



SHARP®

PEŁNOKOLOROWY CYFROWY SYSTEM WIELOFUNKCYJNY

Model: MX-6240N/MX-7040N

INSTRUKCJA WPROWADZAJĄCA

ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ	3
INFORMACJE DOTYCZĄCE USUWANIA ODPADÓW.....	4
PRZEZNACZENIE POSZCZEGÓLNYCH INSTRUKCJI OBSŁUGI.....	5
UWAGI	6
NAZWY CZĘŚCI I ZASILANIE	8
OKNO POCZĄTKOWE.....	9
DRUKARKA.....	10
KOPIOWANIE	11
SKANOWANIE	13
PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW	15
PRZETWARZANIE KOPII.....	17
WYKAŃCZANIE RĘCZNE	19
SPECYFIKACJE	21
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	27
WYPOSAŻENIE OPCJONALNE	28
ADMINISTRATOR URZĄDZENIA/ POZOSTAŁE (EMISJA SZUMU)	30

ZANIM ZACZNIESZ UŻYWAĆ

Uwaga!

Aby całkowicie odłączyć urządzenie od zasilania, wyjmij wtyczkę urządzenia z gniazda zasilającego. Gniazdko zasilania powinno się znajdować przy urządzeniu i być łatwo dostępne.

EMC (urządzenie i urządzenia opcjonalne)

Ostrzeżenie:

Produkt jest urządzeniem laserowym klasy A. W gospodarstwie domowym może on powodować zakłócenia odbiorników radiowych i w takim przypadku właściciel jest zobowiązany do podjęcia środków, które zapobiegą takim zakłóceniom.

Opisywane urządzenie zawiera oprogramowanie wykorzystujące moduły opracowane przez Independent JPEG Group.

Opisywany produkt wykorzystuje technologię Adobe® Flash® firmy Adobe Systems Incorporated. Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Wszelkie prawa zastrzeżone.

PostScript jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Adobe Systems Incorporated.

UMOWA LICENCYJNA

Treść UMOWY LICENCYJNEJ pojawi się podczas instalacji oprogramowania z płyty CD-ROM. Korzystając z całości lub fragmentów oprogramowania na płycie CD-ROM lub w urządzeniu, Użytkownik wyraża zgodę na przestrzeganie warunków UMOWY LICENCYJNEJ.



- W niniejszej instrukcji założono, że Użytkownik posiada praktyczną wiedzę na temat obsługi systemu Windows lub Macintosh.
- Informacje na temat systemu operacyjnego można znaleźć w jego dokumentacji oraz w dołączonych do niego plikach pomocy.
- Opis okien dialogowych oraz procedur dotyczy systemu Windows Vista® dla komputerów z Windows®. Wygląd i zawartość okien dialogowych może zależeć od używanej wersji systemu operacyjnego.
- W niniejszej instrukcji znajdują się również odwołania do funkcji faksu w opisywanym urządzeniu. Moduł faksu nie jest dostępny we wszystkich regionach sprzedaży.
- W niniejszej instrukcji znajdują się opisy sterownika PC-Fax i sterownika PPD. Sterownik PC-Fax i PPD nie jest dostępny we wszystkich regionach sprzedaży - w takim przypadku sterownik ten zostanie pominięty w czasie procedury instalacyjnej. Jeśli określony język nie jest obsługiwany, zaleca się zainstalowanie angielskiej wersji sterowników.
- Niniejsza instrukcja została przygotowana z należytą starannością. Jeśli masz jakieś uwagi dotyczące tej instrukcji, skontaktuj się z najbliższym autoryzowanym przedstawicielem.
- Ten produkt przeszedł dokładne procedury sprawdzające i kontrolę jakości. Gdyby jednak zostały odkryte jakieś wady, skontaktuj się ze swoim dealerem lub autoryzowanym serwisem.
- Oprócz przypadków przewidzianych przez prawo, SHARP nie jest odpowiedzialny za usterki powstałe w czasie użytkowania urządzenia lub jego opcji, lub usterki spowodowane nieprawidłową obsługą urządzenia i jego opcji, lub za jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania urządzenia.



Produkty spełniające wymagania ENERGY STAR® są tak skonstruowane, aby poprzez efektywne wykorzystywanie energii chronić środowisko. Na produktach, które spełniają wymagania normy ENERGY STAR®, umieszczone jest pokazane powyżej logo. Produkty bez logo mogą nie spełniać wymagań normy ENERGY STAR®.

Gwarancja

Mając świadomość dołożenia wszelkich starań, by uczynić ten dokument tak zgodnym ze stanem faktycznym i pomocnym jak jest to tylko możliwe, firma SHARP nie daje żadnej gwarancji związanej z zawartością niniejszego dokumentu. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą ulec zmianie bez powiadamiania nabywcy. Firma SHARP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne straty lub zniszczenia, bezpośrednie lub pośrednie będące następstwem korzystania z niniejszej instrukcji. © Copyright SHARP Corporation 2012. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, modyfikowanie i tłumaczenie niniejszego dokumentu bez pisemnej zgody w sposób inny niż przewidują to prawa autorskie jest zabronione.

INFORMACJE DOTYCZĄCE USUWANIA ODPADÓW

Informacje dla użytkowników (prywatne gospodarstwa domowe)

W krajach Unii Europejskiej

Uwaga: Jeśli chcą Państwo usunąć to urządzenie, prosimy nie używać zwykłych pojemników na śmieci! Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy usuwać oddzielnie, zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi odpowiedniego przetwarzania, odzysku i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Po wdrożeniu przepisów unijnych w Państwach Członkowskich prywatne gospodarstwa domowe na terenie krajów UE mogą bezpłatnie* zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. W niektórych krajach* można bezpłatnie zwrócić stary produkt do lokalnych punktów sprzedaży detalicznej pod warunkiem, że zakupią Państwo podobny nowy produkt.

*) W celu uzyskania dalszych informacji na ten temat należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Jeśli zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jest wyposażony w baterie lub akumulatory, należy je usunąć oddzielnie, zgodnie z wymogami lokalnych przepisów. Jeśli ten produkt zostanie usunięty we właściwy sposób, pomogą Państwo zapewnić, że odpady zostaną poddane przetworzeniu, odzyskowi i recyklingowi, a tym samym zapobiec potencjalnym negatywnym skutkom dla środowiska naturalnego i zdrowia ludzkiego, które w przeciwnym razie mogłyby mieć miejsce na skutek niewłaściwej obróbki odpadów.

Kraje pozaunijne

Jeśli chcą Państwo pozbyć się produktu, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody usunięcia produktu.

Informacje dla użytkowników biznesowych

W krajach Unii Europejskiej

W przypadku gdy produkt używany jest do celów handlowych i zamierzają go Państwo usunąć:

Należy skontaktować się z dealerem firmy SHARP, który poinformuje o możliwości zwrotu wyrobu. Być może będą Państwo musieli ponieść koszty zwrotu i recyklingu produktu. Produkty niewielkich rozmiarów (i w małych ilościach) można zwrócić do lokalnych punktów zbiórki odpadów.

Kraje pozaunijne

Jeśli chcą Państwo usunąć ten produkt, należy skontaktować się z władzami lokalnymi i uzyskać informacje na temat prawidłowej metody jego usunięcia.



Uwaga: Państwa produkt oznaczony jest tym symbolem. Oznacza to, że zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie należy łączyć z odpadami z gospodarstw domowych. Dla tego typu produktów istnieje odrębny system zbiórki odpadów.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

PRZEZNACZENIE POSZCZEGÓLNYCH INSTRUKCJI OBSŁUGI

Instrukcja wprowadzająca (niniejszy dokument)

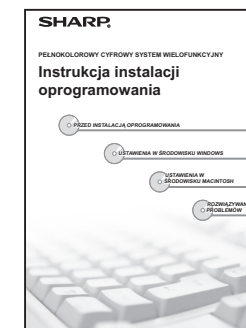
Zawiera ważne informacje związane z bezpieczeństwem, opisy nazw części i elementów, instrukcję włączania, ogólne informacje o czynnościach obsługowych, informacje dla osób zarządzających urządzeniem oraz informacje o innych cechach urządzenia.

Przeczytaj tę część przed pierwszym użyciem urządzenia.



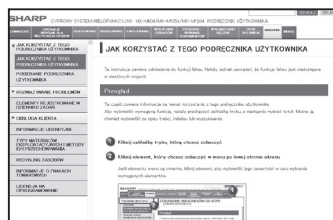
Instrukcja instalacji oprogramowania (CD-PDF)

Ta część zawiera opis instalacji różnych sterowników wymaganych do wykorzystania urządzenia jako drukarki, skanera sieciowego lub faksu. Przeczytaj tę część, jeśli używasz urządzenia za pośrednictwem komputera. Instrukcja instalacji oprogramowania znajduje się na płycie opisanej jako "Software CD-ROM".



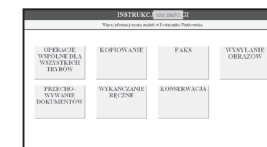
Podręcznik użytkownika (PC)

Można ją pobrać do komputera i przeglądać. Skorzystaj z tego dokumentu, żeby uzyskać dodatkowe informacje o trybie drukarki i ustawień, a także w celu zapoznania się ze szczegółami poszczególnych trybów.



Instrukcja obsługi (wbudowana)

Można ją wyświetlić wskazując ikonę instrukcji na panelu dotykowym urządzenia. Jeśli używasz tego urządzenia, skorzystaj z tego dokumentu, żeby zapoznać się z ogólnym opisem danego trybu lub w przypadku problemów z obsługą urządzenia.



Pobieranie podręcznika użytkownika

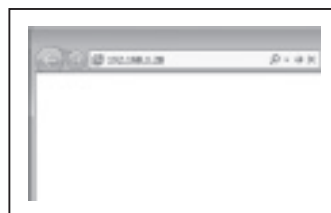
Możesz pobrać instrukcję obsługi wykonując opisane poniżej czynności, gdy urządzenie jest podłączone do sieci.

1 Sprawdź poprawność adresu IP urządzenia

Najpierw wskaż przycisk [Ustawienia] na ekranie początkowym, a następnie wybierz [Ustawienia Systemowe] → [Druk Listy (Użytkownik)] w menu po lewej stronie. Następnie wskaż przycisk [Drukuj] w [Lista Wszystkich Ustawień Klienta] i sprawdź adres IP na wydrukowanej liście.

2 Wprowadź adres IP urządzenia w polu adresu w przeglądarce internetowej, żeby uzyskać dostęp do urządzenia.

http://adres IP urządzenia/
Może być wymagana weryfikacja użytkownika w zależności od konfiguracji urządzenia. Proszę skontaktować się z administratorem urządzenia, żeby uzyskać informacje o koncie niezbędne do weryfikacji.



3 Pobierz Podręcznik użytkownika

Na wyświetlonej stronie kliknij [Pobranie instrukcji obsługi]. Następnie wybierz żądany język z listy "Język do pobrania" i kliknij przycisk [Pobierz].

4 Dwukrotnie kliknij na pobranym pliku, żeby wyświetlić jego zawartość.

Symbole użyte w niniejszej instrukcji

Żeby zapewnić bezpieczną eksploatację urządzenia, w niniejszej instrukcji zastosowano różne symbole dotyczące bezpieczeństwa. Symbole te zostały uporządkowane zgodnie z poniższym opisem. Przed przystąpieniem do czytania instrukcji należy uważnie zapoznać się ze znaczeniem poszczególnych symboli.

