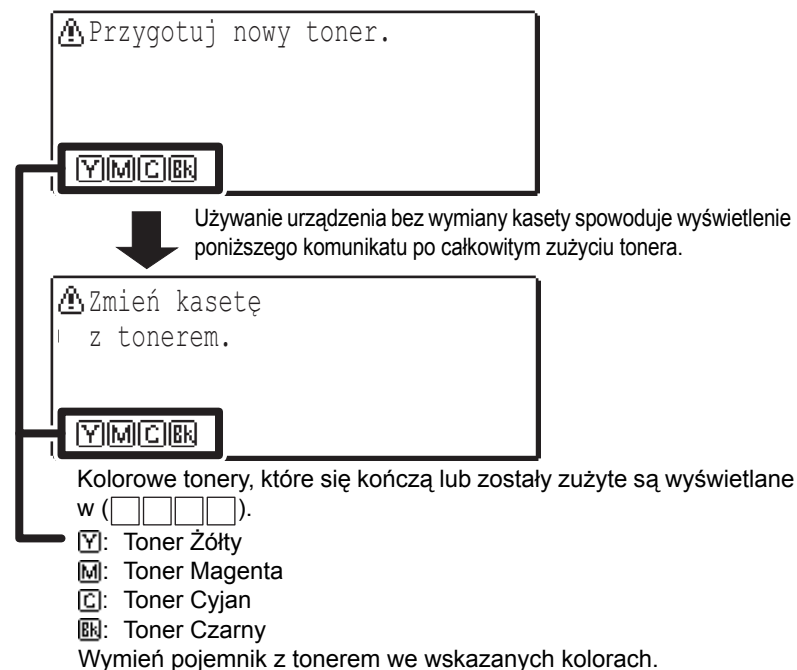
Jeśli komunikat nie zniknie, poszukaj podartych kawałków papieru w urządzeniu.

WYMIANA POJEMNIKA Z TONEREM

Jeżeli wyświetla się komunikat "Przygotuj nowy toner.", w tonerze jest mało tuszu.

Należy zawsze mieć zapas pojemników z tonerem, aby móc niezwłocznie wymienić pusty pojemnik.

Pojemnik z tonerem należy wymienić po wyświetleniu się komunikatu "Zmień kasetę z tonerem."

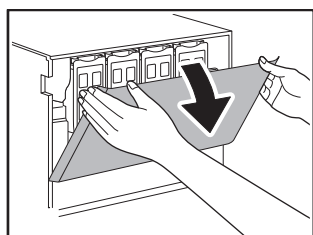


- Jeśli którykolwiek z tonerów się skończy (włącznie z tonerem czarnym), drukowanie nie będzie możliwe. Jeżeli zabraknie tonera Y, M lub C, ale toner Bk będzie dostępny, możliwe będzie drukowanie czarno-białe.
- Upewnij się, że zainstalowano 4 pojemniki z tonerami (Y/M/C/Bk).



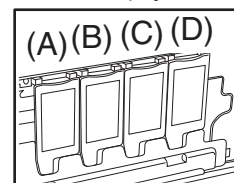
- **Nie wrzucaj pojemnika z tonerem do ognia. Toner może się rozpryskać i spowodować oparzenia.**
- **Pojemniki z tonerami należy przechowywać poza zasięgiem małych dzieci.**

1 Otwórz pokrywę przednią.



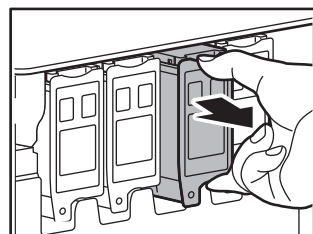
Przyciśnij pokrywę przednią na obu końcach i otwórz ją.

Położenia pojemników z kolorowymi tonerami



- (A) Żółty
(B) Magenta
(C) Cyjan
(D) Czarny

2 Chwyć górny i dolny uchwyt pojemnika z tonerem i wyciągnij pojemnik.

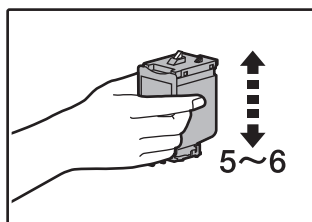


Po usunięciu pojemnika nie potrząsaj nim. Toner może się wysypywać z pojemnika. Włóż niezwłocznie stary pojemnik do torby znajdującej się w pudełku z nowym tonerem.



Zachowaj pojemniki z tonerami w plastikowej torbie (nie wyrzucaj ich). Serwisant zabierze zużyte pojemniki z tonerami.

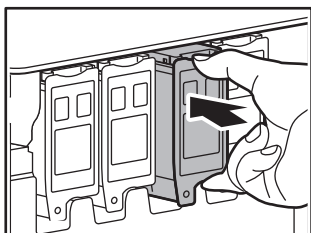
3 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem. Potrząśnij nim w pionie pięć lub sześć razy.



Uwaga

Trzymając pojemnik z tonerem, nie dotykaj zatyczki. Mogłoby to spowodować wyciek tonera.

4 Wprowadzaj pojemnik z tonerem po prowadnicach aż zostanie zablokowany.



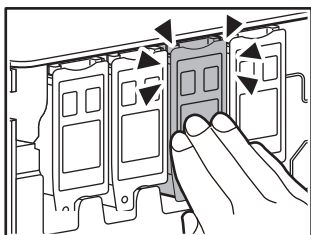
Jeśli na pojemniku znajduje się kurz lub inne zanieczyszczenie usuń je przed zainstalowaniem pojemnika.



Info

Nie można zainstalować pojemnika z tonerem w innym kolorze. Upewnij się, że zainstalowano pojemnik z tonerem w tym samym kolorze.

5 Naciskaj środek pojemnika z tonerem, aż pojemnik zablokuje się w odpowiednim położeniu.



6 Zamknij pokrywę przednią.

Komunikat zostanie usunięty i drukowanie będzie możliwe.



Info

- Nawet po wymianie pojemnika z tonerem komunikat może nadal się wyświetlać, wskazując, że drukowanie nie może być kontynuowane (zbyt mało tonera). W tym przypadku otwórz i zamknij pokrywę przednią. Urządzenie będzie dozować toner przez około dwie minuty, po czym drukowania będzie mogło być kontynuowane.
- Przed zamknięciem pokrywy przedniej upewnij się, że pojemnik z tonerem jest prawidłowo zainstalowany.
- W czasie zamykania pokrywy przedniej, delikatnie trzymaj oba końce.

WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER

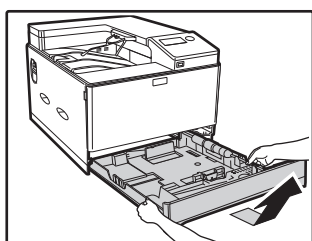
W niniejszym rozdziale omówiono procedurę wymiany pojemnika na zużyty toner. Pojemnik na zużyty toner gromadzi nadmiar tonera pozostały po drukowaniu. Gdy pojemnik na zużyty toner zostanie zapełniony, wyświetli się komunikat "Wymień pojemnik na zużyty toner".



Uwaga

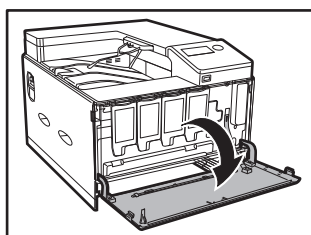
- Nie wrzucaj pojemnika na zużyty toner do ognia. Toner może się rozpryskać i spowodować oparzenia.
- Pojemnik na zużyty toner należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.

1 Wysuń podajnik papieru 1.

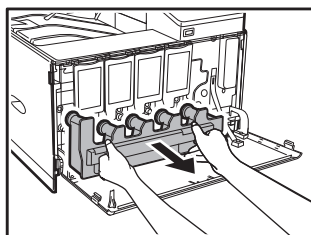


Trzymaj podajnik dwiema rękami i powoli pociągnij go pod niewielkim kątem w górę. Aby wyciągnąć pojemnik na zużyty toner, należy najpierw wyciągnąć podajnik 1.

2 Otwórz pokrywę przednią.



3 Wysuń pojemnik na zużyty toner.



Powoli wysuń pojemnik na zużyty toner, trzymając go dwiema rękami.



Aby w łatwy sposób wyjąć pojemnik na zużyty toner, należy go wyciągnąć najpierw z jednej, a następnie z drugiej strony.

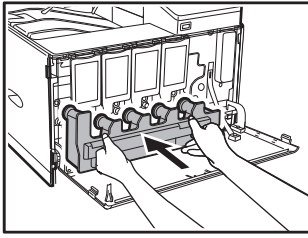
4 Umieść pojemnik na zużyty toner na płaskiej powierzchni.

Rozłóż gazetę przed położeniem pojemnika na zużyty toner.



- Nie przechylać otworu pojemnika w dół, ponieważ zużyty toner się wyleje.
- Nie wyrzucać pojemnika na zużyty toner. Umieścić go w plastikowej torbie i zachować. Serwisant zabierze pojemnik na zużyty toner podczas następnej wizyty konserwacyjnej.

5 Zainstaluj nowy pojemnik na zużyty toner.



Wsuń całkowicie pojemnik na zużyty toner.

6 Zamknij pokrywę przednią



Dopóki pojemnik na zużyty toner nie zostanie zamocowany, pokrywy przedniej nie można zamknąć.

7 Wymień podajnik 1.

W niniejszym rozdziale omówiono sposoby prawidłowego korzystania z urządzenia, m. in. sprawdzanie licznika drukarka i czyszczenie urządzenia.

SPRAWDZANIE LICZNIKA ŁĄCZNEJ LICZBY WYDRUKÓW I ILOŚCI TONERA

Licznik można sprawdzić, naciskając przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn) i wybierając opcję „Całkowita liczba” na ekranie menu funkcyjnego. Licznik łącznej liczby wydruków może być używany jako wskazówka do czyszczenia. Jeżeli łączna liczba wydruków przekroczy wartość "99 999 999", licznik się wyzeruje.

Całkowita liczba	: 99,999,999
▲ Całkowita liczba	
Cz-B	: 44,444,444
▼ Kolor	: 55,555,555



- Dwustronnie drukowana strona jest liczona jako 2 strony.
- Czyste wydruki są zliczane na licznik.
- Jeśli ostatnia strona zadania dwustronnego drukowania jest czysta, nie będzie ona zliczona na licznik.

DRUK LISTY (UŻYTKOWNIK)

Można wydrukować listy przedstawiające ustawienia i informacje zarejestrowane w urządzeniu. Naciśnij przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn), wybierz „Druk Listy (Użytkownik)” i wybierz listę, którą chcesz wydrukować.

Nazwa listy	Opis
Lista Wszystkich Ustawień Klienta	Lista obejmuje konfigurację sprzętową, konfigurację programową, ustawienia drukarki, ustawienia podajnika papieru i wskazania liczników.
Lista Zestawu Symboli PCL	Ta funkcja umożliwi wydrukowanie listy zestawu symboli PCL, list różnych czcionek oraz ustawień interfejsu sieciowego itp.
Lista Czcionek PCL	
Lista Fontów PS	
Strona Kart Siec.	