Znaczenie symboli



OSTRZEŻENIE!
GORĄCE



RYZIKO PRZYCIĘCIA PALCÓW,
NIE BLOKOWAĆ



CZYNNOŚCI
ZABRONIONE



NIE DEMONTOWAĆ



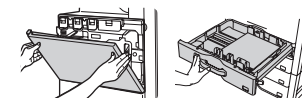
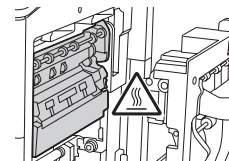
CZYNNOŚCI
NIEZBĘDNE

Ostrzeżenia dotyczące transportu urządzenia

! NIEBEZPIECZEŃSTWO

-  **Jeśli zauważysz dym, dziwny zapach lub inne nietypowe zjawiska, nie korzystaj z urządzenia.**
Kontynuowanie pracy w takich warunkach mogłoby spowodować pożar lub porażenie prądem. Natychmiast wyłącz zasilanie głównym wyłącznikiem i odłącz kabel zasilający od gniazdka elektrycznego. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia lub najbliższym autoryzowanym serwisem.
-  **Do czyszczenia urządzenia nie wolno używać wybuchowych substancji w sprayu.**
Gdyby gaz w sprayu zetknął się z gorącymi elementami lub zespołem utrwalania we wnętrzu urządzenia, mogłoby dojść do pożaru lub porażenia prądem.
-  **Urządzenia nie wolno w żaden sposób przebudowywać.**
Mogłoby to spowodować obrażenia osób znajdujących się w pobliżu lub uszkodzenie urządzenia.
-  **Nie wolno demontować obudowy urządzenia.**
Elementy we wnętrzu urządzenia, które znajdują się pod wysokim napięciem, mogłyby spowodować porażenie prądem.
-  **Na urządzeniu nie wolno ustawiać zbiorników z wodą lub innymi cieczami, a także żadnych metalowych przedmiotów, które mogłyby spaść do wnętrza urządzenia.**
Jeśli do wnętrza urządzenia przedostanie się płyn lub inne obce przedmioty, może dojść do pożaru lub porażenia prądem.
-  **W trakcie burzy urządzenie należy wyłączyć głównym wyłącznikiem, a następnie odłączyć je od sieci elektrycznej, żeby zapobiec porażeniu prądem lub pożarowi z powodu silnego wyładowania.**

-  **Nie wolno patrzeć bezpośrednio w źródło światła.**
Mogłoby to spowodować uszkodzenie wzroku.
-  **Nie wolno blokować otworów wentylacyjnych w urządzeniu. Nie wolno instalować urządzenia w miejscu, w którym otwory te byłyby zablokowane.**
Blokowanie otworów wentylacyjnych spowoduje wzrost temperatury we wnętrzu urządzenia, stwarzając ryzyko pożaru.
-  Zespół utrwalania i strefa wyjścia papieru są gorące. Usuwając zacięcie papieru, nie dotykaj zespołu utrwalania ani strefy wyjścia. Postępuj ostrożnie, żeby się nie poparzyć.
-  Wkładając papier, usuwając zacięcie, przeprowadzając czynności konserwacyjne, zamykając przednie i boczne pokrywy oraz wsuwając i usuwając podajniki, należy zachować szczególną ostrożność, żeby nie przyciąć sobie palców.



Urządzenie posiada funkcję przechowywania dokumentów, która umożliwia przechowywanie danych obrazu na twardym dysku urządzenia. Zachowane dokumenty mogą zostać wywołane i wydrukowane lub wysłane w zależności od potrzeby. Gdy nastąpi usterka twardego dysku nie będzie to możliwe. Aby zapobiec utracie ważnych dokumentów, w przypadku zepsucia twardego dysku, przechowuj oryginały ważnych dokumentów również w innym miejscu. Z wyłączeniem przypadków przewidzianych przez prawo, Sharp Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zniszczenie lub utratę danych zachowanych dokumentów.

Informacja o laserze

Długość fali	790 nm +10nm
Czasy pulsu	MX-6240N/MX-7040N
	Tryb papier zwykły (P/S = 178 mm/s) = 3,49 µs ± 0,02 µs / 7mm
	MX-6240N/MX-7040N
	Tryb papier zwykły (P/S = 225 mm/s) = 2,76 µs ± 0,02 µs / 7 mm
Moc wyjściowa	Tryb papier gruby (P/S = 95 mm/s) = 3,27 µs ± 0,02 µs / 7 mm
	Maks. 0,672 mW (LD1+LD2)

■ Uwaga

Używanie kontroli lub ustawień lub wykonywanie procedur innych niż tutaj opisane mogą powodować niebezpieczne promieniowanie.

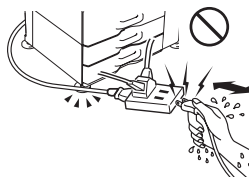
Opisywane urządzenie cyfrowe jest LASEROWYM PRODUKTEM KLASY 1. (zgodnie z normą IEC 60825-1, wydanie 2-2007)

Uwagi dotyczące zasilania

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

⊘ Nie wolno podłączać ani odłączać wtyczki elektrycznej mokrymi rękoma. Mogłoby to spowodować porażenie prądem.

⊘ Odłączając wtyczkę z gniazdka elektrycznego, nie wolno ciągnąć za przewód. Ciągnięcie za przewód mogłoby spowodować uszkodzenie izolacji, prowadząc do pożaru lub porażenia prądem.



! Jeśli urządzenie ma pozostawać przez dłuższy czas nieużywane, należy odłączyć je od sieci elektrycznej ze względów bezpieczeństwa.

! Należy się upewnić, że kabel zasilający jest podłączony wyłącznie do gniazdka elektrycznego o odpowiednim napięciu i prądzie zasilającym. Gniazdko elektryczne powinno również być prawidłowo uziemione. Nie wolno używać listwy zasilającej ani wtyczki rozdzielczej w celu podłączenia innych odbiorników prądu do gniazda, do którego podłączone jest urządzenie. Korzystanie z nieodpowiedniego źródła zasilania może spowodować pożar lub porażenie prądem.
* Wymagania dotyczące źródła zasilania można znaleźć na tabliczce znamionowej w lewym dolnym narożniku po lewej stronie urządzenia.

Uwagi dotyczące instalacji

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

⊘ Urządzenia nie wolno ustawiać na pochyłych lub niestabilnych powierzchniach. Urządzenie należy zainstalować na powierzchni, która jest w stanie utrzymać jego ciężar.

W przeciwnym razie istnieje ryzyko zranienia spowodowane upadkiem lub przewróceniem się urządzenia.

⊘ Należy się upewnić, że kabel zasilający jest podłączony wyłącznie do gniazdka elektrycznego o odpowiednim napięciu i prądzie zasilającym. Gniazdko elektryczne powinno również być prawidłowo uziemione. Nie wolno używać listwy zasilającej ani wtyczki rozdzielczej w celu podłączenia innych odbiorników prądu do gniazda, do którego podłączone jest urządzenie. Korzystanie z nieodpowiedniego źródła zasilania może spowodować pożar lub porażenie prądem.

* Wymagania dotyczące źródła zasilania można znaleźć na tabliczce znamionowej w lewym dolnym narożniku po lewej stronie urządzenia.

! W pobliżu ścian

Wokół urządzenia należy pozostawić odpowiednią ilość wolnego miejsca, zapewniając właściwą wentylację. Urządzenie powinno być ustawione co najmniej w odległościach podanych poniżej.



⊘ Miejsca o zbyt wysokiej lub niskiej temperaturze, wilgotne lub zanieczyszczone (w pobliżu grzejników, nawilżaczy, klimatyzatorów itp.)

Papier mógłby wchłonąć wilgoć, a we wnętrzu urządzenia mogłoby dojść do skroplenia pary wodnej, co prowadziłoby do zacięć i zanieczyszczenia wydruków.

⊘ Urządzenia nie wolno instalować w miejscu słabo wentylowanym.

Podczas drukowania urządzenie wytwarza niewielkie ilości ozonu, niestanowiące zagrożenia dla zdrowia. Jednak przy kopiowaniu wielu stron może być odczuwalny nieprzyjemny zapach. Dlatego urządzenie należy zainstalować w pomieszczeniu z systemem wentylacji lub wyposażonym w okna zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza. (W sporadycznych przypadkach wytwarzany zapach może wywoływać bóle głowy.)

⊘ Miejsca narażone na bezpośrednie działanie światła słonecznego

Plastikowe części mogą się odkształcić, a wydruki mogą być zanieczyszczone.

⊘ Miejsca o podwyższonym stężeniu amoniaku

Instalacja urządzenia w pobliżu kopiarek wykorzystujących technologię diazo może powodować zanieczyszczenie wydruków.

⊘ Miejsca narażone na wstrząsy.

Wstrząsy mogą powodować usterki.

⚠ OSTRZEŻENIE

W urządzeniu znajduje się wbudowany twardy dysk. Nie należy narażać urządzenia na wstrząsy i wibracje. Nie wolno przesuwania urządzenia przy włączonym zasilaniu.

- Urządzenie należy zainstalować możliwie najbliżej gniazdka elektrycznego w celu łatwego podłączenia do zasilania.
- Urządzenie należy podłączyć do gniazda elektrycznego, do którego nie są podłączone inne odbiorniki prądu. Jeśli do tego samego gniazda będą podłączone źródła światła, emitowane przez nie światło może mrugać.

Informacje na temat materiałów eksploatacyjnych

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

⊘ Nie wolno wrzucać do ognia kaset z tonerem. Unoszący się w powietrzu toner mógłby spowodować poparzenia

⊘ Kasety z tonerem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.

NAZWY CZĘŚCI I ZASILANIE

Urządzenie posiada dwa włączniki zasilania. Główny włącznik zasilania znajduje się na dole po lewej stronie po otwarciu pokrywy głównej. Następnym włącznikiem zasilania jest przycisk [ZASILANIE] (⏻) na panelu operacyjnym u góry po prawej stronie.

Włączanie urządzenia

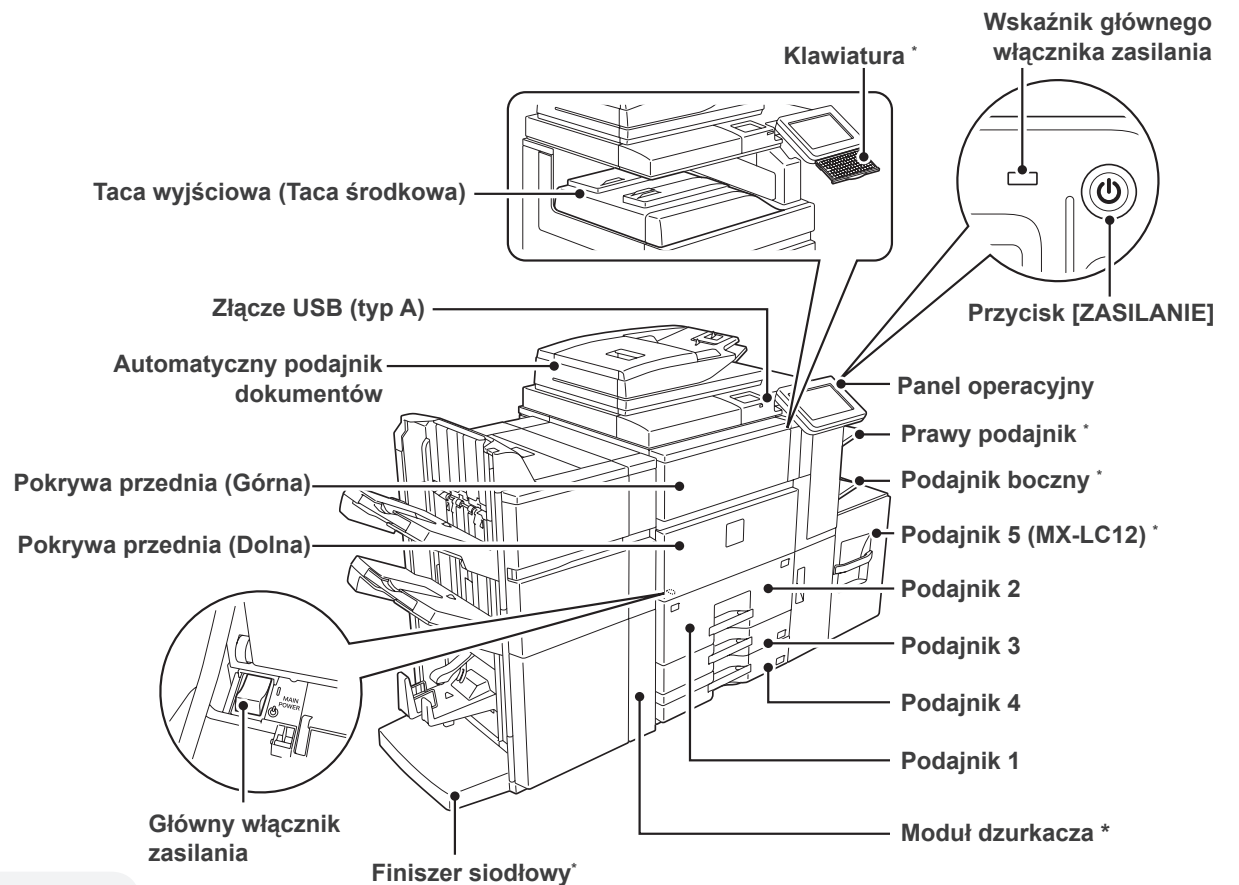
- Przetwórz główny wyłącznik sieciowy w położenie "I".
- Po zaświeceniu się głównego wskaźnika sieciowego na zielono, naciśnij przycisk [ZASILANIE] (⏻).

Wyłączanie urządzenia

Wyłącz urządzenie naciskając przycisk [ZASILANIE] (⏻), a następnie przetwórz główny wyłącznik sieciowy do położenia "O".

Ponowne uruchamianie urządzenia

Żeby uaktywnić niektóre zmiany ustawień, konieczne jest ponowne uruchomienie urządzenia. Postępuj zgodnie z informacjami wyświetlanymi na panelu dotykowym (wyłącz zasilanie naciskając przycisk [ZASILANIE] (⏻), a następnie naciśnij go jeszcze raz, żeby ponownie włączyć urządzenie).



* Urządzenie peryferyjne.

Uwaga:

- Wyłączając zasilanie głównym wyłącznikiem sieciowym upewnij się, że wszystkie wskaźniki poza wskaźnikiem głównego zasilania są wyłączone.
- W przypadku nagłej przerwy w zasilaniu spowodowanej awarią zasilania lub inną przyczyną, włącz urządzenie ponownie i poprawnie wykonaj procedurę wyłączenia. Wyłączenie głównego włącznika zasilania lub wyjęcie wtyczki z gniazdka sieciowego, gdy świecą lub pulsują wskaźniki, może spowodować uszkodzenie twardego dysku i utratę danych.
- Jeśli podejrzewasz awarię urządzenia, w pobliżu jest silna burza lub urządzenie musi zostać przeniesione, wyłącz zarówno włącznik [ZASILANIE] (⏻) jak i główny włącznik zasilania oraz wyjmij wtyczkę kabla zasilającego z gniazdka.



- Należy pamiętać, że w niektórych krajach i regionach podajnik boczny to wyposażenie standardowe.
- Podczas korzystania z funkcji faksu lub faksu internetowego główny włącznik zawsze powinien być w położeniu włączonym.
- W niektórych sytuacjach naciśnięcie przycisku [ZASILANIE] (⏻) w celu restartu nie sprawi, że dane ustawienia zaczną obowiązywać. W takim wypadku należy użyć głównego włącznika zasilania, by wyłączyć i włączyć zasilanie.

OKNO POCZĄTKOWE

To okno wyświetlane jest jako pierwsze. Gdy wskażesz ikonę, pojawi się odpowiadające jej okno.

Naciśnięcie przycisku [Home]  na panelu sterowania również powoduje wyświetlenie tego okna.

* Wygląd okna może zależeć od modelu urządzenia lub zainstalowanych elementów dodatkowych.

Kopia
Drukowanie zeskanowanego oryginału.

Twardy dysk odzysk. pliku
Zeskanowany oryginał zostanie zapisany na twardym dysku urządzenia lub podłączonej pamięci zewnętrznej. Można również użyć tej ikony w celu edycji lub wykonania innych operacji na zapisanych danych.

Obszar przewijany
Wyświetlanych jest do 12 ikon. Można wyświetlić ukryte ikony przewijając okno w poziomie.

Obszar stały
Wyświetlanych jest tu na stałe do 10 ikon.

Instrukcja Obsługi
Zapoznaj się z tym dokumentem, jeśli potrzebujesz pomocy przy pracy z urządzeniem.

Ustawienia
W trybie ustawień można skonfigurować różne opcje, dopasowując je do własnych potrzeb.

E-mail
Zeskanowany oryginał jest dołączany do wiadomości e-mail i wysyłany.

FTP/Pulpit
Zeskanowany dokument jest przesyłany do określonego katalogu na serwerze FTP lub określonego katalogu na komputerze podłączonym do sieci.

Folder sieciowy
Zeskanowany oryginał jest przesyłany do folderu sieciowego komputera skonfigurowanego w sieci Windows.

Panel zadań
Wskaż wybrany element, żeby skonfigurować okno początkowe lub inną operację.

Stan zadania
Wskaż tę ikonę, żeby sprawdzić stan aktualnie uruchomionego zadania.

Przyciski przełączania stron
Użyj tych przycisków, żeby wyświetlić niewidoczne strony w obszarze przewijanym.

Obsługa panelu dotykowego

Poza konwencjonalnym wskazywaniem elementów, panel dotykowy obsługuje długie przytrzymanie, machanie i przesuwanie palcami na ekranie.

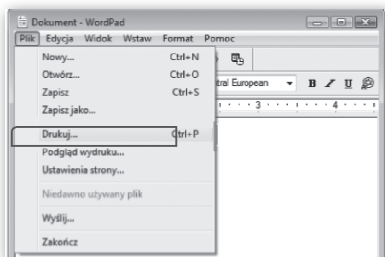
Naciskanie 	Dotknij i szybko zabierz palec. W ten sposób możesz wybierać przyciski, zakładki lub pola wyboru.	Podwójne naciśnięcie 	Lekko dwa razy dotknij panel. W ten sposób można przełączać tryby podglądu lub powiększać obraz podglądu.	Przeciąganie 	Przeciągnij (przesuń palcem po powierzchni ekranu w dowolnym kierunku), żeby podmienić lub skasować strony oryginału wyświetlone na ekranie podglądu.
Długie przytrzymanie 	Dotknij palcem powierzchni panelu i przytrzymaj go przez chwilę.	Machnięcie 	Przejdź palcami po ekranie, żeby przewinąć obraz podglądu.	Przesuwanie 	Przesuń pasek przewijania (dotykając palcem ekranu), żeby przewinąć w górę i w dół listę z dużą liczbą elementów.

Podstawy drukowania

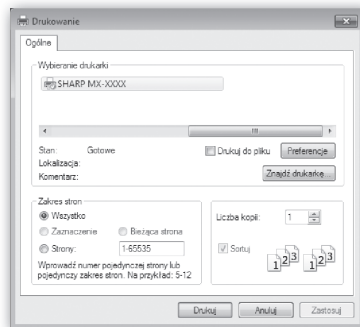
■ W środowisku Windows

Poniżej opisano jak drukować dokumenty w programie "WordPad", który jest standardową aplikacją systemu Windows.

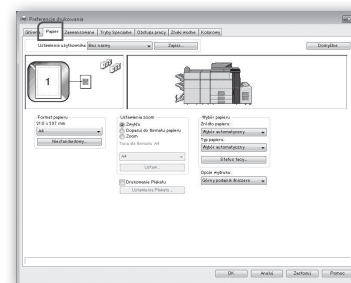
1 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik]



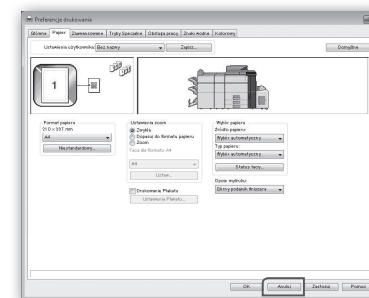
2 Wybierz sterownik drukarki dla urządzenia i kliknij przycisk [Preferencje]



3 Kliknij na zakładce [Papier] i wybierz format papieru



4 Kliknij przycisk [OK], żeby rozpocząć drukowanie

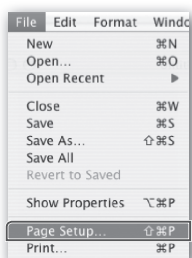


* Upewnij się, że format papieru jest taki sam, jak ustawiony w aplikacji.

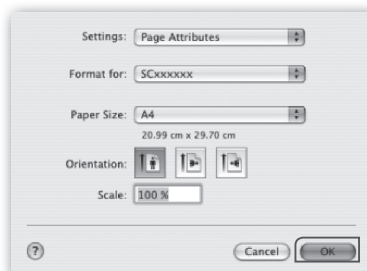
■ W środowisku Mac OS X

Poniżej opisano jak drukować dokumenty przy pomocy standardowej aplikacji "TextEdit" w systemie Mac OS X.

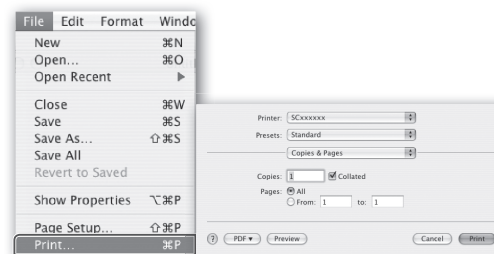
1 Wybierz [Page Setup] z menu [File] i wybierz drukarkę



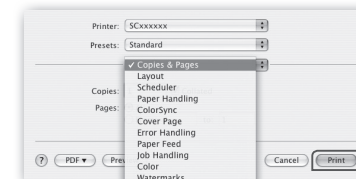
2 Skonfiguruj parametry papieru i kliknij przycisk [OK]



3 Wybierz [Print] z menu [File]. Upewnij się, że wybrana jest właściwa drukarka.



4 Ustawienia drukowania 5 Kliknij przycisk [Print], żeby rozpocząć drukowanie

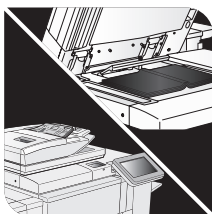


- Można wstawić różne rodzaje papieru jako okładki itp.
- W środowisku Windows różne rodzaje papieru można wstawić do określonych stron lub można wstawić kartki jako wstawki.

KOPIOWANIE

Podstawowe operacje

1 Ułóż oryginał



2 Ustawienia kopiowania



3 Podgląd



4 Określ liczbę kopii



Poprawia liczbę kopii.

5 Start (czarno-białe lub kolorowe)



- 1 Ustawienia kopiowania
- 2 Wyświetla okno dialogowe [Przegląd Funkcji]
- 3 Skanuje oryginał i wyświetla go w obszarze podglądu (jeśli podgląd jest wymagany)
- 4 Anuluje wszystkie ustawienia

Ustawienia kopiowania

Tryb Kolorowy

Pełny Kolor

Tryb Kolorowy

Auto	Automatycznie określa kopiowanie czarno-białe lub w kolorze
Pełny Kolor	Kopiuje w pełnym kolorze
Cz.-b.	Kopiuje w czerni i bieli
2 Kolory	Kopiuje w 2 kolorach
Pojedynczy Kolor	Kopiuje w jednym kolorze

2-Stronna Kop.

1-Stronna -> 1-Stronna

2-Stronna Kop.

1-Stronna -> 1-Stronna	1-stronna kopia
1-Stronna -> 2-Stronna	Umieszcza dwie jednostronne kartki oryginału po dwóch stronach kartki
2-Stronna -> 2-Stronna	Umieszcza dwustronne oryginały na dwustronnych kartkach
2-Stronna -> 1-Stronna	Umieszcza dwustronne oryginały jednostronnie na kolejnych kartkach

Wyjście

Wyjście

Taca środkowa	Wydruki są przekazywane do środkowej tacy urządzenia
Taca offsetowa	Wydruki są przekazywane do tacy offsetowej finisera
Sortow.	Wydruki są sortowane według zestawów
Grupa	Wydruki są sortowane według stron
Prawy Podajnik	Przekazuje wydruki do tacy wyjściowej po prawej stronie urządzenia

Skala Kopii

100 %

Skala Kopii

Powiększenie	Wyświetla podstawowe menu skali kopiowania.																								
Zoom XY	Wyświetla menu skali kopiowania dla funkcji XY Zoom.																								
Auto Obraz	Automatycznie wybiera skalę w oparciu o ustawienia oryginału i papieru.																								
<table border="1"> <tr> <td>B4 -> B5</td> <td>70%</td> <td>115%</td> <td>B5 -> A4</td> </tr> <tr> <td>A3 -> A4</td> <td></td> <td></td> <td>B4 -> A3</td> </tr> <tr> <td>B5 -> A5</td> <td>81%</td> <td>122%</td> <td>A5 -> B5</td> </tr> <tr> <td>B4 -> A4</td> <td></td> <td></td> <td>A4 -> B4</td> </tr> <tr> <td>A4 -> B5</td> <td>86%</td> <td>141%</td> <td>B5 -> B4</td> </tr> <tr> <td>A3 -> B4</td> <td></td> <td></td> <td>A4 -> A3</td> </tr> </table>	B4 -> B5	70%	115%	B5 -> A4	A3 -> A4			B4 -> A3	B5 -> A5	81%	122%	A5 -> B5	B4 -> A4			A4 -> B4	A4 -> B5	86%	141%	B5 -> B4	A3 -> B4			A4 -> A3	Wybiera skalę w oparciu o ustawienia oryginału i papieru.
B4 -> B5	70%	115%	B5 -> A4																						
A3 -> A4			B4 -> A3																						
B5 -> A5	81%	122%	A5 -> B5																						
B4 -> A4			A4 -> B4																						
A4 -> B5	86%	141%	B5 -> B4																						
A3 -> B4			A4 -> A3																						
100 { 25 ~ 200 } %	Zwiększa lub zmniejsza obraz z krokiem o 1%																								
Inne proporcje	Przejdzie do okna "Inne proporcje"																								
według papieru	Przejdzie do okna "według papieru"																								
według rozmiaru	Przejdzie do okna "według rozmiaru"																								

* Należy pamiętać, że w niektórych krajach i regionach podajnik boczny to wyposażenie standardowe.