KONSERWACJA

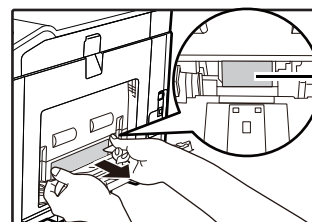


Nie czyścić urządzenia środkiem czyszczącym w rozpylaczu. Gaz z rozpylacza może zetknąć się z wewnętrznymi podzespołami elektrycznymi lub nagrzewającymi się podzespołami modułu utrwalacza, co grozi porażeniem prądem.

CZYSZCZENIE ROLKI PODAJĄCEJ PODAJNIKA BOCZNEGO

Jeśli zacięcia występują często przy podawaniu kopert, grubego papieru itp. z podajnika bocznego. Przed rozpoczęciem czyszczenia wyciągnij papier z podajnika bocznego. Wyłącz zasilanie, wyjmij pokrywę rolki z podajnika bocznego i przetrzyj rolkę podającą papier w otworze podajnika bocznego miękką, czystą szmatką nasączoną alkoholem lub wodą.

Po zakończeniu czyszczenia rolki podającej papier umieść pokrywę rolki w podajniku bocznym, a następnie włącz zasilanie urządzenia.



Rolka podająca papier



Podczas czyszczenia rolek należy uważać, aby nie poranić rąk.

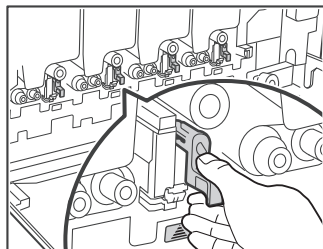


Nie dotykać powierzchni rolki brudnymi rękami.

CZYSZCZENIE GŁÓWNEJ ELEKTRODY BĘBNA ŚWIATŁOCZUŁEGO MC

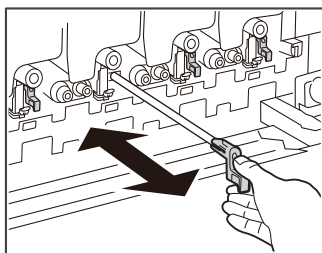
Jeżeli widoczne są czarne lub kolorowe linie, wyczyść koronę główną przyrządem do czyszczenia koron.

- 1 Procedura "WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER" (str. 76), odblokuj pojemnik na zużyty toner.
- 2 Chwyć zieloną gałkę, aby zwolnić blokadę i delikatnie usuń przyrząd do czyszczenia elektrod.



- 3 Ostrożnie wepchnij przyrząd do czyszczenia elektrod całkowicie do środka.

4 Powtórz czynność 2 i 3 dla każdej z pozostałych elektrod głównych.



5 Procedura "WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER" (str. 76), wsuń pojemnik na zużyty toner do urządzenia.



- Jeśli to nie rozwiąże problemu, wyciągnij gałkę i wepchnij ją z powrotem jeszcze 2 razy.
- Podczas wyciągania i wpychania gałki w celu wyczyszczenia elektrody powoli wyciągaj i wpychaj pokrętkę z jednego skrajnego położenia do drugiego.
- Dotknięcie wylotu zużytego tonera lub pojemnika na zużyty toner może zabrudzić ręce i ubranie. Podczas czyszczenia elektrody zachowaj ostrożność.

CZYSZCZENIE MODUŁU LASERA LSU

Jeżeli moduł lasera wewnątrz urządzenia zabrudzi się, na wydrukowanym obrazie mogą powstać wzory liniowe (kolorowe linie). Identyfikowanie linii (kolorowych linii) wywołanych zabrudzeniem modułu lasera.

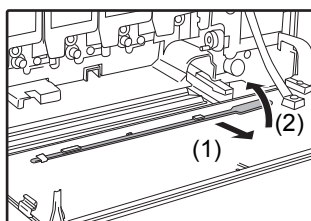
W przypadku pojawienia się powyższych problemów wyczyść moduł lasera, wykonując poniższe czynności.

1 Wyłącz zasilanie.

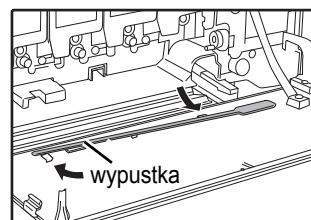
2 Procedura "WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER" (str. 76), odblokuj pojemnik na zużyty toner.

3 Wyciągnij narzędzie do czyszczenia modułu lasera.

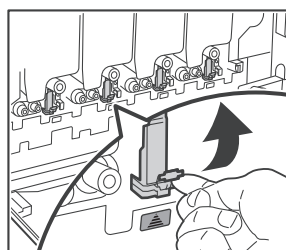
Narzędzie do czyszczenia jest przymocowane do przedniej pokrywy.



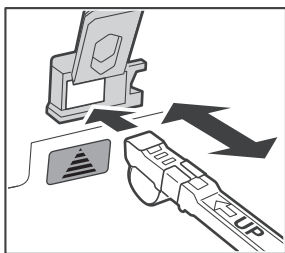
Pociągnij prawą stronę narzędzia i odepnij je z zaczepu.



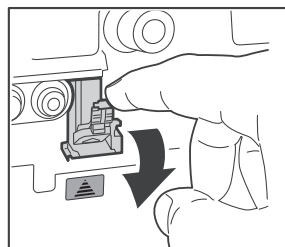
4 Wyczyść moduł lasera.



(1) Naciśnij w górę i otwórz pokrywę modułu lasera (kolor szary).



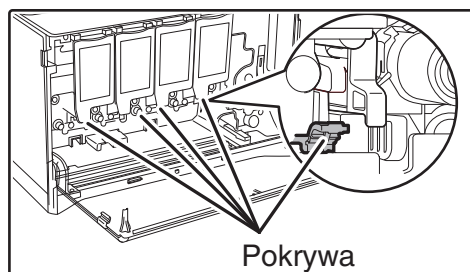
- (2) Skieruj końcówkę czyszczącą w dół i delikatnie wepchnij narzędzie czyszczące do środka.
- (3) Ostrożnie wyciągnij narzędzie czyszczące.



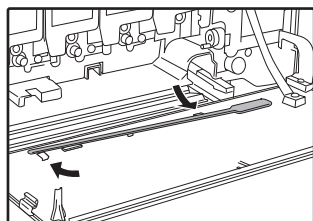
- (4) Naciśnij w dół i zamknij pokrywę modułu lasera.

5 Powtórz czynność 4, aby wyczyścić wszystkie otwory w module lasera (4 otwory).

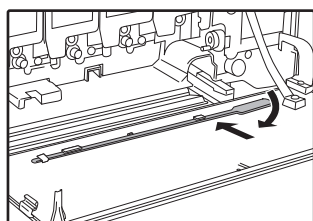
Łącznie są 4 miejsca, które należy wyczyścić w module lasera, w tym otwór czyszczony w kroku 4. Wyczyść wszystkie otwory.



6 Zamocuj ponownie narzędzie do czyszczenia.



- (1) Po umieszczeniu narzędzia czyszczącego na wypustce obróć je i zahacz jego krawędź (po stronie nieposiadającej uchwytu) o zaczep po lewej stronie. Zamocuj narzędzie czyszczące czystą stroną skierowaną do góry.
- (2) Umieść prawą część narzędzia czyszczącego po wewnętrznej stronie i przesun nad zaczepem.
- (3) Zahacz narzędzie czyszczące o zaczep.

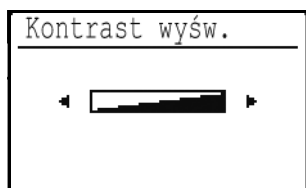


7 Procedura "WYMIANA POJEMNIKA NA ZUŻYTY TONER" (str. 76), wsuń pojemnik na zużyty toner do urządzenia.

REGULACJA KONTRASTU WYŚWIETLACZA

Kontrast wyświetlacza może być regulowany następująco.

- 1** Naciśnij przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn).
- 2** Wybierz opcję "KONTRAST WYŚW." za pomocą przycisku [▼] lub [▲].
- 3** Naciśnij przycisk [OK].



- 4** Ustaw kontrast przyciskiem [◀] lub [▶].
Aby powrócić do ustawienia domyślnego, naciśnij przycisk [C].
- 5** Naciśnij przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn).
Powrócisz do ekranu podstawowego.

CEL USTAWIEŃ SYSTEMU

Ustawienia systemu są używane przez głównego operatora (administratora urządzenia) do dopasowania pewnych funkcji urządzenia do potrzeb użytkowników.

PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA

Kodem głównego operatora jest 5-cyfrowy numer, który musi być wprowadzony, aby wejść do programów głównego operatora. Główny operator (administrator urządzenia) powinien zmienić fabryczne ustawienie kodu. Zapamiętaj nowy kod, abyś mógł go wprowadzić za każdym razem gdy wchodzisz w programy. (Może zostać zaprogramowany tylko jeden kod głównego operatora)

Patrz Przewodnik Szybki Start aby uzyskać hasło administratora ustawione fabrycznie.

1 Naciśnij przycisk [FUNKCJA SPECJAL.] (Fn).

Pojawi się ekran funkcji specjalnej.

2 Wybierz opcję "USTAW. SYSTEMOWE" przyciskiem [▼] lub [▲].

3 Naciśnij klawisz [OK].

Pojawi się ekran wprowadzania hasła admina.

4 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź pięciocyfrowy kod hasła admina.

- Jeśli pierwszy raz wchodzisz w ustawienia systemu, wprowadź domyślny kod fabryczny. (Patrz przewodnik Szybki Start)
- "✖" pojawia się za każdą wprowadzoną cyfrę.
- Pojawi się ekran wyboru trybu z wybranym "Zmień hasło adm."

5 Naciśnij klawisz [OK].

Pojawi się ekran zmiany hasła admina.

6 Wprowadź nowy 5-cyfrowy kod hasła admina.

Zmień hasło adm.	
Aktualny	:-----
Nowy	:-----

Każde 5 cyfr może zostać użyte do hasła admina.

7 Naciśnij przycisk [OK].

- Poprzedni kod hasła admina jest zastąpiony nowym.
- Przyciśnij [EKRAŃ PODSTAWOWY] (🏠) aby powrócić do ekranu podstawowego.

LISTA USTAWIEŃ SYSTEMU

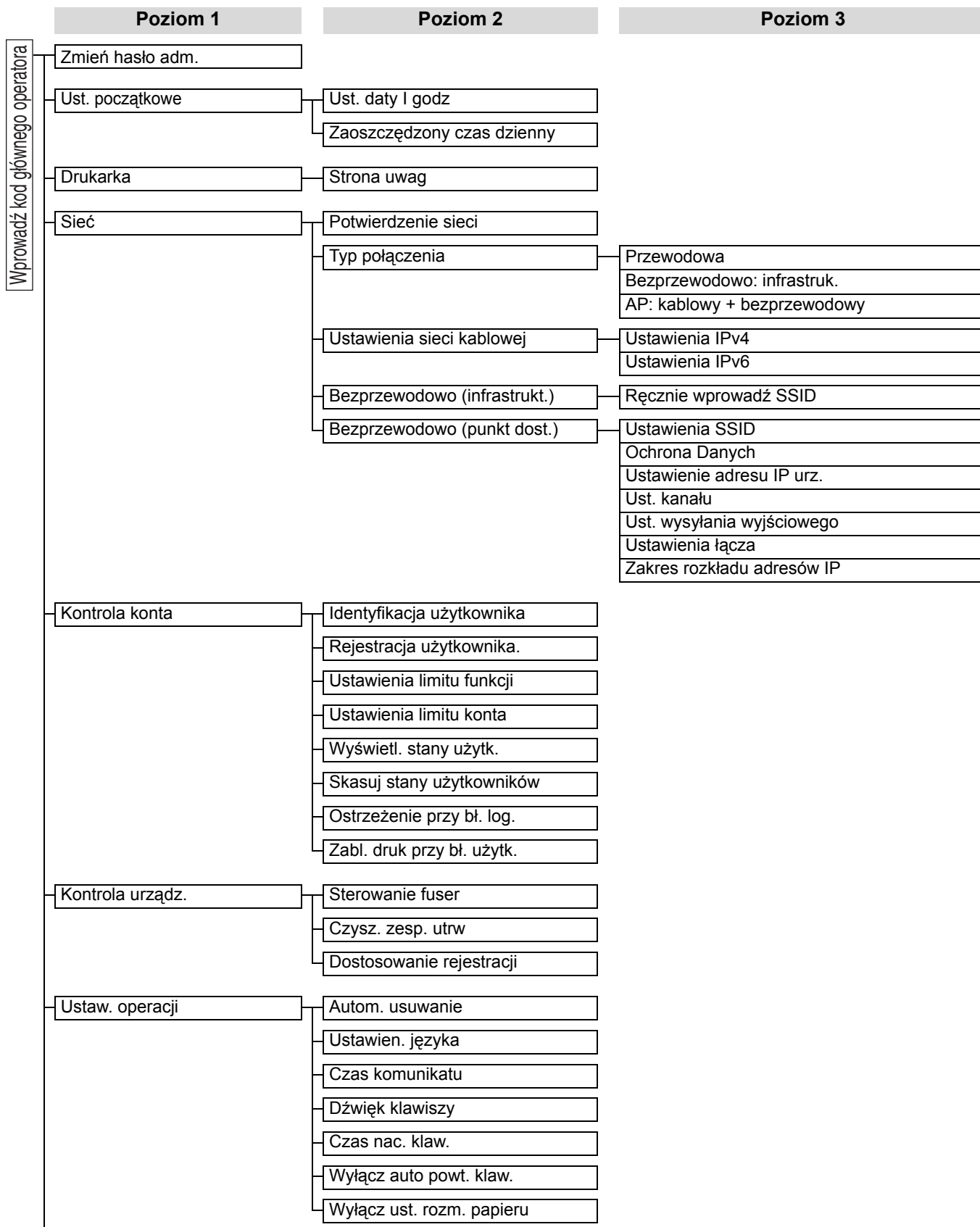
Poniżej znajduje się lista ustawień systemowych urządzenia.

Nazwa programu	Strona	Nazwa programu	Strona
Zmień hasło adm.		Wydruk list	
Zmień hasło adm.	88	Drukuj info użytł	92
Ust. początkowe		Regulacja kolorów	
Ust. daty I godz	88	Prosta kalibracja	93
Zaoszczędzony czas dzienny	88	Regulacja odcieni	93
Drukarka		Przywróć domyślne	94
Strona uwag	88	Ochrona Danych	
Sieć		Ustawienia IPsec	94
Potwierdzenie sieci	88	Inicjalizacja prywatnych danych w urządzeniu	94
Typ połączenia	88		
Ustawienia sieci kablowej	88		
Bezprzewodowo (infrastrukt.)	89		
Bezprzewodowo (punkt dost.)	89		
Kontrola konta			
Identyfikacja użytkownika	90		
Rejestracja użytkownika.	90		
Ustawienia limitu funkcji	90		
Ustawienia limitu konta	90		
Wyświetl. stany użytł.	90		
Skasuj stany użytkowników	90		
Ostrzeżenie przy bł. log.	90		
Zabl. druk przy bł. użytł.	90		
Kontrola urzędz.			
Sterowanie fuser	91		
Czysz. zesp. utrw	91		
Dostosowanie rejestracji	91		
Ustaw. operacji			
Autom. usuwanie	91		
Ustawien. języka	91		
Czas komunikatu	91		
Dźwięk klawiszy	91		
Czas nac. klaw.	91		
Wyłącz auto powt. klaw.	92		
Wyłącz ust. rozm. papieru	92		
Oszcz. energii			
Automat. Timer wyłącznika mocy	92		
Tryb nagrzew.	92		
Po zakończeniu pracy zdalnej wyłącz. autom.	92		
Tryb osz. tonera	92		

MENU USTAWIENIA ADMINISTRATORA

Dostęp do ustawień systemowych uzyskuje się za pośrednictwem poniższej struktury menu.

Podczas włączania lub wyłączenia ustawień, które zostały wyjaśnione począwszy od str. 88, należy odwoływać się do tego menu. Niektóre ustawienia mogą zawierać dodatkowy poziom ustawień (ekran ustawień).



Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Oszcz. energii	Automat. Timer wyłącznika mocy	
	Tryb nagrzew.	
	Po zakończeniu pracy zdalnej wyłącz. autom.	
	Tryb osz. tonera	
Wydruk list	Drukuj info użytk	
Regulacja kolorów	Prosta kalibracja	
	Regulacja odcieni	
	Przywróć domyślne	
Ochrona Danych	Ustawienia IPsec	
	Inicjalizacja prywatnych danych w urządzeniu	

KORZYSTANIE Z USTAWIENÍ SYSTEMOWYCH

- 1 Naciśnij przycisk [FUNKCJE SPECJAL.] (Fn).
- 2 Wybierz opcję "USTAW. SYSTEMOWE" za pomocą przycisku [▼] lub [▲] i naciśnij przycisk [OK].
- 3 Wprowadź kod hasła admina.

Wprow. hasło
admina.

Hasło admina:

- "✖" pojawia się za każdą wprowadzoną cyfrę.
- Pojawia się ekran wyboru trybu.

- 4 Wybierz żądany tryb przyciskiem [▼] lub [▲].

Wybór trybu

▲ Zmień hasło adm.

Ust. początkowe

Drukarka

▼ Sieć

- 5 Naciśnij klawisz [OK].
- 6 Wybierz żądane ustawienie przy pomocy przycisku [▼] lub [▲].
- 7 Naciśnij przycisk [OK] i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie ustawienia.

Przed niektórymi ustawieniami znajdują się pola wyboru. Aby włączyć funkcję (zaznaczenie pola), przyciśnij [OK]. Aby wyłączyć ustawienie, naciśnij przycisk [OK] jeszcze raz w celu usunięcia zaznaczenia. Aby skonfigurować ustawienie z polem wyboru, przejdź do kroku 8.

- 8 Aby użyć innego ustawienia na potrzeby tego samego trybu, wybierz żądane ustawienie za pomocą przycisku [▼] lub [▲].

Aby użyć ustawienia dla innego trybu, naciśnij przycisk [WSTECZ] (↩) i wybierz żądany tryb. Aby wyjść z ustawień systemowych, naciśnij przycisk [EKRAN PODSTAWOWY] (🏠).

Zmień hasło adm.

Ta funkcja umożliwia zmianę hasła administratora. Aby zmienić kod, przeczytaj PROGRAMOWANIE HASŁA ADMINISTRATORA" (str. 83).

Ust. początkowe

Można skonfigurować ustawienia domyślne działania urządzenia. Wybierz opcję [Ust. początkowe], aby skonfigurować te ustawienia.

Ust. daty i godz

Umożliwia ustawienie daty i godziny wskazywanych przez wbudowany zegar urządzenia.

Zaoszczędzony czas dzienny

Umożliwia włączenie czasu letniego.

Drukarka

Można skonfigurować ustawienia związane z funkcją drukarki. Wybierz opcję [Drukarka], aby skonfigurować te ustawienia.

Strona uwag

Wskaż, czy należy drukować stronę uwag, gdy drukowanie nie jest realizowane ze względu na błąd, taki jak wypełnienie pamięci.

Sieć

Ustawienia sieci zostały opisane poniżej. Wybierz przycisk [Sieć], aby skonfigurować te ustawienia.

Potwierdzenie sieci

Umożliwia potwierdzenie ustawień sieci.

Typ połączenia

Można zmienić typ połączenia urządzenia z siecią.

Ustawienia sieci kablowej

Ustawienia IPv4

Kiedy urządzenie jest używane w sieci TCP/IP (IPv4), można za pomocą tego ustawienia skonfigurować adres IP urządzenia.

Ustawienia te wymieniono poniżej.

Włącz DHCP

To ustawienie umożliwia automatyczne uzyskiwanie adresu IP z użyciem protokołu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Gdy to ustawienie jest włączone, ręczne wprowadzanie adresu IP nie jest konieczne.

Adres IPv4

Wprowadź adres IP urządzenia.

Maska podsieci

Wprowadź maskę podsieci.

Bramka domyślna

Wprowadź bramkę domyślną.

Ustawienia IPv6

Kiedy urządzenie jest używane w sieci TCP/IP (IPv6), można za pomocą tego ustawienia skonfigurować adres IP urządzenia.

Ustawienia te wymieniono poniżej.

Włącz IPv6

Włącz ten program.

Włącz DHCPv6

To ustawienie umożliwia automatyczne uzyskiwanie adresu IP z użyciem protokołu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Gdy to ustawienie jest włączone, ręczne wprowadzanie adresu IP nie jest konieczne.

Ręczne Podanie Adresu

Wprowadź adres IP urządzenia.

Długość prefiksu

Wprowadź długość prefiksu (od 0 do 128 znaków).

Bramka domyślna

Wprowadź adres IP bramki.



- Kiedy używany jest protokół DHCP, adres IP przypisany do urządzenia może się automatycznie zmienić. W przypadku zmiany adresu IP drukowanie nie jest możliwe.
- W środowisku IPv6 urządzenie może korzystać z protokołu LPD.

Bezprzewodowo (infrastrukt.)

(Tylko w modelach obsługujących bezprzewodową sieć LAN)

Umożliwia ustawienie trybu infrastruktury bezprzewodowej.

Ręcznie wprowadź SSID

Wprowadź identyfikator SSID o maksymalnej długości 32 znaków o połowie szerokości.