Ekspozycja	
Auto	Automatyczny wybór
Tekst	Najlepsze ustawienie dla dokumentów tekstowych
Text/Druk. Fot.	Optymalizacja dla uzyskania wysokiej jakości tekstu i drukowanych zdjęć
Tekst/Foto	Najlepsze ustawienie dla dokumentów tekstowych ze wstawionymi zdjęciami
Drukowana Fotografia	Optymalizacja dla uzyskania wysokiej jakości drukowanych zdjęć
Foto	Najlepsze ustawienie dla zdjęć
Mapa	Najlepsze ustawienie dla map zawierających drobny tekst
Jasny Oryginał	Najlepsze ustawienie dla oryginałów zawierających słabe kolory, np. zapisanych ołówkiem
	Wskaż ciemniejszy lub jaśniejszy obszar, żeby wyregulować cieniowanie
Kopia kopii	Wybierz tę opcję dla kopiowanych lub drukowanych oryginałów
Wzmacnianie Tonu Koloru	Wybierz tę opcję, aby poprawić kolory kopii

Oryginał

Auto A4

Oryginał

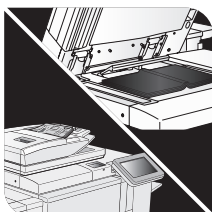
Auto	Automatyczny wybór					
Cale	Wyświetla listę w systemie calowym					
AB	Wyświetla listę w systemie AB					
Bezp. Wprow.	Wyświetla okno bezpośredniego wprowadzania					
Rozmiar Niestand.	Wyświetla listę z formatami użytkownika					
AB				Cale		
A5	A5R	B5	B5R	5 1/2 x 8 1/2	5 1/2 x 8 1/2 R	
A4	A4R	B4	A3	8 1/2 x 11	8 1/2 x 11R	
216 × 340		216×343		8 1/2×13	8 1/2×14	
				11×17	8 1/2×13 2/5	

Inne	
Multi Shot	Kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu
Kopia Broszury	Ustawia format broszur
Pomiń Puste Strony	Omijanie pustych stron oryginału
Kopiowanie Indeksów	Kopiuje tytuły na papier z paskami indeksów
Podział książki	Dzieli oryginalną broszurę na strony przy kopiowaniu
Druk tekstu w tle	Wstawianie danych zabezpieczających przed niepożądanym kopiowaniem
Odbicie Lustrzane	Przekształca oryginał na jego lustrzane odbicie
Negat/Pozytyw	Zamiana miejscami obszarów białych i czarnych
Licznik Oryginałów	Sprawdź liczbę zeskanowanych kartek oryginału
Ostrość	Reguluje ostrość obrazu
Usunięcie Tła	Usuwanie zbędnego jasnego tła z kopii
Intensywność	Ustawia intensywność (nasycenie) obrazu kolorowej kopii
Edyną podgląd	Wyświetla podgląd obrazu po zaznaczeniu
Pries. Margin.	Dodaje marginesy
Okladki/Przełaski	Wstawia okładkę lub wkładki
Card Shot	Kopiuje obie strony karty na pojedynczą stronę
Tyły Książkowy	Kopiuje sąsiednie strony
Pieczczę	Nanosi daty, numery stron i nadruki
Powtórz układ	Powtarzanie tego samego obrazu na jednym arkuszu kopii
Kopia całej kartki	Kopiuje oryginały bez przycinania krawędzi
Budow. Pracy	Kopiowanie wielu oryginałów za jednym razem
Orygin. o Róż. Form.	Kopiuje oryginały o różnych formatach w jednej partii
Rozdzielczość skanowania	Określenie rozdzielczości oryginału
Równowaga Barw	Dopasowuje kolor obrazu kopii
Plik	Korzysta z przechowywania dokumentów
Usuń	Określa kasowanie krawędzi (środku) i szerokości wymazywania oryginału przy kopiowaniu
Przeł. Między Foliami	Wydruki na folii przezroczystej są przesyłane w sposób zapobiegający ich sklejanu
Położenie obrazu	Określa położenie drukowanego obrazu
Kopiowanie Książkowe	Kopiuje broszurę
Własny obraz	Dodaje zarejestrowany obraz do oryginału
Wielostronicowe	Wykonanie kopii o wielkości plakatu
Środkowanie	Kopiowanie obrazu na środku kartki
Kopiuw. Tandem	Korzystanie z dwóch urządzeń do równoległego kopiowania
Tr. Pow. Skan.	Ten tryb przełącza sterowanie podajnika dokumentów na oryginały na cienkim papierze
Dostos. RGB	Dopasowanie poziomu koloru czerwonego/zielonego/niebieskiego na kopiach
Jaskrawość	Dopasowuje jasność obrazu kopii w kolorze
Przech. Tymcz.	Tymczasowo zapisuje zeskanowane dane na twardym dysku urządzenia

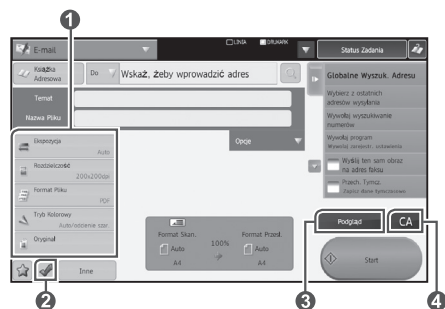
SKANOWANIE

Podstawowe operacje (skanowanie do wiadomości e-mail)

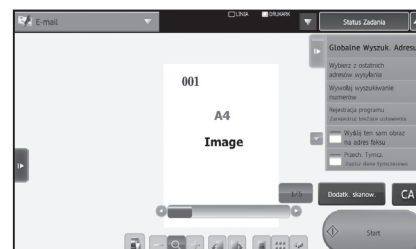
1 Ułóż oryginał



2 Ustawienia skanowania



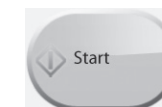
3 Podgląd



4 Określ odbiorców

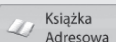


5 Start



- 1 Ustawienia skanowania
- 2 Wyświetla okno dialogowe [Przegląd Funkcji]
- 3 Skanuje oryginał i wyświetla go w obszarze podglądu (jeśli podgląd jest wymagany)
- 4 Anuluje wszystkie ustawienia

Ustawienia skanowania



Książka Adresowa

Książka Adresowa

Wskaż ten element, żeby wyświetlić okno książki adresowej w celu wyboru odbiorcy.



Wskaż ten element, żeby przełączać między polami Do i Cc.



Wyszukiwanie odbiorcy

Nazwa Pliku

Nazwa Pliku

Wybierz nazwę pliku lub wprowadź ją bezpośrednio.

Temat

Temat

Wybierz temat lub wprowadź go bezpośrednio.

Wskaż, żeby wprowadzić adres

Do Wskaż, żeby wprowadzić adres

Wprowadź katalog adresu.

Rozdzielczość

Rozdzielczość 200x200dpi

100x100dpi

300x300dpi

100 x 100 dpi
150 x 150 dpi
200 x 200 dpi
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi

150x150dpi

400x400dpi

200x200dpi

600x600dpi

Wyślij ten sam obraz na adres faksu

Wyślij ten sam obraz na adres faksu

Wskaż ten element, żeby włączyć lub wyłączyć funkcję "Wyślij ten sam obraz pod adres faksu".
Ustawienie tej opcji na "Wł." powoduje przesłanie tego samego obrazu pod adres faksu.

Ekspozycja

Auto

Ekspozycja

Auto

Automatyczny wybór



Wskaż ciemniejszy lub jaśniejszy obszar, żeby wyregulować cieniowanie



Tekst

Najlepsze ustawienie dla dokumentów tekstowych



Text/Druk. Fot.

Optimalizacja dla uzyskania wysokiej jakości tekstu i drukowanych zdjęć



Tekst/Foto

Najlepsze ustawienie dla dokumentów tekstowych ze wstawionymi zdjęciami



Drukowana Fotografia

Optimalizacja dla uzyskania wysokiej jakości drukowanych zdjęć



Foto

Najlepsze ustawienie dla zdjęć



Mapa

Najlepsze ustawienie dla map zawierających drobny tekst

Ta funkcja ustawia format pliku i tryb kompresji (współczynnik) dla wysyłania danych.

Format pliku			Tryb kompresji			Ustawienie liczby stron
	Kolorowy/odcienie szarości	Cz-B		Kolorowy/odcienie szarości	Cz-B	Kolorowy/odcienie szarości/czarno-biały
TIFF	Formaty możliwe do przesłania: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Formaty możliwe do przesłania: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Niski	Tryby kompresji: Niski, Średni, Wysoki, Wyróżn.czarn.liter	Tryby kompresji: Brak, MH (G3), MMR (G4)	Określone Strony do Pliku Określ liczbę stron na plik
XPS	☐ Szyfr. Tworzy szyfrowany plik PDF	☐ Szyfr. Tworzy szyfrowany plik PDF	Średni	☐ Komp. Wysła dane zmniejszając ich objętość ☐ Najwyż. Wysła dane zmniejszając ich objętość, ale bez zmniejszania jakości obrazu		1 { 1 ~ 99 } Str. Wyświetla liczbę stron na plik
JPEG			Wysoki			- + Zwiększa lub zmniejsza liczbę stron na plik
PDF			Wyróżn.czarn.liter			
PDF/A			Brak			
			MH (G3)			
			MMR (G4)			

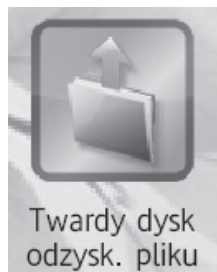
Budow. Pracy	Wskaż ten przełącznik, żeby włączyć lub wyłączyć tryb budowania prac. Włączenie tej opcji powoduje skanowanie dużej liczby oryginałów w partiach.	Tr. Pow. Skan.	Skanuje cienki oryginał.	Orygin. o Róż. Form.	Skanuje oryginały o różnych formatach w jednej partii.
Licznik Oryginałów	Wskaż ten element, żeby włączyć lub wyłączyć funkcję zliczania oryginałów. Ustawienie tej opcji na "Wł" powoduje sprawdzanie liczby zeskanowanych kartek oryginału.	Usuń	Określa kasowanie krawędzi (środka) i szerokości wymazywania oryginału przy wysyłaniu.	Skan. Książk.	Skanuje oryginał jako dwie niezależne strony.
Podział książki	Wysła broszurę dzieląc ją na strony.	Card Shot	Wysła obie strony karty na pojedynczej stronie.	Timer	O określonej godzinie automatycznie przeprowadza wysyłanie.
Znacznik wer.	Dodaje nadruki na skanowanych oryginałach.	Usunięcie Tła	Usuwa jasne tło ze skanowanych oryginałów.	Pomiń Puste Strony	Po skanowaniu kasuje puste strony z oryginalnego dokumentu.
Usuń kolor	Przed wysłaniem usuwa kolory z zeskanowanego oryginału.	Ostrość	Wyreguluj ostrość obrazu, żeby uzyskać ostrzejszy lub bardziej miękki obraz.	Kontrast	Dodanie kontrastu do zeskanowanego oryginału przed jego wysłaniem.
Plik	Zapisuje wysłane dane na twardym dysku urządzenia.	Przech. Tymcz.	Tymczasowo zapisuje wysłane dane na twardym dysku urządzenia.		

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

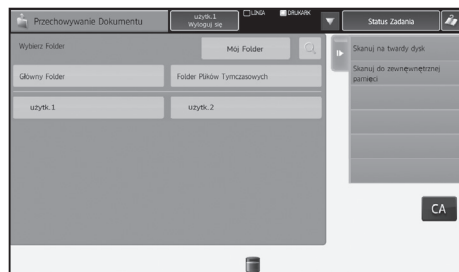
Ta funkcja zapisuje oryginały zeskanowane w urządzeniu, odebrane faksy lub wydruki wysłane z komputera na twardym dysku urządzenia lub zewnętrznej pamięci. Zapisane dane można wydrukować lub wysłać. Możliwa jest również edycja zapisanych plików, na przykład ich łączenie.

Podstawowe operacje

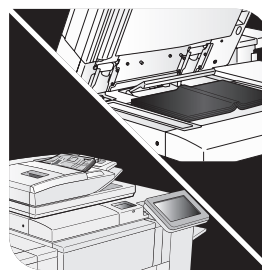
1 OKNO POCZĄTKOWE



2 Wybierz folder



3 Ułóż oryginał



4 Start



Okno wyboru folderu

Główny Folder

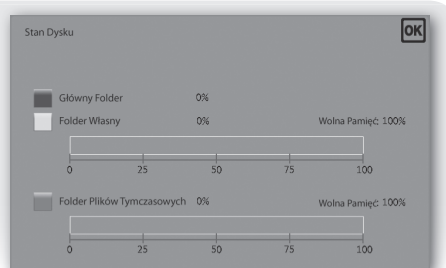
Użyj tej funkcji, żeby zapisać oryginał, który chcesz udostępnić użytkownikom.