Typ zabezpieczeń

Wybierz typ zabezpieczeń. (Brak/WEP/WPA Personal/WPA2 Personal)

Ust. Szyfrowania

Wybierz metodę szyfrowania zależną od ustawienia "Ustawienia typu zabezpieczeń".
(Brak/WEP/TKIP/AES)

Ustawienia klucza zabezp.

Ustaw klucz zabezpieczeń używany w połączeniu bezprzewodowym.

WEP	5 cyfr o połowie szerokości, 10 cyfr szesnastkowych (64-bitowe), 13 cyfr o połowie szerokości, lub 26 cyfr szesnastkowych (128-bitowe)
WPA Personal	Od 8 do 63 cyfr o połowie szerokości lub 64 cyfry szesnastkowe
WPA2 Personal	

Bezprzewodowo (punkt dost.)

(Tylko w modelach obsługujących bezprzewodową sieć LAN)

Umożliwia ustawienie połączenia z użyciem trybu punktu dostępu bezprzewodowego.

Ustawienia SSID

Wprowadź identyfikator SSID o maksymalnej długości 32 znaków o połowie szerokości.

Ochrona Danych**• Typ zabezpieczeń**

Wybierz typ zabezpieczeń. (Brak/WEP/WPA Personal/WPA2 Personal)

• Ust. Szyfrowania

Wybierz metodę szyfrowania zależną od ustawienia "Ustawienia typu zabezpieczeń".
(Brak/WEP/TKIP/AES)

• Ustawienia klucza zabezp.

Ustaw klucz zabezpieczeń używany w połączeniu bezprzewodowym.

WEP	5 cyfr o połowie szerokości, 10 cyfr szesnastkowych (64-bitowe), 13 cyfr o połowie szerokości, lub 26 cyfr szesnastkowych (128-bitowe)
WPA Personal	Od 8 do 63 cyfr o połowie szerokości lub 64 cyfry szesnastkowe
WPA2 Personal	

Ustawienie adresu IP urz.

Ustaw adres IP punktu dostępu.

Ust. kanału

Ustaw kanał używany na potrzeby punktu dostępu.

Ust. wysyłania wyjściowego

Ustaw wyjście transmisji punktu dostępu.

Ustawienia łącza

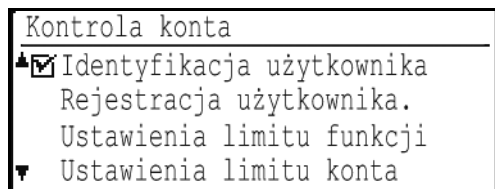
Ustaw pasmo częstotliwości punktu dostępu.

Zakres rozkładu adresów IP

Ustaw zakres dzierżawy i okres dzierżawy adresu IP używanego na potrzeby punktu dostępu.

Kontrola konta

Kontrola użytkownika umożliwia skonfigurowanie ustawień autoryzacji użytkownika. Wybierz opcję [Kontrola Użytkownika], aby skonfigurować ustawienia.



Identyfikacja użytkownika

Te ustawienia umożliwiają włączenie lub wyłączenie autoryzacji użytkownika oraz określenie metody autoryzacji.

Gdy autoryzacja użytkownika jest włączona, każdy użytkownik urządzenia jest zarejestrowany. Gdy użytkownik loguje się, zastosowane zostają jego ustawienia.

Rejestracja użytkownika.

Użytkowników można dodawać, usuwać i zmieniać.



- Podczas wprowadzania numeru użytkownika przycisk [OK] staje się aktywny dopiero po wprowadzeniu 5 cyfr.
- Jeśli podczas wprowadzania numeru użytkownika naciśnięty zostanie przycisk [Kasuj], wyświetlany numer użytkownika zmienia się na "-----".

Ustawienia limitu funkcji

Ustaw funkcje, które mogą być używane przez wszystkich użytkowników lub tylko przez określonego.

- Kolor
- cz.-b.
- Bezpośredni wydr. z USB



Użytkownicy, którzy nie mogą korzystać z opcji Kolor nie będą mogli skorzystać z funkcji Bezpośredni wydr. z USB, nawet jeśli posiadają uprawnienia do korzystania z tej funkcji.

Ustawienia limitu konta

Limity papieru dotyczące drukowania można ustawić dla wszystkich lub dla określonych użytkowników.

Wyświetl. stany użytk.

To ustawienie służy do wyświetlania liczników drukowanych stron dla każdego konta, a także limitów wykorzystania dla trybu drukowania. Zacięcia stron nie są uwzględniane przez liczniki stron.

Za pomocą przycisków [▼][▲] można przejść do innego numeru konta.

Wybierz i wyświetl typ za pomocą przycisków [◀] lub [▶].

Skasuj stany użytkowników

To ustawienie służy do zerowania liczników stron drukowania poszczególnych lub wszystkich kont.

Ostrzeżenie przy bł. log.

Gdy to ustawienie jest włączone, urządzenie uniemożliwia działanie przez jedną minutę po trzech kolejnych nieudanych próbach wprowadzenia numeru konta. W tym czasie na wyświetlaczu widoczny jest komunikat: "Ta operacja jest wyłączona. Skontaktuj się z głównym operatorem."

Zabl. druk przy bł. użytk.

Gdy to ustawienie jest włączone, zadanie drukowania jest anulowane, jeśli nie wprowadzono numeru konta lub wprowadzony numer konta jest nieprawidłowy. To ustawienie działa tylko wtedy, gdy włączona jest funkcja „Identyfikacji użytkownika”.

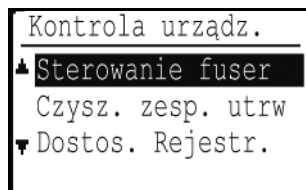
Funkcja w ustawieniu początkowym jest włączona (fabryczne ustawienie domyślne).



Strony wydrukowane przy wprowadzonym nieprawidłowym numerze konta są dodawane do licznika stron "INNE" (numer konta).

Kontrola urzadz.

Te ustawienia służą do konfigurowania ustawień funkcji sprzętowych urządzenia. Aby uzyskać dostęp do jednego z tych ustawień, wybierz opcję "Kontrola urzadz." na ekranie wyboru trybu, wybierz żądane ustawienie na ekranie kontroli urządzenia i naciśnij przycisk [OK].



Sterowanie fuser

Temperatura utrwalania tonera jest ustawiana odpowiednio do gramatury używanego papieru.



- Należy pamiętać, aby używać wyłącznie papieru o gramaturze mieszczącej się w zakresie gramatury ustawionym w tym miejscu. Nie należy dodawać innego papieru standardowego, którego gramatura nie mieści się w ustawionym zakresie.
- Zmiany ustawień zaczynają obowiązywać po ponownym uruchomieniu urządzenia. Aby ponownie uruchomić urządzenie, zapoznaj się z sekcją "WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZASILANIA" (str. 12).

Czysz. zesp. utr

Ta funkcja umożliwia czyszczenie modułu utrwalania urządzenia, gdy na zadrukowanej stronie papieru pojawiają się kropki lub inne zabrudzenia. Podczas wykonywania tej funkcji drukowana jest strona papieru wypełniona literami "V", co powoduje oczyszczenie modułu utrwalania.



W przypadku braku zauważalnej zmiany po pierwszym użyciu tej funkcji należy spróbować przeprowadzić czyszczenie ponownie.

Dostosowanie rejestracji

Jeśli kolory nanoszone są w niewłaściwych miejscach na powierzchni do zadrukowania podczas drukowania w kolorze, można dostosować ustawienie nanoszenia kolorów.

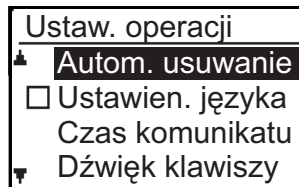
Wybierz opcję "Dostos. Rejestr." i naciśnij przycisk [OK], aby rozpocząć automatyczną rejestrację. Wyświetlenie odpowiedniego komunikatu potwierdza zakończenie rejestracji.



W zależności od stanu urządzenia może się wyświetlić komunikat o błędzie dotyczący dostosowania. W takim przypadku ponownie dostosuj rejestrację.

Ustaw. operacji

Te ustawienia służą do konfigurowania różnych opcji związanych z panelem operacyjnym. Aby uzyskać dostęp do jednego z tych ustawień, wybierz opcję "Ustaw. operacji" na ekranie wyboru trybu, wybierz żądane ustawienie na ekranie ustawień operacji i naciśnij przycisk [OK].



Autom. usuwanie

Urządzenie jest fabrycznie ustawione na powrót do ekranu głównego po minucie od skończenia zadania drukowania lub po naciśnięciu przycisku [EKRAK PODSTAWOWY] (🏠) (funkcja automatycznego usuwania). Wybór czasu to "0 sek.", "10 sek.", "20 sek.", "60 sek.", "90 sek." i "120 sek."

Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 60 sekund. Wybierz opcję "Autom. usuwanie" i naciśnij przycisk [OK]. Pojawi się następujący ekran.

Wybierz żądany czas przyciskiem [◀] lub [▶]. Jeśli nie chcesz aby automatyczne kasowanie działało, wybierz "0".

Ustawien. języka

To ustawienie jest używane do wyboru języka wyświetlacza.

Wybierz opcję "Ustawien. języka", naciśnij przycisk [OK] i wykonaj poniższe kroki.

Czas komunikatu

To ustawienie jest używane do określania czasu wyświetlania komunikatu pojawiającego się na wyświetlaczu (dotyczy to komunikatów pojawiających się na pewien czas, a potem automatycznie znikających). Wybierz opcję "Krótki (3 s.)", "Normalny (6 s.)" lub "Długi (9 s.)". Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest "Normalny (6 s.)".

Dźwięk klawiszy

To ustawienie jest używane do ustawiania długości dźwięku dotknięcia przycisku, słyszanego za każdym razem, gdy przycisk jest naciskany.

Początkowym ustawieniem fabrycznym jest "Krótki". Wybierz żądaną długość przy pomocy przycisku [▼] lub [▲].

Aby wyłączyć dźwięk przycisku, wybierz "WYŁ."

Czas nac. klaw.

To ustawienie jest używane do określania czasu, przez jaki przycisk musi być naciśnięty, aby ustawienie zaczęło obowiązywać.

Dłuższy czas zapobiega dokonywaniu przypadkowych ustawień. Należy jednak zwracać uwagę na to, czy ustawienie zostało zarejestrowane.

Początkowym ustawieniem fabrycznym jest "Minimum".

Wyłącz auto powt. klaw.

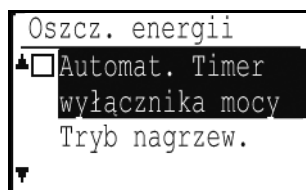
To ustawienie jest używane do wyłączenia ciągłej zmiany ustawienia, gdy przycisk [▼] lub [▲] jest naciśnięty i przytrzymywany, na przykład przy wyborze elementu menu (automatyczne powtarzanie klawisza nie będzie działać). Gdy to ustawienie jest włączone, przycisk należy nacisnąć kilkakrotnie, a nie nacisnąć i przytrzymać. Automatyczne powtarzanie przyciskania działa w ustawieniu początkowym (domyślne ustawienie fabryczne).