Folder własny

Folder dla zarejestrowanych użytkowników.

Status twardego dysku

Wykorzystanie twardego dysku urządzenia jest prezentowane w postaci graficznej, osobno dla folderu głównego, folderu własnego i folderu tymczasowego.



Mój Folder

Wyświetla prywatne okno zalogowanym użytkownikom.

Folder Plików Tymczasowych

Tymczasowo przechowuje pliki.

Przycisk resetowania

Przy pomocy tego przycisku można zresetować wszystkie ustawienia.

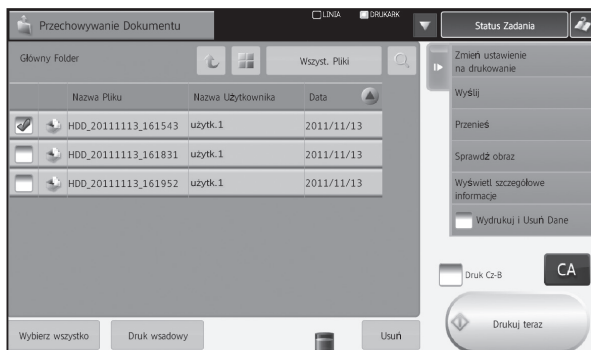


- Pliki przechowywane przy pomocy funkcji [Plik tymczasowy] są udostępniane, co pozwala na dostęp do nich przez dowolne osoby w celu wydrukowania i przesyłania. Z tego względu nie należy przy pomocy funkcji [Plik tymczasowy] przechowywać ważnych dokumentów, do których nie powinny mieć wglądu osoby niepowołane.

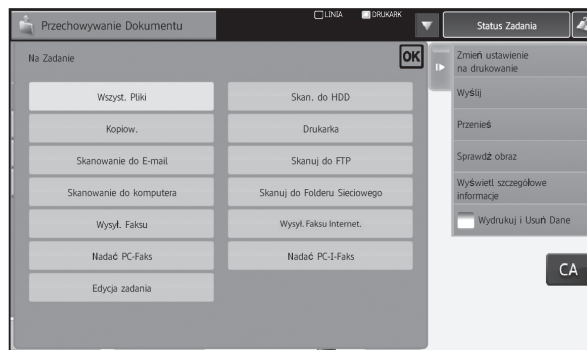
Widok listy plików

Możesz wybrać sposób wyświetlania plików. Dostępny jest widok listy i widok miniatur.

■ Przeglądanie według folderu



■ Przeglądanie według zadania



Widok miniatur plików



Menu ustawień zadania

Wybierz plik, który chcesz pobrać, a następnie wybierz żadaną operację. Następujące operacje są wyświetlane na panelu zadań.

Funkcja [Drukuj teraz] nie jest wyświetlana na panelu zadań, ale umieszczona jest w postaci przycisku w obszarze wywoływania.

Zmień ustawienie na drukowanie	Drukuje plik z okna ponownego drukowania Ten element zmienia się na [Drukuj], gdy wybrano kilka plików.	Wyświetl szczegółowe informacje	Wyświetla informacje o zmianie własności i szczegółowe dane pliku Ten element nie wyświetla się, gdy wybrano kilka plików.
Wyślij	Wysyła plik z okna ponownego wysyłania Ten element nie wyświetla się, gdy wybrano kilka plików.	☐ Wydrukuj i Usuń Dane	Wybierz ten element, jeśli chcesz po drukowaniu wykasować dane.
Przenieś	Przesuwa plik Przy pomocy tej opcji można również zmienić nazwę pliku.	☐ Druk Cz-B	Wybierz ten element, aby wydrukować wszystko w czerni i bieli Ten element nie jest wyświetlany po wybraniu kilku plików.
Połącz pliki	Łączy dwa wybrane pliki w jeden plik Ten element nie jest wyświetlany, gdy tylko jeden, trzy lub więcej plików jest wybranych.		Drukuje natychmiast wybrany plik.
Sprawdź obraz	Sprawdź zawartość oryginalnego pliku według obrazu Ten element nie wyświetla się, gdy wybrano kilka plików.	Usuń	Kasuje dane

PRZETWARZANIE KOPII

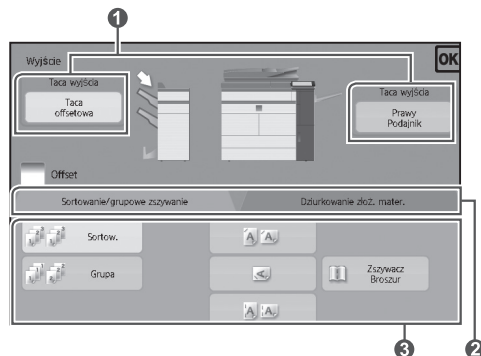
Skonfiguruj przetwarzanie wyjściowe kopii przy pomocy funkcji sortowania, grupowania, rozsuwania, zszywania, dziurkowania lub składania.

Podstawowe operacje

1 Wybierz [Wyjście]



2 Ustawienia wyjścia kopiowania



- 1 Określ tacę wyjściową
- 2 Wybierz wyjście i rodzaj papieru
- 3 Ustaw szczegóły trybu wyjściowego

3 Sprawdź podgląd



4 Start (czarno-białe lub kolorowe)



Ustawienia tacy wyjściowej

Ustawienia tacy wyjściowej

Określ miejsce docelowe dla tworzonych kopii.
Aktualnie wybrana taca wyjściowa jest zaznaczona strzałką.

(Gdy zainstalowany jest finiszier (na 100 kartek) lub finiszier siodłowy (na 100 kartek))

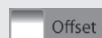
Można wybrać przycisk [Taca środkowa].

Taca offsetowa	Przekazanie wydruków do tacy offsetowej.
Prawy Podajnik	Przekazuje wydruki do prawej tacy Jeżeli wybrano offset, sortowanie ze zszywaniem, zszywanie siodłowe, składanie lub dziurkowanie, prawa taca jest niedostępna.

Funkcja sortowania/grupowania

Ta funkcja ustawia sposób sortowania przy kopiowaniu zeskanowanego oryginału.

Sortow.	Sortuje zeskanowany oryginał według zestawów i przekazuje je do tacy wyjściowej.
Grupa	Sortuje zeskanowany oryginał według stron i przekazuje je do tacy wyjściowej.



Przesuwanie offsetowe

(gdy zainstalowany jest finiszier lub finiszier siodłowy)

Wybierz tę funkcję, jeśli chcesz rozsunąć kolejne zestawy kopii.
Wybranie funkcji zszywania automatycznie usuwa wybór funkcji przesuwania offsetowego.

Sortowanie i zszywanie

(gdy zainstalowany jest finiszier lub finiszier siodłowy)
Ta funkcja zszywa kopie i przesyła je na tacę.

1 zszycie z tyłu	
1 zszycie z przodu	
2 zszycia	
Zszywacz Broszur	Kopie mogą zostać złożone na środku, zszyte i wysunięte z urządzenia. Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy zainstalowany jest finiszier siodłowy.



Zszywacz Broszur

Zszywacz Broszur

(Gdy zainstalowany jest finiszier siodłowy)

Kopie mogą zostać złożone na środku, zszyte i wysunięte z urządzenia.

(Gdy moduł przycinający został zainstalowany w finiszерze siodłowym)

Przy składaniu siodłowym przycinany jest nadmiar papieru po bokach, zapewniając odpowiedni wygląd obrazu wyjściowego.

Off	Zwalnia zszywacz siodłowy
Bindowany z Lewej	Wybór grzbietu po lewej stronie
Bindowany z Prawej	Wybór grzbietu z prawej strony

2-Stronna

Skanowanie dwustronnych oryginałów

Ustawienie Okładki

Wskaż ten element, żeby wyłączyć lub włączyć funkcję okładek albo skonfigurować ustawienia podajnika papieru.

1-Stronna

Skanuje jednostronne oryginały

Ustaw.
przycin.

Ustaw. przycin.

(Gdy moduł przycinający został zainstalowany w finiszерze siodłowym)

Uaktywnienie funkcji "Zszywania siodłowego" pozwala skonfigurować ustawienia przycinarki.

Off	Wyłącza funkcję przycinarki
On	Włącza funkcję przycinarki
2 0 (2,0~20,0) mm	Określ szerokość przycinania w zakresie od 2,0 do 20,0 mm

Funkcja składania

(Jeśli został zainstalowany finiszier siodłowy lub jednostka składająca)

Kopie mogą zostać złożone i wysunięte z urządzenia.

Składan. siodłowe	Wybiera składanie siodłowe
Skład. w Z	Wybiera składanie w Z
Skład. listowe	Wybiera składanie listów
Skład. w harmon.	Wybiera składanie harmonijkowe
Skład. podwójne	Wybiera składanie podwójne
Skład. pojedyn.	Wybiera składanie na pół

Okno szczegółowych ustawień dla każdego rodzaju składania

Wewnątrz	Sklada papier tak, że zadrukowane strony są skierowane do dołu przy przekazywaniu ich do wyjścia.	A3 B4 A4R 11x17 8x14 8x11R Wybierz format papieru do składania typu Z (Można wybrać jeden z formatów A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14" i 8-1/2" x 11"R)
Na zewnątrz	Sklada papier tak, że zadrukowane strony są skierowane do góry przy przekazywaniu ich do wyjścia.	
Składanie kilku arkuszy razem	Wybierz tę opcję, żeby złożyć jednocześnie kilka kartek	Lewe otw. Sklada papier do zszycia po lewej stronie
Oryginalny obraz O obraz wyjściowy A B B	Wyświetla wizualizację składania	Prawe otw. Sklada papier do zszycia po prawej stronie

Dziurkowanie

(Gdy moduł dziurkacza jest zainstalowany)

Ta funkcja dziurkuje kopie i wysuwa je. Dostępna jest dla papieru w formatach od B5R do A3.

Dziurk. 2 Otwory	Dziurkowanie wykonanych kopii
Dziurk. 3 Otwory	
Dziurk. 4 Otwory	
Dziurk. 4 Otwory	

WYKAŃCZANIE RĘCZNE

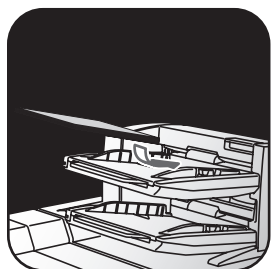
Ta funkcja pozwala ustawić wykańczanie dla skopiowanych lub wydrukowanych stron.

Jeśli zainstalowany jest inserter, można wybrać tryb ręcznego wykańczania.

Jeśli zainstalowany jest finiszier (na 100 kartek), finiszier siodłowy (na 100 kartek), moduł dziurkacza lub moduł zaginania, można wykonywać operacje wykańczania, takie jak zszywanie, dziurkowanie lub składanie.

Podstawowe operacje

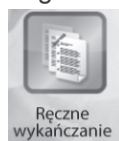
1 Ułóż oryginał



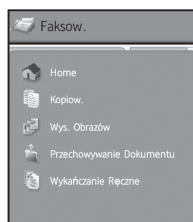
Wyreguluj prowadnicę tacy insertera odpowiednio do formatu papieru i załaduj papier. (Nie można używać folii, papieru z indeksami, ani żadnych innych materiałów nietypowych.)

2 Przełącz na tryb ręcznego wykańczania

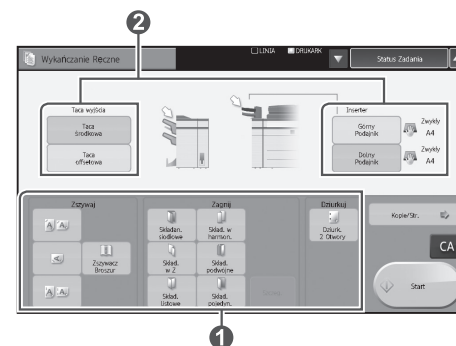
■ Zmiana trybów z okna początkowego



■ Zmiana trybów z okna każdego trybu



3 Ustawienia sposobu wykańczania



1 Wybierz odpowiedni sposób wykańczania

2 W razie potrzeby zmień podajnik papieru lub tacę wyjściową

4 Start



Ładowanie papieru i ustawienia wyjścia

Sprawdzanie i zmiana tacy wyjściowej

Możesz sprawdzić rodzaj i format załadowanego papieru. W razie potrzeby rodzaj i format papieru można określić dla górnego i dolnego podajnika. Jeśli chcesz zmienić format lub rodzaj papieru, wybierz [Ustawienia Systemowe] > [Ustaw. Podajn. Papieru] > [Inserter].