Wyłącz ust. rozm. papieru

To ustawienie jest używane do wyłączenia opcji "Ust. formatu pap." w menu funkcji specjalnych. Gdy jest wyłączone, opcja "Ust. formatu pap." nie może być używana, gdy naciśnięty jest przycisk [Funkcja specjal.] (Fn), co zapobiega łatwej zmianie ustawień formatu papieru przez użytkowników innych niż administrator. Opcja "Wyłącz ust. rozm. papieru" jest początkowo wyłączona (domyślne ustawienie fabryczne).

Oszcz. energii

Te ustawienia są używane do konfigurowania opcji oszczędzania energii. Aby wejść do jednego z tych ustawień, wybierz opcję "Oszcz. energii" na ekranie wyboru trybu i wybierz żądane ustawienie na ekranie oszczędzania energii, a następnie naciśnij przycisk [OK].



Automat. Timer wyłącznika mocy

To ustawienie jest używane do określania czasu, po jakim włącza się tryb automatycznego wyłączania zasilania, gdy panel operacyjny nie jest używany. Ta funkcja redukuje koszty zużycia energii i jednocześnie pomaga zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska. Czas może zostać wybrany spośród następujących wartości: "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min." lub "60 min.". Wybierz ustawienie odpowiadające Twoim warunkom pracy.

Tryb nagrzew.

To ustawienie jest używane do określania czasu, po jakim tryb wstępnego nagrzewania, który automatycznie obniża temperaturę modułu utrwalania, aktywuje się, gdy nie jest używany panel operacyjny. Ta funkcja redukuje koszty zużycia energii i jednocześnie pomaga zachować zasoby naturalne i zmniejszyć zanieczyszczenie środowiska. Czas może zostać wybrany spośród następujących wartości: "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min." lub "60 min.". Wybierz ustawienie odpowiadające Twoim warunkom pracy.

Po zakończeniu pracy zdalnej wyłącz. autom.

Po zakończeniu zadania drukowania przesłanego z komputera urządzenie natychmiast powraca do trybu Automatycznego wyłączania zasilania.

Tryb osz. tonera

Można zmniejszyć ilość tonera używanego do drukowania.



Tryb oszczędzania tonera jest efektywny tylko wtedy, gdy nie jest używany sterownik drukarki urządzenia. Gdy używany jest sterownik drukarki, jego ustawienie ma pierwszeństwo. Ta funkcja może nie działać w niektórych aplikacjach i systemach operacyjnych.

Wydruk list

To ustawienie jest używane do drukowania list i raportów przeznaczonych wyłącznie do użytku administratora urządzenia.

Wybierz opcję [Druk listy], aby skonfigurować te ustawienia.

- Drukuj info użytk
Można wydrukować następujące informacje o każdym użytkowniku: nazwa użytkownika, numer użytkownika, zużyty papier, limity papieru i ustawienia uprawnień funkcji.

Regulacja kolorów

Urządzenie umożliwia korzystanie z następujących opcji regulacji kolorów.

Prosta kalibracja i regulacja odcieni

Urządzenie zapewnia dwie funkcje regulacji kolorów. Funkcje można dobierać w zależności od sytuacji.

- Prosta kalibracja
Użyj, aby dopasować balans szarości. Funkcja powoduje wydrukowanie strony testowej.
- Regulacja odcieni
Użyj, aby dopasować gęstość poszczególnych odcieni. Funkcja nie powoduje wydrukowania strony testowej.

Prosta kalibracja

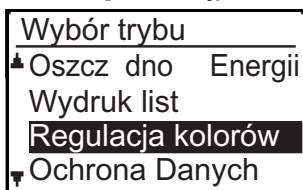
Funkcję wykorzystuje się, wybierając odpowiedni odcień szarości (przetworzona szarość) powstający na wydrukowanej stronie testowej w wyniku połączenia kolorów cyjanu, magenty i żółtego.

Przed użyciem funkcji prostej kalibracji włóż biały zwykły papier w formacie A4 lub 8–1/2" x 11".

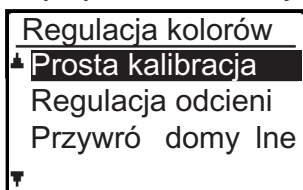


Na odtworzony kolor wpływa jakość papieru. Zalecane jest używanie podczas regulacji takiego papieru, na jakim wykonany ma być ostateczny wydruk.

- (1) Na panelu operacyjnym wybierz [Regulacja kolorów], a następnie naciśnij przycisk [OK].



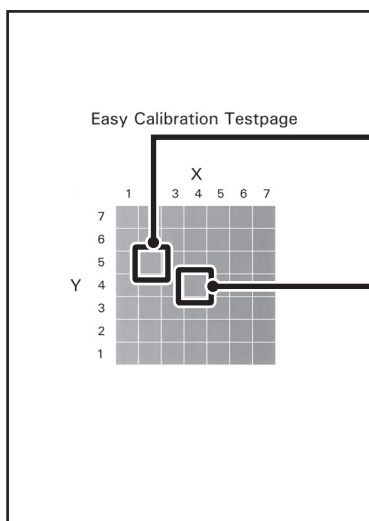
- (2) Wybierz [Prosta kalibracja], a następnie naciśnij przycisk [OK]. Ponownie naciśnij przycisk [OK], aby wydrukować stronę testową.



- (3) Spójrz prosto na stronę testową i wybierz komórkę, której kolor jest najbardziej zbliżony do neutralnej szarości. Umieść pięć kartek białego zwykłego papieru pod wydrukowaną stroną testową, aby kolor podłoża lub znajdujący się na nim wzór nie były widoczne przez stronę testową.



Pamiętaj, że światło może wpływać na odbiór odcieni szarości.



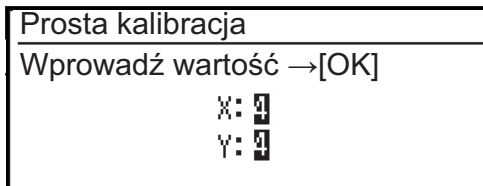
Jeśli chcesz wykorzystać ten odcień szarości, użyj współrzędnych $X = 2$, $Y = 5$.

Współrzędne $X = 4$, $Y = 4$ wskazują bieżącą wartość balansu szarości.



Strona testowa jest podzielona na komórki. Oś pozioma (X) i oś pionowa (Y) liczą po 7 komórek. W każdej z komórek znajduje się odcień szarości powstały w wyniku zmieszania różnych kolorów.

- (4) W pola [X] i [Y] ekranu prostej kalibracji wprowadź współrzędne koloru wybranego w kroku (3), a następnie naciśnij przycisk [OK].

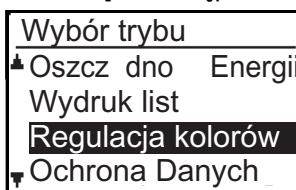


Jeśli wprowadzisz współrzędne $X = 4$ i $Y = 4$, balans szarości nie ulega zmianie. Jeśli wyniki regulacji kolorów widoczne na wydruku testowym nie są zadowalające, powtórz procedurę opisaną w krokach od (1) do (4). Jeśli po kilkukrotnym powtórzeniu procedury kolor nadal nie jest odpowiedni, skorzystaj z funkcji „Regulacja odcieni”.

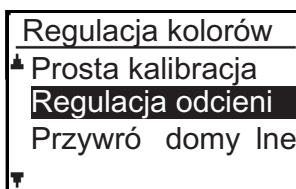
Regulacja odcieni

Funkcja służy do regulacji gęstości (poziom niski, średni i wysoki) czterech kolorów składowych: cyjanu, magenty, żółtego i czarnego.

- (1) Na panelu operacyjnym wybierz [Regulacja kolorów], a następnie naciśnij przycisk [OK].



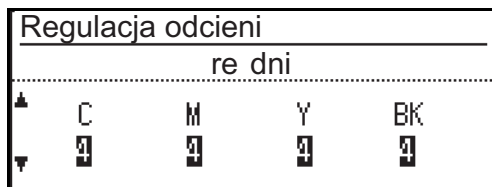
- (2) Wybierz [Regulacja odcieni], a następnie naciśnij przycisk [OK]. Wyświetlony zostanie ekran ustawień regulacji odcieni.



W polach kolorów C (cyjan), M (magenta), Y (żółty) i Bk (czarny) wprowadź liczby z zakresu od 1 do 7.

Najpierw wyświetlony zostanie ekran dla poziomu [Niska].

Korzystając z przycisków [▼][▲], możesz przejść do ekranów poziomu [Średni] lub [Wysoki].



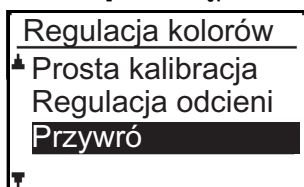
Fabrycznie dla każdego koloru wybrana jest wartość „4”.

Zwiększenie wartości spowoduje przyciemnienie wydruku, a zmniejszenie wartości – jego rozjaśnienie.

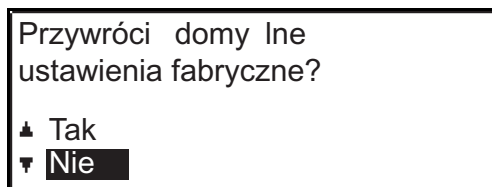
Przywróć domyślne

Istnieje możliwość przywrócenia ustawień fabrycznych regulacji kolorów: w menu [Regulacja kolorów] wybierz [Przywróć domyślne].

(1) Wybierz [Przywróć domyślne] w menu [Regulacja kolorów], a następnie naciśnij przycisk [OK].

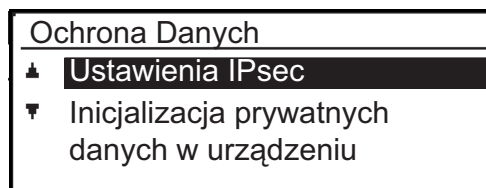


(2) Wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia. Wybierz [Tak], aby przywrócić wartości domyślne, lub wybierz [Nie], aby powrócić do ekranu [Wybór trybu].



Ochrona Danych

Poniższe ustawienia są związane z bezpieczeństwem. Wybierz opcję [Ochrona Danych], aby skonfigurować te ustawienia.



Ustawienia IPsec

Do transmisji/odbierania danych w sieci można używać protokołu IPsec.

Ustawienia IKEv1

Skonfiguruj ustawienia protokołu IKEv1.

Inicjalizacja prywatnych danych w urządzeniu

Po usunięciu danych zapisanych w urządzeniu można przywrócić domyślny stan fabryczny wartości ustawionych w systemie.

- Bieżące wartości ustawień systemowych
- Bieżące wartości ustawień sieci
- Informacje o użytkowniku > Informacje rejestracyjne o użytkowniku
- Informacje o użytkowniku > Limity papieru
- Informacje o użytkowniku > Ograniczenia użycia funkcji
- Informacje o użytkowniku > Liczniki użytkownika (Oprócz użytkowników domyślnych)
- Klucz produktu

INFORMACJE NA TEMAT STRON SIECI WEB

Urządzenie zawiera wbudowany serwer sieci Web. Dostęp do serwera sieci Web uzyskuje się poprzez przeglądarkę sieci Web w komputerze. Strony sieci Web zawierają zarówno strony dla użytkowników jak i strony dla administratora. Na stronach WWW użytkowników można monitorować urządzenie i wybierać ustawienia konfiguracji drukarki. Na stronach sieci Web administratora administrator może konfigurować ustawienia urządzenia i hasła. Jedynie administrator może konfigurować te ustawienia.

JAK UZYSKAĆ DOSTĘP DO STRONY SIECI WEB

Aby korzystać ze stron WWW urządzenia, należy wykonać poniższe czynności.

1 Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze.

Obsługiwane przeglądarki:

Internet Explorer: 6.0 lub nowsza (Windows®)


Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 lub nowsza (Windows®)

2 W polu "Adres" przeglądarki sieci Web wprowadź adres IP skonfigurowany w urządzeniu.

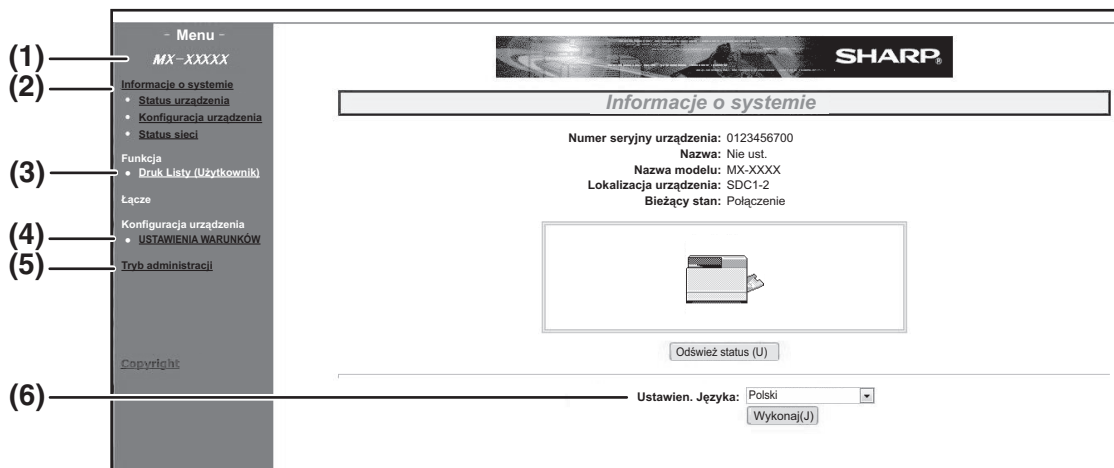
Po nawiązaniu połączenia strona sieci Web zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.
"INFORMACJE NA TEMAT STRON SIECI WEB (DLA UŻYTKOWNIKÓW)" (str. 96)

3 Po zakończeniu zamknij strony sieci Web.

Po zakończeniu korzystania ze stron sieci Web, kliknij przycisk  (zamykania) w prawym górnym rogu strony.

INFORMACJE NA TEMAT STRON SIECI WEB (DLA UŻYTKOWNIKÓW)

Po uzyskaniu dostępu do stron użytkownika w urządzeniu w przeglądarce zostaną wyświetlone następujące strony. Menu znajduje się po lewej stronie. Po kliknięciu pozycji menu, w ramce po prawej stronie wyświetlany jest ekran umożliwiający skonfigurowanie ustawień dla tego elementu.



(1) Ramka menu

Kliknij ustawienie w menu, aby je skonfigurować.

(2) Informacje o systemie

Pokazuje bieżący status urządzenia i nazwę modelu.

- Status urządzenia
Pokazuje bieżący status urządzenia, podajników papieru, tac odbiorczych, tonera i innych materiałów eksploatacyjnych, a także liczniki stron. Ostrzeżenia o braku papieru i inne wyświetlane są w kolorze czerwonym.
- Konfiguracja urządzenia
Pokazuje, jakie opcje są zainstalowane.
- Status sieci
Pokazuje status sieci. Informacje "Zagadnienia ogólne" i "TCP/IP" pokazane są na odpowiednich stronach.

(3) Wydruk listy danych

Różne ustawienia, które zostały wybrane, można wydrukować.

(4) Ustawienia warunków

Konfigurowanie podstawowych ustawień drukarki i ustawienia języka drukarki.

"KONFIGUROWANIE USTAWIENI WARUNKÓW DRUKARKI" (str. 97)

(5) Tryb administracji

Aby otworzyć strony sieci Web dla administratora, kliknij tutaj, a następnie wprowadź nazwę użytkownika będącego administratorem i hasło.

"INFORMACJE NA TEMAT STRON SIECI WEB (DLA ADMINISTRATORA)" (str. 100)

"OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([Hasła])" (str. 102)

(6) Ustawienie Języka Na Wyświetlaczu

Wybierz żądane ustawienia języka z rozwijanego menu.

KONFIGUROWANIE USTAWIENÍ WARUNKÓW DRUKARKI

Ustawienia warunków drukarki pozwalają na konfigurację podstawowych ustawień drukarki. Można ustawić następujące ustawienia:

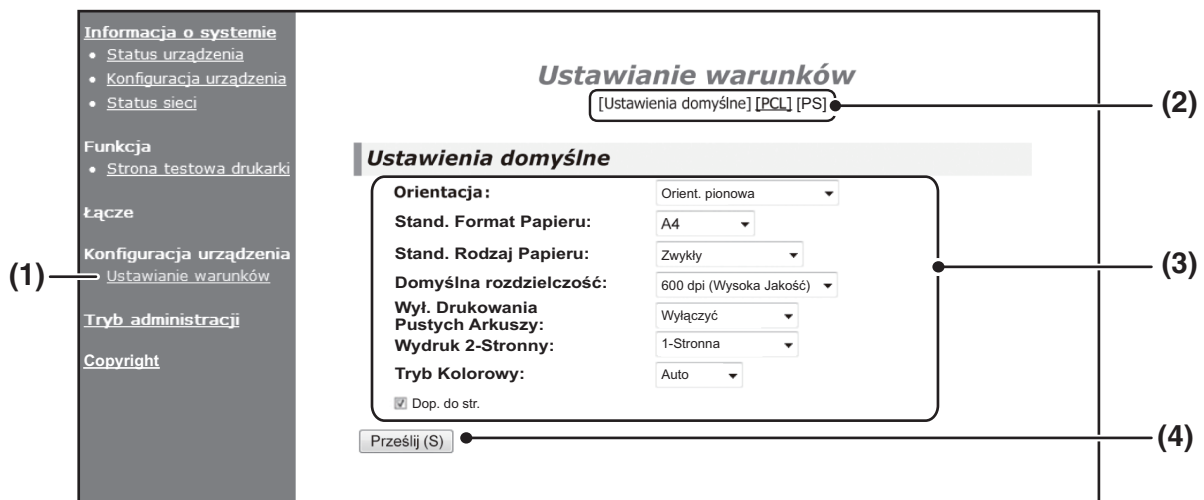
- "Ustawienia standardowe" (str. 98): Ustawienia podstawowe, które są głównie używane, gdy sterownik drukarki nie jest używany.
- "Ustawienia PCL" (str. 99): Zestaw znaków PCL, czcionka, kod końca wiersza i inne ustawienia.



Gdy sterownik drukarki jest używany i te same ustawienia zostaną skonfigurowane zarówno w sterowniku drukarki jak i na powyższych ekranach, ustawienia sterownika drukarki zastępują ustawienia powyższych ekranów. Jeśli ustawienie jest dostępne w sterowniku drukarki, należy użyć sterownika drukarki do konfigurowania ustawień.

JAK SKONFIGUROWAĆ USTAWIENIA

Aby wyświetlić ekran Ustawienia Warunków, kliknij opcję [Ustawienia Warunków] w ramce menu.



(1) Ustawianie warunków

Spowoduje to wyświetlenie się strony konfigurowania ustawień warunków drukarki.

(2) Ustawienia domyślne/PCL/PS

Należy wybrać typ ustawienia warunków, które mają zostać skonfigurowane.

(3) Ustawienia

Zostaną wyświetlone ustawienia domyślne. Żądane ustawienia należy zmienić poprzez wybranie ich z rozwijanej listy oraz bezpośrednie ich wprowadzenie.

Informacje dotyczące ustawień zawiera sekcja "USTAWIENIA WARUNKÓW DRUKARKI" (str. 98).

(4) Prześlij

Kliknij, aby zapisać ustawienia strony sieci Web w urządzeniu.

MENU USTAWIEŃ WARUNKÓW DRUKARKI

Ustawianie warunków	
Ustawienia domyślne	Ustawienia domyślne
Orientacja	Pionowa
Stand. Format Papieru	A4
Stand. Rodzaj Papieru	Zwykły
Domyślna rozdzielczość	600 dpi (Wysoka Jakość)
Wył. Drukowania Pustych Arkuszy	Wyłączyć
Wydruk 2-Stronny	Jednostronny
Tryb Kolorowy	Auto
Dop. do str.	WŁ.

Ustawianie warunków	
Ustawienia PCL	Ustawienia domyślne
Zestaw znaków PCL	PC-8
Czcionka	0: Courier (czcionka wewnętrzna)
Kod Prowadzenia Linii	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Ustawienia PS	Ustawienia domyślne
Druk błędów PS	Wyłączyć

USTAWIENIA WARUNKÓW DRUKARKI

Ustawienia domyślne zaznaczono pogrubionym drukiem.

Ustawienia standardowe

Pozycja	Opcje	Opis
Orientacja	Orient. pionowa , Orient. pozioma	Powoduje ustawienie orientacji drukowanej strony. Wybierz opcję [Orient. pionowa], gdy obraz jest dłuższy w kierunku pionowym, lub opcję [Orient. pozioma], gdy obraz jest dłuższy w kierunku poziomym.
Stand. Format Papieru	A4 , B5, A5, Letter, Invoice, Executive	Powoduje to ustawienie domyślnego formatu papieru używanego do drukowania.
Stand. Rodzaj Papieru	Zwykły , Papier Firmowy, Pre-Print, Dziurkowany, Ekologiczny, Kolorowy	Ustawianie typu papieru używanego do drukowania.
Domyślna rozdzielczość	600 dpi, 600 dpi (Wysoka Jakość)	Ustawianie rozdzielczości drukowania.
Wył. Drukowania Pustych Arkuszy	Włączyć, Wyłączyć	Określenie tej opcji uniemożliwia drukowanie pustych arkuszy bez danych.
Wydruk 2-Stronny	1-Stronna , 2-Stronna (Książka), Druk dwustronny (tablet)	Wybranie opcji [2-Stronna (Książka)] powoduje drukowanie dwustronne, umożliwiające połączenie arkuszy przy lewej krawędzi. Wybranie opcji [2-Stronna (Tablet)] powoduje drukowanie dwustronne, umożliwiające połączenie arkuszy przy górnej krawędzi. (Tylko modele obsługujące druk dwustronny.)
Tryb Kolorowy	Auto , Czarno-białe	Ustawia tryb kolorowy drukowania.
Dop. do str.	WŁ. , WYŁ.	Ustawienie dopasowania drukowanego obrazu do formatu papieru.