Sprawdź rodzaj i format papieru



Wybiera górną tacę jako podajnik papieru



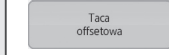
Wybiera dolną tacę jako podajnik papieru

Sprawdzanie i zmiana tacy wyjściowej

Taca na wydruki jest automatycznie wybierana na podstawie ustawionej funkcji. Jednak jeśli wybrane jest składanie typu Z, składanie na pół lub dziurkowanie, możesz wybrać tacę środkową lub offsetową. Jeśli zmieniona została taca wyjściowa, wybór funkcji obróbki końcowej można anulować w zależności od oryginalnych ustawień.



Wybiera środkową tacę jako tacę wyjściową



Wybiera tacę offsetową jako tacę wyjściową



Orientacja ułożonego oryginału

Żeby zszywać lub dziurkować w żądanej pozycji, umieść papier w poniższy sposób:

- W celu użycia funkcji zszywania umieść papier wydrukiem do góry i wyrównaj tekst zgodnie z kierunkiem panelu dotykowego. (Dla funkcji zszywania siodłowego umieść papier tak, żeby środkowa powierzchnia skierowana była do góry.)
- Korzystając z funkcji dziurkowania lub składania umieść papier wydrukiem do góry i wyrównaj tekst poziomo i do góry z kierunkiem skanowania (w prawo).

Zszywanie

(Jeżeli został zainstalowany finiszier)

Ta funkcja zszywa załadowane kartki w plik.



1 zszywie z tyłu



1 zszywie z przodu



2 zszycia

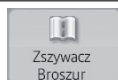
Zszywacz Broszur

(Gdy zainstalowany jest finiszier siodłowy (na 100 kartek))

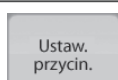
Ta funkcja zszywa każdy zestaw kopii w dwóch miejscach na środku kartek, składa je na pół i wysuwa z urządzenia.

(Gdy moduł przycinający został zainstalowany w finiszrze siodłowym)

Przy zszywaniu siodłowym przycinany jest nadmiar papieru po bokach, zapewniając odpowiedni wygląd obrazu wyjściowego.



Zszywa każdy zestaw kopii w dwóch miejscach na środku kartek i składa je na pół w trakcie wysuwania z urządzenia.



W trakcie wysuwania przycina nadmiar papieru po bokach do składania siodłowego. Określ szerokość przycinania w zakresie od 2,0 do 20,0 mm

Funkcja składania

(Jeżeli została zainstalowana jednostka składająca)

Ta funkcja wykonuje składanie w Z, składanie listowe lub w inny sposób.

(Gdy zainstalowany jest finiszier siodłowy (na 100 kartek))

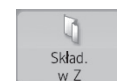
Kartki mogą zostać złożone przy pomocy składania siodłowego.

* Możliwe do wyboru formaty papieru zależą od rodzaju składania.

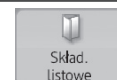
* Nie można używać folii, papieru z indeksami, ani żadnych innych materiałów nietypowych.



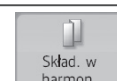
Dozwolone formaty papieru:
A3W, A3, B4, A4R, SRA3, 12"x18", 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11"R, 8K
Ustawienia składania można skonfigurować poprzez pozycję [Szczegóły].



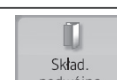
Dozwolone formaty papieru:
A3, B4, A4R, 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11"R
Można go użyć ze zszywaniem lub dziurkowaniem tylko w przypadku stosowania papieru formatu A3, B4 lub 11" x 17".



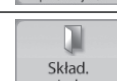
Dozwolone formaty papieru:
A4R, 8-1/2"x11"R



Dozwolone formaty papieru:
A4R, 8-1/2"x11"R



Dozwolone formaty papieru:
A4R, 8-1/2"x11"R



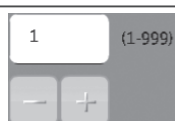
Dozwolone formaty papieru:
A4R, 8-1/2"x11"R

Ustawianie liczby kopii (liczby stron)

Kopie/Str.

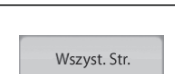
Ta funkcja powoduje załadowanie uprzednio posortowanych kartek i jednocześnie wysuwanych jest kilka zestawów.

Ustawienie liczby kopii

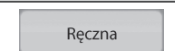


Wprowadź liczbę kopii wyjściowych (od 1 do 999)

Ustawienie liczby stron



Wybierz ten element, żeby ustawić wszystkie strony jako jeden zestaw
* Jeśli to ustawienie jest aktywne, ustaw [Liczba Kopii] na "1".

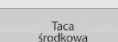


Wybierz ten element, żeby określić liczbę stron dla każdego zestawu

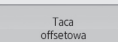


Wprowadź wartość numeryczną, gdy wybrana jest opcja [Ręczna]. (od 1 do 200 stron)

Sprawdzanie i zmiana tacy wyjściowej



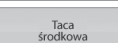
Taca środkowa



Taca offsetowa

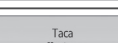
Taca na wydruki jest automatycznie wybierana na podstawie ustawionej funkcji. Jednak jeśli wybrane jest składanie typu Z, składanie na pół lub dziurkowanie, możesz wybrać tacę środkową lub offsetową.

Jeśli zmieniona została taca wyjściowa, wybór funkcji obróbki końcowej można anulować w zależności od oryginalnych ustawień.



Taca środkowa

Wybiera środkową tacę jako tacę wyjściową



Taca offsetowa

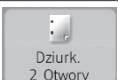
Wybiera tacę offsetową jako tacę wyjściową

Dziurkowanie

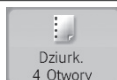
(Gdy moduł dziurkacza jest zainstalowany)

Ta funkcja służy do dziurkowania papieru. Jest ona dostępna dla formatów od B5R do A3.

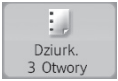
Nie jest możliwe użycie papieru formatu A3W (12" x 18") oraz papierów nietypowych, takich jak folie i papier z zakładkami.



Dziurk. 2 Otwory



Dziurk. 4 Otwory



Dziurk. 3 Otwory



Dziurk. 4 Otwory

Dziurkowanie wykonanych kopii

Jeżeli używany format papieru to A3, B4 lub 11" x 17", tej funkcji można użyć ze zszywaniem siodłowym lub składaniem dla składania w Z.

Specyfikacja urządzenia / specyfikacja koparki

Nazwa	MX-6240N/MX-7040N		
Typ	Konsolowy		
Kolor	Pełny Kolor		
System koparki	Koparka laserowo-elektrostatyczna		
Rozdzielczość skanowania	Skanowanie (Cz-B): 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi Skanowanie (Pełny Kolor): 600 × 600 dpi Drukowanie: 600 × 600 dpi, odpowiednik 9600 dpi × 600 dpi		
Gradacja	Skanowanie: odpowiadająca 256 poziomom / Drukowanie: odpowiadająca 256 poziomom		
Formaty oryginałów	Maks. A3 (11" × 17") arkusze, zbindowane dokumenty		
Formaty kopii	A3W (12" × 18") do A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, Folie, Gruby papier, Koperty Podajnik 1: A4, B5, 8-1/2" × 11" Podajnik 2: A4, 8-1/2" × 11" Podajnik 3: A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R Podajnik 4: A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Podajnik boczny: A3W (12" × 18") do A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, SRA3, Folie, Gruby papier, Koperty Usunięty margines (krawędź początkowa): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Usunięty margines (krawędź końcowa): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Krawędź początkowa / krawędź końcowa: razem 8 mm (21/64") lub mniej Bliska krawędź / daleka krawędź: razem 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") lub mniej		
Czas nagrzewania	55 sekund ● Czas nagrzewania zależy od warunków otoczenia.		
Czas wyjścia pierwszej kopii		MX-6240N	MX-7040N
	Pełny Kolor:	5,6 sekund	5,1 sekund
	Cz-B:	4,0 sekund	3,7 sekund
	● Czas pierwszej kopii zależy od bieżącego stanu urządzenia.		
Szybkość kopiowania ciągłego* (gdy separator nie pracuje)		MX-6240N	MX-7040N
	A4, B5, 8-1/2" × 11":	62 kopii/min.	70 kopii/min.
	A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R:	43 kopii/min.	46 kopii/min.
	B4, 8-1/2" × 14":	36 kopii/min.	40 kopii/min.
	A3, 11" × 17":	32 kopii/min.	35 kopii/min.
	* Ciągła prędkość dla tego samego źródła oryginałów. Drukowanie może zostać chwilowo wstrzymane w celu stabilizacji jakości obrazu.		

Skale kopii	Ten sam rozmiar: 1:1 ± 0,8 % Powiększenie: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Zmniejszenie: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %
	Zakres regulacji: 25 do 400 % (25 do 200 % gdy jest używany podajnik dokumentów DSPF) stopniowane co 1 %, razem 376 stopni. Może zostać obliczony współczynnik powiększenia, jeśli podane są mm.
Wykorzystywany papier	Podajnik 1: 60 do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.) Podajnik 2: 60 do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.) Podajnik 3: 60 do 220 g/m ² (16 lbs. do 60 lbs.) Podajnik 4: 60 do 220 g/m ² (16 lbs. do 60 lbs.) Podajnik boczny: 55 do 300 g/m ² indeks (16 lbs. do 170 lbs.)
Podajnik papieru / pojemność	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 kartek w 4 kasetach plus 100 kartek w podajniku bocznym ● Gramatura 80 g/m ² (21 lbs.)
Max. paper feed / max. capacity	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 kartek w 4 kasetach plus 500 kartek w podajniku bocznym plus 5.000 kartek w tacach dużej pojemności ● Gramatura 80 g/m ² (21 lbs.)
Kopiowanie ciągłe	Maks. 9.999 kopii
Pamięć	Standardowa: 5 GB HDD: 1 TB SD karta: 4GB ● 1 GB = jeden miliard bajtów w odniesieniu do pojemności twardego dysku. Rzeczywista pojemność sformatowanego dysku jest mniejsza.
Otoczenie	Środowisko pracy 10 °C (54 °F) do 35 °C (91 °F) (20 % do 85 % RH) (Wilgotność nie większa niż 60 % przy temperaturze 35°C i temperatura nie większa niż 30°C, jeśli wilgotność wynosi powyżej 85 %.) 590 - 1,013 hpa Typowe otoczenie 20 °C (68 °F) do 25 °C (77 °F) (65 ± 5 % RH)
Zasilanie	AC 220-240V/8A, 50/60Hz (2 × źródło zasilania 220–240 V) Pobór energii Maks. 3,84 kW (w tym elementy opcjonalne, takie jak stół)
Wymiary	845 mm (sz) × 844 mm (gł) × 1.222 mm (wys) (33-15/64" (sz) × 33-15/64" (gł) × 48-7/64" (wys))
Waga	Ok. 222 kg (489 lbs.)
Wymiary całkowite	Z wysuniętym podajnikiem bocznym 1.242 mm (sz) × 844 mm (gł) (48-29/32" (sz) × 33-15/64" (gł))
	Z wysuniętą prawą tacą wyjściową 1.261 mm (sz) × 844 mm (gł) (49-21/32" (sz) × 33-15/64" (gł))

Automatyczny podajnik dokumentów (wyposażenie standardowe)

Nazwa	Dwustronny Podajnik Oryginałów (DSPF)
Rodzaje podajników dokumentów	Dwustronny Podajnik Oryginałów (DSPF)
Formaty oryginałów	A3 (11" × 17") do A5 (5-1/2" × 8-1/2")
Typy oryginałów	Gramatura Cienki papier 35 g/m ² (9 lbs.) do 49 g/m ² (13 lbs.) Zwykły papier 50 g/m ² (13 lbs.) do 128 g/m ² (34 lbs.)
	Dwustronne 50 g/m ² (13 lbs.) do 128 g/m ² (34 lbs.)

Pojemność	150 arkuszy (21 lbs. (80 g/m ²)) (lub maksymalna wysokość zestawu 49/64" (19,5 mm))
Szybkość skanowania (kopiowanie)	Cz-B: 75 jednostronne stron/min. (A4 (8-1/2" × 11") pozioma) (600 × 400 dpi)
	Kolor: 51 jednostronne stron/min. (A4 (8-1/2" × 11") pozioma) (600 × 600 dpi)

Tace dużej pojemności

MX-LC13

Nazwa	Tace dużej pojemności
Formaty papieru	A3W (12" × 18") do B5R (8-1/2" × 11"), SRA3
Wykorzystywany papier	55 do 300 g/m ² indeks (16 lbs. bond do 170 lbs.)
Pojemność papieru	5.000 arkuszy (2.500 × 2)
Zasilanie	AC 230 V 10A
Wymiary	895 mm (sz) × 763 mm (gł) × 986 mm (wys) (35-1/4" (sz) × 30-1/32" (gł) × 38-13/16" (wys))
Waga	Ok. 131 kg (288 lbs.)