Ustawienia PCL

Pozycja	Opcje	Opis
Zestaw znaków PCL	Wybór jednego z 35 zbiorów.	Określanie znaków narodowych (zestawu symboli PCL) przypisanych do niektórych symboli na liście kodów znaków. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest [PC-8].
Czcionka	Wybierz jedną czcionkę wewnętrzną.	Określanie czcionki PCL używanej do drukowania. Można określić tylko jedną czcionkę spośród czcionek wewnętrznych. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest [0: Courier].
Kod Prowadzenia Linii	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Przy użyciu tej opcji określa się kod podziału wiersza, który jest kombinacją kodu "CR" (powrót), "LF" (podział wiersza) i "FF" (podział strony). Ustawienie domyślne jest oparte na przekazanym kodzie. Ustawienie to można zmieniać, wybierając jedną z czterech kombinacji.

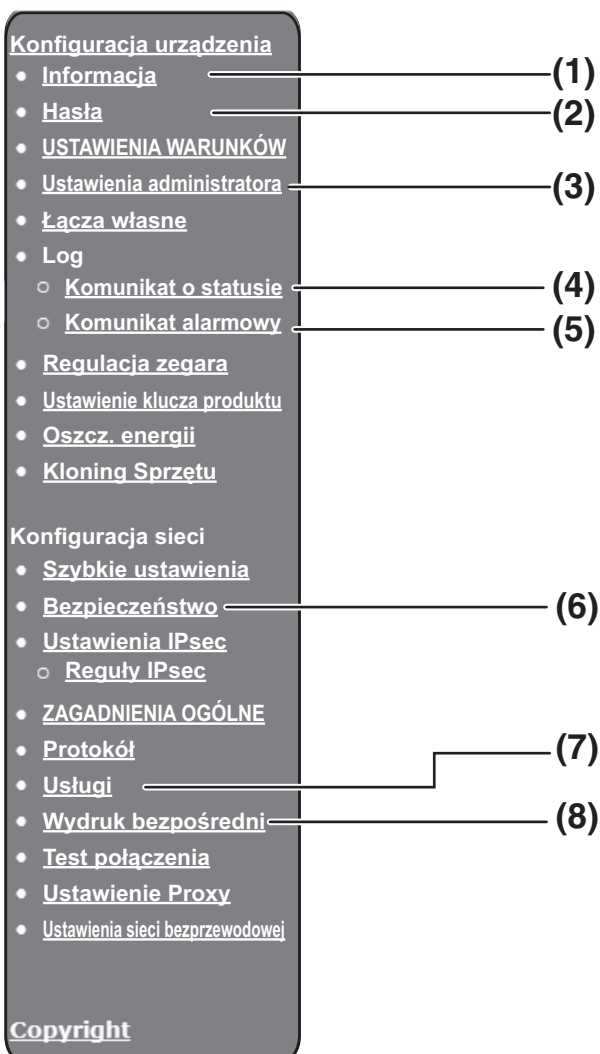
Ustawienia PostScript

Pozycja	Ustawienia	Opis
Druk błędów PS	Włączyć, Wyłączyć	Jeśli to ustawienie jest włączone, zawsze gdy wystąpi błąd PostScript, drukowany jest opis błędu.

INFORMACJE NA TEMAT STRON SIECI WEB (DLA ADMINISTRATORA)

Oprócz menu wyświetlanych dla użytkownika, na stronach sieci Web administratora wyświetlane są inne menu, które mogą być używane jedynie przez administratora.

Menu znajduje się po lewej stronie. Po kliknięciu pozycji menu, w ramce po prawej stronie wyświetlany jest ekran umożliwiający skonfigurowanie ustawień dla tego elementu. Omówiono tu jedynie ustawienia, które mogą być modyfikowane przez administratora.



(1) Informacja

Konfigurowanie informacji identyfikacyjnych urządzenia na potrzeby funkcji wysyłania informacji o stanie i alarmów pocztą e-mail. "KONFIGURACJA INFORMACJI" (str. 104)

(2) Hasła

Aby ochronić stronę sieci Web, administrator systemu może określić hasła. Wprowadź hasło, które ma zostać ustawione i kliknij przycisk [Prześlij]. Można określić jedno hasło dla administratora i jedno hasło dla użytkowników. "OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([Hasła])" (str. 102)

(3) Ustawienia administratora

Zmiana ustawień może być zabroniona i skonfigurowane mogą zostać ustawienia interfejsu. "USTAWIENIA ADMINISTRATORA" (str. 103)

(4) Komunikat o statusie

Skonfiguruj parametry wymagane do wysłania komunikatów o stanie, takie jak adresy docelowe i harmonogramy. "KONFIGURACJA KOMUNIKATU O STATUSIE" (str. 105)

(5) Komunikat alarmowy

Przechowywanie adresów odbiorców komunikatów o alertach. "KONFIGURACJA KOMUNIKATU ALARMOWEGO" (str. 105)

(6) Bezpieczeństwo

Nie używane porty mogą zostać wyłączone w celu zapewnienia większego bezpieczeństwa, a numery portów mogą zostać zmienione.

(7) Usługi

Konfigurowanie informacji o systemie poczty e-mail. "KONFIGURACJA SERWERA SMTP" (str. 104)

(8) Wydruk bezpośredni

Konfiguracja ustawień LPD i druku Raw.

KONFIGUROWANIE USTAWIENÍ SERWERÓW SMTP I DNS

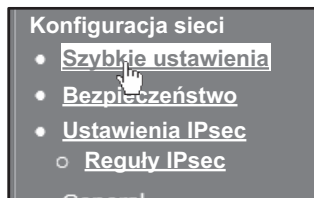
W niniejszej części objaśniono procedury korzystania z opcji [Szybkie ustawienia]. Opcja [Szybkie ustawienia] umożliwia szybkie konfigurowanie tylko ustawień wymaganych dla serwerów "SMTP" i "DNS". Ustawienia te są zwykle konfigurowane jako pierwsze.

Serwer SMTP: Serwer SMTP służy do przesyłania wiadomości e-mail.

Aby korzystać z tych metod transmisji, należy skonfigurować ustawienia serwera SMTP.

Serwer DNS: Jeśli w obszarze "SMTP" w polach "Podstawowy serwer SMTP" lub "Dodatkowy serwer SMTP" została wprowadzona nazwa hosta, należy także skonfigurować ustawienia serwera DNS.

1 W ramce menu kliknij opcję [Szybkie ustawienia].



2 Wprowadź wymagane dane dla ustawień "SMTP" i "DNS".

3 Po wprowadzeniu wszystkich informacji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.



Aby skonfigurować ustawienia zaawansowane serwerów SMTP i DNS, należy wykonać poniższe procedury. Kliknij opcję [Usługi] w ramce menu, aby wyświetlić ekran konfiguracji usług. Wybierz żądany serwer, a następnie skonfiguruj dla tego serwera wymagane parametry.

OCHRONA INFORMACJI ZAPROGRAMOWANYCH NA STRONIE WWW ([Hasła])

Hasła można ustawić (kliknij opcję [Hasła] w ramce menu), aby ograniczyć dostęp do stron WWW i chronić ustawienia.

Administrator musi zmienić hasło z domyślnego ustawienia fabrycznego. Administrator musi również zapamiętać nowe hasło. Przy kolejnej próbie dostępu do stron sieci Web należy podać nowe hasło.

Istnieje możliwość ustawienia hasła administratora oraz haseł dla innych użytkowników.

1 W ramce menu kliknij opcję [Hasła].

2 Wprowadź aktualne hasło w opcji "Hasło administratora".

Podczas ustawiania hasła po raz pierwszy w polu "Hasło administratora" wpisz "administrator".



Upewnij się, że słowo "administrator" zostało napisane małymi literami (hasła rozróżniają wielkość liter).

3 Wprowadź hasła w polach "Hasło Użytkownika" i "Hasło administratora".

- Każde hasło może składać się z maksymalnie 7 znaków i/lub cyfr (w hasłach rozróżniana jest wielkość liter).
- Należy upewnić się, że to samo hasło zostało wprowadzone w polu "Potwierdź hasło", jak i w polu "Nowe hasło".

4 Po zakończeniu wprowadzania wszystkich pozycji kliknij przycisk [Prześlij].

Wprowadzone hasło jest zapisywane.

Po ustawieniu hasła wyłącz i włącz urządzenie.



Po wyświetleniu monitu o podanie hasła użytkownik powinien wpisać "użytkownicy", a administrator powinien wpisać "administrator" w polu "Nazwa Użytkownika". W polu "Hasło" należy wprowadzić hasło odpowiednie dla wprowadzonej nazwy użytkownika.

USTAWIENIA ADMINISTRATORA

Ustawienia administratora są używane w celu uniemożliwienia wprowadzenia zmian w opcji [Ustawienia Warunków] i konfiguracji ustawień interfejsu.

- "Ustawienia domyślne": Należy wybrać ustawienia, w których zmiany mają być uniemożliwione.
- "Sterowanie fuser" : Temperatura utrwalania tonera jest ustawiana odpowiednio do gramatury używanego papieru.
- "Ustawienia interfejsu": Umożliwienie monitorowania danych wysyłanych do portu sieciowego i ustawienie ograniczeń.

KONFIGUROWANIE USTAWIENIA W USTAWIENIACH ADMINISTRATORA

1 W ramce menu kliknij opcję [Ustawienia administratora].

Wyświetli się ekran "Ustawienia standardowe" opcji [Ustawienia administratora]. Aby wybrać ustawienia na ekranie "Ustawienia standardowe", przejdź do czynności 3.

2 Kliknij wybraną opcję i wybierz ustawienie na ekranie, który się wyświetli.

Patrz "USTAWIENIA ADMINISTRATORA", aby uzyskać opisy ustawień.

3 Kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać wprowadzone informacje.

USTAWIENIA ADMINISTRATORA

Gdy wartość "TAK, NIE" zostanie wyświetlona w kolumnie "Ustawienia", opcja "TAK" jest wybierana, jeżeli znak zaznaczenia jest wyświetlany w polu wyboru elementu; opcja "NIE", jeżeli znak zaznaczenia nie występuje.