MX-MF11

Nazwa	Podajnik boczny
Formaty papieru	A3W (12" × 18") do B5R (8-1/2" × 11"), SRA3
Wykorzystywany papier	55 do 220 g/m ² Okładka (16 lbs. bond do 80 lbs.)
Pojemność papieru	500 arkuszy
Zasilanie	Dostarczane z kaset o dużej pojemności
Wymiary	Przy złożonej tacy wyjściowej 705 mm (sz) × 556 mm (gł) × 170 mm (wys) (27-3/4" (sz) × 21-7/8" (gł) × 6-11/16" (wys))
	Przy wysuniętej tacy wyjściowej 880 mm (sz) × 556 mm (gł) × 170 mm (wys) (34-21/32" (sz) × 21-7/8" (gł) × 6-11/16" (wys))
Waga	Ok. 18 kg (39 lbs.)

Taca dużej pojemności

MX-LC12

Nazwa	Taca dużej pojemności
Formaty papieru	A4, B5, 8-1/2" × 11"
Wykorzystywany papier	60 do 220 g/m ² Okładka (16 lbs. bond do 80 lbs.)
Pojemność papieru	3.500 arkuszy
Wymiary	376 mm (sz) × 575 mm (gł) × 523 mm (wys) (14-51/64" (sz) × 22-41/64" (gł) × 20-19/32" (wys))
Waga	Ok. 28,5 kg (63 lbs.)

MX-LCX3 N

Nazwa	Taca dużej pojemności
Formaty papieru	A3W (12" × 18") do B5 (8-1/2" × 11")
Wykorzystywany papier	60 do 220 g/m ² Okładka (16 lbs. bond do 80 lbs.)
Pojemność papieru	3.500 arkuszy
Wymiary	690 mm (sz) × 578 mm (gł) × 522 mm (wys) (27-11/64" (sz) × 22-49/64" (gł) × 20-19/32" (wys))
Waga	Ok. 50 kg (110 lbs.)

Finisher

MX-FN19		
Nazwa	Finisher (na 50 kartek)	
Formaty papieru	Zależy od specyfikacji podajnika	
Wykorzystywany papier	55 do 300 g/m ² indeks (16 lbs. bond do 170 lbs.)	
Liczba tac	2	
Pojemność tacy (21 lbs. (80 g/m ²))	Taca górna	
	Bez zszywania	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.550 arkuszy
	Zszywanie	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 zestawów lub 650 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.550 arkuszy
	Taca dolna	
	Bez zszywania	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 arkuszy A4/B5/8-1/2" x 11" Bez przesuwania: 2.450 arkuszy
	Zszywanie	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 zestawów lub 650 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.700 arkuszy
	• Przesuwanie offsetowe nie jest dostępne dla papieru w formacie A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
	Maks. liczba kartek zszywanych (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. ilość 50 arkuszy (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. ilość 30 arkuszy (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
	Położenie miejsca zszycia	1 na dole, 1 na górze, 2 po środku
	Zasilanie	Z urządzenia
Wymiary	Przy złożonej tacy wyjściowej	530 mm (sz) × 662 mm (gł) × 1,100 mm (wys) (20-7/8" (sz) × 26-3/64" (gł) × 43-19/64" (wys))
	Przy wysuniętej tacy wyjściowej	660 mm (sz) × 662 mm (gł) × 1,100 mm (wys) (26" (sz) × 26-1/8" (gł) × 43-19/64" (wys))
Waga	Ok. 42 kg (92,6 lbs.)	

MX-FN21		
Nazwa	Finisher (na100 kartek)	
Formaty papieru	Zależy od specyfikacji podajnika	
Wykorzystywany papier	55 do 300 g/m ² indeks (16 lbs. bond do 170 lbs.)	
Liczba tac	3	
Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))	Taca górna	
	Bez zszywania	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / 5-1/2" × 8-1/2"R (A5R): 1.500 arkuszy
	Zszywanie	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 zestawów lub 750 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.500 arkuszy
	Taca środkowa	
	Bez zszywania	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 125 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 arkuszy
	Taca dolna	
	Bez zszywania	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 arkuszy A4/B5/8-1/2" x 11" Bez przesuwania: 2.500 arkuszy
	Zszywanie	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 zestawów lub 750 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.500 arkuszy
	• Przesuwanie offsetowe nie jest dostępne dla papieru w formacie A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
	Maks. liczba kartek zszywanych (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. ilość 100 arkuszy (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. ilość 50 arkuszy (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Wymiary	Położenie miejsca zszycia	1 na dole, 1 na górze, 2 po środku
	Zasilanie	AC 230V, 10A
	Przy złożonej tacy wyjściowej	654 mm (sz) × 765 mm (gł) × 1040 mm (wys) (25-3/4" (sz) × 30-1/8" (gł) × 40-15/16" (wys))
	Przy wysuniętej tacy wyjściowej	782 mm (sz) × 765 mm (gł) × 1040 mm (wys) (30-51/64" (sz) × 30-1/8" (gł) × 40-15/16" (wys))
Waga	Ok. 61 kg (134,5 lbs.)	

Finiszer siodłowy

MX-FN20

Nazwa	Finiszer siodłowy (na 50 kartek)
Formaty papieru	Zależy od specyfikacji podajnika
Wykorzystywany papier	55 do 300 g/m ² indeks (16 lbs. bond do 170 lbs.)
Liczba tac	3
Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))	Taca górna
	Bez zszywania A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / SRA3: 650 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.550 arkuszy
	Zszywanie A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 zestawów lub 650 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.550 arkuszy
	Taca dolna
	Bez sortowania A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / SRA3: 650 arkuszy A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 arkuszy A4/B5/8-1/2" × 11": 2.450 arkuszy Zszywanie A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 zestawów lub 650 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.700 arkuszy
Saddle stitch tray	10 zestawów (11 do 15 arkuszy), 20 zestawów (6 do 10 arkuszy), 25 zestawów (1 do 5 arkuszy)
	• Przesuwanie offsetowe nie jest dostępne dla papieru w formacie A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Maks. liczba kartek zszywanych (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. ilość 50 arkuszy (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. ilość 30 arkuszy (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Położenie miejsca zszycia	1 na dole, 1 na górze, 2 po środku
Sposób zszywania (zszywanie siodłowe)	Składanie pośrodku ze zszyciem w dwóch miejscach po środku
Miejsce składania (zszywanie siodłowe)	Składanie pośrodku
Użyteczne formaty przy składaniu siodłowym	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")
Użyteczna gramatura papieru przy składaniu siodłowym	60 g/m ² (16 lbs. bond) do 256 g/m ² (68 lbs. bond) Papieru o gramaturze od 106 g/m ² (28 lbs. bond) do 256 g/m ² (68 lbs. bond) można użyć tylko w trybie okładki i przy składaniu pojedynczej kartki.
Maks. liczba kartek zszywanych siodłowo	Maks. ilość 15 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.)): 14 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 kartka (256 g/m ² (68 lbs.)) Maks. ilość 10 arkuszy (90 g/m ² (24 lbs.)): 9 arkuszy (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 kartka (256 g/m ² (68 lbs.))
Zasilanie	Z urządzenia
Wymiary	Przy złożonej tacy wyjściowej 642 mm (sz) × 662 mm (gł) × 1,100 mm (wys) (25-9/32" (sz) × 26-3/64" (gł) × 43-19/64" (wys))
	Przy wysuniętej tacy wyjściowej 772 mm (sz) × 662 mm (gł) × 1,100 mm (wys) (30-3/8" (sz) × 26-1/8" (gł) × 43-19/64" (wys))
Waga	Ok. 72 kg (158,7 lbs.)

MX-FN22

Nazwa	Finiszer siodłowy (na 100 kartek)
Formaty papieru	Zależy od specyfikacji podajnika
Wykorzystywany papier	55 do 300 g/m ² indeks (16 lbs. bond do 170 lbs.)
Liczba tac	4
Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))	Taca górna
	Bez zszywania A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / SRA3: 750 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 arkuszy
	Zszywanie A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 zestawów lub 750 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.500 arkuszy
	Taca środkowa
	Bez zszywania A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / SRA3: 125 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 arkuszy
Taca dolna	Bez sortowania A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / SRA3: 750 arkuszy A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 arkuszy A4/B5/8-1/2" × 11": 2.500 arkuszy
	Zszywanie A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 zestawów lub 750 arkuszy A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 zestawów lub 1.500 arkuszy
Taca zszywania siodłowego	Bez zszywania 60 do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.): 5 arkuszy
	Zszywanie 60 do 81,4 g/m ² (16 lbs. do 21 lbs.): 5 zestawów (16 do 20 arkuszy), 10 zestawów (11 do 15 arkuszy), 15 zestawów (1 do 5 arkuszy) 81,4 g/m ² do 105 g/m ² (21 lbs. do 28 lbs.): 15 zestawów (6 do 10 arkuszy), 25 zestawów (1 do 5 arkuszy)
Zszywanie v trybu okładek	60 do 81,4 g/m ² (16 lbs. do 21 lbs.): 5 zestawów (16 do 20 arkuszy), 10 zestawów (11 do 15 arkuszy)
	81,4 g/m ² do 105 g/m ² (21 lbs. do 28 lbs.): 10 zestawów (1 do 10 arkuszy)
• Przesuwanie offsetowe nie jest dostępne dla papieru w formacie A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
Maks. liczba kartek zszywanych (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. ilość 100 arkuszy (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. ilość 50 arkuszy (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Położenie miejsca zszycia	1 na dole, 1 na górze, 2 po środku
Sposób zszywania (zszywanie siodłowe)	Składanie pośrodku ze zszyciem w dwóch miejscach po środku
Miejsce składania (zszywanie siodłowe)	Składanie pośrodku
Użyteczne formaty przy składaniu siodłowym	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")
Użyteczna gramatura papieru przy składaniu siodłowym	60 g/m ² (16 lbs.) do 300 g/m ² indeks (170 lbs.) Papieru o gramaturze od 106 g/m ² (28 lbs.) do 300 g/m ² indeks (170 lbs.) można użyć tylko w trybie okładki i przy składaniu pojedynczej kartki.
Maks. liczba kartek zszywanych siodłowo	Maks. ilość 30 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.)): 29 arkuszy (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 kartka (256 g/m ² (68 lbs.)) Maks. ilość 20 arkuszy (90 g/m ² (24 lbs.)): 19 arkuszy (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 kartka (256 g/m ² (68 lbs.))
Zasilanie	AC 230V, 10A
Wymiary	Przy złożonej tacy wyjściowej 767 mm (sz) × 765 mm (gł) × 1040 mm (wys) (30-13/64" (sz) × 30-1/8" (gł) × 40-15/16" (wys))
	Przy wysuniętej tacy wyjściowej 896 mm (sz) × 765 mm (gł) × 1040 mm (wys) (35-9/32" (sz) × 30-1/8" (gł) × 40-15/16" (wys))
Waga	Ok. 108 kg (238,1 lbs.)

Moduł dzurkacza (MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D)

Nazwa	Moduł dzurkacza	
	MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D	
Formaty papieru dla dziurkowania	A3 (11" × 17") do B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Dziurkowanie	MX-PN4A 2 otwory MX-PN4B 3 otwory	MX-PN4C 4 otwory MX-PN4D 4 otwory (nierówne odstępy)

Zasilanie	Z finiszera/finiszera siodłowego
Wymiary	102 mm (sz) × 662 mm (gł) × 914 mm (wys) (4-1/64" (sz) × 26-1/8" (gł) × 36" (wys))
Waga	Ok. 8 kg (17,6 lbs.)

Moduł dzurkacza (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nazwa	Moduł dzurkacza	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Formaty papieru dla dziurkowania	A3 (11" × 17") do B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Dziurkowanie	MX-PN13A 2 otwory MX-PN13B 3 otwory	MX-PN13C 4 otwory MX-PN13D 4 otwory (nierówne odstępy)

Zasilanie	Z finiszera/finiszera siodłowego
Wymiary	95 mm (sz) × 715 mm (gł) × 392 mm (wys) (3-47/64" (sz) × 28-5/32" (gł) × 9-13/32" (wys))
Waga	Ok. 3,7 kg (8,2 lbs.)