Ustawienia domyślne

Pozycja	Ustawienia	Opis
Wyłącz drukowanie strony testowej	TAK, NIE	To ustawienie jest używane w celu uniemożliwienia drukowania strony testowej drukarki.
Wył. możliwość zmian ust. domyślnych	TAK, NIE	To ustawienie jest używane w celu uniemożliwienia zmiany domyślnych warunków ustawień.
Wydruki Listy	1-Stronna, 2-Stronna	Określ rodzaj wydruku listy (1-stronny lub 2-stronny).

Sterowanie fuser

Pozycja	Ustawienia	Opis
Sterowanie fuser	60 - 89 g/m ² , 90 - 105 g/m ²	Temperatura utrwalania tonera jest ustawiana odpowiednio do gramatury używanego papieru.

Ustawienia interfejsu

Pozycja	Ustawienia	Opis
Limit Czasu I/O	1- 60 - 999 (sekund)	Podczas odbierania zadania drukowania, jeśli pozostałe dane nie zostaną odebrane po upływie podanego tu czasu, połączenie portu jest przerywane i rozpoczyna się następne zadanie.
Przełączanie emulacji	Auto*, PostScript, PCL	Wybierz język drukarki. Gdy wybrana jest opcja [Auto], język jest automatycznie wybierany na podstawie danych wysyłanych do drukarki. Jeśli często nie występują błędy, nie należy zmieniać ustawienia [Auto] na inne.
Sposób Przeł. Portów	Przełącz Po Zakończ. Zadania, Przełącz Po Lim. Czasu I/O	Wybierz metodę przełączania portów sieciowych.

USTAWIENIA WYSYŁANIA INFORMACJI O STANIE I ALARMÓW POCZTĄ E-MAIL

Te funkcje służą do wysyłania informacji dotyczących pracy urządzenia (liczby wydruków itd.) i błędów (zacięć papieru, braku papieru, braku tonera itd.) pocztą e-mail do administratora lub sprzedawcy urządzenia.

KONFIGURACJA INFORMACJI

Dane identyfikacyjne urządzenia na potrzeby funkcji przesyłania komunikatów o statusie i komunikatów alarmowych na adres e-mail konfiguruje się na ekranie "Konfiguracja informacji". Wprowadzone informacje znajdują się w wiadomościach e-mail z informacjami o stanie i alarmami.

- 1 W ramce menu kliknij opcję [Informacja].**
Zostanie wyświetlony ekran "Konfiguracja informacji".
- 2 Wprowadź informacje o urządzeniu.**
Aby uzyskać więcej informacji, kliknij opcję [Pomoc] w prawym górnym rogu okna.
- 3 Kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać wprowadzone informacje.**

KONFIGURACJA SERWERA SMTP

Do wysyłania wiadomości e-mail funkcja przesyłania komunikatów o statusie i komunikatów alarmowych na adres e-mail używa serwera SMTP (Simple Mail Transport Protocol). Poniżej przedstawiono czynności, które należy wykonać, aby skonfigurować środowisko pocztowe. Czynności te powinien wykonać administrator systemu lub inna osoba znająca zagadnienia związane z sieciami.

- 1 W ramce menu kliknij opcję [Usługi].**
Zostanie wyświetlony ekran "Konfiguracja usług".
- 2 Kliknij opcję [SMTP].**
- 3 Wprowadź informacje potrzebne do skonfigurowania środowiska pocztowego.**
Aby uzyskać więcej informacji, kliknij opcję [Pomoc] w prawym górnym rogu okna.
- 4 Kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać wprowadzone informacje.**

KONFIGURACJA KOMUNIKATU O STATUSIE

Funkcja wysyłania wiadomości z informacjami o stanie służy do wysyłania informacji, takich jak liczba wydruków i suma zadań wykonanych za pomocą urządzenia, zgodnie z określonym harmonogramem. Można skonfigurować adresy dla administratorów i sprzedawców.

Aby skonfigurować komunikat z informacjami o stanie, wykonaj następujące czynności:

1 W ramce menu kliknij opcję [Komunikat o statusie].

Zostanie wyświetlony ekran "Konfiguracja komunikatu o statusie".

2 Wprowadź niezbędne informacje, w tym adresy docelowe i harmonogram.

3 Kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać wprowadzone informacje.

Po skonfigurowaniu ustawień funkcji wysyłania wiadomości e-mail z informacjami o stanie, informacje na temat liczby zadań wykonanych na drukarce będą wysyłane okresowo pod podane adresy e-mail.



Jeśli przeglądarka zostanie zamknięta przed kliknięciem przycisku [Prześlij], ustawienia zostaną anulowane. Aby wysłać informacje o drukarce bezpośrednio pod wybrany adres e-mail, kliknij przycisk [Wyślij teraz].

KONFIGURACJA KOMUNIKATU ALARMOWEGO

Funkcja wysyłania komunikatu alarmowego służy do wysyłania ostrzeżeń o takich problemach, jak pusta kasetka z tonerem lub brak papieru, bądź zacięcie papieru, pod określone adresy. Można skonfigurować adresy dla administratorów i sprzedawców.

Aby skonfigurować wiadomość z alarmem, należy wykonać poniższe czynności.

1 W ramce menu kliknij opcję [Komunikat alarmowy].

Zostanie wyświetlony ekran "Konfiguracja komunikatu alarmowego".

2 Wprowadź adresy.

3 Kliknij przycisk [Prześlij], aby zapisać wprowadzone informacje.

Po ustawieniu parametrów informacje o zdarzeniu (jeśli takie zdarzenie będzie mieć miejsce) zostaną przesłane pod wskazane adresy pocztą e-mail. Poniżej przedstawiono komunikaty alarmowe oraz informacje o ich znaczeniu.

(Przykład)

Zacięcie papieru:	Wystąpiło zacięcie papieru.
Mało tonera:	Poziom tonera jest niski.
Brak tonera:	Uzupełnij toner.
Brak papieru:	Włóż papier do podajnika.



Jeśli przeglądarka zostanie zamknięta przed kliknięciem przycisku [Prześlij], ustawienia zostaną anulowane.

Informacje dotyczące Licencji na oprogramowanie dla tego produktu

Elementy składowe oprogramowania

Oprogramowanie tego produktu składa się z różnych elementów, z których każdy jest chroniony prawami autorskimi należącymi do SHARP lub stron trzecich.

Oprogramowanie opracowane przez SHARP oraz oprogramowanie open source

Elementy oprogramowania oraz dokumenty dołączone do produktu opracowane lub stworzone przez SHARP są chronione prawem autorskim należącym do SHARP i podlegają ustawie o prawie autorskim, traktatom międzynarodowym i innym przepisom prawa. Produkt ten wykorzystuje wolne oprogramowanie i elementy oprogramowania chronione prawami autorskimi należącymi do stron trzecich. Do tego rodzaju oprogramowania zalicza się elementy podlegające licencji GNU General Public License (dalej: GPL), GNU Lesser General Public License (dalej: LGPL) lub innej umowie licencyjnej.

Uzyskiwanie kodu źródłowego

Niektórzy licencjodawcy oprogramowania open source wymagają od dystrybutora podania kodu źródłowego wraz z oprogramowaniem wykonywalnym. Podobne wymagania są określone w licencjach GPL i LGPL. Więcej informacji dotyczących uzyskiwania kodu źródłowego dla oprogramowania open source oraz informacje dotyczące licencji GPL, LGPL i innych umów licencyjnych można znaleźć na stronie internetowej:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

Nie jesteśmy w stanie udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące kodu źródłowego dla oprogramowania open source. Kod źródłowy dla oprogramowania chronionego prawem autorskim należącym do SHARP nie podlega dystrybucji.

INFORMACJE DOT. ZNAKÓW TOWAROWYCH

Poniższe znaki towarowe i zastrzeżone znaki towarowe są używane w połączeniu z urządzeniem, jego urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami.

- Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 oraz Internet Explorer® są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych lub innych krajach.
- Intel® jest znakiem towarowym firmy Intel Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- Adobe, logo Adobe, PostScript, Acrobat, logo Adobe PDF oraz Reader są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych lub innych krajach.
- Apple, Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk oraz LaserWriter są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- Netscape Navigator jest znakiem towarowym firmy Netscape Communications Corporation.
- PCL jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT oraz PowerPC są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk jest znakiem towarowym firmy Sharp Corporation.
- Wszystkie pozostałe znaki towarowe i prawa autorskie są własnością odpowiednich właścicieli.

Candid i Taffy są znakami towarowymi firmy Monotype Imaging, Inc. zastrzeżonymi w Biurze Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych. Mogą one być zastrzeżone w niektórych krajach. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond oraz Halbfett Kursiv są znakami towarowymi firmy Monotype Imaging, Inc. i mogą być zastrzeżone w niektórych krajach. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna oraz Times New Roman CE są znakami towarowymi firmy Monotype Corporation zastrzeżonymi w Biurze Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych. Mogą one być zastrzeżone w innych krajach. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery oraz Zapf Dingbats są znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation zastrzeżonymi w Biurze Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych. Mogą one być zastrzeżone w innych krajach. Clarendon, Eurostile, Arial CE, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times oraz Univers są znakami towarowymi firmy Heidelberger Druckmaschinen AG i mogą być zastrzeżone w niektórych krajach. Używane są na wyłącznej licencji firmy Linotype Library GmbH, będącej spółką zależną firmy Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco oraz New York są znakami towarowymi firmy Apple Inc. i mogą być zastrzeżone w niektórych krajach. HGGothicB, HGMInchoL, HGP GothicB oraz HGPMinchoL są znakami towarowymi firmy Ricoh Company Ltd. i mogą być zastrzeżone w niektórych krajach. Wingdings jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Marigold i Oxford są znakami towarowymi firmy Arthur Baker i mogą być zastrzeżone w niektórych krajach. Antique Olive jest znakiem towarowym znakiem towarowym firmy Marcel Olive i może być zastrzeżony w niektórych krajach. Hoefler Text jest znakiem towarowym firmy Johnathan Hoefler i może być zastrzeżony w niektórych krajach. ITC jest znakiem towarowym firmy International Typeface Corporation zastrzeżonym w Biurze Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych. Może on być zastrzeżony w niektórych krajach. Agfa jest znakiem towarowym firmy Agfa-Gevaert Group i może być zastrzeżony w niektórych krajach. Intellifont, MicroType i UFST są znakami towarowymi firmy Monotype Imaging Inc. zastrzeżonymi w Biurze Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych. Mogą one być zastrzeżone w niektórych krajach. Macintosh i TrueType są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Biurze Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych oraz w innych krajach. PostScript jest znakiem towarowym firmy Adobe Systems Incorporated i może być zastrzeżony w niektórych krajach. HP, PCL, FontSmart i LaserJet są znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard Company i mogą być zastrzeżone w niektórych krajach. Procesor Type 1 zainstalowany w produkcie Monotype Imaging's UFST jest na licencji firmy Electronics For Imaging Inc. Wszelkie inne znaki towarowe są własnością odpowiednich właścicieli.

INSTRUKCJA OBSŁUGI

SHARP[®]

SHARP CORPORATION