Specyfikacja drukarki sieciowej

Typ	Wbudowana
Szybkość ciągłego drukowania	Taka sama jak szybkość ciągłego kopiowania
Rozdzielczość	Przetwarzanie danych: 600 × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi Drukowanie: 600 × 600 dpi, odpowiednik 9600 dpi × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi
Typy sterowników drukarki	Standard: PCL6 emulacja, Adobe® PostScript®3
Obsługiwane protokoły	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 * Macintosh (Mac OS × 10.4 ~ 10.4.11, 10.5 ~ 10.5.8, 10.6.5 ~ 10.6.8, 10.7 ~ 10.7.2)

Czcionki wbudowane (opcje)	80 czcionek dla PCL, 136 czcionek dla emulacji Adobe® PostScript®3
Pamięć	Pamięć systemowa urządzenia i twardy dysk
Interfejs	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (pełna szybkość)

*: W niektórych przypadkach połączenie może nie zostać ustanowione. Żeby uzyskać więcej informacji, proszę skontaktować się ze sprzedawcą.

Specyfikacja skanera sieciowego

Typ	Skaner kolorowy
Rozdzielczość skanowania (główna × pionowa)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (push scan) 50 do 9.600 dpi *1 (pull scan)
Szybkość skanowania (8-1/2" × 11" (A4))	Czarno-białe: 75 stron/min. (jednostronne) Kolorowe: 75 stron/min. (jednostronne) ● W trybie standardowym przy wykorzystaniu standardowego papieru firmy Sharp (format A4 o pokryciu 6%) i wyłączonej automatycznej detekcji kolorów. Prędkość zależy od ilości danych zawartych w oryginale.
Interfejs	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (skanowanie do pamięci USB)
Obsługiwane protokoły	TCP/IP (IPv4)
Obsługiwane systemy operacyjne *2	Pull scan (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2

Formaty pliku	(Czarno-białe) TIFF, PDF, PDF/A, zsyfrowany PDF, XPS *3 Stopień kompresji: bez kompresji, G3 (MH), G4 (MMR) (Skala szarości/kolor) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, zsyfrowany PDF, wysokiej kompresji PDF, XPS *3 Stopień kompresji: JPEG (wysoki, średni, niski, wyróżn. czarnych liter)
Sterownik	TWAIN kompatybilny

- *1: Należy zmniejszyć rozmiar obszaru skanowania przy zwiększaniu rozdzielczości.
 *2: W niektórych przypadkach połączenie może nie zostać ustanowione. Żeby uzyskać więcej informacji, proszę skontaktować się ze sprzedawcą.
 *3: XPS (XML Specyfikacja papieru)

Moduł przycinający

Nazwa	Moduł przycinający (MX-TM10)
Użyteczny rozmiar dla modułu przycinającego	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3
Maksymalna liczba przycinanych kartek	2 do 20 arkuszy (60 g/m ² do 81,4 g/m ² (16 lbs. do 21 lbs.)) 2 do 10 arkuszy (81,4 g/m ² do 105 g/m ² (21 lbs. do 28 lbs.)) 2 do 3 arkuszy (105 g/m ² do 209 g/m ² indeks (28 lbs. bond do 56 lbs.)) • Gdy przycinany jest zwykły papier. Włącznie z jedną przednią okładką o gramaturze nie większej niż 300 g/m ² indeks (170 lbs.).

Zasilanie	Z finiszera siodłowego
Wymiary	251 mm (sz) × 625 mm (gł) × 403 mm (wys) (9-7/8" (sz) × 24-15/32" (gł) × 15-7/8" (wys))
Waga	Ok. 32 kg (70,6 lbs.)

Jednostka składająca

Nazwa	Jednostka składająca (MX-FD10)
Rodzaje składania	Składanie w Z, składanie listów, harmonijka, składanie podwójne, składanie pojedynne
Użyteczne rozmiary dla jednostki składającej	Składanie w Z: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R Składanie listów, harmonijka, składanie podwójne, składanie pojedynne: A4R, 8-1/2" × 11"R
Wykorzystywany papier	55 g/m ² do 105 g/m ² (16 lbs. do 28 lbs.)

Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))	Składanie listów/harmonijka/składanie podwójne 60 mm (2-23/64") (Odpowiednik 40 arkuszy. (Odpowiednik 25 kartek przy składaniu na pół)) • Kopie, dla których wykonano składanie typu Z lub które złożono na pół są przekazywane do tacy finiszera (o dużej pojemności) lub finiszera siodłowego (o dużej pojemności).
Zasilanie	AC 100-240V
Wymiary	336 mm (sz) × 770 mm (gł) × 1050 mm (wys) (13-15/32" (sz) × 30-5/16" (gł) × 41-11/32" (wys))
Waga	Ok. 66 kg (145,5 lbs.)

Inserter

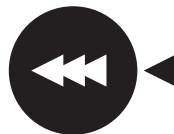
Nazwa	Inserter (MX-CF11)
Użyteczne rozmiary dla insertera	A3W (12" × 18"), A4W (9" × 12"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R
Wykorzystywany papier	60 g/m ² do 220 g/m ² Okładka (16 lbs. do 80 lbs.)
Liczba tac	2

Pojemność tacy (80 g/m ² (21 lbs.))	Taca górna: 200 arkuszy Taca dolna: 200 arkuszy
Zasilanie	Z urządzenia
Wymiary	540 mm (sz) × 760 mm (gł) × 1276 mm (wys) (21-1/4" (sz) × 29-7/8" (gł) × 50-1/4" (wys))
Waga	Ok. 45 kg (99,2 lbs.)

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Standardowe materiały eksploatacyjne, które mogą być wymieniane przez użytkownika, to papier, pojemniki z tonerem i zszywki w finiszерze. Używaj tylko pojemników z tonerem, zszywek do finiszera i przeźroczystych folii wskazanych przez firmę SHARP jako właściwe.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Aby osiągnąć najlepsze rezultaty, używaj tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Sharp, które zostały zaprojektowane, wyprodukowane i sprawdzone aby osiągały maksymalną żywotność i jakość. Na opakowaniach toneru szukaj logo Genuine Supplies.

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Właściwe przechowywanie

1. Materiały eksploatacyjne przechowuj w miejscach:
 - czystych i suchych,
 - o stałej temperaturze,
 - nie wystawionych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
2. Papier przechowuj leżący na płasko i w opakowaniu.
3. Papier przechowywany pionowo i bez opakowania może się zwiijać i nabierać wilgoci, co spowoduje zacięcia.

Przechowywanie pojemników z tonerem

Pudełko z nową kaseta z tonerem należy przechowywać poziomo wierzchem skierowanym do góry. Nie wolno go przechowywać w pozycji stojącej, ponieważ w takim przypadku toner może nie być dobrze rozprowadzany, nawet po mocnym wstrząśnięciu kasety, i będzie pozostawał w kasecie.

Zszywki

Finiszер i finiszер siodłowy wymagają następujących pojemników zszywek:

MX-SCX1 (dla finiszera i finiszera siodłowego)

Ok. 5000 w pojemniku x 3 pojemniki

MX-SC3 (zszywanie siodłowe finiszera siodłowego i finiszera siodłowego (o dużej pojemności))

Ok. 2000 w pojemniku x 3 pojemniki

AR-SC2 (dla finiszera (o dużej pojemności))

Ok. 5000 w pojemniku x 3 pojemniki

Zaopatrzenie w części zamienne i materiały eksploatacyjne

Zaopatrzenie w części zamienne umożliwiające naprawy urządzenia jest gwarantowane przez 7 lat od zakończenia produkcji. Części zamienne są tymi częściami urządzenia, które mogą się zepsuć w czasie zwykłego użytkowania urządzenia, jednak te części, których żywotność jest dłuższa od produktu, nie są uważane za części zamienne. Materiały eksploatacyjne również są dostępne przez 7 lat od zakończenia produkcji.

WYPOSAŻENIE OPCJONALNE

Opcjonalne moduły

Jeśli zainstalowane są opcjonalne moduły, możliwe jest wykonywanie operacji obróbki końcowej, takich jak zszywanie, dziurkowanie i składanie.

Zainstalowane wszystkie moduły opcjonalne



Finisher/Finiszer siodłowy

Każdy zestaw kopii może zostać zszyty lub kartki mogą zostać złożone i zszyte.



**Finisher
MX-FN19**

- 50 arkuszy



**Finisher
MX-FN21**

- 100 arkuszy



**Finiszer siodłowy
MX-FN20**

- 50 arkuszy
- 15 arkuszy
(finiszer siodłowy)



**Finiszer siodłowy
MX-FN22**

- 100 arkuszy
- 25 arkuszy (finiszer siodłowy)
- Przy zszywaniu siodłowym przycinany jest nadmiar papieru po bokach, zapewniając odpowiedni wygląd obrazu wyjściowego. (Gdy moduł przycinający jest zainstalowany).

Jednostka składająca

Każdy zestaw kopii może zostać złożony.



**Jednostka składająca
MX-FD10**

- Składanie pojedynne
- Składanie w Z
- Składanie listów
- Harmonijka
- Składanie podwójne

Moduł dzurkacza

Dziurkuje kopie i automatycznie przekazuje je do tacy.



**Moduł dzurkacza
MX-PN12A/B/C/D**

- Dla finiszera zszywającego na 50 arkuszy (MX-FN19) lub finiszera do zszywania siodłowego (MX-FN20)

**Moduł dzurkacza
MX-PN13A/B/C/D**

- Dla finiszera zszywającego na 100 arkuszy (MX-FN21) lub finiszera do zszywania siodłowego (MX-FN22)

Zespół korekcji zagięć

Wykonuje korekcję zawinięć na wydrukach.



**Zespół korekcji zagięć
MX-RB15**

Inserter

Umieszcza kartkę papieru na określonej stronie jako wstawkę.



**Inserter
MX-CF11**

- 200 arkuszy x 2

Tace dużej pojemności

Możesz znacząco zmniejszyć czas załadunku dużej ilości papieru.



**Taca dużej pojemności
MX-LC12**

- Można ustawić format papieru A4.



**Taca dużej pojemności
MX-LCX3 N**

- Można ustawić format papieru A3.



**Tace dużej pojemności
MX-LC13**

- 2 tace

ADMINISTRATOR URZĄDZENIA/POZOSTAŁE (EMISJA SZUMU)

Przekierowanie wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych do administratora (funkcja administracji dokumentów)

Ta funkcja jest używana do przekierowywania wszystkich danych transmitowanych i otrzymywanych przez urządzenie do wybranego miejsca docelowego (Skanowanie do E-mail, Skanowanie do FTP, Skanowanie do foldera sieciowego lub Skanowanie na Desktop). Ta funkcja może być użyta przez administratora urządzenia do archiwizacji wszystkich transmitowanych i otrzymywanych danych.

Aby skonfigurować ustawienia administracji dokumentów kliknij w menu na stronie www [Ustawienia Aplikacji] a następnie [Funkcja Administracji Dokumentu]. (Wymagane są uprawnienia administratora.)



Ustawienia formatu, ekspozycji i rozdzielczości transmitowanych i otrzymanych danych pozostają utrzymane gdy dane są przekierowane.

Fabryczne hasła

W czasie wchodzenia do ustawień systemu, wymagane jest hasło administratora, aby zalogować się na prawach administratora. Ustawienia systemu mogą być konfigurowane na stronach www jak również na panelu operacyjnym. Po zainstalowaniu urządzenia zapoznaj się z rozdziałem "Tryb ustawienia" w instrukcji obsługi, żeby ustawić nowe hasło.



To samo hasło administratora jest wykorzystywane na panelu sterowania i stronie WWW. Jeśli administrator zmieni hasło na panelu sterowania, to samo hasło będzie obowiązywać przy logowaniu na stronę WWW.

Domyślne hasła fabryczne dla poszczególnych kont są przedstawione poniżej. Zalogowanie się jako "Administrator" lub "System Administrator" pozwala zarządzać wszystkimi ustawieniami dostępnymi przez przeglądarkę internetową.

	Fabryczne konto	Fabryczne hasło
Użytkownik	users	users
Administrator	admin	admin
System administrator	sysadmin	sysadmin



Zwróć uwagę na to, żeby pamiętać hasło administratora.

Emisja szumu

Wartości emisji szumu

W poniższych tabelach znajdują się wartości emisji szumu zmierzone zgodnie z normą ISO7779.

Poziom mocy szumów L_{wAd}

	MX-6240N	MX-7040N
Praca	7,8 B	7,8 B
Czuwanie	-	-

Poziom ciśnienia hałasu L_{pAm}

	MX-6240N	MX-7040N
Praca	59 dB	60 dB
Czuwanie	-	-

- W trakcie pracy: z opcjonalnymi modułami MX-RB12 i MX-FN19.
- W trybie czuwania: " - " = poniżej szumu otoczenia.

MX-6240N/MX-7040N

INSTRUKCJA WPROWADZAJĄCA

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

WYDRUKOWANO WE FRANCJI

TINSZ5055GHZZ

